

## ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ MICROSOFT EXCEL

### ТЕМА. СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ТАБЛИЦ

#### Порядок выполнения

1. Введите данные на рабочий лист (рис. 1).

	A	B	C	D	E	F
1	Поступление	Категория	Цена	Поставщик	Реализация	
2	Январь	Шоколад	56	Ланта	Март	
3	Январь	Шоколад	89	Ланта	Март	
4	Январь	Шоколад	23	Парус	Апрель	
5	Январь	Шоколад	120	Парус	Апрель	
6	Январь	Кофе	320	Парус	Март	
7	Январь	Кофе	265	Парус	Март	
8	Январь	Печенье	35	Парус	Апрель	
9	Январь	Печенье	35	Марс	Апрель	
10	Январь	Печенье	35	Марс	Март	
11						

Рис. 1

Указание: Для копирования и заполнения данных в смежных ячейках можно воспользоваться маркером заполнения. Это черный квадрат в правом нижнем углу

выделенных ячеек  . При наведении на маркер указатель мыши принимает вид черного креста. Для заполнения выделите ячейки, которые станут источником данных, а затем протяните маркер вниз, вверх или в стороны на ячейки, которые необходимо заполнить. Для копирования элементов списка (месяцы, дни недели и др.) при протаскивании мышью маркера удерживайте нажатой клавишу Ctrl. Для выбора варианта заполнения можно протягивать маркер правой кнопкой мыши.

2. Отредактируйте заголовки колонок: **Категория** измените на **Товар**, **Цена** измените на **Цена, р.**

3. Разместите между строками с информацией о шоколаде и кофе две пустых строки и введите в них данные (диапазон A6:E7):

Февраль	Сок	55	Ланта	Май
Март	Сок	55	Парус	Май

4. Вставьте между колонками **Цена** и **Поставщик** колонку **Количество** и заполните ее данными:

Количество
230
560
320
280
244
488
300
200
576
288
350

5. Разместите колонку **Поставщик** после колонки **Товар**.

Указание: Выделите столбец **Поставщик**, наведите указатель мыши на границу

выделения, когда он примет вид  , перетащите этот столбец правой кнопкой мыши на столбец **Цена** и в появившемся меню выберите команду **Сдвинуть вправо и переместить**.

6. Дополните таблицу (диапазон A13:F16) следующей информацией:

Февраль	Шоколад	Ланта	85	200	Апрель
Февраль	Сок	Парус	45	200	Май
Февраль	Кофе	Марс	400	200	Июнь
Февраль	Печенье	Марс	48	200	Июль

7. Вставьте перед колонкой **Поступление** пустую колонку и введите заголовок **№ п/п**.

8. Используя маркер заполнения, пронумеруйте строки таблицы цифрами от 1 до 15 в колонке **№ п/п**.

9. Удалите из таблицы строку под номером 4 в колонке **№ п/п** и исправьте нумерацию строк в данной колонке.

10. Используя команду **Главная** → **Редактирование** → **Найти** и выделить → **Заменить**, в колонке **Поставщик** замените **Ланта** на **Лавита**.

11. Разместите над заголовками колонок две пустые строки и введите в ячейку A1 название таблицы: **Реализация товаров со склада № 22**.

12. Используя команду **Главная** → **Выравнивание** → **Объединить и поместить в центре**, разместите заголовок по центру колонок.

13. В ячейку A2 введите слово **Дата**, в ячейку B2 введите текущую дату, в ячейку E2 введите слово **Время**, в ячейку F2 введите текущее время.

14. Нарисуйте границы в таблице.

15. Сравните созданную Вами таблицу с таблицей, представленной на рис. 2. При наличии расхождений внесите исправления.

A	B	C	D	E	F	G
1	Реализация товаров со склада №22					
2	Дата	23.02.2014		Время	11:36	
3	№ п/п	Поступление	Товар	Поставщик	Цена, р	Количество
4	1	Январь	Шоколад	Лавита	56	230 Март
5	2	Январь	Шоколад	Лавита	89	560 Март
6	3	Январь	Шоколад	Парус	23	320 Апрель
7	4	Февраль	Сок	Лавита	55	244 Май
8	5	Март	Сок	Парус	55	488 Май
9	6	Январь	Кофе	Парус	320	300 Март
10	7	Январь	Кофе	Парус	265	200 Март
11	8	Январь	Печенье	Парус	35	576 Апрель
12	9	Январь	Печенье	Марс	35	288 Апрель
13	10	Январь	Печенье	Марс	35	350 Март
14	11	Февраль	Шоколад	Лавита	85	200 Апрель
15	12	Февраль	Сок	Парус	45	200 Май
16	13	Февраль	Кофе	Марс	400	200 Июнь
17	14	Февраль	Печенье	Марс	48	200 Июль

Рис. 2

16. Установите параметры страницы: ориентация – альбомная; верхнее и нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1 см, центрирование на странице – горизонтальное и вертикальное.

17. С помощью команды **Вставка** → **Текст** → **Колонтитулы** создайте для рабочего листа верхний и нижний колонтитулы. В верхнем колонтитуле в левой части напечатайте название лабораторной работы, а в правой Вашу фамилию и инициалы. В нижнем колонтитуле в центре укажите текущую страницу из общего количества страниц.

18. Вернитесь в режим работы с документом **Обычный** (команда **Вид** → **Режимы просмотра книги** → **Обычный**).

19. Выведите таблицу на экран в режиме предварительного просмотра (команда **Файл** → **Печать**).

20. Переименуйте *Лист 1* на *Таблица*.

21. Выделите колонки **Товар**, **Цена, р.**, **Количество** и скопируйте их на *Лист 2*.

22. После *Листа 3* вставьте новый лист.

23. Создайте копию рабочего листа *Таблица* в текущей книге.

24. Скопируйте рабочий лист *Таблица* в новую рабочую книгу.

Указание: В контекстном меню ярлыка листа *Таблица* выберите команду **Переместить или скопировать**, в раскрывающемся списке **Переместить выбранные листы в книгу** укажите **Новая книга**,  **Создать копию**.

25. Перейдите на *Лист 3* рабочей книги.

26. Переместите табличный курсор:

- в последнюю строку рабочего листа (сочетание клавиш **Ctrl + ↓**);
- в последний правый столбец рабочего листа (**Ctrl + →**) и запишите в активную ячейку ее адрес (для возвращения в начало рабочего листа нажмите **Ctrl + Home**);
- в ячейку **S3456** (клавиша **F5**).

27. Выполните поочередно выделение с помощью мыши:

- диапазона **C3:H9**;
- диапазонов **A1:A5, C3:E3, H2:I8**;
- строк **4,5,6,7**;
- столбцов **B, C, F, G**;
- строк с **18** по **48**;
- всех ячеек рабочего листа;

28. Выделите текущую область рабочего листа *Таблица*, используя команду **Главная** → **Редактирование** → **Найти и выделить** → **Выделение группы ячеек**.

29. Перейдите на *Лист 3*. Заполните строку значениями от 0 до 0,5 с шагом 0,05, используя маркер заполнения.

0	0,05	0,1	0,15	0,2	0,25	0,3	0,35	0,4	0,45	0,5
---	------	-----	------	-----	------	-----	------	-----	------	-----

Указание: Введите в соседние ячейки два первых значения. Выделите их и протягните за маркер заполнения.

30. Заполните строку значениями арифметической прогрессии от **-1** до 0 с шагом 0,1, используя команду **Главная** → **Редактирование** → **Заполнить** → **Прогрессия**.

-1	-0,9	-0,8	-0,7	-0,6	-0,5	-0,4	-0,3	-0,2	-0,1	0
----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---

31. Заполните столбец значениями геометрической прогрессии:

1
2
4
8
16
32
64
128
256

32. Заполните данными *Лист 4*, используя маркер заполнения и команду **Процессия**.

Январь	2010 г	13.01.2015	01.янв.15	1:30:00	1:10:00	Понедельник	1 полугодие	2 полугодие	Квартал 1	Янв
Февраль	2011 г	13.02.2015	01.мар.15	2:30:00	1:20:00	Вторник			Квартал 1	Фев
Март	2012 г	13.03.2015	01.май.15	3:30:00	1:30:00	Среда			Квартал 1	Мар
Апрель	2013 г	13.04.2015	01.июл.15	4:30:00	1:40:00	Четверг			Квартал 1	Апр
Май	2014 г	13.05.2015	01.сен.15	5:30:00	1:50:00	Пятница			Квартал 1	Май
Июнь	2015 г	13.06.2015	01.ноя.15	6:30:00	2:00:00	Суббота			Квартал 1	Июн
Июль	2016 г	13.07.2015		7:30:00	2:10:00	Воскресенье	2 полугодие	2 полугодие	Квартал 2	Июл
Август	2017 г	13.08.2015		8:30:00	2:20:00				Квартал 2	Авг
Сентябрь	2018 г	13.09.2015		9:30:00	2:30:00				Квартал 2	Сен
Октябрь	2019 г	13.10.2015		10:30:00	2:40:00				Квартал 3	Окт
Ноябрь	2020 г	13.11.2015		11:30:00	2:50:00				Квартал 3	Ноя
Декабрь	2021 г	13.12.2015		12:30:00	3:00:00				Квартал 4	Дек

33. Введите значения элементов матрицы на рабочий лист.

1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4

34. Транспонируйте матрицу.

Указание: Для транспонирования матрицы ее необходимо скопировать в буфер обмена и вставить в произвольном месте рабочего листа с помощью команды **Главная** → **Буфер обмена** → **Вставить** → **Специальная вставка**.

35. Сохраните рабочую книгу.

36. Результат Вашей работы отправьте преподавателю.