

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии факультета  
среднего профессионального  
образования (колледжа)



(С.А Сашенкова)

«15» февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
среднего профессионального  
образования (колледжа)



(Т.Н. Чуворкина)

«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05. Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

Специальность  
36.02.01 Ветеринария

Программа подготовки специалистов среднего звена  
на базе основного общего образования

(программа базовой подготовки)

Квалификация  
Ветеринарный фельдшер

Форма обучения – очная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 657.

Составитель рабочей программы:

старший преподаватель

(уч. степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Ментюкова

(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К. Т. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Д. Согуренко

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Финансы и информатизация бизнеса»

(наименование кафедры)

« » февраля 2021 года, протокол №

Заведующий кафедрой

К. Э. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.А. Тагирова

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

факультета СПО (колледжа)

(наименование факультета)

«15» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

факультета СПО (колледжа)

(наименование факультета)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.А. Сашенкова

(инициалы, Ф.)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины  
ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
для специальности 36.02.01 Ветеринария

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена с учетом специфики подготовки дипломированных специалистов и требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Ветеринария (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 657).

Представленная рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена грамотно. Тематика лекций охватывает все необходимые разделы и вопросы по данной дисциплине. Лабораторные занятия предполагают использование компьютерных технологий в профессиональной деятельности ветеринарных фельдшеров.

Рабочая программа дисциплины состоит из следующих разделов:

- 1 Паспорт рабочей программы.
- 2 Структура и содержание дисциплины.
- 3 Условия реализации программы дисциплины.
- 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины позволит сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции, получить необходимые знания и умения.

Содержание дисциплины структурировано по видам учебных занятий с указанием их объемов. Учтены требования по распределению часов в пределах максимальной нагрузки.

Информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения, интернет-ресурсов. Указаны аудитории с перечнем оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины.

Представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Рецензент: к. т. н., доцент



А.Д. Согуренко

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины ОП.05.  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 3.2.1)	20.06.2022 протокол №11	29.08.2022, протокол №13	01.09.2022
2	Новая редакция таблицы № 3.2.3 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»			
3	Новая редакция таблицы № 3.1.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины ОП.05.  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция 2022 г.)

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола заседания методической комиссии факультета СПО (колледжа), подпись председателя	Дата, № протокола, заседания Ученого совета университета подпись председателя	С какой даты вводится
1.	Матрица компетенций	Изменение набора и редакции компетенций	26 октября 2022 г. Протокол № 3 	26 октября 2022 г. Протокол № 3 	26 октября 2022 г.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины ОП.05.  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 3.2.1)	30 августа 2023 г. Протокол № 12	30 августа 2023 г. Протокол № 13	01.09.2023
2	Новая редакция таблицы № 3.2.3 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»			
3	Новая редакция таблицы № 3.1.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины ОП.05.  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1.	Изменение редакции компетенции ОК 3	28 августа 2024 г. Протокол № 12 	28 августа 2024 г. Протокол № 12 	01.09.24
2.	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица 3.2.1)			
3.	Новая редакция таблицы № 3.2.3 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»			
4.	Новая редакция таблицы № 3.1.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины ОП.05.  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1.	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица 3.2.1)	23.06.2025,  Протокол	29.08.2025,  протокол № 13	01.09.25
2.	Новая редакция таблицы № 3.2.2 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»	№ 11  		
3.	Новая редакция таблицы № 3.1.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	45

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2020 г. N 657.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОП.5.) относится к общеобразовательным дисциплинам (ОП) профессионального учебного цикла (П) профессиональной подготовки (ПП)

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, АРМ;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Подготовка к освоению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения

возникновения болезней животных.

ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.

ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.

ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

Подготовка к освоению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) *(редакция от 26.10.2022)*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.

ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.

ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

Подготовка к освоению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)  
(редакция от 01.09.2024):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.

ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

ПК 2.1. Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.

ПК 2.2. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.

ПК 2.3. Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка – всего	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка – всего	50
в том числе:	
лекционные занятия	18
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося	10
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>6 семестр</b>

Составитель рабочей программы – старший преподаватель кафедры «Финансы и информатизация бизнеса» Ментюкова О.В.

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1.</b> Автоматизированная обработка информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3
	Информация и данные. Информационные процессы и информационные технологии. Виды информационных технологий. Основные этапы решения задач с помощью ПК в зависимости от вида информационной технологии. Автоматизированные системы, их виды и состав. Цели и задачи, методы и средства, стратегии внедрения информационных технологий. Причины возникновения и развитие новых ИТ. Виды ИТ.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №1 «Выбор ИТ для выполнения профессиональных задач»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.</b> Автоматизация профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3
	Автоматизированные рабочие места. Понятие, принципы создания, основные элементы и виды АРМ. АРМ в локальной и корпоративной сети.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 3.</b> Техническое обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3
	Назначение и состав компьютера. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных устройств. ( <i>Принтер, сканер, копир, МФУ, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.</i> ). Область применения дополнительных периферийных устройств в профессиональной деятельности. Компьютерные сети. Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №2 «Подключение к ПК и анализ возможностей периферийных устройств»	2	
	Практическое занятие №3 «Введение информации с бумажных носителей в ПК и обработка текста с помощью сканера»	2	
	Практическое занятие №4 «Ознакомление с архитектурой и возможностями компьютерного тренажёра для получения первичного опыта введения и редактирования информации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1 – 3, ОК 9 -

<b>Тема 4.</b> Программное обеспечение информационных технологий	Базовое программное обеспечение: назначение и принципы использования системного и прикладного ПО. Условия распространения и использования программного обеспечения и ИТ. Возможности использования базового ПО в профессиональной деятельности. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.	2	10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №5 «Осуществление выбора ПО, позволяющего наилучшим образом решать профессиональные задачи»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5.</b> Применение информационных технологий в профессиональной деятельности: автоматизация офиса	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3
	Основные возможности текстового редактора и издательских систем.	2	
	Основные возможности электронных таблиц.		
	Основные возможности Open Office.org Base. Технология получение информации из БД. Создание базы данных. Операции с таблицами в БД. Создание и использование запросов и отчетов в БД.		
	Основные возможности Open Office.org Impress.		
	<i>Использование возможностей ОС для систематизации и хранения накопленной информации.</i> Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление файлов. Архивирование файлов. Определение объёма хранимой информации. Устройства хранения информации.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие №6 «Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним. Оформление текстовых документов содержащие таблицы»	4	
	Практическое занятие №7 «Создание формул в текстовом редакторе. Построение диаграмм в текстовом редакторе»	2	
	Практическое занятие №8 «Использование программ – переводчиков и систем распознавания текстов для создания текстовых документов»	2	
	Практическое занятие №9 «Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним»	2	
	Практическое занятие №10 «Создание электронной книги. Организация расчётов в табличном процессоре»	2	
	Практическое занятие №11 «Построение и форматирование диаграмм»	2	
Практическое занятие №12 «Создание презентаций профессиональной направленности»	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>		

<b>Тема 6.</b> Применение телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3
	Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети. Возможности глобальной сети Интернет. Пакетная передача данных. Организация межсетевое взаимодействия. Электронная почта. Методы и средства поиска информации в сети Интернет.	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №13 «Применение способов телекоммуникационных технологий»	2	
	Практическое занятие №14 «Поиск информации в сети Интернет»	2	
	Практическое занятие №15 «Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб – страниц»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Подготовка докладов: Классификация компьютерных вирусов, методы и средства защиты от вирусов	2	
<b>Тема 7.</b> Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно- технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
<b>Тема 8.</b> Автоматизированные системы в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3
	Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем. Представление об автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2	
<b>Тема 9.</b> Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3
	Система представления налоговой отчетности в электронном виде. Услуги Интернет-банкинга. Электронные деньги Web – Money. Возможности сайтов государственных органов.	2	
<b>Всего</b>		<b>60</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;
- компьютеры с необходимым программным обеспечением;
- компьютер преподавателя с необходимым программным обеспечением;
- видеопроектор;
- МФУ (принтер, сканер, копир),

**3.1.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП
1	2	3	4
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.05	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1102</p> <p><b>Кабинет информатики</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабовидящих.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b></p> <p>персональные компьютеры;                  видеувеличитель портативный HV-MVC;                  ресивер для беспроводной связи;                  клавиатура, адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» PM-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;                  Выход в Интернет.</p>
		<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b></p> <p>столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно</b></p>

2	Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.05	<p><b>аттестации</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 4435</p> <p><b>Кабинет русского языка</b> <b>Кабинет информационных технологий</b> в <b>профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (9879093834, 2020);</li> <li>• MS Office 2019 (9879093834, 2020);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• Комплекс программ по животноводству на ПК («СЕЛЭКС») (Договор с ООО «РЦ «ПЛИНОР» о предоставлении неисключительной (простой) лицензии № 434/58 от 30 апреля 2019 года).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b></p>
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.05	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1121</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 столы аудиторные 4-х местные со скамьей,</li> <li>2 скамьи аудиторные 4-х местные,</li> <li>3 скамьи 2-х местные,</li> <li>4 столы аудиторные 4-х местные,</li> <li>5 стол преподавательский (3 части),</li> <li>6 трибуны напольные,</li> <li>7 доска аудиторная.</li> </ol> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (9879093834, 2020);</li> <li>• MS Office 2019 (9879093834, 2020).</li> </ul> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p>
4	Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.05	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><b>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</b></p> <p><b>Помещение для научно-исследовательской работы</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, МФУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

**3.1.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2022).**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП
1	2	3	4
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.05	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1107а</p> <p><b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность».</p>
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.05	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p>

		<p><b>Читальный зал с выходом в сеть Интернет</b></p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (61403663, 2013);</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</p> <p>СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
3	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.05</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><b>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</b></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <p>MS Windows 10 (V9414975, 2021); MS Office 2019 (V9414975, 2021).</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</p> <p>СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</p> <p>НЭБ РФ.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

**3.1.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 30.08.2023).**

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Оснащенность кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>аудитория 1102</i></p> <p><i>Кабинет информатики</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабовидящих.</p> <p><b>Технические средства обучения, средства демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года;</li> <li>• VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL));</li> <li>• MS SQL SERVER Express (Free edition);</li> <li>• SciLAB (GNU General Public License);</li> <li>• MS Visual Studio 2020 Community (Free edition);</li> <li>• BPMN.Studio (Free edition);</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную</p>

			<p>среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
2	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1107</p> <p><i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i></p> <p><i>Лаборатория страхования</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, учебно-наглядные пособия (плакаты) «Компьютер и безопасность»</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <p>MS Office 2010 (60210346, 2012);</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</p> <p>СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</p> <p>1С: Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</p> <p>STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009).</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
3	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и</b></p>	<p>MS Windows 10 (9879093834, 2020);</p> <p>MS Office 2019 (9879093834, 2020).</p>

	<p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1121</p>	<p><b>материалы, учитывающие требования международных стандартов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p>	
4	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><b>Читальный зал с выходом в сеть Интернет</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <p>MS Office 2010 (61403663, 2013);</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</p> <p>СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

<p>5</p>	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>аудитория 4435</i></p> <p><b>Кабинет русского языка</b></p> <p><b>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, плакаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (9879093834, 2020);</li> <li>• MS Office 2019 (9879093834, 2020);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL));</li> <li>• MS SQL SERVER Express (Free edition);</li> <li>• SciLAB (GNU General Public License);</li> <li>• MS Visual Studio 2020 Community (Free edition);</li> <li>• BPMN.Studio (Free edition);</li> <li>• Государственная информационная система в области ветеринарии. Учебная (демо) версия подсистемы «Меркурий.ХС» Demoware (бесплатная демонстрационная версия с урезанным функционалом);</li> <li>• Комплекс программ по животноводству на ПК («СЕЛЭКС») (Договор с ООО «РЦ «ПЛИНОР» о предоставлении неисключительной (простой) лицензии № 434/58 от 30 апреля 2019 года).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
----------	--	---	--

<p>6</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p><i>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</i></p> <p><i>аудитория 5202</i></p> <p><b>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</b></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b>  парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>MS Windows 10 (V9414975, 2021);  MS Office 2019 (V9414975, 2021).  Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</p> <p>СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</p> <p>НЭБ РФ.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
----------	--	---	--

**3.1.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2024).**

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Оснащенность кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p><i>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</i></p> <p><i>аудитория 1102</i></p> <p><b>Кабинет информатики</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабовидящих.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры; видеувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность».</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года;</li> <li>• VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL));</li> <li>• MS SQL SERVER Express (Free edition);</li> <li>• SciLAB (GNU General Public License);</li> <li>• MS Visual Studio 2020 Community (Free edition);</li> <li>• BPMN.Studio (Free edition);</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (60210346, 2012);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> </ul>

	<p><b>(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b>  <b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p><i>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</i></p> <p><i>аудитория 1107</i></p> <p><b>Кабинет информатики (компьютерный класс)</b>  <b>Лаборатория страхования</b></p>	<p><b>материалы, учитывающие требования международных стандартов, лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность»</p>	<p>• STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009).  Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  Выход в Интернет. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
3	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b></p> <p><i>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</i></p> <p><i>аудитория 1121</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p>	<p>MS Windows 10 (9879093834, 2020);  MS Office 2019 (9879093834, 2020).</p>
4	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p><i>440014, Пензенская область, г. Пенза,</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование, технические</b></p>	<p>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);  • MS Office 2019 (V9414975, 2021).  • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);  • СПС «КонсультантПлюс»</p>

	<p><i>ул. Ботаническая, д. 30;</i></p> <p><i>аудитория 5202</i></p> <p><b>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</b></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>(«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
5	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p><i>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</i></p> <p><i>аудитория 4435</i></p> <p><b>Кабинет русского языка</b></p> <p><b>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, плакаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (9879093834, 2020);</li> <li>• MS Office 2019 (9879093834, 2020);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL));</li> <li>• MS SQL SERVER Express (Free edition);</li> <li>• SciLAB (GNU General Public License);</li> <li>• Государственная информационная система в области ветеринарии. Учебная (демо) версия подсистемы «Меркурий.ХС» Demoware (бесплатная демонстрационная версия с урезанным функционалом);</li> <li>• Комплекс программ по животноводству на ПК («СЕЛЭКС») (Договор с ООО «РЦ «ПЛИНОР» о предоставлении неисключительной (простой) лицензии № 434/58 от 30 апреля 2019 года).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

<p>6</p>	<p><b>Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы</b></p> <p><i>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</i></p> <p><i>аудитория 1237</i></p> <p><b>Читальный зал с выходом в сеть Интернет</b>  <b>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</b>  <b>Отдел учета и хранения фондов</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b>  столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
----------	--	---	---

**3.1.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2025).**

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства.  Реквизиты подтверждающего документа
1	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1228</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
2	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1102</p> <p><i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабослышащих.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладная, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабослышащего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 11 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL));</li> <li>• Visual Studio 2022 Community (Free edition);</li> <li>• MS SQL SERVER Express (Free edition);</li> <li>• 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>

		радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты.	Выход в Интернет.
3	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1114</p> <p><i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i></p> <p><i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местных, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019);</li> <li>• MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
4	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
5	<p><b>Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование, технические</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (9879093834, 2020);</li> <li>• MS Office 2019 (9879093834, 2020);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> </ul>

<p><b>проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 4435</p> <p><b>Кабинет русского языка</b></p> <p><b>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• Государственная информационная система в области ветеринарии. Учебная (демо) версия подсистемы «Меркурий.ХС» Demoware (бесплатная демонстрационная версия с урезанным функционалом);</li> <li>• Комплекс программ по животноводству на ПК («СЕЛЭКС») (Договор с ООО «РЦ «ПЛИНОР» о предоставлении неисключительной (простой) лицензии № 434/58 от 30 апреля 2019 года).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	---	---

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### 3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>.

#### **Дополнительные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>.

2. Суханова, О.Н. Информационные технологии: лаб. практикум / О.В. Ментюкова; О.Н. Суханова. — Пенза: РИО ПГСХА, 2015. — 116 с.: ил. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/323727>.

### 3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (редакция от 01.09.2022)

#### **Основные источники:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

#### **Дополнительные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

2. Суханова, О.Н. Информационные технологии: лаб. практикум / О.В. Ментюкова; О.Н. Суханова. — Пенза: РИО ПГСХА, 2015. — 116 с.: ил. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/323727>.

### **3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (редакция от 01.09.2023)**

#### **Основные источники:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, **2023**. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

#### **Дополнительные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, **2023**. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

2. Суханова, О.Н. Информационные технологии: лаб. практикум / О.В. Ментюкова; О.Н. Суханова. — Пенза: РИО ПГСХА, 2015. — 116 с.: ил. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/323727>.

### 3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (редакция от 01.09.2024)

#### **Основные источники:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557504>

#### **Дополнительные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557964>

2. Информационные технологии: учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808>

### 3.2.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (редакция от 01.09.2025)

#### **Основные источники:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560670>

#### **Дополнительные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>

2. Информационные технологии: учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568880>

### 3.2.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс <a href="http://ict.edu.ru/">http://ict.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
5	Российский портал открытого образования // Электронный ресурс <a href="http://openet.edu.ru/">http://openet.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
6	Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс <a href="http://ndce.edu.ru/">http://ndce.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
7	Электронно-библиотечная система «AgriLib» // Электронный ресурс <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
8	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» // Электронный ресурс <a href="http://www.bibliorossica.com/">http://www.bibliorossica.com/</a>	Режим доступа: свободный
9	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» // Электронный ресурс <a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>	Режим доступа: свободный
10	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс <a href="http://knigosite.ru/">http://knigosite.ru/</a>	Режим доступа: свободный
12	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
13	Электронно-библиотечная система «BiblioStorm» // Электронный ресурс <a href="http://bibliostorm.ru/">http://bibliostorm.ru/</a>	Режим доступа: свободный
14	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» // Электронный ресурс <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>	Режим доступа: свободный
15	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» // Электронный ресурс <a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	Режим доступа: свободный
16	Электронно-библиотечная система «IQlib» // Электронный ресурс <a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>	Режим доступа: свободный
17	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» // Электронный ресурс <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Режим доступа: свободный

**3.2.3 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ(собственная генерация)	<p><a href="https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true">https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true</a></p> <p>(информация в свободном доступе)</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	<p><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a></p> <p>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751</p>
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»	<p><a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</p>
4	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	<p><a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a></p> <p>Договор об информационной поддержке с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

**3.2.3 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2022).**

№ п/п	Наименование базы данных	Условия доступа
1	<p>Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»</p>	<p><b><a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></b> (доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»</p>	<p><b><a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a></b> (доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</p>	<p><b><a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></b> (доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей; неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный</p>

		<i>читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>
4	<i>Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»</i>	<b><i><a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a></i></b> <i>(доступ свободный)</i>  <i>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>
5	<i>Центр цифровой трансформации в сфере АПК</i>	<b><i><a href="https://www.mcxac.ru/">https://www.mcxac.ru/</a></i></b> <i>(доступ свободный)</i>  <i>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>
6	<i>Национальная платформа «Открытое образование»</i>	<b><i><a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a></i></b> <i>(доступ свободный)</i>  <i>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>
7	<i>Открытый образовательный видеопортал Univertv.ru</i>	<b><i><a href="http://univertv.ru/">http://univertv.ru/</a></i></b> <i>(доступ свободный)</i>  <i>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>

**3.2.3 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2023).**

№ п/п	Наименование базы данных	Условия доступа
1	<p>Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»</p>	<p><b><a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></b> <i>(доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</p>	<p><b><a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a></b> <i>(доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</p>	<p><b><a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></b> <i>(доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей; неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска,</i></p>

		<p><i>просмотра оглавления журналов)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	<p>Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»</p>	<p><a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a></p> <p><i>(доступ свободный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	<p>Центр цифровой трансформации в сфере АПК</p>	<p><a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a></p> <p><i>(доступ свободный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

**3.2.3 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2024).**

№ п/п	Наименование базы данных	Условия доступа
1	<p>Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»</p>	<p><b><a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></b> (доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p>
2	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</p>	<p><b><a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a></b> (доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p>
3	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</p>	<p><b><a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a></b> (доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей; неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p>

4	<p><i>Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»</i></p>	<p><b><a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a></b> (доступ свободный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p>
5	<p><i>Центр цифровой трансформации в сфере АПК</i></p>	<p><b><a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a></b> (доступ свободный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p>
6	<p><i>Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ</i></p>	<p><b><a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a></b> (Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p>
7	<p><i>Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования</i></p>	<p><b><a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> - сторонняя</b> (С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: <i>penzgsha1359</i> (вводит только один раз).</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p>

**3.2.3 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2025).**

№ n/n	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru">www.cnshb.ru</a> <a href="http://www.цнсхб.рф">www.цнсхб.рф</a>  - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно

		<p>договору</p> <p>Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору</p>
9	<p>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>) – сторонняя</p>	<p>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей</p> <p>Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов</p>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>-общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p>адекватность применения профессиональной терминологии;</p> <p>демонстрация знаний способов графического представления пространственных образов</p>	<p>- выполнение заданий в тестовой форме</p> <p>-письменного опроса;</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>-применять и компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<p>работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий</p>

**Приложение № 1** к рабочей программе  
дисциплины Информационные  
технологии в  
профессиональной детальности  
одобренной методической комиссией  
(протокол № 5 от 15.02.2021 г.)  
и утвержденной деканом  
факультета СПО (колледжа) 24.02.2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.05. Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

Специальность  
36.02.01 Ветеринария

Программа подготовки специалистов среднего звена  
на базе основного общего образования

(программа базовой подготовки)

Квалификация  
Ветеринарный фельдшер

Форма обучения – очная

Пенза – 2021

# 1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Таблица 1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Результаты обучения (компетенции, требования к умениям, знаниям)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	<p>ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3</p> <p><b>Умения:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3</p> <p><b>Знания:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>Дискуссии Доклады с презентациями Тестирование</p>
2	Раздел 2. Автоматизация профессиональной деятельности.		
3	Раздел 3. Техническое обеспечение информационных технологий.		
4	Раздел 4. Программное обеспечение информационных технологий		
5	Раздел 5. Применение информационных технологий профессиональной деятельности: автоматизация офиса		
6	Раздел 6. Применение телекоммуникационных технологий профессиональной деятельности.		
7	Раздел 7. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
8	Раздел 8. Автоматизированные системы профессиональной деятельности		
9	Раздел 9. Электронные коммуникации профессиональной деятельности		

\* указываются умения, знания по дисциплине в соответствии с подразделом 1.3 рабочей программы

## **2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

### **2.1 Темы докладов с презентациями**

1. История сети Интернет
2. История развития систем поиска информации»
3. Поиск в сети Интернет
4. Интернет-технологии в повседневной жизни
5. Концепция свободно распространяемого программного обеспечения
6. Развитие систем защиты информации
7. Программы-антивирусы и их основные характеристики
8. Беспроводной Интернет
9. Сеть Интернет и киберпреступность
10. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты
11. Карманные персональные компьютеры
12. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги
13. Системы электронных платежей, цифровые деньги
14. WWW. История создания и современность
15. Поисковые серверы
16. Понятие сетевого этикета
17. Создание веб-страниц: языки, возможности, современные технологии»
18. Тематические социальные сети – будущее современных социальных сетей



г) это цифровой сигнал.

**11. Во внутренней памяти компьютера представление информации**

- а) непрерывно;                      в) частично дискретно, частично непрерывно;  
б) дискретно;                      г) информация представлена в виде символов и графиков.

**12. Дискретный сигнал формирует:**

- а) барометр;    б) термометр;                      в) спидометр;                      г) светофор.

**13. Что такое информационные процессы?**

- а) процесс получения, создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и использования информации;  
б) процесс, протекающий при обмене информации между двумя объектами;  
в) процесс передачи информации;  
г) процесс получения информации;

**14. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке называют:**

- а) полезной;                      б) актуальной;                      в) достоверной;                      г) понятной.

**15. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют:**

- а) полной;                      б) полезной;                      в) актуальной;                      г) достоверной

**16. Наибольший объем информации человек получает при помощи:**

- а) органов слуха;    б) органов осязания;  
б) органов зрения;    в) вкусовых рецепторов

**17. Информационные процессы — это:**

- а) процессы строительства зданий и сооружений  
б) процессы химической и механической очистки воды  
в) процессы сбора, хранения, обработки, поиска и передачи информации  
г) процессы производства электроэнергии

**18. Обмен информацией - это:**

- а) выполнение домашней работы;                      в) наблюдение за поведением рыб в аквариуме;  
б) просмотр телепрограммы;                      г) разговор по телефону.

**19. Основное отличие формальных языков от естественных:**

- а) в наличии строгих правил грамматики и синтаксиса;  
б) каждое слово имеет не более двух значений;  
в) каждое слово имеет только один смысл;  
г) каждое слово имеет только один смысл и существуют строгие правил грамматики и синтаксиса.

**20. Не является носителем информации ...**

- а) книга    б) глобус    в) ручка    г) видеопленка

**21. За наименьшую единицу количества информации принимается:**

- а) байт    б) бит    в) бод    г) пиксель

**22. Сколько бит в 1 килобайте?**

- а) 1000 битов;    б)  $8 \cdot 2^{10}$  битов;    в)  $8 \cdot 10^3$  битов.    г) 1024 бита;

**23. Чему равен 1 мегабайт?**

- а)  $10^6$  битов;    б)  $10^6$  байтов;    в)  $2^{10}$  Кбайт;    г)  $2^{10}$  байтов.

**24. Укажите правильный порядок возрастания единиц измерения количества информации.**

- а) Байт, килобайт, мегабайт, гигабайт    в) Килобайт, гигабайт, мегабайт, байт  
б) Бит, байт, гигабайт, килобайт    г) Байт, мегабайт, килобайт, гигабайт

**25. Какое количество информации необходимо для кодирования каждого из 256 символов алфавита?**

- а) 256 битов;                      б) 16 битов;                      в) 8 битов;                      г) 4 бита.

**26. Сколько байт информации содержит сообщение объемом 216 бит?**

- а) 16                      б) 28                      в) 27                      г) 32  
б)

**27. Какое количество информации (с точки зрения алфавитного подхода) содержит шестнадцатеричное число  $AV_{16}$  ?**

- а) 16 битов;                      б) 8 битов;                      в) 4 бита;                      г) 2 бита

**28. Сколько секунд потребуется для передачи сообщения со скоростью 14 400 бит/с, чтобы**



**4. Информационный процесс-это...**

- а) Хранение информации
- б) Обработка информации
- в) Передача информации
- г) Действия, выполняемые с информацией
- д) Передача информации источником

**5. Для чего предназначены информационные системы автоматизированного проектирования?**

- а) для автоматизации функций управленческого персонала.
- б) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
- в) для автоматизации функций производственного персонала.
- г) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.

**6. АРМ – это ... \***

- а) комплекс информационных ресурсов, программно-технических и организационно-технологических средств индивидуального и коллективного пользования, объединенных для выполнения определенных функций профессионального работника управления.
- б) автоматизированное рабочее место специалиста.
- в) автоматизация планово-управленческих функций на базе персональных ЭВМ, установленных непосредственно на рабочих местах специалистов.

### **Раздел 3. Техническое обеспечение информационных технологий**

**1. Важнейшие технические характеристики мониторов**

- а) торговая марка
- б) максимальное разрешение
- с) стоимость
- д) длина диагонали
- е) расстояние между пикселями

**2. Устройства, позволяющие вычерчивать сложные графические изображения**

- а) графопостроитель
- б) брендмауэр
- с) плоттер
- д) контроллер

**3. Устройство, непосредственно осуществляющее процесс обработки данных и программное управление этим процессом**

- а) центральный процессор
- б) внешнее запоминающее устройство
- с) плоттер
- д) ПЗУ

**4. Память, используемая для хранения больших объемов информации**

- а) кэш-память 1-го уровня
- б) оперативная память
- с) внешние запоминающие устройства
- д) кэш-память 2-го уровня
- е) виртуальная память

**5. Главная характеристика микропроцессоров**

- а) быстродействие
- б) энергопотребление
- с) теплоотдача
- д) размер

**6. Центральным процессором реализуются функции устройств**

- а) ЗУ
- б) АЛУ

- c) УВВ
- d) УВЫВ
- e) УУ

**7. Стример - это**

- a) сменный магнитный диск большой емкости
- b) плата расширения, обеспечивающая формирование изображения на экране монитора на основе информации, передаваемая от процессора
- c) устройство для записи и воспроизведения цифровой информации на кассету с магнитной лентой
- d) один из видов графических ускорителей
- e) устройство для ввода графической информации в компьютер

**8. Устройства вывода - это**

- a) дигитайзер
- b) точечно-матричный принтер
- c) плоттер
- d) пойнтер

**9. Центральный процессор объединяет устройства**

- a) АЛУ
- b) УУ
- c) ЗУ
- d) собственная память процессора

**10. Основные параметры, характеризующие мониторы**

- a) длина диагонали
- b) частота кадровой развертки
- c) плотность записи
- d) степень соответствия стандартам экологической безопасности
- e) максимальное разрешение

**11. Центральный процессор**

- a) содержит арифметико-логическое устройство и устройство управления
- b) непосредственно осуществляет процесс обработки данных
- c) производит программное управление процессом обработки данных
- d) представлен в виде большой интегральной схемы
- e) не взаимодействует с оперативной памятью

**12. Виды координатных манипуляторов**

- a) мышь
- b) сканер
- c) сенсорный экран
- d) трэкбол
- e) пойнтер

## **Раздел 4. Программное обеспечение информационных технологий**

**1. Программно-инструментальные средства**

- a) синоним средств диагностики
- b) программы контроля за оборудованием ПК
- c) программы для решения типовых задач
- d) программные продукты, предназначенные для разработки программного обеспечения

**2. Совокупность программ, управляющих работой всех устройств ПК и процессом выполнения прикладных программ**

- a) сервисная система
- b) операционная система
- c) прикладное программное обеспечение
- d) пакет прикладных программ

**3. Оболочки, утилиты и операционные среды относятся к**

- a) сервисным системам
- b) операционным системам

- c) прикладному программному обеспечению
- d) встроенным устройствам

**4. Пакеты прикладных программ**

- a) интегрированные
- b) внутренние
- c) дифференцированные
- d) проблемно-ориентированные

**5. Операционные системы семейства WINDOWS относятся к типу**

- a) однозадачные
- b) многозадачные
- c) монозадачные

**6. Программные средства - дисковые компрессоры, архиваторы, антивирусные программы - относятся к составной части сервисной системы**

- a) оболочки
- b) утилиты
- c) операционные среды

**7. Компоненты, не содержащиеся в современных интегрированных ППП**

- a) табличный процессор
- b) система управления базами данных
- c) издательская система
- d) текстовый процессор
- e) операционная система

**8. Основные виды программного обеспечения**

- a) системное
- b) сервисное
- c) прикладное
- d) операционное
- e) интегрированное

**9. Программные средства, относящиеся к утилитам**

- a) архиваторы
- b) операционные системы
- c) дисковые дефрагментаторы
- d) программы резервного копирования данных
- e) антивирусные программы

**10. Антивирусные программы**

- a) Norton Commander
- b) Dr.Web
- c) AntiviralToolkitPro
- d) PersonalWare
- e) LANtastic

**11. Средства, входящие в состав систем технического обслуживания**

- a) оболочки
- b) средства диагностики ПК
- c) средства тестового контроля
- d) средства аппаратного контроля
- e) программно-инструментальные средства

**12. Средства систем технического обслуживания, обеспечивающие автоматический поиск ошибок и выявление неисправностей с определенной локализацией их в ПК и его отдельных модулях**

- a) оболочки
- b) средства диагностики ПК
- c) тестовый контроль
- d) аппаратный контроль
- e) программно-инструментальные средства

**13. Составные части системного ПО**

- a) инструментальные системы

- b) проблемно-ориентированные ППП
- c) утилиты
- d) оболочки
- e) операционные среды

**14. Software**

- a) программное обеспечение
- b) системные программы
- c) методическое обеспечение
- d) обновления программ

**15. Программное обеспечение делится на**

- a) системное
- b) функциональное
- c) режимное
- d) прикладное

**16. Программное обеспечение, необходимое для управления компьютером, для создания и поддержки выполнения других программ пользователя, а также для предоставления пользователю набора всевозможных услуг**

- a) прикладное программное обеспечение
- b) Software
- c) системное программное обеспечение
- d) системные файлы

## **Раздел 5. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности: автоматизация офиса**

### **Тема 5.1. Обработка текстовой информации**

*Выберите один правильный ответ*

**1. Основными функциями текстового редактора являются...**

- a) Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
- б) Создание, редактирование, сохранение и печать текстов
- в) Управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста
- г) Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста

**2. Средство форматирования для выравнивания текста по нескольким позициям, например для создания таблиц, оглавлений и оформления формул это...**

- a) Табуляция;
- б) Колонтитулы;
- в) Формат по образцу;
- г) Локальное форматирование.

**3. Существует три основных типа стилей:**

- a) Символ, строка, абзац, стиль страницы;
- б) Символ, стиль абзаца, стиль раздела;
- в) Символ, стиль абзаца, стиль ячейки;
- г) Символ, стиль абзаца, стиль таблицы.

**4. При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели инструментов...**

- a) Вставляется вырезанный ранее текст
- б) Происходит разрыв страницы
- в) Удаляется выделенный текст
- г) Появляется схема документа

**5. Основные объекты документа:**

- a) Символ, строка, таблицы, абзац, слово, формы;
- б) Символ, слово, строка, абзац, страница, раздел;
- в) Таблицы, отчеты, формы, макросы, запросы, модули;
- г) Символ, слово, строка, таблицы, рисунки, ячейка.

**6. Lexicon, Writer, Word, Блокнот – это...**

- а) Графические редакторы
- б) Электронные таблицы
- в) Текстовые редакторы
- г) СУБД

**7. Текстовый редактор и электронные таблицы - это...**

- а) Прикладное программное обеспечение
- б) Сервисные программы
- в) Системное программное обеспечение
- г) Инструментальные программные средства

**8. Минимальный объект текстового редактора...**

- а) Абзац;
- б) Символ;
- в) Пиксель;
- г) Курсор.

**9. Текстовый редактор может быть использован для...**

- а) Совершения вычислительных операций
- б) Рисования
- в) Написания сочинения
- г) Сочинения музыкального произведения

**10. Курсор – это...**

- а) Отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ
- б) Наименьший элемент изображения на экране
- в) Клавиша на клавиатуре
- г) Устройство ввода текстовой информации

**11. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение...**

- а) .doc, .docx
- б) .ppt, .pptx
- в) .bmp
- г) .txt

**12. Колонтитул – это...**

- а) первая буква абзаца
- б) первая строка абзаца
- в) заголовочные данные, помещаемые сверху или снизу страницы в области нижнего или верхнего поля
- г) имя файла

**Вопрос №13: Курсор - это**

- а) устройство ввода текстовой информации
- б) клавиша на клавиатуре
- в) наименьший элемент отображения на экране
- г) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

## **Тема 5.2 Обработка числовой информации**

- 1) В ячейке В1 записана формула  $=2*\$A1$ . Какой вид приобретет формула, после того как ячейку В1 скопируют в ячейку С2?
- 1)  $=2*\$B1$                       2)  $=2*\$A2$                       3)  $=3*\$A2$                       4)  $=3*\$B2H$

2) Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	5	2	4	
2	10	1	6	

В ячейку D2 введена формула  $=A2*B1+C1$ . В результате в ячейке D2 появится значение:

- 1) 6      2) 14      3) 16      4) 24

3) В ячейке A1 электронной таблицы записана формула  $=D1-\$D2$ . Какой вид приобретет формула после того, как ячейку A1 скопируют в ячейку B1? 1)  $=E1-\$E2$       2)  $=E1-\$D2$       3)  $=E2-\$D2$       4)  $=D1-\$E2$

4) В электронной таблице значение формулы  $=СРЗНАЧ(A6:C6)$  равно (-2). Чему равно значение формулы  $=СУММ(A6:D6)$ , если значение ячейки D6 равно 5?

- 1) 1      2) -1      3) -3      4) 7

5) На рисунке приведен фрагмент электронной таблицы. Определите, чему будет равно значение, вычисленное по следующей формуле  $=СУММ(B1:C4)+F2*E4-A3$

	A	B	C	D	E	F
1	1	3	4	8	2	0
2	4	-5	-2	1	5	5
3	5	5	5	5	5	5
4	2	3	1	4	4	2

- 1) 19      2) 29      3) 31      4) 71

6) Дан фрагмент электронной таблицы:

	B	C	D
69	5	10	
70	6	9	$=СЧЁТ(B69:C70)$
71			$=СРЗНАЧ(B69:D70)$

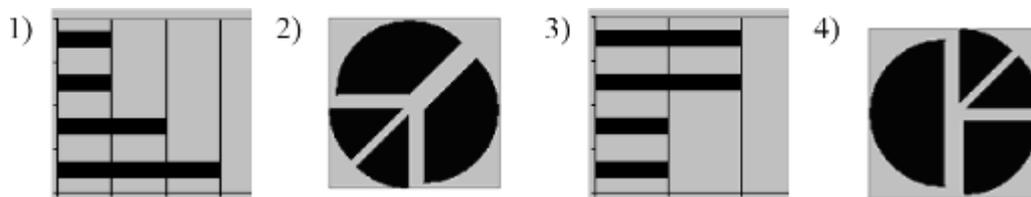
После перемещения содержимого ячейки C70 в ячейку C71 значение в ячейке D71 изменится по абсолютной величине на:

- 1) 2,2      2) 2,0      3) 1,05      4) 0,8

7) Дан фрагмент электронной таблицы:

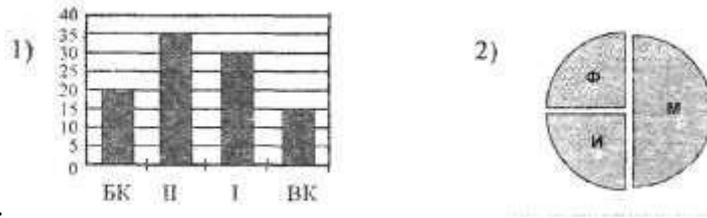
	A	B	C	D
1		3	4	
2	$=C1-B1$	$=B1-A2*2$	$=C1/2$	$=B1+B2$

После выполнения вычислений была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2. Укажите получившуюся диаграмму.



8) В телеконференции учителей физико-математических школ принимают участие 100 учителей. Среди них есть учителя математики (М), физики (Ф) и информатики

(И). Учителя имеют разный уровень квалификации: каждый учитель либо не имеет категории вообще (без категории – БК), либо имеет II, I или высшую (ВК) квалификационную категорию. На диаграмме 1 отражено количество учителей с различным уровнем квалификации, а на диаграмме 2 – распределение учителей по предметам.



предметам.

Имеются 4 утверждения:

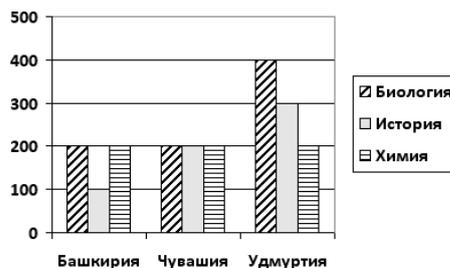
А) Все учителя I категории могут являться учителями математики. Б) Все учителя I категории могут являться учителями физики.

В) Все учителя информатики могут иметь высшую категорию. Г) Все учителя математики могут иметь II категорию.

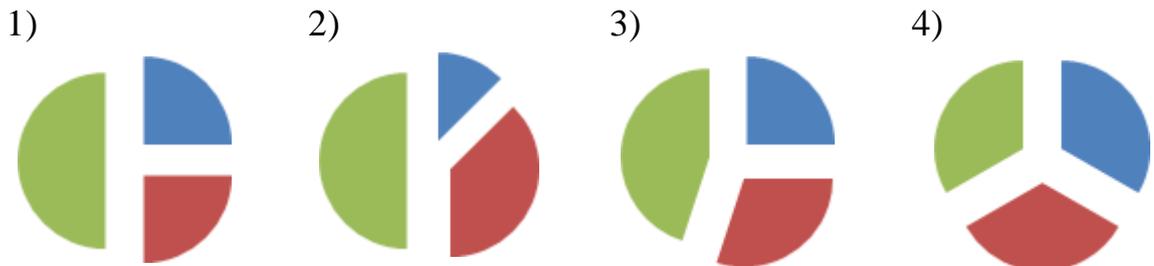
Какое из этих утверждений следует из анализа обеих представленных диаграмм?

- 1) А      2) Б      3) В      4) Г

9) На диаграмме представлено количество участников тестирования в разных регионах России:



Какая из диаграмм правильно отражает соотношение общего количества участников тестирования по регионам?



10. Электронная таблица (ЭТ) предназначена для:

- а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
- б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- г) редактирования графических представлений больших объемов информации.

11. Укажите правильный адрес ячейки:

- а) 12А      б) В89К      в) В12С      г) О456

12. В электронных таблицах выделена группа ячеек А1:С2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

- а) 6      б) 5      в) 4      г) 3

13. Результатом вычислений в ячейке С1 будет:

	А	В	С
1	5	=А1*3	=А1+В1





(Часть света = «Европа») ИЛИ (Высота < 5000)?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей. Ниже в табличной форме

Питательные вещества	Белки (г в 1 кг продукта)	Жиры (г в 1 кг продукта)	Углеводы (г в 1 кг продукта)	Минеральные соли (г в 1 кг продукта)
Мясо	180	20	0	9
Рыба	190	3	0	10
Молоко	30	40	50	7
Масло	10	865	6	12
Сыр	260	310	20	60
Крупа	130	30	650	20
Картофель	4	2	200	10

представлен фрагмент базы данных:

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию  
НЕ ((Белки > 100) И (Углеводы < 100))?

В ответе укажите одно число – искомое количество записей.

## Тема 5.4. Мультимедийные технологии

### 1. Что такое презентация PowerPoint?

- а) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
- б) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- в) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- г) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

### 2. Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ...

- а) Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point
- б) Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point
- в) Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point
- г) Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point

### 3. Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд

- ...
- а) Формат – Цветовая схема слайда
- б) Формат – Разметка слайда
- в) Вставка – Дублировать слайд
- г) Правка – Специальная вставка

### 4. Программы для создания презентаций:

- а) MS PowerPoint
- б) 280 Slides
- в) Prezi
- г) Все ответы верны

### 5. Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...

- а) Вставка – Объект
- б) Вставка – Рисунок – Картинки
- в) Формат – Рисунок – Картинки
- г) Формат – Рисунок – Из файла

### 6. Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -

- а) Формат – Фон – Применить
- б) Формат – Фон – Применить ко всем
- в) Вставка – Фон
- г) Вид – Оформление – Фон

**7. Слайд это...**

- а) фрагмент презентации, в пределах которого производится работа над ее объектами;
- б) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм;
- в) набор данных, относящихся к определенной предметной области;
- г) нет правильного ответа.

**8. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы Power Point задаются командой ...**

- а) Показ слайдов – Настройка анимации
- б) Показ слайдов – Эффекты анимации
- в) Показ слайдов – Настройка действия
- г) Показ слайдов – Настройка презентации

**9. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...**

- а) F4                      в) F5
- б) F3                      г) F7

**10. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.**

- а) . gif                      в) . jpg
- б) . ppt                      г) . pps

## **Раздел 6. Применение телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности**

*Выберите один правильный ответ*

**1. INTERNET это...**

- д) локальная сеть    б) региональная сеть    в) глобальная сеть    г) отраслевая сеть

**2. Браузер – это:**

- а) сервер Интернета
- б) средство просмотра и поиска Web – страниц
- в) устройство для передачи информации по телефонной сети
- г) английское название электронной почты

**3. Web – сайт – это:**

- а) специальная программа, помогающая пользователю найти нужную информацию в сети
- б) совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации
- в) телекоммуникационная сеть с находящейся в ней информацией
- г) информационно – поисковая система сети Интернет

**4. WWW – это:**

- а) название электронной почты
- б) совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации
- в) телекоммуникационная сеть с находящейся в ней информацией
- г) информационно – поисковая система сети Интернет

**5. Гиперссылка – это:**

- а) информационно – поисковая система сети Интернет
- б) совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации
- в) текст, в котором могут осуществляться переходы между различными документами, с помощью выделенных меток
- г) выделенная метка для перехода к другому документу

**6. Компьютер, подключённый к Интернету, обязательно должен иметь:**

- а) Web - сайт    б) установленный    в) Web – сервер    г) IP – адрес

**7. Провайдер – это:**

- а) владелец узла сети, с которым заключается договор на подключение к его узлу

- б) специальная программа для подключения к узлу сети
- в) владелец компьютера, с которым заключается договор на подключение его компьютера к узлу сети
- г) аппаратное устройство для подключения к узлу сети

**8. Адресация — это:**

- а) способ идентификации абонентов в сети
- б) адрес сервера
- в) адрес пользователя сети
- г) все вышеперечисленное

**9. Локальные компьютерные сети это?**

- а) сеть, к которой подключены все компьютеры одного населённого пункта
- б) сеть, к которой подключены все компьютеры страны
- в) сеть, к которой подключены все компьютеры, находящиеся в одном здании
- г) сеть, к которой подключены все компьютеры

**10. Нужен ли интернет современному медицинскому специалисту?**

- а) Нет, не нужен - там только вирусы, психически ненормальные люди и сплошная порнография.
- б) Да, нужен — значительная часть информации сейчас есть только в интернете
- в) Нужен только студентам, чтобы легче было учиться, например, скачивать чужие рефераты

**11. Компьютерная сеть – это ...**

- а) совокупность компьютеров и различных устройств, обеспечивающих информационный обмен между компьютерами в сети без использования каких-либо промежуточных носителей информации
- б) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии, для общего использования мировых информационных ресурсов
- в) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

**Протоколы – это ...**

- а) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
- б) совокупностью правил, регулирующих порядок обмена данными в сети
- в) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере

## **Раздел 7. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности**

**1. На сегодняшний день существует большой арсенал методов обеспечения информационной безопасности:**

- системы создания сетевых атак
- инструменты проверки целостности содержимого дисков
- межсетевые клавиатуры
- средства антивирусной защиты
- средства идентификации и аутентификации пользователей

**2. Для защиты периметра информационной системы создаются:**

- системы программирования

- системы ввода
- системы цифрового видеонаблюдения

3. Защита информации от её утечки техническими каналами связи обеспечивается следующими средствами и мероприятиями:

(Ответов может быть несколько)

- использование экранированного оборудования
- создание атомных зон
- создание контролируемых зон
- использованием экранированного кабеля и прокладка проводов и кабелей в экранированных конструкциях

Выбери верные ответы (ответов может быть несколько).

4. Классификация компьютерных вирусов

- по деструктивным возможностям
- по операционным системам
- по процессору
- по среде поиска жертвы

5. По среде обитания

- минивирусы
- файловые вирусы
- макровирусы
- разгрузочные вирусы

6. Администраторы локальной сети обеспечивают непрерывное функционирование сети и отвечают за реализацию технических мер, необходимых для воплощения в жизнь политики безопасности. Они обязаны:

- периодически производить проверку надежности защиты локальной сети. Не допускать получения привилегий неавторизованными пользователями
- периодически производить проверку надежности защиты сервиса. Не допускать получения привилегий неавторизованными пользователями.
- обеспечить защиту оборудования локальной сети, в том числе интерфейсов с другими сетями
- регулярно выполнять резервное копирование информации, хранящейся на файловых Серверах

## **Раздел 8. Автоматизированные системы в профессиональной деятельности**

1. АСУ – это...

- a) Комплекс аппаратных и программных средств, а также персонала, предназначенный для управления различными процессами;
- b) Организация целенаправленных воздействий;
- c) Техничко-экономический показатель.

2. Важнейшая задача АСУ – это
- повышение эффективности управления
  - повышение производительности труда
  - повышение эффективности управления объектом на основе роста производительности труда и совершенствования методов планирования процесса управления.
3. Виды систем управления:
- технические, экономические, расчетные
  - гуманитарные, технические
  - логические, математические, информационные
  - ручные, автоматизированные (человеко-машинные), автоматические (технические)
4. Система-это...
- Целостное упорядоченное множество элементов, связанных между собой взаимными отношениями;
  - Организация целенаправленных воздействий;
  - Этап управления
5. Термин «автоматизированная» в отличие от термина «автоматическая» подчеркивает...
- Полностью автоматизацию процесса, без участия человека;
  - Сохранение человеком-оператором некоторых функций;
  - Качество процесса.
6. Как называется некоторый объект, состоящий из отдельных элементов между которыми установлены упорядоченные отношения и связи?
- элемент объекта
  - система
  - подсистема
  - подгруппа

## **Раздел 9. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности**

1. Электронная коммуникация - это...
- Выберите один из 3 вариантов ответа:
- общение с помощью электронных средств.
  - обмен информацией между компьютерными сетями.
  - правила установления связи между двумя компьютерами в сети.
2. Укажите средства, позволяющие общаться в режиме реального времени:
- Выберите несколько из 4 вариантов ответа:
- NetMeeting
  - Skype
  - e-mail
  - ICQ
3. Какой из перечисленных способов оплаты покупок в Интернете обычно

является самым выгодным?

- a) банковская карта
- b) почтовый перевод
- c) банковский перевод
- d) перевод через платежную систему

4. Какой из перечисленных способов оплаты покупок в Интернете обычно является самым выгодным?

- a) почтовый перевод
- b) банковский перевод
- c) электронные деньги
- d) перевод через платежную систему

*Для шкалы оценок по тестам установлены критерии:*

Оценка, которую получает за ответы студент, выражается в баллах: за правильный ответ дается один балл, за неправильный ответ - ноль. Сумма всех баллов, полученных студентом, является оценкой уровня знаний.

Студент получает «отлично» при наборе 90-100 % правильных ответов от общей суммы баллов по разделу; «хорошо» - при наборе 70-89 %; «удовлетворительно» - при наборе 42-69 %; «неудовлетворительно» - при наборе ниже 40 % правильных ответов от общей суммы баллов по разделу.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**2.3 Пример практических задач**  
**Задание № 1**

Создать таблицу и отформатировать ее по образцу.  
Содержание столбца «Кто больше» заполнить с помощью функции ЕСЛИ.

*Количество спортсменов среди учащейся молодежи.*

<i>Страна</i>	<i>Девушки</i>	<i>Юноши</i>	<i>Кто больше</i>
Италия	37%	36%	Девушки
Россия	25%	30%	Юноши
Дания	32%	24%	Девушки
Украина	18%	21%	Юноши
Швеция	33%	28%	Девушки
Польша	23%	34%	Юноши
Минимум	18%	21%	
Максимум	37%	36%	

**Задание № 2**

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.
2. Отформатировать таблицу.
3. Построить сравнительную диаграмму (гистограмму) по уровням продаж разных товаров в регионах и круговую диаграмму по среднему количеству товаров.

**Продажа товаров для зимних видов спорта.**

<b>Регион</b>	<b>Лыжи</b>	<b>Коньки</b>	<b>Санки</b>	<b>Всего</b>
Киев	3000	7000	200	
Житомир	200	600	700	
Харьков	400	400	500	
Днепропетровск	500	3000	400	
Одесса	30	1000	300	
Симферополь	40	500	266	
<b>Среднее</b>				

### Задание № 3

1. Создать таблицу по образцу. Выполнить необходимые вычисления.  
 **$\text{Всего затрат} = \text{Общий пробег} * \text{Норма затрат}$**
2. Отформатировать таблицу.
3. Построить круговую диаграмму «Общий пробег автомобилей» с указанием процентных долей каждого и столбиковую диаграмму «Затраты на ремонт автомобилей».
4. С помощью средства Фильтр определить марки автомобилей, пробег которых превышает 40000 км и марки автомобилей, у которых затраты на техническое обслуживание превышают среднее.

#### “Учет затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей”

№	Марка автомобиля	Общий пробег тыс. км	Норма затрат на 1 000 км, грн.	Всего затрат, тыс. грн.
1.	Жигули	12	2000	
2	Москвич	50	1800	
3	Мерседес	25	3000	
4	Опель	45	2500	
	Среднее			

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**а. Вопросы к зачету**

1. Информационные системы. Классификация.
2. Состав компьютера, назначение основных устройств. Центральный процессор, оперативная память, системная магистраль: основные характеристики и назначение.
3. Внешние устройства, их назначение и порядок работы.
4. Классификация программного обеспечения, технология его разработки и использования. Операционная система Windows XP. Основные характеристики, термины, интерфейс пользователя.
5. АРМ (автоматизированные рабочие места): характеристика основных элементов.
6. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.
7. Спецсимволы в MS Word; разрыв строки, конец абзаца, табуляция, вставка спецсимволов.
8. Стили, их просмотр, создание, форматирование, применение.
9. Работа со структурой и схемой документа, работа со списками, нумерацией, отступами.
10. Работа с нетекстовыми объектами в MS Word (рисунки и фото, деловая графика, формулы, внедрение объектов).
11. Создание и модификация таблиц, их преобразование в текст и обратно.
12. Поиск и замена текста в документе. Работа с закладками, сносками, гиперссылками.
13. Переносы, правописание и стилистика текста в MS Word. Автозамена.
14. Понятие верстки документа, параметры страницы, разбиение документа на разделы и страницы, колонтитулы.
15. Печать и публикация документов. Требования к формату страницы, виды и числовые характеристики шрифтов, отступов, интервалов.
16. Обработка данных в среде MS Excel.
17. Ввод, модификация и выборка данных в таблицах MS Excel.
18. Редактирование и форматирование данных в таблицах MS Excel.
19. Виды ссылок, автозаполнение, мастер формул.
20. Сортировка таблиц, виды логических операторов, применение фильтров.
21. Модели баз данных, назначение и функции СУБД.
22. Использование MS Access для создания форм, таблиц, отчетов и справок. Связывание таблиц.
23. Фильтрация и сортировка данных в MS Access.
24. Электронные презентации: создание, оформление, показ презентации.
25. Информационно-справочные системы.

26. Компьютерные сети. Современная структура сети Интернет.
27. Поиск информации в сети Интернет.
28. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

Оценивание результатов освоения дисциплины проводится с целью определения уровня сформированности умений, знаний в рамках компетенций ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания практического опыта, умений, знаний, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

#### **3.1 Процедура и критерии оценки результатов освоения дисциплины при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждого раздела дисциплины «Микробиология, санитария и гигиена».

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых умений, знаний в рамках компетенций: ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3.

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям,

то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

#### *Процедура тестирования*

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки

результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

#### *Шкала оценивания*

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он полностью выполнил все тестовые задания;

- оценка **«хорошо»** выставляется, если студент владеет навыками по выполнению заданий, но допустил незначительную арифметическую ошибку (другие незначительные недочеты), или допустил некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (не более 25 %);

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если допущено некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (в интервале от 25 до 50 %);

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он невыполнил тестовые задания.

### **3.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме индивидуального собеседования (защита**

#### **лабораторных работ)**

Собеседование как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по контрольным вопросам, приведенным в методическом указании по выполнению лабораторных (практических) работ.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, ключевым понятиям.

Проводится собеседование, как правило, после завершения определенного цикла лабораторных (практических) работ (указанного в рабочей программе дисциплины по определенным темам). Продолжительность собеседования – 5...10 мин. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала и его готовность к решению практических заданий.

При собеседовании преподаватель может использовать любые методические материалы по тематике лабораторной (практической) работы: схемы, плакаты, планшеты, стенды.

Студент при ответе на задаваемые преподавателем вопросы может свободно пользоваться самостоятельно домашними заданиями, оформленными в тетради для лабораторных работ.

В случае использования обучающимся во время собеседования не разрешенных пособий, попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированных перемещений и т.п. преподаватель отстраняет обучающегося от собеседования.

При этом оценка не выставляется, а обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное собеседование в иное время, предусмотренное графиком консультаций, размещенным на информационном стенде кафедры.

Результаты собеседования оцениваются оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

«Зачтено» – в случае, если обучающийся свободно владеет терминологией и теоретическими знаниями по теме лабораторной (практической) работы, уверенно объясняет методику, и (или) уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

«Не зачтено» – в случае, если обучающийся демонстрирует значительные затруднения или недостаточный уровень знаний терминологии и теоретических знаний по теме лабораторной (практической) работы, не может объяснить методику и порядок выполненных расчетов, и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

Оценки выставляются преподавателем в журнал лабораторных (практических) работ, закрепляются его подписью и служат основанием для последующего допуска обучающегося до экзамена (зачета).

Таблица 2 - Интегральная шкала оценивания устного собеседования

Оценка	Характеристика критерия	Результаты обучения (умения и знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов обучения для формирования умений и знаний
5	Полностью ориентируется в обсуждаемой теме, имеет обоснованную точку зрения, аргументирует свои рассуждения, грамотно владеет специальной терминологией, логично формулирует выводы.	ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3 * <b>Умения:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; эффективно применять информационные образовательные ресурсы в учебной деятельности	Продемонстрирована полная сформированность умений и знаний
4	Имеет развернутое представление о сути обсуждаемой проблемы, знаком с современным состоянием знаний по данной теме, однако делает небольшие погрешности в силу недостаточной осведомленности.	ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3 <b>Знания:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;		В целом подтверждается сформированность умений и знаний
3	Частично использует доказательства. В изложении присутствуют ошибки, нередко обучающийся уходит от ответа, в рассуждениях не всегда присутствует логика.	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;		Выявлена недостаточная сформированность умений и знаний
2	Не готов к беседе, отвечает на наводящие вопросы односложно, существенно искажает факты, не способен аргументировать свои заключения.	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;		Не сформированы умения и знания

\*содержание компетенций указано в разделе 1.3 рабочей программы

### 3.3 Процедура и критерии оценки результатов освоения дисциплины при текущем контроле успеваемости в форме защиты доклада

Выбор темы и написание доклада способствует более углубленному освоению курса, а также развитию навыков самостоятельной работы с научной литературой, включая ее подбор, реферирование и обобщение. Некоторые литературные источники для написания доклада предлагаются, однако это не исключает использование другой литературы и ресурсов интернета. Доклад должен содержать сведения о современном состоянии проблемы, включая разные подходы в ее решении. В конце доклада желательно сделать некоторые выводы и обобщения, опираясь на изученную литературу и собственные знания.

При оформлении доклада необходимо соблюдать следующие требования: - объем реферата должен быть не менее 10 - 12 страниц машинописного текста, набранного через 1,5 интервала, размер шрифта 14, или 14 страниц рукописного текста;

- на 2 странице представляется план (рассмотренные вопросы, позволяющие раскрыть тему);
- список используемой литературы располагается в конце реферата;
- при дословном цитировании литературы обязательно указывать источник. Например, “.”(Джефферс, 1981).

Желательно иллюстрировать основные положения доклада с помощью презентации.

Таблица 5 - Интегральная шкала оценивания доклада

Оценка	Характеристика критерия	Результаты обучения (умения, знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов обучения для формирования умений и знаний
5	Демонстрирует полное понимание проблемы, вопроса. Тема доклада раскрыта полностью, отмечается свободное владение темой, даны исчерпывающие ответы на поставленные дополнительные вопросы;	ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3 * <b>Умения:</b> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и	Доклад (реферат) правильно оформлен. Правильное использование терминологии. Грамотный анализ литературных источников. Выявление сути проблемы и способа ее решения.	Продемонстрирована полная сформированность умений и знаний
4	Демонстрирует значительное понимание проблемы, вопроса. От-			В целом подтверждается сформированность умений и

	дельные вопросы не раскрыты полностью, отсутствуют современные примеры, есть недочеты в представлении доклада или его оформлении;	телекоммуникационные средства; ОК 1 – 3, ОК 9 - 10, ПК 1.1 - 1.3, ПК 2.1 - 2.3 * <b>Знания:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;		знаний
3	Демонстрирует частичное понимание вопроса. Отмечается слабое владение материалом, студент не может ответить на дополнительные вопросы;	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		Выявлена недостаточная сформированность умений и знаний
2	Демонстрирует небольшое понимание проблемы, вопроса. Обнаружен плагиат или содержание доклада не соответствует заявленной теме.	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;		Не сформированы умения и знания

\*содержание компетенций указано в разделе 1.3 рабочей программы

Аналитическая шкала более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице 4.

**Таблица 4 - Пример аналитической шкалы оценивания доклада**

Критерий	Минимальный ответ (2)	Изложенный ответ (3)	Раскрытый ответ (4)	Полный ответ (5)	Оценка
Соответствие содержания доклада заявленной теме	содержание доклада не соответствует заявленной теме	содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме	содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Не все выводы обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Выводы обоснованы	
Представление	Представленный материал логически не связан. Не использованы профессиональные термины.	Представленный материал не последователен и не систематизирован. Не использованы профессиональные термины.	Представленный материал последователен и систематизирован. Используются профессиональные термины.	Представленный материал последователен, систематизирован и логически связан. Использовано много профессиональных терминов.	
Ответы на вопросы	ответов на вопросы не было	ответов на вопросы были, но они не соответствовали заданным вопросам	ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные	все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные	
Ораторское искусство: свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, умение привлечь внимание аудитории	выступление докладчика не соответствует критериям	выступление докладчика лишь частично соответствует критериям	выступление докладчика большей частью соответствует критериям	выступление докладчика полностью соответствует критериям	
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)					

Критерии оценивания доклада могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной дисциплины.

При оценке уровня выполнения доклада, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмыслять проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

### **3.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета**

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины.

Деканы факультетов университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

При подготовке к устному зачету студент ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в зачетной ведомости ему выставляется оценка

«не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в зачетную ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В университете используются формы ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Зачетная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование университета; наименование

документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Зачетные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель сдает ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления ведомости, зачетных книжек.

Преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение

промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем- экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

#### *Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного зачета.*

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер билета. Во время зачета

студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право: освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний; задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по про- грамме данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

#### *Порядок проведения письменного зачета.*

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи заданий. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет: 1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото; 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения зачета.

Преподаватель, при проведении зачета учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит:

- знания лекционного курса;

- использование научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

- знание рекомендованной литературы.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

### **3.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

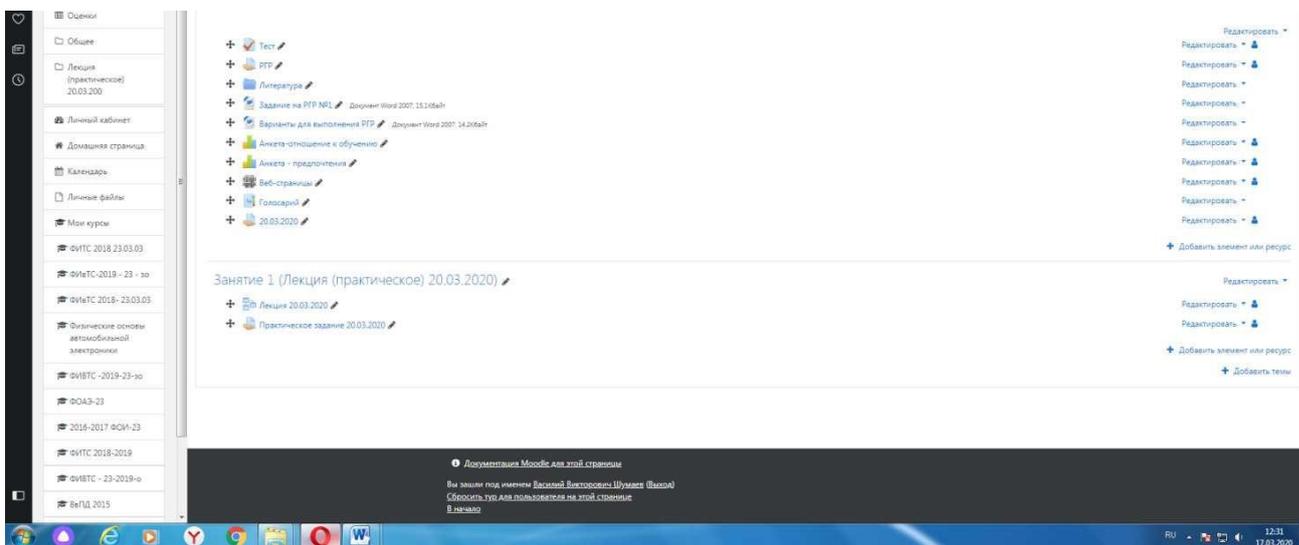
5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

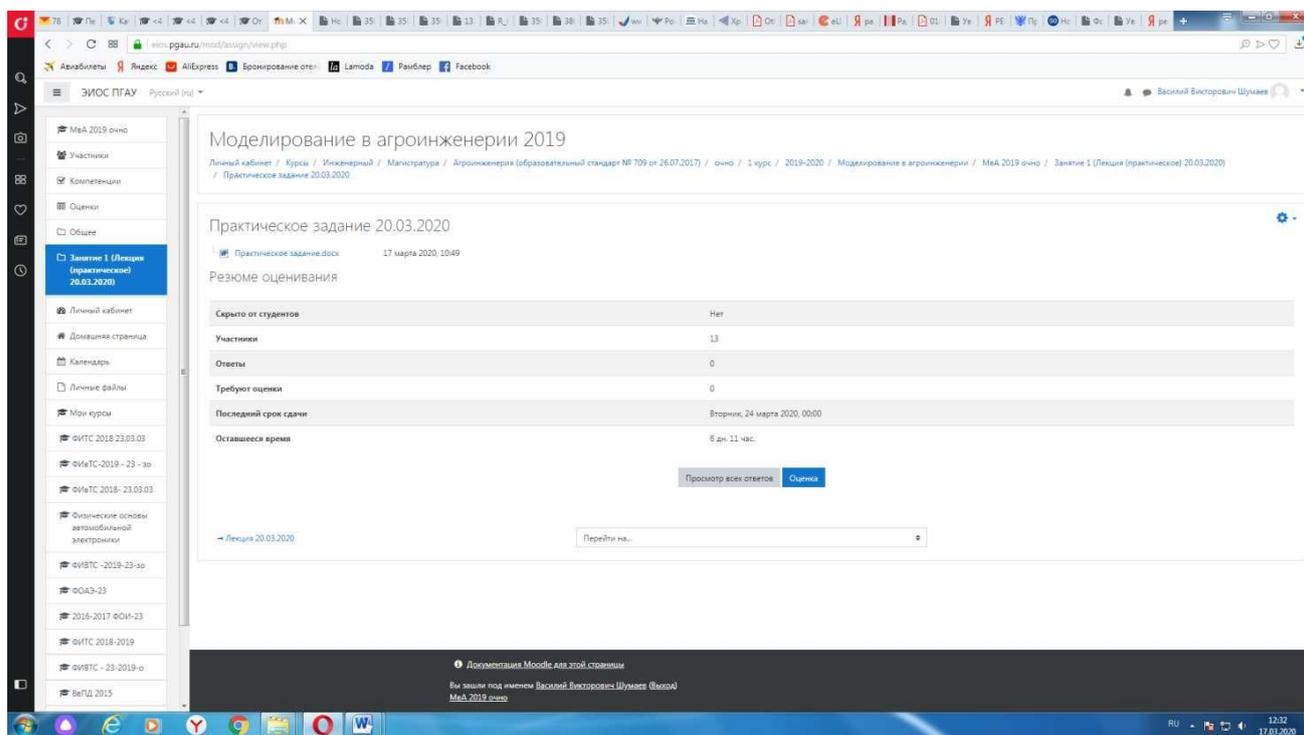
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

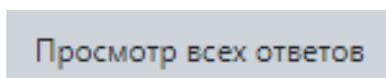
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



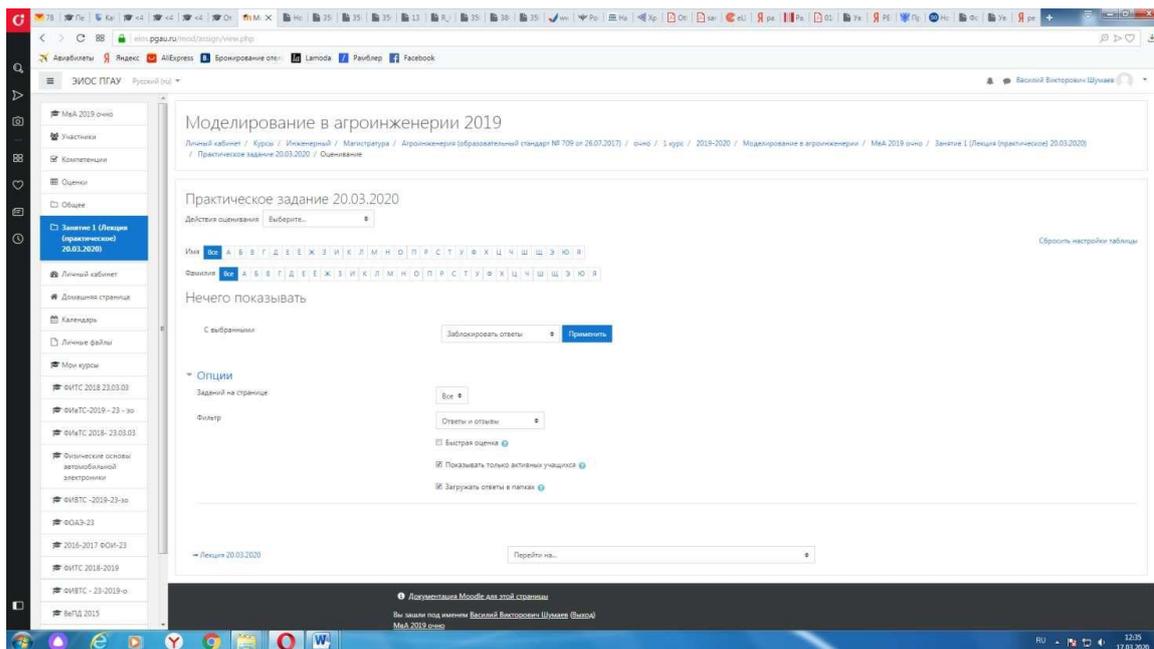
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



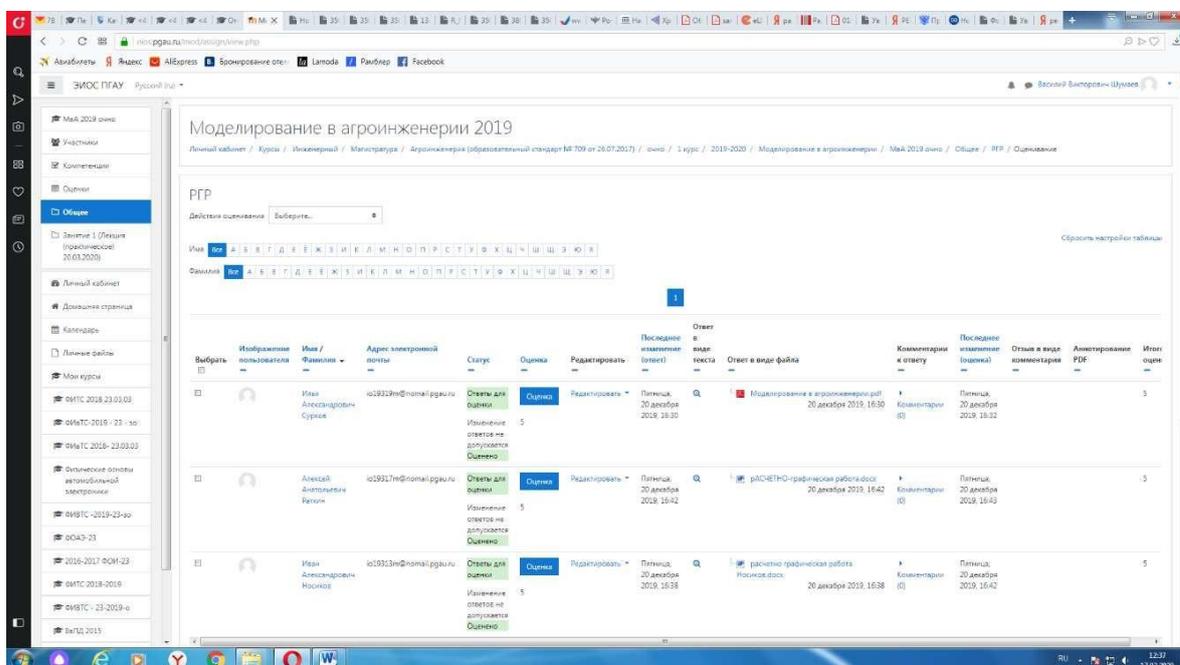
4. Далее нажимаем кнопку



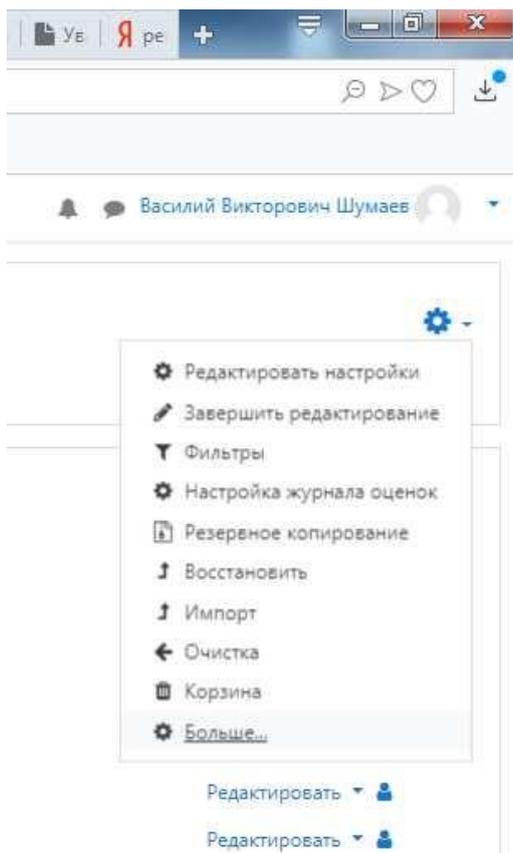
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



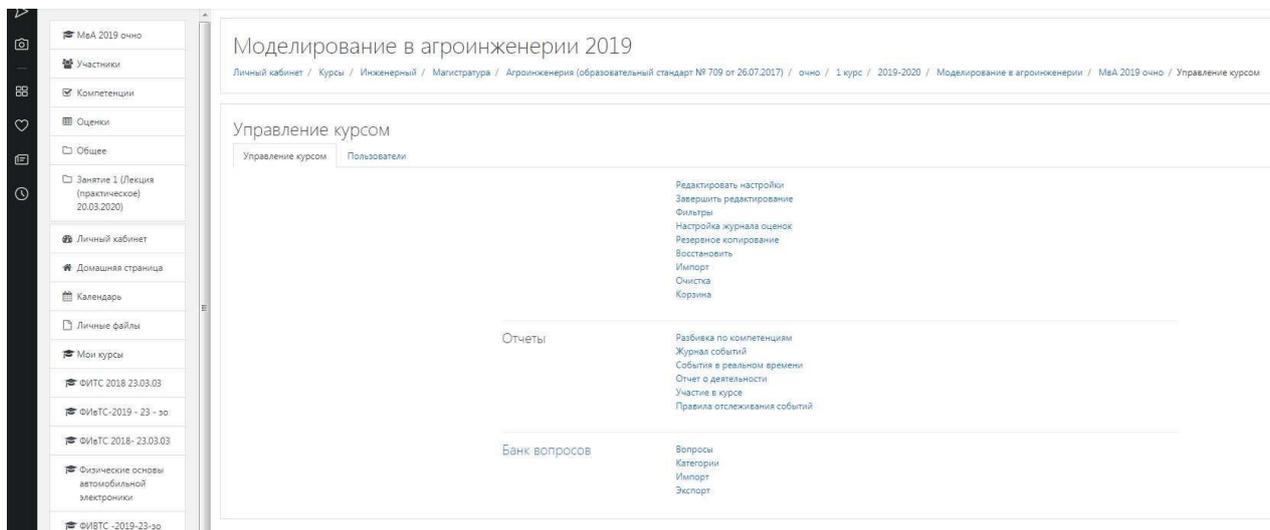
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



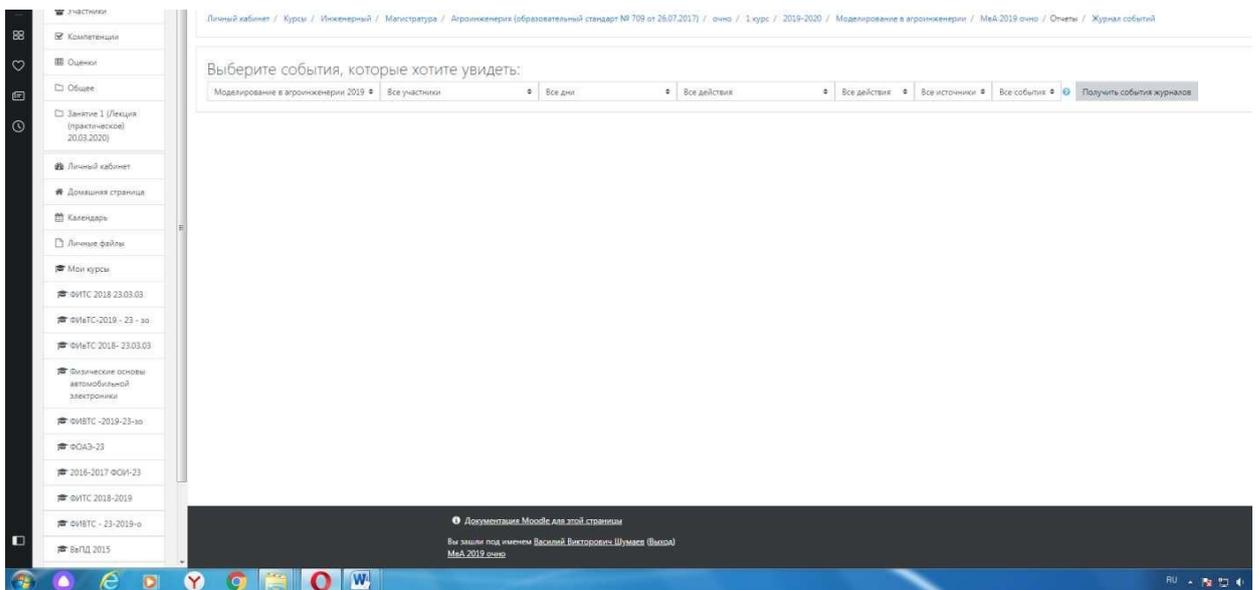
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РРР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РРР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РРР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РРР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумяев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

### **3.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена**

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

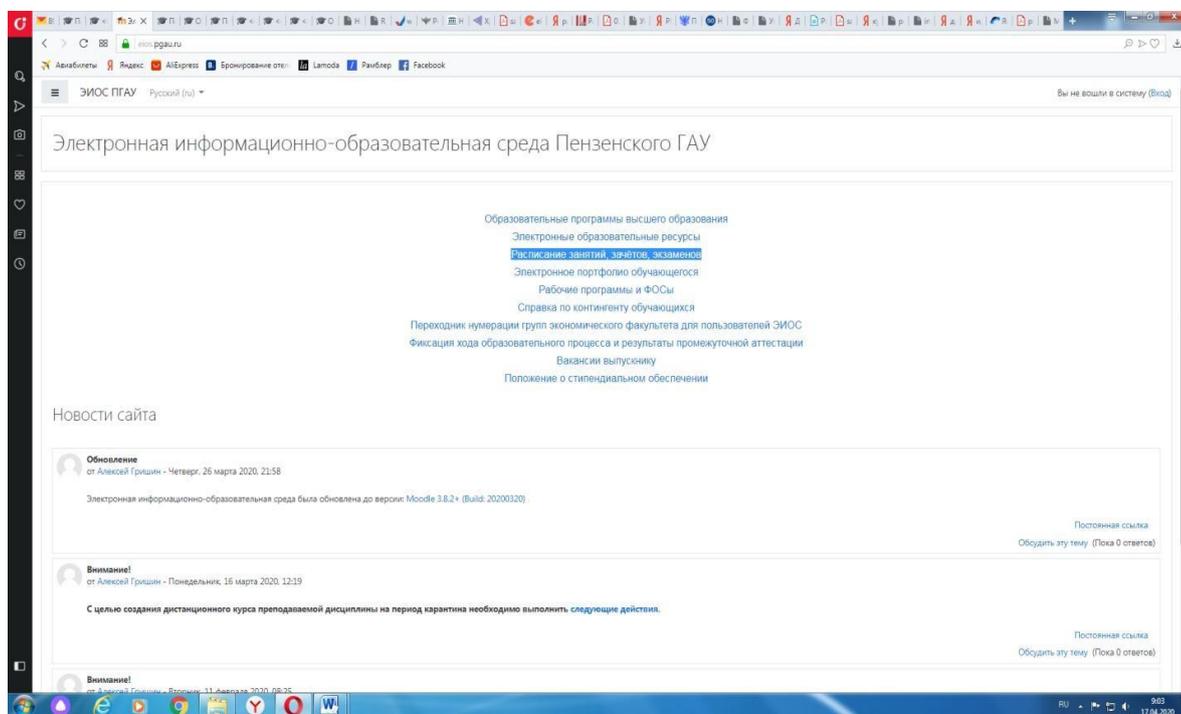
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится,

педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

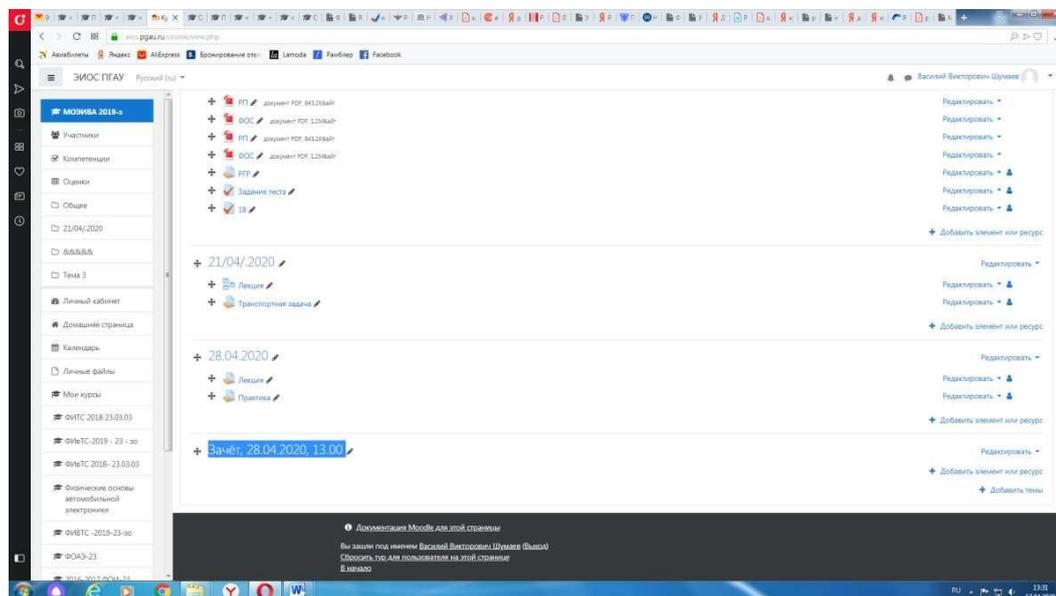
- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



*Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации*

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и

времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

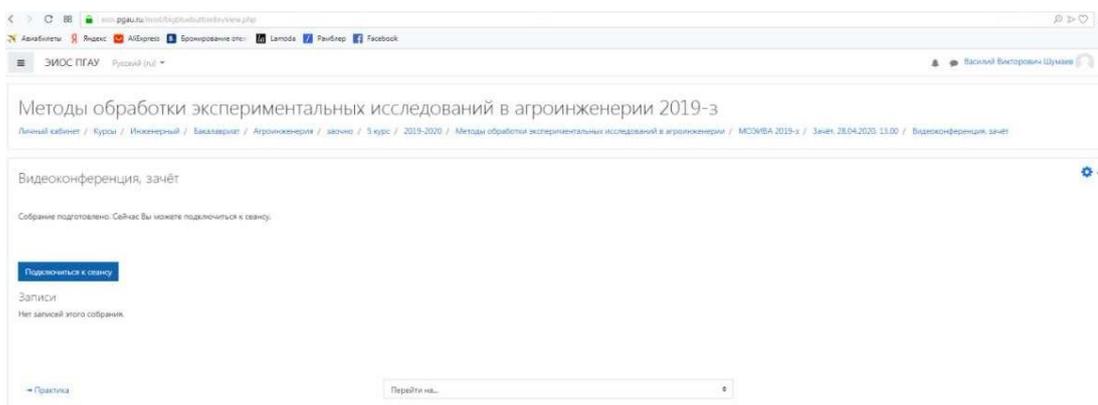
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

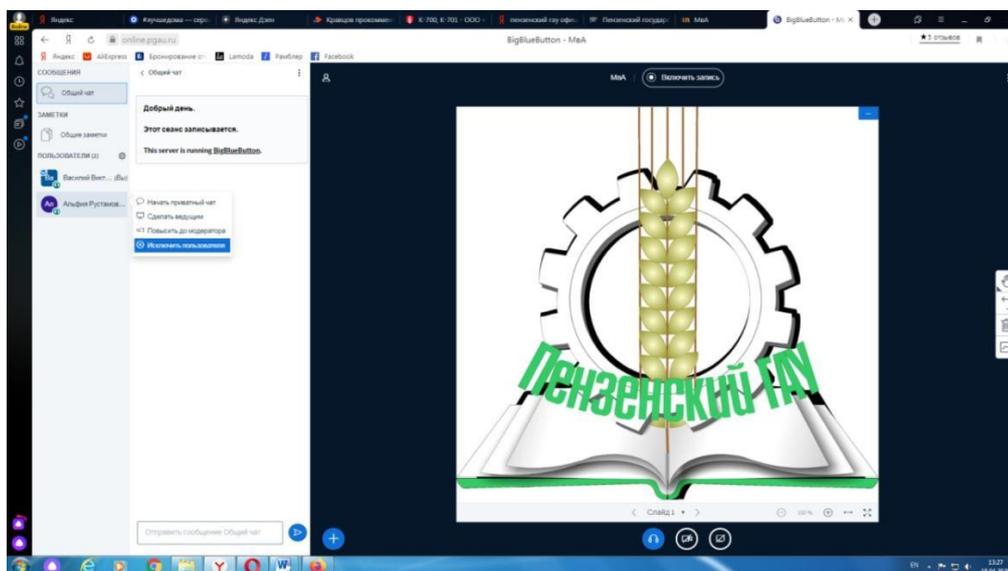
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

## Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



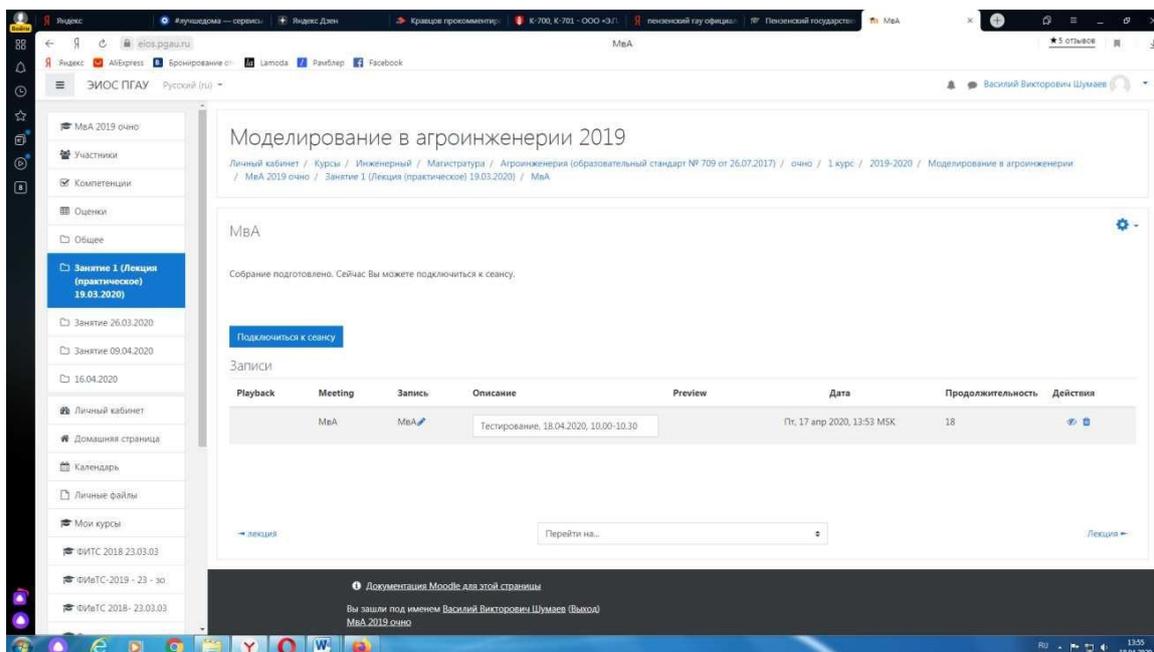
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

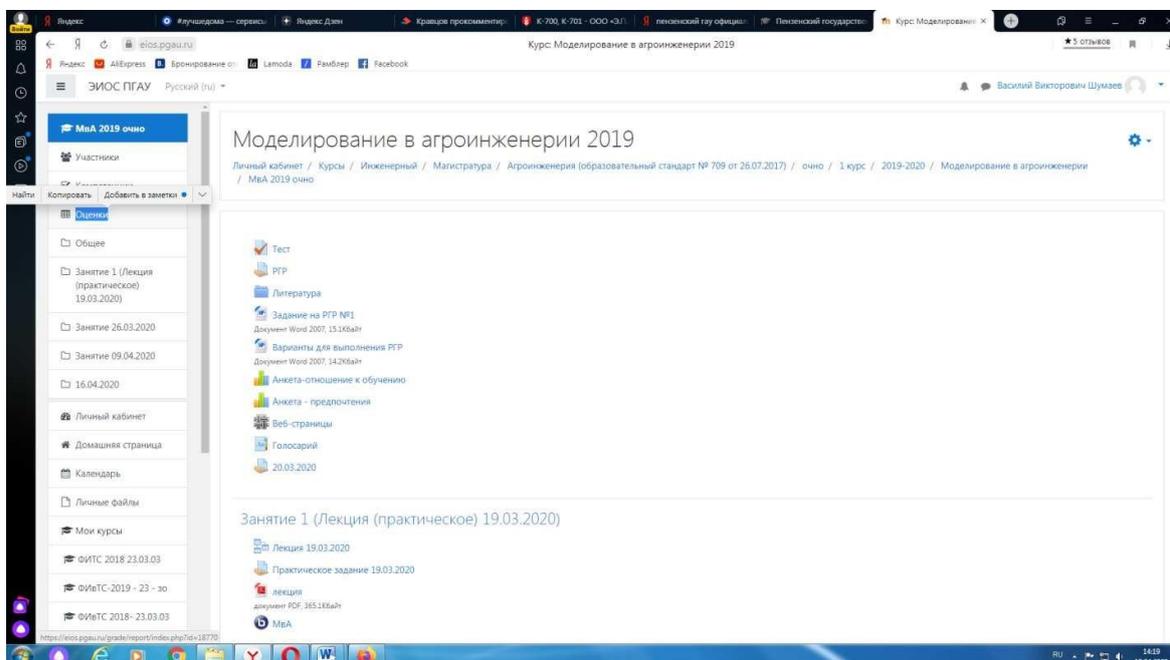
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

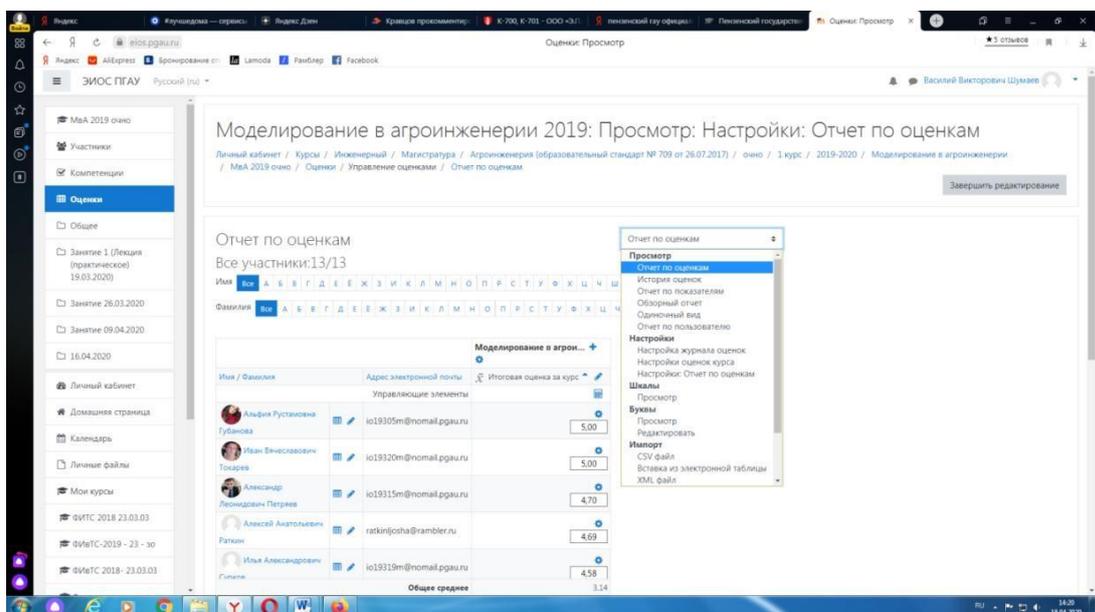


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

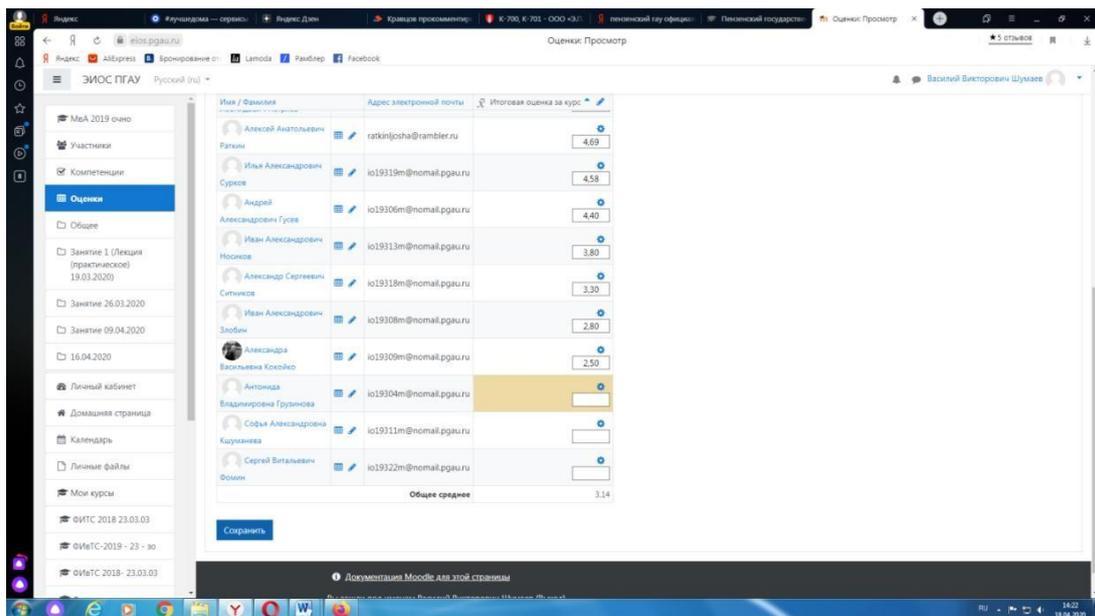
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru) . Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	ю19305m@pmail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Гоксарец	ю19320m@pmail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петреев	ю19315m@pmail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	ю19319m@pmail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	ю19306m@pmail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носков	ю19313m@pmail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	ю19318m@pmail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	ю19308m@pmail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокошко	ю19309m@pmail.pgau.ru	2,50
Антониде Владимировна Грузнова	ю19304m@pmail.pgau.ru	
София Александровна Кшуманова	ю19311m@pmail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	ю19312m@pmail.pgau.ru	
<b>Общее среднее</b>		<b>3.14</b>

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

### ***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – неудовлетворительно;

от 3 до 5 баллов – соответственно – удовлетворительно, хорошо и отлично.

### ***Порядок апелляции среднего балла***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.