

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической  
комиссии технологического  
факультета  
 С.А. Сашенкова  
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан технологического  
факультета  
 Г.В. Ильина  
«30» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УЧЕТНО-ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
НА ЖИВОТНОВОДЧЕСКОМ ПРЕДПРИЯТИИ**

Направление подготовки  
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) программы  
**Технология производства продуктов животноводства**  
(новая редакция)

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 года №972, с учётом требований профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 №1034н профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.07.2020 № 423н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

И.Е. Шпагина

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

Г.А. Волкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «30» августа 2021 года, протокол № 13

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор  
(уч. степень, ученое звание)

  
(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии  
технологического факультета

«30» августа 2021 года, протокол № 16.

Председатель методической комиссии  
технологического факультета



С.А. Сашенкова

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**«Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии»**

направления подготовки 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) Технология производства продуктов животноводства

Юридически ни одна организация не может функционировать без ведения бухгалтерского учета, поскольку данные бухгалтерского учета обеспечивают полную информацию об имущественном и финансовом состоянии организации, о затратах и эффективности производства, о состоянии материальных, трудовых и денежных ресурсов. Таким образом, бухгалтерский учет является составной частью управленческой и информационной системы организации. Информация, полученная из учетно-отчетной документации животноводческого предприятия, является основой для принятия управленческих решений. Данные, которые сгруппированы и детализированы по соответствующим признакам, позволяют сделать вывод о финансовом положении организации, перспективах ее развития, оценить финансовые риски и сформировать инвестиционные программы. В получении оперативной и точной бухгалтерской информации заинтересованы все, кто так или иначе связан с производством и реализацией продукции, работ и услуг.

Цель дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» заключается в формировании у студентов системы базовых знаний и навыков в области методологии бухгалтерского учета и порядка составления и представления отчетности на животноводческом предприятии, а также компетенций, необходимых в профессиональной деятельности. К основным задачам дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» относятся: изучение теоретических основ бухгалтерского учета, системы бухгалтерского учета в России; приобретение знаний об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов; формирование знаний по развитию существующих и перспективных форм бухгалтерского учета; использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих управленческих решений и с целью оценки эффективности деятельности животноводческой организации.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии», разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» И.Е. Шпагиной, соответствует требованиям, предъявляемым к подготовке бакалавров в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата). Имеющийся материал в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ. Структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии».

В программе отражены задания для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. Следует отметить, широкий перечень интерактивных образовательных технологий обучения (собеседования, практические задания с элементами проблемной ситуации, тестовые задания и др.) с их подробным описанием, что позволит в полной мере реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины. В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата по направлению 36.03.02 Зоотехния.

К.э.н., доцент, кафедры  
«Организация и информатизация  
производства»

*Волкова Г.А.*

Г.А. Волкова

**Выписка из протокола № 16**  
заседания методической комиссии технологического факультета  
от 30.08.2021 г.

Присутствовали: С.А. Сашенкова - председатель, члены комиссии: Г.В. Ильина, А.В. Остапчук, А.А. Галиуллин, Г.И. Боряев, А.И.Дарын, Д.Г. Погосян, В.Н. Емелин

Вопрос 5. Рассмотрение рабочей программы фонда оценочных средств дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 года №972, дополненная трудовыми функциями профессиональным стандарта «Специалист по зоотехнии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.07.2020 №423н.

**Слушали:** Сашенкову С.А., которая отметила, что рабочая программа и ФОС дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии», подготовленные к.э.н., доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Шпагиной И.Е. и представленные на рассмотрение методической комиссии, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол № 40 от 30 августа 2021 г.

**Постановили:** Рабочую программу и ФОС дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, направленность (профиль) программы Технология производства продуктов животноводства, подготовленные к.э.н., доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Шпагиной И.Е. утвердить.

Председатель методической комиссии  
технологического факультета

С.А. Сашенкова

**Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя ме- тодической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	28.08.2025 № 18 	28.08.2025 № 12 	01.09.2025
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2025 № 18 	28.08.2025 № 12 	01.09.2025

**Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя ме- тодической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	26.08.2024 № 16 <i>Григорьев</i>	26.08.2024 № 21 <i>Петров</i>	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024 № 16 <i>Григорьев</i>	26.08.2024 № 21 <i>Петров</i>	01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя ме- тодической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	30.08.2023 № 21 	30.08.2023 № 16 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2023 № 21 	30.08.2023 № 16 	01.09.2023

**Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя ме- тодической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	29.08.2022 № 13 	29.08.2022 № 18 	01.09.2022
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2022 № 13 	29.08.2022 № 18 	01.09.2022

## **1 Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» – формирование у студентов системы базовых знаний и навыков в области методологии бухгалтерского учета и порядка составления и представления отчетности на животноводческом предприятии, а также компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины** - изучение теоретических основ бухгалтерского учета, системы бухгалтерского учета в России; приобретение знаний об основных способах организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала и обязательств и хозяйственных процессов; формирование знаний по развитию существующих и перспективных форм бухгалтерского учета; использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих управленческих решений и с целью оценки эффективности деятельности животноводческой организации.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата**

Дисциплина «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

- способен к организации и управлению работами по производству продукции животноводства (ПКС-10);
- способен оформлять и предоставлять документацию по результатам селекционно-племенной работы с животными (ПКС-11);
- способен оформлять и представлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия (ПКС-12);
- способен участвовать в разработке технологических программ и планов племенной работы (ПКС-13);
- способен анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления (ПКС-14);
- способен организовать работу коллектива исполнителей и вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия (ПКС-15).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Планирование, учет и отчетность в животноводстве», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

*Профессиональный стандарт "Селекционер по племенному животноводству", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 №1034н:*

*Обобщенная трудовая функция – «Выведение, совершенствование и сохранение пород, типов, линий животных» (Код А).*

*Трудовая функция – «Выведение, совершенствование и сохранение пород, типов, линий животных» (Код А/01.6).*

*Трудовые действия:*

Разработка плана выведения, совершенствования и сохранения пород, типов, линий животных.

Представление плана селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству.

Планирование и контроль воспроизводства (оборота) стада животных

Разработка мероприятий по повышению эффективности селекционно-племенной работы с племенными животными в организации.

Организация работы работников по мечению племенных животных и материалов (инкубационных яиц) путем присвоения унифицированных идентификационных номеров.

Организация работы работников по определению показателей продуктивности и воспроизводства племенных животных.

Организация работы работников по ведению первичного зоотехнического и племенного учета.

Проведение отбора и оценки племенных животных: по происхождению (родословные), по конституции и экстерьеру, по продуктивности, по технологическим признакам, по качеству потомства, производителей и маток по препотентности.

Проведение подбора племенных животных и материалов (сперма производителей, эмбрионы, инкубационные яйца птиц) для воспроизводства стада в организации в процессе выведения, совершенствования и сохранения пород, типов, линий.

Обеспечение проведения генетической экспертизы на достоверность происхождения животных и для выявления генетических аномалий

Представление результатов генетической экспертизы в системы информационного обеспечения по племенному животноводству для генетического мониторинга.

Проведение оценки выведенных и совершенствуемых пород (типов, линий) животных на отличимость, однородность и стабильность.

Проведение анализа соответствия экстерьера, показателей продуктивности и воспроизводства племенных животных указанным в описании породы (типа, линии) в Государственном реестре охраняемых селекционных достижений.

*Трудовая функция – «Проведение комплексной оценки ( бонитировки ) племенных животных» (Код А/02.6).*

*Трудовые действия:*

Организация подготовки документации и оборудования для ежегодной комплексной оценки ( бонитировки ) племенных животных разных пород, типов, линий.

Оценка экстерьера и конституции животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов.

Проведение инструментальных измерений животных разных пород, типов, линий при бонитировке самостоятельно и в составе группы экспертов.

Определение бонитировочного класса племенных животных разных пород, типов, линий самостоятельно и в составе группы экспертов в итоге бонитировки.

*Обобщенная трудовая функция – Оформление и представление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными (Код В).*

*Трудовая функция - Оформление и представление отчетной документации по племенному животноводству (Код В/01.6).*

*Трудовые действия:*

Оформление отчетной документации о породном, возрастном и численном составе стада племенных животных в организации.

Оформление отчетной документации о породном, возрастном и численном составе стада племенных животных в системы информационного обеспечения по племенному животноводству и в органы управления отраслью сельского хозяйства.

Представление результатов комплексной оценки ( бонитировки ) племенных животных в системы информационного обеспечения по племенному животноводству и в органы управления отраслью сельского хозяйства.

Представление данных о назначении использования племенных животных и материалов (сперма производителей, эмбрионы, инкубационные яйца птиц) в организации и/или реализации сельскохозяйственным производителям.

Хранение документов по селекционно-племенной работе с животными.

*Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии», индикаторы достижения компетенций ПКС-10, ПКС-11, ПКС-12, ПКС-13, ПКС-14, ПКС-15, перечень оценочных средств*

№ пп	Код индика- тора дости- жения ком- петенции	Наименование ин- дикатора достиже- ния компетенции	Код планиру- емого резуль- тата обучения	Планируемые ре- зультаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 <sub>ПКС-10</sub>	Знать: принципы организации и управления производством продукции животноводства	31 (ИД-1 <sub>ПКС-10</sub> )	Знать: роль ведения учетно-отчетной документации в организации и управлении производством продукции животноводства	Темы докладов, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
2	ИД-2 <sub>ПКС-10</sub>	Уметь: планировать работы по производству продукции животноводства	У1 (ИД-2 <sub>ПКС-10</sub> )	Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии по производству продукции животноводства	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
3	ИД-3 <sub>ПКС-10</sub>	Владеть: навыками организации и управления работами по производству продукции животноводства	В1 (ИД-3 <sub>ПКС-10</sub> )	Владеть: навыками формирования учетно-отчетной документации на предприятии по производству продукции животноводства	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
4	ИД-1 <sub>ПКС-11</sub>	Знать: формы документации по результатам селекционно-племенной работы с животными	34 (ИД-1 <sub>ПКС-11</sub> )	Знать: формы учетно-отчетной документации на животноводческом предприятии	Темы докладов, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
5	ИД-2 <sub>ПКС-11</sub>	Уметь: анализировать данные для	У3 (ИД-2 <sub>ПКС-11</sub> )	Уметь: анализировать учетно-	Темы докладов, выполне-

		назначения и использования животных	ис- жи- вотных		отчетную документацию для назначения использования животных	ние практических заданий с элементами проблемной ситуации , вопросы и задания теста, вопросы к зачету
6	ИД-3ПКС-11	Владеть: навыками оформления и предоставления документации по результатам селекционно- племенной работы с животными		В3 (ИД-3 ПКС-11)	Владеть: навыками оформления и предоставления учетно-отчетной документации по результатам селекционно-племенной работы с животными	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации , вопросы и задания теста, вопросы к зачету
7	ИД-1ПКС-12	Знать: принципы анализа данных производственной деятельности предприятия		31 (ИД-1 ПКС-12)	Знать: принципы анализа данных в при составлении учетно-отчетной документации на предприятии	Темы докладов, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
8	ИД-2ПКС-12	Уметь: оформлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия		У1 (ИД-2 ПКС-12)	Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации , вопросы и задания теста, вопросы к зачету
9	ИД-3ПКС-12	Владеть: навыками анализа и представления документации по результатам производственной деятельности предприятия		В1 (ИД-3ПКС-12)	Владеть: навыками анализа и представления учетно-отчетной документации по результатам производственной деятельности предприятия	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации , вопросы и задания теста, вопросы к зачету
10	ИД-1ПКС-13	Знать: структуру и методику разработки технологических программ и		34 (ИД-1ПКС-13)	Знать: структуру и методику разработки технологических программ и	Темы докладов, вопросы и задания теста, вопросы к

		планов племенной работы		планов, учетно-отчетных документов	зачету
11	ИД-2пкс-13	Уметь: планировать и контролировать воспроизводство (оборот) стада животных	У3 (ИД-2пкс-13)	Уметь: планировать и контролировать (учитывать) воспроизводство (оборот) стада животных на предприятии	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации , вопросы и задания теста, вопросы к зачету
12	ИД-3пкс-13	Владеть: навыками проведения расчетов по изменению численности и структуры стада с учетом достижения планируемых показателей производительности и воспроизводства животных	В3 (ИД-3пкс-13)	Владеть: навыками проведения расчетов и оформления результатов по изменению численности и структуры стада на предприятии	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации , вопросы и задания теста, вопросы к зачету
13	ИД-1пкс-14	Знать: принципы и направления оптимизации технологических процессов в животноводстве	31 (ИД-1пкс-14)	Знать: принципы и направления оптимизации технологических процессов в животноводстве	Темы докладов, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
14	ИД-2пкс-14	Уметь: анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления	У1 (ИД-2пкс-14)	Уметь: анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации , вопросы и задания теста, вопросы к зачету
15	ИД-3пкс-14	Владеть: методами анализа эффективности организации технологических процессов	В1 (ИД-3пкс-14)	Владеть: методами анализа эффективности организации технологических процессов	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации , вопросы и задания теста, вопросы к зачету

					ту
16	ИД-1 <sub>ПКС-15</sub>	Знать: утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения	31 (ИД-1 ПКС-15)	Знать: утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения	Темы докладов, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
17	ИД-2 <sub>ПКС-15</sub>	Уметь: организовать работу коллектива исполнителей	У1 (ИД-2 ПКС-15)	Уметь: организовать работу коллектива исполнителей	Темы выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации , докладов, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
18	ИД-3 <sub>ПКС-15</sub>	Владеть: навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли	В1 (ИД-3 ПКС-15)	Владеть: навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации , вопросы и задания теста, вопросы к зачету

### **3 Место учебной дисциплины в структуре программы бакалавриата**

Дисциплина «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» Б1.В.ДВ.04.01 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» к дисциплинам по выбору. Предшествующими курсами дисциплины «Планирование, учет и отчетность в животноводстве» являются «Генетика животных», «Разведение животных», «Кормление животных», «Механизация и автоматизация животноводства», практика «Общепрофессиональная практика по животноводству», «Основы научных исследований», «Биотехника воспроизведения с основами акушерства», «Скотоводство». Является базовой для дисциплин «Цифровые технологии в АПК», «Технология первичной переработки продуктов животноводства», «Сертификация и стандартизация продукции животноводства», «Основы управления персоналом».

#### 4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» составляет 2 зачетные единицы или 72 ч (таблица 4.1). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

*Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (7 семестр)	заочная форма обучения (5 курс, зимняя сес- сия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	35/0,97	8,5/0,24
1.1	Лекции	Лек	16/0,44	2/0,05
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	18/0,50	6/0,17
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,02	0,3/0,01
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.6	Предэкзаменные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		37/1,03	63,5/1,76
2.1	Самостоятельная работа	СР	37/1,03	63,5/1,76
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	72/2	72/2

Подготовка к сдаче зачета показывается в составе самостоятельной работы в п. 2.1

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемо- го результата обучения
1	Учетно-отчетная документация на животноводче- ском предприятии	Предмет и метод бухгалтерского учета. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского. Сущность и основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Отчетность организации. Состав и требования к составлению и представлению отчетности Специализированные формы отчетности.	31 (ИД-1 ПКС-10) У1 (ИД-2 ПКС-10) В1 (ИД-3 ПКС-10) 34 (ИД-1 ПКС-11) У3 (ИД-2 ПКС-11) В3 (ИД-3 ПКС-11) 31 (ИД-1 ПКС-12) У1 (ИД-2 ПКС-12) В1 (ИД-3 ПКС-12) 34 (ИД-1 ПКС-13) У3 (ИД-2 ПКС-13) В3 (ИД-3 ПКС-13) 31 (ИД-1 ПКС-14) У1 (ИД-2 ПКС-14) В1 (ИД-3 ПКС-14) 31 (ИД-1 ПКС-15) У1 (ИД-2 ПКС-15) В1 (ИД-3 ПКС-15)

\* В содержании дисциплины разделы не предусмотрены

## 5.2 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов

*Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием  
рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раз- дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре- мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. 3. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.). 4. Понятие метода бухгалтерского учета	2
2	1	Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».	1. Наблюдение за объектами учета (документация и инвентаризация) 2. Измерение объектов бухгалтерского учета (оценка и калькуляция) 3. Группировка и отражение хозяйственных операций (счета и двойная запись) 4. Обобщение информации о результатах хозяйственной деятельности (баланс и обобщение отчетностью)	2
3	1	Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского	1. Понятие документа и требования, предъявляемые к первичным документам и учетным регистрам. 2. Классификация документов. 3. Организация документооборота. 4. Регистры и формы бухгалтерского учета.	4
4	1	Сущность и основы организации бухгалтерского учета на предприятии	1. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией 2. Учетная политика организации 3. Взаимодействие бухгалтерской служб	2

			бы с внешними и внутренними пользователями информации	
5	1	Отчетность организации	1. Понятие, назначение и виды бухгалтерской отчетности 2. Нормативное регулирование и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности 3. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	2
6	1	Состав и требования к составлению и представлению отчетности	1. Внутренняя отчетность организации 2. Состав отчетности 3. Требования к составлению и представлению отчетности	2
7	1	Специализированные формы отчетности	1. Состав специализированных форм отчетности 2. Требования к составлению и представлению специализированных форм отчетности	2
Итого				16

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. 2 Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.)	0,5
2	1	Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»	1. Наблюдение за объектами учета (документация и инвентаризация) 2 Обобщение информации о результатах хозяйственной деятельности (баланс и обобщение отчетностью)	0,5
3	1	Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского	1. Понятие документа и требования, предъявляемые к первичным документам и учетным регистрам. 2. Классификация документов.	0,5
4	1	Отчетность организации	1. Понятие, назначение и виды бухгалтерской отчетности 2. Внутренняя отчетность организации 3. Состав специализированных форм отчетности	0,5
Итого				2

### 5.3 Наименование тем практических и семинарских занятий, их объём в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических и семинарских занятий, их  
объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Предмет и метод бухгалтерского учета</u> <u>Практическое занятие</u> Определение имущества и источников его формирования (3*, зад.1, с.4) Классификация имущества по составу и размещению, по группам и подгруппам (3, зад.2, с.6) Классификация источников формирования имущества (3, зад.3, с.9)	2
2	1	<u>Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»</u> <u>Практическое занятие</u> 1. Наблюдение за объектами учета (документация и инвентаризация) 2. Измерение объектов бухгалтерского учета (оценка и калькуляция) 3. Группировка и отражение хозяйственных операций (счета и двойная запись) 4. Обобщение информации о результатах хозяйственной деятельности (баланс и обобщение отчетностью) Составить оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам (3, зад.1,2, с.14) Составить бухгалтерский баланс на 1.10 по данным синтетич. счетов. Отразить изменения в балансе по 4 типам изменений (3, зад.1,2, с.26)	4
3	1	<u>Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского</u> <u>Семинарское занятие</u> 1. Понятие документа и требования, предъявляемые к первичным документам и учетным регистрам. 2. Классификация документов. 3. Организация документооборота. 4. Формы бухгалтерского учета. 5. Регистры бухгалтерского учета. <u>Практическое занятие</u>	4

		Заполнить первичные документы по учету денежных средств и учету расчетов с подотчетными лицами Расчет начислений и удержаний из оплаты труда (3, зад.1, с.43) Заполнить первичные документы по учету животных на выращивании и откорме (3, зад.1,2, с.47) Заполнить первичные документы по учету труда и его оплаты Расчет начислений и удержаний из оплаты труда (3, зад.1, с.43) Исчисление себестоимости отдельных видов продукции животноводства (3, зад.1-3, с.53)	
4	1	<u>Сущность и основы организации бухгалтерского учета на предприятии</u> <u>Семинарское занятие</u> 1. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией 2. Учетная политика организации 3. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями информации	2
5	1	<u>Отчетность организации</u> <u>Семинарское занятие</u> 1. Понятие, назначение и виды бухгалтерской отчетности 2. Нормативное регулирование и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности 3. Состав бухгалтерской отчетности <u>Практическое занятие</u> Изучение порядка учета и оформления первичных документов по продаже продукции (работ, услуг), отражение операций по продаже Отражение в учете прочих доходов и расходов, финансовых результатов (3, зад.1,2, с.58)	2
6	1	<u>Состав и требования к составлению и представлению отчетности</u> <u>Семинарское занятие</u> 1. Внутренняя отчетность организации 2. Состав отчетности 3. Требования к составлению и представлению отчетности	2
7	1	<u>Специализированные формы отчетности</u> <u>Семинарское занятие</u> 1. Состав специализированных форм отчетности 2. Требования к составлению и представлению специализированных форм отчетности	2
		Итого	18

\* - Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК: Учебно-методическое пособие. Н.Н. Бондина, И.В. Павлова, Т.В. Зубкова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2002. – 90 с.

Таблица 5.3.2– Наименование тем практических и семинарских занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз- дела	Тема занятия, семинара	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Предмет и метод бухгалтерского учета</u> <u>Практическое занятие</u> Определение имущества и источников его формирования (3*, зад.1, с.4) Классификация имущества по составу и размещению, по группам и подгруппам (3, зад.2, с.6) Классификация источников формирования имущества (3, зад.3, с.9)	1
2	1	<u>Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»</u> <u>Практическое занятие</u> 1. Наблюдение за объектами учета (документация и инвентаризация) 2. Измерение объектов бухгалтерского учета (оценка и калькуляция) 3. Группировка и отражение хозяйственных операций (счета и двойная запись) 4. Обобщение информации о результатах хозяйственной деятельности (баланс и обобщение отчетностью) Составить оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам (3, зад.1,2, с.14) Составить бухгалтерский баланс на 1.10 по данным синтетич. счетов. Отразить изменения в балансе по 4 типам изменений (3, зад.1,2, с.26)	1
3	1	<u>Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского</u> <u>Семинарское занятие</u> 1. Понятие документа и требования, предъявляемые к первичным документам и учетным регистрам. 2. Классификация документов. 3. Организация документооборота. 4. Формы бухгалтерского учета. 5. Регистры бухгалтерского учета. <u>Практическое занятие</u> Заполнить первичные документы по учету денежных средств и учету расчетов с подотчетными лицами Расчет начислений и удержаний из оплаты труда (3, зад.1, с.43) Заполнить первичные документы по учету животных на выра-	1

		щивании и откорме (3, зад.1,2, с.47) Заполнить первичные документы по учету труда и его оплаты Расчет начислений и удержаний из оплаты труда (3, зад.1, с.43) Исчисление себестоимости отдельных видов продукции животноводства (3, зад.1-3, с.53)	
4	1	<u>Сущность и основы организации бухгалтерского учета на предприятии</u> <u>Семинарское занятие</u> 1. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией 2. Учетная политика организации 3. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями информации	1
5	1	<u>Отчетность организации</u> <u>Семинарское занятие</u> 1. Понятие, назначение и виды бухгалтерской отчетности 2. Нормативное регулирование и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности 3. Состав бухгалтерской отчетности <u>Практическое занятие</u> Изучение порядка учета и оформления первичных документов по продаже продукции (работ, услуг), отражение операций по продаже Отражение в учете прочих доходов и расходов, финансовых результатов (3, зад.1,2, с.58)	1
6	1	<u>Состав и требования к составлению и представлению отчетности</u> <u>Семинарское занятие</u> 1. Внутренняя отчетность организации 2. Состав отчетности 3. Требования к составлению и представлению отчетности 4. Состав специализированных форм отчетности 5. Требования к составлению и представлению специализированных форм отчетности	1
		Итого	6

\* - Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК: Учебно-методическое пособие. Н.Н. Бондина, И.В. Павлова, Т.В. Зубкова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2002. – 90 с.

*Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки) (редакция от 25.11.2020 г.)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского</u></p> <p>Заполнить первичные документы по учету расчетов с подотчетными лицами</p> <p>Расчет начислений и удержаний из оплаты труда (3, зад.1, с.43)</p> <p>Заполнить первичные документы по учету животных на выращивании и откорме (3, зад.1,2, с.47)</p> <p>Заполнить первичные документы по учету труда и его оплаты</p> <p>Расчет начислений и удержаний из оплаты труда (3, зад.1, с.43)</p> <p>Исчисление себестоимости отдельных видов продукции животноводства (3, зад.1-3, с.53)</p>	4

#### **5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ**

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала	20
2	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	8
3	Подготовка к зачету	9
	<b>Итого</b>	<b>37</b>

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала	51,5
2	Подготовка к практическим и семинарским занятиям	8
3	Подготовка к зачету	4
	<b>Итого</b>	<b>63,5</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения  
(очная форма обучения)

<b>№ п/п</b>	<b>№ раз- дела дис- цип- ли- ны</b>	<b>Тема, вопросы, задание</b>	<b>Вре- мя, ч</b>	<b>Рекомендуемая ли- тература (дополни- тельная)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	1	<p><u>Предмет и метод бухгалтерского учета</u></p> <p>1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ</p> <p>Классификация имущества и источников его образования</p> <p>2. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П.</p> <p>3. Указания по применению и заполнению форм по учету сельскохозяйственной продукции и сырья: Постановление Госкомстата РФ от 29.09.1997 № 68.</p> <p>4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>5. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н)</p> <p><u>Задания</u> : фронтальный опрос, решение тестовых заданий</p> <p>31 (ИД-1 пкс-10), У1 (ИД-2 пкс-10), В1 (ИД-3 пкс-10), 31 (ИД-1 пкс-14), У1 (ИД-2 пкс-14), В1 (ИД-3 пкс-14), 31 (ИД-1 пкс-15), У1 (ИД-2 пкс-15), В1 (ИД-3 пкс-15)</p>	6	<p>СПС «Консультант Плюс»</p> <p>Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/БондинаН.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс) <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=460164">http://znanium.com/bookread2.php?book=460164</a></p>
2	1	<p><u>Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»</u></p> <p>1. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31</p>	6	<p>1. СПС «Консультант Плюс»</p> <p>2 Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/БондинаН.Н. -</p>

		<p>октября 2000 г. № 94н.</p> <p><u>Задания</u> : фронтальный опрос, решение тестовых заданий</p> <p>31 (ИД-1 пкx-10), У1 (ИД-2 пкx-10), В1 (ИД-3 пкx-10), 34 (ИД-1 пкx-11), У3 (ИД-2 пкx-11), В3 (ИД-3 пкx-11), 31 (ИД-1 пкx-12), У1 (ИД-2 пкx-12), В1 (ИД-3 пкx-12), 34 (ИД-1 пкx-13), У3 (ИД-2 пкx-13), В3 (ИД-3 пкx-13), 31 (ИД-1 пкx-14), У1 (ИД-2 пкx-14), В1 (ИД-3 пкx-14), 31 (ИД-1 пкx-15), У1 (ИД-2 пкx-15), В1 (ИД-3 пкx-15)</p>		<p>М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс)  <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=460164">http://znanium.com/bookread2.php?book=460164</a></p>
3	1	<p><u>Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского</u></p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.</p> <p>2. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p><u>Задания</u>: фронтальный опрос, решение тестовых заданий</p> <p>31 (ИД-1 пкx-10), У1 (ИД-2 пкx-10), В1 (ИД-3 пкx-10), 34 (ИД-1 пкx-11), У3 (ИД-2 пкx-11), В3 (ИД-3 пкx-11), 31 (ИД-1 пкx-12), У1 (ИД-2 пкx-12), В1 (ИД-3 пкx-12), 34 (ИД-1 пкx-13), У3 (ИД-2 пкx-13), В3 (ИД-3 пкx-13), 31 (ИД-1 пкx-14), У1 (ИД-2 пкx-14), В1 (ИД-3 пкx-14), 31 (ИД-1 пкx-15), У1 (ИД-2 пкx-15), В1 (ИД-3 пкx-15)</p>	8	<p>1. СПС «Консультант Плюс»</p> <p>2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/БондинаН.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс)  <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=460164">http://znanium.com/bookread2.php?book=460164</a></p>
4		<p><u>Темы с 4 по 6</u></p> <p><u>Задания</u>: Подготовка к практическим и семинарским занятиям в соответствии с рабочей программой, фронтальный опрос, решение тестовых заданий</p> <p>31 (ИД-1 пкx-10), У1 (ИД-2 пкx-10), В1 (ИД-3 пкx-10), 34 (ИД-1 пкx-11), У3 (ИД-2 пкx-11), В3 (ИД-3 пкx-11), 31 (ИД-1 пкx-12), У1 (ИД-2 пкx-12), В1 (ИД-3 пкx-12), 34 (ИД-1 пкx-13), У3 (ИД-2 пкx-13), В3 (ИД-3 пкx-13), 31 (ИД-1 пкx-14), У1 (ИД-2 пкx-14), В1 (ИД-3 пкx-14), 31 (ИД-1 пкx-15), У1 (ИД-2 пкx-15), В1 (ИД-3 пкx-15)</p>	8	<p>См. раздел 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</p>
5		<p><u>Подготовка к зачету</u></p> <p>31 (ИД-1 пкx-10), У1 (ИД-2 пкx-10), В1 (ИД-3 пкx-10), 34 (ИД-1 пкx-11), У3 (ИД-2 пкx-11), В3 (ИД-3 пкx-11), 31 (ИД-1 пкx-12), У1 (ИД-2 пкx-12), В1 (ИД-3 пкx-12), 34 (ИД-1 пкx-13), У3 (ИД-2 пкx-13), В3 (ИД-3 пкx-13), 31 (ИД-1 пкx-14), У1 (ИД-2 пкx-14), В1 (ИД-3 пкx-14), 31 (ИД-1 пкx-15), У1 (ИД-2 пкx-15), В1 (ИД-3 пкx-15)</p>	9	
		<u>Итого</u>	37	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения  
(заочная форма обучения)

<b>№ п/п</b>	<b>№ раз- дела дис- цип- ли- ны</b>	<b>Тема, вопросы, задание</b>	<b>Вре- мя, ч</b>	<b>Рекомендуемая ли- тература (дополни- тельная)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	1	<p><u>Предмет и метод бухгалтерского учета</u></p> <p>6. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ Классификация имущества и источников его образования</p> <p>7. <u>Положение</u> Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» от 12.10.2011 № 373-П.</p> <p>8. Указания по применению и заполнению форм по учету сельскохозяйственной продукции и сырья: Постановление Госкомстата РФ от 29.09.1997 № 68.</p> <p>9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>10.Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p><u>Задания</u> : фронтальный опрос, решение тестовых заданий</p> <p>31 (ИД-1 пкс-10), У1 (ИД-2 пкx-10), В1 (ИД-3 пкx-10), 31 (ИД-1 пкx-14), У1 (ИД-2 пкx-14), В1 (ИД-3 пкx-14), 31 (ИД-1 пкx-15), У1 (ИД-2 пкx-15), В1 (ИД-3 пкx-15)</p>	18	<p>СПС «Консультант Плюс»</p> <p>Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/БондинаН.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс) <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=460164">http://znanium.com/bookread2.php?book=460164</a></p>
2	1	<p><u>Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»</u></p> <p>2. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.</p> <p><u>Задания</u> : фронтальный опрос, решение тестовых заданий</p>	18	<p>1. СПС «Консультант Плюс»</p> <p>2 Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/БондинаН.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с.</p>

		<b>стовых заданий</b> 31 (ИД-1 пкx-10), У1 (ИД-2 пкx-10), В1 (ИД-3 пкx-10), 34 (ИД-1 пкx-11), У3 (ИД-2 пкx-11), В3 (ИД-3 пкx-11), 31 (ИД-1 пкx-12), У1 (ИД-2 пкx-12), В1 (ИД-3 пкx-12), 34 (ИД-1 пкx-13), У3 (ИД-2 пкx-13), В3 (ИД-3 пкx-13), 31 (ИД-1 пкx-14), У1 (ИД-2 пкx-14), В1 (ИД-3 пкx-14), 31 (ИД-1 пкx-15), У1 (ИД-2 пкx-15), В1 (ИД-3 пкx-15)		(Электронный ре- сурс) <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=460164">http://znanium.com/bookread2.php?book=460164</a>
3	1	<b><u>Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского</u></b>  3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.  4. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)  <b>Задания:</b> фронтальный опрос, решение тестовых заданий  31 (ИД-1 пкx-10), У1 (ИД-2 пкx-10), В1 (ИД-3 пкx-10), 34 (ИД-1 пкx-11), У3 (ИД-2 пкx-11), В3 (ИД-3 пкx-11), 31 (ИД-1 пкx-12), У1 (ИД-2 пкx-12), В1 (ИД-3 пкx-12), 34 (ИД-1 пкx-13), У3 (ИД-2 пкx-13), В3 (ИД-3 пкx-13), 31 (ИД-1 пкx-14), У1 (ИД-2 пкx-14), В1 (ИД-3 пкx-14), 31 (ИД-1 пкx-15), У1 (ИД-2 пкx-15), В1 (ИД-3 пкx-15)	15,5	1. СПС «Консультант Плюс» 2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ре- сурс) <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=460164">http://znanium.com/bookread2.php?book=460164</a>
4		<b><u>Темы с 4 по 6</u></b>  <b>Задания:</b> Подготовка к практическим и семинарским занятиям в соответствии с рабочей программой, фронтальный опрос, решение тестовых заданий  31 (ИД-1 пкx-10), У1 (ИД-2 пкx-10), В1 (ИД-3 пкx-10), 34 (ИД-1 пкx-11), У3 (ИД-2 пкx-11), В3 (ИД-3 пкx-11), 31 (ИД-1 пкx-12), У1 (ИД-2 пкx-12), В1 (ИД-3 пкx-12), 34 (ИД-1 пкx-13), У3 (ИД-2 пкx-13), В3 (ИД-3 пкx-13), 31 (ИД-1 пкx-14), У1 (ИД-2 пкx-14), В1 (ИД-3 пкx-14), 31 (ИД-1 пкx-15), У1 (ИД-2 пкx-15), В1 (ИД-3 пкx-15)	8	См. раздел 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5		<b>Подготовка к зачету</b> 31 (ИД-1 пкx-10), У1 (ИД-2 пкx-10), В1 (ИД-3 пкx-10), 34 (ИД-1 пкx-11), У3 (ИД-2 пкx-11), В3 (ИД-3 пкx-11), 31 (ИД-1 пкx-12), У1 (ИД-2 пкx-12), В1 (ИД-3 пкx-12), 34 (ИД-1 пкx-13), У3 (ИД-2 пкx-13), В3 (ИД-3 пкx-13), 31 (ИД-1 пкx-14), У1 (ИД-2 пкx-14), В1 (ИД-3 пкx-14), 31 (ИД-1 пкx-15), У1 (ИД-2 пкx-15), В1 (ИД-3 пкx-15)	4	
		<b>Итого</b>	63,5	

## 7. Образовательные технологии

При преподавании дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, написание рефератов и выступление с докладами, решение задач и тестов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода будут использоваться следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: разбор конкретных ситуаций, учебные дискуссии, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации.

*Таблица 7.1.1 - Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очное отделение)*

№ раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Практические задания с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: «Предмет и метод бухгалтерского учета», «Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»», «Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского» 31 (ИД-1 пкс-10), У1 (ИД-2 пкx-10), В1 (ИД-3пкx-10), 34 (ИД-1 пкx-11), У3 (ИД-2пкx-11), В3 (ИД-3 пкx-11), 31 (ИД-1 пкx-12), У1 (ИД-2 пкx-12), В1 (ИД-3пкx-12), 34 (ИД-1пкx-13), У3 (ИД-2пкx-13), В3 (ИД-3пкx-13), 31 (ИД-1пкx-14), У1 (ИД-2пкx-14), В1 (ИД-3пкx-14), 31 (ИД-1 пкx-15), У1 (ИД-2 пкx-15), В1 (ИД-3 пкx-15)	6
2	ПЗ	Собеседование по темам: «Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского», «Сущность и основы организации бухгалтерского учета на предприятии», «Отчетность организации» 31 (ИД-1 пкx-10), У1 (ИД-2 пкx-10), В1 (ИД-3пкx-10), 34 (ИД-1 пкx-11), У3 (ИД-2пкx-11), В3 (ИД-3 пкx-11), 31 (ИД-1 пкx-12), У1 (ИД-2 пкx-12), В1 (ИД-3пкx-12), 34 (ИД-1пкx-13), У3 (ИД-2пкx-13), В3 (ИД-3пкx-13), 31 (ИД-1пкx-14), У1 (ИД-2пкx-14), В1 (ИД-3пкx-14), 31 (ИД-1 пкx-15), У1 (ИД-2 пкx-15), В1 (ИД-3 пкx-15)	6
3	ПЗ	Практические занятия с элементами проблемной ситуации по теме	2

	дисциплины: «Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского» 31 (ИД-1 пкx-10), У1 (ИД-2 пкx-10), В1 (ИД-3пкx-10), 34 (ИД-1 пкx-11), У3 (ИД-2пкx-11), В3 (ИД-3 пkx-11), 31 (ИД-1 пkx-12), У1 (ИД-2 пkx-12), В1 (ИД-3пkx-12), 34 (ИД-1пkx-13), У3 (ИД-2пkx-13), В3 (ИД-3пkx-13), 31 (ИД-1пkx-14), У1 (ИД-2пkx-14), В1 (ИД-3пkx-14), 31 (ИД-1 пkx-15), У1 (ИД-2 пkx-15), В1 (ИД-3 пkx-15)	
	ИТОГО	14

*Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочное отделение)*

№ раздела	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	ПЗ	Практические задания с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: «Предмет и метод бухгалтерского учета», «Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского» 31 (ИД-1 пкс-10), У1 (ИД-2 пкс-10), В1 (ИД-3пкс-10), 34 (ИД-1 пкс-11), У3 (ИД-2пкс-11), В3 (ИД-3 пкс-11), 31 (ИД-1 пкс-12), У1 (ИД-2 пкс-12), В1 (ИД-3пкс-12), 34 (ИД-1пкс-13), У3 (ИД-2пкс-13), В3 (ИД-3пкс-13), 31 (ИД-1пкс-14), У1 (ИД-2пкс-14), В1 (ИД-3пкс-14), 31 (ИД-1 пкс-15), У1 (ИД-2 пкс-15), В1 (ИД-3 пкс-15)	2
2	ПЗ	Собеседование по темам: «Сущность и основы организации бухгалтерского учета на предприятии», «Отчетность организации» 31 (ИД-1 пкс-10), У1 (ИД-2 пкс-10), В1 (ИД-3пкс-10), 34 (ИД-1 пкс-11), У3 (ИД-2пкс-11), В3 (ИД-3 пкс-11), 31 (ИД-1 пкс-12), У1 (ИД-2 пкс-12), В1 (ИД-3пкс-12), 34 (ИД-1пкс-13), У3 (ИД-2пкс-13), В3 (ИД-3пкс-13), 31 (ИД-1пкс-14), У1 (ИД-2пкс-14), В1 (ИД-3пкс-14), 31 (ИД-1 пкс-15), У1 (ИД-2 пкс-15), В1 (ИД-3 пкс-15)	1
3	ПЗ	Практические занятия с элементами проблемной ситуации по теме дисциплины: «Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского» 31 (ИД-1 пкс-10), У1 (ИД-2 пкс-10), В1 (ИД-3пкс-10), 34 (ИД-1 пкс-11), У3 (ИД-2пкс-11), В3 (ИД-3 пкс-11), 31 (ИД-1 пкс-12), У1 (ИД-2 пкс-12), В1 (ИД-3пкс-12), 34 (ИД-1пкс-13), У3 (ИД-2пкс-13), В3 (ИД-3пкс-13), 31 (ИД-1пкс-14), У1 (ИД-2пкс-14), В1 (ИД-3пкс-14), 31 (ИД-1 пкс-15), У1 (ИД-2 пкс-15), В1 (ИД-3 пкс-15)	1
		ИТОГО	4

**8. Фонд оценочных средств для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Основная литература по дисциплине**

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.	50	100
2	Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.	35	100

### **Дополнительная литература по дисциплине**

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Павлова, И.В. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Павлова, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 180 с. – 1 электрон. опт. Диск <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/tekhnologicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-technologicheskogo-fakulteta">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/tekhnologicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-technologicheskogo-fakulteta</a>		

\*значение показателя в таблицах 9.1.1-9.1.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 25 человек

## **Учебно–методические материалы (авторские разработки кафедры)**

**Таблица 9.1.3 –Собственные методические издания кафедры  
по дисциплине**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Павлова, И.В. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Павлова, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 180 с. – 1 электрон. опт. Диск	-	-
2	Бухгалтерский учет и статистика: Учебное пособие / Бондина Н.Н., Бондин И.А., Шпагина И.Е., Минина И.Д. – Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 300 с	65	81
3	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК: Учебно-методическое пособие. Н.Н. Бондина, И.В. Павлова, Т.В. Зубкова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2002. – 90 с.	75	94

**9.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телеинформационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полно-текстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://www.rucont.ru/collections/72?isbn=true">https://www.rucont.ru/collections/72?isbn=true</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="http://www.rucont.ru">www.rucont.ru</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полно-текстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 года</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (*редакция от 01.09.2020*)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p><a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p>

	лов	аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> доступ с компьютеров из локальной сети университета  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

**Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022)**

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a></p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a></p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных</p>

		работников; специальная библиотека
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a></p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p><a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a></p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a></p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<p><a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a></p> <p>доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

8	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<p><a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a></p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
---	---	---

**Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2023)**

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a></p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a></p> <p>раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных</p>

		работников; специальная библиотека
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a></p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p><a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a></p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a></p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (	<p><a href="https://pgau.ru/strukturye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a>) - собственная генерация</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.</p>
8	Электронно-библиотечная система «Национальный	<a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a>

	цифровой ресурс «Руконт»	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
--	--------------------------	---

**Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024)**

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p><a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитар-</p>

		ных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики»)	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал  аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (	<a href="https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация  Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
7	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	<a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a>  Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:

**Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)**

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	<p><a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a></p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:</p>
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяй-</p>

		ственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики»)	<p><a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	<p><a href="https://pgau.ru/strukturye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a>) - собственная генерация</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.</p>

## 10 Материально-техническая база, необходимая

### для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии»**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным пла- ном	Наименование специальных по- мещений и поме- щений для само- стоятельной рабо- ты	Оснащенность спе- циальных помещений и помещений для само- стоятельной работы	Перечень лицензионного про- граммного обеспечен- ия. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>Учетно- отчетная до- кументация на животно- водческом предприятии</b>	<b>Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий</b> <b>Помещение для само- стоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <b>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы учениче- ские, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. <b>Оборудование и техниче- ские средства обучения,</b> <b>набор учебно-наглядных пособий, комплект ли- цензионного и свободно распространяемого про- граммного обеспечения,</b> <b>в том числе отечествен- ного производства:</b> пер- сональные компьютеры, «Компьютер и безопас- ность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (60210346, 2012);</li> <li>• MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информацион- ной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</li> <li>Выход в Интернет.</li> </ul>
2	<b>Учетно- отчетная до- кументация на животно- водческом предприятии</b>	<b>Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы ауди- торные без скамьи, скамьи аудиторные, столы- президиум, стул жесткий, трибуны, доска. <b>Оборудование и техниче- ские средства обучения,</b> <b>наборы демонстрацион- ного оборудования и учебно-наглядных посо- бий, комплект лицензи- онного и свободно рас- пространяемого про- граммного обеспечения:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационно- го оборудования (стаци- онарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информацион- ной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
3	<b>Учетно- отчетная до- кументация</b>	<b>Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий</b> <b>Помещение для само-</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, стулья офис- ные, столы компьютерные,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019);</li> </ul>

	<b>на животно-водческом предприятии</b>	<b>стоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i>	доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, плакаты.	• MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	<b>Учетно-отчетная документация на животно-водческом предприятии</b>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	<b>Учетно-отчетная документация на животно-водческом предприятии</b>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, МФУ.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии»  
(редакция от 01.09.2022)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии</b>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <b>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические, столы однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (60210346, 2012);</li> <li>• MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</li> <li>Выход в Интернет.</li> </ul>
2	<b>Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии</b>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты.	Linux Mint (GNU GPL); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран.
3	<b>Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии</b>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <b>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</b> <b>Отдел учета и хранения фондов</b>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду уни-

			компьютеры.	верситета; Выход в Интернет.
4	Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><b>Помещение для научно-исследовательской работы</b></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии»  
(редакция от 01.09.2023)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии</b>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> плакаты. <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран.	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» * ( <i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i> ).
2	<b>Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии</b>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser ** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» * ( <i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i> ). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	<b>Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии</b>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные	MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser ** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» * ( <i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i> ); • НЭБ РФ. Доступ в электронную ин-

		компьютеры, телевизор, экранированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	формационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	---	---

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии»  
(редакция от 01.09.2024)**

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименова- ние дисциплины в соответ- ствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных по- мещений и поме- щений для само- стоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающе- го документа</b>
1	<b>Учетно- отчетная до- кументация на животно- водческом предприятии</b>	<b>Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий Помещение для само- стоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</b>	<b>Специализированная мебель: столы учениче- ские, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распостра- няемого программного обеспечения, в том числе отечественного произ- водства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (60210346, 2012);</li> <li>• MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public Li- cense) **;</li> <li>• СПС «Консультант- Плюс» («Договор об ин- формационной поддерж- ке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) * ;</li> <li>• 1С:Предприятие (Дого- вор поставки № 3 от 03.12.2021).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2		<b>Учебная аудитория для проведения заня- тий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228</b>	<b>Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы ауди- торные без скамьи, скамьи аудиторные, столы- президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Технические средства обучения, наборы демон- страционного оборудо- вания и учебно-наглядных пособий, комплект ли- цензионного програм- много обеспечения: экран, плакаты. Набор демонстрационно- го оборудования (стаци- онарный): персональный компьютер, проектор, экран.</b>	<p>Linux Mint (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «Консультант- Плюс» («Договор об ин- формационной поддерж- ке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) * .</li> </ul>
		<b>Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза,</b>	<b>Специализированная мебель: столы двухмест- ные, скамьи, стул жесткий, сейф металлический, сто- лы преподавательские.</b>	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public Li- cense)

		ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1245	<b>Оборудование и технические средства обучения Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb <b>Проектор NEC VT 670</b>	КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
3		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) **;</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</li> </ul>
4		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии»  
(редакция от 01.09.2025)**

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименова- ние дисциплины в соответ- ствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных по- мещений и поме- щений для само- стоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающе- го документа</b>
1	<b>Учетно- отчетная до- кументация на животно- водческом предприятии</b>	<b>Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228</b>	<b>Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы ауди- торные без скамьи, скамьи аудиторные, столы- президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</b> <b>Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распостра- няемого программного обеспечения, в том числе отечественного произ- водства: плакаты.</b> <b>Набор демонстрационно- го оборудования (стаци- онарный): персональный компьютер, проектор, экран.</b>	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант- Плюс» («Договор об ин- формационной поддер- жке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2		<b>Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий Помещение для само- стоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231</b>	<b>Специализированная мебель: столы учениче- ские, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</b> <b>Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распостра- няемого программного обеспечения, в том числе отечественного произ- водства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. Выход в Интернет.</b>	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public Li- cense) ** ; • СПС «Консультант- Плюс» («Договор об ин- формационной поддер- жке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) * ; • 1C:Предприятие (Дого- вор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета
3		<b>Помещение для само- стоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</b>	<b>Специализированная мебель: столы читатель- ские, столы компьютер- ные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</b>	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public Li-

		<b>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</b> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Выход в Интернет.	cense); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
4		<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <b>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</b> <b>Помещение для научно-исследовательской работы</b>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранализированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Выход в Интернет.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) ** ; • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) * ; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

## **11 Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Переход к рыночной экономике внес значительные изменения в теорию и практику бухгалтерского учета. Возникла необходимость адаптировать бухгалтерский учет к требованиям рыночной экономики, что в свою очередь, повлекло преобразование всего учета в более оперативную, не обремененную громоздкими регистрами, доступную информационно-управленческую систему.

Бухгалтерский учет как наука имеет свой предмет и метод. Раскрытие предмета и метода бухгалтерского учета позволяет установить его содержание и отличие от других предметов. Предметом бухгалтерского учета является упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, обязательства (собственные и заемные), хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов.

Понимание содержания предмета достигается через познание сущности его метода. Метод бухгалтерского учета охватывает способы и приемы, при помощи которых изучается предмет бухгалтерского учета.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к зачету, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовясь к зачету нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом бухгалтерского учета.

Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока

ка объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

#### *4. Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.*

Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга. Каковы бы ни были формы самостоятельной работы студентов - подготовка к семинарским или лабораторным занятиям, курсовому и дипломному проектированию, зачетам или экзаменам, к докладу - все они предполагают работу с литературой.

Современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных каталогов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потреб-

ности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);
- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);
- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;
- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель врабатывается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвоемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растратчивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупнобlockное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скимирование или сканирование текста.

**Скимирование** - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

- а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;
- б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;
- в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

**Сканирование** - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа.

Целесообразно комбинированное применение скимирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);
- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;
- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней за ключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;
- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;
- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

### **Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

#### **«Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии»**

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также проведение письменного опроса студентов по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

Основными формами проведения занятий с целью осмысления дисциплины являются аудиторные занятия: лекции, практические, семинарские занятия. Для организации эффективного процесса усвоения материала студентами возможно использование различных форм: лекций, докладов студентов, дискуссий, современных мультимедийных технологий и др.

Внеаудиторные занятия осуществляются путем организации и руководством самостоятельной работы студентов с литературой.

Приступая к преподаванию той или иной части данного учебного курса, преподаватель, прежде всего, подбирает необходимые учебные материалы. Для этого в программу включен перечень основной, дополнительной и справочной литературы по разделам курса, что позволит преподавателям ориентироваться в большом разнообразии имеющейся учебно-методической и научной литературы, дополняя и обновляя используемые учебные материалы.

Рекомендуемые виды лекций: традиционная, лекция-беседа, проблемная лекция, лекция с элементами дискуссии.

Рекомендуемые виды практических занятий: вопросно–ответный семинар, развернутая беседа, семинар с использованием докладов и рефератов, семинар – дискуссия, семинар – контрольная, семинар – коллоквиум, выполнение задания с элементами фронтального опроса, тестовые задания по теме, практические занятия с элементами дискуссии..

Рекомендуемые методы обучения: дискуссия, имитационные упражнения, решение разноуровневых задач.

Рекомендуемые виды практических занятий: конспектирование, рефериование, анализ ситуаций, формулирование вопросов к обсуждению, проблемных вопросов.

Рекомендуемые методы текущего контроля знаний обучающихся: беседа, фронтальный опрос (устный, письменный), тематическое экспресс-тестирование, контрольная работа, итоговое тестирование, зачет.

*Методические указания для преподавателей  
по подготовке и проведению лекционных занятий.*

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии».

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:

- логичность и доступность изложения материала;
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;
- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;
- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенностей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного материала, их дидактические и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «Основы бухгалтерского учета» включает следующие темы лекционных занятий:

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета»

Тема 3. Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского

Тема 4. Сущность и основы организации бухгалтерского учета на предприятиях

Тема 5 Отчетность организации

Тема 6. Состав и требования к составлению и представлению отчетности

Тема 7. Специализированные формы отчетности

*Методические рекомендации для преподавателей  
по подготовке и проведению семинарских и практических занятий.*

Практические занятия организуются и проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов по соответствующим разделам дисциплины. Практические занятия – один из основных видов учебных занятий, состоящий из выполнения определенного задания. На практических занятиях студенты учатся применять теоретические знания в будущей профессии. Планы практических занятий данного курса ориентированы на закрепление и конкретизацию лекционного материала, обеспе-

чение адекватных установок для самостоятельной работы. Программа предполагает проведение практических занятий в следующих формах:

- Практические занятия в ходе которых студенты закрепляют материал предварительно прочитанной лекции и студенты приобретают навыки выполнения задания по заполнению бухгалтерских документов, составлению бухгалтерских записей по изучаемому вопросу и теме.

- Студенты самостоятельно работают с нормативными и законодательными актами, используют их при выполнении задания. Преподаватель проверяет задание и оценивает его выполнение.

Семинарское занятие включает в себя следующие элементы:

1. Обсуждение теоретических положений темы, соответствующие вопросы рекомендуются студентам заблаговременно. Здесь же обсуждается теоретическая обеспеченность исследуемых проблем.

2. Разрешение практических ситуаций, предлагаемых преподавателем из имеющихся учебно-методических пособий, соответствующих рассмотренным теоретическим вопросам.

3. Подведение итогов занятия, оценка выступлений студентов и ответов на вопросы. Определение круга задач и вопросов на последующее занятие, форм самостоятельной подготовки студентов.

Практические занятия могут быть посвящены решению проблемных ситуаций, выполнению практических заданий, специфических задач по профилю специальности.

2. Контроль знаний студентов по дисциплине

В течение семестра проводятся контрольные работы по мере усвоения студентами разделов курса. Результаты контрольных работ, наряду с посещаемостью занятий и познавательной активностью учитываются при допуске к зачету.

Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим: активность учащегося на практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных вопросов); вы-

полнение заданий по самостоятельной работе (тестовые задания); посещение лекционных и практических занятий.

Изучение курса завершается зачетом с оценкой, которым студенты допускается при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации.

Если студент пропускает занятия, не проходит предусмотренные этапы аттестации, не выполняет запланированные задания – к зачету не допускается.

Формы и содержание текущего контроля: подготовка к практическим занятиям; контрольные работы, связанные с проверкой усвоения основных понятий темы; тестирование; анализ проблемных ситуаций; решение практических ситуаций (разноуровневых задач).

Формы и содержание итогового контроля: ответы по вопросам итогового контроля.

## **12 Словарь терминов (глоссарий)**

**Активы** – ресурсы фирмы, выражаемые в денежном измерителе, сложившиеся в результате событий прошлых периодов, принадлежащие ей на праве собственности или контролируемые ею, обещающие получение дохода в будущем.

**Амортизация** – постепенный перенос стоимости основных средств в течение срока их полезного использования на вновь созданную продукцию.

**Аванс** – денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.

**Авансовый отчет** – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

**Авиозо** – официальное извещение одного предприятия другому об изменении в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами. Авиозо бывают почтовыми или телеграфными.

**Аккредитив** – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

**Акцепт** – согласие на оплату денежных и товарных документов.

**Акцизы** – косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.

**Акция** – ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя (акционера) на получение прибыли в виде дивидендов и на участие в управлении делами акционерного общества.

**Амортизационные отчисления** – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).

**Амортизация** – постепенное изнашивание основных средств и перенесения их стоимости на произведенную продукцию.

**Аналитический учет** – учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

**Аренда** – предоставление имущества во временное пользование за определенную плату (аренду) на основании договора.

**Арендатор** – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

**Арендное предприятие** – предприятие, вся хозяйственная деятельность которого основана на базе арендного имущественного комплекса.

**Арендодатель** – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

**Ассигнования** – выделение денежных средств из государственных и других источников на определенные цели предприятиям.

**Баланс бухгалтерский** – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

**Балансовое обобщение информации** – выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.

**Балансовые счета** – счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

**Банк** – денежно-кредитное учреждение, в котором осуществляется платежный оборот наличных и безналичных средств.

**Банковская ссуда** – сумма денежных средств, предоставляемая банком предприятию в порядке кредитования.

**Банкротство** – потеря предприятием способности оплатить кредиторам (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

**Безнадежные долги** – долги предприятий, которые невозможно взыскать (признание судом неплатежеспособности предприятия в связи с истечением срока исковой давности и т.д.).

**Безналичные расчеты** – основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета покупателя и зачисления их на счет продавца.

**Бланки строгой отчетности** – бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгому учету.

**Брутто** – масса товара вместе с упаковкой.

**Бухгалтерская информация** – своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управлеченческих решений.

**Бухгалтерская отчетность** – единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**Бухгалтерская проводка** – указание записать сумму одновременно на дебет одного счета и кредит другого счета.

**Бухгалтерский документ** – письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

**Бухгалтерский учет** – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

**Бюджет** – запланированные поступления в распоряжении государства доходов с целью дальнейшего их использования. Это относится и к различным предприятиям, и к отдельным лицам.

**Бюджетная система** – совокупность федерального бюджета и бюджетов субъектов Федерации, основанная на экономических соотношениях и юридических нормах.

**Бюджетное финансирование** – финансирование предприятий и организаций, выделяемое на различные цели (строительство, социальные нужды, подготовку кадров и т.д.) из государственного бюджета.

**Валюта** – денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранный валюта).

**Валюта бухгалтерского баланса** – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

**Внешние обязательства** (долгосрочные или краткосрочные) – юридические права инвесторов или кредиторов на имущество организации.

**Внутренняя ставка доходности (Internal rate of return, IRR, %)** – дисконтируемая ставка, при которой текущая стоимость чистых денежных потоков равна текущей стоимости инвестиций по проекту, т.е. NPV равно нулю.

**Восстановительная стоимость** – стоимость воспроизведения основных фондов в новых экономических и технических условиях.

**Вексель** – письменное долговое обязательство, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

**Внебюджетные средства** – средства, которые выделяются не из бюджета государства, а формируются за счет других источников и находятся в распоряжении предприятий и организаций.

**Выписка из счета предприятия в банке** – документ, выдаваемый учреждением банка предприятию и отражающий движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

**Двойная запись** – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

**Дебет** – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

**Дебиторская задолженность** – задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

**Дебиторы** – юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

**Денежный чек** – документ установленной формы, в котором содержится приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

**Депонент** – физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия.

**Дивиденд** – часть прибыли акционерного общества, из которой выплачиваются доходы акционера.

**Добавочный капитал** – прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

**Доверенность** – документ, подтверждающий право представителя предприятия или другого лица совершать сделки.

**Документация (первичный учет)** – способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

**Документооборот** – путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

**Дополнительная проводка** – применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

**Дополнительные бухгалтерские счета** – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

**Денежный поток по инвестиционной деятельности** характеризует платежи и поступления денежных средств, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций.

**Денежный поток по операционной деятельности** характеризуется денежными выплатами, связанными с осуществлением операционного процесса; в большинстве случаев приносит организации основной доход.

**Денежный поток по финансовой деятельности** связан с поступлением и выплатой денежных средств, обусловленных внешним Финансированием хозяйственной деятельности организации (предприятия), что ведет к изменению ее собственного капитала и заемных средств.

**Доход** – выручка, полученная в результате основной и неосновной деятельности предприятия.

**Естественная убыль** – количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порче, усушке, испарении и т. д.).

**Забалансовые бухгалтерские счета** – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютной, т. е. за балансом.

**Заемные источники формирования имущества** – это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без процента.

**Заработка плата** – выраженная в денежной форме часть национального дохода, предназначенная для личного потребления.

**Издержки обращения** – затраты, связанные с процессом обращения продукции.

**Издержки производства** – сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

**Износ основных средств** – утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

**Инвентаризация** – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

**Инвентарь** – совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

**Калькуляция** – порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

**Капитал** – оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

**Классификация счетов бухгалтерского учета** – объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания, отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных предприятий.

**Корректурный способ** – порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

**Корреспонденция счетов** – взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

**Кредит** - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

**Кредиторская задолженность** – сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

**Кредиторы** – юридические и физические лица, которым должно предприятие.

**Курсовая разница** – разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

**Лизинг** – долгосрочная аренда машин, оборудования и других основных средств.

**Лимит кассы** – сумма денег, находящаяся в кассе предприятия, установленная по согласованию с банком.

**Ликвидность баланса** – способность организации покрывать обязательства активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств. Означает безусловную платежеспособность организации и предполагает постоянное равенство между ее активами и обязательствами одновременно по общей сумме, по срокам превращения в деньги (активы) и срокам погашения обязательств.

**Ликвидность портфеля инвестиций** – возможность быстрого изменения состава портфеля.

**Маркетинг** – эффективная система организации производства и сбыта продукции, направленная на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли.

**Международные стандарты бухгалтерского учета** – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

**Налог на добавленную стоимость (НДС)** – косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

**Недоимка** – не внесенная в установленный срок сумма налога или платежа.

**Нематериальные активы** – объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.

**Нетто** – масса товара без упаковки.

**Неустойка** – штраф за невыполнение одной из сторон договорных обязательств.

**Обесценение денег** – падение покупательной стоимости действующих бумажных денег по отношению к товарам, золоту.

**Облигация** – ценная бумага, выпускаемая государством и предприятием. Дает право ее держателю на получение дохода в виде фиксированного процента от нарицательной стоимости облигации.

**Оборотные средства** – предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепродажи.

**Объекты бухгалтерского учета** – имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

**Основные средства** – часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

**Остаточная стоимость основных средств** – первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

**Отвлеченные средства** – часть средств, изъятая у предприятия в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.

**Открытие бухгалтерских счетов** – процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

**Оценка** – способ выражения имущества в денежном измерителе.

**Оборотные средства (текущие активы)** – средства, авансируемые организацией в оборотные производственные фонды и фонды обращения, обеспечивающие производственный процесс, все текущие операции в течение каждого цикла.

**Объекты анализа** – основные экономические результаты хозяйственной деятельности (производство и реализация продукции, себестоимость, использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, финансовые результаты производства).

**Пеня** – взимание денежной суммы за нарушение установленных сроков платежей в процентах от причитающейся к платежу суммы за каждый день просрочки.

**Первоначальная стоимость основных средств** – сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

**План счетов бухгалтерского учета** – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

**Предметы труда** – сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

**Прибыль** – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

**Прибыль балансовая** – сумма прибыли от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

**Прибыль в торговле** – разница между выручкой и стоимостью товаров по покупным ценам и издержкам обращения без налога с оборота и налога с продажи.

**Прибыль от реализации продукции (работ, услуг) и товаров** – разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и затратами на ее производство и реализацию.

**Принципы бухгалтерского учета** – основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

**Пользователь финансовой информации** – юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации.

**Портфель инвестиций** – капитал, который размещен в финансовые инструменты – реальные активы и ценные бумаги, приносящие инвестору доход.

**Постоянная разница** – доход (или расход), учтенный в бухгалтерском учете, который никогда не включается в состав расходов (доходов) для целей налогообложения.

**Постулаты (допущения) бухгалтерского учета** – утверждения, определяющие базовые характеристики экономической среды, в которой действует хозяйствующий субъект (политические, экономические и социальные условия) и очевидность которых не может быть подвергнута сомнению.

**Принципы (требования) бухгалтерского учета** – общепринятые базовые соглашения относительно правил признания, измерения и представления фактов хозяйственной жизни, отражаемых в системе учета.

**Производственно-коммерческий цикл** – период, в течение которого совершается полный кругооборот оборотных средств, начиная с момента поступления материалов на склад до момента поступления денег за реализованную продукцию.

**Производственный цикл** – период от момента поступления материалов на склад до момента отгрузки покупателю продукции, которая была изготовлена из данных материалов.

**Пр просроченная дебиторская задолженность** включает не оплаченные в срок покупателями счета по отгруженным товарам и сданным работам, расчеты за товары, проданные в кредит и не оплаченные в срок, векселя, по которым денежные средства не поступили в срок, и др.

**Разводненная прибыль на акцию** – отношение базовой прибыли, скорректированной на величину ее возможного прироста, к средневзвешенному количеству обыкновенных акций, находящихся в обращении, скорректированному на величину возможного прироста их количества в результате конвертации ценных бумаг в обыкновенные акции. Величина разводненной прибыли на акцию показывает максимально возможную степень уменьшения прибыли, приходящейся на одну обыкновенную акцию акционерного общества в случаях конвертации всех конвертируемых ценных бумаг акционерного общества в обыкновенные акции или исполнения всех договоров купли-продажи обыкновенных акций у эмитента по цене ниже рыночной стоимости.

**Расходы сегмента** – расходы по производству определенных товаров (выполнению работ, оказанию услуг) или по производству товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в определенном географическом регионе деятельности организации, а также часть общих расходов организации, которые обоснованно приходятся на данный сегмент.

**Расчетная ликвидность** – соответствие групп актива и пассива по срокам их оборачиваемости в условиях нормального функционирования организации.

**Регулярный денежный поток** осуществляется постоянно по отдельным интервалам периода.

**Рабочий План счетов бухгалтерского учета** – сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях).

**Расходы** – потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

**Расчетный счет** – счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

**Реальная заработная плата** – определенное количество материальных благ и услуг, приобретаемых на номинальную заработную плату.

**Резервный капитал** – общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

**Реквизиты** – совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

**Реновация** – процесс обновления основных средств, замещения выбывающих в результате физического и морального износа (амortизации) основных средств новыми.

**Рентабельность** – относительный показатель экономической эффективности деятельности организации, отражающий ее прибыльность (доходность).

**Руководитель предприятия** – руководитель исполнительного органа предприятия либо лицо, ответственное за ведение дел предприятия.

**Сальдо** – остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо ( $C_0$ ) и на конечное сальдо ( $C_1$ ).

**Себестоимость продукции** – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

**Синтетический учет** – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

**Сложная бухгалтерская проводка** – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется несколько счетов и кредитуется один счет или наоборот.

**Смета бухгалтерского учета** – текущее взаимосвязанное отражение и группировка имущества и хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

**Собственные источники имущества** – материальная база предприятия в денежном выражении. Воплощает в себе капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

**Способ красного сторно (отрицательная запись)** применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.

**Средства труда** – орудия производства, применяемые для воздействия на предметы труда.

**Ссуда банковская** – денежная сумма, предоставляемая банком предприятию в качестве кредита.

**Статьи бухгалтерского баланса** – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.

**Субсидия** – предоставление государством помощи в денежной форме субъектам России за счет средств государственного бюджета. Прямые субсидии способствуют накоплению производства и капитальных вложений. Косвенные субсидии – закупка государством товаров и услуг по повышенным ценам, льготы в налогообложении.

**Счета аналитического учета** – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и трудовыми измерениями.

**Счета синтетического учета** – обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

**Таксировка документов** – определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

**Текущая (восстановительная) стоимость основных средств** – сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

**Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств** – это сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

**Текущий счет** – счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

**Товарный знак, торговая марка** – знак на товаре или упаковке, отличающий изделия различных фирм. Регистрируется в установленном порядке.

**Трансферт** – перевод денег и ценностей из одной страны в другую, а также передача права собственности на именные бумаги одного лица другому.

**Управленческий учет** – совокупность методов, приемов и процедур, позволяющих проводить сбор, обработку, преобразование и интерпретацию внутренней информации, поступающей из различных подразделений и служб организации (предприятия), и представлять эту информацию в виде, необходимом и достаточном для контроля и принятия эффективных управленческих решений.

**Уставный капитал** – совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

**Учетная политика предприятия** – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

**Учетная ставка** – проценты, под которые центральный банк страны предоставляет кредиты коммерческим банкам.

**Учетный регистр** – карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

**Учредительные документы** – устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т. д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

**Финансовая отчетность** – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам, состав которой в России определяется нормативными документами.

**Финансовая устойчивость** – состояние финансов, которое гарантирует постоянную платежеспособность хозяйствующего субъекта, который за счет собственных средств покрывает вложенные в активы средства, не допускает неоправданной дебиторской и кредиторской задолженности и расплачивается в срок по своим обязательствам.

**Финансовые вложения организаций** – вложения денежных средств, материальных или иных ценностей в ценные бумаги других юридических лиц, в процентные облигации государственных и муниципальных займов, в уставные капиталы других юридических лиц, а также в займы, предоставленные другим юридическим лицам.

**Финансовые коэффициенты** – относительные показатели, рассчитанные на основе финансовой отчетности, которые позволяют сопоставлять результаты деятельности разных организаций, независимо от количественных параметров абсолютных показателей во временном разрезе.

**Финансовый (внешний) анализ** – вид экономического анализа, который используется внешними пользователями информации о деятельности организаций, а также управленческим персоналом организации с целью получения детальных данных, содержащихся непосредственно в регистрах бухгалтерского учета.

**Финансовый леверидж (рычаг)** – использование заемных средств для увеличения доходности капитала.

**Финансовый результат сегмента** – разница между выручкой (доходами) и расходами сегмента. Финансовый результат отчетного сегмента для представления в сводной бухгалтерской отчетности рассчитывается до поправок на долю меньшинства.

**Финансовый учет** – это официальный учет, ведение которого в соответствии с установленными стандартами обязательно для всех организаций. Ф.у. обеспечивает подготовку достаточной информации для удовлетворения потребностей внешних пользователей о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и имущественном состоянии организаций.

**Форма бухгалтерского учета** – совокупность учетных регистров, представляющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

**Хозяйственный учет** – представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

**Чистая прибыль** акционерного общества представляет собой разницу между его доходами и расходами за вычетом налога на прибыль, который рассчитывается

по правилам налогообложения. За счет чистой (нераспределенной) прибыли отчетного периода выплачиваются дивиденды по обыкновенным и привилегированным акциям.

**Чистая текущая стоимость** (**Net present value, NPV**) показывает, насколько увеличивается стоимость организации в результате реализации проекта; определяется как разность между суммой дисконтированных потоков доходов по годам и первоначальными инвестициями-

**Чистые активы** – разность между суммой активов акционерного общества, принимаемых к расчету, и суммой его пассивов принимаемых к расчету; используется для оценки степени ликвидности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.

**Чистый поток денежных средств** – разница между положительным и отрицательным денежными потоками (между поступлением и расходованием денежных средств).

**Чрезвычайная прибыль** равна разности чрезвычайных доходов и расходов, возникающих как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности.

**Экономическая выгода** – потенциал прямого или косвенного превращения актива в поток денежных средств или их эквивалентов, под которыми понимаются высоколиквидные, как правило, краткосрочные, инвестиции (обычно ценные бумаги).

**Экономическая прибыль** – прибыль до уплаты процентов за использование заемных и привлеченных средств (включая проценты по корпоративным облигациям и привилегированным акциям) и налогов. В зарубежной практике такой вид прибыли широко используется в расчетах, называется чистой операционной прибылью и обозначается EBIT (earnings before interest and taxes).

**Экономическая рентабельность** – отношение прибыли до уплаты процентов за пользование заемными средствами и налогов к величине активов (совокупного капитала).

**Ценные бумаги** – денежные документы, удостоверяющие право держания (акций, облигаций, векселя и т. д.).

**Чек** – специальный документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

**Чистая прибыль** – часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления) налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за отчетный год.

**Штраф** – плата при нарушении обязательств по договору.

**Приложение № 1 к рабочей программе  
дисциплины «Учетно-отчетная документация  
на животноводческом предприятии»**

одобренной методической комиссией  
технологического факультета (протокол № 16  
от 30.08.2021 г.) и утвержденной деканом  
30.08.2021 г

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Учетно-отчетная документация  
на животноводческом предприятии**

Направление подготовки  
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) программы  
**Технология производства продуктов животноводства**  
*(новая редакция)*

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

**Пенза – 2021**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
на фонд оценочных средств дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии»  
по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния  
направленность (профиль) программы  
«Технология производства продуктов животноводства»  
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 сентября 2017 года №972.

Дисциплина «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» к дисциплинам по выбору. Предшествующими курсами дисциплины «Планирование, учет и отчетность в животноводстве» являются «Генетика животных», «Разведение животных», «Кормление животных», «Механизация и автоматизация животноводства», практика «Общепрофессиональная практика по животноводству», «Основы научных исследований», «Биотехника воспроизведения с основами акушерства», «Скотоводство». Является базовой для дисциплин «Цифровые технологии в АПК», «Технология первичной переработки продуктов животноводства», «Сертификация и стандартизация продукции животноводства», «Основы управления персоналом».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прийти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Планирование, учет и отчетность в животноводстве» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

- способен к организации и управлению работами по производству продукции животноводства (ПКС-10);

- способен оформлять и предоставлять документацию по результатам селекционно-племенной работы с животными (ПКС-11);

- способен оформлять и представлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия (ПКС-12);

- способен участвовать в разработке технологических программ и планов племенной работы (ПКС-13);

- способен анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления (ПКС-14);

- способен организовать работу коллектива исполнителей и вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия (ПКС-15).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 36.03.02 Зоотехния.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

#### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния направленность (профиль) программы «Технология производства продуктов животноводства» (квалификация выпускника «Бакалавр»), разработанный Шпагиной И.Е., доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Черникова Александра Сергеевна - начальник отдела развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства Пензенской области

 « » 20\_\_г.  
(подпись)

Личную подпись А.С. Черниковой заверяю:  
Начальник управления организационно-кадрового  
обеспечения и делопроизводства





И.В.Бученкова

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» обеспечивает достижение требований следующих индикаторов: ИД-1 (начальный уровень), ИД-2 (повышенный уровень), ИД-3 (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии молока и говядины» приведены в таблице 1.1.

*Таблица 1.1 – Дисциплина «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>ПКС-10</b> Способен к организации и управлению работами по производству продукции животноводства	<b>ИД-1<sub>ПКС-10</sub></b> Знать: принципы организации и управления производством продукции животноводства	31 (ИД-1 ПКС-10) Знать: роль ведения учетно-отчетной документации в организации и управлении производством продукции животноводства
	<b>ИД-2<sub>ПКС-10</sub></b> Уметь: планировать работы по производству продукции животноводства	У1 (ИД-2 ПКС-10) Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии по производству продукции животноводства
	<b>ИД-3<sub>ПКС-10</sub></b> Владеть: навыками организации и управления работами по производству продукции животноводства	В1 (ИД-3 ПКС-10) Владеть: навыками формирования учетно-отчетной документации на предприятии по производству продукции животноводства
<b>ПКС-11</b> Способен оформлять и предоставлять документацию по результатам селекционно-племенной работы с животными	<b>ИД-1<sub>ПКС-11</sub></b> Знать: формы документации по результатам селекционно-племенной работы с животными	34 (ИД-1 ПКС-11) Знать: формы учетно-отчетной документации на животноводческом предприятии
	<b>ИД-2<sub>ПКС-11</sub></b> Уметь: анализировать данные для назначения использования животных	У3 (ИД-2 ПКС-11) Уметь: анализировать учетно-отчетную документацию для назначения использования животных
	<b>ИД-3<sub>ПКС-11</sub></b> Владеть: навыками оформления и предоставления документации по результатам селек-	В3 (ИД-3 ПКС-11) Владеть: навыками оформления и предоставления учетно-отчетной документации по ре-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
	ционно-племенной работы с животными	зультатам селекционно-племенной работы с животными
<b>ПКС-12</b> Способен оформлять и представлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия	<b>ИД-1<sub>ПКС-12</sub></b> Знать: принципы анализа данных производственной деятельности предприятия	31 (ИД-1 <sub>ПКС-12</sub> ) Знать: принципы анализа данных в при составлении учетно-отчетной документации на предприятии
	<b>ИД-2<sub>ПКС-12</sub></b> Уметь: оформлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия	У1 (ИД-2 <sub>ПКС-12</sub> ) Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии
	<b>ИД-3<sub>ПКС-12</sub></b> Владеть: навыками анализа и представления документации по результатам производственной деятельности предприятия	В1 (ИД-3 <sub>ПКС-12</sub> ) Владеть: навыками анализа и представления учетно-отчетной документации по результатам производственной деятельности предприятия
<b>ПКС-13</b> Способен участвовать в разработке технологических программ и планов племенной работы	<b>ИД-1<sub>ПКС-13</sub></b> Знать: структуру и методику разработки технологических программ и планов племенной работы	34 (ИД-1 <sub>ПКС-13</sub> ) Знать: структуру и методику разработки технологических программ и планов, учетно-отчетных документов
	<b>ИД-2<sub>ПКС-13</sub></b> Уметь: планировать и контролировать воспроизводство (оборот) стада животных	У3 (ИД-2 <sub>ПКС-13</sub> ) Уметь: планировать и контролировать (учитывать) воспроизводство (оборот) стада животных на предприятии
	<b>ИД-3<sub>ПКС-13</sub></b> Владеть: навыками проведения расчетов по изменению численности и структуры стада с учетом достижения планируемых показателей продуктивности и воспроизводства животных	В3 (ИД-3 <sub>ПКС-13</sub> ) Владеть: навыками проведения расчетов и оформления результатов по изменению численности и структуры стада на предприятии
<b>ПКС-14</b> Способен анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления	<b>ИД-1<sub>ПКС-14</sub></b> Знать: принципы и направления оптимизации технологических процессов в животноводстве	31 (ИД-1 <sub>ПК-14</sub> ) Знать: принципы и направления оптимизации технологических процессов в животноводстве
	<b>ИД-2<sub>ПКС-14</sub></b> Уметь: анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления	У1 (ИД-2 <sub>ПК-14</sub> ) Уметь: анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
	<b>ИД-3<sub>ПКС-14</sub></b> Владеть: методами анализа эффективности организации технологических процессов	B1 (ИД-3 <sub>ПК-14</sub> ) Владеть: методами анализа эффективности организации технологических процессов
<b>ПКС-15</b> Способен организовать работу коллектива исполнителей и вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия	<b>ИД-1<sub>ПКС-15</sub></b> Знать: утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения	З1 (ИД-1 <sub>ПКС-15</sub> ) Знать: утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения
	<b>ИД-2<sub>ПКС-15</sub></b> Уметь: организовать работу коллектива исполнителей	У1 (ИД-2 <sub>ПКС-15</sub> ) Уметь: организовать работу коллектива исполнителей
	<b>ИД-3<sub>ПКС-15</sub></b> Владеть: навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли	B1 (ИД-3 <sub>ПКС-15</sub> ) Владеть: навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли

**2 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**  
**Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии**  
 (наименование дисциплины)

*Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование контрольных мероприятий
1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского. Сущность и основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Отчетность организации. Состав и требования к составлению и представлению отчетности Специализированные формы отчетности.	<b>ПКС-10</b> Способен к организации и управлению работами по производству продукции животноводства	<b>ИД-1<sub>ПКС-10</sub></b> Знать: принципы организации и управления производством продукции животноводства	31 (ИД-1 <sub>ПКС-10</sub> ) Знать: роль ведения учетно-отчетной документации в организации и управлении производством продукции животноводства	Темы докладов и задания теста, вопросы к зачету
2			<b>ИД-2<sub>ПКС-10</sub></b> Уметь: планировать работы по производству продукции животноводства	У1 (ИД-2 <sub>ПКС-10</sub> ) Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии по производству продукции животноводства	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
3			<b>ИД-3<sub>ПКС-10</sub></b> Владеть: навыками организации и управления работами по производству продукции животноводства	В1 (ИД-3 <sub>ПКС-10</sub> ) Владеть: навыками формирования учетно-отчетной документации на предприятии по производству продукции животноводства	Темы докладов, вопросы, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации вопросы и задания теста, вопросы к зачету

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование контрольных мероприятий
4	Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского. Сущность и основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Отчетность организации. Состав и требования к составлению и представлению отчетности Специализированные формы отчетности.	<b>ПКС-11</b> Способен оформлять и представлять документацию по результатам селекционно-племенной работы с животными	<b>ИД-1<sub>ПКС-11</sub></b> Знать: формы документации по результатам селекционно-племенной работы с животными	З4 (ИД-1 <sub>ПКС-11</sub> ) Знать: формы учетно-отчетной документации на животноводческом предприятии	Темы докладов, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
5			<b>ИД-2<sub>ПКС-11</sub></b> Уметь: анализировать данные для назначения использования животных	У3 (ИД-2 <sub>ПКС-11</sub> ) Уметь: анализировать учетно-отчетную документацию для назначения использования животных	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
6			<b>ИД-3<sub>ПКС-11</sub></b> Владеть: навыками оформления и предоставления документации по результатам селекционно-племенной работы с животными	В3 (ИД-3 <sub>ПКС-11</sub> ) Владеть: навыками оформления и предоставления учетно-отчетной документации по результатам селекционно-племенной работы с животными	Темы докладов, вопросы, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
7	Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Сущность и основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Отчетность организации. Состав и требования к составлению и представлению отчетности Специализированные формы отчетности.	<b>ПКС-12</b> Способен оформлять и представлять документацию	<b>ИД-1<sub>ПКС-12</sub></b> Знать: принципы анализа данных производственной деятельности предприятия	З1 (ИД-1 <sub>ПКС-12</sub> ) Знать: принципы анализа данных в при составлении учетно-отчетной документации на предприятии	Темы докладов, вопросы и задания теста, вопросы к зачету

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование контрольных мероприятий
8	да бухгалтерского. Сущность и основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Отчетность организации. Состав и требования к составлению и представлению отчетности	по результатам производственной деятельности предприятия	<b>ИД-2<sub>ПКС-12</sub></b> Уметь: оформлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия	У1 (ИД-2 <sub>ПКС-12</sub> ) Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
9	Специализированные формы отчетности.		<b>ИД-3<sub>ПКС-12</sub></b> Владеть: навыками анализа и представления документации по результатам производственной деятельности предприятия	В1 (ИД-3 <sub>ПКС-12</sub> ) Владеть: навыками анализа и представления учетно-отчетной документации по результатам производственной деятельности предприятия	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
10	Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского. Сущность и основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Отчетность организации. Состав и требования к составлению и представлению отчетности	<b>ПКС-13</b> Способен участвовать в разработке технологических программ и планов племенной работы	<b>ИД-1<sub>ПКС-13</sub></b> Знать: структуру и методику разработки технологических программ и планов племенной работы	34 (ИД-1 <sub>ПКС-13</sub> ) Знать: структуру и методику разработки технологических программ и планов, учетно-отчетных документов	Темы докладов, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
11			<b>ИД-2<sub>ПКС-13</sub></b> Уметь: планировать и контролировать воспроизводство (оборот) стада животных	У3 (ИД-2 <sub>ПКС-13</sub> ) Уметь: планировать и контролировать (учитывать) воспроизводство (оборот) стада животных на предприятии	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации, во-

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование контрольных мероприятий
	Специализированные формы отчетности.				просы и задания теста, вопросы к зачету
12			<b>ИД-3<sub>ПКС-13</sub></b> Владеть: навыками проведения расчетов по изменению численности и структуры стада с учетом достижения планируемых показателей продуктивности и воспроизводства животных	В3 (ИД-3 <sub>ПКС-13</sub> ) Владеть: навыками проведения расчетов и оформления результатов по изменению численности и структуры стада на предприятии	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации вопросы, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
13	Предмет и метод бухгалтерского учета. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского. Сущность и основы организации бухгалтерского учета на предприятиях. Отчетность организаций. Состав и требования к со-	<b>ПКС-14</b> Способен анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления	<b>ИД-1<sub>ПКС-14</sub></b> Знать: принципы и направления оптимизации технологических процессов в животноводстве	31 (ИД-1 <sub>ПК-14</sub> ) Знать: принципы и направления оптимизации технологических процессов в животноводстве	Темы докладов, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
14			<b>ИД-2<sub>ПКС-14</sub></b> Уметь: анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления	У1 (ИД-2 <sub>ПК-14</sub> ) Уметь: анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации, вопросы и задания теста, вопросы к зачету

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование контрольных мероприятий
15	ставлению и представлению отчетности Специализированные формы отчетности.		<b>ИД-3<sub>ПКС-14</sub></b> Владеть: методами анализа эффективности организации технологических процессов	B1 (ИД-3 <sub>ПК-14</sub> ) Владеть: методами анализа эффективности организации технологических процессов	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
16	Предмет и метод бухгалтерского учета. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского. Сущность и основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Отчетность организаций.	<b>ПКС-15</b> Способен организовать работу коллектива исполнителей и вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия	<b>ИД-1<sub>ПКС-15</sub></b> Знать: утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения	31 (ИД-1 <sub>ПКС-15</sub> ) Знать: утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения	Темы докладов, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
17	Состав и требования к составлению и представлению отчетности Специализированные формы отчетности.		<b>ИД-2<sub>ПКС-15</sub></b> Уметь: организовать работу коллектива исполнителей	У1 (ИД-2 <sub>ПКС-15</sub> ) Уметь: организовать работу коллектива исполнителей	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации, вопросы и задания теста, вопросы к зачету
18			<b>ИД-3<sub>ПКС-15</sub></b> Владеть: навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли	B1 (ИД-3 <sub>ПКС-15</sub> ) Владеть: навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли	Темы докладов, выполнение практических заданий с элементами проблемной ситуации, вопросы и задания теста, вопросы к зачету

**3 Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине  
«Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии»**

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий				
	Дискуссия Собеседование	Тестирование	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Зачет
	Наименование материалов оценочных средств				
	Вопросы для обсуждения	Вопросы и задания теста	практических задания с элементами проблемной ситуации	Темы рефератов, докладов	Вопросы к зачету
31 (ИД-1 ПКС-10) Знать: роль ведения учетно-отчетной документации в организации и управлении производством продукции животноводства	+	+		+	+
У1 (ИД-2 ПКС-10) Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии по производству продукции животноводства	+		+	+	+
В1 (ИД-3 ПКС-10) Владеть: навыками формирования учетно-отчетной документации на предприятии по производству продукции животноводства	+		+	+	+
34 (ИД-1 ПКС-11) Знать: формы учетно-отчетной документации на животноводческом предприятии	+	+		+	+
У3 (ИД-2 ПКС-11) Уметь: анализировать учетно-отчетную документацию для назначения использования животных	+		+	+	+
В3 (ИД-3 ПКС-11) Владеть: навыками оформления и предоставления учетно-отчетной документации по результатам селекционно-племенной работы с животными	+		+	+	+
31 (ИД-1 ПКС-12) Знать: принципы анализа данных в при составлении учетно-отчетной документации на предприятии	+	+		+	+

У1 (ИД-2 ПКС-12) Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии	+		+	+	+
В1 (ИД-3 ПКС-12) Владеть: навыками анализа и представления учетно-отчетной документации по результатам производственной деятельности предприятия	+		+	+	+
34 (ИД-1 ПКС-13) Знать: структуру и методику разработки технологических программ и планов, учетно-отчетных документов	+	+		+	+
У3 (ИД-2 ПКС-13) Уметь: планировать и контролировать (учитывать) воспроизводство (оборот) стада животных на предприятии	+		+	+	+
В3 (ИД-3 ПКС-13) Владеть: навыками проведения расчетов и оформления результатов по изменению численности и структуры стада на предприятии	+		+	+	+
31 (ИД-1 ПК-14) Знать: принципы и направления оптимизации технологических процессов в животноводстве	+	+		+	+
У1 (ИД-2 ПК-14) Уметь: анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления	+		+	+	+
В1 (ИД-3 ПК-14) Владеть: методами анализа эффективности организации технологических процессов	+		+	+	+
31 (ИД-1 ПКС-15) Знать: утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения	+	+		+	+
У1 (ИД-2 ПКС-15) Уметь: организовать работу коллектива исполнителей	+		+	+	+
В1 (ИД-3 ПКС-15) Владеть: навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли	+		+	+	+

#### **4 Показатели и критерии оценивания компетенции по дисциплине «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии»**

***Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции***

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>ПКС-10 Способен к организации и управлению работами по производству продукции животноводства</b>				
31 (ИД-1 пкс-10) Знать: роль ведения учетно-отчетной документации в организации и управлении производством продукции животноводства				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает роль ведения учетно-отчетной документации в организации и управлении производством продукции животноводства
У1 (ИД-2 пкс-10) Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии по производству продукции животноводства				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии по производству продукции животноводства
В1 (ИД-3 пкс-10) Владеть: навыками формирования учетно-отчетной документации на предприятии по производству продукции животноводства				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет навыками формирования учетно-отчетной документации на предприятии по производству продукции животноводства
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом до-	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в це-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в

	(профессиональных) задач	стяжено для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	лом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>ПКС-11 Способен оформлять и предоставлять документацию по результатам селекционно-племенной работы с животными</b>				
<b>34 (ИД-1 пкс-11) Знать: формы учетно-отчетной документации на животноводческом предприятии</b>				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает формы учетно-отчетной документации на животноводческом предприятии
<b>У3 (ИД-2 пкс-11) Уметь: анализировать учетно-отчетную документацию для назначения использования животных</b>				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет анализировать учетно-отчетную документацию для назначения использования животных
<b>В3 (ИД-3 пкс-11) Владеть: навыками оформления и предоставления учетно-отчетной документации по результатам селекционно-племенной работы с животными</b>				
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Владеет навыками оформления и предоставления учетно-отчетной документации по результатам селекционно-племенной работы с животными

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
---	---	--	--	--

**ПКС-12 Способен оформлять и представлять документацию по результатам производственной деятельности предприятия**

**31 (ИД-1 ПКС-12) Знать: принципы анализа данных в при составлении учетно-отчетной документации на предприятии**

Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает принципы анализа данных в при составлении учетно-отчетной документации на предприятии
----------------	---	--	---	---

**У1 (ИД-2 ПКС-12) Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии**

Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи, но некоторые с недочетами	Умеет оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии
----------------	--	--	---	---

**В1 (ИД-3 ПКС-12) Владеть: навыками анализа и представления учетно-отчетной документации по результатам производственной деятельности предприятия**

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет навыками анализа и представления учетно-отчетной документации по результатам производственной деятельности предприятия
-----------------------------------	---	---	---	--

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Име-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Име-
---	--	---	--	--

	навыков недостаточно для решения практических (профессиональных)	Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	ющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	ющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	---	---

**ПКС-13** Способен участвовать в разработке технологических программ и планов племенной работы

34 (ИД-1<sub>ПКС-13</sub>) Знать: структуру и методику разработки технологических программ и планов, учетно-отчетных документов

Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает структуру и методику разработки технологических программ и планов, учетно-отчетных документов
----------------	---	--	---	---

У3 (ИД-2<sub>ПКС-13</sub>) Уметь: планировать и контролировать (учитывать) воспроизводство (оборот) стада животных на предприятии

Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет планировать и контролировать (учитывать) воспроизводство (оборот) стада животных на предприятии
----------------	--	--	---	---

В3 (ИД-3<sub>ПКС-13</sub>) Владеть: навыками проведения расчетов и оформления результатов по изменению численности и структуры стада на предприятии

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет навыками проведения расчетов и оформления результатов по изменению численности и структуры стада на предприятии
-----------------------------------	---	---	---	---

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом до-	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в це-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в
---	--	---	---	---

	(профессиональных) задач	стяжено для решения практических (профессиональных) задач	лом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--------------------------	---	--	--

**ПКС-14** Способен анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления

31 (ИД-1<sub>ПК-14</sub>) Знать: принципы и направления оптимизации технологических процессов в животноводстве

Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает принципы и направления оптимизации технологических процессов в животноводстве
----------------	---	--	---	---

У1 (ИД-2<sub>ПК-14</sub>) Уметь: анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления

Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления
----------------	--	--	---	--

В1 (ИД-3<sub>ПК-14</sub>) Владеть: методами анализа эффективности организации технологических процессов

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет методами анализа эффективности организации технологических процессов
-----------------------------------	---	---	---	--

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
---	---	--	--	--

**ПКС 15** Способен организовать работу коллектива исполнителей и вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия

31 (ИД-1 ПКС-15) Знать: утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения
У1 (ИД-2 ПКС-15) Уметь: организовать работу коллектива исполнителей				
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет организовать работу коллектива исполнителей
В1 (ИД-3 ПКС-15) Владеть: навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

**5 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии»**

**5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижение компетенций**

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1 пкс-10 ИД-2пкс-10 ИД-3 пкс-10**

1. Виды хозяйственного учета.
- 2 Учетные измерители, применяемые в учете.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Бухгалтерский баланс. Его строение и содержание.
6. Бухгалтерские счета. Счета синтетические, аналитические, субсчета.
7. Бухгалтерские счета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные.
8. Понятие двойственного отражения операций.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1 пкс-11 ИД-2пкс-11 ИД-3 пкс-11**

9. Документирование.
10. Требования, предъявляемые к учетным регистрам.
11. Инвентаризация: ее виды и порядок проведения.
12. Регистры и формы бухгалтерского учета.
13. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
14. Учетная политика предприятия.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1 пкс-12 ИД-2пкс-12 ИД-3 пкс-12**

15. Учет денежных средств: учет операций по кассе.
16. Формы безналичных расчетов.
17. Учет денежных средств: учет операций по расчетным и валютным счетам.
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
20. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
21. Учет расчетов по налогам и сборам.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
24. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
25. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1 пкс-13 ИД-2пкс-13 ИД-3 пкс-13**

**26. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции молочного скотоводства.**

27. Учет затрат и исчисление себестоимости мясного скотоводства.
28. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции выращивания и откорма крупного рогатого скота.
29. Учет затрат и исчисление себестоимости свиноводства.
30. Учет затрат и исчисление себестоимости птицеводства.
31. Учет затрат и исчисление себестоимости овцеводства и козоводства.
32. Учет затрат и исчисление себестоимости пчеловодства
33. Учет затрат и исчисление себестоимости коневодства.
34. Учет затрат и исчисление себестоимости рыбоводства.
35. Учет затрат и исчисление себестоимости кролиководства, звероводства.
36. Учет затрат в специализированных животноводческих хозяйствах.
37. Учет затрат переработки животноводческой продукции: молочная промышленность.
38. Учет затрат переработки животноводческой продукции: мясная промышленность.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1 пкс-14 ИД-2пкс-14 ИД-3 пкс-14**

39. Учет затрат во вспомогательных производствах
40. Учет затрат на организацию и управление производством
41. Объекты и статьи учета затрат в животноводстве.
42. Объекты и статьи учета затрат продукции молочного скотоводства.
43. Объекты и статьи учета затрат в мясном скотоводстве.
44. Объекты и статьи учета затрат продукции выращивания и откорма крупного рогатого скота.
45. Объекты и статьи учета затрат в свиноводстве.
46. Объекты и статьи учета затрат в птицеводстве.
47. Объекты и статьи учета затрат в овцеводстве и козоводстве.
48. Объекты и статьи учета затрат в пчеловодстве
49. Объекты и статьи учета затрат в коневодстве.
50. Объекты и статьи учета затрат в рыбоводстве.
51. Объекты и статьи учета затрат в кролиководстве, звероводстве.
52. Объекты и статьи учета затрат в специализированных животноводческих хозяйствах.
53. Объекты и статьи учета затрат переработки животноводческой продукции: молочная промышленность.
54. Объекты и статьи учета затрат переработки животноводческой продукции: мясная промышленность.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачет) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1 пкс-15 ИД-2пкс-15 ИД-3 пкс-15**

55. Материально-производственные запасы. Их классификация, оценка и задачи учета.
56. Первичная документация на поступление, перемещение и расход продукции животноводства.

57. Синтетический и аналитический учет продукции животноводства.
58. Синтетический и аналитический учет кормов.
59. Учет животных на выращивании и откорме.
60. Учет труда и его оплаты: виды, формы и системы оплаты труда. Первичная документация по учету труда и его оплаты в животноводстве.
61. Учет труда и его оплаты: синтетический и аналитический учет труда и его оплаты в животноводстве.
62. Понятие, классификация и оценка основных средств.
63. Синтетический и аналитический учет основных средств (учет поступления, движения и выбытия основных средств).
64. Учет амортизации основных средств.
65. Учет затрат на формирование основных средств.
66. Учет нематериальных активов.
67. Учет продаж.
68. Учет прочих доходов и расходов.
69. Понятие финансовых результатов деятельности предприятия.
70. Учет прибылей и убытков.
71. Бухгалтерская отчетность организации: понятие, состав и предъявляемые требования.
72. Специализированные формы отчетности
73. Внутренняя отчетность организации

## **5.2 Перечень вопросов для собеседования**

Коды дескрипторов контролируемых индикаторов достижения компетенции

З1 (ИД-1 пкс-10) Знать: роль ведения учетно-отчетной документации в организации и управлении производством продукции животноводства
У1 (ИД-2 пкx-10) Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии по производству продукции животноводства
В1 (ИД-3 пкx-10) Владеть: навыками формирования учетно-отчетной документации на предприятии по производству продукции животноводства
З4 (ИД-1 пкx-11) Знать: формы учетно-отчетной документации на животноводческом предприятии
У3 (ИД-2 пкx-11) Уметь: анализировать учетно-отчетную документацию для назначения использования животных
В3 (ИД-3 пкx-11) Владеть: навыками оформления и предоставления учетно-отчетной документации по результатам селекционно-племенной работы с животными
З1 (ИД-1 пкx-12) Знать: принципы анализа данных в при составлении учетно-отчетной документации на предприятии
У1 (ИД-2 пкx-12) Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии
В1 (ИД-3 пкx-12) Владеть: навыками анализа и представления учетно-отчетной документации по результатам производственной деятельности предприятия
З4 (ИД-1 пкx-13) Знать: структуру и методику разработки технологических программ и планов, учетно-отчетных документов
У3 (ИД-2 пкx-13) Уметь: планировать и контролировать (учитывать) воспроизводство (оборот) стада животных на предприятии
В3 (ИД-3 пкx-13) Владеть: навыками проведения расчетов и оформления результатов по изменению численности и структуры стада на предприятии
З1 (ИД-1 пкx-14) Знать: принципы и направления оптимизации технологических процессов в животноводстве
У1 (ИД-2 пкx-14) Уметь: анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления
В1 (ИД-3 пкx-14) Владеть: методами анализа эффективности организации технологических процессов
З1 (ИД-1 пкx-15) Знать: утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения
У1 (ИД-2 пкx-15) Уметь: организовать работу коллектива исполнителей
В1 (ИД-3 пкx-15) Владеть: навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли

**Тема 3: Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского**

1. Понятие документа
2. Требования, предъявляемые к первичным документам и учетным регистрам.
3. Классификация документов.
4. Организация документооборота.
5. Регистры бухгалтерского учета.
6. Формы бухгалтерского учета
7. Порядок организации хранения документов

**Тема 4: Сущность и основы организации бухгалтерского учета на предприятии**

1. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
2. Учетная политика организации
3. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями информации

**Тема 5: Отчетность организации**

1. Понятие, назначение и виды бухгалтерской отчетности
2. Нормативное регулирование и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
3. Состав бухгалтерской отчетности

**Тема 6: Состав и требования к составлению и представлению отчетности**

1. Внутренняя отчетность организации
2. Состав отчетности
3. Требования к составлению и представлению отчетности

**Тема 7: Специализированные формы отчетности**

1. Состав специализированных форм отчетности
2. Требования к составлению и представлению специализированных форм отчетности

## 5.3 Темы докладов и рефератов

Коды дескрипторов контролируемых индикаторов достижения компетенции

31 (ИД-1 пкс-10) Знать: роль ведения учетно-отчетной документации в организации и управлении производством продукции животноводства
У1 (ИД-2 пкx-10) Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии по производству продукции животноводства
В1 (ИД-3 пкx-10) Владеть: навыками формирования учетно-отчетной документации на предприятии по производству продукции животноводства
34 (ИД-1 пкx-11) Знать: формы учетно-отчетной документации на животноводческом предприятии
У3 (ИД-2 пкx-11) Уметь: анализировать учетно-отчетную документацию для назначения использования животных
В3 (ИД-3 пкx-11) Владеть: навыками оформления и предоставления учетно-отчетной документации по результатам селекционно-племенной работы с животными
31 (ИД-1 пкx-12) Знать: принципы анализа данных в при составлении учетно-отчетной документации на предприятии
У1 (ИД-2 пкx-12) Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии
В1 (ИД-3 пкx-12) Владеть: навыками анализа и представления учетно-отчетной документации по результатам производственной деятельности предприятия
34 (ИД-1 пкx-13) Знать: структуру и методику разработки технологических программ и планов, учетно-отчетных документов
У3 (ИД-2 пкx-13) Уметь: планировать и контролировать (учитывать) воспроизводство (оборот) стада животных на предприятии
В3 (ИД-3 пкx-13) Владеть: навыками проведения расчетов и оформления результатов по изменению численности и структуры стада на предприятии
31 (ИД-1 пкx-14) Знать: принципы и направления оптимизации технологических процессов в животноводстве
У1 (ИД-2 пкx-14) Уметь: анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления
В1 (ИД-3 пкx-14) Владеть: методами анализа эффективности организации технологических процессов
31 (ИД-1 пкx-15) Знать: утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения
У1 (ИД-2 пкx-15) Уметь: организовать работу коллектива исполнителей
В1 (ИД-3 пкx-15) Владеть: навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли

- 1 Влияние промышленной революции на развитие учета
2. Модификации двойной бухгалтерии в Западной Европе
3. Попытки классификации счетов и взгляды на сущность баланса
4. Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета
5. Основные этапы развития бухгалтерского учета
6. Бухгалтерский учет как наука
7. Учетная политика организации

8. Документирование как один из основных элементов метода бухгалтерского учета
9. Понятие и классификация материально-производственных запасов
10. Нематериальные активы и нематериальные расходы
12. Сущность и классификация финансовых вложений
13. Виды и оценка финансовых вложений
14. Структура основных финансовых отчетов

## **5.4 Комплект заданий с элементами проблемной ситуации**

Коды дескрипторов контролируемых индикаторов достижения компетенции

У1 (ИД-2 ПКС-10) Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии по производству продукции животноводства
В1 (ИД-3 ПКС-10) Владеть: навыками формирования учетно-отчетной документации на предприятии по производству продукции животноводства
У3 (ИД-2 ПКС-11) Уметь: анализировать учетно-отчетную документацию для назначения использования животных
В3 (ИД-3 ПКС-11) Владеть: навыками оформления и предоставления учетно-отчетной документации по результатам селекционно-племенной работы с животными
У1 (ИД-2 ПКС-12) Уметь: оформлять учетно-отчетную документацию на предприятии
В1 (ИД-3 ПКС-12) Владеть: навыками анализа и представления учетно-отчетной документации по результатам производственной деятельности предприятия
У3 (ИД-2 ПКС-13) Уметь: планировать и контролировать (учитывать) воспроизводство (оборот) стада животных на предприятии
В3 (ИД-3 ПКС-13) Владеть: навыками проведения расчетов и оформления результатов по изменению численности и структуры стада на предприятии
У1 (ИД-2 ПК-14) Уметь: анализировать и планировать технологические процессы в животноводстве как объекты управления
В1 (ИД-3 ПК-14) Владеть: методами анализа эффективности организации технологических процессов
У1 (ИД-2 ПКС-15) Уметь: организовать работу коллектива исполнителей
В1 (ИД-3 ПКС-15) Владеть: навыками ведения утвержденной учетно-отчетной документации структурного подразделения предприятия отрасли

**Задания с элементами проблемной ситуации по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2ПКС-10 ИД-3 ПКС-10**

### **Задание 1.**

На основании приведенных ниже данных (табл. 1) выделите имущество и источники его образования (в АО «Дружба») в графе «примечание», против каждого наименования имущества и источников его образования укажите, «имущество» или «источники». После этого в ведомости ниже приведенной формы (табл. 2) запишите отдельно, имущество и источники образования имущества. Подсчитайте итоги, которые должны быть равны между собой.

Таблица 1 - Сведения о наличии имущества и источников его образования в АО «Дружба» по состоянию на 1 января 20\_\_ г.

№ п/п	Виды имущества и источников его об- разования	Сумма, руб.	Примечание
1	Электролампы	7	
2	Коровники (здания)	838900	
3	Гаражи	37320	
4	Телятники	560	
5	Задолженность поставщику за мине-	150	

	ральные удобрения		
6	Стулья	20	
7	Ведра	13	
8	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	9800	
9	Вентиляторы	75	
10	Спецодежда	60	
11	Автомобиль ГАЗ-51	2020	
12	Автомобиль ГАЗ-53	65500	
13	Прибыль отчетного года	480000	
14	Деньги в кассе хозяйства	50	
15	Краска масляная	90	
16	Бензин	3030	
17	Незавершенное производство в животноводстве	22700	
18	Тракторы Т-150	120400	
19	Уставный капитал	1783395	
20	Минеральные удобрения	1200	
21	Задолженность торговой базы (дебет)	630	
22	Бульдозер	10440	
23	Авторезина	4260	
24	Резервный капитал	172000	
25	Семена пшеницы озимой	12950	
26	Комбайн «Нива»	125200	
27	Задолженность хозяйству ГРЭС за потребленную энергию	1210	
28	Солома озимых зерновых	3600	
29	Денежные документы	115060	
30	Телятник	107900	
31	Износ основных средств	91000	
32	Краткосрочные кредиты банка	350000	
33	Трактор гусеничный	95200	
34	Запасные части	3100	
35	Животные на выращивании (молодняк)	65200	
36	Коровы	884100	
37	Векселя	86500	
38	Задолженность органам социального страхования	5720	
39	Акции	940	
40	Добавочный капитал	66300	
41	Дворец культуры	304000	
42	Строительные материалы	61000	
43	Здания конторы	58000	

44	Финансирование из бюджета на капитальное строительство	214000	
45	Здания складов	115240	
46	Задолженность сахарного завода	25300	
47	Картофель семенной	5010	

Таблица 2 – Классификация имущества

№	Имущество	Сумма, руб.
1 и т.д.		
	ИТОГО	
№	Источники образования имущества	
2 и т.д.		
	ИТОГО	

## Задание 2

Цель задания. Четко уяснить различия между имуществом и источниками его образования.

На основании приведенных ниже данных (табл. 3) произведите классификацию имущества. При этом используйте методическую таблицу, приведенную ниже исходных данных лабораторной работы (табл. 4). Для облегчения выполнения лабораторной работы в графе 4 «Примечание» (табл. 3) при рассмотрении видов имущества указать принадлежность соответствующей группе.

По каждой группе имущества подсчитайте итоги, а затем определите их общую сумму.

Таблица 3 - Сведения о наличии имущества в организации

№ п/п	Виды имущества	Сумма, руб.	Примечание
1	Денежные средства на расчетном счете в банке	42200	
2	Коровы	235000	
3	Нефтепродукты	8050	
4	Денежные средства в кассе хозяйства	90	
5	Затраты под урожай текущего года в растениеводстве	462100	
6	Отчисление от прибыли в резервный капитал	126000	
7	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	50	
8	Здание конторы	649000	
9	Сено многолетних трав	4220	
10	Животные на выращивании и откорме	20000	

11	Трактор	32300	
12	Взносы в Госбюджет	1430	
13	Акции	14620	
14	Строительные материалы	41070	
15	Задолженность заготовительных организаций	9510	
16	Столы письменные (в канторе колхоза)	8860	
17	Запасные части	65000	
18	Уголь	39000	
19	Автомобили грузовые	540000	
20	Свинярники	920000	
21	Горюче-смазочные материалы	8000	
22	Тара и тарные материалы (на складе)	570	
23	Картофель (семенной)	840	
24	Минеральные удобрения	69000	
25	Комбайны зерновые	827000	
26	Коровники	62000	
27	Дебиторская задолженность	1660	
28	Здание гаража	125100	
29	Плодовый сад	12800	
30	Масло машинное	500	
31	Крупа гречневая (на складе)	1200	
32	Силосные (сооружения)	40240	
33	Здания детского сада	215000	
34	Спортивный инвентарь	690	
35	Автомобили легковые	160000	
36	Мед	400	
37	Лошади рабочие	44100	
38	Зерно озимой пшеницы	9600	
39	Здание склада	432000	
40	Медикаменты	2600	
41	Станки токарные в ремонтной мастерской	54700	
42	Книги в библиотеке	1330	

Таблица 4 - Классификация имущества организации по состоянию на 1 августа 20\_\_ г.

№	Группы имущества	Сумма, руб.
1	Внеоборотные активы а) основные средства б) нематериальные активы в) капитальные вложения	
	ИТОГО	

2	Оборотные активы: а) материальные оборотные средства б) денежные средства г) средства в расчетах д) финансовые вложения	
	ИТОГО	
3	Отвлеченные средства	
	ИТОГО	
	Всего имущества	

### Задание 3

На основании приведенных ниже данных (табл. 5) приведите классификацию источников образования имущества. При этом используйте методическую таблицу, приведенную после исходных данных лабораторной работы (табл. 6). Для облегчения выполнения лабораторной работы в графе «Примечание» (табл. 5), при рассмотрении видов источников образования имущества следует указать их принадлежность к соответствующей группе: источники собственных средств, источники заемных средств.

По каждой группе источников образования имущества подсчитайте итога, а затем определите их общую сумму в совхозе.

Таблица 5 - Сведения о наличии источников образования имущества в организации по состоянию на 1 августа 20\_\_ г.

№ п/п	Виды имущества и источников его образования	Сумма, руб.
1	Резервный капитал	32000
2	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	51000
3	Амортизация основных средств	21000
4	Доходы (прибыль) от жилищно-коммунального хозяйства	270100
5	Резерв предстоящих платежей	28000
6	Задолженность перед органами социального страхования	8490
7	Краткосрочные кредиты банка	240200
8	Краткосрочные займы	1500
9	Расчеты с бюджетом	102060
10	Долгосрочные займы	14710
11	Долгосрочные кредиты банка	762950
12	Задолженность ремонтно-техническому предприятию	16600
13	Добавочный капитал	13200
14	Целевое финансирование и поступления	1270000
15	Уставный капитал	1967610

16	Задолженность подотчетным лицам по командировочным расходам	60
17	Задолженность подрядчиками за выполненные работы	71000
18	Финансирование капитального строительства	205400
19	Нераспределенная прибыль	18800
20	Задолженность отделению «Агропромснаб» за минеральные удобрения	1020
21	Прибыль прошлого года	25000

Таблица 6 - Классификация источников образования имущества по состоянию на 1 августа 20\_\_ г.

Группы и подгруппы источников образования имущества	Сумма, руб.
1. Источники собственных средств	
1.1. Капиталы	
1.2. Прибыль	
1.3. Резервы	
1.4. Финансирование	
1.5. Амортизация	
ИТОГО	
2. Источники заемных средств	
2.1. Кредиты	
2.2. Кредиторская задолженность	
2.3. Займы	
ИТОГО	
Всего источников образования имущества	

**Задания с элементами проблемной ситуации по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2 пкс-11 ИД-3 пкс-11**

### Задание 1.

Данные для выполнения задания.

Остатки по синтетическим счетам СПК «Заря» на 1 июня 20\_\_ г.

Шифр счета	Наименование синтетических счетов	Сумма остатка, руб.
	Основные средства	853450
	Материалы	159757
	Готовая продукция	40365
	Кassa	500
	Расчетный счет	53000
	Основное производство:	
	1. Животноводство	63420
	Расчеты с подотчетными лицами	300
	Уставный капитал	1026350

	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	10270
	Расчеты по краткосрочным кредитам	34172
	Расчеты с персоналом по оплате труда	40700
	Резервный капитал	29300
	Прибыль	30000

Журнал хозяйственных операций СПК «Заря» за июнь 20\_\_ г.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>
1	Реализована покупателям готовая продукция	1120		
2	Списывается реализованная продукция по себестоимости	1120		
3	Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы	540		
4	Поступили от поставщиков материалы (деньги не оплачены)	7637		
5	Выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы	320		
6	Перечислена с расчетного счета сумма задолженности поставщиками за материалы	7000		
7	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит	3000		
8	Начислена зарплата работникам животноводства	10340		
9	Удержаны налоги на доходы с физических лиц	1253		
10	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит	5653		
11	Оприходованы на склад корма от урожая	11700		
12	Поступили деньги на расчетный счет от покупателей за продукцию	1120		
13	Внесен в кассу неиспользованный остаток подотчетных сумм	120		

Оборотная ведомость по синтетическим счетам СПК «Заря»  
за июнь месяц 20\_\_ г.

Наименование синтетического счета	Начальное сальдо		Оборот		Конечное сальдо	
	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>
Итого						

Задание 2.

Цель задания – усвоение порядка отражения хозяйственных операций в системе аналитического и синтетического учета

На основании данных для выполнения задания

1. Открыть синтетические счета на 1 августа 200\_\_ г.
2. Открыть аналитические счета на основании ведомости остатков по счету 10 «Материалы» субсчет «Семена и корма»
3. Составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций
4. Разнести бухгалтерские проводки по счетам
5. Подсчитать обороты и вынести конечное сальдо по каждому синтетическому и аналитическому счетам
6. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета

**Данные для выполнения задания**

Остатки по синтетическим счетам на 1 августа 20\_\_ г.

№ счета	Наименование синтетических счетов	Сумма остатка, руб.
	Основные средства	601223
	Материалы, субсчет «Семена и корма»	115300
	Основное производство:	
	1. Растениеводство	57640
	2. Животноводство	65276
	Касса	600
	Расчетный счет	120870
	Уставный капитал	805757
	Краткосрочные кредиты банков	51300
	Расчеты с персоналом по оплате труда	31852
	Расчеты с кредиторами	38870
	Расчеты с поставщиками	45190
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	5940
	Животные на выращивании и откорме	18000

Ведомость остатков по счету 10 «Материалы» субсчет «Семена и корма» на 1 августа 20\_\_ г.

Аналитические счета	Количество, ц	Цена за 1 ц, руб.	Сумма, руб.
Семена:			
	500	85	42500
	200	60	12000
ячменя	100	187	18700
овса	200	25	5000
кукурузы	1100	15	16500
овес фуражный	1030	20	20600
силос			
сено			
<b>ИТОГО</b>	x	x	X

Регистрационный журнал хозяйственных операций за июль 20\_\_ г.

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>
1	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	8280		
2	Списаны на содержание коров основного стада			
	Овес фуражный – 20 ц			
	Силос – 90 ц			
	Сено – 100 ц			
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщиками	5190		
4	Списана стоимость семян на посев			
	Ячменя – 200 ц			
	Овса – 100 ц			
	Кукуруза – 50 ц			
5	Перечислено с расчетного счета платежи по социальному страхованию	3786		
6	Поступили в кассу взносы родителей на содержание детей в детских учреждениях	47		
7	Поступили от поставщиков семена кукурузы 40 ц (деньги не оплачены)			
8	Начислена заработка плата работникам:			
	а) растениеводства			
	б) животноводства			
9	Поступили деньги в кассу хозяйства для выплаты зарплаты	10555		
10	Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим	13867		
11	Внесена на расчетный счет в банке своевременно не полученная оплата труда	8380		
12	Поступили на склад совхоза от урожая:			
	Овес фуражный – 87 ц			
	Ячмень – 120 ц	8100		
13	Списано на корм молодняку КРС			
	Овес фуражный – 30 ц			
	Сено – 50 ц	280		
14	Продано за наличный расчет (деньги внесены в кассу)			
	Силос – 10 ц			
	Ячмень – 12 ц			

Аналитические счета к синтетическому счету 10 «Материалы»  
субсчет 6 «Семена и корма»

Д <sup>т</sup>	Операция	количество	сумма	операция	количество	сумма	К <sup>т</sup>

--	--	--	--	--	--

Оборотная ведомость по аналитическим счетам  
за август 20\_\_ г. к счету 10/6

Аналитич- еские сче- та	Начальное сальдо		Обороты за месяц				Конечное сальдо	
	количество	сумма	Д <sup>т</sup>		К <sup>т</sup>		количество	сумма
			Кол- во	сум- ма	Кол- во	сум- ма		
ИТОГО	X		X		X		X	

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за август 20\_\_ г.

Счета	Начальное сальдо		Оборот		Конечное сальдо	
	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>
Итого						

**Задания с элементами проблемной ситуации по оценке освоения индикатора  
достижение компетенций ИД-2<sub>ПКС-12</sub> ИД-3<sub>ПКС-12</sub>**

Задание 1.

Согласно приказу руководителя СПК «Рассвет» Борисова М.Ю. №118 от 28 ноября текущего года на должность кассира принятой Копейкина Любовь Петровна, проживающая в СПК «Рассвет» по адресу: ул. Зеленая, дом 14.

Требуется: заполнить договор о полной материальной ответственности от 1 декабря текущего года.

Задание 2.

2 декабря текущего года в кассу СПК «Рассвет» с расчетного счета по чеку 198299 поступили деньги в сумме 164300 руб., в том числе: на выдачу оплаты труда – 159300 руб., командировочные – 3000 руб. и на хозяйственные расходы – 2000 руб.

Требуется: заполнить приходный кассовый ордер № 4813. Документ подписан главным бухгалтером Осиповой С.В. и кассиром Копейкиной Л.П.

### Задание 3.

Согласно приказу по СПК «Рассвет» № 121 от 3 декабря текущего года, выдан аванс на командировку главному инженеру хозяйства Кузнецову Дмитрию Николаевичу в сумме 2500 руб.

Требуется: составить расходный кассовый ордер №5115 от 3 декабря текущего года. Паспортные данные Кузнецова Д.Н.: 56 00 № 623721, выдан ОВД Железнодорожного района г. Пенза 16 октября 2000 г.

### Задание 4.

За период с 1 по 5 декабря текущего года в кассе СПК «Рассвет» произведены следующие операции:

#### **Кассовые операции с 1 по 5 декабря**

Дата и номер документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1 декабря/№4812	Получено от рабочих по ведомости за молоко	600
2 декабря/№4813	Из банка по чеку 198299 поступили наличные деньги	164300
3 декабря/№5115	Выдан аванс на командировку главному инженеру СПК «Рассвет»	2500
4 декабря/№5116	Выдана оплата труда работникам производственного кооператива за ноябрь месяц	157185
4 декабря/№5117	Сдана в банк депонированная оплата труда	
5 декабря/№5118	Выдан Васильевой А.Б. перерасход по авансовому отчету	2115
5 декабря/№5119	Выдан Рязановой В.В. аванс на хозяйственные нужды	1300
		1218

Требуется: составить отчет кассира с 1 по 5 декабря текущего года (лист 45), подсчитать приход и расход денег по кассе и вывести остаток на конец отчетного периода. Остаток средств в кассе на 1 декабря текущего года составил 860 руб.

### Задача 5.

Данные о движении денег в кассе СПК «Рассвет» с 1 по 5 декабря текущего года отражены в отчете кассы, а данные с 6 по 31 декабря приведены ниже:

#### **Операции по кассе с 6 по 31 декабря**

Дата и номер документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
6 декабря/4814	Оприходованы наличные деньги, полученные с расчетного счета по чеку 198300 на хозяйственные нужды	4500
7 декабря/5120	Выдан аванс на хозяйственные расходы	4500
8 декабря/5121	Выдан перерасход по авансу на хозяйственные	200

	нужды	
12 декабря/4815	Внесена в кассу предприятия сумма причиненного работником материального ущерба	1600
18 декабря/5122	Выдан заем работнику предприятия	1000
23 декабря/4816	Подотчетным лицом сдан остаток неиспользованной подотчетной суммы	318
26 декабря/4817	Отгруженная покупателю продукция оплачена наличными	7400
27 декабря/5123	Сданы наличные деньги на расчетный счет	8000
31 декабря/4818	Оприходованы излишки, выявленные при инвентаризации кассы	100

Требуется: заполнить журнал-ордер №1 АПК за декабрь месяц текущего года. Записи сделаны 3 января, а сумма оборотов в главной книге отражены 4 января следующего за отчетным месяцем.

#### Задание 6.

По приказу руководителя СПК «Вперед» № 134 от 5 марта текущего года главный зоотехник Васильев Е.В. командирован в Москву в АО «Племдело» для заключения договора на закупку племенных телочек. Ему выдано командировочное удостоверение на 5 дней, включая дорогу, с 6 по 10 марта.

Требуется: заполнить командировочное удостоверение № 104 от 5 марта с указанием дат выбытия и прибытия.

#### Задание 7.

В течение трех дней после возвращения из командировки главный зоотехник Васильев Е.В. представила в бухгалтерию СПК «Вперед» авансовый отчет об израсходованных средствах (сумма аванса на командировку составляла 3000 руб.). К отчету приложены два билета на проезд в г. Москву и обратно железнодорожным транспортом, стоимость которых соответственно составила 465 и 474 руб. Имеется две квитанции на постель (по 36 руб. каждая) и счет гостиницы за трое суток на 750 руб. В оплату проезда и найма жилья включен налог на добавленную стоимость.

Требуется: составить авансовый отчет к командировочному удостоверению № 104 от 12 марта, который проверен главным бухгалтером 13 числа, а утвержден 14 марта текущего года.

### **Задания с элементами проблемной ситуации по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2<sub>ПКС-13</sub> ИД-3<sub>ПКС-13</sub>**

#### Задание 1.

По данным учета на 1 сентября текущего года на ферме СПК «Дальний» числилось поголовье животных в следующем количестве:

- быки производители - 2 гол. живым весом 1250 кг;
- коровы - 200 гол. весом 102600 кг;
- телки старше 2-х лет - 38 гол. весом 15390 кг;
- телки прошлых лет - 70 гол. весом 19600 кг;

- телочки текущего года - 138 гол. весом 7038 кг;
- бычки прошлых лет - 295 гол. весом 94400 кг;
- бычки текущего года - 154 гол. весом 12320 кг;
- взрослый скот на откорме - 3 гол. весом 1245 кг.

За текущий месяц на ферме крупного рогатого скота произошло следующее движение животных:

- 1) получен приплод в количестве 8 голов, в том числе 3 телочки живым весом 56 кг и 5 бычков - весом 135 кг ;
- 2) от спецхоза «Ардынский» поступили стельные телки в количестве 5 голов ( живой вес - 1 250 кг ) на сумму 2 600 руб.;
- 3) зафиксирован перевод животных из группы «Телки прошлых лет» в группу «Телки старше 2-х лет» - 13 голов живым весом 4940 кг;
- 4) проданы на мясокомбинат «Пензенский» бычки прошлых лет - 30 голов живым весом 11700 кг на сумму 526500 руб.;
- 5) зафиксирован прирост живой массы молодняка: телки старше 2-х лет - 372 кг; телки прошлых лет - 840 кг; телочки текущего года - 1704 кг; бычки прошлых лет - 3983 кг; бычки текущего года - 1956 кг; взрослый скот на откорме - 60 кг;
- 6) при пересчете скота обнаружена недостача бычка - текущего года рождения (живой вес - 45 кг).

Требуется: составить отчет о движении скота и птицы на ферме за сентябрь месяц. Отчет подписали заведующий фермой Рыжов Н.Ю. и зоотехник Васин О.В.

#### Задание 2.

В таблице на странице 35 представлены данные о движении поголовья животных на ферме за 8 месяцев текущего года.

Требуется: 1) составить ведомость аналитического учета движения животных (Ф № 73 ) за сентябрь месяц , используя данные отчета о движение скота и птицы на ферме и показатели по группам животных за 8 месяцев текущего года; 2) кредитовые обороты из ведомости перенести в журнал-ордер №14 АПК ( журнал-ордер закончен 8 октября, а в главной книге обороты отражены 9 октября ).

Примечание: балансовая стоимость молодняка на начало месяца и количество кормодней за месяц по группам животных составили соответственно: по телкам старше 2-х лет - 461700 руб. (1335 кормодней); телкам прошлых лет - 588000 руб. (1905 к./дней); телочкам текущего года - 174640 руб. (4185 к./дней); бычкам прошлых лет - 2832000 руб. (8400 к./дней); бычкам текущего года - 339800 руб. (4695 к./дней) и скоту на откорме - 37350 руб. (94 к./дней).

В течение месяца применялись нормативные цены, установленные в хозяйстве: 1 гол. приплода - 800 руб. 1 кг прироста живой массы - 50 руб.; 1 кг живого веса - 30 руб.

#### Задание 3.

На ферме крупного рогатого скота №1 в СПК «Вперед» содержится 150 голов коров, которых обслуживают пять доярок. Общий надой молока по группам коров за август месяц представлен в таблице.

Надой молока за август текущего года

Дата	Обслуживалось коров, гол.		Надоено молока, кг				Жирность молока, %
	всего	из них доилось	утро	Полдень	вечер	всего	
по 1 группе коров (доярка Бережная О.Н.)							
1	30	28	110	120	150	380	3,5
2	30	28	115	110	145	370	3,3
3	30	28	116	114	140	370	3,5
4	30	28	118	110	148	376	3,4
5	30	28	117	116	147	380	3,4
6-31	30	28	2260	2645	3125	8030	3,5
по 2 группе коров (доярка Лебедева Е.В.)							
1	30	29	160	130	150	440	3,4
2	30	29	130	140	150	420	3,4
3	30	29	130	135	140	405	3,5
4	30	29	140	130	140	400	3,5
5	30	29	130	120	140	390	3,5
6-31	30	29	2380	2790	3065	8235	3,5
По 3 группе коров (доярка Мокина С.М.)							
1	30	27	110	135	140	385	3,5
2	30	27	113	120	135	368	3,5
3	30	27	100	117	149	366	3,5
4	30	27	112	120	140	372	3,5
5	30	27	115	110	150	375	3,5
6-31	30	27	2180	2590	3100	7870	3,5
по 4 группе коров (доярка Вадина Г.В.)							
1	30	28	140	130	170	440	3,6
2	30	28	140	130	160	430	3,5
3	30	28	140	130	140	410	3,5
4	30	28	130	140	150	420	3,4
5	30	28	135	150	150	435	3,4
6-31	30	28	2410	2990	3910	9310	3,4
по 5 группе коров (доярка Ольхова Н.П.)							
1	30	28	160	140	180	480	3,6
2	30	28	160	145	180	485	3,5
3	30	28	150	135	140	425	3,6
4	30	28	145	140	155	440	3,6
5	30	28	160	140	170	470	3,5
6-31	30	28	2520	3170	3980	9670	3,5

Требуется: заполнить журнал учета надоя молока № 18. Документ подписан заведующим фермой Тарасовым И.Л. и бригадиром Ольховой Н.П.

Задание 4. данные о движении молока по ферме № 1 приведены в таблице:

Дата	Поступление, кг			Расход, кг		
	утро	Пол-день	вечер	Сдача государству	на выпойку телятам	на общ. питание
1	?	?	?	1700	297	128
2	?	?	?	1660	289	124
3	?	?	?	1580	278	118
4	?	?	?	1600	286	122
5	?	?	?	1650	280	120
6-31	?	?	?	34500	6030	2585

Требуется: составить ведомость учета движения молока №9. Данные о поступлении молока следует взять из задания №3.

#### Задание 5.

10 августа на ферме №1 от коровы Ласточки (инвентарный номер – 110), закрепленной за дояркой Мокиной С.М, получен приплод – телочка черно-пестрой породы. Живая масса приплода 28 кг. Телочке присвоен инвентарный номер 151 и кличка Зорька.

Требуется: составить акт № 75 на оприходование приплода животных. Акт подписан бригадиром животноводческой бригады Ольховой Н.П., заведующим фермой Тараковым И.А. и зоотехником СПК «Вперед» Куликовым О.Г.

#### Задание 6

На МТФ № 1 крупного рогатого скота за декабрь было получено 1058,9 ц молока. Группой доярок и скотников отработано по 27 дней или 189 часов каждым работником. Оплата труда за молоко производилась по установленным расценкам: дояркам – 6,50 руб., скотникам – 3,10 руб. за 1 ц. Кроме того, дояркам выплачивается за каждую осемененную корову по 25 руб. и скотнику по уходу за быками-производителями 25 руб. за 1 голову в месяц.

Объем выполненной работы за декабрь составил:

Ф.И.О.	Должность	Табельный номер	Количество надоенного молока, ц	Количество осемененных коров, гол.	Количество быков производителей, гол.
Авдеева Г.Н.	доярка	1430	152,71	1	-
Сидорова К.М.	доярка	1431	97,5	2	-
Арсеньтьева Н.С.	доярка	1432	100,81	-	-
Гавrilova C.P.	доярка	1433	76,73	3	-
Надеждина И.Г.	доярка	1434	97,80	3	-
Самойлова И.П.	доярка	1435	112,19	-	-
Уфимцева В.П.	доярка	1436	133,15	5	-
Уральцева С.Б.	доярка	1437	147,91	-	-
Щербакова Н.И.	доярка	1438	140,1	2	-
Тереньтьев И.И.	скотник	1439	380,2	-	-
Афанасьев Г.Н.	скотник	1451	410,7	-	-
Богомолов Н.Л.	скотник	1452	268	-	2

Требуется составить расчет № 1124 начисления оплаты труда работникам животноводства, за декабрь месяц

**Задания с элементами проблемной ситуации по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2<sub>ПКС-14</sub> ИД-3<sub>ПКС-14</sub>**

Задание 1.

Сумма затрат по содержанию основного стада крупного рогатого скота молочного направления за отчетный год составила 5421500 руб. За этот период получено молока 12840 ц по плановой себестоимости 360 руб. за 1 ц, приплода - 570 голов весом 171 ц по плановой себестоимости 900 руб. за 1 голову, навоза в нормативной оценке - на сумму 3800 руб. Молоко в количестве 12000 ц. реализовано; 840 ц израсходовано на выпойку телятам. Приплод оставлен в хозяйстве на доращивание.

Требуется: исчислить фактическую себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода и отразить на счетах бухгалтерского учета суммы калькуляционных разниц.

Задание 2.

Затраты на содержание молодняка скота на откорме за год составили 4429750 руб. Стоимость навоза 47300 руб. На начало года живая масса молодняка составила 987 ц, на конец отчетного года – 1855 ц. В течение года на откорм поступил приплод весом 171 ц, реализовано с откорма животных весом 846 ц, пало 22 головы весом 17 ц. Плановая себестоимость 1 ц прироста – 3050 руб.

Требуется: определить себестоимость 1 ц прироста живой массы крупного рогатого скота и отразить в учете калькуляционную разницу.

Задание 3.

Данные для исчисления фактической себестоимости 1 ц живой массы молодняка крупного рогатого скота и взрослого скота на откорме представлены в таблице:

Показатели	Количество голов	Живая масса, ц	Стоимость, руб.
Остаток на начало года по балансовой стоимости	512	987	3452750
Поступило в течение года:			
- приплод	570	171	541770
- прирост живой массы	-	1560	4382450
<b>Итого поступило с остатком</b>	<b>1082</b>	<b>2718</b>	<b>8376970</b>
в том числе падеж	22	17	67500
Выбыло в течение года (по плановой себестоимости 1 ц живого веса 3979 руб.)			
- реализовано	352	846	3357040
- падеж	22	17	67500
Итого выбыло	374	863	403204
Остаток на конец года по фактической себестоимости	708	1855	?

Требуется: определить фактическую себестоимость 1 ц живой массы животных и стоимость живой массы поголовья на конец года, отразить на счетах бухгалтерского учета сумму калькуляционных разниц (данные о реализации скота необходимо взять из задания 2; масса павших животных, включенная в затраты производства остается в плановой оценке и не корректируется, живая масса оставшегося поголовья числится на сч.11 «Животные на выращивании и откорме»).

**Задания с элементами проблемной ситуации по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2<sub>ПКС-15</sub> ИД-3<sub>ПКС-15</sub>**

Задание 1. Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса

Цель задания – усвоение экономического содержания статей баланса, их группировки по разделам актива и пассива

На основе данных определить, к какой статье баланса активной или пассивной относятся конкретные виды имущества и источники их формирования, а затем составить баланс.

**Данные для выполнения задания**

**Таблица 1 - Состав и источники имущества**

№ п/п		Сумма , руб.	Актив (пассив)
1	Животные на выращивании и откорме	71649	
2	Корма	41765	
3	Основные средства	123368	
4	Лицензии	3000	
5	Деловая репутация организации	3650	
6	Уставный капитал	203426	
7	Семена и посадочный материал	18120	
8	Запасные части	9940	
9	Топливо	15220	
10	Хозяйственные принадлежности	12770	
11	Минеральные удобрения и ядохимикаты	13530	
12	Строительные материалы	7800	
13	Нераспределенная прибыль отчетного года	60560	
14	Расчеты по краткосрочным кредитам	9000	
15	Финансовые вложения	30800	
16	Расчеты с поставщиками	15000	
17	Расчеты по налогам и сборам	16000	
18	Расчеты по краткосрочным займам	6600	
19	Касса	500	
20	Расчеты с прочими кредиторами	11630	
21	Расчеты с подрядчиками	20100	
22	Нераспределенная прибыль прошлых лет	18240	
23	Расчеты с прочими дебиторами	20200	
24	Резервный капитал	23726	
25	Целевое финансирование и поступление	15000	
26	Затраты в незавершенном производстве	6100	

27	Денежные документы	22920	
28	Резерв предстоящих расходов	17000	
29	Доходы будущих периодов	18000	
30	Расчетный счет	50370	

Баланс организации составить в таблице следующей формы:

Баланс на 1 января 20\_\_ г.

Разделы и статьи актива	Сумма, руб.
1. Внеоборотные активы: Нематериальные активы (04, 05)	
Итого по разделу 1	
2. Оборотные активы: - запасы	
Итого по разделу 2	
<b>БАЛАНС</b>	
Разделы и статьи пассива	Сумма, руб.
3. Капитал и резервы: - уставный капитал (80) - резервный капитал (82)	
Итого по разделу 3	
4. Долгосрочные обязательства - займы и кредиты	
5. Краткосрочные обязательства: - задолженность по оплате труда	
<b>БАЛАНС</b>	

Задание 2. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Цель задания – усвоение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

Задание: на основании данных для выполнения задания определить их тип

Данные для выполнения задания

Таблица 2 - Хозяйственные операции за январь 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонди- рующие счета	Тип измене- ний в балансе
			Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>
1	Поступило на расчетный счет от кредиторов	3000		

2	Поступило в кассу с расчетного счета для выплаты зарплаты	10700			
3	Выплачена из кассы оплата труда рабочим совхоза	9100			
4	На увеличение резервного капитала направлена часть чистой прибыли	12380			
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику	2460			
6	За счет краткосрочных кредитов оплачена задолженность поставщику	5600			
7	Поступили от поставщиков запасные части	4920			
8	Отпущены и израсходованы в производстве: а) топливо б) строительные материалы	3300			
9	С расчетного счета оплачен краткосрочный кредит	2850			
10	Выдано из кассы в подотчет инженеру на командировочные расходы	10000			
11	Удержан из оплаты труда налог на доходы с физических лиц	300			
12	Перечислена с расчетного счета задолженность кредиторам	700			
13	Оприходован приплод крупного рогатого скота	1840			
14	Возвращена на расчетный счет неполученная оплата труда	2470			

**Задание 1.** 3 августа текущего года с молочно-товарной ферме № 1 отделения 2 на автомашине ГАЗ-53 № 342 АО (молоковоз) согласно путевому листу № 620 (водитель Лесников И.П.) отправлено молоко цельное: брутто – 5705 кг, тара 2480 кг, нетто 3225 кг. Данные анализа, проведенного лаборантом АО «Смена» Деминой И.А., получены следующие: фактическая жирность молока 3,6%, при базисной жирности 3,4%, кислотность 17, температура – 12, группа по чистоте, классу, плотности

и сорту равно единице. Машина подана под погрузку молока в 18 час. 30 мин., а отправлено 18 час. 45 мин. Молоко доставлено на завод в 19 час. 10 мин. и принято в 19 час. 20 мин. данные заводского анализа (лаборанта Михеева А.П.) соответствуют данным АО «Смена». Молоко принял приемщик Ларин С.И. Закупочная цена на молоко 1 сорта установлена 450 руб. за 1 ц. За перевозку молока начислена плата за транспорт из расчета 63 руб. за 1 т.

**Требуется:** Товарно-транспортную накладную, форма № 192-АПК (молсырье) № 115.

Для выполнения практических заданий каждый студент должен иметь бланки следующих форм документов: товарно-транспортную накладную (зерно) – ф.№СП-31; реестр ф.№63-АПК; реестр ф.№64-АПК; ведомость ф.№62-АПК; журнал-ордер №11-АПК.

**Задание 2.** 10 августа текущего года по договору № 23 от 15 августа отправлено на мясокомбинат выбракованные телки прошлых лет в количестве 10 голов живым весом 2100 кг средней упитанности (инвентарный № 120 – 130). Ветеринарное свидетельство № 210 от 9 августа выдано главным ветеринаром Ивлиевым Е.П. Скидка на желудочно-кишечный тракт установлена в размере 3,5%. На мясокомбинате животных принял заведующий приемным пунктом Мишин А.И. (приемная квитанция № 0432218). Животные доставлены на приемный пункт в 11 час. 20 мин., а приняты в 12 час. 10 мин. (начало приемки в 11 час. 40 мин.).

**Требуется:** Заполнить товарно-транспортную накладную форма № 191-АПК (животные) № 25.

## 5.5 Комплект тестов

Коды дескрипторов контролируемых индикаторов достижения компетенции

31 (ИД-1 пкс-10) Знать: роль ведения учетно-отчетной документации в организации и управлении производством продукции животноводства
34 (ИД-1 пкс-11) Знать: формы учетно-отчетной документации на животноводческом предприятии
31 (ИД-1 пкс-12) Знать: принципы анализа данных в при составлении учетно-отчетной документации на предприятии
34 (ИД-1 пкс-13) Знать: структуру и методику разработки технологических программ и планов, учетно-отчетных документов
31 (ИД-1 пкс-14) Знать: принципы и направления оптимизации технологических процессов в животноводстве
31 (ИД-1 пкс-15) Знать: утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения

### Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1 пкс-10

1. Хозяйственный учет — это:
  - а) система контроля над фактами хозяйственной деятельности;
  - б) информация о деятельности организаций;
  - в) система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях контроля и управления ими.
2. Авторы, первые изложившие правила ведения записей по двойной системе:
  - а) Фабио Беста;
  - б) Вернер Зомбарт;
  - в) Лука Пачоли;
  - г) Бенедетто Котрульи.
3. Первая печатная работа, в которой дано описание систем двойной записи:
  - а) трактат «О счетах и записях»;
  - б) трактат «О торговле и современном купце»;
  - в) теория учета;
  - г) учение о торговлеведении и науке о единичном хозяйстве.
4. Бухгалтерский термин «кредит» впервые появился в:
  - а) Древнем Египте;
  - б) Шумере;
  - в) Древней Греции;
  - г) Древнем Риме.
5. Информация, полученная в системе бухгалтерского учета, дает возможность руководству:
  - а) работать безубыточно;
  - б) выявлять неиспользованные резервы;
  - в) контролировать финансовые потоки;
  - г) принимать обоснованные управленческие решения, связанные с успешным функционированием хозяйствующего субъекта.

6. Оперативный учет используется:
  - а) для получения текущей информации с целью составления баланса;
  - б) получения информации о доходах и расходах организации;
  - в) оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями;
  - г) оперативного использования информации об имуществе организации.
7. Статистический учет используется:
  - а) для принятия управленческих решений на уровне предприятия;
  - б) изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки и пр.;
  - в) изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур;
  - г) составления отчетности.
8. Бухгалтерский учет представляет собой:
  - а) систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности;
  - б) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
  - в) систему сбора информации в количественном выражении об имуществе организации в процессе функционирования.
9. Задачи бухгалтерского учета сформулированы в:
  - а) Налоговом кодексе РФ;
  - б) Гражданском кодексе РФ;
  - в) Законе «Об акционерных обществах»;
  - г) инструкциях Минфина России и Федеральной налоговой службы (ФНС России);
  - д) положениях по бухгалтерскому учету;
  - е) Законе «О бухгалтерском учете»;
  - ж) положении о ведении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
  - з) инструкциях Центрального банка РФ (ЦБ РФ).
10. Пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются:
  - а) налоговые органы и страховые компании;
  - б) органы статистики и арбитраж;
  - в) профсоюзы и обслуживающие банки;
  - г) настоящие и потенциальные инвесторы, кредитующие банки.

### **Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1пкс-11**

11. Пользователи бухгалтерской информации без финансового интереса — это:
  - а) собственники организации;
  - б) инвесторы;
  - в) кредиторы;
  - г) аудиторские фирмы.
12. Быстрота получения информации — одна из отличительных черт учета:
  - а) оперативного;

- б) бухгалтерского;
- в) статистического;
- г) налогового.

13. Соответствие пользователей информации:

1. Внешние	а) администрация предприятия
	б) работники организаций
2. Внутренние	в) собственники
	г) банки
	д) налоговые органы
	е) инвесторы
	ж) аудиторские фирмы
	з) поставщики
	и) органы статистики

14. Основная задача бухгалтерского учета заключается:

- а) в формировании полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, предоставляемой внешним пользователям;
- б) контроле за сохранностью имущества организации;
- в) выявлении резервов снижения себестоимости продукции.

15. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:

- а) натуральные;
- б) стоимостные;
- в) трудовые;
- г) натуральные и стоимостные.

16. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:

- а) Минфином;
- б) Центральным банком (ЦБ);
- в) Правительством.

17. Измерители, применяемые в хозяйственном учете:

- а) денежные и натуральные;
- б) натуральные и трудовые;
- в) трудовые, обязательные, рекомендуемые;
- г) натуральные, трудовые, денежные.

18. Основу бухгалтерского учета составляет информация:

- а) оперативная;
- б) плановая;
- в) нормативная;
- г) текущая о фактах хозяйственной жизни, свершившихся в организации.

19. Основными целями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете являются:

- а) обеспечение единообразного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями;

- б) составление и предоставление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- в) обеспечение единообразного отражения финансово-хозяйственной деятельности организаций с целью предоставления информации в налоговые инспекции;
- г) сочетание ответов в п. а), б).

20. Закон «О бухгалтерском учете» устанавливает:

- а) правила ведения организациями хозяйственных операций;
- б) единые правовые и методологические основы организации и ведение бухгалтерского учета в РФ;
- в) положения по бухгалтерскому учету.

21. Этапы сбора информации о хозяйственных операциях включают:

- а) наблюдение и документирование;
- б) документирование и регистрацию;
- в) наблюдение, измерение, регистрацию.

22. Информация, формируемая в учете, представляется внешним пользователям в виде отчетности:

- а) управлеченческой и финансовой;
- б) оперативной, статистической, бухгалтерской;
- в) статистической, бухгалтерской и налоговой.

23. Пользователи бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом:

- а) акционеры;
- б) органы статистики;
- в) налоговые органы;
- г) профсоюзы;
- д) обслуживающие банки;
- е) сочетание ответов в п. в), г), д), б).

24. Учет в системе управления организацией выполняет функцию:

- а) контроля и оперативного руководства;
- б) информационного обеспечения управления;
- в) распределения и контроля.

25. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) система учета и контроля;
- б) хозяйственная деятельность;
- в) движение капитала;
- г) состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.

### **Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1пкс-12**

26. Имущество организации группируется:

- а) по целевому назначению и источникам образования;
- б) составу и размещению;
- в) составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.

27. Метод бухгалтерского учета представляет собой:
- а) технические приемы ведения бухгалтерского учета;
  - б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
  - в) балансовое обобщение учетной информации.
28. Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают:
- а) регистрацию и обобщение;
  - б) первичное наблюдение;
  - в) систему счетов и двойную запись;
  - г) баланс доходов и расходов.
29. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
- а) имущество;
  - б) обязательства;
  - в) хозяйствственные процессы;
  - г) документация.
30. К объектам бухгалтерского учета относятся:
- а) хозяйственная деятельность;
  - б) хозяйственные операции;
  - в) хозяйственные процессы.
31. Собственный капитал составляют:
- а) валютные счета;
  - б) эмиссионный доход;
  - в) материалы;
  - г) уставный (складочный) капитал;
  - д) дебиторская задолженность;
  - е) кредиты банка;
  - ж) займы юридических лиц;
  - з) целевое финансирование;
  - и) прирост стоимости имущества по переоценке;
  - к) прибыль (нераспределенная);
  - л) резервный капитал;
  - м) сочетание ответов в п. б), г), з), и), к), л).
32. Заёмный капитал организации формируется за счет:
- а) дебиторской задолженности;
  - б) полученных кредитов и займов;
  - в) выданных векселей;
  - г) прибыли;
  - д) задолженности покупателей;
  - е) авансов полученных.
33. Оборотные активы организации составляют:
- а) основные средства;
  - б) капитальные вложения;
  - в) денежные средства;
  - г) производственные запасы;
  - д) заработная плата;

е) полуфабрикаты.

34. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество;
- б) прибыль;
- в) обязательства;
- г) хозяйствственные процессы;
- д) хозяйствственные операции;
- е) сочетание ответов в п. а), в), д).

35. Затраты, не связанные с извлечением дохода, являются:

- а) пассивами;
- б) активами;
- в) расходами отчетного периода;
- г) будущими экономическими выгодами.

36. Основными средствами организации являются:

- а) готовая продукция и товары на складе;
- б) оборудование и транспорт;
- в) акции и облигации;
- г) материально-производственные запасы.

37. К хозяйственным процессам относятся:

- а) движение имущества и источников их формирования с целью извлечения дохода;
- б) снабжение, производство, продажи;
- в) движение денежных средств в процессе расширенного воспроизводства.

38. Нематериальные активы — это:

- а) денежные средства;
- б) лицензии;
- в) ноу-хау;
- г) деловая репутация.

39. Средствами организации, находящимися в обороте, являются:

- а) незавершенное строительство;
- б) кредиторская задолженность;
- в) капитальные вложения;
- г) готовая продукция и товары отгруженные.

40. Внеоборотные активы включают:

- а) нематериальные активы;
- б) денежные средства в рублях и иностранной валюте;
- в) краткосрочные финансовые вложения;
- г) доходы организации;
- д) основные средства.

41. Данные аналитического учета должны соответствовать:

- а) оборотной ведомости;
- б) оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
- в) остаткам по счетам и субсчетам;
- г) шахматной ведомости.

42. Активы организации по времени использования классифицируются:

- а) среднесрочные и краткосрочные;
- б) текущие и долгосрочные;
- в) постоянные и временные.

43. К текущим активам организации относятся:

- а) основные средства;
- б) отложенный налоговый актив;
- в) денежные средства.

44. Размер собственного капитала определяется, как разница между стоимостью:

- а) внеоборотных и оборотных активов;
- б) внеоборотных активов и обязательств;
- в) активов и обязательств.

45. Имущество организации формируется за счет:

- а) денежных средств;
- б) капитала организации;
- в) собственного и привлеченного капитала.

46. Имущество организации по составу и функциональной роли подразделяется:

- а) на внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) краткосрочные активы;
- г) сочетание ответов в п. а), б).

47. Имущество организации по источнику образования и целевому назначению подразделяется:

- а) на собственный капитал;
- б) текущий капитал;
- в) заемный капитал;
- г) акционерный капитал;
- д) сочетание ответов в п. а), в).

48. В соответствии с концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике активами считаются:

- а) имущество хозяйствующего субъекта;
- б) хозяйственное средства, контроль над которыми организация получила в результате совершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем;
- в) ресурсы, контролируемые организацией, от которых ожидаются экономические выгоды в будущем.

49. Активы по роли в процессе производства подразделяются:

- а) на основные средства;
- б) денежные средства;
- в) предметы труда;
- г) средства труда;
- д) производственные средства;
- е) сочетание ответов в п. в), г).

50. Методы признания доходов в бухгалтерском учете:

- а) по «оплате»;
- б) по «отгрузке» и кассовый;
- в) начислений и кассовый.

51. Оборотные активы подразделяются:

- а) на денежные и неденежные активы;
- б) товарные и нетоварные активы;
- в) денежные активы и финансовые вложения.

52. Хозяйственная операция - это процесс, результатом которого является:

- а) движение денежных средств;
- б) изменения в составе имущества и его источников;
- в) изменения в капитале.

53. Способами наблюдения за хозяйственными явлениями и первичного их контроля являются:

- а) двойная запись и баланс;
- б) документация и инвентаризация;
- в) оценка и отчетность.

54. Способы стоимостного измерения учитываемых явлений:

- а) документация и оценка;
- б) инвентаризация и баланс;
- в) оценка и калькуляция.

55. Способ регистрации и текущей группировки хозяйственных операций:

- а) счета и баланс;
- б) документы;
- в) двойная запись в системе счетов бухгалтерского учета.

56. Способы обобщения счетных записей:

- а) счета, двойная запись, баланс;
- б) инвентаризация и оценка;
- в) составление баланса и других форм отчетности.

57. Добавочный капитал — это:

- а) источник собственных средств организации;
- б) источник привлеченных средств организации;
- в) обязательства организации.

58. Суть предприятия отражает уравнение двойственности:

Собственный капитал, Внеоборотные активы, Оборотные активы, Обязательства, Активы.

59. Укажите соответствие имущества организации источникам его формирования:

1. Имущество организаций	а) резервный капитал
	б) задолженность поставщикам
	в) хозяйственный инвентарь
	г) материалы
	д) уставный капитал
	е) касса
	ж) основные средства
	з) финансовые вложения

и) добавочный капитал
к) арендованные средства
л) расчетные счета
м) краткосрочные обязательства
н) прибыль организации
о) товары
п) нематериальные активы
р) краткосрочные кредиты и займы

60. Обязательством считается:

- а) задолженность организации, являющаяся следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку активов;
- б) обязательства экономического субъекта по отношению к другим собственникам обособленного имущества;
- в) дебиторская задолженность.

61. В соответствии с концепцией бухгалтерского учета расходами считаются:

- а) убыток отчетного периода;
- б) разница между полученными и израсходованными денежными средствами в течение отчетного периода;
- в) уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению капитала, кроме изменений, обусловленных изъятиями собственников;
- г) изменения капитала, обусловленные изъятиями собственников.

62. Международные стандарты финансовой отчетности представляют собой...

- а) разностороннее и подробное изложение различных аспектов бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) краткое и по возможности простое изложение различных аспектов бухгалтерской (финансовой) отчетности с пояснениями, каким образом следует оценивать отдельные статьи отчетности, и какая минимальная информация должна быть при этом раскрыта;
- в) оба утверждения не верны.

63. Какой организации принадлежит ведущая роль в процессе стандартизации учета?

- а) Межправительственной рабочей группе экспертов по международным стандартам в области учета и отчетности при ООН;
- б) Совету по международным стандартам финансовой отчетности;
- в) Рабочей группе по учетным стандартам Организации экономического сотрудничества и развития.

64. Понятию «принципы бухгалтерского учета» соответствуют...

- а) инструкции, регулирующие порядок ведения учетных записей;
- б) стандарты, разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов;

в) правила, устанавливающие порядок записи данных о хозяйственных операциях.

65. В соответствии с принципом стоимости, хозяйственные средства...

- а) учитываются по цене приобретения или создания;
- б) не могут учитываться по цене приобретения или создания;
- в) учитываются по цене, выбиравшей самой организацией.

64. В соответствии с принципом денежного выражения, бухгалтерский учет оперирует только теми фактами, которые...

- а) поддаются регистрации;
- б) поддаются оценке в денежном выражении с достаточной степенью объективности;
- в) необходимо подвергнуть оценке.

65. Согласно принципу целостности организации, ее имущество...

- а) обособлено от имущества ее собственников и других юридических лиц;
- б) не обособлено от имущества ее собственников и других юридических лиц;
- в) правильны оба ответа.

66. В соответствии с принципом реализации, в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили заказчику и он...

- а) принял на себя обязательства по ним;
- б) оплатил их;
- в) выполнил обязательства по ним.

6. Принцип двойственности можно выразить уравнением:

- а) Активы = Собственный капитал – Обязательства;
- б) Активы = Собственный капитал;
- в) Активы = Собственный капитал + Обязательства.

67. Принцип полноты означает, что бухгалтерская информация не содержит...

- а) пропусков и изъятий;
- б) существенных ошибок;
- в) правильны оба ответа.

68. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит...

- а) из двух уровней;
- б) пяти уровней;
- в) четырех уровней.

69. Основным элементом системы нормативно-законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ является...

- а) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) Федеральный закон «О саморегулируемых организациях».

70. Документы четвертого (методического) уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ...

- а) детализируют и раскрывают положения, установленные документами первого и второго уровней;
- б) регулируют общие принципы организации бухгалтерского учета в организации;
- в) устанавливают этические нормы поведения профессионального бухгалтера.

71. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта, в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402 ФЗ, являются:

---

72. Объекты признаются в бухгалтерской отчетности путем...

---

73. Критериями признания в бухгалтерской отчетности активов, обязательств, доходов и расходов являются:

---

74. Факты хозяйственной жизни экономического субъекта...

---

75. Проблема идентификации факта хозяйственной жизни – это...

---

## **Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1пкс-13**

76. В зависимости от правоотношений факты хозяйственной жизни подразделяются...

- а) на порождающие правоотношения;
- б) прекращающие правоотношения;
- в) изменяющие правоотношения;
- г) изменяющие итог бухгалтерского баланса;
- д) не изменяющие итог бухгалтерского баланса.

77. Основные хозяйственные процессы, формирующие воспроизводство валового внутреннего продукта:

- а) процесс производства;
- б) процесс снабжения (заготовления);
- в) процесс распределения;
- г) процесс продажи (сбыта);
- д) сочетание ответов п. а), б), г.).

78. Капитал представляет собой:

- а) прибыль, полученную организацией;
- б) вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации;
- в) денежные средства на счетах в банке;
- г) стоимостное выражение имущества организации.

79. В соответствии с концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике доходами считается:

- а) прибыль отчетного периода;
- б) увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению капитала, отличного от вкладов собственников;
- в) активы минус обязательства.

80. Отдельный вид имущества, капитала и обязательств в балансе называется:

- а) актив;
- б) пассив;
- в) раздел;
- г) статья.

81. Две части баланса называются:

- а) доходы и расходы;
- б) дебет и кредит;
- в) актив и пассив.

82. Амортизуемые активы отражаются в балансе:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) восстановительной стоимости;
- в) остаточной стоимости.

83. Бухгалтерский баланс, имеющий регулирующие статьи, называется:

- а) баланс-нетто;

- б) ликвидационный баланс;
- в) санируемый баланс;
- г) баланс-брутто.

84. По объему информации балансы подразделяются:

- а) на полные и неполные;
- б) годовые и промежуточные;
- в) единичные и сводные.

85. Бухгалтерские балансы классифицируются по источникам составления:

- а) единичные;
- б) текущие;
- в) инвентарные;
- г) ликвидационные;
- д) книжные;
- е) вступительные;
- ж) санируемые;
- з) основные;
- и) генеральные.

86. Бухгалтерский баланс представляет собой:

- а) капитал организации в стоимостной оценке;
- б) способ экономической группировки обобщения и отражения имущества организации в стоимостной оценке на определенную дату;
- в) доходы и расходы организации за отчетный период.

87. Актив баланса состоит из разделов:

- а) производственные запасы;
- б) основные средства;
- в) оборотные активы;
- г) капитал;
- д) внеоборотные активы.

88. Пассив баланса состоит из разделов:

- а) «Расчеты»;
- б) «Обязательства»;
- в) «Капитал и резервы»;
- г) «Краткосрочные обязательства»;
- д) «Привлеченные средства»;
- е) «Займы и кредиты»;
- ж) «Долгосрочные обязательства»;
- з) Сочетание ответов в п. в), г), ж).

89. В зависимости от воли субъектов факты хозяйственной жизни делятся...

---

90. Основными положениями договора с позиций бухгалтерского дела являются...

---

91. Целью аудита целесообразности хозяйственных операций на завершающей стадии бухгалтерского дела является...

а) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

б) соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации и удовлетворение интересов собственников.

92. Может ли аудитор использовать внеучетную информацию при проведении проверки?

---

93. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет...

---

94. Главный бухгалтер...

а) обеспечивает хозяйственные процессы, осуществляемые организацией;

б) обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

в) обеспечивает выполнение планов организации по выпуску и продаже продукции.

95. Соблюдение этических норм является безусловной обязанностью...

---

96. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов устанавливается...

---

97. Нормы профессиональной этики бухгалтера – это...

---

98. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров и аудиторов – это...

---

99. Государственное регулирование аудиторской деятельности осуществляется...

---

100. Проведение аудиторских проверок аудиторскими организациями осуществляется на основании...

---

**Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора  
достижение компетенций ИД-1пкс-15**

101. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» назначение главного бухгалтера производится...

---

102. Каким внутренним документом регламентируются права, обязанности и организация работы бухгалтерской службы?

---

103. Основная задача бухгалтерского учета заключается...

- а) в формировании полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, предоставляемой внешним пользователям;
- б) контроле за сохранностью имущества организации;
- в) выявлении резервов снижения себестоимости продукции.

104. Способы ведения бухгалтерского учета – это...

---

105. Правила ведения бухгалтерского учета – это признание и соблюдение...

---

107. Сансируемые балансы составляются в случае:

- а) прекращения деловой активности организации;
- б) изменения вида деятельности организации;
- в) несостоятельности;
- г) регистрации.

108. Вступительные балансы составляются:

- а) в начале отчетного периода;
- б) в момент организации предприятия;
- в) в момент объединения предприятий;
- г) ежегодно.

109. Статья готовая продукция и товары для перепродажи находятся в разделе:

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) краткосрочные обязательства;
- г) долгосрочные обязательства.

110. Статья доходы будущих периодов учитывается в составе:

- а) активов;
- б) обязательств;
- в) капитала.

111. Сумма долгов юридических и физических лиц организации называется:

---

112. Бухгалтерский баланс организации составляется:

---

113. Обязательным при составлении бухгалтерского баланса является равенство итогов:

---

114. Бухгалтерский баланс отражает информацию:

- а) о доходах и расходах;
- б) прибылях и убытках;
- в) активах, капитале и обязательствах.

115. В активе баланса отражается задолженность:

---

116. Баланс, в котором нет регулирующих статей называется:

---

117. Ежегодно организации по окончании отчетного периода составляют бухгалтерский баланс:

---

118. Санируемый баланс составляется с целью:

---

119. Текущие балансы подразделяются на:

---

120. По способу очистки балансы бывают:

---

121. Хозяйственный инвентарь и принадлежности со сроком полезного использования менее 12 месяцев отражаются в разделе баланса:

- а) «Внеоборотные активы»;
- б) «Оборотные активы»;
- в) «Капитал и резервы»;
- г) «Долгосрочные обязательства».

122. Валюта баланса при возникновении обязательств по счетам организаций:

- а) увеличивается;
- б) уменьшается;
- в) не изменяется.

123. За счет прибыли организации формируется:

- а) добавочный капитал;
- б) резервный капитал;
- в) целевые поступления;
- г) уставный капитал.

124. Хозяйственная операция, отражающая получение с расчетного счета в кассу денежных средств:

---

125. Хозяйственная операция по погашению задолженности перед поставщиком за приобретенные материалы валюту баланса:

---

126. Хозяйственные операции по начислению заработной платы работникам организации валюту баланса:

---

127. Резервный капитал организации отражается в составе источников:

---

128. Последовательность разделов баланса:

- а) оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства, внеоборотные активы;
- б) капитал и резервы, краткосрочные обязательства, долгосрочные обязательства, оборотные активы, внеоборотные активы;
- в) внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства.

129. Последовательность статей раздела «Оборотные активы»:

- а) денежные средства;
- б) краткосрочные финансовые вложения;
- в) прочие оборотные активы;
- г) запасы;
- д) дебиторская задолженность;
- е) налог на добавленную стоимость.

130. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:

---

131. Сумма по статье «Расчеты с бюджетом» в активе баланса означает:

---

132. Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:

- а) в развернутом виде;
- б) в итоговом (свернутом) виде;
- в) на усмотрение главного бухгалтера;
- г) в соответствии с учетной политикой.

133. В балансе отражается сумма прибыли:

---

134. При взаимодействии статей актива и пассива баланса между собой валюта баланса:

---

135. Собственные акции, выкупленные у акционеров, валюту баланса:

- а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

136. Убытки отчетного года отражаются в:

- а) активе баланса;

- б) пассиве баланса;
- в) балансе не отражаются.

137. В зависимости от характера изменений статей баланса хозяйственные операции делятся на:

---

138. Отложенные налоговые обязательства учитываются в составе:

---

139. Валюта баланса не изменяется при взаимодействии статей:

---

140. Все операции по оплате кредиторской задолженности валюту баланса:

---

141. Хозяйственные операции, связанные с начислением амортизации валюту баланса:

---

142. Равенство валюты баланса при совершении любой хозяйственной операции:

---

143. Сумма статьи баланса соответствует:

- а) обороту по соответствующему счету;
- б) сальдо соответствующего счета или группы счетов.

144. Способы итогового обобщения данных бухгалтерского учета включают:

- а) систему счетов и двойной записи;
- б) бухгалтерский баланс и отчетность;
- в) оценку и калькуляцию;
- г) документацию и инвентаризацию.

145. В пассиве баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) налог на добавленную стоимость.

146. Данные статей баланса можно проверить путем сверки с данными:

- а) счетов Главной книги;
- б) первичных документов;
- в) регистров аналитического учета;
- г) Главной книги и регистров аналитического учета.

147. Форма современного баланса построена по принципу:

- а) баланса-брутто;
- б) баланса-нетто.

148. Баланс-брутто включает статьи:

---

149. Формальное уравнение двойственности, на котором базируется бухгалтерский баланс:

\_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
Активы; Внеоборотные активы; Капитал и резервы; Обязательства; Собственный капитал.

150. По срокам составления различают балансы:

151. По объему информации различают балансы:

### **Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1пкс-14**

Впишите недостающие слова

152. Структура и строение баланса:

Основным элементом бухгалтерского баланса является \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ соответствует показателю (на начало или конец отчетного периода), характеризующему отдельные виды имущества и источников их образования.

\_\_\_\_\_ объединяются в группы, а группы в \_\_\_\_\_. В основе такого объединения лежит экономическое содержание \_\_\_\_\_, а порядок их расположения на конкретной стороне определен вертикальными и горизонтальными взаимосвязями между \_\_\_\_\_ и разделами.

{балансовая статья, разделы статей баланса, статьями, балансовые статьи, счета)

153. В мировой практике используются две формы бухгалтерского баланса:

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_. При \_\_\_\_\_ форме активы показываются в левой части баланса, а \_\_\_\_\_ в правой.

\_\_\_\_\_ форма баланса предполагает последовательное расположение балансовых \_\_\_\_\_. Сначала \_\_\_\_\_, характеризующие \_\_\_\_\_, далее \_\_\_\_\_, характеризующие \_\_\_\_\_.

{шахматная, горизонтальная, вертикальная, сальдовый, пассив, статьи актив, статьи пассива, статьи, горизонтальной пассивы).

154. Себестоимость единицы продукции определяется в результате:

- а) инвентаризации;
- б) оценки;
- в) калькуляции.

155. Оценка представляет собой способ:

- а) контроля за денежными средствами;
- б) контроля за имуществом и обязательствами;
- в) перевода объектов бухгалтерского учета из натурального измерителя в денежный.

156. Калькуляция представляет собой:

- а) способ обобщения затрат, выраженных в денежной оценке, приходящихся на единицу выпущенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг;
- б) обобщение данных текущего учета при изготовлении продукции;
- в) затраты на производство и сбыт продукции в натуральных показателях.

157. Оценка имущества, созданного самой организацией, осуществляется:

- а) по согласованной стоимости;
- б) в сумме фактических затрат, связанных со строительством или созданием объекта;

в) по оценке экспертов.

158. Формирует учетную политику организации...

---

159. Принятая организацией учетная политика применяется...

---

160. Учетная политика утверждается...

---

161. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность...

---

162. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут:

---

163. Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учете и хранения первичных документов определен...

---

164. Акционеры АО приняли решение уменьшить уставный капитал общества. Может ли уменьшение экономических выгод, связанное с реализацией этого решения, быть признано для целей бухгалтерского учета расходом Общества?

---

165. АО «Альфа» принадлежит 500 акций АО «Омега», которые были приобретены по номинальной стоимости на общую сумму 5 000 руб. и учтены на счете 58 как финансовые вложения, по которым не определяется их текущая рыночная стоимость. По этим акциям в конце отчетного года был создан резерв под обесценение финансовых вложений на сумму 500 руб. (59 счет). Какую сумму АО «Альфа» отразит в бухгалтерском балансе по статье «Финансовые вложения» на 31 декабря отчетного года?

---

166. АО реализовало по договору мены часть готовой продукции. Обязано ли оно раскрыть эту информацию в бухгалтерской отчетности?

---

167. АО, банки, страховые организации обязаны публиковать годовую бухгалтерскую отчетность...

---

168. В аналитическом учете к счету 67 ООО «Финансы XXI века» информация обобщается лишь в разрезе видов займов и кредитов, а также процентов по ним. Достаточно ли этого?

---

169. В АО «Русский Север» проверки кассы осуществляются еженедельно - в последний рабочий день недели, а на заводе «Карельский гранит» - ежеквартально, в последний рабочий день квартала. Кто из этих двух организаций прав?

---

170. В ООО «Маяк» не предусмотрена должность главного бухгалтера. Кто должен в этом случае заверять своей подписью количество листов кассовой книги?

---

171. Какой из нижеперечисленных бухгалтерских записей оформляется операция начисления по итогам года дивидендов акционерам?

---

172. Какой из нижеперечисленных бухгалтерских записей отражается операция по передаче объекта основных средств в качестве вклада по договору о совместной деятельности?

---

173. Какой из нижеперечисленных бухгалтерских записей оформляется операция погашения убытка отчетного года участниками простого товарищества?

---

174. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, являются:

- а) регистрационная палата;
- б) налоговые органы;
- в) органы местного самоуправления.

175. Государственная регистрация осуществляется в срок...

а) не более чем десять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган;

б) не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган;

в) не более одного месяца со дня представления документов в регистрирующий орган

176. Вновь созданная организация оформляет избранную учетную политику в срок...

а) не позднее 90 дней со дня государственной регистрации юридического лица;

б) не позднее окончания первого финансового года;

в) позднее 90 дней со дня государственной регистрации юридического лица.

177. При реорганизации в форме слияния нескольких организаций...

- а) к вновь созданному юридическому лицу переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом;
- б) происходит прекращение деятельности юридического лица с передачей всех его прав и обязанностей вновь создаваемым организациям;
- в) возникает новое юридическое лицо, к которому в соответствии с передаточным актом переходят все права и обязанности данных организаций с прекращением деятельности последних.

178. При реорганизации в форме преобразования вновь созданная организация начисляет амортизацию...

- а) исходя из сроков полезного использования, которые были установлены реорганизованной организацией, когда она передавала эти объекты вновь созданной организации;
- б) без учета сроков полезного использования, которые были установлены реорганизованной организацией;
- в) исходя из сроков полезного использования, которые были установлены реорганизованной организацией, когда она принимала эти объекты к бухгалтерскому учету.

179. Ликвидационный баланс составляется в целях...

- а) подведения итогов работы за год;
- б) планирования хозяйственной деятельности в текущем году;
- в) оценки средств должника на момент ликвидации хозяйствующего субъекта.

180. Уставный капитал вновь созданного при реорганизации юридического лица в форме присоединения...

- а) может быть равен, больше или меньше суммы уставных капиталов реорганизованных юридических лиц;
- б) должен быть равен сумме уставных капиталов реорганизованных юридических лиц;
- в) должен быть равен, больше или меньше суммы уставных капиталов реорганизованных юридических лиц.

181. По каким основным критериям отбирают информационные технологии?

- а) по адаптивности к организационным изменениям;
- б) наглядности представления информации;
- в) возможности появления ошибок.

182. Какие вопросы необходимо решить, чтобы автоматизировать бухгалтерский учет?

- а) правильно выбрать программные средства;
- б) сформировать необходимый комплекс технических средств;
- в) наладить технологию автоматизированной обработки;
- г) все ответы верны?

183. В чем проявляются изменения методики бухгалтерского учета при автоматизации учетного процесса?

- а) во внедрении системы автоматизированного документирования;
- б) в повышении аналитичности расчетов и ускорении процессов формирования бухгалтерской отчетности;
- в) в ускорении процесса калькулирования.

184. Международные стандарты финансовой отчетности представляют собой...

- а) разностороннее и подробное изложение различных аспектов бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) краткое и по возможности простое изложение различных аспектов бухгалтерской (финансовой) отчетности с пояснениями, каким образом следует оценивать отдельные статьи отчетности, и какая минимальная информация должна быть при этом раскрыта;
- в) оба утверждения неверны.

185. В соответствии с Принципами подготовки и составления финансовой отчетности, разработанными СМСФО, выделяют...

- а) четыре качественные характеристики учетной информации;
- б) шесть качественных характеристик учетной информации;
- в) семь качественных характеристик учетной информации.

186. В каком случае профессиональный бухгалтер, работающий в организации может иметь важное влияние на создание в организации культуры, основанной на этике?

- а) не может ни в каком случае
- б) в зависимости от занимаемой должности
- в) может независимо от должности

187. В отношении угроз основным принципам в Кодексе:

- а) содержится полный перечень угроз основным принципам
- б) полный перечень угроз основным принципам определен только для публично практикующих профессиональных бухгалтеров
- в) установлено, что каждую ситуацию, которая создает угрозу основным принципам, определить невозможно

188. В соответствии с каким из перечисленных принципов профессиональной этики бухгалтер обязан постоянно поддерживать свои знания и навыки на должном уровне:

- а) принцип честности
- б) принцип профессионального поведения
- в) принцип профессиональной компетентности и должностной тщательности

189. В соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров - членов НП «ИПБ России» оплата не будет считаться условной, если:

- а) она рассчитана по заранее установленной методике
- б) она зависит от результата выполненной работы
- в) она установлена судом или иным государственным органом

190. В соответствии с Кодексом этики публично практикующий профессиональный бухгалтер:

- а) не должен принимать на хранение вверяемые заказчиком услуги денежные и иные активы за исключением разрешенных законодательством случаев
- б) вправе принимать на хранение вверяемые заказчиком услуги денежные и иные активы
- в) не должен принимать на хранение вверяемые заказчиком услуги денежные и иные активы без всяких исключений

191. В соответствии с принципом конфиденциальности профессиональный бухгалтер:

- а) не должен использовать информацию, полученную в результате профессиональных или деловых отношений, с целью получения каких-либо преимуществ
- б) должен избегать отношений, которые могут повлиять на объективность его профессиональных суждений
- в) должен воздерживаться от необоснованной критики работы других профессиональных бухгалтеров

192. В соответствии с принципом объективности профессиональный бухгалтер:

- 1) должен действовать правдиво и честно
- 2) должен избегать отношений, которые могут исказить его профессиональные суждения
- 3) не должен иметь дело с информацией, вводящей в заблуждение

193. В соответствии с принципом профессионального поведения профессиональный бухгалтер должен:

- а) избегать любых действий, которые могут повлиять на объективность его профессиональных суждений
- б) воздерживаться от раскрытия информации, полученной в результате деловых или профессиональных отношений
- в) соблюдать требования применимых нормативных правовых актов и избегать действий, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, взвесив все конкретные факты и обстоятельства, известные профессиональному бухгалтеру, вероятнее всего сочло бы их негативно влияющими на репутацию профессии

194. Элементы финансовой отчетности, которые связаны с изменением финансового положения, подразделяют...

- а) на активы, обязательства, капитал, доходы и расходы;
- б) активы, обязательства и капитал;
- в) доходы и расходы.

195. Основными элементами бухгалтерского баланса являются...

---

196. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке...

- а) возрастания ликвидности активов;
- б) убывания ликвидности активов.

197. Наиболее универсальным методом факторного анализа является...

- а) метод цепных подстановок;
- б) индексный метод;
- в) логарифмический метод;
- г) метод относительных разниц.

198. Бухгалтерский оперативный и статистический учет и отчетность относятся к ... источнику анализа.

- а) учетному;
- б) внеучетному;
- в) первичному;
- г) комплексному;
- д) статистическому.

199. Прочие доходы и расходы российского предприятия оказывают влияние...

- а) на валовую прибыль;
- б) прибыль (убыток) от продаж;
- в) прибыль (убыток) до налогообложения;
- г) коммерческие расходы.

200. Необходимой информацией для инвесторов и кредиторов является...

- а) ликвидность предприятия, качество и цена продукции, стабильность работы предприятия;
- б) доходность вложений, достаточность денежных средств;
- в) уровень оплаты труда, наличие денежных средств для выплаты зарплаты;
- г) обоснованность формирования затрат финансовых результатов, полнота уплаты налогов.

201. Информационной базой финансового анализа является...

---

202. Процесс исчисления себестоимости единицы продукции разной степени готовности - это:

- а) планирование;
- б) калькулирование;
- в) учет.

203. Первым этапом процесса калькулирования, если его рассматривать в широком смысле, является:

- а) учет затрат на производство;
- б) учет доходов от реализации;
- в) учет расходов на оплату труда.

204. Калькуляционный объект может:

- а) соответствовать носителю затрат и быть частью носителя затрат;
- б) включать в себя несколько носителей затрат;
- в) соответствовать носителю затрат, быть частью носителя затрат и включать в себя несколько носителей затрат.

205. Принято выделять следующие виды калькуляционных единиц:

- а) натурально-количественные, условно-натуральные, условные, стоимостные, единицы работы персонала и средств труда;
- б) натуральные и условные;
- в) условные, условно-натуральные и стоимостные.

206. Простой попередельный метод применяется, когда:

- а) на предприятиях выпускается один вид продукции и отсутствуют или являются стабильными межоперационные запасы и запасы готовой продукции;
- б) на предприятиях выпускается один вид продукции;
- в) на предприятиях выпускается несколько видов продукции.

207. Метод многоступенчатого попередельного калькулирования применяется при:

- а) производстве одного вида продукции с неизменными остатками незавершенной и готовой продукции;
- б) при производстве продуктов с несколькими переделами с изменяющимися остатками незавершенной и готовой продукции;
- в) при производстве продуктов с несколькими переделами с неизменными остатками незавершенной и готовой продукции.

208. Принцип калькулирования предполагающий возможность наличия нескольких показателей себестоимости в зависимости от задач калькулирования называется:

- а) калькулирование себестоимости с учетом целевого назначения калькуляции;
- б) сравнимость показателей плановых и отчетных калькуляций;
- в) балансовое обобщение затрат в их количественном и стоимостном выражении.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВА- НИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой (ИД-1пкс-10, ИД-2пкx-10, ИД-3пкx-10, ИД-1пкx-11, ИД-2пкx-11, ИД-3пкx-11, ИД-1пкx-12, ИД-2пкx-12 ИД-3пкx-12, ИД-1пкx-13, ИД-2пкx-13, ИД-3пкx-13, ИД-1пкx-14, ИД-2пкx-14, ИД-3пкx-14, ИД-1пкx-15, ИД-2пкx-15, ИД-3пкx-15). Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизвести и объяснить учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- дискуссия;
- собеседование;
- доклад;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- выполнение задания с элементами проблемной ситуации;
- зачет.

## **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Система тестирования - это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования - это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устраниТЬ дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» позволяют оценить сформированность осваиваемого индикатора достижение компетенции (ИД-1пкс-10, ИД-1пкс-11, ИД-1пкс-12, ИД-1пкс-13, ИД-1пкс-14, ИД-1пкс-15).

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание российских и международных стандартов ведения учета и составления финансовой отчетности, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, правил заполнения документации и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

«отлично» – более 91 % правильно решенных тестовых заданий,

«хорошо» – 90...71 %,

«удовлетворительно» – 70...50 %

«неудовлетворительно» – менее 50 %.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме выполнения практического задания с элементами проблемной ситуации**

Кейс-задачи, анализ конкретных ситуаций являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач и анализ конкретных ситуаций студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение задач, анализ конкретных ситуаций направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и освоение индика-

тора достижение компетенции (ИД-2<sub>ПКС-10</sub>, ИД-3<sub>ПКС-10</sub>, ИД-2<sub>ПКС-11</sub>, ИД-3<sub>ПКС-11</sub>, ИД-2<sub>ПКС-12</sub> ИД-3<sub>ПКС-12</sub>, ИД-2<sub>ПКС-13</sub>, ИД-3<sub>ПКС-13</sub>, ИД-2<sub>ПКС-14</sub>, ИД-3<sub>ПКС-14</sub>, ИД-2<sub>ПКС-15</sub>, ИД-3<sub>ПКС-15</sub>).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение задач, анализ конкретных ситуаций представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно выдавать задание через электронную информационно-образовательную среду).

Решение задач, анализ конкретных ситуаций выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Задачи, анализ конкретных ситуаций могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке анализа конкретных ситуаций во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание задания и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном выполнении задания выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в практической ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не выполнено задание;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Показатели для оценки анализа конкретных ситуаций в привязке к компетенциям и шкале оценивания приведены в нижеследующей таблице:

*Интегрированная шкала оценивания  
анализа конкретных ситуаций*

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует	ИД-2 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-12</sub> ИД-3 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-13</sub> .	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций

	способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-3ПКС-13, ИД-2ПКС-14, ИД-3ПКС-14, ИД-2ПКС-15, ИД-3ПКС-15	
4	Обучающийся показывает полное знание программного материала; недостаточно полно применяет теоретические положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-2ПКС-10, ИД-3ПКС-10, ИД-2ПКС-11, ИД-3ПКС-11, ИД-2ПКС-12 ИД-3ПКС-12, ИД-2ПКС-13, ИД-3ПКС-13, ИД-2ПКС-14, ИД-3ПКС-14, ИД-2ПКС-15, ИД-3ПКС-15	в целом подтверждается освоение компетенций
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; испытывает затруднения в решении задач и выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ИД-2ПКС-10, ИД-3ПКС-10, ИД-2ПКС-11, ИД-3ПКС-11, ИД-2ПКС-12 ИД-3ПКС-12, ИД-2ПКС-13, ИД-3ПКС-13, ИД-2ПКС-14, ИД-3ПКС-14, ИД-2ПКС-15, ИД-3ПКС-15	выявлена недостаточная сформированность компетенций

2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-2ПКС-10, ИД-3ПКС-10, ИД-2ПКС-11, ИД-3ПКС-11, ИД-2ПКС-12 ИД-3ПКС-12, ИД-2ПКС-13, ИД-3ПКС-13, ИД-2ПКС-14, ИД-3ПКС-14, ИД-2ПКС-15, ИД-3ПКС-15	не сформированы компетенции
---	--	--	-----------------------------

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования**

**Собеседование** как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь ее с практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседований преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

*Критерии оценки за собеседование:* оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

#### *Интегрированная шкала оценивания собеседования*

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенций*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенций
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ИД-1 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-15</sub>	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и	ИД-1 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-12</sub> ,	в целом подтверждается освоение компетенций

	давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	ИД-2 <sub>ПКС-12</sub> ИД-3 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-15</sub>	
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	ИД-1 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-12</sub> ИД-3 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-15</sub>	выявлена недостаточная сформированность компетенций
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ИД-1 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-12</sub> ИД-3 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-15</sub>	не сформированы компетенции

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

## **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме реферата**

*Реферат* – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

*Цель написания реферата* – формирование у студентов навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

*Задачами* написания реферата могут выступать:

- критическое осмысление, рассмотрение основных современных теорий, связанных с проблемой;
- изложение результатов научных исследований, посвященных проблеме;
- описание состояния изучения проблемы;
- обоснование точки зрения (концепции, теории, идеи);
- осуществление критического анализа отдельных положений современной теории о проблеме;
- сопоставление разных точек зрения на проблему.

*Специфика (признаки) реферата:*

- смысловая адекватность первоисточнику;
- полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- стилевая однородность реферата;
- определенная типовая структура текста.

### *Виды рефератов*

По полноте изложения	Информативные (рефераты-конспекты)
	Индикативные (рефераты-резюме)
По количеству реферируемых источников	Монографические
	Обзорные

Реферат является оценочным средством для определения объема знаний и умений обучающегося по освоению индикатора достижение компетенции ИД-1пкс-10, ИД-2пкс-10, ИД-3пкс-10, ИД-1пкс-11, ИД-2пкс-11, ИД-3пкс-11, ИД-1пкс-12, ИД-2пкс-12 ИД-3пкс-12, ИД-1пкс-13, ИД-2пкс-13, ИД-3пкс-13, ИД-1пкс-14, ИД-2пкс-14, ИД-3пкс-14, ИД-1пкс-15, ИД-2пкс-15, ИД-3пкс-15.

Тема реферата выбирается студентами из перечня, приведенного в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии».

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста. Реферат должен быть оформлен в соответствии с определенными требованиями.

Все выполненные рефераты подлежат заслушиванию, по результатам которого обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, ответы на которые учитываются при определении преподавателем итоговой оценки.

*Структура реферата:*

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки реферата.

*Шкала оценивания реферата*

Оценка реферата осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Процедура оценивания реферата предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

*Интегрированная шкала оценивания реферата*

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматрива-	ИД-1 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-12</sub>	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций

	мую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	ИД-3 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-15</sub>	
4	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	ИД-1 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-15</sub>	в целом подтверждается освоение компетенций
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	ИД-1 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-15</sub>	выявлена недостаточная сформированность компетенций
2	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	ИД-1 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-10</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-11</sub> ,	не сформированы компетенции

	ИД-2 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-11</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-12</sub> ИД-3 <sub>ПКС-12</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-13</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-14</sub> , ИД-1 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-2 <sub>ПКС-15</sub> , ИД-3 <sub>ПКС-15</sub>	
--	--	--

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

## **6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада**

**Доклад** представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по освоению индикатора достижение компетенции ИД-1<sub>ПКС-10</sub>, ИД-2<sub>ПКС-10</sub>, ИД-3<sub>ПКС-10</sub>, ИД-1<sub>ПКС-11</sub>, ИД-2<sub>ПКС-11</sub>, ИД-3<sub>ПКС-11</sub>, ИД-1<sub>ПКС-12</sub>, ИД-2<sub>ПКС-12</sub> ИД-3<sub>ПКС-12</sub>, ИД-1<sub>ПКС-13</sub>, ИД-2<sub>ПКС-13</sub>, ИД-3<sub>ПКС-13</sub>, ИД-1<sub>ПКС-14</sub>, ИД-2<sub>ПКС-14</sub>, ИД-3<sub>ПКС-14</sub>, ИД-1<sub>ПКС-15</sub>, ИД-2<sub>ПКС-15</sub>, ИД-3<sub>ПКС-15</sub>.

Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде университета по дисциплине «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии».

Различают следующие типы доклада:

- описательный доклад, в котором указываются направления или инструктируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие;
- причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;
- сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;
- аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

*Этапы подготовки доклада:*

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

*Требования к докладу:*

- 1. Структура доклада:* вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

*2. Изложение материала* должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

*3. Соблюдение регламента выступления.* Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Требования к докладу могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Оценка доклада осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Процедура оценивания реферата предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

*Интегрированная шкала оценивания доклада*

Характеристика критерия	Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формиро-	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции

		вания компетенции*	
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	5	ИД-1пкс-10, ИД-2пкс-10, ИД-3пкс-10, ИД-1пкс-11, ИД-2пкс-11, ИД-3пкс-11, ИД-1пкс-12, ИД-2пкс-12 ИД-3пкс-12, ИД-1пкс-13,	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций
Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	4	ИД-2пкс-13, ИД-3пкс-13, ИД-1пкс-14, ИД-2пкс-14, ИД-3пкс-14, ИД-1пкс-15, ИД-2пкс-15, ИД-3пкс-15	в целом подтверждается освоение компетенций
Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к докладу, выполнено.	3	ИД-2пкс-13, ИД-3пкс-13, ИД-1пкс-14, ИД-2пкс-14, ИД-3пкс-14, ИД-1пкс-15, ИД-2пкс-15, ИД-3пкс-15	выявлена недостаточная сформированность компетенций
Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	2	ИД-3пкс-14, ИД-1пкс-15, ИД-2пкс-15, ИД-3пкс-15	не сформированы компетенции

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

## **6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета**

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии» по окончании семестра.

Деканы факультетов в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета опре-

деляются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Учетно-отчетная документация на животноводческом предприятии».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой. При подготовке к устному (письменного) зачету экзаменуемый ведет записи в листе ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета выставляется - «зачтено»; «незачтено».

Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Зачетно-экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Зачетно-экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрай и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших и не сдавших, численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Зачетно-экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. «Зачтено» заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, «незачтено» проставляется только в экзаменационной ведомости.

Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет зачетную ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общепринятые сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

*Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

*Порядок проведения устного зачета.*

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы для зачета на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает вопросы из предложенного перечня вопросов и задачу и готовится к ответу за отдельным столом. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

*Порядок проведения письменного зачета.*

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи вопросов и задач к зачету. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время. При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол. По окончании отведенного времени

обучающиеся сдают выполненную работу экзаменатору. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет «зачтено» или «незачтено» с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Знания и умения, навыки** по освоению индикатора достижение компетенции ИД-1пкс-10, ИД-2пкс-10, ИД-3пкс-10, ИД-1пкс-11, ИД-2пкс-11, ИД-3пкс-11, ИД-1пкс-12, ИД-2пкс-12 ИД-3пкс-12, ИД-1пкс-13, ИД-2пкс-13, ИД-3пкс-13, ИД-1пкс-14, ИД-2пкс-14, ИД-3пкс-14, ИД-1пкс-15, ИД-2пкс-15, ИД-3пкс-15. при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом:

### **Оценка «зачтено»**

*высокий уровень освоения компетенций* – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

*повышенный уровень освоения компетенций* – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

*низкий уровень освоения компетенции* – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий

в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

**Оценка «незачтено» или отсутствие сформированности компетенции** – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствует об отсутствии сформированных компетенций. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенций свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

## **6.7 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их ча-

стей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a sidebar with navigation links like 'Оценки', 'Общее', 'Лекция (практическое) 20.03.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018-23.03.03', 'ФИтС 2018-23.03.03', 'Физические основы автомобилей и электроники', 'ФИВТС-2019-23-это', 'ФАЗ-23', '2016-2017 ФОИ-23', 'ФИТС 2018-2019', 'ФИВТС - 23-2019-о', and 'ВыПД 2015'. The main content area displays a list of assignments under 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)'. The assignments listed are: 'Лекция 20.03.2020' and 'Практическое задание 20.03.2020'. A preview of the first assignment shows a document titled 'Документация Moodle для этой страницы' with the message 'Вы зашли под именем Василий Викторович Шумаков (Вася). Сбросить токен пользователя на этой странице. В начало'. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with icons for Start, Task View, File Explorer, Edge, Google Chrome, and Word, along with system status icons.

3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

Моделирование в агронженерии 2019

Практическое задание 20.03.2020

Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	13
Ответы	0
Требуют оценки	0
Последний срок сдачи	Вторник, 24 марта 2020, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 11 час.

Просмотр всех ответов Оценка

Лекция 20.03.2020 Перейти на...

Документация Moodle для этой страницы  
Вы зашли под именем Василий Викторович Шумаков (Выход)  
МэД 2019 очно

4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

Моделирование в агронженерии 2019

Практическое задание 20.03.2020

Действия оценивания Выберите...

Имя: Всё А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Э Ю Я  
Фамилия: Всё А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Э Ю Я

Сбросить настройки таблицы

Нечего показывать

С выбранными: Заблокировать ответы Применить

ОПЦИИ

Заданный на страницце: Все  
Фильтр: Ответы и отзывы  
Быстрая оценка  
Показывать только активных участников  
Загружать ответы в папках

Лекция 20.03.2020 Перейти на...

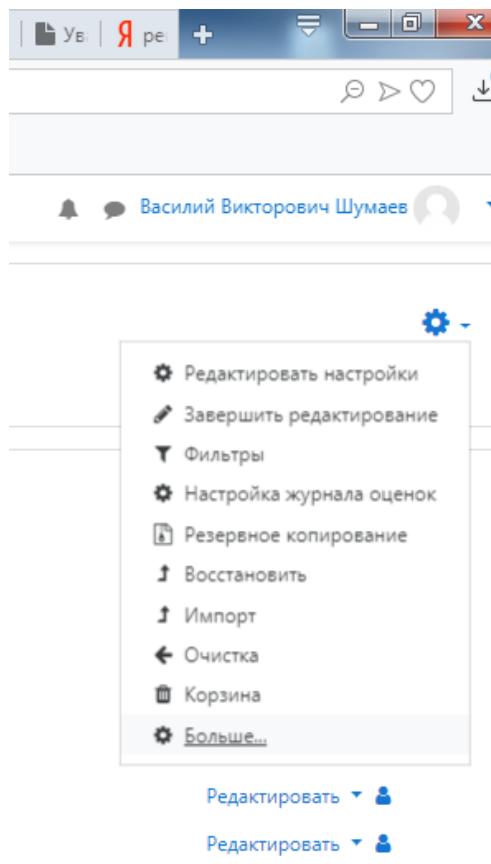
Документация Moodle для этой страницы  
Вы зашли под именем Василий Викторович Шумаков (Выход)  
МэД 2019 очно

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

Моделирование в агронженерии 2019

Имя	Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде текста	Ответ в виде файла	Комментарий к ответу	Последнее изменение (оценка)	Отзыв в виде комментария	Аннотирование PDF	Итог оценки
Илья Александрович Сурков	io19319m@mail.pgau.ru	Ответы для оценки	Оценка	5	Пятница, 20 декабря 2019, 16:30	Моделирование в агронженерии.pdf	20 декабря 2019, 16:30	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:32	Пятница, 20 декабря 2019, 16:32		5
Алексей Анатольевич Ратин	io19317m@mail.pgau.ru	Ответы для оценки	Оценка	5	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42	rACHEHTO-графическая работа.docx	20 декабря 2019, 16:42	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:43	Пятница, 20 декабря 2019, 16:43		5
Иван Александрович Носиков	io19313m@mail.pgau.ru	Ответы для оценки	Оценка	5	Пятница, 20 декабря 2019, 16:38	расчетно-графическая работа Носиков.docx	20 декабря 2019, 16:38	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42		5

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МА 2019 очно / Управление курсом

Управление курсом

Управление курсом Пользователи

Редактировать настройки  
Завершить редактирование  
Фильтры  
Настройка журнала оценок  
Резервное копирование  
Восстановить  
Импорт  
Очистка  
Корзина

Отчеты  
Разработка по компетенциям  
Журнал событий  
События в реальном времени  
Отчет о деятельности  
Участие в курсе  
Правила отслеживания событий

БАНК ВОПРОСОВ  
Вопросы  
Категории  
Импорт  
Экспорт

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МА 2019 очно / Отчеты / Журнал событий

Выберите события, которые хотите увидеть:

Моделирование в агроинженерии 2019 \* Все участники \* Все дни \* Все действия \* Все источники \* Все события \* Получить события журнала

Документация Moodle для этой страницы  
Вы зашли под именем Василий Викторович Шумаков (Выход)  
МА 2019 очно

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Затронуший пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумеев	-	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумеев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрана	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста опубликована	The user with id '7278' has uploaded the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

## **6.8 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета**

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единственным логином/паролем.

## ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

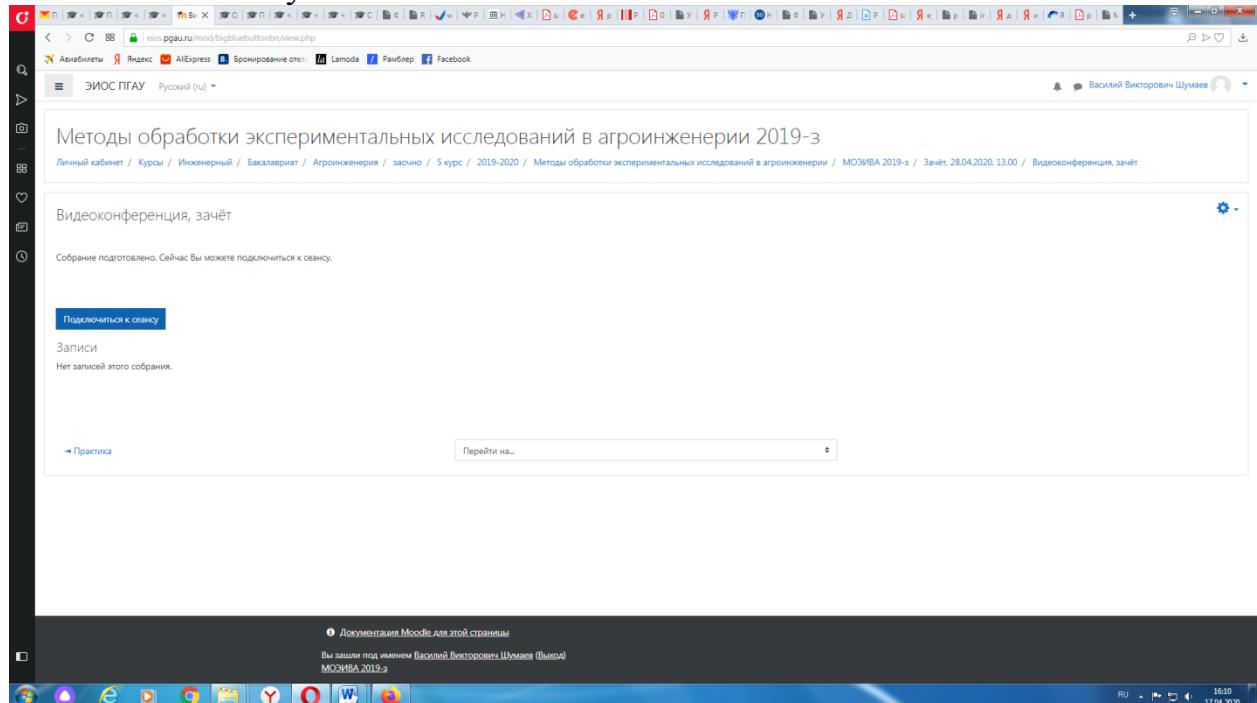
Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохожде-

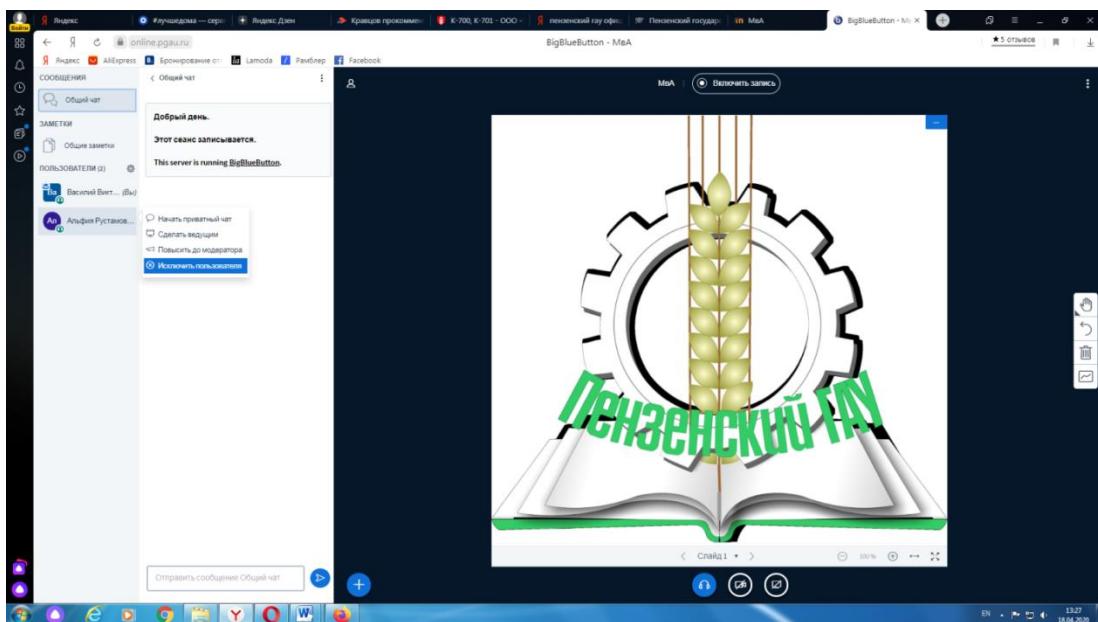
нию промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

## ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачленено», «не зачленено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устраниить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося поуважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

The screenshot shows a Moodle course page titled 'Моделирование в агронженерии 2019'. On the left, a sidebar lists course modules: 'МяА 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', 'Занятие 1 (Лекция практическое) 19.03.2020' (which is selected and highlighted in blue), 'Занятие 26.03.2020', 'Занятие 09.04.2020', '16.04.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018 23.03.03', 'ФИТС-2019 - 23 - зо', and 'ФИТС 2018- 23.03.03'. The main content area displays a video recording session for 'МяА' on 'МяА' at 'Тестирование, 18.04.2020, 10:00-10:30'. The video player shows a timestamp of 'Пт, 17 апр 2020, 13:53 MSK' and a duration of '18'. Below the video player is a navigation bar with links to 'лекция' (Lecture), 'Перейти на...' (Go to...), and 'Лекция' (Lecture). A message at the bottom states: 'Документация Moodle для этой страницы' and 'Вы зашли под именем Василий Викторович Шумахов (Выход) МяА 2019 очно'.

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».

The screenshot shows the 'Оценки' (Grades) section of the Moodle course 'Моделирование в агронженерии 2019'. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main content area displays a list of available grades: 'Задание 1 (Лекция практическое) 19.03.2020', 'Занятие 26.03.2020', 'Занятие 09.04.2020', '16.04.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018 23.03.03', 'ФИТС-2019 - 23 - зо', and 'ФИТС 2018- 23.03.03'. Below this list, there is a link to 'https://elios.psu.ru/module/report/index.php?id=18770'.

Выбираем «Отчёт по оценкам».

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфа Рустамовна Губанова	io19305m@mail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@mail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петрев	io19315m@mail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Гимене	io19319m@mail.pgau.ru	4,58
<b>Общее среднее</b>		<b>3,14</b>

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@mail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@mail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноинов	io19313m@mail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@mail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@mail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Косойко	io19309m@mail.pgau.ru	2,50
Антонина Владимировна Грузинова	io19304m@mail.pgau.ru	2,00
Софья Александровна Кшуманева	io19311m@mail.pgau.ru	2,00
Сергей Витальевич Фомин	io19322m@mail.pgau.ru	2,00
<b>Общее среднее</b>		<b>3,14</b>

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находится на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устраниТЬ которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося поуважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

The screenshot shows a list of student records in the EIOS system. The columns include Name / Family Name, Address of electronic mail, and Grade for the course. The grade for the last student listed, Sergey Vital'yevich, is highlighted in yellow.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Нооков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Косойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонина Владимировна Грудинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кузьманова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19322m@nomail.pgau.ru	3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

***Порядок апелляции***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.