

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ**

**И.Ю. Савкин**

**УЧЕБНЫЕ И  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ**

**Учебное пособие  
для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 Туризм**

**Пенза 2024**

УДК 378.147(075)  
ББК 74.58(я7)  
С 13

Рецензент: кандидат исторических наук, доцент кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ Н.Н. Сологуб.

Издаётся по решению методической комиссии инженерного факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ от 10.06.2024 г., протокол № 10.

**Савкин, Илья Юрьевич**

С 13 Учебные и производственные практики: учебное пособие / И.Ю. Савкин; Пензен. гос. аграр. ун-т. – Пенза: ПГАУ, 2024. – текст электронный. 1СD (91).

В издании отражены требования к организации и прохождению учебной и производственных практик студентов направления подготовки 43.03.02 Туризм, профиля Агротуризм, подготовке отчетов по каждому виду практик и их защите. В пособии представлены методические рекомендации по организации аудиторных занятий в рамках учебных практик, задания для самостоятельной работы студентов и требования к оформлению отчётной документации.

УДК 378.147(075)  
ББК 74.58(я7)

© ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, 2024  
© И.Ю. Савкин, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ .....	7
2.1 Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики .....	7
2.2 Требования к содержанию отчёта по учебной (ознакомительной) практике.....	21
3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО–ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) .....	39
3.1 Цель и задачи производственной практики .....	39
3.2 Требования к содержанию отчета по производственной (проектно–технологической) практике.....	40
4 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СЕРВИСНОЙ) .....	48
4.1 Цель и задачи производственной практики .....	48
4.2 Требования к содержанию отчета по производственной практике (сервисной).....	54
5 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ .....	60
5.1 Цель и задачи исследовательской практики .....	60
5.2 Требования к содержанию отчета по исследовательской практике.....	67
6 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	72
Краткая инструкция студенту–практиканту .....	79
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	81
Рекомендуемая литература .....	88

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика студентов образовательных учреждений высшего образования является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования. Объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования (далее ФГОС ВО). В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль) Агротуризм (уровень бакалавриата) Блок 2 «Практики» учебного плана является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профильно–специальных компетенций обучающихся. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики (таблица 1). Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Способы проведения учебной и производственной практик:

- а) стационарная;
- б) выездная.

Таблица 1– Краткая характеристика учебных и производственных практик

Вид практики	Тип практики
Учебная	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.В.02(У) Исследовательская практика
Производственная	Б2.В.01 (П) Проектно–технологическая практика Б2.О.02 (П) Сервисная практика Преддипломная практика

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях вуза и (или) в организациях туристской индустрии, обладающих необходимым кадровым и научно–техническим потенциалом. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для руководства практикой студентов в структурных подразделениях вуза назначается руководитель (руководители) практики от университета (как правило, высококвалифицированный преподаватель выпускающей кафедры).

Для руководства практикой студентов в организациях туристской индустрии назначаются руководители практики от предприятия (как правило, руководитель предприятия, его заместитель или один из ведущих специалистов) и от университета (как правило, преподаватель выпускающей кафедры).

Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, руководитель выпускной квалификационной работы. Практика в организациях туристской индустрии осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные предприятия обязаны предоставить места для прохождения практики студентов вузов. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, обязанностей сторон, сроков практики, количества направляемых на практику обучающихся, порядка расчетов, указывают реквизиты сторон. Договоры оформляются в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Один экземпляр договора хранится в организации, другой – в учебно–методическом управлении университета в отделе организации практик студентов.

Продолжительность практик и сроки их проведения устанавливаются университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», с учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно–производственной базы вуза. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях составляет:

– для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ);

– для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила внутреннего распорядка и охраны труда, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются выпускающей кафедрой вуза по каждому виду практики. Отчетная документация по практике оформляется согласно требованиям нормоконтроля и сдается в печатном виде руководителю практики от университета в течение 10 дней после окончания практики. Студентам, не сдавшим отчетную документацию вовремя, снижается оценка за практику.

Аттестация по итогам практики проводится за каждый вид практики выпускающей кафедрой. Форма аттестации – дифференцированный зачет. По результатам сдачи зачета выставляется оценка: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Оценка выставляется на основании оценки полноты и качества сданных отчетных документов; умения студента представить результаты своей работы; характеристики и оценки, полученной студентом от руководителя практики от организации и руководителя практики от университета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальные сроки вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность, для ликвидации которой они направляются на практику повторно, без отрыва от учебного процесса, или могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

## **2 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

### **2.1 Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики**

Основной целью учебной, практики является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности. В частности, получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями функционирования, а также историей и репутацией, согласно публикациям в СМИ, сетевых изданиях и т.п.; получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, работающих в организациях сферы туризма; закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике; получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно–исследовательской и т.д.) работы.

Задачами учебной практики являются: ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления предприятий сферы туризма; ознакомиться с информационной системой туристического предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений; собрать информацию, необходимую для подготовки отчета, приобрести навыки по обработке и анализу данных.

Практическую подготовку студенты проходят в образовательной организации и в организациях, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, в том числе, в ООО «Новый город» (Парк–отель «Кленовая роща») – договор № 11–22 от 01.12.2022 г. *(изменения от 1.12.2022 г.)*

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Таблица 3 – Распределение общей трудоемкости практики по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоемкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	48,2/1,34	4,2/0,12
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	48/1,33	4/0,11
1.2	Сдача зачета (зачета с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	59,8/1,66	59,8/1,66
3	Самостоятельная работа	СР	–	44/1,22
	Всего	По плану	108/3	108/3

Учебная ознакомительная практика является неотъемлемой частью подготовки студентов по специальности "Туризм", обеспечивая глубокое погружение в практическую деятельность и закрепление теоретических знаний. В этой статье мы рассмотрим основные этапы, содержание и ключевые элементы успешной учебной ознакомительной практики, акцентируя внимание на комплексный подход к формированию будущих специалистов в сфере туризма.

Основная цель учебной ознакомительной практики - это знакомство студентов с реальным функционированием туристских предприятий, изучение их внутренней структуры, ключевых функций и методов организации деятельности.

## Практика призвана решать ряд важных задач:

- **Формирование практических навыков:** практика предоставляет студентам возможность освоить основные практические навыки работы в туризме, такие как организация экскурсий, бронирование туров, работа с клиентами, проведение маркетинговых исследований и т.д.

- **Закрепление теоретических знаний:** полученные в университете теоретические знания получают практическую основу, что позволяет студентам глубже понять их применимость и значение в реальных условиях.

- **Развитие умения применять знания на практике:** практика способствует развитию у студентов навыков самостоятельного анализа ситуаций, принятия решений, применения полученных знаний для решения практических задач, возникающих в сфере туризма.

- **Ознакомление с инновационными технологиями и лучшими практиками:** практика предоставляет возможность узнать о современных технологических решениях, используемых в туризме, а также ознакомиться с лучшими практиками в сфере организации и управления туристским бизнесом.

- **Стимулирование профессионального самоопределения:** практика позволяет студентам понять, в каком конкретном направлении туризма они хотят развиваться, определить свои профессиональные интересы и приоритеты.

- **Создание профессиональных связей:** практика способствует установлению контактов с опытными специалистами отрасли, формированию профессионального окружения и налаживанию связей, которые могут пригодиться в будущем при поиске работы.

Организация учебной ознакомительной практики требует комплексного подхода, включающего в себя следующие этапы:

- **Выбор базы практики:** тщательный выбор базы практики является одним из ключевых моментов успешной реализации практики. Важно, чтобы база практики отвечала следующим требованиям:

- Соответствие профилю обучения студентов.

- Возможность погружения в различные аспекты работы туристского предприятия.

Наличие опытных специалистов, готовых поделиться знаниями и опытом.

Обеспечение комфортных условий для работы и обучения студентов.

- Разработка программы практики: разработка программы практики требует определения конкретных целей, задач, видов деятельности, которые студенты будут выполнять на базе практики. Программа должна быть согласована с учебным планом, учитывать особенности выбранной базы практики и специфику региона.

- Инструктаж студентов: перед началом практики студенты должны пройти обязательный инструктаж, который включает в себя:

  - Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе практики.

    - Инструкции по технике безопасности.

    - Ознакомление с документами, необходимыми для выполнения практических заданий.

    - Информацию о правах и обязанностях студентов во время практики.

- Наставничество: наличие опытного наставника на базе практики играет ключевую роль в успешном прохождении практики. Наставник должен:

  - Оказывать методическую помощь студентам.

  - Контролировать выполнение практических заданий.

  - Проводить индивидуальные консультации.

    - Давать оценку работы студентов и предоставлять обратную связь.

Учебная ознакомительная практика для студентов по специальности "Туризм" обычно проходит в несколько этапов, каждый из которых имеет свои задачи и цели:

- Подготовительный этап: этот этап включает в себя:

  - Определение базы практики и согласование программы практики с руководителем практики.

    - Подбор необходимых материалов и литературы для изучения.

    - Прохождение инструктажа по технике безопасности и правилам поведения на базе практики.

    - Составление индивидуального плана прохождения практики, включающего в себя конкретные задачи и цели, которые студент планирует достичь.

- **Производственный этап:** ключевой этап практики, который включает в себя:

Ознакомление с организационной структурой туристского предприятия, его функциями и видами деятельности.

Участие в основных процессах работы предприятия, таких как разработка и продвижение туристских продуктов, организация и проведение экскурсий, работа с клиентами, бронирование туров, решение оперативных задач.

Выполнение практических заданий, направленных на развитие конкретных навыков и компетенций, необходимых для работы в сфере туризма.

Наблюдение за работой опытных специалистов и участие в профессиональных обсуждениях.

Применение полученных знаний и умений для решения практических задач, возникающих в ходе работы.

Ведение дневника практики, фиксируя все выполненные задания, наблюдения, полученный опыт, идеи и вопросы, которые возникли у студента в процессе работы.

- **Заключительный этап:** этот этап подводит итоги практики и включает в себя:

Подведение итогов выполненных работ, анализ полученных результатов, определение ключевых выводов и рекомендаций.

Подготовка отчета о прохождении практики, в котором студент систематизирует свои наблюдения, полученный опыт, оформляет результаты проведенной работы и формулирует выводы и рекомендации.

Презентация отчета о практике на кафедре или перед группой студентов.

Проведение аттестации студента, которая включает в себя оценку его работы на практике, составление заключения о прохождении практики и присвоение оценки.

Создание портфолио, в которое студент может включить лучшие работы, выполненные на практике, а также положительные отзывы от наставников.

Содержание учебной ознакомительной практики для студентов по специальности "Туризм" должно быть максимально разнообразным, чтобы обеспечить глубокое погружение в различные сферы туризма. Основные блоки содержания практики:

- Организация и управление туризмом:

Изучение законодательной и нормативной базы туризма.

Ознакомление с принципами организации и управления туристскими предприятиями, включая управление персоналом, финансами, маркетингом, качеством услуг.

Анализ конкурентной среды и разработка стратегии развития туризма.

Изучение различных типов туризма (внутренний, международный, въездной, выездной, оздоровительный, экологический и т.д.) и особенностей организации туров.

- Туроперейтинг:

Изучение видов и формирования туристских продуктов: экскурсионные туры, пляжные туры, лечебные туры, комбинированные туры, культурные туры и т.д.

Разработка и продвижение туристских маршрутов, определение оптимальных маршрутов, выбор достопримечательностей, составление экскурсионных программ.

Организация и проведение экскурсий и туров: работа с группами, обеспечение безопасности, решение непредвиденных ситуаций, обеспечение комфорта туристов.

- Турагентирование:

Изучение принципов и методов продажи туристских услуг: работа с клиентами, консультирование, формирование туров, оформление документов.

Технологии бронирования авиабилетов, отелей и других туристских услуг, использование онлайн-систем бронирования, работа с различными системами бронирования.

Разработка и реализация рекламных кампаний, продвижение туристских услуг, использование интернет-ресурсов для продажи туров.

- Гостиничное хозяйство:

Ознакомление с классификацией и структурой гостиничных предприятий, виды гостиниц (от бюджетных до люксовых), особенности работы различных типов гостиниц.

Изучение организации и обслуживания гостей: работа на стойке регистрации, заселение гостей, обеспечение комфортных условий проживания, решение возникающих проблем, информирование гостей о дополнительных услугах.

Анализ гостиничных услуг: оценка качества сервиса, разработка рекомендаций по улучшению качества обслуживания, использование современных технологий для повышения качества услуг.

- Курортное и рекреационное дело:

Изучение видов и особенностей курортных и рекреационных территорий, различные типы курортов (пляжные, горные, оздоровительные, исторические), особенности климата, инфраструктуры, достопримечательностей.

Оценка рекреационного потенциала и разработка программ развития курортов, определение направления развития курорта, разработка маркетинговых стратегий.

Организация и проведение оздоровительных и развлекательных мероприятий: создание программы мероприятий, организация досуга, обеспечение безопасности.

- Инновационные технологии в туризме:

Ознакомление с современными информационными системами и технологиями в туризме: online-бронирование, использование мобильных приложений, системы автоматизации гостиничного хозяйства, использование Big Data в туризме.

Использование мобильных приложений и социальных сетей для продвижения туризма, создание контента, формирование онлайн-сообщества, работа с отзывами.

Исследование новых направлений и трендов в туризме: экотуризм, агротуризм, гастрономический туризм, культурный туризм, медицинский туризм.

Ожидаемые результаты практики: компетенции будущего профессионала

**Примечание:** в случае прохождения студентами учебной практики выездным способом в организации, у которой есть соответствующая учебная база, а ее профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, в этом случае с такой организацией Университет заключает договор (приложение 2). Или в других профильных организациях, у которых с Университетом заключены договора о сотрудничестве и прохождении обучающимися практик.

## Практические задания для выполнения в аудитории

1. Предложить не менее двух транспортных схем для трехдневного автобусного экскурсионного маршрута по Тверской области Москва – Осташков (о. Селигер) – Москва. В ходе тура должны быть задействованы не менее 3 исторических городов с продолжительностью осмотра не менее 4 часов. Средняя скорость на маршруте – 65 км/ч.
2. Предложить новый экскурсионный маршрут для классического «Золотого кольца России». В трехдневном маршруте два дня туристы должны провести в теплоходном круизе по Волге, а один день предлагается рассмотреть с переездами экскурсионным автобусом. Начало и окончание маршрута – г. Москва.
3. Подобрать оптимальный экономный вариант размещения на о. Селигер (менее 1000 руб./сутки на 1 чел.) для трехдневного автобусного экскурсионного тура (30 чел., двухместные номера) из Москвы.
4. Определить список возможных объектов посещения (не менее 10–и) в г. Переславль–Залесский (Ярославская область) для экскурсионной программы автотуристов, впервые знакомящихся с этим городом. Обосновать свой выбор.
5. Рассчитать себестоимость однодневной экскурсионной программы по г. Суздаль. В программе должны быть задействованы самые интересные и знаковые места исторического города (для группы – 35 человек, экскурсионный автобус из Москвы, время на программу в Суздале – 5 часов).
6. Рассчитать себестоимость выездного индивидуального тура в Таиланд – услуги приобретаются самостоятельно! Пляжный тур на 9дн./8нч. с 30 сентября 2019 г.(дата фиксированная!): авиабилет (эконом–класс) Москва–Паттайя–Москва или Москва–Бангкок–Москва, одноместное проживание в гостинице 4 Ambassador City Jomtien Marina Tower Wing, BB (Паттайя).
7. Рассчитать оптимальную стоимость для железнодорожного семидневного тура «Восточный экспресс» для двух пожилых мужчин 60 и 65 лет из Москвы. Поезд следует по маршруту Париж–Стамбул, Стамбул–Венеция.

**Задания по теме «Основные положения туризма.  
Туризм в системе наук»**

Задание 1. Подготовить эссе с презентацией по одной из приведенных тем.

<i>№</i>	<i>Вариант</i>
1	Концептуальное определение туризма. Путешествие и туризм
2	Отдых, досуг, рекреация и туризм: определение и соотношение
3	Цели и мотивация туристов. Права, обязанности и свободы туристов
4	Экономическое, социальное и гуманитарное значение туризма
5	Система наук о туризме. Связи туризма с другими науками
6	Туристика как комплексная наука о туризме
7	Турология, туурография и тууропедия как альтернативные научные направления
8	Основные мировые центры подготовки кадров для туристской отрасли
9	Турист как субъект туризма. Классификация и типология туристов
10	Туризм и занятость населения. Туризм и социальные проблемы общества
11	Положительное влияние туризма на экономику стран и регионов
12	Отрицательные стороны влияния туризма на экономику стран и регионов
13	Свободное время и туризм: соотношение понятий

***Задание 2. Ответить на один из вопросов в письменном виде. Информацию представить в виде структурно–логической схемы:***

1. Концептуальная модель туризма и туристского бизнеса.

2. Классификация, виды и формы туризма.
3. Влияние туризма на экономику стран и регионов.
4. Основные виды туризма и их характеристика.
5. Теоретические основы туризоведения.
6. Понятийно–терминологический аппарат системы наук о туризме.
7. Система наук о туризме: проблемы становления научного направления.

### **Задания по теме «Информационные технологии в туристской деятельности»**

**Задание 1.** Проанализируйте реестр государственных информационных систем, представленный на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор, <https://rkn.gov.ru/it/register/>). Охарактеризуйте каждый реестр с точки зрения его функциональности для туристской отрасли.

**Задание 2.** Дайте ответы на вопросы:

1. Что такое информационное обеспечение туризма?
2. Какова роль информации при принятии управленческих решений в туризме?
3. Какие законы регулируют отношения, возникающие в сфере информационного обеспечения туризма?
4. Что такое глобальные системы бронирования и резервирования мест в туризме?
5. Каковы основные функции этих систем?
6. Дайте характеристику наиболее известным системам бронирования.
7. Какие основные услуги предоставляют глобальные системы бронирования?
8. Как можно подключиться к глобальным системам бронирования и резервирования?

**Задание 3.** Американское интернет–издание Skift.com, опубликовало рейтинг 25–ти лучших мировых сайтов (<https://skift.com/2013/11/11/top-25-online-booking-sites-in-travel/> )

для онлайн бронирования отелей. В него вошли наиболее посещаемые сервисы онлайн бронирования, как глобальные, так и имеющие локальную популярность в той или иной части света. В рейтинге представлена статистика трафика каждого из ресурсов. Проанализируйте этот рейтинг и ознакомьтесь с каждым ресурсом. В чем, на Ваш взгляд, заключается их популярность?

**Задание 4.** Дайте ответ на вопросы:

1. Дайте анализ российских систем бронирования в туризме.
2. Каковы основные проблемы и тенденции развития систем бронирования?
3. Как осуществляется выбор системы бронирования?
4. Какова эффективность использования систем бронирования в туризме?

**Задание 5.** Проанализируйте системы TurWin («Турагент») «Само–Тур».«Мастер–Тур», Travel Agent–2000, Ticket Office–2000, Voyage Office и «Аист–2.5». Дайте их краткую характеристику.

**Задание 6.** Ответьте на вопросы

1. Дайте классификацию специализированных информационных систем менеджмента в туризме.
2. Какие существуют программы управления турфирмами?
3. Каковы основные функции программ для автоматизации туристского офиса?
4. Опишите структуру типового программного комплекса для туристской фирмы.
5. Как осуществить выбор программы автоматизации для туристского офиса?

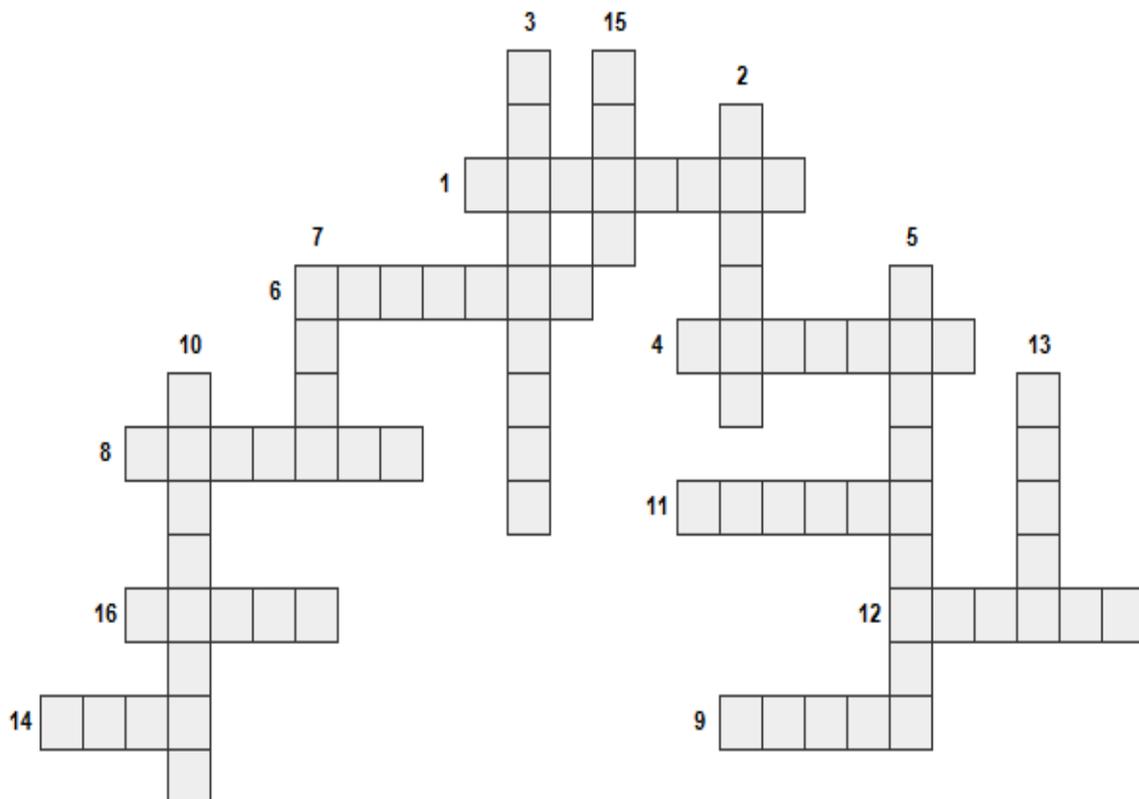
### **Задания по теме «Туристическая деятельность в Пензенской области»**

1. Проанализируйте официальный портал Пензенской области, на основании этого анализа выберите и составьте перечень услуг, предоставляемых туристам.

2. Охарактеризуйте Пензенский регион с точки зрения привлекательности для туриста.
3. Исходя из анализа туристских услуг, какие еще виды туризма вы бы предложили развивать в данном регионе?
4. Сделайте вывод о том, влияет ли доступность информации о перечне предоставляемых туруслуг на туристскую мотивацию потенциального гостя региона.
5. Составить список основных туристических достопримечательностей Пензенской области с их кратким описанием.
6. Подготовить маршрут экскурсии по городу Пенза, включая посещение исторических мест, музеев и памятников.
7. Исследовать тему туристического потенциала природных заповедников и парков Пензенской области.
8. Составить план посещения туристических баз отдыха и гостиниц Пензенской области с оценкой их сервиса и удобства.
9. Провести анализ туристической инфраструктуры Пензенской области, включая транспортную доступность, питание и развлекательные заведения.
10. Подготовить презентацию с фото и видео материалами о туристическом потенциале Пензенской области для привлечения туристов.
11. Провести анкетирование среди туристов, посетивших Пензенскую область, для оценки уровня их удовлетворенности услугами и достопримечательностями.
12. Написать эссе на тему "Туризм как фактор развития региона: опыт Пензенской области".
13. Подобрать программу тура для пожилой пары. Цель – оздоровительный туризм на курортах Пензенскую область. Срок заезда–21 день.
14. Составить программу тура выходного дня для компании молодых людей в Пензу. Цель–культурно–познавательный туризм.
15. Составить экскурсионную программу празднования дня Победы в г. Пензе для группы из Москвы(10 человек).
16. Разработать тур выходного дня Пенза–Тарханы для корпоративных клиентов.

17. Подобрать программу тура в Пензу для семьи из 4 человек (2 взрослых, 2 детей) в летний период сроком на 2 недели. Цель – рекреационный и культурно–познавательный туризм.

### Решите кроссворд



1. Из этого материала в Никольске делают великолепные изделия, сравнимые с богемским стеклом.
2. Это точно, без обмана: есть у сердца и кармана.
3. Ответ на 9 вопрос был пристанищем этого нашего славного земляка.
4. В негодовании захлопнув книгу, Екатерина вскричала: «Да автор настоящий бунтовщик, хуже Пугачева!» О ком речь?
5. Этот литературный критик родился в семье флотского врача, а позднее уездного лекаря г. Чембар. Дед его был священником в

- селе Белынь Пензенской губернии. Этим и объясняется происхождение его фамилии.
6. Благодаря этому знатному военачальнику «Пензяк толстопятый» стал известен всему миру.
  7. Происхождение названия этой реки произошло от мордовского слова, что в переводе означает палец. Исток ее находится в на Приволжской возвышенности, в Ульяновской области.
  8. Позывной космонавта Александра Самокутяева был \_\_\_\_\_.
  9. «...» одной картины. Единственный в мире очаг культуры такого вида.
  10. Эта быстрокрылая птица стала символом города Пенза.
  11. Еще один наш прославленный земляк родился в селе Наровчат. Назовите его фамилию.
  12. Название села, неподалеку от которого граф Воейков, дворцовый комендант и приближенный к Николаю II , основал производство по разливу минеральной воды.
  13. Именно ее Денис Давыдов называл своей вдохновительницей.
  14. Первый в России ... был создан братьями Никитиными на льду реки Суры..
  15. Производство этих механизмов в Пензе началось с производства «Звезды», потом «Легенда», а с 1949 года перешли на выпуск механизмов для женщин.. Назывались они «Заря».
  16. Эта река по праву считается самой чистой в Европе. Левый приток Дона. Название ее происходит от имени старца, который объединил 10 ключей в одну реку.

## 2.2 Требования к содержанию отчёта по учебной (ознакомительной) практике

Формой промежуточного контроля знаний, умений и навыков по ознакомительной практике является дифференцированный зачет. Зачет по практике служит оценкой работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их на практике.

Для студентов, обучающихся по очной форме обучения, документация по практике включает в себя журнал занятий и отчёт студента о прохождении практики.

Журнал занятий является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В него преподавателем заносятся сведения о посещении студентом практики, изученные темы и оценки за теоретическую и практическую части в форме «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для оформления отчёта по практике каждому студенту выдаётся индивидуальное задание, содержащее теоретические и практические вопросы. Кроме этого студенту, обучающемуся по заочной форме, выдаётся план–график проведения практики, составленный руководителями практики от университета и профильной организации.

По окончании прохождения практики студенты представляют отчёт по практике руководителю практики от университета и сдают зачёт. Отчёт предоставляется в печатном и электронном виде (в виде скан–копии или в формате PDF), оформленный в виде записки на 15–20 страницах формата А4 машинописного текста с одной стороны листа. Текст сопровождается схемами, эскизами, иллюстрациями, поясняющими основной материал.

Общая структура отчёта предполагает наличие титульного листа, индивидуального задания, плана–графика прохождения практики для студентов заочной формы обучения, отзыва руководителя практики от образовательной организации на отчет о прохождении практики, оглавления (содержания), введения,

основной части, заключения, списка использованной литературы и приложения (при необходимости).

Содержание основной части отчёта по практике должно включать не менее трёх разделов (вопросов). Наименование разделов и их содержание должно соответствовать индивидуальному заданию.

Задания по практике:

- ознакомиться с целями и задачами учебной практики;
- ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения учебной практики;
- ознакомиться с формой отчета по производственной практике;
- по месту прохождения учебной практики пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики;
- проанализировать сайты турагентских (туроператорских) организаций.
- изучить географию региона, в котором расположен университет.
- провести анализ туристических объектов и достопримечательностей.
- рассмотреть несколько вариантов туристических маршрутов с учетом интересов различных категорий туристов
- провести анализ существующих туристических мероприятий в регионе.
- разработать концепцию нового туристического мероприятия и спланировать его проведение.
- создать бюджет мероприятия и предложить меры по привлечению участников;
- подготовить мультимедийную презентацию нового туристического продукта
- подготовить отчетную документацию по итогам практики

## **Методические рекомендации для выполнения задания по учебной практике**

### **Ознакомление с целями и задачами учебной практики**

- Студентам рекомендуется внимательно изучить официальные документы, определяющие цели и задачи учебной практики, предоставленные учебным заведением. Понимание этих целей поможет сфокусироваться на ключевых аспектах и ожиданиях от практики.

### **Ознакомление с местом и рабочим графиком проведения учебной практики**

- Студентам следует связаться с организацией, где будет проводиться практика, для получения информации о месте проведения и рабочем графике. Они должны убедиться, что понимают расположение места практики и ожидания в отношении рабочего времени.

### **Ознакомление с формой отчета по производственной практике**

- Студентам следует ознакомиться с образцом формы отчета по производственной практике, чтобы иметь представление о структуре и содержании отчета, а также об ожидаемом уровне детализации и анализа.

### **Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности**

- На месте практики студентам необходимо пройти обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка.

### **Ознакомление с функциональными обязанностями практиканта**

- Студентам следует уточнить свои функциональные обязанности на месте практики, чтобы понимать, какие задачи им предстоит выполнять в течение периода практики.

### **Анализ турагентских (туроператорских) организаций**

- Студентам рекомендуется провести анализ сайтов турагентских и туроператорских организаций для изучения их деятельности, предлагаемых туристических продуктов и маркетинговых стратегий.

## **Изучение географии региона и анализ туристических объектов**

- Студентам следует изучить географию региона, включая туристические объекты и достопримечательности, а также провести анализ их привлекательности для туристов.

## **Разработка концепции нового туристического мероприятия и создание бюджета**

- Студентам необходимо разработать концепцию нового туристического мероприятия, включая создание бюджета, который учитывает затраты на проведение мероприятия и предложить меры по привлечению участников.

Примерные заявки клиентов для разработки тура

### *Вариант № 1*

Наша банковская компания планирует проведение корпоративного выезда своих сотрудников в Подмоскowie: в будни в период с 6 по 9 ноября 2025 г. на 2дн. /1 нч. Наши сотрудники – молодые, активные люди, любящие спорт – просим учесть эту особенность. Трансфер комфортабельным автобусом должна обеспечить Ваша фирма. Отъезд из Москвы от м. «Красные Ворота» в 08.00. Хотелось бы, чтобы это было недалеко от Москвы (1–1,5 часа) с возможностями размещения как в корпусных зданиях, так и в коттеджах.

Уровень размещения и питания должен быть высокий, не ниже 4 европейского качества. Компания – 42 человек. Основное размещение (в корпусе) – 17 двухместных номеров (34 чел.). Четыре номера повышенной комфортности желательно в коттеджах с сауной (4 коттеджа) для размещения руководства компании по 2 чел. (всего – 8 чел.). Питание – по системе «сет меню»: обед банкет–завтрак–обед.

Просим рассмотреть возможность аренды конференц–зала в 1 день (на 2 час, зал вместимостью до 40 чел.) и банкетного зала (на 42 чел.) вечером 1 дня, а также организацию самого банкета с развлекательной программой вечером 1 дня (по особому меню и программе). Желательно в Ваши расчеты включить посещения бассейна, катание на роликовых коньках и большой теннис.

### *Вариант № 2*

Группа студентов выпускного курса Дальневосточного федерального университета направление подготовки «Архитектурно–дизайнерское проектирование» в количестве 16 человек – 9 молодых людей и 7 девушек планируют в майские праздники г.Пенза сроком на 5 дней с 30 апреля 2025 г.

Интересует насыщенная экскурсионная и развлекательная программа, проживание – хостелы, питаться планируют самостоятельно. Хотелось бы предусмотреть посещение достопримечательностей и в окрестностях Пензы. Предложить программу обслуживания.

### *Вариант № 3*

Московская школа–гимназия планирует организовать тематический автобусный выезд родителей с детьми 14–15 октября 2025 г. на 2дн. /1 нч. Тема мероприятия – «Русские усадьбы», группа 25 чел. (20 детей 10–11 лет – 10 двухместных номеров и 5 взрослых – 5 одноместных номеров, размещение – не ниже 3 , питание – трехразовое).

Интересует посещение одной из дворянских усадеб, связанной с известными личностями в истории России (литераторами, полководцами, учеными) и проведение на базе усадьбы или WORLDSKILLS RUSSIA 74 прилегающих ее территорий насыщенной экскурсионной и интерактивной программ. Переезд в одну сторону не должен занимать более 4 часов, отъезд из Москвы – в 07.00 от м. «ВДНХ», возвращение туда же – не позднее 20.00. Экскурсионный автобус и гида–сопровождающего представляет Ваша компания.

Было бы хорошо, если бы на территории усадьбы были предложены за дополнительную плату катание на лошадях и другие развлекательные услуги для детей и взрослых, воспроизводящие быт и культурные традиции русского дворянства. Ждем Ваших предложений!

### Дополнительные заявки:

1. Молодая пара (25-30 лет), активные, любят природу:

Хотим провести романтический уик-энд в живописном месте, с возможностью погулять по лесу, покататься на велосипедах, посетить местные достопримечательности. Бюджет - до 50 000 рублей на двоих.

2. Семья с ребенком (3 года), предпочитают спокойный отдых:

Ищем комфортный отдых с удобным проживанием и детской площадкой. Хотелось бы посетить зоопарк, парк аттракционов и попробовать местную кухню. Бюджет - до 70 000 рублей.

3. Группа друзей (4 человека, 20-25 лет), любят активный отдых:

Ищем приключения! Хотим сплавиться по реке, покорить гору, попробовать экстремальные виды спорта. Бюджет - до 100 000 рублей на человека.

4. Пенсионеры (60+ лет), любят историю и культуру:

Хотим посетить старинные города, музеи, храмы, узнать историю и традиции региона. Бюджет - до 40 000 рублей на человека.

5. Корпоративный выезд (10 человек, 30-40 лет):

Ищем вариант для тимбилдинга: активный отдых, развлечения, интересная программа. Бюджет - до 50 000 рублей на человека.

6. Группа школьников (15 человек, 14-16 лет):

Нужен познавательный тур с посещением исторических мест, интерактивных музеев, парков, с возможностью провести время на природе. Бюджет - до 25 000 рублей на человека.

7. Молодой человек (23 года), любит путешествовать в одиночку:

Хочет посетить необычные места, попробовать новые блюда, познакомиться с местными жителями. Бюджет - до 30 000 рублей.

8. Девушка (27 лет), любит шопинг и развлечения:

Хочет посетить столицу, отдохнуть в стильном отеле, погулять по магазинам, посетить модные клубы и рестораны. Бюджет - до 60 000 рублей.

9. Пара (35-40 лет), любящая историю и культуру:

Хочет посетить исторические места, музеи, театры, узнать историю и традиции региона. Бюджет - до 50 000 рублей на человека.

10. Семья (2 взрослых, 2 детей 10 и 12 лет), любит природу и активный отдых:

Хочет провести отпуск на море, с возможностью заниматься водными видами спорта, посетить зоопарк, парк аттракционов. Бюджет - до 100 000 рублей на семью.

11. Группа студентов (5 человек, 18-20 лет), любит путешествовать бюджетно:

Хочет посетить столицу, погулять по интересным местам, увидеть достопримечательности, но с минимальными расходами на проживание и питание. Бюджет - до 15 000 рублей на человека.

12. Свадебное путешествие (молодожены, 25-30 лет):

Ищут романтическое путешествие в красивое место с возможностью провести время на природе, сделать красивые фотографии, попробовать местную кухню. Бюджет - до 150 000 рублей.

13. Гурманы (3 человека, 30-40 лет):

Хотят посетить регион, известный своей кухней, попробовать традиционные блюда, посетить гастрономические фестивали, узнать о местных продуктах. Бюджет - до 70 000 рублей на человека.

14. Группа бизнесменов (5 человек, 40-50 лет):

Ищут тур с возможностью посетить бизнес-форум, провести деловые переговоры, отдохнуть в комфортных условиях. Бюджет - до 100 000 рублей на человека.

15. Группа пенсионеров (8 человек, 65-75 лет), любит отдыхать спокойно и неспешно:

Хочет посетить санаторий с возможностью пройти лечение и оздоровительные процедуры, погулять по парку, попробовать местную кухню. Бюджет - до 35 000 рублей на человека.

## **Подготовка мультимедийной презентации нового туристического продукта**

- Студентам следует подготовить мультимедийную презентацию нового туристического продукта, которая будет содержать информацию о концепции, бюджете, маркетинговой стратегии и других ключевых аспектах нового туристического мероприятия.

В ходе презентации наработок необходимо обратить внимание на оптимальность предложенной программы: на соответствие программы запросам заказчика, полноту программы и ее содержательность с учетом затрат времени. При этом предлагаемая транспортная схема и задействованные в программе виды транспорта должны отвечать целям и задачам, поставленным заказчиком.

Карта–схема маршрута должна отражать весь маршрут и отдельные его участки, проходимые ежедневно или в соответствии с графиком, исходя из специфики маршрута.

Подобранные в программе варианты размещения должны учитывать как особенность запроса (звездность отеля, категорию и тип размещения и т.п.), так и другие особенности заказчика, которые, возможно, не были озвучены в задании, но предполагаются, например: возраст, состав выезжающих на отдых, их пристрастия и интересы. Тем же требованиям должны соответствовать выбранные варианты питания. При этом обращается внимание на использование в программе блюд национальной или региональной кухонь. При выборе экскурсионных объектов при оценке работы конкурсантов уделяется внимание таким аспектам, как: соответствие целям и задачам, поставленным заказчиком, задействованной транспортной схеме, соответствию программе тура, возрастным или иным особенностям клиента.

В ходе выполнения задания студенты должны показать навыки и умения, связанные с поиском и обработкой открытых актуальных источников. При этом на них делаются ссылки (не менее 4–х). Оптимальным показателем при оценке сделанной презентации считается использование не менее 90 % от всего выделенного времени на данную часть работы. При вынесении судейской оценки по программе оптимальным считаются: убедительность программы по содержанию, по форме подачи, максимальный учет всех запросов заказчика. При этом отдельно оценивается соответствие аттракций в

месте пребывания запросу клиента: обоснование представленных аттракций и соответствие специфическим запросам клиента. При максимальной оценке предполагается, что выбор основных туристских услуг обоснован и полностью раскрыт в ходе презентации. Соответственно оценивается креативность и оригинальность программы по содержанию. В ходе презентации выполненного задания студенты должны продемонстрировать смысловое единство, логику выступления и культуру речи. Особое внимание экспертам следует обратить на соблюдение участниками команды базовых этико-речевых норм, насколько грамотно и уместно используются специальные термины, понятия, географические названия.

Командная работа требует демонстрации навыков успешной коммуникации и публичной презентации. В ходе представления результатов работы по модулю необходимо обратить внимание не только на то, как успешно между собой коммуницируют участники команды, но и насколько они презентабельно выглядят, соответствует ли их внешний вид. Одним из показателей профессионализма студентов является широта кругозора и уровень эрудиции.

Речь, в том числе идет о том, как уместно и правильно в ходе презентации используется понятийный аппарат и специальная терминология из области туризма, насколько эрудированы конкурсанты и каким образом они демонстрировали свой кругозор. Умение работать в команде требует таких командных взаимодействий, когда каждый участник показывает активность в ведении презентации.

«Расчет себестоимости турпродукта» относится к категории измеряемых оценок. При этом конкурсанты должны показать детализированную калькуляцию всех расчетов, связанных с определением себестоимости турпродукта: транспортных расходов, расходов по проживанию, питанию и т.п. Отдельной позицией является учет расходов на дополнительные услуги, которые заказчик может приобрести дополнительно по желанию.

В заключении отчёта приводятся выводы по итогам практики.

Формой промежуточного контроля знаний, умений и навыков по учебной практике является зачет, который служит оценкой работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение

синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Объем отчета – не более 35–45 страниц формата А4. Отчет распечатывается на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Ширина полей: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Страницы отчета нумеруются снизу посередине листа. Номер страницы на титульном листе не ставится. На основании отчета студентом готовится мультимедийная презентация, используемая при сдаче зачета по учебной практике руководителю практики от университета или членам комиссии.

#### Требование к презентации и защите отчёта по ознакомительной практике

	Наименование	Содержание
1	Титульный слайд	Название практики, ФИО студента
2	Заявка клиента	Параметры заявки клиента – можно разделить на 2 столбца – <i>состав туристов</i> , сроки, дестинация (их фото), и пожелания по услугам и <b>бюджет</b> <b>Озвучивается:</b> тезисно, логично, но предложениями суть заявки по указанным категориям <i>На слайд вынести фото туристов</i>
3	Концепция маршрута	Название маршрута, лозунг, <b>уникальность</b> <i>На слайд лучше вынести ярко в 3 столбца</i> <i>Уникальность – это то, что отличает данный продукт от тех, что представлены на рынке, стоит сказать тезисно, чем именно он уникален по пунктам (отсутствует продукты–аналоги, сочетает несколько видов отдыха, рассчитан на особую группу туристов и т.д.)</i> <i>Здесь можно сделать ввод к слайду: «Согласно заявке клиентов нами был разработан маршрут.»</i>
4	Основные сведения о маршруте (связать	Маршрут путешествия Вид маршрута (линейный, кольцевой или радиальный) Протяженность маршрута в км Число туристов в группе Стоимость

	<b>с раздаточным материалом)</b>	Берется из тех карты <b>Картинка:</b> общая схема маршрута <i>Здесь озвучивается информация, которая представлена на слайде, при этом стоит сказать, что это все находится в раздаточном материале</i>
<b>5</b>	<b>Общая программа тура</b>	Таблица программы тура (переезды, размещение, развлечения) <b>Озвучивается:</b> идет ссылка на сайт, не заостряйте внимание «На экране представлена общая программа тура с детальным таймингом»
<b>6</b>	<b>Слайды с услугами обоснованием их выбора по дням тура</b> если какие-то услуги одинаковые, можно сделать один слайд, на услугу проживание в отеле..., обоснование выбора <b>Трансфер</b> – опираясь на <i>состав группы</i> <b>Указать:</b> водитель, компания, техника безопасности, посадочные места	<b>В каждом дне тура (на (1–2 слайдах) – кратко программа дня и услуги:</b> – <u>Переезды</u> (авиаперелет, ж/д и т.д.) = например, скрин рейсов со временем, авиакомпания, время в пути+ фото самолета+ маршрут перелета и <u>трансферы по программе (вид транспорта) + карта–схема маршрута к каждому переезду(перелету)</u> <b>ВАЖНО</b> учитывать транспортную ситуацию, загруженность автодорог при планировании <b>тайминга</b> маршрута <b>COVID–19</b> <b>На слайде:</b> обязательно скрины <b>Озвучивать:</b> акцент на безопасность, комфорт, профессионализм и категорию туристов <u>Размещение</u> = параметры (название отеля, звездность, тип номера, обоснование выбора + фото номера+ отзыв туристов (не менее 2) скрин + ссылки на отзывы <b>На слайде:</b> не менее 2 отзывов о средстве размещения, можно ссылку <b>Озвучить:</b> решающий фактор выбора, то есть цена, какая–то услуга, расположение от достопримечательностей и так далее <u>Питание (с учетом региональных и национальных особенностей)</u> т.е. должна быть разная кухня, учитывая состав группы <b>На слайде:</b> фото заведений или блюд <b>Озвучить:</b> опора на категорию туристов, если дети, то детское меню, если веганы, то вегетарианское, если больные и пожилые, то диетическое <u>Экскурсионные услуги по дням (фото)</u> Обязательное включение в программу маршрута памятников культурно–исторического наследия

		<p><b>На слайд:</b> яркие фото, можно скрины сайтов и можно ссылки</p> <p><b>Озвучивать:</b> не растягивать, конкретно, почему эта экскурсия подходит</p> <p><b><u>Интерактивная программа с демонстрацией</u></b></p> <p><u>Виза (если нужна)</u></p> <p><u>Дополнительные услуги (документы, экскурсии)</u></p> <p>По тексту всегда опираемся на <b>состав туристов, на заявку</b> (наши туристы хотели..., согласно заявке, среди наших туристов есть дети, поэтому питание...)</p>
7	<p><b>Безопасность на маршруте (+актуальные источники, не менее 4)</b></p> <p><b>Обозначьте сразу: какие, средства, размещение, экскурсии, транспортные компании и т.д.</b></p>	<p>Техника безопасности на маршруте (самолет, автобус–инструктаж) + лицензия на перевозки, питание</p> <p><b>Необходимо подтвердить, что все подобранные услуги не просто соответствуют запросу клиента, но и выбрано верно и являются безопасными</b></p> <p>Конкурсанты обосновывают требования безопасности на маршруте, указывая в ходе презентации на проводимые с туристами инструктажи, имеющиеся необходимые лицензии у организации, предоставляющих туристские услуги, на нормы права, конкретные ГОСТы и т.д.</p>
8	<p><b>Калькуляция стоимости</b></p>	<p><b>Общая таблица со всеми услугами</b></p> <p><b>Озвучивать:</b> на слайде представлена общая стоимость тура на одного, на группу</p>
9	<p><b>Последний слайд</b></p>	<p><b>Спасибо за внимание</b></p> <p><b>Можно завершить красивой фразой</b></p>
		<p>По тексту всегда опираемся на <b>состав туристов, на заявку</b> (наши туристы хотели..., согласно заявке, среди наших туристов есть дети, поэтому питание...) обязательно использовать такие фразы, ссылаясь на туристов</p>

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЁТА ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКЕ

Введение.....

Индивидуальное  
задание.....

План–график прохождения  
практики.....

Отзыв руководителя практики от образовательной организации на  
отчет о прохождении  
практики.....

Анализ сайтов турагентских (туроператорских) организаций Пензы и  
области.....

Туристические ресурсы Пензенской области и география их  
расположения.....

Перечень популярных туристических маршрутов и мероприятий  
Пензенской  
области.....

Концепция нового туристического  
мероприятия.....

Бюджет мероприятия и меры по привлечению  
участников.....

Заключение.....

Список использованных  
источников.....

Приложения.....

## Методические рекомендации по составлению аннотации на английском языке

Аннотация программы тура на английском языке является важным маркетинговым инструментом, который может привлечь потенциальных клиентов и убедить их забронировать тур. Эффективная аннотация должна быть хорошо написанной, информативной и привлекательной.

При составлении аннотации следуйте приведенным ниже методическим рекомендациям:

### Структура:

- **Заголовок:** Краткое и привлекательное название тура, отражающее его основную концепцию.
- **Вступление:** Общее описание тура, включая его продолжительность, пункты отправления и прибытия.
- **Основная часть:** Подробное описание маршрута и его основных достопримечательностей, мероприятий и впечатлений.
- **Расписание:** По дням с указанием пунктов назначения, запланированных экскурсий, транспорта и активности.
- **Включения:** Список услуг, включенных в стоимость тура, таких как проживание, питание, транспорт и гиды.
- **Не включения:** Список услуг, не включенных в стоимость тура, таких как авиабилеты, визы и личные расходы.
- **Стоимость:** Общая стоимость тура и варианты оплаты.
- **Контакты:** Информация о компании-организаторе и контактные данные.

### Стиль и язык:

- Пишите для целевой аудитории, учитывая их интересы и уровень английского языка.
- Используйте активный голос, делая акцент на действиях и переживаниях.
- Будьте конкретны и подробны, указывая конкретные достопримечательности, мероприятия и впечатления. Используйте описательные прилагательные и наречия.

- Используйте правильную грамматику и правописание, убедившись, что ваша аннотация написана на правильном английском языке.
- Оптимизируйте для поисковых систем (SEO), используя ключевые слова, связанные с вашим туром, в заголовке и основной части аннотации.

#### Советы по написанию:

- Начните с цепляющего вступления, которое привлечет внимание потенциальных клиентов.
- Используйте яркие и описательные языки, чтобы погрузить читателей в атмосферу путешествия.
- Выделите уникальные аспекты тура, которые отличают его от других.
- Укажите гарантии, чтобы дать потенциальным клиентам уверенность.
- Завершите призывом к действию, поощряя читателей бронировать тур и предоставляя четкие инструкции по бронированию.

Эффективная аннотация программы тура на английском языке будет привлекать внимание, информировать и убеждать потенциальных клиентов, побуждая их забронировать незабываемые впечатления от путешествия. Объем высказывания – 10–15 предложений.

Структура аннотации

Приветствие

Слова признательности

Основная часть

Ссылка на последующие контакты

Structure of Tour Annotation

#### **Greeting**

Dear ... ladies and gentlemen, Mr. Petrov, client...

#### **Words of Appreciation**

To begin with, we would like to thank you for ... applying to our company choosing our company

## **Body**

Regarding to your request we consider (think) it to be very interesting and exciting to work at it.

We are glad (happy) to offer you a one–day tour to.....

Now we are ready to represent the results of our work. A tour consists of a journey a city walk around...

During our tour you`ll have an opportunity to find yourself in ... to relax in ... to spend a week (a few days) in ...

Also you`ll have a chance to meet local people to enjoy the beauty of the nature

Pay attention that it`s ... very (rather) cold (hot, warm) in ... in winter (summer). So take some warm (light) clothes not to be cold (hot)!

## **Reference to Future Contacts**

We really hope that this tour will satisfy all your needs! We really hope that this tour will satisfy all your dreams and wishes! We tried to do our best to meet all your requires and wishes!

### Sample of Annotation.

Dear ladies and gentlemen,

To begin with, we would like to thank you for applying to our tourist company. Regarding to your request we consider it to be very interesting and exciting to work at it. We are glad to offer you a four–day tour to Tuscany. Now we are ready to represent the results of our work.

During this tour you will have an opportunity to spend a few days in Italy. There is a lot to see and do in Tuscany, the difficulty is really where to start. Certainly you should start with Florence, and then continue on to Siena and Pisa.

You`ll have a chance to enjoy an unforgettable striking roll called città di arte around cities of art: Arezzo, Cortona, San Gimignano and Lucca. The more you come to know the region, the more extraordinary Tuscany appears. We really hope that this tour will satisfy all your needs! Enjoy your visit!

## Практическая часть

1. Сформулируйте определение термина «аннотация турпродукта» своими словами.
2. Перечислите основные структурные элементы аннотации турпродукта.

### Practical Part

3. Choose the definition of the tour annotation.
  - a) It is a full description of the tour with all necessary details.
  - b) It is a brief description of the tour with necessary details.
  - c) It is a brief description of the tour without details.
4. Write down the structural elements of the tour annotation in correct order.
  1.  
\_\_\_\_\_
  2.  
\_\_\_\_\_
  3.  
\_\_\_\_\_
  4.  
\_\_\_\_\_
5. Match English and Russian equivalents.

1. regarding to your request	a) Уважаемый г-н Браун
2. to enjoy the beauty of the nature	b) относительно Вашего запроса
3. pay attention	c) удовлетворять все требования и пожелания
4. Dear Mr. Brown	d) мы рад предложить Вам
5. we are glad to offer you	e) во время тура
6. you`ll have an opportunity to spend a few days in...	f) обратите внимание
7. we really hope that this tour will satisfy all your needs.	g) насладиться красотой природы
8. during the tour	h) у Вас будет возможность провести несколько дней в ...
9. to thank for applying to the company	i) мы очень надеемся, что этот тур удовлетворит Ваши потребности
10. to meet all requires and wishes	

	j) благодарить за обращение в КОМПАНИЮ
--	--

6. Finish the sentences using suitable word combinations.

1. you`ll have a chance to	a) an excursion around the city centre
2. pay attention that	b) spa is available at the hotel
3. we hope this tour will	c) it`s very windy in September
4. a tour consists of	d) with the tour guide
5. regarding to	e) swim in the warm waters of the Black sea
6. thank you for	f) ladies and gentlemen
7. dear	g) offer you a four-day tour around Paris
8. if you wish to relax	h) satisfy all your wishes
9. you`ll be accomplished	i) applying to our company
10. we are glad to	j) your request

7. Read the tour annotation, put sentences in the correct order and divide it into abstracts. Translate the tour annotation in written form without using a dictionary.

We are happy to represent you a one-day tour to Moscow. Dear Mr. Lavrov, to begin with, we would like to thank you for choosing our company. A tour consists of a city walk around the centre of Moscow. To visit Moscow means to touch to the history of Great Russia, to be in the very heart of a huge country. If you don`t visit the Kremlin you won`t see the capital. We don`t doubt you`ll enjoy walking along the Arbat and Red Square. We really hope that this tour will satisfy all your dreams and wishes! During your tour you`ll have an opportunity to see the festive Moscow from the height of the bird`s flight in the Vorobyovu Hills. Regarding to your request we find it to be very interesting to work at it.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО– ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)**

#### **3.1 Цель и задачи производственной практики**

Цель заключается в закреплении полученных знаний и навыков в процессе теоретического обучения, ознакомлении с основами организации работы по сбору первичной информации для научного анализа на туристских предприятиях экскурсионного профиля, подготовке студентов к самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях туризма.

Задачи практики:

1. Закрепить на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;
2. Развить профессиональные навыки и навыки деловой коммуникации.

Практика направлена на формирование компетенций:

- способен проектировать объекты туристской деятельности (ПКС–1);
- способен разрабатывать бизнес–планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность (ПКС–2)
- способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПКС–3);
- способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно–коммуникативных технологий (ПКС–4);
- способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПКС–5).

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости практики по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоемкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	1,6/0,04	1,6/0,04
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	1,4/0,03	1,4/0,03
1.2	Сдача зачета (зачета с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	430,4/11,96	430,4/11,96
	Всего	По плану	432/12	432/12

Практикант работает под непосредственным руководством прикрепленного к нему руководителя практики от предприятия и подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия. Практическую подготовку студенты проходят на предприятиях и в организациях, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, в том числе, в ООО «Новый город» (Парк–отель «Кленовая роща») – договор № 11–22 от 01.12.2022 г. (изменения от 1.12.2022 г.)

### 3.2 Требования к содержанию отчета по производственной (проектно–технологической) практике

Формой промежуточного контроля знаний, умений и навыков по проектно–технологической практике является дифференцированный зачет. Зачет по практике служит оценкой работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень,

прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их на практике.

*Примеры индивидуального задания по практике*

Задание 1: Организация туристического мероприятия в парк–отеле

- Изучение особенностей парк–отеля: инфраструктура, услуги, потенциал для туристических мероприятий.
- Разработка концепции туристического мероприятия, включая выбор тематики, программы и услуг.
- Подготовка бюджета мероприятия и мер по его продвижению.

Задание 2: Техническое обеспечение туристического проекта

- Изучение технической инфраструктуры парк–отеля и необходимых технологий для проведения туристических мероприятий.
- Подготовка технического плана мероприятия, включая звуковое, световое и мультимедийное оборудование.

Задание 3: Маркетинг и продвижение

- Анализ рынка туристических услуг в регионе и целевой аудитории парк–отеля.
- Разработка маркетинговой стратегии продвижения туристического проекта.
- Создание рекламных материалов и мероприятий для привлечения посетителей.

### **Методические рекомендации для выполнения задания по организации туристического мероприятия в парк–отеле**

#### **1. Изучение особенностей парк–отеля**

- Проведите анализ инфраструктуры парк–отеля, включая размещение, питание, развлекательные и спортивные возможности.
- Изучите предоставляемые услуги, такие как экскурсии, анимационные программы, спа–услуги и другие.
- Оцените потенциал парк–отеля для проведения различных туристических мероприятий, учитывая его особенности и привлекательные возможности для посетителей.

## **2. Разработка концепции туристического мероприятия**

- Определите тематику мероприятия, учитывая интересы целевой аудитории и особенности парк–отеля.
- Разработайте программу мероприятия, включающую различные виды развлечений, мастер–классы, спортивные мероприятия, культурные мероприятия и другие активности.
- Подберите услуги, которые могут быть предложены посетителям в рамках мероприятия, такие как обеды, участие в мастер–классах, специальные экскурсии и дополнительные развлекательные мероприятия.

## **3. Подготовка бюджета мероприятия и мер по его продвижению**

- Составьте детальный бюджет, учитывающий все затраты на проведение мероприятия, включая аренду площадок, гонорары артистов, рекламные расходы и другие расходы.
- Разработайте меры по продвижению мероприятия, включая рекламные кампании, использование социальных сетей, создание информационных буклетов и привлечение партнёров для совместной рекламы.

### **Общие рекомендации**

- При выполнении задания активно используйте информационные ресурсы парк–отеля, проводите интервью с представителями управления и специалистами по организации мероприятий.
- Стремитесь к оригинальности и творческому подходу при разработке концепции мероприятия, учитывая предпочтения целевой аудитории и особенности места проведения.
- При разработке бюджета учтите возможность оптимизации расходов и поиска дополнительных источников финансирования мероприятия.
- Не забывайте о важности продвижения мероприятия и его адекватной рекламы для привлечения целевой аудитории.

Эти рекомендации помогут студентам более эффективно выполнить задание по организации туристического мероприятия в парк–отеле, обеспечив успешное проведение практической работы и разработку качественного проекта.

**Методические рекомендации для выполнения задания по техническому обеспечению туристического проекта «Изучение**

## **технической инфраструктуры парк–отеля и необходимых технологий»**

Для успешного выполнения этой части задания студентам рекомендуется провести детальное изучение технической инфраструктуры парк–отеля, включая аудитории, площадки для мероприятий, зоны отдыха и развлечений. Особое внимание следует уделить оценке состояния и возможностей звуковой, световой и мультимедийной техники, которая может быть использована для проведения туристических мероприятий.

### **Подготовка технического плана мероприятия**

Студентам следует разработать подробный технический план мероприятия, включая спецификации звукового, светового и мультимедийного оборудования, необходимого для успешной реализации запланированных мероприятий. Рекомендуется уделить внимание выбору и расстановке оборудования, техническим требованиям к его эксплуатации и безопасности, а также возможным альтернативным вариантам обеспечения необходимых технических условий.

### **Использование современных технологий**

Помимо изучения существующей технической инфраструктуры, студентам рекомендуется также ознакомиться с современными технологиями, используемыми для проведения туристических мероприятий, такими как интерактивные мультимедийные инсталляции, системы звукового оформления, светодиодные экраны и т.д. Студентам предлагается проанализировать возможности интеграции таких технологий в предлагаемое туристическое мероприятие.

### **Практическая проверка оборудования**

Для более полного понимания технического обеспечения мероприятия студентам рекомендуется провести практическую проверку оборудования, оценить его состояние, функциональность и соответствие запланированным целям мероприятия. При наличии

возможности, студентам следует провести тестирование звукового, светового и мультимедийного оборудования на месте проведения мероприятия.

Эти методические рекомендации помогут студентам более эффективно выполнить задание по техническому обеспечению туристического проекта, обеспечив успешное проведение практической работы и разработку качественного проекта с учетом всех необходимых технических аспектов.

### **Методические рекомендации для выполнения задания по маркетингу и продвижению туристического проекта**

#### **Анализ рынка туристических услуг в регионе и целевой аудитории парк–отеля**

- Студентам следует провести анализ спроса на туристические услуги в регионе, включая основные туристические маршруты, типы предлагаемых услуг, популярные среди туристов места и дополнительные развлекательные возможности. Также необходимо провести исследование целевой аудитории парк–отеля, включая определение основных категорий посетителей, их интересы, предпочтения и поведенческие особенности.

#### **Разработка маркетинговой стратегии продвижения туристического проекта**

- На основе проведенного анализа, студентам предлагается разработать маркетинговую стратегию продвижения туристического проекта, включающую определение основных конкурентных преимуществ проекта, выбор целевых рыночных сегментов, а также разработку мер по привлечению и удержанию целевой аудитории.

#### **Создание рекламных материалов и мероприятий для привлечения посетителей**

- Студентам следует разработать рекламные материалы, которые могут быть использованы для продвижения туристического проекта, такие как буклеты, информационные листовки, рекламные ролики и социальные медиа–кампании. Также необходимо предложить идеи проведения мероприятий для

привлечения посетителей, таких как специальные акции, тематические вечера, конкурсы и другие формы интерактивного взаимодействия с потенциальными клиентами.

### **Обзор современных тенденций в маркетинге туризма**

- Помимо основных задач, студентам рекомендуется провести обзор современных тенденций в маркетинге туризма, включая использование цифровых технологий, развитие онлайн-продаж, персонализацию предложений, вовлечение пользователей через социальные сети и т.д. Это позволит студентам увидеть широкий контекст маркетинговых стратегий в туризме и применить новейшие подходы в разработке собственной стратегии продвижения туристического проекта.

Эти методические рекомендации помогут студентам систематизировать свою работу по разработке маркетинговой стратегии и продвижению туристического проекта, а также обеспечат качественное выполнение задания в соответствии с современными тенденциями в области туризма.

#### **Пример содержания туристического проекта**

1. Введение
2. Описание парк-отеля и его потенциала для туристических мероприятий
3. Концепция туристического мероприятия
4. Техническое обеспечение мероприятия
5. Маркетинговая стратегия и продвижение
6. Бюджет мероприятия
7. Заключение

#### **Методические рекомендации для выполнения задания по подготовке туристического проекта**

##### **Введение**

Во введении необходимо обосновать актуальность выбора парк-отеля в качестве объекта для туристического проекта. Приведите краткое описание основных целей и задач проекта, а также его практическую значимость для развития туристической индустрии.

Описание парк–отеля и его потенциала для туристических мероприятий

В этом разделе студентам следует представить подробное описание парк–отеля, включая его инфраструктуру, особенности размещения гостей, развлекательные возможности, спортивные объекты и другие услуги. Также необходимо проанализировать потенциал парк–отеля для организации различных туристических мероприятий.

Концепция туристического мероприятия

Студентам рекомендуется разработать и обосновать концепцию туристического мероприятия, определить тематику, целевую аудиторию, основные виды развлечений, мастер–классы, спортивные мероприятия, культурные мероприятия и другие активности, которые могут быть предложены посетителям в рамках мероприятия.

Техническое обеспечение мероприятия

В этом разделе студентам необходимо подробно описать необходимое техническое обеспечение мероприятия, включая звуковое, световое и мультимедийное оборудование, а также другие технические аспекты, необходимые для успешной реализации туристического мероприятия.

Маркетинговая стратегия и продвижение

Студентам следует провести анализ рынка туристических услуг в регионе, определить целевую аудиторию и разработать маркетинговую стратегию для продвижения туристического мероприятия. Также важно предложить меры по продвижению мероприятия, включая рекламные кампании, использование социальных сетей, создание информационных буклетов и привлечение партнёров для совместной рекламы.

Бюджет мероприятия

В этом разделе студентам необходимо составить детальный бюджет мероприятия, учитывая все затраты на его проведение, включая аренду площадок, гонорары артистов, рекламные расходы и другие расходы.

Заключение

Заключение должно содержать обобщение ключевых моментов проекта, выявление проблем и возможных путей их решения, а также оценку практической значимости разработанного туристического проекта для отрасли.

Эти методические рекомендации помогут студентам систематизировать свою работу по подготовке туристического проекта и обеспечить его качественное выполнение согласно предложенной структуре.

В заключение отчёта приводятся выводы по итогам практики.

Формой промежуточного контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет, который служит оценкой работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

## 4 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СЕРВИСНОЙ)

### 4.1 Цель и задачи производственной практики

Целями проведения производственной (сервисной) практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной туристской деятельности, необходимых для разработки, продвижения и реализации туристского продукта, отвечающего требованиям современного обслуживания потребителей туристских услуг, овладение трудовыми действиями, соответствующими запросам работодателей в сфере туроператорской и турагентской деятельности.

Практика направлена на формирование компетенций:

- способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК–3);
- Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно–правовых актов, с учетом запросов потребителей и применения клиентоориентированных технологий (ПКС–6)
- способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации (ПКС–7);
- способен вести переговоры, встречи с партнерами, потребителями, заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия по разработке и реализации туристских продуктов (услуг) (ПКС–8).

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

*Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости практики по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоемкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	заочная форма обучения

				(2 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	1,6/0,04	1,6/0,04
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	1,4/0,03	1,4/0,03
1.2	Сдача зачета (зачета с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	430,4/11,96	430,4/11,96
	Всего	По плану	432/12	432/12

Практикант работает под непосредственным руководством прикрепленного к нему руководителя практики от предприятия и подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия. Практическую подготовку студенты проходят на предприятиях и в организациях, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, в том числе, в ООО «Новый город» (Парк–отель «Кленовая роща») – договор № 11–22 от 01.12.2022 г. (*изменения от 1.12.2022 г.*)

## Этапы и содержание сервисной практики

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Организационно– установочный	<p>1.1 Обучающиеся посещают предварительное информационное собрание по производственной практике. Контроль этапа осуществляет руководитель практики.</p> <p>1.2 Обучающиеся работают с фактическим (в том числе статистическим) материалом, электронными ресурсами, методической, научной и учебной литературой для усиления теоретической подготовки к производственной (сервисной) практике</p> <p>1.3 Обучающиеся посещают установочную конференцию по распределению на места прохождения практики, получают индивидуальные задания, план–график практики, методические рекомендации по написанию отчета</p> <p>1.4 Обучающиеся прослушивают инструктаж по охране труда и технике безопасности, расписываются в журнале по технике безопасности.</p>	1,4/0,03	Собеседование	<p>36 (ИД–1опк–3)</p> <p>316 (ИД–1пкс–6)</p> <p>323 (ИД–1пкс–7)</p>

2	Основной производственно–аналитический	<p>2.1 Обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности на предприятиях сферы туризма, принимая непосредственное участие в производственном и технологическом процессе турфирмы: сервисная работа с клиентами туристских предприятий, работа с сайтами туроператоров, работа с контрагентами, исследование туристско–рекреационных ресурсов и туристской инфраструктуры регионов с целью разработки туров и экскурсионных маршрутов с учетом требований потребителей туристских услуг, предоставления качественного современного обслуживания. Контроль данного этапа осуществляет руководитель практики.</p> <p>2.2 Обучающиеся обслуживают потребителей туристских услуг под руководством руководителя практики от профильной организации: ответ на телефонные звонки, встреча клиентов турфирм, выяснение предпочтений клиента, подбор тура, сбор и оформление документов, отправка клиента, осуществление обратной связи с клиентом Беседа с руководителями</p>	400/11,12	Собеседование	<p>36 (ИД–1опк–3)  У6 (ИД–2опк–3)  В6 (ИД–3опк–3)  316 (ИД–1пкс–6)  У16 (ИД–2пкс–6)  В16 (ИД–3пкс–6)  323 (ИД–1пкс–7)  У23 (ИД–2пкс–7)  В23 (ИД–3пкс–7)  324 (ИД–1пкс–8)  У24 (ИД–2пкс–8)  В24 (ИД–3пкс–8)</p>
---	--	--	-----------	---------------	--

		<p>практики от профильной организации</p> <p>2.3 Обучающиеся выполняют полученные в университете индивидуальные задания по практике, собирают информацию для отчета по практике.</p> <p>2.4 Обучающиеся готовят всю необходимую документацию по производственной (сервисной) практике: готовят собственный отзыв по практике, получают отзыв о работе и подписывают отчет и отзыв у руководителя профильного предприятия, ставят печать учреждения.</p> <p>2.5 Обучающиеся окончательно оформляют индивидуальные задания и аналитический отчет по практике. Готовят презентацию защиты.</p>			
3	Отчетно-итоговый	<p>3.1 Обучающиеся сдают Отчет по производственной практике. Обучающиеся, вовремя сдавшие Отчеты и не имеющие по ним нареканий, допускаются к защите отчета.</p> <p>3.2 Обучающиеся участвуют в защите отчета по производственной (сервисной) практике, на котором студенты выступают с презентацией своих Отчетов, рассказывают о важных и интересных моментах практики, анализируют удачные эпизоды практики и ошибки, высказывают мнения о практике и</p>	30,4/0,84 + 0,2/0,01	Собеседование, отчет, зачет	<p>36 (ИД-1опк-3)</p> <p>У6 (ИД-2опк-3)</p> <p>В6 (ИД-3опк-3)</p> <p>316 (ИД-1пкс-6)</p> <p>У16 (ИД-2пкс-6)</p> <p>В16 (ИД-3пкс-6)</p> <p>323 (ИД-1пкс-7)</p> <p>У23 (ИД-2пкс-7)</p> <p>В23 (ИД-3пкс-7)</p> <p>324 (ИД-1пкс-8)</p>

		пожелания по ее усовершенствованию. Руководитель делает отчет об итогах практики  3.3 Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию с выставлением зачета с оценкой в ведомость и зачетные книжки.			У24 (ИД-2ПКС- 8)  В24 (ИД-3ПКС- 8)
		Вид аттестации	432/12	Зачет с оценкой	

**Примечание:** в случае прохождения студентами практики выездным способом в организации, у которой есть соответствующая производственная база, а ее профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, в этом случае с такой организацией Университет заключает договор (приложение 2). Или в других профильных организациях, у которых с Университетом заключены договора о сотрудничестве и прохождении обучающимися практик.

Формой промежуточного контроля знаний, умений и навыков по сервисной практике является дифференцированный зачет. Зачет по практике служит оценкой работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их на практике.

Для студентов, обучающихся по очной форме обучения, документация по практике включает в себя журнал занятий и отчет студента о прохождении практики.

Журнал занятий является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В него преподавателем заносятся сведения о посещении студентом практики, изученные темы и оценки за теоретическую и практическую части в форме «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

## 4.2 Требования к содержанию отчета по производственной практике (сервисной)

Для оформления отчёта по практике каждому студенту выдаётся индивидуальное задание, содержащее теоретические и практические вопросы. Кроме этого студенту, обучающемуся по заочной форме, выдаётся план–график проведения практики, составленный руководителями практики от университета и профильной организации.

По окончании прохождения практики студенты представляют отчёт по практике руководителю практики от университета и сдают зачёт. Отчёт предоставляется в печатном и электронном виде (в виде скан–копии или в формате PDF), оформленный в виде записки на 15–20 страницах формата А4 машинописного текста с одной стороны листа. Текст сопровождается схемами, эскизами, иллюстрациями, поясняющими основной материал.

Общая структура отчёта предполагает наличие титульного листа (приложение 5), индивидуального задания (приложение 3), плана–графика прохождения практики для студентов заочной формы обучения (приложение 4), договора на прохождение практики (приложение 2), отзыва руководителя практики от образовательной организации на отчет о прохождении практики (приложение 6), отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (приложение 7), оглавления (содержания), введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложения (при необходимости).

Содержание основной части отчёта по практике должно включать не менее трёх разделов (вопросов). Наименование разделов и их содержание должно соответствовать индивидуальному заданию (приложение 3).

### *Примеры индивидуального задания по практике*

1. Изучение истории создания предприятий (учреждений) сервиса и туризма, их структуру;
2. Анализ специализации компании;

3. Анализ уровня, состояния и качества осуществления сервисной деятельности на предприятии;

4. Изучение технологий обслуживания клиентов на предприятиях (учреждениях) социально–культурного сервиса и туризма;

5. Изучение приоритетных направлений работы компании;

6. Анализ эффективного использования трудовых ресурсов;

7. Изучение должностных обязанностей специалистов, обеспечивающих предоставление услуг на предприятиях сервиса и туризма;

8. Изучение нормативно–правовых актов, регламентирующих работу предприятий сферы сервиса и туризма;

9. Изучение текущих и перспективных проектов предприятия сервиса и туризма; Характеристика состояния внешних связей – работа с партнерами, конкурентами, клиентами;

10. Анализ взаимодействия туристического агентства с другими предприятиями сервиса и туризма;

11. Предложение мер по совершенствованию сервисной деятельности на предприятии;

12. Предоставление выводов о соответствии / несоответствии заявленной категории;

13. Анализ системы взаимодействия ресторана и гостиницы, выявление слабых сторон, нахождение общих точек для конструктивного сотрудничества, внесение предложений по улучшению системы обслуживания клиентов

Для выполнения задания по сервисной практике студентам необходимо:

**1. Изучение истории создания предприятий сервиса и туризма, их структуры**

- Ознакомиться с историей создания предприятий, изучить их организационную структуру, цели и основные направления деятельности.

## **2. Анализ специализации компании**

- Изучить специализацию компании, определить основные виды услуг, которые она предоставляет, и целевую аудиторию.

## **3. Анализ уровня, состояния и качества осуществления сервисной деятельности на предприятии**

- Оценить уровень и качество предоставляемых услуг, выявить сильные и слабые стороны сервисной деятельности.

## **4. Изучение технологий обслуживания клиентов**

- Изучить используемые технологии обслуживания клиентов на предприятиях, включая методы коммуникации, системы бронирования и учета, а также системы обратной связи.

## **5. Изучение приоритетных направлений работы компании**

- Выявить и проанализировать основные приоритетные направления деятельности компании в сфере сервиса и туризма.

## **6. Анализ эффективного использования трудовых ресурсов**

- Проанализировать эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии, выявить возможные улучшения в организации трудового процесса.

## **7. Изучение должностных обязанностей специалистов**

- Подробно изучить должностные обязанности специалистов, обеспечивающих предоставление услуг на предприятиях сервиса и туризма.

## **8. Изучение нормативно–правовых актов**

- Ознакомиться с нормативно–правовыми актами, регламентирующими работу предприятий сферы сервиса и туризма.

## **9. Изучение текущих и перспективных проектов предприятия**

- Изучить текущие и перспективные проекты предприятия, оценить их значимость и влияние на развитие компании.

#### **10. Анализ взаимодействия туристического агентства**

- Проанализировать взаимодействие туристического агентства с другими предприятиями сферы сервиса и туризма, выявить основные партнерские отношения.

#### **11. Предложение мер по совершенствованию сервисной деятельности**

- Разработать и предложить конкретные меры по улучшению сервисной деятельности на предприятии, учитывая выявленные слабые стороны.

#### **12. Предоставление выводов о соответствии заявленной категории**

- Сделать выводы о соответствии или несоответствии предприятия заявленной категории и качеству предоставляемых услуг.

#### **13. Анализ системы взаимодействия ресторана и гостиницы**

- Провести анализ системы взаимодействия ресторана и гостиницы, выявить слабые стороны и предложить меры по улучшению системы обслуживания клиентов.

#### **Методические рекомендации для заполнения отчета по производственной (сервисной) практике**

Для успешного заполнения отчета по сервисной практике студентам следует руководствоваться следующими рекомендациями:

##### **1. Введение**

- Введение должно содержать краткое описание структуры отчета и его целей, а также обоснование выбора предприятия для проведения сервисной практики.

##### **2. История создания предприятий**

- Представить историю создания каждого предприятия, его эволюцию и текущую структуру.

### **3. Анализ специализации компании**

- Провести анализ специализации компании, включая основные виды услуг и продукции, которые предоставляются.

### **4. Уровень и качество осуществления сервисной деятельности**

- Описать уровень и качество предоставляемой сервисной деятельности, включая выявление сильных и слабых сторон.

### **5. Технологии обслуживания клиентов**

- Описать используемые технологии обслуживания клиентов, включая системы бронирования, коммуникации и обратной связи.

### **6. Приоритетные направления работы компании**

- Представить приоритетные направления работы компании и их значение для бизнеса.

### **7. Эффективное использование трудовых ресурсов**

- Проанализировать эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии, выявить возможности для улучшения процессов труда.

### **8. Нормативно–правовые акты**

- Изложить основные нормативно–правовые акты, регулирующие деятельность предприятий в сфере сервиса и туризма.

### **9. Текущие и перспективные проекты предприятия**

- Описать текущие и перспективные проекты предприятия, включая его внешние связи с партнерами, конкурентами и клиентами.

### **10. Взаимодействие туристического агентства**

- Провести анализ взаимодействия туристического агентства с другими предприятиями сферы сервиса и туризма.

### **11. Предложение мер по совершенствованию сервисной деятельности**

- Предложить конкретные меры по улучшению сервисной деятельности на предприятии на основе проведенного анализа.

## **12. Выводы о соответствии заявленной категории**

- Сформулировать выводы о соответствии или несоответствии предприятия заявленной категории и качеству предоставляемых услуг.

## **13. Анализ системы взаимодействия ресторана и гостиницы**

- Провести анализ системы взаимодействия ресторана и гостиницы, выявить слабые стороны и предложить меры по улучшению системы обслуживания клиентов.

## **Заключение**

- В заключении подвести итоги проведенного анализа и сформулировать основные рекомендации по улучшению работы предприятия в сфере сервиса и туризма.

## **Приложения**

- При необходимости, включить в отчет дополнительные материалы, такие как анкеты, таблицы, графики и фотоматериалы.

При выполнении отчета студентам следует строго придерживаться указанных требований, представляя информацию в логической последовательности и обосновывая свои выводы научными данными и фактами.

В заключение отчёта приводятся выводы по итогам практики.

Формой промежуточного контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет, который служит оценкой работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **5.1 Цель и задачи исследовательской практики**

Цель исследовательской практики – приобретение навыков ведения самостоятельно исследовательской научной работы в конкретной научной области, формирование научного интереса к определенному направлению.

Задачи практики: а) изучить:

- нормативно–правовые и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы проведения экспериментальных исследований;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно–технической документации;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок.

б) выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

в) приобрести навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования

Исследовательская практика направлена на формирование компетенций:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК–1);
- способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско–рекреационной деятельности (ПКС–9);
- способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения (ПКС–10).

Исследовательская практика является одним из разделов основной образовательной программы бакалавриата и входит в обязательную часть блока Б2.ОВ.02(У) «Практика». Она является завершающей перед государственной итоговой аттестацией. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

*Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости практики по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоемкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (8 семестр)	заочная форма обучения (5 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	48,2/1,34	4,2/0,12
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	48/1,33	4/0,11
1.2	Сдача зачета (зачета с оценкой), защита	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01

	курсовой работы (курсового проекта)			
2	Индивидуальная работа	ИР	59,8/1,66	59,8/1,66
3	Самостоятельная работа	СР	–	44/1,22
	Всего	По плану	108/3	108/3

*Этапы и содержание исследовательской практики*

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Организационно– подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в Университете: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);</li> <li>• в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (при условии проведения практики в сторонней организации). Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития,</li> </ul>	2/0,06	Собеседование	315 (ИД–1УК–1) У15 (ИД–2УК–1) В15 (ИД–3УК–1) 319 (ИД–1ПКС–9) У19 (ИД–2ПКС–9) В19 (ИД–3ПКС–9) 311 (ИД–1ПКС–10) У11 (ИД–2ПКС–10) В11 (ИД–3ПКС–10)

		индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.			
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в Университете: решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания, в том числе в электронно–образовательной среде. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание.</li> <li>• в организации, где проходит практика: обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы организации, изучают специфику отрасли (региона), изучают учредительные документы, структуру управления организацией, изучают организацию основных бизнес–процессов организации. Во время этого этапа обучающийся выполняет индивидуальное задание (при условии</li> </ul>	85,8/2,38	Собеседование	315 (ИД–1УК–1) У15 (ИД–2УК–1) В15 (ИД–3УК–1) 319 (ИД–1ПКС–9) У19 (ИД–2ПКС–9) В19 (ИД–3ПКС–9) 311 (ИД–1ПКС–10) У11 (ИД–2ПКС–10) В11 (ИД–3ПКС–10)

		<p>проведения практики в сторонней организации).  Общее задание по учебной практике.  Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также определить роль и функции основных структурных подразделений.  Желателен анализ основных экономических показателей, выявление их тенденций. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.  Индивидуальное задание (разрабатывается научным руководителем).  Общая характеристика и актуальность данной темы, структура работы, аннотация основных источников.  Обучающийся должен дать оценку направлений деятельности</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>организации, более подробно ознакомиться с теми ее сторонами, которые сторон непосредственно связаны с его будущей специальностью, провести необходимые научные исследования по теме. Составить аннотации основных источников. В ходе выполнения индивидуального задания обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части отчета.</p>			
3	Отчетный (подготовка и сдача зачета)	<p>На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержания выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывается замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный</p>	<p>20/0,55 + 0,2/0,01</p>	Собеседование, отчет, зачет	<p>315 (ИД-1УК-1) У15 (ИД-2УК-1) В15 (ИД-3УК-1) 319 (ИД-1ПКС-9) У19 (ИД-2ПКС-9) В19 (ИД-3ПКС-9) 311 (ИД-1ПКС-10) У11 (ИД-2ПКС-10) В11 (ИД-3ПКС-10)</p>

		отчета по практики представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.			
		Вид аттестации	108/3	Зачет с оценкой	

**Примечание:** в случае прохождения студентами учебной практики выездным способом в организации, у которой есть соответствующая учебная база, а ее профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, в этом случае с такой организацией Университет заключает договор (приложение 2). Или в других профильных организациях, у которых с Университетом заключены договора о сотрудничестве и прохождении обучающимися практик.

## 5.2 Требования к содержанию отчета по исследовательской практике

Для оформления отчёта по практике каждому студенту выдаётся индивидуальное задание, содержащее теоретические и практические вопросы. Кроме этого студенту, обучающемуся по заочной форме, выдаётся план–график проведения практики, составленный руководителями практики от университета и профильной организации.

Отчет по исследовательской практике по специальности Туризм является важным документом, демонстрирующим результаты и выводы исследовательского проекта, проведенного в сфере туризма. Он должен быть хорошо организованным, четко написанным и содержать всю необходимую информацию, чтобы читатель мог понять исследование, его результаты и их значение для отрасли туризма.

### Титульный лист

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- Название исследовательского проекта
- Имя автора(ов)
- Название учебного заведения и факультета
- Название специальности
- Дата сдачи отчета

Аннотация - это краткое (обычно не более 250 слов) резюме отчета, которое дает читателю общее представление об исследовании, его целях, методах, результатах и выводах.

Вступление должно предоставлять контекст и обоснование исследования. Оно должно включать:

- Краткое описание проблемы или вопроса, рассматриваемого в исследовании, в контексте индустрии туризма.
- Цели и задачи исследования.
- Обзор соответствующей литературы и обоснование необходимости данного исследования.

Раздел методологии должен подробно описывать методы исследования, использованные для сбора и анализа данных в сфере туризма. Он должен включать:

- Тип исследования (например, количественное, качественное или смешанное).
- Популяция исследования и методы выборки.
- Инструменты сбора данных (например, опросы, интервью, наблюдения).
- Методы анализа данных.

Раздел результатов должен представлять данные, собранные в ходе исследования. Он может включать:

- Таблицы, графики и другие визуальные представления данных.
- Статистический анализ данных.
- Описательные и качественные результаты.

Раздел обсуждения должен интерпретировать результаты и обсудить их значение для индустрии туризма. Он должен включать:

- Сравнение результатов с предыдущими исследованиями и соответствующей литературой по туризму.
- Обсуждение сильных и слабых сторон методологии и ее возможного влияния на результаты.
- Ограничения исследования и рекомендации для будущих исследований.

Раздел выводов должен обобщить основные результаты исследования и представить окончательные выводы. Список литературы должен содержать все источники, процитированные в отчете. Он должен быть оформлен в соответствии с требуемым стилем цитирования (например, APA, MLA, Chicago).

Приложения могут включать вспомогательные материалы, такие как:

- Опросники или интервью
- Транскрипты интервью
- Дополнительные статистические таблицы или графики

Отчет по исследовательской практике должен быть отформатирован в соответствии со следующими требованиями:

- Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов

- Двойной интервал
- Поля 1 дюйм со всех сторон
- Номера страниц в верхнем или нижнем колонтитуле
- Соответствующий стиль цитирования для всех источников

#### Оценка отчета

Отчет по исследовательской практике по специальности Туризм будет оцениваться на основе следующих критериев:

- Четкость и организация
- Соответствие требованиям к формату
- Глубина и оригинальность исследования
- Анализ и интерпретация результатов
- Общие выводы и рекомендации
- Значение для индустрии туризма

По окончании прохождения практики студенты представляют отчёт по практике руководителю практики от университета и сдают зачёт. Отчёт предоставляется в печатном и электронном виде (в виде скан-копии или в формате PDF), оформленный в виде записки на 15–20 страницах формата А4 машинописного текста с одной стороны листа. Текст сопровождается схемами, эскизами, иллюстрациями, поясняющими основной материал.

Общая структура отчёта предполагает наличие титульного листа (приложение 5), индивидуального задания (приложение 3), плана-графика прохождения практики для студентов заочной формы обучения (приложение 4), договора на прохождение практики (приложение 2), отзыва руководителя практики от образовательной организации на отчет о прохождении практики (приложение 6), отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (приложение 7), оглавления (содержания), введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложения (при необходимости).

Содержание основной части отчёта по практике должно включать не менее трёх разделов (вопросов). Наименование разделов и их содержание должно соответствовать индивидуальному заданию (приложение 3).

## *Задания по практике*

- ознакомиться с целями и задачами учебной практики;
- ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения учебной практики;
- ознакомиться с формой отчета по практике;
- по месту прохождения учебной практики пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики;
- исследование рынка услуг в индустрии туризма, изучение российской и зарубежной туристской практики на основе анализа статистической и фактографической информации по тематике ВКР:
  - анализ общего состояния рынка (в отраслевом/территориальном разрезе/ по видам туризма с учетом тематики ВКР);
  - анализ потребителей услуг предприятий индустрии туризма в выбранном сегменте (в рамках темы ВКР), динамики их туристского поведения (объемы покупок, ожидания в отношении характеристик туристского продукта, форм обслуживания, каналов сбыта и т.д.);
  - анализ направлений и оценка интенсивности конкуренции;
  - формулирование основных тенденций рынка в последние годы с учетом кризисных явлений в индустрии.
- исследование внутренней среды предприятия и положения на рынке. Предмет анализа – данные по продажам, объему и ассортименту производимых услуг (по отчетности компании), организация обслуживания потребителей и его ресурсное обеспечение.

Изучить:

- организационную структуру предприятия;
- ассортимент услуг, конкурентные преимущества услуг;

- маркетинговую политику, стратегию и тактику;
- систему управления персоналом;
- другие организационно–управленческие аспекты и производственно–технологические аспекты деятельности организации в рамках темы ВКР.

Выявить и сформулировать с учетом результатов исследования рыночной среды:

- основные проблемы в деятельности предприятия; – направления решения проблемы;
  - перспективные направления развития предприятия.
- Индивидуальное задание в зависимости от темы дипломной работы.
  - подготовить отчетную документацию по итогам практики.

## **6 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Общие положения по предоставлению отчетности по практике**

Студенты должны обратить внимание на следующие общие положения по предоставлению отчетности по практике:

- Отчетность должна быть оформлена в соответствии с установленными стандартами и требованиями к научным работам.

При оформлении текста отчета студентам следует соблюдать следующие требования:

- Использовать форматирование в соответствии с академическими стандартами и требованиями учебного заведения.
- Включить титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников.
- Соблюдать единый стиль и язык научного изложения.

### **Требования к оформлению ссылок и списка источников**

При оформлении ссылок и списка использованных источников студентам следует соблюдать следующие требования:

- Использовать один из стандартных форматов ссылок (например, APA, MLA) согласно указаниям учебного заведения.

Текстовая часть выпускной квалификационной работы должна быть распечатана с соблюдением правил орфографии и пунктуации на листах бумаги формата А4, на одной стороне листа.

Текст должен быть отформатирован по левому и правому полям страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля: слева – 3 см, справа – 1 см, снизу и сверху – 2 см. Расстояние между строками – 1,5 интервал. При использовании текстового редактора Microsoft Word должен применяться шрифт Times New Roman 14-го размера.

В тексте следует пользоваться принятой терминологией, не допуская одинаковых терминов и обозначений для разных понятий.

Все слова должны быть написаны полностью. Сокращения могут допускаться только общепринятые. Произвольные сокращения недопустимы.

Перед первым употреблением сокращения следует дать полное название термина и в скобках его сокращение. Недопустимы сокращения в названии темы, в названиях глав и параграфов.

Нумерация страниц дается общей для всего текста, начиная с титульного листа выпускной квалификационной работы. Номер страницы проставляется арабскими цифрами внизу по центру без точки. Номер страницы на титульном листе выпускной квалификационной работы не проставляется, но включается в общий объем работы.

Введение, главы, заключение, библиографический список, приложения должны начинаться с отдельного листа. Параграфы внутри главы располагаются подряд.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и раздела, разделенных точкой, в конце номера раздела ставится точка:

Главы и разделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и разделов. Заголовки разделов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам (15 мм). Расстояние между заголовками глав и разделов – 2 интервала (8 мм).

Все имеющиеся рисунки, диаграммы, графики, чертежи и таблицы сопровождаются соответствующими ссылками по тексту. Большие таблицы следует помещать на отдельных страницах, как правило, не допуская их разрыва. Такая таблица должна быть помещена на следующей странице, после ссылки на нее в тексте. Между текстом и рисунками (таблицами) не должно быть интервалов более 5 строк. Таблицы оформляются следующим образом: Таблица 1

(нумерация единая по всему тексту работы) – название таблицы, затем сама таблица. Если таблица переходит на следующую страницу, то над ней пишется: «Продолжение таблицы 1» и дается нумерация столбцов. Если таблица размещается горизонтально, то ее название должно находиться там, где лист подшивается (у корешка).

Все иллюстрации в тексте (схемы, чертежи, фотографии, диаграммы, графики и пр.) называются рисунками и должны иметь сплошную последовательную нумерацию (Рис. 1, Рис. 2 и т.д.). Каждый рисунок должен быть иметь название, соответствующее его содержанию.

Рисунки оформляются в черно–белом или цветном варианте. Расположение рисунков в тексте аналогично расположению таблиц.

### **Порядок создания ссылок на книги**

Книги – один из базовых первоисточников любого исследования. Их кладут в основу теоретической части дипломного проекта для раскрытия существенных моментов, теорий, понятий и прочих моментов. Они позволяют автору описать тенденции и изучить опыт прошлых лет, историческое развитие темы и проблемы. Оформление ссылки на данный вид ресурсов предполагает отражение следующих данных: Сведения об авторе или авторах. Если создателей несколько, то первым отражается основной автор, а далее все соавторы в алфавитном порядке (по первой букве фамилии). Чаще всего «авторский порядок» просто копируется из данных о первоисточнике (титульника, аннотации и пр.); Наименование книги с отражением ее вида или характера (учебное пособие, практикум, методическое пособие и пр.). Этот аспект подчеркивается либо полностью, либо в сокращенном варианте; Место создания – чаще всего город. Обратите внимание, что названия городов подлежат описанию только в полном виде; Полное или официальное сокращенное наименование издательства, которое выпустило книгу в свет.

Здесь важно не допустить ошибок и описок, чтобы не исказить сведения о первоисточнике; Дата «рождения» книги. Достаточно отразить год выпуска, он отражается обычно внизу титульного листа; Номера страниц, где находится заимствованный фрагмент. Обратите внимание, что подробная ссылка на книгу оформляется строго в

указанной последовательности. При этом на каждом этапе будет использован определённый знак препинания.

В случае краткой или затекстовой ссылки в тексте исследования, важно подробно описать первоисточник в списке библиографии, а далее в тексте пометить его в квадратных скобках, отметив его порядковый номер в библиографическом перечне. Обратите внимание, что в списке литературы будет указано общее количество страниц каждого использованного книжного первоисточника. В ссылке внутри основной части важно отметить именно те страницы, где располагается заимствованный фрагмент. Поэтому в скобках необходимо после номера первоисточника по списку библиографии поставить запятую и отметить номер страницы с расположением заимствования.

### **Особенности работы ссылок на многотомные издания и статьи, главы из книги**

Если книги создаются в единственном экземпляре и в дальнейшем подлежат лишь переработке, редактированию и указанию соответствующего вида редакции, то оформление ссылок на них предполагает конкретизацию номера использования издания (редакции). Включение в исследование многотомных источников потребует конкретизации. В этом случае автору предстоит уточнить: из какого именно тома (его номер) была заимствована идея мысль, текст. В данном случае развёрнутая ссылка будет формироваться по следующей схеме: данные об авторах, наименование произведения с указанием количества томов, город создания: наименование издательства, год создания, конкретизация тома (откуда было произведено заимствование), уточнение части (номер), количество страниц в томе.

Образец по формированию ссылок на части произведения в дипломной работе

Аналогично будет оформляться ссылка на главу или раздел из книги: важно уточнить задействованный фрагмент, его местоположение в соответствующем произведении (какая именно глава, пункт и пр.). При этом важно уточнить местоположение текста вплоть до постраничного плана.

Дипломантам рекомендуется использовать в основе исследования преимущественно научные работы (диссертации, монографии), так как именно они позволяют описать и оценить проблему в реальности, текущем положении дел в науке и отрасли. В данном случае последователь писания задействованного ресурса будет следующей:

Сведения об авторах: сначала основной автора (фамилия и инициалы), а затем соавторы в алфавитном порядке или по степени участия в научной работе. Данный момент лучше всего непосредственно копировать с титульной страницы первоисточника, так как студент не может доподлинно знать, какой объем исследования или вклад внес каждый из них.

Наименование научной работы. Важно отмечать полное название использованного первоисточника (желательно из оригинала). Притом если автор сам допустил ошибку в наименовании и опубликовал такой материал, то придется отмечать именно этот вариант. Исправлять ошибку – не обязательно; Вид научной работы – диссертация, монография (возможно в сокращенном виде: дисс., мон.). Не забываем при сокращенном описании формата первоисточника верно расставлять знаки препинания;

Ученая степень автора. Здесь используют утвержденные аббревиатуры: к.э.н., к.м.н. и пр.;

Код (шифр) специальности или научной принадлежности, в рамках которой происходила защита исследования;

Дата защиты, утверждения или публикации научного проекта;  
Город защиты или публикации;

Дата защиты/публикации;

Количество страниц научной работы.

Также в качестве первоисточника информации могут служить научные доклады, авторефераты. Оформление ссылок на них будет идентичным текущим правилам.

Самым популярным источником информации при выполнении дипломных и научно-исследовательских работ выступает научная статья – короткое, емкое и лаконичное отражение существенных моментов проведенного исследования с констатацией результатов и их

анализом. Притом она считается основным материалом, доказательной и информационной базой новоиспеченного НИР. Подобные проекты публикуются в научных журналах. Поэтому придется отражать сведения не только относительно создания научного проекта, но и места его размещения.

Подготовка и грамотное оформление ссылок на использованную в ВКР научную статью предполагает отражение следующей информации: данные об авторах, полное наименование научной статьи, наименование журнала (где был опубликован труд и откуда он был взят), год выпуска журнала и его номер, номера страниц (где размещена научная статья). Обратите внимание, что даже при полном описании первоисточника опускаются данные, конкретизирующие, в какой рубрике журнала находится статья, вид журнала (рецензируемый, общий, узкопрофильный, научный и пр.).

В зависимости от количества авторов материала, порядок их отражения существенно не меняется. Если в ее подготовке участвовало несколько лиц, то первым указывается основной исследователь, а остальные по согласованию – в алфавитном порядке или по степени вклада в проект. Подготовка и создание ссылок на нормативно-правовые акты, патенты и пр. Данные документы успешно применяются не только юристами, но и студентами иных специальностей. К этой категории информационной базы относят не только законы и акты, указы, но и внутренние официальные файлы – методические рекомендации, приказы, инструкции и пр.

### **Порядок ведения дневника практики**

Дневник по практике включает титульный лист, который заверяется печатью предприятия, и таблицу ежедневного учета, в которой ведется последовательная хронологическая запись прохождения практики. Дневник ведется регулярно, изо дня в день, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Записи не должны лишь констатировать содержание работы, в них должно быть уделено внимание критическому анализу своих действий. В дневнике учебной практики фиксируются все виды деятельности магистранта, как плановые, так и внеплановые, делаются замечания общего и частного характера.

Дневник имеет понедельную структуру, в конце каждой недели методист знакомится с текущей рабочей документацией, анализирует записи в дневнике и выставляет итоговую оценку за неделю.

Для эффективного ведения дневника практики студентам рекомендуется:

- Записывать основные события, выполненные задачи, наблюдения и впечатления каждого дня практики.
- Фиксировать важные моменты, включая встречи с руководителями, участие в мероприятиях, особенности работы и т.д.
- Анализировать и обобщать полученный опыт для последующего использования в отчете.

### **Порядок составления отзыва руководителя практики от предприятия**

Для составления отзыва руководителя практики от предприятия студентам рекомендуется:

- Предоставить руководителю предприятия необходимые материалы для составления отзыва, включая свои достижения, особенности работы, взаимодействие с коллегами и т.д.
- Подчеркнуть важность конструктивной обратной связи и принять во внимание замечания руководителя для дальнейшего профессионального развития.

Отчет о практике должен включать следующее деление на главы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Глава 1: Описание практики
5. Глава 2: Анализ результатов

6. Глава 3: Рекомендации
7. Заключение
8. Список использованных источников

### **Краткая инструкция студенту–практиканту**

#### **1 Перед выездом на практику необходимо**

1.1 Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.

1.2 Получить на кафедре рабочую программу практики.

1.3 Задания, которые необходимо выполнить на предприятии (по теме дипломной или курсовой работы);

1.4 Получить на профилирующей кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности;

1.5 Узнать, кто назначен старшим по группе практикантов на данном предприятии.

#### **2. Прибыв на место практики, студент–практикант обязан**

2.1 Явиться в управление предприятия, учреждения, организации и отметить в дневнике дату прибытия.

2.2 Получить документ – пропуск (удостоверение).

2.3 Явиться к руководителю практики от производства, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданиями, и согласовать с ним рабочее место, календарный план–график прохождения практики, порядок проведения итогов работы, порядок пользования производственно–техническими материалами, литературой, инструментами и приборами, порядок получения спецодежды.

2.4 Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на предприятии, в учреждении, организации и неуклонно их выполнять.

2.5 Уточнить с руководителем практики от производства, кто будет руководить работой студента–практиканта непосредственно на рабочем месте, порядок и место получения консультаций.

2.6 Установить связь с общественными организациями предприятия и принимать активное участие в общественной жизни предприятия, учреждения, организации.

### 3 Обязанности студента в период практики

3.1 Не позднее следующего дня по прибытии на предприятие стать на табельный учет и приступить к работе.

3.2 При пользовании производственно–техническими материалами предприятия строго руководствоваться установленным порядком эксплуатации и хранения этих материалов.

3.3 Систематически вести дневник практики.

3.4 Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

3.5 Записи в дневнике должны показать умение студента разобраться как в организации, так и в технологии производства, экономике, планировании и контроле за производством.

### 4 Правила ведения дневника

4.1 Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основным материалом для составления отчета о практике.

4.2 Периодически не реже двух раз в неделю, студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики

4.3 После окончания практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку на профилирующую кафедру.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### Форма заполнения дневника практики

Дата	Мероприятие	Оценка
	Участие в установочной конференции по изучению программы практики. Формирование дневника практики	
	Знакомство с классификациями экскурсий и технологией разработки экскурсии. Посещение туристических мест Пензенской области	
	Составление конспекта экскурсионной программы.	
	Разработка экскурсионного маршрута	
	Сдача зачёта с оценкой	

Приложение к договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»**

Факультет инженерный

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

Профильная организация \_\_\_\_\_  
*полное наименование организации*

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид практики	учебная
Тип практики	ознакомительная
Способ проведения практики	стационарная, выездная
Курс, группа	
Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Профиль (направленность)	Агротуризм
Ф.И.О. обучающегося полностью	
Сроки прохождения практики (календарных дней)	
Адрес места расположения профильной организации	
Дата выдачи задания	

### ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

№	Задание	Результаты текущей успеваемости		
		оценка	дата	подпись
1				
2				
3				
4				

С заданием ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

*Приложение к договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»  
Факультет инженерный**

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

Профильная организация \_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

**РАБОЧИЙ ГРАФИК  
(ПЛАН)**

\_\_\_\_\_ практики

*указать вид и тип практики*

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)
Ознакомление студентов с основными этапами практики, их содержанием, требованиями к промежуточной аттестации. Выдача заданий на практику. Инструктаж по технике безопасности	Количество недель, дней, __ ____ .20__
Первичный инструктаж на рабочем месте. знакомство с основными видами деятельности предприятий туристической сферы, прохождение практики в качестве работника предприятия туристической сферы. Ознакомление с квалификационными требованиями к специалисту туристической сферы; со спецификой деятельности данного предприятия; анализ запросов потребителей; анализ туристических продуктов данного предприятия; изучение методов продвижения турпродуктов на данном предприятии; разработка программы (проекта) обслуживания или турпродукт и программу его продвижения.	Количество недель, дней, __ ____ .20__
Формирование текущих отчетов о выполнении индивидуальных заданий, составление форм отчетности по практике, подготовка к защите отчетов), подготовка отчёта к зачёту + сдача зачёта	Количество недель, дней, __ ____ .20__

*Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»**

Факультет инженерный

Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

**Профильная организация**

\_\_\_\_\_  
*полное наименование организации*

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике

*указать вид и тип практики*

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество*

направление подготовки 43.03.02 Туризм

профиль (направленность) Агротуризм

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

Самойлова Ирина Викторовна \_\_\_\_\_

*ФИО*

*Подпись*

**Пенза 20....**

*Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной  
организации данные пункты не заполняются*

**Отзыв руководителя практики  
от образовательной организации на отчет о прохождении  
\_\_\_\_\_ практики**

*указать вид и тип практики*

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

направления подготовки \_\_\_\_\_ 43.03.02 Туризм

направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Агротуризм

прошел учебную ознакомительную практику

*указать вид и тип практики*

в объеме \_\_\_\_\_ з.е. в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
место прохождения практики \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
*подтвердил/не подтвердил*

сформированность следующих компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции	Оценка
– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК–1)	
– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК–2)	
– способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации (ПКС–7)	
– способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристско–рекреационной деятельности (ПКС–9)	

Краткая характеристика содержания отчета \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Общая характеристика соответствия отчета индивидуальному заданию, качество оформления отчета, положительные и отрицательные аспекты отчета*

**Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием**

---

*удовлетворительное, хорошее, отличное*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО, должность*

**Отзыв руководителя практики  
от профильной организации о прохождении  
практики**

*указать вид и тип практики*

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

*Ф.И.О*

направления подготовки \_\_\_\_\_ 43.03.02 Туризм \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Агротуризм \_\_\_\_\_

прошел учебную ознакомительную практику

*указать вид и тип практики*

на базе

*полное наименование профильной организации*

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Краткая характеристика обучающегося \_\_\_\_\_

*общая оценка качества подготовки, умение контактировать с людьми и анализировать ситуацию, положительные и отрицательные черты характера, умение работать с статистическими данными, литературой, должностными и техническими инструкциями, общее отношение к рабочим и должностным обязанностям и т. д.*

Общая оценка обучающегося за период прохождения практики

\_\_\_\_\_ *удовлетворительно, хорошо, отлично*

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_

*Подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО, должность*

*Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются*

## Рекомендуемая литература

### Основные источники:

1. Ангелина, И.А. Маркетинг в туризме: учебное пособие / И.А. Ангелина. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган–Барановского, 2020. – 203 с. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/167636> (дата обращения: 13.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Баймишева, Т. А. Практики : методические указания / Т. А. Баймишева, А. А. Пенкин, И. С. Курмаева. – Самара: СамГАУ, 2023. – 26 с. – Текст электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/355802> (дата обращения: 13.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Баумгартен, Л. В. Управление качеством в туризме [Текст]. – М.: КНОРУС, 2015. – 288 с. ISBN 978–5–85971–828–3
4. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск : РИПО, 2020. – 295 с.
5. Кондрашова, Е. В. Организация деятельности туристского предприятия : учебно–методическое пособие / Е. В. Кондрашова. – Улан–Удэ : ВСГИК, 2020. – 84 с. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/215366> (дата обращения: 13.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Маркетинг и логистика в системе конкурентоспособного бизнеса : монография / Т. В. Ибрагимхалилова, Н. В. Агаркова, А. К. Берко [и др.] ; под редакцией Т. В. Ибрагимхалиловой. – Донецк : ДонНУ, 2022. – 345 с. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/302408> (дата обращения: 13.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Организация и проведение практик бакалавров направления подготовки 43.03.02 «Туризм»: метод. рек. / сост. Т. И. Оконникова, И.А. Гай. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2016. – 39 с

### Дополнительные источники:

1. Баранчиков Е. В. География: учебник: для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е. В. Баранчиков. – 6–е изд., стер. – М: Академия, 2018. – 315 с.
2. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления: делопроизводство : учебник / М.И. Баскаков. – Изд. 2–е, испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350 с.
3. Баумгартен Л.В. Менеджмент в туристской индустрии: Учебник / Баумгартен Л.В. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 236 с. // URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/536346>
4. Боголюбов В.С. Экономика туризма: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономика и упр. на предприятии туризма и гостиничного хоз–ва" / В. С. Боголюбов, В. П. Орловская. – 3–е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 189 с.
5. Боголюбова Н.М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. – М: Юрайт, 2019. – 253 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/433477>
6. Бунеева Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление: Учебник / Бунеева Р.И. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2012. – 350 с. ISBN 978–5–222–19113–2. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/911863>
7. Гончарова Л. М. Рекламная коммуникация в сфере туризма: Монография / Гончарова Л.М. – М.:НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 158 с. // URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/548517>
8. Джанджугазова Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. – 3–е изд., испр. и доп. – М: Юрайт, 2019. – 208 с. // URL: <https://urait.ru/bcode/430801>

### Интернет–источники:

1. Информационные сервисы [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) , [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) , [www.google.com](http://www.google.com)
2. Официальный сайт туроператора «Пегас туристик» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://agency.pegast.ru/>
3. Официальный сайт туроператора «Корал Трэвел» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.coral.ru/>
4. Официальный сайт туроператора «Тез Тур» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.tez-tour.com/>
5. Официальный сайт бронирования отелей по всему миру [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.booking.com>
6. Официальный сайт британского туроператора «Best of Britain tours» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.bestofbritaintours.com/>
7. Официальный сайт британского туроператора «Great British trips» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.greatbritishtrips.com/>
8. Электронные словари на информационном сервисе [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)

*Учебное издание*

**Савкин Илья Юрьевич**

# УЧЕБНЫЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ

Учебное пособие

Компьютерная верстка – И.Ю. Савкин

Корректор – Л.Н. Каменская

Дата подписания к использованию 05.09.2024 Уч. изд. л. 5,68

№ 13 в реестре электронных ресурсов ПГАУ

Объем издания 159 КБ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» 440014, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30, [www.pgau.ru](http://www.pgau.ru)