

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии факультета  
среднего профессионального  
образования (колледж)

(И.В. Гаврюшина)

«31» августа 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор ООО  
Торговый Дом «Подшипник»

(Е.С.Губский)

«31» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
среднего профессионального  
образования (колледжа)

(Т.Н. Чуворкина)

«31» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Освоение профессии рабочих (19205 Тракторист-  
машинист сельскохозяйственного производства)**

Специальность

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной  
техники и оборудования

Программа подготовки специалистов среднего звена  
на базе основного общего образования  
(программа базовой подготовки)

Квалификация  
техник-механик

Форма обучения – очная

Пенза – 2022

Рабочая программа профессионального модуля Освоение профессии рабочих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 апреля 2022 г. № 235 с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, включенной в реестр примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с приказом ФГБОУ ДПО ИРПО №П-256 от 29.07.2022 г.

Составитель рабочей программы:  
канд. техн. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

В.П. Терюшков  
(инициалы, Ф.)

Рецензент:  
канд.техн. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

П.Н. Хорев  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
«Технический сервис машин»  
(наименование кафедры)  
«25» августа 2022 года, протокол № 12

Заведующий кафедрой:  
доктор техн. наук, профессор  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

К.З. Кухмазов  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета  
СПО (колледжа)  
«31» августа 2022 года, протокол № 13

Председатель методической  
комиссии факультета СПО  
(колледжа)  
(наименование факультета)



(подпись)

И.В. Гаврюшина  
(инициалы, Ф.)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ.03 Освоение профессии рабочих (19205 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства)  
специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники  
и оборудования

Рабочая программа профессионального модуля «Освоение профессии рабочих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (программа базовой подготовки, квалификация Техник-механик).

Представленная на рецензию рабочая программа, составленная доцентом кафедры «Технический сервис машин» В.П. Терюшковым, соответствует требованиям к содержанию подготовки техника-механика на базе среднего профессионального образования (СПО), определенных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Представленный в программе материал в полной мере отвечает положению о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ СПО.

В программе полностью отражены требования к результатам освоения профессионального модуля, его структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля. Знания, умения и практический опыт, полученные обучающимися, в процессе освоения профессионального модуля «Освоение профессии рабочих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)», позволят с успехом реализовать поставленные задачи в своей профессиональной деятельности.



Рецензируемая рабочая программа, полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, рекомендуется для реализации программы СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Рецензент:  
канд. техн. наук, доцент  
кафедры «МТП в АПК»





П.Н. Хорев

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1.	Новая редакция пункта 3. «Условия реализации учебной дисциплины» в части оснащённости специальных помещений для реализации программы учебной дисциплины (учебной дисциплины междисциплинарного модуля, профессионального модуля, учебной практики, производственной практики)	28.08.23, протокол № 11 	30.08.23, протокол №13 	01.09.23

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе,

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	<p>Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.</p> <p>Подраздел 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля;</p> <p>Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;</p> <p>Приложение 1. ФОС</p> <p>Изменение редакции компетенций ОК 6.</p>	<p>28 августа 2024 г. Протокол № 11</p> 	<p>28 августа 2024 г. Протокол № 12</p> 	01.09.24

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ 03. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1 Перечень общих компетенций**

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
<b>ОК 1.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК2</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК6</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК7</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК9</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 3</b>	19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
<b>ПК 3.1.</b>	ПК 3.1. Выполнение механизированных работ в сельскохозяйственном производстве

**1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

Владеть навыками	Н 3.1.01	Выполнение сельскохозяйственных работ на агрегате с соблюдением агротехнических требований.
Уметь	У 3.1.01.	Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «E», «F» в соответствии с правилами дорожного движения
	У 3.1.02.	Устранять простейшие неисправности в процессе работы машинно-тракторных агрегатов
Знать	З 3.1.01.	Основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве
	З 3.1.02.	Основные свойства и показатели работы МТА
	З 3.1.03.	Правила дорожного движения, техники безопасности, охраны труда и окружающей среды

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов: 178

в том числе в форме практической подготовки: 98

Из них на освоение МДК: 136

в том числе самостоятельная работа: 12

практики, в том числе учебная: 36

Промежуточная аттестация (Квалификационный экзамен) 6

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07 ОК 09 КК 1 КК 4	Раздел 1. Освоение профессии рабочих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)	<b>172</b>	98	<b>136</b>	62	-	12	6	<b>36</b>	-
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>	-							
	<b>Всего:</b>	<b>178</b>	<b>98</b>	<b>136</b>	<b>62</b>	-	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Освоение профессии рабочих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)</b>		<b>178/98</b>		
<b>МДК. 03.01 Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства</b>		<b>136/62</b>		
<b>Тема 1.1. Основы законодательства в сфере дорожного движения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1. Общие положения. Основные понятия и термины. Обязанности участников дорожного движения. Значение Правил в обеспечении порядка и безопасности дорожного движения. Общая структура Правил. Обязанности участников дорожного движения. Документы, которые тракторист-машинист обязан иметь при себе и передавать для проверки сотрудникам полиции. Порядок ввода ограничений в дорожном движении. Дорожные знаки. Дорожная разметка и ее характеристики. Значение разметки в общей организации дорожного движения, классификация разметки. Горизонтальная разметка. Назначение. Цвет и условия применения каждого вида горизонтальной разметки. Действия тракториста-машиниста в соответствии с требованиями горизонтальной разметки. Вертикальная разметка. Назначение. Цвет и условия применения каждого вида вертикальной разметки. Порядок движения, остановка и стоянка транспортных средств. Регулирование дорожного движения. Проезд перекрестков. Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов. Особые условия движения. Перевозка людей и грузов Техническое состояние и оборудование тракторов. Государственные регистрационные знаки, опознавательные знаки, предупредительные надписи и обозначения. Анализ типичных дорожно-транспортных ситуаций. Формирование умений руководствоваться дорожными знаками и разметкой. Выработка навыков подачи предупредительных сигналов рукой. Средства регулирования дорожного движения. Значения сигналов светофора и действия водителей в соответствии с этими сигналами. Реверсивные светофоры. Значение сигналов регулировщика для трамваев, пешеходов и безрельсовых транспортных средств. Порядок остановки при сигналах светофора или регулировщика, запрещающих движение. Формирование умений правильно руководствоваться сигналами регулирования, ориентироваться, оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие. Анализ типичных</b></p>	<b>50</b>	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07 ОК 09 КК 1 КК 4	Н 3.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 З 3.1.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02

	<p>дорожно-транспортных ситуаций при проезде железнодорожных переездов, и мест остановки маршрутных транспортных средств. Нормативно правовые документы, регулирующие отношения в сфере дорожного движения. Административное право. Уголовное право; Закон об ОСАГО и КАСКО</p>			<p>Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>20</b></p>		
	<p>Практическое занятие № 1: Решение ситуационных задач «Дорожные знаки»</p>	<p><b>4</b></p>		
	<p>Практическое занятие № 2: Решение ситуационных задач «Дорожная разметка»</p>	<p><b>4</b></p>		
	<p>Практическое занятие № 3: Решение ситуационных задач «Сигналы светофора»</p>	<p><b>4</b></p>		
	<p>Практическое занятие № 4: Решение ситуационных задач «Остановка и стоянка»</p>	<p><b>4</b></p>		
	<p>Практическое занятие № 5: Решение ситуационных задач «Проезд перекрестков»</p>	<p><b>4</b></p>		
<p><b>Содержание</b></p>		<p><b>16</b></p>	<p>ПК 3.1</p>	<p>Н 3.1.01</p>

<p><b>Тема</b>  <b>1.2</b> Психофизиологические основы безопасного управления трактором и самоходной сельскохозяйственной машиной</p>	<p><b>1.</b> Психологические основы деятельности тракториста-машиниста. Основы саморегуляции психических состояний в процессе управления трактором. Основы бесконфликтного взаимодействия участников дорожного движения. Зрение, слух и осязание - важнейшие каналы восприятия информации. Понятие о психических процессах (внимание, память, мышление, психомоторика, ощущение и восприятие) и их роль в управлении трактором и самоходной сельскохозяйственной машиной. Внимание, его свойства (устойчивость (концентрация), переключение, объем и т.д.). Основные признаки потери внимания. Причины отвлечения внимания. Свойства нервной системы и темперамент. Влияние эмоций и воли на управление трактором и самоходной сельскохозяйственной машиной. Психологические качества человека (импульсивность, склонность к риску, агрессивность и т.д.) и их роль в возникновении опасных ситуаций в процессе вождения. Обработка информации, воспринимаемой трактористом-машинистом. Психические состояния, влияющие на управление трактором и самоходной сельскохозяйственной машиной: утомление, монотония, эмоциональное напряжение. Работоспособность. Приемы и способы повышения работоспособности. Приемы и способы управления эмоциями. Контролирование эмоций через самопознание. Профилактика утомления. Способы поддержания устойчивого физического состояния при управлении трактором и самоходной сельскохозяйственной машиной.</p>		<p>ОК 01  ОК 02  ОК 06  ОК 07  ОК 09  КК 1  КК 4</p>	<p>У 3.1.01  З 3.1.01  З 3.1.03  Уо 01.01  Уо 01.02  Уо 01.03  Уо 01.04  Уо 01.05  Уо 01.06  Уо 01.07  Уо 01.08  Уо 01.09  Уо 02.01  Уо 02.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Уо 02.05  Уо 02.06  Уо 02.07  Уо 02.08  Уо 06.01  Уо 06.02  Уо 07.01  Уо 07.02  Уо 07.03  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Уо 09.04  Уо 09.05  Зо 01.01  Зо 01.02  Зо 01.02  Зо 01.03  Зо 01.04  Зо 01.05  Зо 01.06  Зо 02.01  Зо 02.02  Зо 02.03</p>
---	--	--	--	---

				3o 02.04 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
--	--	--	--	--

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>-</b>		
<b>Тема 1.3</b> Оказание первой медицинской помощи	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	ПК 3.1	З 3.1.03
	Основы анатомии и физиологии человека Структура дорожно-транспортного травматизма. Наиболее частые повреждения при ДТП и способы их диагностики. Угрожающие жизни состояния при механических и термических поражениях Терминальные состояния. Шок, острая дыхательная недостаточность, асфиксия, синдром утраты сознания. Кровотечение и методы его остановки. Первая медицинская помощь при травмах. Раны и их первичная обработка. Виды бинтовых повязок и правила их наложения Психические реакции при авариях. Острые психозы. Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим в состоянии неадекватности. Организационно-правовые аспекты оказания помощи пострадавшим при ДТП. Острые, угрожающие жизни терапевтические состояния Проведение сердечно-легочной реанимации, устранение асфиксии при оказании первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП. Транспортная иммобилизация Методы высвобождения пострадавших, извлечения из машин; их транспортировка, погрузка в транспорт; Пользование индивидуальной аптечкой		ОК 01	Уо 01.01
			ОК 02	Уо 01.02
			ОК 06	Уо 01.03
			ОК 07	Уо 01.04
			ОК 09	Уо 01.05
			КК 1	Уо 01.06
	КК 4	Уо 01.07		
			Уо 01.08	
			Уо 01.09	
			Уо 02.01	
			Уо 02.02	
			Уо 02.03	
			Уо 02.04	
			Уо 02.05	
			Уо 02.06	
			Уо 02.07	
			Уо 02.08	
			Уо 06.01	
			Уо 06.02	
			Уо 07.01	
			Уо 07.02	
			Уо 07.03	
			Уо 09.01	
			Уо 09.02	
			Уо 09.03	
			Уо 09.04	
			Уо 09.05	
			Зо 01.01	
			Зо 01.02	
			Зо 01.02	
			Зо 01.03	
			Зо 01.04	
			Зо 01.05	
			Зо 01.06	
			Зо 02.01	
			Зо 02.02	
			Зо 02.03	

				3o 02.04 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05	
<b>Тема 1.4</b> Первоначальные навыки вождения тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07 ОК 09 КК 1 КК 4	Н 3.1.01 У 3.1.01 У 3.1.02 З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>26</b>	Уо 02.03
	Практическое занятие № 10: Ознакомление с органами управления, контрольно-измерительными приборами. Приемы действия органами управления.			<b>6</b>	Уо 02.04 Уо 02.05
	Практическое занятие № 11: Техника руления, Пуск двигателя.			<b>6</b>	Уо 02.06
	Практическое занятие № 12: Начало движения на крутых спусках и подъемах, на труднопроходимых и скользких участках дорог.			<b>4</b>	Уо 02.07 Уо 02.08
	Практическое занятие № 13: Движение с переключением передач в восходящем и нисходящем порядке и с изменением направления			<b>4</b>	Уо 06.01 Уо 06.02

	Практическое занятие № 14: Маневрирование в ограниченных проездах Сложное маневрирование	<b>6</b>		Уо 07.01 Уо 07.02
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> 1. Правовые основы охраны труда. Режим труда и отдыха тракториста-машиниста. Организационные основы охраны труда. Основы гигиены труда и производственной санитарии. Пожарная безопасность в сельском хозяйстве. Безопасность труда при работе на тракторах и сельскохозяйственных машинах		<b>12</b>	ПК 3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07 ОК 09 КК 1 КК 4	Уо 07.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
<b>Учебная практика раздела 1</b> Виды работ 1. Комплектование и управление машинно-тракторным агрегатом 2. Выполнение механизированных работ на машинно-тракторном агрегате с заданными агротехническими требованиями 3. Выполнение работ по регулировке и техническому обслуживанию тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин		<b>36</b>		
Промежуточная аттестация (Квалификационный экзамен)		<b>6</b>		
<b>Всего</b>		<b>178</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты: «управления транспортным средством и безопасности движения», «правил безопасности дорожного движения», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Лаборатории: «тракторов и автомобилей», «лаборатория самоходной, прицепной и навесной сельскохозяйственной техники», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с.

2. Конструкция тракторов и автомобилей / О.И. Поливаев, О.М. Костиков, А.В. Ворохобин, О.С. Вед-ринский. – СПб.: Издательство Лань, 2013.- 288 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Сервис «Спектр ПДД онлайн»: обучение, тесты и экзамены ПДД ( ПДД - правила дорожного движения), устройству ТС, безопасности управления, первой медицинской помощи и множеству других предметов и специальностей, связанных с управлением и эксплуатацией ТС и иных средств передвижения.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Выполнение механизированных работ в сельском хозяйственном производстве	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, Тестирование, Собеседование, Виды работ на практике Экзамен
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка процесса	Экспертное наблюдение
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 7 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

**Приложение № 1** к рабочей программе  
профессионального модуля  
Освоение одной или нескольких  
профессий рабочих или должностей служащих  
одобренной методической комиссией  
(протокол № 13 от 31.08.22 г.),  
генеральным директором  
ООО Торговый Дом «Подшипник»  
и утвержденной деканом  
факультета СПО (колледжа) 31.08.22 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 Освоение профессии рабочих (19205 Тракторист-  
машинист сельскохозяйственного производства)**

Специальность  
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной  
техники и оборудования

Программа подготовки специалистов среднего звена  
на базе основного общего образования

Квалификация  
техник-механик

Форма обучения – очная

Пенза – 2022

# 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Таблица 1 – Паспорт фонда оценочных средств по модулю

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля) (практики)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	<b>Раздел 1</b> Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 1, КК 4	собеседование, доклад с электронной презентацией, тесты, ситуационная задача, зачет по учебной практике, экзамен квалификационный
2	<b>УП.03</b> Учебная практика	ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, К 1, КК 4	

## **2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **2.1 Вопросы для промежуточного контроля (экзамен) МДК 03.01.**

**Контролируемые компетенции** ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 1, КК 4

1. Основные понятия и термины правил дорожного движения
2. Обязанности участников дорожного движения.
3. Дорожные знаки: предупреждающие
4. Дорожные знаки: запрещающие
5. Дорожные знаки: приоритета
6. Дорожные знаки: предписывающие
7. Действия водителей в соответствии с требованиями горизонтальной и вертикальной разметки.
8. Порядок движения, остановка и стоянка транспортных средств.
9. Регулирование дорожного движения. Проезд перекрестков.
10. Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов.
11. Особые условия движения. Перевозка людей и грузов
12. Государственные регистрационные знаки, опознавательные знаки, предупредительные надписи и обозначения.
13. Средства регулирования дорожного движения. Значения сигналов светофора и действия водителей в соответствии с этими сигналами.
14. Нормативно правовые документы, регулирующие отношения в сфере дорожного движения: Административное право.
15. Нормативно правовые документы, регулирующие отношения в сфере дорожного движения: Уголовное право
16. Нормативно правовые документы, регулирующие отношения в сфере дорожного движения: Закон об ОСАГО и КАСКО
17. Основы саморегуляции психических состояний в процессе управления транспортным средством
18. Основы бесконфликтного взаимодействия участников дорожного движения.
19. Понятие о психических процессах (внимание, память, мышление, психомоторика, ощущение и восприятие) и их роль в управлении трактором и самоходной сельскохозяйственной машиной.
20. Основные признаки потери внимания. Причины отвлечения внимания Свойства нервной системы и темперамент.
21. Психические состояния, влияющие на управление трактором и самоходной сельскохозяйственной машиной: утомление, монотония, эмоциональное напряжение.
22. Приемы и способы управления эмоциями. Контролирование эмоций через самопознание.
23. Способы поддержания устойчивого физического состояния при управлении трактором и самоходной сельскохозяйственной машиной
24. Основы анатомии и физиологии человека
25. Структура дорожно-транспортного травматизма.
26. Угрожающие жизни состояния при механических и термических поражениях
27. Психические реакции при авариях. Острые психозы. Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим в состоянии неадекватности.
28. Правовые основы охраны труда.

29. Режим труда и отдыха тракториста-машиниста.
30. Основы гигиены труда и производственной санитарии
31. Безопасность труда при работе на тракторах и сельскохозяйственных машинах
32. Пожарная безопасность в сельском хозяйстве

## Билеты к экзамену МДК 03.01.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**  
20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**  
Кафедра: **«Технический сервис машин»**  
МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства  
Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Основные понятия и термины правил дорожного движения
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**  
20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**  
Кафедра: **«Технический сервис машин»**  
МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства  
Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

1. Обязанности участников дорожного движения
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**  
20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**  
Кафедра: **«Технический сервис машин»**  
МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства  
Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**

1. Дорожные знаки: предупреждающие
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**  
20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**  
Кафедра: **«Технический сервис машин»**  
МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства  
Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**

1. Дорожные знаки: запрещающие
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**  
20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**  
Кафедра: **«Технический сервис машин»**  
МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства  
Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5**

1. Дорожные знаки: приоритета
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**  
20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**  
Кафедра: **«Технический сервис машин»**  
МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства  
Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6**

1. Дорожные знаки: предписывающие
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7**

1. Действия водителей в соответствии с требованиями горизонтальной и вертикальной разметки
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8**

1. Порядок движения, остановка и стоянка транспортных средств.
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9**

1. Регулирование дорожного движения. Проезд перекрестков
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10**

1. Проезд пешеходных переходов, остановок маршрутных транспортных средств и железнодорожных переездов
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11**

1. Особые условия движения. Перевозка людей и грузов
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12**

1. Государственные регистрационные знаки, опознавательные знаки, предупредительные надписи и обозначения
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13**

1. Средства регулирования дорожного движения. Значения сигналов светофора и действия водителей в соответствии с этими сигналами
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14**

1. Нормативно правовые документы, регулирующие отношения в сфере дорожного движения: Административное право
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15**

1. Нормативно правовые документы, регулирующие отношения в сфере дорожного движения: Уголовное право
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16**

1. Нормативно правовые документы, регулирующие отношения в сфере дорожного движения: Закон об ОСАГО и КАСКО
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17**

1. Свойства нервной системы и темперамент
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18**

1. Основы саморегуляции психических состояний в процессе управления транспортным средством
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19**

1. Основы бесконфликтного взаимодействия участников дорожного движения
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20**

1. Понятие о психических процессах (внимание, память, мышление, психомоторика, ощущение и восприятие) и их роль в управлении трактором и самоходной сельскохозяйственной машиной.
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21**

1. Основные признаки потери внимания. Причины отвлечения внимания
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22**

1. Психические состояния, влияющие на управление трактором и самоходной сельскохозяйственной машиной: утомление, монотония, эмоциональное напряжение
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23**

1. Приемы и способы управления эмоциями. Контролирование эмоций через самопознание
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24**

1. Способы поддержания устойчивого физического состояния при управлении трактором и самоходной сельскохозяйственной машиной
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25**

1. Структура дорожно-транспортного травматизма
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26**

1. Основы анатомии и физиологии человека
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27**

1. Угрожающие жизни состояния при механических и термических поражениях
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28**

1. Психические реакции при авариях. Острые психозы. Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим в состоянии неадекватности.
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29**

1. Правовые основы охраны труда
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30**

1. Режим труда и отдыха тракториста-машиниста
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**  
20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 31**

1. Основы гигиены труда и производственной санитарии
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**  
20 -20 учебный год

Факультет: **Инженерный**

Кафедра: **«Технический сервис машин»**

МДК 03.01. Освоение профессии рабочих 19205 Тракторист-машинист  
сельскохозяйственного производства

Курс 3 Форма обучения очная

**1. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 32**

1. Безопасность труда при работе на тракторах и сельскохозяйственных машинах
2. Решение билета по Правилам дорожного движения в рамках программы «Спектр ПДД»
3. Решение билета по безопасной эксплуатации самоходных машин и тракторов в рамках программы «Спектр ПДД»

Составитель \_\_\_\_\_ В.П. Терюшков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ К.З. Кухмазов

## 2.2 Вопросы для промежуточного контроля (зачет) УП.03.01

### Контролируемые компетенции

ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07

1. Методика проверки натяжения ремня вентилятора, при необходимости его замена на тракторе МТЗ 82.2
2. Методика проверки натяжения ремня вентилятора, при необходимости его замена на тракторе Т-150К
3. Методика проверки натяжения ремня вентилятора, при необходимости его замена на комбайне ДОН-1500
4. Проверка свободного хода педали сцепления, регулировка педали сцепления МТЗ 82.2
5. Проверка свободного хода педали сцепления, регулировка педали сцепления Т-150К
6. Проверка полного хода педали рабочих тормозов, их регулировка МТЗ 82.2
7. Проверка полного хода педали рабочих тормозов, их регулировка Т-150К
8. Проверка люфта рулевого колеса трактора МТЗ 82.2
9. Проверка люфта рулевого колеса трактора Т-150К
10. Проведение протяжки головки блока цилиндров МТЗ 82.2
11. Проведение протяжки головки блока цилиндров
12. Проведение регулировки клапанов МТЗ 82.2
13. Проведение регулировки клапанов Т-150К
14. Проверка состояния рулевых тяг, устранение люфта МТЗ 82.2
15. Проверка состояния рулевых тяг, устранение люфта
16. Проведение замены масла в двигателе МТЗ 82.2
17. Проведение замены масла в двигателе Т-150К
18. Проведение замены масла в двигателе
19. Проведение замены топливных фильтров МТЗ 82.2
20. Проведение замены топливных фильтров Т-150К
21. Проведение замены топливных фильтров ДОН-1500
22. Проведение замены фильтра гидросистемы
23. Проведение ревизии воздушного фильтра МТЗ 82.2
24. Проведение ревизии воздушного фильтра Т-150К
25. Проведение ревизии воздушного фильтра ДОН-1500

### Контролируемые компетенции

ОК 09, КК 1, КК 4

1. Назначение, типы и принцип работы прицепных устройств.
2. Гидрокрюк, буксирное устройство.
3. Назначение, классификация, конструкция и схемы постройки механизмов навески. Перестройка механизма навески по двух и трехточечной схеме.
4. Механизмы и системы вала отбора мощности. Гидростатический отбор мощности.
5. Применение вала отбора мощности при работе различных сельскохозяйственных машин.
6. Экономические требования к тракторам и автомобилям.
7. Назначение, классификация и устройство оперения кабины, сидений, приборов создания микроклимата в кабине.
8. Эксплуатационные и технологические свойства тракторов.
9. Силы, действующие на трактор и автомобиль.
10. Тяговый и мощностной баланс. Тяговый КПД.

11. Определение потребной мощности двигателя.
12. Расчет передаточных чисел трансмиссии.
13. Продольная и поперечная устойчивость трактора, автомобиля и факторы автотракторного поезда.
14. Конструктивные элементы, повышающие безопасность работы.
15. Мероприятия, обеспечивающие безопасность труда и пожарную безопасность при работе на тракторах и комбайнах.
16. Требования безопасности труда: при пуске двигателя, трогании машин с места, работе на МТА.
17. Требования безопасности труда: проведении технических обслуживаний и постановки техники на хранение.
18. Технология заготовки сенажа. Технологический процесс работы кормоуборочного комбайна ДОН-680.
19. Технология заготовки силоса. Технологический процесс работы КСК-100А или ДОН-680.
20. Способы уборки зерновых культур. Устройство и технологический процесс работы комбайна ДОН-1500Б.
21. Организация уборки зерновых культур. Устройство и работа валковой жатки типа ЖВН-6А.
22. Способы очистки и сортировки зерна. Устройство и работа
23. Способы уборки картофеля. Система машин. Технология механизированной уборки картофеля комбайнами. Устройство и работа картофелеуборочного комбайна КПК-3.
24. Организация уборки картофеля. Технологический процесс работы копателя типа КСТ-1,4А.
25. Способы уборки сахарной свеклы. Применяемые комплексы машин. Устройство и работа корнеуборочной машины КС-6Б.
26. Назначение, устройство и технологический процесс работы ботвоуборочной машины типа БМ-6А.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Оценивание практического опыта, умений, знаний проводится с целью определения уровня сформированности компетенций ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 1, КК 4 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания практического опыта, умений, знаний, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

#### **3.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме индивидуального собеседования**

Собеседование как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по контрольным вопросам, приведенным в методическом указании по выполнению лабораторных работ по модулю.

Собеседование рассчитано на выяснение объема умений, знаний обучающегося по определенным темам ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 1, КК 4, ключевым понятиям каждого раздела профессионального модуля ПМ.03.

Проводится собеседование, как правило, после завершения определенного цикла лабораторных работ (указанного в рабочей программе профессионального модуля по определенным темам). Продолжительность собеседования – 5...10 мин. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся материала.

При собеседовании преподаватель может использовать любые методические материалы по тематике лабораторной работы: схемы, плакаты, планшеты, стенды, разрезы и макеты оборудования, лабораторные установки.

Студент при ответе на задаваемые преподавателем вопросы может свободно пользоваться самостоятельно выполненными расчетами и описанием машин, графическими материалами по тематике данной лабораторной работы.

В случае использования обучающимся во время собеседования не разрешенных пособий, попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. преподаватель отстраняет обучающегося от собеседования. При этом оценка не выставляется, а обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное собеседование в иное время предусмотренное графиком консультаций, размещенным на информационном стенде кафедры.

Результаты собеседования оцениваются оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

«Зачтено» – в случае если обучающийся свободно владеет терминологией и знаниями по теме лабораторной работы, уверенно объясняет устройство, технологический процесс работы, регулировки и (или) уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

«Не зачтено» – в случае если обучающийся демонстрирует значительные затруднения или недостаточный уровень знаний терминологии и знаний по теме лабораторной работы, не уверенно объясняет устройство, технологический процесс работы, регулировки и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

Оценки выставляются преподавателем в журнал лабораторных работ, закрепляются его подписью и служат основанием для последующего допуска обучающегося до экзамена (зачета).

### **3.2 Процедура и критерии оценки результатов освоения модуля при текущем контроле успеваемости в форме семинарского занятия**

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемого раздела модуля.

Собеседование рассчитано на выяснение объема умений и знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить умения и знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю – проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

*Критерии оценки за собеседование:* оценивается объем умений и знаний, полученных при изучении отдельных тем разделов модуля, степень понимания обучающимся материала, владение терминологией, умение применять полученные умения и знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Оценк а	Характеристика критерия	Результаты обучения (индекс контролируемой трудовой функции), (умения, знания), компетенции	Показатели оценки результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения для формирова ния (умений, знаний)
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 1, КК 4 Умения: управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «E», «F» в соответствии с правилами дорожного движения Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: Основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве. Основные свойства и показатели работы МТА. Технические и технологические регулировки машин. Правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	– демонстрация навыков работы на машинно-тракторном агрегате. - выполнение регулировочных работ при настройке сельскохозяйственных машин на режимы работы – оформление документации в системе управления МТП – составление учетного листа тракториста-машиниста, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей. - выполнение консервации и хранения сельскохозяйственной техники. - выполнение заправки транспортных средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований и требований безопасности.	продемонстрирована сформированность умений, знаний
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	Основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве. Основные свойства и показатели работы МТА. Технические и технологические регулировки машин. Правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	- выполнение консервации и хранения сельскохозяйственной техники. - выполнение заправки транспортных средства горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями с соблюдением экологических требований и требований безопасности.	в целом подтверждается освоение умений, знаний.
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего	Основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве. Основные свойства и показатели работы МТА. Технические и технологические регулировки машин. Правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		Выявлена недостаточная сформированность умений, знаний.

	усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.		
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.			Не сформированы умения, знания

При оценке сформированности умений, знаний используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

### **3.3 Процедура и критерии оценки результатов обучения при промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета**

Зачет (дифференцированный зачет) преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет (дифференцированный зачет) сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ

без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета, (дифференцированный зачет) (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам дифференцированного зачета - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Академии на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела вуза и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в вузе.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

#### *Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного зачета.*

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает экзаменационные вопросы на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета. Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных вопросов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного вопроса. Во время экзамена студент не имеет право покинуть аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по вопросу в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по вопросу, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

#### *Порядок проведения письменного зачета.*

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы по разработанной схеме. Вопросы должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме раскладки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является выявление: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений. Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения или преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

По окончании производственной практики для защиты отчетов создается комиссия, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели соответствующей кафедры академии. Перед этой комиссией обучающиеся защищают выполненные отчеты.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения является зачёт и зачет с оценкой.

Зачет проводится индивидуально с учетом показателей при защите:

- Отзыв руководителя.

- Содержание дневника и отчета.

- Качество презентации отчета при его защите.

На основании материалов о практике и результатов защиты отчета комиссия дает оценку производственной практике по пяти бальной системе. Оценка по итогам защиты отчета о практике заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося. На титульном листе отчета членами комиссии делается надпись: «Отчет о производственной практике защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ » указывается дата, и ставятся подписи. Оценка по практике приравнивается к оценкам

по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие по неуважительной причине программу производственной практики в полном объеме, в том числе, не написавшие отчет о работе, к защите не допускаются и отчисляются из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом академии. Отчислению подлежат также обучающиеся, получившие при защите отчета неудовлетворительную оценку.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) проходят производственную практику вторично в свободное от учебы время.

#### *Содержание отчета.*

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

#### *Титульный лист.*

*Содержание отчета по производственной практике включает:*

#### *1. Введение, в котором указываются:*

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

#### *2. Основная часть, в которой приводятся:*

- состояние и перспективы развития комплексной механизации и технологии выполнения механизированных работ в сельскохозяйственном производстве;
- организация эксплуатации и технического обслуживания МТП;
- структура и производственно-финансовая деятельность структурного подразделения;
- углубление знаний в планировании, учете и анализе эффективности использования техники;
- анализ диагностической, эксплуатационной, технологической, экспериментально-исследовательской деятельности;
- описание организационных форм и методов управления производством структурного подразделения;

#### *3. Заключение, включающее:*

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики.

#### *4. Приложение к отчету (собранные и систематизированные материалы для ВКР).*

#### *5. Список использованных источников.*

Объем отчета о прохождении производственной практики составляет 10...15 страниц машинописного текста.

Материалы, подготовленные по итогам практики, должны быть отредактированы и напечатаны с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТ 2.105-95 ЕСТД «Общие требования к текстовым документам» и СП 7.3.02.-2014 «Оформление выпускных квалификационных и курсовых работ. Нормоконтроль».

Дневник прохождения производственной практики оформляется в тетради или на листах формата А4 отдельно от отчета.

#### *Доклад, сообщение*

#### *Требования к докладу:*

На основе материала, представленного в отчете, обучающийся готовит доклад (сообщение) с презентацией. Тема доклада должна соответствовать заданию, определенному руководителем. Содержание доклада должно отражать основные полученные результаты, анализ и выводы. Доклад должен отражать работу обучающегося на предприятии, представленные в виде фотографии, таблиц и диаграмм. Выводы по работе, представленные в докладе, должны соответствовать поставленным целям.

#### *Критерии оценивания отчета:*

При оценивании отчета учитываются следующие критерии:

- правильность постановки целей и задач практики;

- полнота проработки литературных источников по тематике исследования;
- правильность проведенных экспериментальных исследований;
- точность формулировок и правильность использования в тексте специфических научных терминов;
- грамотность в описании условий эксперимента и анализа полученных результатов;
- точность обработки результатов исследований;
- соответствие выводов целям исследования, содержанию и основным полученным результатам;
- оформление отчета согласно требованиям.

Научный руководитель проверяет, подписывает отчет и выставляет оценку на титульном листе.

*Критерии оценивания доклада:*

- доклад полностью отражает информацию, представленную в отчете;
- владение материалом, ответы на поставленные вопросы;
- четкая структура доклада, представление основных результатов в виде таблиц, фотографий и диаграмм;
- соответствие выводов целям исследования, содержанию и основным полученным результатам. Итоговая оценка по производственной практике выставляется с учетом отзыва руководителя, качества выполнения отчета, доклада и глубины ответов на вопросы.

Сформированность результатов обучения (*практического опыта, умений, знаний*) при промежуточной аттестации (зачет) оценивается следующим образом:

**«Зачтено» или сформированность результатов обучения (практического опыта, умений, знаний).**

Если обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках модуля, с использованием практического опыта, знаний, умений, полученных как в ходе освоения модуля, так и при учебной практики.

Зачет выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий и их значение, для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**«Не зачтено» или отсутствие сформированности результатов обучения (практического опыта, умений, знаний).**

Если обучаемый демонстрирует неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении и использовании методов освоения модуля и учебной практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу, то это свидетельствует об отсутствии сформированности результатов обучения (практического опыта, умений, знаний).

Сформированность результатов обучения (практического опыта) при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет по производственной практике) оценивается следующим образом:

**Оценка «отлично» или высокий уровень освоения результатов обучения (практического опыта) – выставляется, если:**

Обучающийся при защите отчета уверенно и полно отвечал на задаваемые вопросы, показал глубокие знания особенностей производственной деятельности предприятия, где проходил практику. Обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий с использованием практического опыта, полученного в ходе прохождения производственной практики.

**Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения результатов обучения**

**(практического опыта)** – выставляется, если:

Обучающийся при защите отчета уверенно и полно отвечал на задаваемые вопросы, показал глубокие знания особенностей производственной деятельности предприятия, где проходил практику. Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения аналогичных заданий с использованием практического опыта, полученного в ходе прохождения производственной практики.

**Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения результатов обучения (практического опыта)** – выставляется, если:

Обучающийся при защите отчета отвечал на задаваемые вопросы, показал знания особенностей производственной деятельности предприятия, где проходил практику. Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) выполнения задания в полном соответствии с образцом с использованием практического опыта, полученного в ходе прохождения производственной практики.

**Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности результатов обучения (практического опыта)** – выставляется при отсутствии оформленного отчета о производственной практике или дневника практики (в этом случае обучающийся не допускается к защите), если при защите отчета проявил незнание особенностей производственной деятельности предприятия, показал неподготовленность к практической деятельности, допускал существенные ошибки при выполнении практического задания. Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие практического опыта, проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированного практического опыта.

### **3.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена**

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся Университета не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе Университета.

Деканы факультетов вузов исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета Университета разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой Университета, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимися дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование вуза; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора вуза.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающегося, имеющему уважительную причину, подписывается ректором вуза на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университета.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Отчеты по лабораторным работам должны быть оформлены индивидуально и защищены в установленные сроки.

К экзамену допускаются студенты, защитившие отчеты по лабораторным работам.

Экзамен по разделам профессионального модуля проводится в письменно-устной форме. Основная цель проведения экзамена – проверка уровня сформированности умений и знаний, приобретенных в процессе изучения МДК профессионального модуля.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два и три вопроса по конструкции машин. Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

*Регламент проведения экзамена.*

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

*Порядок проведения устного экзамена.*

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

*Порядок проведения письменного экзамена.*

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного экзамена основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает экзаменационные билеты по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи экзаменационных билетов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) допущен ли данный обучающийся деканатом факультета к сдаче данного экзамена;
- 3) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Умения и знания** при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«отлично»**, если обучающийся:

- раскрывает полное содержание знаний методики контроля и оценки качества работы машинно-тракторных агрегатов и оборудования. Полностью освоено умение оценивать качество выполнения полевых работ в реальных условиях. Владеет методами управления технологическими процессами и качеством при производстве продукции растениеводства и животноводства, отвечающим требованиям стандартов и рынка;

- раскрывает полное содержание методов сбора и анализа исходных данных для расчета и проектирования, общей методологии решения научно-технических задач. Полностью освоенное умение обрабатывать результаты экспериментальных исследований; осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования; проектировать технические средства и технологические процессы производства продукции растениеводства и животноводства. Владеет методикой поисковых исследований научных разработок, изобретений, патентов и находить им применение.

- раскрывает полное содержание знаний устройства и технологического процесса сельскохозяйственных машин и оборудования для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции; современных методов монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами; способов анализа качества продукции, организации контроля качества и управления технологическими процессами. Полностью освоенное умение управлять технологическими процессами сельскохозяйственных машин и оборудования для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции; профессионально эксплуатировать машины и технологическое оборудование для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции; выполнять монтаж и наладку машин и установок, поддерживать оптимальные режимы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами. Владеет способами поддержания режимов работы технических средств и технологических процессов производства, систем электрификации и автоматизации сельскохозяйственных объектов

**Умения и знания** при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«хорошо»**, если обучающийся:

- демонстрирует знания сущности методики контроля и оценки качества работы машинно-тракторных агрегатов и оборудования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать качество выполнения полевых работ в реальных

условиях. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение начальных навыков управления технологическими процессами и качеством при производстве продукции растениеводства и животноводства, отвечающим требованиям стандартов и рынка.

- демонстрирует знания сущности методов сбора и анализа исходных данных для расчета и проектирования, общей методологии решения научно-технических задач. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обрабатывать результаты экспериментальных исследований; осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования; проектировать технические средства и технологические процессы производства продукции растениеводства и животноводства. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы исследования научных разработок, изобретений, патентов.

- демонстрирует знания сущности устройства и технологического процесса сельскохозяйственных машин и оборудования для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции; современных методов монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами; способов анализа качества продукции, организации контроля качества и управления технологическими процессами. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение управлять технологическими процессами сельскохозяйственных машин и оборудования для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции; профессионально эксплуатировать машины и технологическое оборудование для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции; выполнять монтаж и наладку машин и установок, поддерживать оптимальные режимы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение способов поддержания режимов работы технических средств и технологических процессов производства, систем электрификации и автоматизации сельскохозяйственных объектов.

**Умения и знания** при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«удовлетворительно»**, если обучающийся:

- демонстрирует частичные знания методики контроля и оценки качества работы машинно-тракторных агрегатов и оборудования. В целом успешное, но не систематическое использование навыков оценивать качество выполнения полевых работ в реальных условиях. Владеет некоторыми методами управления технологическими процессами и качеством при производстве продукции растениеводства и животноводства, отвечающим требованиям стандартов и рынка.

- демонстрирует частичные знания методов сбора и анализа исходных данных для расчета и проектирования, общей методологии решения научно-технических задач. В целом успешное, но не систематическое использование навыков обрабатывать результаты экспериментальных исследований; осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования; проектировать технические средства и технологические процессы производства продукции растениеводства и животноводства. Владеет некоторыми методиками поисковых исследований научных разработок, изобретений, патентов и не может найти им применение.

- демонстрирует частичные знания устройства и технологического процесса сельскохозяйственных машин и оборудования для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции; современных методов монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами; способов анализа качества продукции, организации контроля качества и управления технологическими процессами. В целом успешное, но не систематическое использование навыков управлять технологическими процессами сельскохозяйственных машин и оборудования для производства, хранения и первичной

переработки сельскохозяйственной продукции; профессионально эксплуатировать машины и технологическое оборудование для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции; выполнять монтаж и наладку машин и установок, поддерживать оптимальные режимы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами. Владеет некоторыми способами поддержания режимов работы технических средств и технологических процессов производства, систем электрификации и автоматизации сельскохозяйственных объектов.

**Умения и знания** при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «неудовлетворительно», если обучающийся:

- допускает существенные ошибки при демонстрации знаний методики контроля и оценки качества работы машинно-тракторных агрегатов и оборудования. Частично освоенное умение оценивать качество выполнения полевых работ в реальных условиях. Частично владеет методами управления технологическими процессами и качеством при производстве продукции растениеводства и животноводства, отвечающим требованиям стандартов и рынка.

- допускает существенные ошибки при демонстрации знаний методов сбора и анализа исходных данных для расчета и проектирования, общей методологии решения научно-технических задач. Частично освоенное умение обрабатывать результаты экспериментальных исследований; осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования; проектировать технические средства и технологические процессы производства продукции растениеводства и животноводства. Частично владеет методикой поисковых исследований научных разработок, изобретений, патентов и не может найти им применение.

- допускает существенные ошибки при демонстрации знаний устройства и технологического процесса сельскохозяйственных машин и оборудования для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции; современных методов монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами; способов анализа качества продукции, организации контроля качества и управления технологическими процессами. Частично освоенное умение управлять технологическими процессами сельскохозяйственных машин и оборудования для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции; профессионально эксплуатировать машины и технологическое оборудование для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции; выполнять монтаж и наладку машин и установок, поддерживать оптимальные режимы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами. Частично владеет способами поддержания режимов работы технических средств и технологических процессов производства, систем электрификации и автоматизации сельскохозяйственных объектов.

### **3.5 Процедура и критерии оценки результатов обучения при текущем контроле успеваемости в форме доклада с электронной презентацией**

Выполнение студентом доклада с электронной презентацией используется как средство текущего контроля. По окончании производственной практики для защиты отчетов создается комиссия, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели соответствующей кафедры университета. Перед этой комиссией организуется публичная защита в присутствии обучающихся. Тема доклада должна соответствовать заданию, определенному руководителем. Содержание доклада должно отражать основные полученные результаты, анализ и выводы. Доклад должен отражать работу обучающегося на рабочем месте прохождения практики, представленные в виде фотографии, таблиц и диаграмм. Выводы по работе, представленные в докладе, должны соответствовать поставленным целям.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема *практического опыта* обучающегося.

Продолжительность доклада 5...7 минут. После доклада обучающиеся обсуждают представленный материал в форме вопросов и ответов. Модератором дискуссии является руководитель практики или по согласованию с ним один из обучающихся группы. В ходе дискуссии комиссия определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала, его готовность к решению практических задач. Критерии оценки результатов доклада с презентацией зависят от того, каковы цели поставлены перед ним. Цели проведения собеседования определяют и критерии оценки его результатов, которых приведены в таблице.

Правила оформления презентаций и докладов.

Доклад с электронной презентацией содержит две части: текст и иллюстрационный материал (слайды).

Иллюстрационный материал (слайды) формируются из рисунков, таблиц, графиков, анимационных материалов, видео (выполненных с помощью компьютерных технологий) в стандартной программе «Power Point». Иллюстрационный материал (слайды) выполняются таким образом, чтобы представленный на них материал был хорошо виден с небольшого расстояния. Иллюстрационный материал (слайды) должен быть логично увязан с текстом доклада и синхронизирован с ним по времени.

*Таблица – Критерии оценки доклада с презентацией*

№	Критерий	Оценка			
		5	4	3	2
1	Соответствие содержания доклада заявленной теме	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме	содержание доклада не соответствует заявленной теме
2	Степень раскрытия темы	тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно	тема раскрыта хорошо, но не в полном объёме; информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, не совсем доступно	раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность	Тема не раскрыта; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность
3	Умение доступно и понятно передать содержание доклада в виде презентации	на основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования,	на основе представленной презентации формируется общее понимание тематики	из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования,	из представленной презентации непонятна тематика исследования, детали не раскрыты

		раскрыты детали	исследования, но не ясны детали	детали не раскрыты	
4	Соответствие оформления презентации установленным требованиям	презентация полностью соответствует установленным требованиям	презентация частично соответствует установленным требованиям	презентация в малой степени соответствует установленным требованиям	презентация не соответствует установленным требованиям
5	Соответствие оформления списка использованной литературы ГОСТ Р 7.0.5-2008	оформление списка использованной литературы полностью соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008	оформление списка использованной литературы в большей степени соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008	оформление списка использованной литературы не соответствует ГОСТ Р 7.0.5-2008	отсутствует список использованной литературы
6	Наличие ссылок на работы, представленные в списке использованной литературы	представлены ссылки на все работы списка использованной литературы	представлены ссылки на большую часть работ списка использованной литературы	отсутствуют ссылки на большую часть работ списка использованной литературы	отсутствуют ссылки на все работы списка использованной литературы
7	Актуальность источников информации (использованная литература, представленная информация)	вся использованная литература и представленная информация за последние 10 лет	большинство использованной литературы и представленной информации за последние 10 лет	источники информации выбраны формально и не актуальны	источники информации отсутствуют
8	Ответы на вопросы	все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные	ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные	ответов на вопросы были, но они не соответствовали заданным вопросам	ответов на вопросы не было
9	Ораторское искусство: точность изложения, свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи (правильное произношение)	выступление докладчика полностью соответствует критериям	выступление докладчика большей частью соответствует критериям	выступление докладчика лишь частично соответствует критериям	выступление докладчика не соответствует критериям

слов, постановка ударений в словах, отсутствие «слов-паразитов»), владение голосом (громкость, темп, интонация), умение привлечь внимание аудитории, лаконичность изложения				
---	--	--	--	--

Максимальная суммарная оценка соответствует 45 баллам.

Результаты доклада с презентацией оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «не зачтено» и оформляются в виде рецензии.

Оценка выставляется на основании результатов расчёта по формуле:

$$X = \frac{\sum \text{Баллов}}{9}$$

где X – итоговая оценка (по пяти бальной системе оценок, округляется до целого числа по общепринятой методике);

$\sum$  Баллов – суммарное количество баллов за все 9 критериев.

Доклад с электронной презентацией должен содержать все аспекты рассматриваемой темы. В данном случае проверяются глубина знаний, способности проводить оценку данных и объяснять полученные результаты, умение представить материал и аргументировано его защищать, при этом приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на него.

Для аргументации приведенной точки зрения автора, необходимо давать ссылки на используемую литературу. Ссылки на научные источники являются обязательным элементом работы. Необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из источника положение или цифровой материал. Допускается приводить ссылки как отдельным списком на источники, так и в подстрочном примечании на каждом слайде.

Доклад по заданной теме должен быть выполнен аккуратно и грамотно, графические материалы (таблицы, графики, схемы, иллюстрации) должны наглядно демонстрировать положения разрабатываемой темы.

Использованная литература должна располагаться в следующем порядке:

- литературные источники;
- справочные издания;
- монографии и статьи;
- адреса сайтов в алфавитном порядке по именам их авторов.

Указываются фамилия и инициалы авторов, полное название используемого источника, место издания, наименования издательства, год издания, общее количество страниц.

Иллюстрации в тексте доклада должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое помещают после поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, её не нумеруют.

Нумерация листов доклада должна быть сквозная, она является продолжением общей нумерации основного текста.

Схема (порядок) доклада с электронной презентацией.

1. В начале доклада докладчик должен поприветствовать всех присутствующих в аудитории словами: «Уважаемые присутствующие, уважаемые коллеги, разрешите представить вашему вниманию доклад на тему...» затем должно прозвучать название работы и фамилия автора. Название доклада должно быть конкретным и ясно указывать, на что направлены ваши усилия. В названии доклада должно быть не более 10 слов.

2. Далее следует введение.

В этой части необходимо обосновать необходимость проведения доклада и его актуальность. Другими словами докладчик должен доказать, что доклад достоин того, чтобы его слушали. Время для введения – примерно одна минута. Необходимо объяснить аудитории, почему важно исследовать данную тему. Чем интересен выбранный объект с точки зрения выбранной вами темы. Необходимо рассказать, кто и где изучал эту тему ранее. Указать сильные и слабые стороны известных результатов.

3. Теоретическая часть

Эта часть обязательна в докладе, без теоретического обоснования работы обойтись нельзя. Необходимо показать сегодняшний уровень понимания проблемы и на основании теории попытаться сформулировать постановку задачи. Необходимо показать только основные соотношения и обязательно дать комментарий. Время для этой части доклада – примерно одна минута.

4. Наглядно-иллюстративная часть.

Эта часть касается электронной презентации, время которой входит в теоретическую часть. Необходимо заранее найти человека, который бы смог управлять проектором во время выступления.

Правила оформления электронной презентации

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

- всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения; презентации должны быть разными – своя на каждую ситуацию. Презентация для выступления, презентация для отправки по почте или презентация для личной встречи значительно отличаются.

2. Общий порядок слайдов:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5...6 пунктов – максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (выводы);
- спасибо за внимание (подпись).

3. Общие требования к стилевому оформлению:

- дизайн должен быть простым и лаконичным и не отвлекать от материала слайда;

- основная цель – читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах чёрными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух трёх цветов;
- шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета;
- идеальное сочетание текста, света и фона: тёмный шрифт, светлый фон;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более 3-х иллюстраций;

- на каждом слайде не более 17 слов;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- на слайдах должны быть тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, а не наоборот;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

После создания презентации и её оформления, необходимо отрепетировать её показ и своё выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближённой к реальным условиям выступления.

### Список использованной и рекомендуемой литературы

### Рецензия на доклад с презентацией

Автор доклада \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ группа

Название доклада \_\_\_\_\_

Баллы:

1. \_\_\_\_\_ балл
2. \_\_\_\_\_ балл
3. \_\_\_\_\_ балл
4. \_\_\_\_\_ балл
5. \_\_\_\_\_ балл
6. \_\_\_\_\_ балл
7. \_\_\_\_\_ балл
8. \_\_\_\_\_ балл
9. \_\_\_\_\_ балл

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Рецензент \_\_\_\_\_  
*число месяц год* *подпись* *И.О.Ф.*

### **3.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений экзамена (квалификационного).**

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Целью экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения обучения по профессиональному модулю.

Задания экзамена (квалификационного) носят практико-ориентированный комплексный характер, их содержание максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю и преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных привлекаются работодатели.

В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями. Членами аттестационной комиссии выставляются оценки («вид профессиональной деятельности – освоен / не освоен») каждому студенту по установленным показателям оценки результата.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности – освоен / не освоен». Сформированность компетенций ПК 2.2, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.6, ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07 при промежуточной аттестации (экзамен (квалификационный)) оцениваются **следующим образом:**

#### **Вид профессиональной деятельности – освоен**

Если обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) выполнения практического задания, имитирующего вид профессиональной деятельности с использованием практического опыта, умений, знаний, полученных в ходе освоения модуля. При этом усвоенный алгоритм деятельности соответствует заданному эталону деятельности.

#### **Вид профессиональной деятельности – не освоен**

Если обучающийся не способен самостоятельно продемонстрировать практический опыт, умения, знания при выполнении задания, имитирующего вид профессиональной деятельности и алгоритм выполнения практического задания, не соответствует заданному эталону деятельности.

### **3.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и**

## **дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети «Интернет».

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;

- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;

- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);

- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);

- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

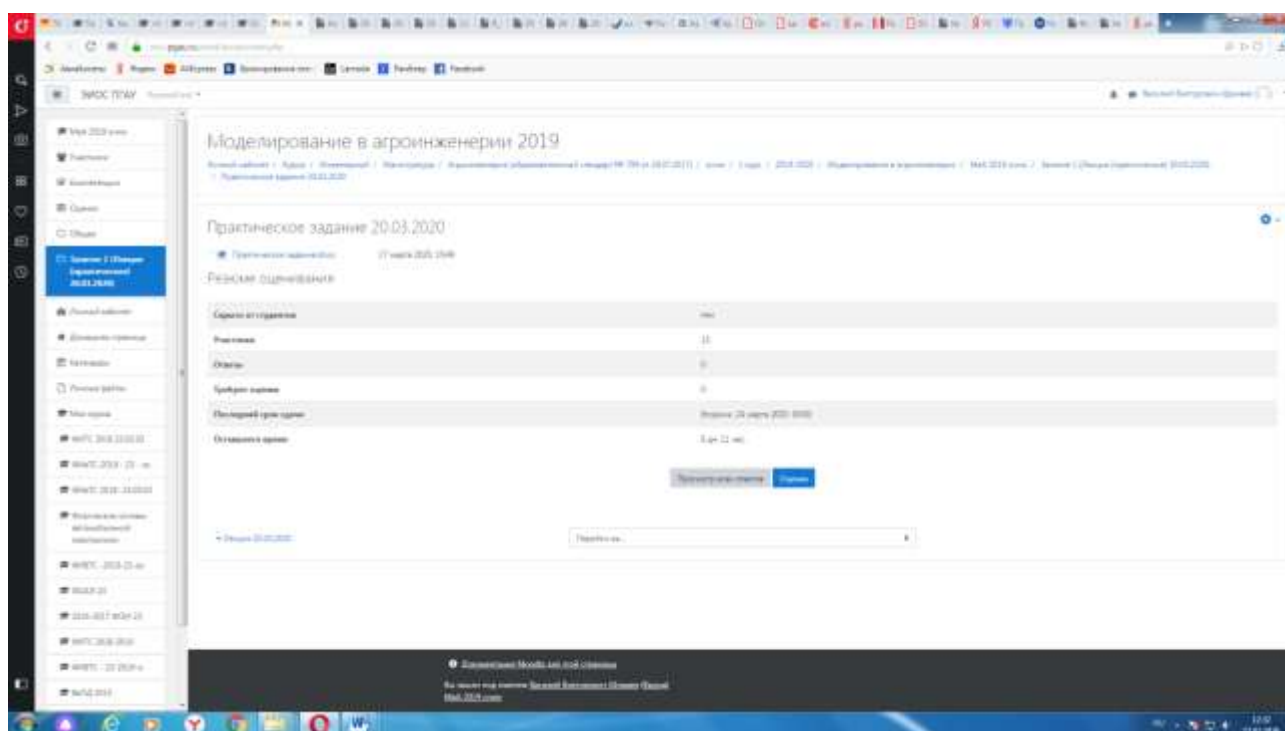
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



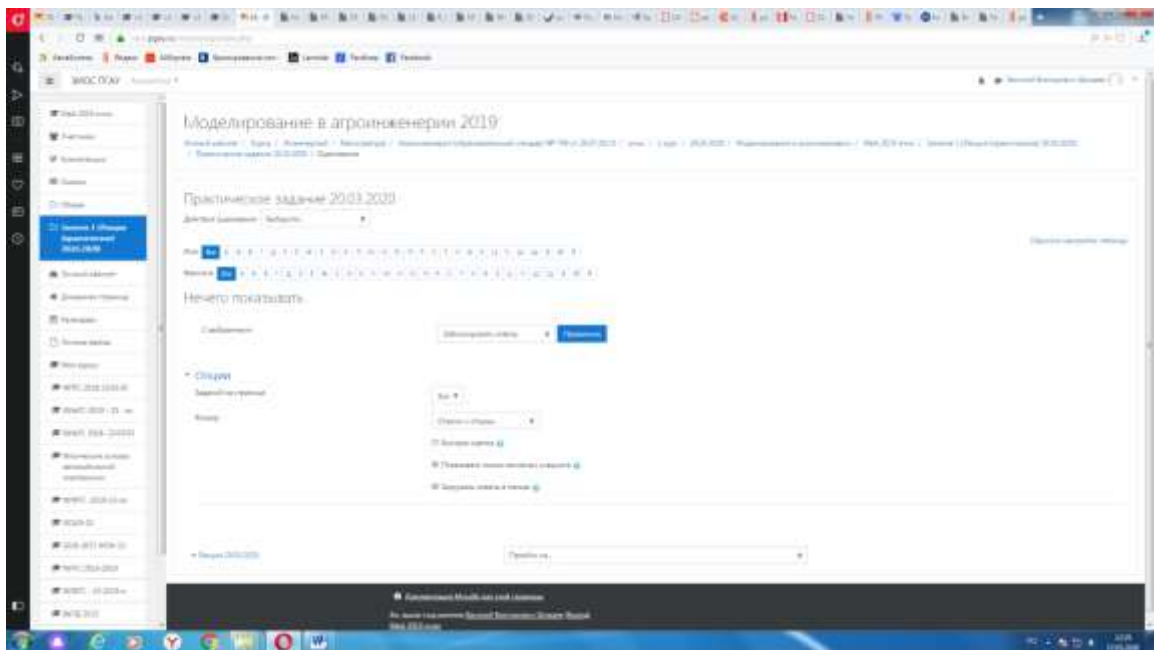
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



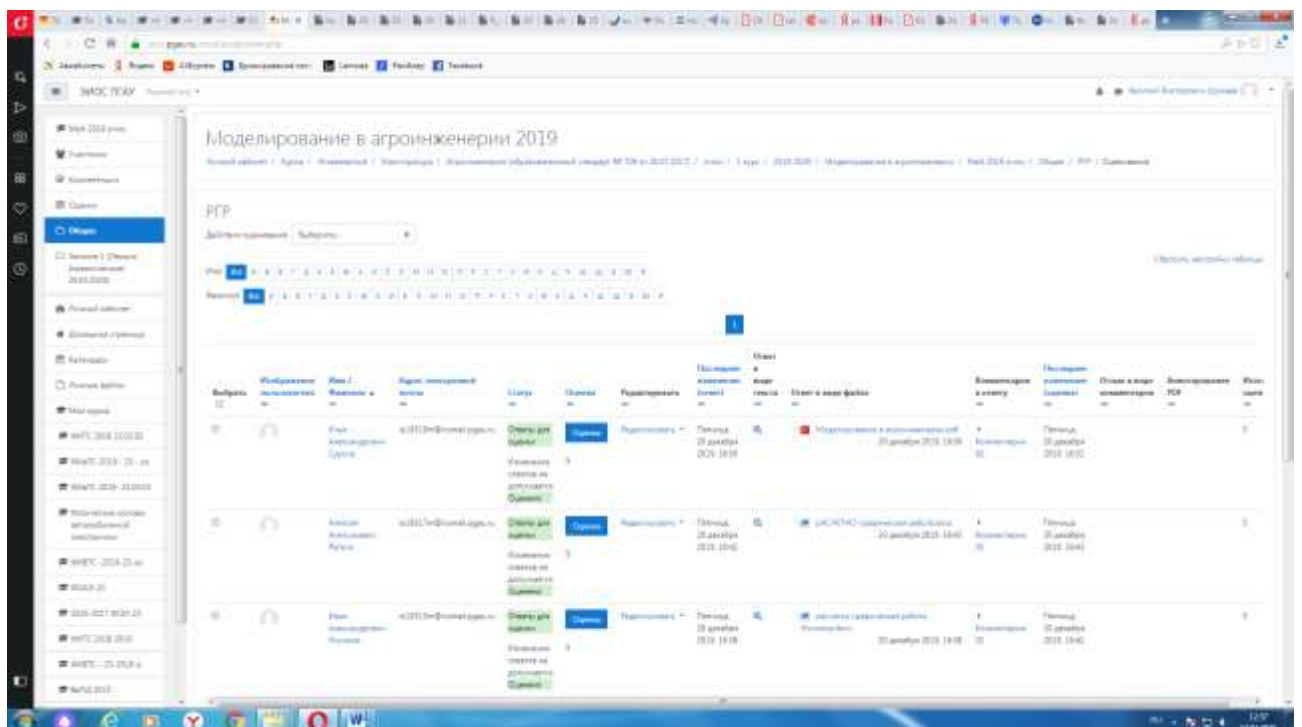
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

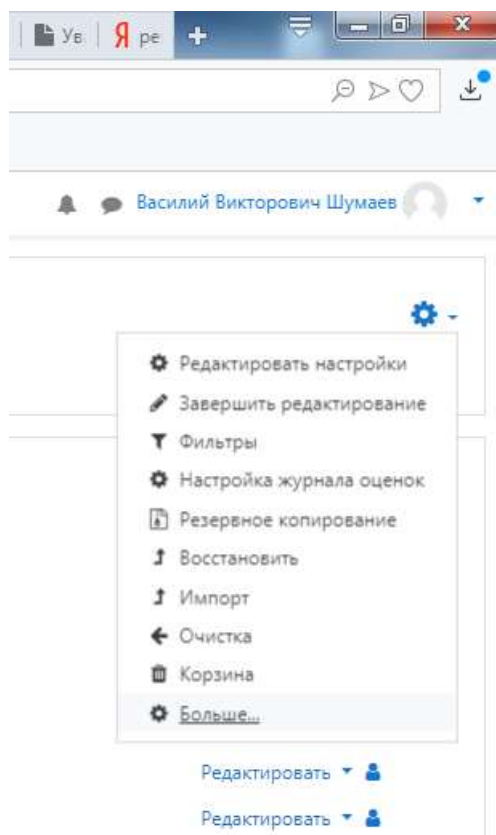
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



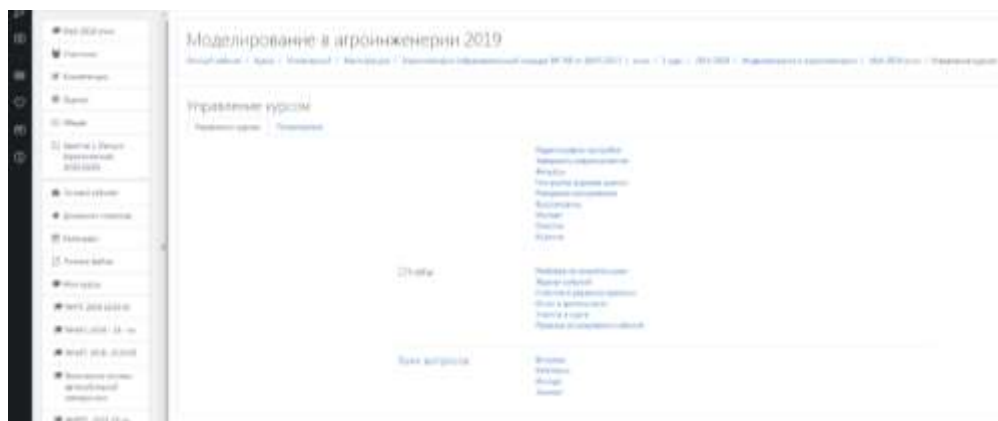
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



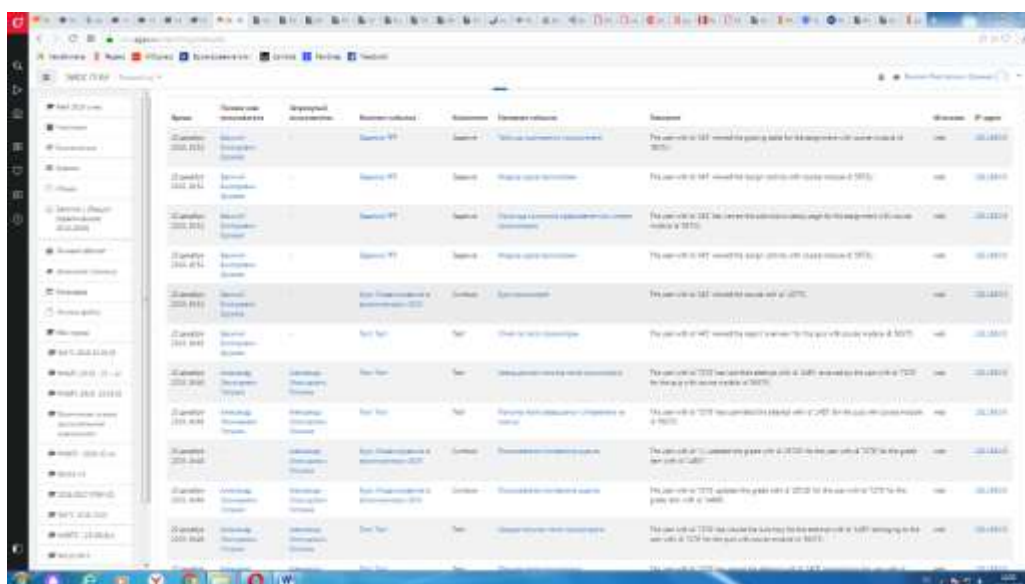
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

### **3.8 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой**

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой, зачета (зачета с оценкой, зачета):

- компьютерное тестирование;

- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

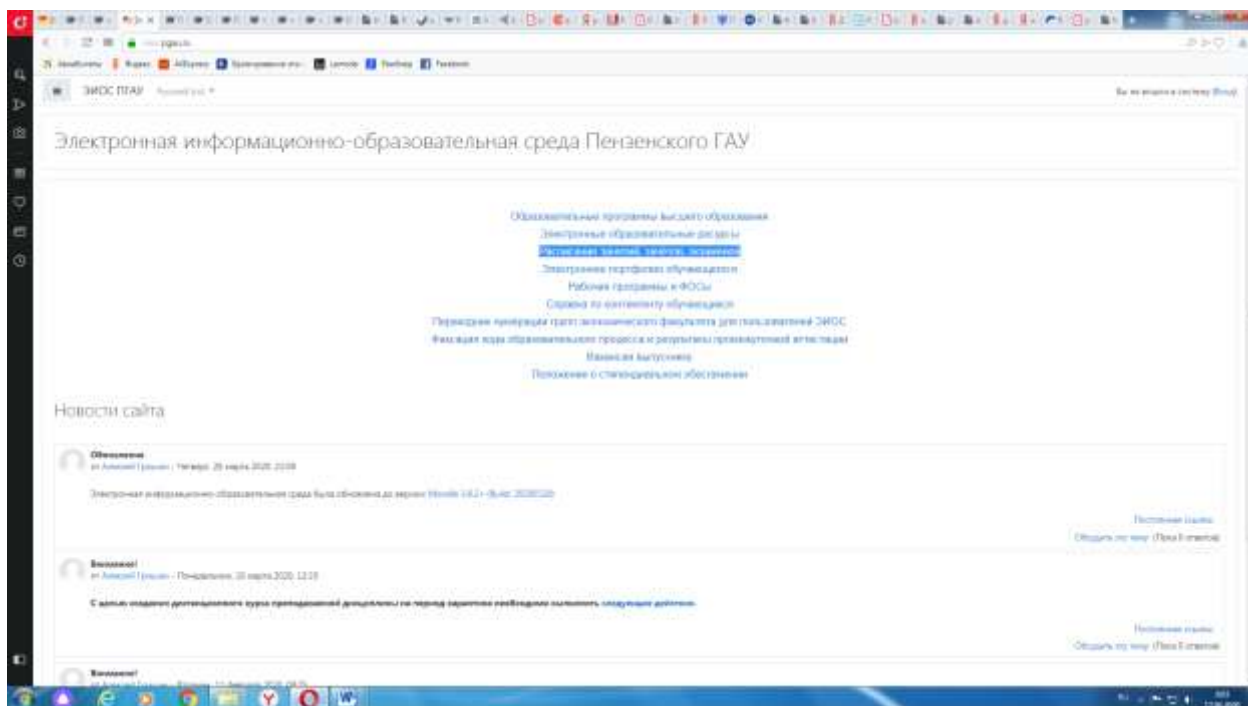
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144))

педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

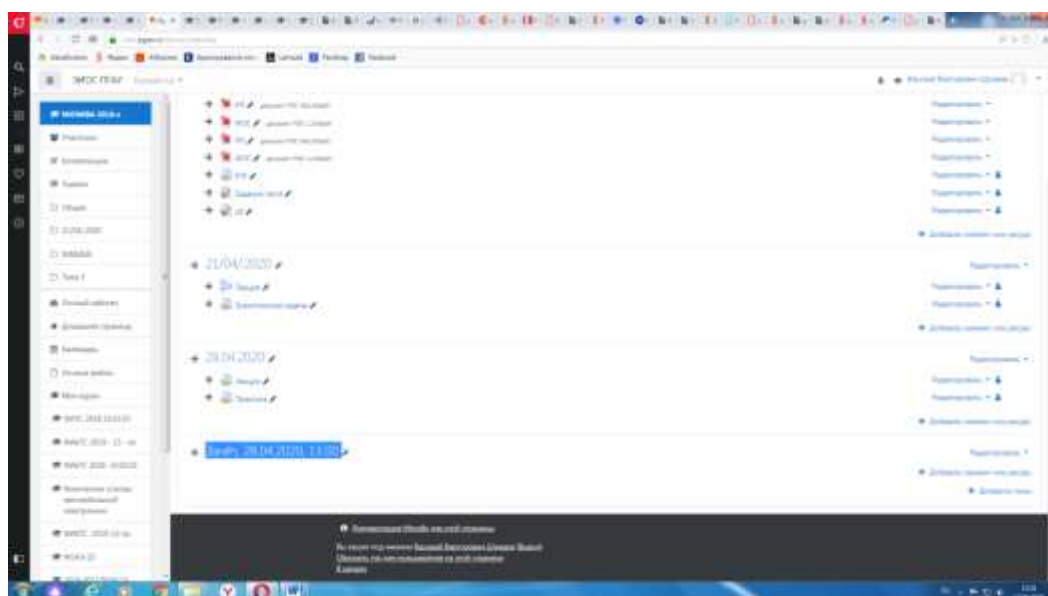
- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));

- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)»), и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



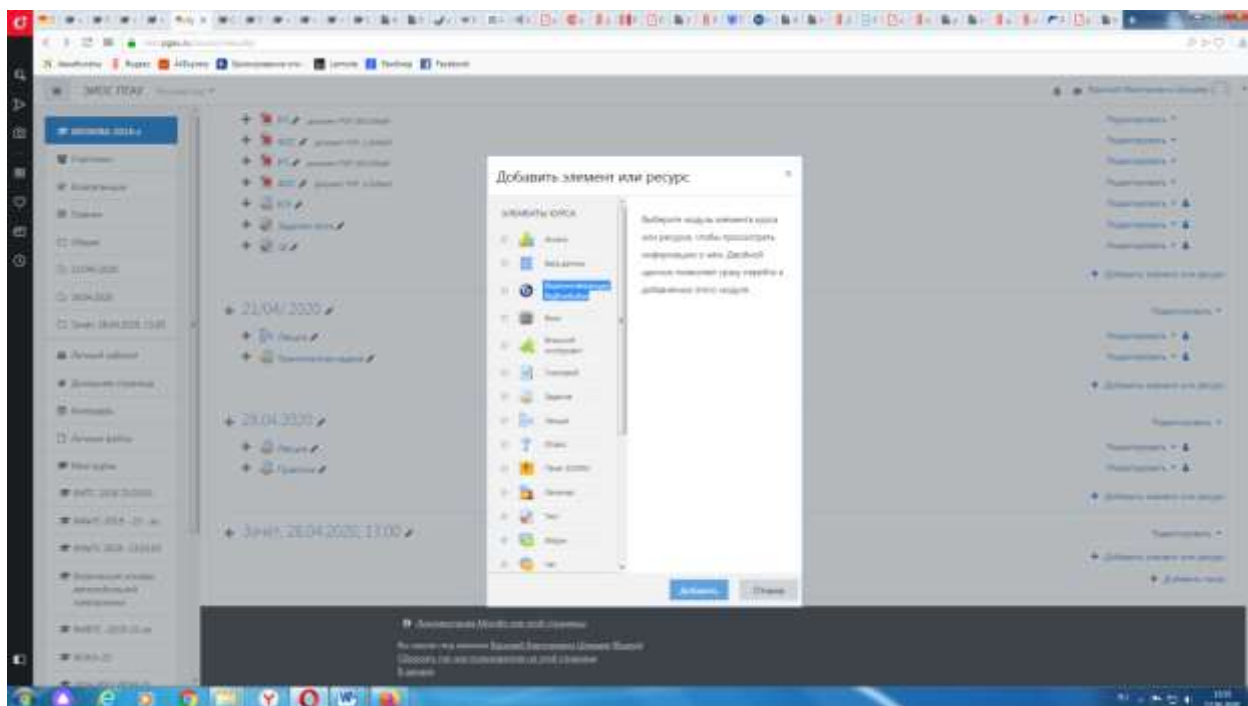
### ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

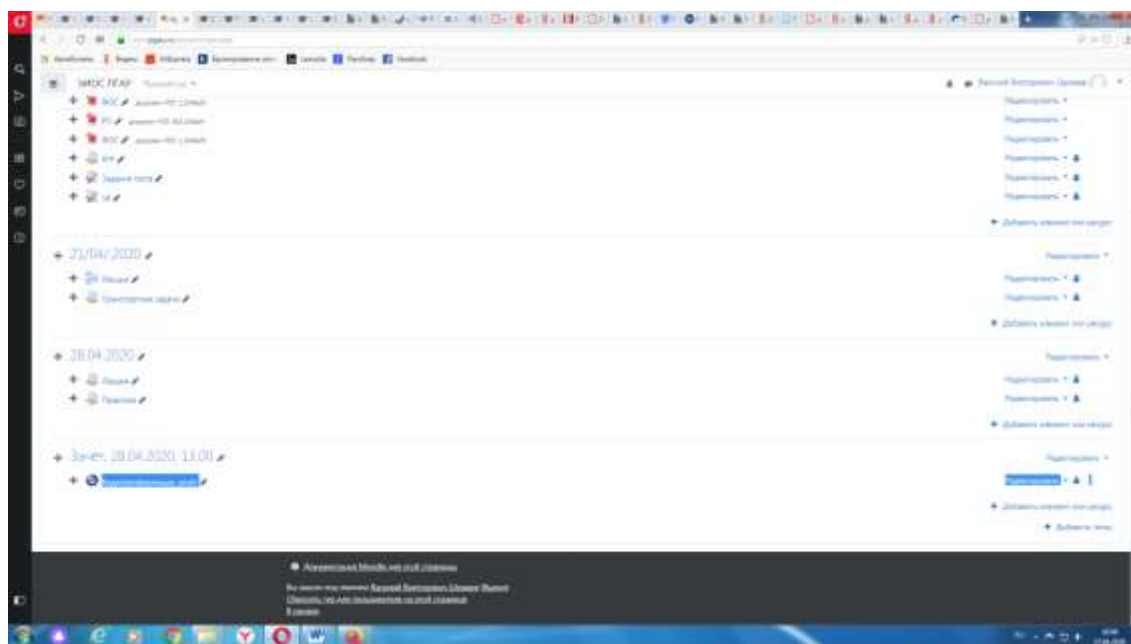


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.

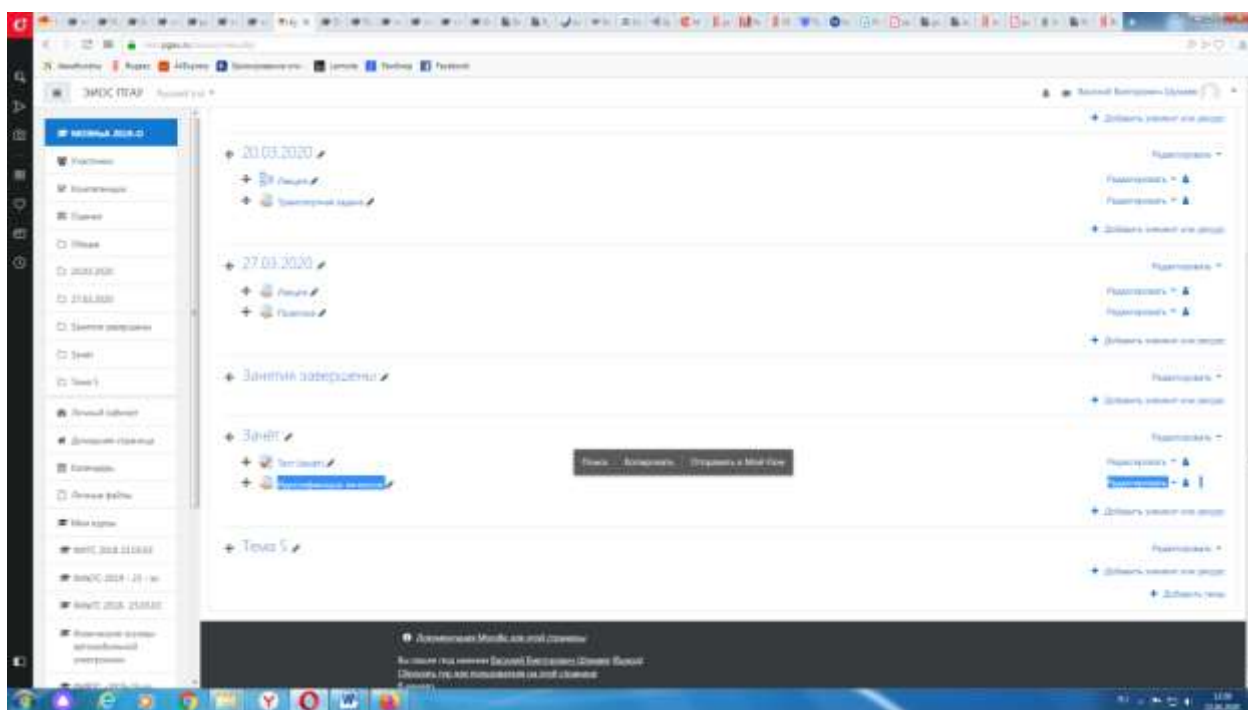


Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.

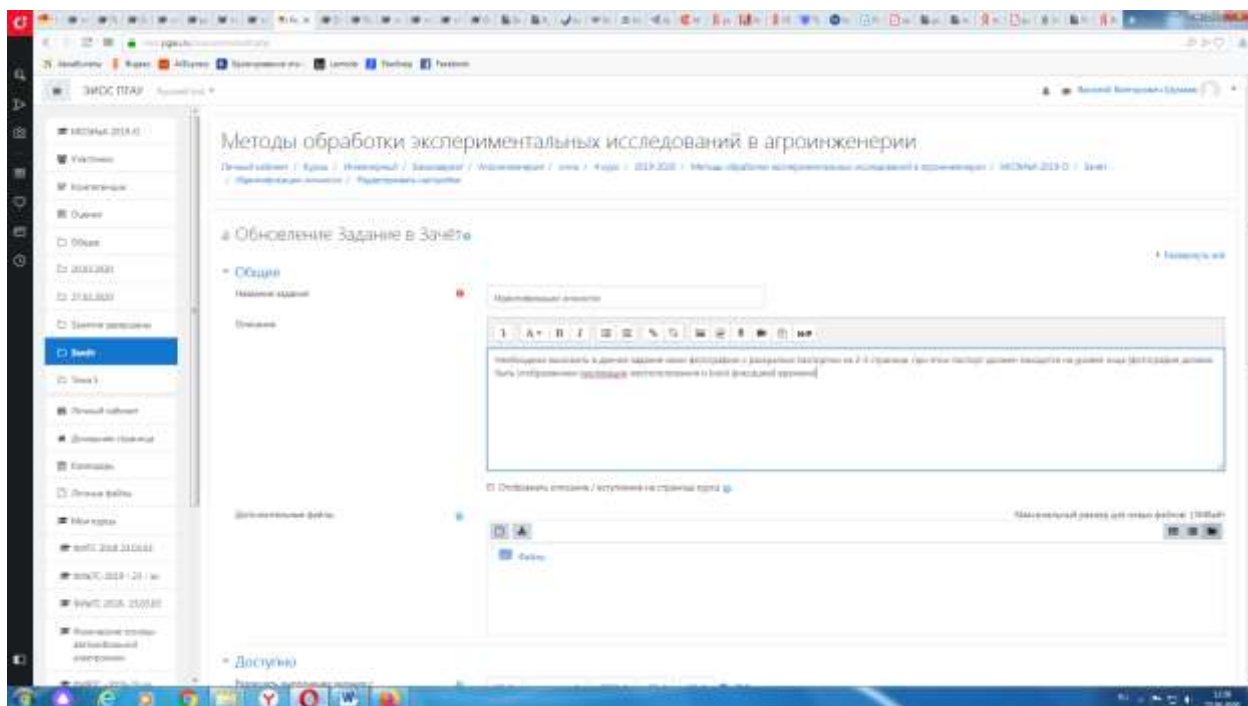


В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера,

микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить [элемент или ресурс](#) «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

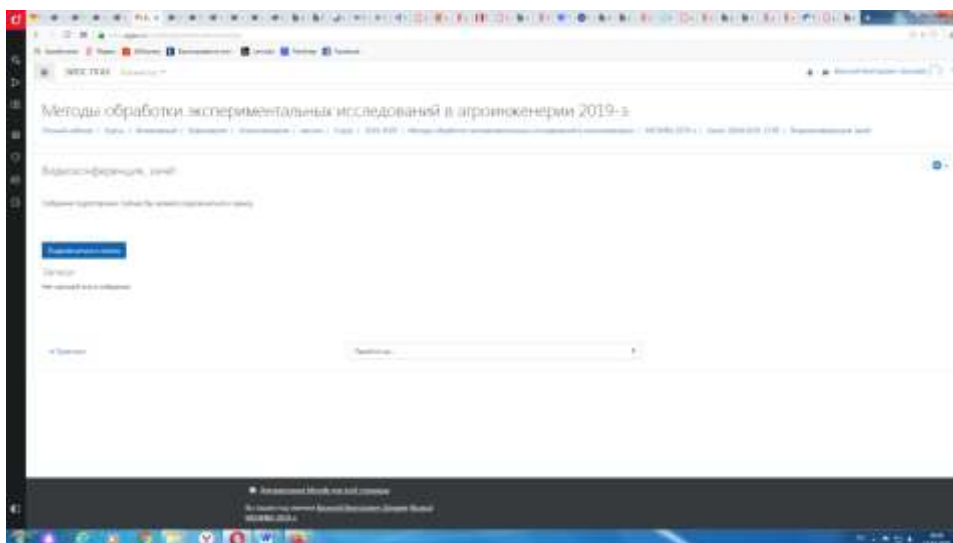
Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

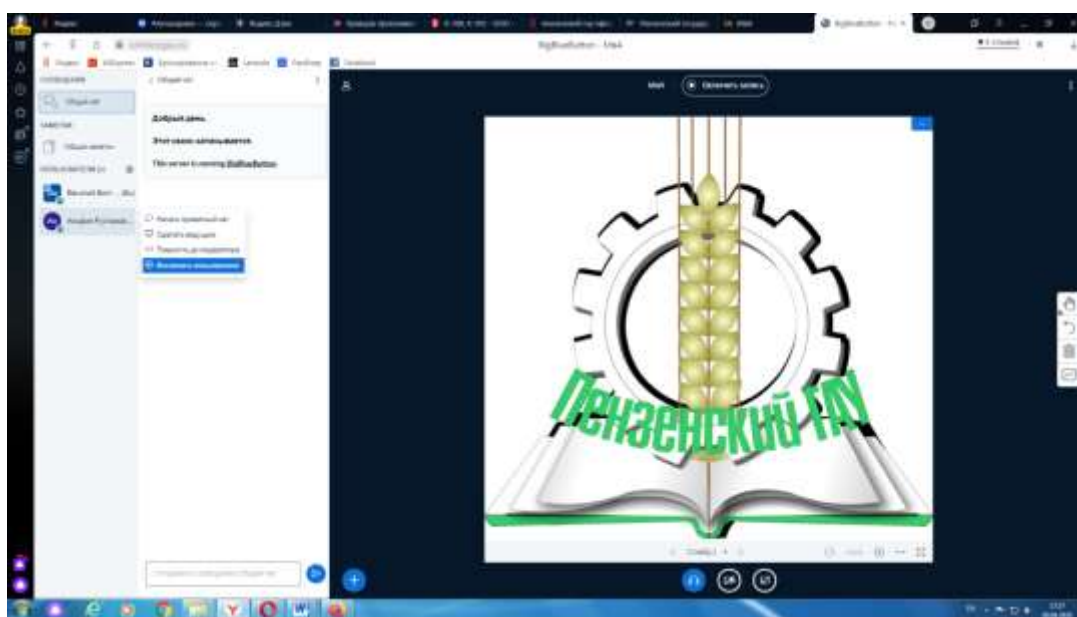
### ***3.8.1 Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе

дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего

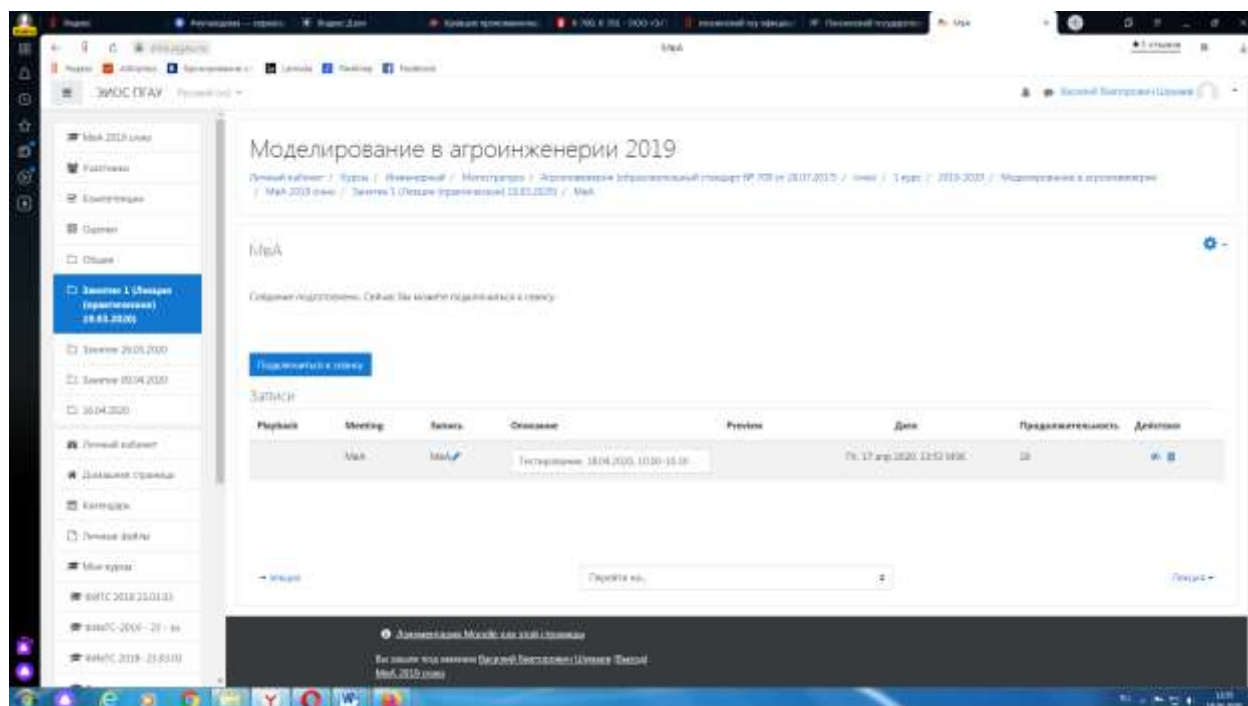
личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

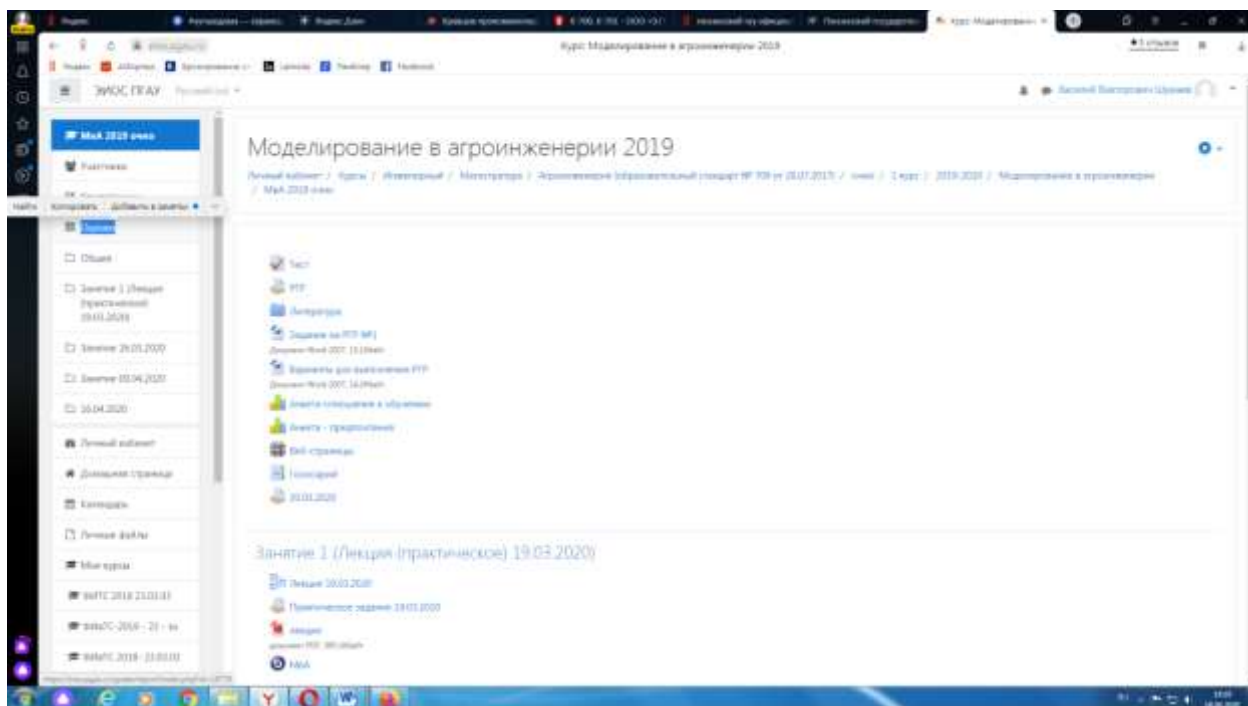
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

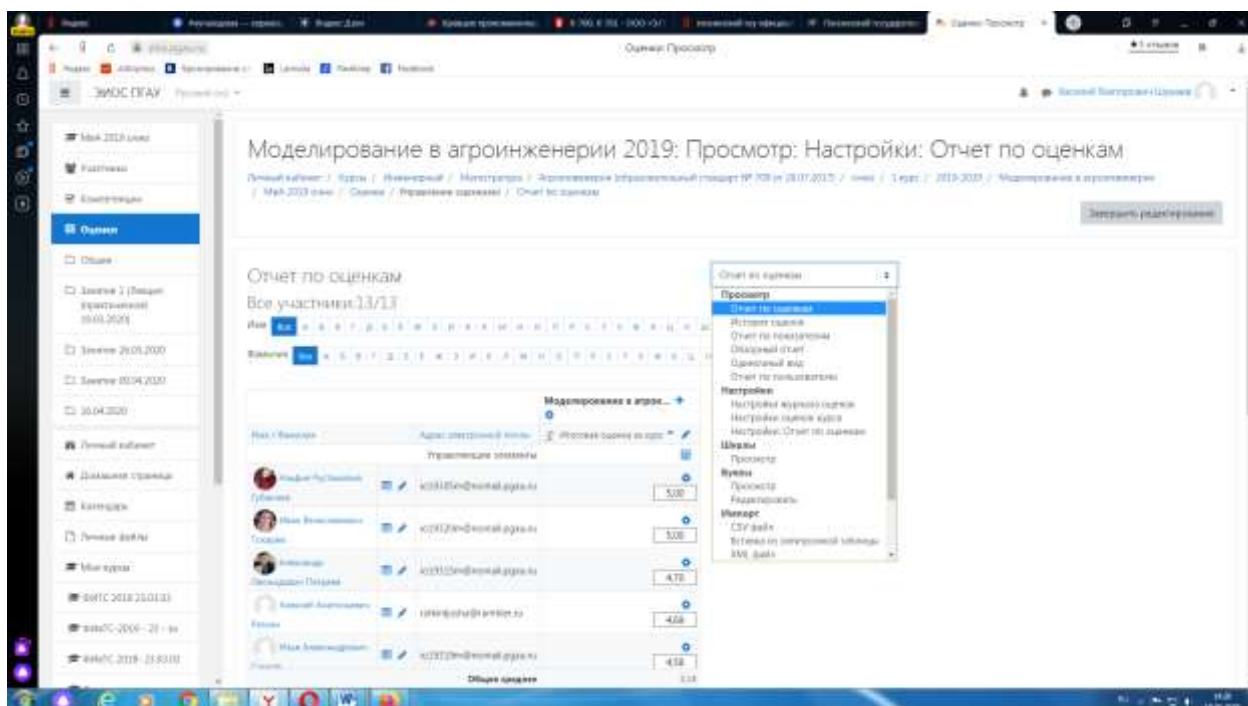


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***3.8.3 Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной



Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.