


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

 (И.Е. Шпагина)  
«24» февраля 2021 г.

Декан экономического  
факультета

 (И.А. Бондин)  
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

Производственная практика: практика по профилю  
профессиональной деятельности

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы  
Менеджмент организации

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа производственной практики Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, с учётом требований *профессионального стандарта* «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729), *профессионального стандарта* «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 264н»

Составитель рабочей программы:

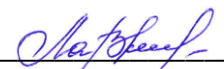
К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

Н.М. Гурьянова  
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

О.В. Лаврина  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

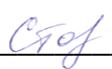
«Управление, экономика и право»

(наименование кафедры)

«08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

О.А. Столярова  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета

(наименование факультета)


  
(подпись)

И.Е. Шпагина  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа производственной практики Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, с учётом требований *профессионального стандарта* «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729), *профессионального стандарта* «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)»

Составитель рабочей программы:

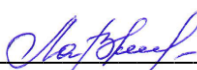
К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

Н.М. Гурьянова  
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

О.В. Лаврина  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

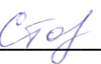
«Управление, экономика и право»

(наименование кафедры)

«08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

О.А. Столярова  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

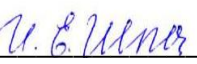
экономического факультета

(наименование факультета)

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета  
(наименование факультета)

  
(подпись)

И.Е. Шпагина  
(инициалы, Ф.)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики  
Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Производственная практика Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере обеспечения управления предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, участия в организации и функционировании систем управления, анализа проблем управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития. Практика проводится в соответствии с учебным планом. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Целью производственной практики Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729), профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)». Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

Рабочая программа производственной практики содержит разделы, раскрывающие цели и задачи; перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы; место практики в структуре программы; объем и структура практики; содержание практики, формы отчетности по практике, фонд оценочных средств по практике, учебную литературу и ресурсы сети «Интернет», перечень информационных технологий, материально-техническую базу практики.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе производственной практики Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Менеджмент организации. Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент

кандидат экономических наук,  
доцент кафедры «Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит»

---

(уч. степень, ученое звание)



---

(подпись)

О.В. Лаврина

---

(инициалы, Ф.)

## ВЫПИСКА

из протокола заседания методической комиссии экономического факультета  
об утверждении рабочей программы дисциплины (модуля)

№ 5

от 24 февраля 2021 г.

**Присутствовали члены методической комиссии:**

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,  
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,  
Тагирова О.А.

**Повестка дня:**

**Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по практике Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М.**

**Слушали:** Гурьянову Н.М., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по практике Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729), профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)». Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям. отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 9 от 08 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

**Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по практике Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации.**

Председатель методической комиссии  
экономического факультета, к.э.н., доцент









И.Е. Шпагина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
практики Производственная практика: практика по профилю  
профессиональной деятельности







№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.3)	29.08.2022 №23 <i>Стеф</i>	10.08.2022, № 10 <i>И.Б.Ильин</i>	01.09.2022
2	10. Материально-техническая база	Перечень материально-технической базы обеспечения производственной практики (таблица 10.1)	29.08.2022 №23 <i>Стеф</i>	10.08.2022, № 10 <i>И.Б.Ильин</i>	01.09.2022



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
практики Производственная практика: практика по профилю  
профессиональной деятельности

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения производственной практики. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1 и таблица 9.2)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики»	Добавлена новая редакция таблицы 9.3 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение производственной практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г. 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
практики Производственная практика: практика по профилю  
профессиональной деятельности

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения производственной практики. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1 и таблица 9.2)	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики»	Добавлена новая редакция таблицы 9.3 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение производственной практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г. 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
практики Производственная практика: практика по профилю  
профессиональной деятельности

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Титульный лист (2 страница)	Внесено изменение в название профессионального стандарта ПС 08.018 «Специалист по управлению рисками», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 264н»	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>Стор</i>	29.08.2025, № 6 <i>V. E. M.</i>	01.09.2025
2	3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Внесены изменения в планируемые результаты обучения по дисциплине, в связи с изменением профессионального стандарта: ПС 08.018 «Специалист по управлению рисками», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 264н»			
3	9. Учебно- методическое и информационное обеспечение производственной практики	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения производственной практики. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1 и таблица 9.2)			
4	Раздел 9. «Учебно- методическое и информационное обеспечение	Добавлена новая редакция таблицы 9.3 – Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной			

	дисциплины»	сети "Интернет" по производственной практики			
5	10 Перечень информационных технологий	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике			
6	11 Материально- техническая база практики	Добавлена новая редакция таблицы 11.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики			

## **1 Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики обучающихся: производственная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Формы проведения производственной практики: дискретно

Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса, который разрабатывается учебным отделом Университета на основании рабочего учебного плана 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации.

## **2 Цель и задачи практики**

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;

- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;

- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;

- принятие участия в конкретном производственном процессе;

приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

непосредственное участие в рабочем процессе предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей;

написание и защита отчета по практике.

### **3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Производственная практика Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);

Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);

Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5);

Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации (ПК-1);

Способен принимать оптимальные стратегические решения в области управление рисками организации (ПК-2);

Способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений (ПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения производственной практики, Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

*Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по производственной практике Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, индикаторы достижения компетенций УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3, перечень оценочных средств*

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-3 <sub>УК-1</sub>	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из различных источников	З1 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> )	Знать: основные виды источников научной информации, критерии оценки надежности источников экономической информации	Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой
			У1 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> )	Уметь: осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения	Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой
			В1 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> )	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	Собеседование Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой
2	ИД-4 <sub>УК-6</sub>	Определяет приоритеты профессиональной	З1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> )	Знать: приоритеты профессионально	Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой

		деятельности, выстраивает систему целеполагания и использует способы наблюдения результатов деятельности на всех стадиях жизненного цикла		й деятельности на всех стадиях жизненного цикла	
			У1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> )	Уметь: выстраивать иерархию целей профессиональной деятельности и подчиненных им задач	Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой
			В1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> )	Владеть: способами мониторинга результатов профессиональной деятельности	Собеседование Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой
3	ИД-4 <sub>ОПК-1</sub>	Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов	31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Знать: действующие нормативно-правовые документы, методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой
			У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике экономики для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов	Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой
			В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Владеть: основами методологии экономического исследования, навыками подготовки информационного обеспечения	Собеседование Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой



				(сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов)	
4	ИД-4 <sub>ОПК-2</sub>	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	31 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> )	Знать: методы фундаментальной экономической науки	Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой
			У1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> )	Уметь: составлять план и оценкой проводить исследования с использованием методов экономической науки	Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой
			В1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> )	Владеть: навыками проведения исследований реальной экономической ситуации с применением методов экономической науки	Собеседование Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой
5	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub>	Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их	31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Знать: методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте	Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой
			У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Уметь: организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы	Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой
			В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Владеть: практическим	Собеседование

				опытом активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-исследовательские проекты	Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой
6	ИД-2 <sub>ПК-1</sub>	Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	34 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> )	Знать: основы управления организацией и показатели эффективности деятельности организации по профилю профессиональной деятельности	Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой
			У4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> )	Уметь: оценивать деятельность субъекта хозяйствования с точки зрения эффективности ее конечных результатов в избранной профессиональной деятельности	Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой
			В4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> )	Владеть: навыками оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации и выявления ее резервов повышения	Собеседование Отчет по производственной практике, Вопросы к зачету с оценкой
7	ИД-3 <sub>ПК-2</sub>	Внедряет системы управления рисками в соответствии с лучшими практиками	31 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> )	Знать: национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками	Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой
			У1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> )	Уметь: организовывать процесс управления	Отчет по производственной практике,

				рисками в организации с учетом отраслевых стандартов и лучшими практиками	Вопросы к зачету с оценкой
			В1 (ИД-3ПК-2)	Владеть: навыками организации процесса внедрения процедур и методов управления рисками в соответствии с лучшими практиками	Собеседование Отчет по производствен ой практике, Вопросы к зачету с оценкой
8	ИД-2ПК-3	Управляет процессами технологической и организационной подготовки производства	ЗЗ (ИД-2ПК-3)	Знать: основы современного материального производства, принципы и методы построения системы и инструменты управления производством	Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой
			УЗ (ИД-2ПК-3)	Уметь: разрабатывать и применять на практике модели управления производственны ми ресурсами	Отчет по производствен ой практике, Вопросы к зачету с оценкой
			ВЗ (ИД-2ПК-3)	Владеть: навыками подготовки производства, повышения эффективности производства и производительн ости труда, сокращения издержек, рационального использования производственны х ресурсов	Собеседование Отчет по производствен ой практике, Вопросы к зачету с оценкой

В результате прохождения практики обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

*«Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 г. № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 г., регистрационный № 50729)»*

Обобщенная трудовая функция – «Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации» (Код Н).

Трудовая функция – «Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации» (Код Н/01.7).

Трудовые действия:

Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявление резервов ее повышения;

Принятие и организация выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки, Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявление резервов ее повышения, Оценка эффективности внедрения инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.

*«Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)»*

Обобщенная трудовая функция – «Построение интегрированной системы управления рисками» (Код С).

Трудовая функция – «Внедрение интегрированной системы управления рисками» (Код С/05.7).

Трудовые действия:

Организация процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками.

*«Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 264н»*

Обобщенная трудовая функция – «Разработка и реализация риск-ориентированного подхода к управлению в организациях» (Код F).

Трудовая функция – «Работа в процессе принятия решений, связанных с неопределенностью в организации» (Код F/03.7).

Трудовые действия:

Выстраивание коммуникации и согласование результатов применения инструментов риск-менеджмента при оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)

#### **4 Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.О.02(П)) относится к обязательной части блока Б2 Практики.

Производственная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки обучающегося в области менеджмента. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике.

Производственная практика призвана закрепить знания по профессиональным дисциплинам «Современный стратегический менеджмент», «Управление стратегическими изменениями», «Антикризисное управление», «Корпоративные финансы».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, являются основой для изучения дисциплин: «Производственная практика: научно-исследовательская работа», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

## 5 Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц или 216 ч.

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости учебной практики Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 курс, 4 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа	Контакт часы	3/0,083	3/0,083
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	2,8/0,078	2,8/0,078
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,005	0,2/0,005
2	Индивидуальная работа	ИР	213/5,917	213/5,917
	Всего	По плану	216/6	216/6

Форма промежуточной аттестации:

**по очной форме обучения** – зачет с оценкой с оценкой, 4 семестр.

**по заочной форме обучения** – зачет с оценкой с оценкой, 2 курс, летняя сессия.

## 6 Содержание практики

Таблица 6.1 – Этапы и содержание производственной практики  
Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)	2,8/0,078	Учет посещаемости	31 (ИД-3ук-1) 31 (ИД-4ук-6) 31 (ИД-4опк-1) 31 (ИД-4опк-2) 31 (ИД-2опк-5) 34 (ИД-2пк-1) 31 (ИД-3пк-2) 33 (ИД-2пк-3)
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка		Запись в журнале регистрации и инструктажа по технике безопасности	
		Выдача индивидуального задания по производственной практике			
2	Основной этап	<i>Индивидуальная работа:</i>	213/5,917		31 (ИД-3ук-1) У1 (ИД-3ук-1)
		Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для	180/5,000	Отчет по практике	В1 (ИД-3ук-1) 31 (ИД-4ук-6) У1 (ИД-4ук-6) В1 (ИД-4ук-6) 31 (ИД-4опк-1)

		написания отчета о практике:			У1 (ИД-4ОПК-1) В1 (ИД-4ОПК-1) З1 (ИД-4ОПК-2) У1 (ИД-4ОПК-2) В1 (ИД-4ОПК-2) З1 (ИД-2ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З4 (ИД-2ПК-1) У4 (ИД-2ПК-1) В4 (ИД-2ПК-1) З1 (ИД-3ПК-2) У1 (ИД-3ПК-2) В1 (ИД-3ПК-2) З3 (ИД-2ПК-3) У3 (ИД-2ПК-3) В3 (ИД-2ПК-3)
		- изучить источники информации о деятельности хозяйствующих субъектов на территории Российской Федерации;	36,0/1,000	Отчет по практике	
		- охарактеризовать основные признаки хозяйствующего субъекта;	36,0/1,000	Отчет по практике	
		- провести оценку эффективности работы предприятия на основе использования инструментов стратегического анализа;	36,0/1,000	Отчет по практике	
		- определить стадии развития хозяйствующего субъекта;	36,0/1,000	Отчет по практике	
		- изложить рекомендации по развитию хозяйствующего субъекта.	36,0/1,000	Отчет по практике	
		Ведение дневника о прохождении практики	13,0/0,361	Отчет по практике	
		Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	20,0/0,556	Отчет по практике	
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике	0,2/0,005	Отчет по практике	З1 (ИД-3УК-1) У1 (ИД-3УК-1) В1 (ИД-3УК-1) З1 (ИД-4УК-6) У1 (ИД-4УК-6)



					В1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) 34 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) У4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) В4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) 33 (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> ) В3 (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> )
	<b>Итого</b>	-	<b>216/6</b>	<b>Зачет оценкой</b>	<b>с -</b>

**Таблица 6.1 – Этапы и содержание производственной практики**  
**Производственная практика: практика по профилю профессиональной**  
**деятельности (заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)	2,8/0,078	Учет посещаемости	31 (ИД-3ук-1) 31 (ИД-4ук-6) 31 (ИД-4опк-1) 31 (ИД-4опк-2) 31 (ИД-2опк-5) 34 (ИД-2пк-1) 31 (ИД-3пк-2) 33 (ИД-2пк-3)
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка		Запись в журнале регистрации и инструктажа по технике безопасности	
		Выдача индивидуального задания по производственной практике			
2	Основной этап	<i>Индивидуальная работа:</i>	213/5,917		31 (ИД-3ук-1) У1 (ИД-3ук-1) В1 (ИД-3ук-1)
		Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета о практике:	180/5,000	Отчет по практике	31 (ИД-4ук-6) У1 (ИД-4ук-6) В1 (ИД-4ук-6) 31 (ИД-4опк-1) У1 (ИД-4опк-1) В1 (ИД-4опк-1)

		- изучить источники информации о деятельности хозяйствующих субъектов на территории Российской Федерации;	36,0/1,000	Отчет по практике	31 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) 34 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) У4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) В4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) 33 (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> ) В3 (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> )
		- охарактеризовать основные признаки хозяйствующего субъекта;	36,0/1,000	Отчет по практике	
		- провести оценку эффективности работы предприятия на основе использования инструментов стратегического анализа;	36,0/1,000	Отчет по практике	
		- определить стадии развития хозяйствующего субъекта;	36,0/1,000	Отчет по практике	
		- изложить рекомендации по развитию хозяйствующего субъекта.	36,0/1,000	Отчет по практике	
		Ведение дневника о прохождении практики	13,0/0,361	Отчет по практике	
		Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы	20,0/0,556	Отчет по практике	
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике	0,2/0,005	Отчет по практике	31 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )

					У1 (ИД-4ОПК-1) В1 (ИД-4ОПК-1) З1 (ИД-4ОПК-2) У1 (ИД-4ОПК-2) В1 (ИД-4ОПК-2) З1 (ИД-2ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З4 (ИД-2ПК-1) У4 (ИД-2ПК-1) В4 (ИД-2ПК-1) З1 (ИД-3ПК-2) У1 (ИД-3ПК-2) В1 (ИД-3ПК-2) З3 (ИД-2ПК-3) У3 (ИД-2ПК-3) В3 (ИД-2ПК-3)
	<b>Итого</b>	<b>-</b>	<b>216/6</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>-</b>

Ответственность за организацию, проведение практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Управление, экономика и право».

Перед началом производственной практики кафедра проводит со студентами, направляемыми на практику, собрание. На этом собрании студентам зачитывается приказ ректора вуза о практике, распределении студентов по базам практики и их руководителях от кафедры «Управление, экономика и право». Кафедра знакомит студентов с программой прохождения производственной практики, ее целями, задачами, требованиями, предъявляемыми к студентам, их обязанностями и ответственностью, правилами ведения дневника и составления отчета о практике.

Для проведения производственной практики выбирается профильная организация – база практики. Выбор базы практики осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с учебно-методическим управлением вуза, деканатом экономического факультета и кафедрой «Управление, экономика и право».

Программа производственной практики предполагает прохождение обучающимися практики на сельскохозяйственных и промышленных предприятиях, в торговых, строительных, транспортных и др. организациях и корпорациях, осуществляющих свою деятельность на основе коммерческого расчета. При распределении прохождения практики учитываются соответствие научной работы и склонности студентов характеру работы базы практики.

В целях качественного прохождения обучающегося производственной практики она, как правило, организуется в тех организациях, где имеются самостоятельные административно-управленческие отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.). Производственная практика проводится в основном в экономическом отделе, управлении, департаменте организации, фирмы, компании, корпорации. В том случае, если экономические отделы отсутствуют, практика сосредотачивается на тех рабочих местах, где выполняется управленческая работа.

Окончательное распределение студентов по базам практики фиксируется приказом ректора академии.

Студенты проходят производственную практику в организациях в качестве практикантов. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. При этом он несет полную ответственность за выполнение обязанностей и выполнение программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики выполнять индивидуальные задания, предусмотренные в ней;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку руководителю от профильной организации;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с рабочим графиком (планом);
- собирать, анализировать и систематизировать практический материал для написания выпускной квалификационной работы;
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от профильной организации;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики;
- завершить подготовку отчета по практике и защитить его в сроки, установленные календарным планом.

О студентах-практикантах, нарушивших правила внутреннего распорядка и допустивших грубые нарушения порядка прохождения практики, сообщается руководителю практики от кафедры (или заведующему кафедрой), который дает заключение декану экономического факультета вуза. Последний решает вопрос дальнейшего пребывания студента в вузе.

Текущее руководство производственной практикой осуществляет преподаватель-руководитель производственной практики обучающегося от кафедры и являющийся, как правило, научным руководителем обучающегося по выпускной квалификационной работе

Преподаватели руководят производственной практикой студентов по месту ее прохождения, консультируют их по методическим вопросам, связанным с организацией и процессом ее прохождения.

Руководитель практики от вуза:

- составляет рабочий график (календарный план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

По прибытии к месту прохождения практики студент вручает руководителю профильной организации (или его заместителю) выданные ему вузом документы, удостоверяющие его направление на практику.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- осуществляет текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководителем практики от вуза и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению)

### **6.2.1 Определение места практики**

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие

места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится на предприятиях социальных партнёров и на территории вуза, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видео-увеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифло-техническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### **6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ**



Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### **6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся**

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### **6.2.4 Особенности руководства практикой**

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### **6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики**

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

### **6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифло-сурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## **7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю по практической подготовке от Университета (руководителю практики от Университета) следующие материалы и документы:

- дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;

- отзыв руководителя по практической подготовке от Университета (руководителя практики от Университета), отзыв ответственного лица от Профильного структурного подразделения университета (руководителя практики от Профильного структурного подразделения) (при наличии), отзыв ответственного лица от Профильной организации (руководителя практики от Профильной организации) (при наличии), содержащие описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, личные качества обучающегося и т. д.;

- отчет о практике (в печатном и электронном виде), содержание и структура которого определяются рабочей программой практики и методическими указаниями по прохождению конкретного вида практики (при наличии).

Отчеты по практике защищаются непосредственно перед руководителем по практической подготовке от Университета (руководителем практики от Университета). На защите отчета может присутствовать ответственное лицо от Профильного структурного подразделения университета (руководитель практики от Профильного структурного подразделения) или ответственный от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации). Если окончание практики совпадает с периодом летних отпусков педагогических работников кафедры (руководителей практики от Университета), то допускается защита отчетов до 18 сентября следующего учебного года.

Зачет с оценкой Университетом результатов освоения обучающимися практики в других организациях осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета с оценкой в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ результатов освоения обучающимися по основным образовательным программам высшего образования дисциплин (модулей), практики, НИР, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для студентов, обучающихся по очной форме обучения, документация по учебной практике включает в себя журнал занятий и отчёт студента о прохождении практики. Журнал занятий является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В него преподавателем заносятся сведения о посещении студентом практики, изученные темы.

Общая структура отчёта предполагает наличие титульного листа (Приложение 1), рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение

2), содержания практики и планируемые результаты (Приложение 3), индивидуального задания (Приложение 4), дневника (приложение 5), содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений.

В заключение отчёта приводятся выводы по итогам практики.

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается, номер страницы проставляется по середине верхнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 1 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы.

При оценке работы студентов следует обращать внимание на степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики; сделанным на основе анализа фактического материала выводам и предложениям; на качество письменного отчета по практике.

Оценка заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры. При этом оформляется аттестационный лист итогов прохождения практики (Приложение 6).

Студент, не выполнивший программу практики, к защите отчета не допускается.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. ВУЗ устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой практике.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными нормативными актами вуза.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 7

## 9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практики  
Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/486227">https://urait.ru/bcode/486227</a>	-	-
2	Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468352">https://urait.ru/bcode/468352</a>	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практики  
Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения) (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511127">https://urait.ru/bcode/511127</a>	-	-
2	Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510458">https://urait.ru/bcode/510458</a>	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практики  
Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения) (редакция 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536122/p.1">https://urait.ru/bcode/536122/p.1</a>	-	-
2	Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538640/p.1">https://urait.ru/bcode/538640/p.1</a>	-	-



Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практики  
Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения) (редакция 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560419/p.1">https://urait.ru/bcode/560419/p.1</a>	-	-
2	Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562602/p.1">https://urait.ru/bcode/562602/p.1</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практики Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469068">https://urait.ru/bcode/469068</a>	-	-
2	Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468977">https://urait.ru/bcode/468977</a>	-	-
3	Коротков, Э. М. Антикризисное управление + допматериалы в ЭБС : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01066-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468439">https://urait.ru/bcode/468439</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения) (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511071">https://urait.ru/bcode/511071</a>	-	-
2	Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510969">https://urait.ru/bcode/510969</a>	-	-
3	Хоружий, Л. И. Учет, отчетность и диагностика банкротства организаций : учебное пособие для вузов / Л. И. Хоружий, И. Н. Турчаева, Н. А. Кокорев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15404-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/520489">https://urait.ru/bcode/520489</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения) (редакция 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536064/p.1">https://urait.ru/bcode/536064/p.1</a>	-	-
2	Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18872-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/554991/p.1">https://urait.ru/bcode/554991/p.1</a>	-	-
3	Хоружий, Л. И. Учет, отчетность и диагностика банкротства организаций : учебное пособие для вузов / Л. И. Хоружий, И. Н. Турчаева, Н. А. Кокорев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15404-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544720/p.1">https://urait.ru/bcode/544720/p.1</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения) (редакция 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560367/p.1">https://urait.ru/bcode/560367/p.1</a>	-	-
2	Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18872-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560259/p.1">https://urait.ru/bcode/560259/p.1</a>	-	-
3	Хоружий, Л. И. Учет, отчетность и диагностика банкротства организаций : учебник для вузов / Л. И. Хоружий, И. Н. Турчаева, Н. А. Кокорев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15404-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/568323/p.1">https://urait.ru/bcode/568323/p.1</a>	-	-

**Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по производственной практики**  
**Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения) (редакция 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<p><a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе</p>
5	Информационный ресурс «Таможенная статистика» (Справочные и аналитические материалы) – официальный сайт федеральной таможенной службы	<p><a href="https://customs.gov.ru/statistic">https://customs.gov.ru/statistic</a> информация в свободном доступе</p>

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронно библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электроннобиблиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа «Юрайт»	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК,



Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
---	---

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В аудиториях университета 1102, 1106, 1107, 1107а, 1114, 1231, 1376, 5202, 4323, 4429, 4435, 5105, 3389, 3390 В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial, сетевая, на 12 рабочих мест	Договор с ООО «Эксперт системс» на передачу программы для ЭВМ №0716/2П-01 от 01.12.2005г. Регистрационные номера 17885N, 17886N  Договор консультационного сопровождения №0003/1КУ-01 от 15 марта 2023 г. с ООО «Эксперт Системс» В аудиториях университета 1102, 1114, 4435
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau/">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau/</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:

7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

9	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="https://ebs.rgazu.ru/">https://ebs.rgazu.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/">https://academia-moscow.ru/</a> ) – <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка ( <a href="https://sberbankvip.alpinadigital.ru/">https://sberbankvip.alpinadigital.ru/</a> ) - <u>сторонняя</u>	
12	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – <u>сторонняя</u>	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – <u>сторонняя</u>	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - <u>сторонняя</u>	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – <u>сторонняя</u>	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - <u>сторонняя</u>	Доступ свободный

18	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
19	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
20	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
21	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
22	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="https://budget.gov.ru/">https://budget.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
23	Национальная платформа открытого образования ( <a href="https://proed.ru/">https://proed.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
24	Про Школу ру - бесплатный школьный портал ( <a href="https://proshkolu.ru">https://proshkolu.ru</a> ) /- сторонняя	Доступ свободный
25	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК ( <a href="https://www.ntf.ru/">https://www.ntf.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
26	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
27	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
29	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

30	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
31	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://www.nilc.ru/skk/">http://www.nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
32	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
33	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ ( <a href="https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1">https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
34	РОСИНФОРМАГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnshb.ru/wlib/">https://opacg.cnshb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

9	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="https://ebs.rgazu.ru/">https://ebs.rgazu.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/">https://academia-moscow.ru/</a> ) – <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка ( <a href="https://sberbankvip.alpinadigital.ru/">https://sberbankvip.alpinadigital.ru/</a> ) – сторонняя	
12	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a> – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	Доступ свободный



	( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	
18	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
19	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
20	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
21	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
22	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="https://budget.gov.ru/">https://budget.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
23	Национальная платформа открытого образования ( <a href="https://nproed.ru/">https://nproed.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
24	Про Школу ру - бесплатный школьный портал ( <a href="https://proshkolu.ru">https://proshkolu.ru</a> ) /- сторонняя	Доступ свободный
25	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК ( <a href="https://www.ntf.ru/">https://www.ntf.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
26	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
27	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
29	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
30	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
31	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://www.nilc.ru/skk/">http://www.nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный

32	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
33	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ ( <a href="https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1">https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
34	РОСИНФОРМАГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) - собственная генерация Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация Объем записей – более 34,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001  Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций.</li> <li>- Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе</li> </ul>	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	<p>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>) – сторонняя</p> <p>Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы</p>	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	<p>Федеральная служба государственной статистики (<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Официальная статистика</li> <li>- Переписи и обследования</li> <li>- Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации</li> <li>- Статистические издания</li> </ul>	Доступ свободный
7	<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (<a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a>) – сторонняя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Статистика</li> <li>- Переписи и исследования</li> <li>- Официальная статистика</li> <li>- Муниципальная статистика</li> <li>- Публикации</li> <li>- Электронные версии публикаций статистических изданий</li> <li>- Информационно-аналитические материалы</li> <li>- Официальные публикации Росстата</li> </ul>	Доступ свободный

## 11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы,	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе</b>

	деятельности (заочная форма обучения)	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>отечественного производства:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
3	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения)	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
4	Производственная практика: практика по профилю	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза,	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый,	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного</b>

профессиональной деятельности (заочная форма обучения)	ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
--	---	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные;	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе</b>

	(заочная форма обучения)		кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License).
3	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения)	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
4	Производственная практика: практика по профилю	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза,	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый,	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного</b>



профессиональной деятельности (заочная форма обучения)	ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
--	---	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения)	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i>	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser

			микрофонные стойки; телевизор SUMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	General Public License)**. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения)	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (заочная форма обучения)	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009);

		<i>RFID-технологий, коворкинга</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
--	--	--	--	---

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный). Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i>	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки;	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**.

			телевизор SUNMUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser

		Отдел учета и хранения фондов		General Public License);** • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	-------------------------------	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление). (мобильный). Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i>	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> веб-камеры; микрофонная	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021);



			радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SUNMUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами,</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения,</b>	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> </ul>

		автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов	<b>комплект  лицензионного и  свободно  распространяемого  программного  обеспечения, в том  числе  отечественного  производства:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	---	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

## Приложения

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономический \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

## ОТЧЕТ

по **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
*наименование практики*

Выполнил: студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество*

направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент  
профиль (направленность) \_\_\_\_\_ Менеджмент  
\_\_\_\_\_ организации  
форма обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ *Подпись*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ *Подпись*

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Пенза 202\_\_

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономический \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

### Рабочий график (план) проведения практики

по **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

студента \_\_\_\_\_  
*ФИО*

направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

профиль (направленность) \_\_\_\_\_ Менеджмент организации \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_ 216 ч / 6 з.е. \_\_\_\_\_

Наименование мероприятий, составляющих основные разделы	Код планируемого результата обучения	Продолжительность выполнения, ч
1	2	3
<i>Подготовительный этап</i>	31 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) 34 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) 33 (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> )	2,8/0,078
Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)		
Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка		
Выдача индивидуального задания по производственной практике		
<i>Основной этап</i>		
<i>Индивидуальная работа:</i>	31 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) 34 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) У4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) В4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) 33 (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> ) В3 (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> )	213/5,917
Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета о практике:		180,0/5,000
- изучить источники информации о деятельности хозяйствующих субъектов на территории Российской Федерации;		36,0/1,000
- охарактеризовать основные признаки хозяйствующего субъекта;		36,0/1,000
- провести оценку эффективности работы предприятия на основе использования инструментов стратегического анализа;		36,0/1,000
- определить стадии развития хозяйствующего субъекта;		36,0/1,000
- изложить рекомендации по развитию хозяйствующего субъекта.		36,0/1,000
Ведение дневника о прохождении практики		13,0/0,361
Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы		20,0/0,556

<i>Заключительный этап</i>		
Защита отчета по практике	31 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) У1 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) 31 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) У1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) В1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) 34 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) У4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) В4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) 31 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) У1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) В1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) 33 (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> ) У3 (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> ) В3 (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> )	0,2/0,005

Руководитель практики от  
Университета

Подпись

ФИО

Руководитель практики от  
профильной организации

Подпись

ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономический \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

**СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*наименование практики*

*Таблица 1 – Содержание практики*

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)
		Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка
		Выдача индивидуального задания по учебной практике
2	Основной этап	<i>Индивидуальная работа:</i>
		Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета о практике:
		- изучить источники информации о деятельности хозяйствующих субъектов на территории Российской Федерации;
		- охарактеризовать основные признаки хозяйствующего субъекта;
		- провести оценку эффективности работы предприятия на основе использования инструментов стратегического анализа;
		- определить стадии развития хозяйствующего субъекта;
		- изложить рекомендации по развитию хозяйствующего субъекта.
		Ведение дневника о прохождении практики



		Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике

*Таблица 2 – Планируемые результаты практики*

Компетенция по ФГОС	Индикатор достижения компетенции		Основные показатели освоения компетенции (планируемые результаты)	
	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-3 <sub>УК-1</sub>	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из различных источников	31 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> )	Знать: основные виды источников научной информации, критерии оценки надежности источников экономической информации
			У1 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> )	Уметь: осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения

			В1 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> )	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-4 <sub>УК-6</sub>	Определяет приоритеты профессиональной деятельности, выстраивает систему целеполагания и использует способы наблюдения результатов деятельности на всех стадиях жизненного цикла	31 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> )	Знать: приоритеты профессиональной деятельности на всех стадиях жизненного цикла
			У1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> )	Уметь: выстраивать иерархию целей профессиональной деятельности и подчиненных им задач
			В1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> )	Владеть: способами мониторинга результатов профессиональной деятельности
ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-4 <sub>ОПК-1</sub>	Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов	31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Знать: действующие нормативно-правовые документы, методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
			У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике

				экономики для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов
			В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Владеть: основами методологии экономического исследования, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов)
ОПК-2: способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-4 <sub>ОПК-2</sub>	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	31 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> )	Знать: методы фундаментальной экономической науки
			У1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> )	Уметь: составлять план и оценкой проводить исследования с использованием методов экономической науки
			В1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> )	Владеть: навыками проведения исследований реальной экономической ситуации с применением методов экономической науки
ОПК-5: способен обобщать и	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub>	Анализирует соответствующи	31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Знать: методы, технологии и

критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно- исследовательски е проекты		е содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их		инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте
			У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Уметь: организовать работу творческих коллективов для выполнения научно- исследовательск ой работы
			В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Владеть: практическим опытом активизации деятельности членов команд, выполняющих научно- исследовательск ие проекты
ПК-1: способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административно го, хозяйственного, документационно го и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	ИД-2 <sub>ПК-1</sub>	Управление административн ой, хозяйственной, документационн ой и организационно й поддержкой организации	34 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> )	Знать: основы управления организацией и показатели эффективности деятельности организации по профилю профессиональн ой деятельности
			У4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> )	Уметь: оценивать деятельность субъекта хозяйствования с точки зрения эффективности ее конечных результатов в избранной профессиональн ой деятельности
			В4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> )	Владеть: навыками оценки

				эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации и выявления ее резервов для повышения
ПК-2: способен принимать оптимальные стратегические решения в области управления рисками организации	ИД-3 <sub>ПК-2</sub>	Внедряет системы управления рисками в соответствии с лучшими практиками	31 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> )	Знать: национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками
			У1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> )	Уметь: организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов и лучшими практиками
			В1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> )	Владеть: навыками организации процесса внедрения процедур и методов управления рисками в соответствии с лучшими практиками
ПК-3: способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированной	ИД-2 <sub>ПК-3</sub>	Управляет процессами технологической и организационной подготовки производства	33 (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> )	Знать: основы современного материального производства, принципы и методы построения системы и инструменты управления производством

х стратегических управленческих решений			УЗ (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> )	Уметь: разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами
			ВЗ (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> )	Владеть: навыками подготовки производства, повышения эффективности производства и производительности труда, сокращения издержек, рационального использования производственных ресурсов

Руководитель практики от  
Университета

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономический \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
*наименование практики*

студенту \_\_\_\_\_  
*ФИО*

направление \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

профиль (направленность) \_\_\_\_\_ Менеджмент организации \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
Университета

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

С заданием ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_  
ФИО

Согласовано  
Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет \_\_\_\_\_ экономический \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

**ДНЕВНИК**

практики **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО  
ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*наименование практики*

студента \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ курса направления \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Менеджмент организации \_\_\_\_\_

*ФИО*

Место практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

Подпись

ФИО

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от кафедры

Подпись

ФИО



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

итогов прохождения практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование практики

ФИО студента \_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ курса направления \_\_\_\_\_ 38.04.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Менеджмент организации \_\_\_\_\_

прошел Производственную практику: практику по профилю  
профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
(успешно/неуспешно)

В объеме \_\_\_\_\_ 216 (6 з.ед.) \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_ *подтвердил*  
(подтвердил/не подтвердил)

сформированность следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/не освоена)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	
ПК-1	Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами	



## ОТЗЫВ

### руководителя практики от профильной организации

студент 2 курса направления 38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль) Менеджмент организации

ФИО

прошел практику Производственную практику: практику по профилю профессиональной деятельности

наименование практики

В объеме 216 (6 з.ед.) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

Описание выполненной работы В период практики в установленные рабочим графиком (планом) сроки обучающийся выполнял работу в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием

Личные качества студента, отношение к работе \_\_\_\_\_  
За время прохождения практики обучающийся проявил такие качества как исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность, показал свое стремление к получению новых знаний

Способность к выполнению профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

(подтвердил/не подтвердил)

В процессе прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(подтвердил /не подтвердил)

способность к решению профессиональных задач и осуществлению профессиональной деятельности

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

Руководитель практики  
от профильной организации

Подпись

ФИО, должность

**ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от образовательной организации**  
**на отчет о прохождении**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*указать вид и тип практики*

Студент 2 курса \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Направления подготовки 38.04.02 Менеджмент  
направленность (профиль) Менеджмент организации

прошел Производственную практику: практику по профилю  
профессиональной деятельности  
*указать вид и тип практики*

В объеме 216 (6 з.ед.) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
В период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
*(подтвердил/не подтвердил)*

сформированность следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка (освоена/не освоена)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	

ПК-1	Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	
ПК-2	Способен принимать оптимальные стратегические решения в области управление рисками организации	
ПК-3	Способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	

Краткое описание проделанной работы. *Перед прохождением практики с обучающимся были проведены инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Обучающегося ознакомили с правилами внутреннего трудового распорядка. На время прохождения практики обучающемуся было предоставлено рабочее место.*

*Практика осуществлялась в соответствии с индивидуальным заданием и согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики.*

*В процессе прохождения практики обучающемуся были обеспечены безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.*

*В период практики в установленные рабочим графиком (планом) сроки обучающийся выполнял работу в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.*

*Обучающийся при прохождении практики соблюдал правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.*

*По результатам практики в рамках выполнения индивидуального задания обучающимся сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, получены необходимые знания, умения, навыки профессиональной деятельности. Отчет представлен в установленный срок.*

Личные качества обучающегося, отношение к работе. *За время прохождения практики обучающийся проявил такие качества как исполнительность, дисциплинированность, самостоятельность, показал свое стремление к получению новых знаний.*

Оценка выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

Руководитель практики  
от образовательной организации

Подпись

ФИО, должность

**Приложение № 1** к рабочей программе учебной практики  
Производственная практика: практика по профилю  
профессиональной деятельности  
одобренной методической комиссией экономического  
факультета (протокол № 5 от 24.02.2021)

дата

и утвержденной деканом 24.02.2021  
дата

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**  
Производственная практика: практика по профилю  
профессиональной деятельности

Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) программы  
Менеджмент организации

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

# 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Конечным результатом освоения программы производственной практики является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенции в рамках учебной практики связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения. В ряду производственной практики, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: ИД-3<sub>УК-1</sub>, ИД-4<sub>УК-6</sub>, ИД-4<sub>ОПК-1</sub>, ИД-4<sub>ОПК-2</sub>, ИД-2<sub>ОПК-5</sub>, ИД-2<sub>ПК-1</sub>, ИД-3<sub>ПК-2</sub>, ИД-2<sub>ПК-3</sub>. Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках производственной практики Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности приведены в таблице 1.

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

№ п/п	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения с указанием этапов формирования	Планируемые результаты обучения
1	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-3 <sub>УК-1</sub> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из различных источников	31 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> )	Знать: основные виды источников научной информации, критерии оценки надежности источников экономической информации
			У1 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> )	Уметь: осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке,

				предлагать способы их решения
			В1 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> )	Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач
2	УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-4 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты профессиональной деятельности, выстраивает систему целеполагания и использует способы наблюдения результатов деятельности на всех стадиях жизненного цикла	31 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> )	Знать: приоритеты профессиональной деятельности на всех стадиях жизненного цикла
			У1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> )	Уметь: выстраивать иерархию целей профессиональной деятельности и подчиненных им задач
			В1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> )	Владеть: способами мониторинга результатов профессиональной деятельности
3	ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов	31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Знать: действующие нормативно-правовые документы, методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
			У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике экономики для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов
			В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	Владеть: основами методологии



				экономического исследования, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов)
4	ОПК-2: способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	31 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> )	Знать: методы фундаментальной экономической науки
			У1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> )	Уметь: составлять план и оценкой проводить исследования с использованием методов экономической науки
			В1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> )	Владеть: навыками проведения исследований реальной экономической ситуации с применением методов экономической науки
5	ОПК-5: способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их	31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Знать: методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте
			У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Уметь: организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы
			В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Владеть: практическим

				опытом активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-исследовательские проекты
6	ПК-1: способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	34 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> )	Знать: основы управления организацией и показатели эффективности деятельности организации по профилю профессиональной деятельности
			У4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> )	Уметь: оценивать деятельность субъекта хозяйствования с точки зрения эффективности ее конечных результатов в избранной профессиональной деятельности
			В4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> )	Владеть: навыками оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации и выявления резервов ее повышения
7	ПК-2: способен принимать оптимальные стратегические решения в области управления рисками организации	ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Внедряет системы управления рисками в соответствии с лучшими практиками	31 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> )	Знать: национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками
			У1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> )	Уметь: организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов и

8	ПК-3: способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Управляет процессами технологической и организационной подготовки производства		лучшими практиками
			В1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> )	Владеть: навыками организации процесса внедрения процедур и методов управления рисками в соответствии с лучшими практиками
			ЗЗ (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> )	Знать: основы современного материального производства, принципы и методы построения системы и инструменты управления производством
			УЗ (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> )	Уметь: разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами
			ВЗ (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> )	Владеть: навыками подготовки производства, повышения эффективности производства и производительности труда, сокращения издержек, рационального использования производственных ресурсов

## 2 «ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по практике Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты*	Наименование оценочного средства
1	<p><i>Подготовительный этап</i>  Ознакомительная лекция (введение, роль практики в подготовке обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации, цель и задачи практики, перечень формируемых умений и навыков, краткое содержание практики)  Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка  Выдача индивидуального задания по производственной практике</p>	<p>УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИД-3<sub>УК-1</sub> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из различных источников</p>	<p>31 (ИД-3<sub>УК-1</sub>)  Знать: основные виды источников научной информации, критерии оценки надежности источников экономической информации</p>	<p>Собеседование, Вопросы к зачету с оценкой</p>
		<p>УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-4<sub>УК-6</sub>  Определяет приоритеты профессиональной деятельности, выстраивает систему целеполагания и использует способы наблюдения результатов деятельности на всех стадиях жизненного цикла</p>	<p>31 (ИД-4<sub>УК-6</sub>)  Знать: приоритеты профессиональной деятельности на всех стадиях жизненного цикла</p>	

		ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов	31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) Знать: действующие нормативно-правовые документы, методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
		ОПК-2: способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	31 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) Знать: методы фундаментальной экономической науки
		ОПК-5: способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в	31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Знать: методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных

			смежных областях, критически оценивает и обобщает их	исследований в менеджменте	
		ПК-1: способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	34 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) Знать: основы управления организацией и показатели эффективности деятельности организации по профилю профессиональной деятельности	
		ПК-2: способен принимать оптимальные стратегические решения в области управление рисками организации	ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Внедряет системы управления рисками в соответствии с лучшими практиками	31 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) Знать: национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками	
		ПК-3: способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Управляет процессами технологической и организационной подготовки производства	33 (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> ) Знать: основы современного материального производства, принципы и методы построения системы и инструменты управления производством	
	Основной этап			31 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> )	Собеседование

2	<p><i>Индивидуальная работа:</i> Сбор, обработка и систематизация нормативного и фактического материала для написания отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить источники информации о деятельности хозяйствующих субъектов на территории Российской Федерации;</li> <li>- охарактеризовать основные признаки хозяйствующего субъекта;</li> <li>- провести оценку эффективности работы предприятия на основе использования инструментов стратегического анализа;</li> <li>- определить стадии развития хозяйствующего субъекта;</li> <li>- изложить рекомендации по развитию хозяйствующего субъекта.</li> </ul> <p>Ведение дневника о прохождении практики Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике и публикаций на его основе по проблематике выпускной работы</p>	<p>УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИД-З<sub>УК-1</sub> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из различных источников</p>	<p>Знать: основные виды источников научной информации, критерии оценки надежности источников экономической информации</p> <hr/> <p>У1 (ИД-З<sub>УК-1</sub>) Уметь: осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения</p> <hr/> <p>В1 (ИД-З<sub>УК-1</sub>) Владеть: практическими навыками критического</p>	<p>Отчет по производственной практике Вопросы к зачету с оценкой</p>
---	--	---	---	---	--

				анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	
		УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-4 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты профессиональной деятельности, выстраивает систему целеполагания и использует способы наблюдения результатов деятельности на всех стадиях жизненного цикла	31 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) Знать: приоритеты профессиональной деятельности на всех стадиях жизненного цикла	
				У1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) Уметь: выстраивать иерархию целей профессиональной деятельности и подчиненных им задач	
				В1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) Владеть: способами мониторинга результатов профессиональной деятельности	
		ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением	31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) Знать: действующие нормативно-правовые документы, методики расчета экономических и социально-экономических показателей	



			инновационных подходов	деятельности хозяйствующих субъектов	
				У1 (ИД-4ОПК-1) Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике экономики для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов	
				В1 (ИД-4ОПК-1) Владеть: основами методологии экономического исследования, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов)	

		ОПК-2: способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	31 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) Знать: методы фундаментальной экономической науки У1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) Уметь: составлять план и оценкой проводить исследования с использованием методов экономической науки В1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) Владеть: навыками проведения исследований реальной экономической ситуации с применением методов экономической науки	
		ОПК-5: способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в	31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Знать: методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных	

			смежных областях, критически оценивает и обобщает их	исследований в менеджменте	
				У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Уметь: организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы	
				В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Владеть: практическим опытом активизации деятельности членов команд, выполняющих научно-исследовательские проекты	
		ПК-1: способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	34 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) Знать: основы управления организацией и показатели эффективности деятельности организации по профилю профессиональной деятельности	
				У4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> )	

				Уметь: оценивать деятельность субъекта хозяйствования с точки зрения эффективности ее конечных результатов в избранной профессиональной деятельности	
				В4 (ИД-2ПК-1) Владеть: навыками оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации и выявления резервов ее повышения	
		ПК-2: способен принимать оптимальные стратегические решения в области управление рисками организации	ИД-3ПК-2 Внедряет системы управления рисками в соответствии с лучшими практиками	31 (ИД-3ПК-2) Знать: национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками	
				У1 (ИД-3ПК-2) Уметь: организовывать процесс управления	

				рисками в организации с учетом отраслевых стандартов и лучшими практиками	
				В1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) Владеть: навыками организации процесса внедрения процедур и методов управления рисками в соответствии с лучшими практиками	
		ПК-3: способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Управляет процессами технологической и организационной подготовки производства	ЗЗ (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> ) Знать: основы современного материального производства, принципы и методы построения системы и инструменты управления производством	
				УЗ (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> ) Уметь: разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами	

				ВЗ (ИД-2 <sub>ПК-3</sub> ) Владеть: навыками подготовки производства, повышения эффективности производства и производительности труда, сокращения издержек, рационального использования производственных ресурсов	
3	Заключительный этап Защита отчета по практике	УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-3 <sub>УК-1</sub> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из различных источников	<div>31 (ИД-3<sub>УК-1</sub>) Знать: основные виды источников научной информации, критерии оценки надежности источников экономической информации</div> <div>У1 (ИД-3<sub>УК-1</sub>) Уметь: осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников</div>	Собеседование Отчет по производственной практике Вопросы к зачету с оценкой

				информации, определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения	
				В1 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) Владеть: практическими навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач	
		УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-4 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты профессиональной деятельности, выстраивает систему целеполагания и использует способы наблюдения результатов деятельности на всех стадиях жизненного цикла	З1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) Знать: приоритеты профессиональной деятельности на всех стадиях жизненного цикла	
				У1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> ) Уметь: выстраивать иерархию целей профессиональной деятельности и подчиненных им задач	
				В1 (ИД-4 <sub>УК-6</sub> )	

				Владеть: способами мониторинга результатов профессиональной деятельности	
		ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов	31 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) Знать: действующие нормативно-правовые документы, методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	
				У1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> ) Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике экономики для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов	
				В1 (ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> )	



				Владеть: основами методологии экономического исследования, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов)	
		ОПК-2: способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	31 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) Знать: методы фундаментальной экономической науки	
				У1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) Уметь: составлять план и оценкой проводить исследования с использованием методов экономической науки	
				В1 (ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> ) Владеть: навыками проведения исследований	

				реальной экономической ситуации с применением методов экономической науки	
		ОПК-5: способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их	З1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Знать: методы, технологии и инструменты обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте	
				У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Уметь: организовать работу творческих коллективов для выполнения научно-исследовательской работы	
				В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Владеть: практическим опытом активизации деятельности членов команд, выполняющих	

				научно-исследовательские проекты	
			ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	34 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) Знать: основы управления организацией и показатели эффективности деятельности организации по профилю профессиональной деятельности	
		ПК-1: способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации		У4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) Уметь: оценивать деятельность субъекта хозяйствования с точки зрения эффективности ее конечных результатов в избранной профессиональной деятельности	
				В4 (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> ) Владеть: навыками оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности	

				организации и выявления резервов ее повышения	
		ПК-2: способен принимать оптимальные стратегические решения в области управление рисками организации	ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Внедряет системы управления рисками в соответствии с лучшими практиками	31 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) Знать: национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками	
				У1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) Уметь: организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов и лучшими практиками	
				В1 (ИД-3 <sub>ПК-2</sub> ) Владеть: навыками организации процесса внедрения процедур и методов управления рисками в соответствии с лучшими практиками	

			ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Управляет процессами технологической и организационной подготовки производства	<p>ЗЗ (ИД-2<sub>ПК-3</sub>) Знать: основы современного материального производства, принципы и методы построения системы и инструменты управления производством</p> <p>УЗ (ИД-2<sub>ПК-3</sub>) Уметь: разрабатывать и применять на практике модели управления производственными ресурсами</p> <p>ВЗ (ИД-2<sub>ПК-3</sub>) Владеть: навыками подготовки производства, повышения эффективности производства и производительности труда, сокращения издержек, рационального использования производственных ресурсов</p>	
		ПК-3: способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений			

\*Планируемые результаты – это индикаторы достижения компетенций, детализированные по уровням «знать», «уметь», «владеть».

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по практике Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Собеседование	Отчет по практике	Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта	Зачёт с оценкой	Экзамен
УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+	+					+	
УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	+					+	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне)	+	+					+	

экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления								
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	+	+					+	
ОПК-5: способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	+	+					+	

ПК-1: способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации	+	+					+	
ПК-2: способен принимать оптимальные стратегические решения в области управления рисками организации	+	+					+	
ПК-3: способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических	+	+					+	



управленческих решений								
Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы собеседова ния	Задания для практики	Практико- ориентированн ые задания и(или) задачи, творческие задания	Кейсы	Темы рефератов, докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту с оценкой	Вопросы к экзамену
ИД-3 <sub>ук-1</sub> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из различных источников	+	+					+	
ИД-4 <sub>ук-6</sub> Определяет приоритеты профессиональной деятельности, выстраивает систему целеполагания и использует способы наблюдения результатов деятельности на всех стадиях жизненного цикла	+	+					+	
ИД-4 <sub>опк-1</sub> Составляет план и осуществляет	+	+					+	

исследования экономической, организационной и управленческой с деятельности применением инновационных подходов								
ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	+	+					+	
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их	+	+					+	
ИД-2 <sub>ПК-1</sub>	+	+					+	

Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации								
ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Внедряет системы управления рисками в соответствии с лучшими практиками	+	+					+	
ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Управляет процессами технологической и организационной подготовки производства	+	+					+	

## 4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ЗАДАНЫМ ИНДИКАТОРАМ

Таблица 4.1 –Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы освоения компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5
ИД-3 <sub>УК-1</sub> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из различных источников				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с незначительными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков	Сформированность компетенции соответствует минимальным	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.

	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-4 <sub>ук-6</sub> Определяет приоритеты профессиональной деятельности, выстраивает систему целеполагания и использует способы наблюдения результатов деятельности на всех стадиях жизненного цикла				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продemonстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми

		недочетами	недочетами	недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-4ОПК-1 Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без

				ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-4опк-2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не	Продemonстрированы основные умения,	Продemonстрированы все основные умения, решены	Продemonстрированы все основные умения,

	продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-2опк-5 Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимый уровень	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем



	требований, имели место грубые ошибки	знаний, допущено много негрубых ошибок	программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

ИД-2ПК-1

Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации

Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач

		большинству практических задач		
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-3ПК-2 Внедряет системы управления рисками в соответствии с лучшими практиками				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач

		(профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	практических (профессиональных) задач	
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-2пк-3 Управляет процессами технологической и организационной подготовки производства				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки,	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.

	решения практических (профессиональных) задач	Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

## **5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций**

#### **Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3<sub>ук-1</sub>**

- 1 Актуальность управления знаниями
- 2 Данные, информация, знания. Виды знаний
- 3 Стратегии управления знаниями
- 4 Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи
- 5 Рутинная как память организации

#### **Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4<sub>ук-6</sub>**

- 6 Понятие содержания и процесса организационных изменений
- 7 Классификация организационных изменений
- 8 Уровни управления изменениями
- 9 Компоненты процесса преобразований (Методика McKinsey)
- 10 Причины сопротивления изменениям
- 11 Методы преодоления сопротивления изменениям
- 12 Модель организационных изменений К. Левина
- 13 Анализ силового поля: сущность и основные этапы
- 14 Модель управления изменениями Л. Грейнера
- 15 Теория Е и теория О организационных изменений
- 16 Модель плановых организационных изменений Р. Дафта
- 17 Модель организационных изменений Дж. Коттера
- 18 Модель изменений Э. Петтигрю

#### **Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4<sub>опк-1</sub>**

19. Как использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности?

20. Как формулировать, формализовать и решать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук?

21. Как проводить системный анализ деятельности организации и её составляющих, используя компьютерный инструментарий и навыки критического анализа практик управления?

22. Как применять аналитический инструментарий?

23. Как выполнять критический анализ практик управления, обобщать управленческий опыт и обосновывать выбор методов решения профессиональных задач в условиях конкурентной среды?

24. Как структурировать профессиональные задачи и структурировать информацию по поставленной профессиональной задаче?

25. Как обосновывать принятие управленческих решений, опираясь на положения теории рыночной экономики?

26. Как разрабатывать проект организационного развития и изменений и обеспечивать его реализацию?

27. Как применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде?

28. Как анализировать и оптимизировать деятельность компании?

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4<sub>ОПК-2</sub>**

29. В чём заключается многоуровневый метод выбора стратегии организации и управления информатизацией?

30. Каковы основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации?

31. Перечислите возможные риски проекта внедрения информационных технологий.

32. Что понимается под эффективностью процессов информатизации?

33. Какие группы возможных стратегических решений в области информационного менеджмента вам известны?

34. В чём заключается метод разработки рациональной организационной структуры управления информатизацией предприятия?

35. Как определить источники информации и осуществить их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач на продвинутом уровне?

36. Как определить методы сбора информации, способы и вид её представления, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы?

37. Как выбрать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение?

38. Как интерпретировать полученные результаты анализа, в том числе с применением продвинутых методов критического мышления?

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2<sub>опк-5</sub>**

39. Какие методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях?

40. Каковы принципы определения актуальности и практической значимости научно-исследовательской работы на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях?

41. Как определить методический аппарат научно-исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях?

42. Как обосновать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях?

43. Как поставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы?

44. Как выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях?

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2<sub>пк-1</sub>**

45. Какие существуют перспективы развития предприятий?

46. Изложите сущность производственных проблем, стоящих перед предприятием. В чем заключается актуальность производственной заявки на выполнение выпускной квалификационной работы (при наличии)?



47. Какие процессы производства продукции вы анализировали? В чем особенности вашей работы?

48. Изложите программу и методику исследований. Каким образом осуществляли сбор и обработку экспериментальных данных (при наличии)?

49. Дайте характеристику лабораторному оборудованию, применяемому в исследованиях, а также для контроля качества основных производственных процессов (при наличии).

50. Какие источники и базы данных в менеджменте вы использовали?

51. Изложите выводы и предложения по результатам прохождения производственной практики (предложения должны содержать цель и предварительные задачи для проектирования).

52. Обоснуйте актуальность предлагаемой темы выпускной квалификационной работы. Дайте экономическое обоснование предлагаемой тематике.

53. Какие методы стоимостной оценки основных производственных ресурсов и элементы экономического анализа вы использовали в практической деятельности?

### **Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3<sub>ПК-2</sub>**

54. Какова цель анализа производственно-финансовой деятельности предприятия?

55. Принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия?

56. В чем сущность функционально-стоимостного анализа?

57. В чем сущность ретроспективного анализа?

58. В чем сущность сравнительного анализа?

59. Чем отличается вертикальный анализ от горизонтального?

60. В чем сущность метода цепных подстановок?

61. В каких моделях используется способ абсолютных разниц?

62. Назовите наиболее распространенные методы (приемы) экономического анализа.

63. Какие факторы определяют размеры предприятия?

64. Как определить уровень технической вооруженности?

65. Как определить производственное направление предприятия?

66. Как определить норму управляемости?

67. Как определить уровень интенсивности использования сельскохозяйственных угодий?

68. Укажите интенсивные факторы развития производства?
69. Укажите экстенсивные факторы развития производства?
70. Как определить эффективность использования оборотных средств?
71. Перечислите источниками формирования оборотных активов.
72. Как определить величину собственных оборотных средств?
73. Как определить оптимальный уровень дебиторской задолженности организации?
74. Какие основные показатели используются для оценки структуры баланса организации с целью определения его платежеспособности?
75. Какие факторы оказывают влияние на прибыль от продаж продукции (работ, услуг)?
76. Какие показатели характеризуют экономические результаты деятельности организации?
77. Какие факторы оказывают непосредственное влияние на размер прибыли от продаж?
78. Какие факторы первого порядка влияют на валовой сбор продукции растениеводства?
79. Какие факторы влияют на продуктивность животных?
80. Как рассчитать производительность труда?
81. Перечислите организационно-распорядительные документы?
82. Что относится к документации по учету труда и его оплаты?
83. Перечислите информационно-справочные документы.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2<sub>ПК-3</sub>**

84. Какие организационно-распорядительные документы не проходят процедуру утверждения?
85. Что содержит Положение о производственном подразделении?
86. Что содержит штатное расписание?
87. Кем утверждается штатное расписание, если руководитель предприятия по какой-либо причине отсутствует?
88. Что содержит должностная инструкция?
89. В каком документе фиксируется фонд заработной платы организации?
90. Какой реквизит не входит в состав распорядительных документов?
91. Как принимаются коллегиальные решения?
92. Какова схема проведения маркетинговых исследований?
93. Что относится к внутренним источникам вторичной информации?

94. Какова задача сегментирования рынка?
95. Каковы основные каналы реализации продукции?
96. Какие компоненты лежат в основе внутрифирменного управления?  
Какие приемы продвижения продукции использует организация?
97. Каковы современные тенденции в бизнесе? Какова технология исследования рынков?
98. Какова технология разработки стратегии?
99. В чем заключается закон синергии? Какова схема разработки плана маркетинга ?
100. Какие элементы содержит система продвижения продукции?
101. Чем характеризуется прямой канал сбыта?
102. Какова цель стратегического планирования?
103. Какова последовательность разработки плана производства?
104. Что включает производственная программа?
105. Какие факторы влияют на продуктивность животных?
106. Как рассчитать производительность труда?
107. Что нужно учесть при расчете потребности в инвестициях?
108. Перечислите источники собственных средств, направляемых предприятиями на финансирование инвестиционной деятельности.
109. Охарактеризуйте стиль руководства организации.
110. Какие факторы второго порядка влияют на производственную себестоимость произведенной продукции?
111. Что можно отнести к слабым сторонам организации?
112. В чем состоят должностные обязанности главного экономиста?

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»  
*наименование кафедры*

## ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3 <sub>УК-1</sub> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из различных источников
ИД-4 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты профессиональной деятельности, выстраивает систему целеполагания и использует способы наблюдения результатов деятельности на всех стадиях жизненного цикла
ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов
ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их
ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации
ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Внедряет системы управления рисками в соответствии с лучшими практиками
ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Управляет процессами технологической и организационной подготовки производства

По практике «Производственная практика: практика  
по профилю профессиональной деятельности»

*наименование дисциплины*

## Задание 1. Правовое обеспечение производственного менеджмента организации

Данный раздел производственной практики предполагает знакомство с организацией, изучение и анализ учредительных документов с целью выявления следующих вопросов:

- 1) Название организации.*
- 2) Юридический адрес.*
- 3) История образования.*
- 4) Организационно-правовая форма и вид собственности.*
- 5) Предмет, цели деятельности организации.*
- 6) Размер уставного капитала и порядок распределения прибыли.*

В приложении к этому разделу студенту рекомендуется представить копии основных организационно-нормативных документов.

## Задание 2. Анализ и диагностика производственно-финансовой деятельности

Основная цель данного раздела практики заключается в обеспечении практической подготовки бакалавра к информационно-аналитической деятельности в части решения профессиональных задач по аналитическому обеспечению менеджмента организации.

Для достижения этой цели студенту необходимо:

1. Изучить организацию аналитико-диагностической работы на уровне хозяйствующего субъекта и его структурных подразделений и оценить влияние ее результатов на качество принятых управленческих решений (в отчете о производственной практике дается соответствующая аналитическая справка объемом до двух страниц);

2. Ознакомиться с содержанием плановых, учетных и внеучетных источников информации, используемых в аналитических исследованиях (в отчете о производственной практике отражается перечень документов с кратким описанием их содержания, прилагаются Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за последний отчетный год);

3. Дать оценку сложившейся практике документального оформления результатов анализа в организации (к отчету о производственной практике прилагаются образцы используемых форм аналитических отчетов и справок);

4. Провести диагностику проблем финансово-хозяйственной деятельности организации и определить источники их возникновения (объем аналитического исследования соответствует первой главе курсовой работы по дисциплине с учетом информации последнего отчетного года; в отчете о производственной практике отражаются основные выводы и предложения объемом до пяти страниц, аналитические таблицы выносятся в приложения).

При решении поставленных задач студент может использовать информацию бухгалтерской и статистической отчетности объекта исследования, учебную и методическую литературу, рабочие тетради и курсовую работу по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации».

При проведении аналитического исследования целесообразно применение комплекса методов, включающих статистические и экономико-статистические методы, а также детерминированный факторный анализ. Результаты аналитического исследования необходимо экономически интерпретировать, логически структурировать, обобщить, показать их актуальность и функциональность для процесса принятия управленческих решений.

По теме выпускной квалификационной работы студент проводит более глубокие аналитические исследования, методическая программа которых должна быть согласована с научным руководителем перед прохождением практики. По их результатам выявляются резервы улучшения использования производственно-ресурсного потенциала организации и повышения эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности (в

отчете о производственной практике по указанию научного руководителя могут быть представлены предложения по решению выявленных проблем объемом до двух страниц, проектные расчеты выносятся в приложения). Выявленные в процессе диагностики резервы улучшения состояния изучаемой в ВКР проблемы согласовываются с главным экономистом и технологами организации. В процессе согласования определяются перспективные мероприятия по реализации выявленных резервов.

### Задание 3. Организация производства продукции и планирования

#### *1) Изучение основных технологических процессов производства продукции растениеводства*

Используя знания теоретических основ производства продукции растениеводства, студент должен описать технологию возделывания основных сельскохозяйственных культур в организации, сделать анализ за последние три года посевной площади, урожайности, валовых сборов, товарной продукции, производственной себестоимости, производительности труда, рентабельности продаж и затрат, выявить тенденцию динамики причины и дать предложения по их устранению. Определить экономическую эффективность производства основных сельскохозяйственных культур.

Таблица – Структура посевных площадей в организации

Культура	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	га	%	га	%	га	%	га	%	га	%

Таблица – Урожайность сельскохозяйственных культур, ц

Культура	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+,-) 20__ года от	
						20__ г.	20__ г.

Таблица – Выполнение плана производства продукции растениеводства

Культура	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.		
					план	факт	выполнение плана, %

Таблица – Производственная себестоимость 1 ц продукции растениеводства, руб.

Культура	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+,-) 20__ года от	
						20__ г.	20__ г.



Таблица – Затраты труда производства продукции  
растениеводства, чел.-ч

Культура	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г.		Базисный темп роста, %	
	на 1 га	на 1 ц	на 1 га	на 1 ц	на 1 га	на 1 ц	на 1 га	на 1 ц	на 1 га	на 1 ц	на 1 га	на 1 ц

Таблица – Обеспеченность сельскохозяйственной техникой

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Базисный темп роста, %
Приходится тракторов на 100 га пашни, шт.						
Приходится комбайнов на 100 га посевов соответствующих культур, шт.						
Энергообеспеченность (приходится энергетических мощностей на 100 га посевной площади), л.с.						

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение 20__ года от	
						20__ г.	20__ г.
Выручка от продаж, тыс. руб.							
Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.							
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.							
Уровень рентабельности производства, %							
Уровень рентабельности продаж, %							

Используя знания теоретических основ производства продукции животноводства, студент должен описать основные рабочие процессы производства продукции животноводства. Для этого студент изучает плановую и отчетную документацию, проводит анализ выполнения основных производственных показателей за последние три года (объемы производства и реализации продукции животноводства, уровня производительности труда и производственной себестоимости продукции). Определить экономическую эффективность производства продукции животноводства.

[illegible]

Показатель	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение 20__года от	
						20__г.	20__г.
Надой молока на 1 среднегодовую корову, кг							
Среднесуточный прирост живой массы крупного рогатого скота, г							
Выход телят на 100 коров, гол.							
Выход телят на 100 коров и нетелей, гол.							

Вид продукции	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+,-) 20__ года от	
						20__ г.	20__ г.

[illegible]

Таблица – Основные экономические показатели реализации продукции  
животноводства

Показатель	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	Отклонение 20_ года от	
						20_ г.	20_ г.
Выручка от продаж, тыс. руб.							
Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.							
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.							
Уровень рентабельности производства, %							
Уровень рентабельности продаж, %							

Задание 4. Систематизация факторов внешней и внутренней сред организации, организационная структура и общая структура управления. Содержание работы менеджера, общих функций

*1) Систематизация факторов внешней и внутренней сред организации.*

Внешняя среда организации включает факторы, берущие начало за пределами организации, и независит от сложившейся внутренней ситуации: конкурентная позиция (основные преимущества товаров, мощность и производительность, качество продукции и др.), потребители (географическое местоположение, наименование и др.), правительственное воздействие (политика государства в отношении данной отрасли: налоговая политика, страхование, субсидирование, система льготного кредитования и др.), заинтересованные лица, поставщики и кредиторы. Внутренняя среда – это внутренние факторы или ситуационные переменные внутри организации: цели, структура организации, задачи организации, технологии и персонал. Результаты анализа представить в таблице.

Таблица – Факторы внешней и внутренней сред организации

Факторы	Сильные стороны	Слабые стороны
Внешняя среда		
Конкурентная позиция		
Потребители		
Правительственное воздействие		
Заинтересованные лица		
Поставщики и кредиторы		
Внутренняя среда		
Цели		
Задачи организации		
Структура организации		
Технология		
Персонал		

2) *Необходимо описать организационную структуру предприятия – базы практики.* Выяснить назначение и содержание блоков общего линейного и функционального руководства. Представить перечень должностей, выполняющих функциональные обязанности по каждому блоку. Для этого необходимо ознакомиться со штатным расписанием организации и:

- представить организационную структуру в виде схемы, определить число уровней управления, количество структурных подразделений;
- определить тип структуры управления (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, штабная, программно-целевая и др.) указать их достоинства и недостатки.

Таблица – Характеристика внутрихозяйственных подразделений  
основного производства

Наименование подразделения (отделения, цеха, бригады, фермы и др.)	Количество сотрудников	Цель	Функции	Площадь пашни, га	Закреплено за подразделением сельскохозяйственной	Поголовье скота и птицы	Кому непосредственно подчиняется руководитель подразделения

Таблица – Характеристика подразделений вспомогательно-обслуживающего производства

Наименование подразделения (отделения, цеха, бригады, фермы и др.)	Количество сотрудников	Цель	Функции	Место расположения	Расстояние до центральной усадьбы,	Вид оказания услуг	Кому непосредственно подчиняется руководитель подразделения

3) *Проанализировать виды и содержание деятельности, функции, выполняемые менеджером в организации.*

Таблица – Деятельность менеджера организации (или подразделения)

Наименование должности и принадлежность к подразделению организации	Содержание деятельности и функций

4) После знакомства с деятельностью и функциями менеджера в организации, необходимо описать, используя знания дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» *техническое оснащение рабочего места менеджера* (наличие персонального компьютера, локальной сети, электронной почты, баз данных, сканеров, принтеров, ксероксов, факсов, телефонов и др.). Вид технологии (бумажная или электронная), преобладающей работе менеджера. Программное обеспечение деятельности менеджера и основные пакеты прикладных программ, используемые в работе специалистов различных подразделений (бухгалтерия, кадры, маркетинг и др.).

### Задание 5. Экономическая подсистема менеджмента

Практиканту необходимо выяснить, какие службы занимаются финансовыми и планово-экономическими вопросами. Ознакомиться с правами и обязанностями данной службы. Представить структуру финансовых ресурсов организации (прибыль, амортизационные отчисления, кредиты и займы и др.).



## Задание 6. Социальная подсистема менеджмента и ее особенности

Цель данного раздела изучить психологический климат коллектива, провести социометрическое исследование взаимоотношений в коллективе. Знания основ «Психология управления» позволит не только выявить недостатки, но и предложить мероприятия по изменению в методах и стиле руководства предприятия.

### *1) Изучить психологический климат коллектива.*

Социально-психологический климат – это реальное состояние взаимоотношений людей в коллективе как участников совместной деятельности. Недооценка роли социально-психологического климата ведет к потерям до 15 % рабочего времени. Предлагается с помощью теста провести опрос членов коллектива любого подразделения предприятия, на котором проходит практику студент, с целью оценки психологического климата данного коллектива. Для этого рассчитывают среднегрупповую оценку психологического климата по формуле:

$$C = \frac{\sum C_i}{N} \quad (1)$$

где,  $N$  – число членов группы.

Процент людей, оценивающих климат как неблагоприятный, определяется по формуле:

$$N(C_i^-)/N \times 100\% \quad (2)$$

где –  $N(C_i^-)$  – количество людей, оценивающих климат коллектива как неблагоприятный;

$N$  – число членов группы.

По результатам исследования необходимо сделать вывод о психологическом климате в данном коллективе и предполагаемых причинах полученного результата.

*2) Провести социометрическое исследование структуры взаимоотношений в коллективе, в котором была проведена оценка социально-психологического климата для более глубокого изучения причин полученной оценки.*

Методика социометрического исследования разработана американским психологом Дж. Морено и предназначена для оценивания межличностных отношений неформального типа: симпатий и антипатий, привлекательности и

предпочтительности. По данным социометрического исследования практикант может:

- составить социометрическую матрицу;
- выявить социометрический статус;
- построить социограмму-мишень и индивидуальные социограммы лидера и изолированного;
- определить социометрические индексы.

*3) Для того чтобы предложить, какие-либо мероприятия по изменению в методах и стиле руководства предприятия необходимо предложить руководителям различных рангов изучить ситуацию, сложившуюся на предприятии с помощью психологических тестов.*

Задание 7. Ознакомление с организацией материального стимулирования труда

Студент должен на примере организации – базы практики описать формы кооперации и разделения труда в организации, формы трудовых коллективов, принципы их организации и деятельности, формы и системы оплаты труда (их положительные и отрицательные стороны), критерии формирования фонда оплаты труда и их обоснование. В качестве помощи студентам может помочь изучение Положения об оплате труда и смет формирования и использования фонда оплаты.

## Задание 8. Анализ маркетинговой деятельности

Основная цель данного раздела практики – формирование способности участвовать в разработке маркетинговой стратегии организации, приобретение практических навыков планирования и реализации конкретных маркетинговых мероприятий.

Студенту необходимо изучить и дать оценку существующей системе маркетинга организации:

1. Изучить товарный ассортимент, проанализировать его широту, глубину, сопоставимость; провести углубленный анализ товарных линий;

2. Изучить систему ценообразования, тактические приемы ценового стимулирования продаж, применяемые в организации, провести анализ динамики цен, соотношения темпов роста цены реализации и полной себестоимости единицы продукции, изучить влияние показателей качества продукции на формирование и динамику цены;

3. Изучить географию и структуру каналов реализации продукции, проанализировать систему договорных отношений с покупателями и поставщиками, проанализировать уровень транспортных, складских расходов, суммы неустоек, пени, штрафов за невыполнение условий договоров;

4. Проанализировать используемые приемы стимулирования сбыта продукции, дать оценку эффективности продаж продукции, предложить мероприятия по повышению конкурентоспособности продукции и организации.

Собранную в ходе практики информацию, характеризующих основные элементы комплекса маркетинга хозяйствующего субъекта, студенту следует обобщить и представить в виде таблиц, графиков, диаграмм. Примеры таблиц представлены:

### Характеристика элементов маркетинга организации

Таблица – Объемы производства и продаж продукции

Показатель	202.. г.	202.. г.	202.. г.	202.. г.	202.. г.	Базисный темп роста, %
Объем производства, ц						
Объем продаж, ц						
Уровень товарности, %						

Таблица – Структура географии каналов товародвижения

Район продаж	Выручка									
	202.. г.		202.. г.		202.. г.		202.. г.		202.. г.	
	тыс. руб.	удельный вес, %	тыс. руб.	удельный вес, %	тыс. руб.	удельный вес, %	тыс. руб.	удельный вес, %	тыс. руб.	удельный вес, %
г. Пенза										
г. Сердобск										
г. Нижний Ломов										
г. Никольск										
Итого:										

Таблица – Соотношение цены и себестоимости продукции

Вид продукции	Полная себестоимость 1 ц, руб.					Темп роста, %	Цена 1 ц, руб.					Темп роста, %
	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.		202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	202 г.	
Зерно												
Подсолнечник												
Молоко												
Крупный рогатый скот в живой массе												

В отчете практиканту следует охарактеризовать маркетинговые мероприятия, в разработке и (или) реализации которых он принял непосредственное участие; сформулировать предложения по совершенствованию маркетинговой деятельности организации.

## Задание 9. Характеристика современного положения организации на рынке

Цель данного раздела практики – развить у студента способность участвовать в разработке стратегии организации.

В процессе прохождения практики студенту следует провести необходимую диагностику и исследования, сделать обобщения и систематизацию собранных материалов по характеристике современного положения организации на рынке:

1. Провести анализ организационного окружения, которое представляет собой набор факторов внешней и внутренней среды, определяющих способность организации достигать поставленных целей.

Для того чтобы получить ясную оценку сил предприятия и ситуации на рынке, может быть использован SWOT-анализ.

### Методика SWOT-анализа

SWOT-анализ – это определение сильных и слабых сторон предприятия, а также возможностей и угроз, исходящих из его ближайшего окружения (внешней среды).

Применение SWOT-анализа позволит систематизировать всю имеющуюся информацию, принимать взвешенные решения, касающиеся развития бизнеса.

Таблица – Матрица возможностей

Вероятность использования возможностей	Влияние		
	сильное	умеренное	малое
высокая	BC	BU	BM
средняя	CC	CU	CM
низкая	HC	HU	HM

В каждое из выделенных в матрице полей вписываются соответствующие возможности внешней среды из предварительно составленного общего перечня возможностей.

Полученные внутри матрицы девять полей возможностей имеют разное значение для сельскохозяйственной организации. Возможности, попадающие на поля BC, BU, CC, имеют большое значение для предприятия и их надо обязательно использовать. Возможности, попадающие на поля CM, HU, HM, практически не заслуживают внимания предприятия. Использовать возможности, попавшие на оставшиеся поля, можно, если у предприятия имеется достаточно ресурсов.

Таблица – Матрица угроз

Вероятность реализации угрозы	Влияние			
	разрушение	критическое состояние	тяжелое состояние	легкие ушибы
высокая	ВР	ВК	ВТ	ВЛ
средняя	СР	СК	СТ	СЛ
низкая	НР	НК	НТ	НЛ

Для оценки угроз, исходящих от внешней среды, используется метод позиционирования каждой конкретной угрозы на матрице угроз (табл.). Угрозы, попадающие на поля ВК, ВР и СР, представляют очень большую опасность для организации и требуют немедленного устранения.

Угрозы, попадающие на поля ВТ, СК и НР, также должны быть устранены в первоочередном порядке. Что касается угроз, находящихся на полях НК, СТ и ВЛ, то требуется ответственный подход к их устранению.

С помощью метода составления профиля среды оценивается относительная значимость для организации отдельных факторов среды.

Таблица – Составление профиля среды

Фактор среды	Важность для отрасли (А)	Влияние на организацию (В)	Направление влияния (С)	Степень важности (D=A*B*C)
1, 2, 3 ...				

Каждому из представленных в таблице профиля среды факторов экспертным образом дается оценка:

- важности для отрасли по шкале: 3 – большая, 2 – умеренная, 1 – слабая;
- влияния на организацию по шкале: 3 – сильное, 2 – умеренное, 1 – слабое, 0 – отсутствие влияния;
- направленности влияния по шкале: +1 – позитивная; -1 – негативная.

Интегральная оценка показывает степень важности фактора для конкретной сельскохозяйственной организации.

2. Осуществить анализ внутренней среды сельскохозяйственной организации на основе SNW-анализа.

#### Методика SNW-анализа

Наиболее общим подходом к стратегическому анализу внутренней среды является SWOT-анализ, в части SW (с позиции сильных (Strength) и слабых (Weakness) сторон организации). Процедурно SW-подход рекомендуется дополнить подходом SNW, где N означает нейтральную позицию.

Таблица – Характеристики SNW-анализа

Стратегические позиции и характеристики	Качественная оценка		
	S	N	W
1. Общая (корпоративная) стратегия			
2. Бизнес-стратегии по конкретным бизнесам			
3. Организационная структура			
4. Финансы как общее финансовое положение			
5. Продукт как конкурентоспособность			
6. Структура затрат			
7. Дистрибуция как система реализации продукта			
8. Информационная технология			
9. Способность к реализации на рынке новых продуктов			
10. Способность к лидерству			
11. Уровень производства			
12. Уровень маркетинга			
13. Уровень менеджмента			
14. Качество персонала			
15. Репутация на рынке			
16. Отношение с органами власти			
17. Отношение с профсоюзом			
18. Инновации и исследования			
19. Послепродажное обслуживание			
20. Корпоративная культура			
21. Стратегические альянсы и т.д.			

В нейтральной позиции фиксируется среднерыночное состояние. Для победы в конкурентной борьбе достаточным может оказаться состояние, когда организация относительно конкурентов по всем (кроме одной) ключевым позициям находится в состоянии N и только по одному фактору – в состоянии S.

Таким образом, анализ внутренней среды организации должен быть системным как с точки зрения охвата всех структурных и процессных элементов организации, так и в плане применяемого аналитического инструмента.

3. Привести или, в случае отсутствия, самостоятельно сформулировать философию организации и идентифицировать основные черты корпоративной стратегии, бизнес-стратегий и предпринимательской политики в области производства, исследований и разработок, маркетинга, финансов, инноваций, персонала, сбыта и др.

4. Привести (или сформулировать) миссию организации и ее стратегические цели.



5. Построить целевой портрет организации.

6. Осуществить анализ качества постановки стратегических целей организации на основе *SMART-подхода*.

7. Дать оценку конкурентной позиции организации на рынке (рынках) и реализуемой корпоративной стратегии организации.

Особое внимание при этом должно быть уделено выяснению особенностей текущей экономической конъюнктуры, а также специфики фазы текущего экономического цикла и фазы жизненного цикла управляемой организации.

Студенту надо дать ответы на следующие вопросы:

на каком по величине рынке оперирует каждый из конкурентов обследуемого практикантом предприятия, каким образом конкуренты внедряются в рынок, есть ли среди них явный лидер, кто за ним следует;

как расставлены приоритеты конкурентов на данном рынке, сколько ресурсов они затрачивают на то, чтобы удержать рынок, насколько быстро они приспосабливаются к различным ситуациям, возникающим на рынке, насколько гибкой является их рыночная стратегия;

какими способами конкуренты реагируют на появление возможностей диверсифицировать свою хозяйственную деятельность, насколько эффективно они действуют в области контроля над запросами и желаниями потребителей;

насколько широк ассортимент изделий и услуг, предлагаемых конкурентами, как они ведут себя в области каждого элемента комплекса маркетинга.

8. Для характеристики современного положения на рынке определить стадию жизненного цикла организации (ЖЦО) по рыночным переменным.

Для определения стадии ЖЦО в качестве параметров, как правило, используются рыночные переменные:

Рыночные переменные для определения ЖЦО

1) *темпы роста рынка ( $T_r$ )*

Темп роста можно рассчитать отношением сегодняшних продаж к продажам предыдущего периода

$$T_m = (V_m - V_{m1}) / V_{m1} * 12 / t + 1,$$

где  $T_m$  – темп роста

$V_m$  – объем рынка в конце базисного периода

$V_{m1}$  – объем рынка в конце анализируемого периода

$t$  – длительность периода

Если показатель темпа роста рынка  $> 1,4$ , то рынок находится в стадии ускоренного роста; если между 0,7 и 1,4 – то рынок в состоянии стагнации; если меньше 0,7 – ожидается кризис рынка.

2) *темпы технологических изменений продукта ( $T_{прод}$ )*

Роль и значение технологии, заключенной в характеристике продукта, и темпы ее изменения являются функциями общего темпа технологических изменений в отрасли. В новых отраслях продукция изменяется очень быстро,

т.к. потребности потребителя еще малоизвестны. В стабильных отраслях темп изменений в технологии продукта замедляется.

### *3) темпы технологических изменений процесса ( $T_{проц}$ )*

Роль и значение технологии, используемой в процессе производства, и темпы ее изменения очень важны. Сохранит или нет свое положение бизнес, если не усовершенствует технологию своего процесса производства, зависит от стадии жизненного цикла отрасли. На стадиях вытеснения и зрелости улучшение технологического процесса просто необходимо для сохранения конкурентного преимущества. Поэтому большинство изменений происходит на этих стадиях.

### *4) изменения в росте рынка ( $Pp$ )*

Расчет темпов роста рынка ( $PP$ ). Он характеризует объем реализации и определяется для каждого вида продукции через индекс темпа роста, который определяется по каждому виду продукции как отношение объема реализации за текущий период к объему реализации предыдущего периода.

### *5) сегментация рынка ( $Cp$ )*

При высокой степени сегментации рынка каждый сегмент, обслуживающий потребителей с различными нуждами, является весьма привлекательным, т.к. позволяет конкурентам получить такие преимущества, как дифференцированное ценообразование, и представить множество разновидностей одного и того же продукта. Это привлекательно как для крупных конкурентов, которые могут выбрать много сегментов, так и для мелких, предпочитающих одну нишу.

### *6) функциональное значение ( $\Phi_{зн}$ )*

Основная функциональная проблема определение функциональной области, от решения вопросов в которой в первую очередь будет зависеть коммерческий успех организации. К таким областям отнесены: исследования и разработки, техническое обеспечение, производство, маркетинг и распределение, финансы.

Взаимосвязь стадий ЖЦО и рыночных переменных представлены:  
Взаимосвязь стадий ЖЦО и рыночных переменных

Рыночные переменные	Стадия ЖЦО						
	Рождение	Рост	Развертывание	Зрелость	Насыщение	Сокращение	Разложение
$T_p$	Низкие	Очень высокие	Высокие	Соответствуют темпам роста ВВП	Соответствуют темпам роста населения	Отрицательные	Близкие к 0
$T_{\text{прод}}$	Очень большие	Большие	Средние	Незначительные	Незначительные	Незначительные	Незначительные
$T_{\text{проц}}$	Незначительные	Незначительные/средние	Очень большие	Большие / средние	Незначительные	Незначительные	Незначительные
$R_p$	Небольшое	Быстрое ускорение	Быстрое замедление	Медленное замедление	Небольшое	Быстрое замедление	Небольшое
$C_p$	Очень мало	Несколько	Несколько	От нескольких до большого количества		Очень мало, несколько	Несколько
$\Phi_{\text{зн}}$	НИР и ОКР	Инженерно-техническое обеспечение	Производство	Маркетинг, дистрибуция, финансирование		Финансы	Маркетинг, финансы

Изучите содержание приложения и определите стадию жизненного цикла организации по этим шести рыночным переменным.

9. Построить график жизненного цикла организации.

Графическое изображение основных этапов жизненного цикла организации представлено:

Этапы жизненного цикла организации



По графику определите, в какой точке развития находится ваша организация. охарактеризуйте стадию жизненного цикла вашей организации.

10. Конечным результатом работы практиканта является выработка стратегических решений, которые позволили бы повысить эффективность деятельности предприятия – объекта исследования выпускной квалификационной работы.

## Задание 10. Налогообложение производственно-хозяйственной деятельности организации

Основная цель данного раздела – формирование у студента знания основ налогообложения конкретного (реального) хозяйствующего субъекта.

Студенту необходимо:

1. Изучить систему налогообложения в организации, по каждому виду налогов и сборов описать объект, налогооблагаемую базу, льготы и налоговые вычеты, предоставляемые организацией, сроки уплаты и предоставления налоговых деклараций;
2. Ознакомиться с порядком составления налоговых деклараций по каждому виду налогов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды.
3. Сформулировать выводы о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, выявить причины задолженности по налогам и сборам.
4. Обосновать мероприятия по снижению налоговой нагрузки и сокращению задолженности организации перед бюджетом и внебюджетными фондами.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»  
наименование кафедры

## ВОПРОСЫ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3 <sub>УК-1</sub> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из различных источников
ИД-4 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты профессиональной деятельности, выстраивает систему целеполагания и использует способы наблюдения результатов деятельности на всех стадиях жизненного цикла
ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Составляет план и осуществляет исследования экономической, организационной и управленческой деятельности с применением инновационных подходов
ИД-4 <sub>ОПК-2</sub> Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Анализирует соответствующие содержанию управленческих задач результаты научных исследований в менеджменте и в смежных областях, критически оценивает и обобщает их
ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации
ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Внедряет системы управления рисками в соответствии с лучшими практиками
ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Управляет процессами технологической и организационной подготовки производства

По практике «Производственная практика: практика  
по профилю профессиональной деятельности»

наименование дисциплины

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3<sub>ук-1</sub>**

- 1 Актуальность управления знаниями
- 2 Данные, информация, знания. Виды знаний
- 3 Стратегии управления знаниями
- 4 Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи
- 5 Рутинная как память организации

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4<sub>ук-6</sub>**

- 6 Понятие содержания и процесса организационных изменений
- 7 Классификация организационных изменений
- 8 Уровни управления изменениями
- 9 Компоненты процесса преобразований (Методика McKinsey)
- 10 Причины сопротивления изменениям
- 11 Методы преодоления сопротивления изменениям
- 12 Модель организационных изменений К. Левина
- 13 Анализ силового поля: сущность и основные этапы
- 14 Модель управления изменениями Л. Грейнера
- 15 Теория Е и теория О организационных изменений
- 16 Модель плановых организационных изменений Р. Дафта
- 17 Модель организационных изменений Дж. Коттера
- 18 Модель изменений Э. Петтигрю

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4<sub>опк-1</sub>**

19. Как использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности?
20. Как формулировать, формализовать и решать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук?
21. Как проводить системный анализ деятельности организации и её составляющих, используя компьютерный инструментальный и навыки критического анализа практик управления?
22. Как применять аналитический инструментальный?

23. Как выполнять критический анализ практик управления, обобщать управленческий опыт и обосновывать выбор методов решения профессиональных задач в условиях конкурентной среды?

24. Как структурировать профессиональные задачи и структурировать информацию по поставленной профессиональной задаче?

25. Как обосновывать принятие управленческих решений, опираясь на положения теории рыночной экономики?

26. Как разрабатывать проект организационного развития и изменений и обеспечивать его реализацию?

27. Как применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде?

28. Как анализировать и оптимизировать деятельность компании?

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4<sub>ОПК-2</sub>**

29. В чём заключается многоуровневый метод выбора стратегии организации и управления информатизацией?

30. Каковы основные подходы к оценке эффективности инвестиционной деятельности в области информатизации?

31. Перечислите возможные риски проекта внедрения информационных технологий.

32. Что понимается под эффективностью процессов информатизации?

33. Какие группы возможных стратегических решений в области информационного менеджмента вам известны?

34. В чём заключается метод разработки рациональной организационной структуры управления информатизацией предприятия?

35. Как определить источники информации и осуществить их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач на продвинутом уровне?

36. Как определить методы сбора информации, способы и вид её представления, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы?

37. Как выбрать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение?

38. Как интерпретировать полученные результаты анализа, в том числе с применением продвинутых методов критического мышления?



**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2<sub>ОПК-5</sub>**

39. Какие методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях?

40. Каковы принципы определения актуальности и практической значимости научно-исследовательской работы на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях?

41. Как определить методический аппарат научно-исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях?

42. Как обосновать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях?

43. Как поставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы?

44. Как выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях?

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2<sub>ПК-1</sub>**

45. Какие существуют перспективы развития предприятий?

46. Изложите сущность производственных проблем, стоящих перед предприятием. В чем заключается актуальность производственной заявки на выполнение выпускной квалификационной работы (при наличии)?

47. Какие процессы производства продукции вы анализировали? В чем особенности вашей работы?

48. Изложите программу и методику исследований. Каким образом осуществляли сбор и обработку экспериментальных данных (при наличии)?

49. Дайте характеристику лабораторному оборудованию, применяемому в исследованиях, а также для контроля качества основных производственных процессов (при наличии).

50. Какие источники и базы данных в менеджменте вы использовали?

51. Изложите выводы и предложения по результатам прохождения производственной практики (предложения должны содержать цель и предварительные задачи для проектирования).

52. Обоснуйте актуальность предлагаемой темы выпускной квалификационной работы. Дайте экономическое обоснование предлагаемой тематике.

53. Какие методы стоимостной оценки основных производственных ресурсов и элементы экономического анализа вы использовали в практической деятельности?

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3пк-2**

54. Какова цель анализа производственно-финансовой деятельности предприятия?

55. Принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия?

56. В чем сущность функционально-стоимостного анализа?

57. В чем сущность ретроспективного анализа?

58. В чем сущность сравнительного анализа?

59. Чем отличается вертикальный анализ от горизонтального?

60. В чем сущность метода цепных подстановок?

61. В каких моделях используется способ абсолютных разниц?

62. Назовите наиболее распространенные методы (приемы) экономического анализа.

63. Какие факторы определяют размеры предприятия?

64. Как определить уровень технической вооруженности?

65. Как определить производственное направление предприятия?

66. Как определить норму управляемости?

67. Как определить уровень интенсивности использования сельскохозяйственных угодий?

68. Укажите интенсивные факторы развития производства?

69. Укажите экстенсивные факторы развития производства?

70. Как определить эффективность использования оборотных средств?

71. Перечислите источниками формирования оборотных активов.

72. Как определить величину собственных оборотных средств?

73. Как определить оптимальный уровень дебиторской задолженности организации?

74. Какие основные показатели используются для оценки структуры баланса организации с целью определения его платежеспособности?

75. Какие факторы оказывают влияние на прибыль от продаж продукции (работ, услуг)?

76. Какие показатели характеризуют экономические результаты деятельности организации?

77. Какие факторы оказывают непосредственное влияние на размер прибыли от продаж?

78. Какие факторы первого порядка влияют на валовой сбор продукции растениеводства?

79. Какие факторы влияют на продуктивность животных?

80. Как рассчитать производительность труда?

81. Перечислите организационно-распорядительные документы?

82. Что относится к документации по учету труда и его оплаты?

83. Перечислите информационно-справочные документы.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2пк-з**

84. Какие организационно-распорядительные документы не проходят процедуру утверждения?

85. Что содержит Положение о производственном подразделении?

86. Что содержит штатное расписание?

87. Кем утверждается штатное расписание, если руководитель предприятия по какой-либо причине отсутствует?

88. Что содержит должностная инструкция?

89. В каком документе фиксируется фонд заработной платы организации?

90. Какой реквизит не входит в состав распорядительных документов?

91. Как принимаются коллегиальные решения?

92. Какова схема проведения маркетинговых исследований?

93. Что относится к внутренним источникам вторичной информации?

94. Какова задача сегментирования рынка?

95. Каковы основные каналы реализации продукции?

96. Какие компоненты лежат в основе внутрифирменного управления? Какие приемы продвижения продукции использует организация?

97. Каковы современные тенденции в бизнесе? Какова технология исследования рынков?

98. Какова технология разработки стратегии?

99. В чем заключается закон синергии? Какова схема разработки плана маркетинга ?
100. Какие элементы содержит система продвижения продукции?
101. Чем характеризуется прямой канал сбыта?
102. Какова цель стратегического планирования?
103. Какова последовательность разработки плана производства?
104. Что включает производственная программа?
105. Какие факторы влияют на продуктивность животных?
106. Как рассчитать производительность труда?
107. Что нужно учесть при расчете потребности в инвестициях?
108. Перечислите источники собственных средств, направляемых предприятиями на финансирование инвестиционной деятельности.
109. Охарактеризуйте стиль руководства организации.
110. Какие факторы второго порядка влияют на производственную себестоимость произведенной продукции?
111. Что можно отнести к слабым сторонам организации?
112. В чем состоят должностные обязанности главного экономиста?

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций З1 (ИД-З<sub>УК-1</sub>), У1 (ИД-З<sub>УК-1</sub>), В1 (ИД-З<sub>УК-1</sub>), З1 (ИД-4<sub>УК-6</sub>), У1 (ИД-4<sub>УК-6</sub>), В1 (ИД-4<sub>УК-6</sub>), З1 (ИД-4<sub>ОПК-1</sub>), У1 (ИД-4<sub>ОПК-1</sub>), В1 (ИД-4<sub>ОПК-1</sub>), З1 (ИД-4<sub>ОПК-2</sub>), У1 (ИД-4<sub>ОПК-2</sub>), В1 (ИД-4<sub>ОПК-2</sub>), З1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), У1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), В1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), З4 (ИД-2<sub>ПК-1</sub>), У4 (ИД-2<sub>ПК-1</sub>), В4 (ИД-2<sub>ПК-1</sub>), З1 (ИД-3<sub>ПК-2</sub>), У1 (ИД-3<sub>ПК-2</sub>), В1 (ИД-3<sub>ПК-2</sub>), З3 (ИД-2<sub>ПК-3</sub>), У3 (ИД-2<sub>ПК-3</sub>), В3 (ИД-2<sub>ПК-3</sub>) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей обучающихся осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний используются следующие контрольные мероприятия:

- собеседование;
- отчет о практике;
- зачет с оценкой.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений и владений используются следующие контрольные мероприятия:

- отчет о практике;
- зачет с оценкой.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме отчета по практике**

К отчетной документации по окончании учебной практики относится отчет. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Отчет является оценочным средством для определения уровня усвоения сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-3<sub>УК-1</sub>, ИД-4<sub>УК-6</sub>, ИД-4<sub>ОПК-1</sub>, ИД-4<sub>ОПК-2</sub>, ИД-2<sub>ОПК-5</sub>, ИД-2<sub>ПК-1</sub>, ИД-3<sub>ПК-2</sub>, ИД-2<sub>ПК-3</sub>.

*Требования к отчету по практике.* Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа.

Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практикант. Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, где отражаются:
  - оглавление (содержание);
  - основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
  - список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
  - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики.

В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные в 5 разделе настоящего ФОСа. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел знания и навыки, компетенции.

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения учебной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

-помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в академии;

- овладел ли студент необходимыми для будущей профессии навыками и знаниями, компетенциями;

- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе учебной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

Отчет по практике оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки:

**допускается к защите** (продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) (ИД-3<sub>УК-1</sub>, ИД-4<sub>УК-6</sub>, ИД-4<sub>ОПК-1</sub>, ИД-4<sub>ОПК-2</sub>, ИД-2<sub>ОПК-5</sub>, ИД-2<sub>ПК-1</sub>, ИД-3<sub>ПК-2</sub>, ИД-2<sub>ПК-3</sub>):

выполнены все требования к написанию отчета: полностью и правильно выполнены практические задания по практике, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению;

**не допускается к защите** (выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части) (ИД-3<sub>УК-1</sub>, ИД-4<sub>УК-6</sub>, ИД-4<sub>ОПК-1</sub>, ИД-4<sub>ОПК-2</sub>, ИД-2<sub>ОПК-5</sub>, ИД-2<sub>ПК-1</sub>, ИД-3<sub>ПК-2</sub>, ИД-2<sub>ПК-3</sub>):

имеются существенные отступления от требований к содержанию и оформлению отчета. В частности: не все практические задания выполнены и (или) выполнены с ошибками; отсутствуют выводы.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме индивидуального собеседования**

Собеседование как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по контрольным вопросам, приведенным в методическом указании по выполнению лабораторных работ по учебной практике «Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности».

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам (31 (ИД-3<sub>УК-1</sub>), 31 (ИД-4<sub>УК-6</sub>), 31 (ИД-4<sub>ОПК-1</sub>), 31 (ИД-4<sub>ОПК-2</sub>), 31 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), 34 (ИД-2<sub>ПК-1</sub>), 31 (ИД-3<sub>ПК-2</sub>), 33 (ИД-2<sub>ПК-3</sub>), ключевым понятиям учебной практики: ознакомительной практики.

Проводится собеседование, как правило, после завершения определенного цикла практических работ (указанного в рабочей программе практики по определенным темам). Продолжительность собеседования – 5...10 мин. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала и его готовность к решению практических заданий.

При собеседовании преподаватель может использовать любые методические материалы по тематике учебной практики: схемы, плакаты, планшеты, стенды, разрезы и макеты оборудования, лабораторные установки.

Студент при ответе на задаваемые преподавателем вопросы может свободно пользоваться самостоятельно выполненными расчетами, графическими материалами по тематике практической работы, оформленными в журнал.

В случае использования обучающимся во время собеседования не разрешенных пособий, попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. преподаватель отстраняет обучающегося от собеседования. При этом оценка не выставляется, а обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное собеседование в иное время предусмотренное графиком консультаций, размещенным на информационном стенде кафедры.

Результаты собеседования оцениваются оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

«Зачтено» – в случае если обучающийся свободно владеет терминологией и теоретическими знаниями по теме практической работы, уверенно объясняет методику и порядок выполненных расчетов, и (или) уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

«Не зачтено» – в случае если обучающийся демонстрирует значительные затруднения или недостаточный уровень знаний терминологии и теоретических знаний по теме работы, не может объяснить методику и порядок выполненных расчетов, и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.



Оценки выставляются преподавателем в журнал, закрепляются его подписью и служат основанием для последующего допуска обучающегося до экзамена (зачет с оценкой).

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, владений при промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой**

Зачет с оценкой по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет с оценкой преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой практики.

Основная цель проведения зачета с оценкой – проверка уровня усвоения сформированности индикаторов достижения компетенций (ИД-3<sub>УК-1</sub>, ИД-4<sub>УК-6</sub>, ИД-4<sub>ОПК-1</sub>, ИД-4<sub>ОПК-2</sub>, ИД-2<sub>ОПК-5</sub>, ИД-2<sub>ПК-1</sub>, ИД-3<sub>ПК-2</sub>, ИД-2<sub>ПК-3</sub>), приобретенных студентами в процессе прохождения практики.

При явке на зачет с оценкой обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета с оценкой.

Присутствие на зачетах с оценкой посторонних лиц не допускается.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет с оценкой.

Неявка на зачет с оценкой отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет с оценкой в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы» и заверяется подписью руководителя практики от вуза

При несогласии с результатами зачета с оценкой обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора вуза

До начала проведения зачета с оценкой экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета с оценкой у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет с оценкой может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватели, проводящие зачет с оценкой, проверяют готовность аудитории к проведению зачета с оценкой, оглашают порядок его проведения, уточняют со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета с оценкой.

Защита отчетов может происходить в виде конференций. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах. Руководитель практики задает дополнительные вопросы.

Объявление итогов сдачи зачета с оценкой производится сразу после его сдачи.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций (ИД-3<sub>УК-1</sub>, ИД-4<sub>УК-6</sub>, ИД-4<sub>ОПК-1</sub>, ИД-4<sub>ОПК-2</sub>, ИД-2<sub>ОПК-5</sub>, ИД-2<sub>ПК-1</sub>, ИД-3<sub>ПК-2</sub>, ИД-2<sub>ПК-3</sub>) при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются «зачтено», если студент в ходе защиты результатов практики проявляет практические навыки в области оценки финансового состояния организации; владеет материалом, изложенным в отчёте; показывает определённую способность самостоятельно и творчески мыслить; владеет экономической терминологией, использованной в тексте отчёта, четко отвечает на заданные вопросы. Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы; отчет сдан в установленный срок.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций (ИД-3<sub>УК-1</sub>, ИД-4<sub>УК-6</sub>, ИД-4<sub>ОПК-1</sub>, ИД-4<sub>ОПК-2</sub>, ИД-2<sub>ОПК-5</sub>, ИД-2<sub>ПК-1</sub>, ИД-3<sub>ПК-2</sub>, ИД-2<sub>ПК-3</sub>) при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются «не зачтено», если студент неполно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике. Изложение материала неполное, бессистемное; затрудняется при ответах на вопросы; оформление не вполне соответствует требованиям; отчет сдан в установленный срок.

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

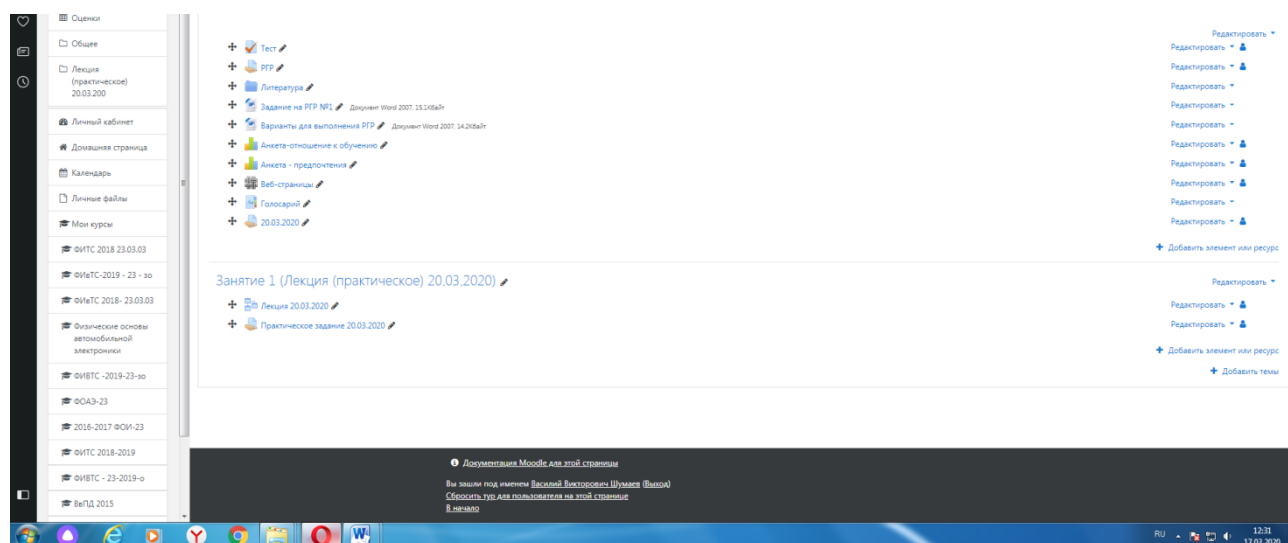
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование»

<https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет с оценкой результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

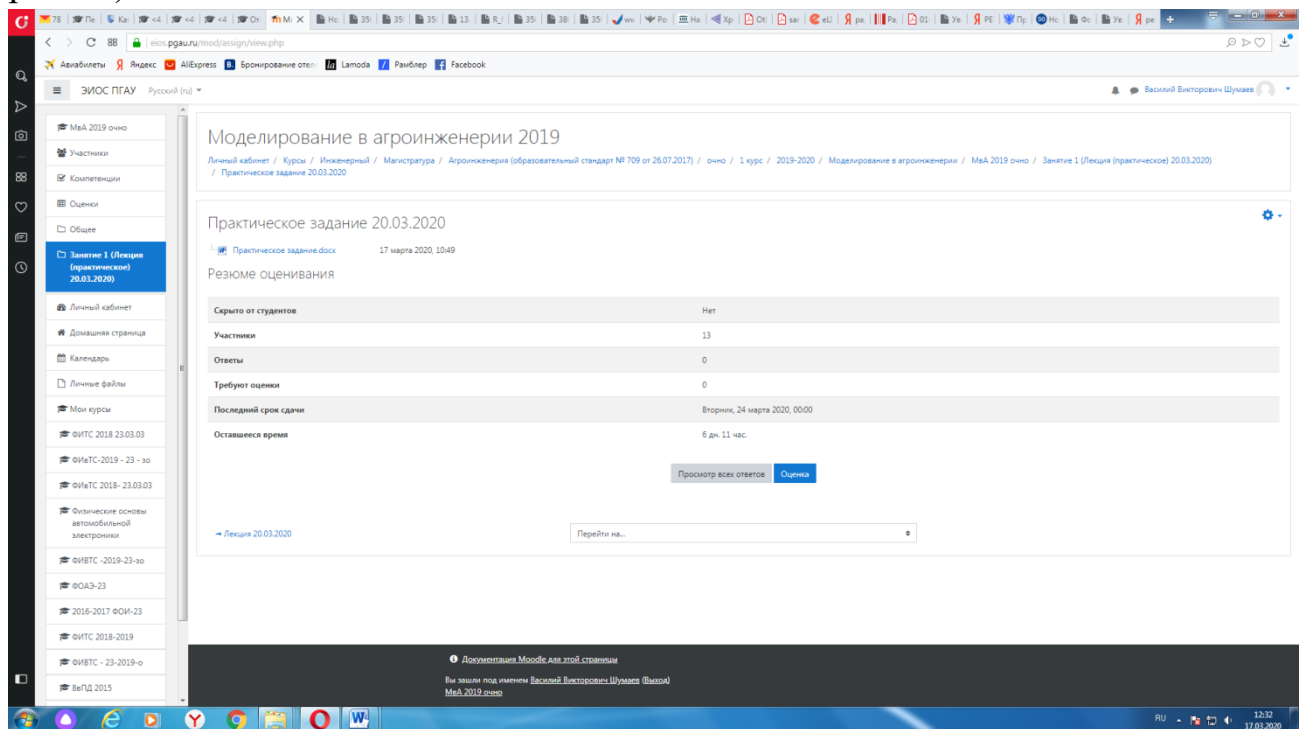
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

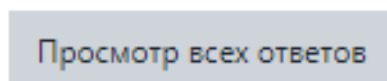
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



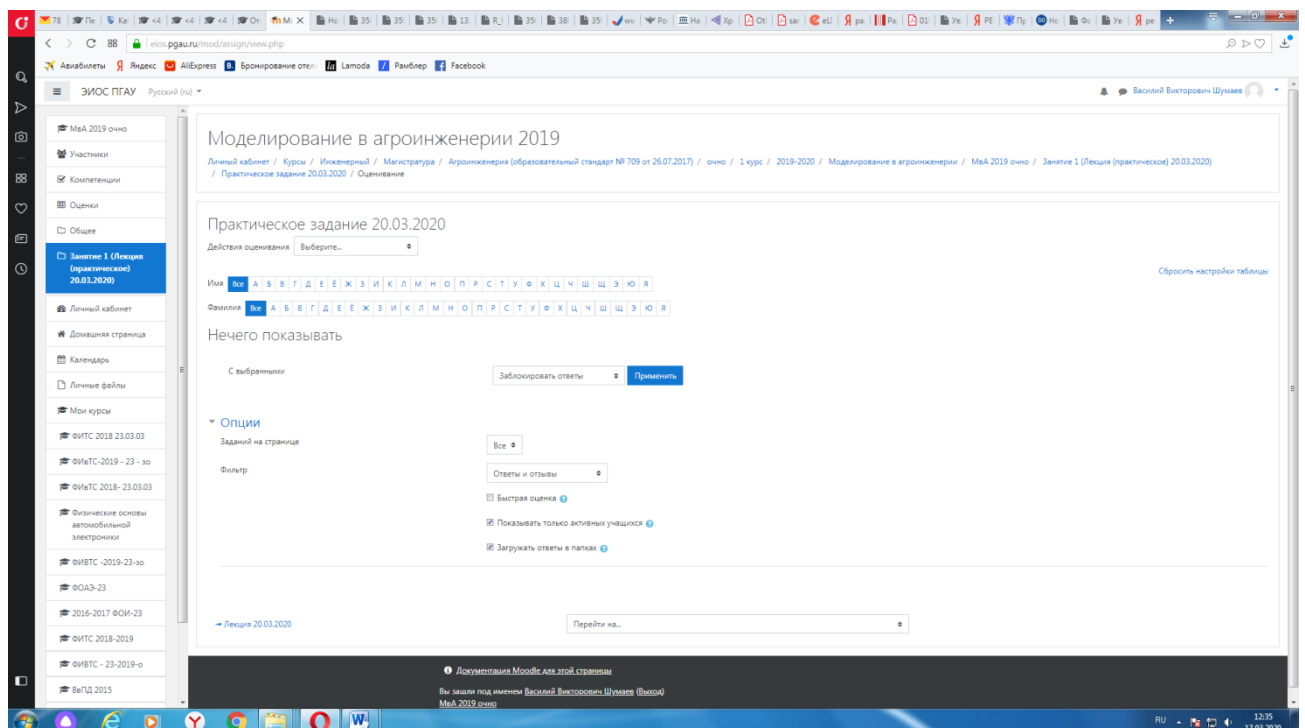
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



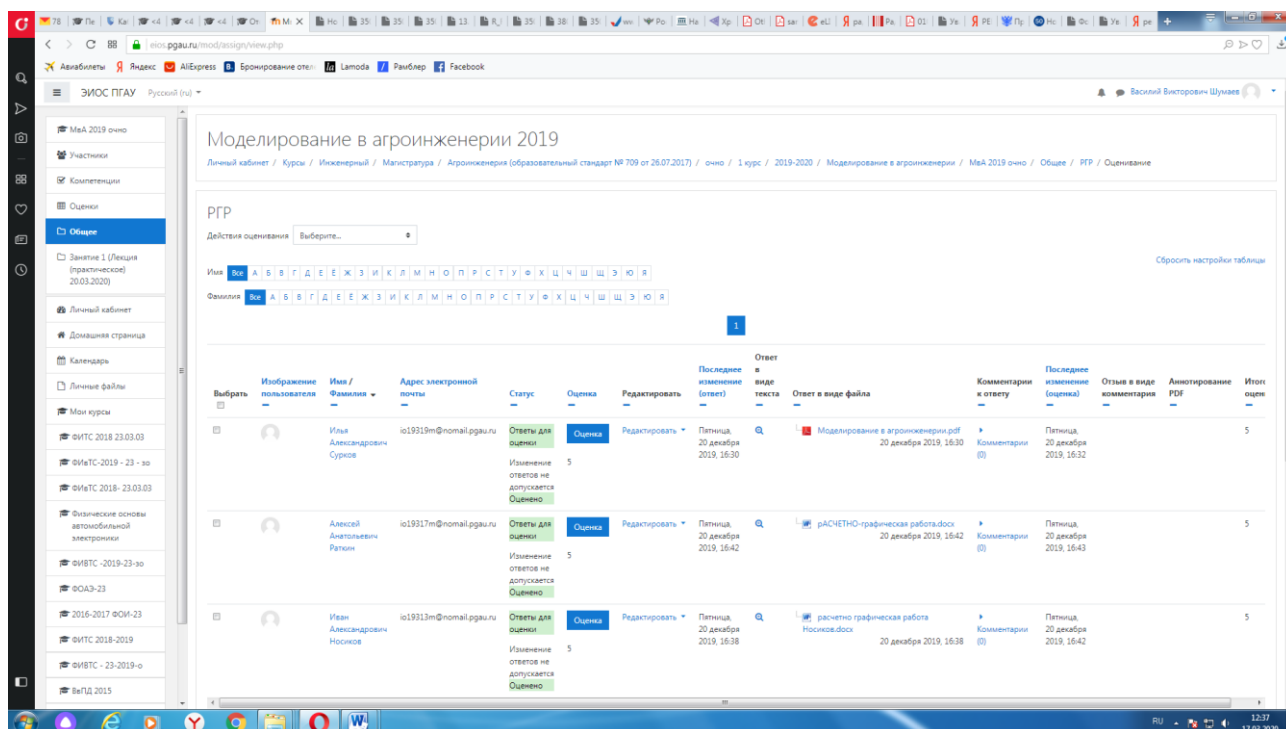
4. Далее нажимаем кнопку



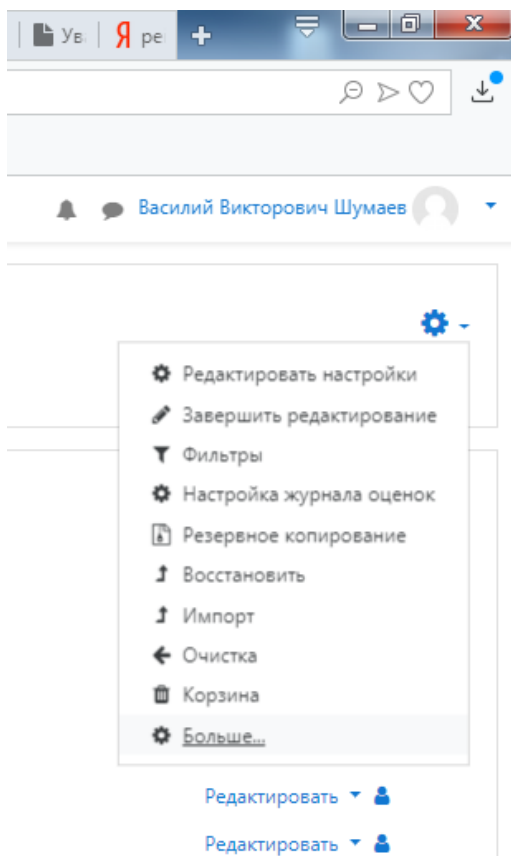
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



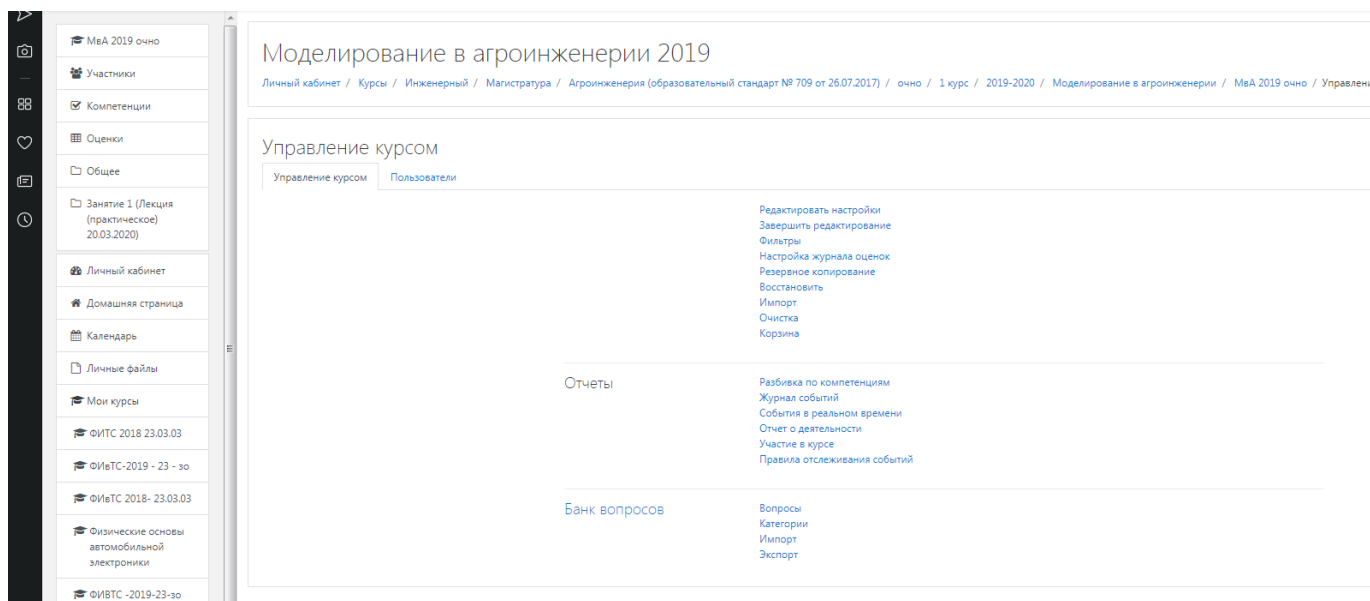
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



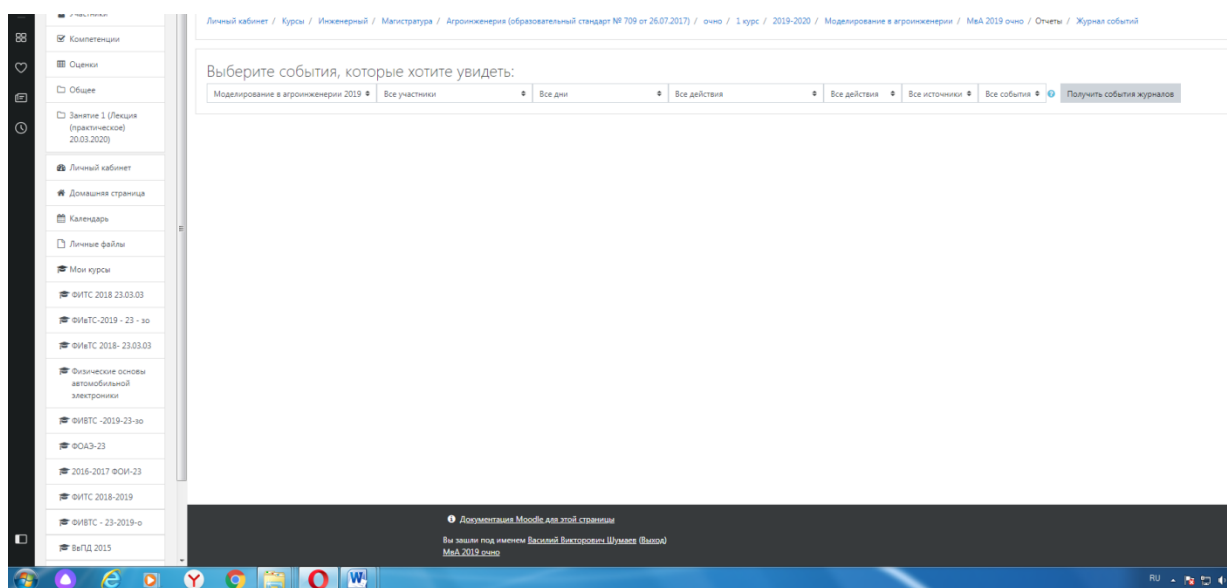
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Зарегистрированный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумеев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петреев	Александр Леонидович Петреев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петреев	Александр Леонидович Петреев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петреев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петреев	Александр Леонидович Петреев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петреев	Александр Леонидович Петреев	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петреев	Александр Леонидович Петреев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

### ***Защита отчёта по практике проводится в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины, или с использованием платформы ZOOM.

В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачет с оценкойную книжку или паспорт, при этом закрывая серию и номер;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо»,



«удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

#### **Размещение задания по практике в ЭИОС и защите отчёта по практике**

1. Для создания задания учебной практики необходимо выбрать курс ***«Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности»*** в соответствующей ветке.

2. Нажав на нее необходимо выбрать ***«Создать новый курс»***.

3. В появившемся окне заполнить полное и краткое название курса и внизу выбрать ***«Сохранить и показать»***.

4. Далее перейти в раздел ***«Участники»*** и осуществить запись своих студентов пофамильно.

5. На основной странице курса, нажав на шестеренку, войти в режим редактирования и создать задание.

6. В «Задание на практику ***«Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности»***» добавляем задания «Задание по УП» для каждого из привязанных студентов.

### **6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой**

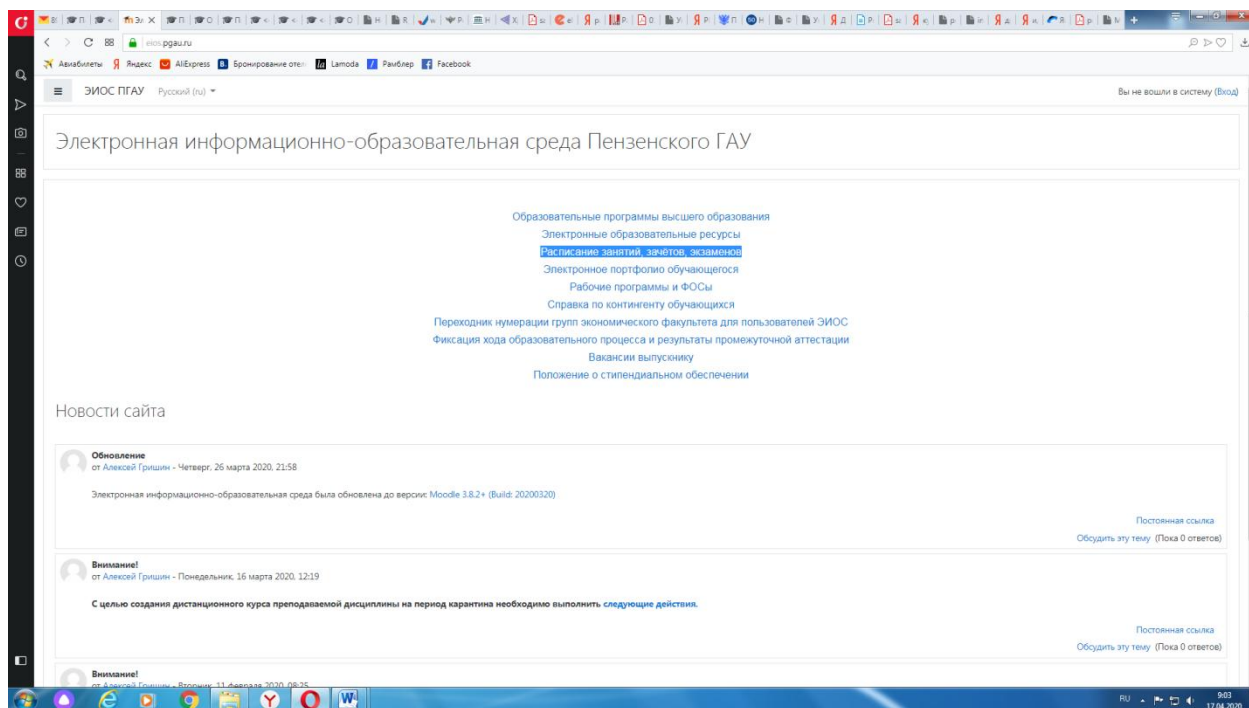
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

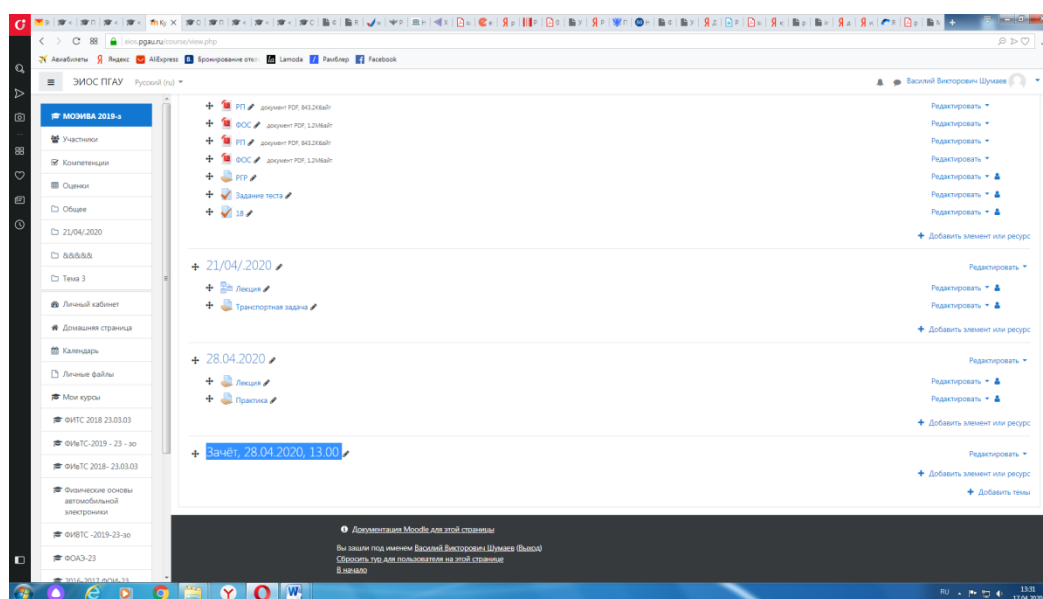
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



## ***Структура раздела практики в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел практики в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не

явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачет с оценкой. Оценка за зачет с оценкой выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачет с оценкой доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токсарева	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Косойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониды Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушманова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
<b>Общее среднее</b>		<b>3,14</b>

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

### ***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачёта:

- до 3 баллов – незачет;
- от 3 до 5 баллов – зачет с оценкой.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

- до 6 баллов – незачет;
- от 6 до 10 баллов – зачет с оценкой.

### ***Порядок апелляции***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет с оценкой по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи практики.