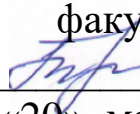
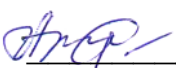


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии агрономического
факультета
 О.А. Ткачук
«20» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического
факультета
 А.Н. Артефьев
«20» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Семеноводство полевых культур

Направление подготовки
35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) программы
«Технология производства продукции растениеводства»

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа дисциплины «Семеноводство полевых культур» составлена на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017г. № 708 и профессионального стандарта «Агроном» утвержденного приказом Минтруда России от 09.07.2018 № 454н.

Составитель рабочей программы:
доктор с.-х. наук, профессор _____



В.В. Кошеляев

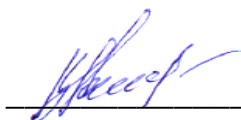
Рецензент:
доктор с.-х. наук, профессор _____



В.А. Гущина

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Селекция, семеноводство и биология растений» «24» апреля 2019 года, протокол № 13

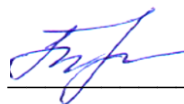
Заведующий кафедрой:
доктор с.-х. наук, профессор _____



В.В. Кошеляев

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета 20 мая 2019 г., протокол № 11.

Председатель методической комиссии:
канд. с.-х. наук, доцент _____



О.А. Ткачук

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Семеноводство полевых культур» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Технология производства продукции растениеводства»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Семеноводство полевых культур» для обучающихся второго курса агрономического факультета по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Технология производства продукции растениеводства».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 708.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Селекция, семеноводство и биология растений».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент – доктор с.-х. наук, профессор
Зав.каф. растениеводства и лесного хозяйства Гущина В.А.

ВЫПИСКА

из протокола № 13
заседания кафедры селекции, семеноводства и биологии растений
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «24» апреля 2019 года

Присутствовали:

1. Кошеляев В.В. – зав. кафедрой, д.с.-х.н., профессор;
2. Кошеляева И.П. – д.с.-х.н., профессор;
3. Иванов А.И. – д.б.н., профессор;
4. Карпова Л.В. – д.с.-х.н., профессор;
5. Касынкина О.М. – к.с.-х.н. доцент;
6. Грязева В.И., к.с.-х.н. доцент;
7. Куликова Е.Г. – к.с.-х.н. доцент;
8. Корягин Ю.В. – к.с.-х.н. доцент;
9. Корягина Н.В. – к.с.-х.н. доцент;
10. Самсонова А.И. – ст. лаборант.

Слушали: профессора Кошеляева В.В., который представил на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Семеноводство полевых культур», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 708.

Выступили: Иванов А.И., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Семеноводство полевых культур», составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Семеноводство полевых культур», для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Технология производства продукции растениеводства».

Голосовали: «за» – единогласно.

Зав. кафедрой



В.В. Кошеляев

Выписка
из протокола № 11
заседания методической комиссии агрономического факультета
от 20.05.2019 г

Присутствовали члены методической комиссии:

Ткачук О.А. – председатель,

члены комиссии:

1. Арефьев А.Н.,
2. Кошеляев В.В.,
3. Гущина В.А.,
4. Богомазов С.В.,
5. Чекаев Н.П.,
6. Кузнецов А.Ю.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Семеноводство полевых культур» составлена на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017г. № 708.


Слушали: Ткачук О.А, которая представила рабочую программу дисциплины «Семеноводство полевых культур» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Технология производства продукции растениеводства».

Постановили:





Утвердить рабочую программу дисциплины «Семеноводство полевых культур».

Председатель методической комиссии
агрономического факультета,
канд. с.-х. наук, доцент О.А. Ткачук

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

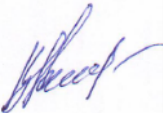



№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	9.2. Перечень инфор- мационных техноло- гий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисци- плине, включая пере- чень программного обеспечения и инфор- мационных справоч- ных систем (таблица 9.2.2)	Протокол № 13 от 28.08.2025	Протокол № 12 от 29.08.2025 	01.09.2025

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

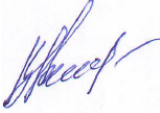



№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председа- теля методи- ческой ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-ме- тодическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телеком- муникационной сети «Ин- тернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень инфор- мационных технологий (пере- чень современных профес- сиональных баз данных и информационных справоч- ных систем), используемых при осуществлении образо- вательного процесса по дисциплине с учетом изме- нения содержания сайтов	26.08.2024, № 14 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024
2	10. Матери- ально-техни- ческая база, необходимая	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техни- ческое обеспечение дисци- плины» в части состава	26.08.2024, № 14 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024

	для осуществления образовательного процесса	лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
--	---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--	--	--







Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2023, № 18 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2023, № 18 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Семеноводство полевых куль-
тур»

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза председа- теля мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.3)	29.08.2022 , № 17 	29.08.2022 № 7 	01.09.2022 2
3	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	29.08.2022 , № 17 	29.08.2022 , № 7 	01.09.2022 2





Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № прото- кола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дится
1	9. Учебно-ме- тодическое и информацион- ное обеспече- ние дисци- плины	Новая редакция таб- лицы 9.2.2 «Перечень современных профес- сиональных баз дан- ных и информацион- ных справочных си- стем» с учетом изме- нений состава элек- тронных СПС и содер- жания официальной статистики Росстат и Пензастат	Протокол № 18 от 30.08.21 г. 	30.08.2021, № 9 	01.09.2021
2	10. Материаль- но-техниче- ская база, необхо-димая для осуществ- ления образо- ватель-ного процесса по дисциплине	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части со- става лицензионного программного обеспе- чения и реквизитов подтверждающих до- кументов	Протокол № 18 от 30.08.21 г. 	Протокол № 9 от 30.08.21 г. 	01.09.21г.
3	Фонд оценоч- ных средств (стр.2)	Рецензия профиль- ного специалиста	Протокол № 18 от 30.08.21 г. 	30.08.2021, № 9 	01.09.2021



Лист
регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вводятся
1	Фонд оценоч- ных средств	Раздел 6 «Методиче- ские материалы, опре- деляющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельно- сти, характеризующих этапы формирования компетенций» допол- нить подразделами «Процедура и крите- рии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением элек- тронного обучения и дистанционных обра- зовательных техноло- гий» и «Процедура и критерии оценки зна- ний и умений при про- межуточной аттеста- ции с применением электронного обучения и дистанционных обра- зовательных техноло- гий в форме экзамена (зачета с оценкой, за- чета)»»	6.04.20, протокол №10а 	8.04.20, протокол № 8а 	8.04.20 г.

Лист
регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и до- полнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 9. «Учебно-ме- тодическое и информаци- онное обес- печение дис- циплины	Добавлена новая редакция таб- лицы 9.2.2 «Пере- чень современ- ных профессио- нальных баз дан- ных и информа- ционных спра- вочных систем» с учетом измене- ний состава ЭБС	Протокол № 14 от 25 авгу- ста 2020 г 	Протокол № 11 от 25 ав- густа 2020 	1.09.2020 г.
2	Раздел 10. «Матери- ально-техни- ческая база, необходимая для осу- ществления образова- тельного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таб- лицы 10.1 «Мате- риально-техниче- ское обеспечение дисциплины» в части состава ли- цензионного про- граммного обес- печения и рекви- зитов подтвер- ждающих доку- ментов в учебных аудиториях	Протокол № 14 от 25 авгу- ста 2020 г 	Протокол № 11 от 25 ав- густа 2020 	1.09.2020 г.

Лист
регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и до- полнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 5. «Содержа- ние дисци- плины»	Добавлена в со- ответствии с По- ложением о по- рядке организа- ции практиче- ской подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ новая ре- дакция таблицы 5.3.3 и таблицы 5.3.4	Протокол № 5 от 12 ноября 2020 г 	Протокол № 2а от 25 но- ября 2020 	25 ноября .2020 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний об организации первичного и промышленного семеноводства, о методах и способах воспроизводства сортов и гибридов полевых гибридов и технологий получения семян с высокими посевными качествами и урожайными свойствами.

Задачи дисциплины:

- изучить системы и схемы семеноводства
- показать причины изменения сортовых и посевных качеств в процессе репродуцирования сортов и условий хранения семян;
- освоить приемы улучшения качества семян; технологии производства, сортировки и хранения семян отдельных культур;
- освоить организацию воспроизводства сортов, сортового и семенного контроля.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Семеноводство полевых культур» направлена на формирование у обучаемых следующей профессиональной компетенции:

способен оценивать продуктивные свойства сортов и гибридов полевых культур, организовывать их семеноводство и разрабатывать приемы выращивания семян с высокими посевными качествами и урожайными свойствами (ПКС-8).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Семеноводство полевых культур», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Семеноводство полевых культур» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 июля 2018 г. N 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный N 51709)

Обобщенная трудовая функция– «Организация производства продукции растениеводства» (Код В).

Трудовая функция – Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства (код В/01.7). Организация испытаний селекционных достижений (код В/02.7)

Трудовые действия: Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия. Поведение экспериментального этапа испытаний растений на отличимость, однородность и стабильность в соответствии с установленными методиками проведения испытаний

Профессиональный стандарт Агроном, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482)

Обобщенная трудовая функция – «Управление производством растениеводческой продукции» (Код D).

Трудовая функция – Координация текущей производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства (Код D/02.7).

Трудовые действия: Организация сбора и анализа первичной информации от подчиненных подразделений, необходимой для определения потребности в ресурсах

Определение потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства растениеводческой продукции

Обеспечение производства высококачественными семенами, удобрениями, ядохимикатами, организация их рационального использования

Трудовая функция – Проведение исследовательских работ в области агрономии в условиях производства (Код D/03.7).

Трудовые действия: Информационный поиск инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов сельскохозяйственных культур с целью определения перспективных направлений исследований

Разработка программы исследований по изучению эффективности инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов в условиях производства

Организация проведения экспериментов (полевых опытов) по оценке эффективности инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов в условиях производства

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Семеноводство полевых культур», индикаторы достижения компетенций ПКС - 8, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 _{ПКС-8}	Оценивает продуктивность сортов и гибридов, организывает их семеноводство и использует приемы выращивания семян сортов и гибридов	ЗЗ (ИД-1 _{ПКС-8})	ЗНАТЬ: Особенности формирования структуры урожайности у сортов и гибридов различных типов	Собеседование, зачет с оценкой
			УЗ (ИД-1 _{ПКС-8})	УМЕТЬ: Организовывать воспроизводство и размножение сортов и гибридов в первичном и промышленном семеноводстве.	
			ВЗ (ИД-1 _{ПКС-8})	ВЛАДЕТЬ: Базовыми приемами выращивания семян сортов и гибридов.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Семеноводство полевых культур» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин по выбору Б1.В. ДВ. 04.01. Предшествующими курсами дисциплины «Семеноводство полевых культур» являются «Интродукция и культивирование лекарственных растений», «Адаптивные системы земледелия» «Агроландшафтоведение». Является базовой для практик «Технологическая» и «Научно-исследовательская работа»

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы(108 часа).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Семеноводство полевых культур» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (3 семестр)	заочная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт. часы	42,9/1,195	15,1/0,42
1.1	Лекции	Лек	14/0,39	6/0,17
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	28/0,78	8/0,22
1.3	Лабораторные работы	Лаб		
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,7/0,02	0,9/0,025
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,005	0,2/0,005
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ		
1.7	Сдача экзамена	КЭ		
2	Общий объем самостоятельной работы		65,1/1,81	92,9/2,58
2.1	Самостоятельная работа	СР	65,1/1,81	88,9/2,47
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	4,0/0,11
Всего		По плану	108/3	108/3

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения– зачёт, 3 семестр.

по заочной форме обучения– зачёт 4 семестр.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Семеноведение» и их содержание

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Биологические основы семеноводства	История и этапы развития семеноводства. Семеноводство – специальная отрасль сельскохозяйственного производства. Значение сорта и семян в производстве. Биологические основы семеноводства. Понятие «Семена», и условия формирования семян.	З1 (ИД-1 _{ПКС-8}) У1 (ИД-1 _{ПКС-8}) В2 (ИД-1 _{ПКС-8})
2	Организация семеноводства	Федеральный закон «О семеноводстве» Организация и система управления семеноводством. Организация первичного семеноводства. Организация промышленного семеноводства.	З1 (ИД-1 _{ПКС-8}) У1 (ИД-1 _{ПКС-8}) В2 (ИД-1 _{ПКС-8})
3	Приемы выращивания, послеуборочной доработки, сортирования и хранение семян.	Роль и значение предшествующей культуры. Обработка почвы. Сроки и способы посева. Условия питания растений. Защита растений от сорняков вредителей и болезней. Применение сеникации и десикации на семенных посевах. Уборка. Способы сушки, очистки, сортирования и режимы хранения семян. Сортотой и семенной контроль: методика и техника апробации; семенной контроль; сертификация семян.	З1 (ИД-1 _{ПКС-8}) У1 (ИД-1 _{ПКС-8}) В2 (ИД-1 _{ПКС-8})
4	Оценка качества семян	Основные показатели качества семян. Показатели качества семян и их характеристика. Правила приемки семян и методы отбора проб. Определение чистоты и массы 1000 семян. Определение всхожести и жизнеспособности семян. Методика определения силы роста семян. Определение влажности и травмированности семян. Определение заселенности семян вредителями и зараженности болезнями. Определение подлинности семян по морфологическим признакам и симметричности зерен. Определение подлинности семян по окраске coleoptiles, цветочных чешуй и цветковых пленок.	З1 (ИД-1 _{ПКС-8}) У1 (ИД-1 _{ПКС-8}) В2 (ИД-1 _{ПКС-8})

5.2 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ЛЕКЦИЙ И ИХ ОБЪЕМ В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ РАССМАТРИВАЕМЫХ ВОПРОСОВ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Семеноводство как наука и отрасль сельскохозяйственного производства	1. История и этапы развития семеноводства. 2. Семеноводство – специальная отрасль сельскохозяйственного производства. 3. Значение сорта и семян в производстве.	2
2	1	Биологические основы семеноводства	1. Понятие «Семена», и условия формирования семян. 2. Физические свойства семян. 3. Способ размножения культуры и организация семеноводства. 4. Причины ухудшения сортов и семян.	2
3.	2	Организация семеноводства	1. Федеральный закон «О семеноводстве» 2. Организация и система управления семеноводством. 3. Организация первичного семеноводства. 4. Организация промышленного семеноводства.	2
4.	3	Приемы выращивания семян с высокими посевными качествами и урожайными свойствами	1. Роль и значение предшествующей культуры. 2. Обработка почвы. 3 Сроки и способы посева. 4 Условия питания растений. 5. Защита растений от сорняков вредителей и болезней. 6. Применение сеникации и десикации на семенных посевах. 7. Уборка.	2
5	4	Сортовой и семенной контроль	1. Методика и техника апробации. 2. семенной контроль. 3. Сертификация семян	2
6	4	Способы сушки, очистки, сортирования и режимы хранения семян	1. Сушка семян 2. Способы очистки и сортирования семян. 3. Режимы хранения семян.	4
ИТОГО				14

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Семеноводство как наука и отрасль сельскохозяйственного производства	1. История и этапы развития семеноводства. 2. Семеноводство – специальная отрасль сельскохозяйственного производства. 3. Значение сорта и семян в производстве.	2
2	1	Биологические основы семеноводства	1. Понятие «Семена», и условия формирования семян. 2. Физические свойства семян. 3. Способ размножения культуры и организация семеноводства. 4. Причины ухудшения сортов и семян.	2
3.	2	Организация семеноводства	1. Федеральный закон «О семеноводстве» 2. Организация и система управления семеноводством. 3. Организация первичного семеноводства. 4. Организация промышленного семеноводства.	2
4.	3	Приемы выращивания семян с высокими посевными качествами и урожайными свойствами	1. Роль и значение предшествующей культуры. 2. Обработка почвы. 3 Сроки и способы посева. 4 Условия питания растений. 5 Защита растений от сорняков вредителей и болезней. 6. Применение сеникации и десикации на семенных посевах. 7. Уборка.	2
ИТОГО				8

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч.
1	2	3	4
1	4	Сортовые и посевные качества семян: термины и определения; общие требования к семенам; сортовые и посевные качества семян зерновых и зернобобовых растений	2
2	4	Правила приемки семян и методы отбора проб	2
3	4	Определение чистоты и массы 1000 семян	2
4	4	Определение всхожести и жизнеспособности семян	2
5	4	Методика определения силы роста семян	2
6	4	Определение влажности и травмированности семян	2

Продолжение таблицы 5.3.1			
7	4	Определение заселенности семян вредителями и зараженности болезнями	2
8	4	Определение подлинности семян по морфологическим признакам и симметричности зерен	2
9	4	Определение подлинности семян по окраске coleoptiles, цветочных чешуй и цветковых пленок	2
10	4	Определение озимых и яровых форм по расположению стеблевых узлов и степени развития конуса нарастания	2
11	4	Определение типичности и панцирности семян подсолнечника	2
12	4	Правила документирования сортовых и посевных качеств семян	2
13	4	Проведение сравнительных анализов посевных качеств в спорных случаях	2
14	4	Технология подготовки семян к посеву	2
ИТОГО			28

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч.
1	4	Сортовые и посевные качества семян: термины и определения; общие требования к семенам; сортовые и посевные качества семян зерновых и зернобобовых растений	2
2	4	Правила приемки семян и методы отбора проб	2
	4	Определение всхожести и жизнеспособности семян	
3	4	Технология подготовки семян к посеву	4
ИТОГО			8

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки) (редакция от 25.11.2020)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	4	Правила приемки семян и методы отбора проб	2
2	4	Определение чистоты и массы 1000 семян	2
3	4	Определение всхожести и жизнеспособности семян	2
4	4	Методика определения силы роста семян	2
ИТОГО			8

Таблица 5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки) (редакция от 25.11.2020)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	Правила приемки семян и методы отбора проб	2
1	2	Определение всхожести и жизнеспособности семян	2
ИТОГО			4

5.4 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СР) ПО ВИДАМ РАБОТ С УКАЗАНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Виды работы	Время, ч
1	Изучение вопросов не рассматриваемых в лекционном курсе	45,1
3	Подготовка к зачету	20,0
Итого		65,1

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Виды работы	Время, ч
1	Изучение вопросов не рассматриваемых в лекционном курсе	88,9
3	Подготовка к зачету с оценкой	4,0
Итого		92,9

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СЕМЕНОВОДСТВО ПОЛЕВЫХ КУЛЬТУР»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся приведены в таблицах 6.1 и 6.2

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Изменчивость растений в связи с отбором, условиями их выращивания и ее значение в семеноводстве	32,55	Карпова, Л.В. Семеноводство полевых культур [Электронный ресурс] / В.В. Кошеляев, Л.В. Карпова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2017. — 278 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/638439
2	4	Биологические особенности, сортовые признаки и сорта: озимой и яровой пшеницы, ячменя, овса, ржи, гороха, гречихи.	32,55	
ИТОГО			65,1	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Тема: «Сортовой и семенной контроль» 1. Методика и техника апробации. 2. семенной контроль. 3. Сертификация семян	15	Коновалов, Ю.Б. Общая селекция растений / Ю.Б. Коновалов, В.В. Пыльнев, Т.И. Хупацария, В.С. Рубец. – СПб., М., Краснодар: Лань, 2013. – 477 с. // ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Васько В. Т. Основы семеноведения полевых культур: учебное
		ТЕМА: «Способы сушки, очистки, сортирования и режимы хранения семян» 1. Сушка семян 2. Способы очистки и сортирования семян. 3. Режимы хранения семян	15	
		Определение чистоты и массы 1000 семян. Определение чистоты и массы 1000 семян	5	

		Изучить самостоятельно. Определение всхожести и жизнеспособности семян. Методика определения силы роста семян. Определение влажности и травмированности семян. Определение заселенности семян вредителями и зараженности болезнями. Определение подлинности семян по морфологическим признакам и симметричности зерен. Определение подлинности семян по окраске coleoptile, цветочных чешуй и цветковых пленок. Правила документирования сортовых и посевных качеств семян. Технология подготовки семян к посеву	53,9	пособие [Электронный ресурс] /В.Т. Васько. — СПб. : Лань, 2014. — 334 с. (Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3195) Карпова, Л.В. Семеноводство полевых культур [Электронный ресурс] / В.В. Кошеляев, Л.В. Карпова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2017. — 278 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/638439
		Подготовка к зачету	4	
Итого			92,9	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч.
1	Л	Лекция с презентацией. Тема: «Понятие «Семена» и особенности формирования семян» Рассматриваемые вопросы 1. Формирование, налив и созревание плодов и семян. 2. Разнокачественность семян, виды и роль при формировании урожайных свойств. З1 (ИД-1пкс-8); У1 (ИД-1пкс-8); В2 (ИД-1пкс-8)	2
2	ПЗ	Презентация. Тема: «Сортовой и семенной контроль» 1. Методы определения и контроля качества семян. 2. Определение чистоты семян (ГОСТ 12037-81). З1 (ИД-1пкс-8); У1 (ИД-1пкс-8); В2 (ИД-1пкс-8)	2
4	ПЗ	Презентация. Посевные качества семян (согласно перечня показателей, изучаемых на практических занятиях очного обучения) З1 (ИД-1пкс-8); У1 (ИД-1пкс-8); В2 (ИД-1пкс-8)	2
ИТОГО			6

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид за-нятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч.
1	Л	Лекция с презентацией. Тема: «Понятие «Семена» и особенности формирования семян» Рассматриваемые вопросы 1. Формирование, налив и созревание плодов и семян. 2. Разнокачественность семян, виды и роль при формировании урожайных свойств. З1 (ИД-1 _{ПКС-8}); У1 (ИД-1 _{ПКС-8}); В2 (ИД-1 _{ПКС-8})	2
4	ПЗ	Презентация. Тема: «Сортовой и семенной контроль» 1. Методы определения и контроля качества семян. 2. Определение чистоты семян (ГОСТ 12037-81). З1 (ИД-1 _{ПКС-8}); У1 (ИД-1 _{ПКС-8}); В2 (ИД-1 _{ПКС-8})	2
ИТОГО			4

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СЕМЕНОВОДСТВО ПОЛЕВЫХ КУЛЬТУР»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Семеноводство полевых культур»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Семеноводство полевых культур»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	1. 2. Карпова, Л.В. Семеноводство полевых культур [Электронный ресурс] / В.В. Кошеляев, Л.В. Карпова. — Пенза : РИО ПГАУ, 2017. — 278 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/638439 2. Васько В. Т. Основы семеноведения полевых культур: учебное пособие [Электронный ресурс] /В.Т. Васько. — СПб. : Лань, 2014. — 334 с. (Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3195)	10	50

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Семеноводство полевых культур»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Семеноводство полевых культур»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	Карпова Л.В. Семеноводство: учебное пособие/ Л.В. Карпова, В.В. Кошеляев.- Пенза РИО ПГСХА, 2015.- 294 с. Карпова, Л.В. Семеноводство полевых культур [Электронный ресурс] / В.В. Кошеляев, Л.В. Карпова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2017 .— 278 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/638439	40	200
2	Ступин, А.С. Основы семеноведения: учебное пособие [Электронный ресурс] /А.С. Ступин. — СПб.: Лань, 2017. — 379 с.—(Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39149)		
3	Сортовое районирование сельскохозяйственных культур по Пензенской области и сорта включенные в государственный реестр, допущенных к использованию по 7 региону (Средневожский). https://gossort.com/		

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Семеноводство полевых культур»

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Семеноводство полевых культур»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Карпова, Л.В. Семеноводство полевых культур [Электронный ресурс] / В.В. Кошеляев, Л.В. Карпова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2017 .— 278 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/638439		

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / http://window.edu.ru/	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	по договору
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс / http://ict.edu.ru/	свободный
5	Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс / http://bukoteka.ru/	свободный

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cns hb.ru/wlib/	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Договор №02-ЭДД/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор №18-24 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 12 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001
	«НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY»	Лицензионный договор № SU-13642/2022 на доступ к изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY» от 02 марта 2022 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001
	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера ло-	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

	кальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукописи» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

(новая редакция вводится с 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP

3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНБ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (https://ebs.rgazu.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный

		код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
13	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
14	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
15	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
17	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
18	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
19	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя	Доступ свободный

20	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
21	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) – сторонняя	Доступ свободный
22	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

(новая редакция вводится с 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному

		аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: renzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsheb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов

		через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 1.09.2022))

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ от 12 декабря 2017 г. ИНН/КПП 7731318722/773101001	бессрочный
2022/2023	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА» от 26 декабря 2011 г. ИНН/КПП 7731168058/773101001	бессрочный

2022/2023	Договор №101/НЭБ/0436-П о подключении к Национальной Электронной Библиотеке и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 19 марта 2018 г. ИНН/КПП 7704097560/770401001	бессрочный
2022/2023	Базовый договор № 410/2022 поставки, адаптации и сопровождения экземпляров Систем КонсультантПлюс с ООО «Агентство деловой информации» от 27 января 2022 г. ИНН/КПП 5836305477/583701001	до 31 декабря 2022 г.
2022/2023	Лицензионный договор № SU-13642/2022 на доступ к изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY» от 02 марта 2022 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 02 марта 2031 г.
2022/2023	Договор № 04-УТ/2022 с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» на оказание услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам от 14 марта 2022 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 31 декабря 2022 г.
2022/2023	Договор № 140-22 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера с ООО «ЭБС ЛАНЬ» от 08 августа 2022 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001	до 11 августа 2023 г.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Семеноводство полевых культур» (от 30.08.2021 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	2	3
1	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ Информация в свободном доступе Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал

		аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Портал Электронная библиотека: Библиотека диссертаций	http://diss.rsl.ru Информация в свободном доступе Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ Информация в свободном доступе Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru) - сторонняя	База данных журналов по различным научным темам Информация в свободном доступе Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Семеноводство полевых культур» (редакция от 25.08.2020)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет

	рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnsb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
11	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

12	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	Помещения для самостоятельной работы аудитория № 5202
13	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics /Информация в свободном доступе Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
14	Портал Электронная библиотека: Библиотека диссертаций	http://diss.rsl.ru Информация в свободном доступе Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
15	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ Информация в свободном доступе Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
16	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru) - сторонняя	База данных журналов по различным научным темам Информация в свободном доступе Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Семеноводство полевых культур» (редакция от 24.09.2021 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
3	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Семеноводство полевых культур» (редакция от 01.09. 2021 г.)

№п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т. ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Семеноводство полевых культур	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: стол одно-тумбовый, стулья, столы аудиторные, трибуна, доска маркерная. Оборудование и технические средства	MS Windows 7, 10 Домашняя для одного языка; MS Office (61403663, 2013); Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);

		аудитория 1362	обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: стенды, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	7-zip 9.35; Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета: Выход в интернет
2	Семеноводство полевых культур	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (61403663, 2013); Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); СПС Консультант Плюс «Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета: Выход в интернет

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2023)

№ п / п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1362 <i>Кабинет защиты растений</i>	Специализированная мебель: стол одно-тумбовый, стулья, столы аудиторные, трибуна, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения: стенды, плакаты.	Доступные расширенные входы, пути движения, достаточный уровень освещенности
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности
3		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359 <i>Компьютерный класс</i> <i>Лаборатория анализа и аудита</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).	Доступные расширенные входы, достаточный уровень освещенности

			Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------	--

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2024)

№ п / п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1362 <i>Кабинет защиты растений</i>	Специализированная мебель: стол одно-тумбовый, стулья, столы аудиторные, трибуна, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения: стенды, плакаты.	Доступные расширенные входы, пути движения, достаточный уровень освещенности
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одно-тумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности
3		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359 <i>Компьютерный класс</i> <i>Лаборатория анализа и аудита</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);	Доступные расширенные входы, достаточный уровень освещенности

			<ul style="list-style-type: none"> • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к сдаче экзамена.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые профессиональные компетенций самостоятельно определяемые Университетом, предъявляемые к бакалавру агрономии для успешного решения агротехнологических задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться со структурой и содержанием РП. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Рекомендации по работе с литературой

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографий и журнальных статей, после этого использовать методические материалы;
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам, предусмотренным планом;
- изучая литературные источники, необходимо следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при рассмотрении фактов из литературы подходить к ним критически.

Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы необходимо ответить на поставленные вопросы для контроля самостоятельной работы. При изучении теоретического материала при необходимости рисовать схемы или графики.

11.4 Методические рекомендации по подготовке к тестированию

После изучения каждой темы студентам предлагается выполнить тестовые задания. Специфика выполнения заданий заключается в том, что кроме теоретических знаний, полученных на лекционных и лабораторно-практических занятиях, в них включены знания, полученные при выполнении заданий самостоятельной работы. Это позволяет всесторонне проверить уровень усвоения материала курса и подготовить студентов к итоговой аттестации (экзамену).

11.5 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

При подготовке к экзамену следует, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной им в качестве источника сведений.

Целесообразно при подготовке к экзамену выписать в отдельную тетрадь ответы на все вопросы экзамена – вне зависимости от того, есть ли они в материалах лекций, или были изучены по учебной литературе.

Также при подготовке к экзамену рекомендуется читать вслух ответы на вопросы – это способствует развитию речи, овладению профессиональной лексикой и улучшает восприятие и запоминание информации. Для самопроверки рекомендуется провести следующий опыт: при закрытой тетради и т.п., положив перед собой список вопросов для подготовки к экзамену, попытаться ответить на любые вопросы из этого списка.

12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Апробатор – специалист филиала ФГБУ «Россельхозцентр», оригинатор сорта, другое физическое лицо, аттестованное в установленном порядке в Системе на право официального обследования сортовых посевов.

Апробация посевов – это обследование сортовых посевов в целях определения их сортовой чистоты или сортовой типичности растений, засоренности сортовых посевов, поражение болезнями и повреждения вредителями растений.

Генетическая разнокачественность - возникает, как результат соединения неравноценных частей родительских форм.

Жизнеспособность семян - продолжительность сохранения семенами всхожести.

Квартование – метод выделения средних проб из объединенной пробы.

Кондиционные семена – это семена, отвечающие по качеству нормативам ГОСТа.

Контрольная единица – это предельное по массе количество семян в пределах одной партии или ее части, от которой отбирают одну объединенную пробу.

Коэффициент высева – это оптимальное количество семян, высеваемое на единицу площади.

Лабораторная всхожесть - количество нормально проросших семян в пробе, взятой для анализа, при оптимальных условиях проращивания в течение определенного срока времени, выраженное в процентах.

Матрикальная разнокачественность – эта разнокачественность семян, обусловленная местоположением их на материнском растении, что ведет к разному режиму питания.

Навеска – это часть семян средней пробы, выделенная из него для определения отдельных показателей посевных качеств семян.

Некондиционные семена – это семена, не отвечающие по качеству требованиям ГОСТа.

Норма высева – это оптимальная масса семян, высеваемая на единицу площади.

Объединенная проба – это сумма точечных проб, отобранных от партии семян или ее части (контрольной единицы).

Оригинальные семена (ОС) – это семена сельскохозяйственных растений, произведенных оригинатором сорта, предназначенные для дальнейшего размножения в целях получения элитных семян.

Отборщик проб – специалист филиала ФГУ «Россельхозцентр» или другое физическое лицо, аттестованное в установленном в Системе порядке на право официального отбора проб из партии семян.

Партия семян – это определенное количество семян однородных по происхождению и качеству (одного вила, сорта, одной категории и репродукции, одного года урожая, выращенное на одном поле при одинаковых условиях) занумерованное и удостоверенное соответствующими документами.

Период послеуборочного дозревания – биохимический процесс, протекающий в свежесобранных семенах и ведущий к их физиологической зрелости, т.е. способности давать нормальные всходы.

Плод – орган размножения покрытосеменных растений, образующийся из одного цветка и служащий для формирования, защиты и распространения, заключенных в нём семян.

Посевная годность – это процент чистых и всхожих семян в партии.

Посевные качества семян – это совокупность признаков, характеризующие пригодность семян к посеву (посадке).

Разнокачественность семян – это различие семян по морфологическим (по массе, форме, размеру, степени выполненности), химическим, физиологическим, генетическим признакам, способности прорасти и обеспечивать определенную продуктивность растений в потомстве.

Репродукционные семена (РС) – семена, полученные от последующего пересева элитных семян.

Семена – это часть растений (клубни, луковицы, плоды, собственно семена, часть сложных плодов и др.) принимаемые для воспроизводства сортов сельскохозяйственных растений и для посева на товарные цели.

Семя — орган размножения и расселения голосеменных и цветковых растений; образуется из семязачатка

Семенная экспертиза – это мероприятия по определению посевных качеств семян.

Семеноведение - это наука, которая изучает жизнь семян и потребности их в факторах среды с момента образования семян на растении до появления из них всходов после посева, а также качества посевного материала и методы их определения.

Семеноводство – это деятельность по производству, заготовке, обработке, хранению, реализации, транспортировке и использованию семян сельскохозяйственных растений, а также по проведению сортового и семенного контроля.

Сила роста – это способность семян к быстрому прорастанию и формированию сильных проростков.

Сорт – совокупность растений одной культуры, вида со сходными морфологическими и хозяйственно-биологическими признаками, а также по биологическим свойствам.

Сортовая типичность – это показатель сортовой чистоты у перекрестноопыляющихся растений.

Сортовая чистота – это процент числа растений или стеблей апробируемого сорта, к общему числу проанализированных в снопе взятых для анализа.

Сортовая экспертиза (сортовая идентификация) – это мероприятия по определению сортовой чистоты и типичности, установлению принадлежности сельскохозяйственных растений и семян к определенному сорту.

Сортовые качества семян – это совокупность признаков, характеризующие принадлежность семян к определенному сорту сельскохозяйственных культур.

Средняя проба – это часть семян объединенной пробы, выделенная для проведения анализов на посевные качества семян.

Твердосемянность — свойство семян ряда растений, определяемое наличием очень толстой одревесневшей и вследствие этого очень прочной семенной кожуры.

Точечная проба - это небольшое количество семян, отбираемое от партии или ее части (контрольной единицы) за один прием для составления объединенной пробы.

Фаза развития растений – последовательная смена биологического развития растений в годичном цикле, выражающаяся как во внешних, так и во внутренних (физиологических) изменениях.

Чистота – содержание семян анализируемой культуры, выраженное в процентах от массы навески.

Щуплость семян — деформация и уменьшение размеров семян.

Экологическая разнокачественность – возникает в результате взаимодействия растений и семян с экологической средой.

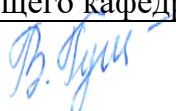
Элитные семена (ЭС) – семена, полученные от последующего размножения оригинальных семян.

Энергия прорастания семян – это количество нормально проросших семян в пробе за более короткий период проращивания, выраженное в процентах.

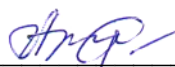
13. СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 13.1 – Согласование рабочей программы по дисциплине

«Семеноводство полевых культур»

Наименование дисциплины, чтение которой опирается или соприкасается с данной дисциплиной	Кафедра	Предложения об изменениях в пропорциях и содержание материала	Принятое решение, дата и № протокола, виза заведующего кафедрой
Растениеводство	Растениеводство и лесное хозяйство	Дублирования нет	

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Семеноводство полевых культур»
одобренной методической комиссией агрономического
факультета (протокол № 11 от 20 мая 2019 г.)
и утвержденной деканом 20 мая 2019 г.

 А.Н. Арефьев

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учре-
ждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СЕМЕНООВОДСТВО ПОЛЕВЫХ КУЛЬТУР**

Направление подготовки
35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) программы
«Технология производства продукции растениеводства»

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Семеноводство полевых культур» по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия направленность (профиль) программы «Технология производства продукции растениеводства» квалификация «Магистр»

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017г. № 708 и профессионального стандарта «Агроном» утвержденного приказом Минтруда России от 09.07.2018 № 454н.

Дисциплина «Семеноводство полевых культур» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин по выбору Б1.В. ДВ. 04.01. Предшествующими курсами дисциплины «Семеноводство полевых культур» являются «Интродукция и культивирование лекарственных растений», «Адаптивные системы земледелия» «Агроландшафтоведение». Является базовой для практик «Технологическая» и «Научно-исследовательская работа».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий: компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно сделать вывод: формируемые компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Семеноводство полевых культур» в рамках ОПОП ВО, соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования: ПКС-8 – способен оценивать продуктивные свойства сортов и гибридов полевых культур, организовывать их семеноводство и разрабатывать приемы выращивания семян с высокими посевными качествами и урожайными свойствами.

Критерии и показатели оценивания компетенции, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенции.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фонда оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.04.04 Агрономия.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Семеноводство полевых культур» по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) программы «Технология производства продукции растениеводства» квалификация «Магистр», разработанного В.В. Кошеляевым, зав. кафедрой «Селекция, семеноводство и биология растений» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Серков Валериан Александрович,
доктор с.-х. наук, главный научный сотрудник
лаборатории селекционных технологий
ФГБНУ «Федеральный научный центр лубяных культур»

Подпись Серкова В.А. заверяю,
Н.В. делопроизводитель
«20» марта 2021 г.



Кузнецова

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Семеноводство полевых культур» направлена на формирование компетенции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПКС – 8 – способен оценивать продуктивные свойства сортов и гибридов полевых культур, организовывать их семеноводство и разрабатывать приемы выращивания семян с высокими посевными качествами и урожайными свойствами.	ИД-1 _{ПКС-8} Оценивает продуктивность сортов и гибридов, организовывает их семеноводство и использует приемы выращивания семян сортов и гибридов	ЗЗ (ИД-1 _{ПКС-8}) – ЗНАТЬ: Особенности формирования структуры урожайности у сортов и гибридов различных типов. УЗ (ИД-1 _{ПКС-8}) – УМЕТЬ: Организовывать воспроизводство и размножение сортов и гибридов в первичном и промышленном семеноводстве. ВЗ (ИД-1 _{ПКС-8}) – ВЛАДЕТЬ: Базовыми приемами выращивания семян сортов и гибридов.

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Семеноводство полевых культур»

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
<p>Биологические основы семеноводства</p> <p>Организация семеноводства</p> <p>Приемы выращивания, послеуборочной доработки, сортирования и хранение семян</p> <p>Оценка качества семян</p>	<p>ПКС – 8 – способен оценивать продуктивные свойства сортов и гибридов полевых культур, организовывать их семеноводство и разрабатывать приемы выращивания семян с высокими посевными качествами и урожайными свойствами.</p>	<p>ИД-1_{ПКС-8} Оценивает продуктивность сортов и гибридов, организовывает их семеноводство и использует приемы выращивания семян сортов и гибридов</p>	<p>ЗЗ (ИД-1_{ПКС-8}) – ЗНАТЬ: Особенности формирования структуры урожайности у сортов и гибридов различных типов.</p> <p>УЗ (ИД-1_{ПКС-8}) – УМЕТЬ: Организовывать воспроизводство и размножение сортов и гибридов в первичном и промышленном семеноводстве.</p> <p>ВЗ (ИД-1_{ПКС-8}) – ВЛАДЕТЬ: Базовыми приемами выращивания семян сортов и гибридов.</p>	<p>Собеседование, тестирование, зачет</p>

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине по дисциплине
«Семеноводство полевых культур»

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискус-сия	Тести-рование	Решение за-дач, творче-ских заданий	Анализ конкрет-ных ситу-аций	Рефе-раты, доклады	Разра-ботка проекта	Зачёт	Экза-мен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискус-сии	Во-просы и задания теста	Типовые за-дачи, творче-ские задания	Кейсы	Темы рефера-тов, до-кладов	Задания для про-ектов	Во-просы к за-чёту	Во-просы к экза-мену
ИД-1 _{ПКС-8} Оценивает продук-тивность сортов и гибридов, организывает их семеновод-ство и использует приемы вы-ращивания семян сортов и ги-бридов		+					+	

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1пкс-8 Оценивает продуктивность сортов и гибридов, организывает их семеноводство и использует приемы выращивания семян сортов и гибридов				
Полнота знаний	Фрагментарные знания особенностей формирования структуры урожайности у сортов и гибридов различных типов	Общие, но не структурированные знания особенностей формирования структуры урожайности у сортов и гибридов различных типов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей формирования структуры урожайности у сортов и гибридов различных типов	Сформированные систематические знания особенностей формирования структуры урожайности у сортов и гибридов различных типов
Наличие умений	При оценке общих знаний не продемонстрировал умения организовывать воспроизводство и размножение сортов и гибридов в первичном и промышленном семеноводстве	При оценке общих знаний обучающийся частично продемонстрировал умения организовывать воспроизводство и размножение сортов и гибридов в первичном и промышленном семеноводстве	При оценке общих знаний обучающийся значительно, но не в полной мере продемонстрировал умения организовывать воспроизводство и размножение сортов и гибридов в первичном и промышленном семеноводстве	При оценке общих знаний обучающийся в полной мере продемонстрировал умения организовывать воспроизводство и размножение сортов и гибридов в первичном и промышленном семеноводстве
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы навыки владения базовыми приемами выращивания семян сортов и гибридов.	Частично продемонстрированы навыки владения базовыми приемами выращивания семян сортов и гибридов.	Значительно, но не в полной мере продемонстрированы навыки владения базовыми приемами выращивания семян сортов и гибридов.	Полностью продемонстрированы навыки владения базовыми приемами выращивания семян сортов и гибридов.

Продолжение таблицы 4.1				
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач для оценки продуктивности сортов и гибридов, организации семеноводство и использования приемов выращивания семян	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач для оценки продуктивности сортов и гибридов, организации семеноводство и использования приемов выращивания семян	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач для оценки продуктивности сортов и гибридов, организации семеноводство и использования приемов выращивания семян	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач для оценки продуктивности сортов и гибридов, организации семеноводство и использования приемов выращивания семян

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикаторов достижение компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1пкс-8 (Оценивает продуктивность сортов и гибридов, организует их семеноводство и использует приемы выращивания семян сортов и гибридов)

1. Федеральный закон «О семеноводстве»
2. Основные понятия, используемые в семеноводстве и семеноведение
3. Понятие о сортовом контроле.
4. Апробация сортовых посевов.
5. Особенности апробации отдельных культур.
6. Понятие о семенном контроле
7. Виды сортового контроля.
8. Цель и задачи сертификации семян
9. Показатели, подлежащие подтверждению при сертификации семян
10. Определение «посевной материал»
11. Семеноведение как наука
12. Семеноводство – отрасль сельскохозяйственного производства.
13. Приемы предотвращения механического и биологического засорения.
14. Особенности агротехники семеноводческих посевов.
15. Оценка сортов на зимостойкость.
16. Полевая апробация и регистрация посевов.
17. Режимы сушки сортового зерна.
18. Категории сортовых семян.
19. Понятие – оригинальные, элитные, репродукционные семена. Требования предъявляемые к семенам элиты.
20. Организация семеноводства на промышленной основе.
21. Схема семеноводства зерновых культур, принятая в Пензенской области.
22. Что такое промышленное семеноводство? Основные принципы его организации.
23. Основные этапы отечественного семеноводства.
24. Сорт и гетерозиготный гибрид как объекты семеноводства.
25. Условия выращивания, обуславливающие урожайные свойства семян. Модификационная изменчивость и использование ее в практике семеноводства.
26. Причины ухудшения сортовых качеств семян в процессе репродуцирования и меры их предупреждения.
27. Сортосмена и сортообновление. Принципы и сроки проведения. Значение этих процессов в повышении урожайности сельскохозяйственных культур.
28. Понятие о коэффициенте размножения семян, способы его повышения у различных культур и его значение для ускоренного внедрения новых сортов в производство.
29. Основные, страховые и переходящие фонды сортовых семян, их размеры, назначение.
30. Документация при семенном контроле.

31. Порядок сертификации семян.
32. Хранение семян.
33. Послеуборочная обработка семян.
34. Приемы ускоренного размножения семян.
35. Схема выращивания элиты зерновых культур методом индивидуального отбора.
36. Схема и методика выращивания элиты картофеля.
37. Первичное семеноводство зерновых, зернобобовых и крупяных культур и техника работ.
38. Негативный отбор, его использование и значение при выращивании элиты зерновых, зернобобовых и других культур.
39. Сорто-фиточистка и техника ее проведения на семенных посевах картофеля.
40. Дефицитные и перспективные сорта, их семеноводство.
41. Государственный сортовой и семенной контроль и его задачи.
42. Цель и задачи апробации. Основные этапы апробации сельскохозяйственных культур, их краткая характеристика.
43. Методика и техника проведения полевой апробации зерновых культур.
44. Методика и техника проведения апробации ржи и гречихи.
45. Методика и техника проведения апробации картофеля.
46. Государственный контроль за качеством посевного материала и его методы.
47. Документация сортовых семян и сортовых посевов.
48. Отбор и документация образцов для анализа на посевные качества семян.
49. Причины выбраковки посевов из числа сортовых и меры их предотвращения.
50. Применение сеникации и десикации на семенных посевах.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Селекция, семеноводство и биология растений»

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Код контролируемого индикатора достижения компетенции

**ИД-1_{ПКС-8} - Оценивает продуктивность сортов и гибри-
дов, организовывает их семеноводство и использует при-
емы выращивания семян сортов и гибридов**

По дисциплине «Семеноводство полевых культур»

Вопросы для промежуточной аттестации по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1пкс-8 (Оценивает продуктивность сортов и гибридов, организует их семеноводство и использует приемы выращивания семян сортов и гибридов)

1. Сортные качества семян - это:

- 1) количество и качество клейковины в семенах;
- 2) содержание белка в семенах;
- 3) совокупность признаков и свойств, характеризующих принадлежность семян к определенному сорту сельскохозяйственных растений.

2. Посевные качества семян - это:

- 1) совокупность признаков и свойств, характеризующих пригодность семян для посева;
- 2) совокупность признаков и свойств, характеризующих пригодность семян для продовольственных целей;
- 3) совокупность признаков и свойств, характеризующих пригодность семян для фуражных целей.

3. Оригинальные семена - это:

- 1) семена, полученные от пересева репродукционных семян;
- 2) семена, полученные от пересева элитных семян;
- 3) семена первичных звеньев семеноводства, питомников размножения и суперэлиты, произведенные оригинатором сорта или уполномоченным им лицом и предназначенные для дальнейшего размножения.

4. Элитные семена - это:

- 1) семена, полученные от последующего размножения оригинальных семян;
- 2) семена, полученные от пересева репродукционных семян;
- 3) семена, полученные в первичных звеньях семеноводства, питомниках размножения и суперэлиты;

5. Репродукционные семена - это:

- 1) семена, полученные от последующего размножения оригинальных семян;
- 2) семена, полученные от последовательного пересева элитных семян (PC1, PC2, PC3, PC4, PCm);
3. семена первичных звеньев семеноводства, питомников размножения и суперэлиты, произведенные оригинатором сорта или уполномоченным им лицом и предназначенные для дальнейшего размножения.

6. Свежеубранные семена озимых культур, высеваемые в год уборки, допускается документировать и реализовывать по показателю:

- 1) содержания белка в семенах;
- 2) жизнеспособности, который должен быть не ниже норм всхожести семян;
- 3) количества и качества клейковины в семенах.

7. Влажность семян, закладываемых на хранение сроком на год и более должна быть:

- 1) 12% - сорго; 13% - просо и рис; 15% - люпина и 14% - остальных культур;
- 2) 30% - для всех культур;
- 3) 15% - сорго; 23% - просо и рис; 25% - люпина и 24% - остальных культур.

8. Какой вид влажности имеет особое значение для практики хранения семян:

- 1) *равновесная влажность, т.е. которая устанавливается в результате равновесия между давлением водяных паров внутри семени и в окружающем воздухе;*
- 2) критическая влажность;
- 3) абсолютная влажность.

9. Свободной водой в семени называют:

- 1) парообразную влагу;
- 2) газообразную влагу;
- 3) *влагу с невысокой энергией связи с тканями семени, легко из него удаляемую.*

10. Местоположение семян на материнском растении обуславливает их разнокачественность которая называется:

- 1) наследственная;
- 2) *матрикальная;*
- 3) экологическая.

11. Воздействие внешних факторов на материнские растения обуславливает разнокачественность семян, которая называется:

- 1) *матрикальная;*
- 2) наследственная;
- 3) *экологическая.*

12. В соцветиях отдельные цветки зацветают в следующей последовательности:

- 1) *в колосе (пшеница, ячмень, рожь) от середины вниз и вверх; у сложноцветных (подсолнечник) от краев корзинки к середине; в метелки (овес, просо) от верхушки к основанию; в соцветии зернобобовых (горох, соя) с нижних цветков соцветия к верхним;*
- 2) *в любых соцветиях цветение начинается с нижних цветков.*
- 3) *в любых соцветиях цветки зацветают одновременно.*

13. Формирование и созревание семян в соцветии идет в соответствии:

- 1) *с законами Менделя;*
- 2) *с последовательностью цветения отдельных цветков в соцветии.*

14. Различные сроки цветения отдельных цветков в соцветиях определяют:

- 1) *одинаковые физические свойства семян;*
- 2) *одинаковый цвет семян;*
- 3) *разнокачественность семян по физическим, посевным и урожайным свойствам.*

15. Щуплость семян обуславливается:

- 1) *притоком пластических веществ к формирующемуся семени;*
- 2) *нарушением притока пластических веществ к формирующемуся семени.*

16. Причина щуплости семян заключается:

- 1) *в быстром снижении влажности семян до 40-50% и коагуляции коллоидов;*
- 2) *в быстром повышении влажности семян до 60-80%.*

17. Если щуплость зерна происходит от суховеев, то это явление называется:

- 1) *запал;*
- 2) *захват.*

18. Если щуплость зерна происходит от резкого недостатка почвенной влаги, то это явление называется:

- 1) *захват*;
- 2) запал.

19. Масса единицы объема семян называется:

- 1) *натура зерна*;
- 2) скважность зерна;
- 3) плотность зерна.

20. В России натуру семян выражают:

- 1) массой 3 литров в граммах;
- 2) *массой 1 литра в граммах*;
- 3) массой 5 литров в граммах.

21. Влияние предшественников на полевую всхожесть семян определяет:

- 1) различная влажность почвы и наличие крупных пожнивных остатков;
- 2) накопление в почве фототоксичных корневых выделений;
- 3) накопление в почве специфических для каждой культуры микроорганизмов и вредителей;
- 4) *совокупность всех вышеперечисленных факторов*;

22. Под выживаемостью растений понимают:

- 1) *отношение числа сохранившихся к уборке растений к числу взошедших, выраженное в процентах*;
- 2) число здоровых растений по отношению к больным;
- 3) число растений, пораженных вредителями по отношению к больным;

23. Главным критерием определения периода развития семян является их:

- 1) температура;
- 2) размер;
- 3) цвет;
- 4) *влажность*;

24. Фаза спелости и влажности зерна, при которой начинают уборку прямым комбайнированием:

- 1) восковая спелость (24-21%);
- 2) начало войсковой спелости (40-36%);
- 3) середина восковой спелости (35-25%);
- 4) *полная спелость (18-16%)*;

25. Фаза спелости и влажности зерна, при которой начинают уборку отдельным способом:

- 1) начало восковой спелости (40-36%);
- 2) *середина восковой спелости (35-25%)*;
- 3) восковая спелость (24-21%);
- 4) *полная спелость (18-17%)*;

26. Апробация это:

- 1) лабораторное определение посевных качества семян
- 2) *полевое обследование семенного посева с целью определения его сортовой чистоты, или типичности растений, засоренности, пораженности болезнями и поврежденности вредителями.*
- 3) определение урожайных свойств сорта

27. Основная задача апробации:

- 1) *определить пригодность сортовых посевов для использования урожая с них на семенные цели*
- 2) установить площадь посева данного сорта
- 3) разработать технологию выращивания семян данного сорта

28. Сертификат это:

- 1) разрешение на выращивание охраняемого государством сорта
- 2) *документ удостоверяющий посевные качества семян, сортовую чистоту или сортовую типичность растений и подтверждающий их соответствие требованиям государственных и стандартов*
- 3) разрешение на выращивание семян элиты

29. Основная задача сертификации

- 1) разработка методов определения качества семян
- 2) подтверждение сортовой чистоты инструкциям Министерства сельского хозяйства РФ
- 3) *подтверждение соответствия сортовых и посевных качеств семян требованиям государственных стандартов*

30. Сертификации подлежат семена сортов:

- 1) *зарегистрированных в Государственном реестре селекционных достижений, допущенных к использованию, полученных на законных основаниях*
- 2) выведенных в РФ
- 3) семена, которые идут на экспорт
- 4) выведенных за рубежом

31. Орган по сертификации оформляет сертификат на основании:

- 1) *акта апробации посева, протокола испытаний (анализ семян) и документа подтверждающего законность производства семян данного сорта*
- 2) разрешения Министерства сельского хозяйства РФ
- 3) решения Ученого совета НИИ, где создан сорт
- 4) лицензионного договор с патентообладателем сорта

32. Величина критической влажности составляет:

- 1) *у зерновых культур 14,5 – 15,5%, у бобовых 15,0 – 16,0 %, у масличных культур 6 – 8%*
- 2) *у зерновых культур 18,0 – 19,0%, у бобовых 20,0 – 2,5 %, у масличных культур 15,0 – 18%*
- 3) *у зерновых культур 19,0 – 29,0%, у бобовых 21,0 – 2,5 %, у масличных культур 18,0 – 19 %*

33. При сушки семенного зерна предельная температура нагревания семян в сушилках не должна превышать:

- 1) 55⁰ C
- 2) 45⁰ C
- 3) 35⁰ C
- 4) 25⁰ C
- 5) 65⁰ C

34. Понятие "сортовой контроль" это:

- 1) мероприятия по обеззараживанию семенных партий
- 2) *мероприятия по определению сортовой чистоты и установлению принадлежности растений и семян к определенному сорту*
- 3) мероприятия по организации хранения семенного материала
- 4) мероприятия по организации обследования товарных посевов

35. Сортовой контроль проводится посредством:

- 1) аэрокосмической съемки
- 2) методов картографии
- 3) *проведения апробации посевов, грунтового контроля и лабораторного сортового контроля*

36. Посевная годность семян это:

- 1) количество семян (%) взошедшие на 10 сутки
- 2) количество семян (%) взошедшие на 7 сутки
- 3) *хозяйственная годность семян, количество (%) пригодных для посева семян в семенном материале.*

37. Период сортообновления семян, ухудшивших свои урожайные свойства, составляет

- 1) 8 лет
- 2) 2 года
- 3) 4 года
- 4) *По результатам апробации посевов*

38. Метод отбора при производстве семян элиты зерновых самоопыляющихся культур?

- 1) Массовый
- 2) Негативный отбор
- 3) Семейно-групповой
- 4) *Индивидуальный*

39. Сортосмена – это замена семян

- 1) ухудшивших сортовые качества
- 2) *одного сорта на семена другого более урожайного сорта*
- 3) семенами того же сорта, но более высокой репродукции

40. На сколько регионов допуска сортов к использованию разделена территория Российской Федерации

- 1) 20
- 2) 15
- 3) 12
- 4) 10
- 5) 5
- 6) 3

41. По какому принципу сформированы регионы допуска сортов и гибридов к использованию:

- 1) количеству посевных площадей в субъекте РФ
- 2) *схожести почвенно-климатических условий субъектов РФ*
- 3) численности населения в субъекте РФ
- 4) количеству сортоиспытательных участков

42. В какой регион районирования входит Пензенская область

- 1) 1. Северный
- 2) 4. Волго-Вятский
- 3) 7. *Средневолжский*
- 4) 8. Нижневолжский

43. Нормативная база правового регулирования семеноводства представлена законом:

- 1) «О земле»
- 2) *«О семеноводстве»*
- 3) «О продовольственной безопасности»

44. Апробации подлежат семенные посевы сортов и гибридов:

- 1) выведенных в РФ
- 2) выведенных за рубежом
- 3) семена, которых идут на экспорт
- 4) *включённых в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в производстве*

45. Апробации подлежат семенные посевы, на которые оформлены документы подтверждающие:

- 1) *сортовую принадлежность, происхождение, качество высевных семян, законность приобретения семян данного сорта*
- 2) разновидность сорта, массу 1000 семян, длину вегетационного периода
- 3) биотип сорта, длину вегетационного периода, принадлежность к семейству

46. Апробация это:

- 1) лабораторное определение посевных качества семян
- 2) *полевое обследование семенного посева с целью определения его сортовой чистоты, или типичности растений, засоренности, пораженности болезнями и поврежденности вредителями.*
- 3) определение урожайных свойств сорта

47. Основная задача апробации:

- 1) *определить пригодность сортовых посевов для использования урожая с них на семенные цели*
- 2) установить площадь посева данного сорта
- 3) разработать технологию выращивания семян данного сорта

48. Сертификат это:

- 1) разрешение на выращивание охраняемого государством сорта
- 2) *документ удостоверяющий посевные качества семян, сортовую чистоту или сортовую типичность растений и подтверждающий их соответствие требованиям государственных и стандартов*
- 3) разрешение на выращивание семян элиты

49. Основная задача сертификации

- 1) разработка методов определения качества семян
- 2) подтверждение сортовой чистоты инструкциям Министерства сельского хозяйства РФ
- 3) *подтверждение соответствия сортовых и посевных качеств семян требованиям государственных стандартов*

50. Сертификации подлежат семена сортов:

- 1) *зарегистрированных в Государственном реестре селекционных достижений, допущенных к использованию, полученных на законных основаниях*
- 2) выведенных в РФ
- 3) семена, которые идут на экспорт
- 4) выведенных за рубежом

51. Орган по сертификации оформляет сертификат на основании:

- 1) *акта апробации посева, протокола испытаний (анализ семян) и документа подтверждающего законность производства семян данного сорта*
- 2) разрешения Министерства сельского хозяйства РФ
- 3) решения Ученого совета НИИ, где создан сорт
- 4) лицензионного договор с патентообладателем сорта

52. Отрасль сельскохозяйственного производства, функция которого состоит в массовом размножении сортовых семян или получении гибридных семян при сохранении их чистосортности, биологических и урожайных качеств называется:

- 1) частное растениеводство
- 2) общее земледелие
- 3) *семеноводство*

53. В семеноводстве осуществляют два основных процесса:

- 1) окулировку и сортировку семян
- 2) *сортосмену и сортообновление*
- 3) гибридизацию и самоопыление растений

54. Замена в производстве на основе результатов государственного сортоиспытания старых сортов новыми называется:

- 1) *сортосмена*
- 2) сортообновление
- 3) апробация
- 4) сертификация

55. Плановая замена семян, у которых ухудшились сортовые и биологические качества, лучшими семенами того же сорта называется:

- 1) *сортообновление*
- 2) сортосмена
- 3) апробация
- 4) сертификация

56. Семена сельскохозяйственных растений, в зависимости от этапа их воспроизводства подразделяют на следующие категории:

- 1) *оригинальные, элитные, репродукционные*
- 2) суперэлитные, гибридные, кондиционные
- 3) инбредные, шаровидные, некондиционные

57. Схема семеноводства это:

- 1) комплекс мероприятий по воспроизводству сортов с использованием научно-обоснованных методов.
- 2) мероприятия по организации сортообновления
- 3) комплекс мероприятий по организации апробации посевов
- 4) комплекс мероприятий по организации сертификации семян

58. Апробации подлежат семенные посевы сортов и гибридов:

- 1) выведенных в РФ
- 2) выведенных за рубежом
- 3) семена, которых идут на экспорт
- 4) включённых в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в производстве

59. Понятие «сортовые качества семян» это:

- 1) совокупность физиологических и биохимических свойств семян
- 2) совокупность признаков и свойств, характеризующих принадлежность семян к определённому сорту растений
- 3) совокупность признаков и свойств, характеризующих пригодность семян для посева

60. Понятие «посевные качества семян» это:

- 1) совокупность признаков и свойств, характеризующих пригодность семян для посева
- 2) совокупность признаков и свойств, характеризующих принадлежность семян к определённому сорту растений
- 3) совокупность технологических свойств семян

61. Семена первичных звеньев семеноводства, произведенные оригинатором сорта или уполномоченным им лицом определяются как категория:

- 1) элитные семена; ЭС
- 2) оригинальные семена; ОС
- 3) суперэлита

62. Семена, полученные от последующего размножения оригинальных семян определяются как категория:

- 1) Репродукционные семена; РС
- 2) элитные семена; ЭС
- 3) оригинальные семена; ОС
- 4) суперэлита

63. Семена, полученные от последовательного пересева элитных семян определяются как категория:

- 1) репродукционные семена; РС: семена, полученные от последовательного пересева элитных семян (первое и последующие поколения – РС 1, РС 2 и т.д.)
- 2) элитные семена; ЭС
- 3) оригинальные семена; ОС
- 4) суперэлита

64. Семенные посе́вы и се́мена, не отвечающие по сортовым и (или) посевным качествам требованиям стандарта для заявленных категорий:

- 1) переводят в более низкую категорию в соответствии с их фактическим качеством при условии возможности повышения качества*
- 2) рекомендуют перевести в страховой фонд*
- 3) рекомендуют передать в государственный резерв*

65. Запрещается использовать для посева се́мена:

- 1) имеющие всхожесть ниже 90 %*
- 2) в которых обнаружены сорняки, вредители и возбудители болезней, имеющие карантинное значение для Российской Федерации*
- 3) имеющие энергию прорастания ниже 90 %*

66. Понятие "сортовой контроль" это:

- 1) мероприятия по обеззараживанию семенных партий*
- 2) мероприятия по определению сортовой чистоты и установлению принадлежности растений и семян к определенному сорту*
- 3) мероприятия по организации хранения семенного материала*
- 4) мероприятия по организации обследования товарных посевов*

67. Сортовой контроль проводится посредством:

- 1) аэрокосмической съемки*
- 2) методов картографии*
- 3) проведения апробации посевов, грунтового контроля и лабораторного сортового контроля*

68. Понятие «регистрация посевов» это:

- 1) осмотр сортовых посевов, предназначенных для внутрихозяйственных целей, без отбора снопа с последующим оформлением в установленном порядке*
- 2) комплекс мероприятий по организации обследования товарных посевов*
- 3) комплекс мероприятий по организации хранения семенного материала*

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикатора достижения компетенции: ИД-1_{ПКс-8} по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1). Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- индивидуальное собеседование;
- тестирование
- экзамен (зачет с оценкой)

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** и **владений** используются следующие контрольные мероприятия:

- индивидуальное собеседование;
- тестирование
- экзамен. (зачет с оценкой)

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме индивидуального собеседования.

Собеседование, как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по контрольным вопросам.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний, обучающегося по определенным темам, ключевым понятиям. Проводится собеседование, как правило, после завершения определенного цикла лабораторных работ (указанного в рабочей программе дисциплины по определенным темам). Продолжительность собеседования – 5...10 мин. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала и его готовность к решению практических заданий.

При собеседовании преподаватель может использовать любые методические материалы по тематике лабораторной работы: схемы, плакаты, планшеты, стенды.

Студент при ответе на задаваемые преподавателем вопросы может свободно пользоваться самостоятельно домашними заданиями, оформленными в тетради для лабораторных работ. В случае использования обучающимся во время собеседования не разрешенных пособий, попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированных перемещений и т.п. преподаватель отстраняет обучающегося от собеседования. При этом оценка не выставляется, а обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное собеседование в иное время, предусмотренное графиком консультаций, размещенным на информационном стенде кафедры. Результаты собеседования оцениваются оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

«Зачтено» – в случае, если обучающийся свободно владеет терминологией и теоретическими знаниями по теме практической работы, уверенно излагает факты, и (или) уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

«Не зачтено» – в случае, если обучающийся демонстрирует значительные затруднения или недостаточный уровень знаний терминологии и теоретических знаний по теме практической работы, не может привести исторические факты, и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

Оценки выставляются преподавателем в журнал практических работ, закрепляются его подписью и служат основанием для последующего допуска обучающегося до экзамена.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования возможен после изучения первого раздела дисциплины «Основы селекции и семеноводства».

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных знаний, полученных в ходе лекционных и лабораторно-практических занятий.

Цель тестирования – проверка знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установления соответствия;
- установление последовательности действий.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета (экзамена)

Зачет (экзамен) преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет (экзамен) сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет (экзамен) – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов (экзаменов) при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения Зачета (экзамена) (устная, письменная и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета (экзамена) определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета (экзамена) по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета (экзамена) выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет (экзамен) обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета (экзамена).

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета (экзамена) экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету (экзамену) экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет (экзамен), взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах (экзаменах) пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета (экзамена) в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам экзамена - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета (экзамена) содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные

оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет (экзамен) отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет (экзамен) в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета (экзамена) преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки на экзамене преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет (экзамен) по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета или экзамена.

При несогласии с результатами зачета (экзамена) по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета (экзамена), является окончательной; результаты пересдачи зачета (экзамена) оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы. Разрешение на пересдачу зачета (экзамена) оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета (экзамена) без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем

уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университете.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета (экзамена)

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачёта (экзамена) у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет (экзамен) может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачёта (экзамена).

Преподаватель, проводящий зачёт (экзамен) проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы (билеты) на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета (экзамена).

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе вопросов (билетов), называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время зачёта студент не имеет право покидать аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 12 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного зачета (экзамена).

Порядок проведения письменного зачета (экзамена) объявляется преподавателем на консультации перед зачетом. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на зачет (экзамен) в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета (экзамена) основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае

наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета (экзамена) один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения зачёта.

По результатам сдачи зачета (экзамена) преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности соответствующего индикатор достижения компетенции: (ИД-1_{ОПК-1}), при промежуточной аттестации (зачет, экзамен) оцениваются «отлично», если:

Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений

и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

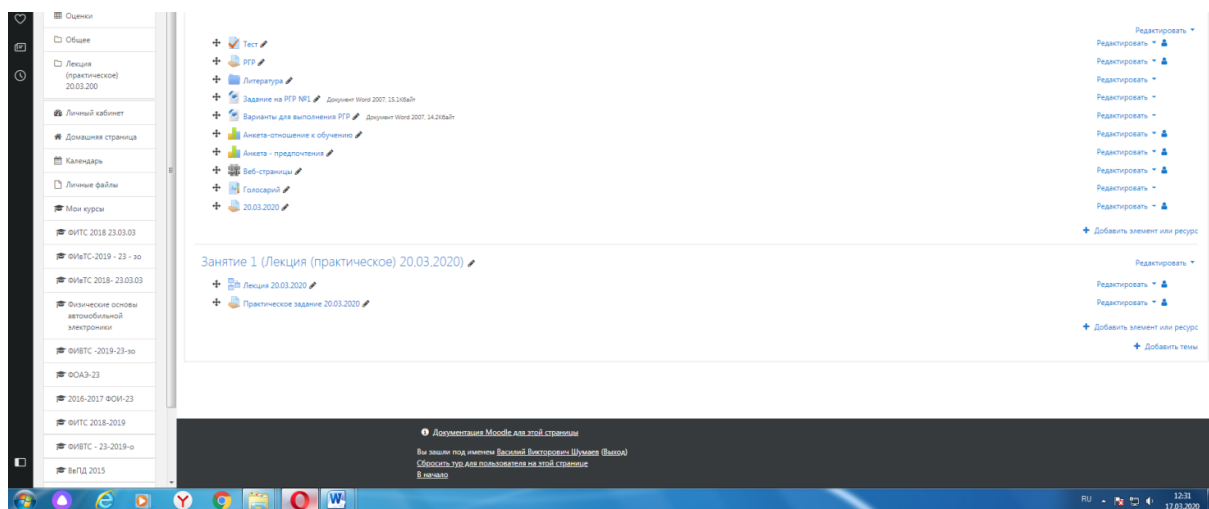
5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

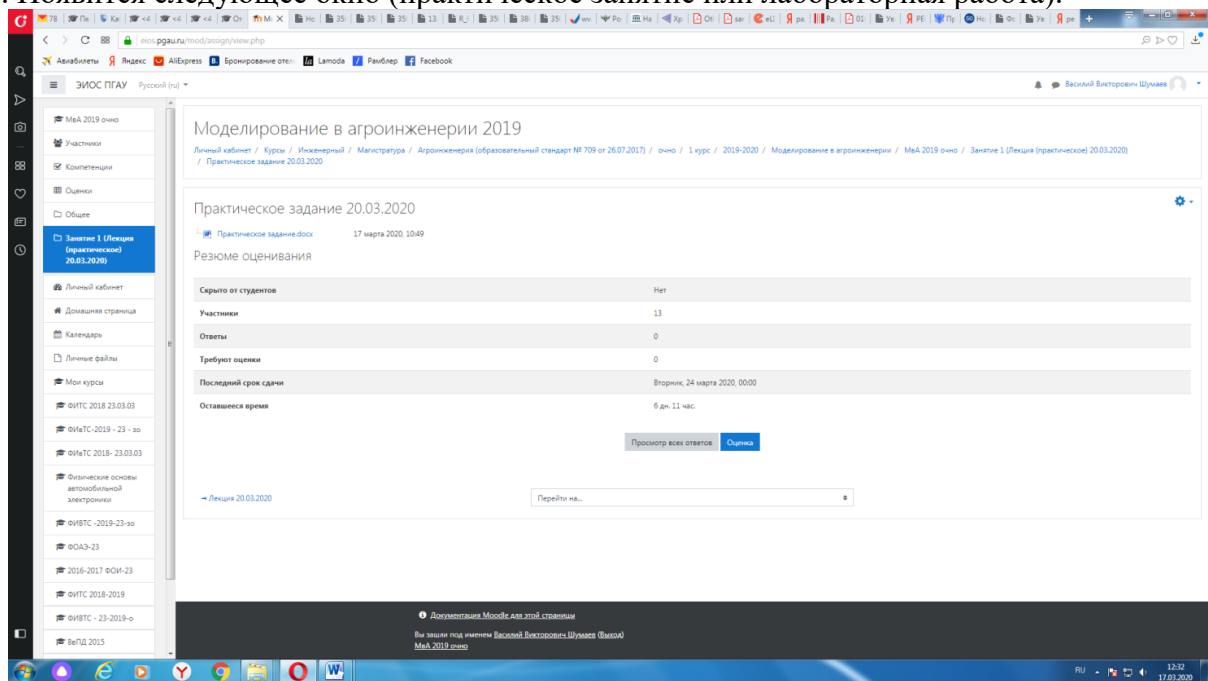
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

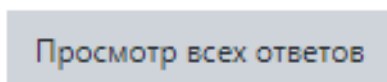
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



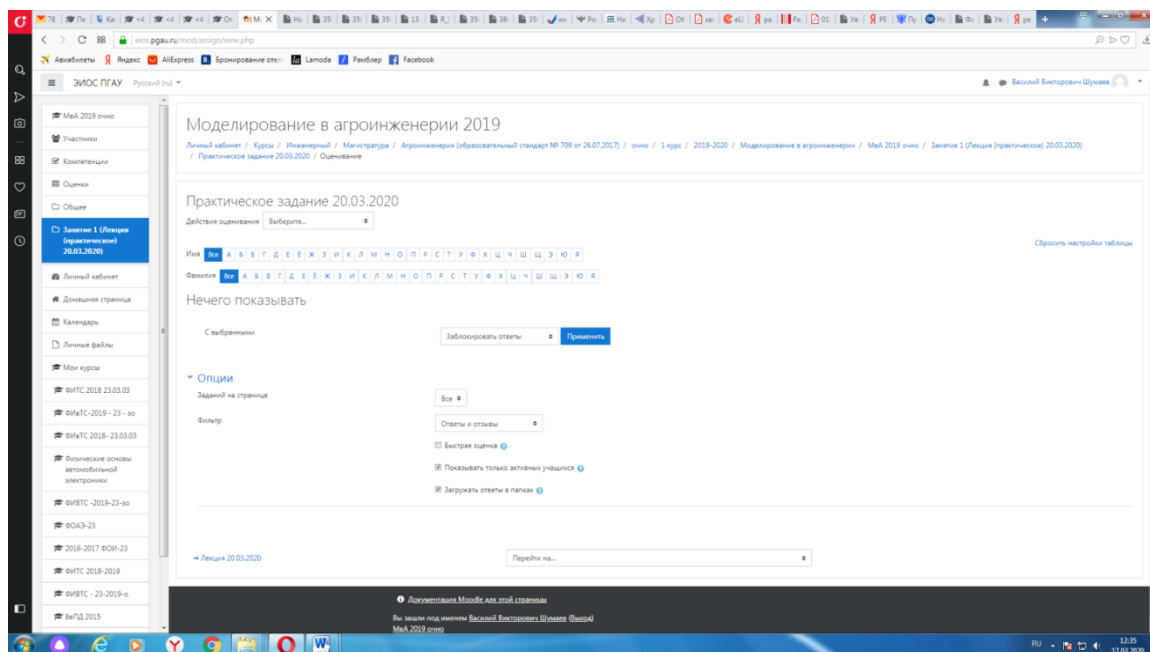
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



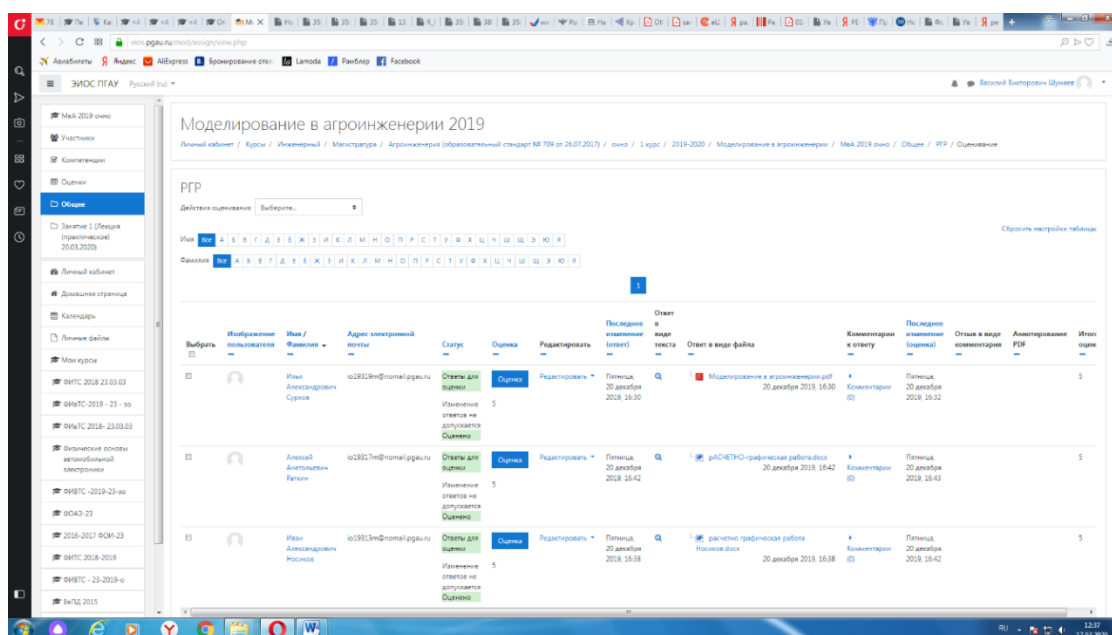
4. Далее нажимаем кнопку



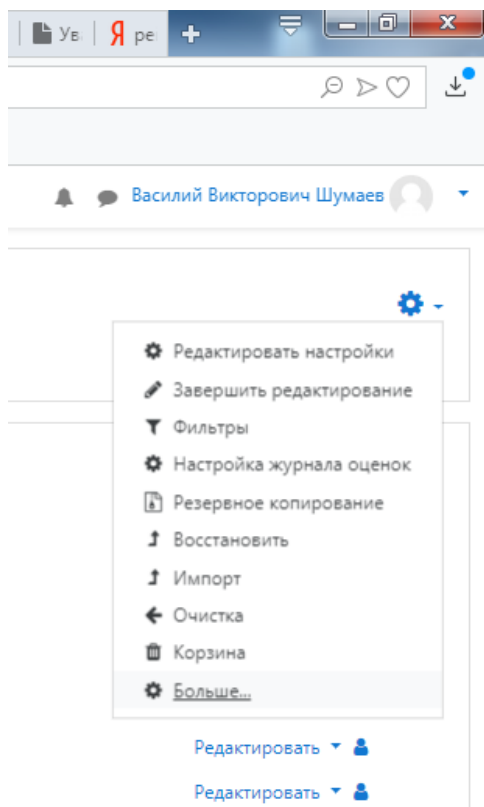
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



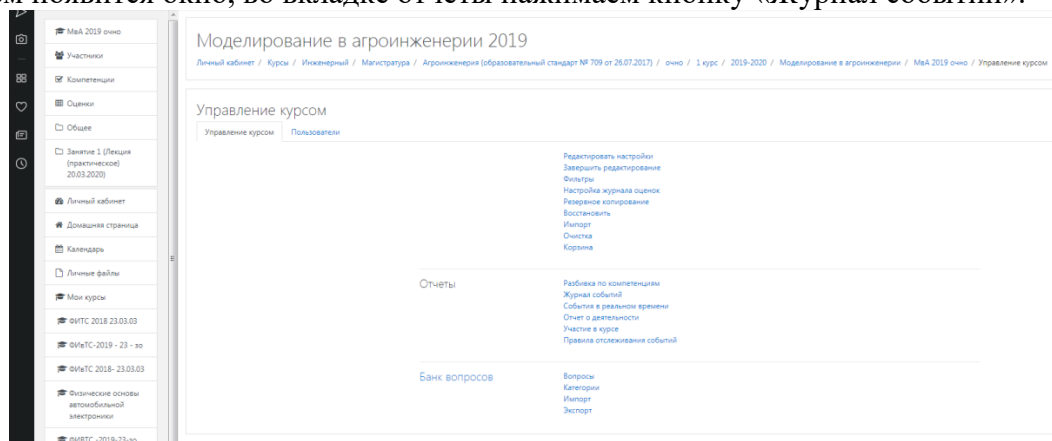
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



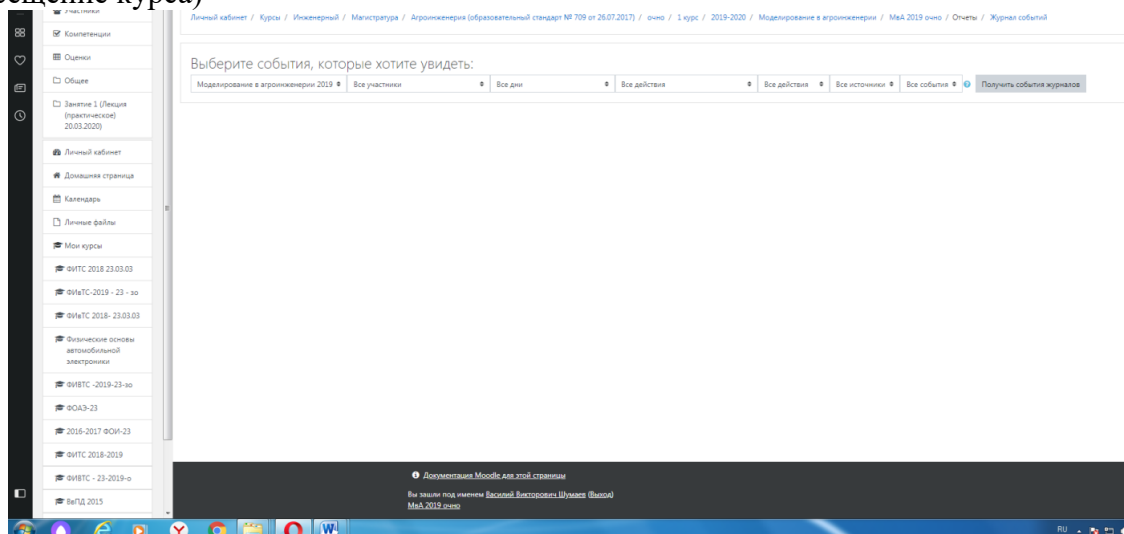
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.

Дата	Пользователь	Тип события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 18:52	Василий Викторович Шумов	Задание РП	Задание	Таблица оценивания прослушанных	The user with id '1445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56721'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 18:52	Василий Викторович Шумов	Задание РП	Задание	Модуль курса прослушан	The user with id '1445' viewed the 'weight' activity with course module id '56721'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 18:52	Василий Викторович Шумов	Задание РП	Задание	Страница состояния предоставления ответа	The user with id '1445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56721'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 18:52	Василий Викторович Шумов	Задание РП	Задание	Модуль курса прослушан	The user with id '1445' viewed the 'weight' activity with course module id '56721'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 18:52	Василий Викторович Шумов	Курс Моделирование в архивах 2019	Система	Курс прослушан	The user with id '1445' viewed the report 'summary' for the quiz with course module id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 18:49	Василий Викторович Шумов	Тест Тест	Тест	Оцен по тесту прослушан	The user with id '1445' viewed the report 'summary' for the quiz with course module id '56721'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 18:48	Александр Александрович Петров	Тест Тест	Тест	Завершение попытки теста прослушан	The user with id '12718' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '12718' for the quiz with course module id '56721'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 18:48	Александр Александрович Петров	Тест Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на проверку	The user with id '12718' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56721'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 18:48	Александр Александрович Петров	Курс Моделирование в архивах 2019	Система	Пользователь поставлен оценка	The user with id '12718' updated the grade with id '25728' for the user with id '12718' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 18:48	Александр Александрович Петров	Курс Моделирование в архивах 2019	Система	Пользователь поставлен оценка	The user with id '12718' updated the grade with id '25728' for the user with id '12718' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 18:48	Александр Александрович Петров	Тест Тест	Тест	Сводка попытки теста прослушан	The user with id '12718' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '12718' for the quiz with course module id '56721'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 18:48	Александр Александрович Петров	Тест Тест	Тест	Попытка теста прослушан	The user with id '12718' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '12718' for the quiz with course module id '56721'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

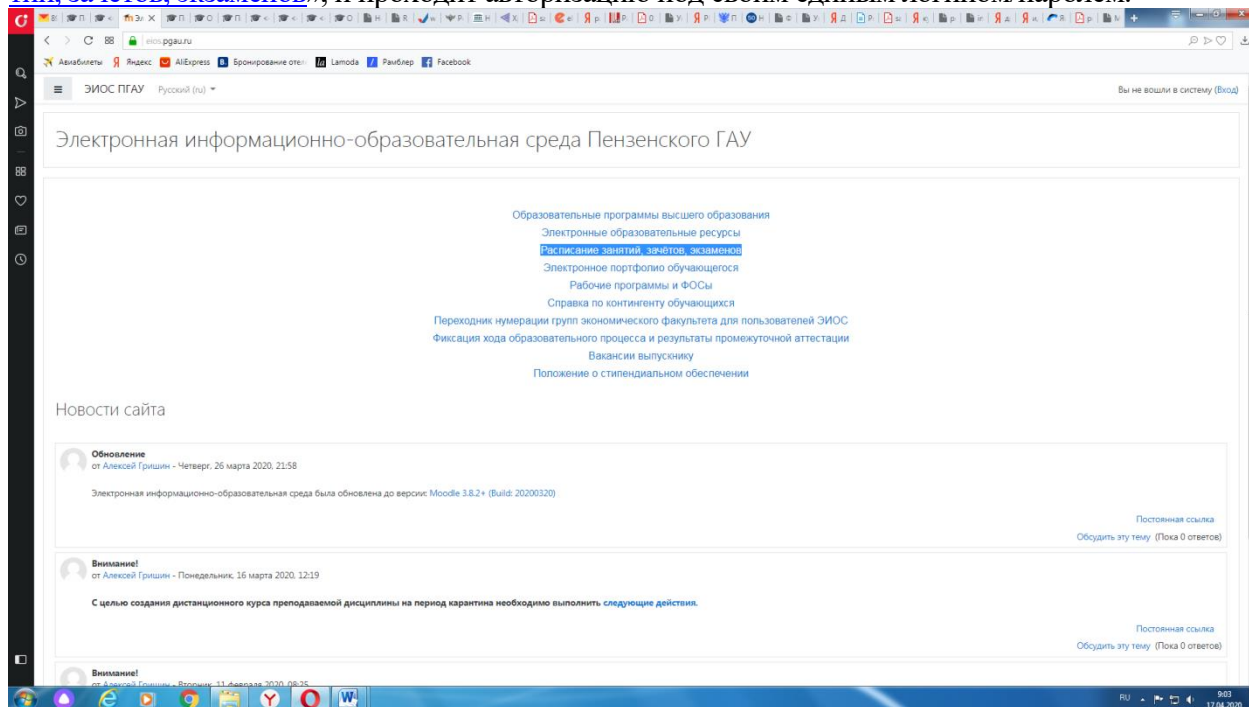
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой) проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

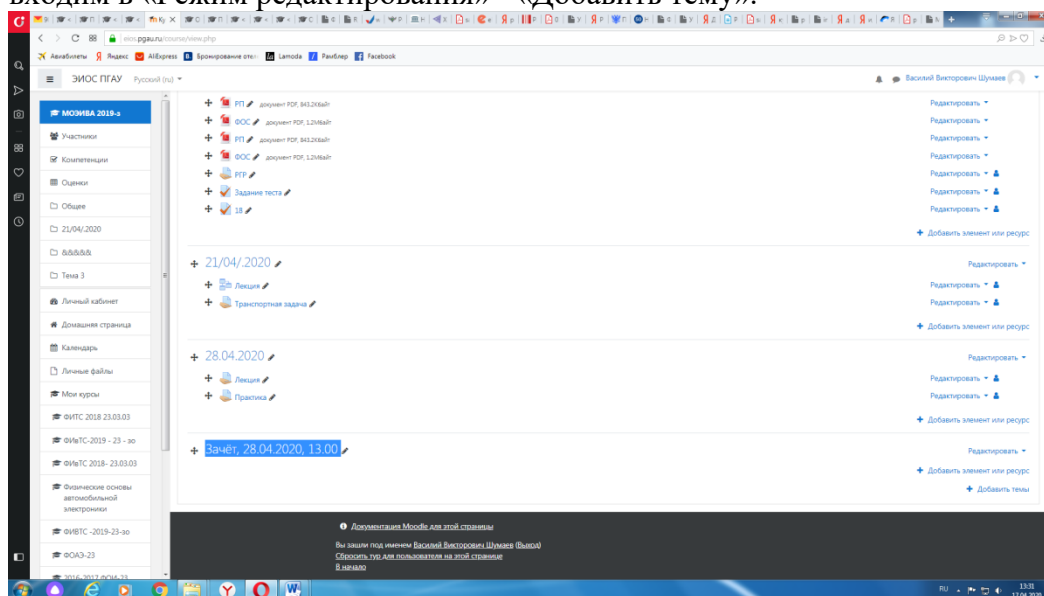
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

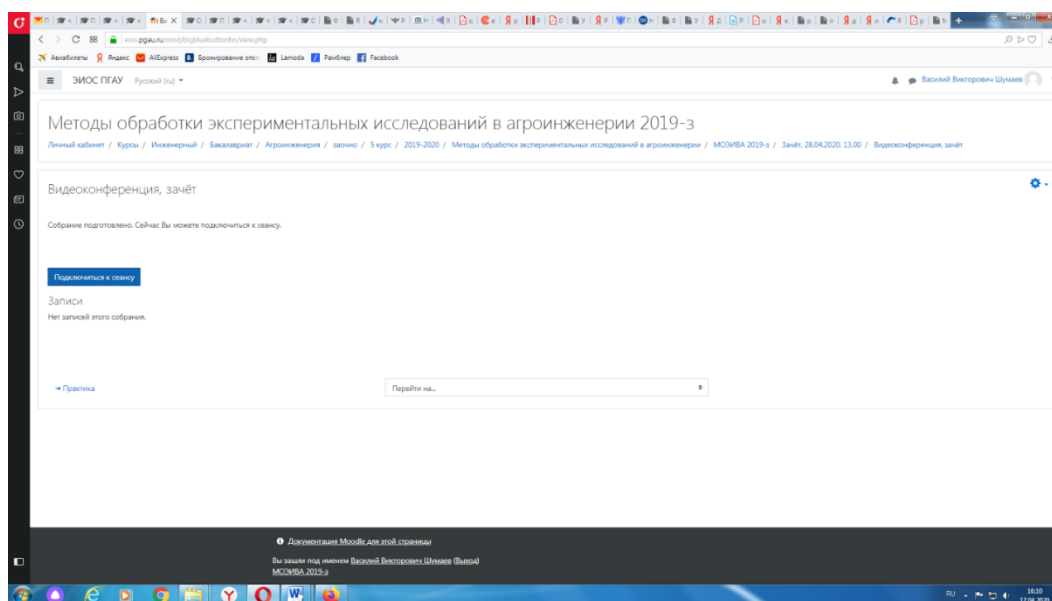
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

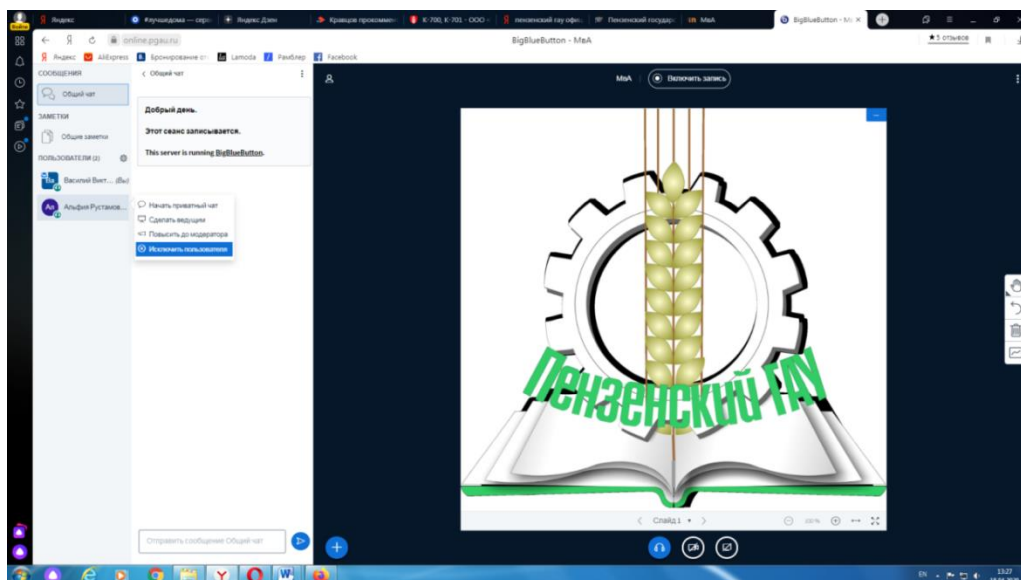
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



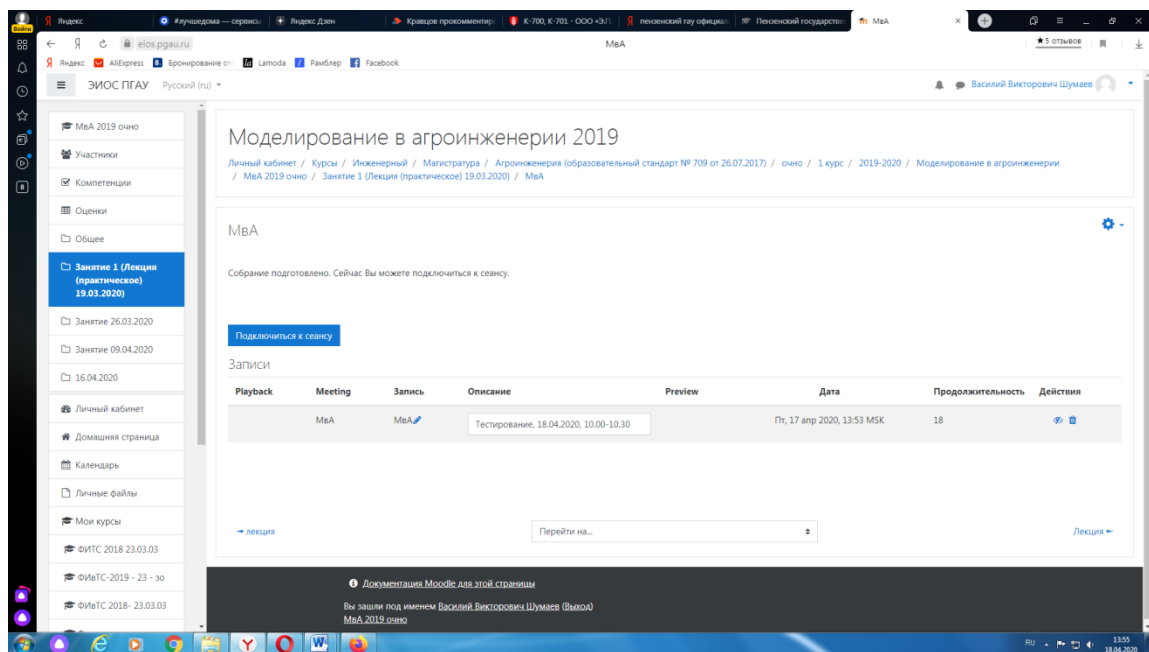
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

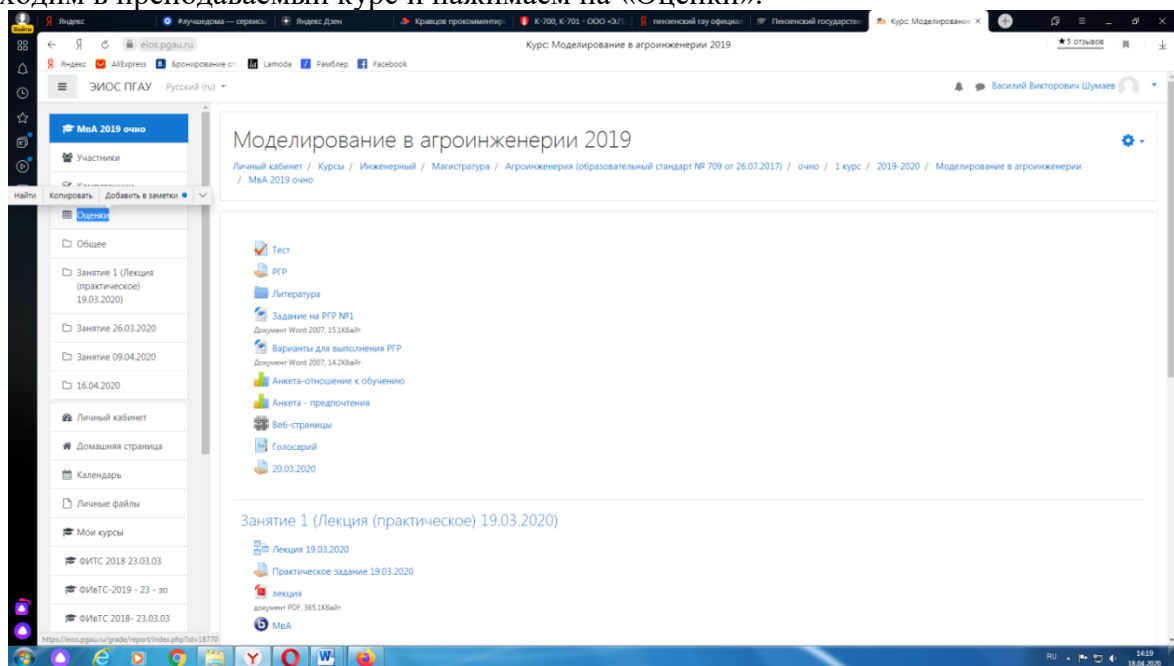
После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

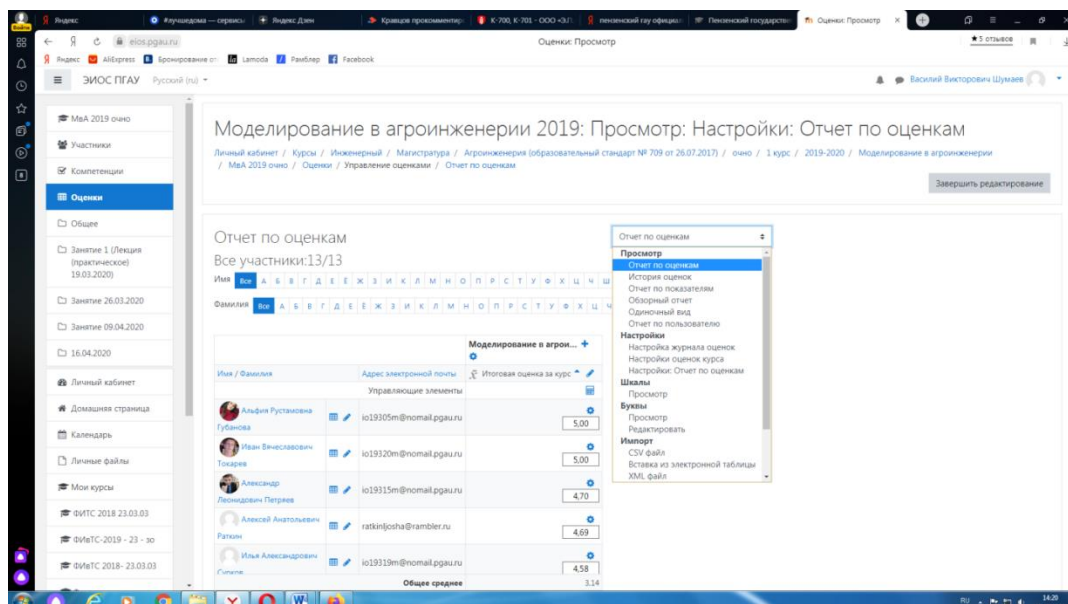
Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



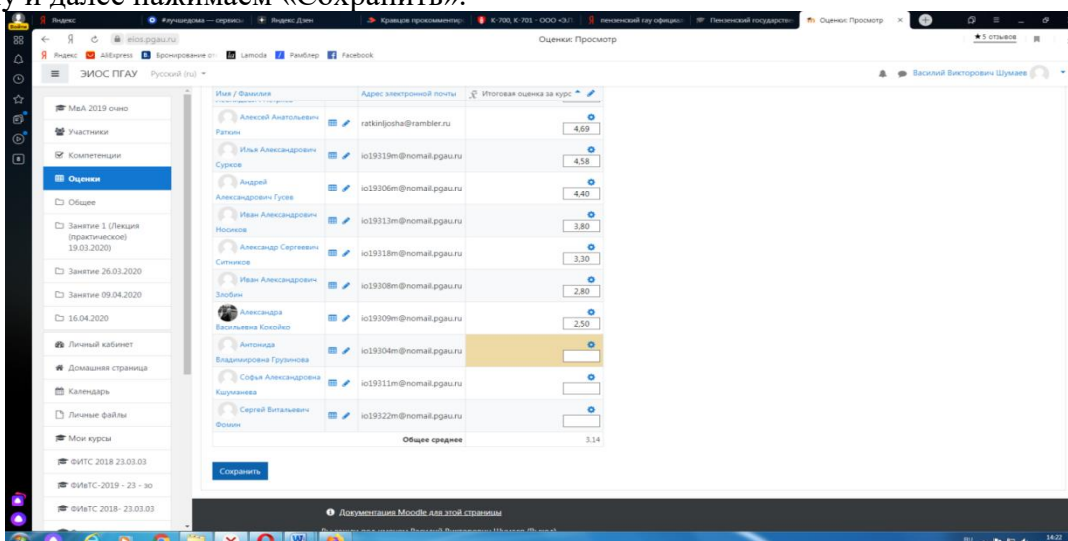
После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму. Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка. В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбой технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставив итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алифья Руслановна	io19305m@pgau.ru	5.00
Алифья Руслановна	io19320m@pgau.ru	5.00
Александр Александрович	io19315m@pgau.ru	4.70
Александр Александрович	ratkandzha@rambler.ru	4.60
Александр Александрович	io19319m@pgau.ru	4.58
Александр Александрович	io19306m@pgau.ru	4.50
Александр Александрович	io19313m@pgau.ru	3.80
Александр Александрович	io19318m@pgau.ru	3.30
Александр Александрович	io19308m@pgau.ru	2.80
Александр Александрович	io19309m@pgau.ru	2.50
Александр Александрович	io19304m@pgau.ru	5.14
Александр Александрович	io19311m@pgau.ru	

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.