


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

 (И.Е. Шпагина)  
«24» февраля 2021 г.

Декан экономического  
факультета

 (И.А. Бондин)  
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

Производственная практика: научно-исследовательская работа

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

Менеджмент организации

Квалификация

«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, с учётом требований *профессионального стандарта* «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729)

Составитель рабочей программы:


К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

Н.М. Гурьянова  
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

О.В. Лаврина  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

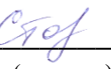
«Управление, экономика и право»

(наименование кафедры)

«08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

О.А. Столярова  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)

  
(подпись)

И.Е. Шпагина  
(инициалы, Ф.)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики  
Производственная практика: научно-исследовательская работа  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Производственная практика Производственная практика: научно-исследовательская работа направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков обучающихся самостоятельно осуществлять разработки научного характера, проводить научные исследования, связанные с расширением проектно-технологических задач различного уровня сложности в выбранной области профессиональной деятельности. Практика проводится в соответствии с учебным планом. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Целью производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа является закрепление теоретических знаний умений и навыков, приобретенных при изучении базовых дисциплин общенаучного и профессионального циклов посредством самостоятельной исследовательской деятельности в области менеджмента организации, а также углубление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа, составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729). Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

Рабочая программа производственной практики содержит разделы, раскрывающие цели и задачи; перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы; место практики в структуре программы; объем и структура практики; содержание практики, формы отчетности по практике, фонд оценочных средств по практике, учебную литературу и ресурсы сети «Интернет»,

перечень информационных технологий, материально-техническую базу практики.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа, полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации. Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент

кандидат экономических наук,  
доцент кафедры «Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит»

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, ученое звание)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Лаврина

\_\_\_\_\_  
(инициалы, Ф.)

## **ВЫПИСКА**

из протокола заседания методической комиссии экономического факультета  
об утверждении рабочей программы дисциплины (модуля)

№ 5

от 24 февраля 2021 г.

**Присутствовали члены методической комиссии:**

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,  
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,  
Тагирова О.А.

**Повестка дня:**

**Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по практике Производственная практика: научно-исследовательская работа для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М.**

**Слушали:** Гурьянову Н.М., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по практике Производственная практика: научно-исследовательская работа для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729). Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, отвечает предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 9 от 08 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

**Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по практике Производственная практика: научно-исследовательская работа для студентов направления подготовки**





**38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы  
Менеджмент организации.**

Председатель методической комиссии  
экономического факультета, к.э.н., доцент




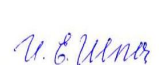




И.Е. Шпагина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
практики Производственная практика: научно-исследовательская работа







№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.3)	29.08.2022 №23 	10.08.2022, № 10 	01.09.2022
2	10. Материально-техническая база	Перечень материально-технической базы обеспечения производственной практики (таблица 10.1)	29.08.2022 №23 	10.08.2022, № 10 	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
практики Производственная практика: научно-исследовательская работа

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения производственной практики. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1 и таблица 9.2)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики»	Добавлена новая редакция таблицы 9.3 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение производственной практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
практики Производственная практика: научно-исследовательская работа

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения производственной практики. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1 и таблица 9.2)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики»	Добавлена новая редакция таблицы 9.3 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение производственной практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
практики Производственная практика: научно-исследовательская работа

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения производственной практики. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1 и таблица 9.2)	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>Стор</i>	29.08.2025, № 6 <i>В. В. М.</i>	01.09.2025
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по производственной практики			
3	10 Перечень информационных технологий	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике			
4	11 Материально-техническая база практики	Добавлена новая редакция таблицы 11.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики			

## **1 Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики обучающихся: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Формы проведения производственной практики: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса, который разрабатывается учебным отделом Университета на основании рабочего учебного плана 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации.

## **2 Цель и задачи практики**

Цель практики – закрепление теоретических знаний умений и навыков, приобретенных при изучении базовых дисциплин общенаучного и профессионального циклов посредством самостоятельной исследовательской деятельности в области менеджмента организации, а также углубление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности..

Задачи практики:

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

обеспечение готовности к профессиональному и личностному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления организации;

провести анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды компании;

ознакомиться с информационной системой компании и технологиями для поддержки принятия управленческих решений в области управления;

собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;

получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;

написание и защита отчета по практике.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Производственная практика Производственная практика: научно-исследовательская работа направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);

способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);

способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5);

способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений (ПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения производственной практики, Производственная практика: научно-исследовательская работа, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

*Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по производственной практике Производственная практика: научно-исследовательская работа, индикаторы достижения компетенций УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3, перечень оценочных средств*

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-4 <sub>УК-1</sub>	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> )	Знать: методологию системного подхода.	Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой
			У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> )	Уметь: производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты	Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой
			В1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> )	Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	Собеседование Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой
2	ИД-5 <sub>УК-6</sub>	Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> )	Знать: основные приемы эффективного управления, основные методики самоконтроля, самообразования на протяжении всей жизни.	Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой

			У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> )	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	Отчет по производствен ной практике, Вопросы к зачету с оценкой
			В1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> )	Владеть: методами управления собственным временем	Собеседование Отчет по производствен ной практике, Вопросы к зачету с оценкой
3	ИД-4 <sub>ОПК-1</sub>	Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов	З1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Знать: действующие нормативно- правовые документы, методики расчета экономических и социально- экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой
			У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике экономики для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов	Отчет по производствен ной практике, Вопросы к зачету с оценкой
			В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Владеть: основами методологии экономического исследования, навыками подготовки информационног о обеспечения	Собеседование Отчет по производствен ной практике, Вопросы к зачету с оценкой

				(сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов)	
4	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub>	Проводит анализ сильных слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие в рамках научно-исследовательской работы	31 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> )	Знать: сущность, анализа сильных слабых сторон организации в рамках научно-исследовательско й работы	Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой
			У1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> )	Уметь: определять сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, связанные с проектом или бизнесом	Отчет по производственн ой практике, Вопросы к зачету с оценкой
			В1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> )	Владеть: навыками проведения анализа сильных и слабых сторон решения, взвешивания и анализа возможностей и угроз, а также ответственности за принятые решения в рамках научно-исследовательско й работы	Собеседование Отчет по производственн ой практике, Вопросы к зачету с оценкой
5	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub>	Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их	31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Знать: методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте	Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой
			У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Уметь: организовать	Отчет по производственн

				работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы	ой практике, Вопросы к зачету с оценкой
			В1 (ИД-2ОПК-5)	Владеть: практическим опытом активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-исследовательские проекты	Собеседование Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой
6	ИД-1ПК-3	Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	34 (ИД-1ПК-3)	Знать: современные методы проведения научных исследований в области стратегического управления организацией	Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой
			У4 (ИД-1ПК-3)	Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные в ходе стратегического управления, полученные в ходе проведения научных исследований	Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой
			В4 (ИД-1ПК-3)	Владеть: методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере	Собеседование Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой



В результате прохождения практики обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

*«Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729)»*

Обобщенная трудовая функция – «Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации» (Код Н).

Трудовая функция – «Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации» (Код Н/01.7).

Трудовые действия:

Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявление резервов ее повышения;

Принятие и организация выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки, Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявление резервов ее повышения, Оценка эффективности внедрения инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.

#### **4 Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика Производственная практика: научно-исследовательская работа (Б2.О.03(П)) относится к обязательной части блока Б2 Практики.

Производственная практика: научно-исследовательская работа в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний по дисциплинам базовой и вариативной части образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы, и предшествует итоговой государственной аттестации (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты).

## 5 Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа составляет 21 зачетных единиц или 756 ч.

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 курс, 4 семестр)	заочная форма обучения (3 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа	Контакт часы	5/0,139	5/0,139
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	4,8/0,134	4,8/0,134
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,005	0,2/0,005
2	Индивидуальная работа	ИР	751/20,861	751/20,861
	Всего	По плану	756/21	756/21

Форма промежуточной аттестации:

**по очной форме обучения** – зачет с оценкой с оценкой, 4 семестр.

**по заочной форме обучения** – зачет с оценкой с оценкой, 3 курс, зимняя сессия.

## 6 Содержание практики

Таблица 6.1 – Этапы и содержание производственной практики  
Производственная практика: научно-исследовательская работа (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с организациями (предприятиями), правилами внутреннего распорядка. Выдача индивидуального задания.	1/0,028	Запись в журнале регистрации и инструктажа по технике безопасности	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) 31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) 34 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )
		Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Систематизация и обобщение литературы по теме и формирование теоретической части выпускной квалификационной работы.	2/0,056	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов в выпускной квалификационной работы	
		Всего	3/0,084		
2	Основной этап	2.1 Разработка основных теоретических положений выбранной темы исследования:	200/5,556	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов в выпускной	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) 31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )
		Ознакомление с тематикой научно-исследовательских			31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )

	<p>работ в данной сфере; выбор темы исследования; обоснование актуальности темы; определение цели и задач исследования, изучение степени изученности проблемы, составление плана ВКР Изучение методов проведения научного исследования и обработки полученных данных. Изучение основных понятий по теме исследования Изучение отечественной и зарубежной научной литературы с целью формирования целостного представления о предмете, объекте и методах исследования. Изучение и обобщение материалов нормативно-правовых актов, регулирующих выбранную тему исследования. Подготовка научных статей по теме исследования (рекомендуется).</p>		<p>квалификационной работы</p>	<p>В1 (ИД-4<sub>ОПК-1</sub>)  31 (ИД-2<sub>ОПК-4</sub>)  У1 (ИД-2<sub>ОПК-4</sub>)  В1 (ИД-2<sub>ОПК-4</sub>)  31 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>)  У1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>)  В1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>)  34 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)  У4 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)  В4 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>)</p>
	<p>2.2 Изучение показателей, дающих представление об организационной и</p>	<p>200/5,556</p>	<p>Проверка записей в дневнике по практике и</p>	

		<p><i>экономической деятельности предприятия</i></p> <p>Изучение показателей, характеризующих организационное и экономическое положение предприятия не менее, чем за пятилетний период. Для организационной характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей (аспектов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор показателей, характеризующих особенности функционирования организации;</li> <li>- форма собственности предприятия и форма управления производством;</li> <li>- внутрихозяйственные и внешние связи предприятия и т.д.</li> </ul> <p>Для экономической характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей: -для производственной организации – общая характеристика предприятия, организационная и производственная структура, их особенности,</p>		<p>проверка материалов в выпускной квалификационной работы</p>	
--	--	---	--	--	--

		<p> организация менеджмента;  оценка финансово-экономического состояния,  исследование номенклатуры и ассортимент выпускаемой продукции (или виды услуг, работ, функций),  особенности организации производства (основной деятельности) и его отраслевых особенностей,  изучение наличия и состава основных видов ресурсов: ОПФ, оборотных средств, персонала, их качественное состояние,  исследование особенностей и источников финансирования,  оценка уровня эффективности деятельности, прибыли и рентабельности,  исследование инвестиционной деятельности базы практики Оценка показателей, дающих представление о финансово-экономическом состоянии объекта исследования:  оценка уровня управляемости, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, </p>			
--	--	---	--	--	--

		деловой активности и т.д.			
		2.3 Изучение показателей, характеризующих объект исследования (в рамках выполнения индивидуального задания)	200/5,556	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материала в выпускной квалификационной работы	
		Определение состава показателей, характеризующих объект исследования, будет специфичен для каждой конкретной темы исследования. Студент должен обговорить с научным руководителем конкретный набор показателей, необходимый для написания Выпускной квалификационной работы в этой части. Обобщенное задание - сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы			
		Всего	600/16,668		
3	Аналитический этап (в рамках выполнения индивидуального задания)	Разработка предложений по совершенствованию изучаемой научной проблемы применительно к объекту	152,8/4,24 3	Консультации с руководителями практики от базы	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) 31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )

		исследования. Анализ полученной информации, на основании которого студент формирует основные выводы по предмету исследования и формулирует направлений совершенствовани я предмета исследования. Подготовка дневника по практике и отчета по практике.		практики и от кафедры	У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) З4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) В4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )
4	Заключительный этап	Сдача на кафедру отчета по практике и дневника. Защита отчета по практике	0,2/0,005	Проверка и допуск руководит елем от кафедры отчета по практике к защите	З1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) З1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) З1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) З4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) В4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )
<b>Итого</b>		-	<b>756/21</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	-



Таблица 6.1 – Этапы и содержание производственной практики  
Производственная практика: научно-исследовательская работа (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с организациями (предприятиями), правилами внутреннего распорядка. Выдача индивидуального задания.	1/0,028	Запись в журнале регистрации и инструктажа по технике безопасности	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) 31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) 34 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )
		Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Систематизация и обобщение литературы по теме и формирование теоретической части выпускной квалификационной работы.	2/0,056	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов в выпускной квалификационной работы	
		Всего	3/0,084		
2	Основной этап	<p><i>2.1 Разработка основных теоретических положений выбранной темы исследования:</i></p> <p>Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной</p>	200/5,556	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материалов в выпускной квалификационной работы	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) 31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )

	сфере; выбор темы исследования; обоснование актуальности темы; определение цели и задач исследования, изучение степени изученности проблемы, составление плана ВКР Изучение методов проведения научного исследования и обработки полученных данных. Изучение основных понятий по теме исследования Изучение отечественной и зарубежной научной литературы с целью формирования целостного представления о предмете, объекте и методах исследования. Изучение и обобщение материалов нормативно-правовых актов, регулирующих выбранную тему исследования. Подготовка научных статей по теме исследования (рекомендуется).		ционной работы	31 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) 34 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) В4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )
	2.2 Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической	200/5,556	Проверка записей в дневнике по практике и проверка	

		<p><i>деятельности предприятия</i></p> <p>Изучение показателей, характеризующих организационное и экономическое положение предприятия не менее, чем за пятилетний период. Для организационной характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей (аспектов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор показателей, характеризующих особенности функционирования организации;</li> <li>- форма собственности предприятия и форма управления производством;</li> <li>- внутрихозяйственн ые и внешние связи предприятия и т.д.</li> </ul> <p>Для экономической характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей: -для производственной организации — общая характеристика предприятия, организационная и производственная структура, их особенности, организация</p>		материало в выпускной квалифика ционной работы	
--	--	--	--	---	--

		менеджмента; оценка финансово-экономического состояния, исследование номенклатуры и ассортимент выпускаемой продукции (или виды услуг, работ, функций), особенности организации производства (основной деятельности) и его отраслевых особенностей, изучение наличия и состава основных видов ресурсов: ОПФ, оборотных средств, персонала, их качественное состояние, исследование особенностей и источников финансирования, оценка уровня эффективности деятельности, прибыли и рентабельности, исследование инвестиционной деятельности базы практики Оценка показателей, дающих представление о финансово-экономическом состоянии объекта исследования: оценка уровня управляемости, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости,			
--	--	---	--	--	--

		деловой активности и т.д.			
		2.3 Изучение показателей, характеризующих объект исследования (в рамках выполнения индивидуального задания)	200/5,556	Проверка записей в дневнике по практике и проверка материала в выпускной квалификационной работы	
		Определение состава показателей, характеризующих объект исследования, будет специфичен для каждой конкретной темы исследования. Студент должен обговорить с научным руководителем конкретный набор показателей, необходимый для написания Выпускной квалификационной работы в этой части. Обобщенное задание - сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы			
		Всего	600/16,668		
3	Аналитический этап (в рамках выполнения индивидуального задания)	Разработка предложений по совершенствованию изучаемой научной проблемы применительно к объекту	152,8/4,24 3	Консультации с руководителями практики от базы	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) 31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )

		исследования. Анализ полученной информации, на основании которого студент формирует основные выводы по предмету исследования и формулирует направлений совершенствовани я предмета исследования. Подготовка дневника по практике и отчета по практике.		практики и от кафедры	У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) З4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) В4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )
4	Заключительный этап	Сдача на кафедру отчета по практике и дневника. Защита отчета по практике	0,2/0,005	Проверка и допуск руководит елем от кафедры отчета по практике к защите	З1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) З1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) З1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) З4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) В4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )
<b>Итого</b>		-	<b>756/21</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	-

Ответственность за организацию, проведение практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Управление, экономика и право».

Перед началом производственной практики кафедра проводит со студентами, направляемыми на практику, собрание. На этом собрании студентам зачитывается приказ ректора вуза о практике, распределении студентов по базам практики и их руководителях от кафедры «Управление, экономика и право». Кафедра знакомит студентов с программой прохождения производственной практики, ее целями, задачами, требованиями, предъявляемыми к студентам, их обязанностями и ответственностью, правилами ведения дневника и составления отчета о практике.

Для проведения производственной практики выбирается профильная организация – база практики. Выбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с учебно-методическим управлением вуза, деканатом экономического факультета и кафедрой «Управление, экономика и право».

Местом проведения производственной практики являются Университет (на базе кафедры «Управление, экономика и право») либо профильные организации, с которыми заключается договор на проведение практики. Студент имеет право определить место прохождения практики

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Окончательное распределение студентов по базам практики фиксируется приказом ректора академии.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики выполнять индивидуальные задания, предусмотренные в ней;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку руководителю от профильной организации;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с рабочим графиком (планом);
- собирать, анализировать и систематизировать практический материал для написания выпускной квалификационной работы;
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от профильной организации;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики;
- завершить подготовку отчета по практике и защитить его в сроки, установленные календарным планом.

О студентах-практикантах, нарушивших правила внутреннего распорядка и допустивших грубые нарушения порядка прохождения практики, сообщается руководителю практики от кафедры (или заведующему кафедрой), который дает заключение декану экономического факультета вуза. Последний решает вопрос дальнейшего пребывания студента в вузе.

Текущее руководство производственной практикой осуществляет преподаватель-руководитель производственной практики обучающегося от кафедры и являющийся, как правило, научным руководителем обучающегося по выпускной квалификационной работе

Преподаватели руководят производственной практикой студентов по месту ее прохождения, консультируют их по методическим вопросам, связанным с организацией и процессом ее прохождения.

Руководитель практики от вуза:

- составляет рабочий график (календарный план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

По прибытии к месту прохождения практики студент вручает руководителю профильной организации (или его заместителю) выданные ему вузом документы, удостоверяющие его направление на практику.

Руководитель практики от профильной организации:



- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителем практики от вуза и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения производственной практики студент в первую очередь должен ознакомиться с организационно-правовой формой предприятия, его размерами и специализацией, условиями и результатами производственно-финансовой деятельности, с организацией бухгалтерского учета (контроля).

Независимо от темы выпускной квалификационной работы студент должен подготовиться к ответам при промежуточной аттестации на вопросы общего характера. Для изучения закономерностей развития предприятия и его отраслей желательно воспользоваться приемами выравнивания динамических рядов и графического их показа. Компонентные связи рекомендуется показывать с помощью индексов, а причинно-следственные с помощью параллельных рядов, парной, линейной и криволинейной корреляции и множественной регрессии. Анализ должен выражать зависимость общих показателей от частных.

Далее студент, используя методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, в разрезе своей темы выполняет сбор, обработку и анализ материала. Оформляет весь полученный материал в соответствии с планом своей выпускной квалификационной работы. По качеству собранного материала, по его оформлению и анализу руководитель практики от ВУЗа (руководитель ВКР) будет судить о степени выполнения студентом задач по производственной практике.

Руководителем производственной практики является руководитель выпускной квалификационной работы студента.

Во время прохождения производственной практики проводится первичная обработка полученных данных, а также первичная и окончательная

интерпретация полученных данных. Студент составляет рекомендации и предложения по совершенствованию бухгалтерского учета на предприятии, где проходит производственную практику.

По мере выполнения разделов программы практики студент обязан скопировать необходимую документацию, которая ведется на предприятии.

В последние дни на практике студент обобщает сделанную им работу и составляет отчет с необходимыми пояснениями, расчетами, таблицами, графиками, в котором обобщается и систематизируется материал, собранный на базе практики, отражаются проведенные исследования, приводятся выводы о выявленных недостатках в действующей системе бухгалтерского учета и контроля, направлениях ее совершенствования, которые позволят повысить эффективность работы организации.

Таким образом, в процессе изучения отдельных вопросов накапливается материал для написания выпускной квалификационной работы.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

- программа производственной практики;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от Университета следующие материалы и документы:

- дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;
- отчет о проведенной работе (в печатном и электронном виде), содержание и структура которого определяются методическими указаниями по прохождению конкретного вида практики.

Руководитель практики по результатам проверки дневника и отчета о практике дает отзыв и аттестационный лист итогов прохождения практики, содержащие описание сделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д. Отчет по производственной практике защищается на комиссии, состоящей из трех преподавателей кафедры, одним из которых является руководитель практики.

## **6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению)

### 6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится на предприятиях социальных партнёров и на территории вуза, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видео-увеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифло-техническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в

световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### **6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### **6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся**

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### **6.2.4 Особенности руководства практикой**

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### **6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики**

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

#### **6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифло-сурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## **7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю по практической подготовке от Университета (руководителю практики от Университета) следующие материалы и документы:

- дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;
- отзыв руководителя по практической подготовке от Университета (руководителя практики от Университета), отзыв ответственного лица от Профильного структурного подразделения университета (руководителя практики от Профильного структурного подразделения) (при наличии), отзыв ответственного лица от Профильной организации (руководителя практики от Профильной организации) (при наличии), содержащие описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, личные качества обучающегося и т. д.;
- отчет о практике (в печатном и электронном виде), содержание и структура которого определяются рабочей программой практики и методическими указаниями по прохождению конкретного вида практики (при наличии).

Отчеты по практике защищаются непосредственно перед руководителем по практической подготовке от Университета (руководителем практики от Университета). На защите отчета может присутствовать ответственное лицо от Профильного структурного подразделения университета (руководитель практики от Профильного структурного подразделения) или ответственный от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации). Если окончание практики совпадает с периодом летних отпусков педагогических работников кафедры (руководителей практики от Университета), то допускается защита отчетов до 18 сентября следующего учебного года.

Зачет с оценкой Университетом результатов освоения обучающимися практики в других организациях осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета с оценкой в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ результатов освоения обучающимися по основным образовательным программам высшего образования дисциплин (модулей), практики, НИР, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для студентов, обучающихся по очной форме обучения, документация по учебной практике включает в себя журнал занятий и отчёт студента о прохождении практики. Журнал занятий является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В него преподавателем заносятся сведения о посещении студентом практики, изученные темы.

Общая структура отчёта предполагает наличие титульного листа (Приложение 1), рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение

2), содержания практики и планируемые результаты (Приложение 3), индивидуального задания (Приложение 4), дневника (приложение 5), содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

В заключение отчёта приводятся выводы по итогам практики.

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается, номер страницы проставляется по середине верхнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 1 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы.

При оценке работы студентов следует обращать внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики; сделанным на основе анализа фактического материала выводам и предложениям; на качество письменного отчета по практике.

Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры. При этом оформляется аттестационный лист итогов прохождения практики (Приложение 6).

Студент, не выполнивший программу практики, к защите отчета не допускается.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. ВУЗ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами вуза.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 7



## 9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практики  
Производственная практика: научно-исследовательская работа

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/496767/p.1">https://urait.ru/bcode/496767/p.1</a>	-	-
2	Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488232/p.1">https://urait.ru/bcode/488232/p.1</a>	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практики  
Производственная практика: научно-исследовательская работа (редакция  
**01.09.2023)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519806/p">https://urait.ru/bcode/519806/p</a> .	-	-
2	Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520028/p.1">https://urait.ru/bcode/520028/p.1</a>	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практики  
Производственная практика: научно-исследовательская работа (редакция  
**01.09.2024)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544055/p.1">https://urait.ru/bcode/544055/p.1</a>	-	-
2	Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544270/p.1">https://urait.ru/bcode/544270/p.1</a>	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практики  
Производственная практика: научно-исследовательская работа (редакция  
**01.09.2025)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/567697/p.1">https://urait.ru/bcode/567697/p.1</a>	-	-
2	Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/567893/p.1">https://urait.ru/bcode/567893/p.1</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489442/p.1">https://urait.ru/bcode/489442/p.1</a>	-	-
2	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470831/p.1">https://urait.ru/bcode/470831/p.1</a>	-	-
3	Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472374/p.1">https://urait.ru/bcode/472374/p.1</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531217/p.1">https://urait.ru/bcode/531217/p.1</a>	-	-
2	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512968/p.1">https://urait.ru/bcode/512968/p.1</a>	-	-
3	Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514467/p.1">https://urait.ru/bcode/514467/p.1</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа (редакция 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебное пособие для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/556853/p.1">https://urait.ru/bcode/556853/p.1</a>	-	-
2	Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536410/p.1">https://urait.ru/bcode/536410/p.1</a>	-	-
3	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537785/p.1">https://urait.ru/bcode/537785/p.1</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа (редакция 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебник для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/569181/p.1">https://urait.ru/bcode/569181/p.1</a>	-	-
2	Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560121/p.1">https://urait.ru/bcode/560121/p.1</a>	-	-
3	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебник для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561803/p.1">https://urait.ru/bcode/561803/p.1</a>	-	-



Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по производственной практики  
Производственная практика: научно-исследовательская работа (редакция 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Производственная практика: научно-исследовательская работа

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<p><a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе</p>
5	Информационный ресурс «Таможенная статистика» (Справочные и аналитические материалы) – официальный сайт федеральной таможенной службы	<p><a href="https://customs.gov.ru/statistic">https://customs.gov.ru/statistic</a> информация в свободном доступе</p>



Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Производственная практика: научно-исследовательская работа (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронно библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электроннобиблиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа «Юрайт»	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному

	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
--	--	--

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Производственная практика: научно-исследовательская работа (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В аудиториях университета 1102, 1106, 1107, 1107а, 1114, 1231, 1376, 5202, 4323, 4429, 4435, 5105, 3389, 3390 В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial, сетевая, на 12 рабочих мест	Договор с ООО «Эксперт системс» на передачу программы для ЭВМ №0716/2П-01 от 01.12.2005г. Регистрационные номера 17885N, 17886N  Договор консультационного сопровождения №0003/1КУ-01 от 15 марта 2023 г. с ООО «Эксперт Системс» В аудиториях университета 1102, 1114, 4435
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Производственная практика: научно-исследовательская работа (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет



9	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="https://ebs.rgazu.ru/">https://ebs.rgazu.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/">https://academia-moscow.ru/</a> ) – <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка ( <a href="https://sberbankvip.alpinadigital.ru/">https://sberbankvip.alpinadigital.ru/</a> ) - сторонняя	
12	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный

18	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
19	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
20	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
21	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
22	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="https://budget.gov.ru/">https://budget.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
23	Национальная платформа открытого образования ( <a href="https://proed.ru/">https://proed.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
24	Про Школу ру - бесплатный школьный портал ( <a href="https://proshkolu.ru">https://proshkolu.ru</a> ) /- сторонняя	Доступ свободный
25	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК ( <a href="https://www.ntf.ru/">https://www.ntf.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
26	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
27	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
29	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

30	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
31	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://www.nilc.ru/skk/">http://www.nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
32	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
33	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ ( <a href="https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1">https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
34	РОСИНФОРМАГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Производственная практика: научно-исследовательская работа (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) - собственная генерация Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация Объем записей – более 34,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001  Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журнала в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001  Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

	<p>(<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>) – сторонняя</p> <p>Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы</p>	
6	<p>Федеральная служба государственной статистики (<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Официальная статистика</li> <li>- Переписи и обследования</li> <li>- Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации</li> <li>- Статистические издания</li> </ul>	Доступ свободный
7	<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (<a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a>) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Статистика</li> <li>- Переписи и исследования</li> <li>- Официальная статистика</li> <li>- Муниципальная статистика</li> <li>- Публикации</li> <li>- Электронные версии публикаций статистических изданий</li> <li>- Информационно-аналитические материалы</li> <li>- Официальные публикации Росстата</li> </ul>	Доступ свободный

## 11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение  
производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы,	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе</b>

		440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<p>стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, в том числе отечественного производства:</b></p> <p>персональные компьютеры, плакаты.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p><b>отечественного производства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>
3	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><b>Помещение для научно-исследовательской работы</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:</b></p> <p>персональные компьютеры, МФУ.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>
4	Производственная практика: научно-	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза,</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый,</p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного</b></p>

	исследовательская работа	ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
--	--------------------------	---	---	---

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства



Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b>

			<b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>
3	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>
4	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе</b>

		<p>аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал</i></p> <p><i>сельскохозяйственной,</i></p> <p><i>естественнонаучной литературы и</i></p> <p><i>периодики,</i></p> <p><i>электронный</i></p> <p><i>читальный зал,</i></p> <p><i>читальный зал</i></p> <p><i>научных</i></p> <p><i>работников;</i></p> <p><i>специальная</i></p> <p><i>библиотека</i></p>	<p>витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:</b></p> <p>персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<p><b>отечественного производства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
--	--	--	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i>	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки;	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**.

			телевизор SUNMUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013);

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
--	--	--	--	---

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный). Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i>	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки;	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**.

			телевизор SUNMUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser



		Отдел учета и хранения фондов		General Public License);** • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	-------------------------------	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление). (мобильный). Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i>	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> веб-камеры; микрофонная	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021);

			радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SUMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Производственная практика: научно-исследовательская работа	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами,</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения,</b>	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> </ul>

		автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов	<b>комплект  лицензионного и  свободно  распространяемого  программного  обеспечения, в том  числе  отечественного  производства:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	---	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

## Приложения

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономический \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

## ОТЧЕТ

по

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

*наименование практики*

Выполнил: студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество*

направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент \_\_\_\_\_  
профиль (направленность) \_\_\_\_\_ Менеджмент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ *Подпись*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ *Подпись*

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Пенза 202\_\_

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономический \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

### Рабочий график (план) проведения практики

по **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

студента \_\_\_\_\_  
*ФИО*

направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

профиль (направленность) \_\_\_\_\_ Менеджмент организации \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_ 756 ч / 21 з.е. \_\_\_\_\_

Наименование мероприятий, составляющих основные разделы	Код планируемого результата обучения	Продолжительность выполнения, ч
1	2	3
<i>Подготовительный этап</i>		
Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с организациями (предприятиями), правилами внутреннего распорядка. Выдача индивидуального задания.	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) 31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) 34 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	3,0/0,084
Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Систематизация и обобщение литературы по теме и формирование теоретической части выпускной квалификационной работы.		
<i>Основной этап</i>		
<i>2.1 Разработка основных теоретических положений выбранной темы исследования:</i>	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) 31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) 34 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) В4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	600/16,668
Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; выбор темы исследования; обоснование актуальности темы; определение цели и задач исследования, изучение степени изученности проблемы, составление плана ВКР Изучение методов проведения научного исследования и обработки полученных данных. Изучение основных понятий по теме исследования Изучение отечественной и зарубежной научной литературы с целью формирования целостного представления о предмете, объекте и методах исследования. Изучение и обобщение материалов нормативно-правовых актов, регулирующих выбранную тему исследования. Подготовка научных статей по теме исследования (рекомендуется).		200/5,556
<i>2.2 Изучение показателей, дающих представление об организационной</i>		200/5,556



*и экономической деятельности  
предприятия*

Изучение показателей, характеризующих организационное и экономическое положение предприятия не менее, чем за пятилетний период. Для организационной характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей (аспектов):

-сбор показателей, характеризующих особенности функционирования организации;  
- форма собственности предприятия и форма управления производством;  
- внутривладельческие и внешние связи предприятия и т.д. Для экономической характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей: - для производственной организации – общая характеристика предприятия, организационная и производственная структура, их особенности, организация менеджмента; оценка финансово-экономического состояния, исследование номенклатуры и ассортимент выпускаемой продукции (или виды услуг, работ, функций), особенности организации производства (основной деятельности) и его отраслевых особенностей, изучение наличия и состава основных видов ресурсов: ОПФ, оборотных средств, персонала, их качественное состояние, исследование особенностей и источников финансирования, оценка уровня эффективности деятельности, прибыли и рентабельности, исследование инвестиционной деятельности базы практики Оценка показателей, дающих представление о финансово-экономическом состоянии объекта исследования: оценка уровня управляемости, ликвидности и платежеспособности, финансовой

устойчивости, деловой активности и т.д.		
2.3 Изучение показателей, характеризующих объект исследования (в рамках выполнения индивидуального задания)		
Определение состава показателей, характеризующих объект исследования, будет специфичен для каждой конкретной темы исследования. Студент должен обговорить с научным руководителем конкретный набор показателей, необходимый для написания Выпускной квалификационной работы в этой части. Обобщенное задание - сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы		200/5,556
Аналитический этап (в рамках выполнения индивидуального задания)	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> )	152,8/4,243
Разработка предложений по совершенствованию изучаемой научной проблемы применительно к объекту исследования. Анализ полученной информации, на основании которого студент формирует основные выводы по предмету исследования и формулирует направлений совершенствования предмета исследования. Подготовка дневника по практике и отчета по практике.	31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) 34 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) В4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	152,8/4,243
Заключительный этап	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> )	
Сдача на кафедру отчета по практике и дневника. Защита отчета по практике	31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) В1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> )	0,2/0,005

	31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) 34 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) В4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	
--	---	--

Руководитель практики от  
Университета

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономический \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

**СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

*наименование практики*

*Таблица 1 – Содержание практики*

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап	Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с организациями (предприятиями), правилами внутреннего распорядка. Выдача индивидуального задания.
		Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Систематизация и обобщение литературы по теме и формирование теоретической части выпускной квалификационной работы.
2	Основной этап	<i>2.1 Разработка основных теоретических положений выбранной темы исследования:</i> Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; выбор темы исследования; обоснование актуальности темы; определение цели и задач исследования, изучение степени изученности проблемы, составление плана ВКР Изучение методов проведения научного исследования и обработки полученных данных. Изучение основных понятий по теме исследования Изучение отечественной и зарубежной научной литературы с целью формирования целостного представления о предмете, объекте и методах исследования. Изучение и обобщение материалов нормативно-правовых актов, регулирующих выбранную тему исследования. Подготовка научных статей по теме исследования (рекомендуется).

## *2.2 Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности предприятия*

Изучение показателей, характеризующих организационное и экономическое положение предприятия не менее, чем за пятилетний период. Для организационной характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей (аспектов):

-сбор показателей, характеризующих особенности функционирования организации;

- форма собственности предприятия и форма управления производством;

- внутривозможные и внешние связи предприятия и т.д. Для экономической

характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей:

-для производственной организации – общая

характеристика предприятия, организационная и

производственная структура, их особенности,

организация менеджмента; оценка финансово-

экономического состояния, исследование

номенклатуры и ассортимент выпускаемой

продукции (или виды услуг, работ, функций),

особенности организации производства (основной

деятельности) и его отраслевых особенностей,

изучение наличия и состава основных видов

ресурсов: ОПФ, оборотных средств, персонала, их

качественное состояние, исследование

особенностей и источников финансирования,

оценка уровня эффективности деятельности,

прибыли и рентабельности, исследование

инвестиционной деятельности базы практики

Оценка показателей, дающих представление о

финансово-экономическом состоянии объекта

исследования: оценка уровня управляемости,

ликвидности и платежеспособности, финансовой

устойчивости, деловой активности и т.д.

## *2.3 Изучение показателей, характеризующих объект исследования (в рамках выполнения индивидуального задания)*

Определение состава показателей, характеризующих объект исследования, будет специфичен для каждой конкретной темы исследования. Студент должен обговорить с научным руководителем конкретный набор показателей, необходимый для написания Выпускной квалификационной работы в этой части. Обобщенное задание - сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы

3	<i>Аналитический этап (в рамках выполнения индивидуального задания)</i>	Разработка предложений по совершенствованию изучаемой научной проблемы применительно к объекту исследования. Анализ полученной информации, на основании которого студент формирует основные выводы по предмету исследования и формулирует направления совершенствования предмета исследования. Подготовка дневника по практике и отчета по практике.
4	<i>Заключительный этап</i>	Сдача на кафедру отчета по практике и дневника. Защита отчета по практике

*Таблица 2 – Планируемые результаты практики*

Компетенция по ФГОС	Индикатор достижения компетенции		Основные показатели освоения компетенции (планируемые результаты)	
	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-4 <sub>УК-1</sub>	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> )	Знать: методологию системного подхода.
			У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> )	Уметь: производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты
			В1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> )	Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий
УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	ИД-5 <sub>УК-6</sub>	Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> )	Знать: основные приемы эффективного управления, основные методики самоконтроля, самообразования на протяжении всей жизни.

ия на основе самооценки			У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> )	Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
			В1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> )	Владеть: методами управления собственным временем
ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-4 <sub>ОПК-1</sub>	Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов	З1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Знать: действующие нормативно-правовые документы, методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
			У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике экономики для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов
			В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Владеть: основами методологии экономического исследования, навыками подготовки информационно

				го обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов)
ОПК-4: способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub>	Проводит анализ сильных слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие в рамках научно-исследовательской работы	31 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> )	Знать: сущность, анализа сильных слабых сторон организации в рамках научно-исследовательской работы
			У1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> )	Уметь: определять сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, связанные с проектом или бизнесом
			В1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> )	Владеть: навыками проведения анализа сильных и слабых сторон решения, взвешивания и анализа возможностей и угроз, а также ответственности за принятые решения в рамках научно-исследовательской работы
ОПК-5: способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub>	Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях,	31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Знать: методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте



научно-исследовательские проекты		критически оценивает и обобщает их	У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Уметь: организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы
			В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Владеть: практическим опытом активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-исследовательские проекты
ПК-3: способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	ИД-1 <sub>ПК-3</sub>	Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	34 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	Знать: современные методы проведения научных исследований в области стратегического управления организацией
			У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные в ходе стратегического управления, полученные в ходе проведения научных исследований
			В4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	Владеть: методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере

Руководитель практики от  
Университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономический \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

студенту \_\_\_\_\_  
*ФИО*

направление \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

профиль (направленность) \_\_\_\_\_ Менеджмент организации \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Университета

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

С заданием ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_  
ФИО

Согласовано  
Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономический \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

**ДНЕВНИК**

практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

*наименование практики*

студента \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ курса направления \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Менеджмент организации \_\_\_\_\_

*ФИО*

Место практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

Подпись

ФИО

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от кафедры

Подпись

ФИО

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

итогов прохождения практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
РАБОТА

наименование практики

ФИО студента

студент 2 курса направления 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) Менеджмент организации

прошел Производственную практику: практику по профилю  
профессиональной деятельности

(успешно/неуспешно)

В объеме 756 (21 з.ед.) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

В период прохождения практики обучающийся подтвердил

(подтвердил/не подтвердил)

сформированность следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/не освоена)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	



## ОТЗЫВ

### руководителя практики от профильной организации

студент 2 курса направления 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) Менеджмент организации

ФИО

прошел практику Производственную практику: научно-исследовательская работа

наименование практики

В объеме 756 (21 з.ед.) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

Описание выполненной работы В период практики в установленные рабочим графиком (планом) сроки обучающийся выполнял работу в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием

Личные качества студента, отношение к работе \_\_\_\_\_  
За время прохождения практики обучающийся проявил такие качества как исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность, показал свое стремление к получению новых знаний

Способность к выполнению профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

(подтвердил/не подтвердил)

В процессе прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(подтвердил /не подтвердил)

способность к решению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

Руководитель практики  
от профильной организации

Подпись

ФИО, должность

**ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от образовательной организации**  
**на отчет о прохождении**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

*указать вид и тип практики*

Студент 2 курса \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

Направления подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) Менеджмент организации

прошел Производственную практику: научно-исследовательскую работу  
*указать вид и тип практики*

В объеме 756 (21 з.ед.) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
*(подтвердил/не подтвердил)*

сформированность следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/не освоена)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	



ПК-3	Способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	
------	---	--

Краткое описание проделанной работы. *Перед прохождением практики с обучающимся были проведены инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Обучающегося ознакомили с правилами внутреннего трудового распорядка. На время прохождения практики обучающемуся было предоставлено рабочее место.*

*Практика осуществлялась в соответствии с индивидуальным заданием и согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики.*

*В процессе прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.*

*В период практики в установленные рабочим графиком (планом) сроки обучающийся выполнял работу в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.*

*Обучающийся при прохождении практики соблюдал правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.*

*По результатам практики в рамках выполнения индивидуального задания обучающимся сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, получены необходимые знания, умения, навыки профессиональной деятельности. Отчет представлен в установленный срок.*

Личные качества обучающегося, отношение к работе. *За время прохождения практики обучающийся проявил такие качества как исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность, показал свое стремление к получению новых знаний.*

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

Руководитель практики  
от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

**Приложение № 1** к рабочей программе учебной практики  
Производственная практика: научно-исследовательская работа  
одобренной методической комиссией экономического  
факультета (протокол № 5 от 24.02.2021)

дата

и утвержденной деканом 24.02.2021

дата

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**  
Производственная практика: научно-исследовательская работа

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) программы  
Менеджмент организации

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

# 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Конечным результатом освоения программы производственной практики является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенции в рамках учебной практики связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения. В ряду производственной практики, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Производственная практика: научно-исследовательская работа обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: ИД-4<sub>УК-1</sub>, ИД-5<sub>УК-6</sub>, ИД-4<sub>ОПК-1</sub>, ИД-2<sub>ОПК-4</sub>, ИД-2<sub>ОПК-5</sub>, ИД-1<sub>ПК-3</sub>. Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках производственной практики Производственная практика: научно-исследовательская работа приведены в таблице 1.

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

№ п/п	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения с указанием этапов формирования	Планируемые результаты обучения
1	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-4 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> )	Знать: методологию системного подхода.
			У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> )	Уметь: производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты
			В1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> )	Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий
2	УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-5 <sub>УК-6</sub> Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> )	Знать: основные приемы эффективного основного методики самоконтроля, самообразования на протяжении всей жизни.
			У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> )	Уметь: эффективно планировать и

				контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
			В1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> )	Владеть: методами управления собственным временем
3	ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов	31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Знать: действующие нормативно-правовые документы, методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
			У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике экономики для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов
			В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Владеть: основами методологии экономического исследования, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов)
4	ОПК-4: способен руководить	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub>	31 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> )	Знать: сущность, анализа сильных

	проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Проводит анализ сильных слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие в рамках научно-исследовательской работы		слабых сторон организации в рамках научно-исследовательской работы
			У1 (ИД-2опк-4)	Уметь: определять сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, связанные с проектом или бизнесом
			В1 (ИД-2опк-4)	Владеть: навыками проведения анализа сильных и слабых сторон решения, взвешивания и анализа возможностей и угроз, а также ответственности за принятые решения в рамках научно-исследовательской работы
5	ОПК-5: способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-2опк-5 Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их	31 (ИД-2опк-5)	Знать: методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте
			У1 (ИД-2опк-5)	Уметь: организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы
			В1 (ИД-2опк-5)	Владеть: практическим опытом активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-исследовательские проекты
6	ПК-3: способен осуществлять процесс	ИД-1пк-3 Реализует стратегическое	34 (ИД-1пк-3)	Знать: современные методы проведения научных

	планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей		исследований в области стратегического управления организацией
			У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные в ходе стратегического управления, полученные в ходе проведения научных исследований
			В4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> )	Владеть: методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере

## 2 «ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по практике Производственная практика: научно-исследовательская работа

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты*	Наименование оценочного средства
1	<p><i>Подготовительный этап</i></p> <p>Проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с организациями (предприятиями), правилами внутреннего распорядка. Выдача индивидуального задания.</p> <p>Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем ВКР. Систематизация и обобщение литературы по теме и формирование теоретической части выпускной квалификационной работы</p>	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-4 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) Знать: методологию системного подхода.	Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой
				У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) Уметь: производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты	
		УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-5 <sub>УК-6</sub> Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) Знать: основные приемы эффективного основны методики самоконтроля, самообразования на протяжении всей жизни.  У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время;	

				использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	
		ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов	31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) Знать: действующие нормативно-правовые документы, методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов  У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике экономики для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов	



		ОПК-4: способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Проводит анализ сильных слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие в рамках научно-исследовательской работы	Знать: сущность, анализа сильных слабых сторон организации в рамках научно-исследовательской работы	
				У1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) Уметь: определять сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, связанные с проектом или бизнесом	
		ОПК-5: способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их	Знать: методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте	
				У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Уметь: организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-	

				исследовательской работы	
		ПК-3: способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	34 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Знать: современные методы проведения научных исследований в области стратегического управления организацией У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные в ходе стратегического управления, полученные в ходе проведения научных исследований	
2	Основной этап 2.1 Разработка основных теоретических положений выбранной темы исследования: Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; выбор	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-4 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) Знать: методологию системного подхода.	Собеседование Отчет по производственной практике Вопросы к зачету с оценкой

<p>темы исследования; обоснование актуальности темы; определение цели и задач исследования, изучение степени изученности проблемы, составление плана ВКР Изучение методов проведения научного исследования и обработки полученных данных. Изучение основных понятий по теме исследования Изучение отечественной и зарубежной научной литературы с целью формирования целостного представления о предмете, объекте и методах исследования. Изучение и обобщение материалов нормативно-правовых актов, регулирующих выбранную тему исследования. Подготовка научных статей по теме исследования (рекомендуется).</p> <p><i>2.2 Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности предприятия</i></p> <p>Изучение показателей, характеризующих</p>				У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) Уметь: производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты	
				В1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	
		<p>УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-5<sub>УК-6</sub> Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p>	31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) Знать: основные приемы эффективного основных методики самоконтроля, самообразования на протяжении всей жизни.	
				У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы	

<p>организационное и экономическое положение предприятия не менее, чем за пятилетний период. Для организационной характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей (аспектов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор показателей, характеризующих особенности функционирования организации;</li> <li>- форма собственности предприятия и форма управления производством;</li> <li>- внутрихозяйственные и внешние связи предприятия и т.д. Для экономической характеристики предприятия необходим сбор и изучение следующих показателей: -для производственной организации – общая характеристика предприятия, организационная и производственная структура, их особенности, организация менеджмента; оценка финансово-экономического состояния, исследование номенклатуры и ассортимент</li> </ul>				саморегуляции, саморазвития и самообучения	
				В1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) Владеть: методами управления собственным временем	
		<p>ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ИД-4<sub>ОПК-1</sub> Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов</p>	31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) Знать: действующие нормативно-правовые документы, методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	
				У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике экономики для формирования информационных обзоров и	

	<p>выпускаемой продукции (или виды услуг, работ, функций), особенности организации производства (основной деятельности) и его отраслевых особенностей, изучение наличия и состава основных видов ресурсов: ОПФ, оборотных средств, персонала, их качественное состояние, исследование особенностей и источников финансирования, оценка уровня эффективности деятельности, прибыли и рентабельности, исследование инвестиционной деятельности базы практики</p> <p>Оценка показателей, дающих представление о финансово-экономическом состоянии объекта исследования: оценка уровня управляемости, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и т.д.</p> <p><i>2.3 Изучение показателей, характеризующих объект исследования (в рамках</i></p>			аналитических отчетов	
				<p>В1 (ИД-4<sub>ОПК-1</sub>)</p> <p>Владеть: основами методологии экономического исследования, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов)</p>	
				<p>31 (ИД-2<sub>ОПК-4</sub>)</p> <p>Знать: сущность, анализа сильных слабых сторон организации в рамках научно-исследовательской работы</p>	
		ОПК-4: способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Проводит анализ сильных слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие в рамках научно-исследовательской работы	<p>У1 (ИД-2<sub>ОПК-4</sub>)</p> <p>Уметь: определять сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, связанные с</p>	

	<p>выполнения индивидуального задания)</p> <p>Определение состава показателей, характеризующих объект исследования, будет специфичен для каждой конкретной темы исследования. Студент должен обговорить с научным руководителем конкретный набор показателей, необходимый для написания</p> <p>Выпускной квалификационной работы в этой части. Обобщенное задание - сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы</p>			проектом или бизнесом	
				<p>В1 (ИД-2ОПК-4)</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа сильных и слабых сторон решения, взвешивания и анализа возможностей и угроз, а также ответственности за принятые решения в рамках научно-исследовательской работы</p>	
		<p>ОПК-5: способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ИД-2ОПК-5</p> <p>Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их</p>	<p>31 (ИД-2ОПК-5)</p> <p>Знать: методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте</p>	
				<p>У1 (ИД-2ОПК-5)</p> <p>Уметь: организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-</p>	

				исследовательской работы	
				В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Владеть: практическим опытом активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-исследовательские проекты	
				ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	
		ПК-3: способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений		34 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Знать: современные методы проведения научных исследований в области стратегического управления организацией	
				У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные в ходе стратегического управления, полученные в ходе проведения	

				научных исследований	
				В4 (ИД-1пк-3) Владеть: методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере	
3	<p><i>Аналитический этап (в рамках выполнения индивидуального задания)</i></p> <p>Разработка предложений по совершенствованию изучаемой научной проблемы применительно к объекту исследования. Анализ полученной информации, на основании которого студент формирует основные выводы по предмету исследования и формулирует направлений совершенствования предмета исследования. Подготовка дневника по практике и отчета по практике</p>	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-4 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	31 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) Знать: методологию системного подхода.	<p>Собеседование</p> <p>Отчет по производственной практике</p> <p>Вопросы к зачету с оценкой</p>
				У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) Уметь: производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты	
				В1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	
		УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	ИД-5 <sub>УК-6</sub> Выбирает основные методы управления и самоконтроля,	31 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) Знать: основные приемы эффективного	



		способы ее совершенствования на основе самооценки	саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	основные методики самоконтроля, самообразования на протяжении всей жизни.	
				У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	
				В1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) Владеть: методами управления собственным временем	
		ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов	З1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) Знать: действующие нормативно-правовые документы, методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	

				У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике экономики для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов	
				В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) Владеть: основами методологии экономического исследования, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов)	
				31 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) Знать: сущность, анализа сильных	
		ОПК-4: способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Проводит анализ сильных слабых сторон		

		использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие в рамках научно-исследовательской работы	слабых сторон организации в рамках научно-исследовательской работы	
				У1 (ИД-2ОПК-4) Уметь: определять сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, связанные с проектом или бизнесом	
				В1 (ИД-2ОПК-4) Владеть: навыками проведения анализа сильных и слабых сторон решения, взвешивания и анализа возможностей и угроз, а также ответственности за принятые решения в рамках научно-исследовательской работы	
		ОПК-5: способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-2ОПК-5 Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных	З1 (ИД-2ОПК-5) Знать: методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки	

			исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их	результатов научных исследований в менеджменте	
				У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Уметь: организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы	
				В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Владеть: практическим опытом активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-исследовательские проекты	
		ПК-3: способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и	34 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Знать: современные методы проведения научных исследований в области стратегического управления организацией	

			производственных мощностей	У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные в ходе стратегического управления, полученные в ходе проведения научных исследований	
				В4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Владеть: методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере	
4	<i>Заключительный этап</i> Сдача на кафедру отчета по практике и дневника. Защита отчета по практике	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-4 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	З1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) Знать: методологию системного подхода. У1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) Уметь: производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты В1 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> )	Собеседование Отчет по производственной практике Вопросы к зачету с оценкой

				Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий	
		УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-5 <sub>УК-6</sub> Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	З1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) Знать: основные приемы эффективного основных методики самоконтроля, самообразования на протяжении всей жизни.	
				У1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	
				В1 (ИД-5 <sub>УК-6</sub> ) Владеть: методами управления собственным временем	
			ИД-4 <sub>ОПК-1</sub>	З1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	

			Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов	Знать: действующие нормативно-правовые документы, методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	
		ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления		У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике экономики для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов	
				В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) Владеть: основами методологии экономического исследования, навыками подготовки	

				информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов)	
				ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Проводит анализ сильных слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие в рамках научно-исследовательской работы	
				З1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) Знать: сущность, анализа сильных слабых сторон организации в рамках научно-исследовательской работы	
				У1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) Уметь: определять сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, связанные с проектом или бизнесом	
		ОПК-4: способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		В1 (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) Владеть: навыками проведения анализа сильных и слабых сторон решения, взвешивания и анализа возможностей и	



		ОПК-5: способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты		угроз, а также ответственности за принятые решения в рамках научно-исследовательской работы	
			ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их	З1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Знать: методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте	
				У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Уметь: организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы	
				В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Владеть: практическим опытом активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-	

				исследовательские проекты	
		ПК-3: способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	34 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Знать: современные методы проведения научных исследований в области стратегического управления организацией	
				У4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные в ходе стратегического управления, полученные в ходе проведения научных исследований	
				В4 (ИД-1 <sub>ПК-3</sub> ) Владеть: методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере	

\*Планируемые результаты – это индикаторы достижения компетенций, детализированные по уровням «знать», «уметь», «владеть».

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по практике Производственная практика: научно-исследовательская работа

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Собеседование	Отчет по практике	Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта	Зачёт с оценкой	Экзамен
УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+					+	
УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+					+	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне)	+	+					+	

экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления								
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	+	+					+	
ОПК-5: способен обобщать и критически оценивать научные	+	+					+	

исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты								
ПК-3: способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	+	+					+	
Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы собеседования	Задания для практики	Практико-ориентированные задания и(или) задачи, творческие задания	Кейсы	Темы рефератов, докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту с оценкой	Вопросы к экзамену
ИД-4 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	+	+					+	
ИД-5 <sub>УК-6</sub>	+	+					+	

Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни								
ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов	+	+					+	
ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Проводит анализ сильных слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие в рамках научно-исследовательской работы	+	+					+	
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Анализирует соответствующие содержанию	+	+					+	

управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их								
ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	+	+					+	



## 4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ЗАДАНЫМ ИНДИКАТОРАМ

Таблица 4.1 –Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы освоения компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5
ИД-4 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.

	решения практических (профессиональных) задач	Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-5 <sub>УК-6</sub> Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована.	Сформированность компетенции	Сформированность компетенции в целом	Сформированность компетенции полностью

	Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-4ОПК-1 Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с незначительными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных

	базовые навыки,	задач с некоторыми недочетами	задач с некоторыми недочетами	задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Проводит анализ сильных слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие в рамках научно-исследовательской работы				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без

				ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри-	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с

	рированы основные умения, имели место грубые ошибки	с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1 ПК-3 Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продemonстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

## **5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций**

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке  
освоения индикатора достижение компетенций ИД-4<sub>ук-1</sub>, ИД-5<sub>ук-6</sub>,  
ИД-4<sub>опк-1</sub>, ИД-2<sub>опк-4</sub>, ИД-2<sub>опк-5</sub>, ИД-1<sub>пк-3</sub>**

1. Перечислите основные принципы организации научно-исследовательской работы.
2. Назовите фамилии зарубежных ученых и их публикации, которые вы использовали в научно-исследовательской деятельности?
3. Сформулируйте актуальность вашей темы исследования?
4. Определите степень теоретической и практической значимости темы вашего исследования.
5. Каковы пути решения проблемы актуальности и степени теоретической и практической значимости темы исследования?
6. Какие методы исследования были вами использованы при выполнении индивидуального задания по производственной практике?
7. Какие приемы обработки финансовой информации вы использовали?
8. Какие источники информации были вами использованы для проведения экономических расчетов по теме выпускной квалификационной работы?
9. Какие методы анализа вы использовали при проведении экономических расчетов
10. Назовите современные методы прогнозирования социально-экономических показателей



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»  
*наименование кафедры*

## ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

### Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-4 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-5 <sub>УК-6</sub> Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов
ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Проводит анализ сильных слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие в рамках научно-исследовательской работы
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их
ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

По практике «Производственная практика: научно-  
исследовательская работа»

*наименование дисциплины*

## **1.Подготовительный этап**

- 1.Обсуждение организационных вопросов практики:
  - выбор и обоснование темы исследования;
  - составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
  - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
2. Составление предварительного плана выпускной квалификационной работы.

## **2. Производственный этап**

### **2.1 Разработка основных теоретических положений выбранной темы исследования**

1. Обсуждение вопросов по содержанию научно-исследовательской работы:
  - обоснование актуальности выбранной темы исследования;
  - определение цели и задач исследования;
  - описание объекта и предмета исследования; – сбор и анализ информации о предмете исследования;
  - изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
  - изучение методов проведения научного исследования и обработки полученных данных;
  - изучение и обобщение материалов нормативно-правовых актов, регулирующих выбранную тему исследования;
  - изучение степени изученности проблемы, составление библиографии по теме научно-исследовательской работы;
  - оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

### **2.2 Изучение показателей, дающих представление об организационной и экономической деятельности объекта исследования**

Ознакомление с базой практики (организацией) и ее деятельностью. Для формирования отчета по первому разделу студент должен изучить:

- миссию, цели и задачи организации;
- законодательную и нормативную базу и документацию, разработанную на базе практики (в т.ч. учредительные документы);
- организационную структуру организации, функциональные обязанности работников экономических служб;
- масштаб деятельности организации и потенциал ее развития;

- направления и эффективность деятельности структурных подразделений организации;
- структуру собственности организации. На основе собранного материала произвести анализ за пятилетний период.

### **2.3 Изучение показателей, характеризующих объект исследования (в рамках выполнения индивидуального задания)**

#### ***Изучение показателей, характеризующих предмет исследования***

Изучение, анализ показателей, характеризующих предмет исследования согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы за пять лет: объем, структура динамика изменения, эффективность использования и функционирования.

### **3. Аналитический этап (в рамках выполнения индивидуального задания)**

Разработка основных практических рекомендаций по совершенствованию предмета исследования (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»  
*наименование кафедры*

## ВОПРОСЫ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-4 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-5 <sub>УК-6</sub> Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов
ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> Проводит анализ сильных слабых сторон решения, взвешивает и анализирует возможности и угрозы, несет ответственность за принятие в рамках научно-исследовательской работы
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их
ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Реализует стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей

По практике «Производственная практика: научно-  
исследовательская работа»

*наименование дисциплины*

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4<sub>ук-1</sub>, ИД-5<sub>ук-6</sub>, ИД-4<sub>опк-1</sub>, ИД-2<sub>опк-4</sub>, ИД-2<sub>опк-5</sub>, ИД-1<sub>пк-3</sub>**

- 1 В чем состоит научная актуальность данной темы научно-исследовательской работы?
- 2 Каков объект исследования по данной теме научно-исследовательской работы?
- 3 Каков предмет исследования по данной теме научно-исследовательской работы?
- 4 Какова проблема исследования по данной теме научно-исследовательской работы?
- 5 Какова цель исследования по данной теме научно-исследовательской работы?
- 6 Каковы исследовательские задачи по данной теме научно-исследовательской работы?
- 7 Какова гипотеза данной темы научно-исследовательской работы?
- 8 На каких источниках базируется данная научно-исследовательская работы? Объясните критерии их отбора.
- 8 Какие научно-теоретические методы (методы анализа проблемы) и научные подходы соответствуют данной теме научно-исследовательской работы?
- 9 Какие вопросы по данной теме научно-исследовательской работы являются дискуссионными?
- 10 Какие вопросы по данной теме научно-исследовательской работы изучены слабо или не изучены совсем?
- 11 Назовите российских и зарубежных ученых, занимавшихся исследования в заявленной теме исследования?
- 12 Какие конкретно научные труды вы изучили и проанализировали при выполнении научной работы?
- 13 Какова степень новизны Вашей научно-исследовательской работы?
- 14 В чем состоит практическая актуальность данной темы научно-исследовательской работы?
- 15 В чем вы видите теоретическую и практическую значимость проведенных научных исследований?
- 16 Что собой представляет научный доклад по теме научного исследования?
- 17 Представьте и обоснуйте свои выводы по данной теме научно-исследовательской работы.

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций З1 (ИД-4<sub>УК-1</sub>), У1 (ИД-4<sub>УК-1</sub>), В1 (ИД-4<sub>УК-1</sub>), З1 (ИД-5<sub>УК-6</sub>), У1 (ИД-5<sub>УК-6</sub>), В1 (ИД-5<sub>УК-6</sub>), З1 (ИД-4<sub>ОПК-1</sub>), У1 (ИД-4<sub>ОПК-1</sub>), В1 (ИД-4<sub>ОПК-1</sub>), З1 (ИД-2<sub>ОПК-4</sub>), У1 (ИД-2<sub>ОПК-4</sub>), В1 (ИД-2<sub>ОПК-4</sub>), З1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), У1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), В1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), З4 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), У4 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), В4 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей обучающихся осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний используются следующие контрольные мероприятия:

- собеседование;
- отчет о практике;
- зачет с оценкой.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений и владений используются следующие контрольные мероприятия:

- отчет о практике;
- зачет с оценкой.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме отчета по практике**

К отчетной документации по окончании учебной практики относится отчет. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Отчет является оценочным средством для определения уровня усвоения сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-4<sub>УК-1</sub>, ИД-5<sub>УК-6</sub>, ИД-4<sub>ОПК-1</sub>, ИД-2<sub>ОПК-4</sub>, ИД-2<sub>ОПК-5</sub>, ИД-1<sub>ПК-3</sub>.

*Требования к отчету по практике.* Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа.

Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практикант. Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, где отражаются:
  - оглавление (содержание);
  - основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
  - список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
  - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики.

В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные в 5 разделе настоящего ФОСа. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел знания и навыки, компетенции.

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения учебной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

-помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в академии;

- овладел ли студент необходимыми для будущей профессии навыками и знаниями, компетенциями;

- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе учебной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

Отчет по практике оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки:

**допускается к защите** (продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) (ИД-4<sub>УК-1</sub>, ИД-5<sub>УК-6</sub>, ИД-4<sub>ОПК-1</sub>, ИД-2<sub>ОПК-4</sub>, ИД-2<sub>ОПК-5</sub>, ИД-1<sub>ПК-3</sub>):

выполнены все требования к написанию отчета: полностью и правильно выполнены практические задания по практике, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению;

**не допускается к защите** (выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части) (ИД-4<sub>УК-1</sub>, ИД-5<sub>УК-6</sub>, ИД-4<sub>ОПК-1</sub>, ИД-2<sub>ОПК-4</sub>, ИД-2<sub>ОПК-5</sub>, ИД-1<sub>ПК-3</sub>):

имеются существенные отступления от требований к содержанию и оформлению отчета. В частности: не все практические задания выполнены и (или) выполнены с ошибками; отсутствуют выводы.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме индивидуального собеседования**

Собеседование как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по контрольным вопросам, приведенным в методическом указании по выполнению лабораторных работ по учебной практике «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности».



Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам (31 (ИД-4<sub>УК-1</sub>), 31 (ИД-5<sub>УК-6</sub>), 31 (ИД-4<sub>ОПК-1</sub>), 31 (ИД-2<sub>ОПК-4</sub>), 31 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), 34 (ИД-1<sub>ПК-3</sub>), ключевым понятиям учебной практики: ознакомительной практики.

Проводится собеседование, как правило, после завершения определенного цикла практических работ (указанного в рабочей программе практики по определенным темам). Продолжительность собеседования – 5...10 мин. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала и его готовность к решению практических заданий.

При собеседовании преподаватель может использовать любые методические материалы по тематике учебной практики: схемы, плакаты, планшеты, стенды, разрезы и макеты оборудования, лабораторные установки.

Студент при ответе на задаваемые преподавателем вопросы может свободно пользоваться самостоятельно выполненными расчетами, графическими материалами по тематике практической работы, оформленными в журнал.

В случае использования обучающимся во время собеседования не разрешенных пособий, попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. преподаватель отстраняет обучающегося от собеседования. При этом оценка не выставляется, а обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное собеседование в иное время предусмотренное графиком консультаций, размещенным на информационном стенде кафедры.

Результаты собеседования оцениваются оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

«Зачтено» – в случае если обучающийся свободно владеет терминологией и теоретическими знаниями по теме практической работы, уверенно объясняет методику и порядок выполненных расчетов, и (или) уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

«Не зачтено» – в случае если обучающийся демонстрирует значительные затруднения или недостаточный уровень знаний терминологии и теоретических знаний по теме работы, не может объяснить методику и порядок выполненных расчетов, и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

Оценки выставляются преподавателем в журнал, закрепляются его подписью и служат основанием для последующего допуска обучающегося до экзамена (зачет с оценкой).

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, владений при промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой**

Зачет с оценкой по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет с оценкой преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой практики.

Основная цель проведения зачета с оценкой – проверка уровня усвоения сформированности индикаторов достижения компетенций (ИД-4<sub>УК-1</sub>, ИД-5<sub>УК-6</sub>, ИД-4<sub>ОПК-1</sub>, ИД-2<sub>ОПК-4</sub>, ИД-2<sub>ОПК-5</sub>, ИД-1<sub>ПК-3</sub>), приобретенных студентами в процессе прохождения практики.

При явке на зачет с оценкой обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета с оценкой.

Присутствие на зачетах с оценкой посторонних лиц не допускается.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет с оценкой.

Неявка на зачет с оценкой отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет с оценкой в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы» и заверяется подписью руководителя практики от вуза

При несогласии с результатами зачета с оценкой обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора вуза

До начала проведения зачета с оценкой экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета с оценкой у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет с оценкой может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватели, проводящие зачет с оценкой, проверяют готовность аудитории к проведению зачета с оценкой, оглашают порядок его проведения, уточняют со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета с оценкой.

Защита отчетов может происходить в виде конференций. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах. Руководитель практики задает дополнительные вопросы.

Объявление итогов сдачи зачета с оценкой производится сразу после его сдачи.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций (ИД-4<sub>УК-1</sub>, ИД-5<sub>УК-6</sub>, ИД-4<sub>ОПК-1</sub>, ИД-2<sub>ОПК-4</sub>, ИД-2<sub>ОПК-5</sub>, ИД-1<sub>ПК-3</sub>) при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются «зачтено», если студент в ходе защиты результатов практики проявляет практические навыки в области оценки финансового состояния организации; владеет материалом, изложенным в отчёте; показывает определённую способность самостоятельно и творчески мыслить; владеет экономической терминологией, использованной в тексте отчёта, четко отвечает на заданные вопросы. Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы; отчет сдан в установленный срок.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций (ИД-4<sub>УК-1</sub>, ИД-5<sub>УК-6</sub>, ИД-4<sub>ОПК-1</sub>, ИД-2<sub>ОПК-4</sub>, ИД-2<sub>ОПК-5</sub>, ИД-1<sub>ПК-3</sub>) при промежуточной аттестации (зачет с оценкой с оценкой) оцениваются «не зачтено», если студент неполно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике. Изложение материала неполное, бессистемное; затрудняется при ответах на вопросы; оформление не вполне соответствует требованиям; отчет сдан в установленный срок.

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

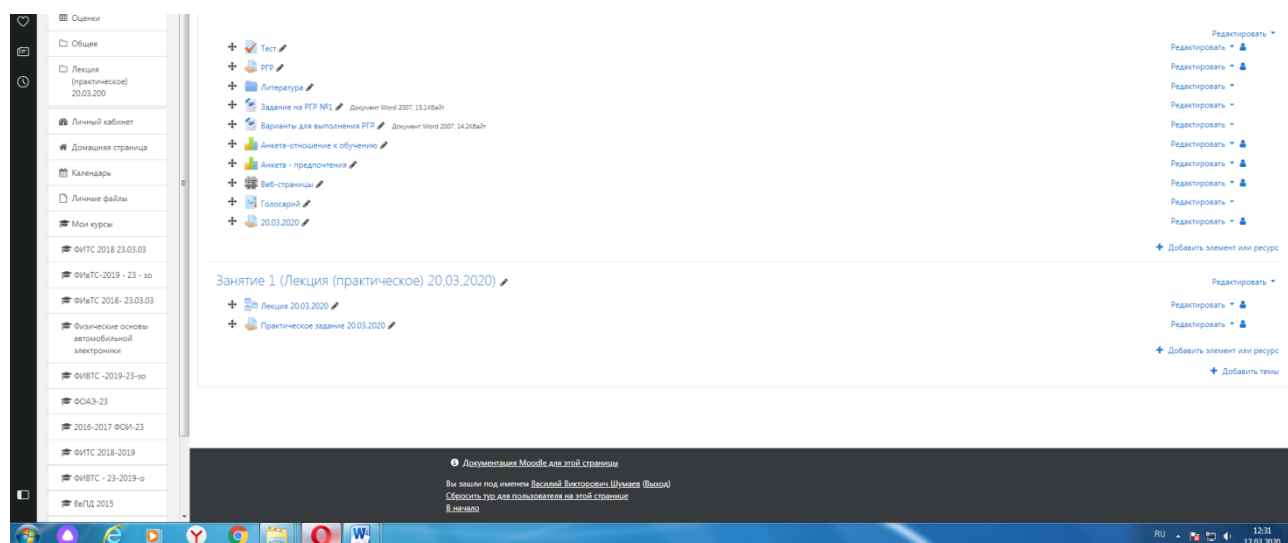
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование»

<https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет с оценкой результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

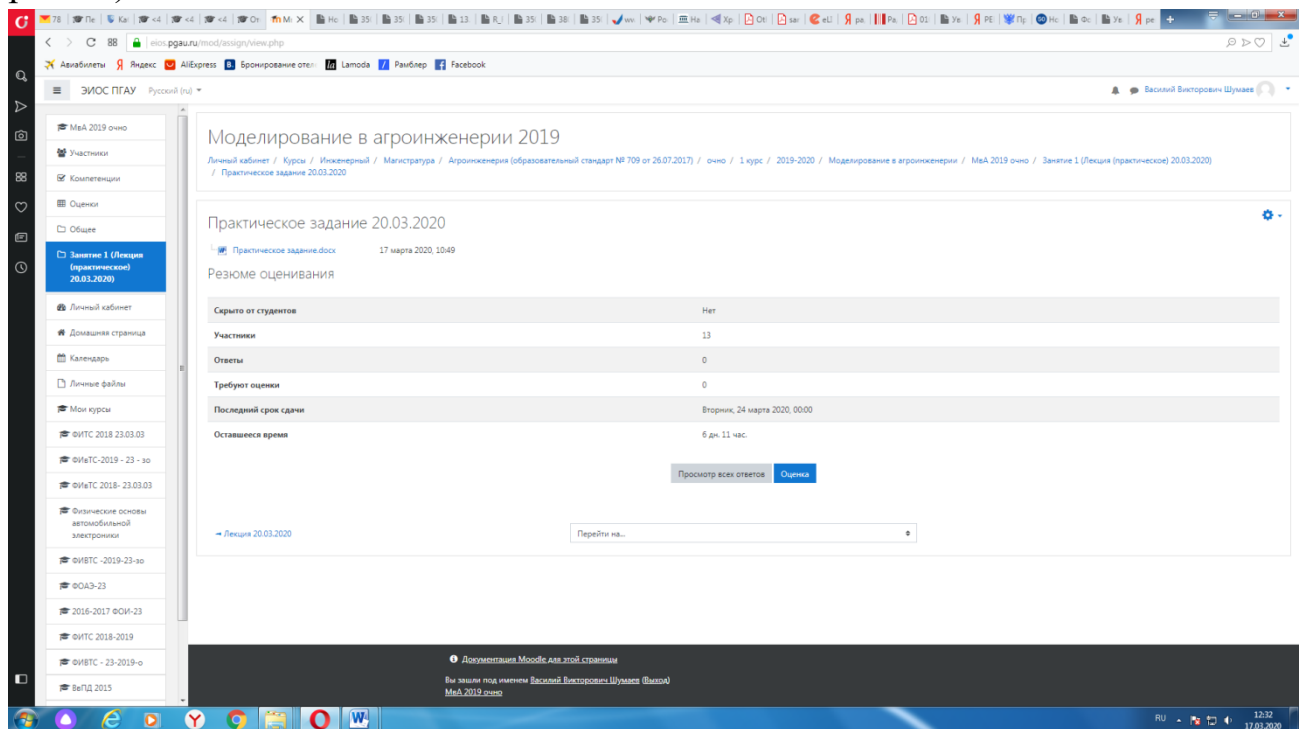
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

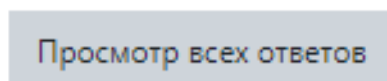
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



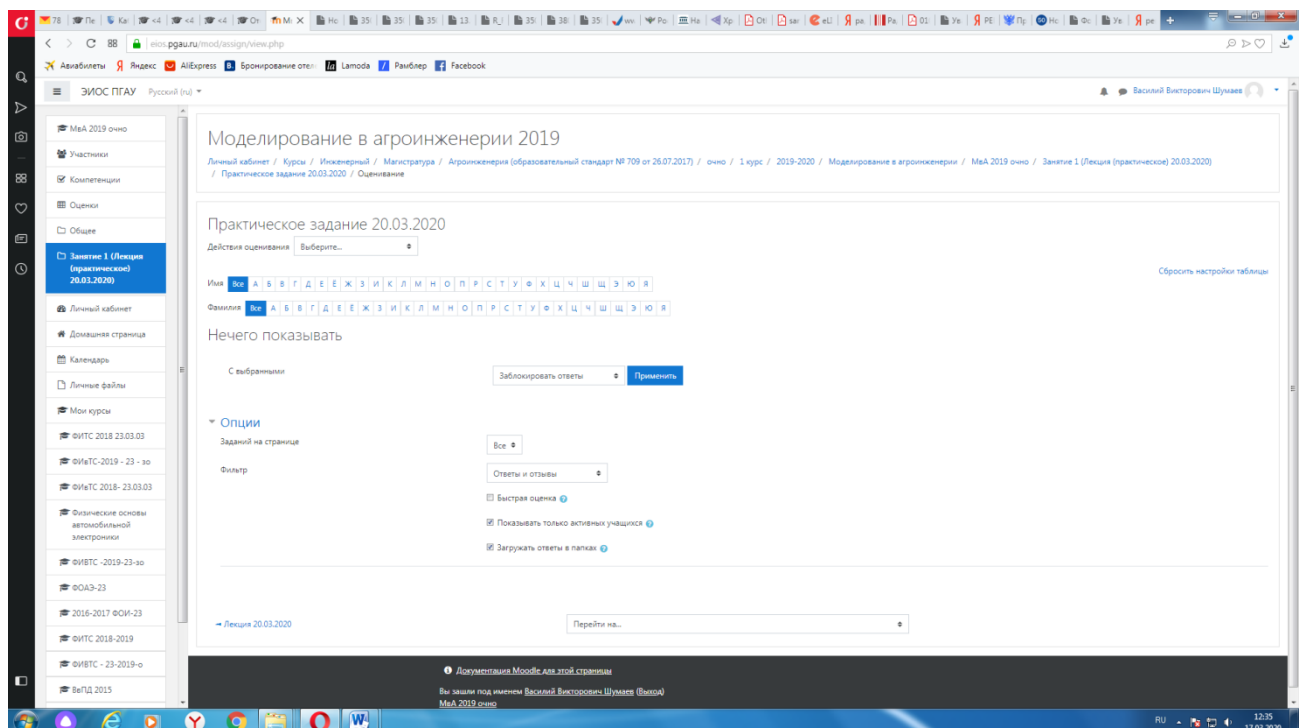
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



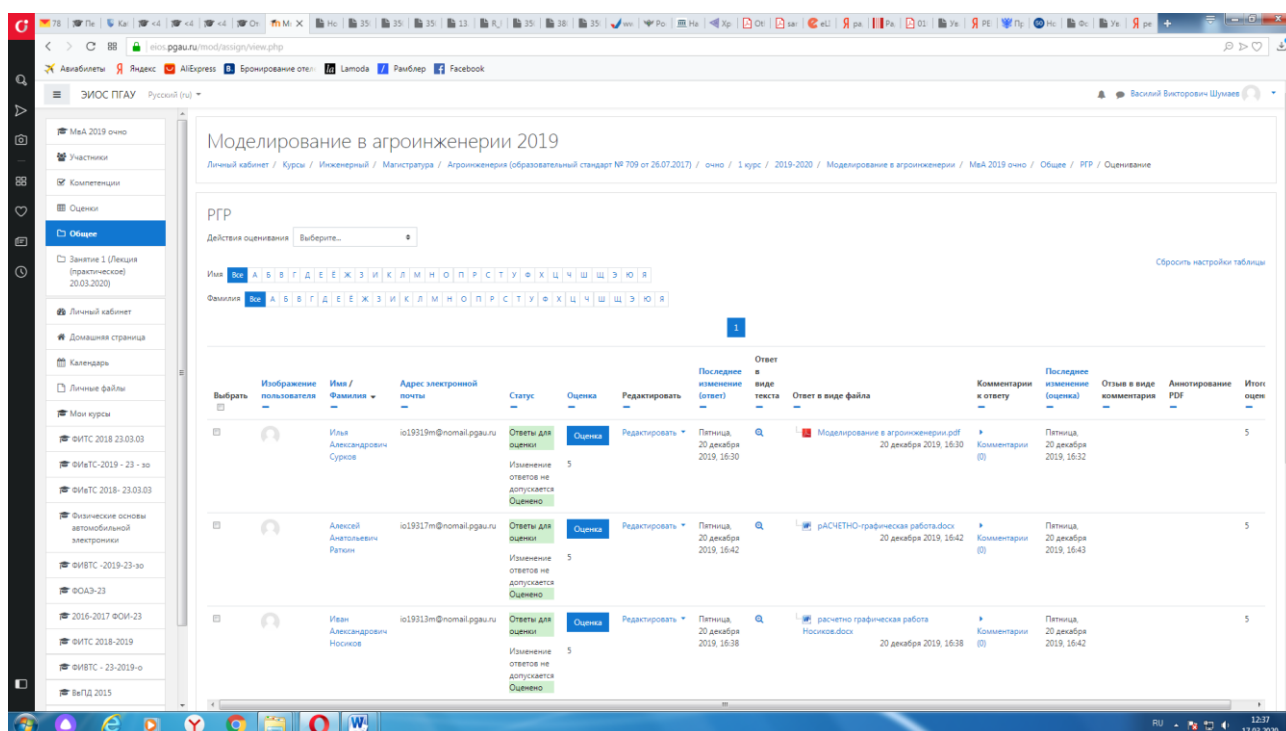
4. Далее нажимаем кнопку



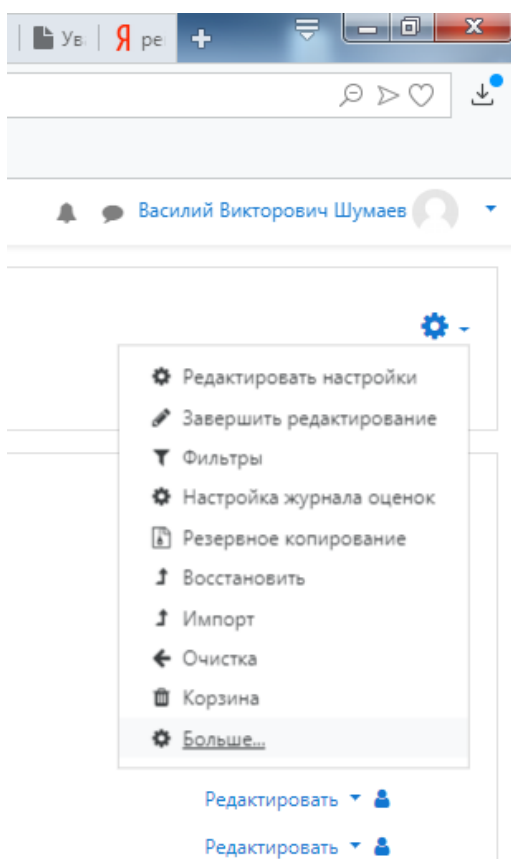
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



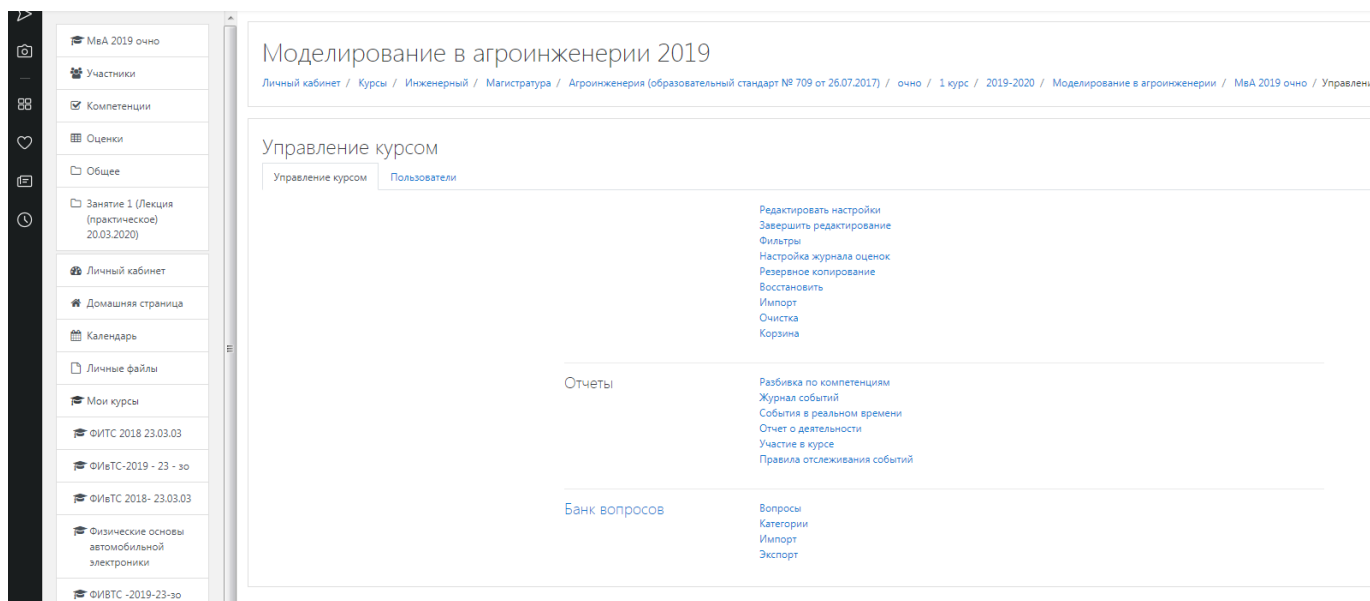
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



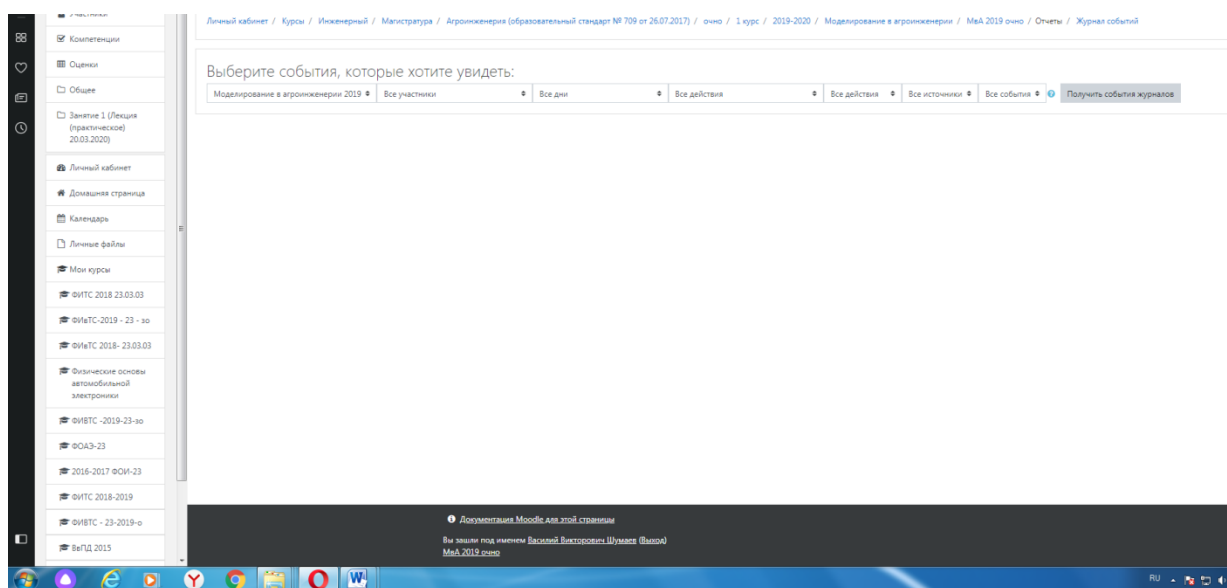
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумеев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

### ***Защита отчёта по практике проводится в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины, или с использованием платформы ZOOM.

В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачет с оценкойную книжку или паспорт, при этом закрывая серию и номер;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

#### **Размещение задания по практике в ЭИОС и защите отчёта по практике**

1. Для создания задания учебной практики необходимо выбрать курс ***«Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности»*** в соответствующей ветке.

2. Нажав на нее необходимо выбрать ***«Создать новый курс»***.

3. В появившемся окне заполнить полное и краткое название курса и внизу выбрать ***«Сохранить и показать»***.

4. Далее перейти в раздел ***«Участники»*** и осуществить запись своих студентов пофамильно.

5. На основной странице курса, нажав на шестеренку, войти в режим редактирования и создать задание.

6. В «Задание на практику ***«Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности»***» добавляем задания «Задание по УП» для каждого из привязанных студентов.

### **6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой**

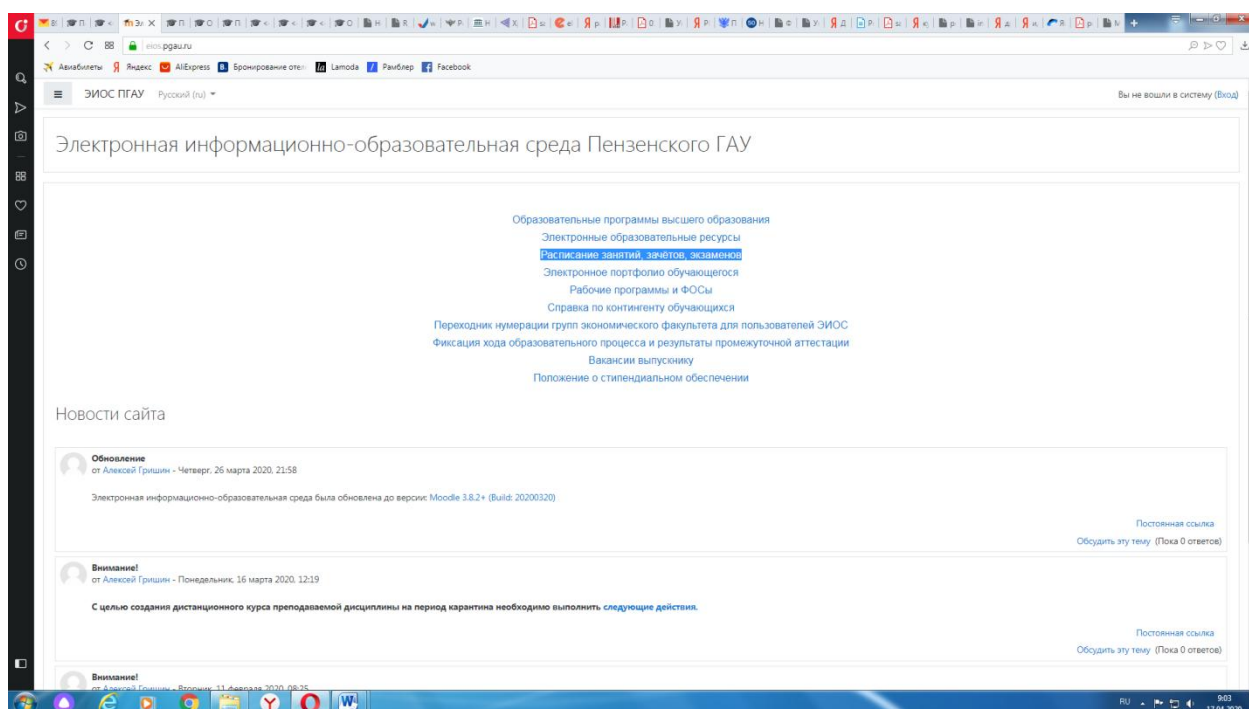
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

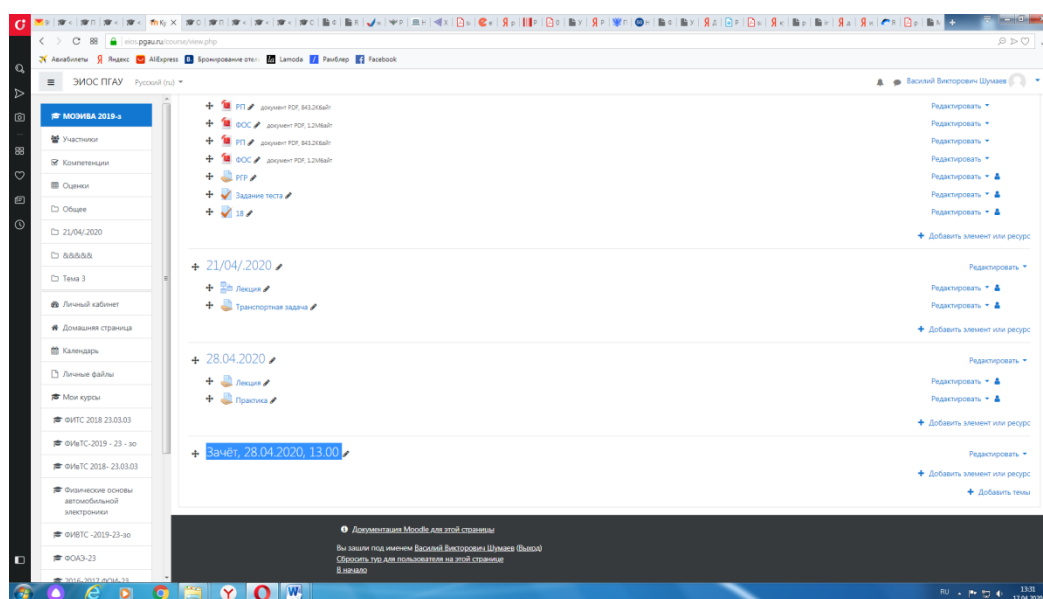
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



## ***Структура раздела практики в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел практики в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не

явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачет с оценкой. Оценка за зачет с оценкой выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачет с оценкой доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты управляющих элементов	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токсарева	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinijosha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Косойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониды Владимирова Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

### ***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачёта:

- до 3 баллов – незачет;
- от 3 до 5 баллов – зачет с оценкой.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

- до 6 баллов – незачет;
- от 6 до 10 баллов – зачет с оценкой.

### ***Порядок апелляции***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет с оценкой по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи практики.