

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии агрономического
факультета

 (О.А. Ткачук)
«14» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического
факультета

 (А.Н. Артыухин)
«14» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль) программы
Органическое сельское хозяйство

Квалификация «Магистр»

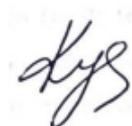
Форма обучения – очная

Пенза – 2025

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 708 с учетом профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Составитель рабочей программы:

к. пед. н., доцент



Ю.Н. Куликова

Рецензент:
доктор с.-х. наук, профессор

кафедры «Почвоведение и агрохимия»



А.Н. Арефьев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«Философия, история и иностранные языки»

«08» апреля 2025 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

доктор. фил. наук, доцент



Н.П. Пугачёва

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «14» апреля 2025 года, протокол № 11.

Председатель методической комиссии –
кандидат с.-х. наук, доцент О.А. Ткачук



Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Профессиональный иностранный язык»
для студентов агрономического
факультета, обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия,
направленность программы «Органическое сельское хозяйство»,
квалификация «Магистр»

В рецензируемой рабочей программе дисциплины «Профессиональный иностранный язык» представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса магистров 1 курса агрономического факультета, обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия. Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 708 с учетом профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки».

Учебный материал распределен на теоретические, практические занятия и самостоятельную работу, что позволяет осуществлять практическое закрепление наиболее важных разделов.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы Органическое сельское хозяйство и нормативным документам Пензенского ГАУ, и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

доктор с.-х. наук, профессор

кафедры «Почвоведение и агрохимия»



А.Н. Арефьев

ВЫПИСКА

из протокола № 9 заседания кафедры
«Философия, история и иностранные языки»

от «08» апреля 2025 г.

Присутствовали: Зав. кафедрой Пугачева Н.П., Пугачев О.С., Дорофеева Т.Г., Самойлова И.В., Кирсанов Р.С., Дмитриева С.Ю., Куликова Ю.Н., Терешкина Е.Н., преподаватель Семенова Т.А., Дунаева А.В., преподаватель Христосова А.О., преподаватель Романова Е.О., преподаватель Белых К.С., преподаватель Легонькова Е.В., преподаватель Савкин И.Ю.

Слушали: Куликову Ю.Н., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Профессиональный иностранный язык», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 708, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Выступили: Дмитриева С.Ю., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры «Органическое сельское хозяйство».

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Профессиональный иностранный язык» для обучающихся первого курса агрономического факультета по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия направленность (профиль) программы «Органическое сельское хозяйство».

Голосовали: «за» – единогласно.

Заведующий кафедрой



Н.П. Пугачева

Секретарь



Е.В. Легонькова

Выписка из протокола № 11

заседания методической комиссии агрономического факультета
от 14.04.2025 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Ткачук О.А. –
председатель, члены комиссии: Арефьев А.Н., Корягин Ю.В., Гущина В.А.,
Лянденбургская А.В., Чекаев Н.П., Кузнецов А.Ю., Богомазов

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Профессиональный иностранный язык», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 708, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Слушали: Ткачук О.А., которая представила рабочую программу дисциплины «Профессиональный иностранный язык» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Органическое сельское хозяйство».

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Профессиональный иностранный язык» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Органическое сельское хозяйство».

Председатель методической комиссии
агрономического факультета,
к. с.-х. наук, доцент



Ткачук О.А.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Профессиональный иностранный язык»
по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль)
программы «Органическое сельское хозяйство»

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - **магистратура** по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 708 с учетом профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 – Б1.О.03. Является базовой для изучения последующих дисциплин и прохождения практик.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП магистратуры разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Органическое сельское хозяйство» (уровень магистратуры). Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки, 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Органическое сельское хозяйство» (уровень магистратуры), будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Профессиональный иностранный язык» по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Органическое сельское хозяйство», разработанный доцентом кафедры «Философия, история и иностранные языки», кандидатом педагогических наук Куликовой Ю.Н., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Куликова Ирина Валентиновна - к.пед.н., доцент, заведующая кафедрой «Иностранные языки» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»



« » 20 г.



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	<p>Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»</p> <p>Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине</p>	<p>Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС</p> <p>Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях</p>	<p>Протокол №1 от 28.08.2025</p> 	<p>Протокол №12 от 29.08.2025</p> 	01.09.2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование коммуникативных навыков, достаточных для изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки, а также способности и готовности к адекватному речевому взаимодействию в профессионально-деловой и социокультурной сферах общения.

Задачи дисциплины сводятся к последовательному овладению студентами магистратуры совокупностью навыков, основными из которых являются:

- овладение навыками устной и письменной иноязычной речи;
- совершенствование навыков устного публичного выступления;
- развитие навыков чтения (изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового) аутентичной литературы, связанной с будущей профессией;
- развитие способности к непрерывному самообразованию.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» направлена на формирование универсальных компетенций (УК):

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) ИД-1_{УК-4};

- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные ИД-2_{УК-4};

- демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях ИД-3_{УК-4}.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Профессиональный иностранный язык», индикаторы достижения компетенций УК-4, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{УК-4}	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	З1 (ИД-1 _{УК-4})	Знать: профильный иностранный язык (английский, немецкий)	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен
			У1 (ИД-1 _{УК-4})	Уметь: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, самостоятельно анализировать социально-политическую, техническую литературу, полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий	
			В1 (ИД-1 _{УК-4})	Владеть: профессиональной лексикой и основными грамматическими конструкциями и основными навыками письма для ведения профессиональной переписки	
2.	ИД-2 _{УК-4}	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	З1 (ИД-2 _{УК-4})	Знать: информационно-коммуникационные технологии необходимые в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование; экзамен
			У1 (ИД-2 _{УК-4})	Уметь: обсуждать темы, связанные с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы)	
			В1 (ИД-2 _{УК-4})	Владеть: методами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с использованием коммуникативных технологий	

3.	ИД-3 _{УК-4}	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	З1 (ИД-3 _{УК-4})	Знать: специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка	Очная форма <u>обучения</u> : реферат; тестирование; экзамен
			У1 (ИД-3 _{УК-4})	Уметь: понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы, делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи	
			В1 (ИД-3 _{УК-4})	Владеть: основами публичной речи на иностранном языке	

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к базовой части блока Б1.О.03.

Является базовой для дисциплин «Методика экспериментальных исследований», «Методика профессионального обучения», «Инновационные технологии в органическом земледелии», «Цифровые технологии в сельском хозяйстве», «Экологически безопасные технологии производства продукции растениеводства», «Агроэкологический мониторинг и методы оценки плодородия почв» и практик «Научно-исследовательская работа», «Технологическая практика» и «Преддипломная практика».

4 ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» составляет 3 зачетных единицы или 108 ч.

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Профессиональный иностранный язык» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.
			очная форма обучения (1 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контактные часы	32,35/0,9
1.1	Лекции	Лек	-/-
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	30/0,83
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-/-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	-/-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-/-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		75,65/2,1
2.1	Самостоятельная работа	СР	42/1,17
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93
	Всего	По плану	108/3

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – экзамен 1 семестр 1 курс

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Профессиональный иностранный язык» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Моя биография	1. Составление резюме, официальное представление себя, своих коллег. 2. Заполнение анкетных данных	31 (ИД-1ук-4) У1 (ИД-1ук-4) В1 (ИД-1ук-4) 31 (ИД-2ук-4) У1 (ИД-2ук-4) В1 (ИД-2ук-4) 31 (ИД-3ук-4) У1 (ИД-3ук-4) В1 (ИД-3ук-4)
2	Представление своей фирмы (организации);	1. Представление (презентация своей фирмы, организации)	31 (ИД-1ук-4) У1 (ИД-1ук-4) В1 (ИД-1ук-4) 31 (ИД-2ук-4) У1 (ИД-2ук-4) В1 (ИД-2ук-4) 31 (ИД-3ук-4) У1 (ИД-3ук-4) В1 (ИД-3ук-4)
3	Устройство на работу	1. Объявление, написание заявления о принятии на должность 2. Собеседование с работодателем	31 (ИД-1ук-4) У1 (ИД-1ук-4) В1 (ИД-1ук-4) 31 (ИД-2ук-4) У1 (ИД-2ук-4) В1 (ИД-2ук-4) 31 (ИД-3ук-4) У1 (ИД-3ук-4) В1 (ИД-3ук-4)
4	Мой рабочий день	1. Работа с технической документацией 2. Телефонный разговор 3. Деловая встреча 4. Деловая переписка 5. Командировка	31 (ИД-1ук-4) У1 (ИД-1ук-4) В1 (ИД-1ук-4) 31 (ИД-2ук-4) У1 (ИД-2ук-4) В1 (ИД-2ук-4) 31 (ИД-3ук-4) У1 (ИД-3ук-4) В1 (ИД-3ук-4)

При изучении дисциплины не предусмотрены лекции, практические занятия.

Таблица 5.2 – Наименование тем практических работ, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лабораторной работы	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1.	1	Моя биография	Официальное представление себя, своих коллег	4
2.	1	Моя биография	Заполнение анкетных данных, составление резюме	4
3.	2	Мое предприятие	Представление (презентация своей фирмы, организации)	5
4.	3	Устройство на работу	Объявление, написание заявления о принятии на должность	4
5.	3	Устройство на работу	Собеседование с работодателем	4
6.	4	Мой рабочий день	Работа с технической документацией, должностные обязанности, телефонный разговор	4
7.	4	Мой рабочий день	Деловая встреча, деловая переписка, командировка	5
	Всего			30

Таблица 5.3 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	20
2	Повторение грамматических конструкций	2
3	Подготовка реферата	10
4	Подготовка к интерактивным занятиям (сбор и первичная обработка дополнительной исходной аналитической информации), в том числе, связанных с современным развитием и достижениями в области сельского хозяйства и промышленности в различных странах мира	10
5	Подготовка к сдаче экзамена	33,65
	Всего	75,65

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература*
1	1	Мои интересы, увлечения, хобби 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	4	Таблицы 9.1, 9.2
2	1	Система высшего образования в России. Моя студенческая жизнь 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	4	
3	2	Общение с людьми. Роль общения в построении карьеры. Взаимоотношения в коллективе 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	4	
4	3	Мои служебные обязанности. График работы. Оплата труда 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	4	
5	4	Офис. Виды деловой переписки 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	4	
6	1-4	Повторение грамматических конструкций по темам: Возвратные глаголы, Сложные существительные, Степени	2	

		сравнения прилагательных и наречий, Глаголы (активный залог, пассивный залог), Причастные обороты, Инфинитивные группы и конструкции 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})		
7	1-2	Реферат с электронной презентацией на тему «Мое предприятие» 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	10	
8	3-4	Интерактивное занятие по теме «Устройство на работу», «Эффективность использования агротехники в регионе» 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	10	
9	1-4	Подготовка к экзамену 31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	33,65	
	Всего		75,65	

* рекомендуемая литература представлена в разделе 9

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек., Пр., Лаб.)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	Лаб.	Тема: Сельскохозяйственное предприятие. Реферат с электронной презентацией на тему «Мое предприятие» 31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-1УК-4), В1 (ИД-1УК-4), 31 (ИД-2УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-2УК-4)	4
2	Лаб.	Тема: Современная сельскохозяйственная техника. Устройство трактора. Работа с аудиозаписями 31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-1УК-4), В1 (ИД-1УК-4), 31 (ИД-2УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-2УК-4), 31 (ИД-3УК-4), У1 (ИД-3УК-4), В1 (ИД-3УК-4)	4
3	Лаб.	Тема: Деловая переписка. Работа в малых группах. Презентация на основе современных мультимедийных средств 31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-1УК-4), В1 (ИД-1УК-4), 31 (ИД-3УК-4), У1 (ИД-3УК-4)	4
4	Лаб.	Тема: Деловая встреча. Интерактивное занятие (Деловая игра) по теме «Устройство на работу», «Эффективность использования агротехники в регионе» 31 (ИД-2УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-2УК-4), 31 (ИД-3УК-4), У1 (ИД-3УК-4), В1 (ИД-3УК-4)	4
Итого			16

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Основная литература по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

№ п/п	Наименование учебно-методической литературы	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Дмитриева С. Ю. ENGLISH FOR PRACTICAL USE: WATCH AND LISTEN. (Практический курс английского языка: смотрите и слушайте) Учебное пособие по дисциплине «Деловой иностранный язык» (с приложением аудио- и видеоматериалов) для студентов магистратуры [Электронный ресурс] / С. Ю. Дмитриева, М. А. Николаева. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 166с. – (Режим доступа: http://rucont.ru/efd/336518) – Загл. с экрана	-	-
2	Цвиркун С. А. Немецкий язык: учебное пособие для студентов магистратуры (Электронный ресурс) /С.А. Цвиркун, Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 146 с. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/340689	-	-

**Дополнительная литература по дисциплине
«Профессиональный иностранный язык»**

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
«Профессиональный иностранный язык»*

№ п/ п	Наименование учебно-методической литературы	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (немецкий язык): учебное пособие / С.Ю. Дмитриева; Пензен. гос. аграр. ун-т. - Пенза: ПГАУ, 2022. - Текст: электронный. 1СО(65)	-	-
2	Деловой английский язык: учебное пособие / Ю.Н. Куликова. – Пенза: Пензен. гос. аграр. ун-т, 2022. – 93 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/842965?ysclid=mhauavxcm3363689155	-	-

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Дмитриева С. Ю. ENGLISH FOR PRACTICAL USE: WATCH AND LISTEN. (Практический курс английского языка: смотрите и слушайте) Учебное пособие по дисциплине «Деловой иностранный язык» (с приложением аудио- и видеоматериалов) для студентов магистратуры [Электронный ресурс] / С. Ю. Дмитриева, М. А. Николаева. – Пенза: РИО	-	-

	ПГСХА, 2015. – 166с. – (Режим доступа: http://rucont.ru/efd/336518) – Загл. с экрана.		
2	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (немецкий язык): учебное пособие / С.Ю. Дмитриева; Пензен. гос. аграр. ун-т. - Пенза: ПГАУ, 2022. - Текст: электронный. 1СО(65)	-	-
3	Цвиркун С. А. Немецкий язык: учебное пособие для студентов магистратуры (Электронный ресурс) /С.А. Цвиркун, Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 146 с. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/340689	-	-
4	Деловой английский язык: учебное пособие / Ю.Н. Куликова. – Пенза: Пензен. гос. аграр. ун-т, 2022. – 93 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/842965?ysclid=mhauavxcm3363689155	-	-

Редакция от 29.08.2025 г.

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

**Основная литература по дисциплине
«Профессиональный иностранный язык»**

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

№ п/п	Наименование учебно-методической литературы	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся*
1	Дмитриева С. Ю. ENGLISH FOR PRACTICAL USE: WATCH AND LISTEN. (Практический курс английского языка: смотрите и слушайте) Учебное пособие по дисциплине «Деловой иностранный язык» (с приложением аудио- и видеоматериалов) для студентов магистратуры [Электронный ресурс] / С. Ю. Дмитриева, М. А. Николаева. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 166с. – (Режим доступа: http://rucont.ru/efd/336518) – Загл. с экрана	-	-
2	Цвиркун С. А. Немецкий язык: учебное пособие для студентов магистратуры (Электронный ресурс) /С.А. Цвиркун, Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 146 с. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/340689	-	-

**Дополнительная литература по дисциплине
«Профессиональный иностранный язык»**

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
«Профессиональный иностранный язык»*

№ п/ п	Наименование учебно-методической литературы	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (немецкий язык): учебное пособие / С.Ю. Дмитриева; Пензен. гос. аграр. ун-т. - Пенза: ПГАУ, 2022. - Текст: электронный. 1СО(65)	-	-
2	Деловой английский язык: учебное пособие / Ю.Н. Куликова. – Пенза: Пензен. гос. аграр. ун-т, 2022. – 93 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/842965?ysclid=mhauavxcm3363689155	-	-

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Дмитриева С. Ю. ENGLISH FOR PRACTICAL USE: WATCH AND LISTEN. (Практический курс английского языка: смотрите и слушайте) Учебное пособие по дисциплине «Деловой иностранный язык» (с приложением аудио- и видеоматериалов) для студентов магистратуры [Электронный ресурс] / С. Ю. Дмитриева, М. А. Николаева. – Пенза: РИО	-	-

	ПГСХА, 2015. – 166с. – (Режим доступа: http://rucont.ru/efd/336518) – Загл. с экрана.		
2	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (немецкий язык): учебное пособие / С.Ю. Дмитриева; Пензен. гос. аграр. ун-т. - Пенза: ПГАУ, 2022. - Текст: электронный. 1СО(65)	-	-
3	Цвиркун С. А. Немецкий язык: учебное пособие для студентов магистратуры (Электронный ресурс) /С.А. Цвиркун, Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 146 с. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/340689	-	-
4	Деловой английский язык: учебное пособие / Ю.Н. Куликова. – Пенза: Пензен. гос. аграр. ун-т, 2022. – 93 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/842965?ysclid=mhauavxcm3363689155	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Социально-гуманитарное и политологическое образование // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://humanities.edu.ru/	свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
3	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ict.edu.ru/	свободный
4	Каталог образовательных ресурсов сети Интернет // Электронный ресурс / http://katalog.iot.ru/	свободный
5	Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://ndce.edu.ru/	свободный
6	Научный журнал «Иностранные языки в высшей школе» // Электронный ресурс / http://fljournal.rsu.edu.ru/	свободный
7	Журнал «Вопросы филологии» // Электронный ресурс / http://gaudeamus.ru/ob-institute/zhurnal-vak-voprosy-filologii/	свободный
8	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://e.lanbook.com/	свободный
9	Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» // Электронный ресурс http://znaniy.com/	свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по

	https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Объем записей – более 32,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsxb.ru/wlib/	Коллекции: Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи БД «ГМО»	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsxb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Объем документов Сводного каталога – около 500 тыс. Объем записей Сводного каталога – около 400 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	- Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов- Издательство Лань ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция «Единая профессиональная база знаний Издательства Лань для СПО ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова ЭБС ЛАНЬ; - Журналы (более 1300 названий) - Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - Консорциум сетевых электронных библиотек	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:

7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр технологического и экономического факультетов университета	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/default_x.asp?) – сторонняя	- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журнала в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Коллекции: - Научная и учебная литература - Периодические издания - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) в рамках Электронного читального зала (ЭЧЗ) НЭБ	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). База данных журналов по различным научным темам	Доступ свободный
23	Национальная платформа открытого образования (https://npoed.ru/)- сторонняя	Современная образовательная платформа, предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах	Доступ свободный
28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	- Пензенская электронная библиотека - WEB-ресурсы - Электронный каталог Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова - Корпоративная электронная библиотека публикаций о Пензенском крае - Имиджевый каталог	Доступ свободный

		<ul style="list-style-type: none"> - Сводный каталог - Каталог журналов г. Пензы - Электронная библиотека (оцифрованные издания Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова) - Страницы истории пензенского края начала 20 века - Каталог обязательного экземпляра 	
32	<p>Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя</p>	<p>Библиографические базы данных Удаленные сетевые ресурсы Ресурсы в свободном доступе.</p>	Доступ свободный
33	<p>Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) – сторонняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Генеральный алфавитный каталог книг на русском языке (1725-1998) - Каталоги книг на иностранных (европейских) языках - Электронные коллекции книг 	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» (новая редакция вводится с 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturny-e-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Объем записей – более 32,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Коллекции: Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи БД «ГМО»	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Объем документов Сводного каталога – около 500 тыс. Объем записей Сводного каталога – около 400 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	- Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов- Издательство Лань ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция «Единая профессиональная база знаний Издательства Лань для СПО ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова ЭБС ЛАНЬ; - Журналы (более 1300 названий)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

		<ul style="list-style-type: none"> - Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - Консорциум сетевых электронных библиотек 	
6	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета 	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:</p>
7	<p>Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя</p>	<p>Пользовательская коллекция, сформированная по заявкам кафедр технологического и экономического факультетов университета</p>	<p>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа</p>
8	<p>Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя</p>	<p>Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека</p>	<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</p>
13	<p>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/default.x.asp?) – сторонняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журнала в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе 	<p>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</p>
14	<p>НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя</p>	<p>Коллекции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Научная и учебная литература - Периодические издания - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) в рамках Электронного читального зала (ЭЧЗ) НЭБ 	<p>Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)</p>
17	<p>Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя</p>	<p>Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science). База данных журналов по различным научным темам</p>	<p>Доступ свободный</p>

23	Национальная платформа открытого образования (https://npoed.ru/)- сторонняя	Современная образовательная платформа, предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах	Доступ свободный
28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - Пензенская электронная библиотека - WEB-ресурсы - Электронный каталог Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова - Корпоративная электронная библиотека публикаций о Пензенском крае - Имиджевый каталог - Сводный каталог - Каталог журналов г. Пензы - Электронная библиотека (оцифрованные издания Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова) - Страницы истории пензенского края начала 20 века - Каталог обязательного экземпляра 	Доступ свободный
32	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Библиографические базы данных Удаленные сетевые ресурсы Ресурсы в свободном доступе.	Доступ свободный
33	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) – сторонняя	<ul style="list-style-type: none"> - Генеральный алфавитный каталог книг на русском языке (1725-1998) - Каталоги книг на иностранных (европейских) языках - Электронные коллекции книг 	Доступ свободный

**10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ»**

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Профессиональный иностранный язык»*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4431	Специализированная мебель: столы аудиторные двухместные, стол обычный, стул мягкий. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный)	отсутствует
2	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: столы офисные, секции, стол компьютерный, стулья мягкие. Оборудование и технические средства обучения: системный блок, клавиатура, мышь, телевизор	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020)

	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406а <i>Кабинет иностранных языков Лингвистический кабинет (конференц-зал)</i>		
3	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows XP (18572459, 2004) или MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2007 (46298560, 2009) или MS Office 2019 (V9414975, 2021); • КОМПАС-3D v15 (Лицензионное соглашение с ЗАО «АСКОН» о приобретении и использовании Комплекса автоматизированных систем «КОМПАС» № Нп-14-00047) (на ПК с Windows XP); • интегрированная среда разработки программного обеспечения LAZARUS (лицензия GNU) (на ПК с Windows XP); • кафедральные программные разработки; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>

4		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>
5		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3116 <i>Сектор обслуживания учебными ресурсами</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы компьютерные, столы читательские, стулья деревянные, стулья полумягкие, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018 и 9879093834, 2020); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Профессиональный иностранный язык» (новая редакция вводится с 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4431</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные двухместные, стол обычный, стул мягкий. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	отсутствует
2	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406а</p>	<p>Специализированная мебель: столы офисные, секции, стол компьютерный, стулья мягкие. Оборудование и технические средства обучения: системный блок, клавиатура, мышь, телевизор</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020)

		<i>Кабинет иностранных языков Лингвистический кабинет (конференц-зал)</i>		
3		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	Специализированная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows XP (18572459, 2004) или MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2007 (46298560, 2009) или MS Office 2019 (V9414975, 2021); • КОМПАС-3D v15 (Лицензионное соглашение с ЗАО «АСКОН» о приобретении и использовании Комплекса автоматизированных систем «КОМПАС» № Нп-14-00047) (на ПК с Windows XP); • интегрированная среда разработки программного обеспечения LAZARUS (лицензия GNU) (на ПК с Windows XP); • кафедральные программные разработки; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>
4		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза,	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс»

	ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры	(«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет
5	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3116 <i>Сектор обслуживания учебными ресурсами</i>	Специализированная мебель: столы компьютерные, столы читательские, стулья деревянные, стулья полумягкие, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018 и 9879093834, 2020); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Основными видами учебных занятий по курсу «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» являются лабораторные работы. Для закрепления знаний курса необходимо посещать лабораторные работы, которые активизируют учебную работу студентов, помогают им лучше усвоить учебный материал, развивают самостоятельность, инициативу, наблюдательность, склонность к научным исследованиям. Самостоятельная работа является важной частью изучения дисциплины: проработка материала, подготовка к лабораторным работам, проработка рекомендуемой литературы, выполнение контрольной работы, написание реферата, подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

11.1 Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Для изучения дисциплины необходимо организовать время следующим образом: – изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю; – подготовка к лабораторной работе – 1 час. Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 2 часов в неделю.

Для более глубокого усвоения студентом предмета, понимания основных проблем и задач можно порекомендовать следующее: – работа с учебниками и специальной литературой, изучение публикаций в научных журналах; – при работе с литературой следует вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание); – необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

11.2 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа – это совокупность организационно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс по дисциплине и сопутствующих эффективному освоению студентами учебного материала дисциплины ОПОП конкретного направления подготовки.

Для качественного освоения изучаемого материала по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» студент должен ознакомиться с рабочей программой и фондом оценочных средств: его целью, задачами, структурой и содержанием дисциплины. Изучение всех разделов

дисциплины, определяемых содержанием курса, предлагает работу с основной учебной литературой и с дополнительными источниками.

В целях лучшего изучения курса, рабочая программа содержит методические рекомендации по организации изучения дисциплины, где приводятся советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, пожелания по изучению тем, рекомендации по работе с литературой.

11.3 Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к лабораторной работе, выполнение контрольной работы и т.д.).

Пользуясь учебниками и другими печатными работами, студенты самостоятельно приобретают и совершенствуют знания, необходимые при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации, студенты должны научиться составлять конспект на основе прочитанного показывать главное в изучаемой теме, уметь сформулировать основные выводы из прочитанного.

В процессе самостоятельной работы с литературой желательно соблюдать следующие рекомендации: изучение и уяснение текста учебника по теме; особое изучение трудных мест; изучение дополнительной литературы для более углубленного изучения программного материала; систематизация полученной информации по изучаемым темам; оформление конспектов, для дальнейшего пользования без дополнительного обращения к книге; точно указывать, из каких источников взят материал.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую

остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

11.4 Методические рекомендации к лабораторным работам

Изучение дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» требует наличия у обучающегося необходимой учебной литературой. В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо освоить основные тематические разделы и грамматические явления и конструкции. При подготовке к лабораторным занятиям студент должен придерживаться следующей технологии: внимательно изучить основные вопросы темы и план занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных учебниках и дополнительной литературе; продумать свое понимание ситуации в изучаемой сфере; продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на ранее изученный материал. В течение лабораторного занятия студенту необходимо выполнять задания, указанные преподавателем.

11.5 Методические рекомендации по подготовке реферата

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта

понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Результатом выступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

11.6 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Цель выполнения контрольной работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков.

Контрольная работа направлена на решение и отработку тех или иных методов аналитической работы.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов. Контрольная работа представляется студентами в письменной форме на рецензирование руководителю с последующей ее устной защитой.

Контрольная работа состоит из решения задач по темам дисциплины в соответствии с индивидуальным заданием. Изложение текста контрольной работы должно быть логичным, ясным.

11.7 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на главы учебника, а также на правила и выделенный текст. Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Обязательно следует чередовать работу и отдых. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Английский язык

AMS (Agricultural Management Solutions)	Системы управления сельским хозяйством, Системы точного земледелия
absorption capacity of soil	поглощительная способность почвы
acid-base balance	кислотно-щелочной баланс
adhesion of soil	связность (почвы)
aerate v.	аэрировать, насыщать воздухом почву, проветривать
afforestation n.	облесение, лесонасаждение, лесовозобновление
aftercrop n.	второй урожай
after-ripening n	дозревание
aggregate n,	совокупность, v. собирать, соединять
aggregated adj.	агрегированная, отструктурированная (о почве)
barnyard manure	навоз со скотного двора
bedding-out n.	высаживание, высадка в грунт
black frost	заморозки при сухой погоде
break (broke, broken) v.	вспахивать, разрыхлять;
break down	лопаться (о почках), распускаться (о бутонах)
breed (bred bred) v.	разводить, выводить
compact soil	связная почва
companion crop	сопутствующая культура
conservation n.	охрана природы, рациональное природопользование, рациональное использование природных ресурсов
couch n.	трава или сорняк с ползучими быстро размножающимися корневищами
cultivated crop	пропашная культура; возделываемая культура
companion crop	культура-уплотнитель
crops under glass	тепличные и парниковые культуры
disk harrow	дисковая борона
drilling	сверление, бурение
engineering	инженерное дело
broadcast dressing	разбросное внесение удобрений
side dressing	междурядная подкормка
soil dressing	корневая подкормка
top dressing	поверхностная подкормка
easy to-root adj.	легко укореняющийся
fall out of cultivation	дичать; терять культурную форму
forest litter	лесная подстилка; лесной опад
frame grown adj.	парниковый
fuel injector	инжектор топлива
grinding	шлифовка, заточка
machining	механическая обработка, станочная обработка
interlock	соединяться, сцепляться

internal combustion engine	двигатель внутреннего сгорания
irrigation frequency	план поливов, частота поливов, интервал между поливами
friability of soil	рыхлость, эрозийность почв
furrow-making device	бороздоделатель
furrow planter	бороздовая сеялка
soil structure grades	степени оструктуренности почвы
haylage n.	сенаж, травяной силос; культура на зелёный корм
husk n.	шелуха; скорлупа; мякинная оболочка; v. лущить; шелушить
hybridization n.	гибридизация, скрещивание
hydroponic plant	гидропонная установка
kernel milk line	молочная спелость зерна (в основном про кукурузу)
leguminous loam	бобовый суглинок
loam-peat compost	торфо-глинистый компост
make hay	косить траву на сено
malt n.	солод; v. солодить; осолаживать
mowing practice	метод скашивания
pest(s) n.	сельскохозяйственный вредитель; вредное насекомое; насекомое-паразит; сорняк
parental plant	исходное (родительское) растение
perennial plant	многолетнее растение
rotation n.	севооборот
scythe n.	коса; садовая косилка; газонокосилка; выкашивание; косьба; v. косить
shade tolerance	теневыносливость
soil pH-tester	прибор для определения кислотности почвы
thinner n.	прореживатель, букетировщик
thinning	букетировка; прореживание
tilth roll	каток для предпосевного прикатывания почвы
turn under	запахивать
variety trial on a farm	производственное сортоиспытание
scale	
viscosity n.	вязкость
winter-annual	озимый
wire-row planting	посев по мерной проволоке
workpiece	деталь, заготовка
Немецкий язык	
der private Haushalt, die ländliche Hauswirtschaft, der Freizeitbetrieb	— личное подсобное хозяйство
das Getreide = die Körnerfrüchte	– зерновые культуры
ernten	– убирать
mähen	– косить

dreschen (o,o) – молотить
lichten – прореживать
anbauen – возделывать
mahlen – молоть
die Hackfrüchte – пропашные культуры
die Leguminosen – бобовые культуры
umgraben (u,a) – перекопать
umgraben (u,a) (umgrub, umgraben) – окапывать
umpflügen – вспахивать
abdecken – укрывать
säen – сеять
die Ölfrüchte – масляничные культуры
die Eierleistung – яйценоскость
die Mast – откорм
der Maststall – откормочник
das Zuchtschwein – свинья племенная
das Mastschwein – свинья на откорм
die Sau – свиноматка
die Milchwirtschaft – молочное хозяйство
der Bauernhof – крестьянский двор
züchten – разводить
füttern – кормить
das Kraftfutter – концентрированный корм
melken (milkt; melkte/molk; hat ... gemelkt/gemolken) – доить
entmisten – убирать навоз
das Entmisten – уборка навоза
die Milchleistung je Kuh – удой молока на каждую корову
viele Haustiere haben – иметь много домашних животных
viele Nachkommen haben – иметь много потомства
Weizen zu Mehl – пшеница на муку

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
одобренной методической комиссией агрономического
факультета (протокол № 11 от 14.04.2025 г.)
и утвержденной деканом 14.04.2025 г.

А.Н. Артыухин

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 35.04.04 Агротехнология
Направленность (профиль) программы
Органическое сельское хозяйство

Квалификация «Магистр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2025

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Профессиональный иностранный язык»
направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	З1 (ИД-1 _{УК-4}) Знать: технический иностранный язык (английский, немецкий, французский)
		У1 (ИД-1 _{УК-4}) Уметь: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, самостоятельно анализировать социально-политическую, техническую литературу, полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий
		В1 (ИД-1 _{УК-4}) Владеть: профессиональной лексикой и основными грамматическими конструкциями и основными навыками письма для ведения профессиональной переписки
	ИД-2 _{УК-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	З1 (ИД-2 _{УК-4}) Знать: информационно-коммуникационные технологии необходимые в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках
		У1 (ИД-2 _{УК-4}) Уметь: обсуждать темы, связанные с направлением подготовки (здать вопросы и ответить на вопросы)
		В1 (ИД-2 _{УК-4}) Владеть: методами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с использованием коммуникативных технологий

	<p>ИД-З_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p>З1 (ИД-З_{УК-4}) Знать: специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка</p>
		<p>У1 (ИД-З_{УК-4}) Уметь: понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы, делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи</p>
		<p>В1 (ИД-З_{УК-4}) Владеть: основами публичной речи на иностранном языке</p>

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

*Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Профессиональный иностранный язык»*

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{УК-4}	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	31 (ИД-1 _{УК-4})	Знать: технический иностранный язык (английский, немецкий)	<u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование ; экзамен.
			У1 (ИД-1 _{УК-4})	Уметь: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, самостоятельно анализировать социально-политическую, техническую литературу, полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий	
			В1 (ИД-1 _{УК-4})	Владеть: профессиональной лексикой и основными грамматическими конструкциями и основными навыками письма для ведения профессиональной переписки	
2.	ИД-2 _{УК-4}	Представляет результаты академической и	31 (ИД-2 _{УК-4})	Знать: информационно-коммуникационные технологии	<u>Очная форма обучения:</u> реферат;

		<p>профессионально й деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>		<p>необходимые в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках</p>	<p>тестирование ; экзамен</p>
			<p>У1 (ИД-2ук-4)</p>	<p>Уметь: обсуждать темы, связанные с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы)</p>	
			<p>В1 (ИД-2ук-4)</p>	<p>Владеть: методами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с использованием коммуникативных технологий</p>	
3.	ИД-3ук-4	<p>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональн ых дискуссиях</p>	<p>З1 (ИД-3ук-4)</p>	<p>Знать: специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> реферат; тестирование ; экзамен</p>
			<p>У1 (ИД-3ук-4)</p>	<p>Уметь: понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы, делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональн ой устной и письменной речи</p>	
			<p>В1 (ИД-3ук-4)</p>	<p>Владеть: основами публичной речи на иностранном языке</p>	

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

*Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине
«Профессиональный иностранный язык»*

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий			
	Тестирование	Расчетно- графическая работа	Доклад	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств			
	Фонд тестовых заданий	Темы контрольных работ	Темы рефератов	Вопросы к экзамену
ИД-1 _{ук-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	+	+	+	+
ИД-2 _{ук-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	+	+	+	+
ИД-3 _{ук-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	+	+	+	+

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при использовании технического иностранного языка (английский, немецкий)	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при использовании технического иностранного языка (английский, немецкий)	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при использовании технического иностранного языка (английский, немецкий)	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при использовании технического иностранного языка (английский, немецкий)
Наличие умений	Не продемонстрировано умение читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, самостоятельно анализировать социально-политическую, техническую литературу, полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий. Имели место грубые ошибки	Продемонстрировано умение читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, самостоятельно анализировать социально-политическую, техническую литературу, полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий. Имели место грубые ошибки	Продемонстрировано умение читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, самостоятельно анализировать социально-политическую, техническую литературу, полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий. Имели место некоторые недочеты	Продемонстрировано умение читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, самостоятельно анализировать социально-политическую, техническую литературу, полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий

Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки владения профессиональной лексикой и основными грамматическими конструкциями и основными навыками письма для ведения профессиональной переписки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков владения профессиональной лексикой и основными грамматическими конструкциями и основными навыками письма для ведения профессиональной переписки, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы базовые навыки владения профессиональной лексикой и основными грамматическими конструкциями и основными навыками письма для ведения переписки, имели некоторые недочеты	Продемонстрированы навыки владения профессиональной лексикой и основными грамматическими конструкциями и основными навыками письма для ведения переписки
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для: - использовании технического иностранного языка (английский, немецкий); - умение читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, самостоятельно анализировать социально-политическую, техническую литературу, полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных информационных технологий;	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для: - использовании технического иностранного языка (английский, немецкий); - умение читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, самостоятельно анализировать социально-политическую, техническую литературу, полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для: - использовании технического иностранного языка (английский, немецкий); - умение читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, самостоятельно анализировать социально-политическую, техническую литературу, полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для: - использовании технического иностранного языка (английский, немецкий); - умение читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, самостоятельно анализировать социально-политическую, техническую литературу, полно и кратко передавать идею и основное содержание прочитанной информации с использованием современных

	- владения профессиональной лексикой и основными грамматическими конструкциями и основными навыками письма для ведения профессиональной переписки	информационных технологий; - владения профессиональной лексикой и основными грамматическими конструкциями и основными навыками письма для ведения профессиональной переписки	информационных технологий; - владения профессиональной лексикой и основными грамматическими конструкциями и основными навыками письма для ведения профессиональной переписки	информационных технологий; - владения профессиональной лексикой и основными грамматическими конструкциями и основными навыками письма для ведения профессиональной переписки
ИД-2 _{ук-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при использовании информационно-коммуникационных технологий, необходимых в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при использовании информационно-коммуникационных технологий, необходимых в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках с некоторыми ошибками и недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при использовании информационно-коммуникационных технологий, необходимых в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при использовании информационно-коммуникационных технологий, необходимых в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках без ошибок и недочетов
Наличие умений	Не продемонстрировано умение обсуждать темы, связанные с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы), имели место грубые ошибки	Продemonстрировано умение обсуждать темы, связанные с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы), имели место грубые ошибки	Продemonстрировано умение обсуждать темы, связанные с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы), имели место грубые ошибки с некоторыми недочетами	Продemonстрировано умение обсуждать темы, связанные с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы), имели место грубые ошибки без ошибок и недочетов

Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки владения методами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с использованием коммуникативных технологий, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков владения методами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с использованием коммуникативных технологий с грубыми ошибками и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки владения методами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с использованием коммуникативных технологий с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки владения методами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с использованием коммуникативных технологий без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для: -использования информационно-коммуникационных технологий, необходимых в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках; - обсуждения тем, связанных с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы); - владения методами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с использованием	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для: - использования информационно-коммуникационных технологий, необходимых в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках; - обсуждения тем, связанных с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы); - владения методами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с использованием	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для: - использования информационно-коммуникационных технологий, необходимых в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках; - обсуждения тем, связанных с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы); - владения методами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с использованием	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для: - использования информационно-коммуникационных технологий, необходимых в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках; - обсуждения тем, связанных с направлением подготовки (задать вопросы и ответить на вопросы); - владения методами коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке с использованием

	коммуникативных технологий	коммуникативных технологий	использованием коммуникативных технологий	использованием коммуникативных технологий
ИД-3ук-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при использовании специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при использовании специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при использовании специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при использовании специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка
Наличие умений	Не продемонстрировано умение понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы, делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи, имели место грубые ошибки	Продemonстрировано умение понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы, делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи, имели место грубые ошибки	Продemonстрировано умение понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы, делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрировано умение понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы, делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи в полном объеме

Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки владения основами публичной речи на иностранном языке, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков основами публичной речи на иностранном языке, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы базовые навыки основами публичной речи на иностранном языке с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки основами публичной речи на иностранном языке в полном объеме
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для: - использовании специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка; - понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы, делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи; - владения основами публичной речи на иностранном языке	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для: - использовании специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка; - понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы, делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи; - владения основами публичной речи на иностранном языке	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для: - использовании специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка; - понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы, делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи;	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для: - использовании специфические особенности лексики, техническую терминологию и особенности грамматики иностранного языка; - понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы, делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи;

			- владения основами публичной речи на иностранном языке	- владения основами публичной речи на иностранном языке
--	--	--	---	---

**5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

**5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке
освоения индикатора достижение компетенций**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-1_{УК-4}

Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

ИД-2_{УК-4}

Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

ИД-3_{УК-4}

Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

5.1.1 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикаторов достижения компетенций ИД-1_{ук-4}

1. Сельскохозяйственная инженерия
2. Дизельные двигатели
3. Отличительные особенности дизельных и бензиновых двигателей
4. Воздушная система дизельного двигателя
5. Система смазки дизельного двигателя
6. Очистка двигателя
7. Система зажигания
8. Тракторные двигатели
9. Навесное оборудование
10. Двухтактный двигатель
11. Различные виды двигателей
12. Принцип работы двигателя
13. Четырехтактный двигатель
14. Уход за системой зажигания
15. Свечи зажигания
16. Бензиновый двигатель
17. Магнито

5.1.2 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикаторов достижения компетенций ИД-2_{ук-4}

1. Письмо-поздравление
2. Письмо-приглашение
3. Письмо о приеме на работу
4. Письмо-заявление
5. Письмо-предложение
6. Письмо-жалоба
7. Письмо-извинение
8. Письмо-сожаление
9. Письмо-просьба
10. Письмо-ответ на запрос информации

5.1.3 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикаторов достижения компетенций ИД-3_{ук-4}

1. Моя биография
2. Система высшего образования в России
3. Сельское хозяйство России
4. Сельское хозяйство Великобритании/Германии
5. Сельскохозяйственное предприятие (одно на выбор)
6. Моя будущая профессия
7. Моя фирма (бизнес)
8. Мой рабочий день
9. Сельскохозяйственная техника. Комбайн
10. Сельскохозяйственная техника. Трактор
11. Сельскохозяйственная техника. Элеватор
12. Сельскохозяйственная техника. Сеялка

13. Современные технологии в сельском хозяйстве

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

5.2 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (РЕФЕРАТЫ)

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-1 _{ук-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
ИД-2 _{ук-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
ИД-3 _{ук-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

5.2.1 Вопросы для промежуточной аттестации (рефераты) по оценке освоения индикаторов достижения компетенций ИД-1_{УК-4}

1. Сельскохозяйственная инженерия
2. Дизельные двигатели
3. Отличительные особенности дизельных и бензиновых двигателей
4. Воздушная система дизельного двигателя
5. Система смазки дизельного двигателя
6. Очистка двигателя
7. Система зажигания
8. Тракторные двигатели
9. Навесное оборудование
10. Двухтактный двигатель
11. Различные виды двигателей
12. Принцип работы двигателя
13. Четырехтактный двигатель
14. Уход за системой зажигания
15. Свечи зажигания
16. Бензиновый двигатель
17. Магнито

5.2.2 Вопросы для промежуточной аттестации (рефераты) по оценке освоения индикаторов достижения компетенций ИД-2_{УК-4}

1. Особенности деловой переписки
2. Структура делового письма
3. Электронное деловое письмо
4. Типы деловых писем
5. Деловое письмо: фразы, клише
6. Резюме: особенности организации и содержания

5.2.3 Вопросы для промежуточной аттестации (рефераты) по оценке освоения индикаторов достижения компетенций ИД-3_{УК-4}

1. Сельское хозяйство России
2. Сельское хозяйство Великобритании/Германии
3. Сельскохозяйственное предприятие региона (одно на выбор)
4. Моя будущая профессия
5. Мое предприятие
6. Сельскохозяйственная техника. Комбайн
7. Сельскохозяйственная техника. Трактор
8. Сельскохозяйственная техника. Элеватор
9. Сельскохозяйственная техника. Сеялка
10. Современные технологии в сельском хозяйстве

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра *«Философия, история и иностранные языки»*

5.4 ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-1 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
ИД-2 _{УК-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
ИД-3 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Английский язык

**5.4.1 Вопросы для промежуточной аттестации (тестовые задания)
по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1УК-4**

1. What is this? ... is my exercise-book.
 - a. it
 - b. these
 - c. those
 - d. they
 - e. them
2. There is ... pen on the table.
 - a. some
 - b. such
 - c. an
 - d. a
 - e. three
3. ... car is this?
 - a. what
 - b. who's
 - c. why
 - d. whom
 - e. whose
4. I'm cold. ...open the window.
 - a. a not
 - b. don't
 - c. no
 - d. none
 - e. –
5. He ... to the University by tram.
 - a. is going
 - b. can
 - c. goes
 - d. go
 - e. are going
6. Nick ... a book now.
 - a. is reading
 - b. are reading
 - c. read will read
 - d. had read
7. I like potatoes, but I ... them everyday.
 - a. haven't eat
 - b. not eat
 - c. doesn't eat
 - d. don't eat
 - e. isn't eating
8. I ... to see my friend tomorrow.

- a. are going
 - b. have going
 - c. is going
 - d. were going
 - e. am going
9. She didn't ... breakfast yesterday.
- a. had
 - b. has
 - c. have
 - d. having
 - e. haved
10. I can swim, but my friend ...
- a. is not
 - b. can't
 - c. don't
 - d. needn't
 - e. aren't
11. ... I take your pen?
- a. may
 - b. will be able
 - c. does
 - d. has
 - e. had
12. Must I wear these shoes? – No, you...
- a. mustn't
 - b. can't
 - c. weren't
 - d. isn't
 - e. aren't
13. My grandfather ... to leave school when he was 15.
- a. must
 - b. can
 - c. is
 - d. are
 - e. had to
14. I ... speak French last year.
- a. can't
 - b. may not
 - c. must not
 - d. couldn't
 - e. hasn't
15. You will ... speak English in 3 years.
- a. can
 - b. has
 - c. had

- d. be able to
- e. were able to
- 16. When I called him, he ... supper.
 - a. has having
 - b. was have
 - c. was having
 - d. is having
 - e. were having
- 17. They ... up late yesterday.
 - a. get
 - b. got
 - c. has got
 - d. gets
 - e. getting

**5.4.2 Вопросы для промежуточной аттестации (тестовые задания)
по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2УК-4**

- 18. It is the ... book I have ever read.
 - a. best
 - b. better
 - c. well
 - d. good
 - e. worse
- 19. Where ... go? Let's go to the cinema.
 - a. won't we
 - b. is we
 - c. have we
 - d. shall we
 - e. are we
- 20. What has she ... ?
 - a. doing
 - b. do
 - c. did
 - d. done
 - e. does
- 21. There ... many students in the room now.
 - a. were
 - b. was
 - c. is
 - d. are
 - e. will
- 22. There ... a university in the centre of the city.
 - a. is
 - b. are
 - c. be

- d. shall
 - e. were
23. I can't see ... on my table.
- a. nothing
 - b. nobody
 - c. anything
 - d. anywhere
 - e. somewhere
24. What ... you going to do tonight?
- a. was
 - b. will
 - c. were
 - d. is
 - e. are
25. There ... any sugar in the tea.
- a. weren't
 - b. wasn't
 - c. haven't
 - d. hadn't
 - e. won't
26. We ... in Moscow last year.
- a. lives
 - b. is living
 - c. has living
 - d. live
 - e. lived
27. Where ... she work?
- a. do
 - b. done
 - c. doing
 - d. does
 - e. is
28. ... speaks English well?
- a. which
 - b. why
 - c. who
 - d. when
 - e. what
29. How many theatres ... there in your city now?
- a. were
 - b. are
 - c. have
 - d. is
 - e. was
30. What ... you do tomorrow?

- a. will
 - b. shall
 - c. will be
 - d. shall be
 - e. are
31. He said that he ... at the plant last year.
- a. are having
 - b. living
 - c. lives
 - d. had lived
 - e. lived
32. Let ... tell his friends about his city.
- a. his
 - b. him
 - c. he
 - d. her
 - e. she
33. My friend ... breakfast when I called him.
- a. were having
 - b. will having
 - c. are having
 - d. was having
 - e. is having
34. What ... do you want to read?
- a. another
 - b. yet
 - c. other
 - d. still
 - e. else

**5.4.3 Вопросы для промежуточной аттестации (тестовые задания)
по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-ЗУК-4**

35. Which is the ... river in our country?
- a. long
 - b. longer
 - c. longest
 - d. large
 - e. larger
36. There was ... in the room.
- a. somebody
 - b. somewhere
 - c. anybody
 - d. anything
 - e. some
37. Who ... you this story yesterday?

- a. speak
 - b. tell
 - c. told
 - d. spoke
 - e. said
38. When we came in, the film ... already begun.
- a. are
 - b. is
 - c. were
 - d. was
 - e. had
39. The work ... done well two days ago.
- a. has done
 - b. was done
 - c. has been done
 - d. was do
 - e. did
40. Books by Dickens ... many times.
- a. is publishing
 - b. have published
 - c. are published
 - d. were published
 - e. is published
41. What ... you do every day?
- a. does
 - b. do
 - c. did
 - d. doing
 - e. done
42. This problem ... tomorrow.
- a. will be discussed
 - b. have been discussed
 - c. is discussing
 - d. will discuss
 - e. had discussed
43. I wonder, why there are so ... people.
- a. no
 - b. such
 - c. some
 - d. much
 - e. many
44. I am sorry... I come in?
- a. could
 - b. might
 - c. may

- d. must
 - e. need
45. I ... do this work yesterday. I was busy.
- a. mustn't
 - b. can't
 - c. couldn't
 - d. aren't
 - e. weren't
46. What ... you doing here?
- a. are
 - b. is
 - c. will
 - d. be
 - e. can
47. He ... going to translate this article.
- a. do
 - b. have
 - c. may
 - d. is
 - e. are
48. These pictures ... by a young painter last year.
- a. are painted
 - b. were painted
 - c. is painted
 - d. will be painted
 - e. have been painted
49. I ... know him.
- a. doesn't
 - b. haven't
 - c. hasn't
 - d. isn't
 - e. don't
50. ... go to the library.
- a. won't
 - b. doesn't
 - c. don't
 - d. haven't
 - e. isn't

Немецкий язык

**5.4.4 Вопросы для промежуточной аттестации (тестовые задания)
по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1УК-4**

1. Das Kind _____ noch sehr klein.
- a) bin
 - b) hat

c) ist

2. Выберите правильный перевод предложения: Гости смогут посетить выставку на этой неделе.

a) Die Gäste werden die Ausstellung in dieser Woche besuchen.

b) Die Gäste können die Ausstellung in dieser Woche besuchen.

c) Die Gäste müssen die Ausstellung in dieser Woche besuchen.

3. Und was ___ du gestern gemacht?

a) bist

b) hast

c) hat

4. Wir studieren jetzt schon ein halbes Jahr ___ München.

a) auf

b) im

c) in

5. Ich brauche eine Bluse. Was kostet ... ?

a) es

b) sie

c) er

6. ... deine Hilfe kann ich das nicht machen.

a) Ohne

b) Für

c) Gegen

7. Die größte Universitätsstadt Deutschlands ist in ...

a) Berlin

b) Leipzig

c) München

8. Aus welchen Bundesländern besteht die BRD?

a) 12

b) 13

c) 16

9. _____ du einen Computer?

a) ist

b) hast

c) bin

10. Выберите нужное в Imperfekt "Er ... nach Hamburg gestern."

a) fuhr

b) fahren

c) gefahren

11. Wir _____ ein neues Auto.

a) ist

b) haben

c) bin

12. Meine Wohnung _____ im dritten Stock.

a) ist

- b) hast
c) sind
13. Und was ___ du gestern gelernt?
a) bist
b) hast
c) hat
14. Wir leben jetzt ___ Berlin.
a) auf
b) im
c) in
15. Ich brauche eine Karte. Was kostet ... ?
a) es
b) sie
c) er
16. Das berühmte Tor Berlins heißt
1. das Brandenburger Tor
2. das Friedländer Tor
3. das Sackheimer Tor
17. Wer wurde in Frankfurt am Main geboren?
a) Wolfgang A. Mozart
b) Ludwig W. Beethoven
c) J. W. von Goethe

**5.4.5 Вопросы для промежуточной аттестации (тестовые задания)
по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2УК-4**

18. Выберите правильный перевод предложения:
Мы должны высоко ценить прекрасные произведения искусства.
1. Wir können wunderschöne Kunstwerke hoch schätzen.
2. Sie werden Kunstwerke hoch schätzen.
3. Wir müssen wunderschöne Kunstwerke hoch schätzen.
19. ... deine Hilfe kann ich das nicht machen.
a) Ohne
b) Für
c) Gegen
20. Выберите нужное в Imperfekt "Ich ... dieses Buch gestern."
a) las
b) lesen
c) gelesen
21. Укажите сказуемое. In jedem Semester sollen die Studenten mehrere Vorprüfungen und Prüfungen ablegen.
1. sollen
2. mehrere,
3. ablegen
4. sollen ablegen

22. Укажите временную форму сказуемого. Die größten Berliner Lehranstalten sind die Freie Universität, die Technische Universität, die Technische Universität und die Humboldt Universität-

1. Imperfekt,

2. Präsens,

3. Perfekt,

4. Futurum

23. Укажите форму смыслового глагола. Die Humboldt – Universität gehört zu den traditionsreichen Unis Deutschlands.

1. Imperfekt

2. Präsens.

3. Partizip II

4. Infinitiv

24. Употребите отрицание. Wir haben heute Verlesung in Physik.

1. nicht

2. kein

3. keine

4. nein

25. Выберите правильную форму модального глагола. Dieses Jahr ich mein Praktikum im Ausland machen.

1. können,

2. musste,

3. kann

26. Выберите нужный артикль для сложного существительного.

Forschungsinstitut, составленного из слов die Forschung и das Institut

1. die,

2. das,

3. der

27. Укажите сказуемое. Die besten Studenten können nach der Absolvierung der Akademie die Aspirantur beziehen.

1. können,

2. besten,

3. beziehen,

4. können beziehen

28. Укажите временную форму сказуемого. Die Akademie für Landwirtschaft Pensa bildet hochqualifizierte Fachleute für die Landwirtschaft aus.

1. Imperfekt,

2. Präsens,

3. Perfekt,

4. Futurum

29. Укажите форму смыслового глагола. Die Studentenzahl beträgt über 2000 Direkt- und Fernstudenten.

1. Partizip II,

2. Imperfekt,

3. Präsens,

4. Infinitiv

30. Употребите нужное отрицание. Man kommt heute zum Unterricht.

1. keine,

2. nein,

3. keine,

4. nicht

31. Выберите правильную форму модального глагола: Gestern ... ich einen Vortrag vorbereiten.

1. muss,

2. können,

3. musste.

32. Выберите нужный артикль для сложного существительного. Fachleute, составленного из слов das Fach и die Leute.

1. der,

2. die,

3. das

33. Укажите сказуемое. Die Akademie für Landwirtschaft hat man im Jahre 1951 gegründet.

1. hat

2. man

3. gegründet

4. hat gegründet

34. Укажите временную форму сказуемого. Das Studium schließt mit der Anfertigung einer Diplomarbeit ab.

1. Imperfekt

2. Perfekt

3. Futurum

4. Präsens

5.4.6 Вопросы для промежуточной аттестации (тестовые задания)

по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-ЗУК-4

35. Укажите форму смыслового глагола. Sehr schnell sind 5 Studienjahre verlaufen.

1. Imperfekt

2. Präsens

3. Partizip II

4. Infinitiv

36. Употребите отрицание. Die Studenten haben heute Unterricht.

1. keih

2. keinen

3. nicht

4. nein

37. Выберите правильный перевод модального глагола. Viele Jugendliche ... eine landwirtschaftliche Hochschule beziehen.

1. muss

2.will

3.wollen

4.müssen

38. Выберите нужный артикль для сложного существительного. Fachleute, составленного из слов das Fach и die Leute.

1.die;

2. das;

3. der.

39. Укажите сказуемое. Ab dem Wintersemester 2001 kann man im Studiengang Agrarwirtschaft 3 Studienabschlüsse erwerben.

1. kann;

2. kann man;

3. erwerben;

4. kann man erwerben

40. Укажите временную форму сказуемого. Die Fachhochschule Neubrandenburg hat 7 Studiengänge.

1.Perfekt;

2. Imperfekt;

3. Präsens;

4. Futurum

41. Укажите форму смыслового глагола. Man ergänzt das Studium durch zahlreiche Praktika.

1. Imperfekt;

2. Präsens;

3. Partizip II;

4. Infinitiv

42. Употребите отрицание. Diese Hochschule ist Campushochschule.

1.nicht;

2. keine;

3. keinen;

4. nein.

43. Выберите правильный перевод модального глагола. Im Lehrgang Agrarwirtschaft die Studenten drei Studienabschlüsse erwerben.

1.kann;

2. wollen;

3. können;

4.muss.

44. Выберите нужный артикль для сложного существительного Prüfungsnote, составленного из слов: die Prüfung и die Note

1. die;

2. das;

3. der.

45. Укажите сказуемое. Die Akademie wird hochqualifizierte Fachleute für die Landwirtschaft ausbilden.

1. wird;

2. hochqualifizierte;

3. ausbilden;

4. wird ausbilden

46. Укажите временную форму сказуемого. Die Studentenzahl beträgt etwa 3 Tausend Direkt- und Fernstudenten.

1. Imperfekt;

2. Perfekt;

3. Futurum;

4. Präsens

47. Укажите форму смыслового глагола. Die Timirjasew-Akademie gehört zu einer der ältesten Hochschulen Russlands.

1. Imperfekt;

2. Präsens;

3. Partizip II;

4. Infinitiv

48. Употребите отрицание.

Wir haben heute ... Deutschunterricht.

1. nicht;

2. keine;

3. keinen;

4. nein.

49. Выберите правильную форму модального глагола. Voriges Jahr ... ich mein Praktikum im Lehrbetrieb der Akademie machen .

1. kann;

2. konnte;

3. muss.

50. Выберите нужный артикль для сложного существительного. Fachrichtung, составленного из слов: das Fach и die Richtung

1. die;

2. das;

3. der.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций **УК-4** З1 (ИД-1_{УК-4}), У1 (ИД-1_{УК-4}), В1 (ИД-1_{УК-4}), З1 (ИД-2_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-2_{УК-4}), З1 (ИД-3_{УК-4}), У1 (ИД-3_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия: реферат, контрольная работа, тестирование, экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия: реферат, контрольная работа, тестирование, экзамен.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое

изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Цель написания реферата – формирование у студентов навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

Задачами написания реферата могут выступать:

- критическое осмысление, рассмотрение основных современных теорий, связанных с проблемой;
- изложение результатов научных исследований, посвященных проблеме;
- писание состояния изучения проблемы;
- обоснование точки зрения (концепции, теории, идеи);
- осуществление критического анализа отдельных положений современной теории о проблеме;
- сопоставление разных точек зрения на проблему.

Специфика (признаки) реферата:

- смысловая адекватность первоисточнику;
- полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- стилевая однородность реферата;
- определенная типовая структура текста.

Виды рефератов

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты)
	Индикативные (рефераты-резюме)
По количеству реферируемых источников	Монографические
	Обзорные

Реферат является оценочным средством для определения объема знаний и умений обучающегося по компетенциям **УК-4 31** (ИД-1_{УК-4}), **У1** (ИД-1_{УК-4}), **В1** (ИД-1_{УК-4}), **31** (ИД-2_{УК-4}), **У1** (ИД-2_{УК-4}), **В1** (ИД-2_{УК-4}), **31** (ИД-3_{УК-4}), **У1** (ИД-3_{УК-4}), **В1** (ИД-3_{УК-4}) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Тема реферата выбирается студентами из перечня, приведенного в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Профессиональное самообразование».

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста. Реферат должен быть оформлен в соответствии с определенными требованиями.

Все выполненные рефераты подлежат заслушиванию, по результатам которого обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, ответы на которые учитываются при определении преподавателем итоговой оценки.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;

- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки реферата.

Шкала оценивания реферата

Оценка реферата осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице 1.

Процедура оценивания реферата предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Таблица 6.1.1 - Пример интегрированной шкалы оценивания реферата

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены	31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)

	требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы		
4	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	не сформирована компетенция
1	реферат студентом не представлен	З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}),	-

		З1 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	
--	--	--	--

Аналитическая шкала более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице 2.

Таблица 6.1.2 - Пример аналитической шкалы оценивания реферата

Критерии	Показатели	Макс. количество баллов (если бальная оценка)	Оценка (баллы)
1 Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. 	20	
2 Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. 	30	
3 Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). 	20	
4 Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом 	15	

	проблемы;- соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.		
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	15	
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая), сумма баллов			

Если используется бальная оценка, то баллы могут быть переведены в оценки успеваемости следующим образом.

Реферат оценивается по 100 бальной шкале:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Таблица 6.1.3 – Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}),	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)

	У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	
3	31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	не сформирована компетенция

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме контрольной работы

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения обеспечивает формирование навыков самостоятельного систематизирования и анализа большого объема информации по заданной теме. Она учит находить ответы на конкретно поставленные вопросы, излагать все в последовательной структуре.

Таблица 6.2.1 - Пример интегрированной шкалы оценивания контрольной работы

Характеристика критерия	Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в	5	31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}),	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)

рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.		В1 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	
Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.	4	З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень	3	З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат	2	З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-4}), В1 (ИД-1 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-3 _{УК-4}), У1 (ИД-3 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4})	не сформирована компетенция

6.3 Процедура и критерии оценки знаний в форме компьютерного тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования возможен после изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций».

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Обработка результатов тестирования проводится по ключам, исключающим возможность выбора «сложного» или «легкого» вариантов тестового задания, охватывая осваиваемый индикатор достижения компетенций **УК-4** З1 (ИД-1_{УК-4}), У1 (ИД-1_{УК-4}), В1 (ИД-1_{УК-4}), З1 (ИД-2_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-2_{УК-4}), З1 (ИД-3_{УК-4}), У1 (ИД-3_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}).

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, лексических и грамматических явлений изучаемого иностранного языка.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

На тестировании присутствуют только ведущий преподаватель, имеющий право осуществлять тестирование, а также студенты соответствующей учебной группы. Другие лица могут присутствовать на тестировании только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

Тест считается пройденным, а материал усвоенным, если студент правильно ответил более, чем на 75 % вопросов (три четверти). При неудачном ответе на тестовые задания студент после подготовки пытается снова.

50-65% правильных ответов – *удовлетворительно*;

65-80% – *хорошо*;

80-100% – *отлично*.

6.4 Процедура и критерии знаний, умений и навыков оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых

устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Деканы факультетов в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым, по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета, разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина

закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к

использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

По результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университете; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняется шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на

экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, передача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной

аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университета.

У каждого студента должен быть в наличии конспект грамматических явлений. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» проводится в письменно-устной форме. Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций УЖ-4 31 (ИД-

1_{УК-4}), У1 (ИД-1_{УК-4}), В1 (ИД-1_{УК-4}), З1 (ИД-2_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-2_{УК-4}), З1 (ИД-3_{УК-4}), У1 (ИД-3_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}), приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два вопроса по переводу текста и одно задание в виде сообщения. Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

Экзамен по иностранному языку проводится в два этапа: на первом этапе студент выполняет письменный перевод оригинального текста по специальности на язык обучения. Объем текста - 1500 печатных знаков. Время выполнения 60 минут.

Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена.

Второй этап экзамена проводится устно и включает в себя: Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности.

Объем - 700-1000 печатных знаков. Время выполнения - 10-15 минут. Форма проверки - передача извлеченной информации на языке обучения.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя переводит текст. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного экзамена.

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения, обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного экзамена экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся. Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает экзаменационные билеты по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи экзаменационных билетов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;

2) допущен ли данный обучающийся деканатом факультета к сдаче данного экзамена;

3) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы;
- степень активности студента на занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «отлично», если:

- Готов и умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

- Свободно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и емко передает идею и

основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «хорошо», если:

Демонстрирует знания и навыки самостоятельного понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «удовлетворительно», если:

Имеет поверхностный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, но при этом справляется с поставленными практическими задачами.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); но полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Демонстрирует удовлетворительные навыки делать сообщения) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «неудовлетворительно», если:

Демонстрирует не достаточный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); не полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Не достаточно полно делает сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «неудовлетворительно» в случае:

- Отсутствия ответа на задания, отказ от них.
- Присутствуют грубые искажения в передаче содержания текста (50%).
- Присутствуют грубые смысловые и терминологические искажения.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются *«удовлетворительно»* в случае:

- Неполного ответа на задания (60-70%). Отсутствуют грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи характерных особенностей.
- Присутствуют незначительные терминологические искажения.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются *«хорошо»* в случае:

- Неполного ответа на задания (80-90%). Присутствуют незначительные искажения смысла и терминологии.
- Соблюдается точность передачи содержания. Присутствуют незначительные нарушения терминологии.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются *«отлично»* в случае:

- Полного ответа на задания (100%). Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход к передаче характерных особенностей стиля переводимого текста.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнения от 18.03.2020)

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведение текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, к которым относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);

- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);

- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

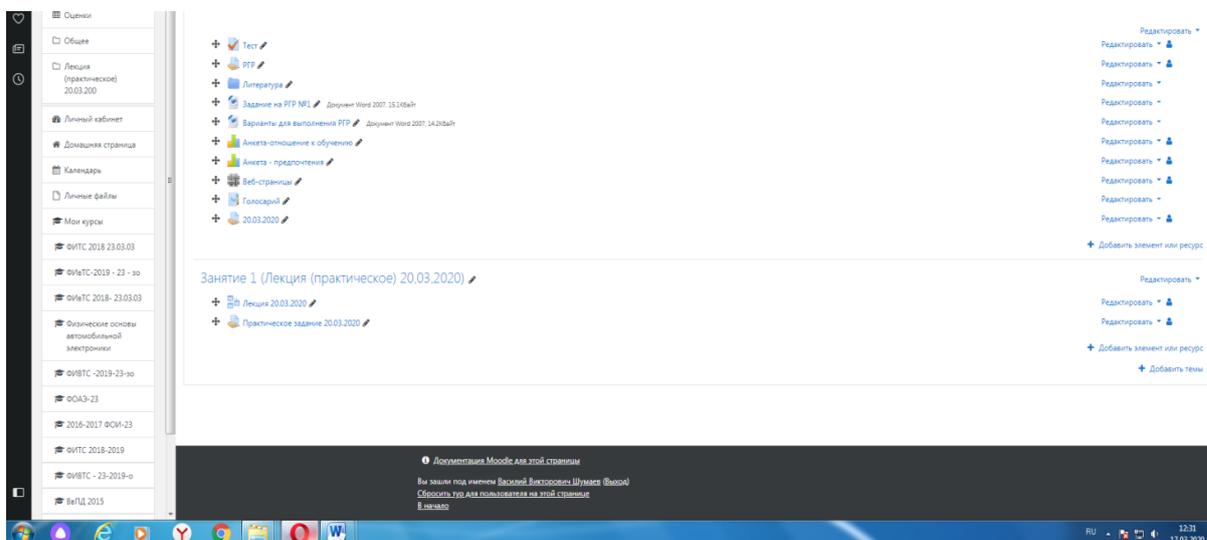
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн-курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

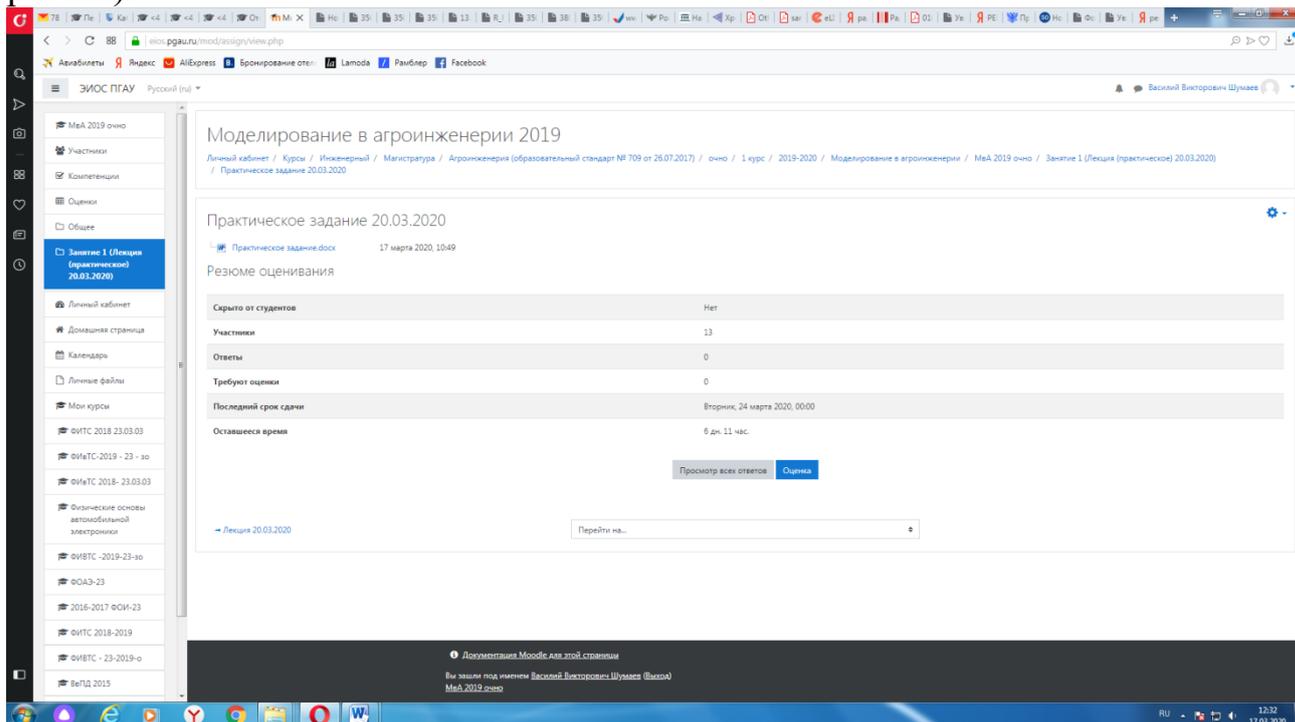
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронную среду в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

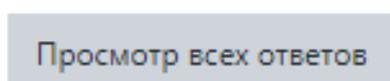
2. Выбираем необходимое задание.



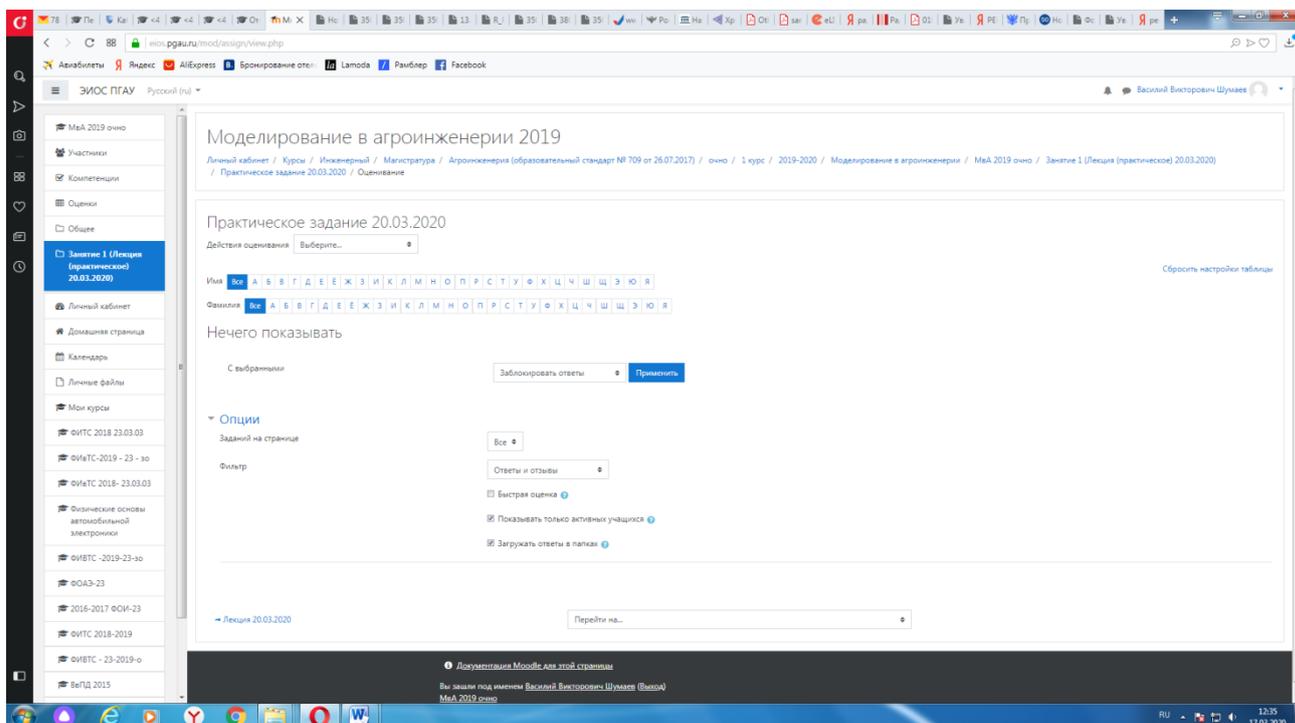
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



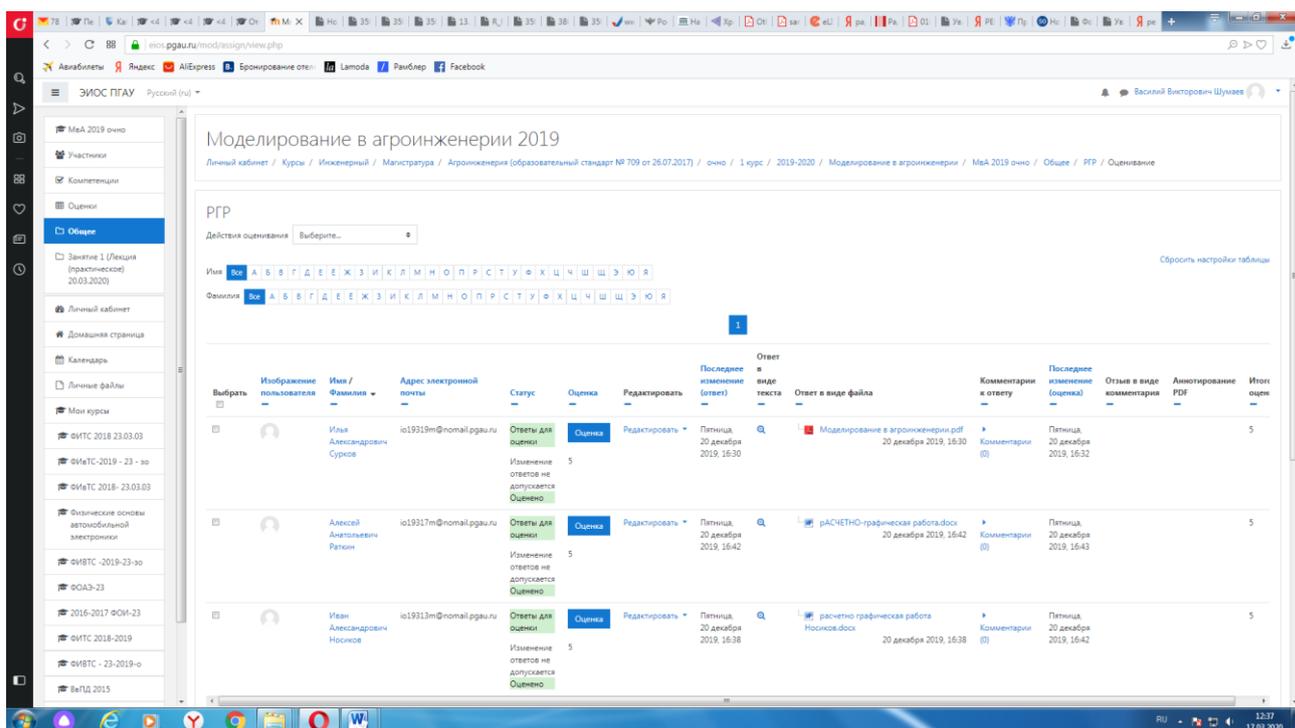
4. Далее нажимаем кнопку



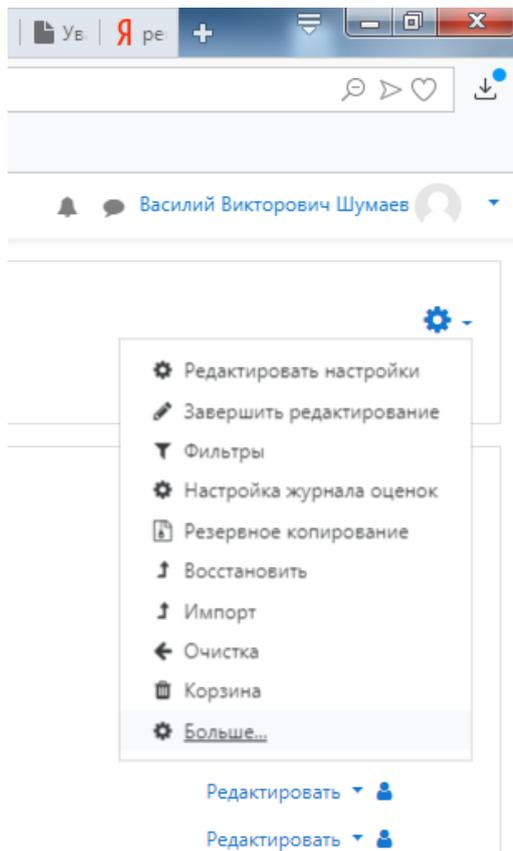
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



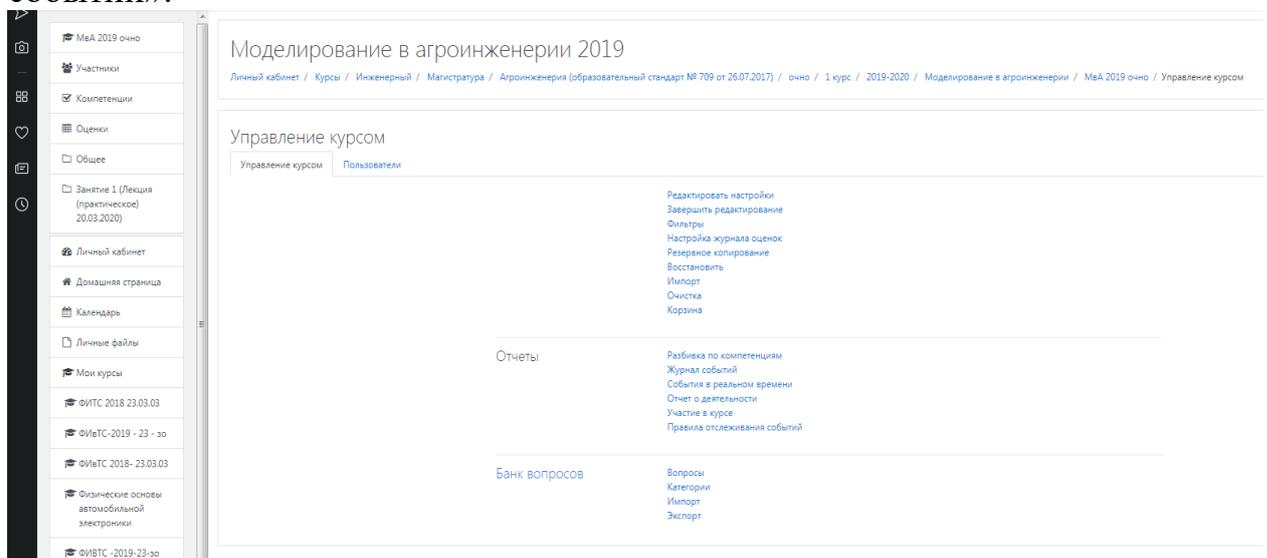
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



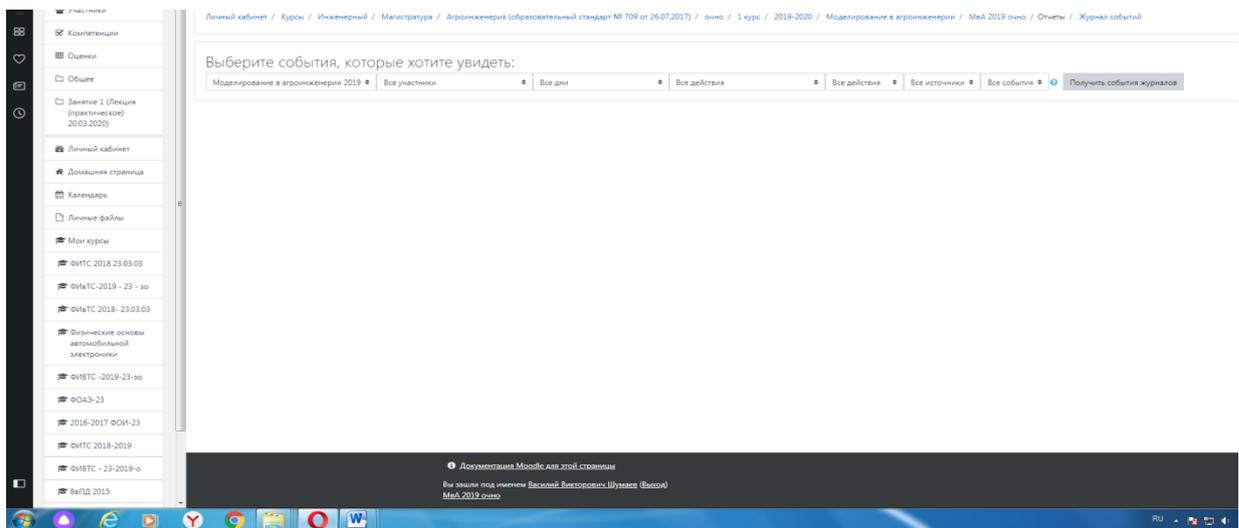
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



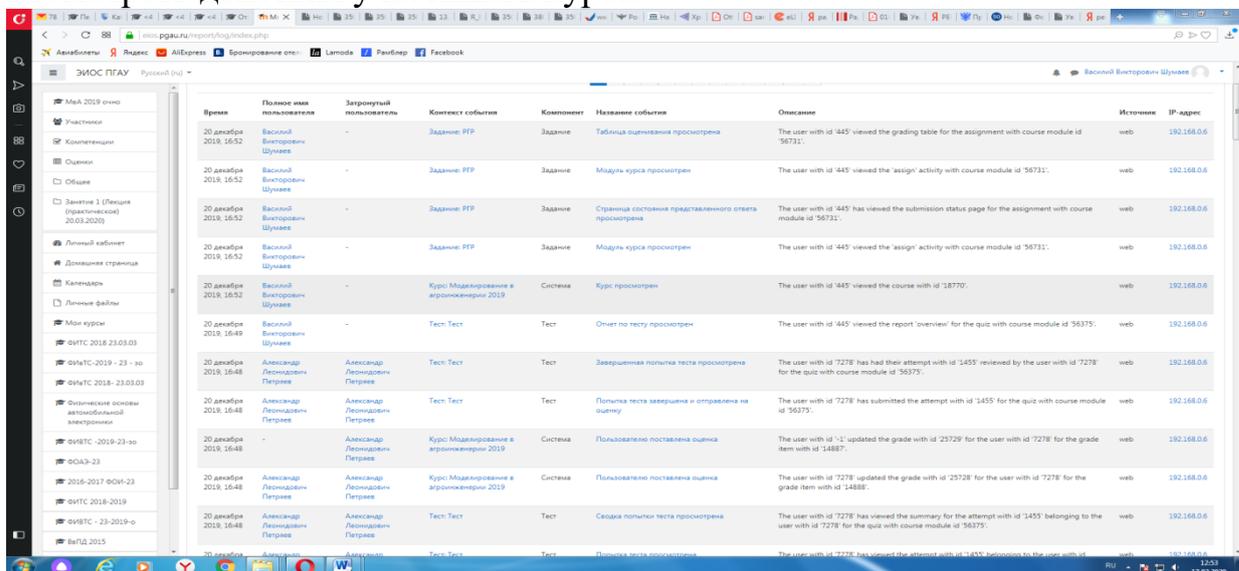
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Невыполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета) *(дополнения от 18.03.2020)*

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;

- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

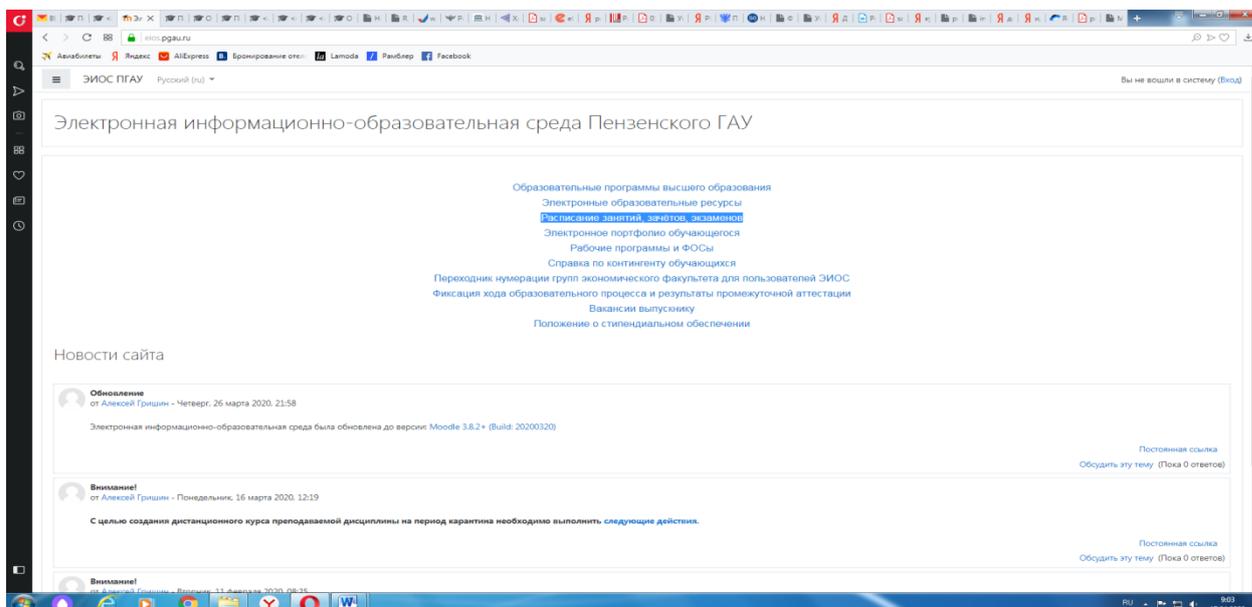
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

(https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)

педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

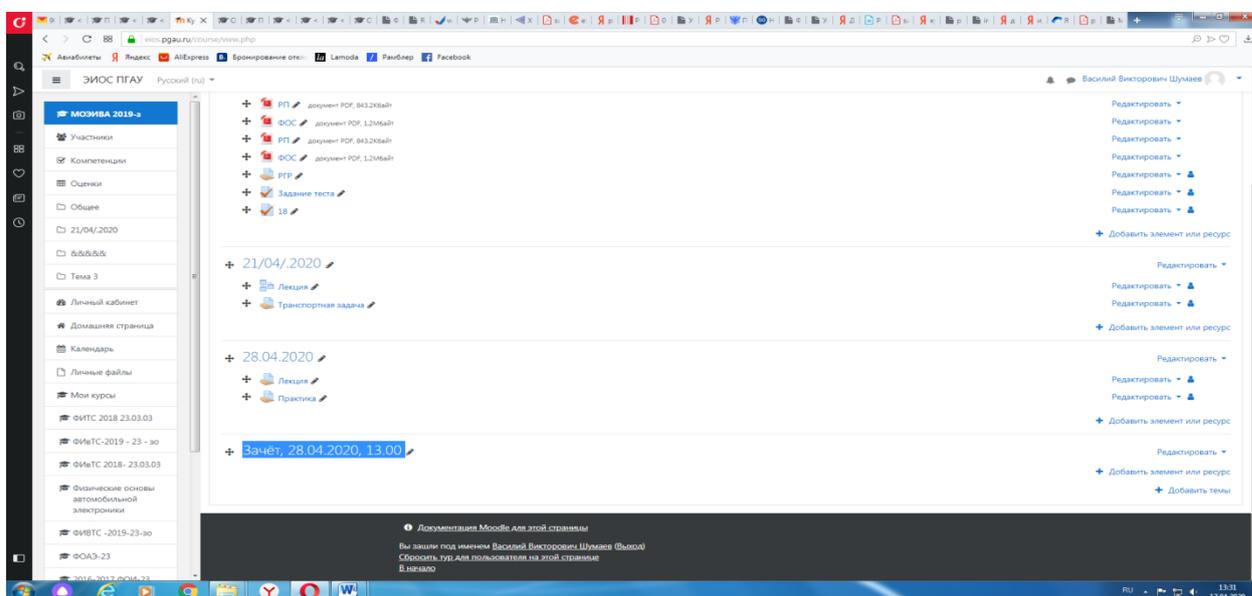
- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);

- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

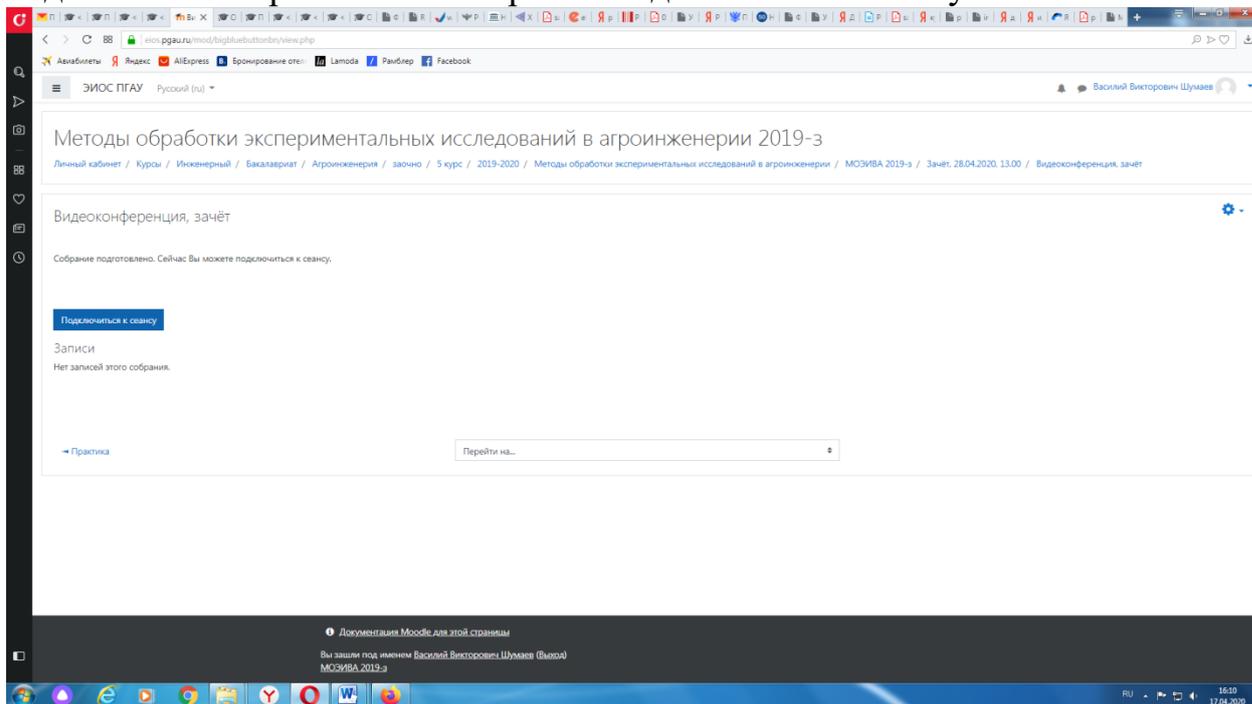
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

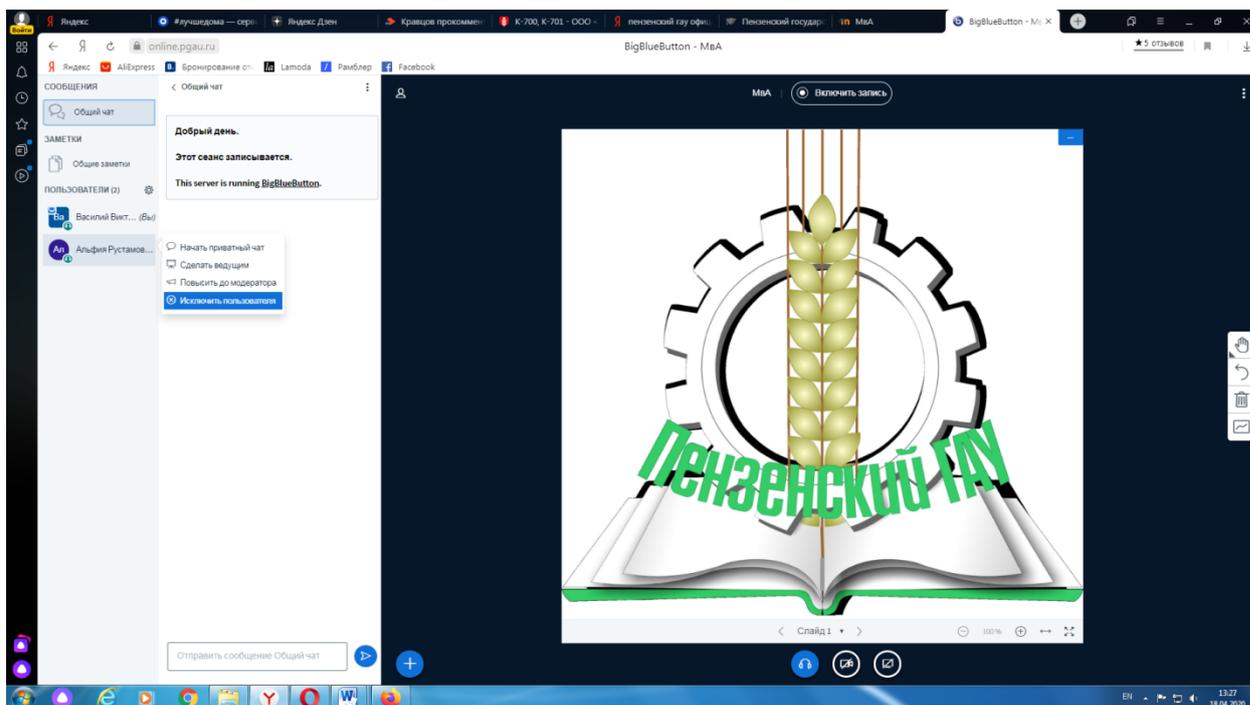
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

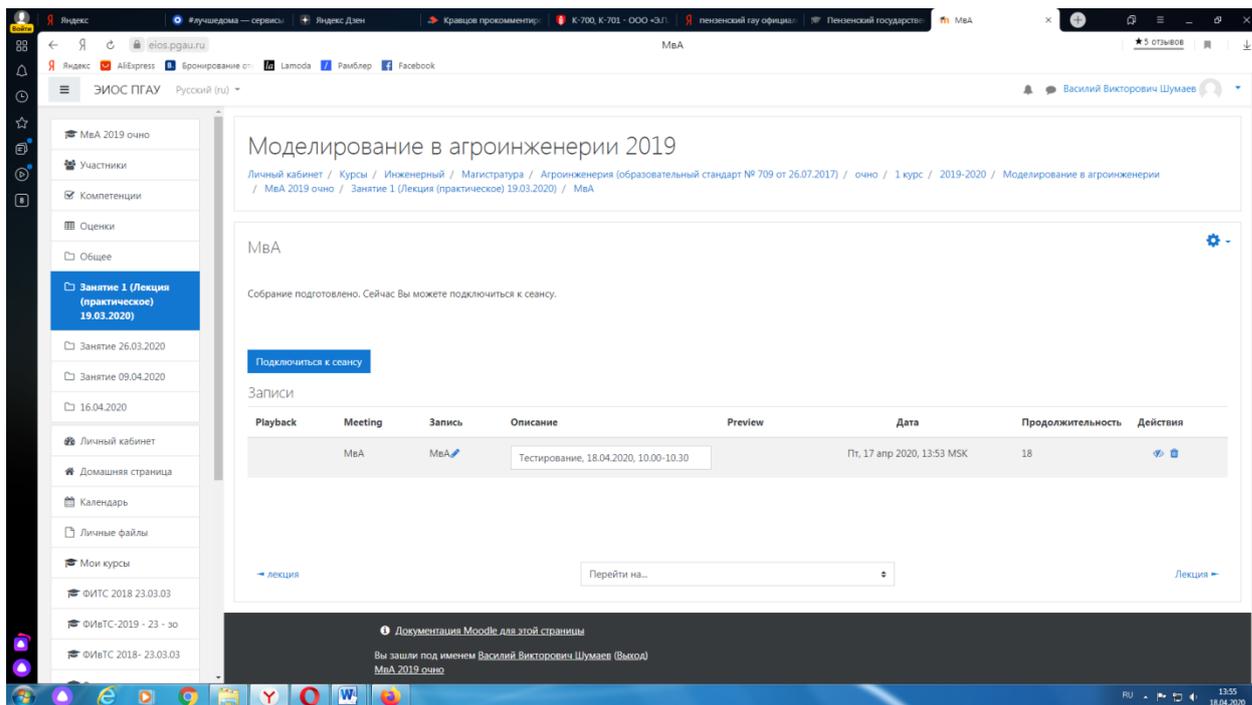
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

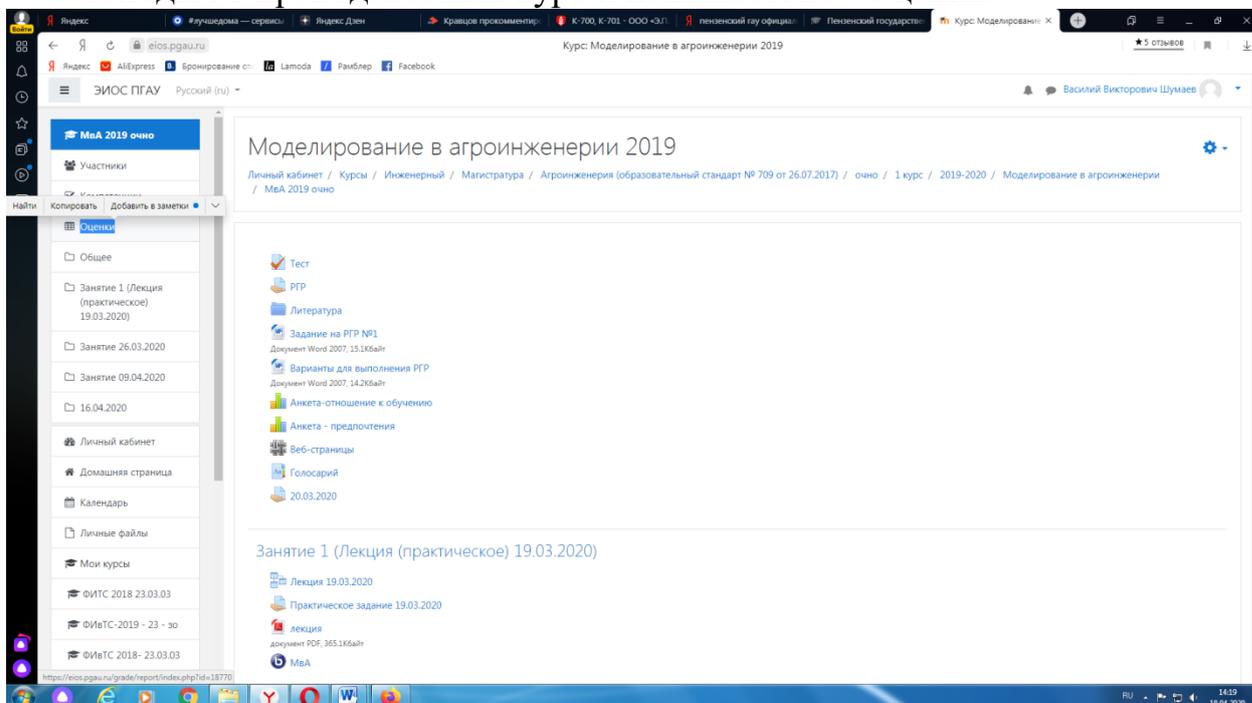
Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на

группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

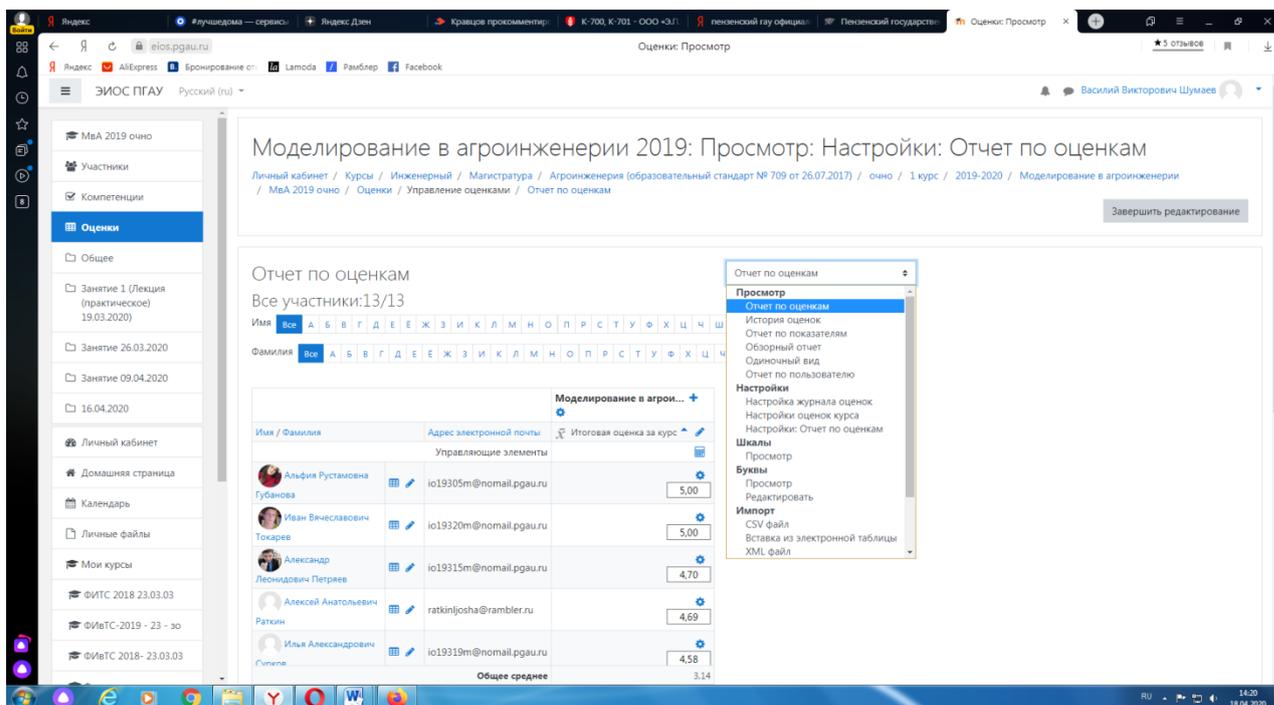


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

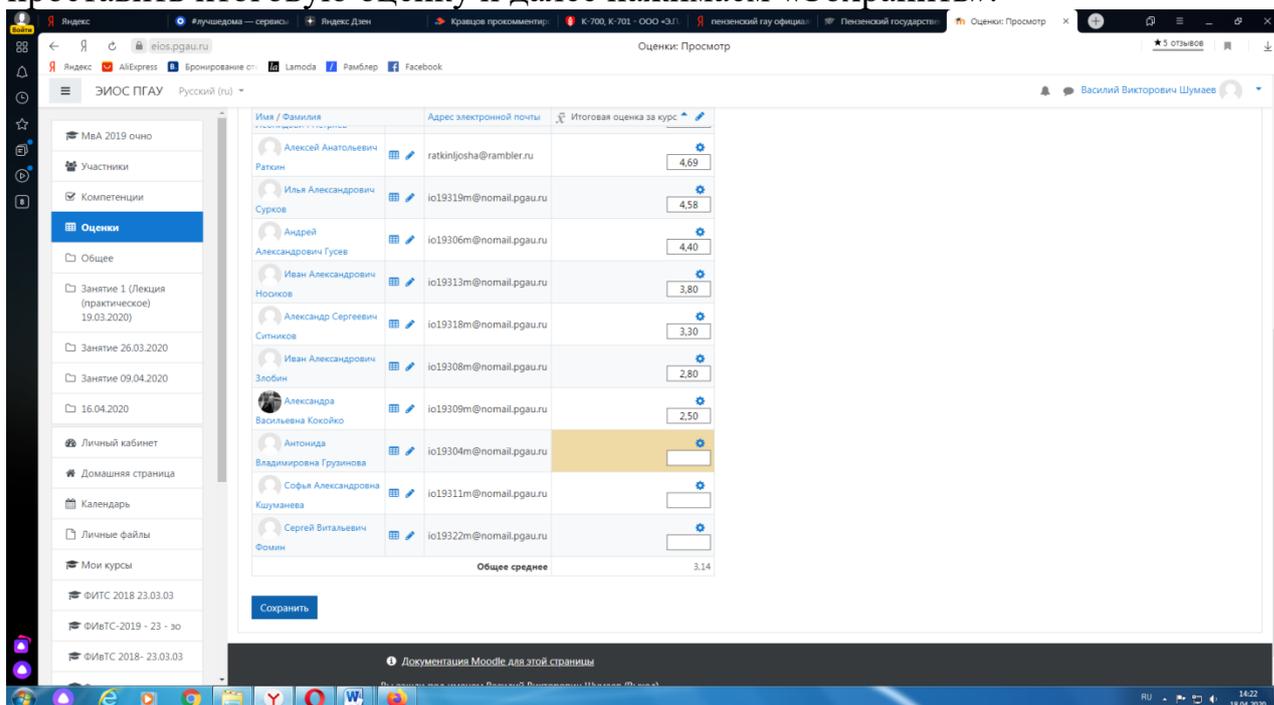
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

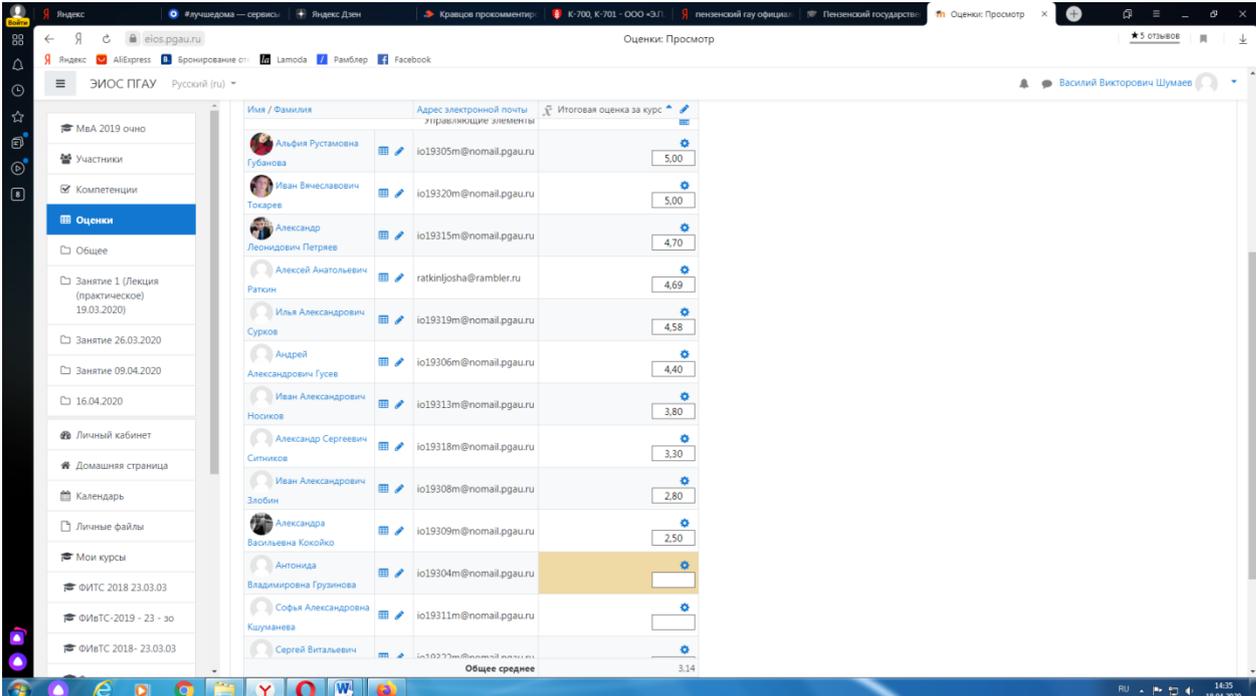
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кожойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониды Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кушманова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19317m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

*Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации
в форме тестирования:*

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают экзамен по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.