

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии инженерного факультета



А.С. Иванов

26 октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета



А.В. Поликанов

26 октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(П)

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) программы
Агротуризм

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2022

Программа проектно-технологической практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Составитель рабочей программы:

Доцент



Н.П. Пугачева

Рецензент:

канд.биол.наук, доцент



С.А. Сашенкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 26 октября 2022 года, протокол № 4.

Заведующий кафедрой
д.ф.н., доцент



Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 26 октября 2022 года, протокол № 2.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета



А.С. Иванов

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу проектно-технологической практики для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации и проведения проектно-технологической практики для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы «Агротуризм».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:
канд. биол. наук, доцент



С.А. Сашенкова

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств проектно-технологической практики
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)
направленность (профиль) Агротуризм

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - **бакалавриат** по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516, с учётом требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н; «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. № 282н.

Проектно-технологическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 – Б2.В.01 (П).

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе проектно-технологической практики в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

- способен проектировать объекты туристской деятельности (ПКС-1);
- способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность (ПКС-2)
- способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПКС-3);
- способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий (ПКС-4);

- способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПКС-5).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП бакалавриата разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

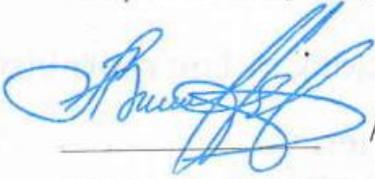
Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата). Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки, 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы проектно-технологической практики по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация бакалавр), направленность (профиль) Агротуризм, разработанный доцентом Пугачевой Н.П., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт

Генеральный директор ООО "Новый город" (Парк-Отель «Кленовая роща»)

 / Р.А. Вишнеvский /
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



Выписка из протокола № 4
заседания кафедры «Философия, история и иностранные языки»
от 26.10.2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Зав. кафедрой д-р филос. наук, доцент Пугачева Н.П., д-р философ. наук, профессор Пугачев О.С., канд. философ. наук, доцент Дорофеева Т.Г., канд. истор. наук, доцент Самойлова И.В., канд. ист. наук, доцент Кирсанов Р.С., доцент Дмитриева С.Ю., канд. пед. наук, доцент Куликова Ю.Н., ст. преподаватель Терешкина Е.Н., ст. преподаватель Шарунов О.С., преподаватель Семенова Т.А., канд. филос. наук, преподаватель Дунаева А.В., преподаватель Христосова А.О., преподаватель Романова Е.О., преподаватель Калинина В.О., преподаватель Белых К.С., преподаватель Кожухова О.В., преподаватель Шейкина К.Я.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств проектно-технологической практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы Агротуризм. Разработчик: Пугачева Н.П.

СЛУШАЛИ:

Пугачеву Н.П., представившую рабочую программу и фонд оценочных средств проектно-технологической практики, направление подготовки 43.03.02 Туризм. Она кратко изложила содержание рабочей программы и ФОСа и входящие в них материалы.

ВЫСТУПИЛИ:

Дорофеева Т.Г. отметила, что рабочая программа и фонд оценочных средств проектно-технологической практики, направление подготовки 43.03.02 Туризм, составлены методически правильно и выступила с предложением их одобрить.

ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные рабочую программу и фонд оценочных средств проектно-технологической практики, направление подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы Агротуризм, одобрить и просить методическую комиссию инженерного факультета об их утверждении.

Голосовали: «За» – единогласно

Зав. кафедрой

«Философия, история и иностранные языки»

Секретарь




Пугачева Н.П.

Дунаева А.В.

Выписка из протокола № 2 от 26.10.2022 г.
заседания методической комиссии инженерного факультета

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Пугачева Н.П., Поливяный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В., Воронова И.А.

Повестка дня: рассмотрение и утверждение рабочей программы проектно-технологической практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа проектно-технологической практики, подготовленная доцентом Пугачевой Н.П., одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры философии, истории и иностранных языков протокол №4 от 26 октября 2022 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02.

Выступили: Яшин А.В., который отметил, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования, утверждённых ректором академии, и может быть использована в учебном процессе Пензенского ГАУ.

Постановили: Рабочую программу проектно-технологической практики для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета



А.С. Иванов

Лист регистрации изменений и дополнений
к программе проектно-технологической практики

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	Новая редакция таблицы 9.2. – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса с учетом изменения содержания сайтов	26.08.2024 №1 	28.08.2024, № 11 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024 №1 	28.08.2024, № 11 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений
к программе проектно-технологической практики

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	Новая редакция таблицы 9.2. – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса с учетом изменения содержания сайтов	26.08.2025 №1 	28.08.2025, № 11 	01.09.2025
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2025 №1 	28.08.2025, № 11 	01.09.2025

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель заключается в закреплении полученных знаний и навыков в процессе теоретического обучения, ознакомлении с основами организации работы по сбору первичной информации для научного анализа на туристских предприятиях экскурсионного профиля, подготовке студентов к самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях туризма.

Задачи практики:

1. Закрепить на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;

2. Развить профессиональные навыки и навыки деловой коммуникации.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование компетенций:

- способен проектировать объекты туристской деятельности (ПКС-1);

- способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность (ПКС-2)

- способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПКС-3);

- способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий (ПКС-4);

- способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПКС-5).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующих компетенций, формируемых при прохождении практики, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по практике, индикаторы достижения компетенций, наименование контрольных мероприятий¹

№ пп	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование контрольных мероприятий
1	ИД-1 ПКС-1	Знать: основы туристской индустрии	39 (ИД-1ПКС-1)	Знать: основы туристской индустрии и принципы составления туристического проекта	Собеседование Зачет
2	ИД-2 ПКС-1	Уметь: разрабатывать проекты с учетом спроса, требований потребителей и имеющимися ресурсами	У9 (ИД-2ПКС-1)	Уметь: изучать и прогнозировать спрос, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие туристской организации	Собеседование Зачет
3	ИД-3 ПКС-1	Владеть: основами туристского районирования	В9 (ИД-3ПКС-1)	Владеть: основами туристского районирования и оценки размещения туристских центров в крупных туристских регионах мира и России	Собеседование Зачет
4	ИД-1 ПКС-2	Знать: основы туристско-рекреационного проектирования, принципы составления бизнес-плана туристического предприятия и оценки его эффективности	36 (ИД-1ПКС-2)	Знать: принципы составления бизнес-плана туристического предприятия и оценки его эффективности	Собеседование Зачет

¹ Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в т.ч. в форме заданий тестового типа, представлены в Приложении. Задания тестового типа могут быть использованы при проведении диагностических процедур, в т.ч. диагностической работы, в рамках НОКО.

5	ИД-2ПКС-2	Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	У6 (ИД-2ПКС-2)	Уметь: проектировать туристские маршруты и программы с учетом региональных особенностей	Собеседование Зачет
6	ИД-3ПКС-2	Владеть: навыками проектирования туристских маршрутов, программ, в т.ч. региональных брендовых маршрутов с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка	В6 (ИД-3ПКС-2)	Владеть: навыками формирования логистических схем в сфере туризма и участия в оценке их эффективности	Собеседование Зачет
7	ИД-1ПКС-3	Знать: принципы организации работы исполнителей при осуществлении туристической деятельности	311 (ИД-1ПКС-3)	Знать: принципы и нормы корпоративной этики при организации и функционировании туристического предприятия	Собеседование Зачет
8	ИД-2ПКС-3	Уметь: организовывать работу исполнителей и принимать решения об организации туристской деятельности	У11 (ИД-2ПКС-3)	Уметь: соблюдать требования, установленные техническими регламентами, стандартами, положениями договоров	Собеседование Зачет
9	ИД-3ПКС-3	Владеть: навыками управления и контроля деятельности туристической организации	В11 (ИД-3ПКС-3)	Владеть: навыками организации работы со справочными и информационными материалами по страноведению, гео-	Собеседование Зачет

				графии туристских ресурсов и ресурсоведению	
10	ИД-1ПКС-4	Знать: современные информационно-коммуникативные и инновационные технологии при организации туристической деятельности и обслуживании туристов	319 (ИД-1ПКС-4)	Знать: технологии рационального природопользования при формировании туристского продукта	Собеседование Зачет
11	ИД-2ПКС-4	Уметь: применять инновационные и информационно-коммуникативные технологии при обслуживании туристов и разработке экскурсионного продукта	У19 (ИД-2ПКС-4)	Уметь: применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии <i>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция D/02.6 «Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии» – ОТФ D)</i>	Собеседование Зачет
12	ИД-3ПКС-4	Владеть: навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг	В19 (ИД-3ПКС-4)	Владеть: навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий при работе на туристических объектах	Собеседование Зачет
13	ИД-1ПКС-5	Знать: принципы эффективного продвижения туристских продук-	321 (ИД-1ПКС-5)	Знать: правила безопасности туристской деятельности, включая охрану труда	Собеседование Зачет

		тов с использованием современных технологий			
14	У21 (ИД-2ПКС-5)	Уметь: разрабатывать туристский продукт с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, требований действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики	У21 (ИД-2ПКС-5)	Уметь: использовать технические средства при проведении экскурсий <i>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция Д/03.6 «Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа» – ОТФ Д)</i>	Собеседование Зачет
15	ИД-3ПКС-5	Владеть: навыками продвижения туристского и экскурсионного продукта с использованием современных технологий	В21 (ИД-3ПКС-5)	Владеть: навыками продвижения и презентации выбранного туристского продукта	Собеседование Зачет

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Проектно-технологическая практика является одним из разделов основной образовательной программы бакалавриата и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока Б2.В.01(П) «Практика». Она является предшествующей для сервисной и исследовательской практики.

5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости практики по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоемкость, ч/з.е.
			очная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	1,6/0,04
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	1,4/0,03
1.2	Сдача зачета (зачета с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	430,4/11,96
	Всего	По плану	432/12

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практикант работает под непосредственным руководством прикрепленного к нему руководителя практики от предприятия и подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия. Практическую подготовку студенты проходят на предприятиях и в организациях, с которыми заключен договор о практической подготовке обучающихся, в том числе, в ООО «Новый город» (Парк-отель «Кленовая роща») – договор № 11-22 от 01.12.2022 г. (изменения от 1.12.2022 г.)

6.1 Этапы и содержание Технологической практики

Таблица 6.1 – Этапы и содержание проектно-технологической практики

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный	Установочная конференция. На установочной конференции студентам разъясняются цель, задачи практики. Формулируется задание на практику. Проводится беседа по теоретическим основам проектирования в туризме. Инструктаж по технике безопасности	1,4/0,03	Собеседование	39 (ИД-1ПКС-1) У9 (ИД-2ПКС-1) В9 (ИД-3ПКС-1) 36 (ИД-1ПКС-2) В6 (ИД-3ПКС-2) В21 (ИД-3ПКС-5)
2	Основной	Первичный инструктаж на рабочем месте. проводится на предприятиях индустрии туризма. Во время данного этапа происходит знакомство с основными видами деятельности предприятий туристической индустрии, прохождение практики в качестве работника предприятия туристической индустрии. За этот период студент обязан выполнить определенный объем работы: ознакомиться с квалификационными требованиями к специалисту туристической сферы; ознакомиться со спецификой деятельности	400/11,12	Собеседование	39 (ИД-1ПКС-1) У9 (ИД-2ПКС-1) В9 (ИД-3ПКС-1) 36 (ИД-1ПКС-2) У6 (ИД-2ПКС-2) В6 (ИД-3ПКС-2) 311 (ИД-1ПКС-3) У11 (ИД-2ПКС-3) В11 (ИД-3ПКС-3) 319 (ИД-1ПКС-4) У19 (ИД-2ПКС-4) В19 (ИД-3ПКС-4) 321 (ИД-1ПКС-5) У21 (ИД-2ПКС-5) В21 (ИД-3ПКС-5)

		данного предприятия; провести анализ запросов потребителей; провести анализ туристских продуктов данного предприятия; изучить метод продвижения турпродуктов на данном предприятии; разработать программу (проект) обслуживания или турпродукт и программу его продвижения.			
3	Заключительный (подготовка и сдача зачета)	Итоговая конференция. По окончании практики студент предоставляет на кафедру заверенные печатью предприятия и руководителем практики от предприятия: отчёт по практике и характеристику. Во время проведения итоговой конференции студент представляет доклад о результатах практики, сопровождаемый презентацией. Итоговая конференция проводится на выпускающей кафедре.	30,4/0,84 + 0,2/0,01	Собеседование, отчет, зачет	З9 (ИД-1ПКС-1) У9 (ИД-2ПКС-1) В9 (ИД-3ПКС-1) З6 (ИД-1ПКС-2) У6 (ИД-2ПКС-2) В6 (ИД-3ПКС-2) З11 (ИД-1ПКС-3) У11 (ИД-2ПКС-3) В11 (ИД-3ПКС-3) З19 (ИД-1ПКС-4) У19 (ИД-2ПКС-4) В19 (ИД-3ПКС-4) З21 (ИД-1ПКС-5) У21 (ИД-2ПКС-5) В21 (ИД-3ПКС-5)
		Вид аттестации	432/12	Зачет с оценкой	

***Примечание:** в случае прохождения студентами практики выездным способом в организации, у которой есть соответствующая производственная база, а ее профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, в этом случае с такой организацией Университет заключает договор (приложение 2). Или в других профильных организациях, у которых с Университетом заключены договора о сотрудничестве и прохождении обучающимися практик.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточного контроля знаний, умений и навыков по проектно-технологической практике является дифференцированный зачет. Зачет по практике служит оценкой работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их на практике.

Для студентов, обучающихся по очной форме обучения, документация по практике включает в себя журнал занятий и отчет студента о прохождении практики.

Журнал занятий является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В него преподавателем заносятся сведения о посещении студентом практики, изученные темы и оценки за теоретическую и практическую части в форме «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для оформления отчёта по практике каждому студенту выдаётся индивидуальное задание, содержащее теоретические и практические вопросы. Кроме этого студенту, обучающемуся по заочной форме, выдаётся план-график проведения практики, составленный руководителями практики от университета и профильной организации.

По окончании прохождения практики студенты представляют отчет по практике руководителю практики от университета и сдают зачет. Отчет предоставляется в печатном и электронном виде (в виде скан-копии или в формате PDF), оформленный в виде записки на 15-20 страницах формата А4 машинописного текста с одной стороны листа. Текст сопровождается схемами, эскизами, иллюстрациями, поясняющими основной материал.

Общая структура отчёта предполагает наличие титульного листа (приложение 5), индивидуального задания (приложение 3), плана-графика прохождения практики для студентов заочной формы обучения (приложение 4), договора на прохождение практики (приложение 2), отзыва руководителя практики от образовательной организации на отчет о прохождении практики (приложение 6), отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики (приложение 7), оглавления (содержания), введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложения (при необходимости).

Содержание основной части отчёта по практике должно включать не менее трёх разделов (вопросов). Наименование разделов и их содержание должно соответствовать индивидуальному заданию (приложение 3).

Примеры индивидуального задания по практике

На основе изучения деятельности туристического предприятия показать:

1. Особенности и практику организации автобусных туров.
2. Особенности и практику организации пешего туризма.
3. Особенности организации и практику водного туризма.
4. Особенности организации и практику конного туризма

5. Особенности организации и практику горнолыжного туризма.
6. Особенности организации и практику сельского туризма.
7. Особенности организации и практику экологического туризма.
8. Особенности организации досуговых программ на туристическом комплексе.

Проект составляется путем включения в него примерных пунктов:

1. Туристический продукт: анализ, разработка, продвижение на рынке.
2. Особенности взаимодействия между туроператорами и турагентами.
3. Определение и анализ туристских потребностей.
4. Анализ использования рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций по туристской тематике.
5. Организация работы с запросами клиентов.
6. Технология бронирования и оформления туристских услуг.
7. Оформление туристской документации: правила, техника учета и хранения, контроль правильности оформления.
8. Распределение обязанностей и определение степени ответственности работников.
9. Организация подготовки специализированной туристской информации.
10. Организация работы с жалобами клиентов: техника работы, процедуры применения мер по жалобам, учет и анализ жалоб.
11. Технология ведения деловой переписки в турфирме.
12. Техника приема и переговоров с клиентами и партнерами.
13. Процедура соблюдения протокола и этикета в фирме.
14. Культура межличностного общения.
15. Организация рабочего места работника турфирмы.
16. Технология работы с базами данных и компьютерными системами бронирования.
17. Соблюдение требований к стандартам и качеству обслуживания клиентов.
18. Разработка внутрифирменных стандартов обслуживания
19. Организация и проведение деловых переговоров.
20. Организация и проведение рекламных компаний.
21. Анализ трудовой дисциплины работников на предприятии.
22. Создание системы мотивации и дисциплинарной ответственности работников.
23. Разрешение производственных проблем на предприятии.
24. Система материального и морального стимулирования на предприятии.
25. Управление конфликтными ситуациями на предприятии.
26. Анализ проблем безопасности на туристских маршрутах
27. Планирование безопасной организации туров.
28. Методические разработки новых форм и методов проведения экскурсий.
29. Руководящая роль в работе с группой.
30. Организация транспортных услуг на предприятии (экскурсионном бюро).

31. Учет физиологических потребностей туристов при организации экскурсий, путешествий.
32. Организация проведения стандартной обзорной экскурсии.
33. Организация проведения экскурсии по специальной программе.
34. Обеспечение мер безопасности туристов.
35. Организация действий в чрезвычайных ситуациях.
36. Оказание первой медицинской помощи на маршруте.

В заключение отчёта приводятся выводы по итогам практики.

Формой промежуточного контроля знаний, умений и навыков по практике является зачет, который служит оценкой работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

8 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по проектно-технологической практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Выездная производственная практика: методические рекомендации / составители Н. А. Герасименко, Д. А. Сердюков. — Сочи : СГУ, 2019. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147782 (дата обращения: 19.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	-	-

Таблица 9.1.2 Дополнительная литература по проектно-технологической практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Серова, О. В. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / О. В. Серова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-907176-38-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148763	-	-
3	Туристско-рекреационное проектирование : учебно-методическое пособие / составитель Е. В. Кондрашова. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2020. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215375 (дата обращения: 19.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	-	-

9.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем)

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный

15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips)	Доступ свободный
19	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb)	Доступ свободный

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (Редакция от 26.08.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «Юрайт» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ

		с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips)	Доступ свободный
19	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb)	Доступ свободный

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
(Редакция 28.08.2025г.)

№п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
2.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
3.	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
4.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ. ДЛЯ ВУЗОВ И ССУЗОВ. (https://urait.ru)– СТОРОННЯЯ	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) - сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
6.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/)– сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
7.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» https://www.consultant.ru)– сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

8.	Научная электронная библиотека «КИБЕР-ЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru)- сторонняя	Доступ свободный
9.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
11.	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
12.	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки (https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) – сторонняя	Доступ свободный

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Проектно-технологическая практика	<p>Помещение для самостоятельной работы <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> 440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30, главный учебный корпус, лит. А</p> <p>аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<p>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <p>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</p> <p>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</p> <p>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p>

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики
(Редакция от 26.08.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Проектно-технологическая практика	<p>Помещение для самостоятельной работы <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> 440014 Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30, главный учебный корпус, лит. А</p> <p>аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики
(Редакция от 28.08.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Проектно-технологическая практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

ДОГОВОР № _____
на проведение _____ практики обучающегося
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

г. Пенза

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» (далее – Университет), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом МСХ РФ № 68-у от 18.06.2015 г., с одной стороны и _____

наименование организации (ИП, К(Ф)Х)

в лице _____

действующего на основании _____

с другой стороны, на основании Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 _____

наименование организации (ИП, К(Ф)Х)

обязуется предоставить обучающемуся Университета возможность прохождения _____
практики в качестве _____

(указать должность)

(Ф.И.О. обучающегося) _____

(сроки практики)

№ группы, направление подготовки (специальность) _____

направленность (профиль)/специализация _____

1.2 Типы практики: _____

1.3 Способ проведения практики: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1 _____

наименование организации (ИП, К(Ф)Х)

Обязуется:

2.1.1. Назначить руководителя практики из числа квалифицированных специалистов организации (ИП, К(Ф)Х) соответствующего профиля для руководства практикой в лице _____

(Ф.И.О., должность)

2.1.2. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающегося, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.3. Проводить инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением программы практики, индивидуального задания и содержанием планируемых результатов практики (заверить подписью руководителя и печатью организации материалы дневника и отчета по практике).

2.1.5. Обеспечить по месту прохождения практики наличие необходимой материально-технической базы в соответствии с требованиями программы практики.

2.1.6. Предоставить обучающемуся возможность пользоваться информационными материалами не конфиденциального характера, а также лабораториями, мастерскими, библиотекой, технической и бухгалтерской документацией, документами внутрихозяйственной деятельности и годовыми отчетами организации (ИП, К(Ф)Х) для успешного прохождения практики, выполнения курсовых и выпускных (научных) квалификационных работ.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации (ИП, К(Ф)Х) сообщать в Университет.

2.1.8. По окончании практики дать производственную характеристику и оценку результатов прохождения практики обучающемуся.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Направить в организацию (ИП, К(Ф)Х) обучающегося в установленные сроки практики, определенные п.1.1 настоящего договора.

2.2.2. Назначить руководителя практики от Университета в лице _____

(Ф.И.О., должность)

2.2.3. Обеспечить обучающегося программой практики.

2.2.4. Составить рабочий график (календарный план) проведения практики.

2.2.5. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики.

2.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

2.2.7. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им программы практики и индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной (научной) квалификационной работе в ходе практики.

3.3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение своих обязанностей по договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4. Срок действия договора, основания его прекращения

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания практики.

4.2. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Университет:
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ
440014, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30
ОКПО 00493439 ОКТМО 56701000
ИНН 5834001770, КПП 583401001
ОГРН 1025801107078
УФК по Пензенской области г. Пенза
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ
(л/с 20556Х06830)
Отделение Пенза г.Пенза
р/сч40501810056552000002
БИК 045655001
телефон: 8(8412) 628-359

Организация (ИП, К(Ф)Х):

_____ (область)

_____ (район)

_____ (город, село)

_____ (улица)

_____ (ИНН)

_____ (телефон)

М.П. Ректор _____ О.Н. Кухарев

М.П. Руководитель _____

Приложение к договору от « ____ » _____ 20__ г № _____ *

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

Факультет инженерный

Кафедра _____

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

<i>Вид практики</i>	производственная
<i>Тип практики</i>	проектно-технологическая
<i>Способ проведения практики</i>	стационарная, выездная
<i>Курс, группа</i>	
<i>Направление подготовки</i>	43.03.02 Туризм
<i>Профиль (направленность)</i>	Агротуризм
<i>Ф.И.О. обучающегося полностью</i>	
<i>Сроки прохождения практики (календарных дней)</i>	
<i>Адрес места расположения профильной организации*</i>	
<i>Дата выдачи задания</i>	

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

№	Задание	Результаты текущей успеваемости		
		оценка	дата	подпись
1				
2				
3				
4				

С заданием ознакомлен (а) _____ (подпись обучающегося)

** Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются*

Приложение к договору от « ____ » _____ 20__ г № _____ *

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет инженерный
Кафедра**

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

**РАБОЧИЙ ГРАФИК
(ПЛАН)**

проектно-технологической практики

указать вид и тип практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)
Ознакомление студентов с основными этапами практики, их содержанием, требованиями к промежуточной аттестации. Выдача заданий на практику. Инструктаж по технике безопасности	Количество недель, дней, _ ____ .20__
Первичный инструктаж на рабочем месте. знакомство с основными видами деятельности предприятий туристической индустрии, прохождение практики в качестве работника предприятия туристической индустрии. Ознакомление с квалификационными требованиями к специалисту туристической сферы; со спецификой деятельности данного предприятия; анализ запросов потребителей; анализ туристических продуктов данного предприятия; изучение методов продвижения турпродуктов на данном предприятии; разработка программы (проекта) обслуживания или турпродукт и программу его продвижения.	Количество недель, дней, _ ____ .20__
Формирование текущих отчетов о выполнении индивидуальных заданий, составление форм отчетности по практике, подготовка к защите отчетов), подготовка отчёта к зачёту + сдача зачёта	Количество недель, дней, _ ____ .20__

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

Факультет инженерный

Кафедра _____

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

Профильная организация* _____

полное наименование организации

ОТЧЕТ

по производственной проектно-технологической практике

указать вид и тип практики

Выполнил: студент _____ группы

Фамилия, Имя, Отчество

направление подготовки 43.03.02 Туризм

профиль (направленность) Агротуризм

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики от образовательной организации

ФИО

Подпись

Пенза 20....

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

**Отзыв руководителя практики
от образовательной организации на отчет о прохождении
производственной проектно-технологической практики**

указать вид и тип практики

Студент _____ группы _____

Ф.И.О

направления подготовки 43.03.02 Туризм

направленность (профиль) Агротуризм

прошел производственную проектно-технологическую практику

указать вид и тип практики

в объеме _____ з.е. в период с _____

по _____

место прохождения практики _____

В _____ период _____ прохождения _____ практики _____ обучаю-
щийся _____

подтвердил/не подтвердил

сформированность следующих компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции	Оценка
- способен проектировать объекты туристской деятельности (ПКС-1)	
- способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность (ПКС-2)	
- способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПКС-3)	
- способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий (ПКС-4)	
- способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПКС-5)	

Краткая характеристика содержания отчета

Общая характеристика соответствия отчета индивидуальному заданию, качество оформления отчета, положительные и отрицательные аспекты отчета

Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

удовлетворительное, хорошее, отличное

Руководитель практики

Подпись

ФИО, должность

**Отзыв* руководителя практики
от профильной организации о прохождении
производственной проектно-технологической практики**

указать вид и тип практики

Студент _____ группы _____

Ф.И.О

направления подготовки 43.03.02 Туризм

направленность (профиль) Агротуризм

прошел производственную проектно-технологическую практику

указать вид и тип практики

на базе

полное наименование профильной организации

в период с _____ по _____

Краткая характеристика обучающегося _____

общая оценка качества подготовки, умение контактировать с людьми и анализировать ситуацию, положительные и отрицательные черты характера, умение работать с статистическими данными, литературой, должностными и техническими инструкциями, общее отношение к рабочим и должностным обязанностям и т. д.

Общая оценка обучающегося за период прохождения практики

удовлетворительно, хорошо, отлично

Руководитель практики от
профильной организации _____

Подпись

ФИО, должность

** Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации
данные пункты не заполняются*

**Приложение № 1 к рабочей программе практики
«ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Таблица 1.1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения по практике «Проектно-технологическая практика»

№ пп	Код и наименование компетенции	Код Индикатора Достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Этапы формирования компетенции
1	ПКС-1 – способен проектировать объекты туристской деятельности	ИД-1 ПКС-1	Знать: основы туристской индустрии	З9 (ИД-1ПКС-1)	Знать: основы туристской индустрии и принципы составления туристического проекта
2		ИД-2 ПКС-1	Уметь: разрабатывать проекты с учетом спроса, требований потребителей и имеющимися ресурсами	У9 (ИД-2ПКС-1)	Уметь: изучать и прогнозировать спрос, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие туристской организации
3		ИД-3 ПКС-1	Владеть: основами туристского районирования	В9 (ИД-3ПКС-1)	Владеть: основами туристского районирования и оценки размещения туристских центров в крупных туристских регионах мира и России
4	ПКС-2 – способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ИД-1 ПКС-2	Знать: основы туристско-рекреационного проектирования, принципы составления бизнес-плана туристического предприятия и оценки его эффективности	З6 (ИД-1ПКС-2)	Знать: принципы составления бизнес-плана туристического предприятия и оценки его эффективности
5		ИД-2 ПКС-2	Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений)	У6 (ИД-2ПКС-2)	Уметь: проектировать туристские маршруты и программы с учетом региональных особенностей

			лений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность		
6		ИД-3 ПКС-2	Владеть: навыками проектирования туристских маршрутов, программ, в.т.ч. региональных брендовых маршрутов с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка	В6 (ИД-3ПКС-2)	Владеть: навыками формирования логистических схем в сфере туризма и участия в оценке их эффективности
7	ПКС-3 – способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИД-1 ПКС-3	Знать: принципы организации работы исполнителей при осуществлении туристической деятельности	З11 (ИД-1ПКС-3)	Знать: принципы и нормы корпоративной этики при организации и функционировании туристического предприятия
8		ИД-2 ПКС-3	Уметь: организовывать работу исполнителей и принимать решения об организации туристской деятельности	У11 (ИД-2ПКС-3)	Уметь: соблюдать требования, установленные техническими регламентами, стандартами, положениями договоров
9		ИД-3 ПКС-3	Владеть: навыками управления и контроля деятельности туристической организации	В11 (ИД-3ПКС-3)	Владеть: навыками организации работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению
10	ПКС-4 – способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и	ИД-1 ПКС-4	Знать: современные информационно-коммуникативные и инновационные технологии при организации туристической деятельности и обслуживании туристов	З19 (ИД-1ПКС-4)	Знать: технологии рационального природопользования при формировании туристского продукта

11	информационно-коммуникативных технологий	ИД-2 ПКС-4	Уметь: применять инновационные и информационно-коммуникативные технологии при обслуживании туристов и разработке экскурсионного продукта	У19 (ИД-2ПКС-4)	Уметь: применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии <i>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция D/02.6 «Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии» – ОТФ D)</i>
12		ИД-3 ПКС-4	Владеть: навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг	В19 (ИД-3ПКС-4)	Владеть: навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий при работе на туристических объектах
13	ПКС-5 – способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ИД-1 ПКС-5	Знать: принципы эффективного продвижения туристских продуктов с использованием современных технологий	З21 (ИД-1ПКС-5)	Знать: правила безопасности туристской деятельности, включая охрану труда
14		ИД-2 ПКС-5	Уметь: разрабатывать туристский продукт с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, требований действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики	У21 (ИД-2ПКС-5)	Уметь: использовать технические средства при проведении экскурсий <i>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» ПС 04.005, трудовая функция D/03.6 «Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа» – ОТФ D)</i>
15		ИД-3 ПКС-5	Владеть: навыками продвижения	В21 (ИД-3ПКС-5)	Владеть: навыками продвиже-

		туристского и экскурсионного продукта с использованием современных технологий		ния и презентации выбранного туристского продукта
--	--	---	--	---

2 Оценочные материалы по практике «Проектно-технологическая практика»

2.1 Оценочные материалы тестового типа

Таблица 2.1 - Задания тестового типа

№ п/п	Текст задания	Варианты ответов	Правильный ответ	Код компетенции	Семестр
1. Задание закрытого типа на установление соответствия					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.					
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д.					
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.					
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)					
1.	Установите соответствие между действиями и этапами жизненного цикла туристского проекта: А. Оценка рисков, определение задач Б. Управление командой В. Формирование отчета Г. Определение идеи	1. Завершение 2. Инициация, начало 3. Исполнение 4. Планирование	А4Б3В1Г2	ПКС-1	4
2.	Сопоставьте результаты этапов жизненного цикла туристского проекта: А. Инициация, начало Б. Планирование В. Исполнение Г. Завершение	1. Выполнение работ по проекту. 2. Готовый отчет о проекте. 3. Утвержденный план проекта. 4. Концепция проекта.	А4Б3В1Г2	ПКС-2	4
3.	Установите соответствие между подсистемами управления проектом и их основными функциями: А. Управление содержанием Б. Управление ресурсами В. Управление коммуникациями Г. Управление рисками	1. Контроль и использование ресурсов. 2. Определение наполнения и границ проекта. 3. Обеспечение взаимодействия между участниками. 4. Идентификация и снижение угроз.	А2Б1В3Г4	ПКС-3	4

4.	Сопоставьте подсистемы управления с их основными инструментами: А. Управление проектами, визуализация задач, их длительности и последовательности во времени Б. Управление стоимостью В. Управление качеством Г. Управление человеческими ресурсами	1. Бюджет проекта 2. Диаграмма Ганта 3. Аудиты, стандарты, контроль процессов 4. Штатное расписание, планы обучения сотрудников	A2B1B3Г4	ПКС-4	4
5.	Установите соответствие между понятиями и их определениями в контексте процессного подхода: А. Процесс Б. Вход процесса В. Выход процесса Г. Ресурсы процесса	1. Ресурсы, используемые в процессе. 2. Результаты процесса. 3. Последовательность взаимосвязанных действий. 4. Материалы, данные, используемые на старте процесса.	A3B4B2Г1	ПКС-5	4

2. Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА или 135)

1.	Укажите последовательность фаз, согласно которой происходит рост затрат на реализацию проекта:	1. Планирование 2. Завершение 3. Инициация 4. Реализация	3142	ПКС-1	4
2.	Определите последовательность действий по оценке эффективности проекта на этапах четырехфазного жизненного цикла (от раннего к позднему):	1. Анализ результатов в ходе реализации проекта 2. Первичная оценка выполнимости проекта 3. Итоговая оценка достижения целей проекта 4. Оценка возможности достижения основных плановых показателей	2413	ПКС-2	4
3.	Укажите последовательность рисков от малых к большим.	1. Незначительные. Запланированные показатели, действия, результаты выполнены без существенных потерь. 2. Допустимые. Запланированные показатели, действия, результаты выполнены не полностью, но без потерь. 3. Критические. Запланированные показатели, действия, результаты не выполнены, и есть определенные потери. 4. Катастрофические. Невыполнение запланированного результата влечет за собой разрушение субъекта — проекта, предприятия.	1234	ПКС-3	4

4.	Определите последовательность классификации рисков по уровню участников и масштабу от малого к большому	1. местный 2. территориальный 3. государственный; 4. международный	1234	ПКС-4	4
5.	Укажите последовательность пунктов в паспорте проекта	1. Наименование проекта (эмблема, логотип), тип проекта 2. Автор или руководитель проекта, разработчики и участники 3. Цель и задачи проекта 4. Ожидаемые результаты и сроки реализации	1234	ПКС-5	4
3. Задание открытого типа с развернутым ответом/ задача					
Инструкция (сценарий выполнения):					
1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.					
2. Продумать логику и полноту ответа.					
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.					
4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ					
1.	Проект – это		спланированный набор действий, направленных на достижение определенной цели в определенные сроки, с заданными ресурсами	ПКС-1	4
2.	Бизнес-план – это		программа действий предприятия, рассчитанная на определенный срок.	ПКС-2	4
3.	Инвестиция – это		долгосрочное вложение капитала	ПКС-3	4
4.	Успешность проекта – это		достижение поставленных целей и задач в рамках установленных сроков	ПКС-4	4

5.	Индекс выполнения сроков – это		показатель выполнения сроков реализации проекта	ПКС-5	4
----	--------------------------------	--	---	-------	---

4. Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание....., дополнить предложенное

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ в виде термина, словосочетания, дополнить предложенное

1.	Документ, в котором детализированы все статьи расходов проекта – это _____ бюджета.		смета	ПКС-1	4
2.	Фонд, создаваемый для покрытия непредвиденных расходов проекта, называется _____ фондом.		резервным	ПКС-2	4
3.	Систематическое отслеживание хода проекта для своевременного выявления отклонений – это _____ проекта.		мониторинг	ПКС-3	4
4.	Сроки проекта могут быть: краткосрочными – до 1 года, небольшие проекты с четкими целями и минимальными изменениями; среднесрочными – 1–3 года, проекты с умеренной сложностью и возможными корректировками; _____ – более 3 лет, комплексные, длительные проекты с высокой степенью неопределенности.		долгосрочными	ПКС-4	4
5.	Установленные критерии, по которым оценивается успех проекта – это _____.		показатели	ПКС-5	4

5. Задания комбинированного типа с выбором одного/нескольких правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора

Инструкция (сценарий выполнения):

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать номер правильного ответа или номера правильных ответов без пробелов и запятых (в зависимости от задания) и дать обоснование, используя четкие компактные формулировки.

1.	Какой из методов маркетинга наиболее эффективен для продвижения агротуристического продукта?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реклама на местном телевидении 2. Промо-акции в торговых центрах 3. Участие в сельскохозяйственных выставках и фестивалях 4. Рассылка спама по электронной почте 	<p>3</p> <p>Обоснование: Участие в сельскохозяйственных выставках и фестивалях наиболее эффективно при продвижении именно агротуристического продукта</p>	ПКС-1	4
2.	Какой аспект наиболее важен при определении экономической эффективности агротуристического продукта?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие современным тенденциям моды 2. Высокая скорость обслуживания 3. Соотношение затрат на создание и продвижение продукта к полученной прибыли 4. Наличие парковки для автомобилей 	<p>3</p> <p>Обоснование: Соотношение между затратами на создание и продвижение продукта и полученной прибылью является ключевым показателем.</p>	ПКС-2	4
3.	Какой фактор является наиболее важным при разработке маршрута агротуристического тура?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Максимальная протяженность маршрута 2. Оптимальный баланс между активными и пассивными видами деятельности 3. Количество остановок 4. Использование только асфальтированных дорог 	<p>2</p> <p>Обоснование: баланс видов деятельности наиболее важен при разработке маршрута</p>	ПКС-3	4
4.	Какой принцип наиболее важен при составлении программы агротуристического мероприятия?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охват максимального количества участников 2. Максимальная загрузка каждого дня 3. Отсутствие затрат на организацию 4. Фокус на взаимодействии с местными жителями, сельской территорией и традициями 	<p>4</p> <p>Обоснование: Агротуризм направлен на погружение в сельскую жизнь и знакомство с местной культурой.</p>	ПКС-4	4
5.	Какой метод наиболее подходит для определения цен на агротуристический продукт?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентация только на цены конкурентов 2. Ориентация только на себестоимость услуг 3. Сочетание ориентации на себестоимость и ценность (привлекательность) для клиента 4. Установка произвольных цен 	<p>3</p> <p>Обоснование: Сочетание ориентации на себестоимость и ценность для клиента позволяет установить оптимальные цены</p>	ПКС-5	4

2.2 Оценочные материалы для текущего контроля

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Виды оценочных материалов, формы контроля, темы и график определяется педагогическим работником.

2.3 Типовые вопросы для промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения компетенций

Организационный этап

(ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5)

1. Назовите общие требования охраны труда на производстве.
2. Какие требования охраны труда перед началом работы.
3. Какие требования охраны труда во время работы.
4. Какие требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Какие требования охраны труда по окончании работ.
6. Что такое туристический продукт?
7. Особенности организации туристического предприятия
8. Основные нормы профессиональной этики.

Основной этап

ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5

1. Туристический продукт: анализ, разработка, продвижение на рынке.
2. Особенности взаимодействия между туроператорами и турагентами.
3. Определение и анализ туристских потребностей.
4. Анализ использования рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций по туристской тематике.
5. Организация работы с запросами клиентов.
6. Технология бронирования и оформления туристских услуг.
7. Оформление туристской документации: правила, техника учета и хранения, контроль правильности оформления.
8. Распределение обязанностей и определение степени ответственности работников.
9. Организация подготовки специализированной туристской информации.
10. Организация работы с жалобами клиентов: техника работы, процедуры применения мер по жалобам, учет и анализ жалоб.
11. Технология ведения деловой переписки в турфирме.
12. Техника приема и переговоров с клиентами и партнерами.
13. Процедура соблюдения протокола и этикета в фирме.
14. Культура межличностного общения.
15. Организация рабочего места работника турфирмы.
16. Технология работы с базами данных и компьютерными системами бронирования.
17. Соблюдение требований к стандартам и качеству обслуживания клиентов.
18. Разработка внутрифирменных стандартов обслуживания
19. Организация и проведение деловых переговоров.
20. Организация и проведение рекламных компаний.
21. Анализ трудовой дисциплины работников на предприятии.
22. Создание системы мотивации и дисциплинарной ответственности работников.
23. Разрешение производственных проблем на предприятии.
24. Система материального и морального стимулирования на предприятии.
25. Управление конфликтными ситуациями на предприятии.
26. Анализ проблем безопасности на туристских маршрутах
27. Планирование безопасной организации туров.
28. Методические разработки новых форм и методов проведения экскурсий.
29. Руководящая роль в работе с группой.
30. Организация транспортных услуг на предприятии (экскурсионном бюро).
31. Учет физиологических потребностей туристов при организации экскурсий, путешествий.
32. Организация проведения стандартной обзорной экскурсии.
33. Организация проведения экскурсии по специальной программе.

34. Обеспечение мер безопасности туристов.
35. Организация действий в чрезвычайных ситуациях.
36. Оказание первой медицинской помощи на маршруте.
37. Особенности и практика организации автобусных туров.
38. Особенности и практика организации пешего туризма.
39. Особенности организации и практика водного туризма.
40. Особенности организации и практика конного туризма
41. Особенности организации и практика горнолыжного туризма.
42. Особенности организации и практика сельского туризма.
43. Особенности организации и практика экологического туризма.
44. Особенности организации досуговых программ на туристическом комплексе.

Заключительный этап:

ПКС-1; ПКС-2; ПКС-3; ПКС-4; ПКС-5

1. Охарактеризуйте общую деятельность туристского предприятия – объекта практики.
2. Правила техники безопасности на рабочем месте менеджера туристского предприятия.
3. Перечислите нормативно-законодательную документацию, регламентирующую деятельность туристского предприятия.
4. Перечислите нормативно-технологическую документацию, регламентирующую деятельность туристского предприятия.
5. Назовите и охарактеризуйте основные открытые источники информации туристского предприятия, необходимые для научно-исследовательской деятельности.
6. Перечислите и охарактеризуйте основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность туристского предприятия.
7. Охарактеризуйте основных потребителей туристских услуг туристского предприятия (потребительский сегмент).
8. Перечислите основных партнеров (зарубежных и отечественных) туристского предприятия.
9. Перечислите основных поставщиков туристских услуг туристского предприятия.
10. Назовите и охарактеризуйте основных конкурентов туристского предприятия.
11. Назовите и охарактеризуйте способы выстраивания клиентурных отношений туристского предприятия с клиентами (индивидуальными, корпоративными).
12. Основные проблемы и опасности для туристского предприятия – объекта практики, вызываемые факторами внешней среды.
13. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности туристского предприятия.
14. Охарактеризуйте организационную структуру туристского предприятия – объекта практики.
15. Перечислите состав и назовите численность персонала туристского предприятия.
16. Охарактеризуйте распределение функциональных обязанностей персонала и квалификацию туристского предприятия.
17. Основные требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам персонала предприятия.
18. Перечислите и охарактеризуйте виды основных услуг туристского предприятия.
19. Перечислите и охарактеризуйте виды дополнительных услуг туристского предприятия.
20. Охарактеризуйте уровень цен туристского предприятия на основные и дополнительные услуги.
21. Назовите и охарактеризуйте информационно-коммуникационные технологии и программных продуктов туристского предприятия.
22. Охарактеризуйте особенности использования информационно-коммуникационных технологий и программных продуктов туристским предприятием для обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.
23. Охарактеризуйте особенности организации процесса обслуживания потребителей туристского и (или) туристов в офисе туристского предприятия.
24. Назовите способы оценки качества процесса обслуживания с учетом потребителей и (или) туристов в офисе туристского предприятия с учетом их требований.
25. Охарактеризуйте и оцените качество процесса обслуживания потребителей и (или) туристов в офисе туристского предприятия с учетом их требований.

