


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО


УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 (И.Е. Шпагина)

«24» февраля 2021 г.

Декан экономического
факультета

 (И.А. Бондин)

«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Креативное управление

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Менеджмент организации

Квалификация

«Магистр»


Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины Креативное управление составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, с учётом требований *профессионального стандарта* «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729)

Составитель рабочей программы:


К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.М. Гурьянова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Е.В. Фудина
(инициалы, Ф.)


Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«Управление, экономика и право»

(наименование кафедры)

«08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

О.А. Столярова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)


(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Креативное управление для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих навыками формирования и управления творческим коллективом, развитие собственной креативности и умения эффективно использовать в профессиональных целях, с учетом последних изменений, является необходимым при подготовке обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент. Дисциплина ФТД.01 Креативное управление относится к факультативным дисциплинам.

Целью дисциплины Креативное управление является формирование у обучающихся развитие навыков формирования и управления творческим коллективом, развитие собственной креативности и умения эффективно использовать в профессиональных целях.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины Креативное управление, разработанная доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М., составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, с учётом требований *профессионального стандарта* «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729. Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

Рабочая программа содержит разделы, раскрывающие цели и задачи дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место дисциплины в структуре образовательной программы и взаимосвязь с другими дисциплинами; объем дисциплины; содержание дисциплины (наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов, наименование тем практических занятий и их объем в часах, в том числе с указанием занятий, реализуемых в форме практической подготовки), темы, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. В программе в

достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины Креативное управление полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации. Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.


Рецензент

кандидат экономических наук,

доцент кафедры «Финансы

и информатизация бизнеса»

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Е.В. Фудина

(инициалы, Ф.)

ВЫПИСКА

из протокола заседания методической комиссии экономического факультета
об утверждении рабочей программы дисциплины (модуля)

№ 5

от 24 февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Креативное управление» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М.

Слушали: Гурьянову Н.М., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Креативное управление» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, с учётом требований *профессионального стандарта* «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729 отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 9 от 08 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Креативное управление» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации.

Председатель методической комиссии
экономического факультета, к.э.н., доцент







И. Е. Шпагина

И.Е. Шпагина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Креативное управление

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|----------|--|--|--|---|-----------------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2) | 29.08.2022 №23 <i>Стеф</i> | 10.08.2022, № 10 <i>И.Б.Ильин</i> | 01.09.2022 |
| 2 | 10. Материально-техническая база | Перечень материально-технической базы обеспечения дисциплины (таблица 10.1) | 29.08.2022 №23 <i>Стеф</i> | 10.08.2022, № 10 <i>И.Б.Ильин</i> | 01.09.2022 |

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Креативное управление**

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|----------|---|--|---|--|-----------------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2) | Протокол № 21 от 29 августа 2023 г.  | 30.08.2023, № 9  | 01.09.2023 |
| 2 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Протокол № 21 от 29 августа 2023 г.  | 30.08.2023, № 9  | 01.09.2023 |
| 3 | Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях | Протокол № 21 от 29 августа 2023 г.  | 30.08.2023, № 9  | 01.09.2023 |

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Креативное управление**

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|----------|---|--|--|---|-----------------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2) | Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Стой</i> | 28.08.2024, № 8 <i>В. Е. Миз-</i> | 01.09.2024 |
| 2 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Стой</i> | 28.08.2024, № 8 <i>В. Е. Миз-</i> | 01.09.2024 |
| 3 | Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях | Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. <i>Стой</i> | 28.08.2024, № 8 <i>В. Е. Миз-</i> | 01.09.2024 |

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины Креативное управление**

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|----------|---|--|---|--|-----------------------------|
| 1 | 4 Объем и структура дисциплины | Добавлена новая редакция таблицы 2. Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы | Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>С. Г. О. Г.</i> | 29.08.2025, № 6 <i>В. Б. М. Г.</i> | 01.09.2025 |
| 2 | 5. Содержание дисциплины | Добавлена новая редакция таблиц 5.2.1. Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов | | | |
| 3 | 5. Содержание дисциплины | Добавлена новая редакция таблиц 5.3.1 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание | | | |
| 4 | 5. Содержание дисциплины | Добавлена новая редакция таблиц 5.4.1 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ | | | |
| 5 | 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | Добавлена новая редакция таблиц 6.1 Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения | | | |
| 6 | 7. Образовательные технологии | Добавлена новая редакция таблиц 7.1 Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств | | | |
| 7 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2) | | | |
| 8 | Раздел 9. | Добавлена новая редакция | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» | таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС | | | |
| 9 | Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях | | | |

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся развитие навыков формирования и управления творческим коллективом, развитие собственной креативности и умения эффективно использовать в профессиональных целях.

Задачи дисциплины:

получение навыков использования креативных методов и интеллектуальных техник в практике принятия решений;

освоение методики комплектования проектных групп для решения нестандартных задач;

освоение техники активных коммуникаций и групповой работы при постановке и решении нестандартных задач.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Креативное управление направлена на формирование профессиональных компетенций:

Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации (ПК-1).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины, Креативное управление, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины Креативное управление обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729):

Обобщенная трудовая функция – «Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации» (Код Н).

Трудовая функция – «Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации» (Код Н/01.7).

Трудовые действия:

Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявление резервов ее повышения

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине Креативное управление, индикаторы достижения компетенций ПК-1, перечень оценочных средств

| № п/п | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Код планируемого результата обучения | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочных средств |
|----------|--|---|---|---|---|
| 1 | ИД-2 _{ПК-1} | Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации | ЗЗ (ИД-2 _{ПК-1}) | Знать: методы самообразования и саморазвития для формирования креативного управления в современных условиях | Тестовые задания, Практико- ориентированные задания, Вопросы к зачету |
| | | | УЗ (ИД-2 _{ПК-1}) | Уметь: использовать современные методы формирования условий для реализации креативного менеджмента в современной организации | |
| | | | ВЗ (ИД-2 _{ПК-1}) | Владеть: современными технологиями и устойчивыми навыками креативного управления современной организацией и координацией взаимодействия между людьми, использует креативные методы в любых условиях существования современной организации | |

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ФТД.01 Креативное управление относится к факультативным дисциплинам.

Основные положения дисциплины Креативное управление могут быть использованы в дальнейшем при изучении других дисциплин входящих в обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, таких как Управление стратегическими изменениями в организации, Современный стратегический менеджмент, а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 72 час. (таблица 2).

Таблица 2 – Распределение общей трудоемкости дисциплины Креативное управление по формам и видам учебной работы

| № п/п | Форма и вид учебной работы | Условное обозначение по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е. | |
|----------|---|---|--|---|
| | | | очная форма обучения (1 курс, 2 семестр) | заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессия) |
| 1 | Контактная работа – всего | Контакт часы | 28,7/0,797 | 6,5/0,180 |
| 1.1 | Лекции | Лек | 10/0,278 | 2/0,056 |
| 1.2 | Семинары и практические занятия | Пр | 18/0,5 | 4/0,111 |
| 1.3 | Лабораторные работы | Лаб | - | - |
| 1.4 | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ | 0,5/0,014 | 0,3/0,008 |
| 1.5 | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта) | КЗ | 0,2/0,005 | 0,2/0,005 |
| 1.7 | Предэкзаменационные консультации по дисциплине | КПЭ | - | - |
| 1.8 | Сдача экзамена | КЭ | - | - |
| 2 | Общий объем самостоятельной работы | | 43,3/1,203 | 65,5/1,820 |
| 2.1 | Самостоятельная работа | СР | 43,3/1,203 | 65,5/1,820 |
| 2.2 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) | Контроль | - | - |
| | Всего | По плану | 72/2 | 72/2 |

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения: зачет, 1 курс, 2 семестр;

по заочной форме обучения: зачет, 2 курс, зимняя сессия

Таблица 2 – Распределение общей трудоемкости дисциплины Креативное управление по формам и видам учебной работы (редакция от 01.09.2025)

| № п/п | Форма и вид учебной работы | Условное обозначение по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е. | |
|----------|---|---|--|---|
| | | | очная форма обучения (1 курс, 2 семестр) | заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессия) |
| 1 | Контактная работа – всего | Контакт часы | 20,6/0,571 | 6,5/0,180 |
| 1.1 | Лекции | Лек | 8/0,222 | 2/0,056 |
| 1.2 | Семинары и практические занятия | Пр | 12/0,333 | 4/0,111 |
| 1.3 | Лабораторные работы | Лаб | - | - |
| 1.4 | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ | 0,4/0,011 | 0,3/0,008 |
| 1.5 | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта) | КЗ | 0,2/0,005 | 0,2/0,005 |
| 1.7 | Предэкзаменационные консультации по дисциплине | КПЭ | - | - |
| 1.8 | Сдача экзамена | КЭ | - | - |
| 2 | Общий объем самостоятельной работы | | 51,4/1,429 | 65,5/1,820 |
| 2.1 | Самостоятельная работа | СР | 51,4/1,42 | 65,5/1,820 |
| 2.2 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) | Контроль | - | - |
| | Всего | По плану | 72/2 | 72/2 |

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения: зачет, 1 курс, 2 семестр;

по заочной форме обучения: зачет, 2 курс, зимняя сессия

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1.1 – Наименование разделов дисциплины Креативное управление, и их содержание

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Код планируемого результата обучения |
|----------|---|---|--|
| 1 | Основы формирования креативного менеджмента | Содержание и особенности креативного образования Виды и уровень креативности | ЗЗ (ИД-2 _{ПК-1}) УЗ (ИД-2 _{ПК-1}) ВЗ (ИД-2 _{ПК-1}) |
| 2 | Изобретательская креативность | Развитие креативности в организации | ЗЗ (ИД-2 _{ПК-1}) УЗ (ИД-2 _{ПК-1}) ВЗ (ИД-2 _{ПК-1}) |
| 3 | Инструменты реализации креативного менеджмента | Практика реализации креативного менеджмента Креативные методы управленческих решений | ЗЗ (ИД-2 _{ПК-1}) УЗ (ИД-2 _{ПК-1}) ВЗ (ИД-2 _{ПК-1}) |

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)*

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема лекции | Рассматриваемые вопросы | Время, ч |
|-------|----------------------|--|---|----------|
| 1 | 1 | Содержание и особенности креативного образования | 1. Основные категории курса «Креативный менеджмент». Цели, задачи курса. 2. Исторический аспект развития креативного менеджмента. 3. Сущность и значение образования в сфере креативного менеджмента | 2 |
| 2 | 1 | Виды и уровень креативности | 1. Формирование стратегического мышления-основы креативного менеджмента. 2. Значение фактора времени в реализации принципов креативного менеджмента. 3. Творческое мышление и его реализация в креативном управлении | 2 |
| 3 | 2 | Развитие креативности в организации | 1. Методы управления креативностью персонала. 2. Роль неформальных групп организации в повышении уровня креативности Роль неформальных групп организации в повышении уровня креативности. 3. Роль организованности группы в поиске идей как важного аспекта креативного менеджмента | 2 |
| 4 | 3 | Практика реализации креативного менеджмента | 1. Способы формирования эффективного мышления как основы креативного менеджмента 2. Специфика реализации деятельности «креативный менеджер». 3. Типология мышления, реализации в креативном менеджменте. | 2 |
| 5 | 3 | Креативные методы управленческих решений | 1. Методы исследования и проектирования в креативном менеджменте. 2. Креативный менеджмент в управленческой деятельности конкретных организаций. 3. Диалектическое мышление и его реализация в креативном управлении. | 2 |
| Итого | | | | 10 |

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)* (редакция от 01.09.2025)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема лекции | Рассматриваемые вопросы | Время, ч |
|-------|----------------------|--|---|----------|
| 1 | 1 | Содержание и особенности креативного образования | 1. Основные категории курса «Креативный менеджмент». Цели, задачи курса. 2. Исторический аспект развития креативного менеджмента. 3. Сущность и значение образования в сфере креативного менеджмента | 2 |
| 2 | 1 | Виды и уровень креативности | 1. Формирование стратегического мышления-основы креативного менеджмента. 2. Значение фактора времени в реализации принципов креативного менеджмента. 3. Творческое мышление и его реализация в креативном управлении | 2 |
| 3 | 2 | Развитие креативности в организации | 1. Методы управления креативностью персонала. 2. Роль неформальных групп организации в повышении уровня креативности Роль неформальных групп организации в повышении уровня креативности. 3. Роль организованности группы в поиске идей как важного аспекта креативного менеджмента | 2 |
| 4 | 3 | Практика реализации креативного менеджмента | 1. Способы формирования эффективного мышления как основы креативного менеджмента 2. Специфика реализации деятельности «креативный менеджер». 3. Типология мышления, реализации в креативном менеджменте. | 1 |
| 5 | 3 | Креативные методы управленческих решений | 1. Методы исследования и проектирования в креативном менеджменте. 2. Креативный менеджмент в управленческой деятельности конкретных организаций. 3. Диалектическое мышление и его реализация в креативном управлении. | 1 |
| Итого | | | | 8 |

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)*

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема лекции | Рассматриваемые вопросы | Время, ч |
|-------|----------------------|--|--|----------|
| 1 | 1 | Содержание и особенности креативного образования | 1. Основные категории курса «Креативный менеджмент». Цели, задачи курса. 2. Исторический аспект развития креативного менеджмента. 3. Сущность и значение образования в сфере креативного менеджмента | 2 |
| Итого | | | | 2 |

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

5.3 Наименование тем семинаров, практических занятий, лабораторных работ, их объем в часах и содержание (с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)*

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема и содержание занятия, семинара | Время, ч |
|-------|----------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Тема 1. «Содержание и особенности креативного образования» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 2 | 1 | Тема 2. «Виды и уровень креативности» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 3 | 1 | Тема 3. «Методы креативного менеджмента» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 4 | 1 | Тема 4. «Методы и приемы творческого решения проблемы» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 5 | 2 | Тема 5. «Развитие креативности в организации» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 6 | 2 | Тема 6. «Развитие командной креативности» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 7 | 3 | Тема 7. «Практика реализации креативного менеджмента» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 8 | 3 | Тема 8. «Креативные методы управленческих решений» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 9 | 3 | Тема 9. «Менеджер креативного типа» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| Итого | | | 18 |

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)* (редакция от 01.09.2025)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема и содержание занятия, семинара | Время, ч |
|-------|----------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Тема 1. «Содержание и особенности креативного образования» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 2 | 1 | Тема 2. «Виды и уровень креативности» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 3 | 2 | Тема 5. «Развитие креативности в организации» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 4 | 2 | Тема 6. «Развитие командной креативности» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 5 | 3 | Тема 7. «Практика реализации креативного менеджмента.» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 6 | 3 | Тема 8. «Креативные методы управленческих решений» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| Итого | | | 12 |

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)*

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема и содержание занятия, семинара | Время, ч |
|-------|----------------------|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | Тема 1. «Содержание и особенности креативного образования» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 2 | 2 | Тема 2. «Развитие креативности в организации» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| Итого | | | 4 |

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

| №п/п | Вид работы | Время, ч |
|-------|-------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Подготовка к практическим заданиям | 18 |
| 2 | Подготовка к итоговому тестированию | 5,3 |
| 3 | Самостоятельное изучение тем | 20 |
| Итого | | 43,3 |

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

| №п/п | Вид работы | Время, ч |
|-------|-------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Подготовка к практическим заданиям | 4 |
| 2 | Подготовка к итоговому тестированию | 11,5 |
| 3 | Самостоятельное изучение тем | 50 |
| Итого | | 65,5 |

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

| №п/п | Вид работы | Время, ч |
|-------|-------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Подготовка к практическим заданиям | 12 |
| 2 | Подготовка к итоговому тестированию | 5,4 |
| 3 | Самостоятельное изучение тем | 34 |
| Итого | | 51,4 |

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|----------------------|--|----------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Содержание и особенности креативного образования» ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 2 | 1 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Виды и уровень креативности» ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 3 | 1 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Методы креативного менеджмента» ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 4 | 1 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Методы и приемы творческого решения проблемы» ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 5 | 2 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Развитие креативности в организации» ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 6 | 2 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Развитие командной креативности» ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 7 | 3 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Практика реализации креативного менеджмента» ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 8 | 3 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме | 2 | 1-3 |

| | | | | |
|-------|-----|---|------|-----|
| | | «Креативные методы управленческих решений» 33 (ИД-2ПК-1), У3 (ИД-2ПК-1), В3 (ИД-2ПК-1) | | |
| 9 | 3 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Менеджер креативного типа» 33 (ИД-2ПК-1), У3 (ИД-2ПК-1), В3 (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 10 | 1 | Самостоятельное изучение темы «Методы креативного менеджмента» 1 Мозговой штурм 2 Синектика 3 Теория решения изобретательских задач 4 Визуализация 33 (ИД-2ПК-1), У3 (ИД-2ПК-1), В3 (ИД-2ПК-1) | 4 | 1-3 |
| 11 | 1 | Самостоятельное изучение темы «Методы и приемы творческого решения проблемы» 1 Общие сведения об эвристических методах и приемах решения изобретательских задач 2 Методы-комплексы 33 (ИД-2ПК-1), У3 (ИД-2ПК-1), В3 (ИД-2ПК-1) | 4 | 1-3 |
| 12 | 2 | Самостоятельное изучение темы «Развитие командной креативности» 33 (ИД-2ПК-1), У3 (ИД-2ПК-1), В3 (ИД-2ПК-1) | 4 | 1-3 |
| 13 | 2 | Самостоятельное изучение темы «Системная креативность» 33 (ИД-2ПК-1), У3 (ИД-2ПК-1), В3 (ИД-2ПК-1) | 4 | |
| 14 | 3 | Самостоятельное изучение темы «Менеджер креативного типа» 33 (ИД-2ПК-1), У3 (ИД-2ПК-1), В3 (ИД-2ПК-1) | 4 | 1-3 |
| 15 | 1-3 | Самостоятельная подготовка к итоговому тестированию по дисциплине 33 (ИД-2ПК-1), У3 (ИД-2ПК-1), В3 (ИД-2ПК-1) | 5,3 | 1-3 |
| Всего | | | 43,3 | |

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|----------------------|---|----------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Содержание и особенности креативного образования» ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 2 | 1 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Виды и уровень креативности» ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 3 | 2 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Развитие креативности в организации» ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 4 | 2 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Развитие командной креативности» ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 5 | 3 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Практика реализации креативного менеджмента» ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 6 | 3 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Креативные методы управленческих решений» ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 7 | 1 | Самостоятельное изучение темы «Методы креативного менеджмента» 1 Мозговой штурм 2 Синектика 3 Теория решения изобретательских задач 4 Визуализация ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 6 | 1-3 |
| 8 | 1 | Самостоятельное изучение темы «Методы и приемы творческого решения проблемы» | 6 | 1-3 |

| | | | | |
|-------|-----|---|------|-----|
| | | 1 Общие сведения об эвристических методах и приемах решения изобретательских задач 2 Методы-комплексы 33 (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | | |
| 9 | 2 | Самостоятельное изучение темы «Развитие командной креативности» 33 (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 6 | 1-3 |
| 10 | 2 | Самостоятельное изучение темы «Системная креативность» 33 (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 6 | 1-3 |
| 11 | 3 | Самостоятельное изучение темы «Менеджер креативного типа» 33 (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 6 | 1-3 |
| 12 | 3 | Самостоятельное изучение темы «Развитие командной креативности» 33 (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 4 | 1-3 |
| 11 | 1-3 | Самостоятельная подготовка к итоговому тестированию по дисциплине 33 (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 5,4 | 1-3 |
| Всего | | | 51,4 | |

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|----------------------|--|----------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Содержание и особенности креативного образования» ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 2 | 2 | Самостоятельная подготовка к практическому занятию по теме «Развитие креативности в организации» ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 2 | 1-3 |
| 3 | 1 | Самостоятельное изучение темы «Виды и уровень креативности» 1. Формирование стратегического мышления-основы креативного менеджмента. 2. Значение фактора времени в реализации принципов креативного менеджмента. 3. Творческое мышление и его реализация в креативном управлении ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 4 | 1-3 |
| 4 | 1 | Самостоятельное изучение темы «Методы креативного менеджмента» 1 Мозговой штурм 2 Синектика 3 Теория решения изобретательских задач 4 Визуализация ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 4 | 1-3 |
| 5 | 1 | Самостоятельное изучение темы «Методы и приемы творческого решения проблемы» 1 Общие сведения об эвристических методах и приемах решения изобретательских задач 2 Методы-комплексы ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) | 6 | 1-3 |
| 6 | 2 | Самостоятельное изучение темы «Развитие креативности в организации» 1. Методы управления | 6 | 1-3 |

| | | | | |
|----|---|--|---|-----|
| | | <p>креативностью персонала.</p> <p>2. Роль неформальных групп организации в повышении уровня креативности</p> <p>Роль неформальных групп организации в повышении уровня креативности.</p> <p>3. Роль организованности группы в поиске идей как важного аспекта креативного менеджмента</p> <p>ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1)</p> | | |
| 7 | 2 | <p>Самостоятельное изучение темы «Развитие командной креативности»</p> <p>ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1)</p> | 6 | 1-3 |
| 8 | 2 | <p>Самостоятельное изучение темы «Системная креативность»</p> <p>ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1)</p> | 6 | 1-3 |
| 9 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Практика реализации креативного менеджмента»</p> <p>1. Способы формирования эффективного мышления как основы креативного менеджмента</p> <p>2. Специфика реализации деятельности «креативный менеджер».</p> <p>3. Типология мышления, реализации в креативном менеджменте.</p> <p>ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1)</p> | 6 | 1-3 |
| 10 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Креативные методы управленческих решений»</p> <p>1. Методы исследования и проектирования в креативном менеджменте.</p> <p>2. Креативный менеджмент в управленческой деятельности конкретных организаций.</p> <p>3. Диалектическое мышление и его реализация в креативном управлении</p> <p>ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1)</p> | 4 | 1-3 |
| 11 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Развитие командной креативности»</p> <p>ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1)</p> | 4 | 1-3 |
| 12 | 3 | <p>Самостоятельное изучение темы «Менеджер креативного типа»</p> <p>ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1)</p> | 4 | 1-3 |

| | | | | |
|-------|-----|---|------|-----|
| 13 | 1-3 | Самостоятельная подготовка к итоговому тестированию по дисциплине ЗЗ (ИД-2 _{ПК-1}), УЗ (ИД-2 _{ПК-1}), ВЗ (ИД- 2 _{ПК-1}) | 11,5 | 1-3 |
| Всего | | | 65,5 | |

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

| № раздела | Вид занятия | Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения | Время, ч |
|-----------|-------------|---|----------|
| 1 | Пр | Тема 3. «Методы креативного менеджмента» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 1 | Пр | Тема 4. «Методы и приемы творческого решения проблемы» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 2 | Пр | Тема 5. «Развитие креативности в организации» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 2 | Пр | Тема 6. «Развитие командной креативности» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 3 | Пр | Тема 7. «Практика реализации креативного менеджмента» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 3 | Пр | Тема 8. «Креативные методы управленческих решений» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 3 | Пр | Тема 9. «Менеджер креативного типа» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| Итого | | | 14 |

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

| № раздела | Вид занятия | Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения | Время, ч |
|-----------|-------------|---|----------|
| 2 | Пр | Тема 5. «Развитие креативности в организации» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 2 | Пр | Тема 6. «Развитие командной креативности» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 3 | Пр | Тема 7. «Практика реализации креативного менеджмента.» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| 3 | Пр | Тема 8. «Креативные методы управленческих решений» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| Итого | | | 8 |

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

| № раздела | Вид занятия | Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения | Время, ч |
|-----------|-------------|--|----------|
| 2 | Пр | Тема 2. «Развитие креативности в организации» <i>1.1 Решение практико-ориентированных задач</i> <i>1.2 Тестирование по данной теме</i> | 2 |
| Итого | | | 2 |

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Креативное
управление

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|--|------------------|------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/491933/p.1 | - | - |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Креативное
управление

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|--|------------------|------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/488692/p.1 | - | - |
| 2 | Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/468655/p.1 | - | - |

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Креативное управление

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|--|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/514001/p.1 | - | - |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Креативное управление

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|---|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/532466/p.1 | - | - |
| 2 | Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/510775/p.1 | - | - |

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Креативное управление

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|--|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/538706/p.1 | - | - |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Креативное управление

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|---|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Захарова, С. Г. Креативное управление на государственном уровне в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19801-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/557151/p.1 | - | - |
| 2 | Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/535753/p.1 | - | - |

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Креативное управление

| п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-----|--|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебник для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/562657/p.1 | - | - |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Креативное управление

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|---|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Захарова, С. Г. Креативное управление на государственном уровне в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19801-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/569217/p.1 | - | - |
| 2 | Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/559924/p.1 | - | - |

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине
Креативное управление

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|--------------|------------------|------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | | | |

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1 | Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 3 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 4 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (редакция от 01.09.2025)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|--|
| 1 | Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2 | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет |
| 3 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 4 | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 5 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 6 | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 7 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Креативное управление

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | СПС КонсультантПлюс | «Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |
| 2 | Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области | http://pnz.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |
| 3 | Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |
| 4 | Информационный ресурс «Статистика Банк России» | http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе |
| 5 | Информационный ресурс «Таможенная статистика» (Справочные и аналитические материалы) – официальный сайт федеральной таможенной службы | https://customs.gov.ru/statistic информация в свободном доступе |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Креативное управление (редакция от 01.09.2022)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1 | Справочно правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 2 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 3 | Электронно библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 4 | Электронно библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 5 | Электроннобиблиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз). |
| 6 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 7 | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 8 | Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных |

| | | |
|--|---|---|
| | «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) | ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
|--|---|---|

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Креативное управление (редакция от 01.09.2023)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2 | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP |
| 3 | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/ | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК |
| 4 | Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК |
| 5 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 6 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 7 | Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по |

| | | |
|----|--|---|
| | | индивидуальным ключам доступа |
| 8 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 9 | Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз). |
| 10 | Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) – <u>сторонняя</u> | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 11 | Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - <u>стронняя</u> | |
| 12 | Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cns hb.ru/ - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору |
| 13 | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – <u>сторонняя</u> | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 14 | НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя | В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202) |
| 15 | База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по |

| | | |
|----|--|---|
| | | индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 16 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 17 | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 18 | Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 19 | Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 20 | Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя | Доступ свободный |
| 21 | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 22 | Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 23 | Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://www.budget.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 24 | Национальная платформа открытого образования (https://npood.ru/about)- сторонняя | Доступ свободный |
| 25 | Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя | Доступ свободный |
| 26 | Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://ntf.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 27 | Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 28 | ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 29 | Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 30 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 31 | Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 32 | Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 33 | Российская государственная библиотека | Доступ свободный |

| | | |
|----|---|------------------|
| | <i>(https://www.rsl.ru/?f=46) - сторонняя</i> | |
| 34 | Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) - сторонняя | Доступ свободный |
| 35 | РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Креативное управление (редакция от 01.09.2024)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2 | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP |
| 3 | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/ | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК |
| 4 | Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК |
| 5 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 6 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 7 | Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 8 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 9 | Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, |

| | | |
|----|---|---|
| | учебно-методическая литература для аграрного образования (https://ebs.rgazu.ru/) – сторонняя | мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз). |
| 10 | Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)- сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 11 | Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - сторонняя | |
| 12 | Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору |
| 13 | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 14 | НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя | Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202) |
| 15 | База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 16 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 17 | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 18 | Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 19 | Технологический портал | Доступ свободный |

| | | |
|----|---|------------------|
| | Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) – сторонняя | |
| 20 | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 21 | Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 22 | Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 23 | Национальная платформа открытого образования (https://npred.ru/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 24 | Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя | Доступ свободный |
| 25 | Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://www.ntf.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 26 | Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 27 | ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 28 | Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 29 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 30 | Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 31 | Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя | Доступ свободный |

| | | |
|----|--|------------------|
| 32 | Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 33 | Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) – сторонняя | Доступ свободный |
| 34 | РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Креативное управление (редакция от 01.09.2025)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2 | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация Объем записей – более 34,0 тыс. | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет |
| 3 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека | Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001 Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 4 | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе | Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001 Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 5 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |

| | | |
|---|--|------------------|
| | Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы | |
| 6 | <p>Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> - Официальная статистика - Переписи и обследования - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации - Статистические издания | Доступ свободный |
| 7 | <p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статистика - Переписи и исследования - Официальная статистика - Муниципальная статистика - Публикации - Электронные версии публикаций статистических изданий - Информационно-аналитические материалы - Официальные публикации Росстата | Доступ свободный |

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Креативное управление

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет» | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|---|---|--|--|
| 1 | Креативное управление | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i> | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол одностумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, телевизор, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|---|---|
| 2 | Креативное управление | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107 | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол одностумбовый. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). |
| 3 | Креативное управление | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3240 | Специализированная мебель: доска классная, стол одностумбовый, столы аудиторные со скамейками, трибуна, стол аудиторный, стол одностумбовый, стул черный. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|---|
| | | | Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb | |
| 4 | Креативное управление | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> | <p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.</p> |
| 5 | Эффективный маркетинг организации | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> | <p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p> |

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Эффективный маркетинг организации (редакция от 01.09.2022)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет» | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | Креативное управление | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i> | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, телевизор, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). |
| 2 | Креативное управление | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102</p> | <p>местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабовидящих.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</p> <p>персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1</p> | <p>обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|
| | | | (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. | |
| 3 | Креативное управление | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107 | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол одностумбовый. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). |
| 4 | Креативное управление | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3240 | Специализированная мебель: доска классная, стол одностумбовый, столы аудиторные со скамейками, трибуна, стол аудиторный, стол одностумбовый, стул черный. Оборудование и технические средства обучения, | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General |

| | | | | |
|---|-----------------------|---|---|--|
| | | | <p>набор учебно-наглядных пособий: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p><i>Переносное мультимедийное оборудование</i></p> <p>Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт.</p> <p>Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p> | <p>Public License);</p> <ul style="list-style-type: none"> • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) |
| 5 | Креативное управление | <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:</p> <p>персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> | <p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. |
| 6 | Креативное управление | <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного</p> | <p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p><i>периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> | <p>производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс »* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). |
|--|--|--|--|--|

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Креативное управление (редакция от 01.09.2023)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет» | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|--|--|--|
| 1 | Креативное управление | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355 | Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))* |
| 2 | Креативное управление | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i> | Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**. Доступ в электронную информационно- |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|--|---|
| | | | | образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 3 | Креативное управление | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> Помещение для научно-исследовательской работы</p> | <p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> | <p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |
| 4 | Креативное управление | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.</p> | <p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
|--|--|--|--|---|

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Креативное управление (редакция от 01.09.2024)

| № п/ п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет» | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа |
|--------------|---|---|---|---|
| 1 | Креативное управление | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355 | Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный). Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))* |
| 2 | Креативное управление | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i> | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол одностумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор . | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser |

| | | | | |
|---|-----------------------|---|--|---|
| | | | | (GNU Lesser General Public License); <ul style="list-style-type: none"> • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет |
| 3 | Креативное управление | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> | Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|---|--|
| | | | | Доступ электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет. в |
| 4 | Креативное управление | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i> | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);** • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет. |

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
Креативное управление (редакция от 01.09.2025)**

| № п/ п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет» | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа |
|--------------|---|---|--|---|
| 1 | Креативное управление | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i> | Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 2 | Креативное управление | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для</i> | Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|--|---|
| | | <i>научно-исследовательской работы</i> | считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. | Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 3 | Креативное управление | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i> | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. | Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа, которая проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- подготовку к лабораторным работам и практическим занятиям;
- изучение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к сдаче зачета и зачета с оценкой.

Для расширения знаний по дисциплине следует проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на аудиторных занятиях.

11.2 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (РП) представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины ввиду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП

позволяет сформировать необходимые профессиональные компетенции, предъявляемые к обучающемуся для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться с ее структурой и содержанием. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

11.4 Советы по подготовке к зачету

На непосредственную подготовку к зачету студенту необходимо отводить один-два дня. Ее целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.6 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Важно проверить правильность формул расчета показателей, алгоритма способов детерминированного факторного анализа. При этом по данным годовых отчетов следует уточнить источники информации для расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Айдентика – Визуальные элементы бренда: логотип, цвета, шрифты, стиль.

Анимация (Animation). Процесс создания иллюзии движения и изменения формы объектов с помощью быстрой смены последовательности изображений. Анимация используется в кино, телевидении, видеоиграх и интернет-контенте.

Арт-директор (Art Director). Профессионал, который отвечает за визуальное и художественное направление проекта, координируя работу художников, дизайнеров и других креативных специалистов.

Арт-дирекшн. Управление визуальной составляющей проектов.

Брендинг (Branding). Процесс создания уникального образа бренда, включая его название, разработку логотипа и фирменного стиля, слоганов и других элементов идентификации компании. А также дизайн и другие элементы, которые отличают его от конкурентов.

Видеопроизводство. Процесс создания видео-контента, начиная со сценариев и съемок, до монтажа и постпродакшн.

Визуальные эффекты (VFX — Visual Effects). Технологии и методы, используемые для создания или изменения изображений вне контекста реальной съемки, часто применяются в кино и телевидении для добавления или улучшения визуальных элементов.

Виральный контент. Контент, быстро распространяемый аудиторией (мемы, ролики).

Виртуальная реальность (VR). Технология, создающая цифровую среду, в которой пользователь может адаптироваться и взаимодействовать.

Геймификация. Внедрение игровых механик в неигровые процессы (обучение, приложения).

Графический дизайн (Graphic Design). Процесс визуальной коммуникации и решения проблем с использованием типографики, фотографии и иллюстрации. Применяется в создании логотипов, рекламных материалов, упаковки и многого другого.

Дизайн. Разработка визуальной концепции и внешнего вида различных объектов, включая графический дизайн, веб-дизайн, промышленный дизайн и пр.

Иллюстрация. Визуальное представление идей и концепций посредством рисунков, графики и других художественных средств.

Инфлюенсер-маркетинг (маркетинг влияния). Продвижение через лидеров мнений (блогеры, знаменитости).

Инфографика (Infographics). Визуальное представление информации, данных или знаний, предназначенное для облегчения понимания и восприятия сложных данных.

Контент-маркетинг (Content Marketing). Стратегия продвижения товаров и услуг через создание и распространение полезного (релевантного) контента для привлечения целевой аудитории и удержания внимания потенциальных клиентов.

Креативный копирайтинг (Creative Copywriting). Создание текстов для рекламы, маркетинга и других целей, направленных на продвижение продукта или услуги. А также искусство написания текстов, которые убеждают и вдохновляют целевую аудиторию к действию.

Краудсорсинг. Привлечение широкой аудитории к решению задач или созданию контента (например, конкурсы от брендов).

Крафтовый. Продукты ручной работы или уникальные решения, подчеркивающие индивидуальность.

Креативная стратегия (Creative Strategy). План, который определяет, как бренд будет использовать креативные элементы для достижения своих маркетинговых целей, включая позиционирование, коммуникацию и взаимодействие с аудиторией.

Креативное агентство (Creative Agency). Компания, предоставляющая услуги в области креативного направления, включая дизайн, рекламу, маркетинг и другие креативные услуги.

Креативное мышление. Способность генерировать оригинальные идеи, находить нестандартные решения задач.

Креативный директор (Creative Director). Руководитель творческой команды, отвечающий за визуальное и концептуальное направление проекта, будь то рекламная кампания, фильм или дизайн продукта.

Креативный менеджмент (Creative management). Управление творческими процессами и ресурсами для достижения оптимальных результатов при создании новых продуктов и услуг, включая их последующее продвижение.

Креативный проект (Creative Project). Задача или инициатива, требующая креативного подхода и решения, часто включающая элементы дизайна, искусства, маркетинга и коммуникации.

Креативный процесс (Creative Process). Серия шагов, которые художники, дизайнеры и другие креативные профессионалы используют для создания новых идей и решений, обычно включающий исследование, генерацию идей, разработку и реализацию.

Маркетинговые коммуникации (Marketing communications). Комплекс мероприятий, направленных на передачу информации о продукте или услуге целевой аудитории через различные каналы связи.

Мокап (Mockup). Визуальный макет продукта для демонстрации дизайна (например, упаковки или приложения).

Моушен дизайн (Moush-design). Специалист, ответственный за визуальный стиль и изображения в журналах, газетах, упаковке продукции и кинопроизводстве.

Питчинг (Pitch). Краткая презентация идеи для привлечения инвестиций или одобрения клиента.

Пользовательский интерфейс (UI дизайн — User Interface). Дизайн интерфейсов для компьютеров и программного обеспечения, таких как компьютеры и мобильные устройства.

Пользовательский опыт (UX — User Experience). Процесс повышения качества взаимодействия пользователя с продуктом или услугой.

Сторителлинг. Подача информации через истории для эмоционального вовлечения аудитории.

Таргетирование (таргетинг). Точечное направление рекламы или контента на конкретную аудиторию.

Трендвотчинг (Trend watching). Мониторинг текущих трендов в культуре, искусстве, дизайне и технологиях для прогнозирования актуальных тенденций и адаптации к ним.

Фотография. Искусство получения и создания изображений с помощью фотооборудования для использования в рекламе, моде, журналистике и других сферах.

Эвент-менеджмент. Организация и проведение мероприятий, таких как выставки, концерты, фестивали и корпоративные события.

SEO (Search Engine Optimization). Оптимизация сайта под поисковые системы для повышения его видимости в результатах поиска.

SMM (Social Media Marketing). Продвижение бизнеса и бренда через социальные сети, включающее создание контента, взаимодействие с аудиторией и рекламу.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Креативное управление»
одобренной методической комиссией экономического
факультета (протокол № 5 от 24.02.2021)

дата

и утвержденной деканом 24.02.2021
дата

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Креативное управление

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения. В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Креативное управление обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: ИД-2ПК-1, ИД-1ПК-3. Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины Креативное управление приведены в таблице 1.

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

| № п/п | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код планируемого результата обучения с указанием этапов формирования | Планируемые результаты обучения |
|-------|---|---|--|---|
| 1 | ПК-1 – способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации | ИД-2ПК-1 Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации | ЗЗ (ИД-2ПК-1) (начальный уровень) | Знать: методы самообразования и саморазвития для формирования креативного управления в современных условиях |
| | | | УЗ (ИД-2ПК-1) (повышенный уровень) | Уметь: использовать современные методы формирования условий для реализации креативного менеджмента в современной организации |
| | | | ВЗ (ИД-2ПК-1) (высокий уровень) | Владеть: современными технологиями и устойчивыми навыками креативного управления современной организацией и координацией взаимодействия между людьми, использует креативные методы в любых условиях существования современной организации |

2 «ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ПРАКТИКЕ)

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (практике) Креативное управление

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код и наименование контролируемой компетенции | Код и содержание индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты* | Наименование оценочного средства |
|----------|---|---|---|---|---|
| 1 | Основы формирования креативного менеджмента | ПК-1 – способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации | ИД-2ПК-1 Управление административной, хозяйственной, и документационной организационной поддержкой организации | <div>ЗЗ (ИД-2ПК-1) Знать: методы самообразования и саморазвития для формирования креативного управления в современных условиях</div> <div>УЗ (ИД-2ПК-1) Уметь: использовать современные методы формирования условий для реализации креативного менеджмента в современной организации</div> <div>ВЗ (ИД-2ПК-1) Владеть: современными технологиями и устойчивыми навыками креативного управления современной организацией и координацией взаимодействия между людьми, использует креативные методы в любых условиях существования современной организации</div> | Тестовые задания, Практико- ориентированные задания, Вопросы к зачету |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| 2 | Изобретательская креативность | ПК-1 – способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации | ИД-2 _{ПК-1} Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации | <p>ЗЗ (ИД-2_{ПК-1}) Знать: методы самообразования и саморазвития для формирования креативного управления в современных условиях</p> <p>УЗ (ИД-2_{ПК-1}) Уметь: использовать современные методы формирования условий для реализации креативного менеджмента в современной организации</p> <p>ВЗ (ИД-2_{ПК-1}) Владеть: современными технологиями и устойчивыми навыками креативного управления современной организацией и координацией взаимодействия между людьми, использует креативные методы в любых условиях существования современной организации</p> | Тестовые задания, Практико-ориентированные задания, Вопросы к зачету |
| 3 | Инструменты реализации креативного менеджмента | ПК-1 – способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения | ИД-2 _{ПК-1} Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации | <p>ЗЗ (ИД-2_{ПК-1}) Знать: методы самообразования и саморазвития для формирования креативного управления в современных условиях</p> <p>УЗ (ИД-2_{ПК-1}) Уметь: использовать современные методы формирования условий для</p> | Тестовые задания, Практико-ориентированные задания, Вопросы к зачету |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|---|--|
| | | деятельности организации | | реализации креативного менеджмента в современной организации | |
| | | | | ВЗ (ИД-2 _{ПК-1}) Владеть: современными технологиями и устойчивыми навыками креативного управления современной организацией и координацией взаимодействия между людьми, использует креативные методы в любых условиях существования современной организации | |

*Планируемые результаты – это индикаторы достижения компетенций, детализированные по уровням «знать», «уметь», «владеть».

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине (практике)
Креативное управление

| Код и наименование контролируемой компетенции | Наименование контрольных мероприятий | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|----------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------|
| | Дискуссия | Тестирование | Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач, творческих заданий | Анализ конкретных ситуаций | Рефераты, доклады | Разработка курсовой работы | Зачёт | Экзамен |
| ПК-1 – способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации | | + | + | | | | + | |
| Код и содержание индикатора достижения компетенции | Наименование материалов оценочных средств | | | | | | | |
| | Вопросы дискуссии | Вопросы и задания теста | Практико-ориентированные задания и(или) задачи, творческие задания | Кейсы | Темы рефератов, докладов | Примерная тематика курсовых работ | Вопросы к зачёту | Вопросы к экзамену |
| ИД-2 _{ПК-1} | | + | + | | | | + | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ЗАДАНЫМ ИНДИКАТОРАМ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

| Индикаторы освоения компетенции | Оценка уровня сформированности компетенции | | | |
|---|--|--|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ИД-2ПК-1 Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации | | | | |
| Полнота знаний 33 (ИД-2ПК-1) Знать: методы самообразования и саморазвития для формирования креативного управления в современных условиях | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| Наличие умений У3 (ИД-2ПК-1) Уметь: использовать современные методы формирования условий для реализации креативного менеджмента в современной организации | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок |
| Наличие навыков (владение опытом) В3 (ИД-2ПК-1) Владеть: современными технологиями и устойчивыми навыками креативного управления современной организацией и координацией взаимодействия между людьми, использует | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| креативные методы в любых условиях существования современной организации | | | | |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенций | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачета) по оценке освоения индикатора достижение компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2пк-1

1. Основные категории курса «Креативный менеджмент». Цели, задачи курса.
2. Исторический аспект развития креативного менеджмента.
3. Сущность и значение образования в сфере креативного менеджмента
4. Формирование стратегического мышления-основы креативного менеджмента.
5. Значение фактора времени в реализации принципов креативного менеджмента.
6. Творческое мышление и его реализация в креативном управлении
7. Методы управления креативностью персонала.
8. Роль неформальных групп организации в повышении уровня креативности
Роль неформальных групп организации в повышении уровня креативности.
9. Роль организованности группы в поиске идей как важного аспекта креативного менеджмента
10. Способы формирования эффективного мышления как основы креативного менеджмента
11. Специфика реализации деятельности «креативный менеджер».
12. Типология мышления, реализации в креативном менеджменте.
13. Методы исследования и проектирования в креативном менеджменте.
14. Креативный менеджмент в управленческой деятельности конкретных организаций.
15. Диалектическое мышление и его реализация в креативном управлении.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

| |
|--|
| ИД-2 _{ПК-1} Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации |
|--|

По дисциплине «Креативное управление»
наименование дисциплины

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2_{ПК-1}

Вопрос 1

К каким методам относится фитнес-метод?

1. интуитивные методы,
2. логические методы,
3. методы создания ресурсного состояния,
4. метод морфологического анализа,
5. метод инверсии.

Вопрос 2

Чем выгодно отличается ТРИЗ от других методов решения творческих задач?

1. возможностью формировать большее количество нетривиальных вариантов решения задачи,
2. возможностью сэкономить время для решения творческой задачи,
3. возможностью формирования творческого мышления,
4. возможностью без перебора вариантов приходить к более эффективному решению.

Вопрос 3

Как называется прием, суть которого состоит в подборе объекту новых качеств (к нему произвольным образом подбирается другой объект, качества которого переносятся на «фокус»- главный объект)?

1. прием ментальной провакации,
2. прием фокальных объектов,
3. прием НИН (NIE-Technik),
4. прием морфологического ящика,,
5. прием синектики.

Вопрос 4

Креативная команда это:

1. качественный результат развития группы сначала в коллектив, затем в команду и, после соответствующей работы, в креативную команду,
2. количественный результат развития группы сначала в коллектив, затем в команду и, после соответствующей работы, в креативную команду,
3. совокупность лиц, объединенных профессией, территорией, другими обстоятельствами,

4. группа лиц, взаимодействующих между собой и оказывающих влияние друг на друга,
5. это процесс, определяющий динамику развития группы.

Вопрос 5

Для успешного решения творческих задач в креативной команде менеджеру необходимо опираться на соответствующие принципы. Найдите 2 неверных принципа.

1. партнерство в отношениях между менеджером и работником;
2. расширение сфер общения с подчиненными;
3. создание оптимальных условий труда,
4. первостепенная роль руководителя,
5. безопасность и уважение к каждому участнику, конфиденциальность,
6. не обязательное участие всех членов команды в работе (по желанию),

Вопрос 6

Какие роли в творческой группе являются динамическими(2)?

1. активный наблюдатель,
2. резонатор,
3. генератор идей,
4. реализатор.

Вопрос 7

К личностным качествам лидера относится:

1. целеустремленность,
2. выносливость,
3. интуиция,
4. коммуникабельность,
5. тактичность.

Вопрос 8

Что относится к характеристикам лидера (2)?

1. Основа действий – план,
2. делает правильные вещи,
3. администратор,
4. ответственность не ограничена,
5. контролирует.

Вопрос 9

Что не относится к характеристикам менеджера (2):

1. делает вещи правильно,
2. опора – система управления, должность, полномочия,
3. основа действий – видение перспективы,
4. ответственность ограничена полномочиями,
5. работает по своим целям.

Вопрос 10

К закономерностям креативного управления не относятся:

1. зависимость развития креативной теории, методологии и практики менеджмента от уровня развития и функционирования как организации, так и экономики страны в целом,
2. косвенное влияние внешней конкурентной среды и ее факторов на формирование системы креативного управления организацией,
3. соответствие и взаимозависимость субъекта и объекта управления,
4. возрастание роли лидерства и партнерства в управлении; «командный» стиль организации труда,
5. креативное использование в процессах управления его функций, принципов и методов (в единстве),

Вопрос 11

Какие методы относятся к интуитивным методам?(2)

1. Метод инверсии
2. ТРИЗ,
3. метод фокальных объектов,
4. метод НЛП,
5. метод идеализации системы

Вопрос 12

Увеличение степени динамичности элементов системы по мере ее развития относится к закону:

1. динамизации,
2. увеличения степени идеальности,
3. перехода рабочих органов системы с макро на микроуровень,
4. перехода рабочих органов системы с микро на макроуровень,
5. повышения динамизма.

Вопрос 13

К креативному типу менеджмента относится (2):

1. роль синергетического эффекта – незначительная,
2. роль синергетического эффекта – решающая,
3. функции - дифференцированы,
4. функции - интегрированы,
5. организационные связи – преимущественно вертикальные.

Вопрос 14

Что относится к количественным параметрам креативности (2):

продуктивность,

1. беглость,
2. гибкость,
3. оригинальность,
4. точность.

Вопрос 15

Инновационность организации это:

1. способность сохранять стабильность в нестабильной среде за счет позитивного отношения коллектива к инновациям,
2. способность практически и коммерчески использовать интеллектуальные результаты, повышая свою конкурентоспособность,
3. способность создавать или концентрировать новшества,
4. способность формирования творческой задачи по выяснению степени проблемности, соотношение известного и неизвестного в используемой информации.

Вопрос 16

Свободная ассоциация, как форма творчества, означает:

1. противоречие, не разрешаемое обычными методами,
2. взаимодействие между осознанными и неосознанными процессами,
3. непротиворечивый ход мыслей,
4. связывание идей из разных областей,
5. развитие творческого процесса.

Вопрос 17

К какому методу работы с информацией относится структурирование информации в соответствии с целями и задачами?

1. метод освоения чужого опыта,
2. метод фиксации своих мыслей,
3. метод развития собственных мыслей с использованием дополнительной информации,
4. метод группового выделения недостатков,
5. метод систематизации информации.

Вопрос 18

Концепция ограничений Френсиса и Вудкока не включает:

1. «способность управлять собой»,
2. «способность влиять на окружающих»,
3. «постоянный карьерный рост»,
4. «четкие личные цели»,
5. «постоянный личностный рост»,
6. «навык решать проблемы»,
7. «способность к инновациям, креатив»,

Вопрос 19

К принципам мышления не относится (2):

1. адекватность уровня умственных усилий важности и сложности задачи,
2. соразмерность подсистем по трудоемкости,
3. иерархическая рациональность (паттерны), приоритет левополушарного мышления.
4. адаптивность, гибкость связей и процессов,
5. взаимосвязь и адекватность управляемой и управляющей подсистем,
6. влияние внутренней среды на развитие мышления,
7. неустойчивость мышления как системы при изменении внешней среды.

Вопрос 20

Мозг это особая среда для самоорганизации информации в паттерны.

К его задачам НЕ относится:

1. отсечение ненужной информации и анализ нужной,
2. отыскание определенных закономерностей для формирования паттернов,
3. распознавание, использование и закрепление паттернов,

4. постоянная перестройка паттернов в связи с новой информацией и создание новых спорных паттернов,
5. определение коэффициента креативности личности за счет перестройки паттернов.

Вопрос 21

Фрустрация это:

1. «муки творчества»,
2. сбор информации, анализ данных,
3. самый яркий момент творчества, озарение,
4. проверка идеи,
5. обдумывание задачи на бессознательном уровне.

Вопрос 22

Что входит в структуру интеллектуального труда? (2)

1. познавательный труд,
2. рутинный труд,
3. умственный труд,
4. комбинированный труд,
5. рациональный труд.

Вопрос 23

К особенностям умственного труда не относится, если:

1. его результат обладает объективной новизной,
2. труд может быть полностью регламентирован,
3. мотивация труда более сложная,
4. творческая личность часто очень неудобный, неорганизованный объект менеджмента.

Вопрос 24

Что не относится к видам творчества?

1. научное; результат – новые научные идеи, имеющие научное значение.
2. технологическое; результат – новые технологии и технические устройства, имеющие прикладное значение.
3. психологическое; результат – психологические модели поведения.
4. художественное; результат – художественные образы, воздействующие на эмоции людей.
5. поведенческое; результат – модели поведения в области социального управления.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

**ФОНД ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАДАНИЙ
И(ИЛИ) ЗАДАЧ**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

| |
|--|
| ИД-2 _{ПК-1} Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации |
|--|

По дисциплине «Креативное управление»
наименование

**Практико-ориентированные задания и(или) задачи для текущего
контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение
компетенций ИД-2_{ПК-1}**

Практико-ориентированная задача 1

Инновационная фирма собирается заключить контракт на разработку нового наукоёмкого прибора с Министерством обороны. Если основной конкурент фирмы не станет одновременно претендовать на заключение контракта, то вероятность получения контракта оценивается в 0,45; в противном случае – в 0,25. По оценкам экспертов компании, вероятность того, что конкурент выдвинет свои предложения по заключению контракта, равно 0,40.

Чему равна формула полной вероятности?

Практико-ориентированная задача 2

Экономист-аналитик условно подразделяет экономическую ситуацию в стране на «хорошую», «посредственную» и «плохую» и оценивает их вероятность для данного момента времени в 0,15, 0,70 и 0,15 соответственно. Индекс распродажи нового товара возрастает с вероятностью -0,6, когда ситуация «хорошая», с вероятностью 0,3, когда «посредственная» и с вероятностью 0,1, когда «плохая».

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций ЗЗ (ИД-2ПК-1), УЗ (ИД-2ПК-1), ВЗ (ИД-2ПК-1) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей обучающихся осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- решение практико-ориентированных заданий и(или) задач;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений и владений используются следующие контрольные мероприятия:

- решение практико-ориентированных заданий и(или) задач;
- зачет.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования – это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса.

Тест представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Основная цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти обучающегося и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста.

Результат текущего и итогового тестирования – это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя.

Создание теста требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий маркетинга, структурированных по темам и разделам рабочей программы. Данная разработка является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания дисциплины.

Тестовые задания позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать» 33 (ИД-2ПК-1) определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимся и активизировать его самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Каждому обучающемуся предлагается тестовое задание, состоящее из комплекса вопросов, сочетающего альтернативные, закрытые, открытые вопросы, вопросы на соответствие понятий и категорий, установление последовательности действий (этапов, мероприятий) маркетинга нового продукта. Дидактическое содержание теста определяется объемом изученного студентом материала и предметной областью темы или раздела.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающемуся запрещено пользоваться любыми учебными пособиями, интернет-технологиями. В случае использования во время тестирования неразрешенных пособий или средств связи преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если удельный вес правильных ответов составляет 86-100%;

оценка «хорошо», если удельный вес правильных ответов составляет 66-86%;

оценка «удовлетворительно», если удельный вес правильных ответов составляет 50-65 %;

оценка «неудовлетворительно», если студент дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.2 Процедура и критерии оценки умений при решении практико-ориентированных заданий и(или) задач

Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач направлены на решение и отработку умений и навыков решения практико-ориентированных заданий и(или) задач ЗЗ (ИД-2_{ПК-1}), УЗ (ИД-2_{ПК-1}), ВЗ (ИД-2_{ПК-1}).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Практико-ориентированные задания и(или) задачи представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю.

Ведущий преподаватель во время зачета вправе задать несколько вопросов обучающемуся по методике и порядку расчетов, приведенных в практико-ориентированных заданиях и(или) задачах, с целью проверки степени освоения обучающимся умений и навыков решения практико-ориентированных заданий и(или) задач.

При оценке выполненной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практико-ориентированных заданий и(или) задач.

Критерии оценки выполнения:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Выполненные практико-ориентированных заданий и(или) задач оцениваются: «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае если практико-ориентированные задания и(или) задачи выполнены в соответствии с требованиями, указанными в практикуме. При этом допускаются не значительные отклонения и ошибки, в целом не влияющие на результаты проверок, сделанных в конце работы.

Содержание практико-ориентированных заданий и(или) задач выполненных обучающимся демонстрирует достаточные умения и навыки по соответствующим компетенциям и индикаторов достижений ЗЗ (ИД-2_{ПК-1}), УЗ (ИД-2_{ПК-1}), ВЗ (ИД-2_{ПК-1}) приведенные в таблице 4.1 ФОСа.

«Не зачтено» – в случае если практико-ориентированные задания и(или) задачи выполнены с нарушениями требований, указанными в методических указаниях. При этом допущены значительные отклонения и ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы. Содержание практико-ориентированных заданий и(или) задач выполненных обучающимся не позволяет сделать вывод о достаточности знаний и умений по соответствующей компетенции и индикаторов достижений ЗЗ (ИД-2_{ПК-1}), УЗ (ИД-2_{ПК-1}), ВЗ (ИД-2_{ПК-1}) приведенные в таблице 4.1 ФОСа.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, владений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой магистров в части компетенций ЗЗ (ИД-2_{ПК-1}), УЗ (ИД-2_{ПК-1}), ВЗ (ИД-2_{ПК-1}).

Форма проведения зачета по дисциплине - устная. Вопросы и задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины. Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации, преподаватель выдает студентам вопросы и задания для зачета.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой, экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;
- некорректное поведение обучающегося.

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено». Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета.

Регламент проведения зачета: до начала проведения зачета преподаватель обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Преподаватель проверяет готовность аудитории к проведению зачета, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку. После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответы, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра. Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на практических занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- результаты выполнения индивидуальных заданий самостоятельной работы.

Оценка «зачтено» ставится, если студент показывает высокий уровень компетентности, владеет знанием предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, владеет методикой и методологией данной дисциплины, устанавливает внутрипредметные и межпредметные связи, хорошо разбирается в особенностях организации, приемах и методах маркетинга; самостоятельно в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное, устанавливать причинно-следственные связи; четко формулирует ответы, решает ситуационные задачи повышенной сложности; имеет твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется студенту в случае, если он показывает низкий уровень компетентности, слабые знания лекционного материала, не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах

преподавателя, показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

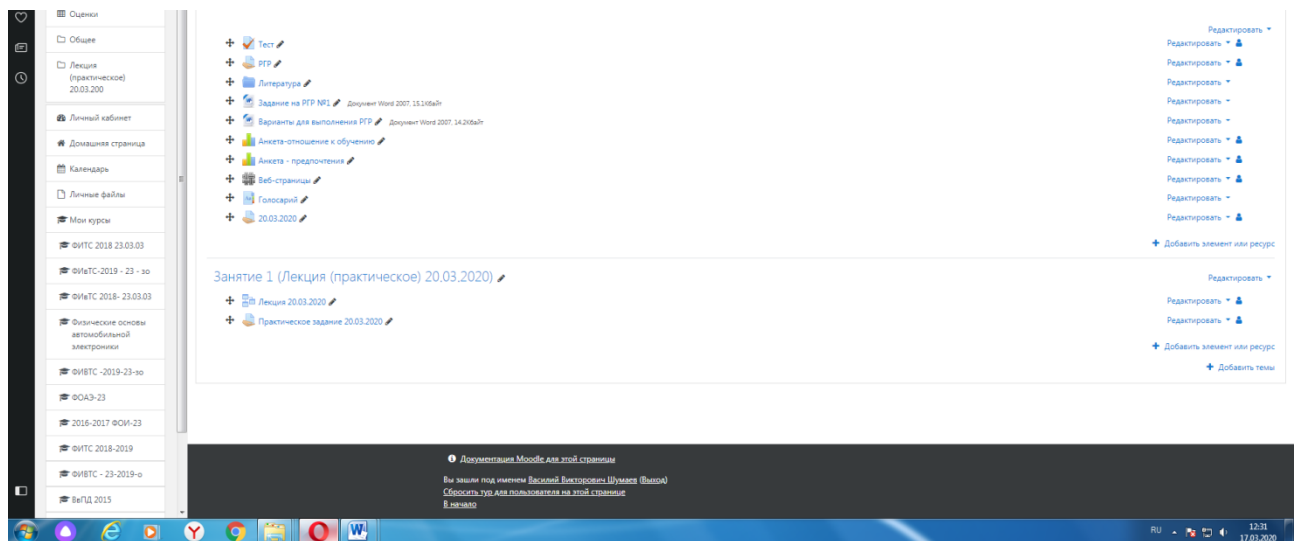
5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

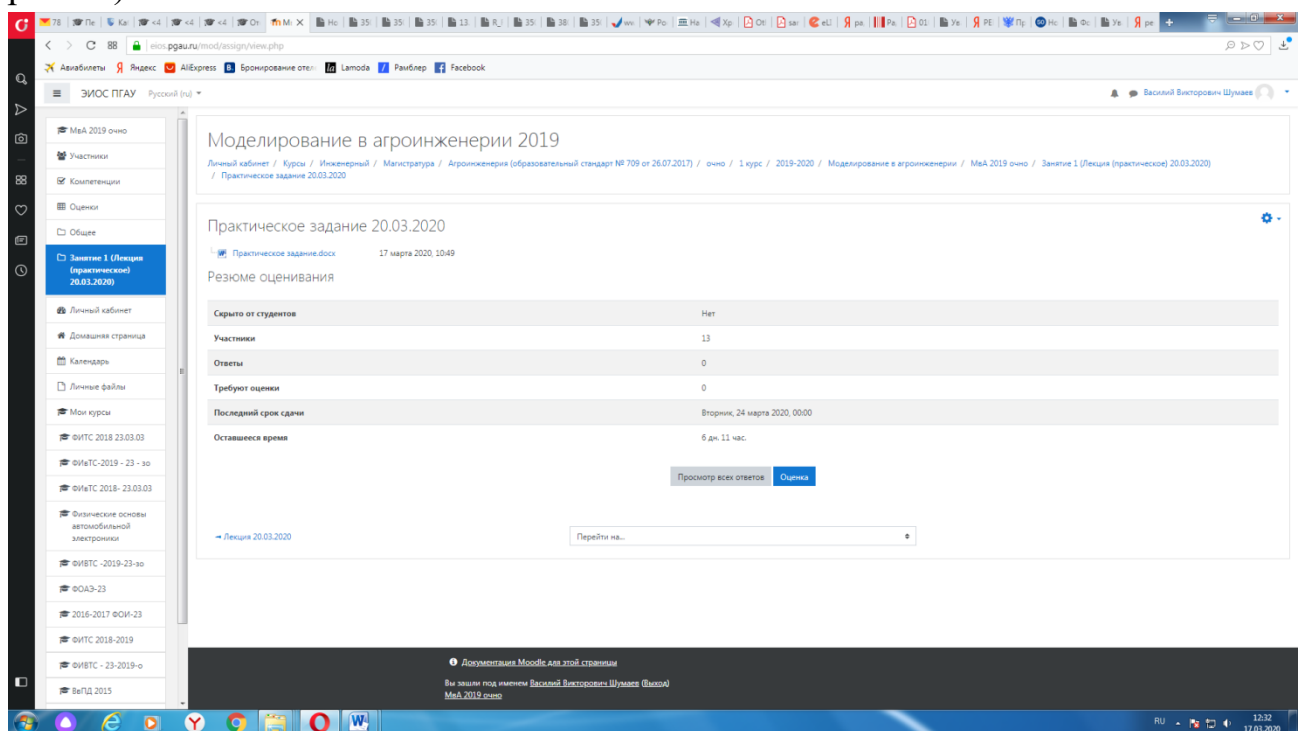
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

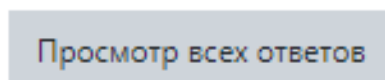
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



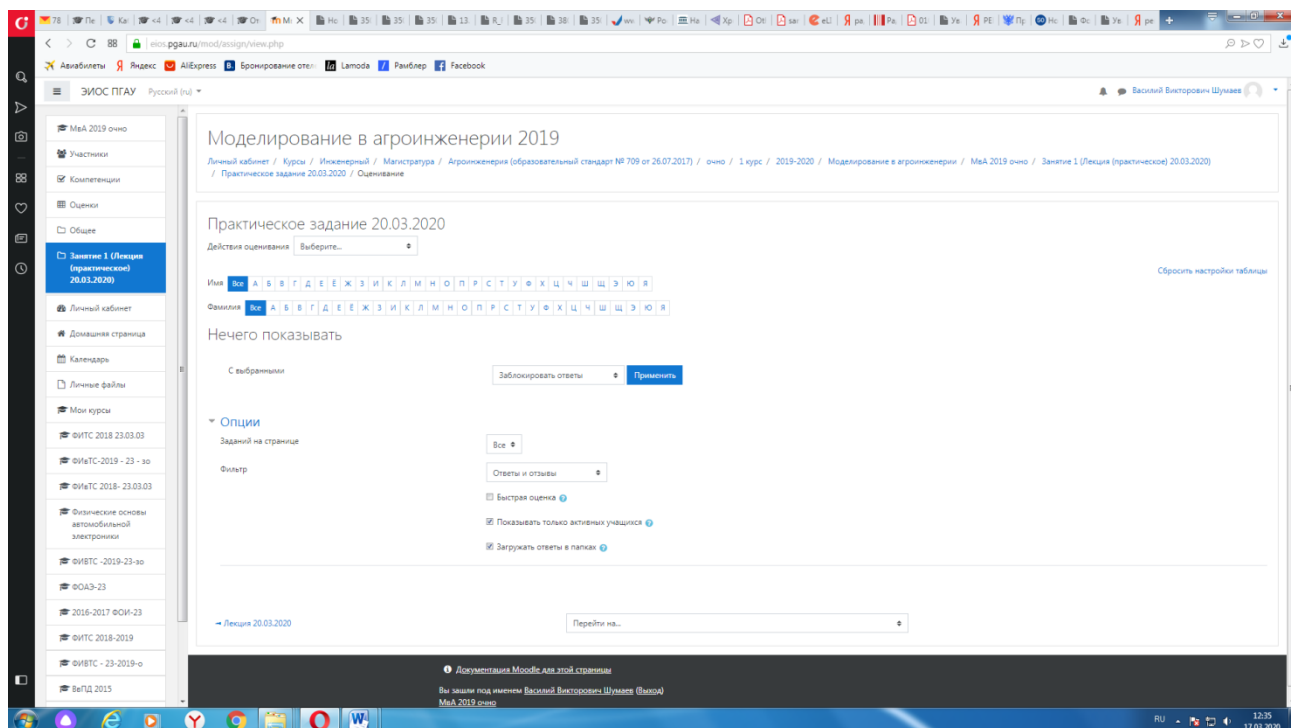
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



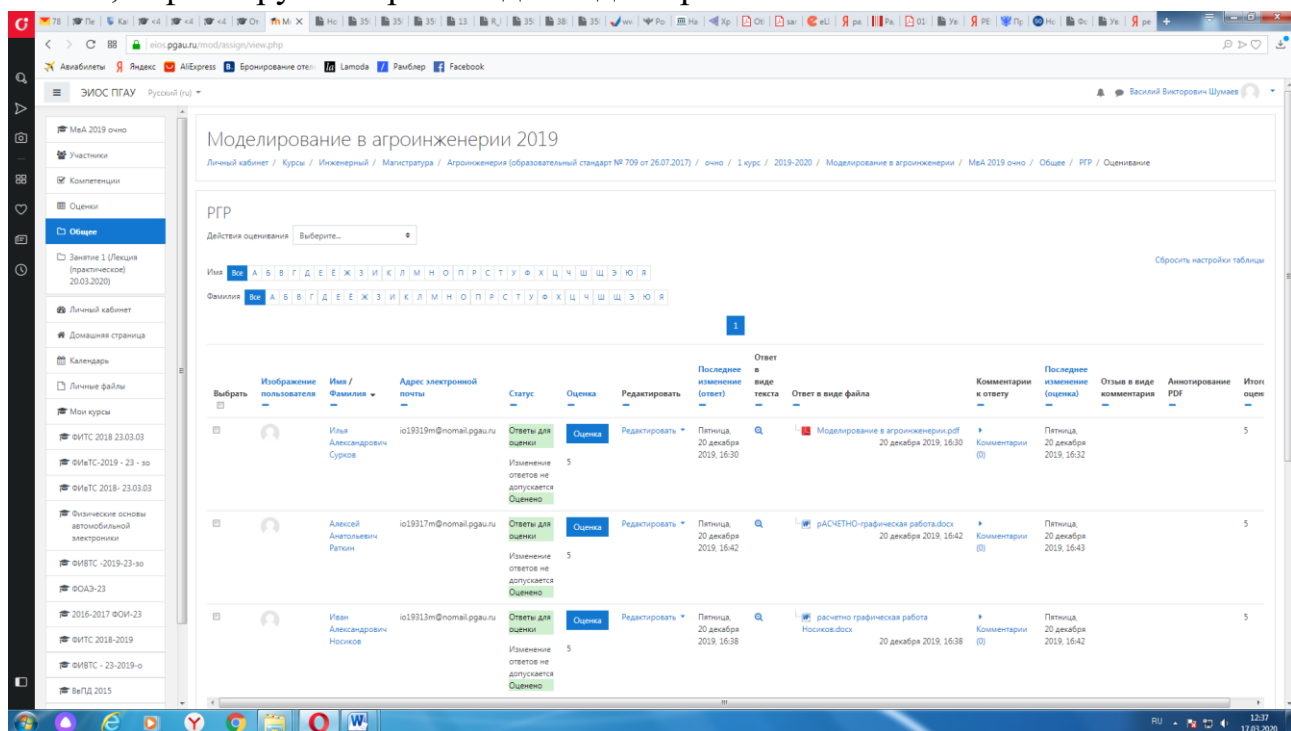
4. Далее нажимаем кнопку



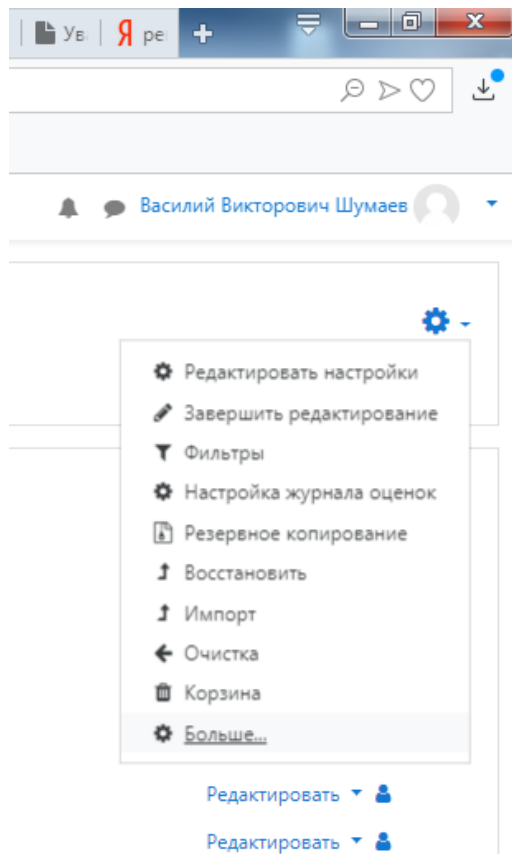
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



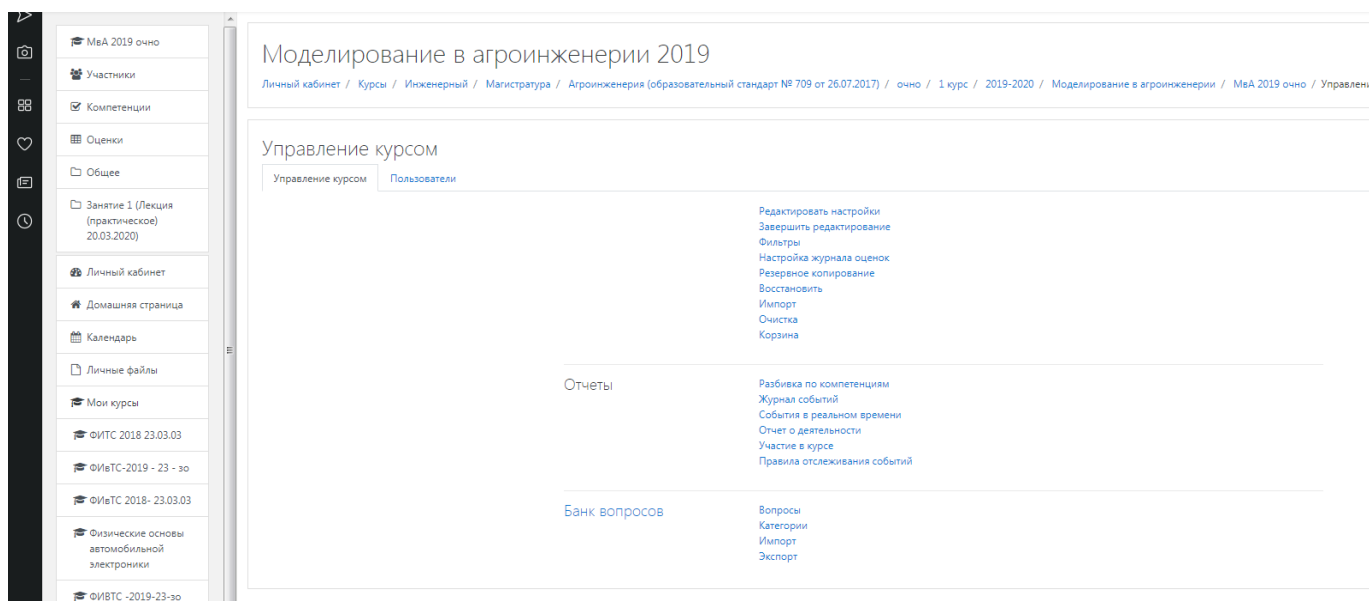
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



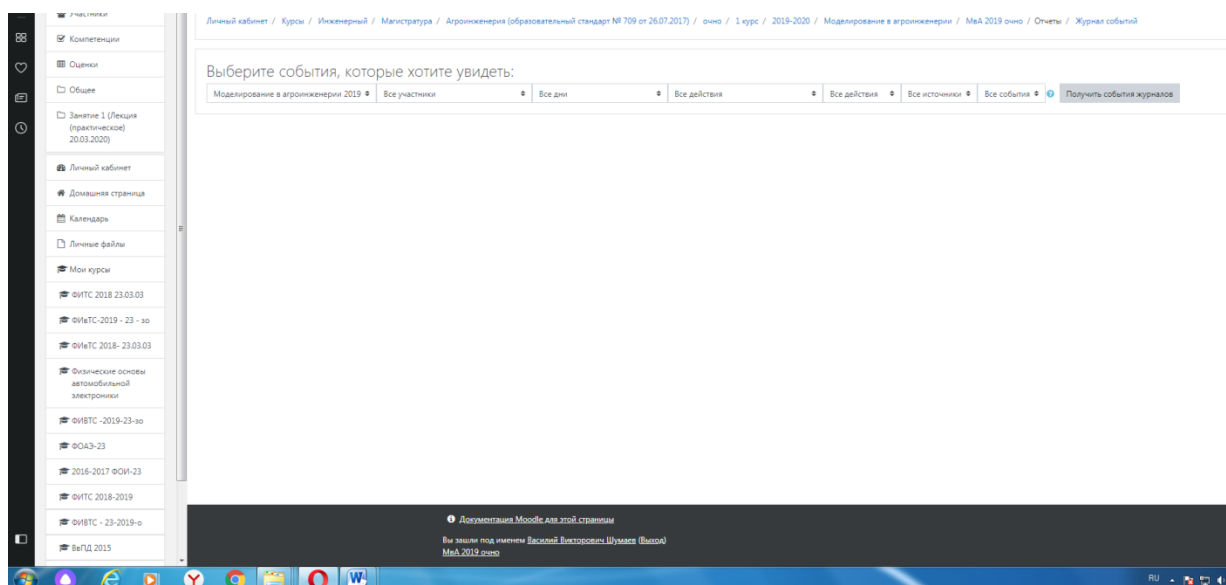
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.

| Время | Полное имя пользователя | Загруженный пользователь | Контекст события | Компонент | Название события | Описание | Источник | IP-адрес |
|------------------------|------------------------------|------------------------------|--|-----------|---|--|----------|-------------|
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумяев | - | Задание: РП | Задание | Таблица оценивания просмотрена | The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумяев | - | Задание: РП | Задание | Модуль курса просмотрен | The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумяев | - | Задание: РП | Задание | Страница состояния представленного ответа просмотрена | The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумяев | - | Задание: РП | Задание | Модуль курса просмотрен | The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумяев | - | Курс: Моделирование в агроинженерии 2019 | Система | Курс просмотрен | The user with id '445' viewed the course with id '18770'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:49 | Василий Викторович Шумяев | - | Тест: Тест | Тест | Отчет по тесту просмотрен | The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Тест: Тест | Тест | Завершенная попытка теста просмотрена | The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Тест: Тест | Тест | Попытка теста завершена и отправлена на оценку | The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | - | Александр Леонидович Петряев | Курс: Моделирование в агроинженерии 2019 | Система | Пользователю поставлена оценка | The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Курс: Моделирование в агроинженерии 2019 | Система | Пользователю поставлена оценка | The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Тест: Тест | Тест | Сводка попыток теста просмотрена | The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Тест: Тест | Тест | Попытка теста просмотрена | The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета, экзамена

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

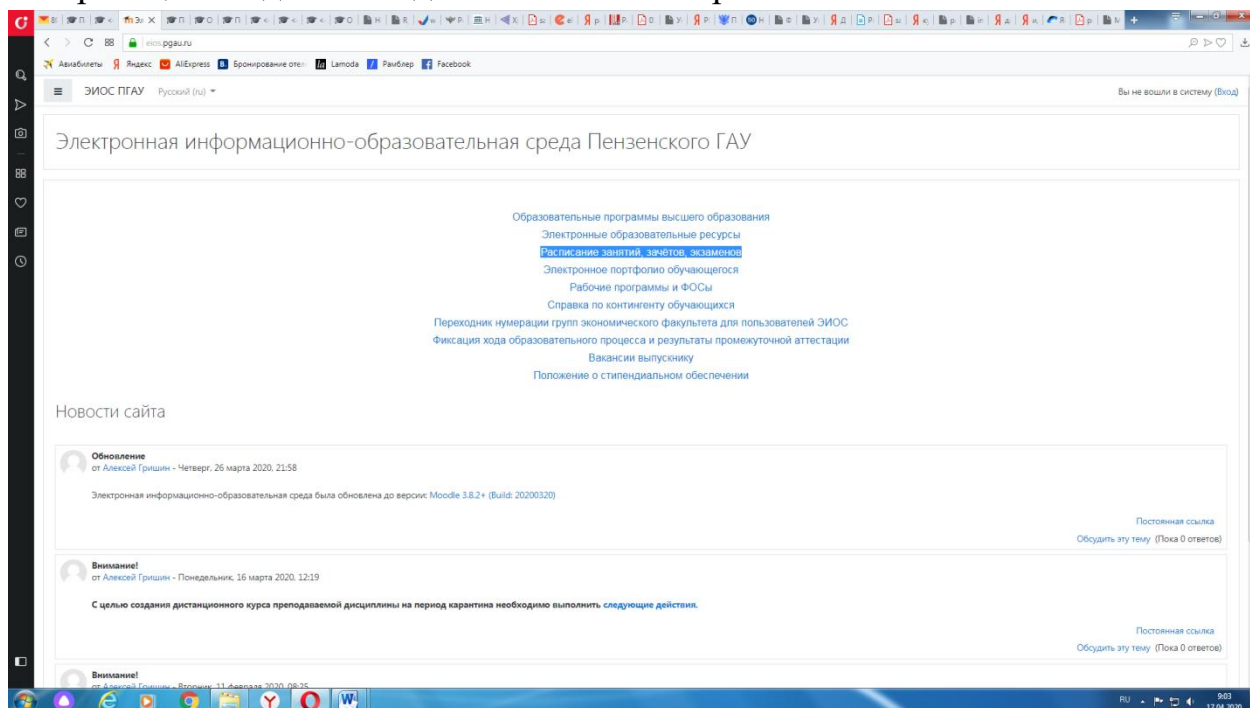
Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

(https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)

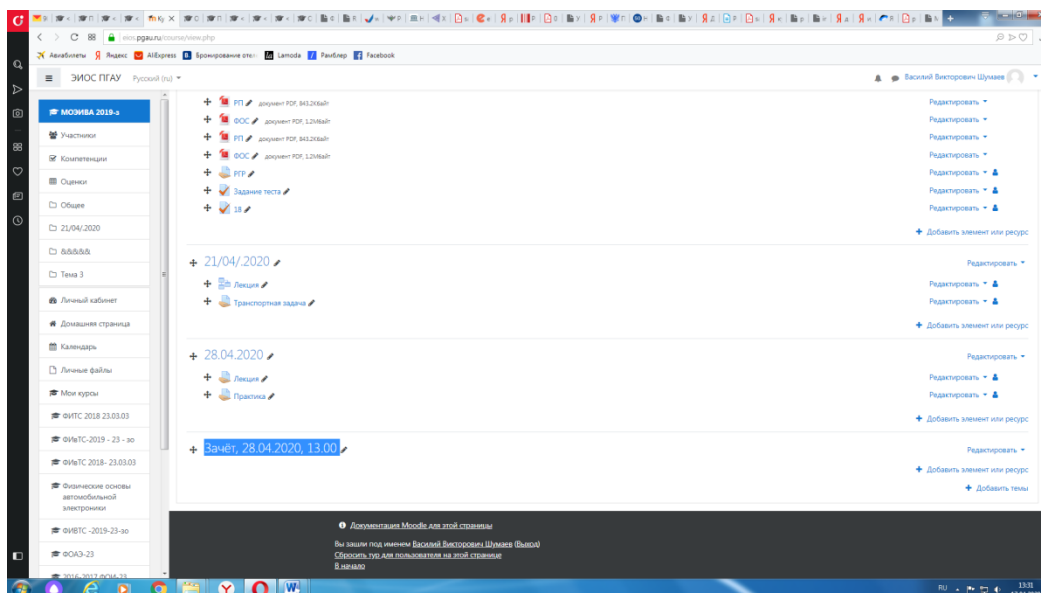
педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

| Имя / Фамилия | Адрес электронной почты | Итоговая оценка за курс | Управляющие элементы |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| Альфия Рустамовна Губанова | io19305m@nomail.pgau.ru | 5,00 | |
| Иван Вячеславович Токмаев | io19320m@nomail.pgau.ru | 5,00 | |
| Александр Леонидович Петряев | io19315m@nomail.pgau.ru | 4,70 | |
| Алексей Анатольевич Раткин | ratkinijasha@rambler.ru | 4,69 | |
| Илья Александрович Сурков | io19319m@nomail.pgau.ru | 4,58 | |
| Андрей Александрович Гусев | io19306m@nomail.pgau.ru | 4,40 | |
| Иван Александрович Носков | io19313m@nomail.pgau.ru | 3,80 | |
| Александр Сергеевич Ситников | io19318m@nomail.pgau.ru | 3,30 | |
| Иван Александрович Злобин | io19308m@nomail.pgau.ru | 2,80 | |
| Александра Васильевна Кокорко | io19309m@nomail.pgau.ru | 2,50 | |
| Антониде Владимировна Грузинова | io19304m@nomail.pgau.ru | | |
| Софья Александровна Кушманова | io19311m@nomail.pgau.ru | | |
| Сергей Витальевич | | | |
| Общее среднее | | 3,14 | |

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.