

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической  
комиссии инженерного  
факультета



(А.С. Иванов)

30 сентября 2020 г.

Декан инженерного  
факультета



(А.В. Поликанов)

30 сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАТИКИ**

Направление подготовки  
**35.04.06 Агроинженерия**

Направленность (профиль) программы  
**«Технические системы в агробизнесе»**

Квалификация  
**«Магистр»**

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2020

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии инженерного факультета



А.С. Иванов

«20» мая 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан  
инженерного факультета



А.В. Поликанов

«20» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАТИКИ**

Направление подготовки  
35.04.06 Агроинженерия  
Направленность (профиль) программы  
«Технические системы в агробизнесе»

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа эксплуатационной практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 709, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного приказом Минтруда России от 02.09.2020 г. № 555н.

Составитель рабочей программы:

канд. техн. наук, доцент



А.В. Яшин

Рецензент:

д-р техн. наук, профессор



К.З. Кухмазов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Механизация технологических процессов в АПК»

«13» мая 2019 года, протокол № 8.

Заведующий кафедрой:

канд. техн. наук, доцент



А.В. Яшин

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета «20» мая 2019 года, протокол № 9.

Председатель методической комиссии  
инженерного факультета



А.С. Иванов

## Рецензия

на рабочую программу эксплуатационной практики разработанную заведующим кафедрой «Механизация технологически процессов в АПК» канд. техн. наук, доцентом Яшиным А.В., для обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе». Квалификация «Магистр».

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по эксплуатационной практики для обучающихся инженерного факультета по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 709, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного приказом Минтруда России от 02.09.2020 г. № 555н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Механизация технологических процессов в АПК».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

д-р техн. наук, профессор,  
заведующий кафедрой «Технический  
сервис машин»

К.З. Кухмазов

## **Выписка**

из протокола № 1  
заседания методической комиссии инженерного факультета

от «30» сентября 2020 г.

**Присутствовали члены методической комиссии:** Поликанов А.В., Шумарев В.В., Орехов А.А., Кухмазов К.З., Семикова Н.М., Мавлюдов И.Н., Яшин А.В., Иванов А.С.

### ***Повестка дня***

**Вопрос.** Рассмотрение рабочей программы эксплуатационной практики, разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

**Слушали:** Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа по д эксплуатационной практике подготовленная канд. техн. наук, доцентом, заведующим кафедрой «Механизация технологических процессов в АПК» Яшиным А.В. и представленная на рассмотрение методической комиссии, одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Механизация технологических процессов в АПК» 30.09.2020 протокол № 8.

В целом данная рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть использована в учебном процессе инженерного факультета.

**Постановили:** Рекомендовать представленную рабочую программу к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии  
инженерного факультета, к.т.н., доцент

А.С. Иванов

## **Выписка**

из протокола № 5  
заседания методической комиссии инженерного факультета

от «20» мая 2019 г.

**Присутствовали члены методической комиссии:** Поликанов А.В., Шумарев В.В., Орехов А.А., Кухмазов К.З., Уханов А.П., Овтов В.А., Семикова Н.М., Мавлюдов И.Н., Яшин А.В., Иванов А.С.

### ***Повестка дня***

**Вопрос.** Рассмотрение рабочей программы эксплуатационной практики разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

**Слушали:** Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа по дисциплине подготовленная канд. техн. наук, доцентом, заведующим кафедрой «Механизация технологических процессов в АПК» Яшиным А.В. и представленная на рассмотрение методической комиссии, одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Механизация технологических процессов в АПК» 13.05.2019 протокол № 8.

В целом данная рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть использована в учебном процессе инженерного факультета.

**Постановили:** Рекомендовать представленную рабочую программу к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии  
инженерного факультета, к.т.н., доцент



А.С. Иванов

ВЫПИСКА  
из протокола № 8 заседания кафедры  
«Механизация технологических процессов в АПК»  
от 30 сентября 2020 г.

Присутствовали: Яшин А.В., Ларюшин Н.П., Мачнев А.В., Хорев П.Н., Сёмов И.Н., Калабушев А.Н., Перебиносова А.В., Полывяный Ю.В., Кшникаткин С.А., Овтов В.А., Кирюхина Т.А., Шуков А.В., Девликамов Р.Р.

Повестка дня: Рассмотрение и утверждение рабочих программ и фондов оценочных средств по дисциплинам кафедры.

Слушали: Яшина А.В., который представил рабочую программу и ФОС по эксплуатационной практике для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (программа подготовки «Технические системы в агробизнесе»).

Выступили: Хорев П.Н., который отметил, что программа и ФОС по эксплуатационной практике для направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия составлена в соответствии с положением об ОПОП магистратуры и выступил с предложением ее одобрить и утвердить.

Постановили: Одобрить и утвердить программу по эксплуатационной практике по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, программа подготовки «Технические системы в агробизнесе».

Голосовали: «За» – единогласно.

Зав. кафедрой

Секретарь



Яшин А.В.

Перебиносова А.В.

ВЫПИСКА  
из протокола № 8 заседания кафедры  
«Механизация технологических процессов в АПК»

от 13 мая 2019 г.

Присутствовали: Яшин А.В., Ларюшин Н.П., Мачнев А.В., Хорев П.Н., Се-  
мов И.Н., Поливяный Ю.В., Калабушев А.Н., Пенкин А.В., Перебиносова А.В.

Повестка дня: Рассмотрение и утверждение рабочих программ и фондов оце-  
ночных средств по дисциплинам кафедры для студентов магистратуры.

Слушали: Яшина А.В., который представил рабочую программу и ФОС по  
эксплуатационной практике для студентов, обучающихся по направлению подго-  
товки 35.04.06 Агроинженерия (программа подготовки «Технические системы в  
агробизнесе»).

Выступили: Хорев П.Н., который отметил, что программа и ФОС по экс-  
плуатационной практике для направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия  
составлена в соответствии с положением об ОПОП магистратуры и выступил с  
предложением ее одобрить и утвердить.

**Постановили:** Одобрить и утвердить рабочую программу эксплуатационной  
практики по направлению 35.04.06 Агроинженерия, программа подготовки «Тех-  
нические системы в агробизнесе».

Голосовали: «За» – единогласно.

Зав. кафедрой  
Секретарь



Яшин А.В.  
Перебиносова А.В.



## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств  
эксплуатационной практики  
по направлению подготовки  
35.04.06 Агроинженерия,  
направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе»  
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 709, профессионального стандарта «Специалист в области сельского хозяйства» утвержденного министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №555н и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Практика «Эксплуатационная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.В.01(П).

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику в 4 семестре, а заочной формы обучения на 2 курсе (зимняя сессия).

Предшествующими курсами практики «Эксплуатационная практика» являются «Методика экспериментальных исследований и моделирование в агроинженерии», «Тенденции развития инженерного обеспечения в сельском хозяйстве», «Оценка эффективности инвестиционных проектов в агроинженерии», «Технологии и комплексы машин в сельском хозяйстве», «Повышение эффективности использования машинно-тракторных агрегатов». Является базовой для практики «Преддипломная практика».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения практики «Эксплуатационная практика» в рамках ОПОП, соответствуют ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ПКС-1 - способен осуществлять разработку перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации, в том числе с использованием цифровых технологий.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы практики «Эксплуатационная практика» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе» (квалификация выпускника «Магистр»), разработанный Яшиным А.В., заведующим кафедрой «Механизация технологических процессов в АПК» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.



Эксперт: Морунков Андрей Николаевич – кандидат технических наук, доцент, директор по растениеводству ООО «ПензаМолИнвест» г. Пенза.





(подпись)

«28» сентября 2020 г.



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
эксплуатационной практики

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	Фонд оценочных средств	Раздел 6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)»»	Протокол № 9А от 18 марта 2020 г.  	Протокол № 7 от 18 марта 2020 г.  	18 марта 2020 г.



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
эксплуатационной практики

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
8	Раздел 10 Перечень инфор- мационных технологий	Новая редакция таблицы 10.1 «Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» с учетом изменения содержания сайтов: «Официальный интернет-портал правовой информации», «Портал Электронная библиотека: Библиотека диссертаций», «ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека», «ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ»».	Протокол №10 от 24.08.2020 	Протокол №12 от 25.08.2020 	01.09.2020
9	Раздел 11. «Матери- ально- техническая база, необ- ходимая для осу- ществления образова- тельного процесса по эксплуата- ционной практики	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
эксплуатационной практики

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 6. «Со- держание прак- тики»	Добавлена в соответствии с Положением о порядке организации практиче- ской подготовки обуча- ющихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ новая редакция таблицы 6.1	Протокол № 6 от 25 но- ября 2020 г. 	Протокол № 3 от 25 ноября 2020 г. 	22 сентяб- ря 2020 г. (для ОПОП, ре- ализация которых начата не ранее 22 сентября 2020)



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
эксплуатационной практики

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
8	Раздел 10 Перечень информаци- онных тех- нологий	Добавлена новая редакция таб- лицы 10.1 – Перечень информа- ционных технологий, использу- емых при прохождении практи- ки, включая перечень про- граммного обеспечения и ин- формационных справочных си- стем	Протокол №13 от 25.08.2021 	Протокол №9 от 30.08.2021 	01.09.2021
9	Раздел 11. «Материаль- но- техническая база, необхо- димая для осуществле- ния образо- вательного процесса по эксплуатаци- онной прак- тики	Добавлена новая редакция таб- лицы 11.1 «Материально- техническое обеспечение дис- циплины» в части состава ли- цензионного программного обеспечения и реквизитов под- тверждающих документов в учебных аудиториях			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
эксплуатационной практики



№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вводятся
1	<p>Раздел 10. Перечень информационных технологий</p> <p>Раздел 11. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине</p>	<p>Добавлена новая редакция таблицы 10.1 – Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</p> <p>Добавлена новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях</p>	<p>Протокол № 13 от 30 августа 2022 г.</p> 	<p>Протокол № 11 от 30 августа 2022 г.</p> 	01.09.22

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
эксплуатационной практики



№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вводятся
1	Раздел 10. «Пере- чень информацион- ных технологий»	Добавлена новая редак- ция таблицы 10.1 «Пере- чень информационных технологий, используе- мых при прохождении практики, включая пере- чень программного обес- печения и информаци- онных справочных систем»	Протокол № 11 от 28 августа 2023 г. 	Протокол № 11 от 29 августа 2023 г. 	01.09.23
	Раздел 11. «Матери- ально-техническая база практики»	Добавлена новая редак- ция таблицы 11.1 «Мате- риально-техническое обеспечение по эксплуа- тационной практике»			



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
эксплуатационной практики

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вводятся
1	Раздел 10. «Пере- чень информацион- ных технологий»	Добавлена новая редак- ция таблицы 10.1 «Пере- чень информационных технологий, используе- мых при прохождении практики, включая пере- чень программного обес- печения и информацион- ных справочных систем»	Протокол № 11 от 26 августа 2024 г. 	Протокол № 10 от 28 августа 2024 г. 	01.09.24
	Раздел 11. «Матери- ально-техническая база практики»	Добавлена новая редак- ция таблицы 11.1 «Мате- риально-техническое обеспечение по эксплуа- тационной практике»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
эксплуатационной практики

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вводятся
1	Раздел 10. «Пере- чень информацион- ных технологий»	Добавлена новая редак- ция таблицы 10.1 «Пере- чень информационных технологий, используе- мых при прохождении практики, включая пере- чень программного обес- печения и информацион- ных справочных систем»	Протокол № 11 от 28 августа 2025 г. 	Протокол № 11 от 28 августа 2025 г. 	01.09.25
	Раздел 11. «Матери- ально-техническая база практики»	Добавлена новая редак- ция таблицы 11.1 «Мате- риально-техническое обеспечение по эксплуа- тационной практике»			

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид практики** – производственная.

**Тип практики** – Эксплуатационная практика.

Способы проведения практики – стационарная в структурных подразделениях Университета и в профильных организациях г. Пензы; выездная в профильных организациях Пензенской области и других регионах Российской Федерации.

**Форма проведения практики** – дискретно.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Цель практики** – приобретение практических навыков решения инженерных задач в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка (МТП).

### **Задачи практики:**

1. Знакомство с организационной структурой предприятия (организации), характеристикой и показателями работы, правилами техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, применительно к конкретному рабочему месту, с должностными и иными инструкциями, с мероприятиями энерго- и ресурсосбережения.
2. Выполнение индивидуального задания.
3. Изучение специфики деятельности организации, ее организационно-производственной структуры и основных технологических процессов.
4. Изучение и анализ технологий и технических средств на предприятиях АПК.
5. Изучение марок и правил эксплуатации технологического оборудования; технологических карт на производство продукции АПК.
6. Изучение и анализ обеспечения технической эксплуатации МТП и оборудования; принятой на предприятии системы ТО и ремонта с.-х. техники (виды, периодичности и содержание ТО).
7. Изучение недостатков работы конкретной сельскохозяйственной машины (оборудования), а также изучение передового опыта по технической эксплуатации машин и оборудования в сельскохозяйственном производстве.
8. Разработка рекомендаций по реализации резервов производства, технологических возможностей организации, по повышению эффективности производства сельскохозяйственной продукции.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика «Эксплуатационная практика» направлена на формирование универсальных компетенций (УК) и профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом (ПКС):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- Способен осуществлять разработку перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации, в том числе с использованием цифровых технологий (ПКС-1);

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения практики «Эксплуатационная практика», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения практики «Эксплуатационная практика» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

*Профессиональный стандарт 13.001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 02.09.2020 г. № 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002):*

Обобщенная трудовая функция – «Управление механизацией и автоматизацией технологических процессов» (Код Е).

Трудовая функция – «Разработка перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации» (Код Е/01.7).

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

Проектирование механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования.

Разработка планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов.

Пользоваться общим и специальным программным обеспечением при проектировании механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве.

Готовить документацию на модернизацию, приобретение и изготовление сельскохозяйственной техники.

Выбирать технические средства, оборудование, программное обеспечение для автоматизированного контроля и управления процессами в растениеводстве и животноводстве.

Трудовая функция – «Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники» (Код Е/02.7).

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

Определять потребность в трудовых ресурсах и требования к квалификационным характеристикам работников, необходимых для технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники (с учетом планов по модернизации оборудования и технического перевооружения сельскохозяйственной организации).

Оценивать эффективность использования ресурсов в процессе технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации.

Современный рынок сельскохозяйственной техники.

Методы оценки эффективности использования ресурсов в процессе технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

Трудовая функция – «Проведение испытаний новой (усовершенствованной) сельскохозяйственной техники» (Код Е/03.7).

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

Подготовка образца сельскохозяйственной техники (изделия) к испытаниям.

Выбирать средства измерений и оборудование, обеспечивающие точность, достоверность и воспроизводимость результатов испытаний сельскохозяйственной техники.

*Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики, индикаторы достижения компетенций УК-1, ПКС-1, перечень оценочных средств*

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 <sub>УК-1</sub>	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	З14 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> )	Знать: Методы анализа проблемных ситуаций как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
			У14 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> )	Уметь: Проводить анализ проблемных ситуаций как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
			В14 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> )	Владеть: Методами анализа проблемных ситуаций как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-	собеседование, отчёт, зачет с оценкой

				тракторного парка	
2	ИД-2 <sub>УК-1</sub>	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	314 (ИД-2 <sub>УК-1</sub> )	Знать: Методы проведения поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
			У14 (ИД-2 <sub>УК-1</sub> )	Уметь: Проводить поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
			В14 (ИД-2 <sub>УК-1</sub> )	Владеть: Методами проведения поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
3	ИД-3 <sub>УК-1</sub>	Определяет в рамках выбранного алгоритма во-	314 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> )	Знать: Методы определения в	собеседование,

		просы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы решения		рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагаемые способы их решения в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	отчёт, зачет с оценкой
			У14 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> )	Уметь: Использовать методы определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
			В14 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> )	Владеть: Методами определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагаемыми способами их решения в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
4	ИД-4 <sub>УК-1</sub>	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая	314 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> )	Знать: Методы разработки стратегии для достижения поставленной цели как последовательность ша-	собеседование, отчёт, зачет с оценкой



		их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности		гов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	
			У14 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> )	Уметь: Проводить разработку стратегии для достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
			В14 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> )	Владеть: Методами разработки стратегии для достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участни-	собеседование, отчёт, зачет с оценкой

				ков этой деятельности в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	
5	ИД-1 <sub>ПКС-1</sub>	Проектирует механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий	37(ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> )	Знать: Алгоритм проектирования механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
			У7 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> )	Уметь: Проектировать механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
			В7 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> )	Владеть: Навыками проектирования механизированных и автома-	собеседование, отчёт, зачет с

				тизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	оценкой
6	ИД-2 <sub>ПКС-1</sub>	Проектирует производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	37(ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> )	Знать: Алгоритм проектирования производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
			У7 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> )	Уметь: Проектировать производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
			В7 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> )	Владеть: Навыками проектирования производственных участков технического обслуживания и ре-	собеседование, отчёт, зачет с оценкой

				монта сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	
7	ИД-3 <sub>ПКС-1</sub>	Разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	37(ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )	Знать: Алгоритм разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
			У7 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )	Уметь: Разрабатывать планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой

			В7 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )	Владеть: Навыками разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
8	ИД-4 <sub>ПКС-1</sub>	Разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования	37(ИД-4 <sub>ПКС-1</sub> )	Знать: Алгоритм разработки методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
			У7 (ИД-4 <sub>ПКС-1</sub> )	Уметь: Разрабатывать методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-	собеседование, отчёт, зачет с оценкой

				тракторного парка	
			В7 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> )	Владеть: Навыками разработки методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
9	ИД-5 <sub>ПКС-1</sub>	Разрабатывает мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	37(ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> )	Знать: Алгоритм разработки мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
			У7 (ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> )	Уметь: Разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-	собеседование, отчёт, зачет с оценкой

				тракторного парка	
			В7 (ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> )	Владеть: Навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
10	ИД-6 <sub>ПКС-1</sub>	Разрабатывает системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	37(ИД-6 <sub>ПКС-1</sub> )	Знать: Алгоритм разработки системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой
			У7 (ИД-6 <sub>ПКС-1</sub> )	Уметь: Разрабатывать системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой

				хозяйственных машин и машинно-тракторного парка	
			В7 (ИД-6ПКС-1)	Владеть: Навыками разработки системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	собеседование, отчёт, зачет с оценкой



#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Практика «Эксплуатационная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.В.01(П).

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику в 4 семестре, а заочной формы обучения на 2 курсе (зимняя сессия).

Предшествующими курсами практики «Эксплуатационная практика» являются «Методика экспериментальных исследований и моделирование в агроинженерии», «Тенденции развития инженерного обеспечения в сельском хозяйстве», «Оценка эффективности инвестиционных проектов в агроинженерии», «Технологии и комплексы машин в сельском хозяйстве», «Повышение эффективности использования машинно-тракторных агрегатов». Является базовой для практики «Преддипломная практика».

#### 5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 15 зачётных единиц, 540 ч.

*Таблица 4.1 - Распределение общей трудоёмкости практики «Эксплуатационная практика» по формам и видам учебной работы (4 семестр / 2 курс зимняя сессия)*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зимняя)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	4/0,12	4/0,12
1.1	Контактная работа под руководством педагогического работника	П	3,8/0,11	3,8/0,11
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	536 /14,88	536 /14,88
	Всего	По плану	540/5	540/5

**Форма промежуточной аттестации:**

**по очной форме обучения** – зачет с оценкой, 4 семестр.

**по заочной форме обучения** – зачет с оценкой, 2 курс зимняя сессия.

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Общие требования к содержанию практики

*Таблица 6.1 – Содержание и структура практики*

№ П/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/ з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4	5	6
1	Организационный этап	Оформление документов на прохождение производственной практики, инструктаж по технике безопасности, закрепление за руководителем практики от профильной организации или от структурного подразделения университета, ознакомление с распорядком работы организации. Ознакомление с рабочим местом.		Отчёт, собеседование, зачет с оценкой	314 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) У14 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) В14 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) 314 (ИД-2 <sub>УК-1</sub> ) У14 (ИД-2 <sub>УК-1</sub> ) В14 (ИД-2 <sub>УК-1</sub> ) 314 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) У14 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) В14 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) 314 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) У14 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) В14 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) 37(ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) 37(ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) 37(ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> ) 37(ИД-4 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-4 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-4 <sub>ПКС-1</sub> ) 37(ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> ) 37(ИД-6 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-6 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-6 <sub>ПКС-1</sub> )
		Всего по этапу	9/0,25		

2	Основной этап	<p>Знакомство с организационной структурой предприятия (организации), характеристикой и показателями работы, правилами техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, применительно к конкретному рабочему месту, с должностными и иными инструкциями, с мероприятиями энерго- и ресурсосбережения. Выполнение индивидуального задания. Изучение специфики деятельности организации, ее организационно-производственной структуры и основных технологических процессов. Изучение и анализ технологий и технических средств на предприятиях АПК. Изучение марок и правил эксплуатации технологического оборудования; технологических карт на производство продукции АПК. Изучение и анализ обеспечения технической эксплуатации МТП и оборудования; принятой на предприятии системы ТО и ремонта с.-х. техники (виды, периодичности и содержание ТО). Изучение недостатков работы конкретной сельскохозяйственной машины (оборудования), а также изучение передового опыта по технической эксплуатации машин и оборудования в сельскохозяйственном производстве. Разработка рекомендаций по реализации резервов производства, технологических возможностей организации, по повышению эффективности производства сельскохозяйственной продукции.</p>		Отчёт, собеседование, зачет с оценкой	314 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) У14 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) В14 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) 314 (ИД-2 <sub>УК-1</sub> ) У14 (ИД-2 <sub>УК-1</sub> ) В14 (ИД-2 <sub>УК-1</sub> ) 314 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) У14 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) В14 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) 314 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) У14 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) В14 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) 37(ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) 37(ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) 37(ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> ) 37(ИД-4 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-4 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> ) 37(ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> ) 37(ИД-6 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-6 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-6 <sub>ПКС-1</sub> )
		Всего по этапу	513/14,25		
3	Заключительный этап	Сбор документации, подготовка и оформление отчета.		Отчёт, собеседование, зачет с оценкой	314 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) У14 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) В14 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) 314 (ИД-2 <sub>УК-1</sub> ) У14 (ИД-2 <sub>УК-1</sub> ) В14 (ИД-2 <sub>УК-1</sub> ) 314 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) У14 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) В14 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) 314 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) У14 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) В14 (ИД-4 <sub>УК-1</sub> ) 37(ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> ) 37(ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> )

					У7 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> ) 37(ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> ) 37(ИД-4 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-4 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> ) 37(ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> ) 37(ИД-6 <sub>ПКС-1</sub> ) У7 (ИД-6 <sub>ПКС-1</sub> ) В7 (ИД-6 <sub>ПКС-1</sub> )
		Всего по этапу	18/0,5		
Итого			648/18		

**\*Примечание:** студенты, обучающиеся по заочной форме, практику могут пройти по месту трудовой деятельности, если в организации есть соответствующая производственная база, а его профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае с такой организацией университет заключает договор (приложение 2). Или в других профильных организациях, у которых с университетом заключены договора о сотрудничестве и прохождении обучающимися практик (Приложение 3, 4). Трудоёмкость индивидуальной работы студента составляет 536 часа.

Эксплуатационная практика проводится в структурных подразделениях университета, научных организациях осуществляющих проектную и производственную деятельность в области использования сельскохозяйственной техники, а также в передовых хозяйствах Пензенской области любых форм собственности, производящих сельскохозяйственную продукцию (договор с ЗАО «Агросоюзмаркет» г. Пенза, договор с ООО «Комбайновый завод «Ростсельмаш»» г. Ростов-на-Дону, договор с ОАО «Гомсельмаш» г. Гомель, договор о сотрудничестве с ЗАО «Константиново» Пензенский район, договор о сотрудничестве с ООО «Вертуновское» Бековского района, договор о сотрудничестве с ООО «Управляющая компания «Русмолоко»» г. Пенза, договор о сотрудничестве с Министерством сельского хозяйства Пензенской области и другие(Приложение 2, 3)). При этом обязательными условиями проведения эксплуатационной практики является возможность реального участия обучающегося в профессиональной деятельности.

Перед эксплуатационной практикой проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда, общий и на каждом рабочем месте, вид деятельности который обучающийся должен усвоить и расписаться в протоколе.

Полевые работы проводятся в соответствии с принятой и уточненной на местности технологией выполнения работ. Во время прохождения эксплуатационной практики обучающейся максимально глубоко изучает, и исследует

производственные процессы. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

На месте прохождения практики руководитель практики назначает обучающегося на любую инженерную должность или закрепляет стажером.

В процессе прохождения практики обучающиеся учатся использовать традиционные и новые технологии для производства, хранения, транспортировки и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства.

Перед началом эксплуатационной практики обучающейся прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также положение и программы эксплуатационной практики, принятые в вузе. Обучающемуся выдается информация о сайтах в Интернет, на которых он в случае необходимости может получить сведения по вопросам эксплуатационной практики.

Руководитель практики от вуза, как правило, научный руководитель обучающегося, осуществляет общее руководство практикой, а непосредственное руководство на конкретном объекте осуществляет руководитель структурного подразделения университета или руководитель от предприятия. Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы обучающегося.

Во время практики обучающейся ведет дневник, где в хронологическом порядке излагает проводимые каждый день работы, используемые при этом средства. Руководителем или наставником отмечается качество выполнения работ. Дневник заверяется руководителем практики.

Учебно-методическим обеспечением эксплуатационной практики является: основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла; инструкции по эксплуатации приборов и технических средств и другие материалы, используемые в профессиональной деятельности предприятия и их подразделений, где обучающиеся проходят эксплуатационные практики; техническая документация по новой сельскохозяйственной технике, применяемой в университете.

## **6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### **6.2.1 Определение места практики**

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Пензенского ГАУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые,

речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### **6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ**

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### **6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся**

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### **6.2.4 Особенности руководства практикой**

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### **6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики**

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

### **6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



## 7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для студентов, обучающихся по очной и заочной форме обучения, документация по эксплуатационной практике включает в себя дневник и отчёт студента о прохождении практики. При прохождении практики на базе ФГБОУ ВО Пензенского ГАУ дополнительным документом является журнал занятий.

Журнал занятий является документом, характеризующим работу студента во время практики. В него преподавателем заносятся сведения о посещении студентом практики, освоенные темы.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов.

Дневник (**приложение 4**) ведётся студентом, обучающимся по заочной форме. Ежедневно в него заносятся выполненные практические задания, а также оценки руководителя практики от профильной организации за практическую часть.

Для оформления отчёта по практике каждому студенту выдаётся индивидуальное задание, содержащее теоретические и практические вопросы. Общая структура отчёта предполагает наличие титульного листа (приложение 8), индивидуального задания (приложение 5 и 6), рабочий график (приложение 7), оглавления (содержания), введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложения (при необходимости).

Наименование разделов и их содержание должно соответствовать индивидуальному заданию (приложение 5 и 6).

По окончании практики студенты представляют отчёт по практике руководителю практики от Университета и сдают зачёт с оценкой.

Отчёт предоставляется в печатном и электронном виде (в виде скан-копии или в формате PDF), основная часть отчета оформляется на 20...25 страницах формата А4 машинописного текста с одной стороны листа.

Дневник оформляется студентом с первого дня пребывания на практике. Вначале указывается № приказа о закреплении руководителя практики от профильной организации, его Фамилия И.О. и должность.

В последующие дни нахождения на практике студент должен кратко описывать выполненную работу, применяемое оборудование и делать отметку о выполнении у руководителя практики от профильной организации.

Титульный лист и все документы по практике, приведенные в содержании отчета (приложение 4-8), должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации, подписи должны быть заверены подписью начальника отдела кадров и печатью профильной организации.

Примерные вопросы для индивидуального задания по практике:

- структура управления предприятием, производственным отделением, цехом, с описанием связей подчинения и должностных обязанностей; характеристика выпускаемой продукции;

- состояние и перспективы развития комплексной механизации и технологии выполнения механизированных работ в сельскохозяйственном производстве;
  - организация эксплуатации и технического обслуживания МТП;
  - структура и производственно-финансовая деятельность структурного подразделения или хозяйства;
  - углубление знаний в планировании, учете и анализе эффективности использования техники;
  - анализ производственно-технологической деятельности;
  - описание организационных форм и методов управления производством структурного подразделения или хозяйства
- В заключение отчёта приводятся выводы по итогам практики.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в **Приложении 1.**

## 9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Таблица 9.1 – Основная литература по эксплуатационной практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Максимов, И. И. Практикум по сельскохозяйственным машинам [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Электрон. дан. – СПб. : Лань, 2015. – 407 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60046">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60046</a> – Загл. с экрана.	-	-
2	Федоренко, И. Я. Ресурсосберегающие технологии и оборудование в животноводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / Федоренко И. Я., Садов В. В. – Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2012. – 297 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3803">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3803</a> – Загл. с экрана.	-	-
3	Шевченко, В.А. Практикум по технологии производства продукции растениеводства [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Шевченко, И.П. Фирсов, А.М. Соловьев [и др.]. – Электрон. дан. – СПб. : Лань, 2014. — 424 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50171">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50171</a> — Загл. с экрана.	-	-
4	Поливаев, О.И. Конструкция тракторов и автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Поливаев, О.М. Костиков, А.В. Ворохобин [и др.]. – Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2013. – 294 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13014">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13014</a> – Загл. с экрана.	-	-

\*значение показателя в таблицах 9.1-9.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 75 чел.

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по эксплуатационной практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1.	Технологии и средства механизации сельского хозяйства / А.В. Мачнев, Н.И. Стружкин, Н.П. Ларюшин .— .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 255 с. (Режим доступа: <a href="http://rucont.ru/efd/346041">http://rucont.ru/efd/346041</a>	-	-
2.	Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: учебник / Байкин С.В., Зимняков В.М., Курочкин А.А., Шабурова Г.В., Щербаков С.И. – Т.1. – Пенза, 2013. – 328 с.	20	50
3.	Ларюшин, Н.П. Ресурсосберегающие технологии в полеводстве. Посевные машины и комплексы / Н.П. Ларюшин. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 341с.	60	80
4.	Кувайцев, В.Н. Машины и орудия для обработки почвы: учебное пособие / В.Н. Кувайцев, Н.П. Ларюшин. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 311 с.	41	54
5.	Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: учебник / Байкин С.В., Зимняков В.М., Курочкин А.А., Шабурова Г.В. Щербаков С.И. – Т.2. – Пенза, 2014. – 342 с.	20	50
6.	Суханова, О.Н. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лаб. практикум / О.В. Ментюкова, О.Н. Суханова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 116 с. : ил. — Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/efd/323727">https://rucont.ru/efd/323727</a>	-	-
7.	Зангиев, А.А. Производственная эксплуатация машинно-тракторного парка / А.А.Зангиев, Г.П. Лышко, А.Н. Скороходов. – М.:КолоС, 2006.-320 с.	50	23

Таблица 9.3 – Собственные методические издания по эксплуатационной практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	2	3	4
1	Кувайцев, В.Н. Машины и орудия для обработки почвы: учебное пособие [Печатная] / В.Н. Кувайцев, Н.П. Ларюшин. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 311 с.	43	56
2	Ларюшин, Н.П. Сельскохозяйственные машины. Раздел «Зерноуборочные комбайны»: учебное пособие [Печатная] / Н.П. Ларюшин. – Пенза: РИО ПГСХА, 2011. – 247 с.	45	60
3	Ларюшин, Н.П. Краткий справочник по регулировкам сельскохозяйственных машин / Н.П. Ларюшин, А.В. Мачнев. – Пенза: РИО ПГСХА, 2003. – 180 с.	40	53
4	Учебная практика по получению первичных умений и навыков в механизации технологических процессов растениеводства: практикум / П.Н. Хорев, А.В. Мачнев, А.В. Яшин, И.Н. Сёмов, Ю.В. Полывяный. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 61 с.	50	66

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по практике эксплуатационной практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс / <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	свободный
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс / <a href="http://ict.edu.ru/">http://ict.edu.ru/</a>	свободный
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоп» // Электронный ресурс / <a href="http://www.rucont.ru/">www.rucont.ru/</a>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
6	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751

*Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по эксплуатационной практике (01.09.2020 г.)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронно-библиотечная система «AgriLib» // Электронный ресурс / <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>	По Лицензионному договору с 05.06.2014 г.
2	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс / <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	По договорам с 2016 г.
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	По договорам с 2012 г.; По договору на Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25.11.2019 г.
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Адрес сайта: <a href="http://www.rucont.ru">www.rucont.ru</a>	По договорам с 2011 г.
5	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» Издательство «Юрайт» Адрес сайта: <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	По договорам с 2015 г.
6	Электронные ресурсы Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) Адрес сайта: <a href="http://www.cnshb.ru">www.cnshb.ru</a> <a href="http://www.цнсхб.рф">www.цнсхб.рф</a>	Ежегодно по договорам
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	По Лицензионному соглашению №13642 с 2013 г. По договорам на подписку журналов
8	Polpred.com Адрес сайта: <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>	По Лицензионному соглашению с 2014 г.
9	Национальная Электронная Библиотека Адрес сайта: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	По договорам с 2015 г.
10	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) Адрес сайта: <a href="http://www.uisrussia.msu.ru">www.uisrussia.msu.ru</a>	По Гарантийному письму с 2014 г..
11	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» Адрес сайта: <a href="http://cyberleninka.ru">cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
12	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образователь-	Открытый ресурс

	ным ресурсам Адрес сайта: <a href="http://window.edu.ru">window.edu.ru</a>	
13	Образовательный видеопортал Univertv.ru Адрес сайта: <a href="http://univertv.ru">univertv.ru</a>	Открытый ресурс
14	Электронная библиотека учебных материалов по химии Адрес сайта: <a href="http://www.chem.msu.ru">www.chem.msu.ru</a>	Открытый ресурс
15	КОНСУЛЬТАНТ+	Ежегодно по договору



## 10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

*Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
2	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций	<a href="http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru">http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru</a> информация в свободном доступе Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
3	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека»	<a href="http://www1.fips.ru">http://www1.fips.ru</a> информация в свободном доступе Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
4	ФГБНУ «РОСИНФОРМА-ПРОТЕХ»	<a href="https://rosinformagrotech.ru">https://rosinformagrotech.ru</a> информация в свободном доступе Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
5	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	<a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

*Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (новая редакция вводится с 01.09.2020)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7">https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») ( <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru">www.cnshb.ru</a> <a href="http://www.цнсхб.рф">www.цнсхб.рф</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
14.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ ( <a href="http://elib.mcx.ru">http:// elib.mcx.ru</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» ( <a href="https://www.mcxac.ru/">https://www.mcxac.ru/</a> - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
17.	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним. Открытые данные ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
18.	Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips">http://pravo.gov.ru/ips</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
19.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="http://budget.gov.ru">http:// budget.gov.ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
20.	Национальная платформа «Открытое образование» ( <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
21.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» ( <a href="http://window.edu.ru/resource/832/7832">http://window.edu.ru/resource/832/7832</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
22.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций ( <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru">http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
23.	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
24.	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru">http:// liblermont.ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
25.	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

*Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (новая редакция вводится с 01.09.2021)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
6.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).

7.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru">www.cnsnb.ru</a> <a href="http://www.цнсхб.рф">www.цнсхб.рф</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
9.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10.	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
11.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
12.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
13.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ ( <a href="http://elib.mcsx.ru">http:// elib.mcsx.ru</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
14.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» ( <a href="https://www.mcsxas.ru/">https://www.mcsxas.ru/</a> - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

15.	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним. Открытые данные ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
16.	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
17.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="http://budget.gov.ru">http:// budget.gov.ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
18.	Национальная платформа «Открытое образование» ( <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
19.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» ( <a href="http://window.edu.ru/resource/832/7832">http://window.edu.ru/resource/832/7832</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
20.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций ( <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru">http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
21.	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
22.	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru">http:// liblermont.ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
23.	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

*Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (новая редакция вводится с 01.09.2022)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)



	Электронно- библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru">www.cnshb.ru</a> <a href="http://www.цнсхб.рф">www.цнсхб.рф</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 3383)
	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ ( <a href="http://elib.mcx.ru">http:// elib.mcx.ru</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» ( <a href="https://www.mcxas.ru/">https://www.mcxas.ru/</a> - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним. Открытые данные ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="http:// budget.gov.ru">http:// budget.gov.ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
	Национальная платформа «Открытое образование» ( <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» ( <a href="http://window.edu.ru/resource/832/7832">http://window.edu.ru/resource/832/7832</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций ( <a href="http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru">http://diss.rsl.ru/?menu=clients&amp;lang=ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http:// liblermont.ru">http:// liblermont.ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

*Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (новая редакция вводится с 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/elibrary/">https://academia-moscow.ru/elibrary/</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

11.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
12.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
14.	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
16.	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
17.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
18.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
19.	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
20.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» ( <a href="http://window.edu.ru/resource/832/7832">http://window.edu.ru/resource/832/7832</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
21.	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/?f=46">https://www.rsl.ru/?f=46</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
22.	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ ( <a href="https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1">https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
23.	РОСИНФОРМАГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный

*Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (новая редакция вводится с 01.09.2024)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/elibrary/">https://academia-moscow.ru/elibrary/</a> )- <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

11.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
12.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
14.	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
16.	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
17.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
18.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
19.	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
20.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» ( <a href="http://window.edu.ru/resource/832/7832">http://window.edu.ru/resource/832/7832</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
21.	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/?f=46">https://www.rsl.ru/?f=46</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
22.	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ ( <a href="https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1">https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
23.	РОСИНФОРМАГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный



*Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (новая редакция вводится с 01.09.2025)*

№ п/п	Наименование базы данных	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> )  – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/">https://academia-moscow.ru/</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского

		ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
11	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
13	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news/">https://polpred.com/news/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
14	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
15	Научная электронная библиотека «КИБЕР-ЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
16	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
17	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
19	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="https://budget.gov.ru/">https://budget.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
20	Национальная платформа открытого образования ( <a href="https://npood.ru/">https://npood.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
21	Про Школу ру - бесплатный школьный портал ( <a href="https://proshkolu.ru/">https://proshkolu.ru/</a> ) /- сторонняя	Доступ свободный
22	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
23	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
24	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
25	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
26	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ	Доступ свободный

	( <a href="http://www.nilc.ru/?p=p_skbr">http://www.nilc.ru/?p=p_skbr</a> )- сторонняя	
27	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
28	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки ( <a href="https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb">https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
29	РОСИНФОРМАГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Предприятия и организации (подразделения), в которых обучающиеся проходят технологическую практику, должны обладать материально-технической базой, соответствующей профилю обучения, как правило: парком техники (современные трактора и сельскохозяйственная техника), технологическим оснащением и соответствующими помещениями и производственными площадями.

В научно-исследовательских организациях и учреждениях, научных библиотеках должен быть организован доступ обучающихся к материалам, связанным с ВКР с наличием соответствующих технических средств (компьютерной техники, сети Интернет и т.д.).

Во время прохождения эксплуатационной практики обучающийся пользуется современным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, которые находятся в хозяйстве.

Для анализа материалов и оформления отчета он может рассчитывать на использование материально-технической базы вуза. Примерный перечень оснащения приведён в таблице 11.1.

Реализация программы практики предполагает проведение практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры. Примерный перечень оснащения приведён в таблице 11.2.

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	Эксплуатационная практика	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3125 <i>Лаборатория испытаний тракторов и автомобилей</i>	<b>Специализированная мебель:</b> 1. Стол двухтумбовый – 1 ед.; 2. Ворота секционные – 1 ед. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> 1. Щит пожарный – 1 ед.; 2. Огнетушитель – 1 ед.; 3. Действующие тракторы МТЗ-80 – 3 шт., ДТ-75М – 1 шт., Т-25А – 1 шт.; 4. Действующие автомобили ГАЗ-52 и ВАЗ-21013; 5. Разрез трактора ДТ-175С; 6. Диагностический стенд с беговыми барабанами КИ-8948; 7. Действующая раздельно-агрегатная гидронавесная система трактора МТЗ-80; 8. Стенд для установки и проверки угла опережения зажигания на двигателе ГАЗ-52; 9. Приборы для проверки технического состояния тракторов и автомобилей (компрессиметр КИ-861, ареометр, нагрузочная вилка, зарядное устройство, вулканизатор, дымометр КИД-2, газо-анализатор ГИАМ-27, люфтомер и др.); 10. Специальное оборудование (токарный станок ТВ-320, сверлильный станок М-21, точильно-шлифовальный станок ЗБ-634, электросварочный трансформатор МС-300, компрессор СО-75, пускозарядное устройство и др.); 11. Комплект диагностических приборов переносной КИ-13901.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
		<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семи-</b>	<b>Специализированная мебель:</b> 1. Стол аудиторный 2-х местный – 17 шт. 2. Скамья аудиторная 2-х местная –	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>

	<p><b>нарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3268 <i>Лаборатория посевных и посадочных машин</i></p>	<p>16 шт. 3. Стул мягкий – 1 шт. 4. Кафедра – 1 шт. 5. Корзина – 1 шт. 6. Жалюзи – 16 шт. 7. Вешалка стоячая – 1 шт. 8. Доска классная – 1 шт. 9. Стол металлический – 1 шт. 10. Тумба ТВ – 1 шт. 11. Экран – 1 шт. 12. Стеллаж – 1 шт. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> 1. Проектор – 1 шт. 2. Телевизор – 1 шт. 3. Видеоплеер – 1 шт. 4. Зерновая сеялка СЗ-3,6А. 5. Сеялка свекловичная ССТ-12А. 6. Сеялка кукурузная СУПН-6. 7. Селекционная сеялка ССНП-16. 8. Секция посевная сеялки СЗ-3,6. 9. Секция посевная сеялки СУПО-6. 10. Секция посевная сеялки ССТ-12. 11. Секция посевная сеялки СО-4,2. 12. Секция посевная сеялки СЛН-8Б. 13. Секция посадочная рассадопосадочной машины СКН-6. 14. Сошник сеялки для подпочвенно-разбросного посева. 15. Пневмо-транспортирующая система сеялки Амазоне. 16. Сошник сеялки Амазоне. Плакаты.</p>	отсутствует
	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3119 <i>Лаборатория машин для внесения удобрений и химической защиты растений</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> 1. Стол аудиторный 2-х местный – 9 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 9 шт.; 3. Стол преподавателя – 1 шт.; 4. Стул мягкий – 1 шт.; 5. Шкаф – 1 шт.; 6. Тумба-трибуна – 1 шт.; 7. Доска классная – 1 шт.; 8. Корзина – 1 шт. <b>Технические средства обучения:</b> Опрыскиватель ОН-600«Барсик».</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <p>отсутствует</p>
	<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, мастерская</b> 440014 Пензенская</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> 1. Стул – 1 шт.; 2. Верстак – 1 шт.; 3. Лавка – 1 шт. <b>Технические средства обучения:</b> 1. Заточное устройство; 2. Тиски;</p>	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>

	область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3120	3. Сверлильный станок.	отсутствует
	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3128 <i>Лаборатория уборочных и почвообрабатывающих машин</i> <b>* Лаборатория тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> 1. Столы аудиторные 2-х местные – 6 шт. 2. Стул – 1 шт. 3. Огнетушитель – 1 шт. 4. Щит пожарный – 1 шт. 5. Доска классная – 2 шт. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> 1. Зерноуборочный комбайн «ДОН-1500». 2. Зерноуборочный комбайн «ДОН-Ротор» (КТР-10). 3. Кормоуборочный комбайн КСК-100. 4. Корнеуборочная машина КС-6. 5. Картофелеуборочный комбайн КПК-2 6. Протравливатель семян «Мобитокс». 7. Плуг ПЛН-4-35. 8. Аэрозольный генератор АГ-УД-2. 9. Косилка ротационная КРН-2,1. 10. Почвенный канал. 11. Косилка КС-2,1. 12. Картофелесажалка КСНД-2. 13. Культиватор-окучник двухрядный ОК-1,4. 14. Стенд для исследования триеров зерноочистительных машин. 15. Секция посевная высадкопосадочной машины ВПС-2,8. 16. Малогабаритная картофелесажалка. 17. Малогабаритный картофелекопатель. 18. Малогабаритная картофелесортировка. Комплект плакатов: Дон – 1500Б; Дон 680; Вектор. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием);</li> <li>• MS Office 2010 (лицензия №61403663);</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.) *;</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на Windows 7 и выше)**;</li> <li>• 7-zip (GNU GPL);</li> <li>• Unreal Commander (GNU GPL).</li> </ul>
	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> 1. Стол аудиторный 2-х местный – 16 шт. 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 16 шт. 3. Стол трех местный – 1 шт. 4. Стул мягкий – 3 шт. 5. Шкаф – 1 шт. 6. Тумба-трибуна – 1 шт. 7. Жалюзи – 20 шт. 8. Доска классная – 1 шт. <b>Технические средства обучения,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием);</li> <li>• MS Office 2010 (лицензия №61403663);</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия</li> </ul>

<p><b>жуточной аттестации</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3267 <i>Лаборатория рабочих органов сельскохозяйственных машин</i></p>	<p><b>наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> Домашний кинотеатр – 1 шт. Плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b> Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.</p>	<p>до 05.06.2020 г.) *; • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на Windows 7 и выше)**; • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL).</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202  <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> Персональный компьютер – 9 шт.  Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b> • MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.) *; • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows)**; • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.) *;</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014 Пензенская</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> 1. Парты 2-х местная – 13 шт.; 2. Скамья 2-х местная – 2 шт.; 3. Стол аудиторский – 3 шт.; 4. Стол преподавательский – 1 шт.; 5. Стул жесткий – 1 шт.; 6. Корзина – 1 шт.; 7. Доска классная – 1 шт.; 8. Трибуна (низкая) – 1 шт.; 9. Скамья – 1 шт. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p>	<p>• MS Windows 10 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием); • MS Office 2010 (лицензия №61403663); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General</p>



<p>область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3105 <i>Лаборатория кормо-приготовительных машин</i></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Пресс экструдер;</li><li>2. Дробилка кормов ДБ5 – 1;</li><li>3. Дробилка кормов КДМ – 2,0;</li><li>4. Дробилка кормов ДКУ – 1;</li><li>5. Измельчитель кормов «Волгарь – 5»;</li><li>6. Корнерезка КПИ – 4.</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Комплект плакатов по устройству кормоприготовительных машин – 30 шт.;</li><li>2. Комплект плакатов по механизации раздачи и измельчения кормов – 30 шт.;</li><li>3. Комплект плакатов по механизации удаления и переработки навоза – 40 шт.;</li><li>4. Комплект плакатов по погрузчикам кормов.</li></ol> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b></p>	<p>Public License) (на Windows 7 и выше)**; • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL).</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3106 <i>Лаборатория доильного и молочного оборудования</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Скамья классная старая – 8 шт.;</li><li>2. Стол аудиторский 2-х местный – 9 шт.;</li><li>3. Стол преподавательский – 1 шт.;</li><li>4. Стул жесткий – 1 шт.;</li><li>5. Корзина – 1 шт.;</li><li>6. Доска классная – 1 шт.</li></ol> <p><b>Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Охладитель молока ОПУ-3;</li><li>2. Электроагрегат ЭСА – 12/200;</li><li>3. Пастеризационная установка ОФП-1-30;</li><li>4. Доильная установка «Тандем»;</li><li>5. Сепаратор ОСП – 3М;</li><li>6. Доильная установка АДМ 8А – 1;</li><li>7. Холодильный агрегат МХУ – 8С;</li><li>8. Сепаратор ОМА – 3М;</li><li>9. Охладитель молока ООМ – 1000А;</li><li>10. Доильный агрегат УДА – 16Ф;</li><li>11. Установка КИ – 4840;</li><li>12. Доильное ведро;</li><li>13. Стол керамический с гарм.</li><li>14. Стол керамический с ящиками;</li><li>15. Пускатель магнитный.</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Комплект плакатов по устройству доильных аппаратов – 15шт.;</li><li>2. Комплект по механизации доения коров – 15 шт.;</li><li>3. Плакаты по доильным установкам – 25 шт.;</li><li>4. Плакаты по первичной обработке и переработке молока, ТО оборудования.</li></ol>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <p>отсутствует</p>

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение по эксплуатационной практике (новая редакция вводится с 01.09.2020)*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	Эксплуатационная практика	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3126 <i>Лаборатория технического обслуживания и диагностирования тракторов и автомобилей</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы, лавки. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> агрегат АТО-9993 на шасси Т-16; диагностический комплект КИ-13919; диагностический прибор ИМД-ЦМ; диагностический прибор ЭМДП-2; трактор МТЗ-82; трактор Т-40ам; агрегат АТО-9966е на базе ГАЗ-53 п25-91; пуско-зарядное устройство повышенной мощности, автомобиль ГАЗ-3101; прибор для диагностирования электрооборудования тракторов КИ-11400; подъемник П-105; стенд для испытания тормозных качеств гр. автомобилей КИ-4998; стенд для установки передних колес гр. автомобилей КИ-4872; стенд для тягово-экономических испытаний груз. автомобилей КИ-4856; стенд для диагностики колесных тракторов КИ-8927; машина балансировочная ЛС-1-01; зерноуборочный комбайн Агрос-585; автомобиль ГАЗ-3101; комплекс автодиагностики КАД-400; прибор проверки фар; прибор для проверки углов установки управляемых колес, СЭА-2; гидро-стенд КИ-4815М; набор плакатов по техническому обслуживанию тракторов и автомобилей; стенд для испытания тормозных качеств гр. автомобилей КИ-499816; стенд для установки передних колес гр. автомобилей КИ-4872; стенд для тягово-экономических испытаний груз. автомобилей КИ-4856; машина балансировочная ЛС-1-01; шиномонтажный стенд SIVIK.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
2		<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные,	<b>Комплект лицензионного программного</b>

3		<p>типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3268 <i>Лаборатория посевных и посадочных машин</i></p>	<p>стул мягкий, кафедра, доска классная, стол металлический, тумба ТВ, стеллаж.</p> <p><b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> экран, проектор, телевизор, видеоплеер, зерновая сеялка СЗ-3.6А, сеялка свекловичная ССТ-12А, сеялка кукурузная СУПН-6, селекционная сеялка ССНП-16, секция посевная сеялки СЗ-3.6, секция посевная сеялки СУПО-6, секция посевная сеялки ССТ-12, секция посевная сеялки СО-4.2, секция посевная сеялки СЛН-8Б, секция посадочная расадо-посадочной машины СКН-6, сошник сеялки для подпочвенно-разбросного посева, пневмотранспортирующая система сеялки Амазоне, сошник сеялки Амазоне, комплект плакатов.</p>	<p><b>обеспечения:</b></p> <p>отсутствует</p>
		<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3119 <i>Лаборатория машин для внесения удобрений и химической защиты растений</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стол преподавателя, стул мягкий, шкаф, тумба-трибуна, доска классная.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> опрыскиватель ОН-600«Барсик», набор плакатов.</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <p>отсутствует</p>
	4	<p><b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, мастерская</b></p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3120</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> стул, верстак, лавка.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> заточное устройство, тиски, сверлильный станок.</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <p>отсутствует</p>
5		<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, стул, доски классные.</p> <p><b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием);</li> <li>• MS Office 2010 (лицензия №61403663);</li> <li>•</li> </ul>

<p><b>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3128 <i>Лаборатория уборочных и почвообрабатывающих машин</i></p>	<p>огнетушитель; щит пожарный; зерноуборочный комбайн «ДОН-1500»; зерноуборочный комбайн «ДОН-Ротор» (КТР-10); кормоуборочный комбайн КСК-100; корнеуборочная машина КС-6; картофелеуборочный комбайн КПК-2; протравливатель семян «Мобитокс»; плуг ПЛН-4-35; аэрозольный генератор АГ-УД-2; косилка ротационная КРН-2,1; почвенный канал; косилка КС-2,1; картофелесажалка КСНД-2; культиватор-окучник двухрядный ОК-1,4; стенд для исследования триеров зерноочистительных машин; секция посевная высадкопосадочной машины ВПС-2,8; малогабаритная картофелесажалка; малогабаритный картофелекопатель; малогабаритная картофелесортировка; комплект плакатов: Дон-1500Б, Дон 680, Вектор. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b></p>	
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3267 <i>Лаборатория рабочих органов сельскохозяйственных машин</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стол трех местный, стулья мягкие, шкаф, тумба-трибуна, доска классная. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> домашний кинотеатр, стенд разновидностей корпусов плуга, комплект плакатов. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием);</li> <li>• MS Office 2010 (лицензия №61403663);</li> </ul>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202  <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU</li> </ul>

		GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows).
<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	<b>Специализированная мебель:</b> столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. <b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*..
<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3105 <i>Лаборатория кормоприготовительных машин</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные, стол преподавательский, стул жесткий, доска классная, трибуна (низкая), скамья. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> пресс экструдер, дробилка кормов ДБ5-1, дробилка кормов КДМ-2,0, дробилка кормов ДКУ-1, измельчитель кормов «Волгарь-5», кор-нерезка КПИ-4, комплекты плакатов по устройству кормоприготовительных машин, комплекты плакатов по механизации раздачи и измельчения кормов, комплекты плакатов по механизации удаления и переработки навоза, комплект плакатов по погрузчикам кормов. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>	• MS Windows 10 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием); • MS Office 2010 (лицензия №61403663);
<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая,	<b>Специализированная мебель:</b> скамьи классные старые, столы аудиторные 2-х местные, стол преподавательский, стул жесткий, доска классная. <b>Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> охладитель молока ОПУ-3; электроагрегат ЭСА-12/200; пастеризационная установка ОФП-1-30; доильная установка «Тандем»; сепаратор ОСП-3М; доильная установка АДМ 8А-1; холодильный агрегат МХУ-8С; сепаратор ОМА-3М; охладитель молока ООМ-1000А; доильный агрегат УДА-	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует

		д. 30; аудитория 3106 <i>Лаборатория          доильного и          молочного          оборудования</i>	16Ф; установка КИ-4840; доильное ведро; стол керамический с гарм.; стол керамический с ящиками; пускатель магнитный; комплекты плакатов по устройству доильных аппаратов; комплекты по механи- зации доения коров; плакаты по доильным установкам; плакаты по первичной обработке и переработ- ке молока, ТО оборудования.	
--	--	--	---	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение по эксплуатационной практике (новая редакция вводится с 01.09.2021)*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	Эксплуатационная практика	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3126 <i>Лаборатория технического обслуживания и диагностирования тракторов и автомобилей</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы, лавки. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> агрегат АТО-9993 на шасси Т-16; диагностический комплект КИ-13919; диагностический прибор ИМД-ЦМ; диагностический прибор ЭМДП-2; трактор МТЗ-82; трактор Т-40ам; агрегат АТО-9966е на базе ГАЗ-53 п25-91; пуско-зарядное устройство повышенной мощности, автомобиль ГАЗ-3101; прибор для диагностирования электрооборудования тракторов КИ-11400; подъемник П-105; стенд для испытания тормозных качеств гр. автомобилей КИ-4998; стенд для установки передних колес гр. автомобилей КИ-4872; стенд для тягово-экономических испытаний груз. автомобилей КИ-4856; стенд для диагностики колесных тракторов КИ-8927; машина балансировочная ЛС-1-01; зерноуборочный комбайн Агрос-585; автомобиль ГАЗ-3101; комплекс автодиагностики КАД-400; прибор проверки фар; прибор для проверки углов установки управляемых колес, СЭА-2; гидро-стенд КИ-4815М; набор плакатов по техническому обслуживанию тракторов и автомобилей; стенд для испытания тормозных качеств гр. автомобилей КИ-499816; стенд для установки передних колес гр. автомобилей КИ-4872; стенд для тягово-экономических испытаний груз. автомобилей КИ-4856; машина балансировочная ЛС-1-01; шиномонтажный стенд SIVIK.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
2		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные,	<b>Комплект лицензионного программного</b>

3		440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3268 <i>Лаборатория посевных и посадочных машин</i>	стул мягкий, кафедра, доска классная, стол металлический, тумба ТВ, стеллаж. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> экран, проектор, телевизор, видео-плеер, зерновая сеялка СЗ-3.6А, сеялка свекловичная ССТ-12А, сеялка кукурузная СУПН-6, селекционная сеялка ССНП-16, секция посевная сеялки СЗ-3.6, секция посевная сеялки СУПО-6, секция посевная сеялки ССТ-12, секция посевная сеялки СО-4.2, секция посевная сеялки СЛН-8Б, секция посадочная рассадно-посадочной машины СКН-6, сошник сеялки для подпочвенно-разбросного посева, пневмо-транспортирующая система сеялки Амазоне, сошник сеялки Амазоне, комплект плакатов.	<b>обеспечения:</b>  отсутствует
		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3119 <i>Лаборатория машин для внесения удобрений и химической защиты растений</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стол преподавателя, стул мягкий, шкаф, тумба-трибуна, доска классная.  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> опрыскиватель ОН-600«Барсик», набор плакатов.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
		<b>Мастерская</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3120	<b>Специализированная мебель:</b> стул, верстак, лавка. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> заточное устройство, тиски, сверлильный станок.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
5		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3128 <i>Лаборатория уборочных и почвообрабатывающих машин</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, стул, доски классные. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> огнетушитель; щит пожарный; зерноуборочный комбайн «ДОН-1500»; зерноуборочный комбайн «ДОН-Ротор» (КТР-10); кормоуборочный комбайн КСК-100; корнеуборочная машина КС-6; картофелеуборочный комбайн КПК-2; протравливатель семян «Мобитокс»; плуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием);</li> <li>• MS Office 2010 (лицензия №61403663);</li> <li>•</li> </ul>



6		ПЛН-4-35; аэрозольный генератор АГ-УД-2; косилка ротационная КРН-2,1; почвенный канал; косилка КС-2,1; картофелесажалка КСНД-2; культиватор-окучник двухрядный ОК-1,4; стенд для исследования триеров зерноочистительных машин; секция посевная высадкопосадочной машины ВПС-2,8; малогабаритная картофелесажалка; малогабаритный картофелекопатель; малогабаритная картофелесортировка; комплект плакатов: Дон-1500Б, Дон 680, Вектор. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>	
	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3267 <i>Лаборатория рабочих органов сельскохозяйственных машин</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стол трех местный, стулья мягкие, шкаф, тумба-трибуна, доска классная. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> проектор, экран, домашний кинотеатр, стенд разновидностей корпусов плуга, комплект плакатов. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием);</li> <li>• MS Office 2010 (лицензия №61403663);</li> </ul>
	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *;</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	<b>Специализированная мебель:</b> столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows XP (18572459, 2004) или MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2007 (46298560, 2009) или MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser</li> </ul>
7			
8			

	<p><b>производства:</b> персональные компьютеры.</p>	<p>(GNU Lesser General Public License) (на ПК с Windows 10) **;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SMathStudio (Free-ware) (на ПК с Windows XP) **;</li> <li>• NormCAD (Free-ware) (на ПК с Windows XP);</li> <li>• КОМПАС-3D v15 (Лицензионное соглашение с ЗАО «АСКОН» о приобретении и использовании Комплекса автоматизированных систем «КОМПАС» № Нп-14-00047) (на ПК с Windows XP) *;</li> <li>• интегрированная среда разработки программного обеспечения LAZARUS (лицензия GNU) (на ПК с Windows XP);</li> <li>• кафедральные программные разработки;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3105 <i>Лаборатория кормоприготовительных машин</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные, стол преподавательский, стул жесткий, доска классная, трибуна (низкая), скамья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> пресс экструдер, дробилка кормов ДБ5-1, дробилка кормов КДМ-2,0, дробилка кормов ДКУ-1, измельчитель кормов «Волгарь-5», корне-резка КПИ-4, комплекты плакатов по устройству кормоприготовительных машин, комплекты плакатов по механизации раздачи и измельчения кормов, комплекты плакатов по механизации удаления и переработки навоза, комплект плакатов по погрузчикам кормов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием);</li> <li>• MS Office 2010 (лицензия №61403663);</li> </ul>

			<b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>	
		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3106 <i>Лаборатория доильного и молочного оборудования</i>	<b>Специализированная мебель:</b> скамьи классные старые, столы аудиторные 2-х местные, стол преподавательский, стул жесткий, доска классная. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> охладитель молока ОПУ-3; электроагрегат ЭСА-12/200; пастеризационная установка ОФП-1-30; доильная установка «Тандем»; сепаратор ОСП-3М; доильная установка АДМ 8А-1; холодильный агрегат МХУ-8С; сепаратор ОМА-3М; охладитель молока ООМ-1000А; доильный агрегат УДА-16Ф; установка КИ-4840; доильное ведро; стол керамический с гарм.; стол керамический с ящиками; пускатель магнитный; комплекты плакатов по устройству доильных аппаратов; комплекты по механизации доения коров; плакаты по доильным установкам; плакаты по первичной обработке и переработке молока, ТО оборудования.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение по эксплуатационной практике (новая редакция вводится с 01.09.2022)*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	Эксплуатационная практика	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3126</p> <p><i>Лаборатория технического обслуживания и диагностирования тракторов и автомобилей</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы, лавки.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> агрегат АТО-9993 на шасси Т-16; диагностический комплект КИ-13919; диагностический прибор ИМД-ЦМ; диагностический прибор ЭМДП-2; трактор МТЗ-82; трактор Т-40ам; агрегат АТО-9966е на базе ГАЗ-53 п25-91; пуско-зарядное устройство повышенной мощности, автомобиль ГАЗ-3101; прибор для диагностирования электрооборудования тракторов КИ-11400; подъемник П-105; стенд для испытания тормозных качеств гр. автомобилей КИ-4998; стенд для установки передних колес гр. автомобилей КИ-4872; стенд для тягово-экономических испытаний груз. автомобилей КИ-4856; стенд для диагностики колесных тракторов КИ-8927; машина балансировочная ЛС-1-01; зерноуборочный комбайн Acros-585; автомобиль ГАЗ-3101; комплекс автодиагностики КАД-400; прибор проверки фар; прибор для проверки углов установки управляемых колес, СЭА-2; гидро-стенд КИ-4815М; набор плакатов по техническому обслуживанию тракторов и автомобилей; стенд для испытания тормозных качеств гр. автомобилей КИ-499816; стенд для установки передних колес гр. автомобилей КИ-4872; стенд для тягово-экономических испытаний груз. автомобилей КИ-4856; машина балансировочная ЛС-1-01; шиномонтажный стенд SIVIK.</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <p align="center">отсутствует</p>
2		<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные,</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного</b></p>

3		440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3268 <i>Лаборатория посевных и посадочных машин</i>	стул мягкий, кафедра, доска классная, стол металлический, тумба ТВ, стеллаж. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> экран, проектор, телевизор, видео-плеер, зерновая сеялка СЗ-3.6А, сеялка свекловичная ССТ-12А, сеялка кукурузная СУПН-6, селекционная сеялка ССНП-16, секция посевная сеялки СЗ-3.6, секция посевная сеялки СУПО-6, секция посевная сеялки ССТ-12, секция посевная сеялки СО-4.2, секция посевная сеялки СЛН-8Б, секция посадочная рассадно-посадочной машины СКН-6, сошник сеялки для подпочвенно-разбросного посева, пневмо-транспортирующая система сеялки Амазоне, сошник сеялки Амазоне, комплект плакатов.	<b>обеспечения:</b>  отсутствует
		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3119 <i>Лаборатория машин для внесения удобрений и химической защиты растений</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стол преподавателя, стул мягкий, шкаф, тумба-трибуна, доска классная.  <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> опрыскиватель ОН-600«Барсик», набор плакатов.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
	4	<b>Мастерская</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3120	<b>Специализированная мебель:</b> стул, верстак, лавка. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> заточное устройство, тиски, сверлильный станок.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
5		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3128 <i>Лаборатория уборочных и почвообрабатывающих машин</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, стул, доски классные. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> огнетушитель; щит пожарный; зерноуборочный комбайн «ДОН-1500»; зерноуборочный комбайн «ДОН-Ротор» (КТР-10); кормоуборочный комбайн КСК-100; корнеуборочная машина КС-6; картофелеуборочный комбайн КПК-2; протравливатель семян «Мобитокс»; плуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием);</li> <li>• MS Office 2010 (лицензия №61403663);</li> <li>•</li> </ul>

6		ПЛН-4-35; аэрозольный генератор АГ-УД-2; косилка ротационная КРН-2,1; почвенный канал; косилка КС-2,1; картофелесажалка КСНД-2; культиватор-окучник двухрядный ОК-1,4; стенд для исследования триеров зерноочистительных машин; секция посевная высадкопосадочной машины ВПС-2,8; малогабаритная картофелесажалка; малогабаритный картофелекопатель; малогабаритная картофелесортировка; комплект плакатов: Дон-1500Б, Дон 680, Вектор. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>	
	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3267 <i>Лаборатория рабочих органов сельскохозяйственных машин</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стол трех местный, стулья мягкие, шкаф, тумба-трибуна, доска классная. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> проектор, экран, домашний кинотеатр, стенд разновидностей корпусов плуга, комплект плакатов. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием);</li> <li>• MS Office 2010 (лицензия №61403663);</li> </ul>
	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *;</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383	<b>Специализированная мебель:</b> столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows XP (18572459, 2004) или MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2007 (46298560, 2009) или MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser</li> </ul>

	<p><b>производства:</b> персональные компьютеры.</p>	<p>(GNU Lesser General Public License) (на ПК с Windows 10)**;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SMathStudio (Free-ware) (на ПК с Windows XP);</li> <li>• NormCAD (Free-ware) (на ПК с Windows XP);</li> <li>• КОМПАС-3D v15 (Лицензионное соглашение с ЗАО «АСКОН» о приобретении и использовании Комплекса автоматизированных систем «КОМПАС» № Нп-14-00047) (на ПК с Windows XP);</li> <li>• интегрированная среда разработки программного обеспечения LAZARUS (лицензия GNU) (на ПК с Windows XP);</li> <li>• кафедральные программные разработки;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3105 <i>Лаборатория кормоприготовительных машин</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные, стол преподавательский, стул жесткий, доска классная, трибуна (низкая), скамья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> пресс экструдер, дробилка кормов ДБ5-1, дробилка кормов КДМ-2,0, дробилка кормов ДКУ-1, измельчитель кормов «Волгарь-5», корне-резка КПИ-4, комплекты плакатов по устройству кормоприготовительных машин, комплекты плакатов по механизации раздачи и измельчения кормов, комплекты плакатов по механизации удаления и переработки навоза, комплект плакатов по погрузчикам кормов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием);</li> <li>• MS Office 2010 (лицензия №61403663);</li> </ul>

			<b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>	
		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3106 <i>Лаборатория доильного и молочного оборудования</i>	<b>Специализированная мебель:</b> скамьи классные старые, столы аудиторные 2-х местные, стол преподавательский, стул жесткий, доска классная. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> охладитель молока ОПУ-3; электроагрегат ЭСА-12/200; пастеризационная установка ОФП-1-30; доильная установка «Тандем»; сепаратор ОСП-3М; доильная установка АДМ 8А-1; холодильный агрегат МХУ-8С; сепаратор ОМА-3М; охладитель молока ООМ-1000А; доильный агрегат УДА-16Ф; установка КИ-4840; доильное ведро; стол керамический с гарм.; стол керамический с ящиками; пускатель магнитный; комплекты плакатов по устройству доильных аппаратов; комплекты по механизации доения коров; плакаты по доильным установкам; плакаты по первичной обработке и переработке молока, ТО оборудования.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.



*Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение по эксплуатационной практике (новая редакция вводится с 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	эксплуатационная практика	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3126</p> <p><i>Лаборатория технического обслуживания и диагностирования тракторов и автомобилей</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы, лавки.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> агрегат АТО-9993 на шасси Т-16; диагностический комплект КИ-13919; диагностический прибор ИМД-ЦМ; диагностический прибор ЭМДП-2; прибор КИ-11400 для диагностирования электрооборудования тракторов; пневмотестер К-272; агрегат АТО-9966е на базе ГАЗ-3307 п25-91; пуско-зарядное устройство повышенной мощности, электромеханический подъемник П-105; стенд КИ-4998 для испытания тормозных качеств гр. автомобилей; стенд КИ-4872 для проверки установки передних колес автомобиля; стенд КИ-4856 для диагностирования грузовых автомобилей по тягово-экономическим параметрам; стенд КИ-8927 для диагностики колесных тракторов; шиномонтажный стенд SIVIK KC-302A, машина балансировочная ЛС-1-01; вулканизатор NV-002; компрессор стационарный, компрессор передвижной НР-2.0 TNT AIR; компрессор пневматический арт. 75605; автомобиль ВАЗ-2110; автомобиль ГАЗ-22171 Соболь; комплекс автодиагностики КАД-400; прибор ОП для проверки фар; стенд СЭЛ-2 для проверки углов установки управляемых колес; стенд КИ-4815М для испытания гидроагрегатов; стенд (стапель) Сивер А-110 для правки кузовов легковых автомобилей; верстаки; установка ОЗ-9995 для нанесения противокоррозионных покрытий; установка 3080 AE&amp;T для сбора отработанного масла сварочный трансформатор; заточной станок</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>отсутствует</p>

			Вихрь Тс-400; обдирочно-шлифовальный станок 35634; набор плакатов по техническому обслуживанию тракторов и автомобилей.	
2		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3268 <i>Лаборатория посевных и посадочных машин</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стул мягкий, кафедра, доска классная, стол металлический, тумба ТВ, стеллаж. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> экран, проектор, телевизор, видеоплеер, зерновая сеялка СЗ-3.6А, сеялка свекловичная ССТ-12А, сеялка кукурузная СУПН-6, селекционная сеялка ССНП-16, секция посевная сеялки СЗ-3.6, секция посевная сеялки СУПО-6, секция посевная сеялки ССТ-12, секция посевная сеялки СО-4.2, секция посевная сеялки СЛН-8Б, секция посадочная рассадно-посадочной машины СКН-6, сошник сеялки для подпочвенно-разбросного посева, пневмотранспортирующая система сеялки Амазоне, сошник сеялки Амазоне, комплект плакатов.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
3		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3119 <i>Лаборатория машин для внесения удобрений и химической защиты растений</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стол преподавателя, стул мягкий, шкаф, тумба-трибуна, доска классная. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> опрыскиватель ОН-600«Барсик», набор плакатов.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
4		<b>Мастерская</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3120	<b>Специализированная мебель:</b> стул, верстак, лавка. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> заточное устройство, тиски, сверлильный станок.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
5		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3128 <i>Лаборатория самоходной, прицепной и навесной сельскохозяйственной техники</i>	<b>Специализированная мебель:</b> офисный стол, столы трехместные, стулья с опорой для спины, стулья офисные, стеллажи металлические, верстаки слесарные, рабочие столы, доска классная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> огнетушитель; щит пожарный; зерноубо-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>

		<p>рочный комбайн «ДОН-1500»; почвенный канал; тренажер Forward комбайна Акрос (кабина), тренажер Forward сельскохозяйственного трактора МТЗ-1221 (кабина), зерноуборочный комбайн РСМ-142 «ACROS-585», кормоуборочный комбайн КСК 600, пресс-подборщик ПР-Ф-145М, разбрасыватель удобрений ЗА-М 900, кормораздатчик-смеситель КС-700, трактор МТЗ-80, секция сеялки СЗ-6 «Астра», секция культиватора КРНВ-5,6, секция сеялки УПС-8А (Веста), наборы с инструментом, стремянки трёхступенчатые, ноутбук, комплект плакатов: Дон-1500Б, Дон 680, Вектор 410.</p>	
6	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3267 <i>Лаборатория рабочих органов сельскохозяйственных машин</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стол трех местный, стулья мягкие, шкаф, тумба-трибуна, доска классная.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> проектор, экран, домашний кинотеатр, стенд разновидностей корпусов плуга, комплект плакатов.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b></p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>отсутствует</p>
7	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе собственного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021)*;</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*;</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
8	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows XP (18572459, 2004) или MS Windows 10 (V9414975, 2021)*;</li> <li>• MS Office 2007 (46298560, 2009) или MS Office 2019</li> </ul>

аудитория 3383	распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	(V9414975, 2021)*; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с Windows 10)**;</li> <li>• SMathStudio (Free-ware) (на ПК с Windows XP)**;</li> <li>• NormCAD (Free-ware) (на ПК с Windows XP)**;</li> <li>• КОМПАС-3D v15 (Лицензионное соглашение с ЗАО «АСКОН» о приобретении и использовании Комплекса автоматизированных систем «КОМПАС» № Нп-14-00047) (на ПК с Windows XP)*;</li> <li>• интегрированная среда разработки программного обеспечения LAZARUS (лицензия GNU) (на ПК с Windows XP);</li> <li>• кафедральные программные разработки;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*.</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3105 <i>Лаборатория кормоприготовительных машин</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные, стол преподавательский, стул жесткий, доска классная, трибуна (низкая), скамья. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> пресс экструдер, дробилка кормов ДБ5-1, дробилка кормов КДМ-2,0, дробилка кормов ДКУ-1, измельчитель кормов «Волгарь-5», корнерезка КПИ-4, комплекты плакатов по устройству кормоприготовительных машин, комплекты плакатов по механизации раздачи и измельчения кормов, комплекты плакатов по механизации удаления	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует

			и переработки навоза, комплект плакатов по погрузчикам кормов.	
		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3106 <i>Лаборатория доильного и молочного оборудования</i>	<b>Специализированная мебель:</b> скамьи классные старые, столы аудиторные 2-х местные, стол преподавательский, стул жесткий, доска классная. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> охладитель молока ОПУ-3; электроагрегат ЭСА-12/200; пастеризационная установка ОФП-1-30; доильная установка «Тандем»; сепаратор ОСП-3М; доильная установка АДМ 8А-1; холодильный агрегат МХУ-8С; сепаратор ОМА-3М; охладитель молока ООМ-1000А; доильный агрегат УДА-16Ф; установка КИ-4840; доильное ведро; стол керамический с гарм.; стол керамический с ящиками; пускатель магнитный; комплекты плакатов по устройству доильных аппаратов; комплекты по механизации доения коров; плакаты по доильным установкам; плакаты по первичной обработке и переработке молока, ТО оборудования.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение по эксплуатационной практике (новая редакция вводится с 01.09.2024)*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	эксплуатационная практика	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3126</p> <p><i>Лаборатория технического обслуживания и диагностирования тракторов и автомобилей</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы, лавки.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> агрегат АТО-9993 на шасси Т-16; диагностический комплект КИ-13919; диагностический прибор ИМД-ЦМ; диагностический прибор ЭМДП-2; прибор КИ-11400 для диагностирования электрооборудования тракторов; пневмотестер К-272; агрегат АТО-9966е на базе ГАЗ-3307 п25-91; пуско-зарядное устройство повышенной мощности, электромеханический подъемник П-105; стенд КИ-4998 для испытания тормозных качеств гр. автомобилей; стенд КИ-4872 для проверки установки передних колес автомобиля; стенд КИ-4856 для диагностирования грузовых автомобилей по тягово-экономическим параметрам; стенд КИ-8927 для диагностики колесных тракторов; шиномонтажный стенд SIVIK KC-302A, машина балансировочная ЛС-1-01; вулканизатор NV-002; компрессор стационарный, компрессор передвижной НР-2.0 TNT AIR; компрессор пневматический арт. 75605; автомобиль ВАЗ-2110; автомобиль ГАЗ-22171 Соболь; комплекс автодиагностики КАД-400; прибор ОП для проверки фар; стенд СЭЛ-2 для проверки углов установки управляемых колес; стенд КИ-4815М для испытания гидроагрегатов; стенд (стапель) Сивер А-110 для правки кузовов легковых автомобилей; верстаки; установка ОЗ-9995 для нанесения противокоррозионных покрытий; установка 3080 AE&amp;T для сбора отработанного масла сварочный трансформатор; заточной станок</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>отсутствует</p>

			Вихрь Тс-400; обдирочно-шлифовальный станок 35634; набор плакатов по техническому обслуживанию тракторов и автомобилей	
2		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3268 <i>Лаборатория посевных и посадочных машин</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стул мягкий, кафедра, доска классная, стол металлический, тумба ТВ, стеллаж. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> экран, проектор, телевизор, видеоплеер, зерновая сеялка СЗ-3.6А, сеялка свекловичная ССТ-12А, сеялка кукурузная СУПН-6, селекционная сеялка ССНП-16, секция посевная сеялки СЗ-3.6, секция посевная сеялки СУПО-6, секция посевная сеялки ССТ-12, секция посевная сеялки СО-4.2, секция посевная сеялки СЛН-8Б, секция посадочная рассадно-посадочной машины СКН-6, сошник сеялки для подпочвенно-разбросного посева, пневмотранспортирующая система сеялки Амазоне, сошник сеялки Амазоне, комплект плакатов.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
3		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3119 <i>Лаборатория машин для внесения удобрений и химической защиты растений</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стол преподавателя, стул мягкий, шкаф, тумба-трибуна, доска классная. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> опрыскиватель ОН-600«Барсик», набор плакатов.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
4		<b>Мастерская</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3120	<b>Специализированная мебель:</b> стул, верстак, лавка. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> заточное устройство, тиски, сверлильный станок.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
5		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3128 <i>Лаборатория самоходной, прицепной и навесной сельскохозяйственной техники</i>	<b>Специализированная мебель:</b> офисный стол, столы трехместные, стулья с опорой для спины, стулья офисные, стеллажи металлические, верстаки слесарные, рабочие столы, доска классная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> огнетушитель; щит пожарный; зерноубо-	

	<p>рочный комбайн «ДОН-1500»; почвенный канал; тренажер Forward комбайна Акрос (кабина), тренажер Forward сельскохозяйственного трактора МТЗ-1221 (кабина), зерноуборочный комбайн РСМ-142 «ACROS-585», кормоуборочный комбайн КСК 600, пресс-подборщик ПР-Ф-145М, разбрасыватель удобрений ЗА-М 900, кормораздатчик-смеситель КС-700, трактор МТЗ-80, секция сеялки СЗ-6 «Астра», секция культиватора КРНВ-5,6, секция сеялки УПС-8А (Веста), наборы с инструментом, стремянки трёхступенчатые, ноутбук, комплект плакатов: Дон-1500Б, Дон 680, Вектор 410.</p>	
<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3267 <i>Лаборатория рабочих органов сельскохозяйственных машин</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стол трех местный, стулья мягкие, шкаф, тумба-трибуна, доска классная.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> проектор, экран, домашний кинотеатр, стенд разновидностей корпусов плуга, комплект плакатов.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b></p>	
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе собственного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021)*;</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition (2B1E-240716-133111-2-5-325 срок действия – до 18.08.2025);</li> <li>• PDF24 Creator Freeware (бесплатное ПО), б/н;</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*;</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электрон-</p>



		ную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows XP (18572459, 2004) или MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2007 (46298560, 2009) или MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition (2B1E-240716-133111-2-5-325 срок действия – до 18.08.2025);</li> <li>• интегрированная среда разработки программного обеспечения LAZARUS (лицензия GNU) (на ПК с Windows XP);</li> <li>• кафедральные программные разработки;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3105 <i>Лаборатория кормоприготовительных машин</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные, стол преподавательский, стул жесткий, доска классная, трибуна (низкая), скамья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> пресс экструдер, дробилка кормов ДБ5-1, дробилка кормов КДМ-2,0, дробилка кормов ДКУ-1, измельчитель кормов «Волгарь-5», корне-резка КПИ-4, комплекты плакатов по устройству кормоприготовительных машин, комплекты плакатов по механизации раздачи и измельчения кормов, комплекты плакатов по механизации удаления и переработки навоза, комплект плакатов по погрузчикам кормов.</p>	

	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3106</p> <p><i>Лаборатория доильного и молочного оборудования</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b></p> <p>скамьи классные старые, столы аудиторные 2-х местные, стол преподавательский, стул жесткий, доска классная.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> охладитель молока ОПУ-3; электроагрегат ЭСА-12/200; пастеризационная установка ОФП-1-30; доильная установка «Тандем»; сепаратор ОСП-3М; доильная установка АДМ 8А-1; холодильный агрегат МХУ-8С; сепаратор ОМА-3М; охладитель молока ООМ-1000А; доильный агрегат УДА-16Ф; установка КИ-4840; доильное ведро; стол керамический с гарм.; стол керамический с ящиками; пускатель магнитный; комплекты плакатов по устройству доильных аппаратов; комплекты по механизации доения коров; плакаты по доильным установкам; плакаты по первичной обработке и переработке молока, ТО оборудования.</p>	
--	---	---	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение по эксплуатационной практике (новая редакция вводится с 01.09.2025)*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	эксплуатационная практика	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3126</p> <p><i>Лаборатория технического обслуживания и диагностирования тракторов и автомобилей</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы, лавки.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения:</b> агрегат АТО-9993 на шасси Т-16; диагностический комплект КИ-13919; диагностический прибор ИМД-ЦМ; диагностический прибор ЭМДП-2; прибор КИ-11400 для диагностирования электрооборудования тракторов; пневмотестер К-272; агрегат АТО-9966е на базе ГАЗ-3307 п25-91; пуско-зарядное устройство повышенной мощности, электромеханический подъемник П-105; стенд КИ-4998 для испытания тормозных качеств гр. автомобилей; стенд КИ-4872 для проверки установки передних колес автомобиля; стенд КИ-4856 для диагностирования грузовых автомобилей по тягово-экономическим параметрам; стенд КИ-8927 для диагностики колесных тракторов; шиномонтажный стенд SIVIK KC-302A, машина балансировочная ЛС-1-01; вулканизатор NV-002; компрессор стационарный, компрессор передвижной НР-2.0 TNT AIR; компрессор пневматический арт. 75605; автомобиль ВАЗ-2110; автомобиль ГАЗ-22171 Соболь; комплекс автодиагностики КАД-400; прибор ОП для проверки фар; стенд СЭЛ-2 для проверки углов установки управляемых колес; стенд КИ-4815М для испытания гидроагрегатов; стенд (стапель) Сивер А-110 для правки кузовов легковых автомобилей; верстаки; установка ОЗ-9995 для нанесения противокоррозионных покрытий; установка 3080 AE&amp;T для сбора отработанного масла сварочный трансформатор; заточной станок</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p align="center">отсутствует</p>

			Вихрь Тс-400; обдирочно-шлифовальный станок 35634; набор плакатов по техническому обслуживанию тракторов и автомобилей	
2		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3268 <i>Лаборатория посевных и посадочных машин</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стул мягкий, кафедра, доска классная, стол металлический, тумба ТВ, стеллаж. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> экран, проектор, телевизор, видеоплеер, зерновая сеялка СЗ-3.6А, сеялка свекловичная ССТ-12А, сеялка кукурузная СУПН-6, селекционная сеялка ССНП-16, секция посевная сеялки СЗ-3.6, секция посевная сеялки СУПО-6, секция посевная сеялки ССТ-12, секция посевная сеялки СО-4.2, секция посевная сеялки СЛН-8Б, секция посадочная рассадно-посадочной машины СКН-6, сошник сеялки для подпочвенно-разбросного посева, пневмотранспортирующая система сеялки Амазоне, сошник сеялки Амазоне, комплект плакатов.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
3		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3119 <i>Лаборатория машин для внесения удобрений и химической защиты растений</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стол преподавателя, стул мягкий, шкаф, тумба-трибуна, доска классная. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> опрыскиватель ОН-600«Барсик», набор плакатов.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
4		<b>Мастерская</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3120	<b>Специализированная мебель:</b> стул, верстак, лавка. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> заточное устройство, тиски, сверлильный станок.	<b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b>  отсутствует
5		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3128 <i>Лаборатория самоходной, прицепной и навесной сельскохозяйственной техники</i>	<b>Специализированная мебель:</b> офисный стол, столы трехместные, стулья с опорой для спины, стулья офисные, стеллажи металлические, верстаки слесарные, рабочие столы, доска классная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> огнетушитель; щит пожарный; зерноубо-	

	<p>рочный комбайн «ДОН-1500»; почвенный канал; тренажер Forward комбайна Акрос (кабина), тренажер Forward сельскохозяйственного трактора МТЗ-1221 (кабина), зерноуборочный комбайн РСМ-142 «ACROS-585», кормоуборочный комбайн КСК 600, пресс-подборщик ПР-Ф-145М, разбрасыватель удобрений ЗА-М 900, кормораздатчик-смеситель КС-700, трактор МТЗ-80, секция сеялки СЗ-6 «Астра», секция культиватора КРНВ-5,6, секция сеялки УПС-8А (Веста), наборы с инструментом, стремянки трёхступенчатые, ноутбук, комплект плакатов: Дон-1500Б, Дон 680, Вектор 410.</p>	
<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3267 <i>Лаборатория рабочих органов сельскохозяйственных машин</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, стол трех местный, стулья мягкие, шкаф, тумба-трибуна, доска классная.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> проектор, экран, домашний кинотеатр, стенд разновидностей корпусов плуга, комплект плакатов.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b></p>	
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе собственного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021)*;</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition (2B1E-240716-133111-2-5-325 срок действия – до 28.08.2026);</li> <li>• PDF24 Creator Freeware (бесплатное ПО), б/н;</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*;</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электрон-</p>

		ную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3383</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы письменные, столы компьютерные, стулья, сейф.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows XP (18572459, 2004) или MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2007 (46298560, 2009) или MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition (2B1E-240716-133111-2-5-325 срок действия – до 28.08.2026);</li> <li>• интегрированная среда разработки программного обеспечения LAZARUS (лицензия GNU) (на ПК с Windows XP);</li> <li>• кафедральные программные разработки;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3105 <i>Лаборатория кормоприготовительных машин</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные, стол преподавательский, стул жесткий, доска классная, трибуна (низкая), скамья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> пресс экструдер, дробилка кормов ДБ5-1, дробилка кормов КДМ-2,0, дробилка кормов ДКУ-1, измельчитель кормов «Волгарь-5», корне-резка КПИ-4, комплекты плакатов по устройству кормоприготовительных машин, комплекты плакатов по механизации раздачи и измельчения кормов, комплекты плакатов по механизации удаления и переработки навоза, комплект плакатов по погрузчикам кормов.</p>	

	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3106</p> <p><i>Лаборатория доильного и молочного оборудования</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b></p> <p>скамьи классные старые, столы аудиторные 2-х местные, стол преподавательский, стул жесткий, доска классная.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:</b> охладитель молока ОПУ-3; электроагрегат ЭСА-12/200; пастеризационная установка ОФП-1-30; доильная установка «Тандем»; сепаратор ОСП-3М; доильная установка АДМ 8А-1; холодильный агрегат МХУ-8С; сепаратор ОМА-3М; охладитель молока ООМ-1000А; доильный агрегат УДА-16Ф; установка КИ-4840; доильное ведро; стол керамический с гарм.; стол керамический с ящиками; пускатель магнитный; комплекты плакатов по устройству доильных аппаратов; комплекты по механизации доения коров; плакаты по доильным установкам; плакаты по первичной обработке и переработке молока, ТО оборудования.</p>	
--	---	---	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 11.2 – Примерный перечень технического оснащения  
подразделений профильных организаций*

№п/п	Наименование подразделения	Перечень оборудования и др.
1	Машинный двор	Тракторы: общего назначения – Агромаш-90 ТГ (ВТ-90), рестайлинг ДТ-75М, Беларусь-2022, Т-402А, Т-5.01, К-744Р используемые для пахоты, посева, культивации, уборки зерновых культур и т. д.; универсально-пропашные – МТЗ-80.1 МТЗ-82, Беларусь-1221, ЛТЗ-155.4. Разновидность универсальных колесных тракторов - самоходное шасси ВТЗ-30СШ и его модификации; Автомобили: ГАЗон Next, КАМАЗ 65115 и др.
2	Механизация растениеводства	Машины для обработки почвы: плуги, культиваторы, бороны, катки. Машины для внесения удобрений и химической защиты растений: разбрасыватели, опрыскиватели, опыливатели протравливатели. Машины для посева и посадки: сеялки зерновые и пропашные, сажалки. Машины для уборки: косилки, грабли, кормоуборочные и зерноуборочные комбайны, картофелекопатели, корнеуборочные машины
3	Переработка и хранение сельскохозяйственной продукции	Машины для очистки и сортирования зерна. Зерноочистительные агрегаты, зерноочистительно-сушильные комплексы и пункты. Зерносушилки и установки активного вентилирования
4	Механизация животноводства	Машины и оборудование для водоснабжения животноводческих ферм. Машины и оборудование для приготовления и раздачи кормов: машины и оборудование для измельчения и тепловой обработки кормов, кормоприготовительные цехи и агрегаты, передвижные и стационарные кормораздатчики. Доильные аппараты и установки. Оборудование для первичной обработки и переработки молока: механизированные линии доения коров, молокоочистители, охладители, холодильные установки и пастеризаторы, оборудования для первичной обработки и переработки молока. Оборудование для удаления и использования навоза



Приложение № 9 к программе практики  
«Технологическая практика»  
одобренной методической комиссией инженерного  
факультета (протокол № 9 от 20.05.19 г.)  
дата



и утвержденной деканом  
инженерного факультета 20.05.2019  
дата

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ  
ПО ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки  
35.04.06 Агроинженерия  
Направленность (профиль) программы  
«Технические системы в агробизнесе»

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы практики является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Эксплуатационная практика направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>З14 (ИД-1<sub>УК-1</sub>) – знать: методы анализа проблемных ситуаций как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>У14 (ИД-1<sub>УК-1</sub>) – уметь: проводить анализ проблемных ситуаций как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>В14 (ИД-1<sub>УК-1</sub>) – владеть: методами анализа проблемных ситуаций как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>

	<p>ИД-2<sub>УК-1</sub>— осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p>	<p>З14 (ИД-2<sub>УК-1</sub>) — знать: методы проведения поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>У14 (ИД-2<sub>УК-1</sub>) — уметь: проводить поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>В14 (ИД-2<sub>УК-1</sub>)— владеть: методами проведения поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>
	<p>ИД-3<sub>УК-1</sub>— определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения</p>	<p>З14 (ИД-3<sub>УК-1</sub>) — знать: методы определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагаемые способы их решения в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>У14 (ИД-3<sub>УК-1</sub>) — уметь: использовать методы определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>В14 (ИД-3<sub>УК-1</sub>) — владеть: методами определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагаемыми способами их решения в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>

	<p>ИД-4<sub>УК-1</sub> – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p>З14 (ИД-4<sub>УК-1</sub>) – знать: методы разработки стратегии для достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>У14 (ИД-4<sub>УК-1</sub>) – уметь: проводить разработку стратегии для достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>В14 (ИД-4<sub>УК-1</sub>) – владеть: методами разработки стратегии для достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>
--	---	--

<p>ПКС-1 – способен осуществлять разработку перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации, в том числе с использованием цифровых технологий</p>	<p>ИД-1<sub>ПКС-1</sub> – проектирует механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий</p>	<p>37(ИД-1<sub>ПКС-1</sub>) - знать: алгоритм проектирования механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>У7 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub> - уметь: проектировать механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>В7 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>) - владеть: навыками проектирования механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>
--	--	---

	<p>ИД-2<sub>ПКС-1</sub> – проектирует производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники</p>	<p>З7(ИД-2<sub>ПКС-1</sub>) - знать: алгоритм проектирования производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>У7 (ИД-2<sub>ПКС-1</sub> - уметь: проектировать производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>В7 (ИД-2<sub>ПКС-1</sub>) - владеть: навыками проектирования производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>
--	---	--

	<p>ИД-З<sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов</p>	<p>З7(ИД-З<sub>ПКС-1</sub>) - знать: алгоритм разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>У7 (ИД-З<sub>ПКС-1</sub> - уметь: разрабатывать планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>В7 (ИД-З<sub>ПКС-1</sub>) - владеть: навыками разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>
--	--	---

	<p>ИД-4<sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>З7(ИД-4<sub>ПКС-1</sub>) - знать: алгоритм разработки методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>У7 (ИД-4<sub>ПКС-1</sub> - уметь: разрабатывать методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>В7 (ИД-4<sub>ПКС-1</sub>) - владеть: навыками разработки методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>
	<p>ИД-5<sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>	<p>З7(ИД-5<sub>ПКС-1</sub>) - знать: алгоритм разработки мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>У7 (ИД-5<sub>ПКС-1</sub> - уметь: разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>В7 (ИД-5<sub>ПКС-1</sub>) - владеть: навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>



	<p>ИД-6<sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации</p>	<p>37(ИД-6<sub>ПКС-1</sub>) - знать: алгоритм разработки системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>У7 (ИД-6<sub>ПКС-1</sub> - уметь: разрабатывать системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p> <p>В7 (ИД-6<sub>ПКС-1</sub>) - владеть: навыками разработки системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>
--	--	---

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по эксплуатационной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1.	Организационный	УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	314 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) – Знать: Методы анализа проблемных ситуаций как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У14 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) – Уметь: Проводить анализ проблемных ситуаций как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В14 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> )– Владеть: Методами анализа проблемных ситуаций как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому ис-	собеседование, отчет, зачет с оценкой

				пользованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	
			ИД-2 <sub>УК-1</sub> – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Владеть: Методами проведения поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	
			ИД-3 <sub>УК-1</sub> – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы решения	314 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) – Знать: Методы определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагаемые способы их решения в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У14 (ИД-3 <sub>УК-1</sub> ) – Уметь: Использовать методы определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения	

				<p>в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В14 (ИД-3<sub>УК-1</sub>)– Владеть: Методами определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагаемыми способами их решения в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-4<sub>УК-1</sub>– разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p>314 (ИД-4<sub>УК-1</sub>) – Знать: Методы разработки стратегии для достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У14 (ИД-4<sub>УК-1</sub>) – Уметь: Проводить разработку стратегии для достижения поставленной цели как последовательность</p>	

				<p>шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В14 (ИД-4<sub>УК-1</sub>)– Владеть: Методами разработки стратегии для достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
--	--	--	--	--	--

		<p>ПКС-1 – способен осуществлять разработку перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации, в том числе с использованием цифровых технологий</p>	<p>ИД-1<sub>ПКС-1</sub> – проектирует механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий</p>	<p>37(ИД-1<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм проектирования механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub> - Уметь: Проектировать механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>) - Владеть: Навыками проектирования механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий в современном сельскохозяйственном производстве по пла-</p>	<p>собеседование, отчёт, зачет с оценкой</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>нированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-2<sub>ПКС-1</sub> – проектирует производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники</p>	<p>37(ИД-2<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм проектирования производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-2<sub>ПКС-1</sub> - Уметь: Проектировать производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-2<sub>ПКС-1</sub>) - Вла-</p>	

				<p>деть: Навыками проектирования производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-3<sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов</p>	<p>37(ИД-3<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка  У7 (ИД-3<sub>ПКС-1</sub> - Уметь: Разрабатывать планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов в современном сельскохозяйственном</p>	



				<p>производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-3<sub>ПКС-1</sub>) - Владеть: Навыками разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-4<sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>37(ИД-4<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм разработки методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-4<sub>ПКС-1</sub> - Уметь: Разрабатывать методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования в со-</p>	

				временном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-4 <sub>ПКС-1</sub> ) - Владеть: Навыками разработки методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	
			ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	37(ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> ) - Знать: Алгоритм разработки мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> - Уметь: Разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной	

				<p>техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-5<sub>ПКС-1</sub>) - Владеть: Навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-6<sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации</p>	<p>37(ИД-6<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм разработки системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-6<sub>ПКС-1</sub>) - Уметь: Разрабатывать системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и</p>	

				эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-6 <sub>ПКС-1</sub> ) - Владеть: Навыками раз-работки системы кон-троля качества работ по техническому об-служиванию, ремонту и эксплуатации сель-скохозяйственной техники и оборудова-ния в организации в современном сель-скохозяйственном производстве по пла-нированию производ-ства, организации и практическому ис-пользованию сель-скохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	
2.	Основной	УК-1 – спосо-бен осуществ-лять критиче-ский анализ проблемных ситуаций на основе си-стемного под-хода, выраба-тывать страте-гию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – анализиру-ет проблемную ситу-ацию как систему, выявляя ее составля-ющие и связи между ними	314 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) – Знать: Методы анали-за проблемных ситу-аций как системы, выявляя ее составля-ющие и связи между ними в современном сель-скохозяйственном производстве по пла-нированию производ-ства, организации и практическому ис-пользованию сель-скохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У14 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> ) – Уметь: Проводить анализ проблемных ситуаций как систе-мы, выявляя ее со-ставляющие и связи	собеседо-вание, от-чёт, зачет с оценкой

				<p>между ними в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В14 (ИД-1<sub>УК-1</sub>)– Владеть: Методами анализа проблемных ситуаций как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-2<sub>УК-1</sub>– осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p>	<p>Владеть: Методами проведения поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-3<sub>УК-1</sub>– определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения</p>	<p>314 (ИД-3<sub>УК-1</sub>) – Знать: Методы определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагаемые способы их решения в современном сельско-</p>	

				<p>хозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У14 (ИД-3<sub>УК-1</sub>) – Уметь: Использовать методы определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В14 (ИД-3<sub>УК-1</sub>)– Владеть: Методами определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагаемыми способами их решения в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>ИД-4<sub>УК-1</sub> – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p>314 (ИД-4<sub>УК-1</sub>) – Знать: Методы разработки стратегии для достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У14 (ИД-4<sub>УК-1</sub>) – Уметь: Проводить разработку стратегии для достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В14 (ИД-4<sub>УК-1</sub>)– Владеть: Методами разработки стратегии для достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их</p>	
--	--	--	---	--	--

				<p>влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
		<p>ПКС-1 – способен осуществлять разработку перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации, в том числе с использованием цифровых технологий</p>	<p>ИД-1<sub>ПКС-1</sub> – проектирует механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий</p>	<p>37(ИД-1<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм проектирования механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub> - Уметь: Проектировать механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий в современном сельскохозяйственном производстве по плани-</p>	<p>собеседование, отчёт, зачет с оценкой</p>



				<p>рованию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>) - Владеть: Навыками проектирования механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-2<sub>ПКС-1</sub> – проектирует производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники</p>	<p>37(ИД-2<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм проектирования производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-2<sub>ПКС-1</sub> - Уметь: Проектировать производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по плани-</p>	

				<p>рованию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-2<sub>ПКС-1</sub>) - Владеть: Навыками проектирования производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-3<sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов</p>	<p>37(ИД-3<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-3<sub>ПКС-1</sub> - Уметь: Разрабатывать планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов в</p>	

				<p>современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-3<sub>ПКС-1</sub>) - Владеть: Навыками разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-4<sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>37(ИД-4<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм разработки методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-4<sub>ПКС-1</sub>) - Уметь: Разрабатывать методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяй-</p>	

				<p>ственной техники и оборудования в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-4<sub>ПКС-1</sub>) - Владеть: Навыками разработки методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-5<sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>	<p>37(ИД-5<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм разработки мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-5<sub>ПКС-1</sub>) - Уметь: Разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и</p>	

				<p>эксплуатации сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-5<sub>ПКС-1</sub>) - Владеть: Навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-6<sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации</p>	<p>37(ИД-6<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм разработки системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-6<sub>ПКС-1</sub> - Уметь: Разрабатывать системы контроля качества работ по</p>	

				<p>техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинного тракторного парка В7 (ИД-6<sub>ПКС-1</sub>) - Владеть: Навыками разработки системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинного тракторного парка</p>	
3.	Индивидуальная работа (Заключительный)	<p>УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИД-1<sub>УК-1</sub> – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>З14 (ИД-1<sub>УК-1</sub>) – Знать: Методы анализа проблемных ситуаций как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинного тракторного парка У14 (ИД-1<sub>УК-1</sub>) – Уметь: Проводить анализ проблемных ситуаций как системы</p>	<p>собеседование, отчет, зачет с оценкой</p>

				мы, выявляя ее составляющие и связи между ними в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В14 (ИД-1 <sub>УК-1</sub> )– Владеть: Методами анализа проблемных ситуаций как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	
			ИД-2 <sub>УК-1</sub> – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Владеть: Методами проведения поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка	

			<p>ИД-3<sub>УК-1</sub>– определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы решения</p>	<p>314 (ИД-3<sub>УК-1</sub>) – Знать: Методы определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагаемые способы их решения в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У14 (ИД-3<sub>УК-1</sub>) – Уметь: Использовать методы определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагать способы их решения в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В14 (ИД-3<sub>УК-1</sub>)– Владеть: Методами определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагаемыми способами их решения в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
--	--	--	---	--	--



			<p>ИД-4<sub>УК-1</sub> – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p>314 (ИД-4<sub>УК-1</sub>) – Знать: Методы разработки стратегии для достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У14 (ИД-4<sub>УК-1</sub>) – Уметь: Проводить разработку стратегии для достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В14 (ИД-4<sub>УК-1</sub>)– Владеть: Методами разработки стратегии для достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их</p>	
--	--	--	---	--	--

				<p>влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
		<p>ПКС-1 – способен осуществлять разработку перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации, в том числе с использованием цифровых технологий</p>	<p>ИД-1<sub>ПКС-1</sub> – проектирует механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий</p>	<p>37(ИД-1<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм проектирования механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub> - Уметь: Проектировать механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий в современном сельскохозяйственном производстве по плани-</p>	<p>собеседование, отчёт, зачет с оценкой</p>

				<p>рованию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-1<sub>ПКС-1</sub>) - Владеть: Навыками проектирования механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-2<sub>ПКС-1</sub> – проектирует производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники</p>	<p>37(ИД-2<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм проектирования производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-2<sub>ПКС-1</sub> - Уметь: Проектировать производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по плани-</p>	

				<p>рованию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-2<sub>ПКС-1</sub>) - Владеть: Навыками проектирования производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-3<sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов</p>	<p>37(ИД-3<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-3<sub>ПКС-1</sub> - Уметь: Разрабатывать планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов в</p>	

				<p>современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-3<sub>ПКС-1</sub>) - Владеть: Навыками разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-4<sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>37(ИД-4<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм разработки методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-4<sub>ПКС-1</sub>) - Уметь: Разрабатывать методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяй-</p>	

				<p>ственной техники и оборудования в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-4<sub>ПКС-1</sub>) - Владеть: Навыками разработки методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-5<sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>	<p>37(ИД-5<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм разработки мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-5<sub>ПКС-1</sub>) - Уметь: Разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и</p>	

				<p>эксплуатации сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-5<sub>ПКС-1</sub>) - Владеть: Навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
			<p>ИД-6<sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации</p>	<p>37(ИД-6<sub>ПКС-1</sub>) - Знать: Алгоритм разработки системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка У7 (ИД-6<sub>ПКС-1</sub> - Уметь: Разрабатывать системы контроля качества работ по</p>	

				<p>техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка В7 (ИД-6<sub>ПКС-1</sub>) - Владеть: Навыками разработки системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации в современном сельскохозяйственном производстве по планированию производства, организации и практическому использованию сельскохозяйственных машин и машинно-тракторного парка</p>	
--	--	--	--	--	--



### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по эксплуатационной практике

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Расчетно-графическая работа	Анализ конкретных ситуаций	Доклад (отчет по практике)	Разработка проекта	Зачёт с оценкой	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Фонд тестовых заданий	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы	Кейсы	Комплект заданий для выполнения доклада	Задания для проектов	Вопросы к зачёту с оценкой	Вопросы к экзамену
ИД-1 <sub>УК-1</sub> – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними					+		+	
ИД-2 <sub>УК-1</sub> – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации					+		+	
ИД-3 <sub>УК-1</sub> – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения					+		+	
ИД-4 <sub>УК-1</sub> – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности					+		+	
ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> – проектирует механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий					+		+	
ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> – проектирует производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники					+		+	

ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов					+		+	
ИД-4 <sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования					+		+	
ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники					+		+	
ИД-6 <sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации					+		+	

## 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

*Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции \**

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 <sub>УК-1</sub> – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при анализе проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при анализе проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при анализе проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при анализе проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Наличие умений	При анализе проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи при анализе проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними а с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи при анализе проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи при анализе проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач по анализу	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для реше-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных прак-

	проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	(профессиональных) задач по анализу проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	ния стандартных практических (профессиональных) задач по анализу проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	тических (профессиональных) задач по анализу проблемных ситуаций как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2 <sub>ук-1</sub> – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации				
Полнота знаний	Уровень знаний по осуществлению поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации ниже минимальных требований	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при осуществлении поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации ниже минимальных требований	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при осуществлении поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации ниже минимальных требований	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при осуществлению поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации ниже минимальных требований
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач по осуществлению поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач по осуществлению поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Продемонстрированы базовые навыки при осуществлении поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Продемонстрированы все основные навыки при осуществлении поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач по осуществлению поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач по	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач по осуществлению поиска вариантов решения постав-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач по осуществлению поиска вариантов решения постав-

		осуществлению поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	ленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	ленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
ИД-3 <sub>УК-1</sub> – определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при определении в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предложении способов их решения	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при определении в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предложении способов их решения	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при определении в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предложении способов их решения	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при определении в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предложении способов их решения
Наличие умений	При решении стандартных задач в части определения в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предложении способов их решения не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи при определении в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предложении способов их решения с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи при определении в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предложении способов их решения с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи при определении в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предложении способов их решения с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний и умений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач по определению в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний и умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических

	жащих дальнейшей разработке и предложению способов их решения	но требуется дополнительная практика по большинству практических задач по определению в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке и предложению способов их решения	(профессиональных) задач по определению в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке и предложению способов их решения	(профессиональных) задач по определению в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке и предложению способов их решения
ИД-4 <sub>УК-1</sub> – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в части разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в части разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в части разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в части разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки в части определения качества разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в части разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в части разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в части разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение плани-

		взаимоотношения участников этой деятельности	планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	руемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний и умений, недостаточно для решения практических (профессиональных) задач по разработке стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний и умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач по разработке стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач по разработке стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач по разработке стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
ИД-1 <sub>ПКС-1</sub> – проектирует механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований для проектирования механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий	Минимально допустимый уровень знаний для проектирования механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при проектировании механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при проектировании механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых

			моделирования и цифровых технологий	технологий
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при проектировании механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при проектировании механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при проектировании механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при проектировании механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний и умений недостаточно для проектирования механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний и умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по проектированию механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач по проектированию механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач по проектированию механизированных и автоматизированных технологических процессов в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий
ИД-2 <sub>ПКС-1</sub> – проектирует производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники				



Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований для проектирования производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Минимально допустимый уровень знаний для проектирования производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в части проектирования производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в части проектирования производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки по проектированию производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме по проектированию производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами по проектированию производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме по проектированию производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки по проектированию производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами по проектированию производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами по проектированию производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов по проектированию производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач по проектированию производственных участков технического обслуживания	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических

	служивания и ремонта сельскохозяйственной техники	ных) задач, но требуется дополнительная практика по проектированию производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	ских (профессиональных) задач в части проектирования производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники	ческих (профессиональных) задач в части проектирования производственных участков технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники
ИД-3 <sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований для разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	Минимально допустимый уровень знаний для разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при разработке планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при разработке планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки при разработке планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при разработке планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при разработке планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при разработке планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний и умений недостаточно для разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний и умений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по разработке планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и умений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач по разработке планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач по разработке планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований для разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	Минимально допустимый уровень знаний для разработки планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при разработке планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при разработке планов модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов
ИД-4 <sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований для разработки методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйствен-	Минимально допустимый уровень знаний для разработки методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельско-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в части разработки методов	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в части разработки методов технического диагностиро-

	ной техники и оборудования	хозяйственной техники и оборудования	технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования	вания и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки по разработке методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме по разработке методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами по разработке методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме по разработке методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки по разработке методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами по разработке методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами по разработке методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов по разработке методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач по разработке методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в части разработки методов технического диа-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в части разработки методов технического диа-

		ских задач в части разработки методов технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования	гностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования	гностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования
ИД-5 <sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований для разработки мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Минимально допустимый уровень знаний для разработки мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в части разработки мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в части разработки мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки по разработке мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме по разработке мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами по разработке мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме по разработке мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки по разработке мероприя-	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами по раз-	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами по раз-	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов по разработке

	тия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	работке мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	работке мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач по разработке мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в части разработки мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в части разработки мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в части разработки мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники
ИД-6 <sub>ПКС-1</sub> – разрабатывает системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований для разработки системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	Минимально допустимый уровень знаний для разработки системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в части разработки системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в части разработки системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации

Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки по разработке системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме по разработке системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами по разработке системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме по разработке системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки по разработке системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами по разработке системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами по разработке системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов по разработке системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач по разработке системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в части разработки системы контроля	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в части разработки системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в части разработки системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и

		качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации	эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации
--	--	---	--	--



## **5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций**

#### **Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>УК-1</sub>**

1. Типы организаций, их классификации по внешней целевой направленности.
2. Основные характеристики организаций и система их взаимосвязей.
3. Цели организации, их иерархическая структура.
4. Распределение функций и спецификация задач персонала в организации.
5. Структурное строение организаций, основные структурообразующие факторы.
6. Развитие организаций, основные стадии. Факторы продолжительного существования организации.
7. Эффективность работы организации, основные критерии и их типология.

#### **Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2<sub>УК-1</sub>**

1. Использование электронных аналитических ресурсов при сборе исходной информации.
2. Программные комплексы для разработки планов и технологий механизации производственных процессов.

#### **Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3<sub>УК-1</sub>**

1. Методы определения объема механизированных работ.
2. Определение потребности в материальных ресурсах.
3. Методы определения качества работы почвообрабатывающих агрегатов.
4. Методы определения качества работы посевных агрегатов.
5. Методы определения качества работы зерноуборочных агрегатов.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4<sub>УК-1</sub>**

1. Суммарная трудоемкость работ по проведению технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.
2. Годовой план-график технических обслуживаний и ремонтов.
3. Определение количества технических обслуживаний и ремонтов.
4. Определение числа и состава специализированных звеньев по проведению технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1<sub>ПКС-1</sub>**

1. Решение задач средствами Excel с использованием функций.
2. Формулы Excel для обработки массивов данных.
3. Решение задач оптимизации с помощью надстройки «Поиск решения» MS Excel.
4. Использование электронных аналитических ресурсов при сборе исходной информации.
5. Программные комплексы для разработки планов и технологий механизации производственных процессов.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2<sub>ПКС-1</sub>**

1. Правила оформления технической и технологической документации по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники.
2. Технологическая карта на изготовление детали.
3. Технологическая карта на диагностирование топливной аппаратуры.
4. Технологическая карта на шиномонтажную работу.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4<sub>ПКС-1</sub>**

1. Оборудование, инструменты и приспособления для ремонта с/х техники.
2. Оборудование, инструмент, приспособления и материал для восстановления шин с/х техники.

3. Оборудование, инструмент и приспособления для диагностирования с/х техники.
4. Основные операции ТО-1 тракторов.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-5<sub>ПКС-1</sub>**

1. Технологии и технические средства с минимальной поверхностной обработкой почвы. Подготовка к работе и основные регулировки.
2. Технологии и технические средства с мульчированной поверхностной обработкой почвы. Подготовка к работе и основные регулировки.
3. Технология и комплексы машин для посева с нулевой обработкой почвы. Подготовка к работе и основные регулировки.
4. Технологии внесения органических удобрений
5. Ресурсосбережение при работе опрыскивателей.
6. Наиболее перспективные зарубежные распылители для отечественных опрыскивателей.
7. Автоматическое управление нормой расхода рабочей жидкости. Подготовка к работе и основные регулировки.
8. Применение GPS технологий при опрыскивании.
9. Технологии заготовки рассыпного и прессованного сена. Система машин.
10. Технология механизированной уборки картофеля комбайнами.
11. Ресурсосберегающие комплексы машин для возделывания зерновых культур. Подготовка к работе и основные регулировки.
12. Способы и схемы приготовления кормов на животноводческих фермах.
13. Общие принципы и способы машинного доения. Устройство и работа доильного аппарата.
14. Способы удаления навоза с животноводческих ферм. Устройство и работа стационарных механизмов для удаления навоза.
15. Основные методы оценки эффективности использования машинно-тракторных агрегатов.
16. Пути повышения эффективности использования почвообрабатывающих агрегатов.
17. Пути повышения эффективности использования посевных агрегатов.

18. Пути повышения эффективности использования зерноуборочных агрегатов.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-6<sub>ПКС-1</sub>**

1. Методы определения объема механизированных работ.
2. Определение потребности в материальных ресурсах.
3. Методы определения качества работы почвообрабатывающих агрегатов.
4. Методы определения качества работы посевных агрегатов.
5. Методы определения качества работы машин для внесения удобрений.
6. Методы определения качества работы зерноуборочных агрегатов.
7. Методика измерения момента затяжки резьбового соединения при помощи динамометрического ключа.
8. Методика измерения зазоров при помощи щупа.
9. Методика измерения линейных размеров штангенциркулем.
10. Методика измерения линейных размеров штангенглубиномером.
11. Методика использования приспособления для измерения натяжения клиновидных ремней.
12. Методика измерения плотности жидкостей ареометром.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков по практике проводится с целью закрепления уровня сформированности индикаторов достижения компетенции (ИД-1<sub>УК-1</sub>, ИД-2<sub>УК-1</sub>, ИД-3<sub>УК-1</sub>, ИД-4<sub>УК-1</sub>, ИД-1<sub>ПКС-1</sub>, ИД-2<sub>ПКС-1</sub>, ИД-3<sub>ПКС-1</sub>, ИД-4<sub>ПКС-1</sub>, ИД-5<sub>ПКС-1</sub>, ИД-6<sub>ПКС-1</sub>), предусмотренных программой практики. Оценивание осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (таблица 2).

Зачет с оценкой и далее везде преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемой в рамках учебной практики. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения по дисциплине. Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме оценки отчета**

Оценка отчета осуществляется на основе аналитической шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Пример интегрированной шкалы оценивания приведен в таблице. Процедура оценивания отчета предусматривает оценку разви-

тия у обучающихся соответствующих индикаторов достижения компетенции с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Аналитическая шкала более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице 2.

*Шкала и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации по программе практики в форме зачёта с оценкой*

Наименование показателя	Оценка			
	2	3	4	5
<i>Качество оформления и содержание отчёта</i>	<i>Отчёт представлен не в полном объёме и содержит отдельные несвязанные фрагменты</i>	<i>Отчёт представлен не в полном объёме, оформлен неаккуратно, имеются неточности в терминологии</i>	<i>Отчёт представлен в полном объёме, оформлен в целом аккуратно, имеются отдельные неточности в терминологии и оформлении списка литературы</i>	<i>Отчёт представлен в полном объёме, оформлен аккуратно и технически грамотно</i>
<i>Полнота ответов на вопросы при защите отчёта</i>	<i>Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки</i>	<i>Студент допускает ошибки в ответах на все поставленные вопросы, но частично или полностью устраняет их при постановке наводящих вопросов</i>	<i>Студент понимает сущность поставленных вопросов, но допускает неточности в ответах на некоторые из них</i>	<i>Студент понимает сущность поставленных вопросов, даёт точное определение и истолкование практических вопросов</i>

При оценке уровня выполнения отчета, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;

- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой**

**Промежуточная аттестация** предназначена для определения уровня освоения всего объема программы эксплуатационной практики. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающихся по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Форма проведения зачета (устная,) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы производственной практики.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает обучающимся очной формы обучения вопросы и задания для зачета. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по принимаются преподавателями являющиеся руководителями практики.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не удовлетворительно».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название практики; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся обучающихся, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся обучающихся, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.



Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным обучающимся в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления обучающегося и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей обучающийся у экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподава-

телем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск обучающегося преподавателем к передаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого обучающегося должен быть в наличии отчет по производственной практике. Качество отчета и его полнота проверяются руководителем практики. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу технологической практики.

#### *Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета с оценкой у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного зачета с оценкой.*

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет с обучающимися организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе вопросов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер вопроса. Во время экзамена обучающийся не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом отзыва руководителя практики и отзыва с предприятия.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции (ИД-1<sub>УК-1</sub>, ИД-2<sub>УК-1</sub>, ИД-3<sub>УК-1</sub>, ИД-4<sub>УК-1</sub>, ИД-1<sub>ПКС-1</sub>, ИД-2<sub>ПКС-1</sub>, ИД-3<sub>ПКС-1</sub>, ИД-4<sub>ПКС-1</sub>, ИД-5<sub>ПКС-1</sub>, ИД-6<sub>ПКС-1</sub>), при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются «зачтено», если:

**Оценка «зачтено» (отлично) или высокий уровень освоения компетенции** – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

**Оценка «зачтено» (хорошо) или повышенный уровень освоения компетенции** – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

**Оценка «зачтено» (удовлетворительно) или низкий уровень освоения компетенции** – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

**Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции** – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при выполнении и защите отчета о практике с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

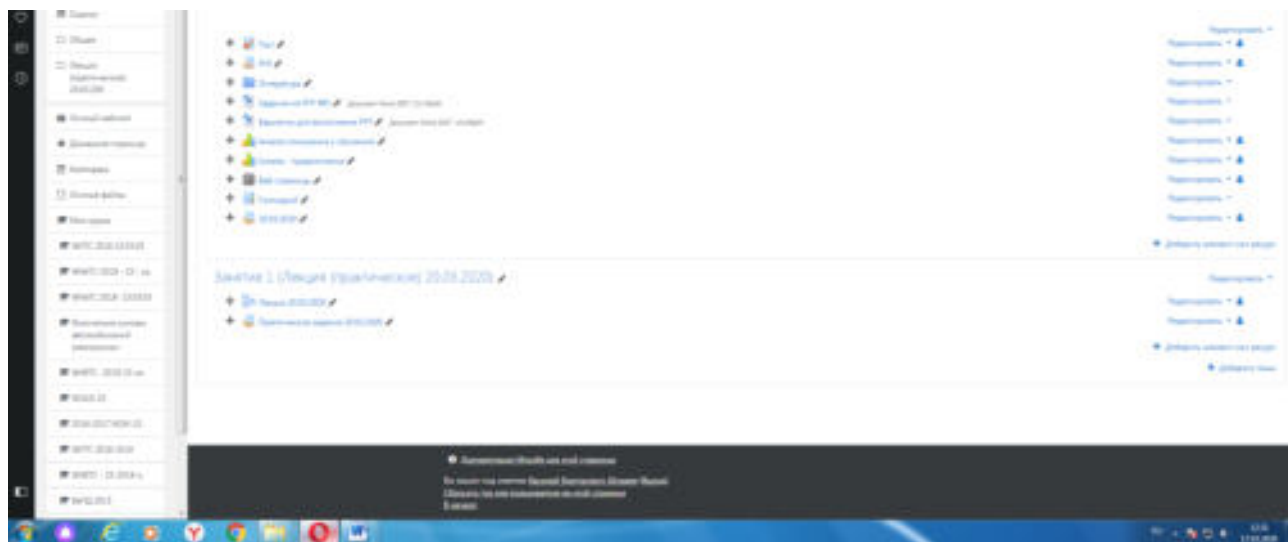
Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

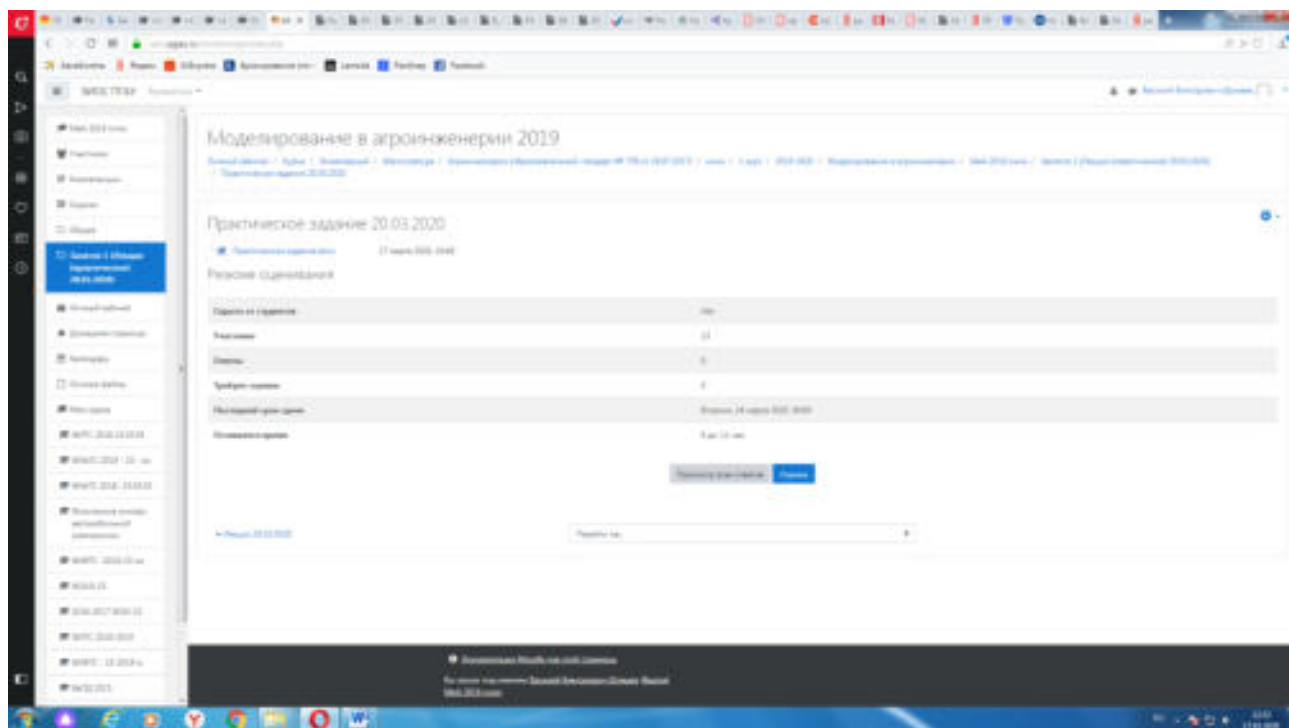
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в практику, где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



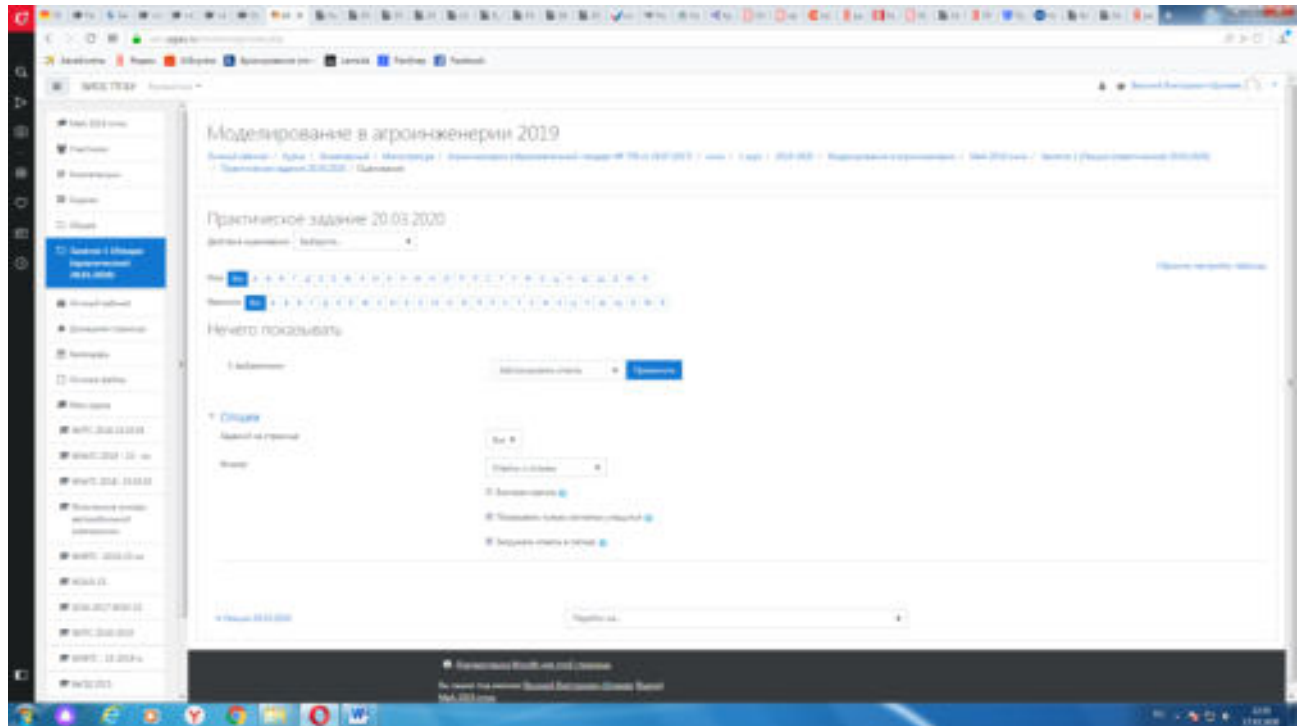
3. Появится следующее окно (задание на практику).



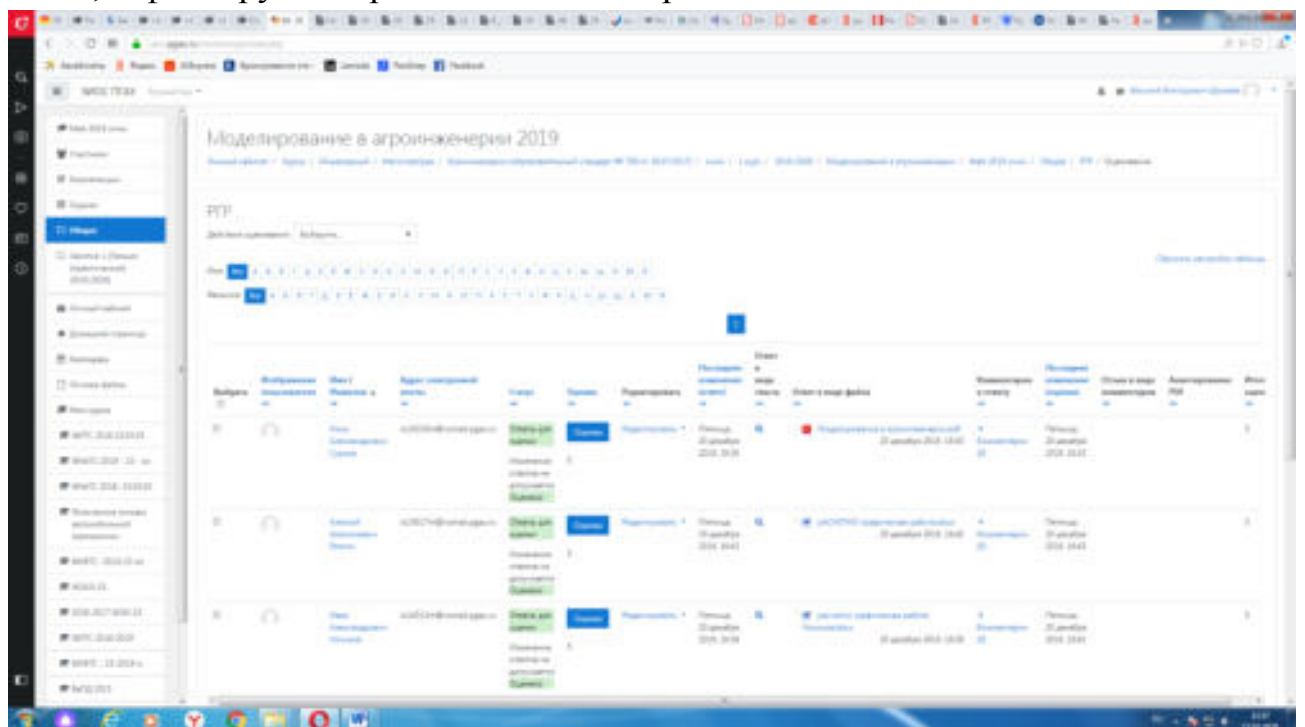
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

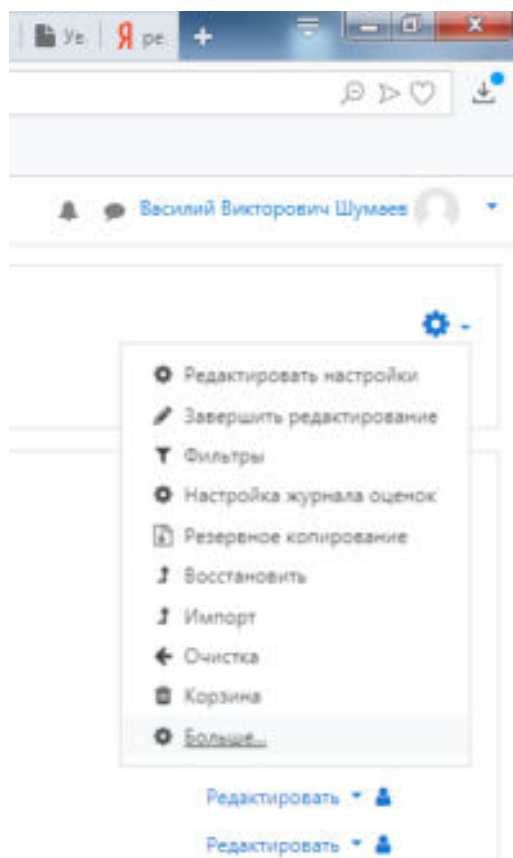
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



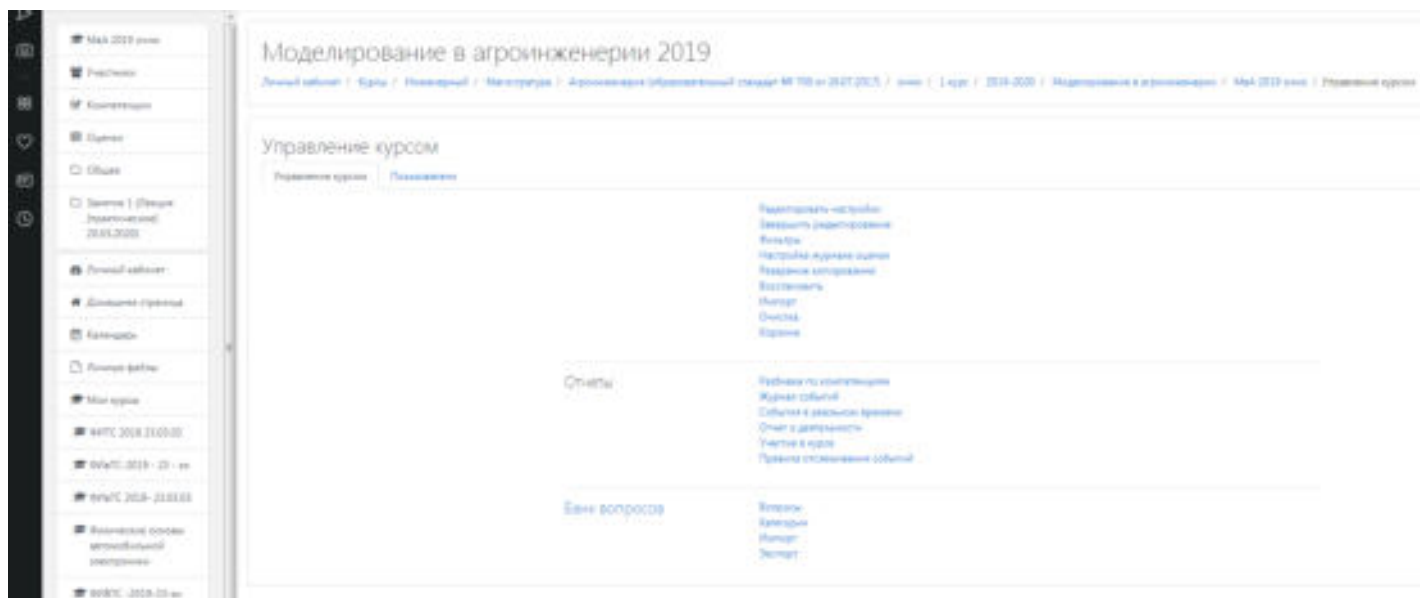
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



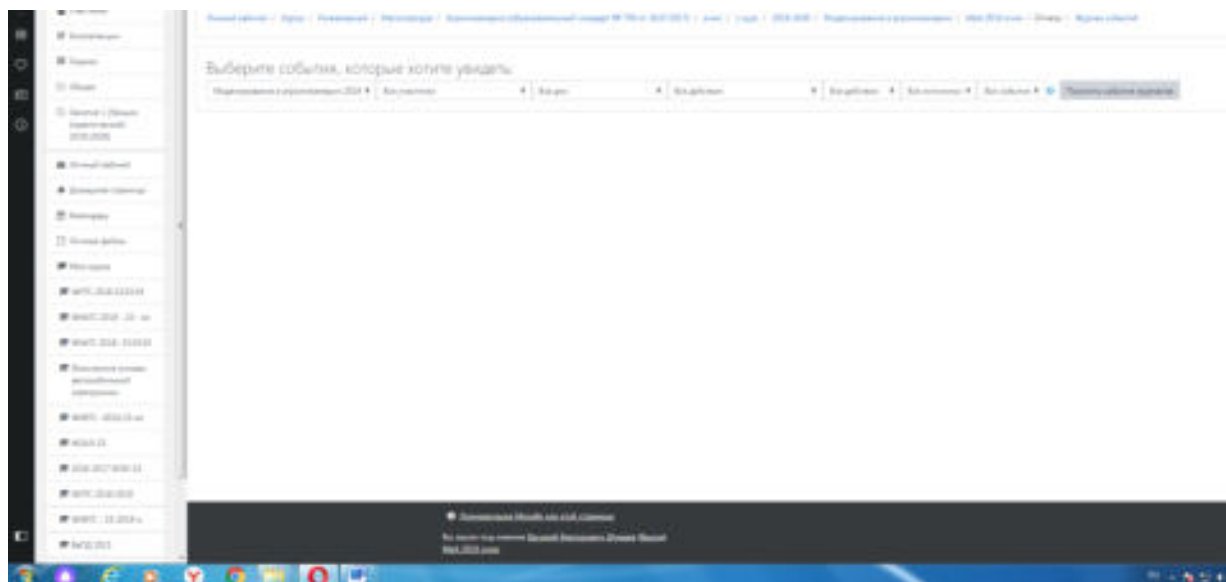
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

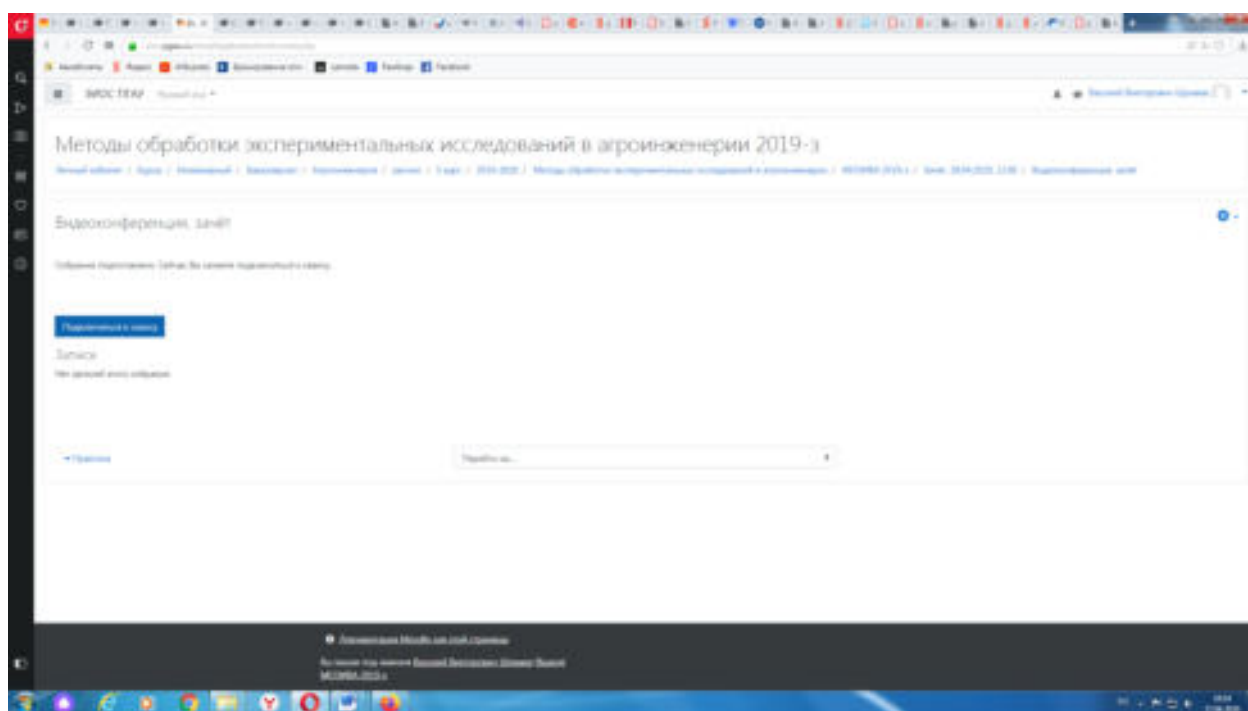
Дата	Время	Название мероприятия	Категория	Статус	Описание	Действия	Статус	Описание
20 декабря 2019, 10:00	10:00	Семинар: Основы маркетинга	Семинар	Активен	Семинар: Основы маркетинга	Активен	Активен	Семинар: Основы маркетинга
20 декабря 2019, 10:30	10:30	Семинар: Основы маркетинга	Семинар	Активен	Семинар: Основы маркетинга	Активен	Активен	Семинар: Основы маркетинга
20 декабря 2019, 11:00	11:00	Семинар: Основы маркетинга	Семинар	Активен	Семинар: Основы маркетинга	Активен	Активен	Семинар: Основы маркетинга
20 декабря 2019, 11:30	11:30	Семинар: Основы маркетинга	Семинар	Активен	Семинар: Основы маркетинга	Активен	Активен	Семинар: Основы маркетинга
20 декабря 2019, 12:00	12:00	Семинар: Основы маркетинга	Семинар	Активен	Семинар: Основы маркетинга	Активен	Активен	Семинар: Основы маркетинга
20 декабря 2019, 12:30	12:30	Семинар: Основы маркетинга	Семинар	Активен	Семинар: Основы маркетинга	Активен	Активен	Семинар: Основы маркетинга
20 декабря 2019, 13:00	13:00	Семинар: Основы маркетинга	Семинар	Активен	Семинар: Основы маркетинга	Активен	Активен	Семинар: Основы маркетинга
20 декабря 2019, 13:30	13:30	Семинар: Основы маркетинга	Семинар	Активен	Семинар: Основы маркетинга	Активен	Активен	Семинар: Основы маркетинга
20 декабря 2019, 14:00	14:00	Семинар: Основы маркетинга	Семинар	Активен	Семинар: Основы маркетинга	Активен	Активен	Семинар: Основы маркетинга
20 декабря 2019, 14:30	14:30	Семинар: Основы маркетинга	Семинар	Активен	Семинар: Основы маркетинга	Активен	Активен	Семинар: Основы маркетинга

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается руководителем практики от образовательной организации. Не выполнение задания является пропуском дня практики. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с графиком.

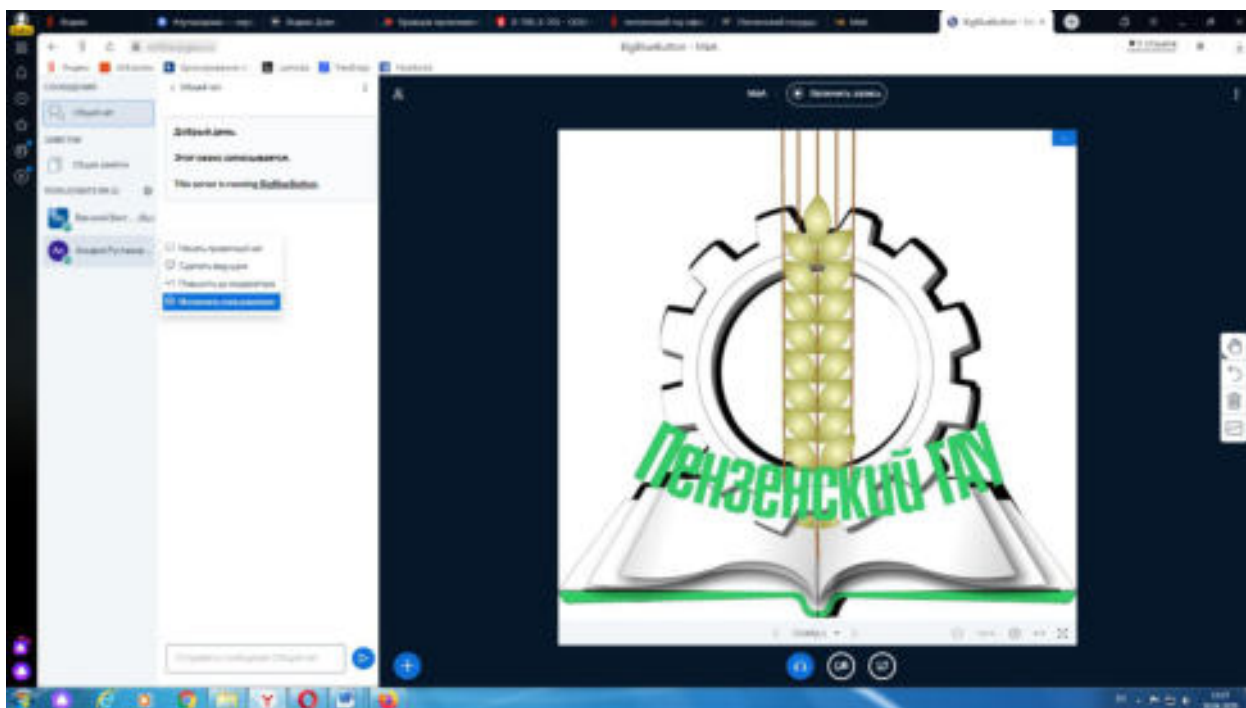


*Защита отчёта по практике проводится в форме устного собеседования.*

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

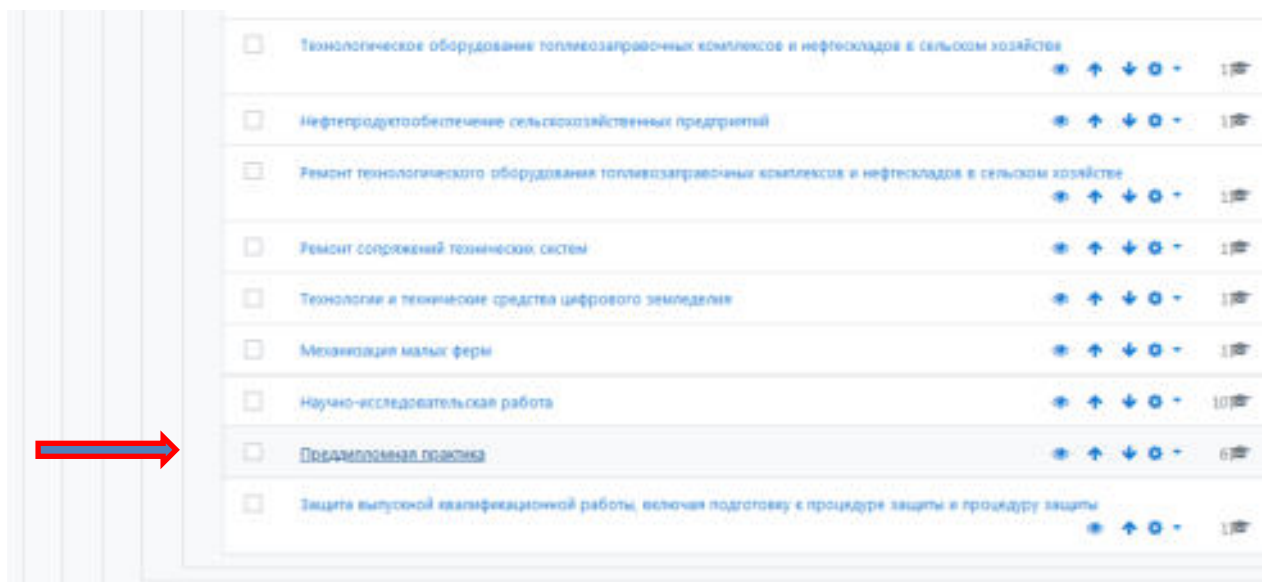
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт, при этом закрывая серию и номер;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

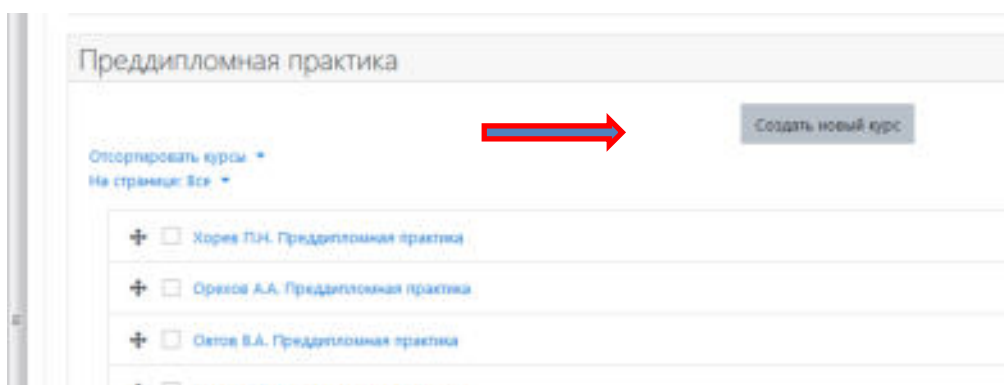
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

## Размещение задания по практике в ЭИОС и защите отчёта по практике (на примере преддипломной практики)

1. Для создания задания преддипломной практики необходимо выбрать курс «*Преддипломная практика*» в соответствующей ветке.



2. Нажав на нее необходимо выбрать «*Создать новый курс*»



3. В появившемся окне заполнить полное и краткое название курса и внизу выбрать «*Сохранить и показать*»

## Добавить курс

### Общие

Полное название курса

Полывяный Ю.В. Преддипломная практика

Краткое название курса

Полывяный Ю.В. П.

Категория курса

Инженерный / Бакалавриат / Агроинженерия / Техн / 4 курс / 2019-2020 / Преддипломная практика

Видимость курса

Показать

Дата начала курса

1 9 2020 00 00

Дата окончания курса

2 9 2020 12 59

4. Далее перейти в раздел «Участники» и осуществить запись своих студентов пофамильно

Полывяный Ю.В. Преддипломная практика

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Бакалавриат / Агроинженерия / Техн / 4 курс / 2019-2020 /

### Участники

Фильтры не применены

Введите слово для поиска или выберите фильтр

Число участников: 0

Имя: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ

Нечего показывать

С выбранными пользователями... Выберите...

Перейти к курсу

Запись пользователей на курс

### Настройка зачисления на курс

Выберите пользователей

- Максим Сергеевич Васюнин id6317@mail.pgsha.penza.net
- Никита Валерьевич Долганов id6322@mail.pgsha.penza.net
- Дмитрий Валерьевич Суков id6363@mail.pgsha.penza.net

Выберите глобальные группы

Шилова

Назначить роль

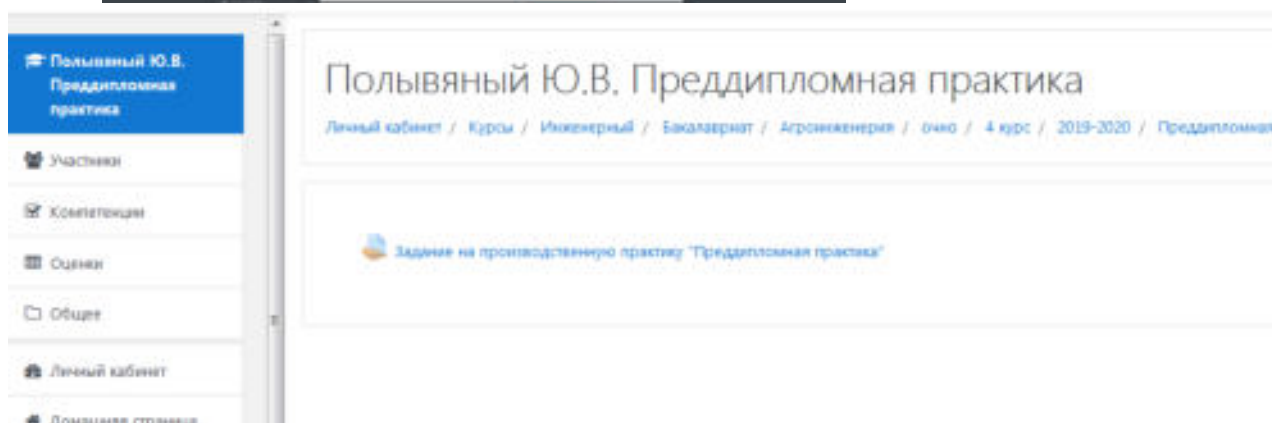
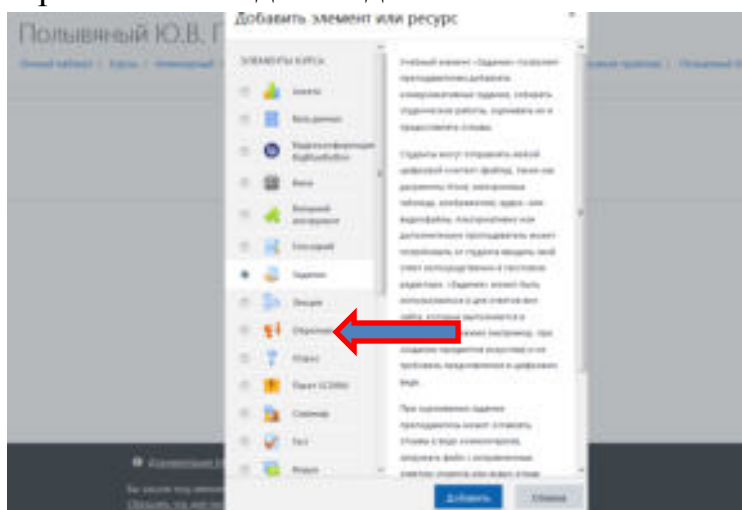
Студент

Показать больше...

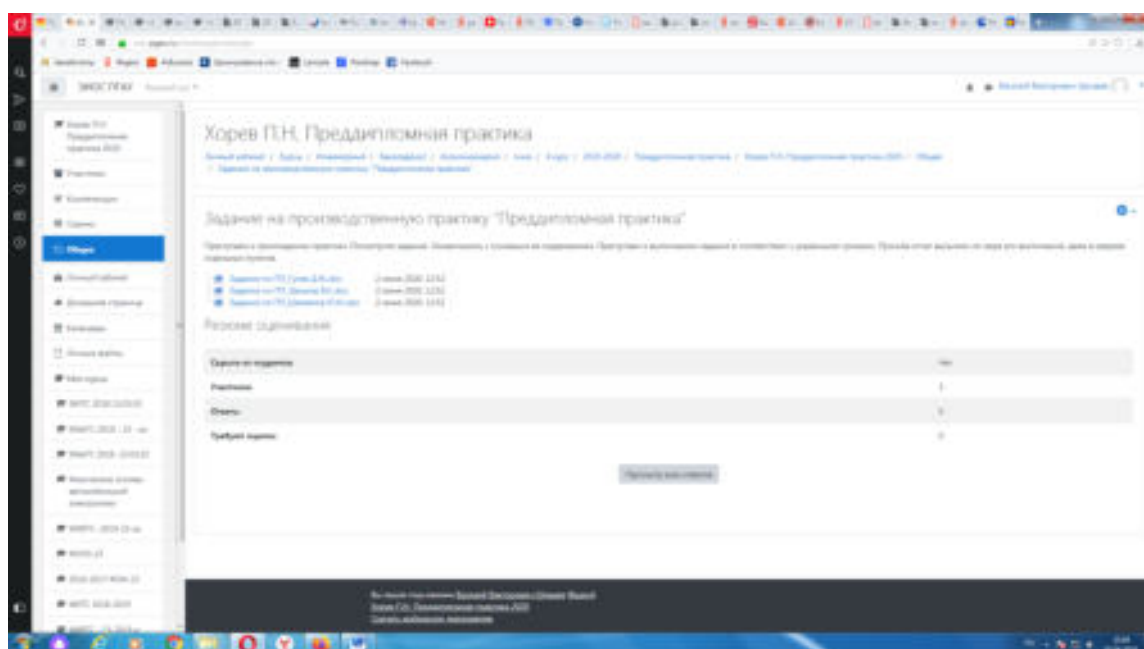
Записать выбранных пользователей и глобальные группы

Отмена

5. На основной странице курса, нажав на шестеренку, войти в режим редактирования и создать задание.



6. В «Задание на производственную практику "Преддипломная практика"» добавляем задания «[Задание по ПП Гусев Д.М..doc](#)» для каждого из привязанных студентов.



Договор  
о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ  
и \_\_\_\_\_, осуществляющ\_\_\_\_\_ деятельность  
по профилю соответствующих образовательных программ

г. Пенза

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование организации)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (программ), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых с указанием реквизитов используемых для практической подготовки зданий, помещений, земельных участков согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы (программ), представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ) посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки



по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости));

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и выполнения им индивидуальных заданий;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает методическое сопровождение формирования обучающимся отчета о прохождении практической подготовки в соответствии с требованиями ОПОП;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки (если по согласованию Сторон данное обязательство не возьмет на себя Профильная организация), обеспечить обучающихся проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период на условиях, согласованных Университетом и Профильной организацией, за его / ее счет.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в т. ч.:

организует выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

контролирует качество выполнения обучающимися определенных видов работ;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, согласованных Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по предварительному согласованию Сторон организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать информацию о заключении срочных трудовых договоров с обучающимися о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;

2.3.4 направлять Профильной организации предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.



2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 направлять Университету предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

МП

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»

(полное наименование)

Адрес: 440014, Пензенская область, город Пенза, улица Ботаническая, 30

Телефон: 8 (841-2) 628-359

ИНН: 5834001770

КПП: 583401001

ОГРН: 1025801107078

Ректор \_\_\_\_\_ / О.Н. Кухарев /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

МП

Приложение № 1 к Договору  
о практической подготовке обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Основные характеристики Предмета договора

Направление подготовки, специальность	Направленность (профиль) ОПОП, года приема, форма обучения	Компоненты ОПОП*	Трудоемкость, недель/ з.е./часов	Численность обучающихся, чел.	Сроки практической подготовки

\* учебная практика «.....», производственная практика «.....», практические занятия по дисциплине «.....», практикум по дисциплине «.....», лабораторная работа по дисциплине «.....», занятия лекционного типа по дисциплине «.....»

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

МП

Ректор

\_\_\_\_\_ / О.Н. Кухарев /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

МП

Приложение № 2 к Договору  
о практической подготовке обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Структурные подразделения Профильной организации, на базе которых  
предусмотрена практическая подготовка обучающихся

Направленность (профиль) ОПОП, года приема, форма обучения	Компоненты ОПОП*	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Перечень зданий (помещений), земельных участков* (с указанием кадастрового номера и адреса)

*\*Наименование объекта, его кадастровый номер и адрес определяются в соответствии со сведениями  
ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним. Если в здании используется одно или несколько  
помещений, приводится их перечень с идентифицирующими реквизитами.*

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Ректор

\_\_\_\_\_ / О.Н. Кухарев /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

о практической подготовке обучающегося между ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и \_\_\_\_\_, осуществляющ\_\_\_\_\_ деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Пенза

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование организации)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающегося Университета (далее – практическая подготовка).

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_  
направление подготовки, специальность

\_\_\_\_\_  
направленность (профиль)/ОПОП, год права

\_\_\_\_\_  
форма обучения

\_\_\_\_\_  
сроки практики

**1.2. Компоненты ОПОП \_\_\_\_\_**

**1.3. Трудоемкость, недель/з. е./часов \_\_\_\_\_**

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Университет обязан:**

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Университета в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости);

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и выполнения им индивидуальных заданий;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает методическое сопровождение формирования обучающимся отчета о прохождении практической подготовки в соответствии с требованиями ОПОП;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии);

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2 назначить руководителя по практической подготовке – ответственного лица, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации в лице

---

Ф.И.О., должность, № справки медосмотра и № справки об отсутствии судимости

---

который:

обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в т. ч.:

организует выполнение обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

контролирует качество выполнения обучающимся определенных видов работ; обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии);

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, в т. ч. предоставить оборудование технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждого из Сторон.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Профильная организация:

Университет:

(полное наименование)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: 440014, Пензенская область,  
город Пенза, улица Ботаническая, 30

Телефон: 8 (841-2) 628-359

ИНН: 5834001770

КПП: 583401001

ОГРН: 1025801107078

Телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Руководитель

Ректор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.



**ДОГОВОР № 293**  
**о творческом сотрудничестве**

10.09.2015 г.

г. Пенза

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое далее «Академия», в лице ректора академии Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ЗАО «Агросоюз-Маркет» именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора Глухарева Алексея Алексеевича действующего на основании Положения об управлении, заключили настоящий договор.

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В целях повышения качества подготовки выпускников академии, расширения и укрепления научно-технических связей между Академией и Предприятием и внедрения научных достижений в производство договаривающиеся стороны берут на себя обязательства, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Стороны обязуются путем объединения усилий, профессионального опыта, а также деловой репутации и деловых связей совместно действовать без образования юридического лица по следующим основным направлениям:

- разработка и осуществление совместных проектов по различным направлениям научно-исследовательской, внедренческой и производственной деятельности;
- проведение маркетинговых исследований по совместным разработкам;
- консультирование и предоставление друг другу информации, необходимой для выполнения взаимных обязательств;
- содействие в профессиональной подготовке студентов, переподготовке, повышении квалификации и стажировке своих сотрудников, а также работников других предприятий.

1.3. Каждый совместный проект осуществляется на основе дополнительного договора.

### **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. При реализации совместных проектов стороны могут осуществлять финансовую, информационную и рекламную поддержку, а также принимать непосредственное трудовое и интеллектуальное участие в их осуществлении.

2.2. Исполнители совместных проектов обязаны соблюдать конфиденциальность и несут ответственность в установленном законом порядке.

#### **2.3. Стороны обязуются:**

- принимать непосредственное интеллектуальное, трудовое и, по возможности, финансовое участие в реализации совместных проектов в соответствии с условиями дополнительного договора;
- осуществлять учебную целевую подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов для АПК;
- предоставлять имеющуюся материальную базу для совместного проведения научных исследований, научно-практических конференций и семинаров;
- обеспечивать консультирование по совместным разработкам и обмен информационными ресурсами, научными, методическими и другими необходимыми материалами;
- осуществлять по возможности рекламную и иную деятельность, направленную на расширение рынка сбыта совместно разработанной продукции и продукции Предприятия;
- привлекать для выполнения работ подразделения Академии и Предприятия;
- Академия обязуется готовить по соответствующим договорам кадры для работы в ЗАО «Агросоюз-Маркет» по направлениям подготовки: «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Агроинженерия», а Предприятие обязуется предоставлять места для прохождения производственных практик и принимать на работу выпускников академии на конкурсной основе.



ДОГОВОР № 111/318  
о совместной деятельности (социальном партнерстве)

«02» ноября 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенская государственная сельскохозяйственная академия», в лице ректора Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Комбайновый завод «Ростсельмаш» именуемое, в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Академии Сулименко Елены Владимировны, действующей на основании доверенности Д-348 от 28.12.2015г., с другой стороны, именуемое в дальнейшем Предприятие, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

## 1 Предмет договора

1.1 Взаимодействие «Учебного заведения» с «Предприятием», в целях повышения результатов деятельности образовательного учреждения потребностям регионального рынка труда, приближения подготовки специалистов к требованиям работодателя, укрепления связи обучения студентов с производством.

1.2 Согласование и принятие сторонами правил взаимодействия для реализации п.1.1.

## 2 Права и обязанности Сторон

### 2.1 Взаимные обязательства сторон

2.1.1. Взаимными усилиями способствовать формированию положительного имиджа «Предприятия» и «Учебного заведения».

2.1.2. Разработать и установить общие правила оценки взаимодействия и конечных результатов между «Учебным заведением» и «Предприятием».

### 2.2 «Учебное заведение»

2.2.1. Назначает ответственного от «Учебного заведения», за осуществление дальнейшего сотрудничества с «Предприятием» в лице декана инженерного факультета Поликанова Алексея Владимировича, контактный телефон +7412628579, электронная почта polikanow\_aw@mail.ru.

2.2.2. Подписывает «Договор (о социальном партнерстве)» до приезда на стажировку на «Предприятие» (в период приезда).

2.2.3. Направляет профессорско-преподавательский состав на «Предприятие» для прохождения стажировок в соответствии с утвержденным графиком «Предприятия» на основании поданных заявок по установленному образцу.

2.2.4. Преподаватели «Учебного заведения», проходят стажировки на базе Академии Ростсельмаш: изучают модельный ряд, конструкторско-технологические особенности, правила эксплуатации, настройки, диагностику и ремонт техники «Предприятия».

2.2.5. Преподаватели «Учебного заведения», учитывают в учебном процессе рекомендации «Предприятия» (изучение дисциплин на примере техники Ростсельмаш).

2.2.6. «Учебное заведение», на основании полученных учебных материалов от «Предприятия» и прохождения стажировок используют в учебных материалах «Учебного заведения» полученную информацию и передают знания студентам и слушателям курсов переподготовки и повышения квалификации.



- 2.2.7. Организует прием слушателей на курсы переподготовки (согласно действующим лицензиям), согласно потребностям дилерских центров.
- 2.2.8. Осуществляет теоретическую и практическую переподготовку слушателей, в соответствии с рабочими программами, согласованными с «Предприятием».
- 2.2.9. Осуществляет теоретическую и практическую подготовку студентов в соответствии с рабочими программами, согласованными с «Предприятием».
- 2.2.10. Занятия студентов и слушателей, профильных кафедр и дисциплин проводятся в аудиториях «Ростсельмаш» (оформленных по стандарту Ростсельмаш)
- 2.2.11 «Учебное заведение», после прохождения стажировки на базе Академии Ростсельмаш (в течение 6 месяцев) подтверждает использование учебных материалов в учебном процессе, предоставив «Предприятию» план учебного процесса, выписки из учебных планов, календарно-тематический план.
- 2.2.12. Привлекает региональных дилеров «Предприятия» для :
- проведения занятий на курсах повышения и переподготовки слушателей;
  - участия в профориентационных мероприятиях («Ярмарки вакансий», «День открытых дверей» и т.п.).

### **2.3 «Предприятие»**

- 2.3.1. Предоставляет «Учебному заведению» график прохождения стажировок на «Предприятии», правила и порядок подачи заявок.
- 2.3.2. Предоставляет «Договор о социальном партнерстве».
- 2.3.3. Организует стажировки на базе «Предприятия» преподавательского состава «Учебного заведения». По окончании стажировки выдает сертификат о прохождении обучения (срок действия 2 года)
- 2.3.4. В период прохождения стажировок предоставляет «Учебному заведению», учебные материалы по продуктам «Предприятия» для изучения их преподавателями и дальнейшего использования в учебных материалах.
- 2.3.5. Вносит предложения по корректировке учебных планов и рабочих программ подготовки специалистов и слушателей по программам переподготовки.
- 2.3.6. Содействует прохождению практик студентов в соответствии с учебными планами и трудоустройству выпускников в соответствии с получаемой специальностью и потребностью «Предприятия» и дилерской сети .
- 2.3.7. Организует взаимодействие «Учебного заведения» с Дилерскими центрами.
- 2.3.8. Организует взаимодействие «Учебного заведения», с необходимыми специалистами «Предприятия», с целью осуществления Предмета договора.
- 2.3.9. Оставляет за собой право распределения/выделения мест в группах для «Учебных заведений» при прохождении стажировок на «Предприятии». (предпочтение отдается «Учебным заведениям», которые впервые принимают участие в стажировке)
- 2.3.10. Осуществляет проверку профильных кафедр и лекций на предмет использования технической информации о технике Ростсельмаш в лекциях «Учебного заведения». (самостоятельно или посредством представителя Дилерского центра).

### **3 Ответственность сторон**

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.



#### 4 Действие договора

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение двух лет.
- 4.2. Если ни одна из Сторон до истечения срока действия настоящего Договора не заявит о своем намерении его расторгнуть, то настоящий Договор пролонгируется на тех же условиях.
- 4.3. Изменения и расторжение настоящего Договора возможны по взаимному соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

#### 5 Прочие условия

- 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 5.2. Все возникающие споры между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Договора регулируются путем переговоров. Споры и разногласия, по которым не достигнуто договоренности, разрешаются в установленном законом порядке.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 6 Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

<b>Учебное заведение:</b> 440014, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30 ФГБОУ ВО Пензенская ГСХА  ОКПО 00493439 ИНН 5834001770 КПП 583401001 ОГРН 1025801107078 ОКАТО 56401000000 УФК по Пензенской области г. Пенза ФГБОУ ВО Пензенская ГСХА (л/счет 20556Х06830) Отделение Пенза г. Пенза Р/счет 40501810056552000002 БИК 045655001	<b>Предприятие:</b> Общество с ограниченной ответственностью «Комбайновый завод «Ростсельмаш» (ООО «КЗ «Ростсельмаш») 344029, Россия, Ростовская область, Ростов-на- Дону, Менжинского, 2 ИНН/КПП 6166048181/997850001 ИНН/КПП 6166048181/997850001 р/с 40702810400000000486 к/с 301018104000000000860 БИК 046015860 Банк: ПАО КБ «Сельмашбанк»
--	--



Ректор  
ФГБОУ ВО Пензенская ГСХА

О.Н. Кухарев

«29» ноября 2016 г.

М.П.

Директор  
Академии



Е. В. Сулименко

2016 г.

М.П.



## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

№ 201 от 18.06.2015 г.

г. Гомель

ОАО «Гомсельмаш», в лице заместителя генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам Ковалевича Николая Николаевича, действующего на основании доверенности № 247/726 от 17.07.2014, и именуемое в дальнейшем «Организация», с одной стороны, ФГБОУ ВПО «Пензенская государственная сельскохозяйственная академия», в лице ректора академии Кухарева Олега Николаевича, и именуемая в дальнейшем «Академия», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Взаимовыгодное сотрудничество, направленное на совершенствование подготовки кадров для агропромышленного комплекса.

### 2. Обязанности Организации

2.1. Предоставляет Академии информацию о производимой Организацией сельскохозяйственной технике.

2.2. Предоставляет возможность проведения экскурсий в Организации или техническом центре Организации (по выбору) со студентами и преподавательским составом Академии для ознакомления с производимой Организацией продукцией.

2.3. Предоставляет возможность прохождения практики в Организации студентам Академии (без оплаты).

2.4. Предоставляет возможность прохождения обучения в Организации преподавательского состава Академии.

2.5. Оказывает помощь в проведении практических занятий со студентами на техническом центре Организации.

2.6. Предоставляет Академии в электронном виде рекламные материалы, учебные пособия по изучению производимой Организацией техники.

### 3. Обязанности Академии

3.1. Назначает лицо, ответственное за координацию совместной работы с Организацией.

3.2. Может направлять студентов и преподавателей Академии для ознакомления с производимой Организацией сельскохозяйственной техникой. Для каждой группы студентов согласовывает с Организацией дату проведения ознакомительной экскурсии и направляет Организации соответствующее письмо по взаимному соглашению.

3.3. Руководствуясь учебными планами и программами практики, может направлять в Организацию на практику студентов. Для каждой группы студентов заключает с Организацией отдельный договор о прохождении практики.

3.4. По согласованию сторон направляет преподавателей Академии в Организацию для прохождения обучения. Предварительно согласовывает с Организацией сроки прохождения обучения.

3.5. Руководствуясь учебными планами и программами, согласовывает с Организацией график проведения практических занятий на техническом центре Организации со студентами Академии.

3.6. Может направлять студентов Академии на технический центр Организации для проведения практических занятий.



#### 4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

4.2. Настоящий договор может быть изменен путем составления дополнительного соглашения или протокола разногласий по взаимному согласию и при совместном подписании этих документов обеими сторонами.

4.3. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному согласию сторон при письменном предупреждении одной из сторон не менее чем за один месяц до момента расторжения.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до 30.12.2018 года.

5.2. Срок действия настоящего договора может быть пролонгирован по соглашению сторон.

#### 6. Юридические адреса сторон

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Пензенская  
государственная сельскохозяйственная  
академия»

440014, Россия, г. Пенза, ул. Ботаническая 30

ИНН 5834001770 КПП 583401001

ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА»

(д/сч 20556X06830)

р/сч 40501810056552000002

Отделение Пенза г. Пенза

БИК 045655001

ОКТМО 56701000

Ректор

О.Н. Кухарев

ОАО «Гомсельмаш»

246004, г. Гомель, ул. Шоссейная, 41

р/с 3012770050016 в Центре банковских  
услуг

№ 310 Открытого акционерного общества

«БПС-Сбербанк» г. Гомеля

БИК 153001369, УНП 400051757

Зам. генерального директора по  
идеологической работе и социальным  
вопросам

Н.Н.Ковалевич



ДОГОВОР № 287  
о творческом сотрудничестве

20.03.2014 г.

г. Пенза

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое далее «Академия», в лице ректора Кувайцева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ЗАО «Константиново» Пензенского района, именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице генерального директора Козлова Павла Анатольевича, действующего на основании Устава заключили настоящий договор.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях повышения качества подготовки выпускников академии, расширения и укрепления научно-технических связей между Академией и Предприятием и внедрения научных достижений в производство договаривающиеся стороны берут на себя обязательства, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Стороны обязуются путем объединения усилий, профессионального опыта, а также деловой репутации и деловых связей совместно действовать без образования юридического лица по следующим основным направлениям:

- разработка и осуществление совместных проектов по различным направлениям научно-исследовательской, внедренческой и производственной деятельности;
- проведение маркетинговых исследований по совместным разработкам;
- консультирование и предоставление друг другу информации, необходимой для выполнения взаимных обязательств;
- содействие в профессиональной подготовке студентов, переподготовке, повышении квалификации и стажировке своих сотрудников, а также работников других предприятий.

1.3. Каждый совместный проект осуществляется на основе дополнительного договора.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. При реализации совместных проектов стороны могут осуществлять финансовую, информационную и рекламную поддержку, а также принимать непосредственное трудовое и интеллектуальное участие в их осуществлении.

2.2. Исполнители совместных проектов обязаны соблюдать конфиденциальность и несут ответственность в установленном законом порядке.

2.3. Стороны обязуются:

- принимать непосредственное интеллектуальное, трудовое и, по возможности, финансовое участие в реализации совместных проектов в соответствии с условиями дополнительного договора;
- осуществлять учебную целевую подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов для АПК;
- предоставлять имеющуюся материальную базу для совместного проведения научных исследований, научно-практических конференций и семинаров;
- обеспечивать консультирование по совместным разработкам и обмен информационными ресурсами, научными, методическими и другими необходимыми материалами;
- осуществлять по возможности рекламную и иную деятельность, направленную на расширение рынка сбыта совместно разработанной продукции и продукции Предприятия;
- привлекать для выполнения работ подразделения Академии и Предприятия;
- Академия обязуется готовить по соответствующим договорам кадры для работы в ЗАО «Константиново» по направлениям подготовки: «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Зоотехния», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Агроинженерия», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Менеджмент», «Экономика», а Предприятие обязуется предоставлять места для прохождения производственных практик и принимать на работу выпускников академии на конкурсной основе.





Копия верна  
И. В. Козлов № 15

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.
- 3.2. Срок действия договора – бессрочный. Договор прекращается при взаимном согласии сторон, нарушении одной из сторон условий настоящего договора или действующего законодательства РФ.
- 3.3. Настоящий договор может быть дополнен или изменен по письменному соглашению сторон, которое является неотъемлемой частью договора.
- 3.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Предприятие»  
ЗАО «Константиново»  
Пензенского района

440518, Пензенская обл., Пензенский р-н,  
с. Константиновка, ул. Советская, 13

«Академия»  
ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА»  
440014, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30  
ОКПО 00493439  
ИНН 5834001770, КПП 583401001  
ОГРН 1025801107078  
УФК по Пензенской области г. Пенза  
ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА»  
(п/сч 20556Х06830)  
ГРКЦ ГУ Банка России по Пензенской области г. Пенза  
р/сч 40501810056552000002  
БИК 045666001  
Назначение платежа: 000000000000000000130



П.А. Козлов



В.Н. Кувайцев

ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА»		
ОГЛАСОВАН		
Исполнитель	ФИО	Под
Генеральный директор	Кувайцев В.Н.	Под
Гл. бухгалтер	Александрова	Под
Юридический отдел	Мамонтова	Под
З.д.д. гос. закупки	Исмаилов	Под

*Handwritten signature at the bottom left.*

ДОГОВОР № 243  
о творческом сотрудничестве

Копия верна  
10.08.2014 г. № 15

24.08.2014 г.

г. Пенза

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое далее «Академия», в лице ректора Кувайцева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Вертуновское» Бековского района, именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице генерального директора Иванова Николая Федоровича, действующего на основании Устава заключили настоящий договор.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях повышения качества подготовки выпускников академии, расширения и укрепления научно-технических связей между Академией и Предприятием и внедрения научных достижений в производство договаривающиеся стороны берут на себя обязательства, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Стороны обязуются путем объединения усилий, профессионального опыта, а также деловой репутации и деловых связей совместно действовать без образования юридического лица по следующим основным направлениям:

- разработка и осуществление совместных проектов по различным направлениям научно-исследовательской, внедренческой и производственной деятельности;
- проведение маркетинговых исследований по совместным разработкам;
- консультирование и предоставление друг другу информации, необходимой для выполнения взаимных обязательств;
- содействие в профессиональной подготовке студентов, переподготовке, повышении квалификации и стажировке своих сотрудников, а также работников других предприятий.

1.3. Каждый совместный проект осуществляется на основе дополнительного договора.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. При реализации совместных проектов стороны могут осуществлять финансовую, информационную и рекламную поддержку, а также принимать непосредственное трудовое и интеллектуальное участие в их осуществлении.

2.2. Исполнители совместных проектов обязаны соблюдать конфиденциальность и несут ответственность в установленном законом порядке.

### 2.3. Стороны обязуются:

- принимать непосредственное интеллектуальное, трудовое и, по возможности, финансовое участие в реализации совместных проектов в соответствии с условиями дополнительного договора;
- осуществлять учебную целевую подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов для АПК;
- предоставлять имеющуюся материальную базу для совместного проведения научных исследований, научно-практических конференций и семинаров;
- обеспечивать консультирование по совместным разработкам и обмен информационными ресурсами, научными, методическими и другими необходимыми материалами;
- осуществлять по возможности рекламную и иную деятельность, направленную на расширение рынка сбыта совместно разработанной продукции и продукции Предприятия;
- привлекать для выполнения работ подразделения Академии и Предприятия;
- Академия обязуется готовить по соответствующим договорам кадры для работы в ООО «Вертуновское» Бековского района по направлениям подготовки: «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Зоотехния», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Агроинженерия», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Менеджмент», «Экономика», а Предприятие обязуется предоставлять места для прохождения производственных практик и принимать на работу выпускников академии на конкурсной основе.

Копия верна  
 10.05.2015

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.  
 3.2. Срок действия договора – бессрочный. Договор прекращается при взаимном согласии сторон, нарушения одной из сторон условий настоящего договора или действующего законодательства РФ.  
 3.3. Настоящий договор может быть дополнен или изменен по письменному согласию сторон, которое является неотъемлемой частью договора.  
 3.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

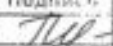
### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Предприятие»  
 ООО «Вертуновское»  
 Бековского района  
 442930, Пензенская обл.,  
 Бековский р-н,  
 с. Вертуновка, ул. Новки, 121

«Академия»  
 ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА»  
 440014, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30  
 ОКПО 00493439  
 ИНН 5834001770, КПП 583401001  
 ОГРН 1025801107078  
 УФК по Пензенской области г. Пенза  
 ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА»  
 (л/сч 03551459490)  
 ГРКЦ ГУ Банка России по Пензенской обла-  
 сти г. Пенза  
 р/сч 40503810100001000274  
 БИК 045655001  
 Назначение платежа: 08230201010010000130

  
 В.И. Иванов  


  
 В.Н. Кузнецов

ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА»		
СОГЛАСОВАНО		
Должность	ФИО	Подпись
Директор	Ильина Г.В.	
Главный бухгалтер	Александрова	
ПКО		
Юридический отдел	Ильинский	
Отдел по закупкам	Ильинский	





**ДОГОВОР № 254**  
**о творческом сотрудничестве**

21.01.2015 г.

г. Пенза

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое далее «Академия», в лице врио ректора академии Гришина Геннадия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Управляющая компания «Русмолко»» именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице руководителя службы управления персоналом Брыкиной Юлии Александровны, действующего на основании Доверенности № УК-14/01/01 от 01 апреля 2014 года заключили настоящий договор.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В целях повышения качества подготовки выпускников академии, расширения и укрепления научно-технических связей между Академией и Предприятием и внедрения научных достижений в производство договаривающиеся стороны берут на себя обязательства, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Стороны обязуются путем объединения усилий, профессионального опыта, а также деловой репутации и деловых связей совместно действовать без образования юридического лица по следующим основным направлениям:

- разработка и осуществление совместных проектов по различным направлениям научно-исследовательской, внедренческой и производственной деятельности;
- проведение маркетинговых исследований по совместным разработкам;
- консультирование и предоставление друг другу информации, необходимой для выполнения взаимных обязательств;
- содействие в профессиональной подготовке студентов, переподготовке, повышении квалификации и стажировке своих сотрудников, а также работников других предприятий.

1.3. Каждый совместный проект осуществляется на основе дополнительного договора.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. При реализации совместных проектов стороны могут осуществлять финансовую, информационную и рекламную поддержку, а также принимать непосредственное трудовое и интеллектуальное участие в их осуществлении.

2.2. Исполнители совместных проектов обязаны соблюдать конфиденциальность и несут ответственность в установленном законом порядке.

2.3. Стороны обязуются:

- принимать непосредственное интеллектуальное, трудовое и, по возможности, финансовое участие в реализации совместных проектов в соответствии с условиями дополнительного договора;
- осуществлять учебную целевую подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов для АПК;
- предоставлять имеющуюся материальную базу для совместного проведения научных исследований, научно-практических конференций и семинаров;
- обеспечивать консультирование по совместным разработкам и обмен информационными ресурсами, научными, методическими и другими необходимыми материалами;
- осуществлять по возможности рекламную и иную деятельность, направленную на расширение рынка сбыта совместно разработанной продукции и продукции Предприятия;
- привлекать для выполнения работ подразделения Академии и Предприятия;
- Академия обязуется готовить по соответствующим договорам кадры для работы в ООО «Управляющая компания «Русмолко»» по направлениям подготовки: «Агрономия», «Зоотехния», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Агроинженерия», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Менеджмент», «Экономика», а Предприятие обязуется предоставлять места для прохождения производственных практик и принимать на работу выпускников академии на конкурсной основе.

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.  
3.2. Срок действия договора – бессрочный. Договор прекращается при взаимном согласии сторон, нарушения одной из сторон условий настоящего договора или действующего законодательства РФ.

3.3. Настоящий договор может быть дополнен или изменен по письменному соглашению сторон, которое является неотъемлемой частью договора.

3.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Предприятие»  
ООО «Управляющая компания «Русмолко»»  
440052, г. Пенза, ул. Свердлова, дом 2,  
литер И.

ОГРН: 1085836006244  
ИНН 5836634785  
КПП 583601001  
р/сч 40702810215000001416 в  
ПРФ ОАО «Россельхозбанк» г. Пенза  
Кор.счет: 30101810600000000718  
БИК: 045655718



Брыкина

«Академия»  
ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА»  
440014, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30  
ОКПО 00493439 ОКТМО 56701000  
ИНН 5834001770, КПП 583401001  
ОГРН 1025801107078  
УФК по Пензенской области г. Пенза  
ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА»  
(п/сч 20556Х06830)  
Отделение Пенза г. Пенза  
р/сч 40501810056552000002  
БИК 045655001  
Назначение: 00000000000000000130



Гришин

СОГЛАСОВАНО		
И.О.Ф.	ФИО	Подпись
Главный бухгалтер		
ОБС		
Юридический отдел		
Отдел по закупкам		
М.П. Гришин	Гришин	
М.П. Терехов	Терехов	



Копия верна  
Подпись *А.В. [подпись]*  
№ *10* Дата *10.12.15*

ДОГОВОР  
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 295

02.12.2015

г. Пенза

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое далее «Академия», в лице ректора академии Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Министерство сельского хозяйства Пензенской области, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Министра сельского хозяйства Пензенской области Бурлакова Андрея Вячеславовича, действующего на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В целях повышения качества подготовки обучающихся в академии, расширения и укрепления научно-технических связей между Академией и Организацией и внедрения научных достижений в производство договаривающиеся стороны берут на себя обязательства, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Стороны обязуются путем объединения усилий, профессионального опыта, а также деловой репутации и деловых связей совместно действовать без образования юридического лица по следующим основным направлениям:

- разработка и осуществление совместных проектов по различным направлениям научно-исследовательской, внедренческой и производственной деятельности;
- проведение маркетинговых исследований по совместным разработкам;
- консультирование и предоставление друг другу информации, необходимой для выполнения взаимных обязательств;
- содействие в профессиональной подготовке обучающихся, переподготовке, повышении квалификации и стажировке своих сотрудников, а также работников других организаций.

1.3. Каждый совместный проект осуществляется на основе дополнительного договора.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. При реализации совместных проектов стороны могут осуществлять информационную и рекламную поддержку, а также принимать участие в их осуществлении.

2.2. Принимать участие в реализации совместных проектов в соответствии с условиями дополнительного договора.

2.3. Исполнители совместных проектов обязаны соблюдать конфиденциальность и несут ответственность в установленном законом порядке.

2.4. Академия осуществляет учебную целевую подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов для АПК;

2.5. Обеспечивать консультирование по совместным разработкам и обмен информационными ресурсами, научными, методическими и другими необходимыми материалами, проведение научных исследований, научно-практических конференций и семинаров;

2.6. Осуществлять по возможности рекламную и иную деятельность, направленную на повышение имиджа договаривающихся сторон.

2.7. Академия обязуется готовить по соответствующим договорам кадры для работы на предприятиях и организациях Пензенской области по направлениям подготовки: «Агрономия», «Агрохимия и агропочвоведение», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Зоотехния», «Агроинженерия», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Экономика», «Менеджмент», специальности «Экономическая безопасность», а Министерство сельского хозяйства – принимать участие в рассмотрении вопросов подбора мест на предприятиях и организациях АПК Пензенской области для прохождения производственных (научно-исследовательских) практик обучающимися (бакалаврам, магистрам, специалистам, аспирантам) и осуществлять взаимодействие при трудоустройстве выпускников академии.

Копия верна  
Исх. № 66511/2019 от 16.05.2019

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.
- 3.2. Срок действия договора - бессрочный. Договор прекращается при взаимном согласии сторон, нарушении одной из сторон условий настоящего договора или действующего законодательства РФ.
- 3.3. Настоящий договор может быть дополнен или изменен по письменному соглашению сторон, которое является неотъемлемой частью договора.
- 3.4. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Отношения по настоящему договору регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Организация»

Министерство сельского хозяйства  
Пензенской области  
440600, г. Пенза, ул. Володарского, 49  
тел. (8-841-2) 68-16-92  
ОГРН 1035803002443  
ОКПО 14315871; ОКВЭД 75.11.21  
ИНН / КПП 5836013019 / 583601001



А.В. Бурлаков

«Академия»

ФГБОУ ВО Пензенская ГСХА  
440014, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30  
ОКПО 00493439 ОКТМО 56701000  
ИНН 5834001770, КПП 583401001  
ОГРН1025801107078  
УФК по Пензенской области г. Пенза  
ФГБОУ ВО Пензенская ГСХА  
(л/сч 20556X06830)  
Отделение Пенза г. Пенза  
р/сч 40501810056552000002  
БИК 045655001  
Назначение платежа: 000000000000000000130



Н. Кухарев



Договор № 01-20

о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и АО «Учхоз «Рамзай» ПГСХА», осуществляющей производственную деятельность по профилю соответствующих образовательных программ

г. Пенза

« 01 » 10 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и АО «Учхоз «Рамзай» ПГСХА», в лице генерального директора Карабаева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (программ), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых с указанием реквизитов используемых для практической подготовки зданий, помещений, земельных участков согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы (программ), представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ) посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости));

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и выполнения им индивидуальных заданий;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает методическое сопровождение формирования обучающимся отчета о прохождении практической подготовки в соответствии с требованиями ОПОП;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки (если по согласованию Сторон данное обязательство не возмет на себя Профильная организация), обеспечить обучающихся проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период на условиях, согласованных Университетом и Профильной организацией, за его / ее счет.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в т. ч.:

организует выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

контролирует качество выполнения обучающимися определенных видов работ;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, согласованных Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по предварительному согласованию Сторон организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать информацию о заключении срочных трудовых договоров с обучающимися о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;

2.3.4 направлять Профильной организации предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 направлять Университету предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует 4 года, до 1 августа 2025 года.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Университет:
Акционерное общество «Учебно-опытное хозяйство «Рамзай» ПГСХА»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: 442395, Пензенская область, Мокшанский район, с. Рамзай, улица Желиховского, 4а	Адрес: 440014, Пензенская область, город Пенза, улица Ботаническая, 30
Генеральный директор  Карбаев Виктор Николаевич (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	Ректор  / Кухарев Олег Николаевич / (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
	
М.П. (при наличии)	



## Договор № 05-20

о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и ООО «ИНТЕХСЕМКОР», осуществляющей производственную деятельность по профилю соответствующих образовательных программ

г. Пенза

« 16 » 12 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и ООО «ИНТЕХСЕМКОР», в лице директора Кишикаткина Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (программ), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых с указанием реквизитов используемых для практической подготовки зданий, помещений, земельных участков согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы (программ), представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ) посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости));

несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, согласованных Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по предварительному согласованию Сторон организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать информацию о заключении срочных трудовых договоров с обучающимися о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;

2.3.4 направлять Профильной организации предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.



несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, согласованных Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по предварительному согласованию Сторон организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать информацию о заключении срочных трудовых договоров с обучающимися о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;

2.3.4 направлять Профильной организации предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 направлять Университету предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует 4 года, до 1 августа 2025 года.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Университет:
Общество с ограниченной ответственностью «Инновационные технологии семеноводства кормовых культур»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: 440014, Пензенская область, город Пенза, улица Ботаническая, 30	Адрес: 440014, Пензенская область, город Пенза, улица Ботаническая, 30
Директор Кшникаткин Сергей Алексеевич	Ректор / Кухарев Олег Николаевич /
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)	



05-20 от 16.12.20

Общество с ограниченной ответственностью  
**«ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
СЕМЕНОВОДСТВА КОРМОВЫХ КУЛЬТУР»**

ООО «ИНТЕХСЕМКОР»

Россия, 440014, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30. Тел. (+7-927)-3743484, (8412)62-83-75,  
тел./факс (8412)62-83-54, kshnikatkin@yandex.ru  
ОКПО 92856275, ОГРН 1115834001722, ИНН 5834052750, КПП 583401001, р/с 40702810024870000126  
в Приволжском филиале ПАО РОСБАНК г. Нижний Новгород,  
к/с 30101810400000000747, БИК 042202747

---

Исх № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Вх № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ООО «ИНТЕХСЕМКОР»**

**440014, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30**

**ИНН 5834052750**

**КПП 583401001**

**Р/сч 40702810024870000126**

**ОГРН 1115834001722**

**ОКПО 92856275**

**Приволжский филиал ПАО РОСБАНК г. Нижний Новгород**

**К/с 30101810400000000747**

**БИК 042202747**

**kshnikatkin@yandex.ru**

**kshnikatkin.s.a@pgau.ru**

Директор

С.А. Кшникаткин



Договор № 06-21

о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и ЗАО «Константиново», осуществляющей производственную деятельность по профилю соответствующих образовательных программ

г. Пенза

« 12 » 01 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и ЗАО «Константиново», в лице генерального директора Кошеляева Романа Витальевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (программ), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых с указанием реквизитов используемых для практической подготовки зданий, помещений, земельных участков согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы (программ), представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ) посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости));

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и выполнения им индивидуальных заданий;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает методическое сопровождение формирования обучающимся отчета о прохождении практической подготовки в соответствии с требованиями ОПОП;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки (если по согласованию Сторон данное обязательство не возьмет на себя Профильная организация), обеспечить обучающихся проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период на условиях, согласованных Университетом и Профильной организацией, за его / ее счет.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в т. ч.:

организует выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

контролирует качество выполнения обучающимися определенных видов работ;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, согласованных Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по предварительному согласованию Сторон организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки.

### 2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать информацию о заключении срочных трудовых договоров с обучающимися о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;

2.3.4 направлять Профильной организации предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.



## 2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 направлять Университету предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

## 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует 4 года, до 1 августа 2025 года.

## 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Университет:
Закрытое акционерное общество «Константиново»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: 440518, Пензенская область, Пензенский район, с. Константиновка, улица Советская, 13	Адрес: 440014, Пензенская область, город Пенза, улица Ботаническая, 30
Генеральный директор Кошеляев Роман Витальевич	Ректор _____ / Кухарев Олег Николаевич /
(подпись, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
	
М.П. (при наличии)	

Договор № 04-21

о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и ООО «МЕРКУРИЙ-АВТО-1», осуществляющей производственную деятельность по профилю соответствующих образовательных программ

г. Пенза

« 18 » 01 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и ООО «МЕРКУРИЙ-АВТО-1», в лице генерального директора Кривоzubова Михаила Николаевича, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (программ), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых с указанием реквизитов используемых для практической подготовки зданий, помещений, земельных участков согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы (программ), представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ) посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости));



организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и выполнения им индивидуальных заданий;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает методическое сопровождение формирования обучающимся отчета о прохождении практической подготовки в соответствии с требованиями ОПОП;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки (если по согласованию Сторон данное обязательство не возьмет на себя Профильная организация), обеспечить обучающихся проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период на условиях, согласованных Университетом и Профильной организацией, за его / ее счет.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в т. ч.:

организует выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

контролирует качество выполнения обучающимися определенных видов работ;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, согласованных Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по предварительному согласованию Сторон организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать информацию о заключении срочных трудовых договоров с обучающимися о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;



2.3.4 направлять Профильной организации предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 направлять Университету предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует 4 года, до 1 августа 2025 года.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Университет:
Общество с ограниченной ответственностью «Меркурий-авто-1»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: 440017, Пензенская область, город Пенза, улица Ульяновская, 56 А	Адрес: 440014, Пензенская область, город Пенза, улица Ботаническая, 30
Генеральный директор Кривошубов Михаил Николаевич	Ректор / Кухарев Олег Николаевич /
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
	
М.П. (подпись)	М.П.



Приложение № 1 к Договору № 07-21 от  
«28» 01 2021 г.  
о практической подготовке обучающихся

Основные характеристики Предмета договора

Направление подготовки, специальность	Направленность (профиль) ОПОП, года приема	Компоненты ОПОП*	Трудоемкость, неделя/ з.е./часов	Численность обучающихся, чел.	Сроки практ. подготовки
23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Эксплуатация и технический сервис транспортных машин, 2019	Производственная практика	$9\frac{1}{2} / 14 / 504$	5	с 29 января по 06 апреля 2021 г.
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Автомобили и автомобильное хозяйство, 2018	Производственная практика	$2\frac{2}{3} / 4 / 144$	16	с 15 июня по 28 июля 2021 г.
	Автомобили и автомобильное хозяйство, 2017	Практическое занятие по дисциплине «Техническая эксплуатация автомобильного транспорта»	$\frac{1}{6} / 0,03 / 2$	17	Март 2021 г.
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Специализация Автомобили и тракторы. Направленность Технический сервис и эксплуатация автомобилей и тракторов	Практическое занятие по дисциплине «Экологическая безопасность при эксплуатации автомобилей и тракторов»	$\frac{1}{6} / 0,03 / 2$	20	Апрель 2021 г.

\*учебная практика «.....», производственная практика «.....», практические занятия по дисциплине «.....», практикум по дисциплине «.....», лабораторная работа по дисциплине «.....», занятия лекционного типа по дисциплине «.....»

Приложение № 2 к Договору № 04-21 от  
« 18 » 01 2021 г.  
о практической подготовке обучающихся

Структурные подразделения Профильной организации, на базе которых предусмотрена практическая подготовка обучающихся

Направленность (профиль) ОПОП	Компоненты ОПОП*	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Перечень зданий (помещений), земельных участков* (с указанием кадастрового номера и адреса)
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Производственная практика		
	Практическое занятие по дисциплине «Техническая эксплуатация автомобильного транспорта»		
23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Производственная практика		
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Практическое занятие по дисциплине «Экологическая безопасность при эксплуатации автомобилей и тракторов»		

\*Наименование объекта, его кадастровый номер и адрес определяются в соответствии со сведениями ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним. Если в здании используется одно или несколько помещений, приводится их перечень с идентифицирующими реквизитами.



Договор № 08-21

о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и ООО «Агрофирма «Биокор-С», осуществляющей производственную деятельность по профилю соответствующих образовательных программ

г. Пенза

« 02 » 02 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Биокор-С», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице управляющего Аленкина Павла Григорьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (программ), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых с указанием реквизитов используемых для практической подготовки зданий, помещений, земельных участков согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы (программ), представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ) посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости));



организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и выполнения им индивидуальных заданий;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает методическое сопровождение формирования обучающимся отчета о прохождении практической подготовки в соответствии с требованиями ОПОП;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки (если по согласованию Сторон данное обязательство не возьмет на себя Профильная организация), обеспечить обучающихся проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период на условиях, согласованных Университетом и Профильной организацией, за его / ее счет.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в т. ч.:

организует выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

контролирует качество выполнения обучающимся определенных видов работ;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, согласованных Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по предварительному согласованию Сторон организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать информацию о заключении срочных трудовых договоров с обучающимися о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;

2.3.4 направлять Профильной организации предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.



2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 направлять Университету предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует 4 года, до 1 августа 2025 года.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Университет:
Общество с ограниченной ответственностью «Агрофирма «Биокор-С»»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: 442376, Пензенская область, Мокшанский район, с. Царевщино, улица Центральная, 67	Адрес: 440014, Пензенская область, город Пенза, улица Ботаническая, 30
Управляющий Аленин Павел Григорьевич	Ректор / Кухарев Олег Николаевич /
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
	
МП (при наличии)	

**СОГЛАСОВАНО**  
юридическая служба

## Договор № 13-21

о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и ООО «Красная Горка», осуществляющей производственную деятельность по профилю соответствующих образовательных программ

г. Пенза

« 10 » 12 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и ООО «Красная Горка», в лице генерального директора Якомазова Юрия Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (программ), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых с указанием реквизитов используемых для практической подготовки зданий, помещений, земельных участков согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы (программ), представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ) посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости));



организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и выполнения им индивидуальных заданий;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает методическое сопровождение формирования обучающимся отчета о прохождении практической подготовки в соответствии с требованиями ОПОП;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки (если по согласованию Сторон данное обязательство не возьмет на себя Профильная организация), обеспечить обучающимся проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период на условиях, согласованных Университетом и Профильной организацией, за его / ее счет.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в т. ч.:

организует выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

контролирует качество выполнения обучающимися определенных видов работ;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, согласованных Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по предварительному согласованию Сторон организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать информацию о заключении срочных трудовых договоров с обучающимися о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;

2.3.4 направлять Профильной организации предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.



2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 направлять Университету предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует 4 года, до 31 декабря 2025 года.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Университет:
Общество с ограниченной ответственностью «Красная Горка»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: 44002835, Пензенская область, Колышлейский район, село Красная Горка, улица Советская, 12	Адрес: 440014, Пензенская область, город Пенза, улица Ботаническая, 30
Генеральный директор / Яковазов Юрий Васильевич /	Ректор / Кухарев Олег Николаевич /
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение № 1 к Договору № 13-21 от  
«10» 02 2021 г.  
о практической подготовке обучающихся

Основные характеристики Предмета договора

Направление подго- товки, специаль- ность	Направленность (профиль) ОПОП, года приема	Компоненты ОПОП*	Трудоемкость, неделя/ з.е./часов	Численность обучающихся, чел.	Сроки прак- тической подготовки
35.03.06 Агроинженерия	Технические си- стемы в агробиз- несе, 2018	Производствен- ная практика: технологическая практика	6 / 9 / 324	10	с 12 июля по 21 августа 2021 г.

\*учебная практика «.....», производственная практика «.....», практические занятия по дисциплине  
«.....», практикум по дисциплине «.....», лабораторная работа по дисциплине «.....», занятия лекционного  
типа по дисциплине «.....»

Руководитель


Ректор




о практической подготовке обучающихся

Направленность (профиль) ОПОП	Компоненты ОПОП*	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Перечень зданий (помещений), земельных участков* (с указанием кадастрового номера и адреса)
35.03.06 Агроинженерия	Технические системы в агробизнесе, 2018	Несостенные	Земельный участок с кадастровым номером 78-18-100-1009-005, площадью 0,001 га, расположенный по адресу: Московская область, Истринский район, с/пос. «Красное Горы», уч. тропинки, д. 5

Руководитель

Ректор



Договор 15-21  
о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и  
ООО «Вертуновское», осуществляющее деятельность по профилю соответствующих  
образовательных программ

г. Пенза

« 14 » 02 202 1 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и

именованное организации  
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора  
Иванова Николая Федоровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (программ), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых с указанием реквизитов используемых для практической подготовки зданий, помещений, земельных участков согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы (программ), представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ) посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает



индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости));

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и выполнения им индивидуальных заданий;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает методическое сопровождение формирования обучающимся отчета о прохождении практической подготовки в соответствии с требованиями ОПОП;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки (если по согласованию Сторон данное обязательство не возьмет на себя Профильная организация), обеспечить обучающихся проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период на условиях, согласованных Университетом и Профильной организацией, за его / ее счет.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в т. ч.:

организует выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

контролирует качество выполнения обучающимися определенных видов работ;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, согласованных Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по предварительному согласованию Сторон организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать информацию о заключении срочных трудовых договоров с обучающимися о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;



2.3.4 направлять Профильной организации предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 направлять Университету предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Общество с ограниченной  
ответственностью «Вертуновское»

(полное наименование)

Адрес: 442930, Пензенская область,  
Бековский район, с.Вертуновка, улица  
Новки, 121

Генеральный директор

 / Н.Ф.Иванов /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



Университет:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Пензенский  
государственный аграрный университет»

(полное наименование)

Адрес: 440014 Пензенская область, город  
Пенза, улица Ботаническая, 30

Ректор

 / О.Н.Кухарев /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



Договор 18-21  
о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и  
ООО «Пензенская аграрная компания», осуществляющее деятельность по профилю  
соответствующих образовательных программ

г. Пенза

« 12 » 02 202 1 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и ООО «Пензенская аграрная компания»

наименование организации

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Дмитриенко Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (программ), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых с указанием реквизитов используемых для практической подготовки зданий, помещений, земельных участков согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы (программ), представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ) посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает



индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости));

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и выполнения им индивидуальных заданий;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает методическое сопровождение формирования обучающимся отчета о прохождении практической подготовки в соответствии с требованиями ОПОП;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки (если по согласованию Сторон данное обязательство не возьмет на себя Профильная организация), обеспечить обучающихся проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период на условиях, согласованных Университетом и Профильной организацией, за его / ее счет.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в т. ч.:

организует выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

контролирует качество выполнения обучающимися определенных видов работ;



обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, согласованных Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по предварительному согласованию Сторон организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки.

### 2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать информацию о заключении срочных трудовых договоров с обучающимися о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;

2.3.4 направлять Профильной организации предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 направлять Университету предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Общество с ограниченной  
ответственностью «Пензенская аграрная  
компания»

(полное наименование)

Адрес: 440031 Пензенская область, город  
Пенза, улица 40 лет Октября, 19

Генеральный директор

А.А. Дмитриенко /

(подпись, должность, фамилия, имя, отчество)



Университет:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Пензенский  
государственный аграрный университет»

(полное наименование)

Адрес: 440014 Пензенская область, город  
Пенза, улица Ботаническая, 30

Ректор

О.Н. Кухарев /

(подпись, должность, фамилия, имя, отчество)





Договор 20-21

о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и  
Пензенский филиал АО «Черкизовский мясоперерабатывающий завод», осуществляющее  
деятельность по профилю соответствующих образовательных программ

г. Пенза

«15» 02 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и Пензенский филиал АО «Черкизовский мясоперерабатывающий завод»,

именованное организацией

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице руководителя Мошкова Дмитрия Валерьевича, действующего на основании доверенности, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (программ), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых с указанием реквизитов используемых для практической подготовки зданий, помещений, земельных участков согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы (программ), представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ) посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает

индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости);

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и выполнения им индивидуальных заданий;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает методическое сопровождение формирования обучающимся отчета о прохождении практической подготовки в соответствии с требованиями ОПОП;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки (если по согласованию Сторон данное обязательство не возьмет на себя Профильная организация), обеспечить обучающихся проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период на условиях, согласованных Университетом и Профильной организацией, за его / ее счет.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в т. ч.:

организует выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

контролирует качество выполнения обучающимися определенных видов работ;



обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, согласованных Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по предварительному согласованию Сторон организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать информацию о заключении срочных трудовых договоров с обучающимися о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;

2.3.4 направлять Профильной организации предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 направлять Университету предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Пензенский филиал акционерного общества «Черкизовский мясоперерабатывающий завод»

(полное наименование)

Адрес: 440015 Пензенская область, г. Пенза, улица Аустрина, 178Б

Руководитель

/ Д.В.Мошков /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет»

(полное наименование)

Адрес: 440014 Пензенская область, город Пенза, улица Ботаническая, 30

Ректор

/ О.Н.Кухарев /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)





Договор 21-21

о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и  
Автотехсервис ООО «Дело», осуществляющее деятельность по профилю  
соответствующих образовательных программ

г. Пенза

«15» 02 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и Автотехсервис ООО «Дело»

наименование организации

менуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Медведева Евгения Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (программ), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых с указанием реквизитов используемых для практической подготовки зданий, помещений, земельных участков согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы (программ), представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ) посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает



индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости));

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и выполнения им индивидуальных заданий;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает методическое сопровождение формирования обучающимся отчета о прохождении практической подготовки в соответствии с требованиями ОПОП;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки (если по согласованию Сторон данное обязательство не возьмет на себя Профильная организация), обеспечить обучающихся проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период на условиях, согласованных Университетом и Профильной организацией, за его / ее счет.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в т. ч.:

организует выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

контролирует качество выполнения обучающимися определенных видов работ;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, согласованных Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по предварительному согласованию Сторон организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки.

### 2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать информацию о заключении срочных трудовых договоров с обучающимися о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;



2.3.4 направлять Профильной организации предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 направлять Университету предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Общество с ограниченной  
ответственностью «Дело»

(полное наименование)

Адрес: 440015 Пензенская область, город  
Пенза, улица Байдукова, 65

Генеральный директор

 / Е.Н.Медведев /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



Университет:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Пензенский  
государственный аграрный университет»

(полное наименование)

Адрес: 440014 Пензенская область, город  
Пенза, улица Ботаническая, 30

Ректор

 / О.Н.Кузнецов /

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



Приложение № 1 к Договору № 21-21 от  
15 02 2021 г.  
 о практической подготовке обучающихся

Основные характеристики Предмета договора

Направление подго- товки, специаль- ность	Направленность (профиль) ОПОП, года приема	Компоненты ОПОП*	Трудоемкость, недели/з.е./часов	Численность обучающихся, чел.	Сроки практ. подготовки
23.03.03 Эксплуата- ция транспортно- технологических машин и комплек- сов	Автомобили и автомобильное хозяйство, 2018	Производствен- ная практика	$2\frac{2}{3}/4/144$	10	с 15 июня по 28 июля 2021 г.

\*учебная практика «.....», производственная практика «.....», практические занятия по дисциплине «.....», практикум по дисциплине «.....», лабораторная работа по дисциплине «.....», занятия лекционного типа по дисциплине «.....»

Руководитель

Ректор

Приложение № 2 к Договору о  
практической подготовке обучающихся

Структурные подразделения Профильной организации, на базе которых  
предусмотрена практическая подготовка обучающихся

Направленность (профиль) ОПОП, года приема, форма обучения	Компоненты ОПОП*	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Перечень зданий (помещений), земельных участков* (с указанием кадастрового номера и адреса)
Автомобили и автомобильное хозяйство, 2018	Производственная практика		

*\*Наименование объекта, его кадастровый номер и адрес определяются в соответствии со сведениями ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним. Если в здании используется одно или несколько помещений, приводится их перечень с идентифицирующими реквизитами.*

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



Ректор \_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



ООО «Дело»

*Автосервис*

№	Наименование	
1.	Фирменное наименование	ООО «Дело»
2.	Организационно - правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	Медведев Евгений Николаевич 100%, 10 000 руб.
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	Серия 58 001684112 от 25 марта 2010 г.
5.	Виды деятельности	45.21 Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств
6.	ИНН	5836640549
7.	КПП	583601001
8.	ОКПО	65046450
9.	ОКТМО	56701000001
10.	ОКАТО	56401368000
11.	Юридический адрес	г. Пенза, ул. Кулакова 2
12.	Почтовый адрес	440015, г. Пенза, ул. Байдукова 65
13.	Фактическое местоположение	г. Пенза, ул. Байдукова 65
14.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	Расчетный счет 40702810803000067515 Приволжского филиала ПАО «Промсвязьбанк» БИК 042202803 Корр./с 30101810700000000803
15.	Телефоны	89272888445; 89023521313; 89022090701
16.	Адрес электронной почты	delo_medvedev@mail.ru

*Ген. директор Медведев Е.Н.  
на основании Устава*



Договор 22 - 21

о практической подготовке обучающихся между ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и  
ООО Маслозавод «Пензенский», осуществляющее деятельность по профилю  
соответствующих образовательных программ

г. Пенза

« 15 » 02 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора Университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минсельхоза России № 68-у от 18.06.2015, с одной стороны и

наименование организации

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Мадагова Абдулвабы Баудиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», на основании Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (программ), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в структурных подразделениях Профильной организации, перечень которых с указанием реквизитов используемых для практической подготовки зданий, помещений, земельных участков согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы (программ), представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ) посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы (составляет рабочий график (календарный план) практической подготовки по соответствующему компоненту образовательной программы, разрабатывает

индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (при необходимости));

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки при реализации соответствующего компонента образовательной программы и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и выполнения им индивидуальных заданий;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает методическое сопровождение формирования обучающимся отчета о прохождении практической подготовки в соответствии с требованиями ОПОП;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки (если по согласованию Сторон данное обязательство не возьмет на себя Профильная организация), обеспечить обучающихся проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период на условиях, согласованных Университетом и Профильной организацией, за его / ее счет.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, в т. ч.:

организует выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;

контролирует качество выполнения обучающимся определенных видов работ;



обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося по месту практической подготовки и объема выполненных им работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Университета за реализацию соответствующего компонента образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

обеспечивает заполнение соответствующих форм и проверку достоверности информации отчета о прохождении практической подготовки;

участвует в оценивании результатов практической подготовки обучающегося при реализации соответствующего компонента образовательной программы в рамках промежуточной аттестации (при наличии).

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ректору Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться материально-технической базой структурных подразделений Профильной организации, согласованных Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), в т. ч. предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10 по предварительному согласованию Сторон организовать за свой счет и своим транспортом проезд организованных групп (подгрупп) к месту прохождения практической подготовки.

### 2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 запрашивать информацию о заключении срочных трудовых договоров с обучающимися о замещении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке;

2.3.4 направлять Профильной организации предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 направлять Университету предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Общество с ограниченной  
ответственностью Маслозавод  
«Пензенский»

(полное наименование)

Адрес: 440015 Пензенская область, город  
Пенза, улица Аустрина, 133

Генеральный директор

 А.Б.Мадагов /

(подпись, должность, фамилия, имя, отчество)



Университет:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Пензенский  
государственный аграрный университет»

(полное наименование)

Адрес: 440014 Пензенская область, город  
Пенза, улица Ботаническая, 30

Ректор

 О.Н.Кузарев /

(подпись, должность, фамилия, имя, отчество)





Приложение №1 к Договору № 23-24 от  
«15» 12 2021 г.

о практической подготовке обучающихся

Основные характеристики Предмета договора

Направление подготовки, специальность	Направленность (профиль) ОПОП, год приема	Компоненты ОПОП*	Трудоемкость, недель/з.е./ часов	Численность обучающихся, чел.	Сроки практ. подготовки
35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 2018	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	12/18/648	4	10.05.20 19.07.20 02.09.20 14.09.20

\*учебная практика «...», производственная практика «...», практические занятия по дисциплине «...», практикум по дисциплине «...», лабораторная работа по дисциплине «...», занятия лекционного типа по дисциплине «...».

Руководитель

*И.И. Мадридов А.Б.*

(подпись, должность, фамилия, имя, отчество)



Ректор

*О.Н. Хухарев*

(подпись, должность, фамилия, имя, отчество)



Приложение № 2 к Договору о  
практической подготовке обучающихся

Структурные подразделения Профильной организации, на базе которых  
предусмотрена практическая подготовка обучающихся

Направленность (профиль) ОПОП, года приема, форма обучения	Компоненты ОПОП*	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Перечень зданий (помещений), земельных участков* (с указанием кадастрового номера и адреса)
Технология производства и переработки сельскохозяй- ственной продукции, 2018	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		

\*Наименование объекта, его кадастровый номер и адрес определяются в соответствии со сведениями ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним. Если в здании используется одно или несколько помещений, приводится их перечень с идентифицирующими реквизитами.

Руководитель

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)



Ректор

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)





Приложение № 1 к Договору № 22-21 от  
15 » 02 2021 г.  
 о практической подготовке обучающихся

Основные характеристики Предмета договора

Направление подго- товки, специа- льность	Направленность (профиль) ОПОП, года приема	Компоненты ОПОП*	Трудоемкость, недель/ з.е./часов	Численность обучающихся, чел.	Сроки прак- тической подготовки
35.03.06 Агроинженерия	Технические си- стемы в агробиз- несе, 2018	Производствен- ная практика; технологическая практика	6 / 9 / 324	2	с 12 июля по 21 августа 2021 г.

\*учебная практика «.....», производственная практика «.....», практические занятия по дисциплине «.....», практикум по дисциплине «.....», лабораторная работа по дисциплине «.....», занятия лекционного типа по дисциплине «.....»

Руководитель

 И.И. Маслава  


Ректор


Приложение № 2 к Договору № 22-26 от 15.02  
2021 г.

о практической подготовке обучающихся

Структурные подразделения Профильной организации, на базе которых предусмотрена практическая подготовка обучающихся

Направленность (профиль) ОПОП	Компоненты ОПОП*	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Перечень зданий (помещений), земельных участков* (с указанием кадастрового номера и адреса)
35.03.06 Агроинженерия	Технические системы в агробизнесе, 2018		

\*Наименование объекта, его кадастровый номер и адрес определяются в соответствии со сведениями ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним. Если в здании используется одно или несколько помещений, приводится их перечень с идентифицирующими реквизитами.

Руководитель


Ректор


**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенская государственная сельскохозяйственная академия»**

Факультет инженерный

Кафедра \_\_\_\_\_

*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

Профильная организация\* \_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

**УТВЕРЖДАЮ\***

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *подпись*

Подпись заверяю:

начальник ОК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_ *подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ДНЕВНИК**

проведения производственной практики «Эксплуатационная практика»  
*указать вид и тип практики*

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ *Фамилия, Имя, Отчество*

направление подготовки 35.04.06 Агроин-  
женерия

профиль (направленность) «Технические  
системы в агробизнесе»

**Пенза 20**

### Сведения о месте прохождения практики (второй лист дневника)

Наименование предприятия (организации)	
Адрес предприятия (организации)	
Срок прохождения практики	
Дата начала практики	
Дата окончания	
Занимаемая должность в период практики	
№ приказа о закреплении руководителя практики	
Фамилия И.О. и должность руководителя практики	
Пропущено дней практики всего - по уважительной причине - без уважительной причины	

### Выполненная работа студентом-практикантом в период практики (третий и последующие листы дневника)

Дата	Наименование работы и технологический процесс ее выполнения	Оборудование, инструмент, приспособления	Отметка о выполнении работы
1	2	3	4

*\* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Пензенская государственная сельскохозяйственная академия»**

Факультет инженерный

Кафедра «Механизация технологических процессов в АПК»

*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

Профильная организация\* \_\_\_\_\_

*полное наименование организации***РАЗРАБОТАНО****СОГЛАСОВАНО\***

Руководитель практики  
от образовательной организации

Руководитель практики  
от профильной организации

*должность**должность**Ф.И.О.**подпись**Ф.И.О.**подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Подпись заверяю:* \_\_\_\_\_  
*начальник ОК*

*Ф.И.О.**подпись*

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

<i>Вид практики</i>	Производственная
<i>Тип практики</i>	Эксплуатационная практика
<i>Способ проведения практики</i>	Стационарная
<i>Курс, группа</i>	2 курс
<i>Направление подготовки</i>	35.04.06 Агроинженерия
<i>Профиль (направленность)</i>	Технические системы в агробизнесе
<i>Ф.И.О. обучающегося полностью</i>	
<i>Сроки прохождения практики (календарных дней)</i>	
<i>Адрес места расположения профильной организации *</i>	
<i>Дата выдачи задания</i>	

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ***(очная форма обучения – четвертый семестр)*

№	Задание	Результаты текущей успеваемости		
		оценка	дата	подпись
1	Знакомство с организационной структурой предприятия (организации), характеристикой и показателями работы, правилами техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, применительно к конкретному рабочему месту, с должностными и иными инструкциями, с мероприятиями энерго- и ресурсосбережения. Выполнение индивидуального задания. Изучение специфики деятельности организации, ее организационно-производственной структуры и основных технологических процессов. Изучение и анализ технологий и технических средств на предприятиях АПК. Изучение марок и правил эксплуатации технологического оборудования; технологических карт на производство продукции АПК. Изучение и анализ обеспечения технической эксплуатации МТП и оборудования; принятой на предприятии системы ТО и ремонта с.-х. техники (виды, периодичности и содержание ТО). Изучение недостатков работы конкретной сельскохозяйственной машины (оборудования), а также изучение передового опыта по технической эксплуатации машин и оборудования в сельскохозяйственном производстве. Разработка рекомендаций по реализации резервов производства, технологических возможностей организации, по повышению эффективности производства сельскохозяйственной продукции.			

С заданием ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\* Заполняется если обучающийся проходит практику в профильной организации

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-**  
**ния**

**«Пензенская государственная сельскохозяйственная академия»**

Факультет инженерный

Кафедра «Механизация технологических процессов в АПК»

*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

Профильная организация\* \_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

**Разработано**

**Согласовано\***

Руководитель практики  
от образовательной организации

Руководитель практики  
от профильной организации

*должность*

*должность*

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заверяю:  
начальник ОК \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**производственной практики «Эксплуатационная практика»**

*указать вид и тип практики*

*Таблица 1 – Содержание практики (очная форма обучения – четвертый семестр)*

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Организационный	Оформление документов на прохождение производственной практики, инструктаж по технике безопасности, закрепление за руководителем практики от профильной организации или от структурного подразделения университета, ознакомление с распорядком работы организации. Ознакомление с рабочим местом.
2	Основной этап	Знакомство с организационной структурой предприятия (организации), характеристикой и показателями работы, правилами техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, применительно к конкретному рабочему месту, с должностными и иными инструкциями, с мероприятиями энерго- и ресурсосбережения. Выполнение индивидуального задания. Изучение специфики деятельности организации, ее организационно-производственной структуры и основных технологических процессов. Изучение и анализ технологий и технических средств на предприятиях АПК. Изучение марок и правил эксплуатации технологического оборудования; технологических карт на производство продукции АПК. Изучение и анализ обеспечения технической эксплуатации МТП и оборудования; принятой на предприятии системы ТО и ремонта с.-х. техники (виды, периодичности и содержание ТО). Изучение недостатков работы конкретной сельскохозяйственной машины (оборудования), а также изучение передового опыта по технической эксплуатации машин и оборудования в сельскохозяйственном производстве. Разработка рекомендаций по реализации резервов производства, технологических возможностей организации, по повышению эффективности производства сельскохозяйственной продукции.
3	Заключительный	Сбор документации, подготовка и оформление отчета.



Таблица 2 – Планируемые результаты практики

Компетенция по ФГОС ВО	Основные показатели освоения компетенции (планируемые результаты)
1	2
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИД-1<sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИД-2<sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p> <p>ИД-3<sub>УК-1</sub> Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения</p> <p>ИД-4<sub>УК-1</sub> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>
ПКС-1. Способен осуществлять разработку перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации, в том числе с использованием цифровых технологий	<p>ИД-1<sub>ПКС-1</sub> Проектирует механизированные и автоматизированные технологические процессы в сельском хозяйстве с использованием методов математического моделирования и цифровых технологий</p> <p>ИД-2<sub>ПКС-1</sub> Проектирует производственные участки технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники</p> <p>ИД-3<sub>ПКС-1</sub> Разрабатывает планы модернизации оборудования, технического перевооружения сельскохозяйственной организации, внедрения средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов</p> <p>ИД-4<sub>ПКС-1</sub> Разрабатывает методы технического диагностирования и прогнозирования ресурса сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>ИД-5<sub>ПКС-1</sub> Разрабатывает мероприятия по повышению производительности труда при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p> <p>ИД-6<sub>ПКС-1</sub> Разрабатывает системы контроля качества работ по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования в организации</p>

*\* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-**  
**ния**

**«Пензенская государственная сельскохозяйственная академия»**

Факультет инженерный

Кафедра \_\_\_\_\_

*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

Профильная организация\* \_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

**РАЗРАБОТАНО**

**СОГЛАСОВАНО\***

Руководитель практики  
от образовательной организации

Руководитель практики  
от профильной организации

*должность*

*должность*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Подпись заверяю:*

начальник ОК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

*(очная форма обучения – четвертый семестр)*

**производственная практика «Эксплуатационная практика»**

*указать вид и тип практики*

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)
<i>1</i>	<i>2</i>
Оформление документов на прохождение производственной практики, инструктаж по технике безопасности, закрепление за руководителем практики от профильной организации или от структурного подразделения университета, ознакомление с распорядком работы организации. Ознакомление с рабочим местом.	1 неделя, 1 день
Знакомство с организационной структурой предприятия (организации), характеристикой и показателями работы, правилами техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии, применительно к конкретному рабочему месту, с должностными и иными инструкциями, с мероприятиями энерго- и ресурсосбережения. Выполнение индивидуального задания. Изучение специфики деятельности организации, ее организационно-производственной структуры и основных технологических процессов. Изучение и анализ технологий и технических средств на предприятиях АПК. Изучение марок и правил эксплуатации технологического оборудования; технологических карт на производство продукции АПК. Изучение и анализ обеспечения технической эксплуатации МТП и оборудования; принятой на предприятии системы ТО и ремонта с.-х. техники (виды, периодичности и содержание ТО). Изучение недостатков работы конкретной сельскохозяйственной машины (оборудования), а также изучение передового опыта по технической эксплуатации машин и оборудования в сельскохозяйственном производстве. Разработка рекомендаций по реализации резервов производства, технологических возможностей организации, по повышению эффективности производства сельскохозяйственной продукции.	1 неделя 5 дней; 2 неделя 6 дней; 3 неделя 6 дней; 4 неделя 6 дней; 5 неделя 6 дней; 6 неделя 6 дней; 7 неделя 5 дней; 8 неделя 6 дней; 9 неделя 5 дней; 10 неделя 6 дней
Сбор документации, подготовка и оформление отчета.	11 неделя, 2 дня

\* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенская государственная сельскохозяйственная академия»**

Факультет инженерный

Кафедра «Механизация технологических процессов в АПК»

*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*

Профильная организация\* \_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

**СОГЛАСОВАНО\***

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Подпись заверяю:  
начальник ОК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**ОТЧЕТ**

по производственной практике «Эксплуатационная практика»

*указать вид и тип практики*

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ группы

*Фамилия, Имя, Отчество*

направление подготовки 35.04.06 Агроин-  
женерия

профиль (направленность) «Технические  
системы в агробизнесе»

Отчет \_\_\_\_\_ защищен \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

**Пенза 20**

\* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

**Отзыв**  
**руководителя практики от образовательной организации**  
**на отчет о прохождении**

Студент \_\_\_\_\_ указать вид и тип практики группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
 направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия  
 направленность (профиль) Технические системы в агробизнесе  
 прошел производственную практику «Эксплуатационная практика»  
указать вид и тип практики  
 в объеме \_\_\_\_\_ з.е. в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 место прохождения практики \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_ подтвердил/не подтвердил  
 сформированность следующих универсальных и профессиональных компетенций

Код компетенции	Компетенция	Оценка и подпись
1	2	3
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ПКС-1	Способен осуществлять разработку перспективных планов и технологий в области механизации и автоматизации процессов в сельскохозяйственной организации, в том числе с использованием цифровых технологий	

Краткая характеристика содержания отчета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

*Общая характеристика соответствия отчета индивидуальному заданию, качество оформления отчета, положительные и отрицательные аспекты отчета*

**Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием**

*удовлетворительное, хорошее, отличное*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО, должность

**Отзыв\***  
**руководителя практики от профильной организации**  
**о прохождении**

*указать вид и тип практики*

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ *Ф.И.О*

направленность (профиль) Технические системы в агробизнесе

прошел производственную практику «Эксплуатационная практика»

*указать вид и тип практики*

на базе \_\_\_\_\_

*полное наименование профильной организации*

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Краткая характеристика обучающегося \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*общая оценка качества подготовки, умение контактировать с людьми и анализировать ситуацию, положительные и отрицательные черты характера, умение работать с статистическими данными, литературой, должностными и техническими инструкциями, общее отношение к рабочим и должностным обязанностям и т. д.*

Общая оценка обучающегося за период прохождения практики

*удовлетворительно, хорошо, отлично*

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

\* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются