

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии факультета
среднего профессионального
образования (колледжа)
(О.Ф. Кадыкова)
«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
среднего профессионального
образования (колледжа)
(Т.Н. Чуворкина)
«30» августа 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих**
МДК 05.01 Животновод

Специальность 36.02.02 Зоотехния

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования

(программа базовой подготовки)

Квалификация
«Зоотехник»

Форма обучения – очная

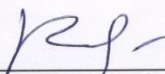
Пенза – 2017

Мисдр. пр 300
ср. обр

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 505.

Составитель рабочей программы:


Преподаватель


(подпись)

П.В. Ревнивцев
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

к. биол. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

М.Н. Невитов
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Производство продукции животноводства»
(наименование кафедры)

«28» августа 2017 года, протокол № 45

Заведующий кафедрой:

д.с.-х.н., профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

А.И. Дарьин
(инициалы, Ф.)

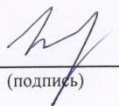
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

факультета СПО (колледжа)
(наименование факультета)

«30» августа 2017 года, протокол № 1

Председатель методической комиссии

факультета СПО (колледжа)
(наименование факультета)


(подпись)

О.Ф. Кадыкова
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной (по профилю специальности) практики профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» программы подготовки специалистов среднего звена 36.02.02 «Зоотехния» на базе основного общего образования

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана преподавателем кафедры «Производство продукции животноводства» Ревнивцевым П.В. для специальности СПО 36.02.02 «Зоотехния» (программа базовой подготовки, квалификация «Зоотехник»).

В рабочей программе сформулированы цели и задачи, представлены компетенции, требования к результатам освоения, структура и содержание производственной (по профилю специальности) практики модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», образовательные технологии, рекомендуемая литература, интернет-ресурсы и материально-техническое обеспечение, оценка результатов освоения и др. материалы.

Рабочая программа модуля направлена на подготовку специалистов среднего звена и формирование у обучающихся, прежде всего, профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья, ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии, ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар, ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных, ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

Кроме того, рабочая программа направлена также на освоение общих компетенций (ОК): ОК 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий, ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ОК 9 – ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рецензируемая рабочая программа обеспечит достижение цели учебной практики модуля ПМ.05 – овладение соответствующими профессиональными компетенциями, необходимыми для получения специальности СПО 36.02.02 «Зоотехния» и квалификации «Зоотехник» и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Рецензент:
доцент кафедры «Биология животных и ветеринария»,
к.б.н.







М.Н. Невитов





Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция таблицы № 4.2.6 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике»	14.05.18 N 37 Ø-	28.05.18 N 5 ky	01.09.18
2	Новая редакция таблицы № 4.1.1 «Материально-техническое обеспечение практики в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов»	14.05.18 N 37 Ø	28.05.18 N 5 ny	01.09.18



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (2019 г.)

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
3	Новая редакция таблицы 4.1.1 «Материально-техническое обеспечение модуля» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30 августа 2019 г. Протокол №48 	30 августа 2019 г. Протокол №9 	02.09.19 г
4	Новая редакция таблицы 4.2.5 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю»	30 августа 2019 г. Протокол №48 	30 августа 2019 г. Протокол №9 	02.09.19 г



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (2020 г.)

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1.	Раздел ФОС «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета»	16.03.20 протокол № 28 	23.03.20 протокол № 8 	24.03.20
2.	Новая редакция таблицы «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.20 протокол № 34 	31.08.20 протокол № 9 	01.09.20
	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (2021 г.)

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица №4.2.1)	30.08.21, протокол №40 	31.08.21, протокол №9 	01.09.21
2	Новая редакция таблицы №4.2.6 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	Новая редакция таблицы №4.1.1 «Материально-техническое обеспечение производственной практики модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (2022 г.)

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция таблицы № 4.1.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	29.08.2022 №48 	29.08.22, протокол №12 	01.09.22
2	Новая редакция списка основной литературы, дополнительной литературы, собственных методических изданий, справочно-библиографических и периодических изданий (таблица №4.2.1, таблицы №4.2.2)			
3	Новая редакция таблицы № 4.2.6 – 4.2.6 – Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (2023 г.)

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция таблицы № 4.1.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	30.08.2023 №45 	30.08.23, протокол №16 	01.09.23
2	Новая редакция таблицы 4.2.5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
3	Новая редакция таблицы № 4.2.6 – 4.2.6 – Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»			

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.02 Зоотехния (базовой подготовки). Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 505) и Приказа Минтруда России от 19 мая 2014 г. № 325н «Об утверждении профессионального стандарта «Животновод» (зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 № 32592).

Программа направлена на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении образовательной программы Зоотехния, соответствуют трудовым функциям, указанным в профессиональном стандарте «Животновод».

Таблица 1.1 - Функциональная карта вида профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
А	Выращивание и откорм сельскохозяйственных животных
А/01.2	Кормление, откорм и содержание животных
А/02.2	Выполнение зоогигиенических норм содержания животных
А/03.2	Проведение зооветеринарных мероприятий
В	Организация работы на ферме
В/01.3	Проведение профилактических и лечебных мероприятий
В/02.3	Организация мероприятий по улучшению содержания, кормления и воспроизводства сельскохозяйственных животных
В/03.3	Идентификация сельскохозяйственных животных с использованием автоматизированной системы учета

1.1 Область применения программы

(редакция от 2018 г.)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.02 Зоотехния (базовой подготовки). Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 505) и Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 июня 2018 г. № 417 н «Об утверждении профессионального стандарта «Животновод».

Программа направлена на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2. Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 1.4. Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5. Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении образовательной программы Зоотехния, соответствуют трудовым функциям, указанным в профессиональном стандарте «Животновод».

Таблица 1.1 - Функциональная карта вида профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
A/01.3	Поддержание чистоты в животноводческих помещениях
A/02.3	Дезинфекция животноводческих помещений для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности
A/03.3	Контроль физиологического состояния животных для поддержания и защиты их здоровья
A/04.3	Выполнение работ по содержанию и ежедневному уходу за животными
A/05.3	Выполнение работ по безопасному перемещению и выпасу животных
A/06.3	Проведение маркирования животных с целью их идентификации и учета
A/07.3	Прием родов у животных

1.2 Вид и форма проведения практики

Производственная практика профессионального модуля 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности 36.02.02 Зоотехния при освоении обучающимися компетенций в рамках профессионального модуля реализуется концентрированно.

1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, приобретения практического опыта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности Животновод и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов пород сельскохозяйственных животных для получения от них животноводческой продукции.

выполнять трудовые действия:

Выгон и загон животных на прогулку и на пастбище

Подгон животных к месту доения

Доставка и подготовка кормов к скармливанию, раздача кормов

Чистка кормушек

Уход за матерями-кормилицами и новорожденным молодняком

Выполнение ручных и частично механизированных работ по уходу за откормочным и нагульным поголовьем крупного и мелкого рогатого скота, оленей и лошадей при различных видах содержания, обслуживание животных при беспривязном содержании

Взвешивание и контроль хода интенсивного откорма животных (определение абсолютно-го, среднесуточного и относительного приростов)

Пастьба животных

Погрузка животных на транспорт для перевозки на мясокомбинат

Наблюдение и уход за стельными, суягными, супоросными, жеребыми, сукрольными самками

Прием новорожденных и родовспоможение при отелах, ягнениях, опоросах, выжеребок и оказание первой помощи животным

Выявление охоты, доставка коров (телок), овцематок (ярок), свиноматок, кобылиц на пункт искусственного осеменения

Уход за коровами, овцематками, свиноматками, оленями, кобылами и крольчихами в родильном отделении, кормление и поение, смена подстилки

Уход за молодняком профилактичного и молочного периода, за ремонтным молодняком

Уход за животными на откорме, их кормление и содержание

Проведение моционов и прогулок животных

Контроль физиолого-гигиенических норм микроклимата (температура, влажность, освещенность)

Применение побудительной вентиляции, отопления (зимой), механизации уборки навоза, подачи кормов, доения и других процессов

Подбор кормовых остатков и оправка скирд, буртов

Фиксация животных при вакцинациях, мечении, бонитировке и других операциях с ними

Проведение мероприятий по предупреждению заболеваний животных (вакцинации, при-

вивки)

Приемка, взвешивание и перегон животных

Выявление охоты, комплектование групп для осеменения и привод на пункт осеменения

Проведение профилактических и лечебных мероприятий по предупреждению заболеваний и падежа животных (вакцинации, прививки)

Взвешивание снятых с откорма животных

Погрузка и отправка животных на мясокомбинат

Оказание помощи при проведении лечебных и ветеринарных обработок животных

Уход за животными-донорами в пунктах трансплантации эмбрионов

Кормление, поение, пастьба и чистка животных

Проведение мероприятий по улучшению содержания и кормления животных, профилактических мероприятий по предупреждению их заболеваний

Соблюдение ветеринарно-санитарного режима

Оказание помощи операторам искусственного осеменения животных (при взятии семени от самцов-производителей)

Фиксация животных при идентификации

Своевременное проведение мечения животных определенными для конкретной отрасли способами и с присвоением унифицированного идентификационного номера: биркование (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, свиньи); таврение (лошади); чипирование (электронный вид идентификации) (все виды сельскохозяйственных животных)

Заполнение ведомости о проведении идентификации животных

Фиксировать животных при идентификации

Использовать щипцы для установки ушных бирок и татуировочные щипцы, владеть техникой нанесения татуировочной краски

Использовать шприц для введения электронного чипа

1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

(редакция от 2018 г.)

Производственная практика (по профилю специальности) реализуемая в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта.

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

Организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов пород сельскохозяйственных животных для получения от них животноводческой продукции.

выполнять трудовые действия:

Подбор хозяйственного инвентаря для уборки навоза из животноводческих помещений, замены подстилки ручным и частично механизированным способом, очистки (мытья) животных в соответствии со сложностью и объемом выполняемых работ

Уборка навоза из животноводческих помещений (стойл, проходов, клеток) ручным и частично механизированным способом с использованием хозяйственного инвентаря

Контроль бесперебойной работы систем удаления навоза в случае его механизированной уборки (механической, гидравлической)

Замена подстилки ручным и частично механизированным способом в соответствии с видом, принятой технологией содержания животных с использованием хозяйственного инвентаря

Мытье кормушек, поилок и оборудования, используемого в животноводческих помещениях, в соответствии с ветеринарно-санитарными нормами содержания животных

Чистка, в том числе мытье животных для удаления загрязнений с кожного покрова

Подбор инвентаря, оборудования, дезинфицирующих растворов для проведения дезинфекции животноводческих помещений в соответствии с планом дезинфекции, сложностью и объемом выполняемых работ

Проведение сухой и влажной механической очистки помещений и оборудования для подготовки поверхностей к дезинфекции

Обработка поверхности пола, стен, потолка и оборудования дезинфицирующими средствами

Обеззараживание спецодежды после ее использования в соответствии с требованиями ветеринарно-санитарных норм

Проведение очистки и дезинфекции инвентаря после его использования в процессе уборки и дезинфекции животноводческих помещений в соответствии с требованиями ветеринарно-санитарных норм

Заправка дезинфекционных ковриков дезинфицирующим раствором для предотвращения заноса и распространения патогенных микроорганизмов

Заполнение учетно-отчетной документации по ветеринарно-санитарной обработке животноводческих помещений и оборудования

Выявление признаков половой охоты у животных путем проведения регулярных внешних осмотров, наблюдения за их поведением

Выявление признаков стельности, суягности, супоросности, жеребности, сукрольности самок животных путем проведения регулярных внешних осмотров, наблюдения за их поведением

Выявление признаков приближения родов у самок животных путем проведения внешних осмотров, наблюдения за поведением животных на поздних сроках беременности

Осмотр животных для обнаружения насекомых, клещей или следов их пребывания (покусов) для организации дезинсекции и дезакаризации животноводческих помещений

Оперативное информирование специалистов соответствующего профиля о выявленных признаках заболевания, половой охоты, стельности, суягности, супоросности, жеребности, сукрольности, приближения родов у животных, а также наличия насекомых и клещей или следов их пребывания

Определение температуры, относительной влажности воздуха и освещенности в животноводческих помещениях с использованием специальных приборов в рамках контроля соблюдения физиологигиенических норм микроклимата в животноводческих помещениях

Оценка соответствия фактических параметров микроклимата в животноводческих помещениях зоогигиеническим нормам для определения необходимости принятия мер по оптимизации микроклимата

Регулирование микроклимата в животноводческих помещениях с целью его оптимизации с использованием специального оборудования

Выбор хозяйственного инвентаря, необходимого для ручной и частично механизированной подачи кормов

Подача корма в кормушки животных ручным или частично механизированным способом с использованием хозяйственного инвентаря в соответствии с установленным режимом кормления

Контроль соблюдения режима кормления и поения животных при подаче кормов и воды механизированным (автоматизированным) способом

Выбор метода определения массы животных с учетом их возраста и наличия доступа к специальному оборудованию

Определение массы животных различными способами

Фиксация животных перед выполнением лечебных и лечебно-профилактических мероприятий для обеспечения безопасности при их проведении

Выполнение специальных мероприятий по уходу за животными различных видов (расчистка и обрезка копыт, подрезка хвостов и гривы, вычесывание пуха, срезка пантов)

Подготовка пастбищ к выпасу путем устранения факторов, представляющих повышенную опасность для животных

Деление пастбища на загоны (при использовании загонной системы пастбы) с фиксацией границ загонов на местности

Безопасный перегон животных на пастбище и обратно по установленным маршрутам с соблюдением оптимальной скорости перегона

Выпас животных на огороженных и (или) неогороженных пастбищах, загонах с соблюдением плана выпаса, в том числе очередности использования пастбищных участков (загонов) и распорядка дня животных

Определение порядка проведения моциона в зависимости от вида, половозрастной группы животных, их назначения и погодных условий

Проведение активного и пассивного моциона животных на выгульных площадках

Погрузка животных в транспорт с использованием специальных устройств и сооружений, в том числе пандусов, платформ

Осуществление размещения и фиксации животных в транспортном средстве в соответствии с инструкциями по перевозке животных

Выбор метода маркирования в зависимости от вида животного

Подготовка специальных инструментов и средств маркирования перед мечением животных в соответствии с принятой технологией

Безопасный подгон животных к месту маркирования

Фиксация животных перед выполнением маркирования для обеспечения безопасности его проведения

Своевременное маркирование животных с использованием ушных бирок, респондеров, транспондеров и тавро с присвоением унифицированного идентификационного номера

Заполнение ведомости о проведении маркирования животных

Подготовка дезинфицирующих растворов, материалов и приспособлений, необходимых для приема новорожденных и родовспоможения

Проведение санитарной обработки различных видов животных перед родами с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с ветеринарными нормами

Осуществление при необходимости (до прибытия ветеринарного специалиста) действий по облегчению извлечения плода, в том числе смазывание родовых путей, вытягивание плода, исправление расположения плода

Оказание при необходимости (до прибытия ветеринарного специалиста) помощи новорожденным, в том числе освобождение дыхательных путей от слизи, проведение искусственного дыхания в случае наступления асфиксии

Проведение обработки новорожденных животных, в том числе обработки пуповины с использованием антисептических средств в соответствии с ветеринарными нормами, обтирания и высушивания новорожденного (при необходимости)

Проведение санитарной обработки самок животных после родов с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с ветеринарными нормами

Осуществление первого кормления новорожденного

Осуществление контроля отделения последа у животных в послеродовый период для его своевременного уничтожения

Ведение учетно-отчетной документации по отелам

Подбирать дезинфицирующие растворы для обработки наружных половых органов живот-

ных перед родами и после родов в соответствии с ветеринарными нормами

Подготавливать материалы (препараты, салфетки и полотенца, приспособления для родовспоможения), необходимые в процессе родов и обработки новорожденных

Производить мытье животных и обработку наружных половых органов дезинфицирующими растворами перед родами

Наблюдать за процессом родов у животных в случае их нормального течения

Вызывать ветеринарного специалиста в случае патологических родов для оказания квалифицированной ветеринарной помощи

Пользоваться специальными приспособлениями при родовспоможении

Производить обработку наружных половых органов, хвоста и конечностей животных дезинфицирующими растворами после родов

Готовить молочную железу животных для первого кормления новорожденного с использованием антисептических средств

Осуществлять контроль отделения последа и его уничтожение с соблюдением требований ветеринарной безопасности

Информировать ветеринарного специалиста о случаях задержки отделения последа для оказания квалифицированной ветеринарной помощи животному

Подбирать и использовать спецодежду в соответствии с выполняемыми работами

Регистрировать в журнале отелов информацию о характере и продолжительности родов, времени отделения последа

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики

На освоение программы производственной практики предусмотрено 72 часа, продолжительность практики две недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 2.1 – Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения
ПК-1.1	Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.
ПК-1.2	Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.
ПК-1.3	Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.
ПК-1.4	Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.
ПК-1.5	Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.
ПК-1.6	Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
A/01.2	Кормление, откорм и содержание животных
A/02.2	Выполнение зоогигиенических норм содержания животных
A/03.2	Проведение зооветеринарных мероприятий
B/01.3	Проведение профилактических и лечебных мероприятий
B/02.3	Организация мероприятий по улучшению содержания, кормления и воспроизводства сельскохозяйственных животных
B/03.3	Идентификация сельскохозяйственных животных с использованием автоматизированной системы учета

Таблица 2.1 – Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля(редакция от 2018 г.)

Код	Наименование результата обучения
ПК-1.1	Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.
ПК-1.2	Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.
ПК-1.3	Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.
ПК-1.4	Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.
ПК-1.5	Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.
ПК-1.6	Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
A/01.3	Поддержание чистоты в животноводческих помещениях
A/02.3	Дезинфекция животноводческих помещений для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности
A/03.3	Контроль физиологического состояния животных для поддержания и защиты их здоровья
A/04.3	Выполнение работ по содержанию и ежедневному уходу за животными
A/05.3	Выполнение работ по безопасному перемещению и выпасу животных
A/06.3	Проведение маркирования животных с целью их идентификации и учета
A/07.3	Прием родов у животных

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3.1 - Тематический план практики ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Коды компетенций	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Практика, часов	
			Учебная	Производственная (по профилю специальности)
A/01.2 - A/03.2 B/01.3 - B/03.3 ПК 1.1-1.6 ОК 1-9	Животновод	217	36	72

Таблица 3.1 - Тематический план практики ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (редакция от 2018 г.)

Коды компетенций	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Практика, часов	
			Учебная	Производственная (по профилю специальности)
A/01.3 - A/07.3 ПК 1.1-1.6 ОК 1-9	Животновод	217	36	72

Таблица 3.2 – Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) практике ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание	Объём часов	Уровень освоения
МДК 05.01 Животновод	иметь практический опыт: Организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов пород сельскохозяйственных животных для получения от них животноводческой продукции.		
	Содержание практики (виды работ):		
	Знакомство с программой практики.	72	2,3
	Изучение инструкции по технике безопасности при работе с животными и механизмами.		
	Знакомство со специализацией хозяйства.		
	Знакомство с основными технологическими операциями производственных процессов и оборудованием.		
	Ознакомление с методиками оценки санитарно-гигиенического состояния помещений для содержания животных на предприятии		
	Ознакомление с параметрами микроклимата помещений для содержания животных на предприятии		
	Ознакомление с оборудованием помещений для содержания животных.		
	Ознакомление с правилами ухода за животными, техникой кормления, поения		
	Ознакомление с системой содержания, размещения животных в помещениях в зимний и летний периоды.		
	Составление и анализ рационов для животных различных половозрастных групп под руководством специалиста		
	Принципы учёта и оценки животных по продуктивности		
	Определение удоя, массовой доли жира в молоке за лактацию.		
	Определение убойной массы и убойного выхода		
	Определение выхода чистой шерсти у овец различного направления продуктивности.		
	Составление схем разных видов скрещивания.		
	Анализ родословных животных.		
	Составление плана отбора подбора животных.		
	Заполнение форм зоотехнического племенного учёта под руководством специалиста		
	Ознакомление с некоторыми способами оказания лечебной помощи больным животным.		

	Ознакомление с планами мероприятий по профилактике и ликвидации инфекционных заболеваний в хозяйстве.		
	Ознакомление с инструментами и приборами для искусственного осеменения животных.		
	Наблюдение за родовым актом у самок. Оказание помощи роженице. Контроль за послеродовым периодом.		
Итого		72	-

По каждой теме раздела, междисциплинарного курса указывается уровень освоения учебного материала, для характеристики которого используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач). Обеспечивается, в основном, работой на практике.

Таблица 3.2 – Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) практике ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (редакция от 2018 г.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание	Объём часов	Уровень освоения
МДК 05.01 Животновод	ПК 1.1-1.6, ОК 1-9 иметь практический опыт: Организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов пород сельскохозяйственных животных для получения от них животноводческой продукции. А/01.3 - А/07.3*		
	Содержание практики (виды работ):		
	Знакомство с программой практики.	72	2,3
	Изучение инструкции по технике безопасности при работе с животными и механизмами.		
	Знакомство со специализацией хозяйства.		
	Знакомство с основными технологическими операциями производственных процессов и оборудованием.		
	Ознакомление с методиками оценки санитарно-гигиенического состояния помещений для содержания животных на предприятии		
	Ознакомление с параметрами микроклимата помещений для содержания животных на предприятии		
	Ознакомление с оборудованием помещений для содержания животных.		
	Ознакомление с правилами ухода за животными, техникой кормления, поения		
	Ознакомление с системой содержания, размещения животных в помещениях в зимний и летний периоды.		
	Составление и анализ рационов для животных различных половозрастных групп под руководством специалиста		
	Принципы учёта и оценки животных по продуктивности		
	Определение удоя, массовой доли жира в молоке за лактацию.		
	Определение убойной массы и убойного выхода		
	Определение выхода чистой шерсти у овец различного направления продуктивности.		
	Составление схем разных видов скрещивания.		
	Анализ родословных животных.		
	Составление плана отбора подбора животных.		

	Заполнение форм зоотехнического племенного учёта под руководством специалиста		
	Ознакомление с некоторыми способами оказания лечебной помощи больным животным.		
	Ознакомление с планами мероприятий по профилактике и ликвидации инфекционных заболеваний в хозяйстве.		
	Ознакомление с инструментами и приборами для искусственного осеменения животных.		
	Наблюдение за родовым актом у самок. Оказание помощи роженице. Контроль за послеродовым периодом.		
Итого		72	-

*Содержание результатов освоения практики в соответствии с трудовыми функциями указано в разделе 1.3 рабочей программы

По каждой теме раздела, междисциплинарного курса указывается уровень освоения учебного материала, для характеристики которого используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач). Обеспечивается, в основном, работой на практике

3.3 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

3.3.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится на предприятиях социальных партнёров и на территории вуза, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- *для инвалидов по слуху-слабослышающих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, осна-

щение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

3.3.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

3.3.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

3.3.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

3.3.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию

практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

3.3.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В качестве основной базы производственной практики (по профилю специальности) могут использоваться организации различных форм собственности.

Материально-техническая база для проведения производственной (по профилю специальности) практики обеспечивается принимающими организациями. Для полноценного прохождения производственной (по профилю специальности) практики, в соответствии с заключенными с организациями договорами, в распоряжение обучающихся предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, техническая документация и другие материалы. Материально-техническая база профильной организации должна отвечать программе и содержанию производственной (по профилю специальности) практики и иметь соответствующие отделения или участки. Они должны иметь поголовье различных видов сельскохозяйственных животных и быть оснащены оборудованием, приборами, инструментами, приспособлениями, материалами для выполнения соответствующих работ; стендами по животноводству, производству продуктов животноводства.

Для консультаций, написания отчета, проведения процедуры защиты отчета используется материально-техническое обеспечение Университета, представленное в таблице 4.1.1.

Таблица 4.1.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование Специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Животновод	Лаборатория частной зоотехнии и технологии производства продукции животноводства Пензенская обл., г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30, учебно-лабораторный корпус, лит. Б (корпус №4) Аудитория 4429	Мебель 1. Стол аудиторный 2-х местный – 19 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 18 шт.; 3. Стул мягкий – 1 шт.; 4. Трибуна большая – 1 шт.; 5. Корзина – 1 шт.; 6. Доска – 1 шт. Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.) Стенды, экспонаты, модели, муляжи Технические средства Переносное мультимедийное оборудование 1-Ноутбук Samsung IntelPentiumdual-core, 2.30 GHz, 4096 Mb Проектор Acer	MSWindows 7 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) 2. MS Office 2007 (лицензия №46298560) 3. Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-170503-134144-107-104) 4. 7-zip (GNU GPL) 5. UnrealCommander (GNU GPL) Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)
		Лаборатория технологии производства продукции животноводства Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30, Учебный корпус механизации, лит. В (корпус № 3) аудитория 3106	Мебель 1.Скамья классная старая – 8 шт. 2.Стол аудиторский 2-х местный – 9 шт. 3.Стол преподавательский – 1 шт. 4.Стул жесткий – 1 шт. 5. Корзина – 1 шт. 6.Доска классная– 1	

			<p>шт.</p> <p>Технические средства</p> <p>1.Охладитель молока ОПУ - 3</p> <p>2.Электроагрегат ЭСА – 12/200</p> <p>3.Пастеризационная установка ОФП–1–30;</p> <p>4.Доильная установка «Тандем»</p> <p>5.Сепаратор ОСП – 3М</p> <p>6.Доильная установка АДМ 8А – 1</p> <p>7.Холодильный агрегат МХУ – 8С</p> <p>8.Сепаратор ОМА – 3М</p> <p>9.Охладитель молока ООМ – 1000А</p> <p>10.Доильный агрегат УДА – 16Ф</p> <p>11.Установка КИ – 4840</p> <p>12.Доильное ведро</p> <p>13.Стол керамический с гарм.</p> <p>14.Стол керамический с ящиками</p> <p>15.Пускатель магнитный.</p> <p>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.)</p> <p>1. Комплект плакатов по устройству доильных аппаратов – 15шт.</p> <p>2. Комплект по механизации доения коров – 15шт.</p> <p>3. Плакаты по доильным установкам – 25шт.</p> <p>4. Плакаты по первичной обработки и переработке молока, ТО оборудования</p>	
--	--	--	--	--

		<p>Помещение для самостоятельной работы Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район ул. Ботаническая, д.30; Учебно-лабораторный корпус; Лит. К. аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p>	1.стол читательский - 29 шт. 2. стол компьютерный - 10 шт. 3. стул -39 шт. 4. шкаф - витрина для выставок - 3шт. 1.КомпьютерCeleron 2,50 GHz, 2048 Mb – 1 шт. 2. Компьютер Celeron 1,60 GHz, 1024 Mb – 1 шт. 3. Компьютер Celeron 2,20 GHz, 1024 Mb – 1 шт. 4. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 1024 Mb – 1 шт. 5. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 768 Mb – 1 шт. 6. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 512 Mb – 1 шт.	MS Windows XP (лицензия № 18572459) MS Office 2010 (лицензия № 60774449) 1Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-170503-134144-107-104) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Windows XP) 7-zip (GNU GPL) Unreal Commander (GNU GPL) СПС КонсультантПлюс (<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</i>) (не гарантирована работа на Windows XP) Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Выход в Интернет
--	--	---	---	--

Таблица 4.1.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (редакция от 2018 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование Специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Животновод	Лаборатория частной зоотехнии и технологии производства продукции животноводства Пензенская обл., г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30, учебно-лабораторный корпус, лит. Б (корпус №4) Аудитория 4429	Мебель 1. Стол аудиторный 2-х местный – 19 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 18 шт.; 3. Стул мягкий – 1 шт.; 4. Трибуна большая – 1 шт.; 5. Корзина – 1 шт.; 6. Доска – 1 шт. Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.) Стенды, экспонаты, модели, муляжи Технические средства Переносное мультимедийное оборудование 1-Ноутбук Samsung IntelPentiumdual-core, 2.30 GHz, 4096 Мб Проектор Acer	1. MSWindows 7 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) 2. MS Office 2007 (лицензия №46298560) 3. Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441) 4.-zip (GNU GPL) 5. Unreal Commander (GNU GPL) Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)
		Лаборатория технологии производства продукции животноводства Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30, Учебный корпус меха-	Мебель 1.Скамья классная старая – 8 шт. 2.Стол аудиторский 2-х местный – 9 шт. 3.Стол преподавательский – 1 шт. 4.Стул жесткий – 1 шт. 5. Корзина – 1 шт. 6.Доска классная– 1	

		низации, лит. В (корпус № 3) аудитория 3106	шт. Технические средства 1.Охладитель молока ОПУ - 3 2.Электроагрегат ЭСА – 12/200 3.Пастеризационная установка ОФП–1– 30; 4.Доильная установ- ка «Тандем» 5.Сепаратор ОСП – 3М 6.Доильная установ- ка АДМ 8А – 1 7.Холодильный агре- гат МХУ – 8С 8.Сепаратор ОМА – 3М 9.Охладитель молока ООМ – 1000А 10.Доильный агрегат УДА – 16Ф 11.Установка КИ – 4840 12.Доильное ведро 13.Стол керамиче- ский с гарм. 14.Стол керамиче- ский с ящиками 15.Пускатель маг- нитный. Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видео- фильмы и т.д.) 1. Комплект плака- тов по устройству доильных аппаратов – 15шт. 2. Комплект по ме- ханизации доения коров – 15шт. 3. Плакаты по до- ильным установкам – 25шт. 4. Плакаты по пер- вичной обработки и переработке молока, ТО оборудования	
	Животновод	Помещение для	1.стол читательский	MS Windows XP

		<p>самостоятельной работы</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район ул. Ботаническая, д.30; Учебно-лабораторный корпус; Лит. К. аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p>	<p>- 29 шт.</p> <p>2. стол компьютерный - 10 шт.</p> <p>3. стул -39 шт.</p> <p>4. шкаф - витрина для выставок - 3шт.</p> <p>1.КомпьютерCeleron 2,50 GHz, 2048 Mb – 1 шт.</p> <p>2. Компьютер Celeron 1,60 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>3. Компьютер Celeron 2,20 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>4. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>5. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 768 Mb – 1 шт.</p> <p>6. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 512 Mb – 1 шт.</p>	<p>(лицензия № 18572459)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия № 60774449)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441)</p> <p>Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Windows XP)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>СПС Консультант-Плюс (<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года</i>)</p> <p>(не гарантирована работа на Windows XP)</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p> <p>Выход в Интернет</p>
--	--	---	--	--

Таблица 4.1.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

(редакция от 01.09.2020 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	Животновод	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4429 <i>Лаборатория скотоводства, свиноводства</i> <i>«Учебный центр «Русмолко»»</i> * Кабинет зоотехнии * Лаборатория частной зоотехнии и технологии производства продукции животноводства	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стул мягкий, трибуна большая, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	Достаточный уровень освещенности
2	Животновод	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для вы-	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

		<p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> <p>* Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p>	<p>ставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	
3	Животновод	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

			<p>69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	
--	--	--	---	--

Таблица 4.1.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (редакция 2021 г.)

№ п/п	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1.	36.02.02 «Зоотехния» Программа подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования	Производственная практика модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	Кабинет зоотехнии Лаборатория частной зоотехнии и технологии производства продукции животноводства 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4429	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стул мягкий, трибуна большая, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования: и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: 1. MS Windows 7 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) 2. MS Office 2007 (лицензия №46298560); плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный): 1. ноутбук Samsung Intel Pentium dual-core, 2.30 GHz, 4096 Mb 2. Проектор Acer.	Достаточный уровень освещенности
2.	36.02.02 «Зоотехния» Программа подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования	Производственная практика модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ. • MS Windows 10	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

			<p><i>исследовательской работы</i></p>	<p>(V9414975, 2021);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	
--	--	--	--	---	--

Таблица 4.1.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (редакция 2022 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. реквизиты подтверждающего документа
1	ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	Лаборатория технологий производства продукции животноводства 440014, Пензенская область, г.Пенза, ул. Ботаническая, д.30; аудитория 4422	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, столы для приборов, стул мягкий, стол одно-тумбовый, тумбы селекционера, шкаф для муляжей, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: весы, микроскоп МБР-1, прибор для определения чистоты молока, прибор ПЭДМ, стенды, муляжи. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	
2	ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г.Пенза, ул.Ботаническая, д.30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, телеви-	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

		исследовательской работ	зор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	
--	--	-------------------------	--	--

Таблица 4.1.1 – Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (редакция 2023 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «интернет»
1	ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4422 <i>Лаборатория животноводства</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, столы для приборов, стул мягкий, стол одностумбовый, тумбы селекционера, шкаф для муляжей, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: весы, микроскоп МБР-1, прибор для определения чистоты молока, прибор ПЭДМ, стенды, муляжи. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)
2	ПМ.05 «Выполнение работ	Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компь-

	по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	<p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>ютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	--	---	--

4.2 Информационное обеспечение практики

Таблица 4.2.1 – Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1.	Хазанов, Е.Е. Технология и механизация молочного животноводства [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Е.Е. Хазанов, В.В. Гордеев, В.Е. Хазанов. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 352 с.	https://e.lanbook.com/reader/book/71770/#1

Таблица 4.2.1 – Основная литература (редакция 2021 г.)

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров, шт.	Адрес электронного ресурса
1	Куликов, Л. В. История зоотехнии : учебное пособие / Л. В. Куликов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-5982-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146915 (дата обращения: 18.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	-	https://e.lanbook.com/book/146915
2	Технологии производства продукции животноводства: учебное пособие / А.Е. Интизарова и др. - Саратов: Профобразование, 2017. – 88 с.	-	http://www.iprbookshop.ru/73767.html . — ЭБС «IPRbooks»
3	Шевхужев, А. Ф. Основы зоотехнии: учебник для спо / А. Ф. Шевхужев. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7585-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162392 (дата обращения: 18.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	-	https://e.lanbook.com/book/162392

Таблица 4.2.1 – Основная литература (редакция 2022 г.)

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров, шт.	Адрес электронного ресурса
1	Животноводство: учебник / Г. В. Родионов, А. Н. Арилов, Ю. Н. Арылов, Ц. Б. Тюрбеев. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 640 с. — ISBN 978-5-8114-1568-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211508 (дата обращения: 22.11.2022).		https://e.lanbook.com/book/211508
2	«Основы животноводства: учебник для спо / Г. В. Родионов, Ю. А. Юлдашбаев, Л. П. Табакова, А. П. Олесюк. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 564 с. — ISBN 978-5-8114-9180-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.		https://e.lanbook.com/book/187828 (дата

	— URL: https://e.lanbook.com/book/187828 (дата обращения: 21.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.»		обращения:
--	--	--	------------

Таблица 4.2.2 – Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Костомахин Н.М. Животноводство: учебник для студентов средних специальных учебных заведений / Н.М. Костомахин и др. - М.: КолосС, 2006. – 446 с.	

Таблица 4.2.2 – Дополнительная литература (редакция 2021 г.)

1	Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства: учебное пособие / Л. Ю. Киселев, Ю. И. Забудский, А. П. Голикова, Н. А. Федосеева. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 448 с.	-	https://e.lanbook.com/book/168489
---	---	---	---

Таблица 4.2.2 – Дополнительная литература (редакция 2022 г.)

1	Чикалёв, А. И. Основы животноводства: учебник / А. И. Чикалёв, Ю. А. Юлдашбаев. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-1739-1. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211814 (дата обращения: 22.11.2022).	-	https://e.lanbook.com/book/211814
2	«Основы производства продукции животноводства: учебное пособие / Е. И. Мальцева, А. Г. Кулаева, А. Ю. Головин, С. П. Прокопов. — Омск: Омский ГАУ, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-907507-46-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221774 (дата обращения: 21.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		https://e.lanbook.com/book/221774

Таблица 4.2.3 – Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Кердяшов Н.Н. Кормление животных: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 – «Зоотехния». – Пенза, 2014. – 412 с.	Библиотека –50 экз.

Таблица 4.2.4 – Периодические издания по производственной практике (по профилю специальности)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Животноводство России	Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников, специальная библиотека Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30; Главный учебный корпус; Лит. А. аудитория 1237
2.	Кормопроизводство	
3.	Молочная промышленность	
4.	Сыроделие и маслоделие	
5.	Птицеводство	
6.	Молочное и мясное скотоводство	
7.	Зоотехния	http://elibrary.ru Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 4.2.5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
Электронно-библиотечные системы		
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	(https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true) Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	(www.rucont.ru) Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

3	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM–	(http://znanium.com/) С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
4	Электронная библиотека Издательского центра «Академия»	(www.academia-moscow.ru)- Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/ Режим доступа: свободный

Таблица 4.2.5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 1.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
4	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsheb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
5	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

6	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
---	--	------------------

Таблица 4.2.6 – Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (по профилю специальности)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</i> аудитория № 5202 Помещение для самостоятельной работы
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	

Таблица 4.2.6 – Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (по профилю специальности) (редакция от 2018 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</i> аудитория № 5202 Помещение для самостоятельной работы
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	

Таблица 4.2.6 – Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики профессионального модуля «», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (редакция от 01.09.2020) г.

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Система «Консультант Плюс» (СПС Консультант	Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант

	Плюс: Версия Проф - номер дистрибутива 491640	тант Плюс от 21.02.2020 г.). Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Эксперт-приложение - номер дистрибутива 36805; Пензенский выпуск - номер дистрибутива 70258	
3	Skype	Freeware (бесплатное ПО), б/н Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ (информация в свободном доступе) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 4.2.6 – Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (редакция 2021 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Система «Консультант Плюс» (СПС Консультант Плюс: Версия Проф - номер дистрибутива 491640)	Консультант Плюс «Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ (информация в свободном доступе) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 4.2.6 – Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (редакция 2022 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/search)- собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru)	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных

	– собственная генерация	устройств, имеющих выход в Интернет.
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы.
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.gazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academiamoscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnsnb.ru www.cnsnb.ru - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет. Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Национальная электронная библиотека	В электронном читальном зале НБ (ауд.

	(https://rusneb.ru) - сторонняя	5202)
12.	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
13.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
14.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
15.	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
17.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://srtv.fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
19.	Открытый образовательный видеопортал Univertv.ru (http://univertv.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
20.	Сайт факультета ветеринарной медицины Новосибирского ГАУ (http://vetfac.nsau.edu.ru) сторонняя	Доступ свободный
21.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК(https://www.mcxas.ru/) - сторонняя/	Доступ свободный
22.	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним. http://usmt.mcx.ru/opendata	Доступ свободный
23.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
24.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
25.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (http://budget.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
26.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/)- сторон-	Доступ свободный

	няя	
27.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании». Скачать бесплатно онлайн в электронном виде Единое окно (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный
28.	Научно-образовательный портал «IQ»-Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
29.	Про Школу ру - бесплатный школьный портал (http://www.proshkolu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
30	Портал Национального фонда подготовки кадров: проект "Информатизация системы образования" (http://www.ntf.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
31	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы - АРБИ-КОН(https://arbicon.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
32	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
33	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
34	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://pnz.gks.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
35	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
36	Центр «ЛИБНЕТ» (http://nilc.ru/skk/)- сторонняя	Доступ свободный
37	Электронный каталог Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
38	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) — сторонняя	Доступ свободный
39	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 4.2.6 – Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (редакция 2023 г.)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ от 12 декабря 2017 г. ИНН/КПП 7731318722/773101001	бессрочный
2023/2024	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА» от 26 декабря 2011 г. ИНН/КПП 7731168058/773101001	бессрочный
2023/2024	Договор №101/НЭБ/0436-П о подключении к Национальной Электронной Библиотеке и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 19 марта 2018 г. ИНН/КПП 7704097560/770401001	бессрочный
2023/2024	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001	бессрочное
2023/2024	Договор № SU-13-03/2017-1 об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям с ООО «РУНЭБ» от 14 марта 2017 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001	до 13 марта 2025 г.
2023/2024	Договор № SU-09-10/2018-2 с ООО «РУНЭБ» об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям от 09 октября 2018 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001	до 08 октября 2026 г.
2023/2024	Договор №НВ28/10-2019 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуг по размещению произведений Пензенского ГАУ в Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001	до 31 декабря 2023 г.
2023/2024	Лицензионный договор №SU-13642/2021 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 03 марта 2021 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 03 марта 2030 г.
2023/2024	Лицензионный договор № SU-13642/2022 на доступ к изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕ-	до 02 марта 2031 г.

	КА eLIBRARY» от 02 марта 2022 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	
2023/2024	Лицензионный договор № PКТ-063/22 на использование программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОН-Текст» с ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» от 20 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001	до 20 сентября 2023 г.
2023/2024	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.	до 24 сентября 2023 г.
2023/2024	Дополнительное соглашение № 8/78 с ФГБОУ ВО РГАЗУ к Лицензионному договору №ПДД 47/14 от 05 июня 2014 г. на предоставление доступа к ЭБС AGRILIV от 05 октября 2022 г. ИНН/КПП 5001007713/500101001	до 04 октября 2023 г.
2023/2024	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001	до 20 февраля 2024 г.
2023/2024	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 27 февраля 2024 г.
2023/2024	Договор № 01-ЭДД/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фондов ФГБНУ ЦНСХБ и доставка их посредством электронной почты от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 27 февраля 2024 г.
2023/2024	Лицензионный договор №SU-13642/2023 с ООО НЭБ на использование электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 02 марта 2023 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 2 марта 2032 г.
2023/2024	Лицензионный договор №952 эбс (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001	до 14 мая 2024 г.
2023/2024	Лицензионный договор № 91-23 на предоставление права использования программ-	до 01 августа 2024 г.

	ного обеспечения с интегрированной базой данных «Электронно-библиотечная система Лань» от 01 июля 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001	
2023/2024	Договор №0108/22-23 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»: коллекция «Колос-с. Сельское хозяйство» от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001	до 09 августа 2024 г.
2023/2024	Лицензионный договор № РКТ00063/23 на использование программы для ЭВМ «Программный комплекс для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» от 07 сентября 2023 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001	до 20 сентября 2024 г.
2023/2024	Договор № 1109/23-22 на оказание услуги по предоставлению доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»: коллекция «Физическая культура и спецподготовка» от 22 сентября 2023 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001	до 24 сентября 2024 г.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП СПО - ППССЗ, осуществляется Университетом на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Университетом. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В ходе прохождения практики студенты выполняют индивидуальное задание, разработанное руководителем в соответствии с рабочей программой модуля и производственной практики (по профилю специальности). В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика руководителя практики от организации на обучающегося.

Перечень основных документов, представляемых обучающимся по результатам практики: дневник прохождения практики; отчет по практике.

Написание отчета о практике является организационной формой обучения (специфической формой самостоятельной работы студентов), применяемой на заключительном этапе осваиваемого модуля.

Цель отчета о практике – осознать и зафиксировать общекультурные и профессиональные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении производственной практики.

Прохождение практики и написание отчета о ней позволяет решить

следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные практический опыт и умения по изученным ранее дисциплинам и модулю;
- применить полученный практический опыт и умения при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности образовательной программы по специальности;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении профессиональных задач;
 - приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свой практический опыт, приобретенный за время прохождения производственной практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20-25 страниц. Он должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан обучающимся, сдан для регистрации на кафедру. Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее – 20 мм. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа. Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практикант. Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (приложение 4);
2. Индивидуальное задание (приложение 2);
3. Содержание отчета, где отражаются:

- оглавление (содержание);
- введение;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- выводы (заключение);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел знания и практический опыт. По каждому пункту заданий нужно указать, с какими конкретно трудностями студент встречался, чем они были вызваны (напр., проблемами в теоретической и практической подготовке самого студента и т.п.).

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения учебной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

- помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в Университета;
- получил ли студент практический опыт, необходимый для будущей профессии;
- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе учебной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

В течение проведения производственной практики обучающийся обязан вести дневник (титульный лист – приложение 3), который является частью отчета о производственной практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные обучающимся (сбор материала, проведения исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отменить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем производственной практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы. Дневник должен быть подписан обучающимся и руководителем производственной практики от профильной организации. Дневник прикладывается к отчету по производственной практике.

Написание отчета требует от студента не только знаний, но и многих

умений, являющихся компонентами как профессиональных, так и общекультурных компетенций в процессе решения профессиональных задач. Студент использует сформированные навыки, демонстрируя владения в рамках сформированных и (или) формируемых компетенций (или их частей).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике (приложение 6) руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации (приложение 5) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по специальности 36.02.02 Зоотехния. Наличие опыта работы в соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1 – Контроль и оценка результатов освоения трудовых функций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные меро- приятия
<p>А Выращивание и откорм сельскохозяйственных животных</p> <p>А/01.2 Кормление, откорм и содержание животных</p> <p>А/02.2 Выполнение зоогигиенических норм содержания животных</p> <p>А/03.2 Проведение зооветеринарных мероприятий</p> <p>В Организация работы на ферме</p> <p>В/01.3 Проведение профилактических и лечебных мероприятий</p> <p>В/02.3 Организация мероприятий по улучшению содержания, кормления и воспроизводства сельскохозяйственных животных</p> <p>В/03.3 Идентификация сельскохозяйственных животных с использованием автоматизированной системы учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> -составление рационов кормления животных; -осуществление ухода за животными; -выбор способа содержания животных; -оценка условий содержания животных; - определение показателей микроклимата помещений; -расчёт показателей молочной и мясной продуктивности сельскохозяйственных животных; -расчёт живой массы; выхода чистой шерсти; -проведение искусственного осеменения самок; -осуществление направленного выращивания молодняка; -анализ показателей воспроизводства стада; - составление схем скрещивания; - выбор методов разведения животных; -оценка животных по качеству потомства; -проведение целенаправленного отбора животных; - составление плана подбора животных; -аккуратное и точное заполнение документации -проведение дезинфекции помещений и инвентаря; -проведение изоляции больных животных; -составление плана профилактических мероприятий; - проведение акушерско-гинекологической диспансеризации оказание помощи при ранах, ушибах, ожогах; - оказание помощи при родах; - определение сроков беременности; - выполнение ветеринарных назначений. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты лабораторных и практических работ; -тестирования; -семинарских занятий; -контрольных работ профессионального модуля <p>отчёт по практике</p>

Таблица 5.2 – Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ПК-1.1 Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления	<ul style="list-style-type: none"> -составление рационов кормления животных; -анализ и балансирование рационов; -осуществление ухода за животными; -выбор способа содержания животных; -оценка условий содержания животных; - определение показателей микроклимата помещений; -взятие проб воды и оценка качества воды; -определение питательности кормов; -подготовка и проведение анализа кормов. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты лабораторных и практических работ; -тестирования; -дидактических диктантов; -семинарских занятий.
ПК-1.2 Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья	<ul style="list-style-type: none"> -определение культур по морфологическим признакам; - определение качества кормов; - составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -контрольных работ; -зачётов по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК-1.3 Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии	<ul style="list-style-type: none"> -расчёт показателей молочной и мясной продуктивности сельскохозяйственных животных; -расчёт живой массы; - расчет выхода чистой шерсти; -проведение искусственного осеменения самок; -осуществление направленного выращивания молодняка; -анализ показателей воспроизводства стада. 	<p>Отчет по производственной практике</p> <p>Зачет по производственной практике</p>
ПК-1.4 Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар	<ul style="list-style-type: none"> -оценка экстерьера и конституции сельскохозяйственных животных; - составление схем скрещивания; - выбор методов разведения животных; -оценка животных по качеству потомства; -проведение целенаправленного отбора животных; - составление плана подбора животных; -заполнение документации 	<p>Отчет по производственной практике</p> <p>Зачет по производственной практике</p>

ПК-1.5 Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	<ul style="list-style-type: none"> -проведение дезинфекции помещений и инвентаря; -проведение изоляции больных животных; -составление плана профилактических мероприятий; - проведение акушерско-гинекологической диспансеризации 	<p>Отчет по производственной практике</p> <p>Зачет по производственной практике</p>
ПК-1.6 Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным	<ul style="list-style-type: none"> -оказание помощи при ранах, ушибах, ожогах; - применение тепла и холода животным; - оказание помощи при родах; - определение сроков беременности; - выполнение ветеринарных назначений 	<p>Отчет по производственной практике</p> <p>Зачет по производственной практике</p>

Таблица 5.3 - Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ОК -1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	наблюдение, мониторинг
ОК -2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области соблюдения режима кормления, содержания и разведения животных	анализ результатов деятельности обучающегося
ОК -3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных задач в области соблюдения режима кормления, содержания и разведения животных	мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике
ОК -4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	<ul style="list-style-type: none"> -эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные; 	экспертное наблюдение и оценка выполнения самостоятельной работы

ОК -5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	-работа с новейшими компьютерными программами по специальности «Зоотехния»	наблюдение за работой обучающихся в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК -6 Работа в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения	наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио наблюдение
ОК -7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	-самоанализ и самооценка результатов собственной работы	оценка участия в деловых играх и моделировании социальных и профессиональных ситуаций
ОК -8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося, защита результатов самостоятельной работы
ОК -9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-анализ инноваций в области внедрения новых технологий содержания и кормления сельскохозяйственных животных	Оценка выступления на учебно-практических конференциях и участие в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Пензенский государственный аграрный университет»
 Факультет среднего профессионального образования (колледж)
 Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной (по профилю специальности)
 практике (ПП 0_.0_)

ПМ 0_ _____

МДК 0_.0_ _____

студенту _____ курса _____

ФИО

специальность _____

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

Рабочий график (план) проведения практики

Виды работ	Планируемые результаты освоения практики (код компетенций, практический опыт)	Дата выполнения работ

Руководитель практики

от организации _____

Подпись

 ФИО, должность

М.П.

Руководитель практики

от Университета _____

Министерство сельского хозяйства РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Пензенский государственный аграрный университет»
 Факультет среднего профессионального образования (колледж)
 Кафедра _____
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ДНЕВНИК

производственной (по профилю специальности, преддипломной)
 практики (ПП 0_.0_)

ПМ 0_ _____

МДК 0_.0_ _____

студента _____ курса _____

ФИО

специальность _____

Место прохождения практики _____

№ п/п	Дата	Содержание практики (краткое содержание выполненной работы)

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики

от организации _____

Подпись

ФИО, должность

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра <>>

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ
(ПП 0_.0_)

ПМ 0_ _____

МДК 0_.0_ _____

Выполнил студент

_____ группы

ФИО студента

Проверил:

ФИО руководителя практики

Оценка _____

Пенза 201_

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению профессиональных компетенций
в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики
(ПП 0_.0_)

Студент _____ курса _____

ФИО

специальность _____

прошел учебную практику (ПП 0_.0_)

ПМ 0_ _____

МДК 0_.0_ _____

В объеме _____ в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Личные качества студента, отношение к работе _____

В ходе производственной (по профилю специальности) практики (ПП 0_.0_) студентом освоены общие и профессиональные компетенции, приобретен практический опыт по виду профессиональной деятельности

вид деятельности

Оценка освоения профессиональных компетенций
в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики (ПП
0_.0_)

Код компетенций	Требования к практическому опыту	Оценка освоения компетенций (освоена/ не освоена)

Руководитель практики

от организации _____

Подпись

ФИО, должность

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

итогов прохождения производственной (по профилю специальности) практики (ПП 0_.0_)

ПМ 0_ _____

МДК 0_.0_ _____

студента _____ курса _____

ФИО

специальность _____

Студент прошел _____ практику в объеме _____

в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

**Сведения об уровне освоения обучающимся
профессиональных компетенций**

Код и наименова- ние профессиональных компетенций	Результаты Освоения практики (практический опыт, умения)	Виды работ	Оценка результатов освоения практики (качество выполне- ния работ)*

*оценивается по пятибалльной шкале

Оценка промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности,
преддипломной) практике _____*зачтено/незачтено*

Руководитель практики

от организации _____

Подпись

ФИО, должность

М.П.

Руководитель практики

от Университета _____

Подпись

ФИО, должность

Приложение № 1 к рабочей программе
профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по одной или несколь-
ким профессиям рабочих, должностям служащих
одобренной методической комиссией факультета
СПО (колледжа) (протокол № 1 от 30.08.2017 г.)
генеральным директором ООО «Красная горка» 30.08.2017 г.
и утвержденной деканом факультета СПО (колледжа)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАК-
ТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих

Специальность
36.02.02 Зоотехния
Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе основного общего образования

(программа базовой подготовки)

Квалификация
«Зоотехник»

Форма обучения – очная

Пенза – 2017

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

Таблица 1.1 – Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

№ п/п	Контролируемые разделы модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
ПМ 05 – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
1	Животновод	<p>иметь практический опыт: Организации технологического процесса содержания, кормления и воспроизводства всех видов пород сельскохозяйственных животных для получения от них животноводческой продукции.</p> <p>уметь: проводить санитарно-гигиеническую оценку условий содержания, кормления и ухода за животными; проводить санитарно-гигиеническую оценку условий содержания, кормления и ухода за животными; проводить зоотехнический анализ кормов и оценивать их качество и питательность; определять потребность животных в основных питательных веществах, анализировать и составлять рационы кормления; проводить контроль качества воды; проводить оценку животных по происхождению и качеству потомства, определять тип конституции, породы, составлять схемы скрещиваний;</p>	Отчет по практике, дневник практики, зачет

		вести учет продуктивности; выявлять заболевших животных; выполнять несложные ветеринарные назначения; проводить искусственное осеменение самок, проводить диагностику беременности самок и оказывать помощь при непатологических родах; разрабатывать и проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, профилактике и ликвидации бесплодия животных; проводить профилактические мероприятия;	
--	--	--	--

**2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Производственная практика включает следующие виды работ:

Знакомство с программой практики.

Изучение инструкции по технике безопасности при работе с животными и механизмами.

Знакомство со специализацией хозяйства.

Знакомство с основными технологическими операциями производственных процессов и оборудованием.

Ознакомление с методиками оценки санитарно-гигиенического состояния помещений для содержания животных на предприятии

Ознакомление с параметрами микроклимата помещений для содержания животных на предприятии

Ознакомление с оборудованием помещений для содержания животных.

Ознакомление с правилами ухода за животными, техникой кормления, поения

Ознакомление с системой содержания, размещения животных в помещениях в зимний и летний периоды.

Составление и анализ рационов для животных различных половозрастных групп под руководством специалиста

Принципы учёта и оценки животных по продуктивности

Определение удоя, массовой доли жира в молоке за лактацию.

Определение убойной массы и убойного выхода

Определение выхода чистой шерсти у овец различного направления продуктивности.

Составление схем разных видов скрещивания.

Анализ родословных животных.

Составление плана отбора подбора животных.

Заполнение форм зоотехнического племенного учёта под руководством специалиста
Ознакомление с некоторыми способами оказания лечебной помощи больным животным.
Ознакомление с планами мероприятий по профилактике и ликвидации инфекционных заболеваний в хозяйстве.
Ознакомление с инструментами и приборами для искусственного осеменения животных.
Наблюдение за родовым актом у самок. Оказание помощи роженице. Контроль за после-
родовым периодом.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Производство продукции животноводства»

**Модуль ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»**

**Типовые вопросы к зачету по производственной
(профилю специальности) практике**

Гигиенические требования к устройству помещений, освещению, канализации, вентиляции, к оборудованию стойл, кормушек, поилок.

Гигиенические требования к устройству помещений, освещению, канализации, вентиляции, кормушек, поилок.

Гигиенические требования к устройству помещений, освещению, канализации, вентиляции, к оборудованию станков, кормушек, поилок.

Правила ухода, кормления, поения и содержания за крупным рогатым скотом (коровы, телки, нетели, бычки, быки-производители).

Правила ухода, кормления, поения и содержания за свиньями (поросята-сосуны, поросята-отъемыши, ремонтные хрячки, проверяемые хрячки, проверяемые свиноматки, основные хрячки, основные матки)

Характеристика систем содержания КРС – привязного и беспривязного (боксового).

Характеристика основных кормов для крупного рогатого скота (концентрированные, грубые сочные, минеральные).

Оценка и учет молочной и мясной продуктивности КРС

Оценка и учет продуктивности свиней (продуктивность свиноматок, продуктивность хряков, откормочная продуктивность, мясная продуктивность)

Понятие воспроизводства. Структура стада в скотоводстве, овцеводстве, коневодстве, свиноводстве, кролиководстве и звероводстве

Половая и хозяйственная зрелость сельскохозяйственных животных. Способы случки.

Сущность метода искусственного осеменения животных, его значение. Техника искусственного осеменения самок.

**3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 3 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

**Процедура и критерии оценки результатов учебной практики
в форме зачета**

Оценивание результатов освоения производственной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта в рамках компетенций А (А/01.2, А/02.2, А/03.2) В (В/01.3, В/02.3, В/03.3) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Защита отчета проводится после прохождения практики. Планирование и организацию проведения консультаций по прохождению практики и написанию отчета осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем практики. Первая консультация является, как правило, групповой. В процессе ее проведения разъясняются задачи прохождения практики, требования, предъявляемые к написанию отчета по практике в части содержания и оформления, освещается связь решаемых задач с соответствующими разделами практики, рекомендуется основная литература, даются общие указания по прохождению практики и написанию отчета по ней, сообщаются порядок организации и сроки защиты, критерии оценки отчета.

В ходе индивидуальных консультаций руководитель практики проверяет выполненные разделы отчета. Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

Руководитель практики обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
 - пропуска студентом консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд.
- Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

По итогам прохождения практики студент оформляет отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдает руководителю на проверку.

Если отчет по практике, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе прохождения практики удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст отчета не содержит прямых заимствований, то руководитель рекомендует отчет к защите на комиссии. В противном случае отчет возвращается студенту на доработку с указанием замечаний, подлежащих исправлению.

Защита является обязательной формой проверки качества прохождения практики, степени достижения цели и успешности решения поставленных задач. Приём защиты отчета проводится комиссией, состав которой формируется заведующим кафедрой. Комиссия по защите отчетов состоит из преподавателей кафедры, одним из которых является руководитель практики.

В ходе подготовки к защите отчета о практике студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем практики.

Защита отчета о практике производится публично, в присутствии студентов, защищающих отчеты в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели университета, а также представители работодателей, других заинтересованных сторон. Публичная защита позволяет обеспечить единство требований членов комиссии к отчетам по практике. Заседание комиссии ведёт её председатель.

На защиту представляется доклад по результатам пройденной практики, презентация таблиц, схем, рисунков и т.п.).

В тексте доклада (выступления) при защите отчета студент должен отразить основные моменты: цель работы; краткое содержание разделов пройденной практики; выводы и предложения в разрезе поставленных задач.

Время защиты включает время на доклад продолжительностью 5...8 минут и время на ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих (до 10 минут).

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты отчетов о производственной практике выставляется зачет.

Практика завершается зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практик (приложение 2) об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя практики на обучающегося (приложение 1) по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

При определении окончательной оценки по защите отчета учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачетную книжку студента.

Экзаменационная (зачетная) ведомость для оформления результатов защиты отчета содержит в форме таблицы результаты защиты отчета (прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность защитивших отчет; численность не допущенных к защите, численность не явившихся студентов,

После защиты отчетов экзаменационная (зачетная) ведомость должна быть сдана в деканат.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную (зачетную) ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился».

После защиты всех отчетов рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших отчетов, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в отчетах, на недостатки организационного характера.

Итоги прохождения практики и защиты отчетов по ней обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр. В ходе обсуждения анализируются общий уровень подготовки студентов по специальности, недостатки в подготовке отчетов. По мере необходимости, обсуждение результатов прохождения практики и защиты отчетов выносятся на заседания ученых советов факультетов в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации прохождения практики.

Основными критериями оценки отчета о практике являются:

- наличие структурированного плана, раскрывающего содержание темы отчета;
- степень раскрытия темы;
- уровень использования научной и методической литературы;
- уровень обоснованности выводов;
- уровень обоснованности предложений;
- последовательность и логика изложения материалов;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень отчета;
- результаты защиты отчета;
- уровень самостоятельности студента.

В качестве дополнительных могут быть использованы следующие критерии:

- соблюдение графика прохождения практики;

- соответствие содержания глав и параграфов отчета их названию;
- наличие выводов по отдельным параграфам и главам отчета;
- соблюдение заданного объема отчета.

Сформированность компетенций ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9 (*практического опыта*) при промежуточной аттестации (**зачет**) оцениваются следующим образом:

«Зачтено» отчет по практике отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлен с соблюдением установленных правил, студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении поставленных задач; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

«Не зачтено» или отсутствие сформированности компетенций (*практического опыта*) *выставляется студенту, если отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или не отвечает на них.*

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

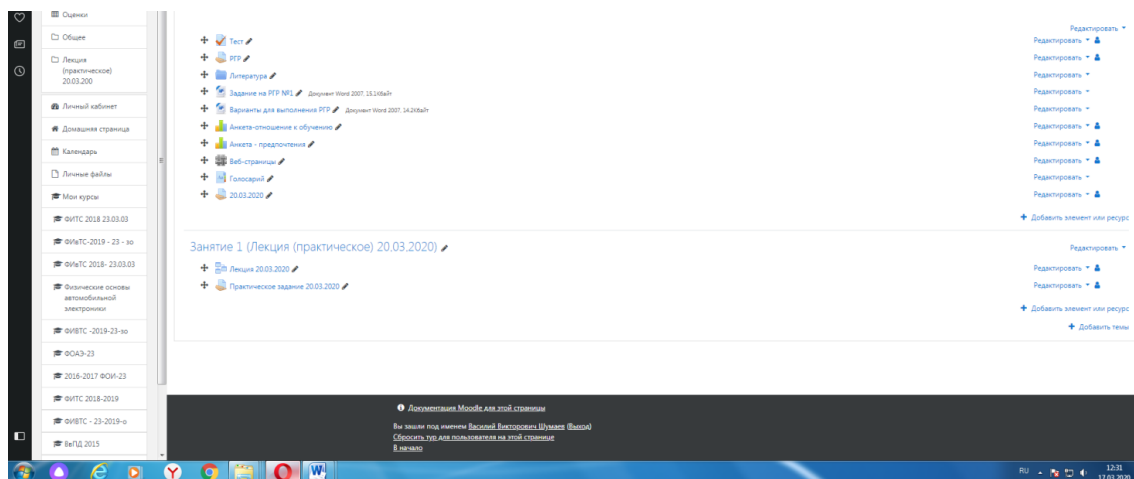
- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

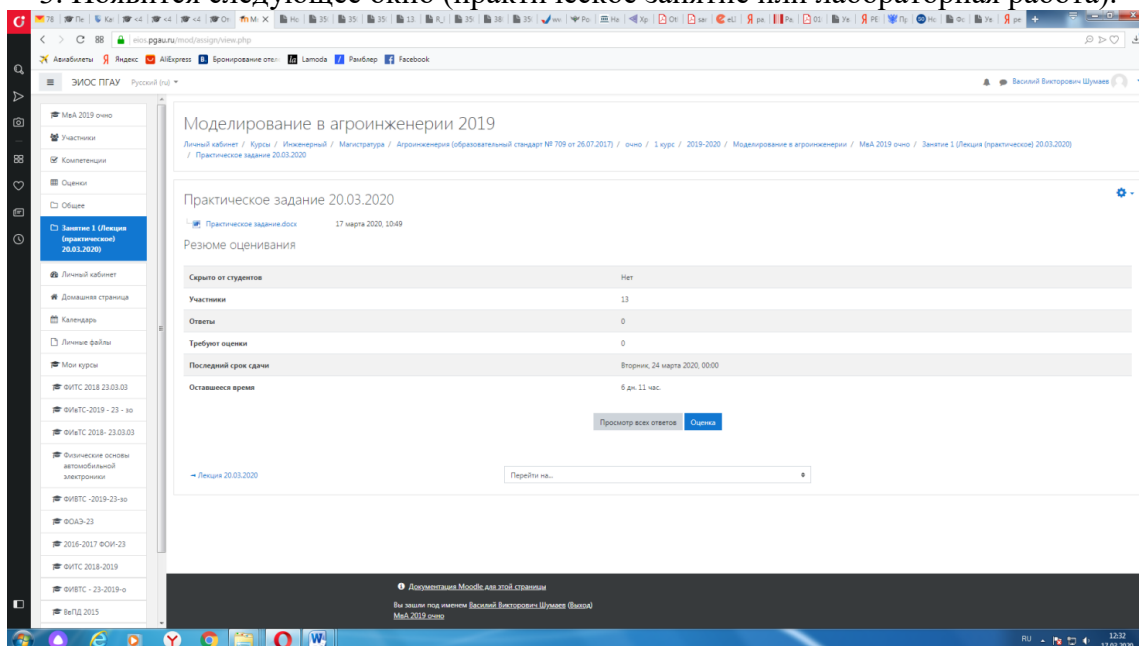
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

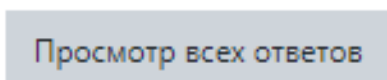
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



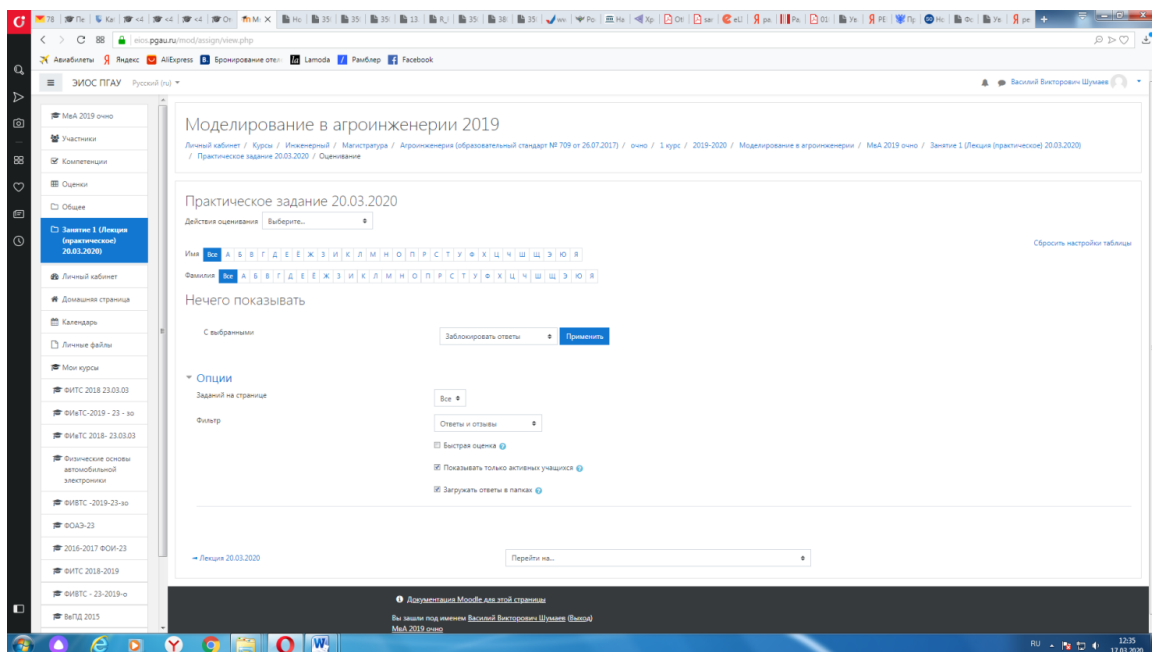
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



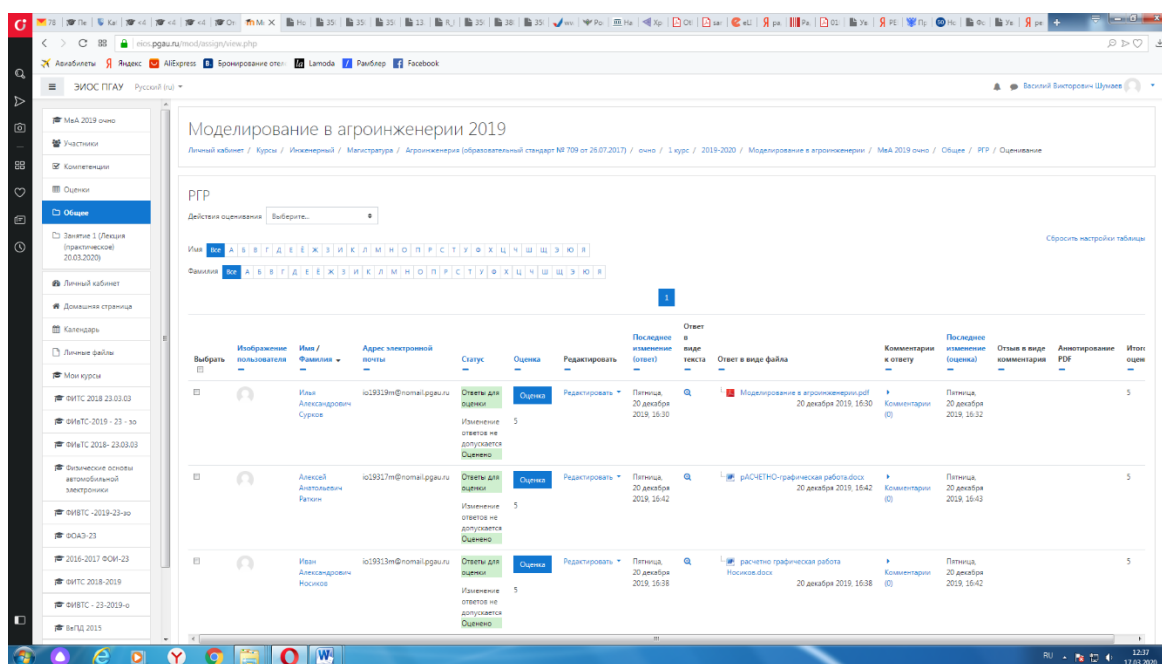
4. Далее нажимаем кнопку



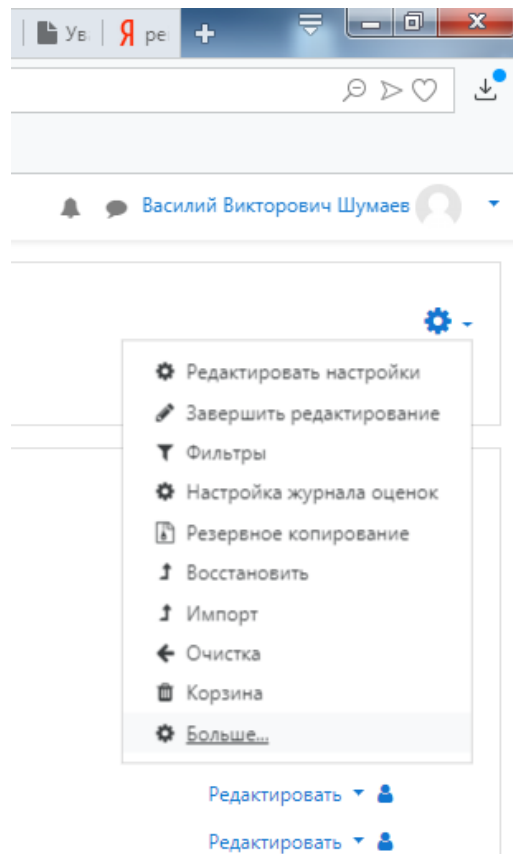
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



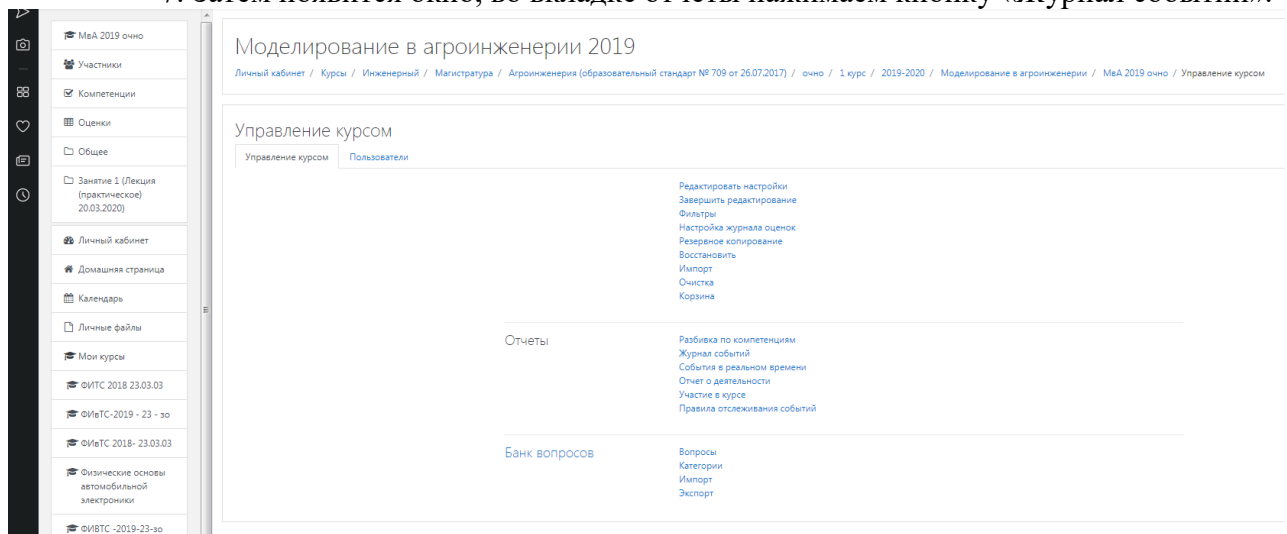
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



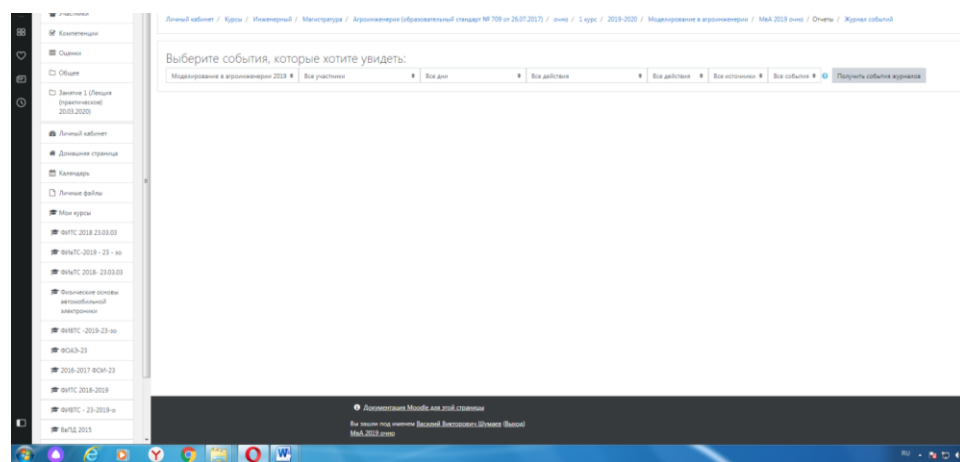
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Векторович Шумаев	-	Задание РРР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Векторович Шумаев	-	Задание РРР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Векторович Шумаев	-	Задание РРР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Векторович Шумаев	-	Задание РРР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Векторович Шумаев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Векторович Шумаев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '3455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершения и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '3455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '3455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '3455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

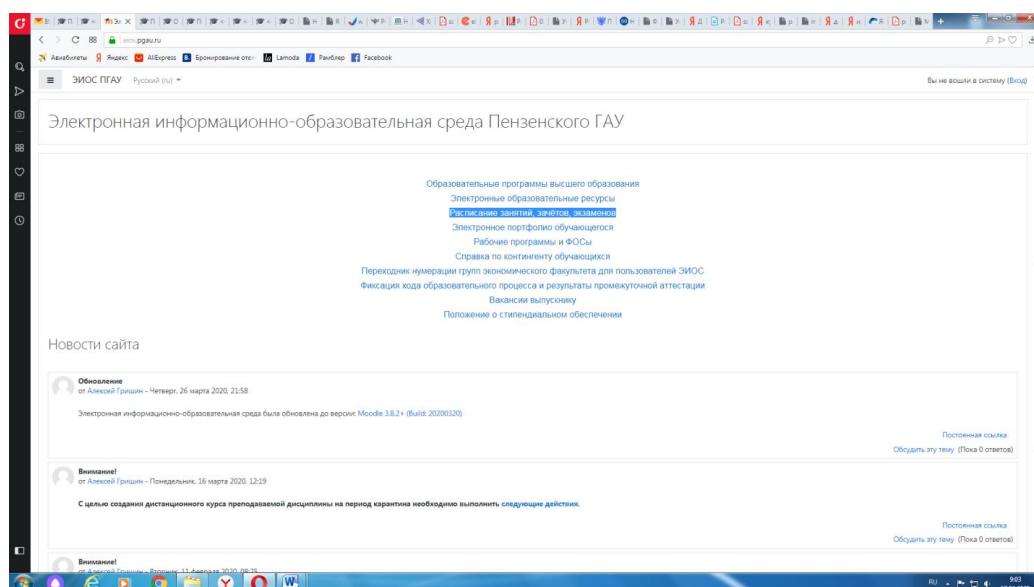
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

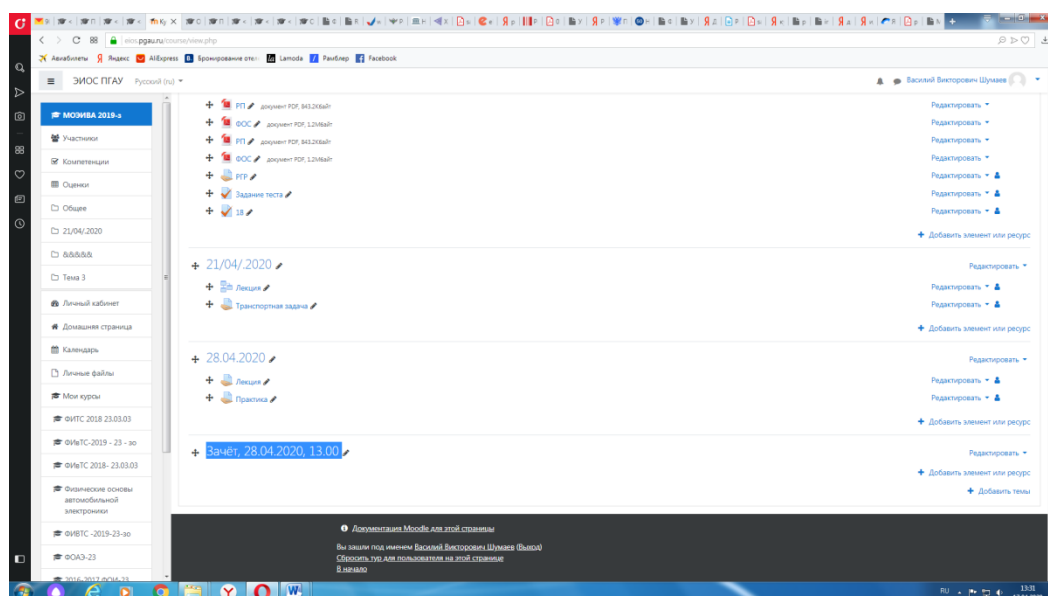
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)»), и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

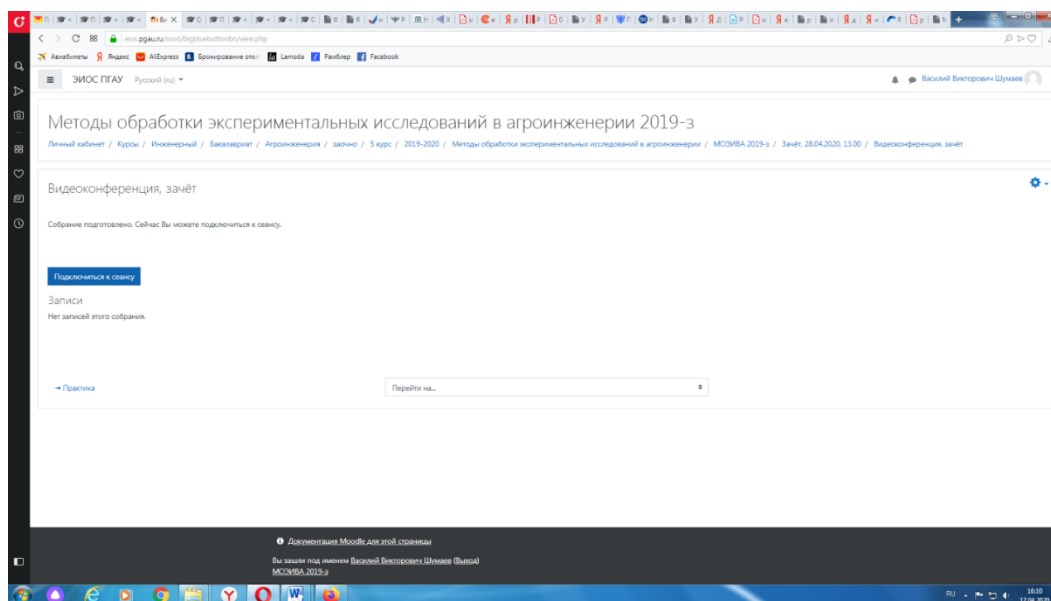
Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от дека-

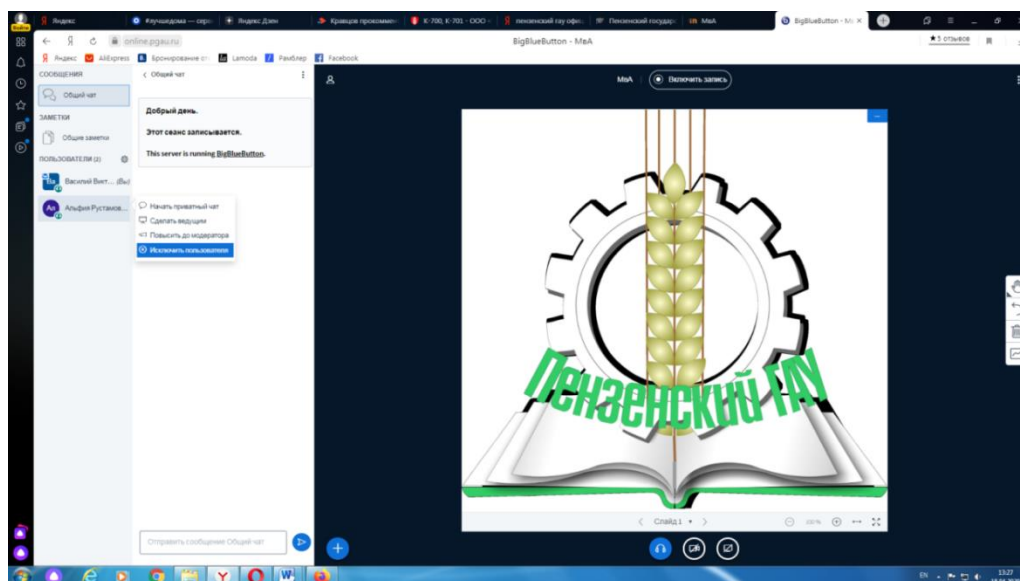
натов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;

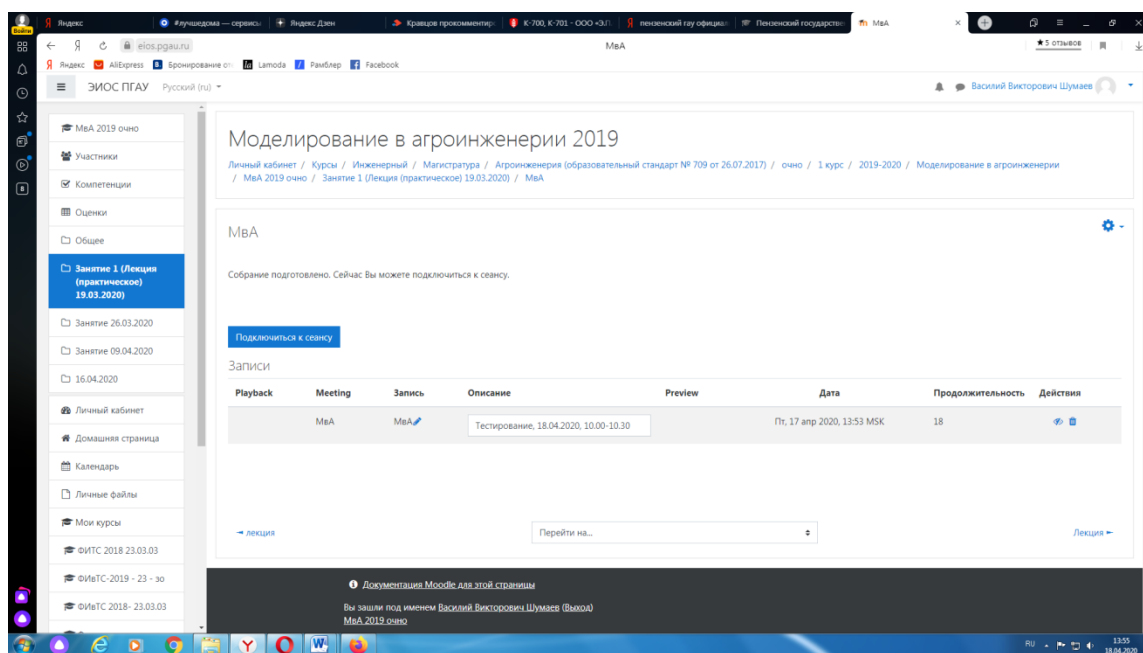
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

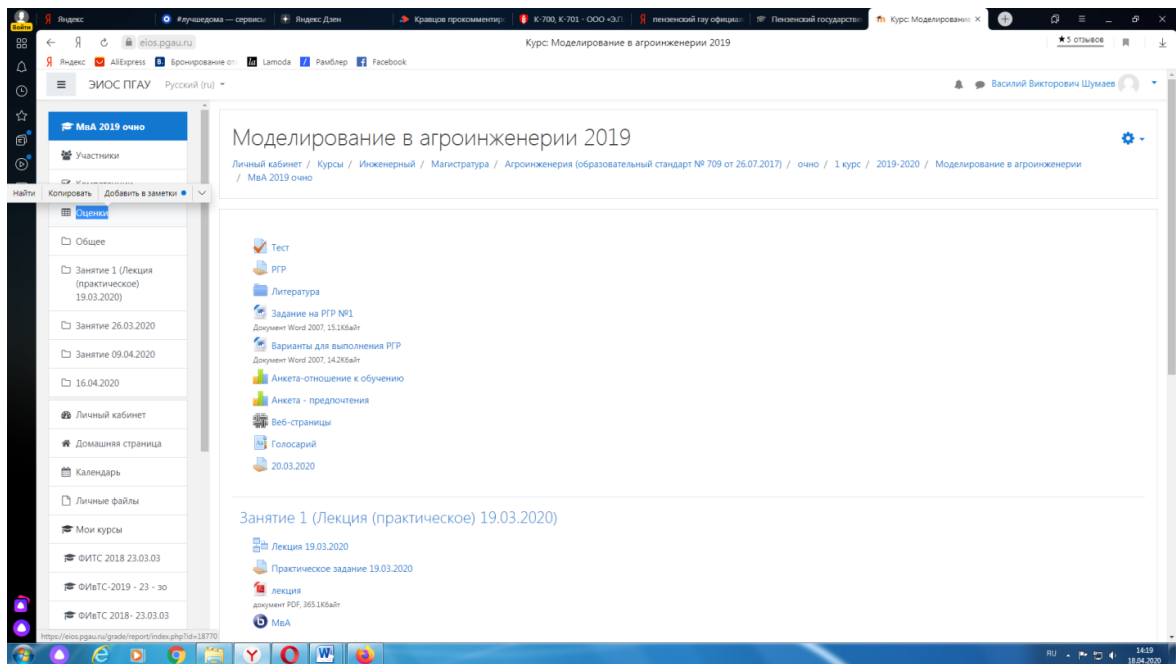
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

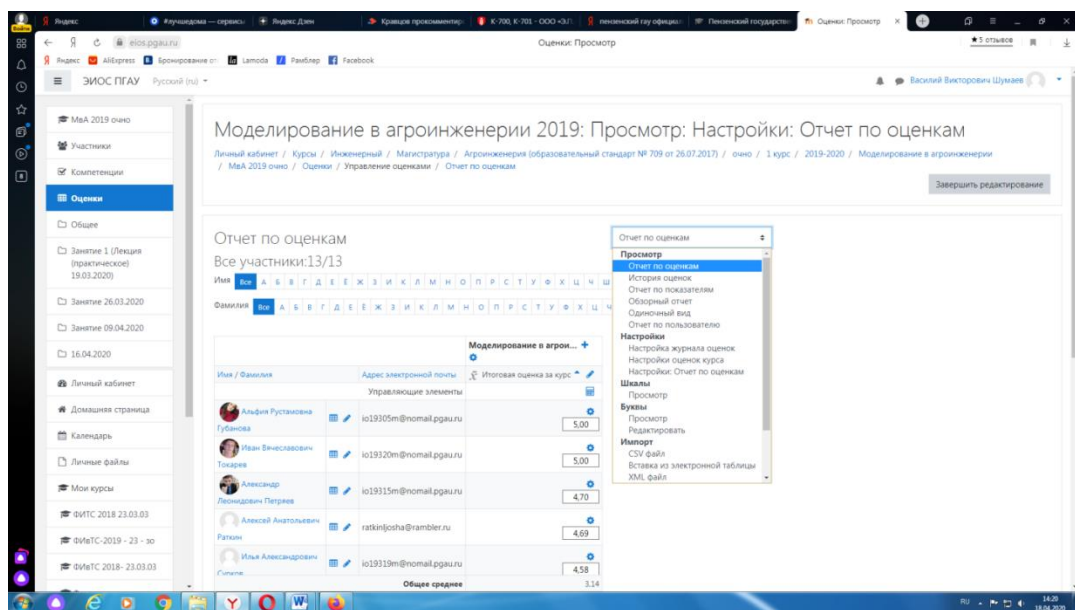


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

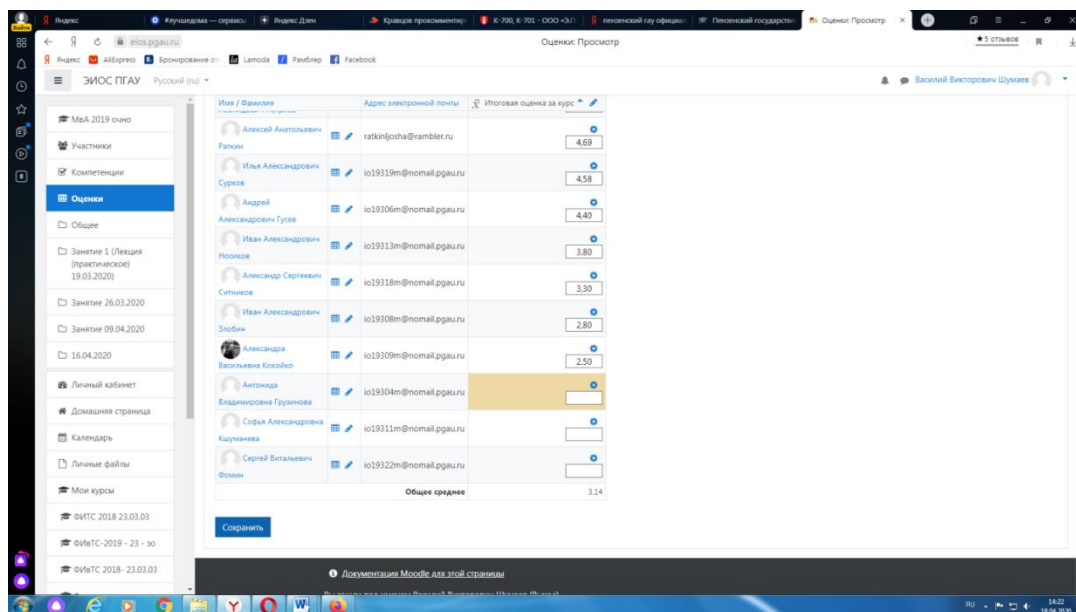
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, составляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губина	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ношков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокорко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониды Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушманова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – неудовлетворительно;

от 3 до 5 баллов – соответственно – удовлетворительно, хорошо и отлично.

Порядок апелляции среднего балла

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.