

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии технологического факультета

Л.Л. Ошкина

30 «августа» 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического
факультета

Г.В. Ильина

30 «августа» 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно - правовые основы
профессиональной деятельности в зоотехнии

Направление подготовки
36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) программы

Технология производства продукции животноводства

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа дисциплины Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 г. № 973

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент

О.Ф. Кадыкова

Рецензент:

К.Э.Н., доцент

С.Н. Алексеева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право»

«30» августа 2019 года, протокол № 22

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент

О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
технологического факультета

«30» августа 2019 года, протокол № 14

Председатель методической комиссии
технологического факультета

Л.Л. Ошкина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Нормативно - правовые основы
профессиональной деятельности в зоотехнии»,
предназначенную для магистров по направлению подготовки
36.04.02 Зоотехния (профиль подготовки Технология производства
продукции животноводства),
составленную к.э.н., доцентом
кафедры «Управление, экономика и право» Кадыковой О.Ф.

Рабочая программа составлен в соответствии с учетом специфики подготовки дипломированных специалистов и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры) (квалификация "магистр") (утв. Министерством образования и науки РФ от 22.09.2017 г. № 973).

Рабочая программа, предлагаемая обучающимся, включает: рабочую программу, отражающую цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, объем и структура дисциплины, содержание дисциплины. Программа сопровождается: перечнем примерных вопросов к лекциям и проведению семинарских занятий, перечнем учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины и самостоятельной работы обучающихся, указателем материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, методическими рекомендациями обучающимся по изучению дисциплины, словарем основных терминов, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены: перечень компетенций с указанием этапов их формирования; паспорт фонда оценочных средств по дисциплине; контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине; показатели и критерии оценивания компетенций; типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Программа отличается четкой структурой и логической последовательностью. Представленный материал в рецензируемой рабочей программе «Нормативно правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационные требования к результатам освоения основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния.

Рецензент, к.э.н., доцент

С.Н. Алексеева

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»
по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния
направленность (профиль) программы
«Технология производства продукции животноводства»
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.09.2017 № 973.

Дисциплина «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» относится к блоку дисциплин Б1 (Б.1.О.07) учебного плана. Дисциплина «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности продукции животноводства», служит основой для изучения курса «Управление проектами в животноводстве».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прейти к выводу:

Формируемая компетенция, которой должен овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК (ОПК-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровня сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 36.04.02 Зоотехния.

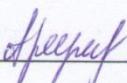
Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния направленность (профиль) программы «Технология производства продукции животноводства» (квалификация выпускника «Магистр»), разработанный Кадыковой О.Ф., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Черникова Александра Сергеевна - начальник отдела развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства Пензенской области


« 30 » 08 2021г.
(подпись)

Личную подпись А.С. Черниковой заверяю:
Начальник управления организационно-кадрового
обеспечения и делопроизводства



И.В.Бученкова

Выписка из протокола № 14
заседания методической комиссии технологического факультета
от 30.08.2019 г

Присутствовали члены методической комиссии: Ошкина Л.Л., Ильина Г.В.,
Остапчук А.В., Дарьин А.И., Галиуллин А.А., Погосян Д.Г., Боряев Г.И., Емелин
В.Н.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» (программа магистратуры) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) Технология производства продукции животноводства, квалификация выпускника – магистр.

Слушали: Ошкину Л.Л., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» подготовленная доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Кадыковой О.Ф. одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Управление, экономика и право» протокол № 22 от 30 августа 2019 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 г. № 673«Об утверждении федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры).

Выступили: Ошкину Л.Л., которая отметила, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, и может быть использована в учебном процессе Пензенского ГАУ.

Постановили:

Рабочую программу дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» (программа магистратуры) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) Технология производства продукции животноводства, квалификация выпускника – магистр, одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе технологического факультета.

Председатель методической комиссии
технологического факультета

Л.Л. Ошкина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе.

Редакция от 1.09.2025

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. 	Протокол № 21 от 29 августа 2025 г. 	
2	9	Новая редакция таблицы 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»			01.09.2025

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе.

Редакция от 1.09.2024

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Протокол № 39 от 26 августа 2024 	Протокол № 21 от 26.08.24. 	
2	9	Новая редакция таблицы 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнике»			01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей
программе дисциплины
(редакция от 01.09.2023 г.)**

№ П/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, №proto- коля, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9.Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	9.5 – Перечень инфор- мационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информаци- онных справочных си- стем), используемых при осуществлении об- разовательного процес- са по дисциплине	29.08.2023 Протокол № 21 <i>Стоя</i>	30.08.2023, № 16 <i>Влад</i>	01.09.2023
2	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления об- разовательного процесса по дис- циплине	Новая редакция табли- цы 10.1 «Материально- техническое обеспечен- ие дисциплины»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
(редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	29.08.2022 г., № 23 <i>Гол</i>	29.08.2022 № 18 <i>Петров</i>	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	29.08.2022 г., № 23 <i>Гол</i>	29.08.2022, № 18 <i>Петров</i>	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комис- сии	С какой даты вво- дятся
11	9	Новая редакция таблицы 9.5 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2021 протокол № 22 	30.08.2021 протокол № 16 	01.09.2021
12	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	25.08.2020 г Протокол № 25 <i>Гоф</i>	31.08.2020 г. Протокол № 12 <i>Дор</i>	01.09.2020 г..
2	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулью)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
4	Фонд оценочных средств	б «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)» »			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины (редакция от 01.09.2019)**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменения реквизитов договора с ООО «Агентство деловой информации» и перечня его программных продуктов, содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	Протокол № 22 от 30.08.2019 <i>С.Г.</i>	Протокол № 16 от 30.08.2019 <i>Реев</i>	01.09.2019
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1 Цель и задачи дисциплины

Цель - формирование у обучающихся основы правовых знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных со своей дальнейшей профессиональной деятельностью.

Задачами дисциплины являются изучение:

- обучение основным положениям права в области зоотехнии;
- формирование и укрепление навыков практического применения норм права в профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» направлена на формирование общепрофессиональной компетенции:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК (ОПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии», индикаторы достижения компетенции ОПК-3, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование инди- катора достижения компетенции	Код планиру- емого резуль- тата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оце- ночных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 опк-3	Знать: нормативно-правовые акты в сфере АПК	31 (ИД-1 опк-3)	Знать: основы законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт с оценкой
2	ИД-2 опк-3	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	У1 (ИД-2 опк-3)	Уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт с оценкой
3	ИД-3 опк-3	Владеть: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	В1 (ИД-3 опк-3)	Владеть: навыками правовой оценки в профессиональной деятельности	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт с оценкой

3 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» входит в блок дисциплин Б1 (Б.1.О.07) учебного плана, опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности продукции животноводства», служит основой для изучения курса «Управление проектами в животноводстве».

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» составляет 3 зачетные единицы или 108 ч (таблица 4.1).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнике» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	34,7/0,97	14,7/0,41
1.1	Лекции	Лек	10/0,28	4/0,11
1.2	Семинары и практи- ческие занятия	Пр.	24/0,66	10/0,27
1.3	Лабораторные работы	Лаб.	-	-
1.4	Текущие консульта- ции, руководство и консультации курсо- вых работ (курсовых проектов)	КТ	0,5/0,02	0,5/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита кур- совый работы (курсо- вого проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дис- циплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем само- стоятельной работы		73,3/2,03	94,9/2,59
2.1	Самостоятельная ра- бота	СР	73,3/2,03	94,9/2,59
2.2	Контроль (самостоя- тельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	108/3	108/3

5. Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируе- мого результата обучения
1	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	Состав и структура правовой ин- формации Справочно-правовые и информаци- онно-поисковые системы Система нормативно-правовых ак- тов, регулирующих профессиональ- ную деятельность в зоотехнии	З1 (ИД-1 опк-3) У1 (ИД-2 опк-3) В1 (ИД-3 опк-3)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Состав и структура правовой информации	1. Понятие правовой информации. 2. Официальная правовая информация. 3. Информация индивидуально-правового характера. 4. Неофициальная правовая информация.	2
2	1	Справочно-правовые и информационно-поисковые системы	1. Справочно-правовые системы. 2. Информационно-поисковые системы.	2
3	1	Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии	1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности.	6
Итого				10

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Состав и структура правовой информации	1. Понятие правовой информации. 2. Официальная правовая информация. 3. Информация индивидуально-правового характера. 4. Неофициальная правовая информация.	1
2	1	Справочно-правовые и информационно-поисковые системы	1. Справочно-правовые системы. 2. Информационно-поисковые системы.	1
3	1	Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнике	1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности.	2
Итого				4

5.3 Наименование тем практических занятий

Таблица 5.3.1– Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Состав и структура правовой информации 1. <i>Семинар (учебная дискуссия)</i> Понятие правовой информации. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера. Неофициальная правовая информация. 2. Решение задач по вопросам правовой информации. 3. Тестовое задание по теме.	4
2	1	Справочно-правовые и информационно-поисковые системы 1. <i>Семинар (учебная дискуссия)</i> Справочно-правовые системы. Информационно-поисковые системы. 2. Тестовое задание по теме.	4
3	1	Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии. Решение задач по вопросам: 1.1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. 1.2. Административная ответственность за правонарушения в области профессиональной деятельности. 1.3. Основания возникновения гражданско-правовой ответственности. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 1.2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 3. Тестовое задание по теме.	16 (6) (10)
Итого			24

Таблица 5.3.2– Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	<p>Состав и структура правовой информации</p> <p>1. <i>Семинар (учебная дискуссия)</i></p> <p>Понятие правовой информации. Официальная правовая информация. Информация индивидуально-правового характера. Неофициальная правовая информация.</p> <p>2. Решение задач по вопросам правовой информации.</p> <p>3. Тестовое задание по теме.</p>	2
2	1	<p>Справочно-правовые и информационно-поисковые системы</p> <p>1. <i>Семинар (учебная дискуссия)</i></p> <p>Справочно-правовые системы. Информационно-поисковые системы.</p> <p>2. Тестовое задание по теме.</p>	2
3	1	<p>Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии.</p> <p>Решение задач по вопросам:</p> <p>1.1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.</p> <p>1.2. Административная ответственность за правонарушения в области профессиональной деятельности.</p> <p>1.3. Основания возникновения гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Разбор конкретных ситуаций по вопросам:</p> <p>1.1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности.</p> <p>1.2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности.</p> <p>3. Тестовое задание по теме.</p>	6 (2)
Итого			10

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Вре- мя, ч
1	2	3
1	Изучение отдельных тем и вопросов	33,3
2	Подготовка к дискуссии	12
3	Подготовка к тестированию	12
4	Подготовка к интерактивному занятию	16
Итого		73,3

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Вре- мя, ч
1	2	3
1	Изучение отдельных тем и вопросов	36,9
2	Подготовка к дискуссии	16
3	Подготовка к тестированию	18
4	Подготовка к интерактивному занятию	24
Итого		94,9

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/ п	№ раз- дела дисци- плины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Реко- менду- емая литера- тура
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельное изучение вопросов Состав и структура правовой информации 1. Информация индивидуально-правового характера. Справочно-правовые и информационно-поисковые системы 1. Информационно-поисковые системы. Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии 1. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. (31 (ИД-1 опк-3), У1 (ИД-2 опк-3))	33,3	1
2	1	Подготовка к семинарскому занятию (дискуссии) Состав и структура правовой информации Справочно-правовые и информационно-поисковые системы (31 (ИД-1 опк-3))	12	1
3	1	Подготовка к тестированию Состав и структура правовой информации Справочно-правовые и информационно-поисковые системы Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии (31 (ИД-1 опк-3))	12	1
4	1	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 1.2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. Разбор разноуровневых задач 1.1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. 1.2. Административная ответственность за правонарушения в области профессиональной деятельности. 1.3. Основания возникновения гражданско-правовой ответственности. (У1 (ИД-2 опк-3), В1 (ИД-3 опк-3))	16	
Итого			73,3	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/ п	№ раз- деля дисци- плины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Реко- мен- дуемая лите- ратура
1	2	3	4	5
1	1	Самостоятельное изучение вопросов Состав и структура правовой информации 1. Информация индивидуально-правового характера. Справочно-правовые и информационно-поисковые системы 1. Информационно-поисковые системы. Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии 1. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. (31 (ИД-1 опк-3), У1 (ИД-2 опк-3))	36,9	1
2	1	Подготовка к семинарскому занятию (дискуссии) Состав и структура правовой информации Справочно-правовые и информационно-поисковые системы (31 (ИД-1 опк-3))	16	1
3	1	Подготовка к тестированию Состав и структура правовой информации Справочно-правовые и информационно-поисковые системы Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии (31 (ИД-1 опк-3))	18	1
4	1	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 1.2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. Разбор разноуровневых задач 1.1. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. 1.2. Административная ответственность за правонарушения в области профессиональной деятельности. 1.3. Основания возникновения гражданско-правовой ответственности. (У1 (ИД-2 опк-3), В1 (ИД-3 опк-3))	24	
Итого			94,9	

7. Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 - Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№раздела	Вид за- нятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Федеральные законы, регулирующие от- ношения в профессиональной деятельности. 1.2. Подзаконные акты, регулирующие от- ношения в профессиональной деятельности. (У1 (ИД-2 опк-3), В1 (ИД-3 опк-3))	10
Итого			10

Таблица 7.1.2 - Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№раздела	Вид за- нятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. 1.2. Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности. (У1 (ИД-2 опк-3), В1 (ИД-3 опк-3))	10
Итого			10

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен
в приложении к рабочей программе дисциплины

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»

№ п/п	Наименование	Количе-ство, экз.
1	Правоведение: учебник - 2-е изд. / М.Б. Смоленский. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 430 с. ЭБС Znanium.com (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=478266).- Загл. с экрана	-
2	Правоведение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям / А.М. Артемьев, Ф.К. Зиннуров. – Юнити-ДАНА: Закон и право, 2015. - 255 с. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» (Режим доступа: https://rucont.ru/read/1249380?file=352453&f=1249380 Загл. с экрана	

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»

№ п/п	Наименование	Количе-ство, экз.
1	Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник / Р.Т. Мухаев . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . – 416 с. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» (Режим доступа: https://rucont.ru/read/1282181?file=358732&f=1282181 Загл. с экрана	-

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»
(2020)

№ п/п	Наименование	Количе- ство, экз.
1	Смоленский М.Б. Правоведение: учебник /М.Б. Смоленский. – М.: РИОР:НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 430 с. Национальная электронная библиотека https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_006806374/	-
2	Правоведение: учебное пособие / М. Б. Смоленский, Т. А. Антоненко, Н. А. Багрова [и др.]; Под редакцией М. Б. Смоленского. – 2-е. – Ростов-на-Дону: РГУПС, 2017. – 332 с. – ISBN 978-5-88814-654-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/129327	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»

(2020)

№ п/п	Наименование	Количе- ство, экз.
1	Правоведение: учебное пособие / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева, Н. В. Съедина. – Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. – 73 с. – ISBN 978-5-00137-083-3. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/129327	-

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»
 (редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учебник и практикум для вузов / С.И. Некрасов [и др.]; под редакцией С.И. Некрасова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 645 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15034-6.		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/viewer/pravovedenie-488778#page/1

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»
 (редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Правоведение: учебник для вузов / В.А. Белов [и др.]; под редакцией В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 414 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06229-8. –		Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/viewer/pravovedenie-493653#page/1

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»

№ п/п	Наименование	Количе- ство, экз.
1	Право (гражданское): учебное пособие / О.Ф. Кадыкова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 145 с. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» (Режим доступа: https://rucont.ru/read/1219200?file=342100&f=1219200	-

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (www.rucont.ru)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (2020 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Национальная электронная библиотека	
2	«ЭБС ЛАНЬ»	
3	«Национальный цифровой ресурс «Руконт»	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (2020 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-rgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:

7	Электронно-библиотечная система <i>Znanium</i> (https://znanium.ru/) – сторонняя	<i>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа</i>
8	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (https://ebs.rgazu.ru/) – сторонняя	<i>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).</i>
9	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору</i>
10	<i>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА</i> (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	<i>Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</i>
11	<i>Центр цифровой трансформации в сфере АПК</i> (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
12	<i>Федеральная служба государственной статистики</i> (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
13	<i>Библиотека им. М.Ю. Лермонтова</i> (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
14	<i>ТERRITORIALНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ</i> (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
15	<i>Сводный Каталог Библиотек России</i> (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	<i>Доступ свободный</i>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»
(2019 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»
(2020)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики,</p>

		электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<p>https://www.scopus.com/</p> <p>доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» сторонняя	www.consultant.ru Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ собственная генерация	https://lib.rucont.ru/search Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Официальный интернет-портал правовой информации сторонняя	http://pravo.gov.ru/ips Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
4	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/ Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU сторонняя	http://elibrary.ru Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр изагрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд.1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	ТERRITORIALНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория №5202

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2024)

Учебный год / ОПОП	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ от 12 декабря 2017 г. ИНН/КПП 7731318722/773101001	бессрочный
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001	бессрочное
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Договор №НВ28/10-2019 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуг по размещению произведений Пензенского ГАУ в Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001	до 31 декабря 2026 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Дополнительное соглашение от 05.10.2023 г. к Лицензионному договору №ПДД 47/14 от 05 июня 2014 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «AgriLib» ИНН/КПП 5001007713/500101001	до 05 октября 2024 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Договор №01-УТ/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001	до 27 февраля 2025 г.
2024/2025 по ОПОП технологического и экономического факультетов	Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNA-NIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001	до 14 мая 2025 г.
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП	до 01 августа 2025 г.

	7801068765/780101001	
2024/2025 по всем реализуемым ОПОП	Договор № 0107/22-24 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: коллекция «Колосс. Сельское хозяйство» от 29 июля 2024 г. ИНН/КПП	до 09 августа 2025 г.

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»
(редакция от 01.09.2019)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным пла- ном	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и поме- ний для самостоятельной работы	Перечень лицензионного про- граммного обеспечен- ия. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Нормативно - правовые осно- вы профессио- нальной дея- тельности в зоотехнии	Учебная аудитория для проведения за- нятий лекционного типа 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: Стол аудиторный в комплекте со скамейкой – 38 шт.; Стол полумягкий – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Огнетушитель – 1 шт.; Тумба в комплекте с подстав- кой – 1 шт. Технические средства обучения, набор демон- страционного оборудова- ния и учебно-наглядных пособий, комплект ли- цензионного программ- ного обеспечения: Плакаты (основы права). Набор демонстрационно- го оборудования (мо- бильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об инфор- мационной поддер- жке» от 03 мая 2018 го- да (бессрочный)
2.	Нормативно - правовые осно- вы профессио- нальной дея- тельности в зоотехнии	Учебная аудитория для проведения за- нятий лекционного типа, занятий семи- нарского типа, кур- сового проектиро- вания (выполнения курсовых работ), групповых и инди- видуальных кон- сультаций, текуще- го контроля и про-	Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный 2-х местный – 9 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.; 3. Компьютерный стол – 13 шт.; 4. Стол компьютерный двух тумбовый – 1 шт.; 5. Стол жесткий – 12 шт.; 6. Стол мягкий – 1 шт.;	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс «Договор об инфор- мационной поддер- жке» с ООО «Агентство деловой

		<p>межуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4207</p>	<p>7. Кресло офисное – 1 шт.; 8. Шкаф угловой – 1 шт.; 9. Корзина – 2 шт.; 10. Огнетушитель – 1 шт.; 11. Жалюзи – 3 шт.; 12. Настенная вешалка – 1 шт.; 13. Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>1. Персональный компьютер – 13 шт.</p> <p>Наглядные пособия (стенды и т.д.)</p> <p>Компьютер и безопасность Плакаты (основы права)</p>	<p>информации» от 03 мая 2018 года (бес-срочный));</p> <ul style="list-style-type: none"> • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>1. Стол читательский – 72 шт.;</p> <p>2. Стол компьютерный – 6 шт.;</p> <p>3. Стол одногумбовый – 1 шт.;</p> <p>5. Стул – 84 шт.;</p> <p>6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Персональный компьютер – 4 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года (бес-срочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>

				Выход в Интернет.
4	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 9 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года (бесстрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол мягкий – 5 шт.; 2. Стол аудиторный – 4 шт.; 3. Стол – 1 шт.; 4. Стол компьютерный – 1 шт.; 5. Сейф – 1 шт.; 6. Сейф (шкаф) – 1 шт.; 	Отсутствует

		<p>аудитория 1382</p> <p>7. Шкаф – 5 шт.; 8. Холодильник – 1 шт.; 9. Телефон – 1 шт.; 10. Скамейка – 2 шт.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>1. Плакаты по криминалистике и правоведению; 2. Годовые отчеты за 2013-2017 гг.;</p> <p>3. Учебные и методические пособия по дисциплинам;</p> <p>4. Монографии и годовые статистические сборники (до 2015 г.);</p> <p>5. Документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.</p>	
--	--	--	--

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» (2020 г.)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полу-мягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой</p> <p>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: Плакаты (основы права).</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb</p>	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
2.	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4435</p>	<p>Специализированная мебель: столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, плакаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • 1C:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок</p> <p>Технические средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • КонсультантПлюс (СПС «Консультант-

		аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.	MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: 1 персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

		отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	
--	--	--	--

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»
(ред. от 01.09.2021 г.)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным пла- ном	Наименование специальных поме- щений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и поме- щений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного про- граммного обеспечен- ия. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Нормативно - правовые осно- вы профессио- нальной дея- тельности в зоотехнике	Учебная аудитория для проведения за- нятий лекционного типа, занятий семи- нарского типа, курс- ового проектиро- вания (выполнения курсовых работ), групповых и инди- видуальных кон- сультаций, текуще- го контроля, про- межуточной атте- стации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1377	Специализированная ме- бель: Учебная аудитория для проведения за- нятий лекционного типа, занятий семи- нарского типа, курс- ового проектиро- вания (выполнения курсовых работ), групповых и инди- видуальных кон- сультаций, текуще- го контроля, про- межуточной атте- стации Оборудование и техниче- ские средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, ком- плект лицензионного и сво- бодно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечествен- ного производства: Плакаты. Набор демонстрационно- го оборудования (мо- бильный) Переносной мультимедий- ный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
2.	Нормативно - правовые осно- вы профессио- нальной дея- тельности в зоотехнике	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для са- мостоятельной ра- боты 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106	Специализированная ме- бель: Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для са- мостоятельной ра- боты Оборудование и техниче- ские средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект ли- цензионного и свободно распространяемого про- граммного обеспечения, в	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант- Плюс» («Договор об информационной под- держке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электрон- ную информационно- образовательную</p>

			в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность»	среду университета; Выход в Интернет.
3	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф),	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

	зоотехнии	440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	шкафы, холодильник, телефон, скамейки Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: 1 персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	
--	-----------	--	--	--

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Нормативно - правовые основы профессио-нальной дея-тельности в зоотех-
нике» (редакция от 01.09.2023)**

№ п/ п	Наименова- ние дисци- плины в соответ- ствии с учебным планом	Наименование специаль- ных помещений и помеще- ний для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и помеще- ний для самостоятельной работы	Перечень лицензи- онного программно- го обеспечения. Рек- визиты подтвержд- ющего документа
1	Норматив- но - право- вые основы профессио- нальной дея-тельно- сти в зоо- технике	Учебная аудитория для проведения учебных за- нятий 440014, Пензенская об- ласть, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная ме- бель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с под- ставкой. Оборудование и техниче- ские средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобиль- ный), плакаты.	Доступные расши- ренные входы и пути движения достаточ- ный уровень осве- щенностии
2	Норматив- но - право- вые основы профессио- нальной дея-тельно- сти в зоо- технике	Учебная аудитория для проведения учебных за- нятий 440014, Пензенская об- ласть, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3250 Лаборатория теории ме- ханизмов и машин	Специализированная ме- бель: доска классная, стол для заседаний (составной), парти двухместные, столы аудиторные двухместные, стол преподавательский однотумбовый, стулья офисные, шкафы встроен- ные. Оборудование и техниче- ские средства обучения: телевизор, установка для уравновешивания врача- ющихся масс ТММ-35М, установка для определения КПД планетарной передачи ДП-5К, приборы для наре- зания эвольвентного про- филя зуба методом обката ТММ-42М, прибор для нарезания заготовок ТММ31А, макеты меха- низмов, плакаты.	Доступные расши- ренные входы, доста- точный уровень освещенности
3	Норматив- но - право- вые основы профессио- нальной дея-тельно- сти в зоо- технике	Помещение для хранения и профилактического об- служивания учебного оборудования 440014, Пензенская об- ласть, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	Специализированная ме- бель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодиль- ник, телефон, скамейки. Технические средства обучения, набор учебно- наглядных пособий, ком- плект лицензионного программного обеспече-	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

			ния: персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	
4	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. •	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Нормативно - правовые основы профессио-нальной дея-тельности в зоотех-
нике» (редакция от 01.09.2025)**

№ п/ п	Наименова- ние дисци- плины в соответ- ствии с учебным планом	Наименование специаль- ных помещений и помеще- ний для самостоятельной работы	Оснащенность специаль- ных помещений и помеще- ний для самостоятельной работы	Перечень лицензи- онного программно- го обеспечения. Рек- визиты подтвержд- ющего документа
1	Норматив- но - право- вые основы профессио- нальной дея-тельно- сти в зоо- технике	Учебная аудитория для проведения учебных заня- тий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная ме- бель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и техниче- ские средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты.	Доступные расширен- ные входы и пути дви- жения достаточный уровень освещенности
2	Норматив- но - право- вые основы профессио- нальной дея-тельно- сти в зоо- технике	Учебная аудитория для проведения учебных заня- тий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3250 <i>Лаборатория теории меха- низмов и машин</i>	Специализированная ме- бель: доска классная, стол для заседаний (составной), парты двухместные, столы аудиторные двухместные, стол преподавательский одно- тумбовый, стулья офисные, шкафы встроенные. Оборудование и техниче- ские средства обучения: те- левизор, установка для урав- новешивания врачающихся масс ТММ-35М, установка для определения КПД плане- тарной передачи ДП-5К, при- боры для нарезания эволь- вентного профиля зуба мето- дом обката ТММ-42М, при- бор для нарезания заготовок ТММ31А, макеты механиз- мов, плакаты.	Доступные расширен- ные входы, достаточ- ный уровень освещен- ности
3	Норматив- но - право- вые основы профессио- нальной дея-тельно- сти в зоо- технике	Помещение для хранения и профилактического об- служивания учебного оборудования 440014, Пензенская об- ласть, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	Специализированная ме- бель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодиль- ник, телефон, скамейки. Технические средства обучения, набор учебно- наглядных пособий, ком- плект лицензионного программного обеспече- ния: персональный ком-	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

			пьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	
4	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизация RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. •	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

«Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» как наука имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода правоведения позволяет установить его содержание и отличие от других предметов. Предметом правоведения является совокупность норм, регулирующих явления и процессы существующей действительности.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод правоведения охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается его предмет. К числу методов относят: общенаучные (анализ и синтез, системный подход) и частнонаучные (сравнительного правоведения, метод социально-правового эксперимента, статистический метод, метод моделирования).

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;
- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к зачету с оценкой, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Студенту, готовящемуся к зачету с оценкой, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга – мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области права является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии».

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

12 Словарь терминов

Аграрное правоотношение складываются в процессе производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, материально-технического снабжения, производственно-технического обслуживания субъектов аграрных отношений и социального обеспечения граждан.

Административное право – это самостоятельная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.

Владение – это право реально обладать имуществом.

Гипотеза как часть нормы права указывает обстоятельства, при которых реализуется норма права.

Государство – это население, которое живет на определенной территории независимо от других государств и имеет публичную власть, осуществляемую государственными органами.

Государственную тайну составляют предусмотренные в специальных перечнях важнейшие сведения, разглашение которых может причинить существенный вред интересам страны.

Гражданское право представляет собой систему правовых норм, регулирующих имущественные отношения и личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц.

Гражданское правоотношение – это общественное отношение, урегулированное нормой гражданского права.

Дееспособность – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

Диспозиция как часть нормы права указывает участников правоотношения, их права или обязанности.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Закон – это принимаемый в особом порядке и обладающий высшей юридической силой нормативно-правовой акт, выражющий государственную волю по ключевым вопросам регулирования государственной и общественной жизни.

Институт права – это группа норм, регулирующих определенную часть общественных отношений.

Конституция – это нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве и реализующий важнейшие общественные отношения.

Механизм государства – это система государственных органов, соподчиненно связанных, осуществляющих государственную власть, решаящих задачи и реализующих функции государства.

Ничтожная сделка – в силу предписаний закона, т.е. независимо от судебного признания.

Нормативный правовой акт – документ органа власти или управления, содержащий нормы права или общеобязательные правила поведения.

Объектом аграрного правоотношения являются недвижимое имущество и животные.

Основные проявления права: совокупность общеобязательных правил поведения; совокупность нормативно-правовых актов; система правоотношений.

Оспоримая сделка недействительна в силу признания ее таковой судом.

Отрасль права – главное подразделение права, большая группа правил поведения, регулирующих какой-то вид общественных отношений.

Пользование – право извлекать из имущества пользу, выгоду в виде доходов, продукции и т.д.

Правоспособность – это способность иметь гражданские права и нести обязанности.

Принципами гражданского законодательства являются: равенство участников регулируемых отношений; неприкосновенность собственности; свобода договора; недопустимость произвольного вмешательства кого-либо частные дела; обеспечение восстановления нарушенных прав; судебная защита нарушенных прав.

Распоряжение - это право определять судьбу имущества.

Санкция как часть нормы права указывает меры государственного принуждения, в ней перечисляются меры наказания, которые применяются к нарушителю в двух случаях.

Сделка – действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Система права – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой норм.

Собственность – это правомочия владения, пользования, распоряжения своим имуществом.

Служебную тайну составляет несекретная информация, касающаяся деятельности государственных органов, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью.

Трудовое право – это самостоятельная отрасль права, которая регулирует отношения между работником и работодателем.

Уголовное право – это совокупность правовых норм, определяющих преступность и наказуемость деяний, условия и порядок назначения мер уголовного наказания, а также освобождения от уголовной ответственности.

Уголовная ответственность – это установленная уголовным законодательством обязанность лица понести наказание ли иные меры уголовноправового характера за совершенное им преступление.

Экологическое право – это самостоятельная отрасль права, представляющая собой совокупность норм права, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы.

Юридическая сила обстоятельства, при которых реализуется норма права.

13. Согласование рабочей программы

**дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной
деятельности в зоотехнии»**

№п/п	Наименование дисциплины, чтение которой опирается или соприкасается с данной дисциплиной	Кафедра	Дата и № прото- кола, виза заве- дующего кафед- рой
1	Управление проектами	«Управление, экономика и право»	№ 22 31.08.19 

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Нормативно - правовые основы профессиональной
деятельности в зоотехнии»
одобренной методической комиссией агрономического
факультета (протокол № 14 от 30 августа 2019 г.)
и утвержденной деканом 30 августа 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Нормативно - правовые основы
профессиональной деятельности в зоотехнии

Направление подготовки

36.04.02 Зоотехния

Технология производства продукции животноводства

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

1ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Дисциплина «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» направлена на формирование общепрофессиональной компетенции:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК (ОПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице.

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»

№ пп	Контролируемые разделы (темы) дис- циплины	Код инди- катора до- стижения компетен- ции	Наименование ин- дикатора достиже- ния компетенции	Код планиру- емого резуль- тата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6	7
1	Состав и структура правовой информации Справочно-правовые и информационно-поисковые системы Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии	ИД-1 опк-3	Знать: нормативно-правовые акты в сфере АПК	31 (ИД-1 опк-3)	Знать: основы законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт с оценкой
2	Состав и структура правовой информации Справочно-правовые и информационно-поисковые системы Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии	ИД-2 опк-3	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	У1 (ИД-2 опк-3)	Уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт с оценкой

3	<p>Состав и структура правовой информации</p> <p>Справочно-правовые и информационно-поисковые системы</p> <p>Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии</p>	ИД-З опк-з	<p>Владеть: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК</p>	В1 (ИД-Зопк-з)	<p>Владеть: навыками правовой оценки в профессиональной деятельности</p>	<p>Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, зачёт с оценкой</p>
---	--	------------	--	----------------	--	--

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Тема/ Этапы формирования компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
		Дискуссия	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
		Наименование материалов оценочных средств							
Вопросы дискуссии	Вопросы и задания теста	Типовые задачи, творческие задания	Кейсы	Темы рефератов, докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену		
ИД-1 _{ОПК3} Знать нормативно-правовые акты в сфере АПК	Тема 1 Состав и структура правовой информации (1) Тема 2 Справочно-правовые и информационно-поисковые системы (2) Тема 3 Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии (3)	+	+	+	+			+	
ИД-2 _{ОПК-3} Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	Тема 1 Состав и структура правовой информации (1) Тема 2 Справочно-правовые и информационно-поисковые системы (2) Тема 3 Система нормативно-правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии (3)	+	+	+	+			+	
ИД-3 _{ОПК-3} Владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	Тема 1 Состав и структура правовой информации (1) Тема 2 Справочно-правовые и информационно-поисковые системы (2)	+	+	+	+			+	

мативно-правовыми актами в сфере АПК	информационно-поисковые системы (2) Тема 3 Система нормативно- правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в зоотехнии (3)								
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*1 – начальный этап, 2 – промежуточный этап, 3 – заключительный этап.

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Индикаторы достижения ИД-1 опк-3 знать нормативно-правовых актов в сфере АПК				
Полнота знаний	Уровень знаний основ законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	Минимально допустимый уровень знаний основ законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса	Уровень знаний основ законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний основ законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Индикаторы достижения ИД-2 опк-3 уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, выполнены все задания, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения использовать нормативные правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, выполнены все задания без ошибок
Индикаторы достижения ИД-3 опк-3 владеть навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы навыки правовой оценки в профессиональной деятельности	Имеется минимальный набор навыков правовой оценки в профессиональной деятельности	Продемонстрированы базовые навыки правовой оценки в профессиональной деятельности	Продемонстрированы базовые навыки правовой оценки в профессиональной деятельности
Характеристика	Компетенция в полной	Сформированность ком-	Сформированность компетен-	Сформированность ком-

сформированности компетенции	мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	петенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	ции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	петенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

**5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Нормативно - правовые основы
профессиональной деятельности в зоотехнии»**

**Вопросы для промежуточного контроля знаний (зачет с оценкой) по
оценке освоения индикатора достижение компетенции (ОПК-3)**

- 1 Понятие правовой информации.
- 2 Официальная правовая информация.
- 3 Информация индивидуально-правового характера.
- 4 Неофициальная правовая информация.
- 5 Справочно-правовые системы.
- 6 Информационно-поисковые системы.
- 7 Понятие и значение права.
- 8 Понятие и структура нормы права.
- 9 Виды нормативно-правовых актов.
- 10 Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности (общие положения ФЗ «О развитии сельского хозяйства»).
- 11 Федеральные законы, регулирующие отношения в профессиональной деятельности (общие положения ФЗ «О племенном животноводстве»).
- 12 . Подзаконные акты, регулирующие отношения в профессиональной деятельности (общие положения Приказа Минсельхоза России «Об утверждении Правил в области племенного животноводства»).
- 13 Государственная регистрация племенных животных и племенных стад (Положение о государственной книге племенных животных и положение о государственном племенном регистре).
- 14 Общая характеристика Положения о государственной системе мечения и идентификации племенных животных.
- 15 Общие положения Государственного реестра селекционных достижений, допущенных к использованию (породы животных).
- 16 Программа развития сельского хозяйства: структура, содержание и цели принятие.
- 17 Значение в профессиональной деятельности «Программы развития сельского хозяйства».
- 18 Система и отрасли российского права.
- 19 Понятие аграрного правоотношения.
- 20 Предмет, метод и источники аграрного права.
- 21 Правовое положение сельскохозяйственных организаций.
- 22 Возникновение и защита прав и обязанностей участников при заключении договора гражданско-правового характера.
- 23 Метод и источники трудового права.
- 24 Понятие трудовых отношений.
- 25 Порядок заключения и прекращения трудового договора в зоотехнии.

- 26 Дисциплинарная ответственность за нарушения законодательства в зоотехнии.
- 27 Виды административных правонарушений в зоотехнии.
- 28 Административная ответственность за нарушения в зоотехнии.
- 29 Уголовная ответственность за совершение преступления в профессиональной деятельности.
- 30 Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Перечень дискуссионных тем для учебной дискуссии

по дисциплине Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии

Коды контролируемых компетенций: (ОПК-3).

- 1 Состав и структура правовой информации
- 2 Справочно-правовые и информационно-поисковые системы

Комплект разноуровневых задач

по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»

Коды контролируемых компетенций: (ОПК-3).

1. Задачи репродуктивного уровня

Задача 1

Выберите из любого источника какую-либо норму права в зоотехнике и определите все элементы ее структуры, то есть сформулируйте гипотезу, назовите диспозицию и укажите санкцию этой правовой нормы.

Задача 2

Выберите из любого источника права в зоотехнике по две материальных и соответствующих им процессуальных нормы и объясните их различие.

Задача 3

Выберите по своему усмотрению из любого источника какую-либо правовую норму в зоотехнике и на ее основе смоделируйте административно-правовое отношение. Назовите все элементы структуры этого административно-правового отношения.

Задача 4

Из источников права в области зоотехники приведите перечень субъектов и примеры для каждого из них.

Задача 5

Из источников права в области зоотехнии приведите перечень объектов и примеры для каждого из них.

Задача 6

Рассмотрите порядок привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение законодательства в области зоотехнии.

Задача 7

Рассмотрите порядок привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства в области зоотехнии.

2. Задачи реконструктивного уровня**Задача 1**

Кравцова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и компенсации морального вреда, сославшись на то, что работала в АО «Терминал» по срочному контракту с 2015 по 2020 гг. и была уволена по истечении срока контракта, что считала незаконным.

Каким будет решение суда?

Задача 2

Гражданка Гречина работала в АО «Садко» по срочному трудовому договору (контракту), заключенному с 9 января 2019 года сроком на 1 год. В период его действия приказом от 12 апреля 2019 года она была уволена с работы по собственному желанию. Рассмотрите порядок расторжение трудового договора по инициативе работника.

Задача 3

Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

Законны ли действия администрации?

Задача 4

По распоряжению зоотехника пастух загнал на ночь телят в старый загон, где была вырыта глубокая траншея. Несколько телят упали в траншею и погибли. Администрация взыскала ущерб в равных долях с зоотехника и пастуха.

Правильно ли поступила администрации?

Задача 5

Сизова за неоднократные случаи недостачи денег наказывалась в дисциплинарном порядке. При очередной недостаче Сизова была уволена.

Она обратилась в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе. Какое решение примет суд?

Задача 6

Граждане Потехин и Михальчук договорились о приеме их на работу на молочно-товарную ферму, сдали администрации трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а руководитель, к которому они обращались за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора?

Задача 7

В результате нарушения правил карантина животных сельскохозяйственным предприятием «Вымпел» заболели здоровые животные.

Какие виды ответственности могут быть применены к виновным лицам?

Задача 8

Должностное лицо хозяйства не выполняет законодательство в области зоотехнии. Каковы действия руководителя в этом случае?

Задача 9

На ферме 25 телят заболели бронхопневмонией. Одно животное пало, два – вынужденно убиты, остальные – переболели. Определить виды ущерба.

Задача 10

В хозяйстве зарегистрирован ящур крупного рогатого скота. Составить срочное доносение о появлении заболевания.

Комплект конкретных ситуаций

по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»

Коды контролируемых компетенций: (ОПК-3).

Ситуация 1

Трофимов вместе с женой и сыном организовал производство помещений из бруса для малых ферм. По договору с Луговцовым он обязался продать ему одно помещение обусловленных размеров с доставкой и сборкой на земельном участке, принадлежащем Луговцову. В договоре была предусмотрена ответственность продавца за просрочку выполнения своих обязательств в виде неустойки (по 1 % в день от цены договора). Трофимов выполнил все работы и предъявил помещение к сдаче с просрочкой в один месяц по отношению к обусловленному договором сроку.

В связи с этим Луговцов предложил ему уплатить предусмотренную договором пени за просрочку выполнения договора. Трофимов отказался от уплаты пени, ссылаясь на то, что просрочка произошла без его вины.

Луговцов обратился в суд с иском к Трофимову о взыскании пени за просрочку выполнения договора. Каким будет решение суда?

Ситуация 2

Работники колбасного цеха Филимонов, Петров и Трофимов были уволены с работы в связи с ликвидацией предприятия. Возможно ли расторжение трудового договора в данном случае?

Ситуация 3

Работник товарно-молочной фермы Зубов за время нахождения в командировке не сумел до конца выполнить задание. Поскольку это произошло из-за его недобросовестного отношения к делу, ему был объявлен выговор и издано распоряжение о новом направлении его в командировку с тем же заданием.

Зубов выехать отказался. Руководитель поручил закончить работу Филипенко. Филипенко не захотел ехать, заявив, что свои ошибки должен исправлять тот, кто их наделал.

Теперь уже выговор получил Трофимов. Являются ли действия руководителя правомерными? Рассмотрите порядок наложения дисциплинарных взысканий.

Ситуация 4

Трофимов (16 лет) предложил Зинину (18 лет) ночью похитить оборудование с та-варно-молочной фермы. Через некоторое время они совершили задуманное и оборудование продали.

Содержится ли в действиях Зинина и Трофимова признаки состава преступления?

Ситуация 5

Являются ли административными правонарушениями следующие действия: нарушение ветеринарно-санитарных правил; нарушение правил государственной регистрации племенных животных и племенных стад; ввоз на территорию РФ партий семян, обработанных химическими и биологическими препаратами?

Ситуация 6

Какие органы (должностные лица) уполномочены рассматривать дела о перечисленных ниже административных правонарушениях: реализация племенной продукции с нарушением установленных требований; непринятие землепользователем мер по уничтожению дикорастущей конопли после получения официального предписания уполномоченного органа; нарушение правил хранения продуктов животноводства; ввоз на территорию РФ партий семян в незатаренном состоянии (насыпью); нарушение правил борьбы с растениями-сорняками?

Ситуация 7

Являются ли административными правонарушениями следующие действия: пользование недрами без разрешения (лицензии); пользование водным объектом без разрешения (лицензии); пользование объектами животного мира без разрешения (лицензии); выборочная (внепроектная) отработка месторождений полезных ископаемых, приводящая к необоснованным потерям запасов полезных ископаемых; нарушение правил при сбросе сточных вод в водные объекты; незаконная порубка или повреждение деревьев; разорение муравейников; приобретение редких видов животных без надлежащего на то разрешения?

Ситуация 8

За нарушение правил эксплуатации оборудования для контроля очистки выбросов в атмосферу на инженера по охране окружающей среды наложен штраф и объявлен выговор. Правомерно ли наложены наказания? Почему?

Ситуация 9

Главный государственный санитарный врач г. Пензы принял решение о временном отстранении от работы нескольких сотрудников одного из предприятий общественного питания, являющихся носителями возбудителей инфекционного заболевания. Правомерны ли действия должностного лица? В каком нормативном акте урегулирован этот вопрос?

Ситуация 10

СПК «Родина» заключил со строительной организацией договор на строительство летнего лагеря для коров. Когда работы были завершены, строительной организацией было направлено извещение о готовности к сдаче законченного объекта. Ответа не последовало. Тогда представитель подрядчика дозвонился по телефону до председателя СПК, где ему ответили, что сейчас ведутся посевные работы, поэтому приемкой объекта заниматься будут через две недели. Правомерны ли действия председателя?

Ситуация 11

Агропромышленное объединение «Союз» заключило с НИИ договор о племенной работе по улучшению породы скота. Его свойства были подробно описаны в техническом задании. Через три месяца стало очевидно, что достижение оговоренного результата невозможно, о чем заказчик был незамедлительно извещен. Заказчик потребовал немедленного расторжения договора и отказался при этом от оплаты уже проделанных работ. Правомерны ли действия заказчика?

Ситуация 12

Сельскохозяйственное предприятие «Агро» купило у Агропромышленного объединения «Союз» торговое предприятие. Договор был составлен по всей форме, накануне проведена полная инвентаризация. Через месяц третье лицо предъявило предприятию требование об уплате долга. Сельскохозяйственное предприятие «Агро» отказалось уплатить, заявив, что он не имеет к этому никакого отношения, а долг возник еще до покупки им торгового предприятия. Кто прав в данной ситуации?

Ситуация 13

Торговая фирма «Араш» заключила с ООО «Светлое» договор поставки скота мясного направления. Покупателем (заказчиком) выступала фирма «Араш». По условиям договора товар должен был быть доставлен самим покупателем после его полной оплаты. Однако в пути одна из машин перевернулась, отчего часть приобретенного товара пришла в негодность. Причем в договоре не был оговорен момент перехода риска случайной гибели, порчи, повреждения товара от продавца к покупателю. Определите момент перехода этого риска в данном случае.

Ситуация 14

АО «Норд» должно было собрать и доставить оборудование АО «Лидер» в определенный сторонами срок. Однако оборудование оказалось готово на 2 недели раньше. АО «Норд» обратилось к контрагенту с просьбой принять продукцию досрочно. Не дождавшись согласия, АО «Норд» решило все же доставить оборудование раньше срока, но это вызвало крайнее неудовольствие со стороны заказчика, который отказался принять его из-за отсутствия помещений для складирования. Везти назад оборудование было нецелесообразно, поэтому пришлось его оставить. Однако АО «Вест» из-за этого было вынуждено приостановить выполнение важного заказа и поэтому потребовало с АО «Норд» возмещения убытков. Кто прав в данной ситуации и какой принцип исполнения обязательств был нарушен?

Ситуация 15

Кооператив «Алеко» послал предложение о поставке своей продукции ООО «Темп» и получил от последнего акцепт в пределах указанного в договоре срока в 12.00.

Через три часа был получен отзыв этого акцепта. Кооператив связался с акцептантом и попросил объяснений. Тот ответил, что уже после того, как акцепт был выслан, появилась фирма, предложившая аналогичную продукцию по более низкой цене. Таким образом, обстоятельства резко изменились, и ООО «Темп» решило отозвать свой акцепт. Кооператив «Алеко» обратился в суд с требованием исполнения обязательств ООО «Темп». Суд отказал кооперативу в удовлетворении иска. Разрешите спор.

Ситуация 16

Торговая фирма «Амис» и ООО «Колос» заключили договор купли-продажи на приобретение нескольких голов скота мясного направления. Продавцом выступало ООО «Колос». Определите, кто в данном обязательстве является кредитором, а кто должником. Какие основные обязанности возникают у субъектов по данному договору?

Ситуация 17

ООО «Сервис» была необходима грузовая машина. АО «Труженик» обратилось к ООО «Сервис» с предложением предоставить ей данное транспортные средства в обмен на зерно. ООО «Сервис» согласилось. Определите, какой вид договора они заключили. Определите права и обязанности субъектов по данному договору.

Ситуация 18

Между агрофирмой «Заря» и АО «АгроПак» был заключен договор поставки кормов. Был определен срок договора, а сроки конкретных поставок оговорены не были. Определите, в какой срок АО «АгроПак» должно поставить корма агрофирме.

Тестовые задания

по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии»

Коды контролируемых компетенций: ОПК-3)

Тестовые задания по дисциплине Тема 1 СОСТАВ И СТРУКТУРА ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Тестовые задания

1. К правовой информации относятся:
 - а) материалы подготовки законопроектов и других нормативных правовых актов;
 - б) обсуждения и принятия, учета и упорядочения, толкования и реализации правовых норм;
 - в) изучения практики и применения правовых актов;
 - г) акты организаций.
2. Правовую информацию можно разделить на группы:
 - а) официальная правовая информация;
 - б) информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение;
 - в) неофициальная правовая информация;
 - г) информация общего характера.
3. Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение - это информация...
 - а) исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений;
 - б) по упорядочиванию общественных отношений, угодных человеку и обществу;
 - в) по выработке правил поведения, соответствующих общечеловеческим нормам и ценностям;
 - г) предписывающая разные варианты поведения.
4. Официальная правовая информация - это информация...
 - а) исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений;
 - б) материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления (применения);
 - в) информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение;
 - г) не допускающая отстранения от предписаний.
5. Нормативным правовым актом может быть акт как..., ;
 - а) постоянно действующий, так и временный;
 - б) рассчитанный на четко установленный срок;
 - в) определяемый конкретной датой или наступлением того или иного события;
 - г) определяемый неоднократностью применения.
6. Норму права отличают от юридических предписаний ненормативного характера следующие признаки:
 - а) неоднократность применения;
 - б) неперсонифицированность;
 - в) упорядочение общественных отношений;
 - г) материалы и сведения о законодательстве.

7. Правила поведения, сложившиеся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшие в привычку, обозначается понятием:

- а) мораль;
- б) нравы;
- в) этикет;
- г) обычай.

8. Императивные нормы – это нормы права:

- а) предполагающие наиболее приемлемый вариант поведения;
- б) предписывающие разные варианты поведения;
- в) оставление субъектам простора для свободного волеизъявления;
- г) не допускающие отстранения от предписаний.

9. Условия (обстоятельства), при которых действуют нормы права, называются:

- а) гипотезой;
- б) преамбулой;
- в) диспозицией;
- г) санкцией.

10. К признакам нормы права относится:

- а) возможность применения в случае нарушений принудительной силы государства;
- б) презумпция невиновности;
- в) обеспечение равенства всех перед законом и судом;
- г) обеспечение принципа справедливости.

11. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов, называется:

- а) реализацией правовых норм;
- б) защитой правовых норм;
- в) развитием отношений;
- г) правотворчеством.

12. Упорядочение нормативных актов в целях удобства пользования ими на практике, называется:

- а) систематизацией законодательства;
- б) реализацией закона;
- в) принятием закона;
- г) исполнением закона.

13. К формам права относят:

- а) правовой обычай;
- б) юридический прецедент;
- в) нормативный акт;
- г) правая норма.

14. Объектами правоотношений могут быть:

- а) нормативные акты, которыми регулируются правоотношения;
- б) результаты действия;
- в) материальные блага;
- г) продукты интеллектуального творчества.

15. Различают следующие виды юридической ответственности:

- а) уголовную ответственность;
- б) процессуальную ответственность;
- в) дисциплинарную ответственность;
- г) административную ответственность.

16. Нормативный правовой акт – это...
- а) документ органа власти или управления, содержащий нормы права;
 - б) информация, предназначенная для передачи;
 - в) информация на материальном носителе, имеющая реквизиты, позволяющие ее идентифицировать;
 - г) закрепленная во внешних источниках мера наказания.
17. Субъектами правоотношений могут быть:
- а) граждане;
 - б) юридические факты;
 - в) нематериальные блага;
 - г) юридические лица.
18. Диспозиция как часть нормы права указывает
- а) меры государственного принуждения;
 - б) участников правоотношения, их права или обязанности;
 - в) варианты поведения;
 - г) обстоятельства, при которых реализуется норма права.
19. Законы РФ принимаются в виде:...
- а) законов РФ;
 - б) федеральных конституционных законов;
 - в) федеральных законов;
 - г) подзаконных актов.
20. К иной (ненормативной) официальной правовой информации можно отнести:
- а) ненормативные акты общего характера;
 - б) акты официального разъяснения;
 - в) правоприменительные акты;
 - г) подзаконные акты.

Тема 2 СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ

Тестовые задания

1. Справочно-правовые системы (информационно-правовые системы) (СПС) – это..
- а) особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов;
 - б) нормы права, имеющие высшую юридическую силу;
 - в) информационная основа для принятия управленческих решений;
 - г) специализированная справочная система по различным отраслям деятельности.
2. К коммерческим системам относят:
- а) «Гарант»;
 - б) «Консультант Плюс»;
 - в) «Кодекс»;
 - г) ИПС «Закон».
3. К государственным системам относят:
- а) К коммерческим системам относят;
 - б) НТЦ «Система»;
 - в) «Референт»;
 - г) «Консультант Плюс».
4. «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис») имеет...

- а) международные и федеральные документы, судебные решения, финансовые консультации, состоит из одной объединённой базы;
- б) уникальная база авторских материалов, Законодательство РФ, Москвы и МО по всем отраслям права;
- в) эталонный банк правовых актов высших органов государственной власти;
- г) международные и федеральные документы.

5. «Консультант Плюс» имеет...

- а) федеральные и международные документы, судебные решения, финансовые консультации, законопроекты, разъяснения к правовым актам, уникальные аналитические материалы; представлено законодательство России и ее субъектов;
- б) эталонный банк правовых актов высших органов государственной власти;
- в) международные и федеральные документы;
- г) уникальная база авторских материалов, Законодательство РФ.

6. Информационно-правовые системы можно условно разбить на следующие группы:

- а) профессиональные юридические системы;
- б) системы арбитражной практики, содержащие обобщение практики применения законодательства;
- в) информационно-консультационные системы;
- г) законодательные системы.

7. Информационно-правовые системы можно условно разбить на следующие группы:

- а) отраслевые справочные системы;
- б) электронные правовые справочники;
- в) информационно-консультационные системы;
- г) библиотечные системы.

8. К параметрам, по которым можно сравнивать и оценивать справочные системы относятся:

- а) объем информационного банка;
- б) формирования пользовательской базы;
- в) скорость поиска документов по базе;
- г) количество НПА.

9. К параметрам, по которым можно сравнивать и оценивать справочные системы относятся:

- а) актуальность информации и оперативность поступления документов;
- б) степень аутентичности документов оригиналу;
- в) юридическая обработка документов;
- г) массив правовой информации.

10. Информационно-поисковая система (ИПС) – это...

- а) упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, предназначенных для хранения и поиска информации;
- б) реализуется поиск по тематическим запросам в массиве документов или текстов с последующим предоставлением пользователю подмножества этих документов или их копий;
- в) упорядоченная совокупность документов;
- г) хранение и поиск информации.

11. В зависимости от объекта хранения и типа запроса различают следующие виды информационного поиска:

- а) документальный;

- б) фактографический;
- в) информационно-логический;
- г) алгоритмический.

Тема 3 СИСТЕМА НПА, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЗООТЕХНИИ

Тестовые задания

1. Право собственности состоит из правомочий:
 - а) купли, распоряжения, продажи;
 - б) наследования, распоряжения, пользования;
 - в) купли, продажи, обмена;
 - г) владения, пользования, распоряжения.
2. Исполнение обязательства не может обеспечиваться:
 - а) залогом;
 - б) задатком:
 - в) поручительством;
 - г) дарением.
3. Заключение договора включает следующие стадии:
 - а) оферта;
 - б) бенифициар;
 - в) акцепт;
 - г) эмансиацию.
4. Договор – это...
 - а) соглашение лиц об их гражданских правах и обязанностях;
 - б) обязанность одного лица совершить в пользу другого лица определенное действие;
 - в) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
 - г) действия граждан и юридических лиц, направленные на выполнение их прав и обязанностей.
5. Основания прекращения обязательств. Это –...
 - а) надлежащее исполнение;
 - б) совпадение должника и кредитора в одном лице;
 - в) ликвидация юридического лица или смерть гражданин;
 - г) выплата неустойки.
6. Законодательство о труде регулирует трудовые отношения:
 - а) работников, заключивших трудовые договоры с работодателями;
 - б) граждан, занимающихся общественно полезным трудом;
 - в) лиц, имеющих трудовые соглашения с работодателями и выполняющие для них определенную работу;
 - г) лиц, заключивших контракты, включая военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
7. Трудовой договор заключается в _____ форме:
 - а) письменной;
 - б) нотариальной;
 - в) устной;
 - г) письменной и устной.

8. Сторонами трудового договора являются:

- а) коллектив и работник;
- б) работодатель и работник;
- в) работник и работник;
- г) работодатель и коллектив.

9. Законодательство о труде не предусматривает заключение трудового договора на:

- а) неопределенный срок (на постоянную работу);
- б) определенный срок не более пяти лет;
- в) время выполнения определенной работы;
- г) любой срок по усмотрению работодателя.

10. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор после предупреждения об этом работодателя в письменной форме...

- а) за 7 дней;
- б) две недели;
- в) один месяц;
- г) письменного уведомления не требуется.

11. Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются:

- а) ликвидация организации;
- б) несоответствие работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- в) сокращение штата работников;
- г) совершение по месту работы хищения.

12. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

- а) одного месяца со дня обнаружения проступка;
- б) трех месяцев со дня обнаружения проступка;
- в) двух месяцев со дня обнаружения проступка;
- г) 10 дней со дня обнаружения проступка.

13. Снятие дисциплинарного взыскания производится:

- а) после истечения 3-х лет;
- б) если в течение года работник не будет подвергнут новому взысканию;
- в) после истечения 2-х лет;
- г) после истечения срока исковой давности.

14. К дисциплинарным взысканиям относят:

- а) замечание;
- б) штраф;
- в) выговор;
- г) увольнение.

15. Ущерб, причиненный работником предприятию, может быть им возмещен:

- а) добровольно, если он не превышает среднего заработка работника;
- б) по решению вышестоящей организации;
- в) на основании решения суда;
- г) по требованию работодателя.

16. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются в:

- а) налоговой инспекции;
- б) прокуратуре;
- в) администрации города, села, поселка;
- г) комиссии по трудовым спорам и в суде.

17. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в течение одного года после совершения проступка;
- б) в шестимесячный срок с момента нарушения своего права;
- в) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- г) в течение месяца с момента причинения вреда.

18. Возраст, по достижению которого наступает административная ответственность, составляет:

- а) 25 лет;
- б) 16 лет;
- в) 10 лет;
- г) 12 лет.

19. К административным наказаниям не относятся:

- а) административный арест;
- б) дисквалификация;
- в) лишение свободы;
- г) предупреждение.

20. Укажите основания административной ответственности:

- а) преступление;
- б) дисциплинарный проступок;
- в) причинение материального ущерба;
- г) административное правонарушение.

21. К административным наказаниям относят:

- а) Лишение свободы на определенный срок;
- б) дисквалификация;
- в) административный арест;
- г) штраф.

22 Виды уголовного наказания:

- а) обязательные работы;
- б) административный арест;
- в) лишение свободы;
- г) исправительные работы.

23. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении следующих сведений субъекта:

- а) об учредительных документах;
- б) платежеспособности;
- в) уплате налоговых обязательных платежей;
- г) размере чистой прибыли.

24. Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» регулирует отношения...

- а) возникающие между гражданами и юридическими лицами, признанными на основании настоящего Федерального закона сельскохозяйственными товаропроизводителями, иными гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти в сфере развития сельского хозяйства:;
- б) в сфере развития АПК, устойчивого развития сельских территорий;
- в) по уплате налоговых обязательных платежей;
- г) на рынке сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

25. Основными целями государственной аграрной политики являются:

а) повышение конкурентоспособности российской сельскохозяйственной продукции и российских сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечение качества российских продовольственных товаров;

б) обеспечение устойчивого развития сельских территорий, занятости сельского населения, повышения уровня его жизни, в том числе оплаты труда работников, занятых в сельском хозяйстве;

в) сохранение и воспроизводство используемых для нужд сельскохозяйственного производства природных ресурсов;

г) регулирование отношений в сфере развития сельского хозяйства, устойчивого развития сельских территорий.

25. Основными направлениями государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства являются:

а) развитие племенного животноводства;

б) развитие элитного семеноводства;

в) информационное обеспечение при реализации государственной аграрной политики;

г) регулирование отношений в сфере развития сельского хозяйства.

26. Законодательство Российской Федерации в области племенного животноводства регулирует отношения...

а) по развитию племенного животноводства;

б) в области разведения племенных животных, производства и использования племенной продукции (материала) во всех отраслях животноводства, включая птицеводство, звероводство и пчеловодство;

в) в сфере развития сельского хозяйства, устойчивого развития сельских территорий;

г) по воспроизводству используемых для нужд сельскохозяйственного производства природных ресурсов.

27. Деятельность в области племенного животноводства основывается на принципах:

а) повышения эффективности и конкурентоспособности животноводства;

б) обеспечения сохранения породы при чистопородном разведении племенных животных;

в) обеспечения надлежащего учета данных в области племенного животноводства;

г) выполнение работ в области племенного животноводства.

28. В зависимости от направления деятельности организации по племенному животноводству могут быть следующих видов:

а) племенной завод;

б) племенной репродуктор;

в) организация по искусственно осеменению сельскохозяйственных животных;

г) научно-исследовательский институт.

29. К подзаконным актам, регулирующим отношения в профессиональной деятельности относят:

а) Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

б) Приказ Минсельхоза России «Об утверждении Правил в области племенного животноводства»;

в) Постановление Правительства РФ «О Программе развития сельского хозяйства»;

г) Трудовой кодекс РФ.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенции **ОПК-3** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения по дисциплине. Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии» обеспечивается проведением:

- дискуссии;
- решением разноуровневых задач и заданий;
- разбором конкретных ситуаций;
- заслушиванием докладов;
- тестированием.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний (воспроизвести и объяснить учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- дискуссия;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и владений (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- разноуровневые задачи и задания;
- анализ конкретных ситуаций.
- зачет.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения отдельных тем дисциплины «Нормативно - правовые основы профессиональной деятельности в зоотехнии».

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых компетенций:

31 (ИД-1опк-з).

Тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны преподавателя. Каждому обучающемуся выдается тестовое задание с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов гражданского права.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.

7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведенного времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Шкала оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил все тестовые задания;

- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет навыками по выполнению заданий, но допустил незначительную арифметическую ошибку (другие незначительные недочеты), или допустил некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (не более 25 %);

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущено некоторое количество ошибок в тестовых заданиях (в интервале от 25 до 50 %);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил тестовые задания.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Дискуссия рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по компетенциям 31 (ИД-1 ОПК-3).

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине.

На практических занятиях применяют дискуссию-диалог и дискуссию-спор. Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения в науке. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию;
- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;
- особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

Этапы проведения дискуссии:

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение этапов обсуждения (выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

Требования к дискуссии:

1. Строение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключе-

нии формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

Подводятся итоги дискуссии, анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается логичность, ошибочность высказываний, несостоительность отдельных замечаний по вопросам темы дискуссии.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументированно обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Требования к дискуссии могут трансформироваться в зависимости от темы дисциплины. Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Оценка дискуссии осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания. Аналитическая шкала достоверна, позволяет точно диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

Таблица - Пример аналитической шкалы оценивания дискуссии

Критерий	Минимальный ответ (2)	Изложенный ответ (3)	Раскрытий ответ (4)	Полный ответ (5)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не-раскрыта. Отсутствуют доказательства.	Проблема раскрыта не полностью. Доказательства, подтверждаю-щие высказыва-ния, частично обоснованы	Проблема раскрыта. Не все доказательства, подтвержда-ющие высказыва-ния, обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Доказатель-ства, под-тверждающие высказыва-ния, обосно-ваны	
Представле-ние	Представлен-ный материал логически не связан. Не использованы профессио-нальные термины и научные аргумен-ты.	Представлен-ный материал не последовате-лен и не систе-матизирован. Частично ис-пользованы научные ар-гументы и аргументы.	Представлен-ный материал последовате-лен и систе-матизирован. Использованы научные ар-гументы и термины.	Представлен-ный материал последовате-лен, система-тизирован и логически связан. Пра-вильно упо-треблены термины, ис-пользовано много науч-ных аргумен-тов.	
Ответы на	Нет ответов на	Ответы только	Ответы на во-	Ответы на во-	

вопросы	вопросы	на элементарные вопросы.	просы частичные.	просы полные.	
Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции: 31 (ИД-1опк-3),*	Не сформирована компетенция	Выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)	В целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)	Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)	
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)					

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Критерии оценивания дискуссии могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме семинара

Семинар представляют собой форму учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают вопросы определенной темы.

Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения.

Семинары проводятся для того, чтобы студенты лучше разобрались в определённой теме.

Основной целью семинарского занятия является не столько проверка знаний, сколько углубление, закрепление и полное усвоение того материала, в котором лекция ориентировала студентов, на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками. Такой подход позволяет максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности.

Семинар направлен на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала.

Семинар рассчитан на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины.

В ходе проведения семинара преподаватель определяет уровень усвоения студентом теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения.

Семинар позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Семинары помогают студентам овладеть научной терминологией, свободно оперировать ею, применять ее при анализе явлений правовых явлений, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления.

Семинар проводится в зависимости от темы в форме:

- *развернутой беседы* (собеседования) предлагающей подготовку студентов по каждому вопросу с единым для всех перечнем основной и дополнительной литературы;

– диспута, включающего обсуждение спорных вопросов.

Развернутая беседа включает вступление преподавателя, выступления студентов и их обсуждение, заключительную часть.

Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Диспут применяется преподаватель для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Вопросы, выносимые на обсуждение, должны рассматриваться с теоретической и практической значимости. В ходе диспута студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции, отстаивание собственной позиции

Готовясь к семинару, студенты должны:

- познакомиться с рекомендованной литературой;
- рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- выделить проблемные области;
- сформулировать собственную точку зрения;
- предусмотреть спорные моменты.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.

•методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Семинар проводится в форме устного опроса в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность ответа на вопрос составляет – 5-10 мин. Вопросы семинара доводятся до сведения студентов заранее. Выступления студентов происходят по их желанию или по вызову преподавателя.

Критериями оценки семинара являются: объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Оценка семинара осуществляется на основе интегрированной шкалы оценивания.

Таблица 1 - Пример интегрированной шкалы оценивания семинара

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы;	31 (ИД-1опк-3)	продемонстрирована сформированность и устойчивость компе-

	отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.		тенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом, раздумывая над ответом, дает не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа	31 (ИД-1опк-з)	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	31 (ИД-1опк-з)	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	31 (ИД-1опк-з)	не сформирована компетенция

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

6.4 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме анализа конкретных ситуаций

Метод анализа конкретных ситуаций состоит в изучении, анализе и принятии решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий или может возникнуть при определенных обстоятельствах в практической деятельности в тот или иной момент.

Анализ конкретной ситуации – это глубокое и детальное исследование реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Этот метод развивает аналитическое мышление обучающихся, системный подход к решению проблемы, позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, учиться устанавливать деловые и профессиональные контакты, принимать коллективные решения.

Анализ конкретных ситуаций направлен на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенций У1 (ИД-2ОПК-3), В1 (ИД-3ОПК-3).

Конкретную ситуацию обучающиеся выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде университета по дисциплине.

По учебной функции на практических занятиях используются следующие ситуации:

- *ситуация-оценка*, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям;
- *ситуация-упражнение*, в которой обучаемые упражняются в решении нетрудных задач, используя метод аналогии.

Выбор вида конкретной ситуации зависит от таких факторов, как характер целей изучения темы, уровень подготовки обучающихся, наличие демонстрационного материала, технических средств обучения и др.

Этапы рассмотрения конкретных ситуаций:

- 1) обучающимся предоставляется возможность познакомиться с информацией по описанию конкретной ситуации во время занятий;
- 2) обучающимся предлагается индивидуально провести анализ событий, фактов, других данных, представленных в конкретной ситуации, и разработать варианты предлагаемых решений;
- 3) обучающимся предлагается обсудить достоинства и недостатки предложенных ими решений;
- 4) обучающимся предлагается подвести итоги принятия решения в данной конкретной ситуации.

Требования к конкретной ситуации:

- в основе ситуаций должны лежать реальные события;
- ситуации должны быть интересными;
- материал, лежащий в основе того или иного случая, должен носить поучительный характер.

Оценка анализа конкретных ситуаций осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания.

Аналитическая шкала достоверна, позволяет точно диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

Таблица - Пример аналитической шкалы оценивания анализа конкретной ситуации

Критерий	Минимальный ответ (2)	Изложенный ответ (3)	Раскрытий ответ (4)	Полный ответ (5)	Оценка
Соответствие решения сформулированным вопросам	Сформулированное решение не соответствует поставленным вопросам.	Сформулированное решение не полностью соответствует поставленным вопросам.	Сформулированное решение соответствует поставленным вопросам.	Сформулированное решение полностью соответствует поставленным вопросам.	
Глубина проработки проблемы	Решение не обосновано.	Решение частично обосновано.	Решение обосновано, но имеются неточности, предложен альтернативный вариант.	Решение обосновано, предложены альтернативные варианты.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Ответы только на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы частичные.	Ответы на вопросы полные.	
Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции: У1 (ИД-2опк-3), В1 (ИД-Зопк-3) *	Не сформирована компетенция (или ее часть)	Выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)	В целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)	Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)	
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)					

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Критерии оценивания конкретной ситуации могут дополняться преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке участия обучающихся в анализе конкретных ситуаций, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и владения:

- владение навыками целеполагания, анализа ситуаций, моделирования решений в соответствии с заданием, нахождение оптимального количества решений, принятия верного решения;
- умение работы с информацией, затребовать необходимую;
- владение навыками формулировки выводов, изложения точки зрения критического оценивания и самоконтроля.

6.5 Процедура и критерии оценки умений и владений при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий

Разноуровневые задачи и задания являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям.

Выполнение обучающимися заданий данного вида обеспечивает преподавателю возможность оценивать:

- владения фактическим материалом (базовыми понятиями, алгоритмами, фактами) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавания объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
- умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение разноуровневых задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и владений навыками решения профессиональных задач и формирование компетенции У1 (ИД-2_{ОПК-3}), В1 (ИД-3_{ОПК-3}).

На практических занятиях преподаватель применяет задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавания объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины и владения навыками решения задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения.

На практическом занятии заданные разноуровневые задачи и задания каждый обучающийся разбирает индивидуально и представляет в письменном виде. Затем происходит обсуждение предложенных вариантов решения. При обсуждении каждый обучающийся имеет возможность сравнивать результаты своего анализа с мнением других обучающихся.

Оценка выполнения разноуровневых задач и заданий осуществляется на основе интегральной шкалы. Интегральная (целостная) шкала рассматривает выполнение разноуровневой задачи и задания в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице.

Процедура оценивания выполнение разноуровневой задачи и задания предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Таблица - Пример интегрированной шкалы оценивания разноуровневых задач и заданий

Характеристика	Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Задание выполнено полностью.	5	У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В1 (ИД-3 _{ОПК-3})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Задание выполнено с незначительными погрешностями.	4	У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В1 (ИД-3 _{ОПК-3})	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)

Обнаруживает знание и понимание большей части задания.	3	У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В1 (ИД-3 _{ОПК-3})	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Демонстрирует непонимание задания.	2	У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В1 (ИД-3 _{ОПК-3})	не сформирована компетенция

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Критериями оценки разноуровневых задач и заданий репродуктивного уровня являются:

- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- представлен верный алгоритм решения.

Критерии оценивания разноуровневых задач и заданий могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Дифференцированный зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Дифференцированный зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины.

Декан факультета Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешить обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу дифференцированного зачета при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме. Вопросы, задачи для дифференцированного зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для дифференцированного зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для дифференцированного зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на дифференцированный зачет обучающийся обязан иметь при себе за-

четную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Во время дифференцированного зачета обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, справочниками, кодексами и другой справочной литературой. При подготовке к устному дифференцированному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается преподавателю. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу, имеет право на выбор других вопросов с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего варианта вопросов обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на дифференцированный зачет, взял вопросы и отказался от ответа, то в зачетной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на дифференциированном зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на дифференциированном зачете пресекаются. В этом случае в зачетной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам дифференцированного зачета выставляются оценки «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Зачетная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы зачетной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Зачетная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (зачет); название дисциплины; дату проведения зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Зачетная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Зачетные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетной ведомости. Каждая оценка заверяется подписи-

сью преподавателя, принимающего дифференцированный зачет.

Неявка на дифференцированный зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на дифференцированный зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании дифференцированного зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет зачетную ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления зачетной ведомости, зачетных книжек.

При выставлении оценки при дифференциированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Разрешение на пересдачу дифференцированного зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи дифференцированного зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университете.

К дифференциальному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины. У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

До начала проведения дифференцированного зачета преподаватель обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием дифференцированного зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в зачетной ведомости, не допускается. В исключительных случаях дифференцированный зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватель, проводящий дифференцированный зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением дифференцированного зачета.

Очередность прибытия обучающихся на дифференциированном зачете определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом два теоретических вопроса из перечня, приведенного в ФОС по дисциплине, называет их и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номера вопросов. Во время сдачи дифференцированного зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ вопросов, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи дифференцированного зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на дифференциированном зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка ответа на дифференциированном зачете осуществляется на основе инте-

тимальной шкалы. Интегральная (целостная) шкала оценивает ответ на экзамене в целом и учитывает одновременно множество факторов.

Оценка «отлично»

ставится студенту в том случае, если он:

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам и в целом по дисциплине;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере.

Оценка «хорошо»

ставится студенту в том случае, если он:

- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, приводит примеры, использует дополнительный материал по вопросу;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно»

ставится студенту в том случае, если он:

- отвечает на вопросы, используя прослушанный курс лекций;
- выполнил программу практических занятий.

Оценка «неудовлетворительно»

ставится студенту в том случае, если он:

- не отвечает на вопросы;
- не выполнил программу практических занятий.

При промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) **знания и умения, навыки** по сформированности компетенций:

31 (ИД-1опк-3), У1 (ИД-2опк-3), В1 (ИД-3опк-3), оцениваются следующим образом:

Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчивое закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем,

по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
(изменения от 2020 г.)

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети «Интернет».

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a sidebar with navigation links like 'Оценки', 'Общее', 'Лекция (практическое) 20.03.2020', 'Личный кабинет', etc. The main content area displays the title 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)' and two attachments: 'Лекция 20.03.2020' and 'Практическое задание 20.03.2020'. A right-hand sidebar contains various editing tools and a 'Добавить элемент или ресурс' button. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with icons for various applications.

3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

The screenshot shows a Moodle assignment submission page. The left sidebar is identical to the previous Moodle interface. The main content area shows the assignment title 'Практическое задание 20.03.2020' and a file attachment 'Практическое задание.docx' (submitted on March 17, 2020, at 10:49). Below this is a section for 'Резюме оценивания' (grading summary) which includes fields for 'Скрыто от студентов' (Hidden), 'Участники' (13), 'Ответы' (0), 'Требуют оценки' (0), and 'Последний срок сдачи' (Deadline: March 24, 2020, 00:00). At the bottom are buttons for 'Просмотр всех ответов' (View all answers) and 'Скачать' (Download). The bottom of the screen shows a Windows taskbar.

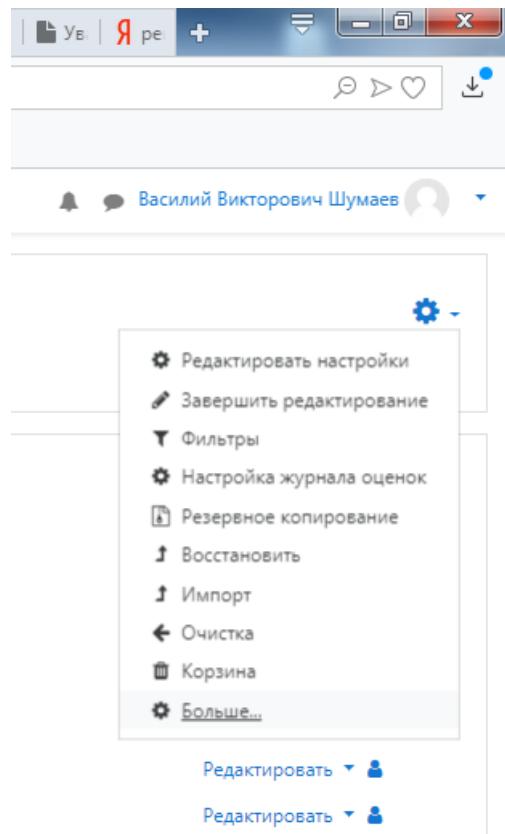
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Задропный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Басилий Викторович Шумаков	-	Задание: НР	Задание	Таблица сценария просмотра	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56721'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басилий Викторович Шумаков	-	Задание: НР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56721'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басилий Викторович Шумаков	-	Задание: НР	Задание	Страница состояния предоставленного ответа	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56721'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басилий Викторович Шумаков	-	Задание: НР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56721'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басилий Викторович Шумаков	-	Курс: Моделирование в вероятностях 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Басилий Викторович Шумаков	-	Тем-Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report overview for the quiz with course module id '56379'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Ленинович Петраков	Александр Ленинович Петраков	Тест-Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотра	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56379'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Ленинович Петраков	Александр Ленинович Петраков	Тем-Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на проверку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56379'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Ленинович Петраков	Александр Ленинович Петраков	Курс: Моделирование в вероятностях 2019	Система	Попытка теста просмотра	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Ленинович Петраков	Александр Ленинович Петраков	Курс: Моделирование в вероятностях 2019	Система	Попытка теста просмотра	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Ленинович Петраков	Александр Ленинович Петраков	Тем-Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотра	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56379'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Ленинович Петраков	Александр Ленинович Петраков	Тем-Тест	Тест	Попытка теста просмотра	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56379'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.8 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;

- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единственным логином/паролем.

Электронная информационно-образовательная среда Пензенского ГАУ

Образовательные программы высшего образования
Электронные образовательные ресурсы
[Расписание занятий, зачетов, экзаменов](#)
Электронный портфолио обучающегося
Рабочие программы и ФОСы
Справка по контингенту обучающихся
Переходник нумерации групп экономического факультета для пользователей ЭИОС
Фиксация хода образовательного процесса и результаты промежуточной аттестации
Вакансии выпускников
Положение о стипендиальном обеспечении

Новости сайта

Обновление
от Алексей Тришин - Четверг, 26 марта 2020, 21:58
Электронная информационно-образовательная среда была обновлена до версии: Moodle 3.8.2+ (Build: 20200320)
Постоянная ссылка
Обсудить эту тему (Пока 0 ответов)

Внимание!
от Алексей Тришин - Понедельник, 16 марта 2020, 12:19
С целью создания дистанционного курса преподаваемой дисциплины на период карантина необходимо выполнить [следующие действия](#).
Постоянная ссылка
Обсудить эту тему (Пока 0 ответов)

Внимание!
от Алексей Тришин - Вторник, 11 февраля 2020, 08:25

Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

МОДУЛЬ 2019-з

- Участники
- Компетенции
- Оценки
- Общее
- 21/04/2020
- Виды работ
- Тема 3
- Личный кабинет
- Домашняя страница
- Календарь
- Личные файлы
- Мои курсы
- ФИБТС 2018-23.03.03
- ФИБТС-2019 - 23 - до
- ФИБТС 2018-23.03.03
- Финансовые основы автомобилей и электроники
- ФИБТС-2019-23-з0
- ФОАЗ-23

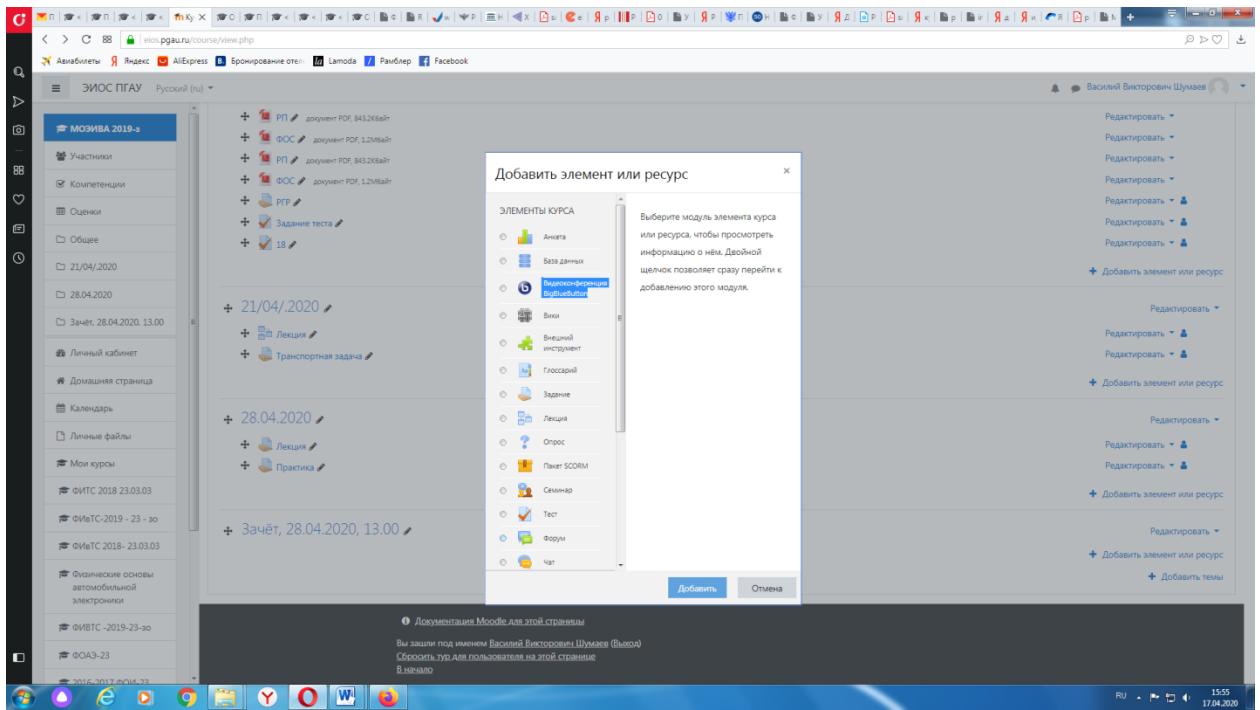
21/04/2020

28.04.2020

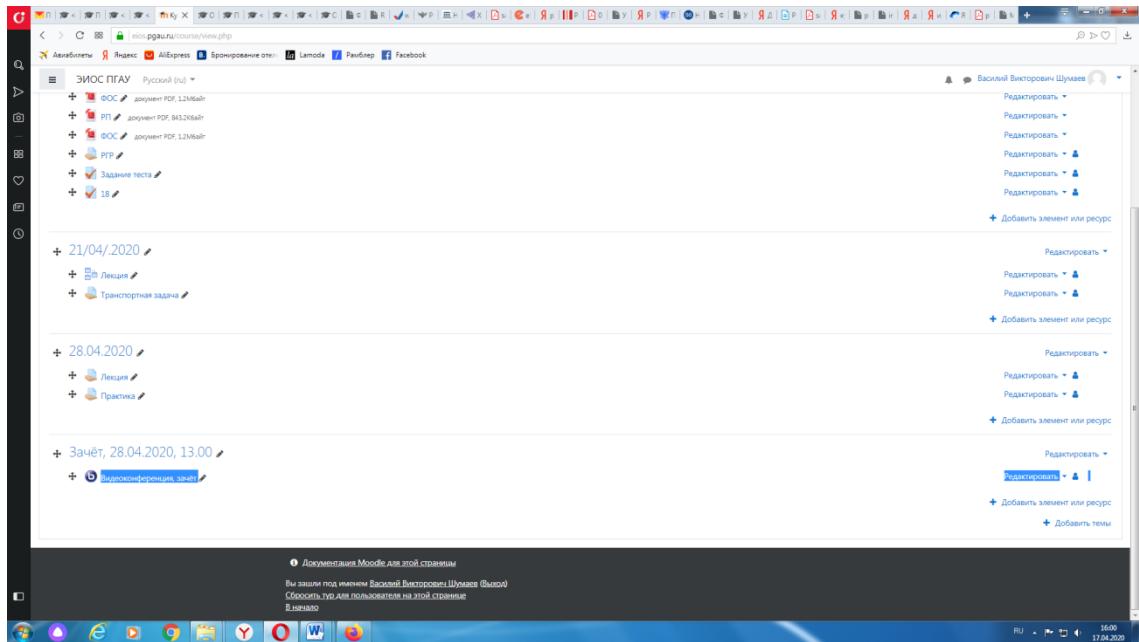
Зачёт, 28.04.2020, 13.00

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



Название созданного элемента должно быть «**Видеоконференция, (зачёт или экзамен)**» в зависимости от формы промежуточной аттестации.



В случае возникновения трудностей при подключении к «**Видеоконференции**», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить [элемент или ресурс](#) «**Задание**», название которого должно быть следующим «**Идентификации личности**».

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a sidebar with navigation links like 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', 'Занятия завершены', 'Зачёт', 'Тема 5', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИЛТС 2018 23.03.03', 'ФИЛТС-2019 - 23 - зо', 'ФИЛТС 2018- 23.03.03', and 'Фундаментальные основы автомобильной электроники'. The main content area displays several assignment sections:

- 20.03.2020**: Includes 'Лекция' and 'Транспортная задача'.
- 27.03.2020**: Includes 'Лекция' and 'Практика'.
- Занятия завершены**
- Зачёт**: Contains 'Тест (зачёт)' and 'Идентификация личности'.
- Тема 5**

At the bottom of the main content area, there is a message: 'Документация Moodle для этой страницы' and 'Вы зашли под именем Василий Викторович Шумов (Выход) Сбросить токен пользователя на этой странице В помощь'.

Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».

This screenshot shows the 'Зачёт' assignment editing page. The title is 'Методы обработки экспериментальных исследований в агроинженерии'. The assignment details include:

- Общее**: The title is 'Идентификация личности'. There is a note: 'Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на 2-3 странице, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)'.
- Описание**: A rich text editor with a note: 'Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на 2-3 странице, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)'.
- Дополнительные файлы**: A file upload area with a note: 'Максимальный размер для новых файлов: 15Мбайт'.

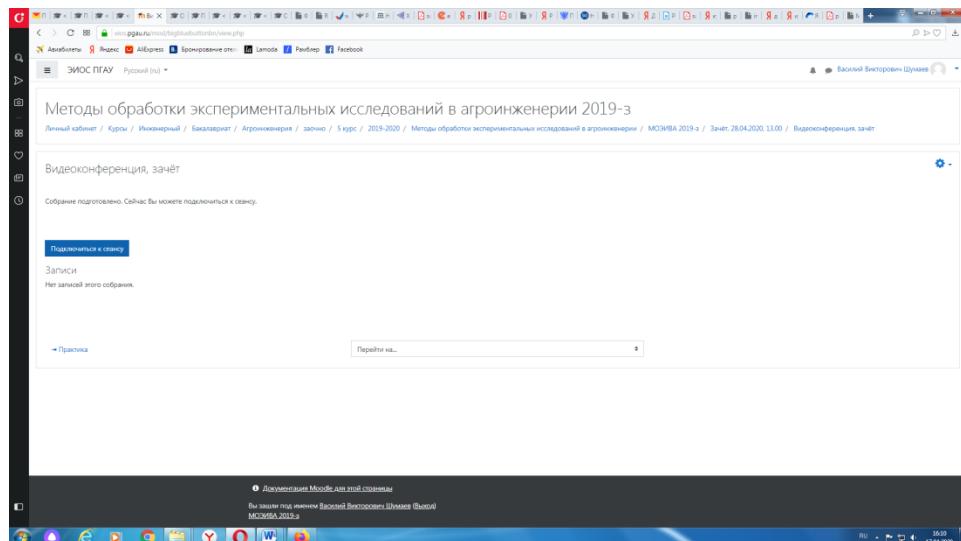
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

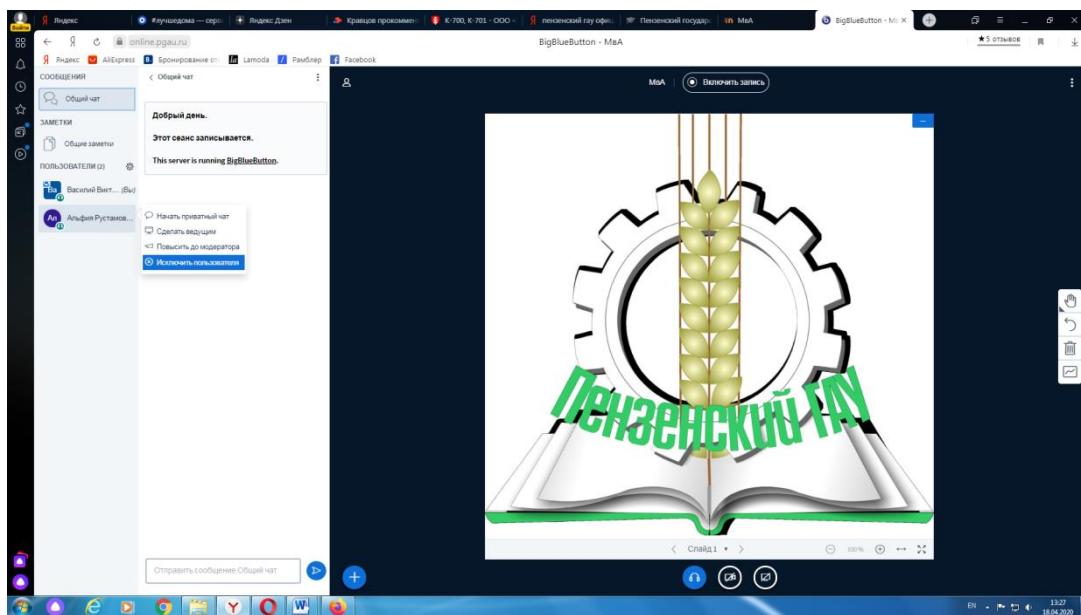
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устраниить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / МА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическое)) 19.03.2020 / МА

МА

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

Подключиться к сеансу

Записи

Playback	Meeting	Запись	Описание	Preview	Дата	Продолжительность	Действия
МА	МА		Тестирование; 18.04.2020, 10:00-10:30		Пт, 17 апр 2020, 13:53 MSK	18	

лекция Перейти на... Лекция

Документация Moodle для этой страницы

Вы зашли под именем Василий Викторович Шумаков (Выход)

МА 2019 очно

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».

Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / МА 2019 очно

Курс: Моделирование в агронженерии 2019

Оценки

Тест

РГР

Литература

Задание на РГР №1
Документ Word 2007, 15.1Кбайт

Варианты для выполнения РГР
Документ Word 2007, 14.2Кбайт

Анкета-отношение к обучению

Анкета - предпочтения

Веб-страницы

Голосарий

20.03.2020

Занятие 1 (Лекция (практическое)) 19.03.2020

Лекция 19.03.2020

Практическое задание 19.03.2020

лекция
документ PDF, 365.1Кбайт

МА

Выбираем «Отчёт по оценкам».

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алексей Анатольевич Ратин	ratinljosha@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Суров	io19319m@mail.pgau.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@mail.pgau.ru	4.40
Иван Александрович Носиков	io19313m@mail.pgau.ru	3.80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@mail.pgau.ru	3.30
Иван Александрович Зеебин	io19308m@mail.pgau.ru	2.80
Александра Васильевна Коцко	io19309m@mail.pgau.ru	2.50
Антонина Владимировна Грудинова	io19304m@mail.pgau.ru	
Софья Александровна Кашуманова	io19311m@mail.pgau.ru	
Сергей Виталиевич Фомин	io19322m@mail.pgau.ru	
Общее среднее		3.14

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющим личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устраниТЬ которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

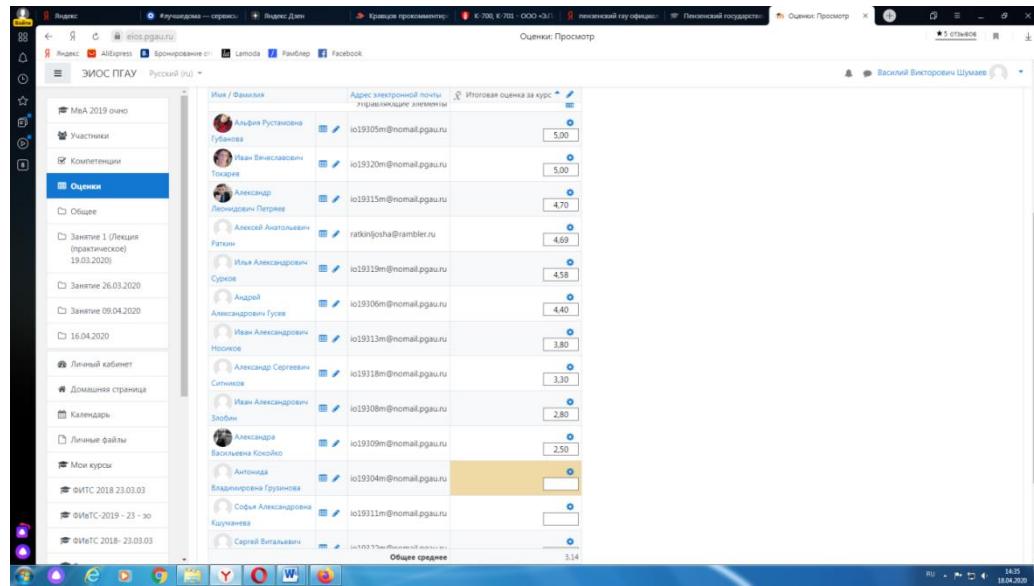
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



The screenshot shows a window titled 'Оценки' (Grades) in the EIOS PGAU application. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Месяц 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки' (selected), 'Общие', 'Занятие 1 (Лекция (практическая) 19.03.2020)', 'Занятие 26.03.2020', 'Занятие 09.04.2020', 'Занятие 16.04.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИПС 2018 23.03.03', 'ФИПС-2019 - 23 - эо', and 'ФИПС 2018- 23.03.03'. The main area displays a table of student grades:

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты, участвующий в рейтинге	Итоговая оценка за курс
Альфин Руставона Губанова	io19105m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вениславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	io19115m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Ратник	ratnikjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Суров	io19119m@nomail.pgau.ru	4,59
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноисов	io19113m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Симонов	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Зубов	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Евгеньевна Кохлек	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонида Владимировна Грудинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кирюнина	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19302m@nomail.pgau.ru	3,14
Общее среднее		

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта с оценкой:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест.