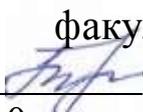
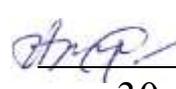


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии агрономического
факультета
 О.А. Ткачук
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического
факультета
 А.Н. Артыухин
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки
35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение

Направленность (профиль) программы
Агроэкология

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии агрономического
факультета

 О.А. Ткачук
«20» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического
факультета

 А.Н. Арефьев
«20» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки
35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение

Направленность (профиль) программы

Агроэкология

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Рабочая программа дисциплины «Экономика и организация производства» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 702, с учётом требований профессионального стандарта «Агрехимик-почвовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 551н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60003).

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

С.Н. Алексеева

(инициалы, Ф.)

Рецензент:

кандидат культурологии, доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.И. Уланова

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Организация и информатизация производства», протокол №11 от 13 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор



Л.Б. Винничек

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, протокол №11 от 20 мая 2019 г.

Председатель методической комиссии

агрономического факультета

кандидат с.-х. наук, доцент



О.А. Ткачук

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Экономика и организация производства»
для обучающихся по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность (профиль) программы «Агроэкология»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Экономика и организация производства» для обучающихся четвертого курса агрономического факультета по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 699, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 года N 454н.

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний и навыков по экономике, организации и планированию сельскохозяйственного производства, необходимых для решения конкретных экономических задач.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Организация и информатизация производства».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент, кандидат культурологии, доцент кафедры 
«Управление, экономика и право»

О.И. Уланова

ВЫПИСКА

Из протокола № 11
заседания кафедры организации и информатизации производства
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «13» мая 2019 года

Присутствовали: 1. Винничек Л.Б. – зав. кафедрой, д.э.н., профессор;
2. Кухарев О.Н. – д.т.н., профессор;
3. Алексеева С.Н. – к.э.н., доцент;
4. Фудина Е.В. – к.э.н., доцент;
5. Волкова Г.А. – к.э.н., доцент;
6. Суханова О.Н. – доцент;
7. Савватеева С.А. – ст. преподаватель;
8. Климкина Л.П. – ст. преподаватель;
9. Ментюкова О.В. – ст. преподаватель;
10. Каменева А.В. – лаборант.

Слушали: доцента кафедры Алексееву С.Н., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 699, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 года N 454н.

Выступили: Винничек Л.Б., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата Агрономия.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес».

Голосовали: «за» – единогласно.

Зав. кафедрой

Л.Б. Винничек

Выписка
из протокола № 11
заседания методической комиссии агрономического факультета
от 20.05.2019 г.

Присутствовали члены методической комиссии: О.А. Ткачук – председатель, члены комиссии: А.Н. Арефьев, А.В. Лянденбургская, Н.П. Чекаев, А.Ю. Кузнецов, С.В. Богомазов, В.А. Гущина, В.В. Кошеляев.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) Агробизнес, квалификация выпускника – бакалавр, разработанной на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2017 г. № 669 с учетом профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Минтруда РФ от 09 июля 2018 № 454н.

Слушали: Ткачук О.А, которая представила рабочую программу дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес».

Постановили:

Утвердить рабочую программу дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) Агробизнес, квалификация выпускника – бакалавр.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета,
канд. с.-х. наук, доцент О.А. Ткачук



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономика и организация производства»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Фонд оценочных средств	Раздел 6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)»»	Протокол № 8 16.03.2020 г. 	Протокол №8а 8.04.2020 г. 	8.04.20 г.

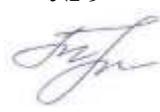
**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономика и организация производства»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблиц 9.1.1 и 9.1.2 в части изменения списка основной, дополнительной литературы			
	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»с учетом изменения содержания сайтов	Протокол № 13 25.08.2020 г.	Протокол № 11 25.08.2020 г.	01.09.2020 г.
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов			
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономика и организация производства»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 5 Содержание дисциплины	В соответствии с Положением о порядке организации практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ добавлены таблицы 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки) 5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)	Протокол № 3 от 02.11.2020г. 	Протокол № 2а от 25.11.2020 г. 	25.11.2020

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономика и организация производства»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1, таблица 9.1.2)	30.08.2021, № 22 	30.08.2021, № 9 	01.09.2021
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	30.08.2021, № 22 	30.08.2021, № 9 	01.09.2021
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2021, № 22 	30.08.2021, № 9 	01.09.2021
4	Фонд оценочных средств (стр.2)	Рецензия профильного специалиста	30.08.2021, № 22 	30.08.2021, № 9 	01.09.2021
5	2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	Новая редакция раздела в связи с введением новой компетенции	30.08.2021, № 22 	30.08.2021, № 9 	01.09.2021
6	Приложение ФОС	Новая редакция раздела 1.«Перечень компетенций с указанием этапов их формирования» в связи с введением новой компетенции	30.08.2021, № 22 	30.08.2021, № 9 	01.09.2021

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про-токола, виза зав. кафедрой	Дата, № про-токола, виза председател я методическо й комиссии	С какой даты вво- дятся
1	2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	В раздел 2 добавлены трудовые функции и трудовые действия в связи с утверждением профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 года N 644 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482)	14.02.2022 2, № 12 	21.02.2022 , № 3 	01.03.2022 2

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	29.08.2022, № 23 	29.08.2022, № 7 	01.09.2022

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № прото- кола, виза предсе- дателя методи- ческой комис- сии	С ка- кой даты вво- дятся
1	9. Учеб- но- методи- ческое и информа- ционное обеспече- ние дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресур- сов информационно-телекоммуникационной се- ти «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень ин- формационных технологий (перечень современ- ных профессиональных баз данных и информа- ционных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса под дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.20 23, №20А 	28.08.20 23, № 8 	01.09. 2023
2	10. Мате- риально- техниче- ская база, необхо- димая для осущест- вления образова- тельного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспе- чения и реквизитов подтверждающих доку- ментов	28.08.20 23, №20А 	28.08.20 23, № 8 	01.09. 2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Экономика и организация производства»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.1 Основная литература по дисциплине	Протокол 26.08.2024, № 19 	Протокол № 7 от 27.08.2024, 	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	Протокол 26.08.2024, № 19 	Протокол № 7 от 27.08.2024, 	01.09.2024
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	Протокол 26.08.2024, № 19 	Протокол № 7 от 27.08.2024, 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей
программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.1 Основная литература по дисциплине «Экономическая теория»	протокол 29.08.2025, № 24 	протокол № 12 от 29.08.2025, 	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Экономическая теория»	протокол 29.08.2025, № 24 	протокол № 12 от 29.08.2025, 	01.09.2025
3	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	протокол 29.08.2025, № 24 	протокол № 12 от 29.08.2025, 	01.09.2025
4	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	протокол 29.08.2025, № 24 	протокол № 12 от 29.08.2025, 	01.09.2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний и навыков по экономике, организации и планированию сельскохозяйственного производства, необходимых для решения конкретных экономических задач.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических основ науки экономика и организация предприятий АПК;
2. Приобретение практических навыков по экономике, организации производства и труда, его планированию, нормированию и стимулированию.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6);

способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (ПКС-17);

способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка (ПКС-22).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709):

Обобщенная трудовая функция – «Организация производства продукции растениеводства» (Код В).

Трудовая функция – «Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства» (Код В/01.6).

Трудовые действия:

сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур

обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия

разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы

разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая

подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов

определение общей потребности в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах

общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур.

(с изменениями на 1.03.2022 г)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 года N 644 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Обобщенная трудовая функция – Организация производства продукции растениеводства (Код В).

Трудовая функция – Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства (Код В/01.6).

Трудовые действия:

Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия.

Разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы.

Разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая.

Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в части, касающейся агрономии, на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК», индикаторы достижения компетенций УК-2, ОПК-6, ПКС-17 ПКС-22, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{ПКС-17}	Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	ЗЗ (ИД-1 _{ПКС-17})	Знать: формы и принципы организации первичных трудовых коллективов; условия, основные принципы рациональной организации трудовых процессов и особенности организации отдельных трудовых процессов; сущность и факторы роста производительности труда; стимулирование труда, формы и виды поощрений и премий.	Индивидуальная работа, экзамен
			УЗ (ИД-1 _{ПКС-17})	Уметь: анализировать результаты производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий	
			ВЗ (ИД-1 _{ПКС-17})	Владеть: методами рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	
2	ИД-1 _{ПКС-22}	Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка	З1 (ИД-1 _{ПКС-22})	Знать: основы планирования и прогнозирования на сельскохозяйственных предприятиях	Индивидуальная работа, экзамен
			У1 (ИД-1 _{ПКС-22})	Уметь: определить экономическую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию организации производства на предприятиях; определять экономическую целесообразность принимаемых проектных решений; производить расчеты по	

				планированию урожайности культур с учетом повышения плодородия почв на основе ресурсосберегающих технологий.	
			V1 (ИД-1 _{ПКС-22})	Владеть: методами стратегического и оперативного планирования.	
3	ИД-1 _{УК-2}	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	32 (ИД-1 _{УК-2})	Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; особенности экономики России.	Индивидуальная работа, экзамен
			У2 (ИД-1 _{УК-2})	Уметь: определять показатели экономической эффективности деятельности предприятия.	
			V2 (ИД-1 _{УК-2})	Владеть: методикой определения изменения затрат на производство и финансовых результатов за счет различных факторов; принятия управленческих решений в области экономики и организации производства.	
4	ИД-1 _{ОПК-6}	Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур	31 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: показатели экономической эффективности в растениеводстве	Индивидуальная работа, экзамен
			У1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Уметь: составлять технологию возделывания сельскохозяйственных культур	
			V1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Владеть: методикой составления технологической карты в растениеводстве	

5	ИД-З _{УК-9}	Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	З1(ИД-З _{УК-9})	Знать:основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятиярешений	Индивидуальная работа, экзамен
			У1(ИД-З _{УК-9})	Уметь:определять факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития	
			В1(ИД-З _{УК-9})	Владеть: методологией, методикой и техникой проведения исследований в областиэкономической социологии, социологической диагностики процессов вразличных сегментах рыночной экономики и их возможных социальных последствий	

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» относится к обязательной части программы бакалавриата (Б1.О.35). Предшествующими курсами дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» являются «Экономическая теория», «Растениеводство», «Бизнес-проектирование».

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (8 семестр)	заочная форма обучения (5 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	83,95/2,332	21,55/0,598
1.1	Лекции	Лек	32/0,888	8/0,222
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	48/1,333	10/0,277
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,6/0,044	1,2/0,033
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ		
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,055	2/0,055
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,009	0,35/0,009
2	Общий объем самостоятельной работы		62,4/1,733	149,45/4,151
2.1	Самостоятельная работа	СР	62,4/1,733	149,45/4,151
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,934	9/0,25
	Всего	По плану	180/5	180/5

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – экзамен, 8 семестр;

по заочной форме обучения – экзамен 5 курс, летняя сессия.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Теоретические основы экономики и организации сельскохозяйственного производства	Земля как главное средство производства в сельском хозяйстве, трудовые ресурсы, капитал сельскохозяйственных организаций.	32 (ИД-1 _{УК-2}) У2 (ИД-1 _{УК-2}) В2 (ИД-1 _{УК-2}) 31(ИД-3 _{УК-9}) У1(ИД-3 _{УК-9}) В1(ИД-3 _{УК-9})
2	Основы рациональной организации производства сельскохозяйственных предприятий	Система ведения хозяйства, размещение и специализация сельскохозяйственного производства, внутрихозяйственное прогнозирование и планирование, организация материального стимулирования работников.	33 (ИД-1 _{ПКС-17}) У3 (ИД-1 _{ПКС-17}) В3 (ИД-1 _{ПКС-17}) 31 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6})
3	Экономика и организация отраслей растениеводства	Основные экономические показатели растениеводства, организация отраслей растениеводства.	31 (ИД-1 _{ПКС-22}) У1 (ИД-1 _{ПКС-22}) В1 (ИД-1 _{ПКС-22}) 31(ИД-3 _{УК-9}) У1(ИД-3 _{УК-9}) В1(ИД-3 _{УК-9})

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Предмет, задачи и методы науки	1. Предмет и задачи науки. 2. Методы науки. 3. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.	2
2	1	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	1. Принципы организации сельскохозяйственных предприятий в условиях рыночной экономики. 2. Основные организационно-правовые формы ведения сельскохозяйственного производства.	4
3	1	Земля как главное средство производства в сельском хозяйстве	1. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. 2. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. 3. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование.	4
4	1	Трудовые ресурсы	1. Состав и структура трудовых ресурсов. 2. Формирование рабочей силы, ее движение и эффективность использования. 3. Основные принципы и формы организации труда.	2
5	2	Система ведения хозяйства и внутрихозяйственное планирование в сельскохозяйственной организации	1. Система ведения хозяйства 2. Система внутрихозяйственного планирования 3. Перспективные планы 4. Годовые и оперативные планы, технологические карты 5. Производственная программа по растениеводству	4
6	2	Размещение и специализация сельскохозяйственного производства	1. Экономическая сущность размещения и специализации сельскохозяйственного производства. 2. Концентрация производства, размеры сельскохозяйственных предприятий и подразделений.	2

7	2	Оплата труда на сельскохозяйственных предприятиях	1.Сущность и принципы системы материального стимулирования 2.Формы и системы оплаты труда 3.Тарифные и бестарифные системы оплаты труда	4
8	2	Организация отраслей растениеводства и кормопроизводства	1. Организационно-экономическая оценка структуры посевных площадей 2. Организация производства отдельных видов сельскохозяйственной продукции 3. Организация кормопроизводства	4
9	3	Анализ и оценка деятельности сельскохозяйственного предприятия	1. Анализ природно-экономических условий, специализации и размеров производства. 2.Анализ эффективности использования земли, основных средств производства и рабочей силы. 3. Анализ реализации продукции и финансовых результатов. 4.Организационно-экономическая оценка деятельности предприятия в целом.	2
10	3	Эффективность сельскохозяйственного производства	1.Понятие и виды эффективности. 2. Показатели эффективности сельскохозяйственного производства. 3.Эффективность использования земли. 4.Эффективность использования труда 5. Эффективность использования капитала.	2
11	3	Интенсификация сельскохозяйственного производства	Понятие интенсификации сельскохозяйственного производства Показатели интенсификации сельскохозяйственного производства.	2
Итого				32

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах, рассматриваемые вопросы (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	1. Принципы организации сельскохозяйственных предприятий в условиях рыночной экономики. 2. Основные организационно-правовые формы ведения сельскохозяйственного производства.	2
2	1	Земля как главное средство производства в сельском хозяйстве	1. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. 2. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. 3. Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование.	2
3	2	Организация отраслей растениеводства и кормопроизводства	1. Организационно-экономическая оценка структуры посевных площадей 2. Организация производства отдельных видов сельскохозяйственной продукции 3. Организация кормопроизводства	2
4	3	Эффективность сельскохозяйственного производства	1. Понятие и виды эффективности. 2. Показатели эффективности сельскохозяйственного производства. 3. Эффективность использования земли. 4. Эффективность использования труда 5. Эффективность использования капитала.	2
Итого				8

5.3 Наименование тем практических работ, их объем в часах и содержание

5.3.1 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч
1	1	Определение состава и структуры сельскохозяйственных угодий. Определить состав и рассчитать структуру сельскохозяйственных угодий; проанализировать ее изменение в течение рассматриваемого периода; сравнить с данными других сельскохозяйственных организаций.	2
2	1	Определение структуры посевных площадей в хозяйстве. Определить состав сельскохозяйственных культур; рассчитать структуру посевных площадей, проанализировать ее изменение в течение рассматриваемого периода.	4
3	1	Определение экономической эффективности использования земли в хозяйстве. Определить экономическую эффективность использования земли в хозяйстве; проанализировать ее изменение в течение рассматриваемого периода.	2
4	1	Определение обеспеченности сельскохозяйственного предприятия трудовыми ресурсами. Определить обеспеченность сельскохозяйственного предприятия трудовыми ресурсами, проанализировать ее изменение в течение рассматриваемого периода. Определить нагрузку на одного работника, занятого в сельскохозяйственном производстве.	2
5	2	Освоение методики составления технологических карт возделывания и уборки сельскохозяйственных культур Содержание занятия: Разработка технологии возделывания и уборки культуры, комплектование агрегатов. Определение норм выработки, расхода топлива, количества норма-смен в объеме работ, объема работ в условно-натуральном выражении. Тарификация работ и расчет фонда оплаты труда. Расчет потребности и стоимости ТСМ, семян, удобрений, средств защиты растений и прочие. Расчет затрат на амортизацию и текущий ремонт. Расчет производственной себестоимости произведенной продукции.	12

6	2	Установление норм выработки на механизированные работы в полеводстве на основе фотохронометражных наблюдений. Содержание занятия: Определение продолжительности каждого элемента трудового процесса, шифровка затрат времени смены, определение фактического баланса времени смены. Определение нормативов затрат на отдельные операции (поворот, вспашка, заезд в загон и др.) и составление проектнобаланса рабочего времени смены. Расчет по материалам наблюдений проектной нормы выработки.	8
7	2	Организация трудового коллектива Содержание занятия: Определение потребности в рабочей силе. Определение потребности в технике.	6
8	3	Определение экономической эффективности сельскохозяйственного производства. Определить экономическую эффективность сельскохозяйственного производства, проанализировать ее изменение в течение рассматриваемого периода, определить эффективность использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных предприятий.	4
9	3	Интенсификация сельскохозяйственного производства Определить уровень интенсивности сельскохозяйственного производства, определить эффективность интенсификации сельскохозяйственного производства.	4
Итого			48

5.3.2 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч
1	1	Освоение методики составления технологических карт возделывания и уборки сельскохозяйственных культур с использованием современных информационных технологий. Разработка технологии возделывания и уборки культуры, комплектование агрегатов. Определение норм выработки, расхода топлива, количества норма-смен в объеме работ, объема работ в условно-натуральном выражении. Тарификация работ и расчет фонда оплаты труда. Определение трудоемкости выполняемых работ. Расчет потребности и стоимости ТСМ, семян, удобрений, средств защиты растений и прочие. Расчет затрат на амортизацию и текущий ремонт. Расчет производственной себестоимости произведенной продукции.	10
Итого			10

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки) (редакция от 25.11.2020)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p>Установление норм выработки на механизированные работы в полеводстве на основе фотохронометражных наблюдений</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Определение продолжительности каждого элемента трудового процесса, шифровка затрат времени смены, определение фактического баланса времени смены.</p> <p>Определение нормативов затрат на отдельные операции (поворот, вспашка, заезд в загон и др.) и составление проектнобаланса рабочего времени смены. Расчет по материалам наблюдений проектной нормы выработки.</p>	8

Таблица 5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки) (редакция от 25.11.2020)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p>Освоение методики составления технологических карт возделывания и уборки сельскохозяйственных культур</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Разработка технологии возделывания и уборки культуры, комплектование агрегатов.</p> <p>Определение норм выработки, расхода топлива, количества норма-смен в объеме работ, объема работ в условно-натуральном выражении.</p> <p>Тарификация работ и расчет фонда оплаты труда. Расчет потребности и стоимости ТСМ, семян, удобрений, средств защиты растений и прочие. Расчет затрат на амортизацию и текущий ремонт. Расчет производственной себестоимости произведенной продукции.</p>	10

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работс указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Выполнение контрольной работы «Нормирование и оплата труда»	10
2	Выполнение контрольной работы «Составление технологической карты возделывания и уборки сельскохозяйственных культур»	10,75
3	Написание выводов к аналитическим таблицам	2
4	Изучение отдельных тем и вопросов	6
5	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена	33,65
Итого		62,4

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов	96,3
2	Решение производственных ситуаций	44,2
4	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена	9
Итого		149,5

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1 и 6.2

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема, вопросы, задания	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Основы организации труда: 1. Организация рабочих мест и трудовых процессов. 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-1 _{УК-2}); В2 (ИД-1 _{УК-2}) 31(ИД-3 _{УК-9}); У1(ИД-3 _{УК-9}); В1(ИД-3 _{УК-9})	1	1,2,5
3	2	Нормирование и условия труда: 1. Способы изучения трудовых процессов. Методы нормирования труда. 2. Методика установления норм выработки на основе изучения и рационализации трудовых процессов. 3. Применение на предприятиях типовых норм выработки на полевые механизированные работы. 33 (ИД-1 _{ПКС-17}); У3 (ИД-1 _{ПКС-17}); В3 (ИД-1 _{ПКС-17}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}); У1 (ИД-1 _{ОПК-6}); В1 (ИД-1 _{ОПК-6})	1	1,2,5
4	2	Организация отраслей растениеводства. 33 (ИД-1 _{ПКС-17}); У3 (ИД-1 _{ПКС-17}); В3 (ИД-1 _{ПКС-17}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}); У1 (ИД-1 _{ОПК-6}); В1 (ИД-1 _{ОПК-6})	2	1,2,3
5	2	Организация кормопроизводства. 33 (ИД-1 _{ПКС-17}); У3 (ИД-1 _{ПКС-17}); В3 (ИД-1 _{ПКС-17}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}); У1 (ИД-1 _{ОПК-6}); В1 (ИД-1 _{ОПК-6})	1	1,2,3
6	3	Показатели интенсификации сельскохозяйственного производства. 31 (ИД-1 _{ПКС-22}); У1 (ИД-1 _{ПКС-22}); В1 (ИД-1 _{ПКС-22}) 31(ИД-3 _{УК-9}); У1(ИД-3 _{УК-9}); В1(ИД-3 _{УК-9})	1	2,5
7	1	Выполнение контрольных работ. 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-1 _{УК-2}); В2 (ИД-1 _{УК-2})	20,75	1,2,3,5
8	1	Анализ таблиц и написание аналитических выводов. 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-1 _{УК-2}); В2 (ИД-1 _{УК-2})	2	1,2,3
9	1,2,3	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-1 _{УК-2}); В2 (ИД-1 _{УК-2}); 33 (ИД-1 _{ПКС-17}); У3 (ИД-1 _{ПКС-17}); В3 (ИД-1 _{ПКС-17}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}); У1 (ИД-1 _{ОПК-6}); В1 (ИД-1 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-22}); У1 (ИД-1 _{ПКС-22}); В1 (ИД-1 _{ПКС-22})	33,65	1,2,3,5
Итого			62,4	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задания	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Трудовые ресурсы 1. Состав и структура трудовых ресурсов. 2. Формирование рабочей силы, ее движение и эффективность использования. 3. Основные принципы и формы организации труда. 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-1 _{УК-2}); В2 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-3 _{УК-9}); У1 (ИД-3 _{УК-9}); В1 (ИД-3 _{УК-9})	6	1,2,3
2	2	Система ведения хозяйства и внутрихозяйственное планирование в сельскохозяйственной организации: 1. Система ведения хозяйства. 2. Система внутрихозяйственного планирования. 3. Перспективные планы. 4. Годовые и оперативные планы, технологические карты. 5. Производственная программа по растениеводству. 33 (ИД-1 _{ПКС-17}); У3 (ИД-1 _{ПКС-17}); В3 (ИД-1 _{ПКС-17}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}); У1 (ИД-1 _{ОПК-6}); В1 (ИД-1 _{ОПК-6})	10	1,2,3
3	2	Размещение и специализация 1. Экономическая сущность размещения и специализации сельскохозяйственного производства. 2. Концентрация производства, размеры сельскохозяйственных предприятий и подразделений. 33 (ИД-1 _{ПКС-17}); У3 (ИД-1 _{ПКС-17}); В3 (ИД-1 _{ПКС-17}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}); У1 (ИД-1 _{ОПК-6}); В1 (ИД-1 _{ОПК-6})	8	1,2,3
4	1	Основы организации труда: 1. Понятие, основные принципы и направления рациональной организации труда. 2. Организация трудовых коллективов. 3. Организация трудовых процессов. 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-1 _{УК-2}); В2 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-3 _{УК-9}); У1 (ИД-3 _{УК-9}); В1 (ИД-3 _{УК-9})	10	1,2,5
5	1	Нормирование труда: 1. Основные принципы, методы нормирования труда. 2. Изучение и рационализация трудовых процессов. 3. Методика установления норм выработки на основе изучения и рационализации трудовых процессов.	14	1,2,5

		32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-1 _{УК-2}); В2 (ИД-1 _{УК-2})		
6	2	Оплата труда на сельскохозяйственных предприятиях Сущность и принципы системы материального стимулирования 2. Формы и системы оплаты труда 3. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда 33 (ИД-1 _{ПКС-17}); У3 (ИД-1 _{ПКС-17}); В3 (ИД-1 _{ПКС-17}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}); У1 (ИД-1 _{ОПК-6}); В1 (ИД-1 _{ОПК-6})	12	1,2,5
7	3	Анализ и оценка деятельности сельскохозяйственного предприятия: 1. Анализ природно-экономических условий, специализации и размеров производства, финансовых результатов. 2. Анализ эффективности использования земли, основных средств производства и рабочей силы. 3. Анализ растениеводства и организационно-экономическая оценка агромероприятий. 31 (ИД-1 _{ПКС-22}); У1 (ИД-1 _{ПКС-22}); В1 (ИД-1 _{ПКС-22}) 31 (ИД-3 _{УК-9}); У1 (ИД-3 _{УК-9}); В1 (ИД-3 _{УК-9})	20	1,2,3
8	3	Интенсификация сельскохозяйственного производства 1. Понятие интенсификации сельскохозяйственного производства 2. Показатели интенсификации сельскохозяйственного производства 31 (ИД-1 _{ПКС-22}); У1 (ИД-1 _{ПКС-22}); В1 (ИД-1 _{ПКС-22}) 31 (ИД-3 _{УК-9}); У1 (ИД-3 _{УК-9}); В1 (ИД-3 _{УК-9})	12	1,2,3
9	1	Решение производственных ситуаций. 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-1 _{УК-2}); В2 (ИД-1 _{УК-2})	52,5	1,2,5
10	1,2,3	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-1 _{УК-2}); В2 (ИД-1 _{УК-2}); 33 (ИД-1 _{ПКС-17}); У3 (ИД-1 _{ПКС-17}); В3 (ИД-1 _{ПКС-17}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}); У1 (ИД-1 _{ОПК-6}); В1 (ИД-1 _{ОПК-6}); 31 (ИД-1 _{ПКС-22}); У1 (ИД-1 _{ПКС-22}); В1 (ИД-1 _{ПКС-22})	9	1,2,3,5
Итого			149,5	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пз, Лр)	Используемые образовательные технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пз	<p>Определение рационального размера и состава трудового коллектива.</p> <p>Занятие проводится в виде кейса под руководством преподавателя с анализом и решением конкретных ситуаций.</p> <p>32 (ИД-1_{УК-2}); У2 (ИД-1_{УК-2}); В2 (ИД-1_{УК-2}) 31(ИД-3_{УК-9}); У1(ИД-3_{УК-9}); В1(ИД-3_{УК-9})</p>	4
2	Пз	<p>Составление графика работы, проведение аттестации рабочего места</p> <p>Занятие проводится в виде кейса под руководством преподавателя с анализом и решением конкретных ситуаций.</p> <p>33 (ИД-1_{ПКС-17}); У3 (ИД-1_{ПКС-17}); В3 (ИД-1_{ПКС-17}); 31 (ИД-1_{ОПК-6}); У1 (ИД-1_{ОПК-6}); В1 (ИД-1_{ОПК-6})</p>	4
3	Пз	<p>Расчет показателей эффективности сельскохозяйственного производства</p> <p>31 (ИД-1_{ПКС-22}); У1 (ИД-1_{ПКС-22}); В1 (ИД-1_{ПКС-22}) 31(ИД-3_{УК-9}); У1(ИД-3_{УК-9}); В1(ИД-3_{УК-9})</p>	2
Итого			10

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пз, Лр)	Используемые образовательные технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Лек	Мультимедийная лекция «Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий» 32 (ИД-1 _{УК-2}); У2 (ИД-1 _{УК-2}); В2 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-3 _{УК-9}); У1 (ИД-3 _{УК-9}); В1 (ИД-3 _{УК-9})	2
2	Лек	Мультимедийная лекция «Организация отраслей растениеводства и кормопроизводства» 33 (ИД-1 _{ПКС-17}); У3 (ИД-1 _{ПКС-17}); В3 (ИД-1 _{ПКС-17}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}); У1 (ИД-1 _{ОПК-6}); В1 (ИД-1 _{ОПК-6})	2
Итого			4

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Организация производства и предпринимательство в АПК: Учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б. и др; Под ред. М.П.Тушканова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (п) ISBN 978-5-16-011330-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/520105		
2	Яковлев, Б.И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник. – СПб.: «Квадро», 2016. – 480 с.	10	50

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
3	Организация сельскохозяйственного производства: учебник / Под редакцией М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 292 с.	10	33
4	Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях: учебник /В.В. Водяников, Н.А.Середа, Т.М. Василькова и др. м.: Колос-с,2018. –551 с.	30	54
5	Организация предпринимательской деятельности / Шеменова О.В., Харитонов Т.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/511990		
6	Экономика труда в организациях АПК: Учебное пособие для студентов экономического факультета / Ю.Н. Шумаков, Л.Б. Винничек и др.– М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 223 с.	22	50

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Винничек Л.Б. Составление технологических карт в растениеводстве. Методические указания /Л.Б.Винничек, Г.А.Духанина, И.В.Палаткин. – Пенза:ПГСХА, 2005.	84	127
2	Сборник типовых норм выработки на механизированные работы в растениеводстве / сост. Л.Б. Винничек, Г.А. Духанина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2009. – 204 с.	88	131

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 25.08.2020)

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Экономика и организация сельскохозяйственного производства : учеб.пособие [Электронный ресурс] / [А.Э. Сагайдак и др.]; под ред. А.Э. Сагайдака.- М.: КолосС, 2005. – 358с. Режим доступа: http://www.cnsnb.ru/scripts/sw/cgi4ex3.asp?CM=q26_2&PRM=a=http://artefact.cnsnb.ru/artefact3		
2	Организация производства и предпринимательство в АПК: Учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б. и др; Под ред. М.П.Тушканова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (п) ISBN 978-5-16-011330-2 - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=80340		
3	Яковлев, Б.И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник / Б.И. Яковлев, В.Б. Яковлев.– 2-е изд., перераб. и доп.– СПб. : Квадро, 2016 –480 с.	15	50

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 30.08.2021)

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Экономика предприятия / О.А. Столярова .– Пенза : РИО ПГАУ, 2017 .– 171 с. – URL https://lib.rucont.ru/api/efd/reader?file=579011		
2	Организация производства и предпринимательство в АПК: Учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б. и др; Под ред. М.П.Тушканова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (п) ISBN 978-5-16-011330-2 - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=80340		
3	Яковлев, Б.И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник / Б.И. Яковлев, В.Б. Яковлев.– 2-е изд., перераб. и доп.– СПб. : Квадро, 2016 –480 с.	15	50

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»(редакция от25.08.2020)

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Организация сельскохозяйственного производства: учебник / Под редакцией М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 292 с.	11	37
2	Организация производства и управление предприятием: Учебник [Электронный ресурс] / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004331- Режим доступа: https://znanium.com/read?id=75863		
3	Тушканов, М. П. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум : учеб. пособие / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; под ред. М.П. Тушканова. –Москва: ИНФРА-М, 2019. – 307 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/ 10.12737/textbook_ 5c00e5da572a40.98105749 . - ISBN 978-5-16-106473-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=337511		
4	Буяров, А. В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК : учебное пособие / А. В. Буяров, Л. А. Третьякова. — Орел :ОрелГАУ, 2016. — 309 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91687 (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
5	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебное пособие / составитель Г. И. Углонова. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133617		

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»(редакция от 30.08.2021)

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Организация сельскохозяйственного производства: учебник / Под редакцией М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 292 с.	11	37
2	Организация производства и управление предприятием: Учебник [Электронный ресурс] / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца – 3-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004331- Режим доступа: https://znanium.com/read?id=75863		
3	Тушканов, М. П. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум : учеб. пособие / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; под ред. М.П. Тушканова. –Москва: ИНФРА-М, 2019. – 307 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c00e5da572a40.98105749 . - ISBN 978-5-16-106473-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=337511		
4	Буяров, А. В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК : учебное пособие / А. В. Буяров, Л. А. Третьякова. — Орел :ОрелГАУ, 2016. — 309 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91687 (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		

9.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / http://window.edu.ru/	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	По договору
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс / http://ict.edu.ru/	свободный
5	Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс / http://bukoteka.ru/	свободный

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsxb.ru/wlib/	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
2	Портал Электронная библиотека: Библиотека диссертаций	http://diss.rsl.ru информация в свободном доступе Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
3	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека»	http://www1.fips.ru информация в свободном доступе Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
4	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРО-ТЕХ»	https://rosinformagrotech.ru информация в свободном доступе Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 25.08.2020)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 30.08.2021)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
(новая редакция вводится с 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрации-

		онный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP-адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд.1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория №5202

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 29.08.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
6.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: ре №zgsha1359 (вводить только один раз).

7.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
8.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http://elib.mcx.ru)- сторонняя	Доступ свободный
10.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcxas.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
11.	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним. Открытые данные (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
12.	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (http://budget.gov.ru) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
15.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru) - сторонняя	Доступ свободный
17.	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http://liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный

19.	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
-----	---	------------------

..

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://ura.it.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

**10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

«Экономика и организация производства»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121</p>	<p>Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный 4-х местный со скамьей – 48 шт.; 2. Скамья аудиторная 4-х местная – 8 шт.; 3. Скамья 2-х местная – 2 шт.; 4. Стол аудиторный 4-х местный – 8 шт.; 5. Стол преподавательский (3 части) – 1 шт.; 6. Трибуна напольная – 2 шт.; 7. Доска аудиторная – 1 шт.; 8. Жалюзи – 4 шт.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • MS Windows XP (18572459, 2004); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Unreal Commander (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL).</p> <p>Плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): 1. Колонки – 2 шт.; 2. Персональный компьютер – 1 шт.; 3. Проектор – 1 шт.; 4. Экран – 1 шт.</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения: • MS Windows XP (18572459, 2004); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Unreal Commander (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL).</p>
		Учебная аудитория	Специализированная ме-	Комплект лицензионного про-

		<p>рия для проведения учебных занятий и помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114</p>	<p>бель: 1. Стол аудиторный 2-х местный – 8 шт.; 2. Стул офисный – 22 шт.; 3. Стол компьютерный – 8 шт.; 4. Доска маркерная – 1 шт.; 5. Трибуна настольная – 1 шт.; 6. Шкаф со стеклом – 2 шт.; 7. Гумбочка – 1 шт.; 8. Стол однотумбовый с тумбой приставкой – 1 шт.; 9. Кресло офисное – 1 шт.; 10. Жалюзи – 2 шт.; 11. Корзина для мусора – 1 шт.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: 1. Персональный компьютер – 9 шт.; 2. Телевизор – 1 шт.; 3. Камера – 1 шт.</p> <p>•LinuxMint (GNU GPL, на 8 ПК) или MS Windows 10 (87550822, 2019, на 1 ПК); •Libre Office (GNU GPL)(наLinuxMint)или MS Office 2019 (87550822, 2019)(на Windows 10); •Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (наLinuxMint); •Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на Windows 10); •7-zip (GNU GPL) (на Windows 10); •КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); •FreeBASIC (GNU GPL) (наLinuxMint); •1С:Предприятие (регистрационные номера 8922696, 10380710); •AutoGRAPH(Freeware)(наWindows 10).</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. Плакаты для кафедры «Ор-</p>	<p>граммного обеспечения: •LinuxMint (GNU GPL, на 8 ПК) или MS Windows 10 (87550822, 2019, на 1 ПК); •Libre Office (GNU GPL)(наLinuxMint)или MS Office 2019 (87550822, 2019)(на Windows 10); •Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (наLinuxMint); •Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на Windows 10); •7-zip (GNU GPL) (на Windows 10); •КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); •FreeBASIC (GNU GPL) (наLinuxMint); •1С:Предприятие (регистрационные номера 8922696, 10380710); •AutoGRAPH(Freeware)(наWindows 10).</p>
--	--	---	---	---

			ганизация и информатизация производства».	
		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественно-научной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол одностумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Персональный компьютер – 4 шт. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.)*
		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3шт. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: Персональный компьютер – 9 шт.</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 10 (69766168, 2018) или LinuxMint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК)

		<ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 10 (69766168, 2018) илиLinuxMint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) илиLibre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срокдействиядо 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (наПКс MS Windows); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (наПКс MS Windows); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>MS Windows)**;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (наПКс MS Windows); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.)*
--	--	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 25.08.2020)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 10 (9879093834, 2020); • MSOffice 2019 (9879093834, 2020). <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения: MSWindows 10 (9879093834, 2020); • MSOffice 2019 (9879093834, 2020).</p>
		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий и помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114</p>	<p>аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения: MSWindows 10 (9879093834, 2020) или MSWindows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p>

		<p>Выход в Интернет. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Организация и информатизация производства».</p>	
	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественно-научной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 10 (69766168 и 69559101-69559104, 2018; V0960277, 2020) или LinuxMint (GNUGPL); • MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018), MS Office 2019 (V0960277, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168 и 69559101-69559104, 2018; V0960277, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018), MS Office 2019 (V0960277, 2020) или Libre Office (GNU GPL)**; • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.);

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Экономика и организация предприятий АПК» (редакция от 30.08.2021)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p>	<p>Доступные расширенные входы, доступные пути движения за счет переносного пандуса, достаточный уровень освещенности Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • MSWindows 10 (9879093834, 2020); • MSOffice 2019 (9879093834, 2020).</p>
		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i> <i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>Достаточный уровень освещенности комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты кафедры «Управление, экономика и право» • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>

			Выход в Интернет.
	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественно-научной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»

				люс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
--	--	--	--	---

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Экономика и организация производства» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p>	<p>Доступные расширенные входы, доступные пути движения за счет переносного пандуса, достаточный уровень освещенности Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • MSWindows 10 (9879093834, 2020); • MSOffice 2019 (9879093834, 2020).</p>
		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i> <i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>Достаточный уровень освещенности Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Windows</p>

				<p>Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL)) (GNU General Public License (GPL));</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); • BPMN.Studio (Free edition). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для на-</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p>Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор,</p>

		учно-исследовательской работы		<p>экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
--	--	-------------------------------	--	--

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Экономика и организация производства» (редакция от 28.08.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p>	<p>Доступные расширенные входы, доступные пути движения за счет переносного пандуса, достаточный уровень освещенности</p> <p>Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 10 (9879093834, 2020); • MSOffice 2019 (9879093834, 2020).

		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i> <i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>Достаточный уровень освещенности</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса».</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Windows
--	--	--	--	--

				<p>Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL)) (GNU General Public License (GPL));</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); • BPMN.Studio (Free edition). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для на-</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p>Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор,</p>

		учно-исследовательской работы		<p>экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
--	--	-------------------------------	--	--

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2025 г.)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. реквизиты подтверждающего документа
1	Экономическая теория	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3250 Лаборатория теории механизмов и машин	Специализированная мебель: доска классная, стол для заседаний (составной), парты двухместные, столы аудиторные двухместные, стол преподавательский однотумбовый, стулья офисные, шкафы встроенные. Оборудование и технические средства обучения: телевизор, ноутбук acer aspire 3690 intel celeron, 1.60 ghz, 533 mb	Linux mint (gnu gpl) Libre office (gnu gpl)
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска,	Linux mint (gnu gpl) Libre office (gnu gpl)

	<p>область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355</p>	<p>тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), , ноутбук acer aspire 3690 intel celeron, 1.60 ghz, 533 mb</p>	
3	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации rfid- технологий, коворкинга отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяем ого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • ms windows 7 (46298560, 2009); • ms office 2010 (61403663, 2013); • yandex browser (gnu lesser general public license); • спс «консультантпл юс» («договор об информационно й поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). * доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; выход в интернет.</p>
4	<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы</p>	<p>• ms windows 10 (v9414975, 2021);</p>

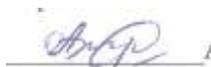
		<p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ms office 2019 (v9414975, 2021). • yandex browser (gnu lesser general public license) **; • спс «консультантплюс» («договор об информационно й поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • нэб рф. доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; выход в интернет.
--	--	--	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Приложение

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Экономика и организация предприятий АПК»
одобренной методической комиссией агрономического
факультета (протокол № 11 от 20.05.2019)
и утвержденной деканом 20.05.2019
А.Н. Арефьев



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Экономика и организация предприятий АПК

Направление подготовки

35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) программы

Агробизнес

Квалификация

«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК»

по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль) программы «Агробизнес»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 699, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 года N 454н.

Дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» относится к обязательной части программы бакалавриата (Б1.О.35). Предшествующими курсами дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» являются «Экономическая теория», «Растениеводство», «Бизнес-проектирование».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно сделать вывод:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту современным требованиям рынка труда:

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6);

способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (ПКС-17);

способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка (ПКС-22).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.03.04 Агрономия.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОПВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профессиональному стандарту «Агроном», будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) программы «Агробизнес» (квалификация выпускника «Бакалавр») разработанного Алексеевой С.Н., доцентом кафедры «Организация и информатизация производства» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Эксперт:

Бухгалтер ООО «ДЦ Агро»,

кандидат эконом. наук



[Handwritten signature]

Степочкина И.Ю.

« _____ »

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	З2 (ИД-1 _{УК-2}) Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; особенности экономики России. У2 (ИД-1 _{УК-2}) Уметь: определять показатели экономической эффективности деятельности предприятия. В2 (ИД-1 _{УК-2}) Владеть: методикой определения изменения затрат на производство и финансовых результатов за счет различных факторов; принятия управленческих решений в области экономики и организации производства.

<p>УК-9 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-З_{УК-9} Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>З1(ИД-З_{УК-9}) Знать: основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений У1(ИД-З_{УК-9}) Уметь: определять факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития В1(ИД-З_{УК-9}) Владеть: методологией, методикой и техникой проведения исследований в области экономической социологии, социологической диагностики процессов в различных сегментах рыночной экономики и их возможных социальных последствий</p>
<p>ОПК 6 – способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-6} – определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур</p>	<p>З1 (ИД-1_{ОПК-6}) Знать: показатели экономической эффективности в растениеводстве У1 (ИД-1_{ОПК-6}) Уметь: составлять технологию возделывания сельскохозяйственных культур В1 (ИД-1_{ОПК-6}) Владеть: методикой составления технологической карты в растениеводстве</p>

<p>ПКС-17 – способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p>	<p>ИД-1_{ПКС-17} – организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p>	<p>ЗЗ (ИД-1_{ПКС-17}) Знать: формы и принципы организации первичных трудовых коллективов; условия, основные принципы рациональной организации трудовых процессов и особенности организации отдельных трудовых процессов; сущность и факторы роста производительности труда; стимулирование труда, формы и виды поощрений и премий. УЗ (ИД-1_{ПКС-17}) Уметь: анализировать результаты производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий ВЗ (ИД-1_{ПКС-17}) Владеть: методами рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях</p>
<p>ПКС 22 – способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка</p>	<p>ИД-1_{ПКС-22} – Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка</p>	<p>З1 (ИД-1_{ПКС-22}) Знать: основы планирования и прогнозирования на сельскохозяйственных предприятиях У1 (ИД-1_{ПКС-22}) Уметь: определить экономическую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию организации производства на предприятиях; определять экономическую целесообразность принимаемых проектных решений; производить расчеты по планированию урожайности культур с учетом повышения плодородия почв на основе ресурсосберегающих технологий В1 (ИД-1_{ПКС-22}) Владеть: методами стратегического и оперативного планирования.</p>

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы экономики и организации сельскохозяйственного производства	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	32 (ИД-1 _{УК-2}) Знать: отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; особенности экономики России.	Индивидуальная работа, экзамен
				У2 (ИД-1 _{УК-2}) Уметь: определять показатели экономической эффективности деятельности предприятия.	Индивидуальная работа, экзамен
				В2 (ИД-1 _{УК-2}) Владеть: методикой определения изменения затрат на производство и финансовых результатов за счет различных факторов; принятия управленческих решений в области экономики и организации производства.	Индивидуальная работа, экзамен
		УК-9 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизне-	ИД-3 _{УК-9} Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономи-	31(ИД-3 _{УК-9}) Знать: основные понятия, основные принципы экономического анализа для при-	Индивидуальная работа, экзамен

		деятельности	ческой ситуации в различных областях жизнедеятельности	<p>нятия решений У1(ИД-Зук-9) Уметь: определять факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития В1(ИД-Зук-9) Владеть: методологией, методикой и техникой проведения исследований в области экономической социологии, социологической диагностики процессов в различных сегментах рыночной экономики и их возможных социальных последствий</p>	
2	Основы рациональной организации производства сельскохозяйственных предприятий	ОПК 6 – способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} – определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур	З1 (ИД-1 _{ОПК-6}) Знать: показатели экономической эффективности в растениеводстве	Индивидуальная работа, экзамен
				У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) Уметь: составлять технологию возделывания сельскохозяйственных культур	Индивидуальная работа, экзамен
				В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) Владеть: методикой составления технологической карты в растениеводстве	Индивидуальная работа, экзамен

		<p>ПКС-17 – способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p>	<p>ИД-1_{ПКС-17} – организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p>	<p>ЗЗ (ИД-1_{ПКС-17}) Знать: формы и принципы организации первичных трудовых коллективов; условия, основные принципы рациональной организации трудовых процессов и особенности организации отдельных трудовых процессов; сущность и факторы роста производительности труда; стимулирование труда, формы и виды поощрений и премий.</p>	<p>Индивидуальная работа, экзамен</p>
				<p>УЗ (ИД-1_{ПКС-17}) Уметь: анализировать результаты производственной деятельности сельскохозяйственных предприятий</p>	<p>Индивидуальная работа, экзамен</p>
				<p>ВЗ (ИД-1_{ПКС-17}) Владеть: методами рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях</p>	
3	<p>Экономика и организация отраслей растениеводства</p>	<p>ПКС 22 – способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка</p>	<p>ИД-1_{ПКС-22} – Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка</p>	<p>З1 (ИД-1_{ПКС-22}) Знать: основы планирования и прогнозирования на сельскохозяйственных предприятиях</p>	<p>Индивидуальная работа, экзамен</p>
				<p>У1 (ИД-1_{ПКС-22}) Уметь: определить экономиче-</p>	<p>Индивидуальная работа, экзамен</p>

				<p>скую и социальную эффективность мероприятий по совершенствованию организации производства на предприятиях; определять экономическую целесообразность принимаемых проектных решений; производить расчеты по планированию урожайности культур с учетом повышения плодородия почв на основе ресурсосберегающих технологий</p>	
				<p>В1 (ИД-1_{ПКС-22}) Владеть: методами стратегического и оперативного планирования.</p>	<p>Индивидуальная работа, экзамен</p>
		<p>УК-9 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-3_{УК-9} Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>З1(ИД-3_{УК-9}) Знать: основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений У1(ИД-3_{УК-9}) Уметь: определять факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития В1(ИД-3_{УК-9})</p>	<p>Индивидуальная работа, экзамен</p>

				Владеть: методологией, методикой и техникой проведения исследований в области экономической социологии, социологической диагностики процессов в различных сегментах рыночной экономики и их возможных социальных последствий	
--	--	--	--	--	--

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Индивидуальная работа	Анализ конкретных ситуаций	Доклад	Разработка проекта	Зачёт с оценкой	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Фонд тестовых заданий	Комплект заданий для выполнения индивидуальной работы	Кейсы	Комплект заданий для выполнения доклада	Задания для проектов	Вопросы к зачёту с оценкой	Вопросы к экзамену
ИД-1 _{УК-2} – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.			+		+			+
ИД-3 _{УК-9} Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности			+					+
ИД-1 _{ОПК-6} – определяет экономическую эф-			+		+			+

<p>фektivность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур</p>								
<p>ИД-1_{ПКС-17} – организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p>			+					+
<p>ИД-1_{ПКС-22} – Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка</p>			+					+

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции *

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{УК-2} – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при формулировке в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при формулировке в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при формулировке в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при формулировке в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
Наличие умений	При решении стандартных задач в области формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. .	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, име-	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с неко-	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с неко-	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и

	ли место грубые ошибки	торыми недочетами	торыми недочетами	недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
ИД-1 _{ОПК-6} – определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при определении экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при определении экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при определении экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при определении экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур
Наличие умений	При решении стандартных задач при определении эко-	Продемонстрированы основные умения, решены ти-	Продемонстрированы все основные умения, решены	Продемонстрированы все основные умения, решены

	<p>номической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>повые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при определении экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур</p>	<p>все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при определении экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур</p>	<p>все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при определении экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур</p>
<p>Наличие навыков (владение опытом)</p>	<p>При решении стандартных задач в области определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач в области определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач в области определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач в области определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур</p>
<p>Характеристика сформированности компетенции</p>	<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области определения экономической эффективности применения технологиче-</p>	<p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика</p>	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области определения эко-</p>	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области определе-</p>

	ских приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур	по большинству практических задач в области определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур	номической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур	ния экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур
ИД-1 _{ПКС-17} – организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
Наличие умений	При решении стандартных задач в части организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи в части организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи в части организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи в части организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки в части организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в части организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в части организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в части организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в части организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в части организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в части организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в части организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
ИД-1 ПКС-22 – Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в части планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в части планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рын-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в части планирования современного агробизнеса в	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в части планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях

	рынка	ка	изменяющихся условиях рынка	рынка
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки в части планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в части планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в части планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в части планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки в части планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в части планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в части планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в части планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в части планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в части планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в части планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в части планирования современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка

		условиях рынка		
ИД-Зук-9 Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности

	ластях жизнедеятельности	тях жизнедеятельности	тях жизнедеятельности	тельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в части методологии принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕ- ОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освое- ния индикатора достижение компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освое- ния индикатора достижение компетенций ИД-1_{УК-2} , ИД-3_{УК-9}

Предмет и задачи науки

Методы науки.

Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного произ-
водства.

Принципы организации сельскохозяйственных предприятий в условиях рыночной
экономики.

Основные организационно-правовые формы ведения сельскохозяйственного произ-
водства.

Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий.

Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду.

Плата за землю и ответственность за нерациональное ее использование.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освое- ния индикатора достижение компетенций ИД-1_{ОПК-6}

Состав и структура трудовых ресурсов.

Формирование рабочей силы, ее движение и эффективность использования.

Основные принципы и формы организации труда.

Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хо-
зяйства

Система растениеводства

Система животноводства

Экономическая сущность размещения и специализации сельскохозяйственного
производства.

Концентрация производства, размеры сельскохозяйственных предприятий и под-
разделений.

Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планиро-
вания.

Сущность и принципы системы материального стимулирования.

Формы и системы оплаты труда.

Тарифные и бестарифные системы оплаты труда.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ПКС-17}

Организация полеводства.

Организация производства продукции овощеводства.

Организация производства продукции садоводства и виноградарства.

Организация скотоводства.

Организация свиноводства.

Организация овцеводства.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ПКС-22}, ИД-3_{УК-9}

Понятие и виды эффективности.

Показатели эффективности сельскохозяйственного производства.

Эффективность использования земли.

Эффективность использования труда

Эффективность использования капитала.

Понятие интенсификации сельскохозяйственного производства

Показатели интенсификации сельскохозяйственного производства.

Сущность и виды инвестиций

Издержки производства и себестоимость продукции

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра *«Управление, экономика и право»*
наименование кафедры

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1 _{УК-2} – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.
ИД-3 _{УК-9} Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности
ИД-1 _{ОПК-6} – определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур
ИД-1 _{ПКС-17} – организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
ИД-1 _{ПКС-22} – Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине *«Экономика и организация предприятий АПК»*
наименование дисциплины

Комплект заданий для индивидуальной работы

Тема Составление технологической карты в растениеводстве.

План работы

Введение

1. Требования к почве и климатическим условиям)
2. Используемые удобрения и средства защиты растений
3. Технология возделывания и уборки

Заключение

Список используемых источников

Приложения

Культуру можно выбрать из предложенных или выбрать свою

1. Сорго на зерно
2. Соя на зерно
3. Бобы кормовые
4. Люпин на зеленый корм
на зерно
5. Фасоль
6. Чечевица
7. Нут на зерно
8. Сахарная свекла
9. Высадки сахарной свеклы
10. Кормовые корнеплоды
11. Кормовая морковь
12. Картофель
13. Арбуз
14. Дыня
15. Тыква
16. Люцерна на сено
на семена
на зеленый корм
17. Козлятник восточный на зеленый корм
на витаминную муку
на сено
на сенаж
18. Клевер ползучий на сено
на семена
19. Донник на сено
на сенаж
на зеленый корм
20. Лядвенец рогатый на сено
на семена
21. Эспарцет на сено
на семена

22. Люпин на зеленые удобрения (8-10 лет)
23. Тимофеевка луговая на сено
на семена
24. Овсяница луговая на семена
на сено
25. Ежа сборная на зеленый корм
на семена
26. Житняк на зеленый корм
на семена
27. Райграс высокий на сено
на семена
28. Волоснец сибирский на сено
на семена
29. Пелюшка на сено
на зеленый корм
на семена
30. Сераделла на сено
на семена
31. Суданская трава на сено
на зеленый корм
32. Подсолнечник на зерно
на силос
33. Лен кудряш
34. Конопля
35. Табак
36. Махорка
37. Хмель
38. Укроп
39. Лук-репка
40. Лук-севок
41. Лук-чернушка
42. Расторопша
43. Перец болгарский
44. Томаты
45. Огурцы
46. Столовая свекла
47. Морковь
48. Вайда красильная
49. Петрушка
50. Эхинацея

**Тестовые задания по оценке освоения индикатора,
достижения компетенций**

ИД-1_{УК-2} – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

ИД-3_{УК-9} Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности

1. Что является предметом науки «Организация производства»?

- А) Организация предприятий.
- б) Организация отраслей предприятий.
- в) Организация производства на предприятиях.
- г) Организация коллектива работников на предприятии.

2. Что из перечисленных не является задачей науки «Организации производства»?

- А) Выработка научных положений и рекомендаций по рациональному построению предприятий.
- Б) Рациональное и эффективное управление производством.
- В) Рациональное формирование трудовых и материально-технических ресурсов.
- Г) Научное обоснование направления и практическая организация производства на предприятии.

3. Монографический метод исследования в организации производства применяется при...

- А) углубленном изучении типичных явлений (процессов), длительного опыта деятельности предприятия;
- Б) постановке экспериментов;
- В) обследовании большой совокупности объектов;
- Г) изучении явления (процесса) без учета его несущественных сторон и признаков.

4. Что из перечисленного не является методом исследований, используемой наукой «Организации производства»?

- А) Безальтернативный.
- Б) Экспериментальный.
- В) Монографический.
- Г) Экономико-статистический.

5. Что из перечисленного относится к закономерностям организации сельскохозяйственного производства?

- А) Технологические и технические.
- Б) Организационные.
- В) Плановые.
- Г) Естественно-биологические.

6. Что не входит в производственную структуру организаций?

- А) Цеха основного производства.
- Б) Цеха вспомогательного производства.
- В) Лечебные учреждения.
- Г) Обслуживающие производства.

7. Какая из организационно-правовых форм не является коммерческой?

- А) Хозяйственные общества.
- Б) Потребительские кооперативы.
- В) Производственные кооперативы.
- Г) Акционерные общества.

8. Какой минимальный уставной капитал должен быть у АО?

- А) 50 МРОТ.
- Б) 100 МРОТ.
- В) 1000 МРОТ.
- Г) 10000 МРОТ.

9. Минимальная доля обыкновенных акций в уставном капитале акционерного общества должна быть

- А) 25 %;
- Б) 50%;
- В) 75%;
- Г) 100%.

10. Какая форма разделения труда отсутствует в организациях?

- А) Технологическое.
- Б) Функциональное.
- В) Квалификационное.
- Г) Простое.

11. Основной формой организации труда на предприятиях является:

- А) Механизированное звено.
- Б) Постоянная производственная бригада.
- В) Комплексная бригада.
- Г) Механизированный отряд.

12. Что не входит в принципы рациональной организации трудовых процессов...

- А) пропорциональность;
- Б) синхронность (согласованность);
- В) ритмичность;
- Г) хронометраж.

13. Что характеризует производительность труда

- А) Фондовооруженность труда.
- Б) Прибыль.
- В) Производство продукции на одного работающего.
- Г) Уровень рентабельности производства.

14. Какой показатель характеризует эффективность использования рабочей силы?

- А) Коэффициент использования рабочего дня.

- Б) Коэффициент сезонности.
- В) Коэффициент общего оборота рабочей силы.
- Г) Текучесть кадров.

15. Что относится к рабочему времени?

- А) Время нахождения на рабочем месте.
- Б) Время с 8 до 17 часов, исключая перерыв на обед.
- В) Время, затраченное на выполнение трудовых функций в соответствии с правилами внутреннего распорядка.
- Г) Занятое время.

16. Опишите регулирующую функцию заработной платы

17. Как рассчитать расценку за единицу продукции

18. Чем характеризуются тарифные сетки

19. В чем заключается сущность косвенной сдельной системы оплаты труда

20. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на...

21. Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность...

22. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют...

23. В чем заключается анализ и обработка исходных данных при разработке нормативов по труду

24. Насыщенность труда умственной деятельностью и отражение уровня сложности выполняемых функций – это...

25. Нормативы по труду должны отвечать следующим основным требованиям...

26. Нормированное задание – это...

27. Основными функциями нормирования труда являются...

28. Какое рабочее положение работника является наиболее рациональным во время выполнения им своих производственных обязанностей...

29. Как называется определенный порядок осуществления трудового процесса

30. Кто основал науку об организации труда

Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-1_{ОПК-6} – определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов; возделывания сельскохозяйственных культур

1. Какие показатели характеризуют размеры предприятия:

- а) объем производства основных видов продукции в натуральном измерении;
- б) размер собственного капитала;
- в) оснащенность энергетическими ресурсами;
- г) площадь сельскохозяйственных угодий.

2. Какие факторы определяют размеры предприятия:

- а) уровень технической вооруженности;
- б) уровень технологии и организации производства;
- в) площадь сельскохозяйственных угодий;
- г) поголовье скота.

3. Эффективность специализации может определяться путем сравнения показателей:

- а) уровня производства продукции;
- б) продуктивности (урожайности);
- в) площадь основных сельскохозяйственных культур;
- г) плотностью поголовья скота или удельным весом основных сельскохозяйственных культур;
- д) трудоемкостью производства основных видов продукции;
- е) уровнем рентабельности тех видов продукции, на которых специализируется предприятие.

4. Уровень интенсивности использования сельскохозяйственных угодий характеризуют:

- а) урожайность с.х. культур,
- б) удельный вес посевов в общей площади пашни,
- в) удельный вес лесов в общей площади земли,
- г) удельный вес орошаемых земель,
- д) плотность механизированных работ.

5. По каким показателям определяется специализация сельскохозяйственного производства?

- а) по структуре выручки от реализации продукции;
- б) по структуре затрат на производство сельскохозяйственной продукции;
- в) по структуре денежных средств на производство различных видов продукции.
- г) по структуре себестоимости.

6. Как подразделяются отрасли по их экономическому значению?

- а) отрасли животноводства и растениеводства;
- б) главные, дополнительные, вспомогательные;
- в) крупные, средние, мелкие;
- г) малые и большие.

7. Какой план разрабатывается на перспективу?

- а) оперативный;
- б) годовой;
- в) организационно-хозяйственный план;
- г) бизнес-план.

8. Основная цель разработки технологических карт?

- а) обосновать систему машин; определить перечень основных работ на и последовательность их выполнения.
- б) составить технологию возделывания сельскохозяйственных культур;
- в) определить плановые затраты и рассчитать себестоимость сельскохозяйственных культур;
- г) рассчитать затраты труда.

9. Что представляет собой концентрация производства?

- а) это процесс сосредоточения средств производства и рабочей силы, ведущий к увеличению производства продукции;
- б) процесс сосредоточения средств производства;
- в) процесс сосредоточения трудовых ресурсов;
- г) кооперирование производства

10. Уровень интенсивности использования сельскохозяйственных угодий характеризуют:

- а) урожайность с.х. культур,
- б) удельный вес посевов в общей площади пашни,
- в) удельный вес лесов в общей площади земли,
- г) удельный вес орошаемых земель.

11. Что такое система ведения сельского хозяйства

- А. Совокупность социально-экономических и технологических принципов построения производства;
- Б. Совокупность организационных, технических и технологических принципов построения и ведения производства;
- В. Совокупность социально-экономических, организационных, технических и технологических принципов построения и ведения производства;
- Г. Комплекс мероприятий, который охватывает технику, технологию и организацию производства.

12. Что является основой при расчете расценки за продукцию?

- а) тарифный фонд, повышенная и дополнительная оплата труда;
- б) аккордный фонд;
- в) тарифный фонд и дополнительная оплата труда;
- г) тарифный фонд.

13. Что понимают под научно обоснованной системой организационно-хозяйственных и технологических мероприятий, обеспечивающих эффективное производство, переработку и хранение кормов, соответствующих поголовью животных или птицы, как по количеству, так и по составу питательных веществ?

- а) организация кормопроизводства;
- б) кормовая база;
- в) рациональный тип кормопроизводства;

г) баланс кормов.

14. Что относится к закономерностям организации сельскохозяйственного производства?

- а) технологические и технические;
- б) организационные и информационные;
- в) экономические и социальные;
- г) экологические и рыночных отношений.

15. Какие методы используют при установлении оптимальных размеров сельскохозяйственных организаций и их подразделений?

- А. Экономико-статистический, монографический, вариантный, расчетно-конструктивный, математический;
- Б. Монографический, экономико-статистический, аналитический, расчетно-конструктивный;
- В. Математического моделирования, аналитический, вариантный, статистический;
- Г. Монографический, статистический, вариантный, расчетно-конструктивный, математический.

16. Процесс сосредоточения средств производства и рабочей силы, ведущий к увеличению производства сельскохозяйственной продукции, называют...

17. Что такое система растениеводства...

18. Укажите факторы, влияющие на рост себестоимости производства продукции растениеводства...

19. Показать взаимосвязь показателей:

фондоотдача прямо пропорциональна уровню производства и обратно пропорциональна _____

20. Фондоёмкость продукции прямо пропорциональна уровню фондовооруженности _____ и _____ обратно _____ пропорциональна _____

21. К основным принципам организации трудовых процессов относятся:

22. Процесс, при котором технологическое воздействие на предмет труда осуществляется без участия рабочего, называется _____

23. Установление правильных соотношений при расстановке работников и механизмов в процессе труда для обеспечения его непрерывности есть _____

24. Операции одного или нескольких связанных между собой рабочих процессов, осуществляемые _____ в _____ едином _____ темпе, _____ называются _____

24. Строгая согласованность во время разнородных технологических процессов для выполнения _____ трудовой _____ операции _____ называется _____

25. Осуществление процесса труда с минимумом перерывов или вообще без них называется

26. В отраслях сельского хозяйства, где имеется разрыв между временем выполнения работ и получением готовой продукции, целесообразно применение _____ системы оплаты труда

27. Метод хозяйствования, основанный на соизмерении расходов и доходов с целью обеспечения безубыточной деятельности предприятия, называется _____

28. Состав и соотношение растениеводческих отраслей с комплексом взаимосвязанных материально-технических, технологических и организационных мероприятий по их ведению представляют собой _____

29. Назовите основные элементы, характеризующие землю как основное средство производства...

30. Назовите основные элементы внутрихозяйственного землеустройства..

Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-1_{ПКС-17} – организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства.

ИД-1_{ПКС-22} – Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка.

1. Постановка строго определенной цели и детальное предвидение конкретных событий для объекта на строго определенной срок его функционирования это ...

- А) план;
- Б) прогноз;
- В) гипотеза;
- Г) проект.

2. В чем сущность индикативного планирования?

- А) Оно носит рекомендательный характер и добровольность выбора одного из вариантов предлагаемого решения.
- Б) Оно носит обязательный характер для исполнения.
- В) Оно позволяет заинтересовать субъектов планирования в выборе направлений в предлагаемых государством программах.
- Г) При индикативном планировании используется механизм косвенного влияния на планируемый объект.

3. Что из перечисленного относится к перспективным планам?

- А) Годовой производственно-финансовый план.
- Б) Производственные планы внутрихозяйственных подразделений.
- В) Планы-наряды на выполнение отдельных работ.
- Г) План экономического и социального развития на 3 - 5 лет.

4. Чем отличаются годовые планы от перспективных?

- А) Сроком их действия, большей конкретностью, большим числом показателей, доводимых до исполнителей.

Б) Годовые планы детализируют показатели перспективных (стратегических) планов.

В) Годовые планы корректируют выполнение перспективных планов.

Г) Разработчиками планов.

5. Что из перечисленного не относится к оперативным планам?

А) Рабочие планы по периодам работ.

Б) Квартальные.

В) Планы работы на декаду.

Г) Планы по социальному развитию организации.

6. В каких случаях необходимо разрабатывать бизнес-план

А) Для разработки мероприятий страхующих спонтанные ситуации в условиях изменяющихся рыночных конъюнктур.

Б) В рыночных условиях для всех организаций.

В) При организации или реорганизации предприятия, выпуска новой продукции, с целью получения кредитов, грантов, инвестиций.

Г) Ежегодно.

7. Постановка строго определенной цели и четкое предвидение конкретных детальных событий характерно для процесса разработки...

А) Плана.

Б) Прогноза.

В) Концепции.

Г) Стратегии.

8. Основу прогнозной экстраполяции составляет:

А) подбор функций;

Б) эмпирическая зависимость;

В) метод наименьших квадратов;

Г) динамический ряд.

9. Фактографические методы включают следующие группы:

А) эвристические методы;

Б) аналитические методы;

В) эконометрические методы;

Г) логические методы.

10. Формула технически обоснованной нормы времени $N_{вр}$ имеет вид

А) $N_{вр} = T_{пз} + T_{ос} + T_{в} + T_{обс} + T_{от}$

Б) $N_{вр} = T_{пз} + T_{ос} + T_{в} + T_{обс} + T_{от} + T_{лн}$.

В) $N_{вр} = T_{ос} + T_{в} + T_{обс} + T_{от} + T_{лн}$.

Г) $N_{вр} = T_{пз} + T_{ос} + T_{в} + T_{от} + T_{лн}$.

11. Метод нормирования труда основанный на записи затрат рабочего времени в течение смены?

А) Фотография смены (рабочего дня).

Б) Хронометраж.

В) Аналитический.

Г) Расчетно-конструктивный.

12. Что относится к рабочему времени?

- А) Время нахождения на рабочем месте.
- Б) Время с 8 до 17 часов, исключая перерыв на обед.
- В) Время, затраченное на выполнение трудовых функций в соответствии с правилами внутреннего распорядка.
- Г) Занятое время.

Пояснение: Рабочее время - это установленная правилами внутреннего

13. Тарифные сетки характеризуются...

- А) числом тарифных разрядов;
- Б) тарифно-квалификационными справочниками;
- В) системой оплаты труда;
- Г) формами оплаты труда.

14. Что определяется с помощью справочника тарификации работ?

- А) Тарифный разряд работы.
- Б) Доплаты за стаж.
- В) Размер премии.
- Г) Районный коэффициент.

15. Что из перечисленного является формами оплаты труда?

- А) Сдельно-премиальная.
- Б) Сдельная и повременная.
- В) Аккордная.
- Г) Повременно-премиальная.

16. Какой орган разрабатывает программу социально-экономического развития страны на среднесрочную перспективу?

17. Установление и прогнозирование основных связей между отдельными компонентами различных систем, выявление их перекрестного влияния лежит в основе...

18. По критерию количественной оценки планы различают

19. Перечислите наиболее распространенные методы индивидуальной экспертной оценки:

20. К числу каких методов относится аналитическое выравнивание динамических рядов?

21. Процесс сосредоточения средств производства и рабочей силы, ведущий к увеличению производства сельскохозяйственной продукции, называют

22. Количество продукции, произведенное за единицу времени одним или группой исполнителей, называется

23. Установить соответствия

Определения	Бригада
-------------	---------

Объединение работников по производству одного вида продукции	А. Узкоспециализированная
Объединение работников по производству нескольких однородных видов продукции	Б. Специализированная
Объединение работников по производству нескольких разнородных видов продукции	В. Отраслевая
	Г. Межотраслевая
	Д. Многоотраслевая

24. Дифференциация заработной платы в зависимости от сложности труда и квалификации работников осуществляется с помощью...

25. Количество нормо-смен (Нсм) определяется...

26. Норма выработки на механизированных агрегатах определяется по формуле...

27. Трансформация земельных угодий это...

28. Степень использования земли на предприятии характеризуется...

29. Нормы труда, установленные для одинаковых видов работ, обязательные для применения в хозяйстве, называются

30. Между нормой времени и нормой выработки существует зависимость...

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижение компетенции: (ИД-1_{ук-2}), (ИД-1_{опк-6}), (ИД-1_{пкс-17}), (ИД-1_{пкс-22}), (ИД-3_{ук-9})

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;

3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Экзамен;

2. Индивидуальная работа.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (ре-

шать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Экзамен;
2. Индивидуальная работа

6.1 Процедура и критерии оценки умений при выполнении индивидуальной работы (очная форма обучения)

Рабочая программа дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК» предполагает выполнение одной индивидуальной работы (далее –ИР).

ИР направлена на решение и отработку умений и навыков решения практических задач: (ИД-1_{ук-2}), (ИД-1_{опк-6}), (ИД-1_{пкк-17}), (ИД-1_{пкк-22}), (ИД-3_{ук-9})

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. ИР представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронно-обучающую среду университета.

ИР выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде университета, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационно-образовательной среде университета степень выполнения обучающимся ИР и при ее завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение ИР заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Ведущий преподаватель во время зачёта вправе задать несколько вопросов обучающемуся по методике и порядку расчетов приведенных в РГР, с целью проверки степени освоения обучающимся умений и навыков решения практических задач.

При оценке выполненной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практических заданий.

Критерии оценки выполнения ИР:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);

Выполненная контрольная работа оценивается: «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае если работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями. При этом допускаются не значительные отклонения и

ошибки в целом не влияющие на результаты проверок сделанных в конце работы.

Содержание ИР выполненной обучающимся демонстрирует достаточные знания и умения по соответствующего индикатор достижения компетенции: (ИД-1_{ук-2}), (ИД-1_{опк-6}), (ИД-1_{пкс-17}), (ИД-1_{пкс-22}), (ИД-3_{ук-9}) приведенные в таблице 2.1 ФОСа.

«Незачтено» – в случае если работа выполнена с нарушениями требований. При этом допущены значительные отклонения ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы.

Содержание ИР выполненной обучающимся не позволяет сделать вывод о достаточности знаний и умений по соответствующего индикатор достижения компетенции (ИД-1_{ук-2}), (ИД-1_{опк-6}), (ИД-1_{пкс-17}), (ИД-1_{пкс-22}), (ИД-3_{ук-9}) приведенные в таблице 2.1 ФОСа.

6.2 Процедура и критерии оценки умений при выполнении индивидуальной работы (заочная форма обучения)

Индивидуальная работа является средством проверки теоретических знаний и умений применять полученные знания для решения практических задач определенного типа по сформированному соответствующего индикатор достижения компетенции: (ИД-1_{ук-2}), (ИД-1_{опк-6}), (ИД-1_{пкс-17}), (ИД-1_{пкс-22}), (ИД-3_{ук-9}) приведенные в таблице 2.1 ФОСа..

.Задание выдается каждому студенту индивидуально, по вариантам. Работа, выполненная не в соответствии с заданием, не зачитывается.

При выполнении индивидуальной работы необходимо соблюдать следующие правила:

а) в работе должны быть переписаны условия задачи соответственно решаемому варианту;

б) выполнение каждой работы должно сопровождаться краткими объяснениями, необходимыми обоснованиями, подробными вычислениями;

в) в конце работы необходимо дать перечень использованной литературы, подписать ее и указать дату окончания работы.

Большую помощь в изучении дисциплины и выполнении контрольной работы может оказать хороший конспект лекций, с основными положениями изучаемых тем. Перед выполнением работы каждую рассматриваемую тему желательно прочитать дважды. При первом прочтении учебника глубоко и последовательно изучается весь материал темы. При повторном изучении темы рекомендуется вести конспект, записывая в нем основные положения теории и порядок решения задач. В конспекте надо указать ту часть пояснительного материала, которая плохо сохраняется в памяти и нуждается в частом повторении.

Изложение текста й работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным.

Индивидуальная работа выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной образовательной среде университета, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

До начала сессии ведущий преподаватель проверяет выполненную индивидуальную работу. В представленной рецензии, он или допускает обучающегося до защиты работы при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет на доработку. Запись о допуске или необходимости доработки вносится в журнал регистрации, хранящийся на кафедре.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан повторно зарегистрировать индивидуальную работу в деканате и на кафедре, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение индивидуальную работы заново, все необходимые исправления делаются непосредст-

венно в представленной контрольной работе на обратной стороне листа или специально оставленных для этого полях.

Обучающийся получает проверенную контрольную работу на кафедре вместе с рецензией, и она хранится у него до зачёта.

При оценке выполненной контрольной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практических заданий.

Критерии оценки работы:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);

Выполненная работа оценивается «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае если работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями. При этом допускаются не значительные отклонения и ошибки в целом не влияющие на результаты проверок сделанных в конце работы.

Содержание ИР выполненной обучающимся демонстрирует достаточные знания и умения по соответствующего индикатор достижения компетенции: (ИД-1_{ук-2}), (ИД-1_{опк-6}), (ИД-1_{пкк-17}), (ИД-1_{пкк-22}), (ИД-3_{ук-9}) приведенные в таблице 2.1 ФОСа.

«Незачтено» – в случае если работа выполнена с нарушениями требований. При этом допущены значительные отклонения ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы.

Содержание ИР выполненной обучающимся не позволяет сделать вывод о достаточности знаний и умений по соответствующего индикатор достижения компетенции (ИД-1_{ук-2}), (ИД-1_{опк-6}), (ИД-1_{пкк-17}), (ИД-1_{пкк-22}), (ИД-3_{ук-9}) приведенные в таблице 2.1 ФОСа.

Преподаватель вправе аннулировать представленную работу, сообщив об этом на кафедру и на факультет, если при собеседовании убедится, что студент выполнил контрольную работу не самостоятельно.

Выполненная и зачтенная работа является основанием для допуска обучающегося к экзамену.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамен преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Экзамен – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения Экзамена (устная, письменная и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе экзаменную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

Экзамены по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в

экзаменационной (экзаменной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или экзамене);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении экзаменного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (экзамен);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

По результатам экзамена в экзаменационную (экзаменную) ведомость выставляются - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, экзамен, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, экзамена; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № экзаменной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и экзаменную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего экзамен.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные доку-

менты: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (экзаменную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, экзаменных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзамен по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам передачи экзамена, является окончательной; результаты передачи экзамена оформ-

ляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университета.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает вопросы (билеты) на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамен определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору экзаменную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе вопросов (билетов), называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время зачёта студент не имеет право покидать аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос,

не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 12 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного экзамена.

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного экзамена основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и экзаменную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;

2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы

ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения зачёта.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамена осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неважным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности соответствующего индикатор достижения компетенции: (ИД-1_{ук-2}), (ИД-1_{опк-6}), (ИД-1_{пкс-17}), (ИД-1_{пкс-22}), (ИД-3_{ук-9}) при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «отлично», если:

Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Экзамен результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенной образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

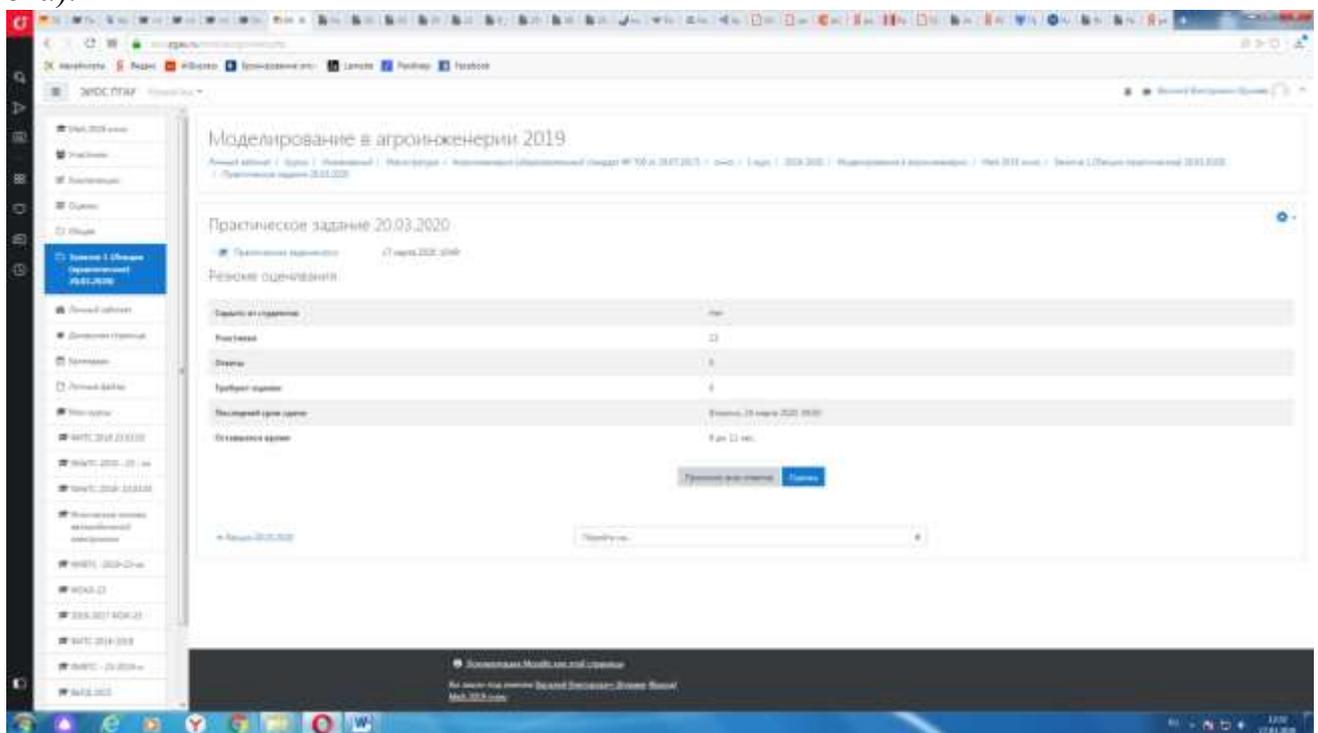
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

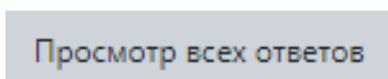
2. Выбираем необходимое задание.



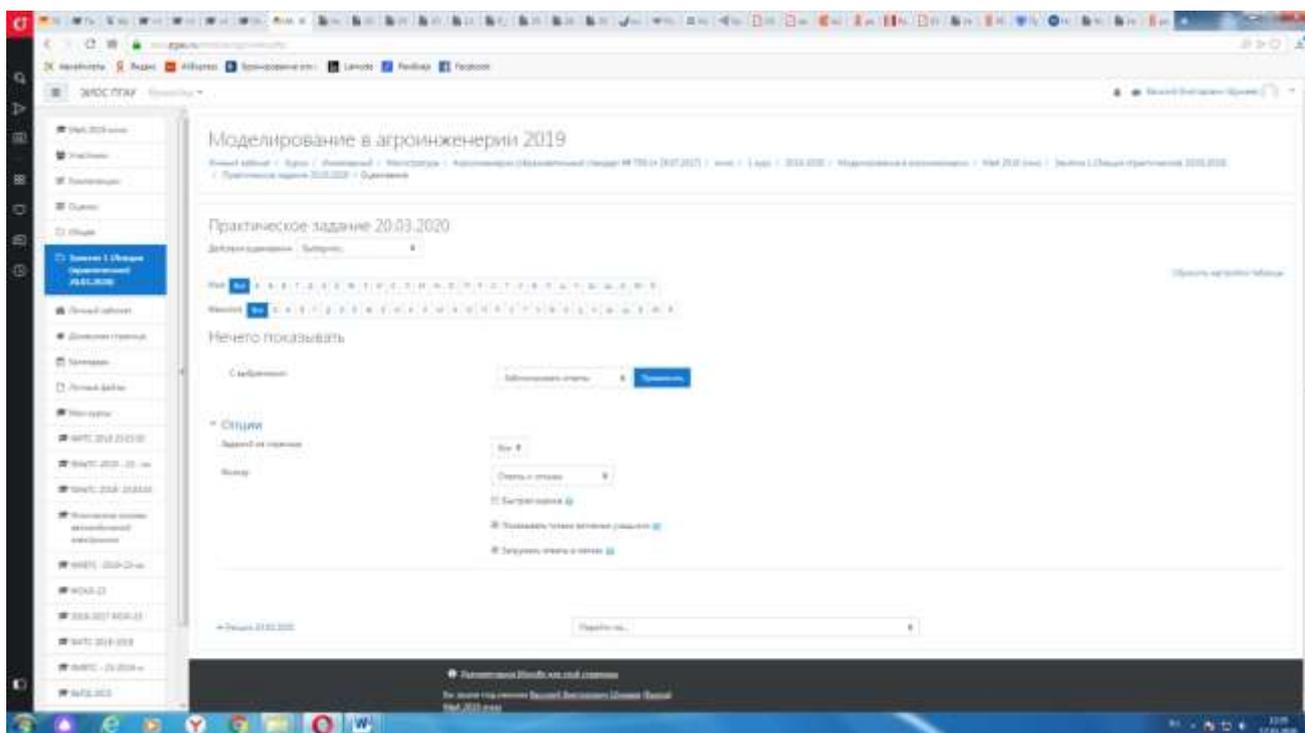
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



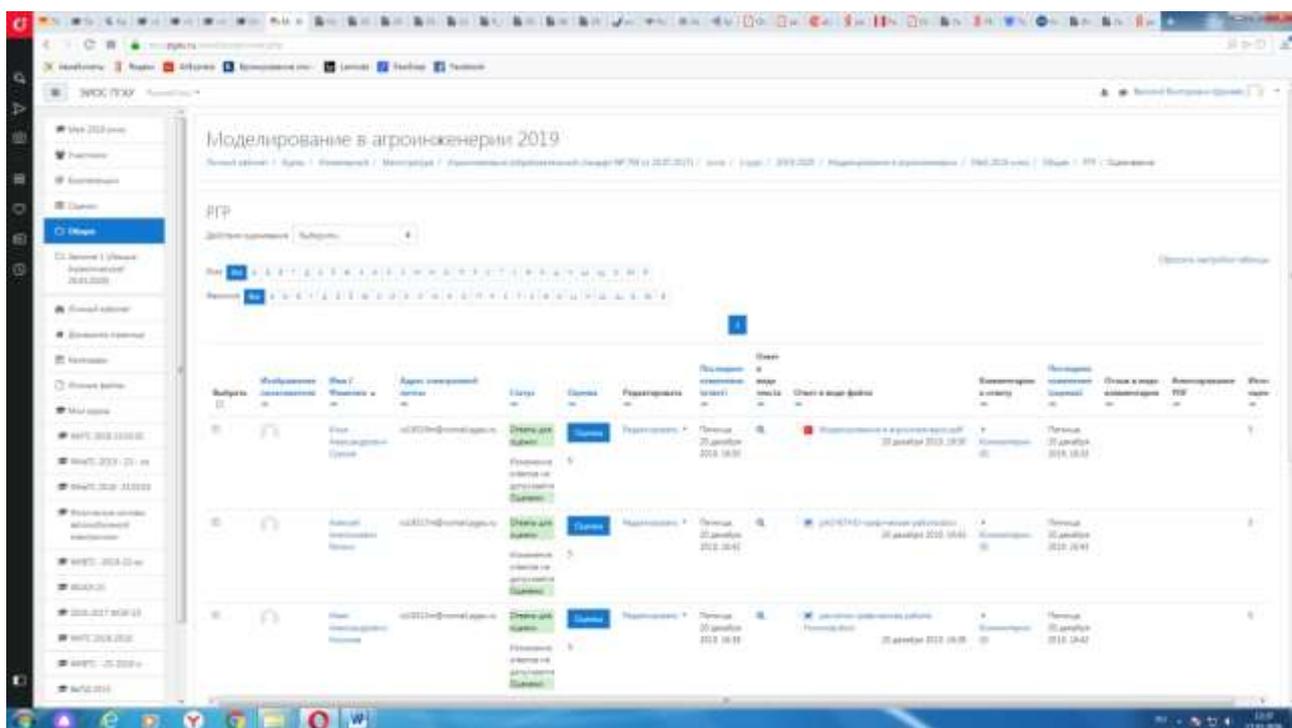
4. Далее нажимаем кнопку



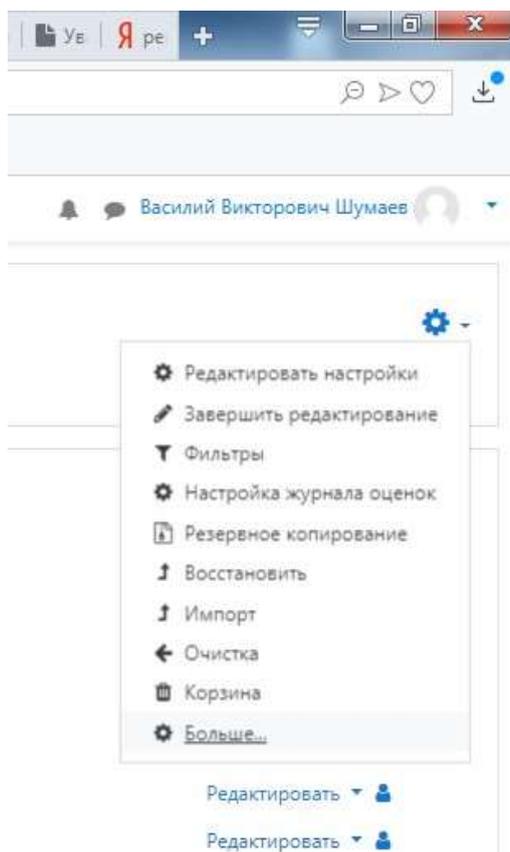
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



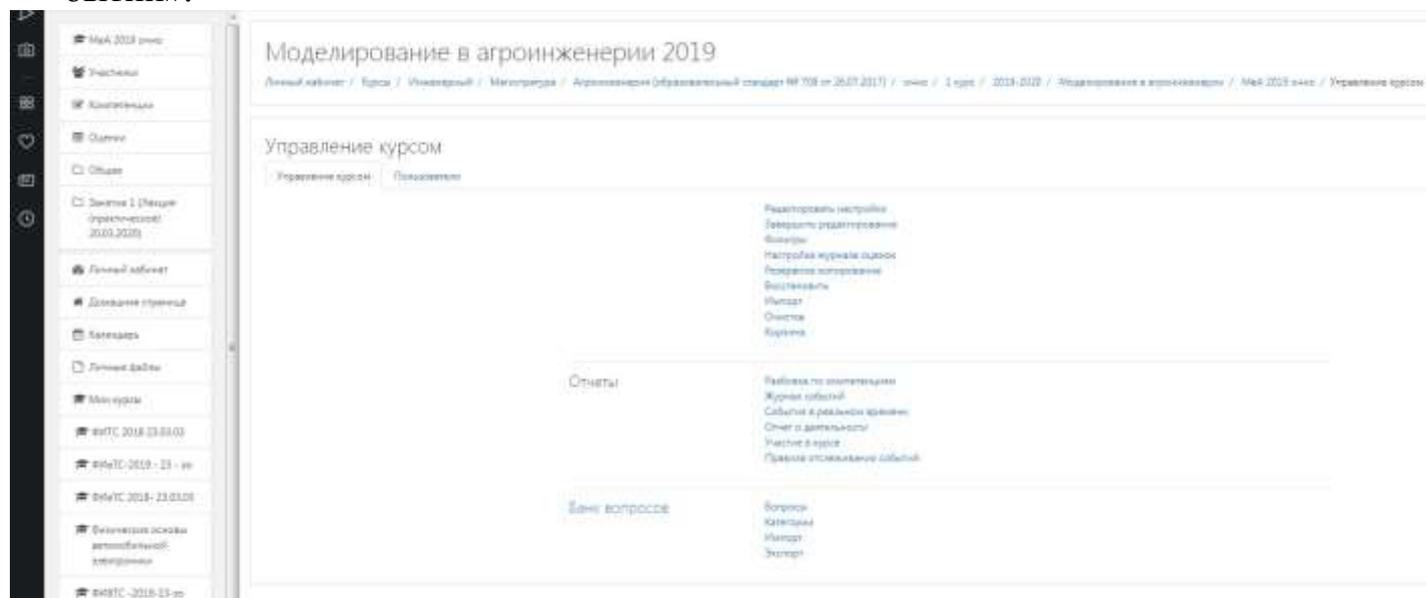
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



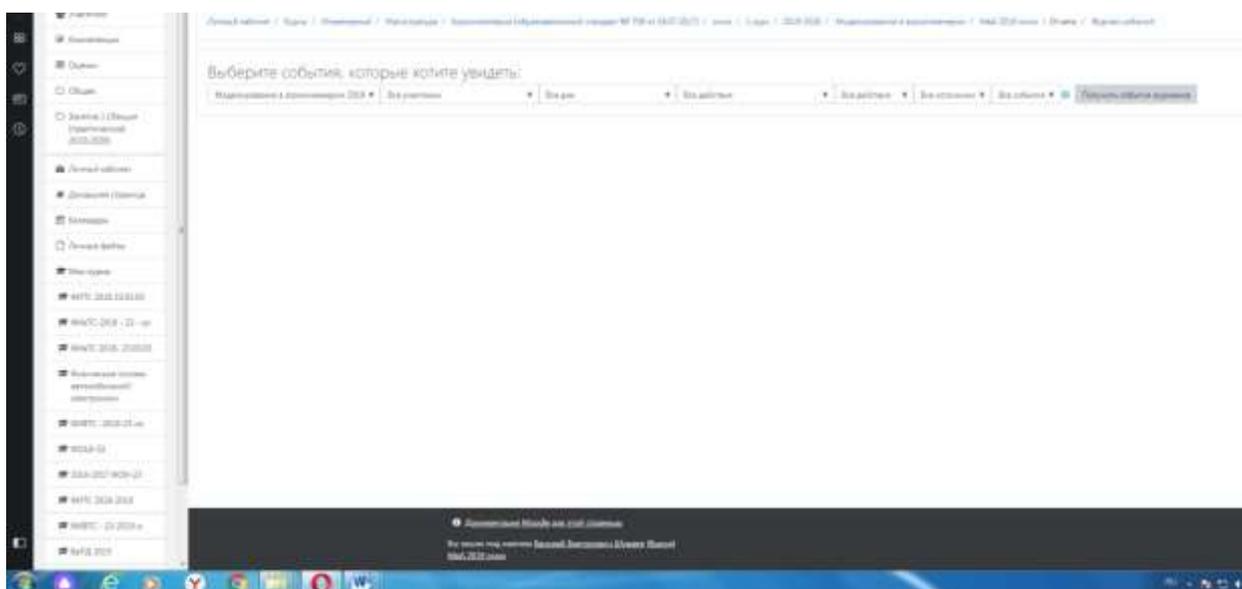
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



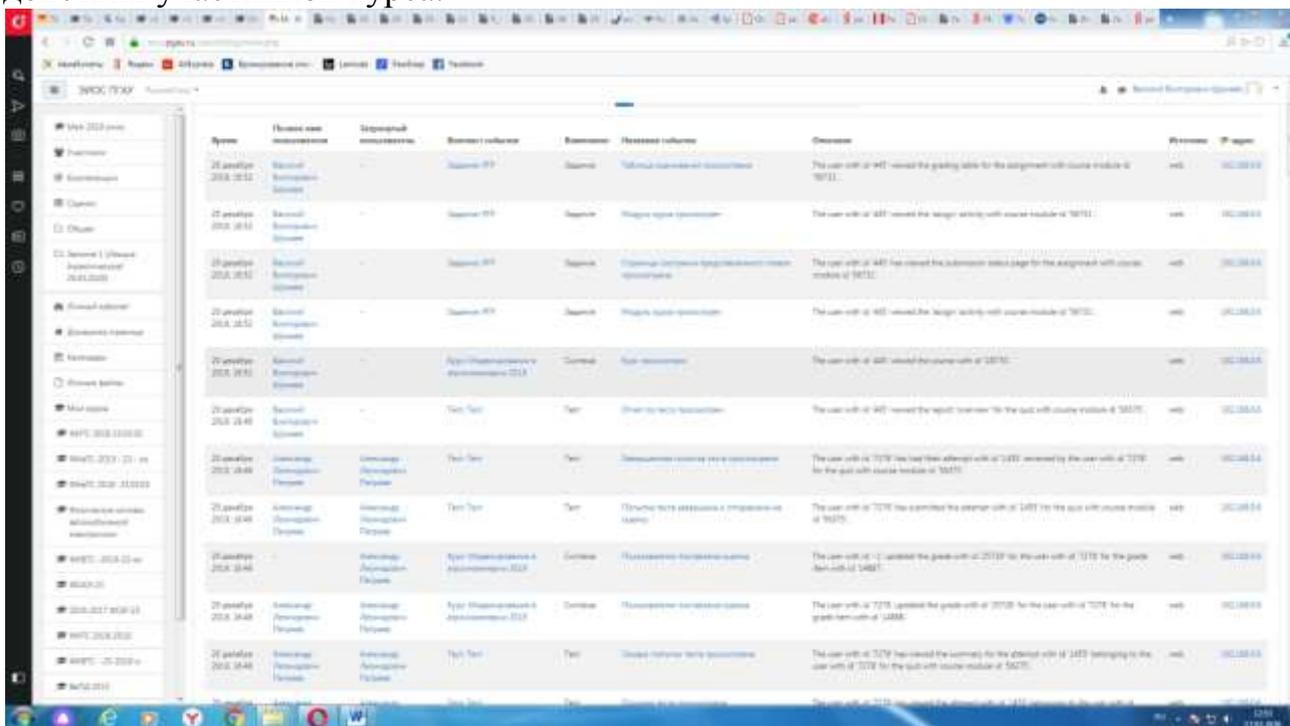
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий в форме экзамена (экзамена с оценкой, экзамена)

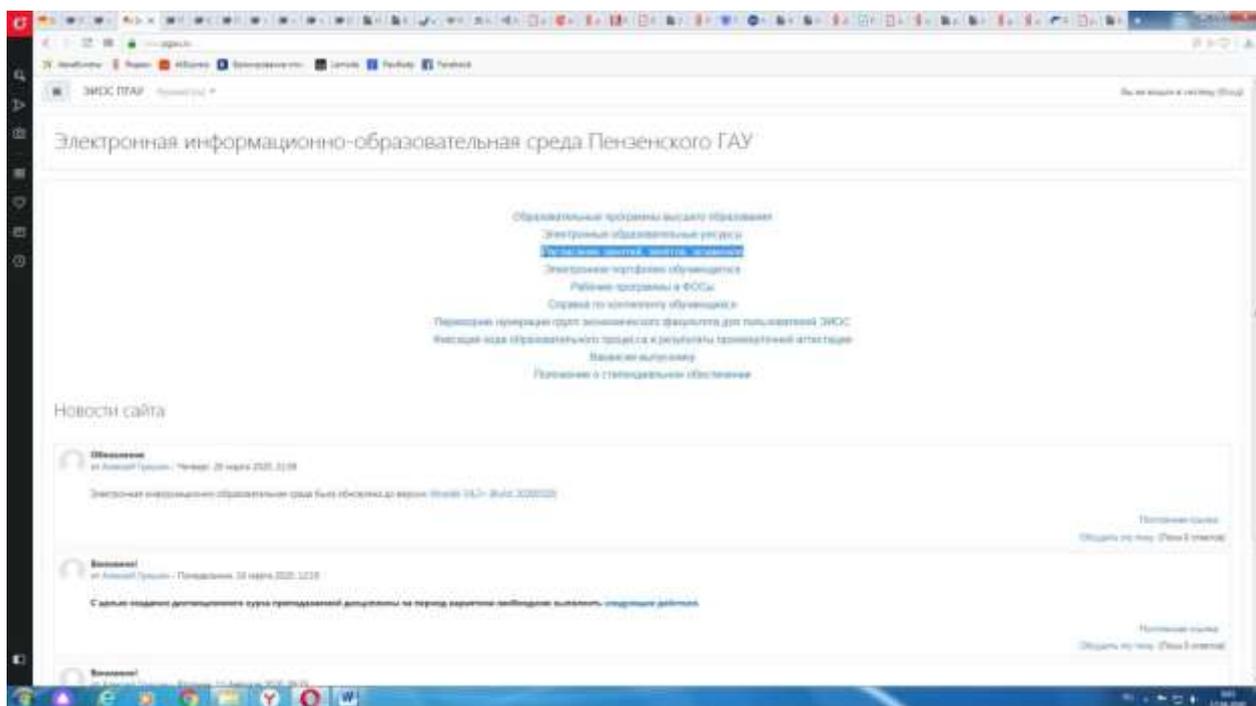
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (экзамена с оценкой, экзамена) проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

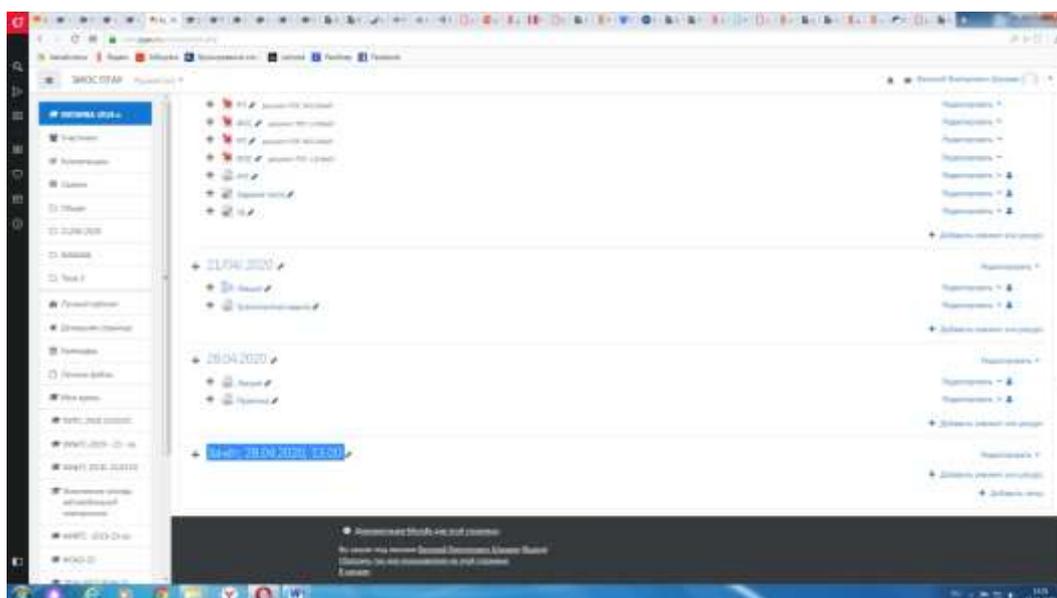
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



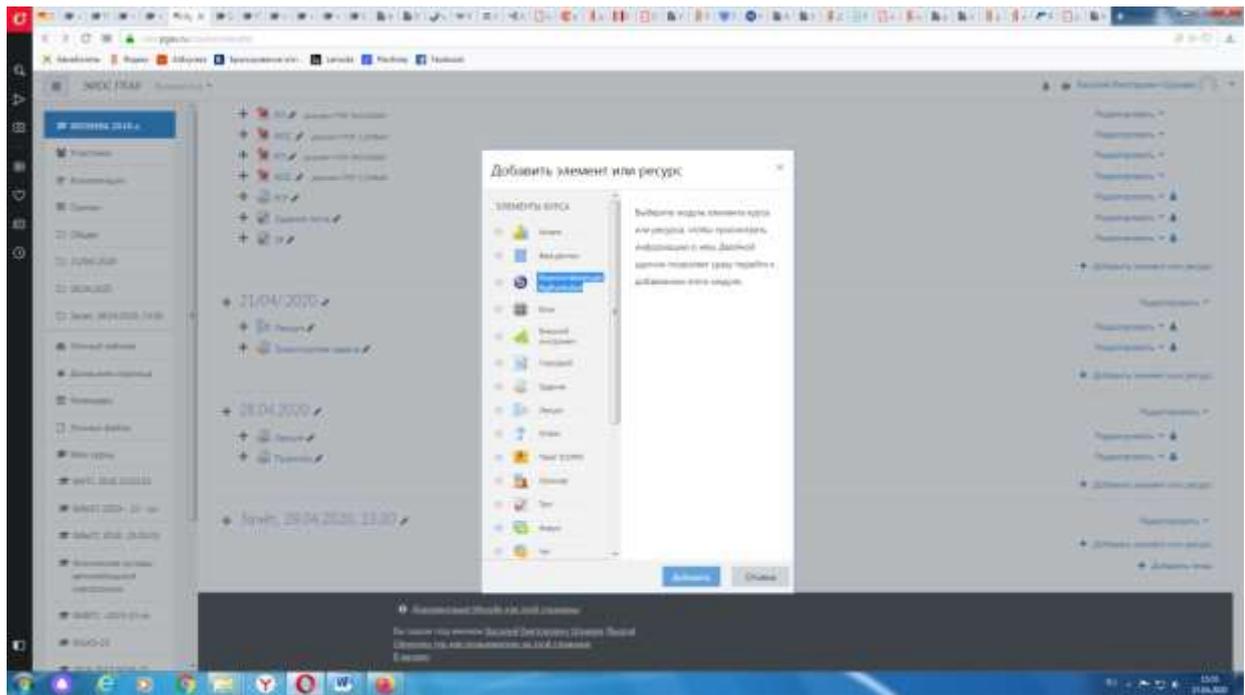
Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

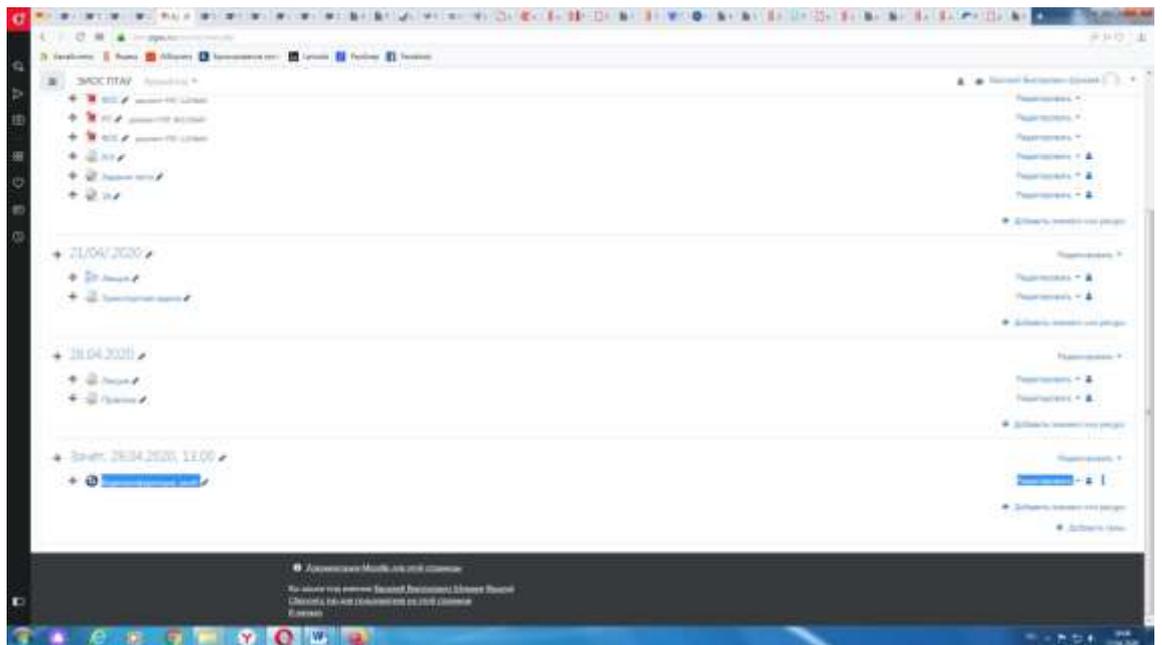


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

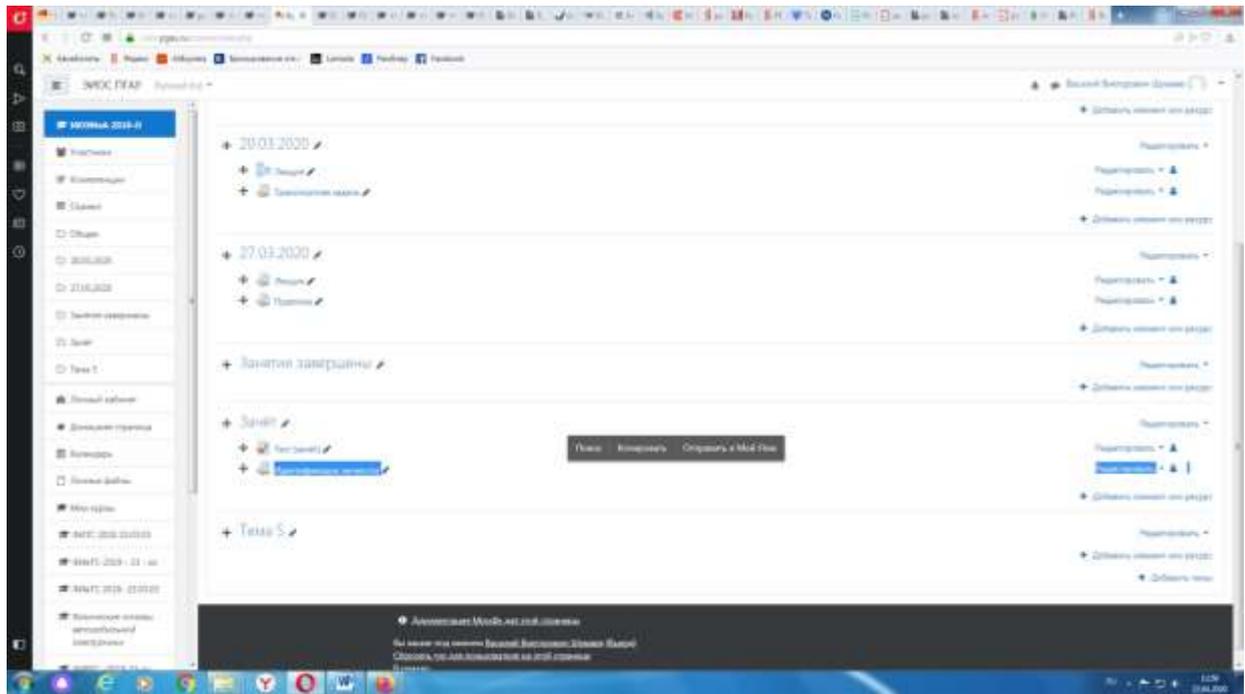
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



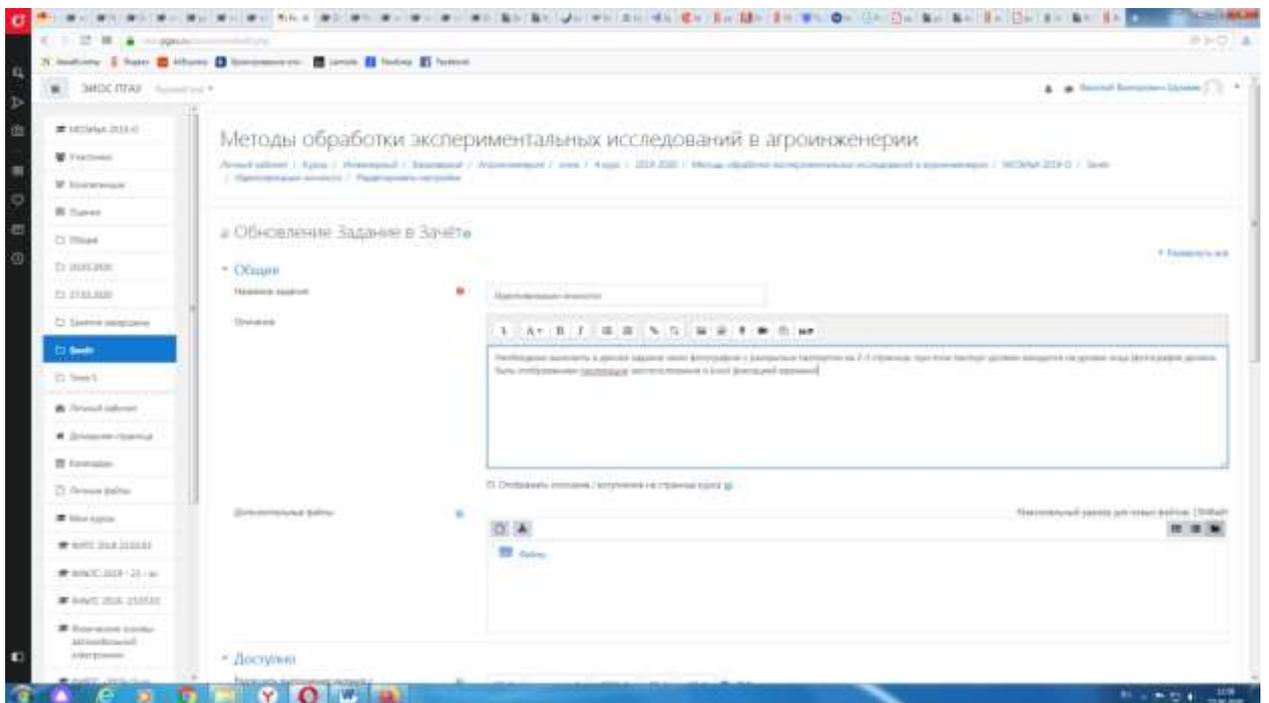
Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.



В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить [элемент или ресурс](#) «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



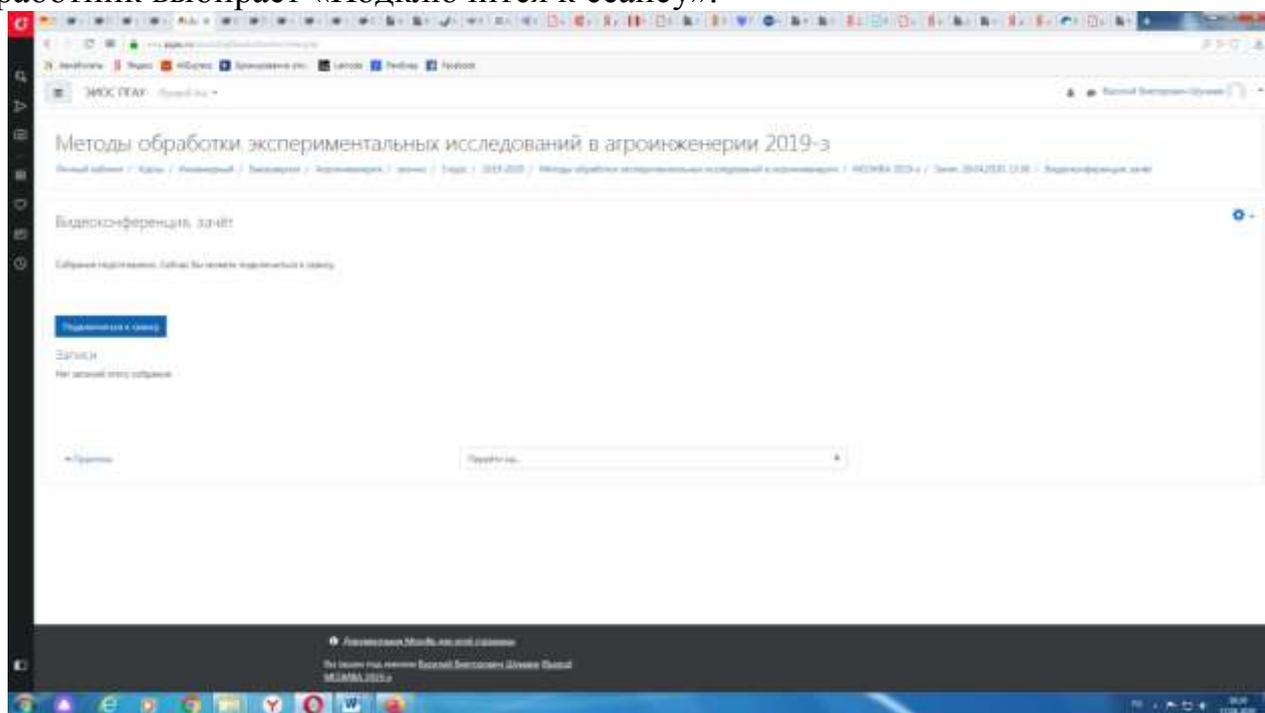
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

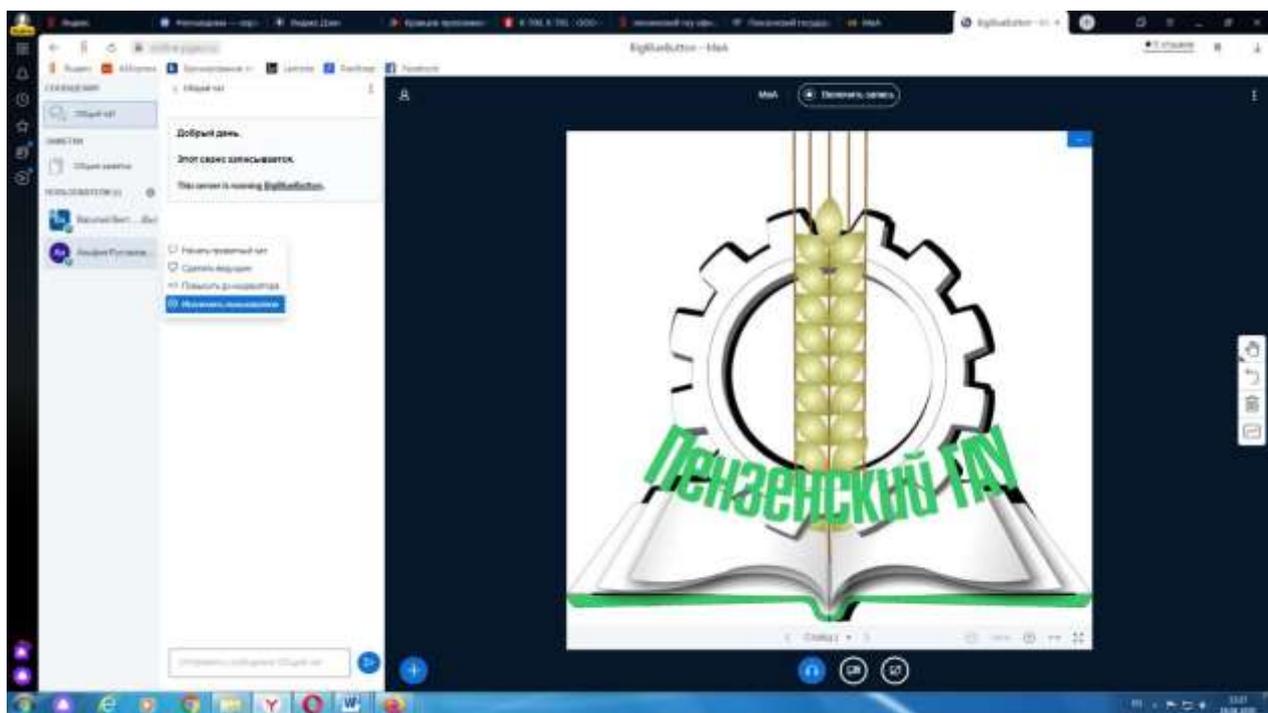
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



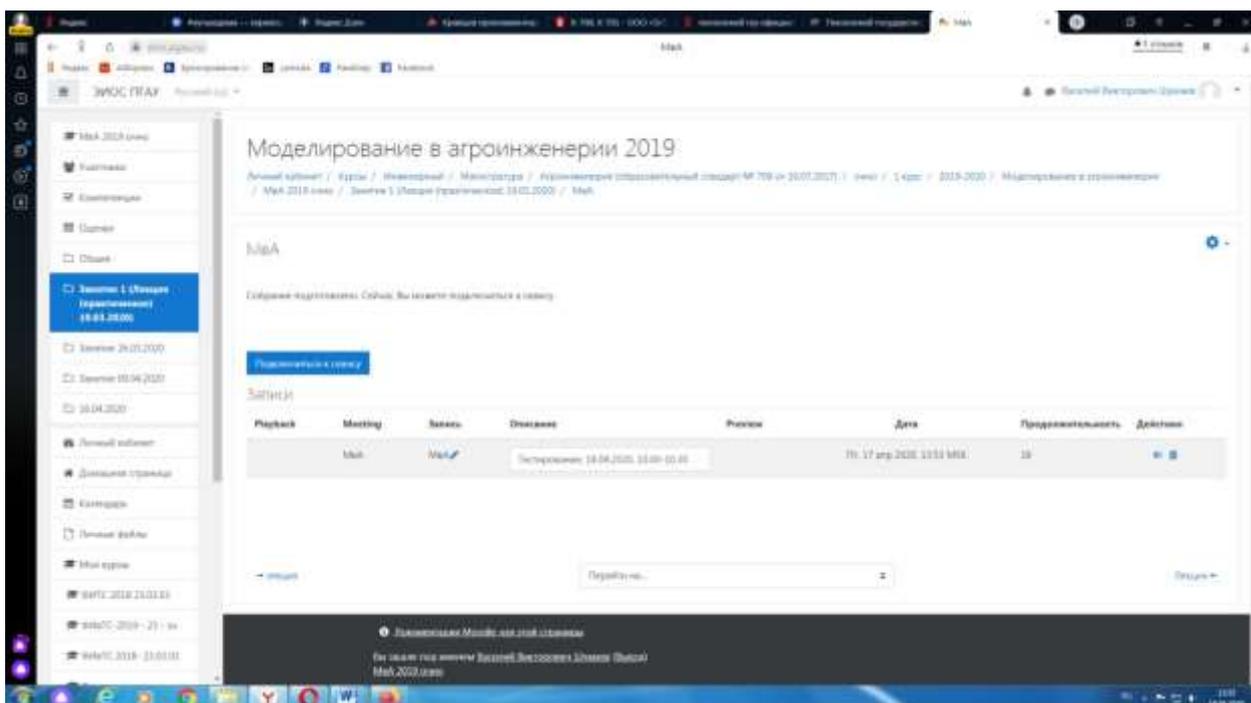
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

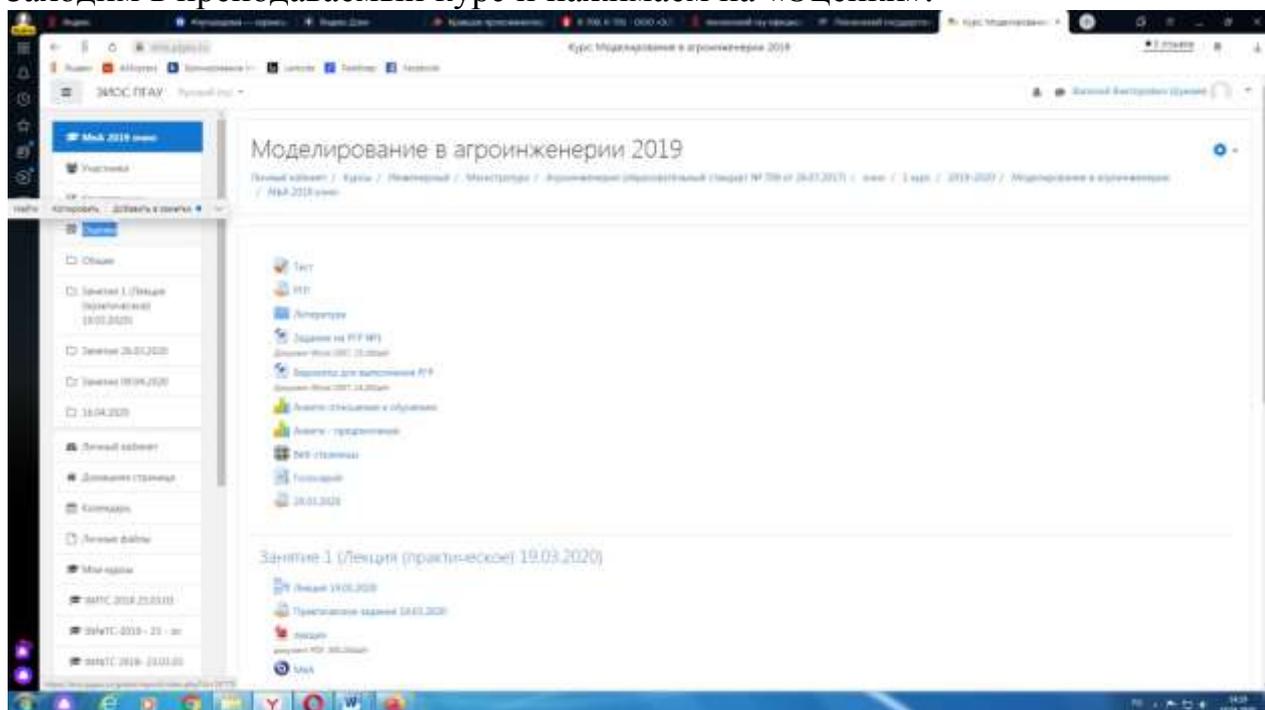
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

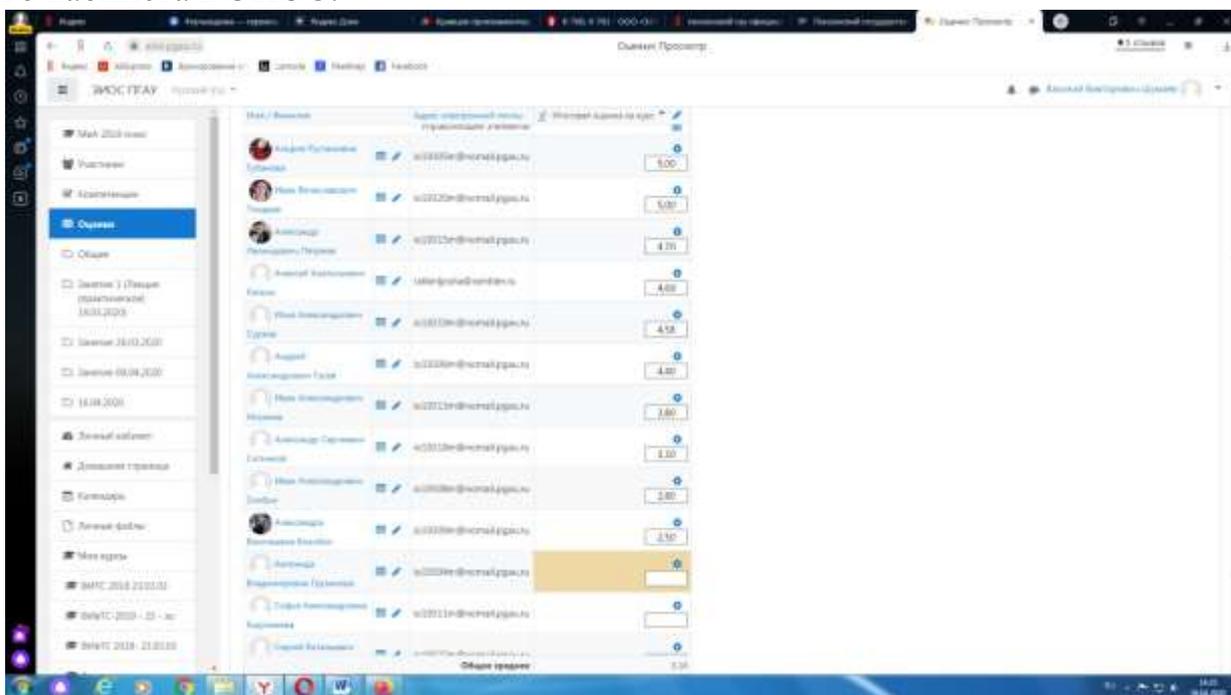
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставив итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или экзамена. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, экзамена доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – неэкзамен;

от 3 до 5 баллов – экзамен.

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – неэкзамен;

от 6 до 10 баллов – экзамен.