

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии технологического
факультета Л.Л. Ошкина (Л.Л. Ошкина)
«13» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического
факультета Г.В. Ильина (Г.В. Ильина)
«13» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной
деятельности

Направление подготовки
36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) программы
Технология производства продукции животноводства
(программа магистратуры)

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017 г. № 973 и (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 октября 2017 г., регистрационный № 48477)

Составители рабочей программы:

доцент

Волкова

Г.А. Волкова

Рецензент:

д.э.н. профессор

Ку

В.М. Зимняков

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«Организация и информатизация производства»
«13» мая 2019 года, протокол № 11

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор

МВ

Л.Б. Винничек

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
технологического факультета

«13» мая 2019 года, протокол № 13

Председатель методической комиссии
технологического факультета

Ошкина

Л.Л. Ошкина

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
направления подготовки 36.04.02 Зоотехния

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана доцентом кафедры «Организация и информатизация производства» Волковой Г.А. для направления подготовки 36.04.02 Зоотехния (квалификация магистр), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» сентября 2017 г. № 973.

Программа содержит необходимые разделы, позволяющие получить представление о ее содержании, образовательных технологиях, используемых в ходе преподавания данной дисциплины.

Целью программы является формирование у студентов базовых теоретических и практических знаний о принципах и технологиях в области информационных и телекоммуникационных технологий, информационной культуры магистров и понимание ими возможностей использования информационных технологий в сфере производства продукции животноводства, основанных на использовании современных ЭВМ. Реализация данной программы в учебном процессе позволит в полном объеме привить студентам знания, умения и навыки в соответствии с требованиями стандарта.

В программе учтены требования по распределению часов в пределах максимальной нагрузки на аудиторные, лабораторные занятия и самостоятельную работу.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

д.э.н., профессор



В.М. Зимняков

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния
направленность (профиль) программы
«Технология производства продукции животноводства»
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.09.2017 № 973.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части учебного плана Б1.О.02. Предшествующим курсом дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплина «Управление проектами в животноводстве». Является базовой для дисциплины «Инновационные технологии в сфере производства продукции животноводства».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных (ОПК-5).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровня сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 36.04.02 Зоотехния.

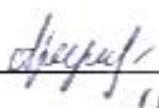
Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния направленность (профиль) программы «Технология производства продукции животноводства» (квалификация выпускника «Магистр»), разработанный Волковой Г.А., доцентом кафедры «Организация и информатизация производства» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Черникова Александра Сергеевна - начальник отдела развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства Пензенской области


« 30 » 08 2021 г.
(подпись)

Личную подпись А.С. Черниковой заверяю:
Начальник управления организационно-кадрового
обеспечения и делопроизводства



И.В.Бученкова

Выписка из протокола № 13

заседания методической комиссии технологического факультета
от 13.05.2019 г.

Присутствовали: Л.Л. Ошкина - председатель, члены комиссии: Г.В. Ильина, А.В. Остапчук, А.А. Галиуллин, Г.И. Боряев, А.И.Дарьин, Д.Г. Погосян, В.Н. Емелин

Повестка дня

Вопрос №3. Рассмотрение и обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», разработанной доцентом кафедры «Организация и информатизация производства» Волковой Г.А. для направления подготовки 36.04.02 Зоотехния Профиль подготовки – Технология производства продукции животноводства квалификация – магистр.

Слушали: Л.Л. Ошкину, которая представила в числе прочего методического обеспечения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния рабочую программу и фонд оценочных средств дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Выступили: А.В. Остапчук, который отметил, что представленная рабочая программа, фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в производственной деятельности» подготовлены в соответствии с утвержденным учебным планом и рекомендациями учебного отдела университета и могут быть использованы в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Постановили: представлена рабочую программу, фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», предусмотренной ОПОП магистратуры по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, утвердить.

Председатель методической комиссии
технологического факультета



Л.Л. Ошкина

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Информационные технологии в профессиональной де-
ятельности»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	3 Место учеб- ной дисципли- ны в структуре образователь- ной программы	В части места учебной дисциплины в структуре образовательного процес- са	31.08.2020, № 14 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
2	4. Объем и структур дисциплины	Изменение объема дис- циплины и формы кон- тrolя, таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости	31.08.2020, № 14 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
3	5. Содержание дисциплины	Изменение объема в ча- сах в таблицах: 5.2.1 Наименование тем лекций и их объем в ча- сах с указанием рассмат- риваемых вопросов (оч- ная форма обучения), 5.3.1 Наименование тем лабораторных занятий, их объем в часах и содержа- ние (очная форма обуче- ния), 5.3.2 Наименование тем лабораторных занятий, их объем в часах и содержа- ние (заочная форма обуче- ния), 5.4.1 Распределение тру- доемкости самостоятель- ной работы по видам ра- бот (очная форма обуче- ния), 5.4.2 Распределение тру- доемкости самостоятель- ной работы по видам ра- бот (заочная форма обуче- ния)	31.08.2020, № 14 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020
4	6. Перечень учебно- методического обеспечения для самосто- ятельной работы	Изменение объема в ча- сах: Таблица 6.1 – Тема, зада- ния и вопросы для само- стоятельного изучения (очная форма обучения)	31.08.2020, № 14 	31.08.2020, № 12 	01.09.2020

	обучающихся по дисциплине	Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)			
5	7. Образовательные технологии	Изменение объема в частях: Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения) Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)	31.08.2020, № 14 <i>Андрей</i>	31.08.2020, № 12 <i>Петр</i>	01.09.2020
6	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	31.08.2020, № 14 <i>Андрей</i>	31.08.2020, № 12 <i>Петр</i>	01.09.2020
7	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	31.08.2020, № 14 <i>Андрей</i>	31.08.2020, № 12 <i>Петр</i>	01.09.2020
8	Приложение ФОС	Включение раздела 6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	31.08.2020, № 14 <i>Андрей</i>	31.08.2020, № 12 <i>Петр</i>	01.09.2020

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Информационные технологии в профессиональной де-
ятельности»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	Лист 4	Экспертное заключение на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины			
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	05.07.2021 г Протокол № 11 	30.08.2021 г Протокол № 16 	01.09.2021 г.
3	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
4	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Информационные технологии в профессиональной де-
ятельности»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя ме- тодической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1, 9.1.2)	20.06.2022 № 11 <i>Гиацинтов</i>	29.08.2022 № 18 <i>Гиацинтов</i>	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1)	20.06.2022 № 11 <i>Гиацинтов</i>	29.08.2022 № 18 <i>Гиацинтов</i>	01.09.2022
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	20.06.2022 № 11 <i>Гиацинтов</i>	29.08.2022 № 18 <i>Гиацинтов</i>	01.09.2022

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Информационные технологии в профессиональной де-
ятельности»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	4. Объем и структура дисциплины	Изменение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы по заочной форме обучения в таблице 4.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы			
2	5. Содержание дисциплины	Изменение объема в часах в таблицах: 5.3.2 Наименование тем лабораторных занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения), 5.4.2 Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)	30.08.2023 протокол № 12 	30.08.2023 протокол № 16 	01.09.2023
3	6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Изменение объема в часах: Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)			
4	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень основной учебной литературы, Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1)			
5	10. Материально-техническое обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Информационные технологии в профессиональной де-
ятельности»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция списка основ- ной литературы (таблицы 9.1.1)			
2	9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень информационных технологий (перечень совре- менных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), использу- емых при осуществлении образ- овательного процесса по дис- циплине» с учетом изменений состава электронных СПС	20.05.2024 г Протокол № 9 <i>Лицей</i>	26.08.2024 г Протокол № 21 <i>Лицей</i>	01.09.2024 г.
3	10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	4 Объем и структура дисциплины	Изменение распределения общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (таблица 4.1)	23.06.2025 протокол № 11 <i>Филиев</i>	29.08.2025 протокол № 12 <i>Ренц</i>	01.09.2025
2	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.3.1 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание(очная форма обучения)», 5.4.1 «Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)»	23.06.2025 протокол № 11 <i>Филиев</i>	29.08.2025 протокол № 12 <i>Ренц</i>	01.09.2025
3	6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Новая редакция таблицы 6.1. «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)»	23.06.2025 протокол № 11 <i>Филиев</i>	29.08.2025 протокол № 12 <i>Ренц</i>	01.09.2025
4	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная литература» и 9.1.2 «Дополнительная литература»	23.06.2025 протокол № 11 <i>Филиев</i>	29.08.2025 протокол № 12 <i>Ренц</i>	01.09.2025
5	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»	23.06.2025 протокол № 11 <i>Филиев</i>	29.08.2025 протокол № 12 <i>Ренц</i>	01.09.2025
6	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	23.06.2025 протокол № 11 <i>Филиев</i>	29.08.2025 протокол № 12 <i>Ренц</i>	01.09.2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у магистрантов теоретических знаний, умений и практических навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности, в области организации производства продуктов питания.

Задачи дисциплины:

- знакомство с новейшими инновационными информационными и коммуникационными технологиями при производстве продукции животноводства;
- формирование представления о роли корпоративных информационных систем в управлении производством продукции животноводства;
- систематизация знаний о концепциях моделирования данных, принципах организации баз данных и методах их проектирования, программных средствах для работы с базами данных при производстве продукции животноводства;
- приобрести практические навыки и умения осуществлять анализ данных с позиции соответствия целям и задачам своей профессиональной деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлена на формирование следующих компетенций:

способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных (**ОПК-5**).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», индикаторы достижения компетенции ОПК-5, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения ком- петенции	Наименование инди- катора достижения компетенции	Код планируе- мого результата обучения	Планируемые результаы обу- чения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1.	ИД-1 _{опк-5}	Знать: документо-оборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности	31 (ИД-1 _{опк-5})	Знать: правила оформления документации и результатов исследований в сфере профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных	Собеседование Тест Задача (практическое задание) Зачет
2.	ИД-2 _{опк-5}	Уметь: оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	У1 (ИД-2 _{опк-5})	Уметь: оформлять специальные документы в сфере производства, переработки и хранения продукции животноводства	
3.	ИД-3 _{опк-5}	Владеть: навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	В1 (ИД-3 _{опк-5})	Владеть: навыками использования специализированных баз данных в профессиональной деятельности	

З МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть блока Б1.О.03 образовательной программы магистратуры по направлению 36.04.02 Зоотехния, профиль Технология производства продукции животноводства.

Дисциплина опирается на знания и навыки учащихся, полученные на предыдущем уровне образования, при освоении программы бакалавриата и компетенций, полученных при изучении таких дисциплин как «Управление проектами в животноводстве».

Является базовой для изучения дисциплины «Инновационные технологии в сфере производства продукции животноводства».

З МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

(редакция от 01.09.2020)

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть блока образовательной программы магистратуры по направлению 36.04.02 Зоотехния, профиль Технология производства продукции животноводства.

Дисциплина опирается на знания и навыки учащихся, полученные на предыдущем уровне образования, при освоении программы бакалавриата .

Является базовой для изучения дисциплин «Инновационные технологии в сфере производства продукции животноводства».

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы,

144 ч.

Таблица 4.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (3 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	18,5/0,514	19,1/0,53
1.1	Лекции	Лек	6,/0,17	6/0,17
1.2	Семинары и практические занятия	Пр		
1.3	Лабораторные работы	Лаб	12/0,33	12/0,33
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,3/0,008	0,9/0,024
1.5	Сдача зачёта (зачёта с оценкой), защита курсо- вой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,006	0,2/0,006
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисци- плине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоя- тельной работы		125,5/3,486	124,9/3,47
2.1	Самостоятельная работа	СР	125,5/3,486	124,9/3,47
2.2	Контроль (самостоятель- ная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт , 3 семестр.

по заочной форме обучения – зачёт, 2 курс, зимняя сессия.

Таблица 4.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (редакция от 01.09.2020)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	49/1,36	21,1/0,59
1.1	Лекции	Лек	16/0,44	6/0,17
1.2	Семинары и практические занятия	Пр		
1.3	Лабораторные работы	Лаб	32/0,89	14/0,39
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,024	0,9/0,024
1.5	Сдача зачёта (зачёта с оценкой), защита курсо- вой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,006	0,2/0,006
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисци- плине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоя- тельной работы		95/2,64	122,9/3,41
2.1	Самостоятельная работа	СР	95/2,64	122,9/3,41
2.2	Контроль (самостоятель- ная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт с оценкой, 1 семестр.

по заочной форме обучения – зачёт с оценкой, 2 курс, зимняя сессия.

Таблица 4.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	49/1,36	17,1/0,48
1.1	Лекции	Лек	16/0,44	6/0,17
1.2	Семинары и практические занятия	Пр		
1.3	Лабораторные работы	Лаб	32/0,89	10/0,28
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,024	0,9/0,024
1.5	Сдача зачёта (зачёта с оценкой), защита курсо- вой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,006	0,2/0,006
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисци- плине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоя- тельной работы		95/2,64	126,9/3,52
2.1	Самостоятельная работа	СР	95/2,64	126,9/3,52
2.2	Контроль (самостоятель- ная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт с оценкой, 1 семестр.

по заочной форме обучения – зачёт с оценкой, 1 курс, зимняя сессия.

Таблица 4.1 Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	41/1,12	17,1/0,48
1.1	Лекции	Лек	16/0,44	6/0,17
1.2	Семинары и практические занятия	Пр		
1.3	Лабораторные работы	Лаб	24/0,65	10/0,28
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,02	0,9/0,024
1.5	Сдача зачёта (зачёта с оценкой), защита курсо- вой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,006
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисци- плине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоя- тельной работы		103,8/2,88	126,9/3,52
2.1	Самостоятельная работа	СР	103,8/2,88	126,9/3,52
2.2	Контроль (самостоятель- ная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт с оценкой, 1 семестр.

по заочной форме обучения – зачёт с оценкой, 1 курс, зимняя сессия.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 - Наименование разделов дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обуче- ния
1	Основные направления внедрения информационных технологий в управление производством продукции животноводства.	Компьютеризация общества. Данные и их интерпретации. Концепция БД. Архитектура СУБД. Понятие базы данных. Проектирование базы данных конкретной предметной области. Реляционная модель, как основа современных баз данных. Процедура нормализации. Система управления базами данных (СУБД) и ее основные функции. Классификация СУБД. Функциональные возможности СУБД MS Access.	31 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-3опк-5)
2	Корпоративные информационные системы в управлении производством продукции животноводства	Определение корпоративной информационной системы, основные отличия от информационной системы предприятия. Цели, задачи и базовые компоненты корпоративной информационной системы. Требования к функциональному, программному и аппаратному обеспечению. Функциональность КИС для поддержки производственной деятельности компании.	31 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-2опк-5)
3	Информационные технологии и математическое моделирование при производстве продукции животноводства	Правовые и информационно-справочные системы. Технологии электронного бизнеса. Понятия и определения электронной коммерции. Применение средств MS Excel для решения задач нахождения оптимальных решений и	31 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-3опк-5)

		прогнозирования.	
--	--	------------------	--

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Технология баз информации. 31 (ИД-1 _{ОПК-5})	1.Проектирование баз данных конкретной предметной области 2.Реляционная модель как основа современных баз данных	2
2	2	Информационная поддержка производственной и финансово-хозяйственной деятельности компании. 31 (ИД-1 _{ОПК-5})	1.Функциональность КИС для поддержки производственной деятельности компании 2.Компоненты КИС для поддержки оперативного менеджмента	2
3	3	Информационные технологии в профессиональной деятельности. 31 (ИД-1 _{ОПК-5})	1.Решение задач линейного программирования. 2.Прогнозирование на основании тренда.	2
Итого				6

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2020)

№ п/п	№ раз- дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Технология баз информации. 31 (ИД-1 _{ОПК-5})	1.Проектирование баз данных конкретной предметной области 2.Реляционная модель как основа современных баз данных 3.Система управления базами данных (СУБД) и её основные функции	4
2	2	Информационная поддержка производственной и финансово-хозяйственной деятельности компании. 31 (ИД-1 _{ОПК-5})	1.Функциональность КИС для поддержки производственной деятельности компании 2.Компоненты КИС для поддержки оперативного менеджмента 3.КИС как инструмент поддержки стратегического менеджмента	4
3	3	Информационные технологии в профессиональной деятельности. 31 (ИД-1 _{ОПК-5})	1.Решение задач линейного программирования. 2.Составление и решение распределительных моделей. 3.Прогнозирование на основании тренда.	8
Итого				16

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Технология баз информации. 31 (ИД-1 _{ОПК-5})	1.Проектирование баз данных конкретной предметной области 2.Реляционная модель как основа современных баз данных	2
2	2	Информационная поддержка производственной и финансово-хозяйственной деятельности компании. 31 (ИД-1 _{ОПК-5})	1.Функциональность КИС для поддержки производственной деятельности компаний 2.Компоненты КИС для поддержки оперативного менеджмента	2
3	3	Информационные технологии в профессиональной деятельности. 31 (ИД-1 _{ОПК-5})	1.Решение задач линейного программирования. 2.Прогнозирование на основании тренда.	2
Итого				6

5.3 Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела дисци- плины	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч
1	1	Создание автоматизированного рабочего места с помощью MS Access. Создание базы данных в режиме конструктора. У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-3ОПК-5)	4
2	2	Автоматизированное рабочее место пользователя КИС. Управление инвестиционными проектами компаний. Информационная безопасность корпоративных информационных систем. У1 (ИД-2ОПК-5)	2
3	3	Математическая модель производства продукции животноводства. Компьютерные технологии исследования модели, реализация в MS Excel. У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-3ОПК-5)	6
Итого			12

Таблица 5.3.1 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2020)

№ п/п	№ раз- дела дисци- плины	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч
1	1	Создание автоматизированного рабочего места с помощью MS Access. Создание базы данных в режиме конструктора. У1 (ИД-2 _{ОПК-5}), В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	10
2	2	Автоматизированное рабочее место пользователя КИС. Управление инвестиционными проектами компаний. Информационная безопасность корпоративных информационных систем. У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	6
3	3	Математическая модель анализа производства продукции животноводства. Компьютерные технологии исследования модели, реализация в MS Excel. У1 (ИД-2 _{ОПК-5}), В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	16
Итого			32

Таблица 5.3.1 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	1	Создание автоматизированного рабочего места с помощью MS Access. Создание базы данных в режиме конструктора. У1 (ИД-2 _{ОПК-5}), В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	10
2	2	Автоматизированное рабочее место пользователя КИС. Управление инвестиционными проектами компаний. Информационная безопасность корпоративных информационных систем. У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	4
3	3	Математическая модель анализа производства продукции животноводства. Компьютерные технологии исследования модели, реализация в MS Excel. У1 (ИД-2 _{ОПК-5}), В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	10
Итого			24

Таблица 5.3.2 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/ п	№ раз- дела дисци- плины	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч
1	1	Создание автоматизированного рабочего места с помощью MS Access. Создание базы данных в режиме конструктора. У1 (ИД-2опк-5), В1 (ИД-3опк-5)	4
2	2	Автоматизированное рабочее место пользователя КИС. Управление инвестиционными проектами компаний. Информационная безопасность корпоративных информационных систем. У1 (ИД-2опк-5)	2
3	3	Математическая модель производства продукции животноводства. Компьютерные технологии исследования модели, реализация в MS Excel. У1 (ИД-2опк-5), В1 (ИД-3опк-5)	6
Итого			12

Таблица 5.3.2 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2020)

№ п/ п	№ раз- дела дисци- плины	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч
1	1	Создание автоматизированного рабочего места с помощью MS Access. Создание базы данных в режиме конструктора. У1 (ИД-2 _{ОПК-5}), В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	6
2	2	Автоматизированное рабочее место пользователя КИС. Управление инвестиционными проектами компаний. Информационная безопасность корпоративных информационных систем. У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	2
3	3	Математическая модель производства продукции животноводства. Компьютерные технологии исследования модели, реализация в MS Excel. У1 (ИД-2 _{ОПК-5}), В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	6
Итого			14

Таблица 5.3.2 – Наименование тем лабораторных занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2023)

№ п/ п	№ раз- дела дисци- плины	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч
1	1	Создание автоматизированного рабочего места с помощью MS Access. Создание базы данных в режиме конструктора. У1 (ИД-2 _{ОПК-5}), В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	4
2	2	Автоматизированное рабочее место пользователя КИС. Управление инвестиционными проектами компаний. Информационная безопасность корпоративных информационных систем. У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	2
3	3	Математическая модель производства продукции животноводства. Компьютерные технологии исследования модели, реализация в MS Excel. У1 (ИД-2 _{ОПК-5}), В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	4
Итого			10

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к лабораторным занятиям 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	12
2	Изучение отдельных тем и вопросов 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	113,5
Итого		125,5

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2020)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к лабораторным занятиям 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	32
2	Изучение отдельных тем и вопросов 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	63
Итого		95

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к лабораторным занятиям 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	12
2	Изучение отдельных тем и вопросов 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	91,8
Итого		103,8

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к лабораторным занятиям 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	12
2	Изучение отдельных тем и вопросов 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	112,9
Итого		124,9

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения) (редакция от 01.09 2020)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к лабораторным занятиям 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	14
2	Изучение отдельных тем и вопросов 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	108,9
Итого		122,9

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения) (редакция от 01.09 2020)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к лабораторным занятиям 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	14
2	Изучение отдельных тем и вопросов 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	112,9
Итого		126,9

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1 и 6.2.

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы, вопросы, задания	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Реляционные базы данных. Нормализация отношений реляционных баз данных. Функциональные возможности СУБД MS Access. Защита базы данных. 31 (ИД-1опк-5), У1 (ИД-2опк-5)	35	1, 2
2	2	Цели, задачи и базовые компоненты корпоративной информационной системы. Требования к функциональному, программному и аппаратному обеспечению. Функциональность КИС для поддержки производственной деятельности компании. 31 (ИД-1опк-5), У1 (ИД-2опк-5)	41,5	1, 2, 3
3	3	Правовые и информационно-справочные системы. Технологии электронного бизнеса. Понятия и определения электронной коммерции. 31 (ИД-1опк-5), У1 (ИД-2опк-5)	37	1, 2, 4
Итого			113,5	

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2020)

№ п/п	№ раз- дела дис- ципли- ны	Темы, вопросы, задания	Вре- мя, ч	Рекомен- дуемая литера- тура
1	1	Реляционные базы данных. Нормализация отношений реляционных баз данных. Функциональные возможности СУБД MS Access. Защита базы данных. 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	30	1, 2
2	2	Цели, задачи и базовые компоненты корпоративной информационной системы. Требования к функциональному, программному и аппаратному обеспечению. Функциональность КИС для поддержки производственной деятельности компании. 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	35	1, 2, 3
3	3	Правовые и информационно-справочные системы. Технологии электронного бизнеса. Понятия и определения электронной коммерции. 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	30	1, 2, 4
Итого			95	

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2020)

№ п/п	№ раз- дела дис- ципли- ны	Темы, вопросы, задания	Вре- мя, ч	Рекомен- дуемая литера- тура
1	1	Реляционные базы данных. Нормализация отношений реляционных баз данных. Функциональные возможности СУБД MS Access. Защита базы данных. 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	34	1, 2
2	2	Цели, задачи и базовые компоненты корпоративной информационной системы. Требования к функциональному, программному и аппаратному обеспечению. Функциональность КИС для поддержки производственной деятельности компании. 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	35,8	1, 2, 3
3	3	Правовые и информационно-справочные системы. Технологии электронного бизнеса. Понятия и определения электронной коммерции. 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	34	1, 2, 4
Итого			103,8	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела дис- ципли- ны	Темы, вопросы, задания	Вре- мя, ч	Рекомен- дуемая литера- тура
1	1	Реляционные базы данных. Нормализация отношений реляционных баз данных. Функциональные возможности СУБД MS Access. Защита базы данных. 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	40	1, 2
2	2	Цели, задачи и базовые компоненты корпоративной информационной системы. Требования к функциональному, программному и аппаратному обеспечению. Функциональность КИС для поддержки производственной деятельности компании. 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	44,9	1, 2, 3
3	3	Правовые и информационно-справочные системы. Технологии электронного бизнеса. Понятия и определения электронной коммерции. 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	40	1, 2, 4
Итого			124,9	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2020)

№ п/п	№ раз- дела дис- ципли- ны	Темы, вопросы, задания	Вре- мя, ч	Рекомен- дуемая литера- тура
1	1	Реляционные базы данных. Нормализация отношений реляционных баз данных. Функциональные возможности СУБД MS Access. Защита базы данных. 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	38	1, 2
2	2	Цели, задачи и базовые компоненты корпоративной информационной системы. Требования к функциональному, программному и аппаратному обеспечению. Функциональность КИС для поддержки производственной деятельности компании. 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	44,9	1, 2, 3
3	3	Правовые и информационно-справочные системы. Технологии электронного бизнеса. Понятия и определения электронной коммерции. 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	40	1, 2, 4
Итого			122,9	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	№ раз- дела дис- ципли- ны	Темы, вопросы, задания	Вре- мя, ч	Рекомен- дуемая литера- тура
1	1	Реляционные базы данных. Нормализация отношений реляционных баз данных. Функциональные возможности СУБД MS Access. Защита базы данных. 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	40	1, 2
2	2	Цели, задачи и базовые компоненты корпоративной информационной системы. Требования к функциональному, программному и аппаратному обеспечению. Функциональность КИС для поддержки производственной деятельности компании. 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	44,9	1, 2, 3
3	3	Правовые и информационно-справочные системы. Технологии электронного бизнеса. Понятия и определения электронной коммерции. 31 (ИД-1 _{ОПК-5}), У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	42	1, 2, 4
Итого			126,9	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает применение следующих образовательных технологий: *лекционных занятий, лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов.*

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лаб	Тема: Создание автоматизированного рабочего места с помощью MS Access. Форма проведения: <i>компьютерная симуляция.</i> У1 (ИД-2 _{ОПК-5}), В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	4
2	Лаб	Тема: Автоматизированное рабочее место пользователя КИС. Форма проведения: <i>компьютерная симуляция.</i> У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	2
3	Лаб	Тема: Математическая модель анализа производства продукции животноводства. Компьютерные технологии исследования модели, реализация в MS Excel. Форма проведения: <i>компьютерная симуляция.</i> У1 (ИД-2 _{ОПК-5}), В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	6
Итого			12

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2020)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лаб	Тема: Создание автоматизированного рабочего места с помощью MS Access. Форма проведения: <i>компьютерная симуляция</i> . У1 (ИД-2 _{ОПК-5}), В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	16
2	Лаб	Тема: Автоматизированное рабочее место пользователя КИС. Форма проведения: <i>компьютерная симуляция</i> . У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	6
3	Лаб	Тема: Математическая модель анализа производства продукции животноводства. Компьютерные технологии исследования модели, реализация в MS Excel. Форма проведения: <i>компьютерная симуляция</i> . У1 (ИД-2 _{ОПК-5}), В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	10
Итого			32

Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз- деля	Вид заня- тия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые ре- зультаты обучения	Время, ч
1	Лаб	Тема: Создание автоматизированного рабочего места с помощью MS Access. Форма проведения: <i>компьютерная симуляция</i> . У1 (ИД-2 _{ОПК-5}), В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	4
2	Лаб	Тема: Автоматизированное рабочее место пользователя КИС. Форма проведения: <i>компьютерная симуляция</i> . У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	2
3	Лаб	Тема: Математическая модель анализа производства продукции животноводства. Компьютерные технологии исследования модели, реализация в MS Excel. Форма проведения: <i>компьютерная симуляция</i> . У1 (ИД-2 _{ОПК-5}), В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	6
Итого			12

Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2020)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лаб	Тема: Создание автоматизированного рабочего места с помощью MS Access. Форма проведения: <i>компьютерная симуляция</i> . У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-3ОПК-5)	6
2	Лаб	Тема: Автоматизированное рабочее место пользователя КИС. Форма проведения: <i>компьютерная симуляция</i> . У1 (ИД-2ОПК-5)	2
3	Лаб	Тема: Математическая модель анализа производства продукции животноводства. Компьютерные технологии исследования модели, реализация в MS Excel. Форма проведения: <i>компьютерная симуляция</i> . У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-3ОПК-5)	6
Итого			14

В процессе изучения вопросов используется основная и дополнительная, указанная в таблицах 9.1.1 и 9.1.2, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.1.4), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.2.1).

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Костюк, А. В. Информационные технологии : учебник для вузов / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных – СПб.: Издательство «Лань», 2018. – 604 с. – (Серия : Бакалавр. Магистратура). – ISBN 978-5-8114-2906-6. Режим доступа : https://e.lanbook.com/reader/book/104884/#1 .		

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468634		

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488865		

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510751		

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557506		

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559897		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Суханова, О.Н. Информационные технологии: лабораторный практикум [Электронный ресурс] / О.Н. Суханова, О.В. Ментюкова. – РИО ПГСХА, 2015. – 116 с.	50	100
3	Учаева, Н.В. Информатика. Базы данных Microsoft Access: Методические указания / Н.В. Учаева, С.А. Селезнева, В.Н. Страфилова, Л.П. Климкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2002. -63 с.	200	100
4	Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 328 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3874-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/62CA472C-1C3E-48F7-B963-6762D5A89A50 .		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Суханова, О.Н. Информационные технологии: лабораторный практикум [Электронный ресурс] / О.Н. Суханова, О.В. Ментюкова. – РИО ПГСХА, 2015. – 116 с.	50	100
3	Учаева, Н.В. Информатика. Базы данных Microsoft Access: Методические указания / Н.В. Учаева, С.А. Селезнева, В.Н. Страфилова, Л.П. Климкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2002. -63 с.	200	100
4	Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев ; под редакцией В. В. Федосеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3698-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406453		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Суханова, О.Н. Информационные технологии: лабораторный практикум [Электронный ресурс] / О.Н. Суханова, О.В. Ментюкова. – РИО ПГСХА, 2015. – 116 с.	50	100
3	Учаева, Н.В. Информатика. Базы данных Microsoft Access: Методические указания / Н.В. Учаева, С.А. Селезнева, В.Н. Страфилова, Л.П. Климкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2002. -63 с.	200	100
4	Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев ; под редакцией В. В. Федосеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 328 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3698-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507819		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Суханова, О.Н. Информационные технологии: лабораторный практикум [Электронный ресурс] / О.Н. Суханова, О.В. Ментюкова. – РИО ПГСХА, 2015. – 116 с.	50	100
3	Учаева, Н.В. Информатика. Базы данных Microsoft Access: Методические указания / Н.В. Учаева, С.А. Селезнева, В.Н. Страфилова, Л.П. Климкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2002. -63 с.	200	100
4	Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев ; под редакцией В. В. Федосеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19233-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556174		

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Суханова, О.Н. Информационные технологии: лабораторный практикум / О.Н. Суханова, О.В. Ментюкова.– РИО ПГСХА, 2015. – 116 с.	50	100
2	Учаева, Н.В. Информатика. Базы данных Microsoft Access: Методические указания / Н.В. Учаева, С.А. Селезнева, В.Н. Страфилова, Л.П. Климкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2002. -63 с.	200	100

Таблица 9.1.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://www.rucont.ru/collections/72?isbn2b=true) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (www.rucont.ru) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Система «КонсультантПлюс» (СПС КонсультантПлюс: Версия Проф - номер дистрибутива 491640	<i>Договор с ООО «Агентство деловой информации» на оказание информационных услуг №410/2019 от 25 февраля 2019 года</i> Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория №4207 Помещение для самостоятельной работы. Компьютерный класс Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Эксперт-приложение - номер дистрибутива 36805; Пензенский выпуск - номер дистрибутива 70258	
3	Skype	<i>Freeware (бесплатное ПО), б/н</i> Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория №4207 Помещение для самостоятельной работы. Компьютерный класс Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<i>http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ информация в свободном доступе</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<i>http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ (информация в свободном доступе)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал

		аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
--	--	--

Таблица 9.2.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2020)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Система «КонсультантПлюс»(СПС КонсультантПлюс:Версия Проф - номер дистрибутива 491640	Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.). №410/2019 от 25 февраля 2019 года Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Эксперт-приложение - номер дистрибутива 36805; Пензенский выпуск - номер дистрибутива 70258	
3	Skype	Freeware (бесплатное ПО), б/н Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

5	<p>Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики</p>	<p>http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/</p> <p>(информация в свободном доступе) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
---	--	---

Таблица 9.2.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru</p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной,</p>

		естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<p>https://www.scopus.com/</p> <p>доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 9.2.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/ (доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через личный кабинет) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	https://lib.rucont.ru/search (доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru (доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей; неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/ (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, есте-

		<i>ственнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>
5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики»)	http://ecsocman.hse.ru/ <i>(доступ свободный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru/ <i>(доступ свободный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
7	Открытый образовательный видеопортал Univertv.ru	http://univertv.ru/ <i>(доступ свободный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
8	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/ <i>(доступ свободный)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 9.2.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	(https://www.consultant.ru/) – сторонняя <i>без пароля</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.	(https://urait.ru/) – сторонняя <i>(Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	(https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя <i>(Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет)</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	(https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) - собственная генерация <i>(Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.)</i> помещения для самостоятельной работы:

		<p>аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
5	Федеральная служба государственной статистики	<p>(https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя</p> <p><i>(доступ свободный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
6	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>(https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя</p> <p><i>(доступ свободный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>

Таблица 9.2.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	(https://www.consultant.ru/) – сторонняя без пароля помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.	(https://urait.ru/) – сторонняя (Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	(https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя (Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	(https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) - собственная генерация (Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
5	Федеральная служба государственной статистики	(https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга

		<i>Отдел учета и хранения фондов</i>
6	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	(https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
7	Национальная платформа открытого образования	(https://proed.ru/)- сторонняя (доступ свободный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
8	Электронно-библиотечная система Znaniум	(https://znanium.ru/) – сторонняя С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 Кабинет информатики (компьютерный класс)</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный 2-х местный – 9 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.; 3. Компьютерный стол – 13 шт.; 4. Стол компьютерный двух тумбовый – 1 шт.; 5. Стул жесткий – 12 шт.; 6. Стул мягкий – 1 шт.; 7. Кресло офисное – 1 шт.; 8. Шкаф угловой – 1 шт.; 9. Огнетушитель – 1 шт.; 10. Доска маркерная – 1 шт.; 11. Стол СИ-1 (Стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых) – 1 шт.; 12. Парта для слабовидящих – 1 шт. <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Персональный компьютер – 11 шт.; 2. Видеоувеличитель портативный HV-MVC – 1 шт.; 3. Ресивером 2 для беспроводной связи; 4. Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; 5. Джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; 6. Выносная компьютерная кнопка, большая беспроводная; 	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows XP (18572459, 2004); • MS Office 2007 (46298560, 2009); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B0-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Unreal Commander (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • QBasic (Freeware); • SMathStudio (Freeware); • Project Expert for Windows (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01 декабря 2005 г.); • CorelDRAW Graphic Suite X5 (Регистрационный номер 4082763; LCCGS12MULPCA).

			<p>7. Выносная компьютерная кнопка малая беспроводная;</p> <p>8. Компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук, наклейки на клавиатуру шрифтом Брайля;</p> <p>9. Радиокласс (радиомикрофон) "Сонет-PCM" РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля).</p> <p>1. Плакаты «Компьютер и безопасность»;</p> <p>2. Плакаты».</p>	
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1106</p> <p><i>Компьютерный класс</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>1. Стол аудиторный 2-х местный – 7 шт.;</p> <p>2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.;</p> <p>3. Компьютерный стол – 9 шт.;</p> <p>4. Стул жесткий – 16 шт.;</p> <p>5. Стул мягкий – 1 шт.;</p> <p>6. Шкаф угловой – 1 шт.;</p> <p>7. Огнетушитель – 1 шт.;</p> <p>8. Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Персональный компьютер – 9 шт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> <p>1. Учебно-наглядное пособие (плакат) Консультант Плюс;</p> <p>2. Компьютер и безопасность</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • FreeBASIC (GNU GPL).
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>1. Стол аудиторный 2-х местный – 6 шт.;</p> <p>2. Компьютерный стол – 7 шт.;</p> <p>3. Стул жесткий – 17 шт.;</p> <p>4. Стул мягкий – 1 шт.;</p> <p>5. Шкаф угловой – 1 шт.;</p> <p>6. Огнетушитель – 1 шт.;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46139322, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок

	<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1107</p> <p><i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i></p>	<p>7. Доска маркерная – 1 шт.; 8. Стол однотумбовый – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Персональный компьютер – 7 шт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. Плакат: Компьютер и безопасность.</p>	<p>действия до 05.06.2020 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unreal Commander (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • 1С:Предприятие (регистрационные номера 8922696, 10380710).
4	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1107а</p> <p><i>Лаборатория информаци-</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный 2-х местный – 9 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.; 3. Компьютерный стол – 13 шт.; 4. Стол компьютерный двух тумбовый – 1 шт.; 5. Стул жесткий – 12 шт.; 6. Стул мягкий – 1 шт.; 7. Кресло офисное – 1 шт.; 8. Шкаф угловой – 1 шт.; 9. Огнетушитель – 1 шт.; 10. Доска маркерная – 1 шт. <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Персональный компьютер – 8 шт. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плакаты Компьютер и безопасность; 2. Плакаты 	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46139322, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Unreal Commander (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • 1С:Предприятие (регистрационные номера 8922696, 10380710).

		онных технологий		
5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1116а	Специализированная мебель: 1. Шкаф для документов – 3 шт.; 2. Шкаф со стеклом – 1 шт.; 3. Шкаф открытый – 2 шт.; 4. Шкаф для одежды – 2 шт.; 5. Антресоль – 1 шт.; 6. Стол компьютерный угловой 1 шт.; 7. Стол компьютерный – 2 шт.; 8. Стол одно тумбовый – 1 шт.; 9. Стул жесткий – 2 шт.; 10. Стул винтовой – 1 шт.; 11. Стул офисный – 2 шт.; 12. Лавка деревянная – 1 шт.; 13. Шкаф металлический – 1 шт.; 14. Корзина для мусора – 1 шт. Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: Телефонный аппарат Panasonic KX-TC 2352 – 1 шт.; Годовые отчеты; Документация по кафедре; Справочная литература; Учебные пособия и методические рекомендации по дисциплинам.	
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный 4-х местный со скамьей – 48 шт.; 2. Скамья аудиторная 4-х местная – 8 шт.; 3. Скамья 2-х местная – 2 шт.; 4. Стол аудиторный 4-х местный – 8 шт.; 5. Стол преподавательский (3 части) – 1 шт.; 6. Трибуна напольная – 2 шт.; 7. Доска аудиторная – 1 шт.; 8. Жалюзи – 4 шт. Технические средства обучения, наборы демонстрационного	• MS Windows XP (18572459, 2004); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Unreal Commander (GNU GPL);

			<p>оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Колонки – 2 шт.; 2. Персональный компьютер – 1 шт.; 3. Проектор – 1 шт.; 4. Экран – 1 шт. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL).
7	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественно-научной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> <p>* Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол однотумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Персональный компьютер – 4 шт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в интернет</p> <p>.</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.).

Таблица 10.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2020)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30 аудитория № 5101	Специализированная мебель: парты, стол аудиторный, стул, трибуна, шкаф, доски. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): проектор, ноутбук, колонки, экран.	Комплект лицензионного программного обеспечения: <ul style="list-style-type: none">• MS Windows 7 (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием);• MSOffice 2010 (61403663, 2013).
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парты для слабовидящих. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры; видеоувеличители	Комплект лицензионного программного обеспечения: <ul style="list-style-type: none">• MSWindowsXP (18572459, 2004);• MS Office 2007 (46298560, 2009);• QBasic (Freeware);• SMathStudio (Freeware)**;

		<p>контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102</p> <p><i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i></p>	<p>тель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты для кафедры «Организация и информатизация производства».</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ProjectExpertforWindows (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01 декабря 2005 г.).
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты для кафедры «Организация и информатизация производства».</p> <p>Доступ в электронную информационно-</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (60210346, 60774449, 2012); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));

		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а Лаборатория информационных технологий</p>	<p>образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза)*.
4	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)*).
5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры.</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 7 (61350963, 2012) или MSWindows 10

		аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	(69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) илиLinuxMint (GNUGPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) илиMS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018)илиMS Office 2019 (9879093834, 2020)или Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ(только на ПК с ОС Windows).
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1116а	Специализированная мебель: шкафы для документов, шкаф со стеклом, шкафы открытые, шкафы для одежды, антресоль, стол компьютерный угловой, столы компьютерные, стол одно тумбовый, стулья жесткие, стул винтовой, стулья офисные, лавка деревянная, шкаф металлический. Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональный компьютер, принтер, МФУ, телефонный аппарат, годовые отчеты, документация по кафедре, справочная литература, учебные пособия и методические рекомендации по дисциплинам.	Комплект лицензионного программного обеспечения: • MSWindows 10 (68319683, 2017); • MSOffice 2016 (68319683, 2017); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

7	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1110</p>	<p>Специализированная мебель: столы, стулья, шкафы.</p> <p>Материально-технические ресурсы: пылесос, тестеры, паяльная станция, набор инструментов.</p> <p>Материальные запасы: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие, расходные материалы</p>	
---	---	--	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102</p> <p><i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабовидящих.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Со-нет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля);</p> <p>плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты по информатике.</p>	<p>MS Windows 10 (V9414975, 2021); MS Office 2019 (V9414975, 2021)</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет.</p>

2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107</p> <p><i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат), «Компьютер и безопасность».</p>	<p>MS Windows7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (60210346, 2012); СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза).</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет.</p>
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а</p> <p><i>Лаборатория информационных технологий</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, плакат «Компьютер и безопасность», плакаты.</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (60210346, 60774449, 2012); СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза).</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет.</p>
4	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза,</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны</p>	<p>MS Windows 10 (9879093834, 2020); MS Office 2019 (9879093834, 2020).</p>

		ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	напольные, доска аудиторная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	
5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5101	Специализированная мебель: парты, стол аудиторный, стул, трибуна, шкаф, доски. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): проектор, персональный компьютер, колонки, экран.	MS Windows 10 (9879093834, 2020); MS Office 2019 (9879093834, 2020); СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5105	Специализированная мебель: парты, стол аудиторный, стул, доски классные, трибуна, шкаф. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): экран, проектор, акустическая система, микрофон, персональный компьютер.	MS Windows 10 (9879093834, 2020); MS Office 2019 (9879093834, 2020); СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
7	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяй-</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения: персональные компьютеры.	MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (61403663, 2013); СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

		<i>ственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>		Выход в Интернет.
8	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры, МФУ.</p>	MS Windows 10 (V9414975, 2021); MS Office 2019 (V9414975, 2021). СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет.

Таблица 10.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2022)

№ п/ п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парты для слабовидящих. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет	MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года; • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). .
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого про-	MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).

		аудитория 1121	граммного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	
3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет	MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной ра-	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. Оборудование и технические средства обучения, наборы де-	• MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public

	тельности	боты 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114	монстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет	License); • 1C:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
--	-----------	--	--	--

Таблица 10.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2023)

№ п/ п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парты для слабовидящих. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность» Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> MS Windows 10 (V9414975, 2021); MS Office 2019 (V9414975, 2021); CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года; Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); MS SQL SERVER Express (Free edition); SciLAB (GNU General Public License); MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); BPMN.Studio (Free edition); 1C:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023)
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, плакат «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	MS Windows 7 (46298560, 2009); <ul style="list-style-type: none"> MS Office 2010 (60210346, 2012); Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); 1C:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009).

3	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106 <i>Компьютерный класс</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность» Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
4	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: плакаты. • Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	MS Windows 10 (9879093834, 2020); MS Office 2019 (9879093834, 2020).
5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);

нальной дея- тельности	<p>область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
---------------------------	--	---	---

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парты для слабовидящих. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (зашумный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года; • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express** (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023).

2	<p><i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i></p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106 <i>Компьютерный класс</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, проектор, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность» Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015); • MS Office 2010 (65677296, 2015); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC** (GNU GPL).
3	<p><i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i></p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность» Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009).
4	<p><i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i></p>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 60774449, 2012); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009).

			Водства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность» Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	
5	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • 1C:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License).
6	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).
7	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область,	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для высту-	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);

	сиональной деятельности	г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	вок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
8	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).
2	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Оборудование и технические средства обучения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*.
3	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 Кабинет информатики (компьютерный класс)	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парты для слабовидящих. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компь-	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года; • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition);

			<p>ютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Со-нет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная пет-ля); плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1C:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021)*; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • Project Expert (Договор на передачу про-граммы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023)*.
4	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1107</p> <p><i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: персо-нальные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты) для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса».</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1C:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021)*; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*.
5	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1107а</p> <p><i>Лаборатория информационных технологий</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: персо-нальные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition)**; • SciLAB (GNU General Public License); • 1C:Предприятие (Договор поставки № 3

				от 03.12.2021)*; • СПС «КонсультантПлюс»*
6	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021)*; • СПС «КонсультантПлюс»*
7	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
8	<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. при необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- подготовку к сдаче зачёта.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования.

11.3 Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачёту.

При использовании РП необходимо ознакомиться со структурой и содержанием РП. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.4 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Автоматизированная информационная технология – это система методов и способов передачи, обработки, хранения, и предоставления информации на основе применения технических средств.

Автоматизированная система управления (АСУ) — совокупность математических методов, технических средств и организационных комплексов, обеспечивающих рациональное управление сложным объектом или процессом в соответствии с заданной целью.

Автоматизированное рабочее место — индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает специалиста всеми средствами, необходимыми для выполнения его профессиональных функций. Состоит из персонального компьютера, оснащенного профессионально ориентированными инструментальными средствами, является атомарным модулем информационной системы.

Архитектура информационной системы — концепция, определяющая модель, структуру, выполняемые функции и взаимосвязь компонентов информационной системы.

Аутентификация – проверка идентичности пользователя.

База данных (БД) – поименованная, целостная, взаимосвязанная, единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных..

База знаний (БЗ) – формализованная система сведений о некоторой предметной области, содержащая данные о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, а также правила использования в задаваемых ситуациях этих данных для принятия новых решений

Безопасность (технологическая) – система методов и средств предотвращения и выявления непредумышленных угроз безопасности функционирования при случайных, дестабилизирующих воздействиях и отсутствии злоумышленного влияния на информационные системы, а также снижения воздействия этих угроз до допустимого уровня, который определяется соответствующими нормативно-техническими документами.

Вычислительная сеть — вычислительный комплекс, включающий территориально распределенную систему компьютеров и их терминалов, объединенных в единую систему. По степени географического распространения вычислительные сети подразделяются на локальные, городские, корпоративные, глобальные и другие. Вычислительная сеть состоит из трех компонент: сети

передачи данных, включающей в себя каналы передачи данных и средства коммутации; компьютеров, связанных сетью передачи данных; сетевого программного обеспечения. Пользователи компьютерной сети получают

возможность совместно использовать ее программные, технические, информационные и организационные ресурсы. В компьютерной сети выделяют совокупность узлов и соединяющих их ветвей.

Видеоконференция — форма работы пользователей сети в режиме их видеосвязи с помощью специальных программ (NetMeeting, CU-SeeMe, iVisit)

Гипермедиа — структура, содержащая текст, аудио- и видеофрагменты, соединенные ссылками в соответствии с логикой сюжета

Гиперссылки (ключевые слова) — активизированные ссылки в гипертексте на другие источники информации в сети Интернет

Гипертекст — представление информации в гипертекстовом формате (HTML, XML), дополненных, как правило, иллюстрациями

Данные — представление информации в формализованном виде, удобном для пересылки, сбора, хранения и обработки.

Защищенность информационной системы — способность системы противостоять несанкционированному доступу к конфиденциальной информации, ее искажению или разрушению. Различают два аспекта защищенности: техническую защиту (свойство недоступности) и социальную защищенность (свойство конфиденциальности).

Интерактивная информационная система — информационно-вычислительная система, в которой передача и обмен информацией происходят в режиме диалога.

Интерфейс пользователя — совокупность средств и методов общения пользователя с компьютером.

Инtranет — распределенная корпоративная вычислительная сеть, предназначенная для обеспечения удаленного доступа сотрудников к корпоративным информационным ресурсам и использующая программные продукты и технологии Интернет. Инtranет позволяет контролировать доступ к корпоративной информации.

Информационная сеть — совокупность информационных систем, использующих средства вычислительной техники и взаимодействующих друг с другом посредством коммуникационных каналов.

Информационная система — организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

Информационная технология — совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов и использования информационных ресурсов, повышения надежности и оперативности.

Информационное общество — концепция постиндустриального общества; новая историческая фаза развития цивилизации, в которой главными продуктами производства являются информация и знания. Отличительными чертами информационного общества являются: увеличение роли информации и знаний в жизни общества; возрастание доли информационных коммуникаций, продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте; создание глобального информационного пространства, обеспечивающего эффективное информационное взаимодействие людей, их доступ к мировым информационным ресурсам и удовлетворение их потребностей в информационных продуктах и услугах.

Информационное пространство — совокупность банков и баз данных, технологий их сопровождения и использования, информационных телекоммуникационных систем, функционирующих на основе общих принципов и обеспечивающих: информационное взаимодействие организаций и граждан; и удовлетворение их информационных потребностей. Основными компонентами информационного пространства являются: информационные ресурсы, средства информационного взаимодействия и информационная инфраструктура.

Информационный подход — метод научного познания объектов, процессов или явлений природы и общества, согласно которому в первую очередь выявляются и анализируются наиболее характерные информационные аспекты, определяющие функционирование и развитие изучаемых объектов.

Информационные ресурсы — накопленная информация об окружающей действительности, зафиксированная на материальных носителях, обеспечивающих передачу информации во времени и пространстве между потребителями для решения конкретных задач.

Клиент-сервер (Client server) — технология обработки информации, при которой сервер, а не рабочая станция (клиент) производит всю работу по обработке данных и передает по сети только ее результаты. При больших объемах информации СУБД, использующие эту технологию, гораздо более эффективны, чем традиционные СУБД, такие как dBase, Paradox и др.

Корпоративная информационная система (КИС) — информационная система масштаба предприятия, главной задачей которой является информационная поддержка производственных, административных и управленических процессов (бизнес-процессов), формирующих продукцию или услуги предприятия.

Интернет (Internet) – глобальная (всемирная) система компьютерных сетей, использующих для взаимодействия стандартные протоколы TCP/IP. Протокол TCP (Transfer Control Protocol) описывает, каким образом два подключенных к сети компьютера могут установить связь друг с другом с подтверждением этой связи. Протокол IP (Internet Protocol) описывает, как подключенный к сети компьютер должен разбивать данные на пакеты для передачи по сети и каким образом эти пакеты должны адресоваться, чтобы их можно было доставить по месту назначения. Интернет предоставляет следующие услуги: электронная почта, телеконференции, WWW, обмен файлами, телефонная связь; включает многочисленные источники информации и одновременно является магистралью к этим источникам информации. Существуют четыре типа соединений с сетью.: постоянное соединение, наборное прямое соединение, наборное терминальное соединение и соединение через электронную почту

Интернет - банкинг – обеспечение клиенту возможности управления банковским счетом через Интернет на основе систем электронных платежей.

Интернет-технологии – информационные, телекоммуникационные и иные технологии, а также сервисные услуги, на основе которых происходит деятельность в сети Интернет или с ее помощью

Инtranет (Intranet) – внутренняя сеть организации или корпорации, обладающая многими функциональными возможностями Интернет. Инtranет может быть подключена к Интернет

Информатизация – глобальный процесс производства и повсеместного использования информации как общественного ресурса, базирующийся на массовом внедрении технологий сбора, обработки, хранения и передачи информации и обусловливающий глубокие изменения прогрессивного характера социально-экономических и политических структур в обществе, существенно влияющий на уровень и качество жизни населения.

Информационная безопасность – системная функция, обеспечивающая разграничение функциональных полномочий и доступ к информации в целях сохранения трех основных свойств защищаемой информации: конфиденциальности, целостности, готовности

Информационная культура – вбирает в себя знания из тех наук, которые способствуют ее развитию и приспособлению к конкретному виду деятельности (кибернетика, информатика, теория информации, математика, теория проектирования баз данных и ряд других дисциплин). Она включает в себя умения пользоваться средствами информационных технологий (от телефона, компьютера до компьютерных сетей), пользоваться наиболее распространенными программными продуктами, знать особенности потоков информации в своей области деятельности, извлекать и эффективно ее использовать

Информационное общество – общество, где основным предметом труда большей части общества является информация и знания, а орудием труда – информационные технологии

Информационные технологии – совокупность методов и средств сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации, расширяющих знания людей и развивающих их возможности по управлению техническими и социальными процессами; это – совокупность действий и формальных процедур, участие в которой принимают люди, вычислительные машины и данные (информация) об объектах или процессах, обработка и представление которых в заданной форме и является целью реализации конкретной информационной технологии

Мобильность (переносимость, взаимозаменяемость) – свойство открытой системы, обеспечивающее возможность переноса программ, данных при модернизации или замене аппаратных платформ и работы с ними специалистов, пользующихся информационными технологиями без их переподготовки при внесении этих изменений

Новые информационные технологии (НИТ) – технологии, базирующиеся на компьютерных и телекоммуникационных средствах

Открытая система – система с общедоступной спецификацией на интерфейсы, службы и форматы данных, поддерживаемой открытым, гласным, согласительным процессом, направленным на постоянную адаптацию новой технологии и достаточным для того, чтобы обеспечить расширяемость, мобильность, интероперабельность, дружественность к пользователю

Открытая информационная система – система, реализующая открытые спецификации на интерфейсы, службы и форматы данных, достаточные для того, чтобы обеспечить: расширяемость или масштабируемость (extensibility/scalability). Такие системы поддерживают добавление новых функций или изменение некоторых уже имеющихся при неизменных остальных функциональных частях.

Портал – WWW-система с настраиваемым персонифицированным интерфейсом, обеспечивающим людям возможность взаимодействовать с другими людьми, находить и использовать информационные ресурсы в соответствии со своими интересами

Распределенная электронная библиотека – средство накопления, хранения и распространения информационных и методических ресурсов, поддерживаемое территориально удаленными поставщиками информации, доступные любому пользователю сети Интернет, включающие в себя библиографические описания информационных ресурсов, полнотекстовые электронные документы, мультимедийные документы.

Сетевой этикет (сетикет) – правила поведения при работе в сети Интернет/Инtranет

Система управления базами данных (СУБД) – комплекс языковых и программных средств, предназначенный для создания, ведения и совместного использования БД многими пользователями.

Средства новых информационных технологий – программно-аппаратные средства и устройства, функционирующие на базе микропроцессорной техники, современных средств и систем телекоммуникаций информационного обмена, аудио-видеотехники и т.п., обеспечивающие операции по сбору, производству, накоплению, хранению, обработке и передаче информации.

Технология – совокупность процессов, правил, навыков, применяемых при создании какого-либо воспроизводимого вида продукции или услуг

Электронная библиотека – аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий возможность накопления, актуализации и предоставления пользователям через телекоммуникационную сеть полнотекстовых информационных ресурсов учебно-справочного и иного назначения со своей системой документирования и безопасности

Электронные деньги – это некая цифровая информация, выступающая реальным эквивалентом бумажных денег.

Электронная почта (electronic mail, e-mail) – передача, обмен (отправка и получение) адресных сообщений и файлов по компьютерной сети; одна из услуг, реализуемых в среде Интернет.

Электронное издание – интерактивная гипермейдийная система, организующая предъявление, поиск, печать и т.п. информации из конкретной области знаний

Электронная коммерция – коммерческая деятельность, имеющая целью получение прибыли и основанная на комплексной автоматизации коммерческого цикла за счет использования компьютерных сетей.

Электронный офис - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обработки документов и автоматизации работы пользователей в системах управления.

Словарь иностранных терминов

B2B (business-to-business) - системы электронной коммерции, в которых в качестве субъектов процессов продажи и покупки выступают юридические лица (предприятия, организаций).

B2C (business-to-customer) - системы Интернет-торговли, в которых в качестве продавца выступает юридическое, а покупателя - физическое лицо.

BPR (Business Process Reengineering) - реинжиниринг бизнес-процессов.

BPR - это технология радикального изменения бизнес-процессов предприятия, которое необходимо для коренных улучшений в ключевых показателях деятельности организации. Существуют как минимум два основных подхода к реинжинирингу бизнес-процессов:

1. «Революционный», (по М. Хаммеру), когда происходит резкая и довольно болезненная ломка всего старого механизма (способа ведения бизнеса, организационной структуры, внутренней культуры предприятия) и внедрение нового.

2. «Эволюционный», (по Томасу Х. Дэвенпорту), являющийся комбинацией реинжиниринга с методами постепенного улучшения качества процессов. Он сопряжен с меньшим риском. Данный подход стал приоритетным для государственных учреждений и организаций США.

В больших, комплексных проектах обычно применяется смешанный подход к реинжинирингу.

CASE (Computer Aided Software Engineering). Первоначальное значение термина CASE, ограниченное вопросами автоматизации разработки только лишь программного обеспечения (ПО), в настоящее время приобрело новый смысл, охватывающий процесс разработки сложных ИС в целом. Теперь под термином CASE-средства понимаются программные средства, поддерживающие процессы создания и сопровождения ИС, включая анализ и формулировку требований, проектирование прикладного ПО (приложений) и баз данных, генерацию кода, тестирование, документирование, обеспечение качества, конфигурационное управление и управление проектом, а также другие процессы. CASE-средства вместе с системным ПО и техническими средствами образуют полную среду разработки ИС.

CPM (Corporate Performance Management Systems) - класс информационных систем управления эффективностью бизнеса, позволяющих автоматизировать процессы бюджетирования, планирования, финансового анализа и управлением отчетности, подчинив их все стратегическим задачам развития предприятия

DSS (decision support systems) - система поддержки принятия решений (СППР). Обеспечивает на базе имеющихся данных получение средним управляющим звеном информации, необходимой для тактического анализа и планирования деятельности. С точки зрения программного обеспечения СППР может быть определена как система, поддерживающая формирование отчетов по исключениям, стоп-сигналам, стандартным хранилищам, анализу данных и анализу, основанному на системе правил. Опирается в значительной степени на анализ данных в DW визуальными средствами и средней сложности статистическими или иными математическими методами.

EDMS (Electronic Document Management Systems) - система управления электронными документами. С помощью системы EDMS могут выполняться следующие функции:

- хранение документов
- просмотр документов
- архивирование документов в процессе их создания
- перенос и копирование внешних документов в систему EDMS
- перенос и копирование документов внутри системы EDMS
- контроль доступа
- маршрутизация работ
- отбор документов по запросам составление отчётов (списков) документов
- контроль над кодированием документов
- работа с версиями документа

По сравнению с ПО поддержки групповой работы (Groupware), большинство наиболее распространенных в мире EDMS-систем обладает следующими достоинствами:

- практическая неограниченность размера электронного архива;
- встроенная поддержка полнотекстовой индексации;
- поддержка версий и подверсий документов;
- возможность хранения документов в архиве в исходном формате;
- возможность ведения журналов действий пользователей.

ERP (Enterprise Resource Planning) - планирование ресурсов предприятия.

ERP-системы - это интегрированная совокупность методов, процессов, технологий и средств, куда, в числе прочего, входят следующие элементы: APS; CRM; PDM; HRM; SCM; BI; OLAP-технологии; блок электронной коммерции и др. Главная задача ERP-системы - добиться оптимизации (по времени и ресурсам) всех перечисленных процессов. Вся совокупность задач может реализовываться не одной интегрированной системой, а некоторым комплексом программ, в основе которого, как правило, лежит базовый ERP-пакет, а к нему через соответствующие интерфейсы подключены специализированные продукты. Внедрение ERP-системы, как правило, связано с кардинальной перестройкой структуры и системы управления предприятием. Поскольку ERP как стандарт ещё окончательно не сложился, имеют место вариации и некоторые разночтения того, что же такое ERP: типовой набор функций, технологические особенности, ориентация на масштаб предприятия и объемы обрабатываемых данных.

ERP II (Enterprise Resource & Relationship Processing) - управление ресурсами и взаимоотношениями предприятия. Термин ERP II, как и ERP, предложен Gartner Group. Вариант AMR Research звучит как ECM (Enterprise Commerce Management). Развитие ERP-концепции в направлении автоматизации внешних связей компаний (B2B, B2C, B2G) и создании "виртуального

предприятия". Виртуальное предприятие, отражающее взаимодействие производства, поставщиков, партнеров и потребителей, может состоять из автономно работающих предприятий или временного объединения предприятий, работающих над проектом, государственной программой и др.

HRM (Human Resource Management) - управление персоналом. Это комплекс мероприятий по поиску, отбору, планированию и отслеживанию карьеры и обучения, мотивации и оценке персонала. Основная задача HRM-систем - сделать использование кадровых ресурсов максимально эффективным при условии заданного уровня удовлетворенности сотрудниками своей работой.

KM (Knowledge Management) - процесс создания условий для выявления, сохранения и эффективного использования знаний и информации. Стратегия, направленная на предоставление вовремя нужных знаний тем сотрудникам, которым эти знания необходимы для того, чтобы повысить эффективность своей деятельности. Технологии управления знаниями представляют собой совокупность инструментальных средств, предназначенных для хранения и извлечения знаний:

инструменты управления документами для хранения и поиска документов;

хранилища данных и средства "добычи данных" для хранения и анализа данных, поступающих от приложений учета;

средства полнотекстовой индексации и поиска, составляющие основу поисковых машин, имеющихся сегодня в Internet, и предназначенных для поиска документов по их содержимому.

тезаурус, обеспечивающий возможность интеллектуального поиска по полнотекстовым индексам путем хранения иерархий, отношений и подобий терминов;

лингвистические инструменты для поддержки запросов на естественных языках; семантические сети для хранения смыслового содержания документов в виде сети действий над объектами, обеспечивающие мощный поиск документов на основе сличения с сетевыми образцами (например, все документы о превращении материалов в условиях высокой температуры);

"обучающиеся" интеллектуальные инструменты поиска и извлечения документов, представляющие интерес как для пользователя, так и для целевых систем, предоставляющих различные функции.

Технология KM, в отличие от BI, имеет дело больше с анализом

неструктурированной или слабоструктурированной информации (например, HTML). **OLE (Object Linking and Embedding)** - технология передачи друг другу и совместного использования информации прикладными программами. Созданные в одном приложении объекты переносятся в документ другого приложения методом «перетянул-и-бросил». При этом тот документ, с которым объект «связан», содержит только ссылку на него, поэтому все сделанные с объектом в его «родном» приложении изменения отразятся и на составном документе. В случае внедрения объектов с использованием OLE составной документ включает уже копию объекта,

на которую не влияет происходящее с оригиналом. При необходимости внедренный объект можно «модернизировать» и привести в соответствие с оригиналом.

OLAP (online analytical processing) - средства аналитической обработки данных в реальном времени. Термин "OLAP" предложил Е. Кодд (E. F. Codd) в 1993 г. Он называл двенадцать главных особенностей OLAP:

- многомерность;
- прозрачность сервера;
- доступность;
- стабильные доступ и работа;
- архитектура "клиент-сервер";
- видовая размерность;
- управление разреженностью данных;
- многопользовательский режим;
- операции с измерениями;
- интуитивное манипулирование данными;
- гибкая запись и редактирование;
- несколько измерений и уровней.

Средства OLAP позволяют исследовать данные по различным измерениям. Пользователи могут выбрать, какие показатели анализировать, какие измерения и как отображать в кросс-таблице, обменять строки и столбцы ("pivoting"), затем сделать срезы и вырезки ("slice&dice"), чтобы сконцентрироваться на определенной комбинации размерностей. Можно изменять детальность данных, двигаясь по уровням с помощью детализации и укрупнения ("drill down/ roll up"), а также кросс-детализации "drill across" через другие измерения. Хотя данные OLAP и реляционных структур в чем-то схожи друг с другом, различия между ними более значительны. Реляционная структура минимизирует требования к хранению и избыточности данных, при этом выводя гибкость на максимум. С другой стороны, данные OLAP оптимизируются для улучшения работы и ускорения времени доступа, а их структура после создания может оказаться не столь гибкой. С точки зрения пользователя, средства OLAP - простые в применении, графически представленные и конкретно сориентированные - удобнее, чем запросы по реляционной базе данных. Главное в реляционных БД - эффективность, а в БД OLAP - производительность.

PM (Project Management) PM (Управление проектом) - методология, методы и средства координации и руководства людскими, финансовыми и материальными ресурсами, а также функциональными и организационными действиями, на протяжении всего цикла осуществления проекта направленные на эффективное достижение его целей. Следование этой методологии подразумевает специальную форму организации и, соответственно, управления при которой вводится специальная единица управления и отнесения затрат - "проект", что предполагает

изменение учетных регистров и документооборота. Предполагает использование одноименной формы финансового управления.

SPM (Service and Parts Management) - система поддержки клиентов, обеспечивающая автоматизированное постпродажное обслуживание, реализующее клиентоориентированный подход.

SQL (Structured Query Language) - язык запросов к базе данных, используется для доступа к данным в больших многопользовательских системах.

SWOT (Strength, Weakness, Opportunities, Threats), SNW (Strength, Neutral, Weakness) SWOT - анализ внешнего окружения (возможности, угрозы) и внутреннего состояния (сильные, слабые стороны) компании. Обычно применяется для сопоставления данных анализа внутренней и внешней среды организации и сведения их в единое целое, что позволяет получить общую картину действительности. SWOT-анализ используется в качестве инструмента согласования целей и возможностей. В отличие от SWOT, SNW - АНАЛИЗ предлагает также среднерыночное состояние (N). Основная причина добавления нейтральной стороны является, то что зачастую для победы в конкурентной борьбе может оказаться достаточным состояние, когда данная конкретная организация относительно всех своих конкурентов по всем кроме одной ключевым позициям находится в состоянии N, и только по одному в состоянии S.

WWW (World Wide Web) - "Всемирная паутина" или просто Web-паутина; одно из самых популярных приложений сети Интернет, построенное по принципу множества страниц, связанных между собой перекрестными ссылками (гиперссылками)

13 СОГЛАСОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 13.1 – Согласование рабочей программы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование дисциплины, чтение которой опирается или соприкасается с данной дисциплиной	Кафедра	Дата и № протокола, виза заведующего кафедрой
1	Управление проектами в животноводстве	Управление, экономика и право	24 апреля 2019 года, протокол № 15 <i>Соф</i>

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной
деятельности», одобренной методической комиссией
технологического факультета (протокол № 13 от
13.05.2019) и утвержденной деканом 13.05.2019 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Информационные технологии в профессиональной
деятельности

Направление подготовки
36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль)
Технология производства продукции животноводства
(программа магистратуры)

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: 31 (ИД-1 опк-5) (начальный уровень), У1 (ИД-2 опк-5) (повышенный уровень), В1 (ИД-3 опк-5) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» приведено в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Этапы формирования компетенций по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-5 - способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ИД-1 опк-5 Знать: документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности	31 (ИД-1 опк-5) – знать правила оформления документации и результатов исследований в сфере профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных
	ИД-2 опк-5 Уметь: оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	У1 (ИД-2 опк-5) – уметь оформлять специальные документы в сфере производства, переработки и хранения продукции животноводства
	ИД-3 опк-5 Владеть: навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	В1 (ИД-3 опк-5) – владеть навыками использования специализированных баз данных в профессиональной деятельности

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основные направления внедрения информационных технологий в управление производством продукции животноводства.	ОПК-5 - способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ИД-1 опк-5 Знать: документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности	З1 (ИД-1 опк-5) – знать правила оформления документации и результатов исследований в сфере профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных	Собеседование, тест, вопросы к зачету
			ИД-2 опк-5 Уметь: оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	У1 (ИД-2 опк-5) – уметь оформлять специальные документы в сфере производства, переработки и хранения продукции животноводства	Задача (практическое задание), тест, вопросы к зачету
			ИД-3 опк-5 Владеть: навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	В1 (ИД-3 опк-5) – владеть навыками использования специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Задача (практическое задание), вопросы к зачету
2	Корпоративные информационные системы в управлении производством продукции животноводства	ОПК-5 - способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятель-	ИД-1 опк-5 Знать: документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности	З1 (ИД-1 опк-5) – знать правила оформления документации и результатов исследований в сфере профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных	Собеседование, тест, вопросы к зачету

		ности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ИД-2 опк-5 Уметь: оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	У1 (ИД-2 опк-5) – уметь оформлять специальные документы в сфере производства, переработки и хранения продукции животноводства	Тест, вопросы к зачету
3	Информационные технологии и математическое моделирование при производстве продукции животноводства	ОПК-5 - способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ИД-1 опк-5 Знать: документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности	З1 (ИД-1 опк-5) – знать правила оформления документации и результатов исследований в сфере профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных	Собеседование, тест, вопросы к зачету
			ИД-2 опк-5 Уметь: оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	У1 (ИД-2 опк-5) – уметь оформлять специальные документы в сфере производства, переработки и хранения продукции животноводства	Задача (практическое задание), тест, вопросы к зачету
			ИД-3 опк-5 Владеть: навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	В1 (ИД-3 опк-5) – владеть навыками использования специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Задача (практическое задание), вопросы к зачету

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1—Этапы формирования компетенций, контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий			
	Тестирование	Задача (практическое задание)	Собеседование	Зачет
	Наименование материалов оценочных средств			
	Фонд тестовых заданий	Комплект заданий	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Вопросы к зачету
31 (ИД-1 опк-5) – знать правила оформления документации и результатов исследований в сфере профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных	+	-	+	+
У1 (ИД-2 опк-5) – уметь оформлять специальные документы в сфере производства, переработки и хранения продукции животноводства	+	+	-	+
В1 (ИД-3 опк-5) – владеть навыками использования специализированных баз данных в профессиональной деятельности	-	+	-	+

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 4.1 –Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-5 - способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных				
З1 (ИД-1 опк-5) – знать правила оформления документации и результатов исследований в сфере профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает принципы оформления документации и результатов исследований в сфере профессиональной деятельности на основе специализированных баз данных
У1 (ИД-2 опк-5) – уметь оформлять специальные документы в сфере производства, переработки и хранения продукции животноводства				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения по оформлению специальных документов в сфере производства, переработки и хранения продукции животноводства
В1 (ИД-3 опк-5) – владеть навыками использования специализированных баз данных в профессиональной деятельности				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет навыками использования специализированных баз данных в профессиональной деятельности

**5 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования
компетенций в процессе освоения дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**5.1 Вопросы для промежуточной аттестации студентов по оценке
сформированности компетенции ОПК-5
по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

**ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-5 / 31 (ИД-1 опк-5), У1 (ИД-2 опк-5), В1 (ИД-3 опк-5)**

1. Принципы государственной политики в области информатизации.
2. Методологические подходы к информатизации объектов АПК.
3. Информационные технологии как стратегический фактор информатизации.
4. Работа с формулами и функциями в среде MS EXCEL.
5. Приемы работы с электронными таблицами MS EXCEL.
6. Приемы работы с базами данных MS ACCESS.
7. Проектирование и создание базы данных. Работа с шаблонами.
8. Редактирование таблиц и записей в среде ACCESS.
9. Работа с запросами в среде ACCESS.
10. Работа с формами в среде ACCESS.
11. Работа с отчетами в среде ACCESS.
12. Технология проектирования баз данных.
13. Состав единого информационного пространства предприятия.
14. Понятие, компоненты и уровни зрелости ИТ- инфраструктуры предприятия.
15. Способы организации ИТ- инфраструктуры: центр обработки данных (ЦОД) и его компоненты, виртуальный ЦОД.
16. Корпоративные информационные системы (КИС). Основные компоненты КИС. Требования к КИС.
17. Технологии интеграции ИС. Технологии открытых систем. Эталонная модель среды и взаимосвязи открытых систем.

18. Техническое обеспечение ИТ-инфраструктуры ИС: компоненты и требования к нему.
19. Технические средства front- и back-офиса ИС в предметной области.
Критерии выбора технических средств для ИС в предметной области.
20. Корпоративная сеть (КС) предприятия: назначение, структура и основные компоненты.
21. Сети Интранет и Экстранет. Требования, предъявляемые к КС.
22. Телекоммуникационные сети.
23. Семиуровневая модель взаимодействия открытых систем.

5.2 Вопросы индивидуального собеседования при защите лабораторных работ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Коды контролируемых компетенций:
ОПК-5 / 31 (ИД-1ОПК-5)

1. Какие системы управления Вам известны?
2. Какие информационные технологии Вам известны?
3. Какое общество называют информационным?
4. Какие информационные услуги и технологии существуют и развиваются в России?
5. Какие подходы к определению количества информации Вам известны?
Как определить количество информации текстового документа?
6. Что такое информация? Какие свойства информации Вы знаете?
7. Какие типы и виды информации Вы знаете?
8. С помощью каких аппаратных компьютерных средств можно осуществлять основные информационные процессы?
9. Какие устройства составляют базовую конструкцию компьютера? Дайте их краткую характеристику.
10. Какие устройства называются периферийными? Перечислите основные характеристики принтера.
11. Что называют программным обеспечением? Охарактеризуйте прикладное ПО.
12. Какие условия распространения и использования программного обеспечения Вам известны?
13. К какому ПО относится ОС Windows? Виды ОС. Компоненты и элементы рабочего стола.
14. Какие виды окон Вам известны? Их назначение и состав.

- 15.Какие манипуляции можно выполнять с окнами, папками, каталогами?
- 16.Что такое архивация? Для чего её применяют? Какое ПО необходимо установить на ПК, чтобы осуществить архивацию? Какие способы архивации существуют?
- 17.Что такое информационная безопасность? Какие уровни защиты информации Вам известны? Какие способы защиты информации от несанкционированного доступа Вам известны?
- 18.Как защитить компьютер от вирусных атак? Что такое биометрическая защита информации?
- 19.Как происходит передача информации между компьютерами? Что такое топология сети?
- 20.Какое программное и аппаратное обеспечение необходимо иметь, чтобы могла функционировать локальная сеть?
- 21.Как функционирует электронная почта?
- 22.Как осуществить поиск информации с использованием компьютера?
- 23.Какие технологии обработки текстовой информации Вы знаете?
- 24.Какие технологии обработки табличных данных Вы знаете?
- 25.Что такое БД, СУБД? Основные возможности Open Office.org Base.
- 26.Какие средства создания презентации Вам известны? Основные возможности Open Office.org Impress.
- 27.Какие возможности предоставляют российские справочно-правовые системы? История их развития.
- 28.Какие особенности СПС «Консультант Плюс» Вам известны?
- 29.Что такое автоматизированная обработка информации? Какие АСУ и технологии Вам известны?
- 30.Какие способы защиты профессиональной информации Вы знаете?

31.Какие услуги Интернет-банкинга Вам известны? Электронные деньги Web Money.

32.Как обустроить рабочее место технолога с соблюдением ТБ?

5.3 Задачи (практические задания) по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Коды контролируемых компетенций:
ОПК-5 / У1 (ИД-2 опк-5), В1 (ИД-3 опк-5)

Задание №1. Изучив теоретический материал по разделу «Основные направления внедрения информационных технологий в управление производством продукции животноводства.» произвести:

- Анализ текстового описания предметной области;
- Выбор структур таблиц и их создание;
- Заполнение данных в таблицах (не менее 5 строк в каждой таблице);
- Разработка интерфейса пользователя. Создание форм;
- Создание вычисляемых запросов;
- Создание выходных отчетов.

Варианты заданий:

1 Распределение дополнительных обязанностей

Описание предметной области

Вы работаете в коммерческой компании и занимаетесь распределением дополнительных разовых работ в сфере зоотехнии. Вашей задачей является отслеживание хода их выполнения. Компания имеет определенный штат сотрудников, каждый из которых получает определенный оклад. Время от времени возникает потребность в выполнении некоторой дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей сотрудников. Для наведения порядка в этой сфере деятельности вы проклассифицировали все виды дополнительных работ, определив сумму оплаты по факту их выполнения. При возникновении дополнительной работы определенного вида вы назначаете ответственного, фиксируя дату начала. По факту окончания вы фиксируете дату и выплачиваете дополнительную сумму к зарплате с учетом вашей классификации.

2 Ведение заказов

Описание предметной области

Вы работаете в компании, занимающейся оптовой продажей различных зоотехнических товаров. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны ее работы. Каждый из товаров характеризуется ценой, справочной информацией и признаком наличия или отсутствия доставки. В вашу компанию обращаются заказчики. Для каждого из них вы запоминаете в базе данных стандартные данные (наименование, адрес, телефон, контактное лицо) и составляете по каждой сделке документ, запоминая наряду с заказчиком количество купленного им товара и дату покупки.

3 Реализация готовой продукции

Описание предметной области

Вы работаете в компании, занимающейся оптово-розничной продажей зоотехнических товаров. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны ее работы. Каждый из товаров характеризуется наименованием, оптовой ценой, розничной ценой и справочной информацией. В вашу компанию обращаются покупатели. Для каждого из них вы запоминаете в базе данных стандартные данные (наименование, адрес, телефон, контактное лицо, изменение цен в зависимости от вида продаж) и составляете по каждой сделке документ, запоминая наряду с покупателем количество купленного им товара и дату покупки.

Задание №2. Изучив теоретический материал по разделу «Информационные технологии и математическое моделирование при производстве продукции животноводства» выполнить задания:

1. Решить задачу с использованием надстройки «Поиск решения» Excel
2. Проанализировать полученное решение

Задание.

Задание. Требуется рассчитать оптимальный суточный рацион кормления для коров со средней живой массой B_1 и среднесуточным удоем B_2 молока. Для обеспечения заданной продуктивности необходимо, чтобы в рационе содержало

лось не менее **a₁** кормовых единиц, **a₂** переваримого протеина, **a₃** кальция, **a₄** фосфора, **a₅** каротина. Сухого вещества в нем должно быть не более **a₆**.

Хозяйство располагает 10 видами кормов, которые характеризуются следующими показателями (таблица 1).

Таблица 1

Корма	В 1 кг корма содержится						Себестоимость 1 кг корма, руб.
	корм. ед., кг	перевар. протеина, г	кальция, г	фосфора г	каротина, мг	сухого вещ., кг	
Комбикорм	0,0	112	15	13	0	0,87	9,5
Ячмень молотый	1,21	81	1,2	3,3	1	0,87	8,2
Сено луговое	0,42	48	6	2,1	15	0,85	3,4
Сено клеверо-тимофеевое	0,50	52	7,4	2,2	30	0,83	2,1
Солома овсяная	0,31	14	4,3	1	4	0,85	0,2
Солома ячменная	0,36	12	3,7	1,2	4	0,85	0,3
Силос кукурузный	0,20	14	1,5	0,5	15	0,26	0,6
Силос клеверо-тимофеевый	0,22	30	3,5	1,2	10	0,31	0,8
Картофель	0,30	16	0,2	0,7	0	0,23	9,7
Кормовая свекла	0,12	9	0,4	0,4	0	0,13	2,1

В соответствии с зоотехническими требованиями отдельные группы кормов в рационе могут изменяться в следующих пределах (% к общему количеству кормовых единиц): концентрированные – от 9 до 25, грубые – от 20 до 35, сочные – от 39 до 56, корнеклубнеплоды – от 6 до 15. Кроме того, при составлении рациона необходимо учитывать ряд условий хозяйства, в соответствии с которыми, удельный вес ячменя в группе концентрированных кормов должен составлять не более 30 % их веса, соломы в группе грубых – не более 25 %, картофеля в группе корнеклубнеплодов – не менее 14 %.

Для сбалансированности рациона по переваримому протеину предусматривается включение в него карбамида в размере не более 15 % общей потреб-

ности в протеине. Стоимость 1 кг карбамида составляет 6,6 руб., а 1 кг его эквивалентен 2600 г переваримого протеина.

Критерий оптимальности – минимум себестоимости рациона.

Допустимые границы питательных веществ ($a_1 \div a_6$) выбирают из справочника «Нормы и рационы кормления с/х животных»).

№ варианта	B ₁	B ₂
0	400	7,0
1	420	8,0
2	440	8,5
3	460	9,0
4	480	11
5	500	12,5
6	520	13
7	540	14,5
8	560	16
9	580	10,0

.

5.4 Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Коды контролируемых компетенций:
ОПК-5 / 31 (ИД-1ОПК-5), У1 (ИД-2 ОПК-5)

Тесты закрытого типа

1. Какая из технологий цифровой экономики ориентирована на формирование децентрализованных хранилищ данных?

- а. «большие данные»;
- б. беспроводная связь;
- в. блокчейн-технология;
- г. сенсорика.

2. Современная цивилизация живет в мире третьей промышленной революции. Вместе с тем скоро должна произойти четвертая. Какая технология считается ее частью?

- а. роботы на производстве;
- б. интернет вещей;
- в. термоядерный синтез;
- г. механизация производства.

3. Какой факт о блокчейне является неверным?

- а. как только операция выполнена, записи о ней необратимы;
- б. участники блокчейна сообщаются через центральный узел;
- в. каждый член сообщества имеет доступ ко всей информации и истории;
- г. каждому пользователю присвоен адрес, состоящий из более 30 символов.

4. Какой термин область криптовалют позаимствовала в сельском хозяйстве?

- а. компост;
- б. ферма;
- в. пастбище;
- г. плантация.

5. Под «большими данными» понимается:

- а. Таблицы данных больших объемов
- б. Ресурсы, которые получает пользователь с помощью поисковой системы

- в. Источники информации из сети Интернет
- г. Использование специальных методов анализа данных

6. Что из перечисленного не является значимым критерием при выборе статистических пакетов программ для решения задач исследования?

- а. Объем обрабатываемых данных
- б. Наличие русскоязычной версии
- в. Характеристики оборудования
- г. Соответствие характеру решаемых задач
- д. Стоимость продукта

7. Квалификация пользователя (уровень знаний в области статистики, программирования, знание иностранного языка)

- а. Алгоритмы машинного обучения предназначены для:
- б. Обучения пользователей в электронной среде
- в. Создания больших наборов данных
- г. Осуществления прогнозов на основе наборов данных, выявления сложных закономерностей в наборах данных

8. Каков самый быстрый способ сделать дубликат листа в книге Excel?

- а. Перетянуть лист в нужное место, удерживая клавишу Ctrl
- б. Вызвать необходимую команду нажатием левой клавиши мыши
- в. Перетянуть лист в нужное место
- г. Нажать на "плюс"
- д. Вызвать необходимую команду нажатием правой клавиши мыши

9. Выберите один из принципов смарт-контракта:

- а. Посредничество
- б. Функциональная гибкость
- в. Доверие
- г. Отсутствие автоматизации

10. Какие технологии используют для передачи и хранения данных?

- а. IoT, Big Data, Облака
- б. 5G, Квантовые технологии, Облака
- в. 5G, Квантовые технологии, Облака, Блокчейн
- г. Искусственный интеллект, Нейротехнологии, 5G, Блокчейн

11. Какие технологии используют для сбора данных?

- а. IoT, Big Data
- б. Облака, Блокчейн
- в. 5G, Квантовые технологии, Облака
- г. Искусственный интеллект, 5G

12. Что относится к фишинговым атакам?

- а. Квид про Кво
- б. Тайпсквоттинг
- в. "Дорожное яблоко"
- г. Прием звонков с неизвестных номеров

13. Что такое криптография?

- а. Наука о защите данных
- б. Процесс интеграции цифровых технологий во все аспекты бизнес-деятельности
- в. Раздел информатики, изучающий проблемы анализа, обработки и представления данных в цифровой форме
- г. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

14. Какое утверждение верно о robotic process automation?

- а. Это программное обеспечение для повышения производительности труда
- б. Программный робот имитирует действия человека за компьютером, в. быстро выполняя повторяющиеся задачи
- в. Программный робот управляет мышкой, клавиатурой и интегрирован с популярными приложениями
- г. Верно все вышеперечисленное

15. «Виртуальный образ физической реальности в режиме реального времени. Чем цифровая тень более чётко отражает динамические объекты физического пространства, тем выше эффективность управления производством» является определением понятия:

- а. Цифровая тень
- б. Блокчейн
- в. Интернет вещей

16. Какой из признаков не имеет отношения к подходу Big Data в отличие от традиционной аналитики:

- а. поиск корреляций по всем данным до получения искомой информации
- б. обработка сразу всего массива доступных данных
- в. редакция и сортировка данных перед обработкой
- г. анализ и обработка больших данных в реальном времени, по мере поступления

17. «Децентрализованная система транзакций, где каждую транзакцию проверяет каждый элемент сети, система гарантирует неизменность и невозможность манипуляции данными» является определением понятия:

- а. Краудсорсинг
- б. Блокчейн
- в. Data Mining
- г. Big Data

18. Какой метод класса из перечисленных относится к Data Mining:

- а. Классификация
- б. Кластеризация
- в. Регрессионный анализ
- г. Все перечисленные

189. Выберите, к какой из перечисленных ниже сквозных цифровых технологий относится субтехнология «компьютерное зрение»:

- а. Технологии беспроводной связи
- б. Квантовые технологии
- в. Искусственный интеллект
- г. Технологии распределенного реестра

20. Дайте определение квантовых технологий:

- а. Направления разработки автоматизированных технических систем и методов управления ими
- б. Технологии, позволяющие с помощью квантовых явлений интегрировать информацию с объектами реального мира в форме текста, компьютерной графики, аудио и иных представлений
- в. Совокупность новых подходов, материалов, методов и процессов, которые используются для проектирования и производства глобально конкурентоспособных и востребованных на мировом рынке продуктов или изделий
- г. Вычислительные системы, использующие для решения задач квантовые явления

21. Какие технологии помогают анализировать и принимать решения?

- а. 5G, Облака
- б. Блокчейн, IoT
- в. Блокчейн, Облака
- г. Искусственный интеллект, Нейротехнологии

22. Что относится к сквозным технологиям?

- а. Большие данные
- б. Нейротехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальностей
- в. Системы распределенного реестра
- г. Технологии проводной связи

23. Выберите редактор, позволяющий нескольким пользователям редактировать текстовый документ:

- а. Telegram
- б. Tilda
- в. Pruffme
- г. Яндекс.Документы

24. Что такое «Big Data»?

- а. Только неструктурированные массивы данных
- б. Только структурированные массивы данных

- в. Структурированные или неструктурированные массивы данных
- г. Большая data

25. Выберите все критерии процесса, позволяющие сделать вывод о том, что он подходит для роботизированной автоматизации:

- а. Эксклюзивный, изменчивый, прерывающийся, трудоемкий, кроссплатформенный, четко определенный, имеющий графическую схему.
- б. Повторяющийся, стабильный, последовательный, цифровой, трудоемкий, кроссплатформенный, четко определенный;
- в. Повторяющийся, стабильный, цифровой, трудоемкий, кроссплатформенный;
- г. Повторяющийся, нестабильный, прерывающийся, цифровой, трудоемкий, кроссплатформенный, четко определенный;

Тесты открытого типа

26. Программа, предотвращающая заражение компьютерным вирусом и ликвидирующие последствия заражения, называется ... программа

27. Логическая организация, структура и ресурсы компьютера, которые может использовать программист. Определяет принципы действия, информационные связи и взаимное соединение основных логических узлов компьютера.

28. Специально написанная небольшая программа, которая может "приписывать" себя к другим программам для выполнения каких-либо вредных действий — портит файлы, "засоряет" оперативную память.

29. Совокупность запоминающих устройств для длительного хранения данных —

30. Процессор, выполненный в виде интегральной схемы. Состоит из цепей управления, регистров, сумматоров, счётчиков команд, очень быстрой памяти малого объёма.

31. Устройство, обеспечивающее преобразование цифровых сигналов компьютера в переменный ток частоты звукового диапазона (модуляцию), а также обратное преобразование (демодуляцию). Используется для соединения компьютера с другими компьютерными системами через телефонную сеть.

32. Собирательное понятие для различных компьютерных технологий, при которых используется несколько информационных сред, таких, как графика, текст, видео, фотография, движущиеся образы (анимация), звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение.

33. Высокопроизводительный компьютер с большим объёмом внешней памяти, который обеспечивает обслуживание других компьютеров путем управления распределением дорогостоящих ресурсов совместного пользования (программ, данных и периферийного оборудования).

34. Совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи и средств коммутации в единую систему для обмена сообщениями и доступа пользователей к программным, техническим, информационным и организационным ресурсам сети.

35. Система программного обеспечения, позволяющая обрабатывать обращения к базе данных, поступающие от прикладных программ конечных пользователей.
36. Логический и физический способ соединения компьютеров, кабелей и других компонентов, в целом составляющих сеть – … компьютерной сети
37. Программа-переводчик. Преобразует программу, написанную на одном из языков высокого уровня, в программу, состоящую из машинных команд.
38. Система автоматизации работы учреждения, основанная на использовании компьютерной техники называется …
39. Система пересылки сообщений между пользователями вычислительных систем, в которой компьютер берёт на себя все функции по хранению и пересылке сообщений называется …
40. Программа, обрабатывающая таблицы, состоящие из строк и граф, на пересечении которых располагаются клетки. В клетках содержится числовая информация, формулы или текст.
41. Программы, позволяющие записывать ин-формацию на дисках более плотно, а также объединять копии нескольких файлов в один архивный файл.
42. Часть процессора, выполняющая функции управления устройствами компьютера.
43. Именованная совокупность любых данных, размещенная на внешнем запоминающем устройстве и хранимая, пересылаемая и обрабатываемая как единое целое.
44. Электронные схемы, содержащие один или несколько регистров ввода-вывода и позволяющие подключать периферийные устройства компьютера к внешним шинам микропроцессора.
45. Совокупность машинных команд компьютера, отличающаяся количеством адресов в команде, назначением информации, задаваемой в адресах, набором операций, которые может выполнить машина
46. Оглавление файлов. Доступен пользователю через командный язык операционной системы. Часто имеет иерархическую структуру.
47. Разновидность транслятора. Читает всю программу целиком, делает её перевод и создаёт законченный вариант программы на машинном языке, который затем и выполняется.
48. Устройство, которое связывает периферийное оборудование или каналы связи с центральным процессором, освобождая процессор от непосредственного управления функционированием данного оборудования.
49. Устройство, управляющее вращением магнитного диска, чтением и записью данных на нём.
50. Устройство визуального отображения информации (в виде текста, таблицы, рисунка, чертежа и др.) на экране электронно-лучевого прибора.

**6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций ОПК-5 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизвести и объяснить учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- собеседование;
- тестирование;
- зачет (с оценкой).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- задачи (практические задания);
- зачет (с оценкой).

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования — это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования — это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устраниить дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать», «уметь» (ОПК-5).

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов, функциональных областей логистики, и т.п.

Цель тестирования — проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то

есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Тесты разработаны в форме выбора одного или нескольких правильных вариантов ответа.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме задачи (практического задания)

Выполнение задачи (практического задания) включает решение задачи и аналитическое обоснование полученного решения в виде интерпретации полученного решения или рекомендаций по применению полученного результата. Вариант выдаваемого задания определяется преподавателем. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных

выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения тестирования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Выполненные работы могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке индивидуальных работ во время промежуточной аттестации определяется

оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме индивидуального собеседования при защите лабораторных работ

Собеседование это средство контроля и способ выявления формируемых компетенций. Организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Темы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Аналогично оцениваются результаты разбора конкретных ситуаций.

Критерии оценки разбора конкретных ситуаций:

- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- умение делать выводы на основе интерпретации информации, давать разъяснения;
- умение выявлять причинно-следственные связи, выявлять закономерности.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета (зачет с оценкой)

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по окончании семестра.

Деканы факультетов ВУЗа в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета устная. Вопросы для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими лабораторные занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета студент имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой. При подготовке к устному зачету студент ведет записи в листе ответа, который затем (по окончании зачета) сдает преподавателю принимающему зачет.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета выставляется оценка - «зачтено»; «незачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование ВУЗа; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета прописью и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность получивших оценку «зачтено», «не зачтено», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Оценка «зачтено» заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, «не зачтено» проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель принимающий зачет подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Преподаватель, принимающий зачет имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах,

в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела ВУЗа и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету

допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета преподаватель обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает вопро-

сы из предложенного перечня вопросов и готовится к ответу за отдельным столом. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет зачет с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление зачета осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении зачета преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции **ОПК-5** при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом:

Оценка зачтено ставится студенту, если он демонстрирует:

высокий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

повышенный уровень освоения компетенции – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял

преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне.

низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций ОПК-5 при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются следующим образом:

Оценка «отлично» ставится студенту, если он демонстрирует:

- ✓ **высокий уровень освоения компетенции** – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если он демонстрирует:

- ✓ **повышенный уровень освоения компетенции** – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он демонстрирует:

- ✓ **низкий уровень освоения компетенции** – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если выявлена неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенций свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

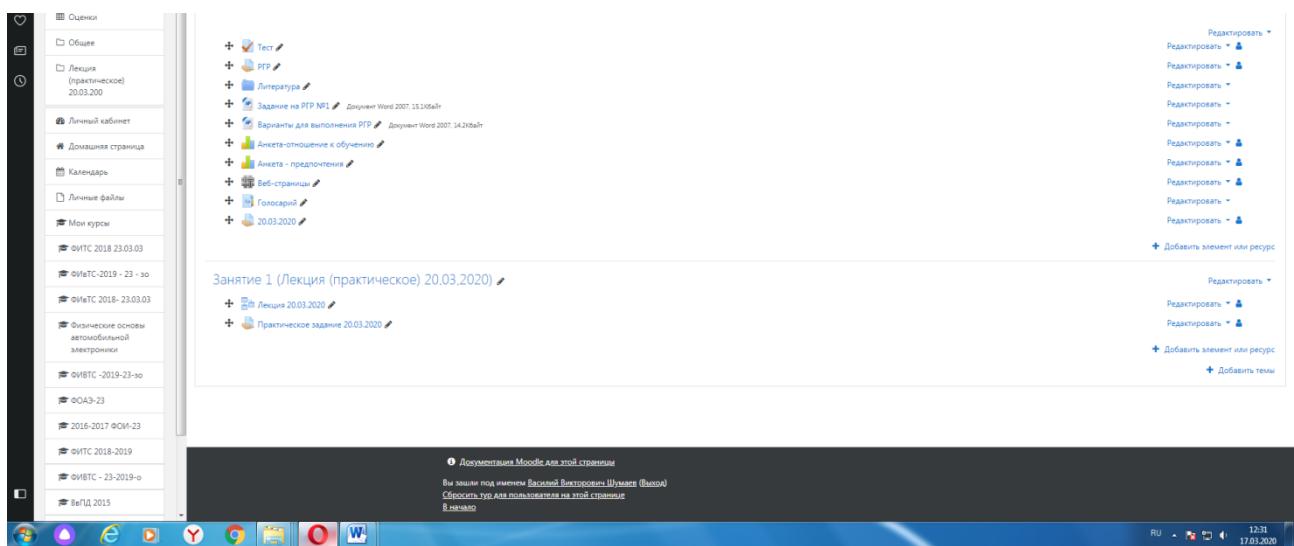
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается до-

кументом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



Лекция (практическое) 20.03.2020

Задание на РПР НР1 Документ Word 2007, 15.10Кбайт

Варианты для выполнения РПР Документ Word 2007, 14.02Кбайт

Анкета-отношение к обучению

Анкета - предпочтения

Веб-страницы

Глоссарий

20.03.2020

Лекция 20.03.2020

Практическое задание 20.03.2020

Документация Moodle на этой странице

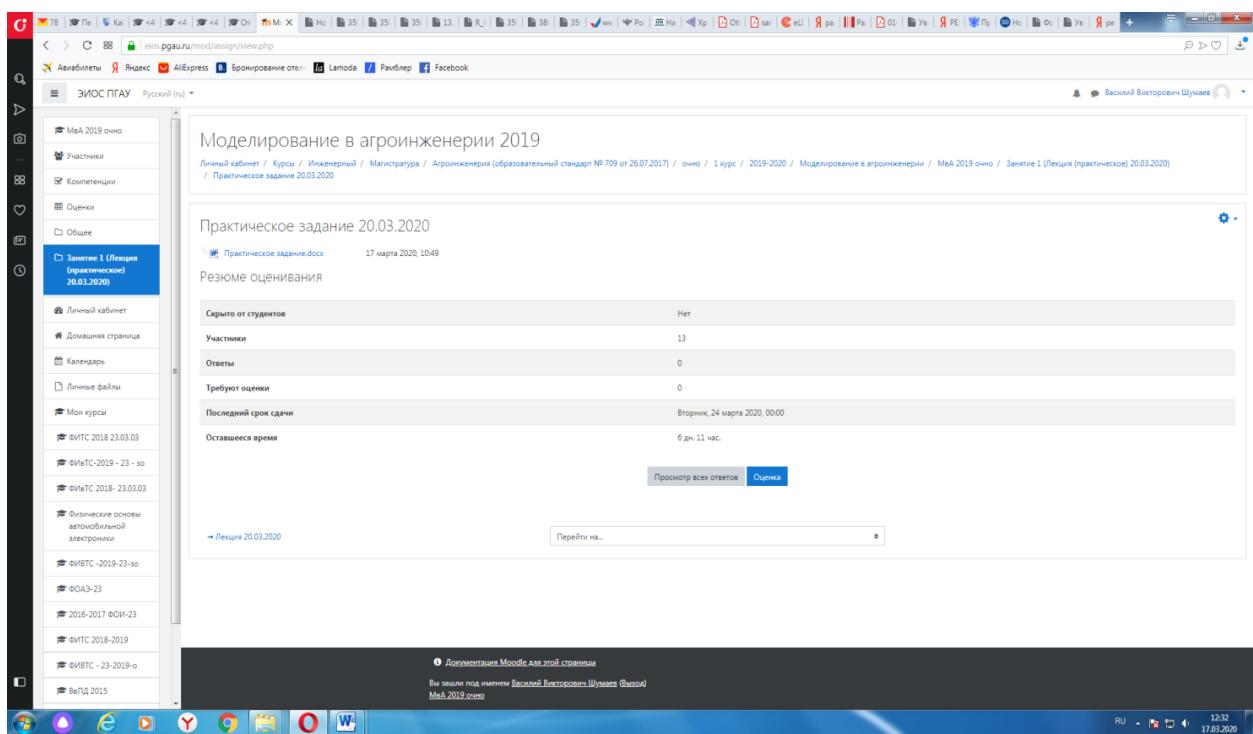
Вы зашли под именем Василий Викторович Шумаков (Выход)

Спросить тур для пользователя на этой странице

8 начального

RU 12:31 17.03.2020

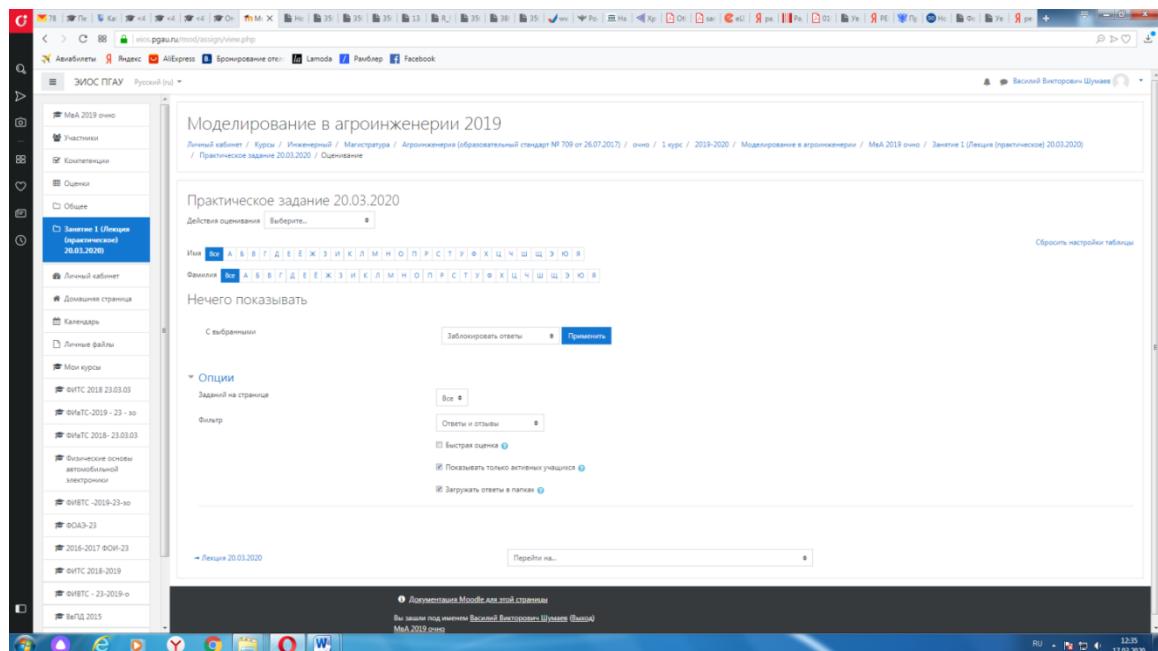
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



4. Далее нажимаем кнопку



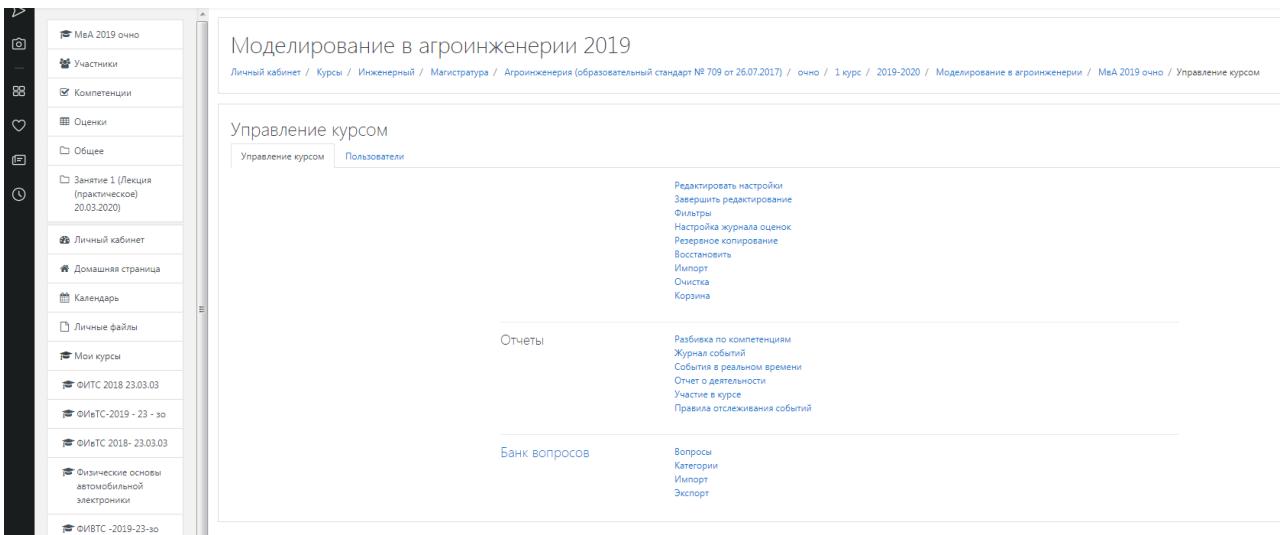
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



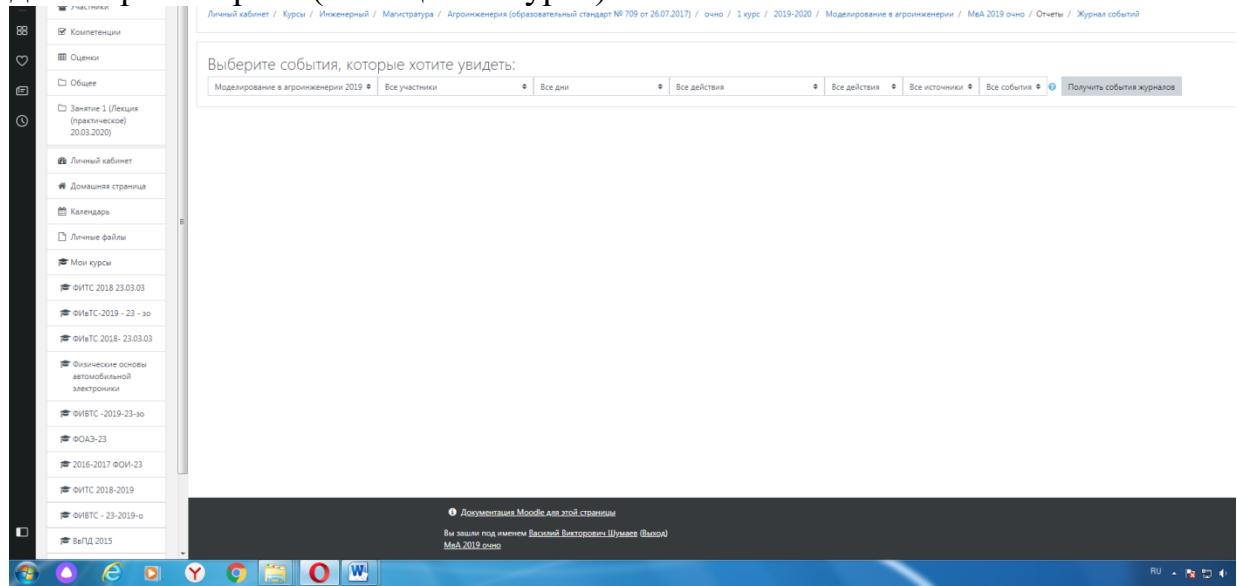
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».

7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно просмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумев	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумев	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумев	-	Курс Моделирование в архитектуре 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петров	Курс Моделирование в архитектуре 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Курс Моделирование в архитектуре 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

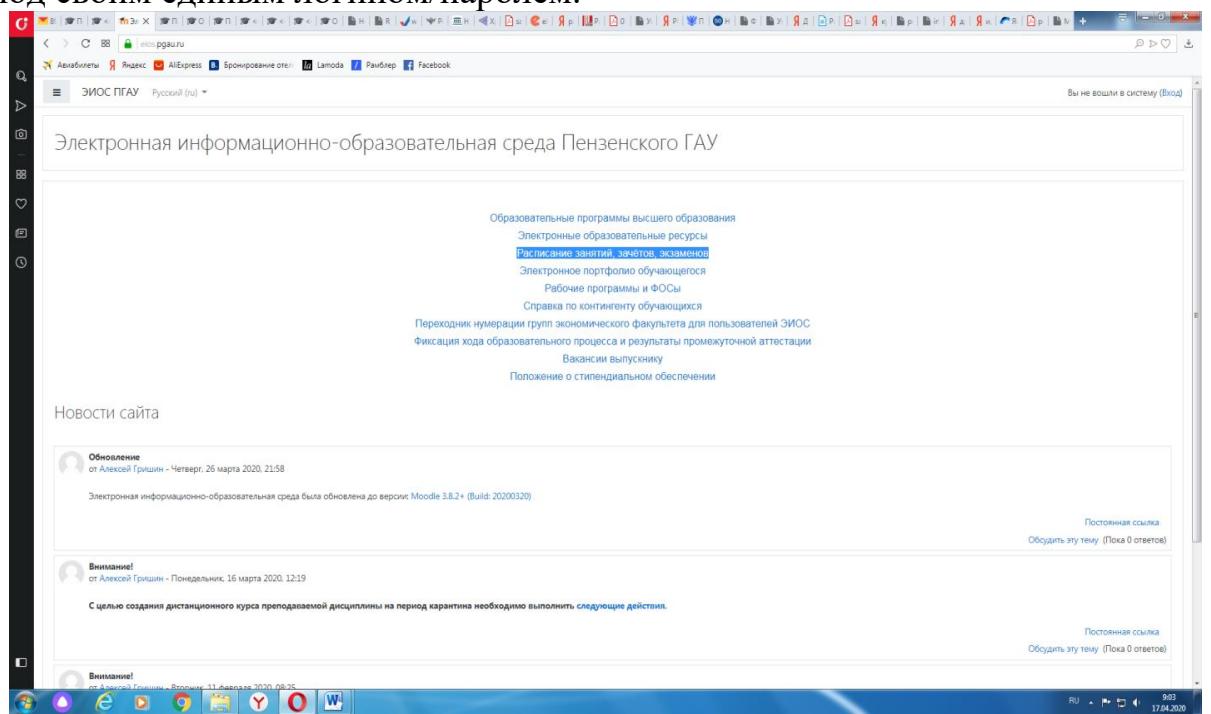
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятель-

ность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

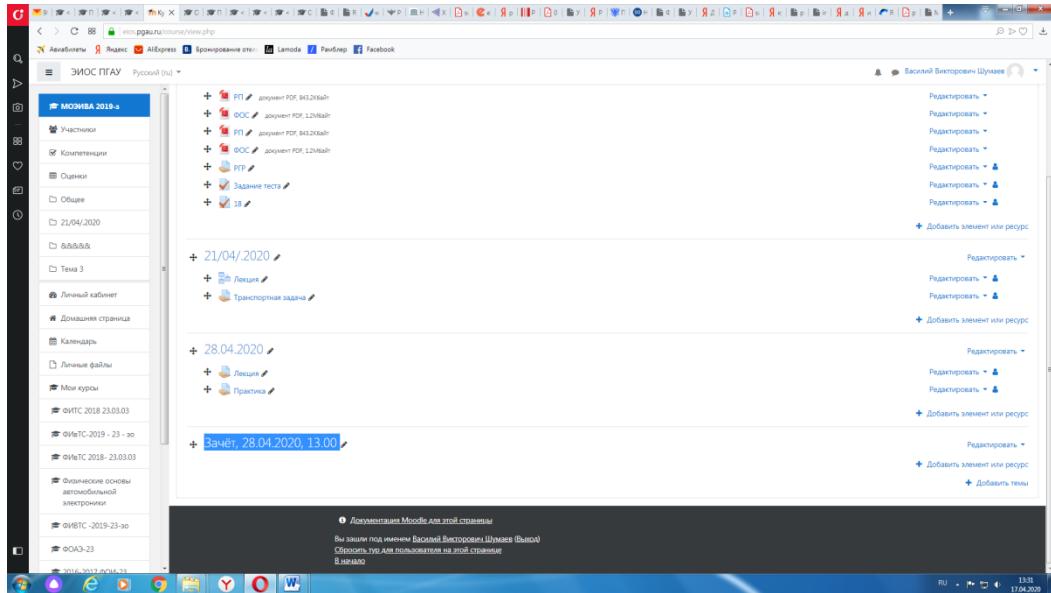
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

A screenshot of a Moodle course structure in 'Edit mode'. The left sidebar shows a tree view of course content: 'МОДУЛЬ 2019-а' (selected), 'Участники', 'Компетенции' (checked), 'Оценки', 'Общее', '21.04.2020', 'Тема 3', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018 23.03.03', 'ФИТС-2019 - 23 - zo', 'ФИТС 2018 23.03.03', 'Финансовые основы автомобильной электроники', 'ФИВТС - 2019-23-зо', 'ФИВТС-23'. The main content area shows a list of topics: '21/04/2020' (with 'Лекция' and 'Транспортная задача'), '28.04.2020' (with 'Лекция' and 'Практика'), and 'Зачёт, 28.04.2020, 13:00'. Each topic has a 'Редактировать' (Edit) button. A central modal window is open with the title 'Документация Moodle для этой страницы' (Moodle documentation for this page). It contains the text: 'Вы залогинены под ником Василий Викторович Шумов (Выход) Справочник тем для пользователя на этой странице В начало'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with icons for Start, Task View, File Explorer, Edge, and others.

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

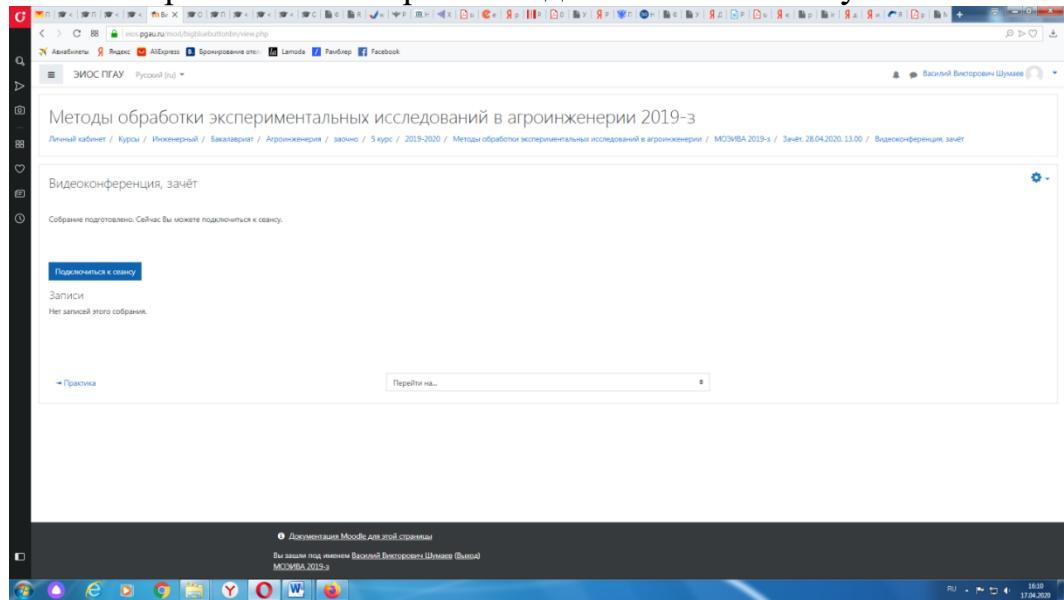
Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

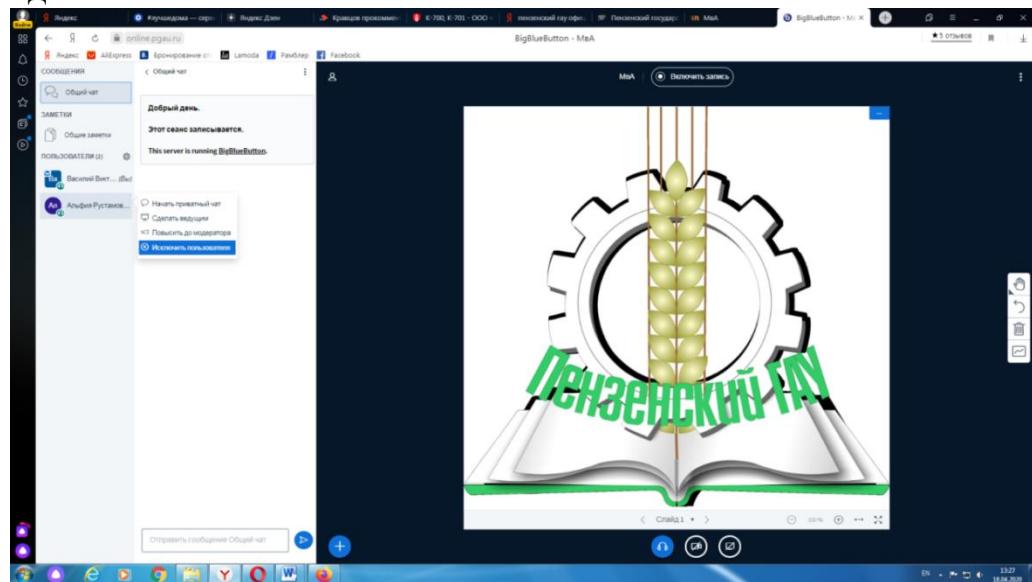
Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисципли-

ны. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

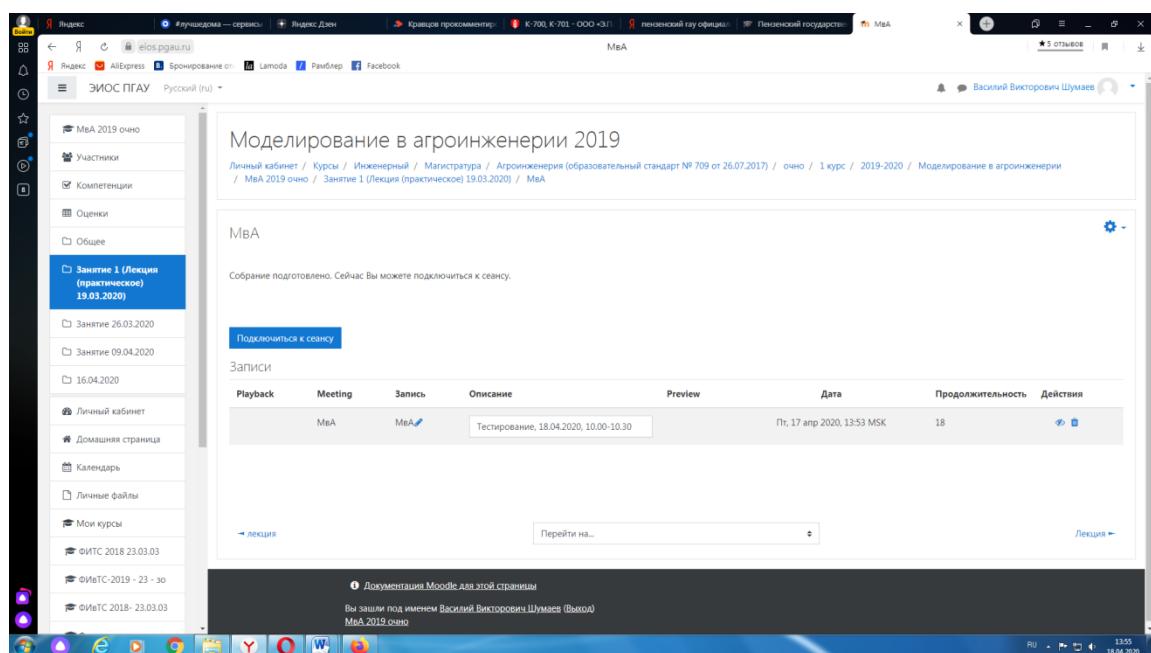
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося поуважительной причине.

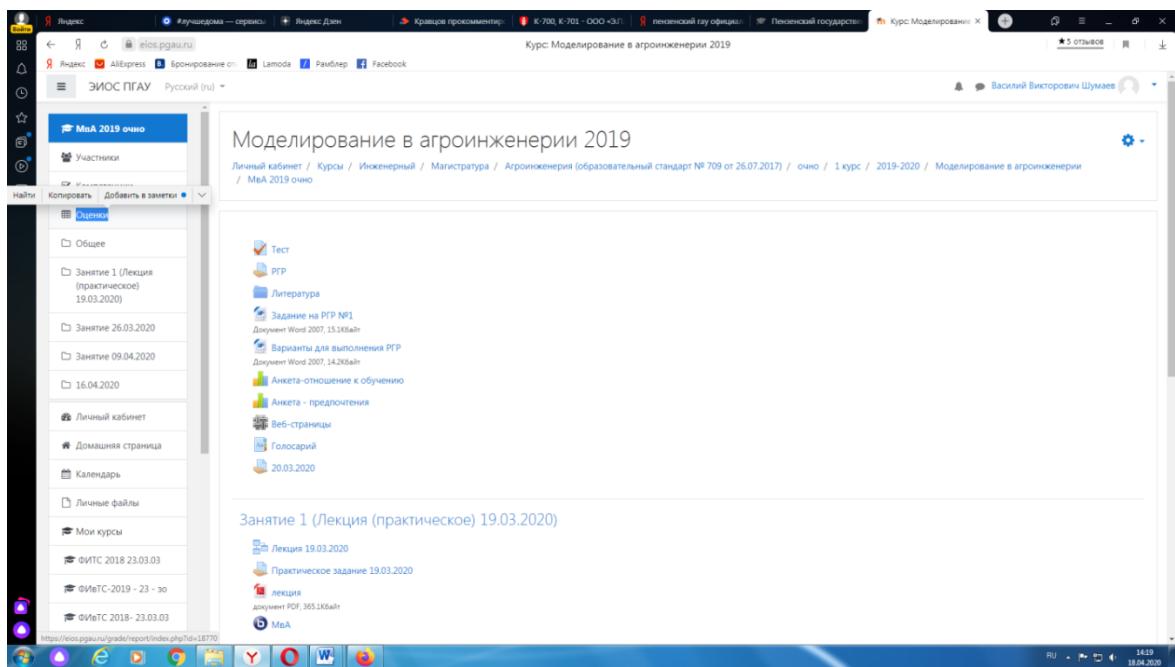
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



После сохранения видеозаписи педагогический работник может приставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Моделирование в агрономии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агрономия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии

МА 2019 очно

Участники

Компетенции

Копировать Добавить в заметки

Оценки

Общее

Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)

Занятие 26.03.2020

Занятие 09.04.2020

16.04.2020

Личный кабинет

Домашняя страница

Календарь

Личные файлы

Мои курсы

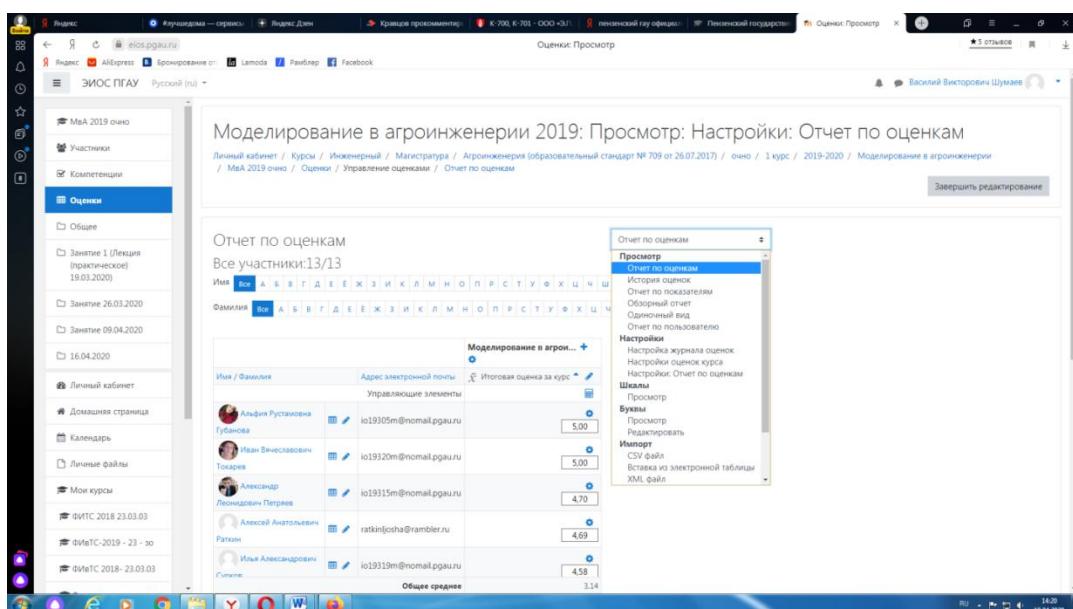
ФИТС 2018 23.03.03

ФИТС-2019 - 23 - зо

ФИТС 2018- 23.03.03

https://eios.pga.ru/grade/report/index.php?idx=18770

Выбираем «Отчёт по оценкам».



Моделирование в агрономии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агрономия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии

МА 2019 очно / Оценки / Управление оценками / Отчет по оценкам

Завершить редактирование

Отчет по оценкам

Все участники: 13/13

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфир Рустамовна Губанова	io19105m@nomail.pga.ru	5.00
Иван Евгеньевич Токарев	io19120m@nomail.pga.ru	5.00
Александр Петрович Лондонович Петров	io1915m@nomail.pga.ru	4.70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Синицын	io1919m@nomail.pga.ru	4.58
Общее среднее		3.14

Проекты

- Отчет по оценкам
- История оценок
- Отчет по показателям
- Обзорный отчет
- Одиночный вид
- Отчет о пользователе

Настройки

- Настройка журнала оценок
- Настройки оценок курса
- Настройки: Отчет по оценкам

Шаблоны

- Просмотр
- Редактировать

Импорт

- CSV файл
- Вставка из электронной таблицы
- XML файл

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

The screenshot shows a software application window titled 'ЭИОС ПГАУ' (Russian). The main content area displays a table of student grades. The columns are 'Имя / Фамилия' (Name / Surname), 'Адрес электронной почты' (Email address), and 'Итоговая оценка за курс' (Final grade for the course). The table lists 15 students with their respective grades: Ratkin (4.69), Ilya (4.58), Andrey (4.40), Ivan (3.80), Aleksandr (3.30), Ivan (2.80), Aleksandra (2.50), Antonina (2.50), Sofia (3.14), and Sergey (3.14). The bottom of the table shows an average grade of 3.14. On the left sidebar, there are various menu items such as 'Мои курсы' (My courses), 'Личный кабинет' (Personal cabinet), and 'Домашняя страница' (Home page). The bottom of the window shows a toolbar with icons for saving and printing.

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функций в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотографии, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющим личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фа-

милию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устраниТЬ которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токрев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петрев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ношков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Коколко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонида Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кашуманова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19322m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – неудовлетворительно;

от 3 до 5 баллов – соответственно – удовлетворительно, хорошо и отлично.

Порядок апелляции среднего балла

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.