

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный  
университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии агрономического  
факультета

 (О.А. Ткачук)  
14 апреля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан агрономического  
факультета

 (А.Н. Арефьев)  
14 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**  
**В ОРГАНИЧЕСКОМ ЗЕМЛЕДЕЛИИ**

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) программы

Органическое сельское хозяйство

Квалификация «Магистр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2025

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 708 с учетом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Составитель рабочей программы:

к.э.н., доцент  (подпись) А.А. Иванов

Рецензент:

к.э.н., доцент  Е.В. Фудина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Управление, экономика и право «07» апреля 2025 года, протокол № 18

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент  О.А. Столярова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «14» апреля 2025 г., протокол № 11.

Председатель методической комиссии  
агрономического факультета

О.А.  Ткачук

## Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии» для студентов агрономического факультета, обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность программы «Органическое сельское хозяйство», квалификация «Магистр»

В рецензируемой рабочей программе дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии» представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса магистров 1 курса агрономического факультета, обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия. Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 708, с учетом профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право».

Учебный материал распределен на теоретические, практические занятия и самостоятельную работу, что позволяет осуществлять практическое закрепление наиболее важных разделов.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы Органическое сельское хозяйство и нормативным документам ФГБОУ ВО Пензенского ГАУ, и может быть использована в учебном процессе.

К.Э.Н.,  
доцент кафедры

«Финансы и информатизация бизнеса»



Е.В. Фудина

## ВЫПИСКА

из протокола № 18 заседания кафедры  
«Управление, экономика и право»

от «07» апреля 2025 г.

**Присутствовали:** Столярова О.А.,  
Алексеева С.Н., Решеткина Ю.В.,  
Уланова О.И., Сологуб Н.Н., Порфирьев  
Д.Н., Косолапкина А.А., Гурьянова  
Н.М., Рассыпнова Ю.Ю., Ярославцева  
М.Н., Иванов А.А.

*Слушали:* Иванова А.А., которая представил на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 708, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

*Выступили:* Столярова О.А., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры «Органическое сельское хозяйство».

*Постановили:* утвердить рабочую программу дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии» для обучающихся второго курса агрономического факультета по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия направленность (профиль) программы «Органическое сельское хозяйство» с учетом требований профессионального стандарта «Агроном».

Голосовали: «за» – единогласно.

Заведующий кафедрой

О.А. Столярова

Выписка из протокола № 11  
заседания методической комиссии агрономического факультета  
от 14.04.2025 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Ткачук О.А. – председатель, члены комиссии: Арефьев А.Н., Корягин Ю.В., Гущина В.А., Лянденбургская А.В., Чекаев Н.П., Кузнецов А.Ю., Богомазов.

Повестка дня

*Вопрос 2.* Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26 июля 2017 г. № 708, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Слушали: Ткачук О.А., которая представила рабочую программу дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Органическое сельское хозяйство».

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Инновационные технологии в органическом земледелии» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Органическое сельское хозяйство».

Председатель методической комиссии  
агрономического факультета,  
к. с.-х. наук, доцент



Ткачук О.А.



## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОРГАНИЧЕСКОМ ЗЕМЛЕДЕЛИИ (Б1.О.02)**

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся основы правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения задач нормативно-правового регулирования органического земледелия при его внедрении и развитии в сельскохозяйственных предприятиях.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение основ теории нормативно-правового регулирования в органическом земледелии.
2. Формирование и укрепление навыков практического применения норм правового регулирования в органическом земледелии в профессиональной деятельности.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии» направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

способен осуществлять сертификацию продукции растениеводства (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии», индикаторы достижения компетенций (УК-1), (ПК-2), перечень оценочных средств

| № пп | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции   | Код планируемого результата обучения | Планируемые результаты обучения   | Наименование оценочных средств |
|------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---|--------------------------------|
| 1    | 2                                     | 3  | 4                                    | 5   | 6                              |
| 1.   | ИД-1 УК-1.1.                          | Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.                         | З1 (ИД-1 УК-1.1.)                    | Знает: нормативно-правовую базу регулирования органического земледелия  | Доклад, собеседование, зачет   |
|      |                                       |  | У1 (ИД-1 УК-1.1.)                    | Умеет: анализировать проблемную ситуацию нормативно-правового регулирования органического земледелия как системы правового регулирования сельскохозяйственного производства, выявляя ее составляющие и связи между ними               | Доклад, собеседование, зачет   |
|      |                                       |  | В1 (ИД-1 УК-1.1.)                    | Владеет: компетенциями для анализа проблемных ситуаций нормативно-правового регулирования органического земледелия как системы правового регулирования сельскохозяйственного производства, выявляя ее составляющие и связи между ними | Доклад, собеседование, зачет   |
| 2.   | ИД-2 УК-1.2.                          | Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. | З1 (ИД-1 УК-1.2.)                    | Знает: нормативно-правовую базу регулирования органического земледелия обеспечивающую поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников правовой информации.                                    | Доклад, собеседование, зачет   |

|    |                   |   |   |   |                              |
|----|-------------------|---|---|---|------------------------------|
|    |                   |   | У1 (ИД-1 УК-1.2.)   | Умеет: осуществлять поиск вариантов решения проблемных ситуаций при внедрении в производство системы органического-земледелия на основе доступных источников правовой информации регулирующих правовые аспекты органического земледелия.                                    | Доклад, собеседование, зачет |
|    |                   |   | В1 (ИД-1 УК-1.2.)   | Владеет: компетенциями необходимыми для осуществления поиска вариантов решения проблемных ситуаций при внедрении в производство системы органического-земледелия на основе доступных источников правовой информации регулирующих правовые аспекты органического земледелия. | Доклад, собеседование, зачет |
| 3. | ИД-3 УК-1.3.      | Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. | З1 (ИД-1 УК-1.3.)   | Знает: нормативно-правовую базу регулиющую органическое земледелие необходимую для определения в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.   | Доклад, собеседование, зачет |
|    | У1 (ИД-1 УК-1.3.) |   | Умеет: определять на основе нормативно-правовых актов регулирующих органическое земледелие в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.                                   | Доклад, собеседование, зачет  |                              |
|    | В1 (ИД-1 УК-1.3.) |   | Владеет: компетенциями необходимыми для определения на основе нормативно-правовых актов регулирующих органическое земледелие в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. | Доклад, собеседование, зачет  |                              |

|    |              |   |                   |  |                              |
|----|--------------|---|-------------------|--|------------------------------|
|    |              |   |                   |  |                              |
| 4. | ИД-3 ПК-2.3. | Использует нормативные акты для ведения отчетности по стандартизации и сертификации продукции растениеводства | З1 (ИД-3 ПК-2.3.) | Знает: нормативные акты для ведения отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.                                    | Доклад, собеседование, зачет |
|    |              |   | У1 (ИД-3 ПК-2.3.) | Умеет: использовать нормативные акты для ведения отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.                       | Доклад, собеседование, зачет |
|    |              |   | В1 (ИД-3 ПК-2.3.) | Владеет: порядком (алгоритмом) применения нормативных акты для ведения отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия. | Доклад, собеседование, зачет |

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии» относится к обязательной части программы магистратуры (Б1.О.02). Предшествующими курсами дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии» являются «Экологически безопасные технологии производства продукции растениеводства».

### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

| № п/п | Форма и вид учебной работы  | Условное обозначение по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е.             |
|-------|---|--|----------------------------------|
|       |   |  | очная форма обучения (2 семестр) |
| 1     | Контактная работа – всего   | Контакт часы                           | 30,9 / 0,85                      |
| 1.1   | Лекции  | Лек                                    | 14 / 0,39                        |
| 1.2   | Семинары, и практические занятия  | Пр                                     | 16 / 0,44                        |
| 1.3   | Лабораторные работы   | Лаб                                    | -                                |
| 1.4   | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ                                     | 0,7 / 0,01                       |
| 1.5   | Сдача зачета  | КЗ                                     | 2 / 0,05                         |
| 1.6   | Предэкзаменационные консультации по дисциплине                                      | КПЭ                                    |                                  |
| 1.7   | Сдача зачета  | КЭ                                     | 0,2 / 0,01                       |
| 2     | Общий объем самостоятельной работы  |  | 77,1 / 2,1                       |
| 2.1   | Самостоятельная работа  | СР                                     | 77,1 / 2,1                       |
| 2.2   | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче зачета)                                | Контроль                               | -                                |
|       | Всего   | По плану                               | 108 / 3                          |

**Форма промежуточной аттестации:**  
по очной форме обучения – зачет, 2 семестр.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины и их содержание

| № раздела | Наименование раздела дисциплины                             | Содержание раздела   | Код планируемого результата обучения   |
|-----------|---|--|--|
| 1         | 2   | 3  | 4  |
| 1         | Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии | Основы нормативно-правового регулирования в органическом земледелии. Нормативно-правовые основы организации производства в органическом земледелии. Порядок ведения единого государственного реестра производителей органической продукции. Правовые основы подтверждение соответствия производства и использования графического изображения (знака) органической продукции. Требования санитарно-эпидемиологического законодательства к органической продукции растениеводства. Международные нормативно-правовые основы регулирования в органическом земледелии. | 31 (ИД-1 УК-1.1.)<br>У1 (ИД-1 УК-1.1.)<br>В1 (ИД-1 УК-1.1.)<br>31 (ИД-1 УК-1.2.)<br>У1 (ИД-1 УК-1.2.)<br>В1 (ИД-1 УК-1.2.)<br>31 (ИД-1 УК-1.3.)<br>У1 (ИД-1 УК-1.3.)<br>В1 (ИД-1 УК-1.3.)<br>31 (ИД-3 ПК-2.3.)<br>У1 (ИД-3 ПК-2.3.)<br>В1 (ИД-3 ПК-2.3.) |

### 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема лекции   | Рассматриваемые вопросы  | Время, ч |
|-------|----------------------|---|--|----------|
| 1     | 2                    | 3   | 4  | 5        |
| 1     | 1                    | Основы нормативно-правового регулирования в органическом земледелии | 1. Предмет, метод, источники правового регулирования в органическом земледелии<br>2. Основные понятия, используемые в нормативно-правом регулировании органического земледелия | 3        |

|              |   |   |  |           |
|--------------|---|---|--|-----------|
|              |   |   | 3. Правовое регулирование отношений в области производства органической продукции<br>4. Развитие нормативно-правового регулирования органического земледелия в Российской Федерации  |           |
| 2            | 1 | Нормативно-правовые основы организации производства в органическом земледелии   | 1. Общие технические требования к продукции органического производства<br>2. Правила перехода к органическому производству в растениеводстве<br>3. Правила ведения органического растениеводства<br>4. Союз органического земледелия   | 3         |
| 3            | 1 | Порядок ведения единого государственного реестра производителей органической продукции  | 1. Порядок ведения единого государственного реестра производителей органической продукции<br>2. Порядок предоставления информации о наличии или об отсутствии сведений о производителях органической продукции в едином государственном реестре производителей органической продукции              | 2         |
| 4            | 1 | Правовые основы подтверждение соответствия производства и использования графического изображения (знака) органической продукции | 1. Цель проведения сертификации органического производства, основные термины и определения, объекты проверки и оценки<br>2. Основные этапы проведения сертификации органического производства<br>3. Порядок использования графического изображения (знака) органической продукции единого образца. | 2         |
| 5            | 1 | Требования санитарно-эпидемиологического законодательства к органической продукции растениеводства                              | 1. Санитарно-эпидемиологические требования к органическим продуктам<br>2. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности к производству органических продуктов растительного происхождения   | 2         |
| 6            | 1 | Международные нормативно-правовые основы регулирования в органическом земледелии  | 1. Международные стандарты и нормы<br>2. Частные стандарты зарубежных объединений<br>3. Нормативно-правовые акты по органическому сельскому хозяйству Республики Беларусь  | 2         |
| <b>Итого</b> |   |   |  | <b>14</b> |

## 5.3 Наименование тем практических работ, их объем в часах и содержание

### 5.3.1 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема занятия   | Время, ч |
|-------|----------------------|--|----------|
| 1     | 2                    | 3  | 5        |
| 1     | 1                    | <p>Основы нормативно-правового регулирования органического земледелия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет регулирования.</li> <li>2. Основные источники развития нормативно-правовой базы, связь с другими отраслями прав в РФ.</li> <li>3. Основные понятия, используемые в нормативно-правом регулировании в органическом земледелии</li> <li>3. Правовое регулирование отношений в области производства органической продукции</li> <li>4. Развитие нормативно-правового регулирования органического земледелия в Российской Федерации.</li> </ol>   | 3        |
| 2     | 1                    | <p>Нормативно-правовые основы организации производства в органическом земледелии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с ГОСТ 33980 – 2016 ПРОДУКЦИЯ ОРГАНИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА Правила производства, переработки, маркировки и реализации</li> <li>2. Общие технические требования к продукции органического производства</li> <li>3. Правила перехода к органическому производству в растениеводстве</li> <li>4. Правила ведения органического растениеводства</li> <li>5. Союз органического земледелия</li> </ol>  | 3        |
| 3     | 1                    | <p>Порядок ведения единого государственного реестра производителей органической продукции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок ведения единого государственного реестра производителей органической продукции</li> <li>2. Порядок предоставления информации о наличии или об отсутствии сведений о производителях органической продукции в едином государственном реестре производителей органической продукции</li> <li>3. Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</li> <li>4. Ознакомление с формами по внесению предприятия в государственный реестр производителей органической продукции</li> </ol> | 2        |

|              |   |   |           |
|--------------|---|---|-----------|
| 4            | 1 | <p>Правовые основы подтверждение соответствия производства и использования графического изображения (знака) органической продукции:</p> <p>1. Цель проведения сертификации органического производства, основные термины и определения, объекты проверки и оценки</p> <p>2. Основные этапы проведение сертификации органического производства</p> <p>3. Порядок использования графического изображения (знака) органической продукции единого образца.</p> <p>4. Рассмотрение порядка заполнения заявления для добровольной сертификации органической продукции</p> <p>5. Независимые частные системы сертификации (СДС) органик в России</p>  | 3         |
| 5            | 1 | <p>Требования санитарно-эпидемиологического законодательства к органической продукции растениеводства:</p> <p>1. Санитарно-эпидемиологические требования к органическим продуктам</p> <p>2. Требования к производству органических продуктов растительного происхождения</p>  | 2         |
| 6            | 1 | <p>Международные нормативно-правовые основы регулирования в органическом земледелии</p> <p>1. Международные стандарты и нормы</p> <p>2. Комиссия Кодекса Алиментариус (Codex Alimentarius Commission) «Руководство по изготовлению, переработке, маркировке и реализации органических продуктов питания»</p> <p>3. Частные стандарты зарубежных объединений</p> <p>4. Нормативные требования IFOAM для системы органического производства и переработки, 2007 год</p> <p>5. Нормативно-правовые акты по органическому сельскому хозяйству Республики Беларусь</p> <p>6. Закон Республики Беларусь от 9 ноября 2018 г. № 144-З «О производстве и обращении органической продукции»</p> | 3         |
| <b>Итого</b> |   |   | <b>16</b> |

#### 5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работс указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

| № п/п        | Вид работы   | Время, ч    |
|--------------|--|-------------|
| 1            | Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов (таблица 6.1.) | 30          |
| 2            | Подготовка к практическим занятиям                               | 37,1        |
| 3            | Подготовка к тестам  | 10          |
| <b>Итого</b> |  | <b>77,1</b> |



## 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема занятия   | Время, ч | Рекомендуемая литература       |
|-------|----------------------|--|----------|--------------------------------|
| 1     | 2                    | 3  | 5        |                                |
| 1     | 1                    | <p>Основы нормативно-правового регулирования органического земледелия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет регулирования.</li> <li>2. Основные источники развития нормативно-правовой базы, связь с другими отраслями прав в РФ.</li> <li>3. Основные понятия, используемые в нормативно-правом регулировании в органическом земледелии</li> <li>3. Правовое регулирование отношений в области производства органической продукции</li> <li>4. Развитие нормативно-правового регулирования органического земледелия в Российской Федерации.</li> </ol> <p>31 (ИД-1 УК-1.1.), У1 (ИД-1 УК-1.1.), В1 (ИД-1 УК-1.1.), 31 (ИД-1 УК-1.2.), У1 (ИД-1 УК-1.2.), В1 (ИД-1 УК-1.2.), 31 (ИД-1 УК-1.3.), У1 (ИД-1 УК-1.3.), В1 (ИД-1 УК-1.3.), 31 (ИД-3 ПК-2.3.), У1 (ИД-3 ПК-2.3.), В1 (ИД-3 ПК-2.3.)</p> | 5        | Основная 1-2, дополнительная 1 |
| 2     | 1                    | <p>Нормативно-правовые основы организации производства в органическом земледелии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с ГОСТ 33980 – 2016 ПРОДУКЦИЯ ОРГАНИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА Правила производства, переработки, маркировки и реализации</li> <li>2. Общие технические требования к продукции органического производства</li> <li>3. Правила перехода к органическому производству в растениеводстве</li> <li>4. Правила ведения органического растениеводства</li> <li>5. Союз органического земледелия</li> </ol> <p>31 (ИД-1 УК-1.1.), У1 (ИД-1 УК-1.1.), В1 (ИД-1 УК-1.1.), 31 (ИД-1 УК-1.2.), У1 (ИД-1 УК-1.2.), В1 (ИД-1 УК-1.2.), 31 (ИД-1 УК-1.3.), У1 (ИД-1 УК-1.3.), В1 (ИД-1 УК-1.3.), 31 (ИД-3 ПК-2.3.), У1 (ИД-3 ПК-2.3.), В1 (ИД-3 ПК-2.3.)</p>                              | 5        | Основная 1-2, дополнительная 1 |
| 3     | 1                    | <p>Порядок ведения единого государственного реестра производителей органической продукции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок ведения единого государственного реестра производителей органической продукции</li> </ol>   | 5        | Основная 1-2, дополнительная 1 |

|   |   |  |   |                                |
|---|---|--|---|--------------------------------|
|   |   | <p>2. Порядок предоставления информации о наличии или об отсутствии сведений о производителях органической продукции в едином государственном реестре производителей органической продукции</p> <p>3. Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.</p> <p>4. Ознакомление с формами по внесению предприятия в государственный реестр производителей органической продукции</p> <p>31 (ИД-1 УК-1.1.), У1 (ИД-1 УК-1.1.), В1 (ИД-1 УК-1.1.), 31 (ИД-1 УК-1.2.), У1 (ИД-1 УК-1.2.), В1 (ИД-1 УК-1.2.), 31 (ИД-1 УК-1.3.), У1 (ИД-1 УК-1.3.), В1 (ИД-1 УК-1.3.), 31 (ИД-3 ПК-2.3.), У1 (ИД-3 ПК-2.3.), В1 (ИД-3 ПК-2.3.)</p>  |   |                                |
| 4 | 1 | <p>Правовые основы подтверждение соответствия производства и использования графического изображения (знака) органической продукции:</p> <p>1. Цель проведения сертификации органического производства, основные термины и определения, объекты проверки и оценки</p> <p>2. Основные этапы проведение сертификации органического производства</p> <p>3. Порядок использования графического изображения (знака) органической продукции единого образца.</p> <p>4. Рассмотрение порядка заполнения заявления для добровольной сертификации органической продукции</p> <p>5. Независимые частные системы сертификации (СДС) органик в России</p> <p>31 (ИД-1 УК-1.1.), У1 (ИД-1 УК-1.1.), В1 (ИД-1 УК-1.1.), 31 (ИД-1 УК-1.2.), У1 (ИД-1 УК-1.2.), В1 (ИД-1 УК-1.2.), 31 (ИД-1 УК-1.3.), У1 (ИД-1 УК-1.3.), В1 (ИД-1 УК-1.3.), 31 (ИД-3 ПК-2.3.), У1 (ИД-3 ПК-2.3.), В1 (ИД-3 ПК-2.3.)</p> | 5 | Основная 1-2, дополнительная 1 |
| 5 | 1 | <p>Требования санитарно-эпидемиологического законодательства к органической продукции растениеводства:</p> <p>1. Санитарно-эпидемиологические требования к органическим продуктам</p> <p>2. Требования к производству органических продуктов растительного происхождения</p> <p>31 (ИД-1 УК-1.1.), У1 (ИД-1 УК-1.1.), В1 (ИД-1 УК-1.1.), 31 (ИД-1 УК-1.2.), У1 (ИД-1 УК-1.2.), В1 (ИД-1 УК-1.2.), 31 (ИД-1 УК-1.3.), У1 (ИД-1 УК-1.3.), В1 (ИД-1 УК-1.3.)</p>  | 5 | Основная 1-2, дополнительная 1 |
| 6 | 1 | <p>Международные нормативно-правовые основы регулирования в органическом земледелии</p> <p>1. Международные стандарты и нормы</p> <p>2. Комиссия Кодекса Алиментариус (Codex Alimentarius Commission) «Руководство по изготовлению, переработке, маркировке и реализации органических продуктов питания»</p> <p>3. Частные стандарты зарубежных объединений</p> <p>4. Нормативные требования IFOAM для системы органического производства и переработки, 2007 год</p>  | 5 | Основная 1-2, дополнительная 1 |

|              |   |           |  |
|--------------|---|-----------|--|
|              | 5. Нормативно-правовые акты по органическому сельскому хозяйству Республики Беларусь<br>6. Закон Республики Беларусь от 9 ноября 2018 г. № 144-З «О производстве и обращении органической продукции»<br>31 (ИД-1 УК-1.1.), У1 (ИД-1 УК-1.1.), В1 (ИД-1 УК-1.1.), 31 (ИД-1 УК-1.2.), У1 (ИД-1 УК-1.2.), В1 (ИД-1 УК-1.2.), 31 (ИД-1 УК-1.3.), У1 (ИД-1 УК-1.3.), В1 (ИД-1 УК-1.3.) |           |  |
| <b>Итого</b> |   | <b>30</b> |  |

## 7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

| № раздела    | Вид занятия (Лек, Пз, Лр) | Используемые образовательные технологии и рассматриваемые вопросы  | Время, ч  |
|--------------|---------------------------|--|-----------|
| 1            | Пз                        | Семинар в диалоговом режиме: Основы нормативно-правового регулирования органического земледелия.   | 3         |
| 1            | Пз                        | Семинар в диалоговом режиме: Нормативно-правовые основы организации производства в органическом земледелии   | 3         |
| 1            | Пз                        | Семинар в диалоговом режиме: Порядок ведения единого государственного реестра производителей органической продукции  | 2         |
| 1            | Пз                        | Семинар в диалоговом режиме: Правовые основы подтверждение соответствия производства и использования графического изображения (знака) органической продукции | 3         |
| 1            | Пз                        | Семинар в диалоговом режиме: Требования санитарно-эпидемиологического законодательства к органической продукции растениеводства                              | 2         |
| 1            | Пз                        | Семинар в диалоговом режиме: Международные нормативно-правовые основы регулирования в органическом земледелии  | 3         |
| <b>Итого</b> |                           |  | <b>18</b> |

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

#### 9.1.1 Основная литература по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

| № п/п | Наименование   | Количество, экз. |                              |
|-------|--|------------------|------------------------------|
|       |  | всего            | в расчете на 100 обучающихся |
| 1.    | 1. Миллер, С. С. Органическое земледелие : учебное пособие / С. С. Миллер, Н. В. Фисунов, В. В. Рзаева. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2020 — 121 с. <a href="https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-631/%D0%9C%20604-810799338">https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-631/%D0%9C%20604-810799338</a>   | -                | -                            |
| 2.    | Органическое сельское хозяйство в системе устойчивого развития сельских территорий :учебник / Т. М. Полушкина, О. Ю. Якимова, Е. Г. Коваленко [и др.]. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019 — 280 с. <a href="https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-631.147%3A338.43%2807/%D0%9F%20535-303078886">https://bik.sfu-kras.ru/elib/view?id=LANY-631.147%3A338.43%2807/%D0%9F%20535-303078886</a> | -                | -                            |

#### 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

| № п / п | Наименование  | Количество, экз. |                              |
|---------|---|------------------|------------------------------|
|         |   | всего            | в расчете на 100 обучающихся |
| 1.      | 1. Гуринович, Г. В. Основы законодательства и стандартизации в пищевой промышленности: учебное пособие / Г. В. Гуринович. — Кемерово : КемГУ, 2015 — 176 с. <a href="https://search.rsl.ru/ru/record/01008776966">https://search.rsl.ru/ru/record/01008776966</a> | -                | -                            |

## 9.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Наименование   | Условия доступа  |
|-------|--|--|
| 1     | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ<br><a href="https://opacg.cnsxb.ru/wlib/">https://opacg.cnsxb.ru/wlib/</a>                           | Договор №01-УТ/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001                      |
| 2     | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя                                | Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001 |
| 3     | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя | Лицензионный договор № РКТ-0063/24 на предоставление права использования программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» от 10 июня 2024 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001          |
| 4     | Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя  | Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001                          |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование   | Условия доступа   |
|-------|--|---|
| 1     | Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 2 | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация  | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет  |
| 3 | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>   | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК  |
| 4 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя<br>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через | Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы   |
| 5 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя  | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:  |
| 6 | Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя   | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа   |
| 7 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя  | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет   |
| 8 | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя  | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения<br>Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов |

**10 Материально-техническая база, необходимая  
для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины**

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом     | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|---|--|
| 1     | Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии | <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355  | <b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой.<br><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты.   | Доступные расширенные входы и пути движения достаточный уровень освещенности         |
| 2     | Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии | <b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b><br><b>Помещение для самостоятельной работы</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 | <b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.<br><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор.<br>• MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019);<br>• MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019);<br>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);<br>• 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);<br>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).<br>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;<br>Выход в Интернет. | Доступные расширенные входы, достаточный уровень освещенности                        |
| 3     | Нормативно-правовое регулирование                           | <b>Помещение для хранения и профилактического</b>   | <b>Специализированная мебель:</b> стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол   | MS Windows 7 (46298560, 2009);   |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   | е в органическом земледелии                                 | <b>обслуживания учебного оборудования</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382  | компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки.<br><b>Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b><br>персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС. | • MS Office 2010 (61403663, 2013).   |
| 4 | Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии | <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237<br><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i> | <b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.<br><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.<br>•  | MS Windows 7 (46298560, 2009);<br>• MS Office 2010 (61403663, 2013);<br>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);<br>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).<br>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 5 | Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии | <b>Помещение для самостоятельной работы</b><br>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202<br><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</i>    | <b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.<br><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.       | MS Windows 10 (V9414975, 2021);<br>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).<br>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);<br>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));<br>• НЭБ РФ.   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
|--|--|--|--|--|

## 11. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

«Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии» как наука имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода правоведения позволяет установить его содержание и отличие от других предметов. Предметом правоведения является совокупность норм, регулирующих явления и процессы существующей действительности.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод правоведения охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается его предмет. К числу методов относят: общенаучные (анализ и синтез, системный подход) и частнонаучные (сравнительного правоведения, метод социально-правового эксперимента, статистический метод, метод моделирования).

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

– старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к зачету с оценкой, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Студенту, готовящемуся к зачету с оценкой, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга – мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области права является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на

овладение курсом «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии».

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

## 12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

**Агент биологической борьбы для органического сельского хозяйства** - агент биологической борьбы, разрешенный к применению в технологиях органического земледелия согласно ГОСТ 33980.

**Гражданское правоотношение** – это общественное отношение, урегулированное нормой гражданского права.

**Держатель сертификата** - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, на имя которого выдан сертификат соответствия.

**Зона органического производства** - определенная территория для ведения органического сельскохозяйственного производства, не испытывающая влияния локальных техногенных эмиссий, грунты которой сертифицированы для органического производства, и которая по всем агроэкологическим показателям пригодна для создания сельскохозяйственных предприятий по производству органической продукции и сырья растительного и животного происхождения.

**Инспекция органических пищевых продуктов** - процедура обследования компетентным органом органических пищевых продуктов на протяжении всей пищевой цепи их производства, а также используемого сырья, способов переработки и распространения, в том числе проверка перерабатываемых и конечных продуктов с целью установления соответствия продуктов, имеющих маркировку «органический», требованиям к органической продукции.

**Инспекционный контроль** - контрольная оценка соответствия, осуществляемая с целью установления того, что органическое производство продолжает соответствовать заданным требованиям, подтвержденным при сертификации.

**Комиссия по сертификации** - один или несколько экспертов по сертификации органического производства, проводящих проверку органического производства, и технические эксперты, привлекаемые при необходимости.

**Мелкое хозяйство** - хозяйственный двор, на котором содержится не более 30 голов дойных коров в составе молочного стада. 50 овцематок, 20 свиноматок. 50 голов в конечном пункте откорма мясного стада одновременно. 500 птиц. 30 пчелиных семей.

**Нормативный правовой акт** – документ органа власти или управления, содержащий нормы права или общеобязательные правила поведения.

**Натуральный (непереработанный) органический пищевой продукт** - органический пищевой продукт, не подвергнутый переработке.

**Область сертификации** - органическое производство продукции растительного, животного, микробного происхождения, а также аквакультуры в натуральном, обработанном или переработанном виде, употребляемой человеком в пищу, используемой в качестве корма для животных, посадочного

и посевного материала, заявленной заявителем в качестве продукции органического производства и подтверждаемое органом по сертификации.

**Органический (органик)** - термин, используемый для маркировки продуктов, изготовленных с соблюдением правил органического производства и должным образом сертифицированных органом или организацией сертификации.

**Органическое сельское хозяйство** - совокупность видов экономической деятельности, которые определены Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и при осуществлении которых применяются способы, методы и технологии, направленные на обеспечение благоприятного состояния окружающей среды, укрепление здоровья человека, сохранение и восстановление плодородия почв.

**Органическое сельское хозяйство** - Производственная система, которая улучшает экосистему, сохраняет и улучшает плодородие почвы, защищает здоровье человека и, принимая во внимание местные условия и опираясь на экологические циклы, сохраняет биологическое разнообразие, не использует вещества, способные нанести вред окружающей среде.

**Органическое производство** - Производство с использованием правил органического производства, установленных на всех стадиях органического производства, подготовки и оборота.

**Органическое сырье** - сырье, полученное в соответствии с правилами органического производства, без применения пестицидов и других средств защиты растений, химических удобрений, стимуляторов роста и откорма животных, антибиотиков, гормональных и ветеринарных препаратов, генетически модифицированных организмов, не подвергнутое обработке с использованием ионизирующего излучения и не содержащее в своем составе остатков запрещенных и вредных веществ, а также продуктов их переработки.

**Органический пищевой продукт** - продукт в натуральном или переработанном виде произведенный из сырья растительного и животного происхождения, выращенного в зонах для ведения органического сельскохозяйственного производства, а также лесная, пчело- и рыбопродукция, выращенная, произведенная, переработанная, сертифицированная, этикетированная, сохраненная и реализуемая в соответствии с правилами органического производства, предназначенная для потребления в пищу в переработанном или не переработанном виде.

**Органический переработанный пищевой продукт** - органический пищевой продукт, изготовленный в соответствии с правилами органического производства из органического сырья, содержание которого в конечном продукте составляет не менее 95 %. а содержание остальных ингредиентов за исключением пищевой соли и воды не превышает 5 % массы всех ингредиентов.

**Органический пищевой продукт растительного происхождения** - продукт, для производства которого используют сельскохозяйственные поля, угодья, участки, фермы с переходным периодом на органическое производство не менее двух лет со времени посева или в случае многолетних культур, за

исключением травопольных, не менее трех лет до первого сбора органических продуктов, включая сбор диких растений в коммерческих целях.

**Производители органической продукции** - юридические и физические лица, иностранные юридические лица, иностранные граждане, лица без гражданства, которые осуществляют производство, хранение, маркировку, транспортировку и реализацию органической продукции и включены в единый государственный реестр производителей органической продукции.

**Правила органического производства** - свод положений, регламентирующих технологические процессы производства органической продукции и сырья растительного или животного происхождения, которые устанавливают систему правил во всех стадиях их производства, переработки, инспектирования, сертификации, маркировки, хранения, реализации.

**Продукция органического производства (органическая продукция)** - продукция растительного, животного, микробного происхождения, а также аквакультуры в натуральном, обработанном или переработанном виде, употребляемая человеком в пищу, используемая в качестве корма для животных, посадочного и посевного материала, полученная в результате производства, сертифицированного на соответствие требованиям настоящего стандарта.

**Производственное подразделение (единица)** - имущество, которое используют для производства: земельные и рыбоводные участки, пруды, пастбища, зоны свободного выгула, помещения для содержания животных, рыбоводные установки, садки или другие технические средства, предназначенные для выращивания объектов аквакультуры, производственные помещения, помещения для хранения урожая, продукции растениеводства и животноводства, сырья и любые другие мощности для определенного сектора производства (относящиеся к данному конкретному сектору производства).

**Переходный период** – период перехода к органическому способу ведения хозяйства за определенный промежуток времени, в ходе которого применяются требования, установленные для органического производства.

**Производственный объект** - объект (здание, строение, сооружение, помещение, рыбоводная установка, садок или иной объект), предназначенный и используемый для осуществления деятельности по получению и/или переработке (обработке) продовольственного (пищевого) сырья животного и растительного происхождения.

**Пищевой продукт с органическими ингредиентами** - Пищевой продукт, содержащий не менее 70 % органического сырья, без учета воды и соли.

**Сертификация органического производства** - процедура, посредством которой орган по сертификации документально удостоверяет, что процесс производства органической продукции соответствует требованиям к организации органического производства, установленным в нормативных документах.

**Сертификат соответствия органического производства (сертификат)** - документ, подтверждающий, что производство заявителя соответствует требованиям ГОСТ Р 56508.

**Стадия органического производства** - любая стадия, начиная с подготовки почвы, первичного производства органической продукции включительно, до ее хранения, обработки, транспортировки, продажи или поставки конечному потребителю включительно, а также маркировка, импорт, экспорт и деятельность субподрядчиков, где это применяется.

**Сертификация почв для органического производства** - процедура, включающая в себя проведение испытаний, посредством которой орган по сертификации удостоверяет, что почвы данного земельного участка относятся к зоне органического производства, на которых возможно выращивание органической растениеводческой продукции.

**Ресертификация** - подтверждение соответствия органического производства после окончания срока действия сертификата.

**Эксперт по сертификации органического производства** - лицо, аттестованное на право проведения работ в системе добровольной сертификации.

**Юридическая сила** - обстоятельства, при которых реализуется норма права.

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
«Инновационные технологии  
в органическом земледелии»  
одобренной методической комиссией  
агрономического факультета  
(протокол № 11 от 14.04.2025 г.)  
и утвержденной деканом

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**  
**В ОРГАНИЧЕСКОМ ЗЕМЛЕДЕЛИИ**

Направление подготовки  
35.03.04 Агрономия

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия  
Направленность (профиль) программы  
Органическое сельское хозяйство

Квалификация «Магистр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2025

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии» по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность программы «Органическое сельское хозяйство», квалификация «Магистр»

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 708, с учетом профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии» являются: Экологически безопасные технологии производства продукции растениеводства, Методика экспериментальных исследований, Экология землепользования.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно сделать вывод.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- способен осуществлять сертификацию продукции растениеводства (ПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности,

определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.04.04 Агрономия.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии» по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность программы «Органическое сельское хозяйство», квалификация «Магистр», разработанного Ткачук О.А., доцентом кафедры «Общее земледелие и землеустройство» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Тихонов Николай Николаевич, кандидат с.-х. наук, директор ОП  
ООО ФЭС Агро г. Пенза



## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям:

Таблица 1.1 – Дисциплина направлена на формирование компетенций

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Этапы формирования компетенции  |
|---|---|---|
| УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИД-1 УК-1.1. - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.                         | <p>З1 (ИД-1 УК-1.1.) <i>Знает</i>: нормативно-правовую базу регулирования органического земледелия.</p> <p>У1 (ИД-1 УК-1.1.) <i>Умеет</i>: анализировать проблемную ситуацию нормативно-правового регулирования органического земледелия как системы правового регулирования сельскохозяйственного производства, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>В1 (ИД-1 УК-1.1.) <i>Владеет</i>: компетенциями для анализа проблемных ситуаций нормативно-правового регулирования органического земледелия как системы правового регулирования сельскохозяйственного производства, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p>   |
|   | ИД-2 УК-1.2. - Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. | <p>З1 (ИД-1 УК-1.2.) <i>Знает</i>: нормативно-правовую базу регулирования органического земледелия обеспечивающую поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников правовой информации.</p> <p>У1 (ИД-1 УК-1.2.) <i>Умеет</i>: осуществлять поиск вариантов решения проблемных ситуаций при внедрении в производство системы органического-земледелия на основе доступных источников правовой информации регулирующих правовые аспекты органического земледелия.</p> <p>В1 (ИД-1 УК-1.2.) <i>Владеет</i>: компетенциями необходимыми для осуществления поиска вариантов решения проблемных ситуаций при внедрении в производство системы</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>органического-земледелия на основе доступных источников правовой информации регулирующих правовые аспекты органического земледелия.</p>   |
|  | <p>ИД-3 УК-1.3. - Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> | <p>З1 (ИД-1 УК-1.3.) <i>Знает</i>: нормативно-правовую базу регулиующую органическое земледелие необходимую для определения в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.<br/> У1 (ИД-1 УК-1.3.) <i>Умеет</i>: определять на основе нормативно-правовых актов регулирующих органическое земледелие в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.<br/> В1 (ИД-1 УК-1.3.) <i>Владеет</i>: компетенциями необходимыми для определения на основе нормативно-правовых актов регулирующих органическое земледелие в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> |
| <p>ПК-2 - способен осуществлять сертификацию продукции растениеводства</p> | <p>ИД-3 ПК-2.3. - Использует нормативные акты для ведения отчетности по стандартизации и сертификации продукции растениеводства</p>               | <p>З1 (ИД-3 ПК-2.3.) <i>Знает</i>: нормативные акты для ведения отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.<br/> У1 (ИД-3 ПК-2.3.) <i>Умеет</i>: использовать нормативные акты для ведения отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.<br/> В1 (ИД-3 ПК-2.3.) <i>Владеет</i>: порядком (алгоритмом) применения нормативных акты для ведения отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.</p>  |

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| № п/п   | Контролируемые разделы (темы) дисциплины                    | Код и наименование контролируемой компетенции   | Код и содержание индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты  | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|--|---|----------------------------------|
| 1   | Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии | УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД-1 УК-1.1. - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.  | 31 (ИД-1 УК-1.1.) Знает: нормативно-правовую базу регулирования органического земледелия.<br>У1 (ИД-1 УК-1.1.) Умеет: анализировать проблемную ситуацию нормативно-правового регулирования органического земледелия как системы правового регулирования сельскохозяйственного производства, выявляя ее составляющие и связи между ними.<br>В1 (ИД-1 УК-1.1.) Владеет: компетенциями для анализа проблемных ситуаций нормативно-правового регулирования органического земледелия как системы правового регулирования сельскохозяйственного производства, выявляя ее составляющие и связи между ними. | Доклад, собеседование, зачет     |
| ИД-2 УК-1.2. - Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. |   |   | 31 (ИД-1 УК-1.2.) Знает: нормативно-правовую базу регулирования органического земледелия обеспечивающую поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников правовой информации.<br>У1 (ИД-1 УК-1.2.) Умеет: осуществлять поиск вариантов решения проблемных ситуаций при внедрении в производство системы органического-земледелия на основе доступных источников правовой информации регулирующих правовые аспекты органического земледелия. | Доклад, собеседование, зачет  |                                  |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  |  |  |   | <p>В1 (ИД-1 УК-1.2.) Владеет: компетенциями необходимыми для осуществления поиска вариантов решения проблемных ситуаций при внедрении в производство системы органического-земледелия на основе доступных источников правовой информации регулирующих правовые аспекты органического земледелия.</p>   |   |
|  |  |  | <p>ИД-3 УК-1.3. -<br/> Определяет в<br/> рамках выбранного<br/> алгоритма вопросы<br/> (задачи),<br/> подлежащие<br/> дальнейшей<br/> разработке.<br/> Предлагает<br/> способы их<br/> решения.</p> | <p>З1 (ИД-1 УК-1.3.) Знает: нормативно-правовую базу регулируемую органическое земледелие необходимую для определения в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>У1 (ИД-1 УК-1.3.) Умеет: определять на основе нормативно-правовых актов регулирующих органическое земледелие в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>В1 (ИД-1 УК-1.3.) Владеет: компетенциями необходимыми для определения на основе нормативно-правовых актов регулирующих органическое земледелие в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p> | <p>Доклад,<br/> собеседование,<br/> зачет</p> |
|  |  | <p>ПК-2 - способен<br/> осуществлять<br/> сертификацию<br/> продукции<br/> растениеводства</p> | <p>ИД-3 ПК-2.3. -<br/> Использует<br/> нормативные акты<br/> для ведения<br/> отчетности по<br/> стандартизации и<br/> сертификации<br/> продукции<br/> растениеводства</p>                         | <p>З1 (ИД-3 ПК-2.3.) Знает: нормативные акты для ведения отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.</p> <p>У1 (ИД-3 ПК-2.3.) Умеет: использовать нормативные акты для ведения отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.</p> <p>В1 (ИД-3 ПК-2.3.) Владеет: порядком (алгоритмом) применения нормативных акты для ведения отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.</p>   | <p>Доклад,<br/> собеседование,<br/> зачет</p> |



### 3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине

| Код и содержание индикатора достижения компетенции  | Наименование контрольных мероприятий      |                       |   |                            |   |                             |                  |                    |
|---|---|-----------------------|---|----------------------------|---|-----------------------------|------------------|--------------------|
|   | Дискуссия                                 | Тестирование          | Расчетно-графическая работа                                 | Анализ конкретных ситуаций | Доклад                                  | Разработка курсовой работы  | Зачёт            | Экзамен            |
|   | Наименование материалов оценочных средств |                       |   |                            |   |                             |                  |                    |
|   | Вопросы дискуссии                         | Фонд тестовых заданий | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы | Кейсы                      | Комплект заданий для выполнения доклада | Задания для курсовой работы | Вопросы к зачёту | Вопросы к экзамену |
| ИД-1 <small>УК-1.1.</small> - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.                                    | +   | +                     | -   | -                          | +                                       | -                           | +                | -                  |
| ИД-2 <small>УК-1.2.</small> - Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.            | +   | +                     | -   | -                          | +                                       | -                           | +                | -                  |
| ИД-3 <small>УК-1.3.</small> - Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. | +   | +                     | -   | -                          | +                                       | -                           | +                | -                  |
| ИД-3 <small>ПК-2.3.</small> - Использует нормативные акты для ведения отчетности по стандартизации и сертификации продукции растениеводства               | +   | +                     | -   | -                          | +                                       | -                           | +                | -                  |



#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

| Индикаторы компетенции   | Оценки сформированности индикатора компетенций  |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  | Неудовлетворительно   | удовлетворительно   | хорошо  | отлично   |
| ИД-1 УК-1.1. - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |   |   |   |   |
| Полнота знаний   | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при изложении основных положений нормативно-правовой базы регулирования органического земледелия  | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при изложении основных положений нормативно-правовой базы регулирования органического земледелия   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при изложении основных положений нормативно-правовой базы регулирования органического земледелия  | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при изложении основных положений нормативно-правовой базы регулирования органического земледелия  |
| Наличие умений   | Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при осуществлении анализа проблемных ситуаций нормативно-правового регулирования органического земледелия как системы правового регулирования сельскохозяйственного производства | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при осуществлении анализа проблемных ситуаций нормативно-правового регулирования органического земледелия как системы правового регулирования сельскохозяйственного производства | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при осуществлении анализа проблемных ситуаций нормативно-правового регулирования органического земледелия как системы правового регулирования | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при анализе проблемных ситуаций нормативно-правового регулирования органического земледелия как системы правового регулирования |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   |   |  | сельскохозяйственного производства   | сельскохозяйственного производства  |
| Наличие навыков (владение опытом)           | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки   | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами  | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами  | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов при анализе и решении проблемных ситуаций нормативно-правового регулирования органического земледелия как системы правового регулирования сельскохозяйственного производства, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач при изучении дисциплины нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач при изучении дисциплины нормативно-правовое | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач при изучении дисциплины нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач при изучении дисциплины нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии                    |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   |   | регулирование в органическом земледелии  |   |   |
| ИД-2 УК-1.2. - Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. |   |  |   |   |
| Полнота знаний  | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при поиске вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников правовой информации обеспечивающей регулирование органического земледелия.   | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при поиске вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников правовой информации обеспечивающей регулирование органического земледелия.   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при поиске вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников правовой информации обеспечивающей регулирование органического земледелия.   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при поиске вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников правовой информации обеспечивающей регулирование органического земледелия.   |
| Наличие умений  | Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при осуществлении поиска вариантов решения проблемных ситуаций при внедрении в производство системы органического-земледелия на основе доступных источников правовой информации регулирующих правовые аспекты органического земледелия | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при осуществлении поиска вариантов решения проблемных ситуаций при внедрении в производство системы органического-земледелия на основе доступных источников правовой информации регулирующих правовые | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при осуществлении поиска вариантов решения проблемных ситуаций при внедрении в производство системы органического-земледелия на основе доступных источников правовой информации регулирующих правовые | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при осуществлении поиска вариантов решения проблемных ситуаций при внедрении в производство системы органического-земледелия на основе доступных источников правовой информации |

|   |   | аспекты органического земледелия  | аспекты органического земледелия  | регулирующих правовые аспекты органического земледелия   |
|---|---|---|---|--|
| Наличие навыков (владение опытом)           | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки при осуществлении поиска вариантов решения проблемных ситуаций при внедрении в производство системы органического-земледелия на основе доступных источников правовой информации регулирующих правовые аспекты органического земледелия. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами при осуществлении поиска вариантов решения проблемных ситуаций при внедрении в производство системы органического-земледелия на основе доступных источников правовой информации регулирующих правовые аспекты органического земледелия. | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами при осуществлении поиска вариантов решения проблемных ситуаций при внедрении в производство системы органического-земледелия на основе доступных источников правовой информации регулирующих правовые аспекты органического земледелия. | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов при осуществлении поиска вариантов решения проблемных ситуаций при внедрении в производство системы органического-земледелия на основе доступных источников правовой информации регулирующих правовые аспекты органического земледелия. |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач при изучении дисциплины нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии   | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач при изучении дисциплины нормативно-правовое                                  | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач при изучении дисциплины нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии  | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач при изучении дисциплины нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии                                   |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  |   | регулирование в органическом земледелии   |  |  |
| ИД-3 УК-1.3. - Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. |   |   |  |  |
| Полнота знаний   | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при определении в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач) нормативно-правового регулирования органического земледелия, подлежащие дальнейшей разработке. | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при определении в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач) нормативно-правового регулирования органического земледелия, подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при определении в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач) нормативно-правового регулирования органического земледелия, подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при определении в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач) нормативно-правового регулирования органического земледелия, подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. |
| Наличие умений   | Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при определении в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач) нормативно-правового регулирования органического земледелия, подлежащие дальнейшей разработке.      | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при определении в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач) нормативно-правового регулирования органического земледелия,          | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при определении в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач) нормативно-правового регулирования                                    | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при определении в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач) нормативно-правового регулирования                    |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   |   | подлежащие дальнейшей разработке и предлагает способы их решения.   | органического земледелия, подлежащие дальнейшей разработке и предлагает способы их решения.   | органического земледелия, подлежащие дальнейшей разработке и предлагает способы их решения.  |
| Наличие навыков (владение опытом)           | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки при определении в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач) нормативно-правового регулирования органического земледелия, подлежащие дальнейшей разработке. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами при определении в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач) нормативно-правового регулирования органического земледелия, подлежащие дальнейшей разработке и предлагает способы их решения. | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами при определении в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач) нормативно-правового регулирования органического земледелия, подлежащие дальнейшей разработке и предлагает способы их решения. | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов при определении в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач) нормативно-правового регулирования органического земледелия, подлежащие дальнейшей разработке и предлагает способы их решения. |
| Характеристики сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач при изучении дисциплины нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии                             | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству   | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач при изучении дисциплины нормативно-правовое  | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач при изучении дисциплины нормативно-правовое                                 |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  |   | практических задач при изучении дисциплины нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии   | регулирование в органическом земледелии   | регулирование в органическом земледелии   |
| ИД-3 ПК-2.3. - Использует нормативные акты для ведения отчетности по стандартизации и сертификации продукции растениеводства |   |  |   |   |
| Полнота знаний   | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при ведении отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия. | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при ведении отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при ведении отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при ведении отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.   |
| Наличие умений   | Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при ведении отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.      | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при ведении отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при ведении отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при ведении отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия. |
| Наличие навыков (владение опытом)  | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки при ведении   | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами  | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов при  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.   | при ведении отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.  | при ведении отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.  | ведении отчетности по стандартизации и сертификации продукции органического земледелия.  |
| Характеристики сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач при изучении дисциплины нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач при изучении дисциплины нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач при изучении дисциплины нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач при изучении дисциплины нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии |



## **5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (зачет с оценкой) по оценке освоения индикаторов достижения компетенций**

**ИД-1 УК-1.1., ИД-2 УК-1.2., ИД-3 УК-1.3., ИД-3 ПК-2.3.**

1. Предмет регулирования.
2. Основные источники развития нормативно-правовой базы, связь с другими отраслями прав в РФ.
3. Основные понятия, используемые в нормативно-правом регулировании в органическом земледелии
4. Правовое регулирование отношений в области производства органической продукции
5. Развитие нормативно-правового регулирования органического земледелия в Российской Федерации.
7. Общие технические требования к продукции органического производства
8. Правила перехода к органическому производству в растениеводстве
9. Правила ведения органического растениеводства
10. Союз органического земледелия
11. Порядок ведения единого государственного реестра производителей органической продукции
12. Порядок предоставления информации о наличии или об отсутствии сведений о производителях органической продукции в едином государственном реестре производителей органической продукции
13. Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
14. Ознакомление с формами по внесению предприятия в государственный реестр производителей органической продукции
15. Цель проведения сертификации органического производства, основные термины и определения, объекты проверки и оценки
16. Основные этапы проведения сертификации органического производства
17. Порядок использования графического изображения (знака) органической продукции единого образца.
18. Рассмотрение порядка заполнения заявления для добровольной сертификации органической продукции
19. Независимые частные системы сертификации (СДС) органик в России
20. Санитарно-эпидемиологические требования к органическим продуктам
21. Требования к производству органических продуктов растительного происхождения

22. Международные стандарты и нормы
23. Комиссия Кодекса Алиментариус «Руководство по изготовлению, переработке, маркировке и реализации органических продуктов питания»
24. Частные стандарты зарубежных объединений.
25. Нормативные требования IFOAM для системы органического производства и переработки.
26. Нормативно-правовые акты по органическому сельскому хозяйству Республики Беларусь.
27. Закон Республики Беларусь от 9 ноября 2018 г. № 144-З «О производстве и обращении органической продукции».

## **5.2 Темы докладов по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-3 УК-1.3, ИД-3 ПК-2.3.**

1. История развитие нормативно-правового регулирования органического земледелия в Российской Федерации.
2. Государственный реестра производителей органической продукции Российской Федерации
3. Зарубежный опыт нормативно-правового регулирования органического земледелия
4. Отечественный и зарубежный опыт сертификации продукции органического земледелия
5. Порядок и правила перехода к производству продукции органического земледелия в Российской Федерации
6. Санитарно-эпидемиологические требования к органическим продуктам
7. Сертификация органической продукции по международным стандартам.
8. Сертификация органической продукции по Российским стандартам.
9. Нормативно-правовые акты по органическому сельскому хозяйству Республики Беларусь
10. Международные стандарты и нормы Комиссия Кодекса Алиментариус «Руководство по изготовлению, переработке, маркировке и реализации органических продуктов питания»
11. Нормативные требования IFOAM для системы органического производства и переработки.
12. Развитие отечественного рынка органической продукции растениеводства
13. Основные направления развития международного рынка органической продукции растениеводства
14. Основные нормативно-правовые акты России определяющие направления развития и меры государственной поддержки органической продукции.
15. Виды и маркировка органической продукции в России и зарубежом.

## **5.3 Тестовые задания по оценке освоения индикаторов достижения компетенций ИД-1 УК-1.1, ИД-2 УК-1.2, ИД-3 УК-1.3, ИД-3 ПК-2.3.**

1. Основная цель органического земледелия – это:

- а) максимизация урожайности любой ценой
- б) полный отказ от механизации труда
- в) создание сбалансированной агроэкосистемы и повышение плодородия почвы
- г) использование исключительно генномодифицированных организмов

2. Продукция растениеводства органического производства (органическая продукция)

– это:

а) продукция растительного происхождения в натуральном, обработанном или переработанном виде, употребляемая человеком в пищу, используемая в качестве корма для животных, посадочного и посевного материала, полученная без применения минеральных удобрений;

б) продукция растительного происхождения в натуральном, обработанном или переработанном виде, употребляемая человеком в пищу, используемая в качестве корма для животных, посадочного и посевного материала, полученная в результате производства, сертифицированного на соответствие требованиям стандарта (утвержденного действующим законодательством);

в) продукция растительного происхождения в натуральном, обработанном или переработанном виде, употребляемая человеком в пищу, используемая в качестве корма для животных, посадочного и посевного материала, полученная в мелкотоварном производстве на основе экстенсивных технологий.

3. Зона органического производства – это:

а) определенная территория для ведения органического сельскохозяйственного производства, не испытывающая влияния локальных техногенных эмиссий, грунты которой сертифицированы для органического производства, и которая по всем агроэкологическим показателям пригодна для создания сельскохозяйственных предприятий по производству органической продукции и сырья растительного и животного происхождения;

б) определенная территория для ведения органического сельскохозяйственного производства, находящиеся вне санитарно-защитной зона промышленных предприятий и объектов инженерной инфраструктуры;

в) определенная территория для ведения органического сельскохозяйственного производства, не испытывающая влияния локальных техногенных эмиссий, грунты которой сертифицированы для органического производства расположенная на удалении 50 км от промышленных производств отнесенных к первому классу опасности.

4. Органический (органик) – это:

а) термин, используемый для маркировки продуктов сельского хозяйства, получившая положительное заключение Роспотребнадзора и соответствующая санитарно-гигиеническим требованиям определенным действующим законодательством;

б) термин, используемый для маркировки продуктов сельского хозяйства, произведенных на территориях характеризующихся благоприятной экологической обстановкой по технологиям с минимальной или нулевой обработкой почвы;

в) термин, используемый для маркировки продуктов, изготовленных с соблюдением правил органического производства и должным образом сертифицированных органом или организацией сертификации.

5. Органическое сельское хозяйство – это:

а) производственная система, которая базируется на максимальном использовании естественного плодородия почв и биоклиматического потенциала территории на основе экстенсивных технологий;

**б)** производственная система, которая улучшает экосистему, сохраняет и улучшает плодородие почвы, защищает здоровье человека и, принимая во внимание местные условия и опираясь на экологические циклы, сохраняет биологическое разнообразие, не использует вещества, способные нанести вред окружающей среде;

**в)** производственная система, в которой не используются геномодифицированный посевной и посадочный материал, гибриды и химические средства защиты растений.

6. Производители органической продукции – это:

**а)** юридические и физические лица, иностранные юридические лица, иностранные граждане, лица без гражданства, которые осуществляют производство, хранение, маркировку, транспортировку и реализацию органической продукции и включены в единый государственный реестр производителей органической продукции;

**б)** юридические и физические лица, иностранные юридические лица, иностранные граждане, лица без гражданства, которые осуществляют производство, хранение, маркировку, транспортировку и реализацию органической продукции;

**в)** юридические и физические лица, иностранные юридические лица, иностранные граждане, лица без гражданства, которые осуществляют производство продукции сельского хозяйства на территориях не испытывающих негативного воздействия

7. Сертификация органического производства – это:

**а)** процедура, посредством которой сельскохозяйственный товаропроизводитель самостоятельно удостоверяет, что процесс производства органической продукции соответствует требованиям к организации органического производства, установленным в нормативных документах;

**б)** процедура, посредством которой орган по сертификации документально удостоверяет, что процесс производства органической продукции соответствует требованиям к организации органического производства, установленным в нормативных документах;

**в)** процедура, посредством которой администрация сельсовета по заявлению сельскохозяйственного товаропроизводителя удостоверяет, что процесс производства органической продукции соответствует требованиям к организации органического производства, установленным в нормативных документах;

8. Сертификат соответствия органического производства (сертификат) – это

**а)** документ, подтверждающий, что производство заявителя соответствует требованиям ГОСТ Р 57022-2016.

**б)** документ, подтверждающий, что производство заявителя соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.2354-08.

**в)** документ, подтверждающий, что производство заявителя соответствует требованиям ГОСТ Р 56508.

9. Правила органического производства – это

**а)** свод положений, регламентирующих технологические процессы производства органической продукции и сырья растительного или животного происхождения, которые устанавливают систему правил возделывания сельскохозяйственных культур;

**б)** свод положений, регламентирующих технологические процессы производства органической продукции и сырья растительного или животного происхождения, которые устанавливают систему правил во всех стадиях их производства, переработки, инспектирования, сертификации, маркировки, хранения, реализации;

в) свод положений, регламентирующих технологические процессы производства органической продукции и сырья растительного или животного происхождения, которые устанавливают ограничения по внесению пестицидов и минеральных удобрений в почву.

10. Ресертификация – это

а) досрочное прекращение действия сертификата соответствия органического производства;

б) процедура внеплановой проверки производства на соответствие требованиям органического земледелия на предприятии, получившем ранее сертификата соответствия органического производства;

в) подтверждение соответствия органического производства после окончания срока действия сертификата.

11. Сертификация почв для органического производства – это:

а) процедура, включающая в себя проведение испытаний, посредством которой сельскохозяйственные товаропроизводитель самостоятельно удостоверяет, что почвы данного земельного участка относятся к зоне органического производства, на которых возможно выращивание органической растениеводческой продукции;

б) процедура, включающая в себя проведение испытаний, посредством которой орган по сертификации удостоверяет, что почвы данного земельного участка относятся к зоне органического производства, на которых возможно выращивание органической растениеводческой продукции;

в) процедура, включающая в себя проведение испытаний, посредством которой отраслевой научно исследовательский институт удостоверяет, что почвы данного земельного участка относятся к зоне органического производства, на которых возможно выращивание органической растениеводческой продукции;

12. Органический пищевой продукт – это:

а) продукт в натуральном или переработанном виде произведенный из сырья растительного и животного происхождения, выращенного в зонах для ведения органического сельскохозяйственного производства, а также лесная, пчело- и рыбопродукция, выращенная, произведенная, переработанная, сертифицированная, этикетированная, сохраненная и реализуемая в соответствии с правилами органического производства, предназначенная для потребления в пищу в переработанном или не переработанном виде;

б) продукт только в натуральном виде произведенный из сырья растительного и животного происхождения, выращенного в зонах для ведения органического сельскохозяйственного производства, а также лесная, пчело- и рыбопродукция, выращенная, произведенная, переработанная, сертифицированная, этикетированная, сохраненная и реализуемая в соответствии с правилами органического производства, предназначенная для потребления в пищу в не переработанном виде;

в) продукт только в натуральном виде произведенный из сырья растительного и животного происхождения, выращенного без применения ГМО и средств защиты растений, а также лесная, пчело- и рыбопродукция, выращенная, произведенная, переработанная, сертифицированная, этикетированная, сохраненная и реализуемая в соответствии с правилами органического производства, предназначенная для потребления в пищу в не переработанном виде.

13. Нормативный правовой акт – это:

а) документ органа власти или управления, содержащий нормы права;

- б) информация, предназначенная для передачи;
- в) информация на материальном носителе, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;
- г) закрепленная во внешних источниках мера наказания.

14. Продолжительность переходного периода к органическому производству в растениеводстве для посевных площадей —

- а) не менее 5 лет, предшествующих посеву;
- б) не менее двух лет, предшествующих посеву;**
- в) не менее года, с момента прекращения использования пестицидов.

15. Продолжительность переходного периода к органическому производству в растениеводстве для пастбищ или многолетних кормовых культур —

- а) не менее двух лет до начала использования в качестве органических кормов;**
- б) не менее трех лет до начала использования в качестве органических кормов;
- в) сразу после посева кормовых культур по чистому пару.

16. Продолжительность переходного периода к органическому производству в растениеводстве для многолетних культур (кроме кормовых растений) —

- а) срок не имеет значения, только при условии закладки новых посадок многолетних культур;
- б) не менее трех лет до сбора первого урожая органических продуктов;**
- в) не менее пяти лет до сбора первого урожая органических продуктов.

17. Допускается - ли размещать маркировку органической продукции на упаковке, потребительской, транспортной таре сельскохозяйственной продукции, сырья и пищевых продуктов, произведенных в переходный период.

- а) нет;**
- б) да в случае отказа от использования синтетических пестицидов и азотных удобрений;
- в) не ранее чем за 6 месяцев до истечения срока переходного периода.

18. Органический переработанный пищевой продукт – это

**а) органический пищевой продукт, изготовленный в соответствии с правилами органического производства из органического сырья, содержание которого в конечном продукте составляет не менее 95 %. а содержание остальных ингредиентов за исключением пищевой соли и воды не превышает 5 % массы всех ингредиентов;**

б) органический пищевой продукт, изготовленный в соответствии с правилами органического производства из органического сырья, содержание которого в конечном продукте составляет не менее 99 %. а содержание остальных ингредиентов за исключением пищевой соли и воды не превышает 1 % массы всех ингредиентов;

в) органический пищевой продукт, изготовленный в соответствии с правилами органического производства из органического сырья, содержание которого в конечном продукте составляет не менее 80 %. а содержание остальных ингредиентов за исключением пищевой соли и воды не превышает 20 % массы всех ингредиентов.

19. Государственная поддержка производителей органической продукции осуществляется

а) за счет средств грантов, предоставляемых Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

б) в соответствии с налоговым кодексом РФ путем снижения ставки налога на прибыль и землю;

в) в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

20. Форма и порядок использования графического изображения (знака) органической продукции единого образца определяются –

а) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса;

б) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны окружающей среды;

в) данный вопрос в настоящее время не урегулирован законодательством и сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществивший сертификацию соответствия органического производства принимает данное решение самостоятельно.

21. Информация о наличии или об отсутствии сведений о производителях органической продукции в едином государственном реестре производителей органической продукции предоставляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса

-

а) любым заинтересованным лицам бесплатно;

б) любым заинтересованным юридическим лицам бесплатно;

в) любым заинтересованным лицам на возмездной основе;

г) только юридическим лицам, являющимся потенциальными покупателями органической продукции, бесплатно.

22. В заявку по сертификации соответствия органического производства должна быть включена или к ней приложена следующая информация: \_\_\_\_\_.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции **ИД-1** ук-1.1., **ИД-2** ук-1.2., **ИД-3** ук-1.3., **ИД-3** пк-2.3. по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспро-изводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Собеседование;
2. Тестирование;
3. Доклад;
2. Зачёт.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Зачёт.

### **6.1 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования**

**Собеседование** как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по контрольным вопросам, приведенным в фонде оценочных средств. Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося и уровня сформированности компетенций.

Проводится собеседование, как правило, после завершения определенного цикла тем. Продолжительность собеседования – 5-10 мин. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала и его готовность к решению практических заданий.

Результаты собеседования оцениваются оценками - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования возможен после изучения первого раздела дисциплины «Нормативно-правовое регулирование в органическом земледелии».

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора и охватывает осваиваемый индикатор достижение компетенции: ИД-1 УК-1.1., ИД-2 УК-1.2., ИД-3 УК-1.3., ИД-3 ПК-2.3.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование не-обходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

1. Критерии оценки результатов тестирования.

2. Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

«отлично» – заслуживает студент, выполнивший тестовые задания на 91 – 100 %;

«хорошо» заслуживает студент, выполнивший на 90-71 % тестовые задания;

«удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший тестовые задания в объеме 51- 70 %;

«неудовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему тестовые задания на  $\leq 50$  %.

## **6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада**

*Доклад* представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённом вопросу.

*Цель* доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать

самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Доклад является оценочным средством для определения объема знаний и умений обучающегося по компетенциям ИД-1 УК-1.1., ИД-2 УК-1.2., ИД-3 УК-1.3., ИД-3 ПК-2.3.

Тема доклада выбирается студентами из перечня, приведенного в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде Университета по дисциплине «Менеджмент и маркетинг».

Различают следующие типы доклада:

– описательный доклад, в котором указываются направления или инструктируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.

– причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;

– сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;

– аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

*Этапы подготовки доклада:*

4. Определение темы и цели доклада.

5. Подбор необходимого материала.

6. Составление плана доклада.

7. Написание текста доклада.

8. Подготовка тезисов выступления.

9. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

*Требования к докладу:*

1. *Структура доклада:* вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. *Изложение материала* должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Требования к докладу могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Оценка доклада осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Процедура оценивания доклада предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования.

Доклад оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки.

Доклад оценивается в системе 100 балльной и 5-и балльной оценки знаний следующим образом:

«отлично» – 86 – 100 баллов;

«хорошо» – 70 – 75 баллов;

«удовлетворительно» – 51 – 69 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 51 балла

| Показатели оценки   | Критерии оценки  |
|---|--|
| 1. Новизна текста доклада<br>Макс. - 20 баллов              | - актуальность проблемы и темы;<br>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;<br>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений   |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы<br>Макс. - 30 баллов | - соответствие плана теме;<br>- соответствие содержания теме и плану;<br>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;<br>- обоснованность способов и методов работы с материалом;<br>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;<br>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы |
| 3. Обоснованность выбора источников<br>Макс. - 20 баллов    | - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;<br>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)  |
| 4. Соблюдение требований к оформлению<br>Макс. - 15 баллов  | - правильное оформление ссылок на используемую литературу;<br>- грамотность и культура изложения;<br>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;<br>- культура оформления: выделение абзацев   |
| 5. Грамотность  | - отсутствие стилистических погрешностей;  |

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета**

Зачёт преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачёт сдаётся всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачёт – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения Зачёт (устная, письменная и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на Зачёт обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты с оценкой по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго

билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено». Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в

установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является

председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

#### *Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачёта у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного зачёта.*

Преподаватель, проводящий зачёт проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы (билеты) на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на Зачёт определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе вопросов (билетов), называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время зачёта студент не имеет право покидать аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 12 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности соответствующего индикатор достижения компетенции: (ИД-1 УК-1.1., ИД-2 УК-1.2., ИД-3 УК-1.3., ИД-3 ПК-2.3.) при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- имеется достаточный объем знаний в рамках компетенций;

- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;

умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;

- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;

- работа под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если

- имеется недостаточно полный объем знаний в рамках компетенций;

- знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

- слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;

- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;

- пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- • Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- • онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- • видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- • групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- • онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет; 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе,

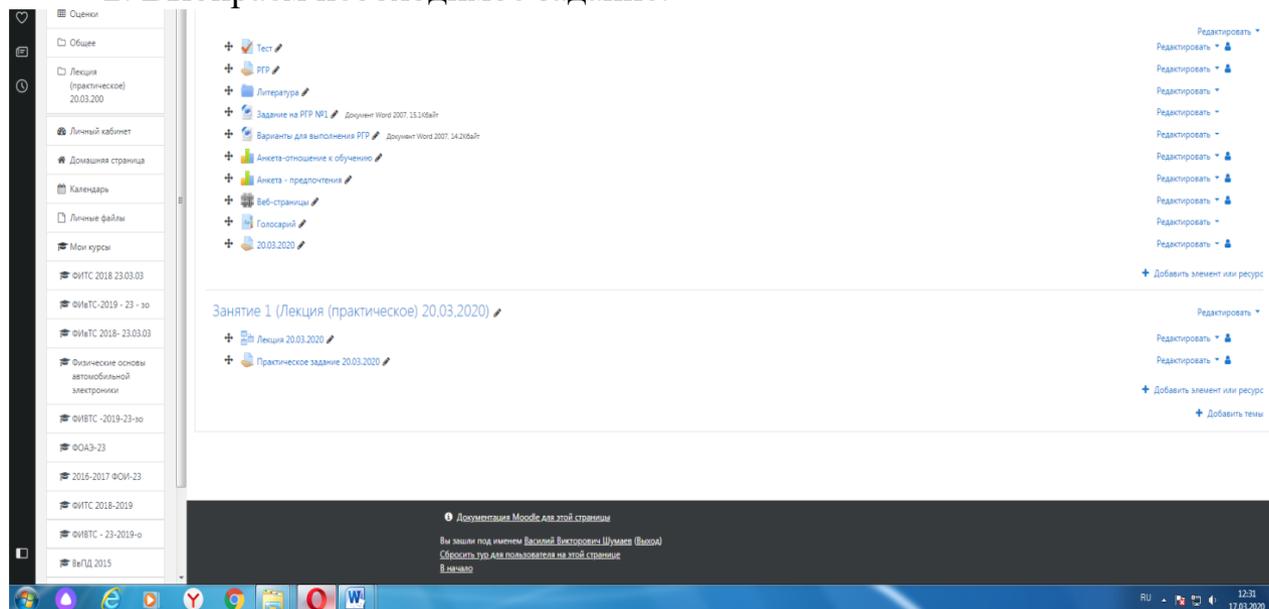
доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

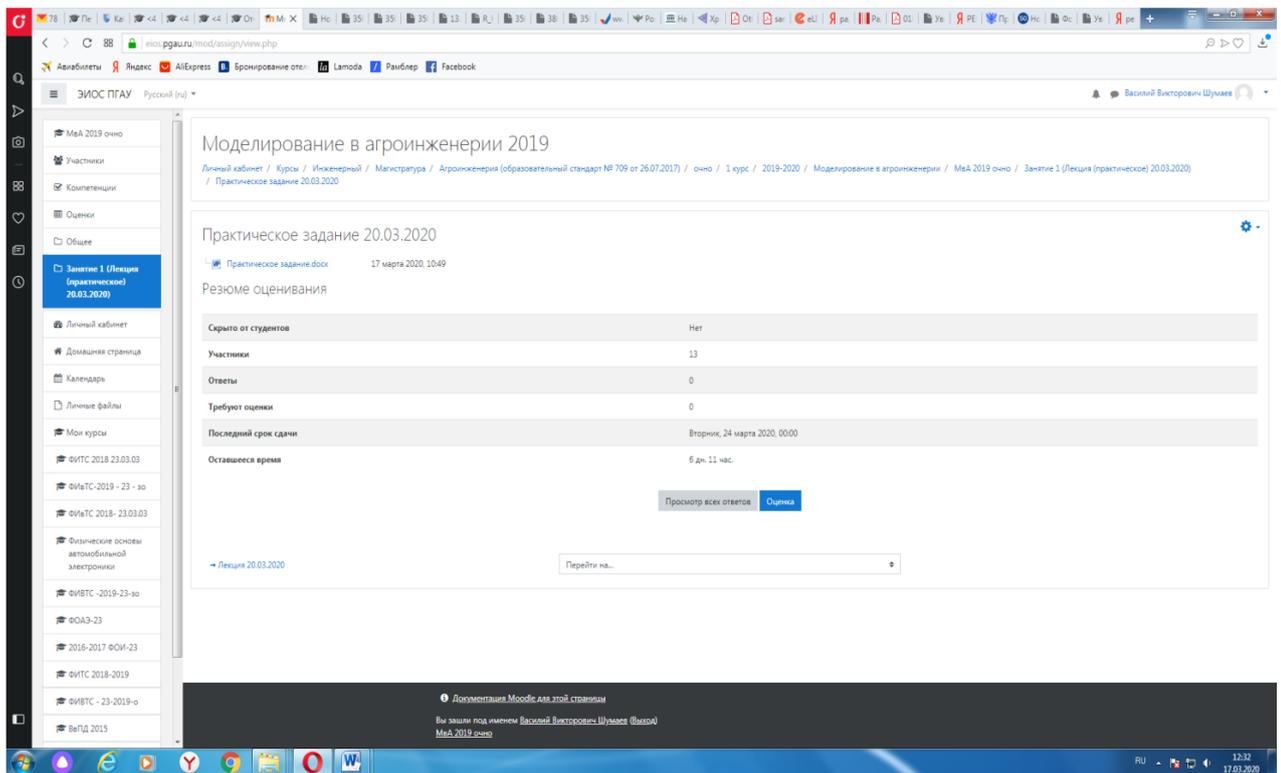
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

2. Выбираем необходимое задание.



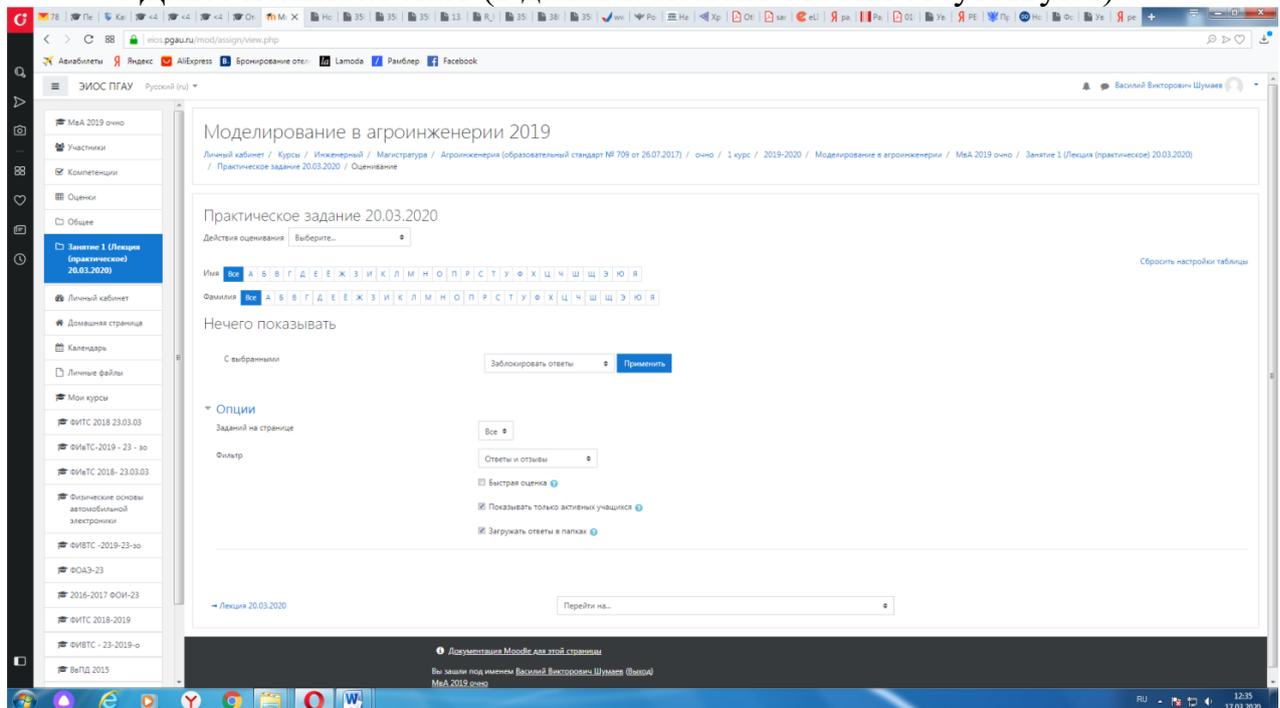
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



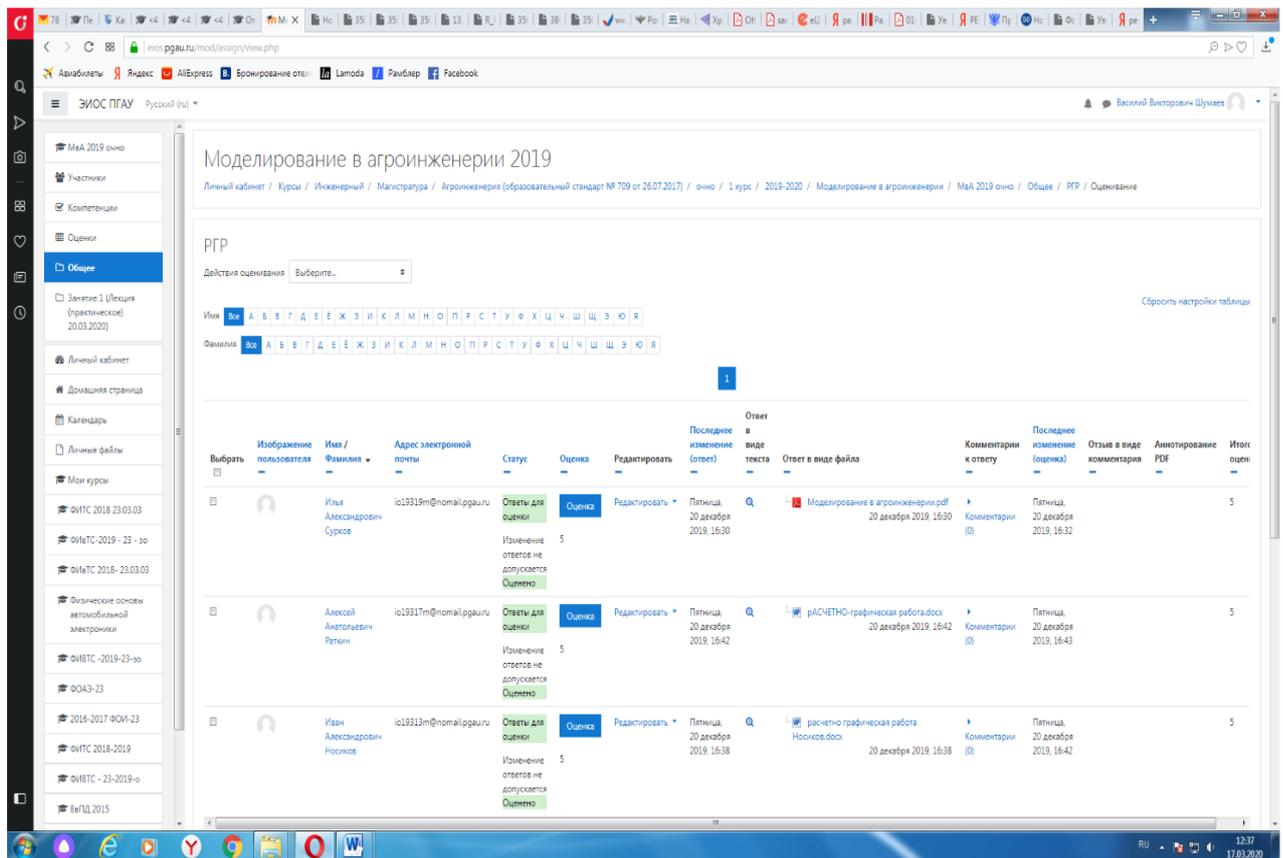
4. Далее нажимаем кнопку



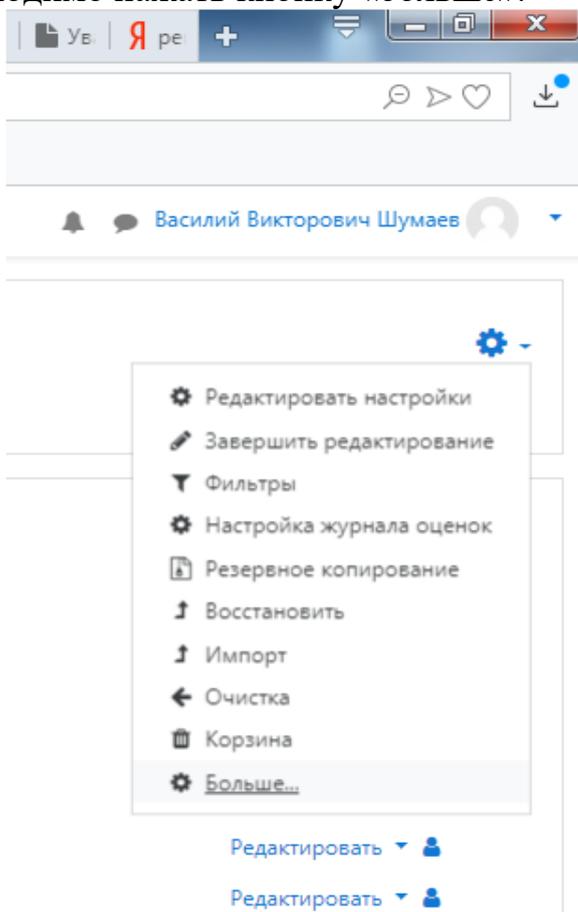
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



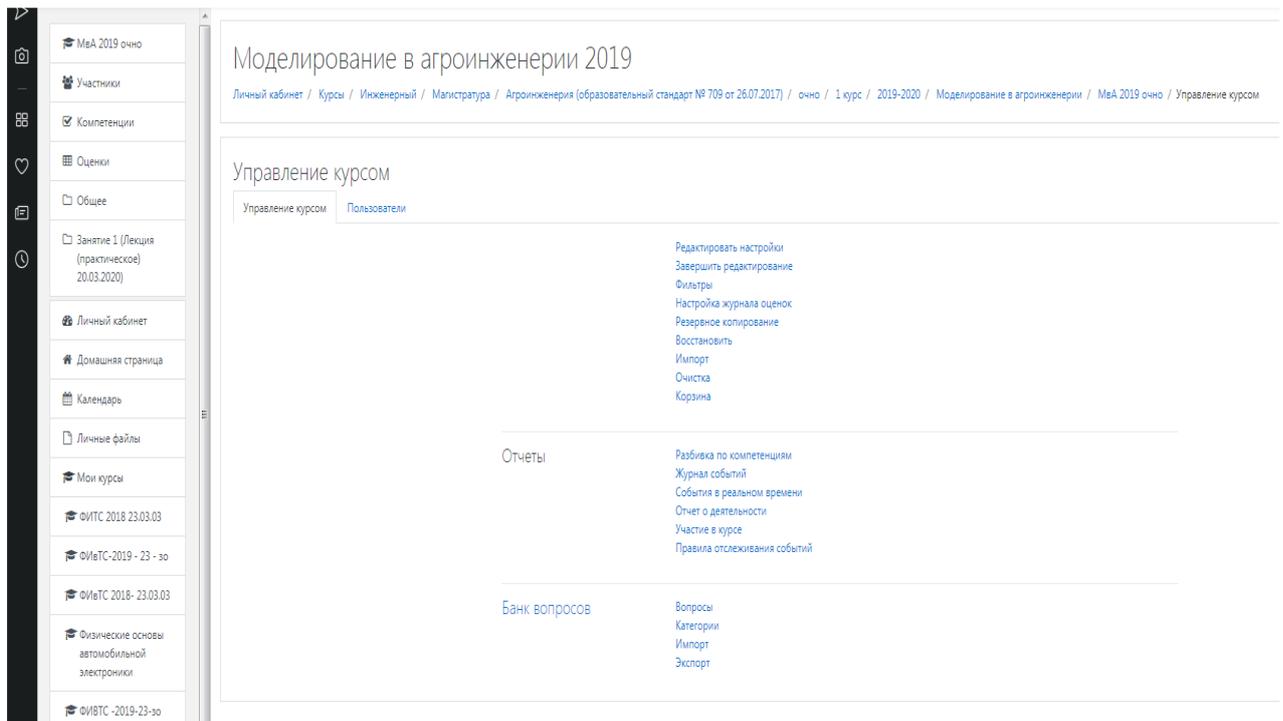
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



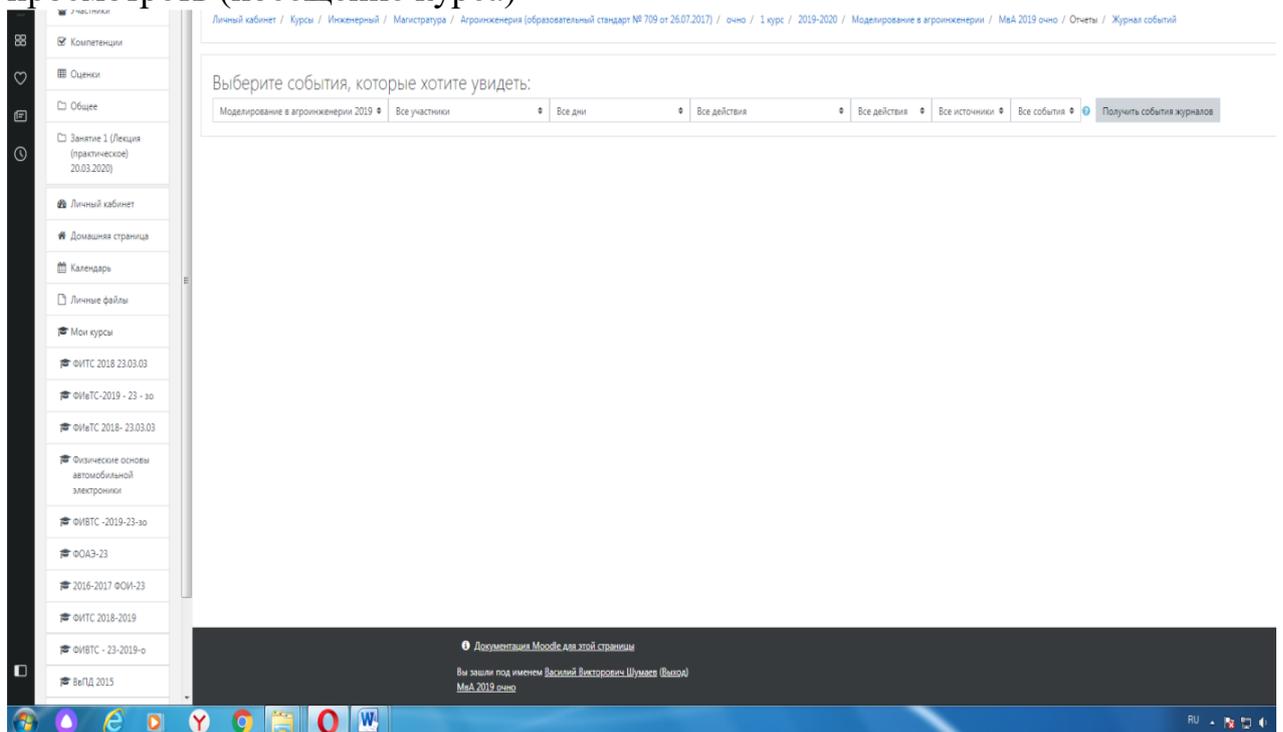
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

| Время                  | Полное имя пользователя      | Загруженный пользователь     | Контекст события                         | Компонент | Название события                                      | Описание   | Источник | IP-адрес    |
|------------------------|------------------------------|------------------------------|--|-----------|---|--|----------|-------------|
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумаев    | -                            | Задание: РПР                             | Задание   | Таблица оценивания просмотрена                        | The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.  | web      | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумаев    | -                            | Задание: РПР                             | Задание   | Модуль курса просмотрен                               | The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.   | web      | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумаев    | -                            | Задание: РПР                             | Задание   | Страница состояния представленного ответа просмотрена | The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.   | web      | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумаев    | -                            | Задание: РПР                             | Задание   | Модуль курса просмотрен                               | The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.   | web      | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумаев    | -                            | Курс: Моделирование в агроинженерии 2019 | Система   | Курс просмотрен                                       | The user with id '445' viewed the course with id '18770'.  | web      | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:49 | Василий Викторович Шумаев    | -                            | Тест: Тест                               | Тест      | Отчет по тесту просмотрен                             | The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.  | web      | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Тест: Тест                               | Тест      | Завершенная попытка теста просмотрена                 | The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.                   | web      | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Тест: Тест                               | Тест      | Попытка теста завершена и отправлена на оценку        | The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.   | web      | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | -                            | Александр Леонидович Петряев | Курс: Моделирование в агроинженерии 2019 | Система   | Пользователю поставлена оценка                        | The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.  | web      | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Курс: Моделирование в агроинженерии 2019 | Система   | Пользователю поставлена оценка                        | The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14886'.                                      | web      | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Тест: Тест                               | Тест      | Сводка попытки теста просмотрена                      | The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'. | web      | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Тест: Тест                               | Тест      | Попытка теста просмотрена                             | The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.                 | web      | 192.168.0.6 |

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

## 6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета) проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в

тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

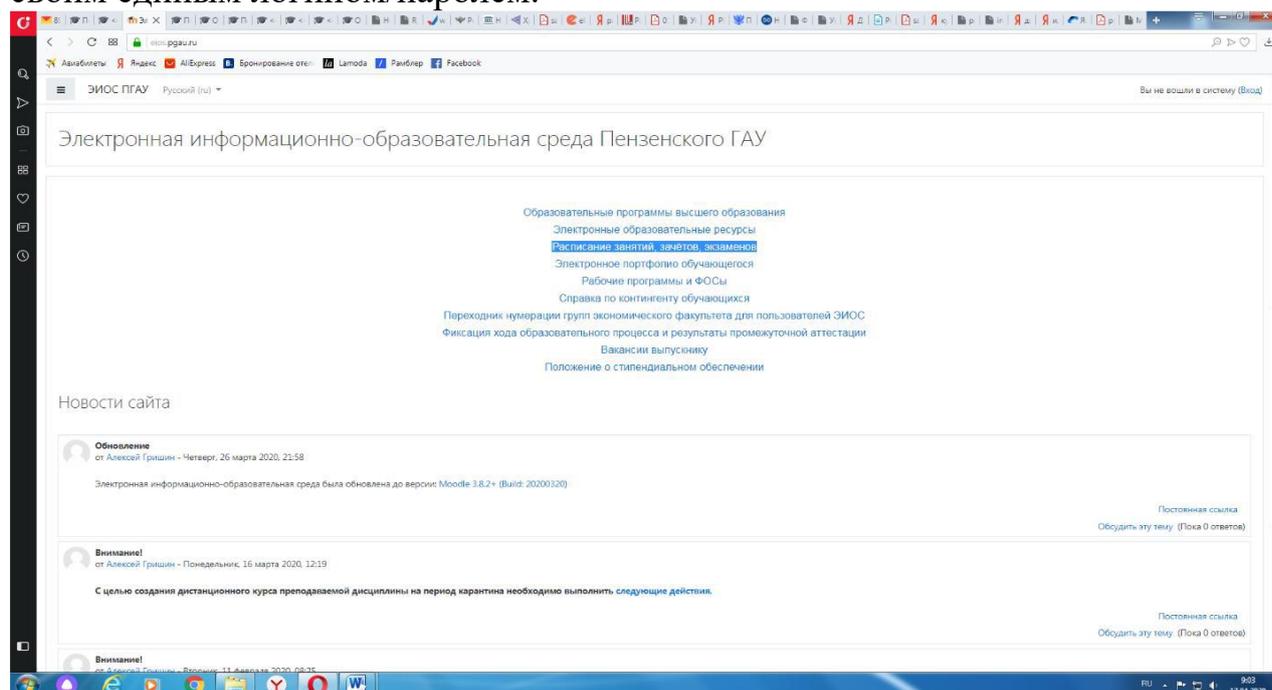
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144))

педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

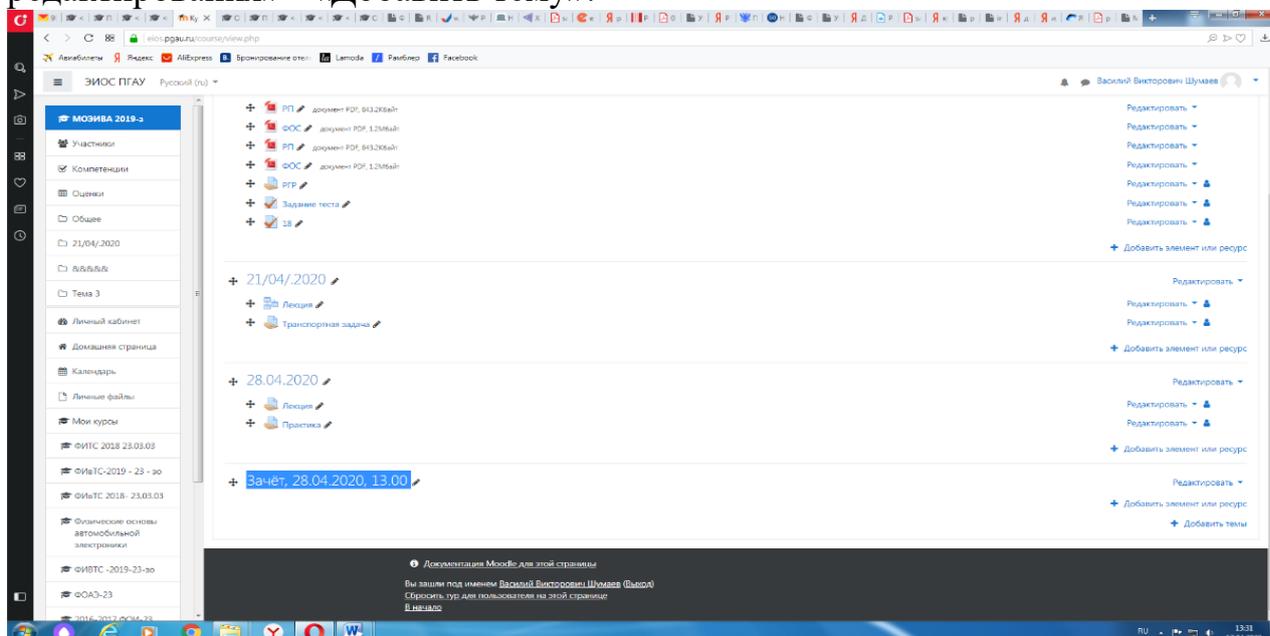
- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));

- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



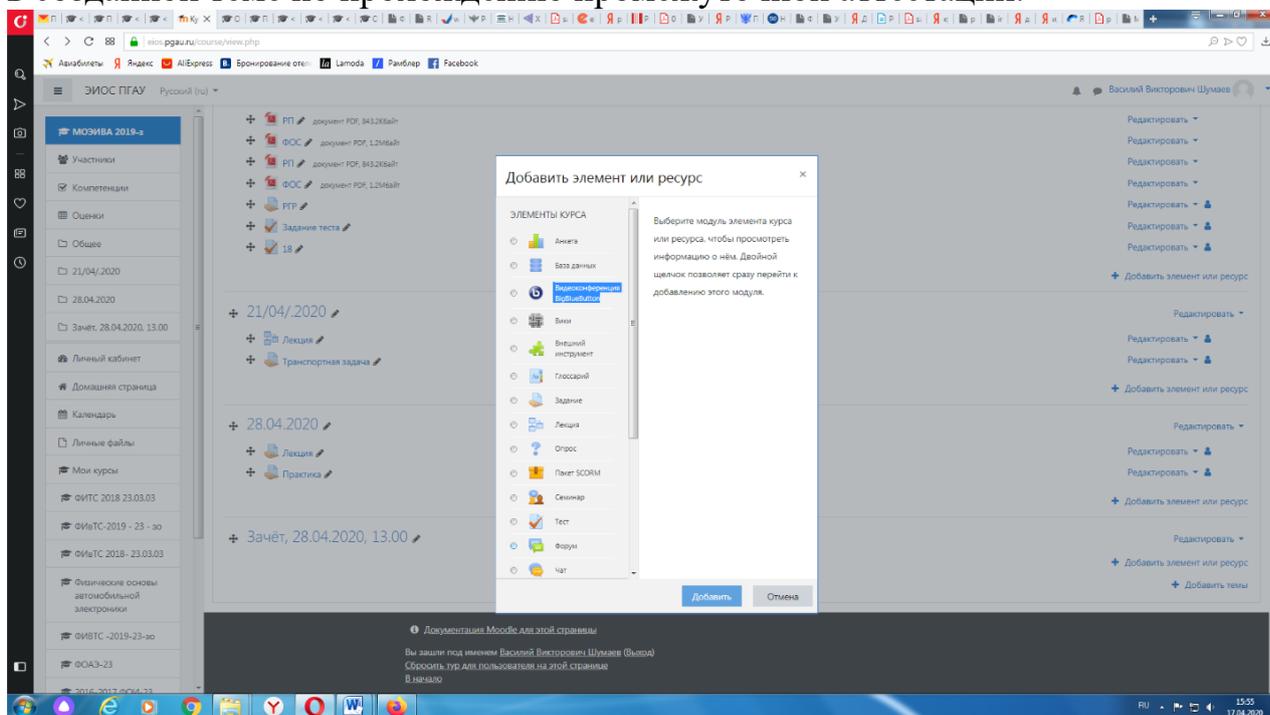
## Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

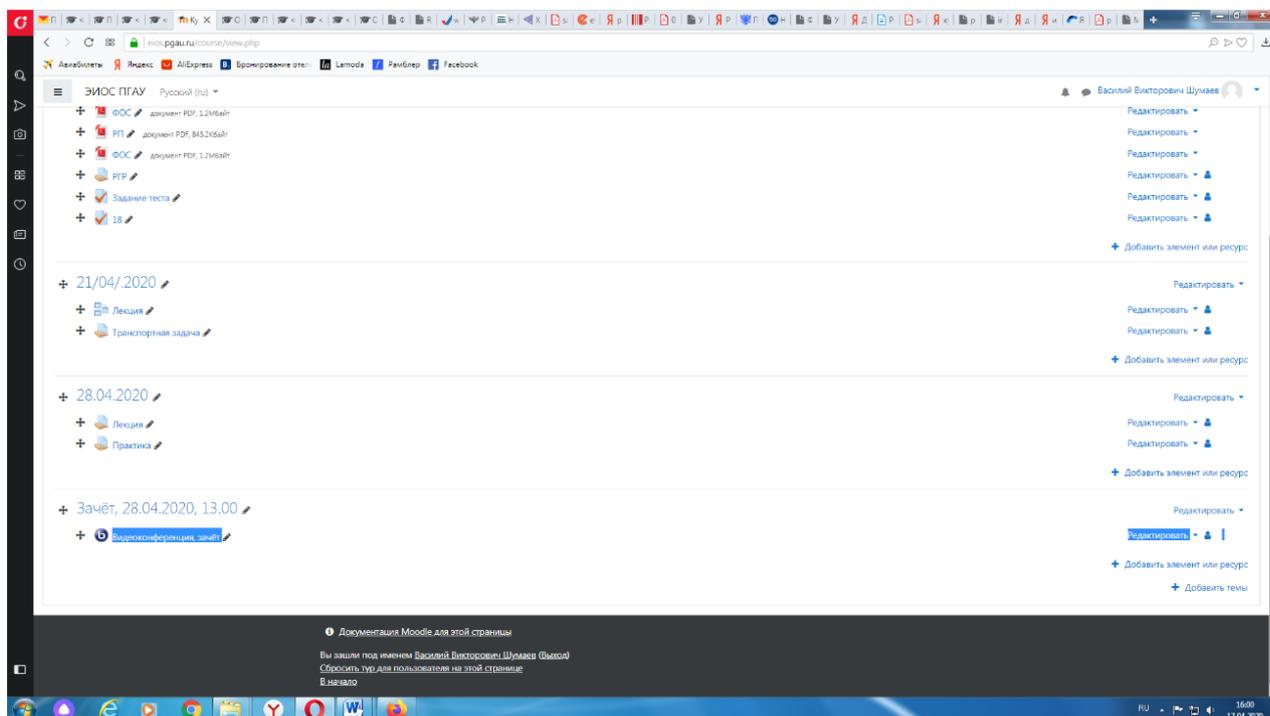


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

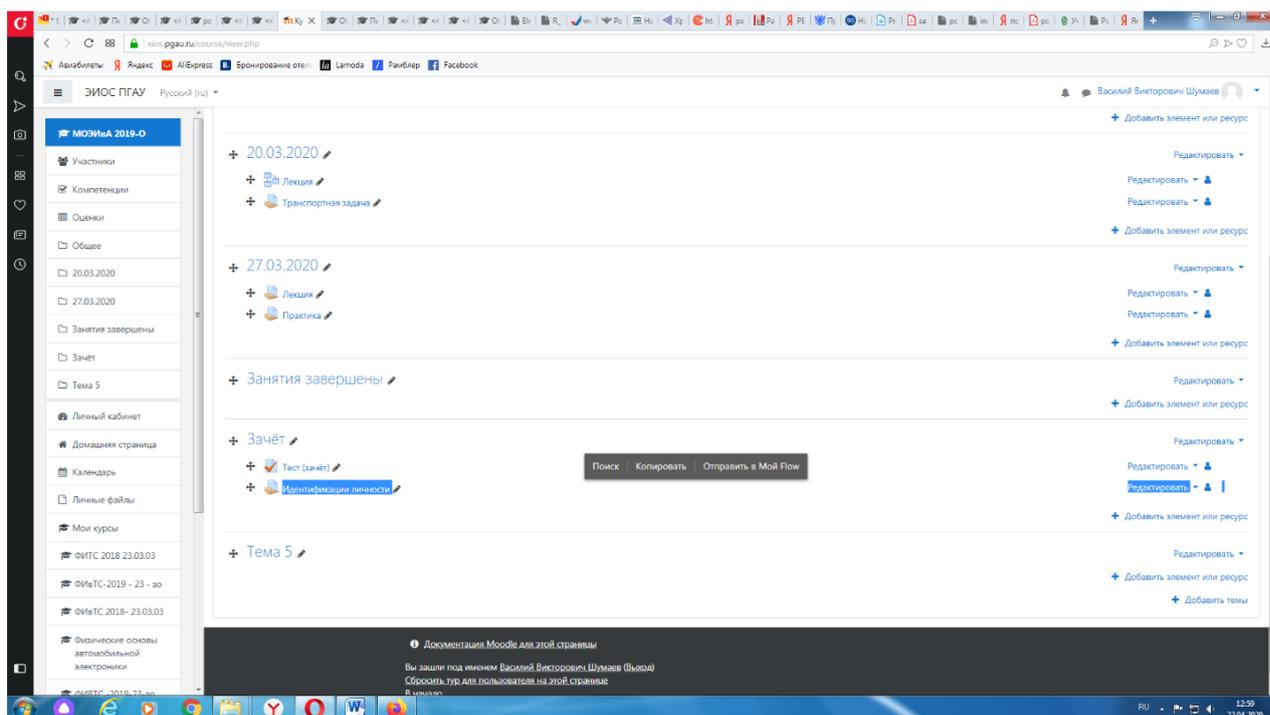
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



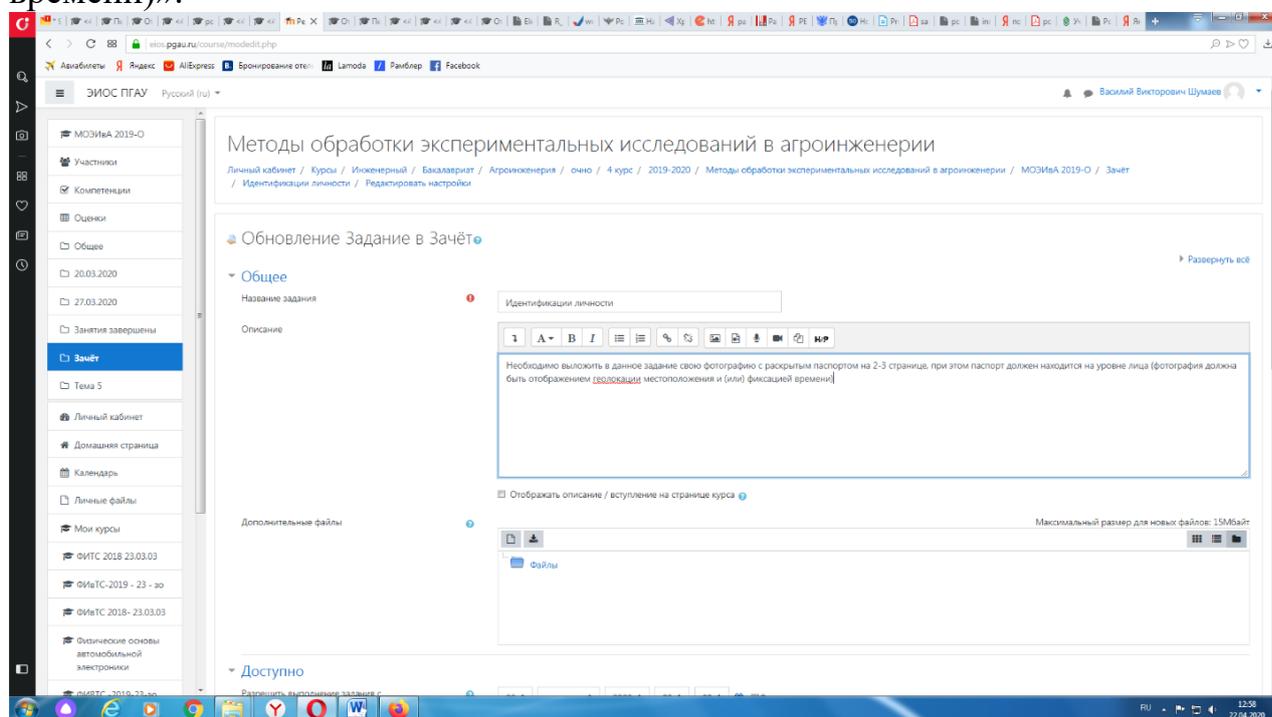
Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.



В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить элемент или ресурс «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксации времени)».



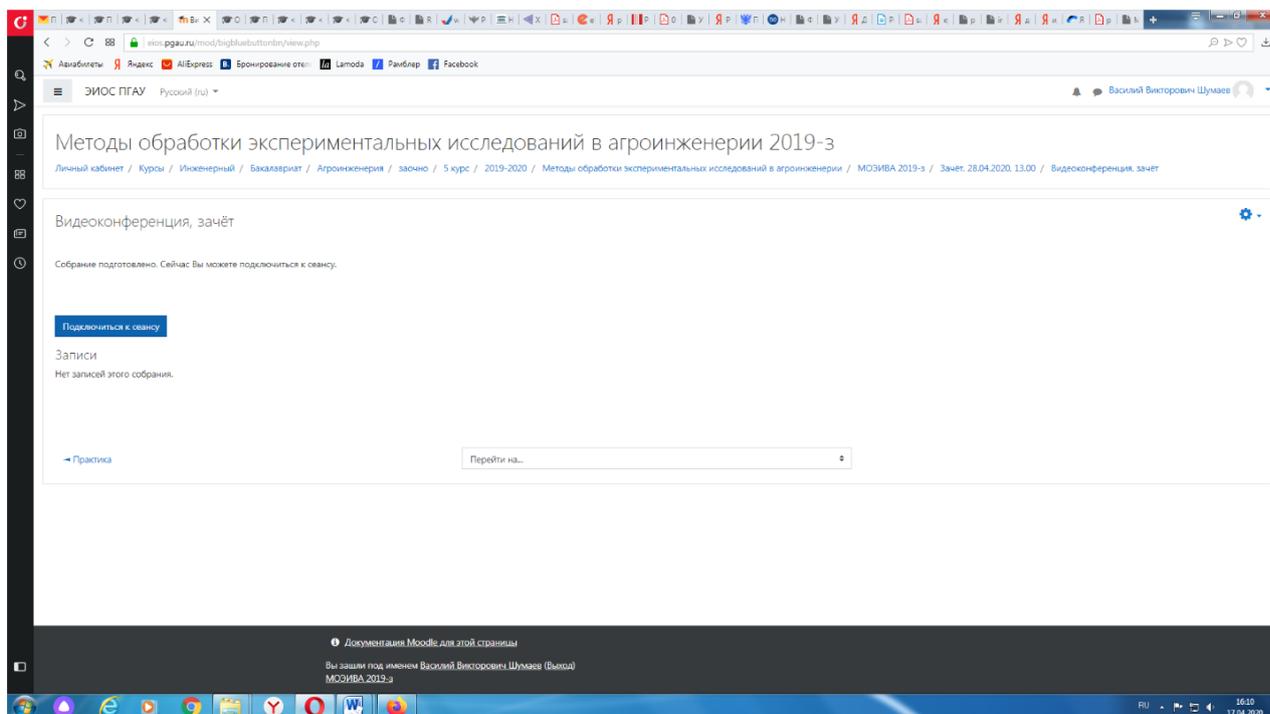
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

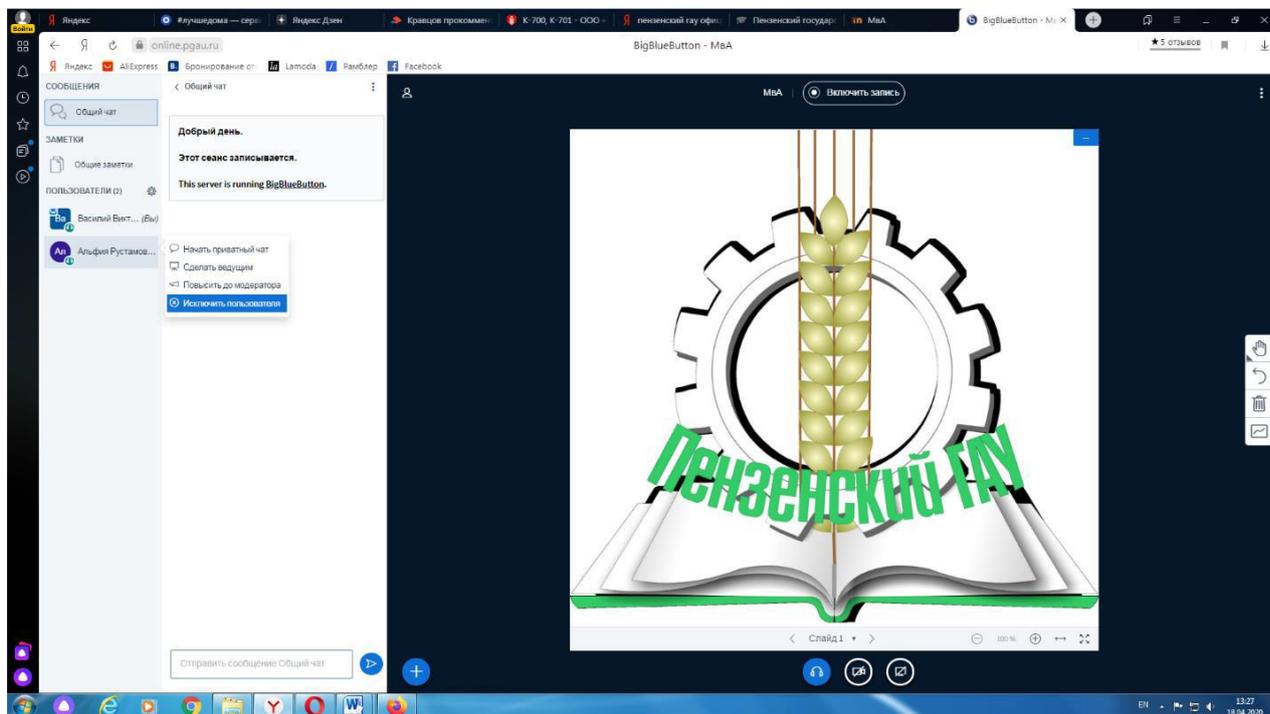
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего

личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

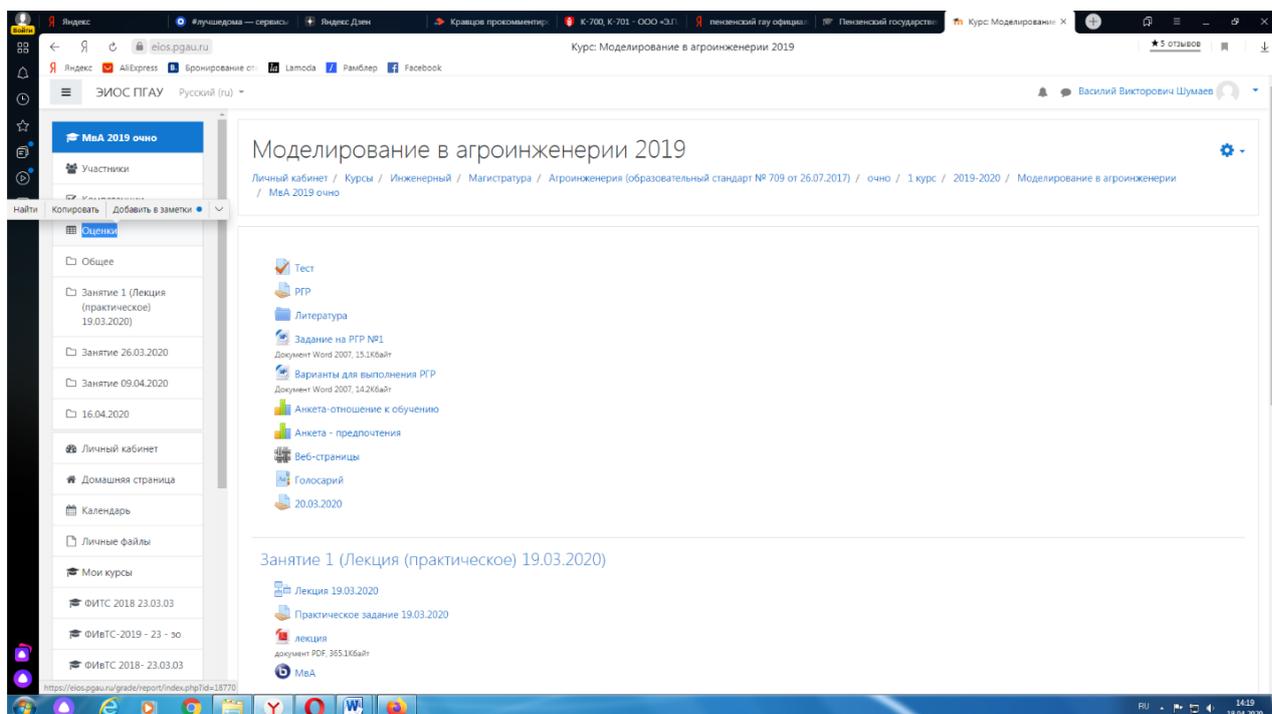
После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

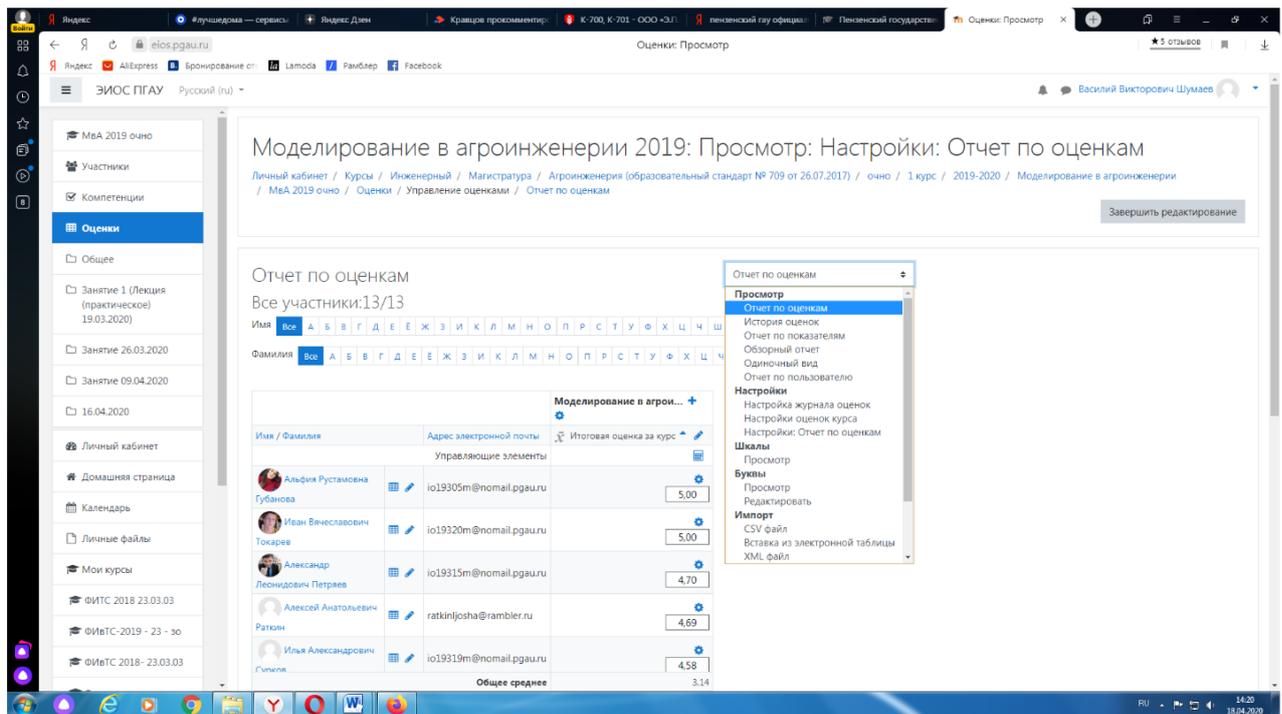
Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

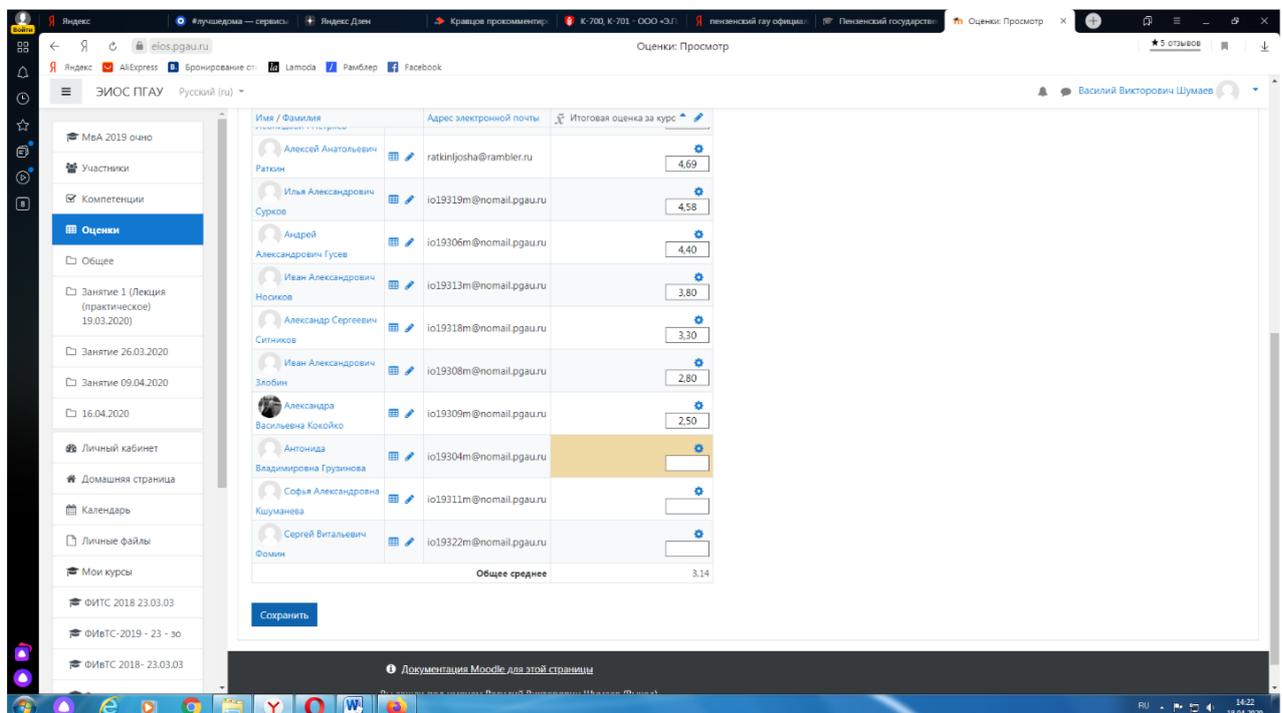
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО

обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе он-лайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

| Имя / Фамилия                      | Адрес электронной почты<br>управляющие элементы | Итоговая оценка за курс |
|------------------------------------|---|-------------------------|
| Альфия Рустамовна<br>Губанова      | io19305m@nomail.pgau.ru                         | 5,00                    |
| Иван Вячеславович<br>Токарев       | io19320m@nomail.pgau.ru                         | 5,00                    |
| Александр<br>Леонидович Петряев    | io19315m@nomail.pgau.ru                         | 4,70                    |
| Алексей Анатольевич<br>Раткин      | ratkinjasha@rambler.ru                          | 4,69                    |
| Илья Александрович<br>Сурков       | io19319m@nomail.pgau.ru                         | 4,58                    |
| Андрей<br>Александрович Гусев      | io19306m@nomail.pgau.ru                         | 4,40                    |
| Иван Александрович<br>Ношиков      | io19313m@nomail.pgau.ru                         | 3,80                    |
| Александр Сергеевич<br>Ситников    | io19318m@nomail.pgau.ru                         | 3,30                    |
| Иван Александрович<br>Злобин       | io19308m@nomail.pgau.ru                         | 2,80                    |
| Александра<br>Васильевна Коккоико  | io19309m@nomail.pgau.ru                         | 2,50                    |
| Антонидя<br>Владимировна Грузинова | io19304m@nomail.pgau.ru                         |                         |
| София Александровна<br>Кашуманова  | io19311m@nomail.pgau.ru                         |                         |
| Сергей Витальевич                  | io19312m@nomail.pgau.ru                         |                         |
| <b>Общее среднее</b>               |   | <b>3,14</b>             |

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.