

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

 И.Е. Шпагина  
«24» февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического  
факультета

 И.А. Бондин  
«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ**

Направление подготовки  
**38.04.03 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы  
**Менеджмент организации**

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970.

Составитель рабочей программы:

доцент  
(уч. степень, ученое звание)

(подпись)

Ю.Ю. Рассыпнова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)

(подпись)

О.В. Лаврина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «08» февраля 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)

(подпись)

О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета

И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ  
на рабочую программу дисциплины  
«Психология общения и профессиональное самоопределение»  
направления подготовки 38.04.03 Менеджмент (уровень магистратуры)  
профиль «Менеджмент организации»

Дисциплина «Психология общения и профессиональное самоопределение» дает представление о психологии общения, учит решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством, дает представление о том, как психологическая и нравственная культура личности способствует успеху в общении.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных с психологией общения и профессиональным самоопределением.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение», разработанная доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Ю.Ю. Рассыпновой, соответствует требованиям к содержанию подготовки магистров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Менеджмент (уровень магистратуры).

По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение».

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения (дискуссий) с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение», полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ магистратуры разделы в области экономики.

к.э.н., доцент кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



О.В. Лаврина

## ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии  
экономического факультета  
от «24» февраля 2021 г.

### **Присутствовали члены методической комиссии:**

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И., Шпагина  
И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,  
Тагирова О.А.

### **Повестка дня:**

Вопрос 1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение» для студентов направления подготовки 38.04.03 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации, разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Рассыпновой Ю.Ю.

**Слушали:** Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение» для студентов направления подготовки 38.04.03 Менеджмент направленность (профиль) Учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 9 от 8 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

**Постановили:** утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение» для студентов направления подготовки 38.04.03 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации.

Председатель методической комиссии

экономического факультета

/И.Е. Шпагина/

## **ВЫПИСКА**

из протокола № 9

заседания кафедры управления, экономики и права  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «08» 02.2021 года

### ***Присутствовали:***

Столярова О.А. – зав. кафедрой,  
Аленин П.Г. – профессор,  
Шатова А.В. – доцент,  
Никифорова Е.Н. – профессор,  
Сологуб Н.Н. – доцент,  
Уланова О.И. – доцент,  
Позубенкова Э.И. – доцент,  
Чуворкина Т.Н. – доцент,  
Кадыкова О.Ф. – доцент,  
Гурьянова Н.М. – доцент,  
Рассыпнова Н.Ю. – доцент,  
Порфирьев Д.Н. – ст. преподаватель,  
Решеткина Ю.В. – ст. преподаватель

**Слушали:** доцента Рассыпнову Ю.Ю., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970.

**Выступили:** Сологуб Н.Н., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры.

**Постановили:** утвердить рабочую программу дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент организации.

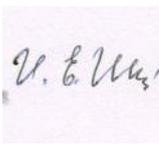
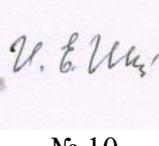
***Голосовали:*** «за» – единогласно.

Зав. кафедрой

«Управление, экономика и право»

О.А. Столярова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе по дисциплине  
«Психология общения и профессиональное самоопределение»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 9. Учебно- методическое и информаци- онное обеспе- чение дисци- плины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение»»	Протокол от 29.08.2022 № 23 	Протокол от 10.08.2022  № 10	01.09.2022
2	Раздел 10. Ма- териально- техническая база, необхо- димая для осуществления образователь- ного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение»» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	Протокол от 29.08.2022 № 23 	Протокол от 10.08.2022  № 10	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение»» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2023, № 21 	29.08.2023, № 9 	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1 и 9.2.2)	29.08.2023, № 21 	29.08.2023, № 9 	01.09.2023
3	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица 9.1.1 и 9.1.2)	29.08.2023, № 21 	29.08.2023, № 9 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Психология общения и профессиональное  
самоопределение»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение»» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024, № 19 <i>Стеф</i>	28.08.2024 № 8 <i>И. В. Шпич</i>	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1 и 9.2.2)	26.08.2024, № 19 <i>Стеф</i>	28.08.2024 № 8 <i>И. В. Шпич</i>	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Психология общения и профессиональное  
самоопределение»

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	4 Объем и структура дисциплины	Новая редакция таблицы 4.1– Распределение общей трудоемкости дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение» по формам и видам учебной работы	29.08.2025, № 24 <i>Стеф</i>	29.08.2025 № 6 <i>И. В. Шпиц</i>	01.09.2025
2	5. Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.2 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) 5.3 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения) 5.4 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения) Новая редакция таблицы 5.5 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения) Новая редакция таблицы 5.6 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) Новая редакция таблицы 5.7 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)	29.08.2025, № 24 <i>Стеф</i>	29.08.2025 № 6 <i>И. В. Шпиц</i>	01.09.2025

3	7. Образовательные технологии	Новая редакция таблицы 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения) Новая редакция таблицы 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)	29.08.2025, № 24 <i>С.Г.О.ф</i>	29.08.2025 № 6 <i>И. В. Шпич</i>	01.09.2025
5	Раздел 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение»» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2025, № 24 <i>С.Г.О.ф</i>	29.08.2025 № 6 <i>И. В. Шпич</i>	01.09.2025
6	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1 и 9.2.2)	29.08.2025, № 24 <i>С.Г.О.ф</i>	29.08.2025 № 6 <i>И. В. Шпич</i>	01.09.2025

## 1 Цель и задачи дисциплины.

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных с психологией общения и профессиональным самоопределением.

### Задачи дисциплины:

- дать представление о психологии общения;
- научить решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством;
- дать представление о том, как психологическая и нравственная культура личности способствует успеху в общении.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы магистратуры

Дисциплина «Психология общения и профессиональное самоопределение» направлена на формирование универсальных компетенций:

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки(УК-6).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение», индикаторы достижения компетенций УК-5, УК-6 перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 <sub>УК-5</sub>	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, делового	31 (ИД-1 <sub>УК-5</sub> )	Знать: основы психологии личности и межличностных отношений, причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Диплом, диссертация, тест, соачет
			У1 (ИД-1 <sub>УК-5</sub> )	Уметь: применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия	

		вой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп		с окружающими	
			В1 (ИД-1ук-5 )	Владеть: навыками недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	создания среды выполнения задач
ИД-1ук-6	Замостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистичные цели профессионального роста.		В1 (ИД-1ук-6 )	Знать: основные аспекты личностного характера к саморазвитию и дальнейшей практической деятельности	Доклад, дискуссия, тест, зачет
			У1 (ИД-1ук-6 )	Уметь: использовать информацию в целях анализа и самореализации в профессиональной деятельности	
			В1 (ИД-1ук-6 )	Владеть: методами и формами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности	
ИД-2ук-6	Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.		В1 (ИД-2ук-6 )	Знать: значение жизненного и профессионального самоопределения для развития человека как субъекта трудовой деятельности	Доклад, дискуссия, тест, зачет
			У1 (ИД-2ук-6 )	Уметь: планировать и составлять временную перспективу своего будущего	
			В1 (ИД-2ук-6 )	Владеть: навыками выбора собственного пути профессионального обучения	

### 3 Место дисциплины в структуре программы магистратуры

Дисциплина Б1.В.07 «Психология общения и профессиональное самоопределение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения, навыки и компетенции, сформированные в процессе изучения такой дисциплины, как «Психология управления».

Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение» потребуются при изучении такой дисциплины, как «Экономика и финансы организаций АПК», а также при работе над выпускной квалификационной работой.

### 4 Объём и структура дисциплины

**Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 ч. (таблица 4.1). Форма промежуточной аттестации – зачет.**

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоёмкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	28,7/0,80	10,8/0,30
1.1	Лекции	Лек	10/0,28	4/0,11
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	18/0,50	6/0,17
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,5/0,01	0,6/0,01
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-/-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-/-	-/-
2	Общий объем самостоятельной работы		43,3/1,20	61,2/1,70
2.1	Самостоятельная работа	СР	43,3/1,20	61,2/1,70
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-/-	-/-
	Всего	По плану	72/2	72/2

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 семестр)	заочная форма обучения (1 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	20,6/0,57	6,5/0,18
1.1	Лекции	Лек	8/0,22	2/0,05
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	12/0,33	4/0,11
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,4/0,01	0,3/0,01
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-/-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-/-	-/-
2	Общий объем самостоятельной работы		51,4/1,43	65,5/1,82
2.1	Самостоятельная работа	СР	51,4/1,43	65,5/1,82
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-/-	-/-
	Всего	По плану	72/2	72/2

## 5 Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Теоретические основы психологии общения	<p>Понятие «общения». Задачи психологии общения. Функции общения. Обмен информацией – коммуникация.</p> <p>Вербальное и невербальное общение. Особенности невербальной коммуникации. Виды невербальных средств общения. Межнациональные различия невербального общения. Средства вербальной коммуникации. Язык и речь. Виды вербальных коммуникаций. Взаимодействие в процессе совместной деятельности - интеракция. Основные способы психологического воздействия: убеждение, внушение, принуждение. Транзактный анализ общения Э.Берна. Перцепция – восприятие другого человека. Содержание и эффекты межличностного восприятия. Точность в межличностной перцепции. Механизмы взаимопонимания: стереотипизация, идентификация, рефлексия, эмпатия. Типичные искажения при восприятии человека человеком. Основные направления изучения личности в общении. Интуиция в общении. Общение и потребности человека. Общительность. Как развивать общительность. Деловое общение, его виды и формы. Психологические аспекты переговорного процесса. Национальные стили ведения деловых переговоров. Психологические особенности публичного выступления. Психологические приемы убеждения в споре. Имидж делового человека.</p>	<p>З1 (ИД-1<sub>УК-5</sub> )  У1 (ИД-1<sub>УК-5</sub> )  В1 (ИД-1<sub>УК-5</sub> )</p>
2	Профессиональное самоопределение.	<p>Проблема профессионального самоопределения и профессионального выбора. Теория и практика профессионального самоопределения. Система профориентационной работы, ее основные компоненты. Методы профориентации. Методика проведения профессионального просвещения. Основы профессиографии. Активные методы профессионального самоопределения. Профессиональное самоопределение учащихся</p>	<p>З1 (ИД-1<sub>УК-6</sub> )  У1 (ИД-1<sub>УК-6</sub> )  В1 (ИД-1<sub>УК-6</sub> )  З1 (ИД-2<sub>УК-6</sub> )  У1 (ИД-2<sub>УК-6</sub> )  В1 (ИД-2<sub>УК-6</sub> )</p>

Таблица 5.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Общение и его место в психологии	1.Определение понятия «общение» 2. Функции общения 3. Коммуникативная сторона общения	2
2	1	Взаимодействие в процессе совместной деятельности - интеракция.	1.Основные способы психологического воздействия 2.Механизмы взаимовлияния людей друг на друга 3. Транзактный анализ общения Э.Берна.	2
3	1	Межличностное восприятие и взаимопонимание.	1. Межличностное восприятие 2. Механизмы познания другого человека в процессе общения 3. Типичные искажения при восприятии человека человеком	2
4	2	Профессиональное самоопределение личности	1.Сущность профессионального самоопределения (понятие, условия достижения). 2.Виды самоопределения. 3.Типы и уровни профессионального самоопределения.	2
5	2	Теоретические основы профориентации	1.Понятие и основные направления профориентации. 2.Типы профессиональной ориентации. 3.Специфические и общепедагогические принципы профориентации	2
Итого				10

Таблица 5.3 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (зочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Общение и его место в психологии	1.Определение понятия «общение» 2. Функции общения 3. Коммуникативная сторона общения	2
2	2	Профессиональное самоопределение личности	1.Сущность профессионального самоопределения (понятие, условия достижения). 2.Виды самоопределения. 3.Типы и уровни профессионального самоопределения.	2
Итого				4

Таблица 5.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Общение и его место в психологии	1.Определение понятия «общение» 2. Функции общения 3. Коммуникативная сторона общения	2
2	1	Взаимодействие в процессе совместной деятельности - интеракция.	1.Основные способы психологического воздействия 2.Механизмы взаимовлияния людей друг на друга 3. Транзактный анализ общения Э.Берна.	2
3	2	Профессиональное самоопределение личности	1.Сущность профессионального самоопределения (понятие, условия достижения). 2.Виды самоопределения. 3.Типы и уровни профессионального самоопределения.	2
4	2	Теоретические основы профориентации	1.Понятие и основные направления профориентации. 2.Типы профессиональной ориентации. 3.Специфические и общепедагогические принципы профориентации	2
Итого				8

Таблица 5.3 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Общение и его место в психологии	1.Определение понятия «общение» 2. Функции общения 3. Коммуникативная сторона общения	2
Итого				2

Таблица 5.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	1	<b>Дискуссия.</b> Общение как социально-психологическая проблема 1. Многоплановость понятия «общение» 2. Понятие о субъекте и объекте общения 3. Цели общения и структурный анализ общения 4. Функции общения их характеристика	2
2	1	<b>Дискуссия.</b> Общение и общительность. 1. Как развивать общительность? 2. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей. 3. Определение уровня общительности.	2
3	1	<b>Дискуссия.</b> Правила и техники общения 1. Вопросы собеседников и их психологическая сущность 2. Парирование замечаний собеседников 3. Психологические приемы влияния на партнера	2
4	1	<b>Дискуссия.</b> Просмотр фильма «Я и другие». Социально-психологические феномены малой группы	2
5	1	<b>Дискуссия.</b> Психологические особенности публичного выступления.	2
6	2	<b>Дискуссия.</b> Психологические особенности развития субъекта профессионального самоопределения	2
7	2	<b>Дискуссия.</b> Проблема выбора профессии	2
8	2	ПЗ Профессиография. Профессиограмма как схема описания профессии. Виды профессиограмм. Общая схема профессиограммы по Э.Ф. Зееру	4
Итого			18

Таблица 5.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	1	<b>Дискуссия.</b> Общение как социально-психологическая проблема 1. Многоплановость понятия «общение» 2. Понятие о субъекте и объекте общения 3. Цели общения и структурный анализ общения 4. Функции общения их характеристика	2
2	1	<b>Дискуссия.</b> Общение и общительность. 1. Как развивать общительность? 2. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей. 3. Определение уровня общительности.	2
3	1	<b>Дискуссия.</b> Правила и техники общения 1. Вопросы собеседников и их психологическая сущность 2. Парирование замечаний собеседников 3. Психологические приемы влияния на партнера	2
4	2	<b>Дискуссия.</b> Проблема выбора профессии	2
5	2	ПЗ Профессиография. Профессиограмма как схема описания профессии. Виды профессиограмм. Общая схема профессиограммы по Э.Ф. Зееру	4
Итого			12

Таблица 5.5 – Наименование тем практических занятий,  
их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дис-цип.	Тема занятия, семинара	Вре-мя, ч
1	1	<b>Дискуссия.</b> Общение как социально-психологическая проблема 1. Многоплановость понятия «общение» 2. Понятие о субъекте и объекте общения 3. Цели общения и структурный анализ общения 4. Функции общения их характеристика	2
2	1	<b>Дискуссия.</b> Правила и техники общения 1. Вопросы собеседников и их психологическая сущность 2. Парирование замечаний собеседников 3. Психологические приемы влияния на партнера	2
3	2	ПЗ Профессиография. Профессиограмма как схема описания профес-сии. Виды профессиограмм. Общая схема профессиограммы по Э.Ф. Зееру	2
<b>Итого</b>			<b>6</b>

Таблица 5.5 – Наименование тем практических занятий,  
их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	№ раздела дисцип.	Тема занятия, семинара	Вре мя, ч
1	1	<b>Дискуссия.</b> Общение как социально-психологическая проблема 1. Многоплановость понятия «общение» 2. Понятие о субъекте и объекте общения 3. Цели общения и структурный анализ общения 4. Функции общения их характеристика	2
43	2	ПЗ Профессиография. Профессиограмма как схема описания профессии. Виды профессиограмм. Общая схема профессиограммы по Э.Ф. Зееру	2
<b>Итого</b>			<b>4</b>

Таблица 5.6 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1.	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.1)	30
2.	Подготовка к практическим занятиям, докладу, тестовому контролю	10
3.	Самостоятельная подготовка к сдаче зачета	3,3
Итого		43,3

Таблица 5.7 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1.	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.2)	46
2.	Подготовка к практическим занятиям, докладу, тестовому контролю	10
3.	Самостоятельная подготовка к сдаче зачета	5,2
Итого		61,2

Таблица 5.6 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1.	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.1)	30
2.	Подготовка к практическим занятиям, докладу, тестовому контролю	10
3.	Самостоятельная подготовка к сдаче зачета	11,4
Итого		51,4

Таблица 5.7 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1.	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.2)	46
2.	Подготовка к практическим занятиям, докладу, тестовому контролю	10
3.	Самостоятельная подготовка к сдаче зачета	9,5
Итого		65,5

**6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЯ»**

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы, вопросы, задания	Вре- мя, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Средства вербальной коммуникации. Язык и речь. Виды вербальных коммуникаций.	4	1-6
2	1	Интуиция в общении	4	1-6
3	1	Общение и потребности человека.	4	1-6
4	1	Национальные стили ведения деловых переговоров.	4	1-6
5	1	Деловое общение, его виды и формы.	4	1-6
6	1	Имидж делового человека	4	1-6
7	2	Активные методы профессионального самоопределения.	2	1-6
8	2	Профессиональное самоопределение учащихся	2	1-6
9	2	Методика проведения профессионального просвещения.	2	1-6
	Итого		30	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы, вопросы, задания	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Средства вербальной коммуникации. Язык и речь. Виды вербальных коммуникаций.	4	1-6
2	1	Интуиция в общении	4	1-6
3	1	Общение и потребности человека.	4	1-6
4	1	Национальные стили ведения деловых переговоров.	4	1-6
5	1	Деловое общение, его виды и формы.	4	1-6
6	1	Имидж делового человека	4	1-6
7	2	Активные методы профессионального самоопределения.	4	1-6
8	2	Профессиональное самоопределение учащихся	4	1-6
9	2	Методика проведения профессионального просвещения.	4	1-6
10	2	Проблема выбора профессии	4	1-6
11	2	Система профориентационной работы, ее основные компоненты.	4	1-6
12	2	Методы профориентации	2	1-6
	Итого		46	

В процессе изучения отдельных тем вопросов, подготовки к лабораторным занятиям, собеседованию, тестовому контролю, экзамену используется основная и дополнительная учебно-методическая литература, указанная в таблицах 9.1 и 9.2, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.2.1), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.2.2).

## 7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (лек, пр, лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Практическое занятие	<b>Дискуссия.</b> Общение как социально-психологическая проблема 1. Многоплановость понятия «общение» 2. Понятие о субъекте и объекте общения 3. Цели общения и структурный анализ общения 4. Функции общения их характеристика	2
1	Практическое занятие	<b>Дискуссия.</b> Общение и общительность. 1. Как развивать общительность? 2. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей. 3. Определение уровня общительности.	2
1	Практическое занятие	<b>Дискуссия.</b> Правила и техники общения 1. Вопросы собеседников и их психологическая сущность 2. Парирование замечаний собеседников 3. Психологические приемы влияния на партнера	2
1	Практическое занятие	<b>Дискуссия.</b> Просмотр фильма «Я и другие». Социально-психологические феномены малой группы	2
1	Практическое занятие	<b>Дискуссия.</b> Психологические особенности публичного выступления.	2
2	Практическое занятие	<b>Дискуссия.</b> Психологические особенности развития субъекта профессионального самоопределения	2
2	Практическое занятие	<b>Дискуссия.</b> Проблема выбора профессии	2
2	Практическое занятие	<b>Дискуссия.</b> Профориентационная работа. Методы профориентации	2
<b>Итого</b>			<b>16</b>

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

№ раздела	Вид занятия (лек, пр, лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Практическое занятие	<b>Дискуссия.</b> Общение как социально-психологическая проблема 1. Многоплановость понятия «общение» 2. Понятие о субъекте и объекте общения 3. Цели общения и структурный анализ общения 4. Функции общения их характеристика	2
1	Практическое занятие	<b>Дискуссия.</b> Общение и общительность. 1. Как развивать общительность? 2. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей. 3. Определение уровня общительности.	2
1	Практическое занятие	<b>Дискуссия.</b> Правила и техники общения 1. Вопросы собеседников и их психологическая сущность 2. Парирование замечаний собеседников 3. Психологические приемы влияния на партнера	2
2	Практическое занятие	<b>Дискуссия.</b> Проблема выбора профессии	2
<b>Итого</b>			<b>8</b>

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (лек, пр, лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Практическое занятие	<b>Дискуссия.</b> Общение как социально-психологическая проблема 1. Многоплановость понятия «общение» 2. Понятие о субъекте и объекте общения 3. Цели общения и структурный анализ общения 4. Функции общения их характеристика	2
1	Практическое занятие	<b>Дискуссия.</b> Правила и техники общения 1. Вопросы собеседников и их психологическая сущность 2. Парирование замечаний собеседников 3. Психологические приемы влияния на партнера	2
<b>Итого</b>			<b>4</b>

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)  
**(редакция от 01.09.2025)**

№ раздела	Вид занятия (лек, пр, лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Практическое занятие	<b>Дискуссия.</b> Общение как социально-психологическая проблема 1. Многоплановость понятия «общение» 2. Понятие о субъекте и объекте общения 3. Цели общения и структурный анализ общения 4. Функции общения их характеристика	2
<b>Итого</b>			<b>2</b>

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	<i>Корягина, Н. А.</i> Психология общения: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469164">https://urait.ru/bcode/469164</a>	-	-
2	Психология делового общения: учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 175 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148562">https://e.lanbook.com/book/148562</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение» (редакция от 01.09.23)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	<i>Корягина, Н. А.</i> Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511166">https://urait.ru/bcode/511166</a>	-	-
2	Психология делового общения: учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 175 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148562">https://e.lanbook.com/book/148562</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
3	Психология и педагогика: учебное пособие / Ю.Ю. Рассыпнова, Н.М., Гурьянова, Н.Н. Бекренева. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017 – 214 с. <a href="https://rucont.ru/read/3944457?file=632153&amp;f=3944457">https://rucont.ru/read/3944457?file=632153&amp;f=3944457</a>	-	-
4	<i>Садовская, В. С.</i> Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470902">https://urait.ru/bcode/470902</a>	-	-
5	<i>Леонов, Н. И.</i> Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474357">https://urait.ru/bcode/474357</a>	-	-
6	<i>Бороздина, Г. В.</i> Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468392">https://urait.ru/bcode/468392</a>	--	

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение» (редакция от 01.09.23)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
3	Психология и педагогика: учебное пособие / Ю.Ю. Рассыпнова, Н.М. Гурьянова, Н.Н. Бекренева. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 214 с. <a href="https://lib.rucont.ru/api/efd/reader?file=632153">https://lib.rucont.ru/api/efd/reader?file=632153</a>	-	-
4	<i>Садовская, В. С.</i> Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470902">https://urait.ru/bcode/470902</a>	-	-
5	<i>Леонов, Н. И.</i> Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474357">https://urait.ru/bcode/474357</a>	-	-
6	<i>Бороздина, Г. В.</i> Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468392">https://urait.ru/bcode/468392</a>	--	

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование издания	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Психология и педагогика: учебное пособие / Ю.Ю. Рас- сыпнова, Н.М., Гурьянова, Н.Н. Бекренева. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017 – 214 с. <a href="https://rucont.ru/read/3944457?file=632153&amp;f=3944457">https://rucont.ru/read/3944457?file=632153&amp;f=3944457</a>	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной</p>

		ственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе
5	Информационный ресурс «Таможенная статистика» (Справочные и аналитические материалы) – официальный сайт федеральной таможенной службы	<a href="https://customs.gov.ru/statistic">https://customs.gov.ru/statistic</a> информация в свободном доступе

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Лицензионный договор № 17020-01 с ООО «Итеос» (Электронная библиотека КИБЕРЛЕНИНКА) от 02 февраля 2018 г. ИНН/КПП 7724761154/772401001 // <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>	По договорам Свободный
2	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001	По договорам до 20 февраля 2024 г.
3	Лицензионный договор № 32-23 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на использование произведений и сервисов ЭБС ЮРАЙТ от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	По договорам до 30 марта 2024 г.
4	Лицензионный договор № SU-13642/2022 на доступ к изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY» от 02 марта 2022 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001 Адрес доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	По договорам до 02 марта 2031 г.

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ от 12 декабря 2017 г. ИНН/КПП 7731318722/773101001	бессрочный
2	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА» от 26 декабря 2011 г. ИНН/КПП 7731168058/773101001	бессрочный
3	Договор №101/НЭБ/0436-П о подключении к Национальной Электронной Библиотеке и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 19 марта 2018 г. ИНН/КПП 7704097560/770401001	бессрочный
4	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001	бессрочное
5	Договор № SU-13-03/2017-1 об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям с ООО «РУНЭБ» от 14 марта 2017 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001	до 13 марта 2025 г.
6	Соглашение о бесплатном доступе к базе данных Polpred.com Обзор СМИ от 13 апреля 2017 г. ИНН/КПП 7727614260/772701001	бессрочное
7	Лицензионный договор № 17020-01 с ООО «Итеос» (Электронная библиотека КИБЕРЛЕНИНКА) от 02 февраля 2018 г. ИНН/КПП 7724761154/772401001	бессрочный
8	Договор об информационной поддержке с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 г. ИНН/КПП 583630547/583701001	бессрочный
9	Договор № SU-09-10/2018-2 с ООО «РУНЭБ» об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям от 09 октября 2018 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001	до 08 октября 2026 г.
10	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	бессрочный
11	Договор №НВ28/10-2019 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуг по размещению произведений Пензенского ГАУ в Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001	до 31 декабря 2026 г.
12	Лицензионный договор №SU-13642/2021 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 03 марта 2021 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 03 марта 2030 г.
13	Лицензионный договор № SU-13642/2022 на доступ к изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY» от 02 марта 2022 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 02 марта 2031 г.

14	Лицензионный договор №SU-13642/2023 с ООО НЭБ на использование электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 02 марта 2023 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 2 марта 2032 г.
15	Лицензионный договор № РКТ00063/23 на использование программы для ЭВМ «Программный комплекс для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» от 07 сентября 2023 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001	до 20 сентября 2024 г.
16	Договор № 1109/23-22 на оказание услуги по предоставлению доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» : коллекция «Физическая культура и спецподготовка» от 22 сентября 2023 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001	до 24 сентября 2024 г.
17	Дополнительное соглашение от 05.10.2023 г. к Лицензионному договору №ПДД 47/14 от 05 июня 2014 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «AgriLib» ИНН/КПП 5001007713/500101001	до 05 октября 2024 г.
18	Лицензионный договор №14-24 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на использование произведений и сервисов ЭБС ЮРАЙТ от 06 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	до 30 марта 2025 г.
19	Лицензионный договор №SU-13642/2024 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 15 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001	до 02 марта 2033 г.
20	Договор №01-УТ/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 27 февраля 2025 г.
21	Договор №02-ЭДД/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 27 февраля 2025 г.
22	Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001	до 14 мая 2025 г.
23	Лицензионный договор № РКТ-0063/24 на предоставление права использования программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» от 10 июня 2024 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001	до 09 июня 2025 г.
24	Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001	до 01 августа 2025 г.

*Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 01.09.2025)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	<p>Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</p>
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	<p>Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001</p> <p>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</p>
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

6	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
8	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<p><a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе</p>
5	Информационный ресурс «Таможенная статистика» (Справочные и аналитические материалы) – официальный сайт федеральной таможенной службы	<p><a href="https://customs.gov.ru/statistic">https://customs.gov.ru/statistic</a> информация в свободном доступе</p>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение» (редакция 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> )- собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль);
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных

		компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
8	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
9	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
10	Открытый образовательный видеопортал Univertv.ru ( <a href="http://univertv.ru/">http://univertv.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
11	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова  ( <a href="http://liblermont.ru/">http:// liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
12	Сводный каталог библиотек России ( <a href="http://skbr21.ru/#/">http://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
13	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://nilc.ru/skk/">http://nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
14	Электронный каталог Российской государственной библиотеки ( <a href="http://www.rsl.ru/">www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
15	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки ( <a href="http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb">http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb</a> ) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение» (редакция от 01.09.23)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» // <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>	Свободный
2	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru/">http://liblermont.ru/</a> )	Свободный
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> )-	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
8	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) –	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мо-

	сторонняя	бильных устройств по индивидуальным ключам доступа
9	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
10	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://www.mcxas.ru/">https://www.mcxas.ru/</a> ) - сторонняя/	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение»  
(редакция от 01.09.24)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>	Свободный
2	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru/">http:// liblermont.ru/</a> )	Свободный
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> )-	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руcont» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных

	– сторонняя	устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
8	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
9	СПС «КонсультантПлюс» «Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)	1102, 1106, 1107, 1107а, 1114, 1231, 1376, 5202, 4323, 4429, 4435, 5105, 3389, 3390 без пароля
10	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://www.mcxas.ru/">https://www.mcxas.ru/</a> ) - сторонняя/	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) - собственная генерация Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация Объем записей – более 34,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001  Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001  Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

	<p>(<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>) – сторонняя          Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы</p>	
6	<p>Федеральная служба государственной статистики (<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>) – сторонняя          - Официальная статистика          - Переписи и обследования          - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации          - Статистические издания</p>	Доступ свободный
7	<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (<a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a>) – сторонняя          - Статистика          - Переписи и исследования          - Официальная статистика          - Муниципальная статистика          - Публикации          - Электронные версии публикаций статистических изданий          - Информационно-аналитические материалы          - Официальные публикации Росстата</p>	Доступ свободный
8	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (<a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a>) – сторонняя          - Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ          - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета</p>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Психология общения и профессиональное самоопределение	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная.</p> <p><b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2	Психология общения и профессиональное самоопределение	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p><b>Технические сред-</b></p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая</li> </ul>

		<p><b>тестации</b>  <b>Помещение для самостоятельной работы</b>  440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  аудитория 1359</p>	<p><b>ства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты.</p>	<p>2018 года (бессрочный));  • FreeBASIC (GNU GPL).  Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  Выход в Интернет.</p>
3	<p>Психология общения и профессиональное самоопределение</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>  440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  аудитория 5202  <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.  <b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, МФУ.</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  • MS Windows 10 (V9414975, 2021);  • MS Office 2019 (V9414975, 2021).  • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));  • НЭБ РФ.  Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  Выход в Интернет.</p>
4	<p>Психология общения и профессиональное самоопределение</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>  440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  аудитория 1237  <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специ-</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.  <b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  • MS Windows 7 (46298560, 2009);  • MS Office 2010 (61403663, 2013);  • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).  Доступ в элек-</p>

		<i>альная библиотека</i>		тронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--------------------------	--	--

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Психология общения и профессиональное самоопределение	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> Стол аудиторный в комплекте со скамейкой – 38 шт.; Стул полумягкий – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Огнетушитель – 1 шт.; Тумба в комплекте с подставкой – 1 шт. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</b> Плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> <i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License);
3	Психология общения и профессиональное самоопределение	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Технические средства обучения, набо-</b>	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бес-

		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359</p>	<p><b>ры демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты.</p>	<p>срочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	<p>Психология общения и профессиональное самоопределение</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, МФУ.</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5	<p>Психология общения и профессиональное самоопределение</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная биб-</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную инфор-</p>

		<i>библиотека</i>		мационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	-------------------	--	---

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Психология общения и профессиональное самоопределение	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Психология общения и профессиональное самоопределение	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Психология общения и профессиональное самоопределение	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая,	<b>Специализированная мебель:</b> столы парты, столы трехместные, столы преподавательские, доска большая, скамейки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный).	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> <b>отсутствует</b>

		д. 30; аудитория 1377	<i>Переносное мультимедийное оборудование</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	
5	Психология общения и профессиональное самоопределение	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, МФУ.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
6	Психология общения и профессиональное самоопределение	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественно-научной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Психология	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты. <i>Переносное мультимедийное оборудование –</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> 1.Linux Mint (GNU GPL) 2.Libre Office (GNU GPL)</p>
2	Психология	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356</p> <p><i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> веб-камеры;</p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021);</p>

			<p>микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SUMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3	Психология	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1354</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные, стол, доска, стул, трибуна, шкаф со стеклом для документов. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> стенды, муляжи, пробирки с семенами, плакаты. <i>Переносное мультимедийное оборудование –</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> 1.Linux Mint (GNU GPL) 2.Libre Office (GNU GPL)</p>
4	Психология	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID -технологий, коворинга</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03</p>

			Выход в Интернет.	мая 2018 года (бессрочный)).
5	Психология	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Психология общения и профессиональное самоопределение	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты. <i>Переносное мультимедийное оборудование –</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> 1.Linux Mint (GNU GPL) 2.Libre Office (GNU GPL)
2	Психология общения и профессиональное самоопределение	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1354	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные, стол, доска, стул, трибуна, шкаф со стеклом для документов. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> <i>Переносное мультимедийное оборудование –</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> 1.Linux Mint (GNU GPL) 2.Libre Office (GNU GPL)

			Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	
3	Психология общения и профессиональное самоопределение	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351 <i>«Учебный центр кондитерского производства «Невский кондитер»»</i>	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление).  <i>Переносное мультимедийное оборудование – Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт</i> Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> 1.Linux Mint (GNU GPL) 2.Libre Office (GNU GPL)
4	Психология общения и профессиональное самоопределение	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1363	<b>Специализированная мебель:</b> столы двухместные, скамьи, стул жесткий, стол преподавательский. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> телевизор.	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> 1.Linux Mint (GNU GPL) 2.Libre Office (GNU GPL)
5	Психология общения и профессиональное самоопределение	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1374	<b>Специализированная мебель:</b> парты, стул, стол одностумбовый, доска, столы лабораторные. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> <i>Переносное мультимедийное</i>	<b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> 1.Linux Mint (GNU GPL) 2.Libre Office (GNU GPL)

			<p><i>оборудование –</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	
6	<p>Психология общения и профессиональное самоопределение</p>	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1378</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы ученические, скамьи аудиторные двухместные, столы одно тумбовые, стулья, тумба. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> <i>Переносное мультимедийное оборудование –</i> Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт Модель - Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> 1.Linux Mint (GNU GPL) 2.Libre Office (GNU GPL)</p>
7	<p>Психология общения и профессиональное самоопределение</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID -технологий, коворинга</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одготумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p>

8	<p>Психология общения и профессиональное самоопределение</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>	<p><b>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>
---	--	---	--	---

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

## 11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И ПРО- ФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ»

*Методические рекомендации к лекционным занятиям.* Основу дисциплины составляют лекции. Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы знаний по основным теоретическим аспектам производства продукции животноводства в хозяйствах, использующих интенсивные технологии производства.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

*Методические рекомендации к практическим занятиям.* При подготовке к занятиям, обучающимся необходимо изучить материалы лекции, соответствующий раздел основной литературы, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета зоотехнических показателей, ответить на контрольные вопросы. Для выполнения расчетов по теме занятия могут быть необходимы исходные данные предыдущих занятий. В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, указанные преподавателем.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.* Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в Интернете.

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную. Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на лабораторных занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- подготовка доклада по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

*Методические рекомендации к собеседованию.* Система опроса выглядит как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Характерной чертой семинара является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

*Методические рекомендации по подготовке к зачету.* Готовясь к зачету, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на

подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Важно проверить правильность формул расчета показателей, алгоритма способов детерминированного факторного анализа. При этом по данным годовых отчетов следует уточнить источники информации для расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенту, готовящемуся получить на зачете хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга – мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов форм является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Психология общения».

## 12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

**Авторитарный стиль лидерства** - модель поведения руководителя, направленная на подавление самостоятельности, инициативы и стремление к самоутверждению сотрудника и побуждения его к автоматическому выполнению действий.

**Агрессивность** - устойчивая черта личности, проявляется в готовности к агрессивному поведению.

**Ассертивность** - способность человека уверенно и с достоинством отстаивать свои права, не пренебрегая при этом правами других. Ассертивным называется прямое, открытое поведение, которое не имеет целью причинение вреда другим.

**Аттракция** (от лат. *Attrahere* - "привлекать, притягивать") - возникновение в процессе восприятия человека человеком привлекательности одного из них для другого. Способность привлекать и привлекать внимание других людей, результатом чего является формирование определенного эмоционального отношения (от неприязни к симпатии и даже любви), чувство привязанности к другому человеку, что проявляется в особой социальной установке по другому человека.

**Взаимодействие** - это процесс непосредственного или опосредованного воздействия субъектов общения друг на друга.

**Виды деловых переговоров (классификация):** деловой разговор (вербальная форма ситуативного контакта для достижения определенного соглашения) деловая беседа (предметный, упорядоченный диалог) деловое обсуждение и собеседование (разновидность беседы, связанный с постановкой дискуссионного вопроса) деловая заявка (высказывания или несколько высказываний одного из участников переговоров, посвященные обоснованию или опровержению любого утверждения) деловое сообщение (система заявлений, объединенных определенной темой) деловая спор (словесное состязание в обсуждении чего-либо, в котором каждая сторона отстаивает свое мнение и правоту; взаимное домогательства в отношении владения чем-либо); деловая полемика (спор при обсуждении любых вопросов, непримиримость высказываемых оснований) деловая дискуссия (свободный публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса по выявлению правильности каждого тезиса) деловые дебаты (обсуждение какого-либо вопроса, выражения мнений при обсуждении) деловой диспут (публичный спор).

**Вытеснение** - механизм психологической защиты, действие которого направлено на изъятие из сознания неприемлемого содержания.

**Визуализация** - создание образов воображения с помощью слуховых, зрительных, вкусовых, обонятельных, тактильных ощущений и их комбинаций.

**Уверенность в себе** - переживание человеком своих возможностей как адекватных тем задачам, которые перед ним возникают в жизни, так и тем, которые она ставит перед собой сама. Существует тогда, когда самооценка человека соответствует реальным возможностям. Если же самооценка выше или ниже реальных возможностей, тогда это, соответственно, самоуверенность или неуверенность в себе.

**Гибкость** - способность корректировать программу деятельности в соответствии с требованиями ситуации.

**Группа** - конкретное объединение лиц, включенных в типичных для них видов и форм деятельности, регулируются общими целями, нормами поведения, ценностями.

**Демократический стиль лидерства** - модель поведения руководителя, которая дает возможность видеть свою цель не только в контроле и координации действий сотрудников, но еще и обеспечивает создание творческого микроклимата в коллективе благодаря плодотворному сотрудничеству субъектов общения.

**Дискриминация** (от лат. Discrimination - "различие") - неоправданно негативное поведение по отношению к группе или ее членов, предусматривает лишение прав определенной категории людей по расовому или национальной принадлежности, по признакам пола, религиозными или политическими убеждениями.

**Деловая беседа** - форма установления деловых отношений, решения деловых проблем или разработки конструктивного подхода к их решению.

**Деловое общение** - процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, что предполагает достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели.

**Деловые переговоры** - одна из наиболее эффективных форм делового общения, направленная на обмен мнениями между партнерами по вопросам, представляющим взаимный профессиональный интерес различных субъектов, а также на установление, поддержание и развитие их сотрудничества в различных ситуациях профессионального взаимодействия.

**Эгоцентризм** (от лат. Ego - «я» и centrum - "центр круга») - это сосредоточенность индивида только на собственных интересах и переживаниях и, как следствие, неспособность понимать другого человека как субъекта и личность, отличную от него.

**Экстраверсия и интроверсия** - характеристика индивидуально психологических различий человека, противоположные полюса которой соответствуют преимущественной направленности личности или на мир внешних объектов, либо на явления собственного субъективного мира.

**Эмоциональная саморегуляция** - это управление человеком собственными эмоциями в процессе ее деятельности или общения с другими людьми.

**Эмоциональный интеллект** (от англ. Emotional intelligence) - группа способностей, которые способствуют осознанию и пониманию человеком собственных эмоций и эмоции других людей, а также управлению эмоциями.

**Эмоциогенные ситуации** - ситу акции, которые вызывают у человека эмоциональное напряжение и сопровождаются переживанием сильных эмоций.

**Эмпатия** - осознание эмоционального состояния, проникновение-слышится в переживания другого человека. Различают: 1) эмпатию эмоциональную - основанную на механизмах проекции и подражания моторным и аффективным реакциям другого; 2) эмпатию когнитивную, базирующейся на интеллектуальных процессах - сравнении, аналогии и т.д., 3) эмпатию предикативную, что проявляется как способность предвидеть аффективные реакции другого в конкретных ситуациях.

**Суеверие** - антипатия (резко негативное чувство), основанной на ложной и жесткой оценке определенной социальной группы и направлена против группы в целом или против отдельного индивида, поскольку тот является членом этой группы.

**Заражение** - механизм социально-психологического воздействия на личность, основанный на невольной подверженности человека к восприятию психических состояний и поведения других людей.

**Идентификация** (от лат. *Identificare* - "отождествлять") - это способ познания другого человека, при котором предположение о внутреннем состоянии партнера по общению строится на основе попыток поставить себя на его место. Это нсусвидомлений процесс отождествления себя с другим человеком или социальной группой.

**Имидж** (англ. *image*) - целенаправленно сформированный образ (лица, явления, предмета), что выделяет определенные ценностные характеристики, призванный осуществить эмоционально-психологическое воздействие на кого-то из целью популяризации. рекламы и тому подобное.

**Инициативность** - личностная черта, шо характеризуется способностью выдвигать новые идеи, предложения: умением самостоятельно начинать какую-либо дело, предприимчивостью.

**Интерактивная стороны общения** обеспечивает организацию совместного взаимодействия собеседников на основе полученной информации.

**Коммуникативная атака** - это начальный этап общения, цель которого - установление эмоционального и делового контакта в педагогическом взаимодействии в начале лекционного или практического занятия.

**Коммуникативные умения** - это способ выполнения действий, в основе которого лежат коммуникативные способности, потребности, волевые качества и характерологические черты личности, которые формируются в процессе коммуникативной деятельности путем овладения навыками и проявляются в способности эффективно решать учебно-воспитательные задачи.

**Конфликт в деловом общении** (от лат. *Conflictus* - "столкновение") - столкновение интересов, взглядов, идей сотрудников предприятий, организаций, фирм, корпораций, отягчающим принятия решения и сопровождается негативными эмоциональными переживаниями участников взаимодействия.

**Конфликтное поведение** - модель взаимодействия, раскрывает взаимозависимыми отношения между субъектами общения, которые испытывают негативные эмоции друг к другу в связи со столкновением несовместимых взглядов или тенденций.

**Конформизм** - изменение поведения или убеждений в результате реального или воображаемого давления группы.

**Критика** - это специфический механизм социально-психологического воздействия, заключается в формулировке неодобряемых или противоречивого суждения о личности и / или ее деятельность, поведение, акцентировании внимания на определенных недостатках.

**Либеральный стиль лидерства** - модель поведения руководителя, которая способствует отстранению его от активной и интерактивного взаимодействия с субъектами общения, предоставляя им возможность для развития самостоятельной деятельности.

**Лидер** - лицо, пользующееся наибольшим авторитетом в конкретном коллективе.

**Манипулятивное поведение** - модель взаимодействия, направленная на изменение установок поведения, ценностных ориентаций индивида независимо от его желания, благодаря использованию коммуникатором ряда скрытых или явных манипуляций.

**Манипуляция** - скрытые или явные действия коммуникатора, направленные на изменение установок поведения, ценностных ориентаций индивида независимо от его желания.

**Механизмы воздействия** в процессе общения - это специфические социально-психологические явления, возникающие в процессе взаимодействия людей и непосредственно влияют на степень и эффективность их коммуникативной, интерактивной и перцептивной активности, адекватности взаимопонимания, характер и возможность дальнейшего взаимодействия.

**Мотив аффилиации** - стремление к общению с другими людьми, поиск принятия, понимания, дружеской поддержки со стороны других.

**Внушаемость** - индивидуальная некритична податливость, готовность подчиниться внушающего воздействия других людей, книг, рекламы и т.п. принять их идеи как собственные.

**Внушение** (суггестия) - механизм социально-психологического воздействия на психическую сферу личности, связанный с сужением сознания и снижением уровня критичности при восприятии и реализации внушений содержания, отсутствием целенаправленного и активного его понимания, развернутого логического анализа и оценки в соотношении с прошлым опытом и актуальным состоянием субъекта.

**Настойчивость** - личностная черта, которая характеризуется способностью преодолевать внешние и внутренние препятствия на пути к поставленной цели.

**Подражание** - механизм социально-психологического воздействия, связанный с самостоятельным и добровольным копированием действий, воспринятых в процессе наблюдения за другими.

**Паника** - механизм социально-психологического воздействия на психическое состояние человека, связанное с бессознательным, безудержным страхом, вызванным действительной или мнимой опасностью, охватывающий человека или многих людей и характеризуется неконтролируемым стремлением избежать опасной ситуации.

**Убеждения** - механизм социально-психологического воздействия, включая систему доказательств, выстроенных по законам формальной логики, обосновывающие выдвинутую лицом тезис.

**Перекрестная трансакция** - такое взаимодействие, когда партнеры или не понимают, или не желают замечать, с какой позиции к ним обращаются, и отвечают с другой позиции, проявляя неадекватное понимание ситуации, ярко демонстрируют свою позицию.

**Перцепция социальная** - восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов: других людей, самих себя, групп, социальных общностей и тому подобное.

**Принуждение** - механизм социально-психологического воздействия, который предусматривает насилие над волей личности или социальной группы путем применения определенных санкций.

**Скрытая трансакция** - это такое взаимодействие, содержащий одновременно два уровня: первый - "Я-ми" - явно выраженная словесно и второй - скрытый, то имеем в виду.

**Психологическое воздействие** - это процесс целенаправленного и результативного взаимодействия, в ходе которого один человек стремится изменить поведение, установки, намерения, отношения и убеждения другого.

**Психологическая защита** (защитные механизмы) - бессознательные стратегии, благодаря которым лицо снижает тревожность или избегает развертывания внут-

ренне личностного конфликта путем искажения реальности: неадекватного восприятия определенных аспектов внешнего мира или собственных чувств.

**Рефлексивность** - склонность к анализу себя: собственных действий, поведения, речи, опыта, состояний, способностей, характера отношений с другими людьми, своих задач, назначения и тому подобное.

**Рефлексия** (от лат. Reflexio - "отражение") - процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний, самоанализ ценностей, взглядов, стремлений, поступков. В социальной психологии и психологии общения в рефлексией понимают осознание действующим индивидом того, как он на самом деле воспринимается и оценивается партнером по общению.

**Ригидность** - неспособность корректировать программу деятельности в соответствии с требованиями ситуации.

**Самопрезентация** (англ. Self-presentation) - процесс, с помощью которого мы пытаемся контролировать впечатление, возникающих о нас у других людей.

**Самоуправления лица** - это процесс целенаправленных воздействий на самого себя, свою личность с целью достижения поставленных целей и осуществления планов.

**Социальная перцепция** (от лат. Perception - "восприятие" и socialis - "общественный") - восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов (других людей, самих себя, социальных групп, социальных общностей и т.д.).

**Социальный интеллект** - интегральная интеллектуальная способность, которая определяет успешность общения и социальной адаптации.

**Социальный стереотип** (от греч. - Stereos "твердый" и typos - «отпечаток») - это относительно устойчивый и упрощенный образ социального объекта (группы, человека, события, явления и т.д.), образуется в условиях дефицита "информации как результат обобщения личного опыта индивида и часто предвзятых представлений в обществе.

**Общение** - 1. Сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности; содержит обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание партнера. 2. Осуществляемая знаковыми средствами взаимодействие субъектов, обусловлена потребностями совместной деятельности и направлена на значительное изменение в состоянии, поведении и личностно-смысловых образованиях партнера.

**Стиль лидерства** - устоявшаяся система определенных способов действий лидера, которые он использует во взаимодействии с сотрудниками.

**Стиль саморегуляции** - это присущие человеку индивидуальные особенности регуляторных процессов, устойчиво проявляются в различных видах и формах ее произвольной активности.

**Стиль самоуправления** - определенный способ изменения человеком своего поведения, деятельности и общения

**Стиль общения** - это совокупность методов взаимодействия с партнером / партнерами, воплощаясь в определенных формах и имея соответствующий характер реализации, способствуют созданию межличностных отношений.

**Стратегия делового общения** - постановка определенной цели, стимулирует волю участника общения, заставляет его действовать осознанно, интенсивно, мобилизовать свои способности, знания, опыт, уметь подчинять свои силы достижению этой "цели".

**Структура конфликта** - стороны (участники) конфликта, условия конфликта, предмет конфликта, действия участников конфликта, последствия (результат) конфликта.

**Тактика делового общения** - выбор определенной модели поведения, в конкретной ситуации будет наиболее благоприятной в достижении поставленной цели.

**Типы (виды) конфликтов:** внутриличностный, межличностный, личностно-групповой, межгрупповой.

**Толерантность** - отсутствие или ослабление реагирования на любые неблагоприятные факторы в результате снижения чувствительности к его воздействию.

**Трансакция** - это единица взаимодействия, с помощью которой определяются позиции партнеров в общении.

**Избежания** - механизм психологической защиты, назначением которого является устранение инстинктивных импульсов из сознания при сохранении в сознании объекта удовлетворения потребности и ряда событий.

**Предубеждения** - это установка, препятствует адекватному восприятию определенной социальной или этнической группы, отдельного человека, точки зрения или поведения.

**Осознанная саморегуляция** - это системно организованный процесс внутренней психической активности человека по инициации, построения, поддержки и управления различными и формами произвольной активности, непосредственно реализует достижения принятых человеком целей.

**Формы делового общения** - деловые беседы, консультации, деловые споры, дискуссии, заседания, совещания, собрания, семинары, переговоры, конференции, презентации, торги, пресс-конференции, дебаты, брифинги, реклама и тому подобное.

**Приложение № 1** к рабочей программе дисциплины  
**«Психология общения и профессиональное самоопределение»**  
одобренной методической комиссией экономического  
факультета (протокол № 5 от 24.02.2021)  
и утвержденной деканом 24.02.2021

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ**

Направление подготовки  
**38.04.03 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы  
**Менеджмент организации**

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
на фонд оценочных средств дисциплины  
«Психология общения и профессиональное самоопределение»  
по направлению подготовки  
38.04.03 Менеджмент, направленность (профиль) программы  
«Менеджмент организации»  
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 970.

Дисциплина «Психология управления» Б1.О.07 относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Предшествующим курсом дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение» является дисциплина «Психология управления». Знания, умения и виды деятельности, сформированные в результате изучения дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение» потребуются при изучении такой дисциплины, как «Экономика и финансы организаций АПК», а также при работе над выпускной квалификационной работой.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение» в рамках ОПОП, соответствуют ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда:

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.04.03 Менеджмент.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 Менеджмент, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Психология общения и профессиональное самоопределение» по направлению подготовки 38.04.03 Менеджмент направленность (профиль) программы «Менеджмент организации» (квалификация выпускника «Магистр»), разработанный Рассыпновой Ю.Ю., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Павлов Александр Юрьевич, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика и управление» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет»

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Психология общения и профессиональное самоопределение» направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-5-способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5</sub> выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	З1 (ИД-1 <sub>УК-5</sub> ) Знать: основы психологии личности и межличностных отношений, причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей У1 (ИД-1 <sub>УК-5</sub> ) Уметь: применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими В1 (ИД-1 <sub>УК-5</sub> ) Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6-способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	З1 (ИД-1 <sub>УК-6</sub> ) Знать: основные аспекты личностного характера к саморазвитию и дальнейшей практической деятельности У1 (ИД-1 <sub>УК-6</sub> ) Уметь: использовать информацию в целях анализа и самореализации в профессиональной деятельности В1 (ИД-1 <sub>УК-6</sub> ) Владеть: методами и формами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности

	<p>ИД-2<sub>УК-6</sub> планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>З1 (ИД-2<sub>УК-6</sub> ) Знать: значение жизненного и профессионального самоопределения для развития человека как субъекта трудовой деятельности  У1 (ИД-2<sub>УК-6</sub> ) Уметь: планировать и составлять временную перспективу своего будущего  В1 (ИД-2<sub>УК-6</sub> ) Владеть: навыками выбора собственного пути профессионального обучения</p>
--	--	--

## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение»*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы психологии общения	УК-5-способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-5</sub> выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	З1 (ИД-1 <sub>УК-5</sub> ) Знать: основы психологии личности и межличностных отношений, причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей	доклад, дискуссия, тест, зачёт
				У1 (ИД-1 <sub>УК-5</sub> ) Уметь: применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими	доклад, дискуссия, тест, зачёт
				В1 (ИД-1 <sub>УК-5</sub> ) Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	доклад, дискуссия, тест, зачёт
2	Профессиональное самоопределение.	УК-6-способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	З1 (ИД-1 <sub>УК-6</sub> ) Знать: основные аспекты личностного характера к саморазвитию и дальнейшей практической деятельности	доклад, дискуссия, тест, зачёт
				У1 (ИД-1 <sub>УК-6</sub> ) Уметь: использовать информацию в целях анализа и самореализации в профессиональ-	доклад, дискуссия, тест, зачёт

				ной деятельности	
				В1 (ИД-1 <sub>ук-6</sub> ) Владеть: методами и формами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности	доклад, дискуссия, тест, зачёт
			ИД-2 <sub>ук-6</sub> планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	З1 (ИД-2 <sub>ук-6</sub> ) Знать: значение жизненного и профессионального самоопределения для развития человека как субъекта трудовой деятельности	доклад, дискуссия, тест, зачёт
				У1 (ИД-2 <sub>ук-6</sub> ) Уметь: планировать и составлять временную перспективу своего будущего	доклад, дискуссия, тест, зачёт
				В1 (ИД-2 <sub>ук-6</sub> ) Владеть: навыками выбора собственного пути профессионального обучения	доклад, дискуссия, тест, зачёт

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Психология»*

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Расчетно-графическая работа	Анализ конкретных ситуаций	Доклад	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Фонд тестовых заданий	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы	Кейсы	Комплект заданий для выполнения доклада	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-1 <sub>ук-5</sub> выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	+	+			+		+	
ИД-1 <sub>ук-6</sub> самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	+	+			+		+	
ИД-2 <sub>ук-6</sub> планирует профессиональную тра-	+	+			+		+	

екторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции \*

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 <sub>УК-5</sub> выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в части выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в части выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в части выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в части выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки в части выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в части выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в части выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенно-	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в части выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей ос-

	общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	стей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	новых форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки в части выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в части выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в части выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в части выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в части выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в части выстраивания социального профес-	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в части выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей ос-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в части выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей ос-

	общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	сионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	новых форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	новых форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
ИД-1 <sub>ук-6</sub> - самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в части самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста
ИД-2 <sub>УК-6</sub> планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в части планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в части планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в части планирования профессиональной траектории	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в части планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как

	профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки в части планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в части планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в части планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в части планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки в части планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в части планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в части планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в части планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения прак-	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для реше-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для

	части планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	тических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в части планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	ния стандартных практических (профессиональных) задач в части планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	решения сложных практических (профессиональных) задач в части планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
--	---	---	---	---

## **5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций**

#### **5.1.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>ук-5</sub>**

1. Сущность общения. Структура общения.
2. Цели, содержание и средства общения.
3. Функции общения. Стили и виды общения.
4. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения.
5. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа).
6. Коммуникативные барьеры в общении.
7. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение).
8. Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения.
9. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации.
10. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение.
11. Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения.
12. Межнациональные различия невербального общения.

#### **5.1.2 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>ук-6</sub>**

13. Значение профессиональной деятельности в жизни человека.
14. Мотивы, ценностные ориентации и их роль в профессиональном самоопределении.
15. Современный рынок труда и его требования к профессионалу.
16. Социально- психологический портрет профессионала.
17. Профессиограмма.
18. Понятие «профессиональная непригодность». Причины профессиональной непригодности.
19. Правильные ориентиры в выборе будущей профессии.
20. Основные принципы и технологии выбора профессии.

#### **5.1.3 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2<sub>ук-6</sub>**

21. Понятие «профессиональное самоопределение». Основные типы самоопределения человека.
22. Раскрыть понятия «профессия», «специальность», «специализация».

23. Охарактеризуйте профессиональную карьеру как источник социальных, материальных и профессиональных достижений.
24. Дайте общую характеристику основным типам карьер.
25. Раскройте значение планирования карьеры для ее успешного построения.
26. Охарактеризуйте виды показателей успешности профессиональной деятельности и построения карьеры.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»  
*наименование кафедры*

## 5.2 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1 <sub>УК-5</sub> выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
--

ИД-1 <sub>УК-6</sub> самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.
--

ИД-2 <sub>УК-6</sub> планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
--

**(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

По дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение»

*наименование дисциплины*

**5.2.1 Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sup>ук-5</sup>**

1. Психология общения: определение и виды общения.
2. Межличностное общение.
3. Барьеры в деловом общении.
4. Психологические особенности подготовки и проведения деловой беседы.
5. Деловое общение: спор.
6. Искусство деловых отношений.
7. Культура общения.
8. Лидер в организации.
9. Личность и коллектив.
10. Ораторское искусство.

**5.2.2 Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sup>ук-6</sup>**

11. Понимание в межличностном общении.
12. Проблемы профессиональной этики.
13. Разрешение конфликтных ситуаций.
14. Секреты общения.
15. Умение слушать.
16. Эмоции и язык.
17. Этика деловых отношений.
18. Этикет и межличностное общение.
19. Этические нормы в деловом общении.
20. Стили общения.

**5.2.3 Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-6<sup>ук-6</sup>**

21. Конфликт и способы его разрешения.
22. Конфликт.
23. Конфликты, возникающие внутри организации.
24. Культура общения.
25. Общение как феномен культуры.
26. Коллектив и личность
27. Деловая беседа.
28. Общение. Структура и средства общения
29. Невербальные средства общения
30. Речевые средства общения. Позиции в общении. Деловая беседа
31. Стили общения. Манипулирование
32. Механизмы межличностного восприятия
33. Психологические защиты. Барьеры в общении
34. Конструктивное общение. Контроль эмоций
35. Активное и пассивное слушание

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»  
*наименование кафедры*

### 5.3 ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1 <sub>УК-5</sub> выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
--

ИД-1 <sub>УК-6</sub> самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.
--

ИД-2 <sub>УК-6</sub> планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
--

**(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

По дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение»

*наименование дисциплины*

**5.3.1 Тестовые задания для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций УК-5 (ИД-1<sub>УК-5</sub>)**

**Тесты закрытого типа**

**Вопрос 1. Что такое передача эмоционального состояния человеку или группе, помимо собственно смыслового воздействия?**

- а) убеждение
- б) психическое заражение
- в) эмпатия
- г) рефлексия

**Вопрос 2. Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения?**

- а) понимание целей партнера
- б) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения
- в) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения
- г) знание индивидуальных особенностей партнера

**Вопрос 3. Каким общением является желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других?**

- а) примитивное
- б) закрытое
- в) ролевое
- г) открытое

**Вопрос 4. Выберите механизмы, которые будут являться механизмами познания другого человека:**

- а) эмпатия
- б) все ответы верны
- в) рефлексия
- г) идентификация

**Вопрос 5. Что свойственно эффекту стереотипизации?**

- а) удовлетворенность людей друг другом на основе подобия или различия характерологических свойств, способностей, равенство интеллектуального потенциала;
- б) возникает при минимальной информированности об объекте восприятия, восприятие его в результате специфических установок воспринимающего направлено на обнаружение у объекта определенных качеств;
- в) предполагает сходство взаимодействующих людей на основе их темперамента, зависит от скорости протекания психических процессов;
- г) возникает относительно групповой принадлежности человека, когда спе-

цифические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю.

**Вопрос 6. Что будет являться существенным признаком внушения:**

- а) некритическое восприятие информации
- б) недоверие
- в) критичность
- г) критическое восприятие информации

**Вопрос 7. Определите пропущенное слово, вставив верное:**

**Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.**

- а) личностным
- б) деловым
- в) ролевым
- г) ситуативным

**Вопрос 8. Что свойственно манипуляторному стилю общения?**

- а) имеет тайный характер намерений;
- б) вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка;
- в) предполагает ясность внутренних приоритетов;
- г) используется духовно зрелыми речевыми партнерами.

**Вопрос 9. Как называется мотив оказания кому-либо помощи, не связанный сознательно с собственными эгоистическими интересами?**

- а) карьеризм;
- б) альтруизм;
- в) эгоизм.
- г) профессионализм

**Вопрос 10. Чем является «заражение, внушение, подражание»?**

- а) способы регуляции;
- б) способы воздействия;
- в) способы исследования.
- г) способы стимуляции

**Вопрос 11. Владение способом деятельности, способность применять знание на практике – это ...**

- а) знания
- б) навыки
- в) умения
- г) работа

**Вопрос 12. Правило: «от легкого к трудному, от известного к неизвестному» конкретизирует принцип...**

- а) наглядности
- б) прочности
- в) научности
- г) доступности

**Вопрос 13. Обеспечение усвоения материала на уровне воспроизведения и применения его при решении типичных для практики задач главный признак**

- а. объяснительно-иллюстративного метода
- б. репродуктивного метода
- в. эвристического метода
- г. проблемного метода

**Вопрос 14. Разностороннее воздействие на разум человека с целью формирования у него желаемых качеств – это ...**

- а. внушение
- б. упражнение
- в. убеждение
- г. приучение

**Вопрос 15. Движущими силами процесса обучения являются ...**

- а. профессионализм педагога
- б. образовательная активность ученика
- в. противоречия, возникающие в ходе обучения
- г. закономерности и принципы его построения

#### **Тесты открытого типа**

**Вопрос 16.** Какие существуют основные подходы к определению общения?

**Вопрос 17.** Структура общения

**Вопрос 18.** Функции общения

**Вопрос 19.** Механизмы восприятия партнеров по общению.

**Вопрос 20.** Виды общения

**Вопрос 21.** Невербальные сигналы в деловом общении

**Вопрос 22.** Формы деструктивного общения.

**Вопрос 23.** Виды делового общения

**Вопрос 24.** Барьеры общения

**Вопрос 25.** Эффекты восприятия

**Вопрос 26.** Классификация видов межличностного взаимодействия по Эрику Берну

**Вопрос 27.** Механизмы взаимовлияния.

**Вопрос 28.** Основные способы психологического воздействия

**Вопрос 29.** Понятие и сущность конфликта.

**Вопрос 30.** Стратегии поведения в конфликте

**Вопрос 31.** Типология конфликтов.

**Вопрос 32.** Функции конфликта.

**5.3.1 Тестовые задания для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций УК-6 (ИД-1<sub>УК-6</sub>, ИД-2<sub>УК-6</sub>)**

### **Тесты закрытого типа**

**1. Важнейший принцип психодиагностики называется:**

- а) конгруэнтность
- б) конфиденциальность
- в) толерантность
- г) лояльность

**2. Способность оценивать себя называется:**

- а) самодеятельность
- б) самооценка
- в) самопрезентация
- г) самовосприятие

**3. Что не является типичной ошибкой при выборе профессии?**

- а) незнание мира профессий
- б) незнание зарплаты
- в) незнание себя
- г) незнание правил выбора профессии

**4. Что можно охарактеризовать как «Хочу знать»?**

- а) здоровье
- б) склонности
- в) интересы
- г) способности

**5. Что формируется в течение жизни и проявляется в поведении и отношении к чему - либо?**

- а) характер
- б) темперамент
- в) способности
- г) здоровье

**6. Для какого типа темперамента характерны спокойствие, размеренность, миролюбивость?**

- а) холерик
- б) сангвиник

в) меланхолик

г) флегматик

**7. Для какого типа темперамента характерны повышенная чувствительность, тревожность, замкнутость?**

а) холерик

б) меланхолик

в) сангвиник

г) флегматик

**8. Кто разработал классификацию темпераментов?**

а) Гиппократ

б) Сократ

в) Плутарх

г) Аристотель

**9. Руководить людьми труднее всего**

а) сангвинику

б) холерику

в) флегматику

г) меланхолику

**10. Для интроверта больше всего подойдет работа**

а) юриста

б) журналиста

в) парикмахера

г) корректора

**11. Какая надпись украшала Дельфийский храм в Греции?**

а) смысл жизни - в труде

б) кто я – вот в чем вопрос

в) познай самого себя

г) весь мир - театр

**12. На достоверность результатов тестирования влияет ваша:**

а) искренность

б) критичность

в) общительность

г) независимость

**13. На самооценку в первую очередь влияет:**

а) уровень притязаний

б) привлекательность

в) трудолюбие

г) здоровье

**14. Что можно охарактеризовать как «Хочу сделать»?**

- а) склонности
- б) способности
- в) темперамент
- г) интересы

**15. Что называют врожденными индивидуальными особенностями личности?**

- а) здоровье
- б) темперамент
- в) характер
- г) способности

**16. Для какого типа темперамента свойственны импульсивность, вспыльчивость, нетерпеливость?**

- а) сангвиник
- б) холерик
- в) флегматик
- г) меланхолик

**17. Для какого типа темперамента свойственны общительность, беззаботность, энергичность?**

- а) меланхолик
- б) холерик
- в) флегматик
- г) сангвиник

**18. Древнегреческое слово «характер» в переводе на русский язык означает:**

- а) чеканка
- б) поступок
- в) привычка
- г) поведение

**19. Меланхолику не рекомендуется работать**

- а) терапевтом
- б) хирургом
- в) окулистом
- г) рентгенологом

**20. Экстраверту лучше заниматься**

- а) научной деятельностью
- б) конкретным практическим трудом
- в) обслуживанием клиентов
- г) вычислениями и расчетами.

**21. Род трудовой деятельности, требующий специальных знаний и опыта и обеспечивающий условия существования человека – это...**

- а) специальность
- б) профессия
- в) работа
- г) труд

**22. Выдающиеся способности личности в определенной деятельности - это....**

- а) талант
- б) гениальность
- в) дар
- г) подарок

**23. Что такое специальность?**

- а) род трудовой деятельности, требующий специальных знаний
- б) более узкая область приложения физических сил
- в) цель труда
- г) более узкая область приложения духовных сил

**24. Что такое профессиональный план?**

- а) представление человека о желаемом образе жизни
- б) обоснованное представление об избранной области трудовой деятельности, способах овладения будущей профессией и перспективах профессионального роста.
- в) то, что побуждает человека к профессиональной деятельности
- г) представление человека о профессиональной деятельности

**25. Более узкая область приложения физических и духовных сил человека в рамках той или иной профессии – это...**

- а) профессия
- б) специальность
- в) работа
- г) труд

### **Тесты открытого типа**

26. Понятие самооценки

27. Понятие профессионального самоопределения

28. Что является системообразующим фактором профессиональной психологии?

29. Что является ведущим фактором профессионального становления личности?

30. Какие противоречия возникают в процессе профессионального становления личности?
31. Понятие мотива
33. Понятие способности в психологии
34. Назовите основные уровни развития способностей
35. Интерес как мотив деятельности
36. Понятие профессии
37. Что такое специальность?
38. Понятие мышления в психологии
39. Классификация профессий по Климову Е.А.
40. Дополнительное профессиональное образование
41. Понятие рынка труда
42. Конъюнктура рынка труда
43. Укажите два правильных фактора, которые необходимо учитывать при составлении плана профессиональной карьеры:
44. К основным критериям, на которые обращают внимание работодатели при трудоустройстве, относятся:
45. К неформальным критериям показателей профессионального становления относятся
46. Руководитель организации вправе применять следующие поощрения: работодатель вправе применить к работнику следующие поощрения:
47. Профессиональная карьера
48. Профессиональное становление
49. Профессиональное творчество
50. Личностные факторы, оказывающие влияние на успех профессиональной карьеры

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»  
*наименование кафедры*

## 5.4 ВОПРОСЫ ДИСКУССИИ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1 <sub>УК-5</sub> выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
--

ИД-1 <sub>УК-6</sub> самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.
--

ИД-2 <sub>УК-6</sub> планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
--

**(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

По дисциплине «Психология общения и профессиональное самоопределение»

Общение как социально-психологическая проблема 1. Многоплановость понятия «общение» 2. Понятие о субъекте и объекте общения 3. Цели общения и структурный анализ общения 4. Функции общения их характеристика
Общение и общительность. 1. Как развивать общительность? 2. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей. 3. Определение уровня общительности.
Правила и техники общения 1. Вопросы собеседников и их психологическая сущность 2. Парирование замечаний собеседников 3. Психологические приемы влияния на партнера
Просмотр фильма «Я и другие». Социально-психологические феномены малой группы
Психологические особенности публичного выступления.

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции: (ИД-1<sub>УК-5</sub>), (ИД-1<sub>УК-6</sub>), (ИД-2<sub>УК-6</sub>) по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Тестирование;
2. Зачёт.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Дискуссия;
2. Доклад;
3. Зачет.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Система тестирования – это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования – это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, преж-

де всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устранять дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины индикаторов достижения компетенции на уровне «знать» (ИД-1<sub>УК-5</sub>), (ИД-1<sub>УК-6</sub>), (ИД-2<sub>УК-6</sub>). Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 10 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание педагогики высшей школы, психологии высшего образования. Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности или соответствия;
- дополнить нужный ответ.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, нормативными актами и любыми

другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

**Критерии оценки результатов тестирования.**

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 70% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада**

Доклад представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

*Цель* доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по индикаторам достижение компетенции (ИД-1<sub>УК-5</sub>), (ИД-1<sub>УК-6</sub>),

(ИД-2<sub>УК-6</sub>). Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств.

Различают следующие типы доклада:

– описательный доклад, в котором указываются направления или ин- структурируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.

– причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;

– сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;

– аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

*Этапы подготовки доклада:*

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

*Требования к докладу:*

*1. Структура доклада:* вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

*2. Изложение материала* должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных от- ступлений и повторений.

*3. Соблюдение регламента выступления.* Продолжительность пред- ставления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления до- клода студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и дру- гих обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий со- бой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть вы- бранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение де- лать обобщения и выводы.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способ-

ность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Оценка доклада осуществляется на основе интегрированной шкалы оценивания.

Интегрированная шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

*Интегрированная шкала оценивания доклада*

Характеристика критерия	Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	5	(ИД-1 <sub>ук-5</sub> ), (ИД-1 <sub>ук-6</sub> ), (ИД-2 <sub>ук-6</sub> )	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	4	(ИД-1 <sub>ук-5</sub> ), (ИД-1 <sub>ук-6</sub> ), (ИД-2 <sub>ук-6</sub> )	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к докладу, выполнено.	3	(ИД-1 <sub>ук-5</sub> ), (ИД-1 <sub>ук-6</sub> ), (ИД-2 <sub>ук-6</sub> )	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Демонстрирует небольшое понимание проблемы (непонимание проблемы). Требования, предъявляемые к докладу, не выполнены.	2	(ИД-1 <sub>ук-5</sub> ), (ИД-1 <sub>ук-6</sub> ), (ИД-2 <sub>ук-6</sub> )	не сформирована компетенция

При оценке уровня выполнения доклада, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии**

Дискуссия - это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Ее существенными чертами являются сочетание взаимодополняющего диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Принципами организации дискуссии являются содействие возникновению альтернативных мнений, путей решения проблемы, конструктивность критики, обеспечение психологической защищенности участников. Чтобы дискуссия была эффективной, участникам необходимо обладать определенными базовыми знаниями. Это могут быть знания, переданные посредством инструкции, или полученные ранее, относящиеся к опыту, приобретенному до начала занятия, или опирающиеся на информацию, изложенную во время занятий.

По сравнению с распространенной в обучении лекционно-семинарской формой обучения дискуссия имеет ряд преимуществ.

1. Дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний. Хотя лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект, особенно в случаях, когда обсуждаемый материал идет вразрез с установками некоторых членов группы либо включает неприятные или спорные вопросы.

Активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению новых знаний, может заставить человека задуматься, изменить или пересмотреть свои установки.

2. Во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся. Активное участие в дискуссии раскрепощает обучающихся, развивает коммуникативные навыки, формирует уверенность в себе. Как правило, дискуссии подразумевают высокий уровень вовлеченности группы, но почти всегда имеются участники, которые проявляют пассивность, не желая присоединиться к обсуждению. Однако если группа, тема и вопросы тщательно подобраны, то отдельным участникам становится очень трудно уклониться и не внести свой вклад в дискуссию.

3. Обратная связь с обучающимися. Дискуссия обеспечивает видение того, насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы, и не требует применения более формальных методов оценки. Она также предоставляет членам группы шанс проверить свои убеждения и установки, подвергая их испытанию.

Дискуссионный метод помогает решать следующие задачи

1 обучение участников анализу реальных ситуаций, а также формирование навыков отделения важного от второстепенного и формулирования проблемы

2 моделирование особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы

3 демонстрация, характерная для большинства проблем многозначности возможных решений.

Основные этапы при подготовке к дискуссии

1. Выбрать и сформулировать тему она должна иметь проблемный характер, содержать в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки взрослой аудитории и состав участников.

2. Определить содержание и продолжительность дискуссии, основные проблемы и вопросы для обсуждения. Подобрать литературу, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. Для выяснения мнений по всем вопросам должно быть выделено достаточное количество времени, однако не настолько большое, чтобы группа успела потерять всякий интерес к обсуждаемой проблеме. Любые временные рамки должны четко оговариваться перед началом дискуссии.

3. Сформулировать цель дискуссии заключается ли она в достижении некоего консенсуса, выработке рекомендаций или это просто рассмотрение предмета дискуссии с различных сторон.

4. Продумать основные способы и вопросы для контроля за ходом и направлением дискуссии, подведения промежуточных итогов, поддержания и стимулирования активности участников.

5. Определить способы фиксации предложенных идей и необходимое для этого оборудование.

Функции преподавателя во время дискуссии

1 сформулировать проблему и тему дискуссии, создать необходимую мотивацию, т.е. показать значимость проблемы для участников, выявлять в ней нерешенные и противоречивые моменты, определить ожидаемый результат.

2 создать доброжелательную атмосферу.

3 сформулировать вместе с участниками правила ведения дискуссии

4 добиваться однозначного семантического понимания терминов, понятий, дать рабочие определения обсуждаемой темы

5 мягко вводить группу в дискуссию посредством открытых вопросов, которые требуют обсуждения, не ставя участников в оборонительную позицию

6 руководить дискуссией поддерживать высокий уровень активности всех участников, соблюдать регламент, тактично останавливать отклонившихся от темы и затянувшиеся монологи, подключать пассивных участников

7 мобильно фиксировать предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы

8 оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций подводить промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу направлять обсуждение в нужное русло.

В конце дискуссии или после окончания отведенного на нее времени преподаватель обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения.

Критерии оценивания дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если: учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета**

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра)

оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения Зачет (устная, письменная и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам зачета с оценкой - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (за-

четную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного

отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача зачета с оценкой с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университете.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

#### *Регламент проведения зачета с оценкой .*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачёта у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного зачёта с оценкой.*

Преподаватель, проводящий зачёт проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы (билеты) на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет с оценкой определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе вопросов (билетов), называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время зачёта студент не имеет право покидать аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 12 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

*Порядок проведения письменного зачета с оценкой.*

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше

срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения зачёта.

По результатам сдачи зачета (зачета с оценкой) преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачете с оценкой осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности соответствующего индикатор достижения компетенции (ИД-1<sub>УК-5</sub>), (ИД-1<sub>УК-6</sub>), (ИД-2<sub>УК-6</sub>) при промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой) оцениваются «отлично», если:

**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции** – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции** – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном форми-

ровании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции** – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

**Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции** – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

### **6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);

- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

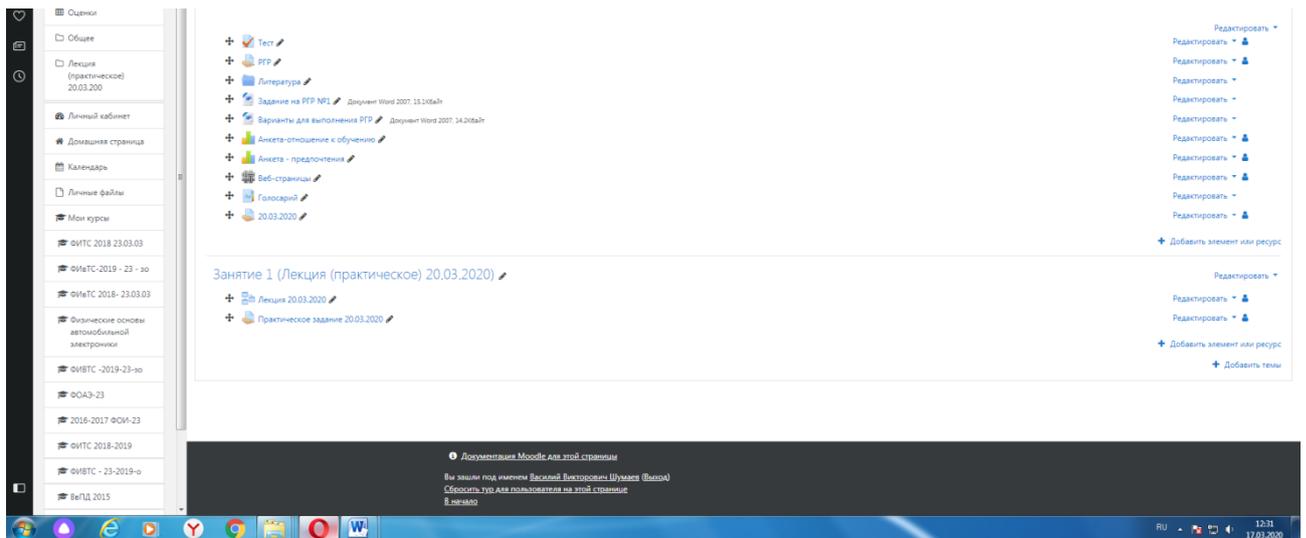
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

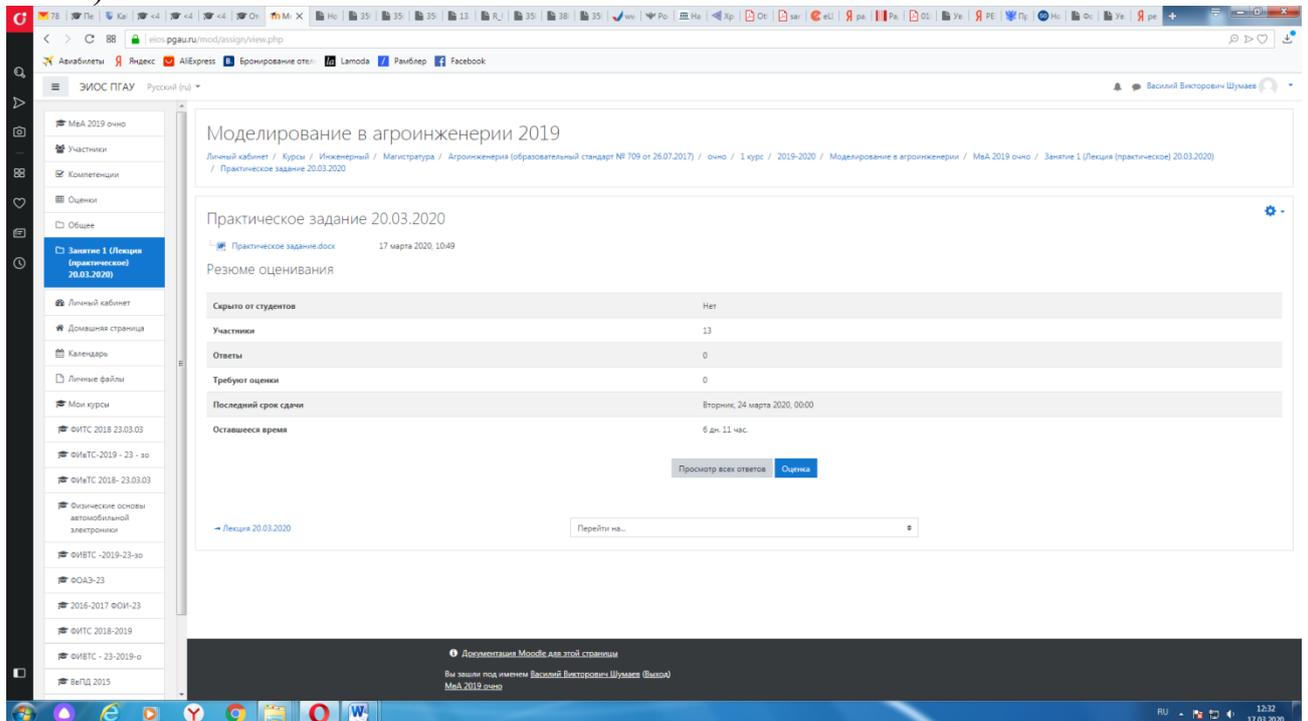
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

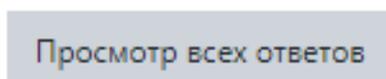
2. Выбираем необходимое задание.



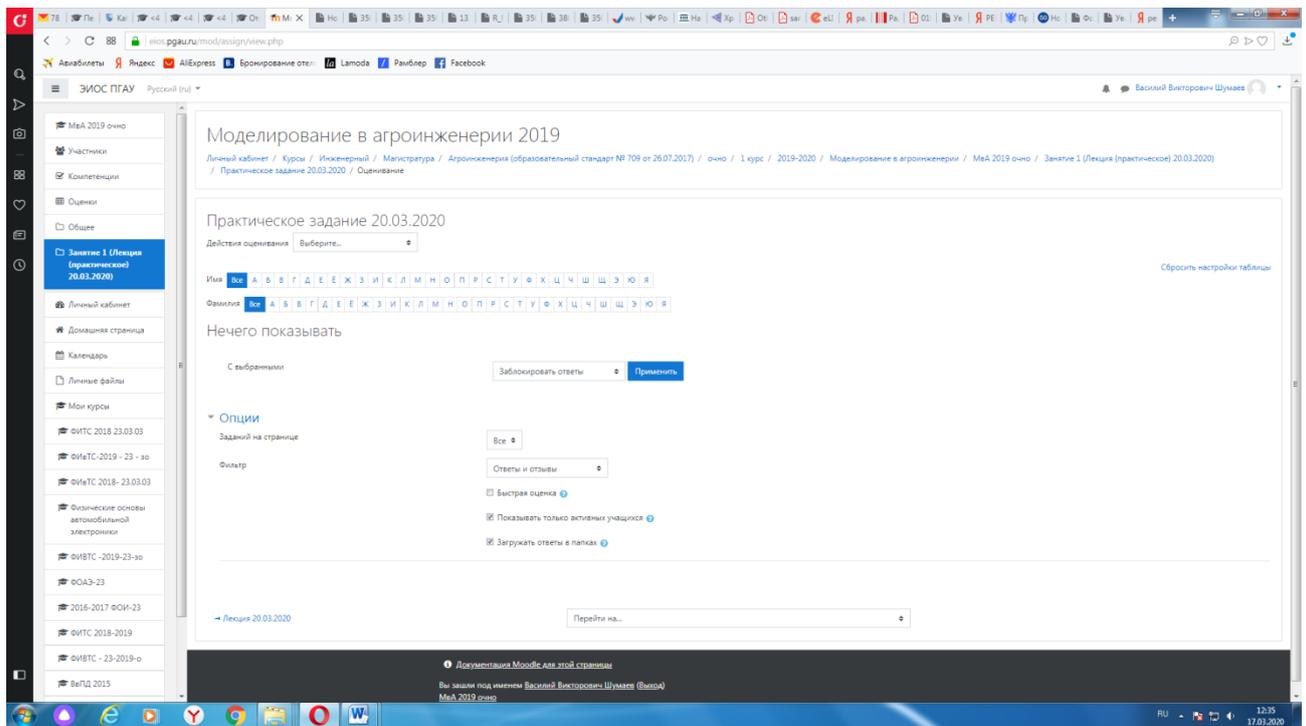
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



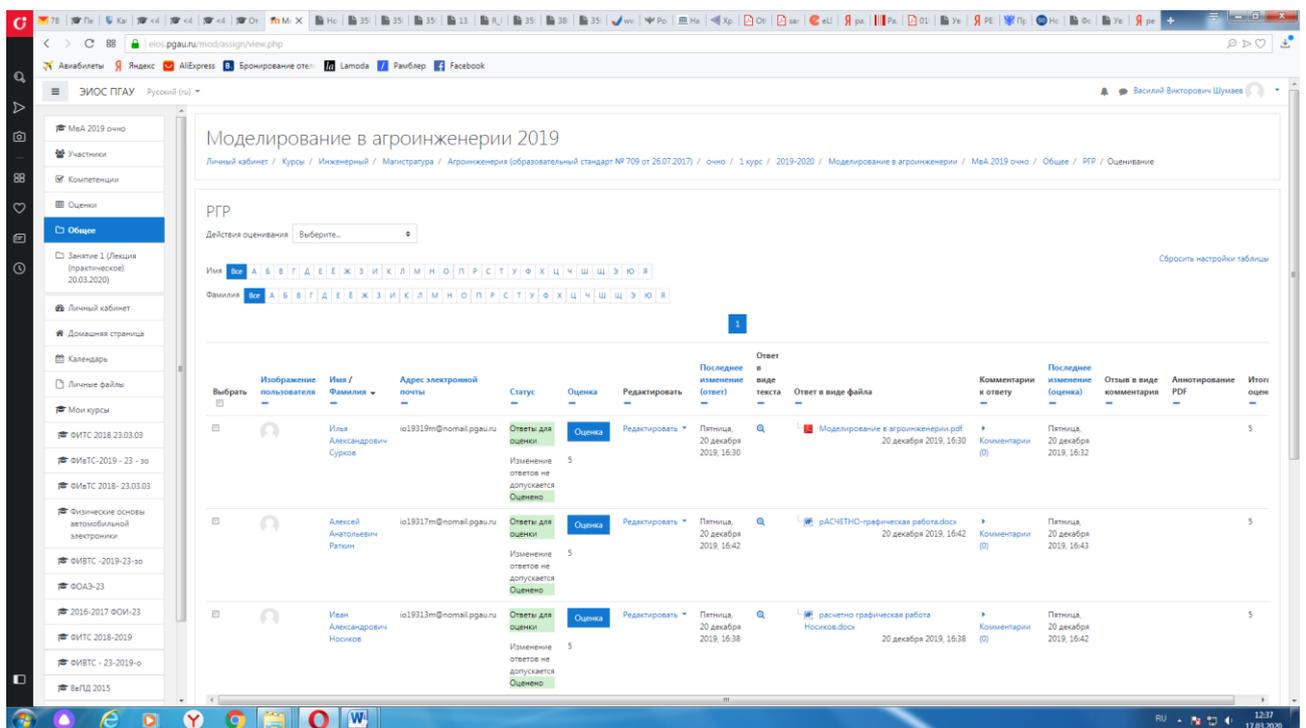
4. Далее нажимаем кнопку



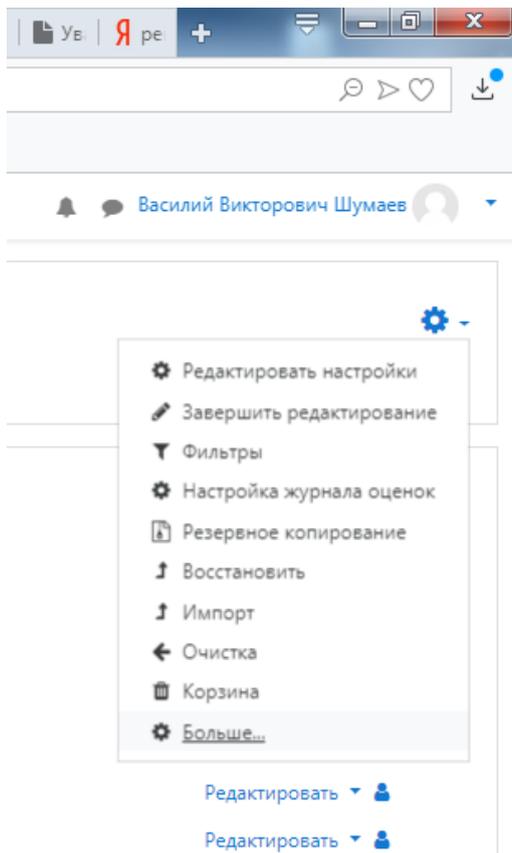
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



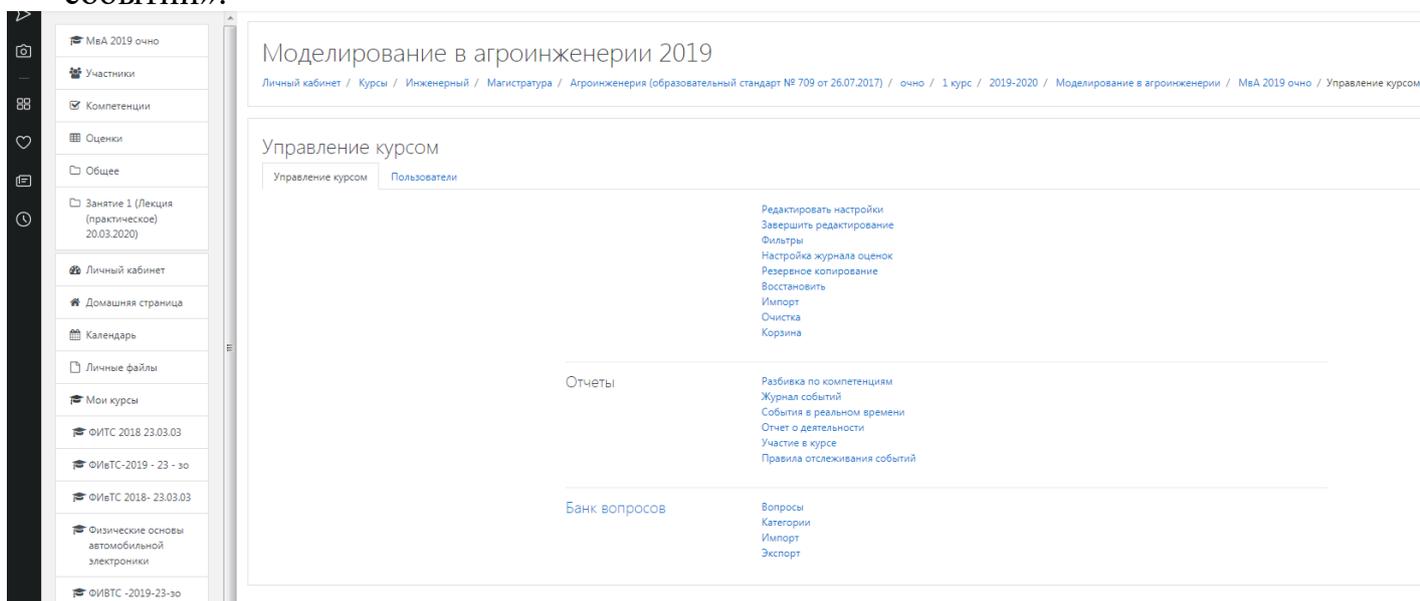
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



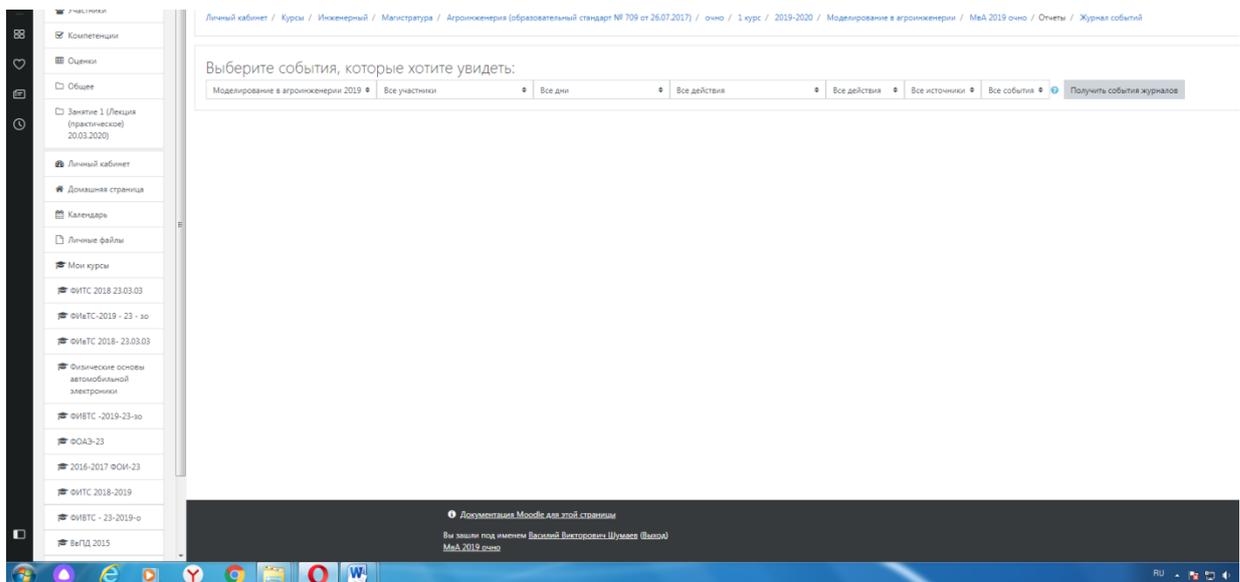
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



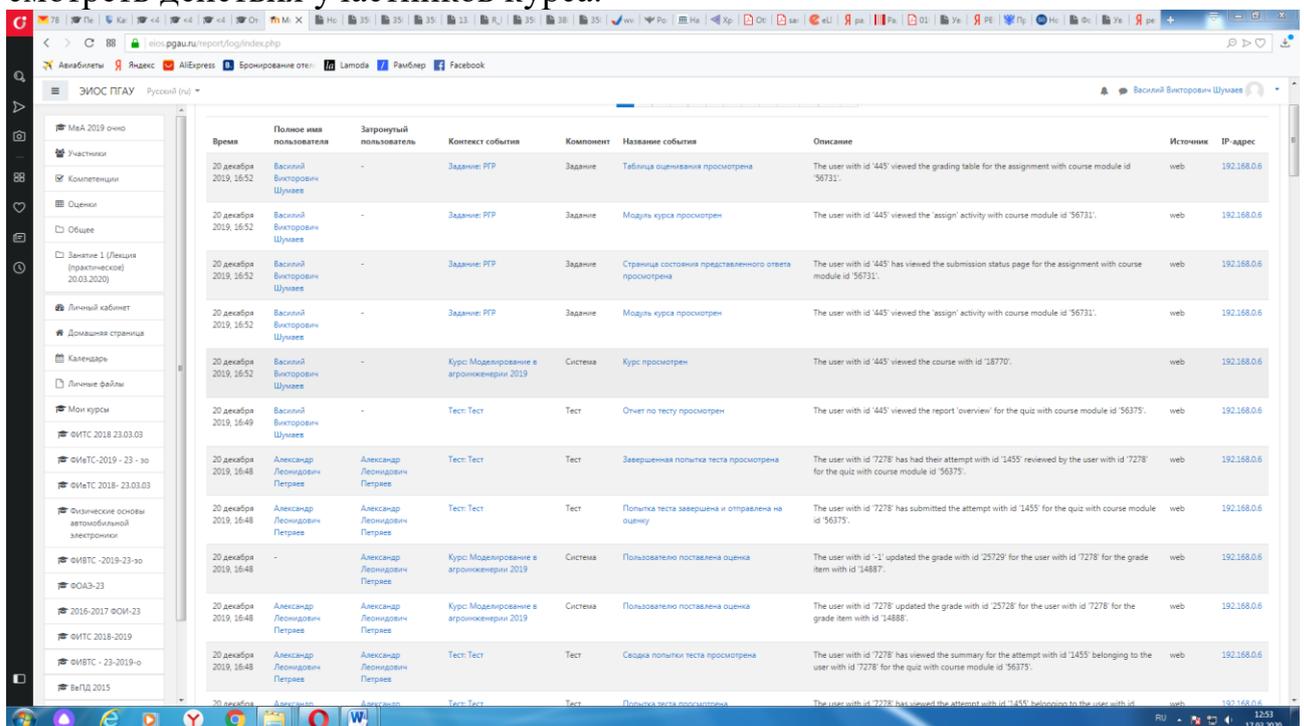
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

**6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)**

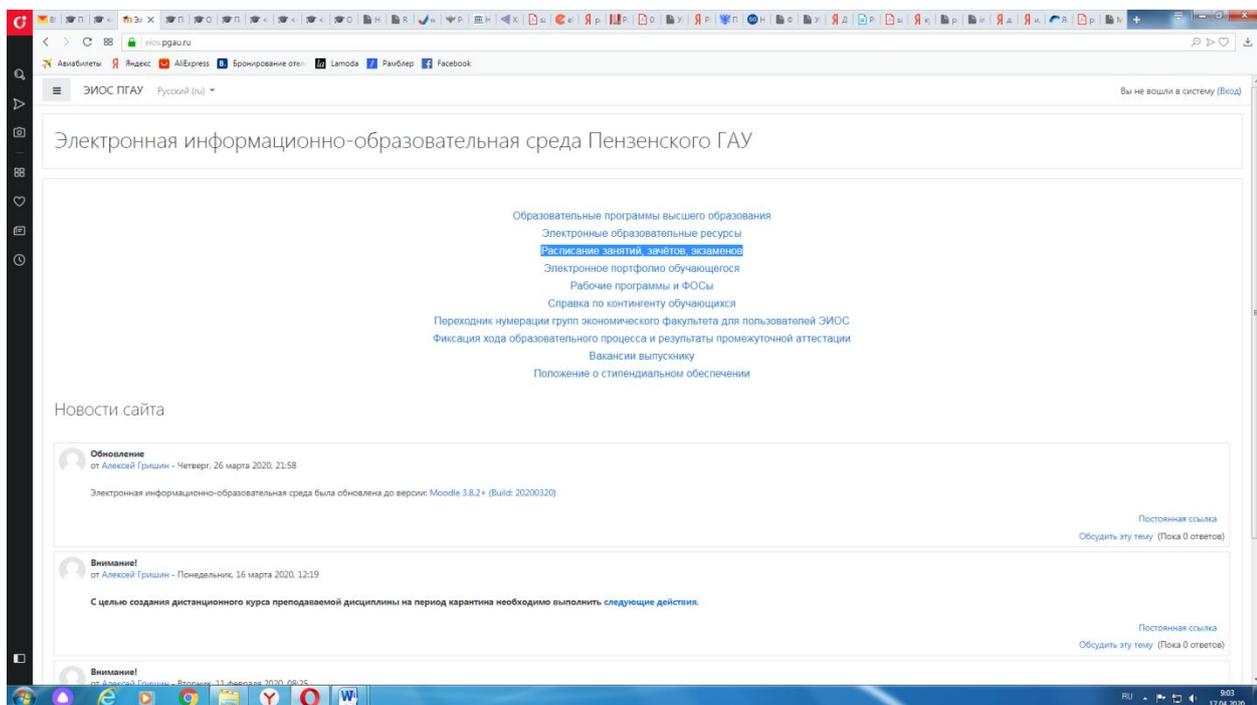
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета) проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

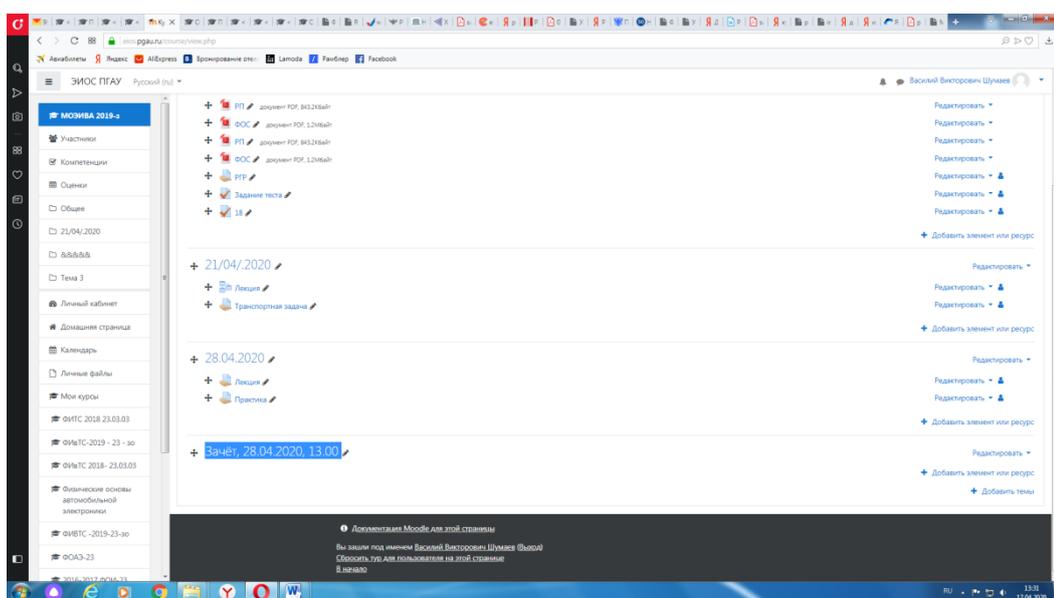
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



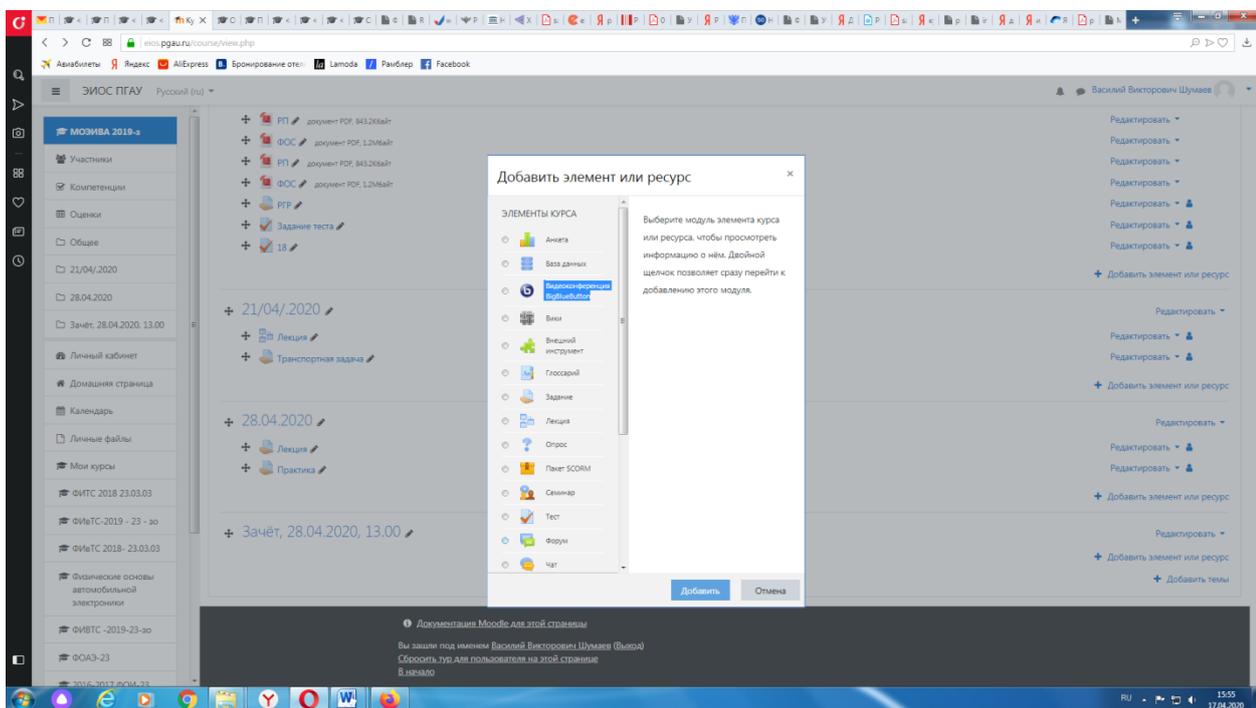
## ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

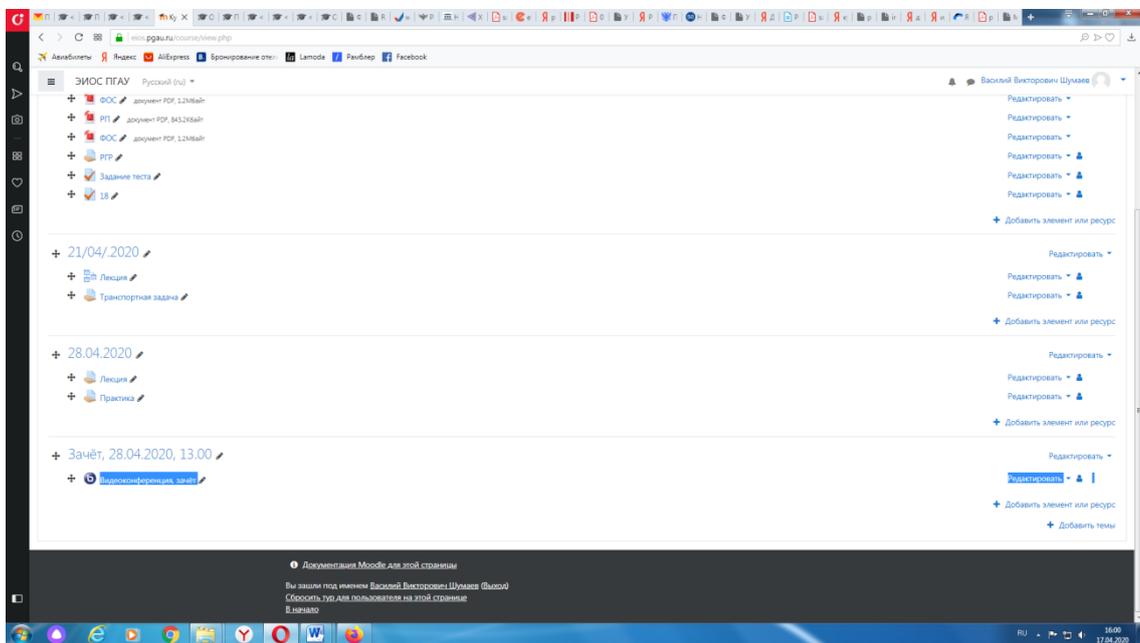


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.

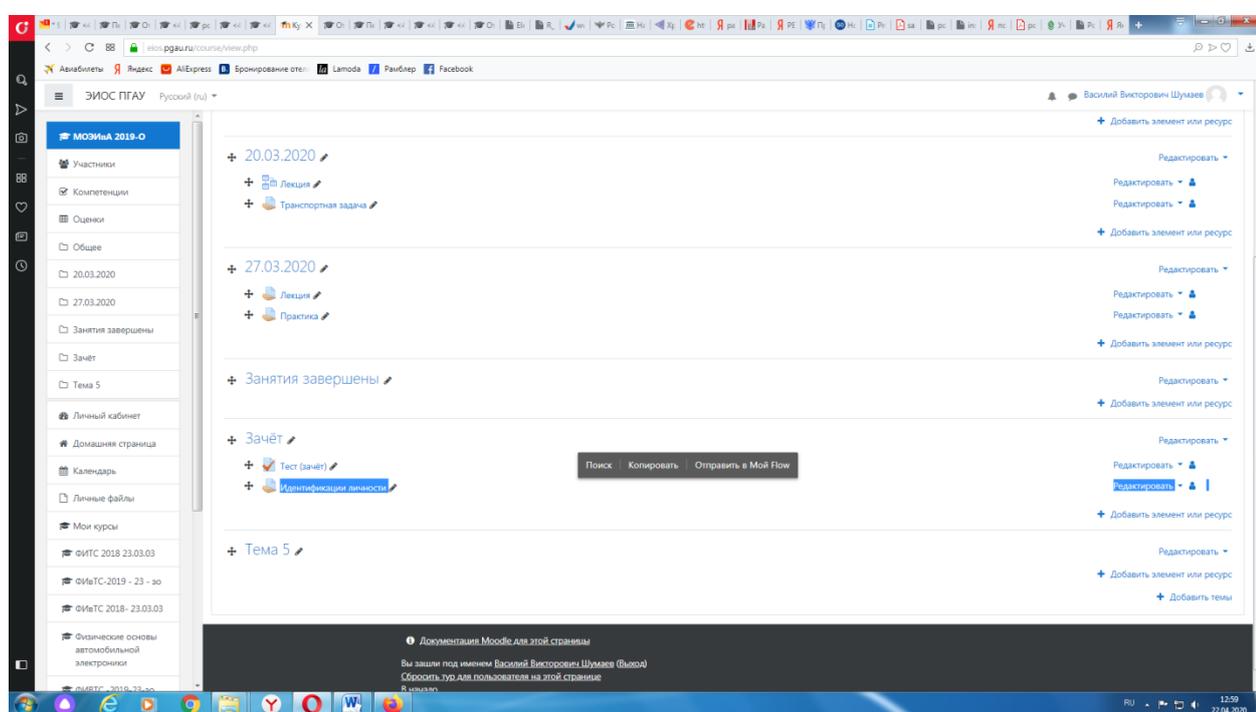


Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.

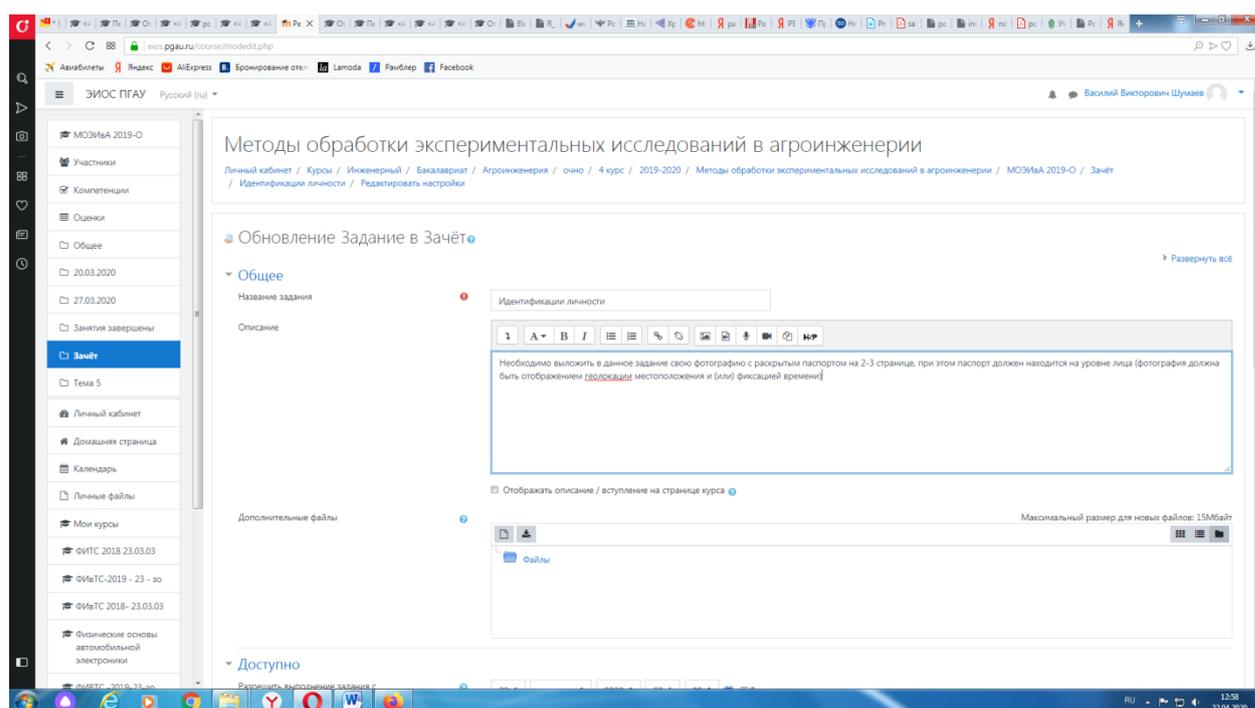


В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или)

фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить [элемент или ресурс](#) «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



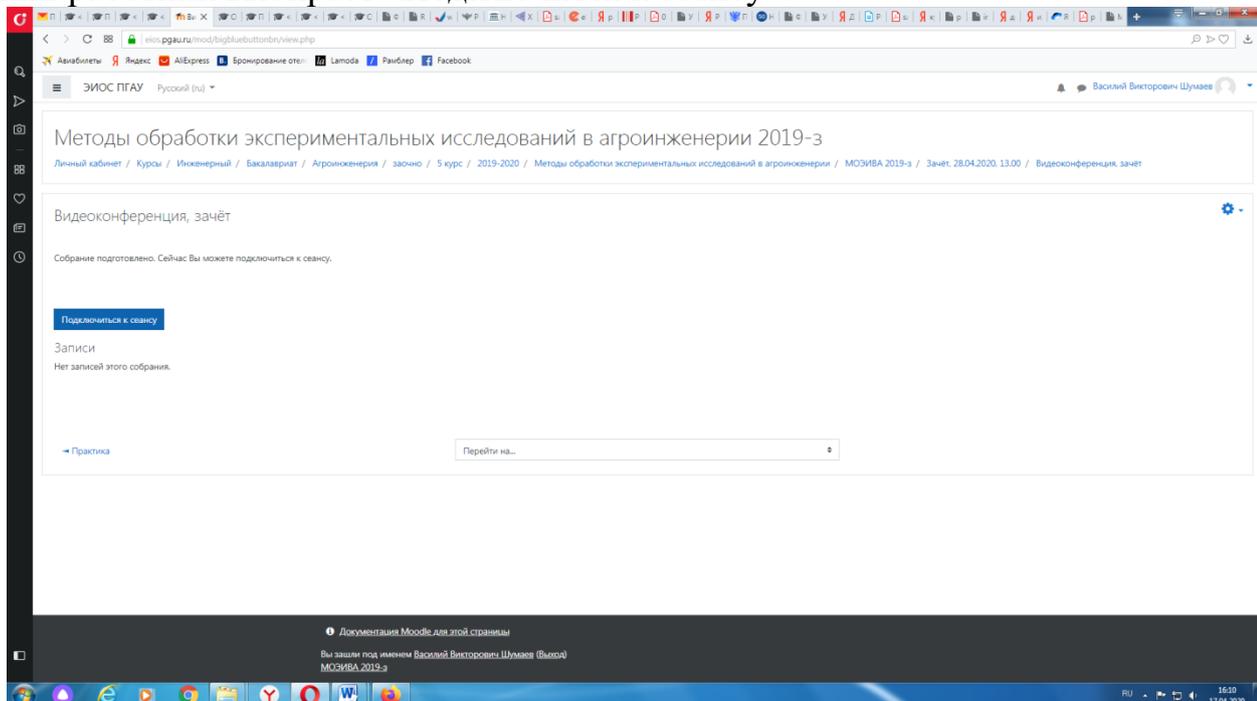
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

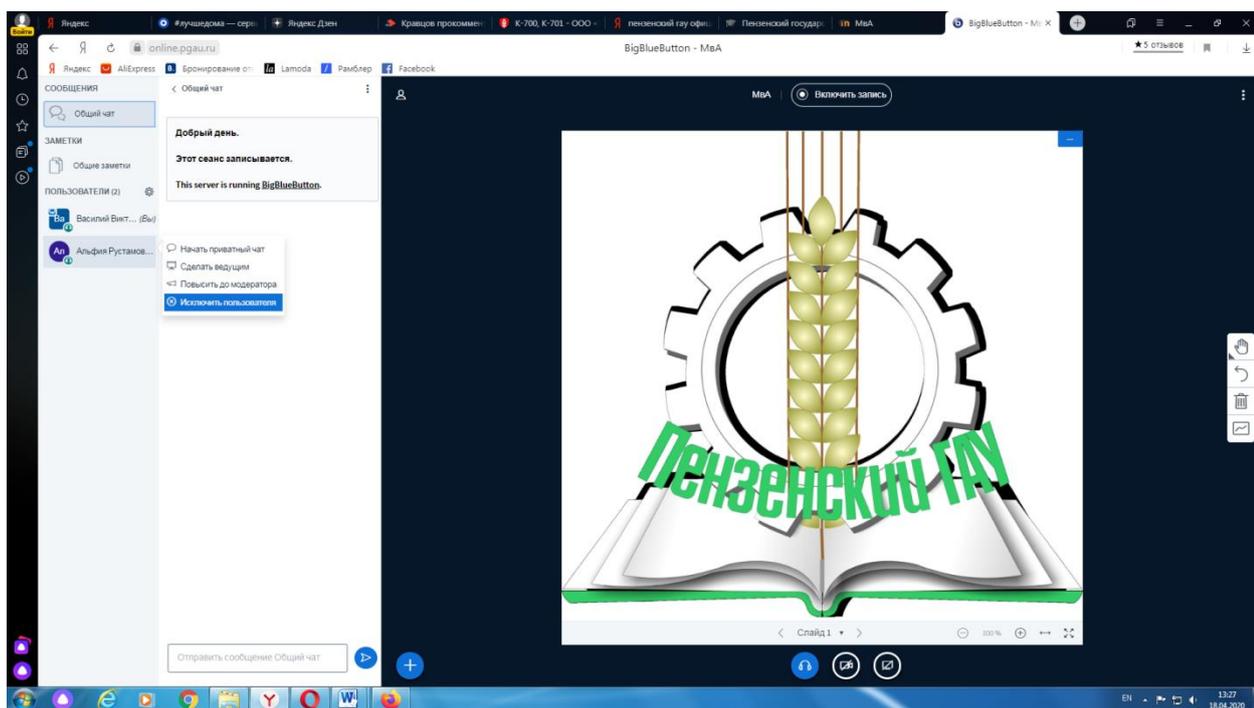
### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить

график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



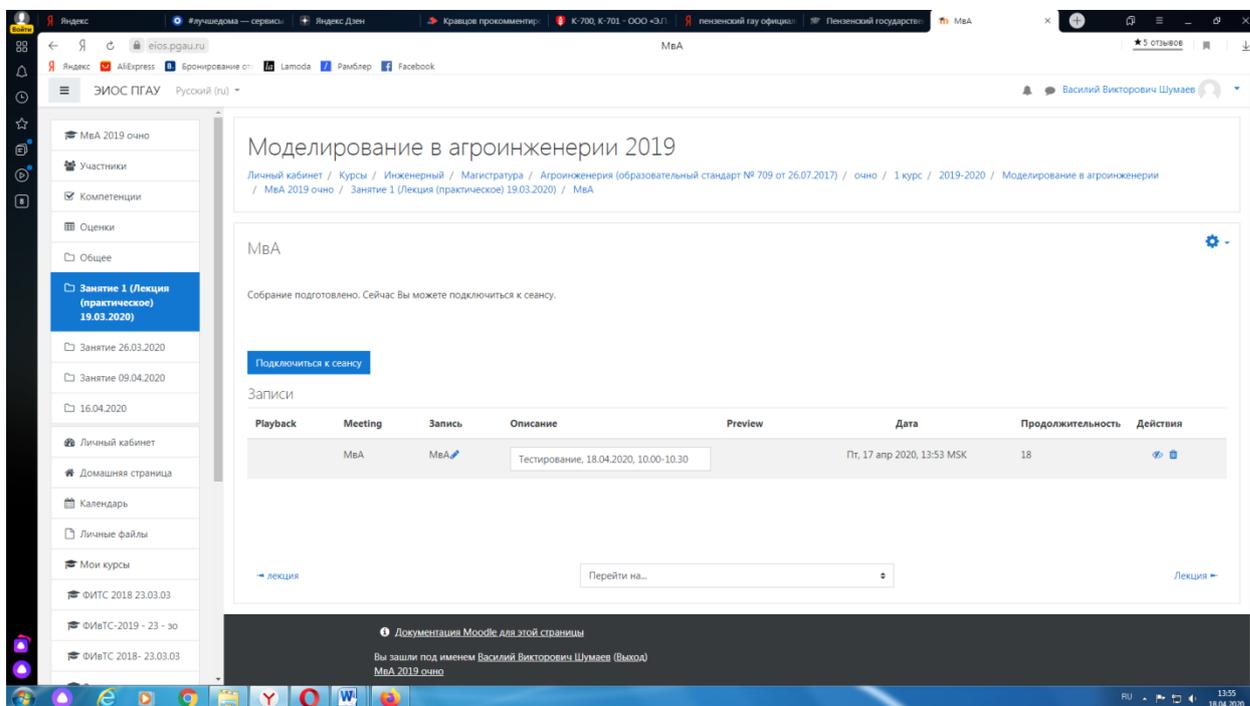
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

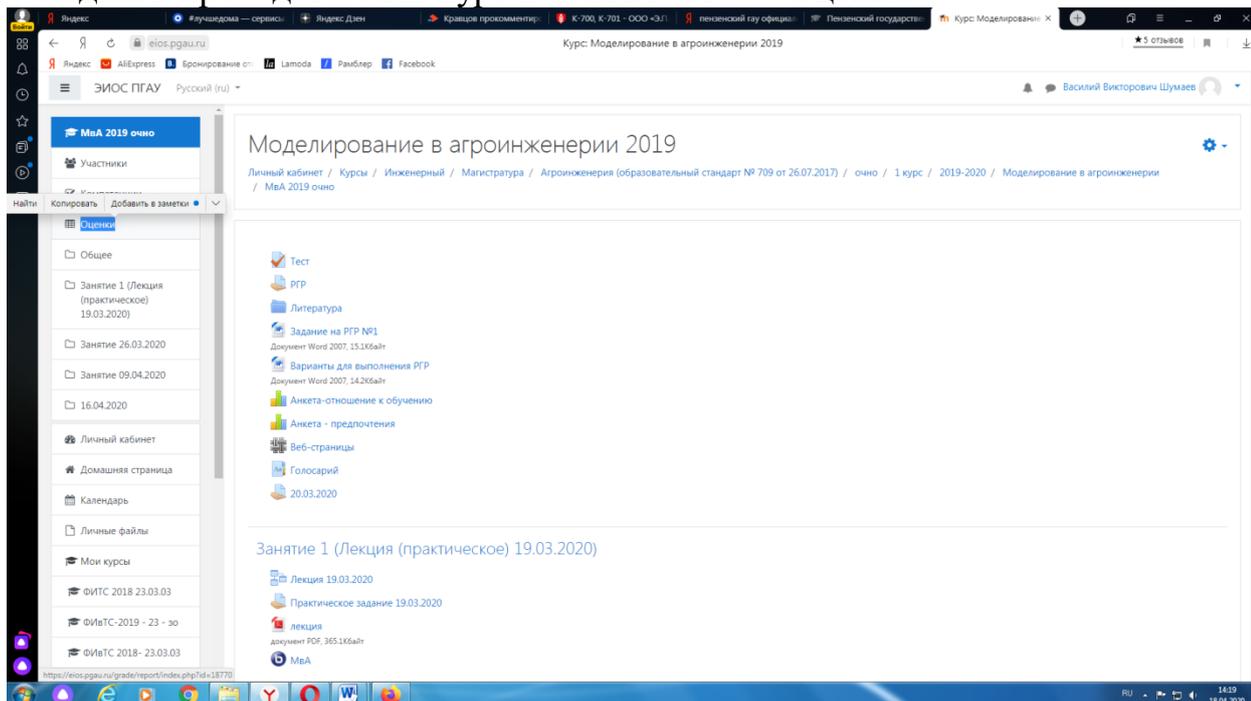
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



## Выбираем «Отчёт по оценкам».

Моделирование в агроинженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / MeA 2019 очно / Оценки / Управление оценками / Отчет по оценкам

Завершить редактирование

Отчет по оценкам

Все участники: 13/13

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустаевна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Ситников	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58

Общее среднее 3,14

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

Моделирование в агроинженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / MeA 2019 очно / Оценки / Управление оценками / Отчет по оценкам

Завершить редактирование

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сухов	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониды Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кауманова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич Фолин	io19322m@nomail.pgau.ru	

Общее среднее 3,14

Сохранить

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает

режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты управляющие элементы	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кожойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониде Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кашуманова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

### ***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачёта:

- до 3 баллов – незачет;
- от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценке за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.