


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

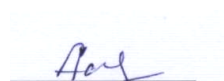
Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Организация и нормирование труда» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент



С.Н. Алексеева

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент



Е.В. Фудина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «08» февраля 2021 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой:

кандидат экон. наук, доцент



О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Организация и нормирование труда»
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Изучение дисциплины «Организация и нормирование труда» должно обеспечивать решение двух взаимосвязанных задач: познание теоретических основ науки о труде; приобретение практических навыков по организации труда, его нормированию и стимулированию.

Нормирование труда способствует рациональному использованию техники и рабочего времени, является необходимым условием применения передовых методов труда.

Следует особо подчеркнуть, что состояние и качество нормирования труда на предприятиях в значительной мере определяют преимущества и недостатки применяемых форм материального стимулирования труда, прежде всего его оплаты.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Кандидат экономических наук,

доцент ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ



Е.В. Фудина

ВЫПИСКА

из протокола № 9

заседания кафедры управления, экономики и права
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «08» февраля 2021 года

Присутствовали:

Столярова О.А. – зав. кафедрой,
Аленин П.Г. – профессор,
Шатова А.В. – доцент,
Никифорова Е.Н. – профессор,
Сологуб Н.Н. – доцент,
Уланова О.И. – доцент,
Позубенкова Э.И. – доцент,
Чуворкина Т.Н. – доцент,
Кадыкова О.Ф. – доцент,
Гурьянова Н.М. – доцент,
Рассыпнова Н.Ю. – доцент,
Порфирьев Д.Н. – ст. преподаватель,
Решеткина Ю.В. – преподаватель

Слушали: доцента Алексееву С.Н., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Организация и нормирование труда», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н.

Выступили: Чуворкина Т.Н., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Организация и нормирование труда» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Организация и нормирование труда» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы Производственный менеджмент.

Голосовали: «за» – единогласно.

Зав. кафедрой

«Управление, экономика и право»



О.А. Столярова

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организация и нормирование труда»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № прото- кола, виза пред- седателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	Протокол №24 от 29.08.2025 <i>Стеф</i>	Протокол № 6 от 29.08.2025 <i>И. Б. Умар</i>	01.09.2025




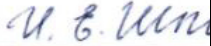
**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организация и нормирование труда»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № протоко- ла, виза председа- теля методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка дополнительной литера- туры (таблица 9.2)	26.08.2024 протокол № 19 <i>Стеф</i>	28.08.2024 протокол № 8 <i>И. Б. Умар</i>	01.09.2024
2	9	9.2. Перечень ресурсов информационно – теле- коммуникационной сети «Интернет», используе- мых при осуществлении образовательного про- цесса по дисциплине (модулю) (таблицы 9.2.1, 9.2.2)			
3	10	Новая редакция табли- цы 10.1 «Материально- техническое обеспече- ние дисциплины» в час- ти состава лицензион- ного программного обеспечения и реквизи- тов подтверждающих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организация и нормирование труда»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № протоко- ла, виза председа- теля методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	9.2. Перечень ресурсов информационно – теле- коммуникационной сети «Интернет», используе- мых при осуществлении образовательного про- цесса по дисциплине (модулю) (таблицы 9.2.1, 9.2.2)	29.08.2023 протокол № 21 <i>Стой</i>	30.08.2023 протокол № 9 <i>И.Б.Ильин</i>	01.09.2023
2	10	Новая редакция табли- цы 10.1 «Материально- техническое обеспече- ние дисциплины» в час- ти состава лицензионно- го программного обес- печения и реквизитов подтверждающих доку- ментов			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Организация и нормирование труда»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине»	Изменения в рабочие программы дисциплин и практик в связи с утратившим силу профессионального стандарта 07.03 и вновь вступившего в силу с 1 сентября 2022 г.	29.08.2022, № 23 	31.08.2022 № 10 	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка дополнительной литературы и собственных методических изданий (таблицы 9.1.2 и 9.1.3)	29.08.2022, № 23 	31.08.2022 № 10 	01.09.2022

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – является подготовка бакалавра менеджмента, способного управлять процессом организации трудовой деятельности человека, а также формирование у обучающихся знаний и навыков по организации и нормированию труда, необходимых для решения конкретных экономических задач.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических основ науки о труде;
2. Приобретение практических навыков по организации труда, его нормированию и стимулированию.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторы достижения компетенции

Дисциплина «Организация и нормирование труда» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Организация и нормирование труда», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Организация и нормирование труда» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362):

Обобщенная трудовая функция – «Деятельность по организации труда и оплаты персонала» (Код Е).

Трудовые функции:

Организация труда персонала (Код Е/01.6);

Организация оплаты труда персонала (Код Е/02.6);

Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала(Код Е/03.6).

Трудовые действия:

разработка системы оплаты труда персонала;

формирование планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;

внедрение системы оплаты труда персонала

подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала(Код Е/01.6);

разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал;

внедрение системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала;

выявление резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала;

определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах.(Код Е/02.6)

анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам организации оплаты и труда персонала.(Код Е/03.6)

Редакция от 01.09.2022 г.

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. N 609 н (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136)

Обобщенная трудовая функция -деятельность по организации труда и оплаты персонала.

Трудовая функция- организация оплаты труда персонала.(Код Е/02.6).

Трудовые действия -подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала.

Индикаторы и дескрипторы формирования части соответствующей компетенции, касающейся оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и нормирование труда», индикаторы достижения компетенций ПК -2, перечень оценочных средств

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 _{ПК-2}	Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала	З1 (ИД-1 _{ПК-2})	Знать: формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих методы нормирования	Курсовая работа, экзамен
			У1 (ИД-1 _{ПК-2})	Уметь: анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям	Курсовая работа, экзамен
			В1 (ИД-1 _{ПК-2})	Владеть: методами рациональной организации труда; методикой учета и анализа показателей по труду и оплате труда	Курсовая работа, экзамен

2	ИД-2 _{ПК-2}	Разрабатывает предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности	31 (ИД-2 _{ПК-2})	Знать: методы нормирования труда; методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда	Курсовая работа, экзамен
			У1 (ИД-2 _{ПК-2})	Уметь: Анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям.	Курсовая работа, экзамен
			В1 (ИД-2 _{ПК-2})	Владеть: методикой разработки предложений по организации и нормированию труда	Курсовая работа, экзамен

3 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и нормирование труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.03. Предшествующими курсами дисциплины «Организация и нормирование труда» являются «Экономика организации», «Основы производства продукции растениеводства», «Основы производства продукции животноводства».

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Организация и нормирование труда» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	очно-заочная форма обучения (3 курс, 5 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	76,9/2,136	46,7/1,297
1.1	Лекции	Лек	36/1	16/0,444
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	36/1	26/0,722
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	2,3/0,064	2,1/0,058
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,25/0,007	0,25/0,007
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,055	2/0,055
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,009	0,35/0,009
2	Общий объем самостоятельной работы		69,45/1,929	99,65/2,768
2.1	Самостоятельная работа	СР	69,45/1,929	99,65/2,768
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,934	33,65/0,935
	Всего	По плану	180/5	180/5

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – курсовая работа, экзамен, 4 семестр;

по очно- заочной форме обучения – курсовая работа, экзамен, 3 курс, 5 семестр.

5 Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Организация и нормирование труда» и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	Теоретические основы организации труда, разделение и кооперация труда, условия труда, режимы труда и отдыха.	31 (ИД-1 _{ПК-2}) У1 (ИД-1 _{ПК-2}) В1 (ИД-1 _{ПК-2})
2	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества	Сущность человеческих и трудовых ресурсов, рабочей силы, их соотношение и различие. Трудовой потенциал и источники воспроизводства трудовых ресурсов. Понятие рабочей силы и ее классификация. Профессиональная подготовка работников.	31 (ИД-1 _{ПК-2}) У1 (ИД-1 _{ПК-2}) В1 (ИД-1 _{ПК-2})
3	Нормирование труда	Сущность нормирования труда, нормирование труда на механизированных полевых работах, нормирование труда в животноводстве, особенности нормирования труда на отдельных трудовых процессах.	31 (ИД-2 _{ПК-2}) У1 (ИД-2 _{ПК-2}) В1 (ИД-2 _{ПК-2})
4	Оплата труда	Организация оплаты и стимулирования труда, оплата труда работников первичных трудовых коллективов, особенности оплаты труда работников обслуживающих производств.	31 (ИД-2 _{ПК-2}) У1 (ИД-2 _{ПК-2}) В1 (ИД-2 _{ПК-2})

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, час.
1.	1	Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	1. Сущность и социально-экономическая роль труда. 2. Характер и содержание труда, особенности сельскохозяйственного труда. 3. Понятие и содержание организации труда.	2
2.	1	Разделение и кооперация труда	1. Сущность и формы разделения труда. 2. Принципы и формы организации трудовых коллективов. 3. Укрепление дисциплины труда.	2
3.	1	Условия труда	1. Психофизиологические условия труда. 2. Санитарно-гигиенические условия труда. 3. Эстетические условия труда.	2
4.	1	Режимы труда и отдыха	1. Рабочее и нерабочее время. 2. Рациональные режимы труда и отдыха. 3. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха. 4. Недельный, месячный и годовой режимы труда и отдыха.	4

5.	1	Организация и аттестация рабочих мест.	1.Организация и обслуживание рабочих мест. 2.Аттестация и рационализация рабочих мест.	2
6.	2	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества	1.Сущность человеческих и трудовых ресурсов, рабочей силы, их соотношение и различие. 2.Понятие рабочей силы и ее классификация. 3.Профессиональная подготовка работников.	2
7.	2	Рынок труда	1.Рынок-экономическая основа организации труда. 2.Механизм функционирования рынка труда 3.Инфраструктура рынка труда 4.Модели рынка труда	2
8.	3	Нормирование труда	1. Сущность и роль нормирования труда. 2. Классификация рабочего времени и способы его изучения. 3. Методы и способы нормирования труда.	4
9.	3	Нормирование труда на механизированных полевых работах	1.Основные нормообразующие факторы. 2. Методика нормирования труда. 4.Укрупненные (комплексные) норма затрат труда.	4
10.	3	Нормирование труда в животноводстве	1.Основные нормообразующие факторы. 2.Определение норм труда по материалам наблюдений. 3.Расчет норм труда на основе типовых нормативов.	4
11.	4	Производительность и оплата труда	1. Сущность и факторы роста производительности труда 2.Функции и принципы оплаты труда. 3.Оценка качества труда. Тарифная система. 4.Формы и системы оплаты труда.	4
12.	4	Оплата труда работников первичных трудовых коллективов	1.Оплата труда в растениеводстве. 2. Оплата труда в животноводстве. 3.Формирование фонда оплаты труда. Порядок авансирования. Расчет оплаты за конечные результаты труда.	4
		ИТОГО		36

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, час.
1.	1	Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	1. Сущность и социально-экономическая роль труда. 2. Характер и содержание труда, особенности сельскохозяйственного труда. 3. Понятие и содержание организации труда.	4
2.	2	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества	1. Сущность человеческих и трудовых ресурсов, рабочей силы, их соотношение и различие. 2. Понятие рабочей силы и ее классификация. 3. Профессиональная подготовка работников.	4
3.	3	Нормирование труда	1. Сущность и роль нормирования труда. 2. Классификация рабочего времени и способы его изучения. 3. Методы и способы нормирования труда.	4
4.	4	Производительность и оплата труда	1. Сущность и факторы роста производительности труда 2. Функции и принципы оплаты труда. 3. Оценка качества труда. Тарифная система. 4. Формы и системы оплаты труда.	4
		Итого		16

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, работы	Содержание практических занятий	Время, час.
1	2	3	4	5
	1	Определение рационального состава и размера тракторно-полеводческой бригады	Определение по технологическим картам общих затрат труда бригады, определение фонда рабочего времени одного работника и численности бригады; расчет потребности бригады в пахотных и пропашных тракторах; расчет потребности комбайнов и привлекаемого автотранспорта на период уборочных работ.	4
	1	Определение состава и поточной линии и построение графика согласования операций	Определение ритмичности производства и часовой производительности машин; определение состава поточной линии на уборке сахарной свеклы; построение графика согласования работ на скашивании ботвы; построение графика согласования работ на уборке корней сахарной свеклы.	2
	1	Определение распорядка дня на молочно-товарной ферме	Расчет рациона кормления животных и затрат времени на раздачу кормов; определение распорядка дня доярок при одно- и двухсменной работе	2
	1	Аттестация рабочих мест в растениеводстве и животноводстве	Составление карты аттестации рабочего места в растениеводстве; составление карты аттестации рабочего места в животноводстве.	2
	2	Семинар	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества. Рынок труда.	2
	3	Расчет норм выработки на механизированных работах	Оформление наблюдательного листа с определением продолжительности операций; анализ результатов фотохронометражных наблюдений; расчет рационального баланса времени смены; расчет норм выработки по типовым нормативам.	6

	3	Расчет норм выработки и расхода топлива на тракторно-транспортных работах	Определение норм труда аналитически-экспериментальным, расчетно-аналитическим способом и с использованием нормативных таблиц.	2
	3	Расчет норм труда на ручных работах в растениеводстве	Определение средней часовой производительности и норм труда аналитически-экспериментальным, расчетно-аналитическим способом и с использованием нормативных таблиц.	2
	3	Расчет норм обслуживания в животноводстве	Определение норм обслуживания аналитически-экспериментальным способом по материалам фотохронометражных наблюдений.	2
	4	Расчет оплаты труда по сдельно-премиальной системе	Определение заработной платы механизаторам на вспашке зяби; определение доплат за фактически полученную продукцию.	2
	4	Расчет оплаты труда при аккордно-премиальной системе	Определение объема производимой продукции; расчет расценок для оплаты труда за продукцию; расчет доплаты за фактически полученную продукцию; расчет премий.	2
	4	Расчет дифференцированных расценок за единицу продукции на уборке урожая	Определение минимальной и максимальной урожайности и число градаций урожайности по шкале; определение аккордного фонда з/платы на 1 га посевов; определение дополнительной оплаты и нормы премирования; расчет общего фонда оплаты труда и прогрессивно возрастающих расценок за 1 ц продукции.	2
	4	Расчет единых на год и дифференцированных по периодам года расценок за продукцию в животноводстве	Расчет расценок за продукцию единых на год; расчет расценок за молоко, дифференцированных по периодам года; расчет расценок за продукцию при обслуживании животных; расчет суммы оплаты труда за фактически полученную продукцию.	4
	3-4	Семинар	Производительность и оплата труда, Нормирование труда	2
		Итого		36

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Содержание практических занятий	Время, час.
1	1	Определение рационального состава и размера тракторно-полеводческой бригады	Определение по технологическим картам общих затрат труда бригады, определение фонда рабочего времени одного работника и численности бригады; расчет потребности бригады в пахотных и пропашных тракторах; расчет потребности комбайнов и привлекаемого автотранспорта на период уборочных работ	4
2	3	Расчет временных норм выработки по материалам фотохронометражных наблюдений	Оформление наблюдательного листа с определением продолжительности операций; расчет рационального баланса времени смены; расчет исходных нормативов и нормы труда	6
3	4	Расчет оплаты труда при аккордно-премиальной системе	Определение объема производимой продукции; расчет расценок для оплаты труда за продукцию; расчет доплаты за фактически полученную продукцию; расчет премий.	6
4	4	Расчет единых на год расценок за продукцию в животноводстве	Расчет расценок за продукцию единых на год; расчет расценок за молоко, дифференцированных по периодам года; расчет расценок за продукцию при обслуживании животных; расчет суммы заработной платы за фактически полученную продукцию.	6
5	4	Расчет оплаты труда по сдельно-премиальной системе	Определение заработной платы механизаторам; определение доплат за фактически полученную продукцию.	4
Итого				26

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	2	<p>Установление норм выработки на механизированные работы в полеводстве на основе фотохронометражных наблюдений</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Определение продолжительности каждого элемента трудового процесса, шифровка затрат времени смены, определение фактического баланса времени смены.</p> <p>Определение нормативов затрат на отдельные операции (поворот, вспашка, заезд в загон и др.) и составление проектного баланса рабочего времени смены. Расчет по материалам наблюдений проектной нормы выработки.</p>	8

Таблица 5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	4	<p>Освоение методики оплаты труда.</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>Разработка технологии возделывания и уборки культуры, комплектование агрегатов.</p> <p>Определение норм выработки, расхода топлива, количества нормо-смен в объеме работ, объема работ в условно-натуральном выражении.</p> <p>Тарификация работ и расчет фонда оплаты труда. Расчет потребности и стоимости ТСМ, семян, удобрений, средств защиты растений и прочие. Расчет затрат на амортизацию и текущий ремонт. Расчет производственной себестоимости произведенной продукции.</p>	10

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Изучение отдельных тем и вопросов	5,8
2	Написание выводов к аналитическим таблицам	10
3	Выполнение курсовой работы	20
4	Подготовка к сдаче экзамена	33,65
	Итого	69,45

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Изучение отдельных тем и вопросов	20
2	Написание выводов к аналитическим таблицам	10
3	Выполнение курсовой работы	36
4	Подготовка к сдаче экзамена	33,65
	Итого	99,65

6 Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

*Таблица 6.1.1 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задания	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Основы организации труда: 1. Организация рабочих мест и трудовых процессов. 31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2})	2	1,2,5
2	3	Нормирование и условия труда: 1. Способы изучения трудовых процессов. Методы нормирования труда. 2. Методика установления норм выработки на основе изучения и рационализации трудовых процессов. 3. Применение на предприятиях типовых норм выработки на полевые механизированные работы. 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2})	3,8	1,2,5
3	1,2,3,4	Выполнение курсовых работ. 31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2}) 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2})	20	1,2,3,5
4	1,2,3,4	Анализ таблиц и написание аналитических выводов. 31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2}) 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2})	10	1,2,3
5	1,2,3,4	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2}) 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2})	33,65	1,2,3,5
Итого			69,45	

*Таблица 6.1.2 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(очно-заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задания	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	2	Трудовые ресурсы 1. Состав и структура трудовых ресурсов. 2. Формирование рабочей силы, ее движение и эффективность использования. 3. Основные принципы и формы организации труда. 31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2})	4	1,2,3

4	1	Основы организации труда: 1. Понятие, основные принципы и направления рациональной организации труда. 2. Организация трудовых коллективов. 3. Организация трудовых процессов. 31 (ИД-1ПК-2); У1 (ИД-1ПК-2); В1 (ИД-1ПК-2)	8	1,2,5
5	3	Нормирование труда: 1. Основные принципы, методы нормирования труда. 2. Изучение и рационализация трудовых процессов. 3. Методика установления норм выработки на основе изучения и рационализации трудовых процессов. 31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)	8	1,2,5
	1,2,3,4	Анализ таблиц и написание аналитических выводов. 31 (ИД-1ПК-2); У1 (ИД-1ПК-2); В1 (ИД-1ПК-2) 31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)	10	1,2,3
9	1,2,3,4	Выполнение курсовой работы 31 (ИД-1ПК-2); У1 (ИД-1ПК-2); В1 (ИД-1ПК-2) 31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)	36	1,2,5
10	1,2,3,4	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена 31 (ИД-1ПК-2); У1 (ИД-1ПК-2); В1 (ИД-1ПК-2) 31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)	33,65	1,2,3,5
Итого			99,65	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пз, Лр)	Используемые образовательные технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пз	Определение рационального размера и состава трудового коллектива. Занятие проводится в виде кейса под руководством преподавателя с анализом и решением конкретных ситуаций. 31 (ИД-1ПК-2); У1 (ИД-1ПК-2); В1 (ИД-1ПК-2) 31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)	4
2	Пз	Составление графика работы, проведение аттестации рабоче-	4

		го места Занятие проводится в виде кейса под руководством преподавателя с анализом и решением конкретных ситуаций. 31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2}) 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2})	
Итого			8

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пз, Лр)	Используемые образовательные технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
4	Лек	Мультимедийная лекция «Оплата труда в сельскохозяйственных организациях» 31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2}) 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2
3	Лек	Мультимедийная лекция «Организация нормирования труда» 31 (ИД-1 _{ПК-2}); У1 (ИД-1 _{ПК-2}); В1 (ИД-1 _{ПК-2}) 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2})	2
Итого			4

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и нормирование труда»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Организация и нормирование труда»

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Организация и нормирование труда»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обу- чающихся
1.	Экономика труда в организациях АПК: учебное пособие / Ю.Н. Шумаков, Л.Б. Винничек, С.Н. Алексеева, Т.А. Максимова. – М.: Инфра-М, 2013. – 223 с.	22	220
2.	Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь :СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202	-	-
3.	Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятиях АПК: учебное пособие / Ю.Н. Шумаков, В.И. Еремин, С.В. Жариков, В.Б. Панов, Т.А. Паньшина. – М.: Колос, 2004. – 151 с.	10	100
4.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебное пособие / составитель Г. И. Углонова. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133617	-	-

9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Организация и нормирование труда»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Организация и нормирование труда»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обу- чающихся
1.	Тушканов, М. П. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум : учеб. пособие / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; под ред. М.П. Тушканова. –Москва: ИНФРА-М, 2019. – 307 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c00e5da572a40.98105749 . - ISBN 978-5-16-106473-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927556		
2.	Яковлев, Б.И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б.И. Яковлев, В.Б. Яковлев. – 2- е изд., перераб. и доп.- СПб.: Квадро, 2016. – 480 с.	15	150
3.	Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях: учебник / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк и др. – М.: Колос, 2018. – 551 с.	30	300

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Организация и нормирование труда»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обу- чающихся
1.	Экономика труда в организациях АПК: учебное пособие / Ю.Н. Шумаков, Л.Б. Винничек, С.Н. Алексеева, Т.А. Максимова. – М.: Инфра-М, 2013. – 223 с.	22	220
2.	Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь :СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202	-	-
3.	Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятиях АПК: учебное пособие / Ю.Н. Шумаков, В.И. Еремин, С.В. Жариков, В.Б. Панов, Т.А. Паньшина. – М.: Колос, 2004. – 151 с.	10	100
4.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебное пособие / составитель Г. И. Угланова. — пос. Каравaeво : КГСХА, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133617	-	-
5.	Организация и нормирование труда: практикум : учебное пособие / составитель Е. В. Нефедьева. — Иркутск :ИрГУПС, 2018. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157914	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Организация и нормирование труда»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обу- чающихся
1.	Тушканов, М. П. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум : учеб. пособие / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; под ред. М.П. Тушканова. –Москва: ИНФРА-М, 2019. – 307 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c00e5da572a40.98105749 . - ISBN 978-5-16-106473-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927556		
2.	Яковлев, Б.И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / Б.И. Яковлев, В.Б. Яковлев. – 2- е изд., перераб. и доп.- СПб.: Квадро, 2016. – 480 с.	15	150
3.	Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях: учебник / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк и др. – М.: Колос, 2018. – 551 с.	30	300
4.	Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179356 (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Организация и нормирование труда»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обу- чающихся
1.	Тушканов, М. П. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум : учеб. пособие / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; под ред. М.П. Тушканова. –Москва: ИНФРА-М, 2019. – 307 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c00e5da572a40.98105749 . - ISBN 978-5-16-106473-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927556		
2.	Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; Под общей редакцией П. Ф. Парамонова. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 472 с. – ISBN 978-5-507-44790-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/243008		
3.	Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях: учебник / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк и др. – М.: Колос, 2018. – 551 с.	30	300
4.	Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2019. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179356 (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	наименование	условия доступа
1	электронная библиотека полнотекстовых документов пензенского гау (https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true) – собственная генерация	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	электронно-библиотечная система «национальный цифровой ресурс «руконт» (www.rucont.ru)- сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
3	научная электронная библиотека elibrary.ru (http://elibrary.ru) – сторонняя	доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через интернет (в том числе по электронной почте) по ip адресам университета без ограничения количества пользователей неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г. Договор №0108/22-23 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: коллекция «Колос-с. Сельское хозяйство» от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 09 августа 2024
4	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Договор №01-УТ/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Лицензионный договор № РКТ-0063/24 на предоставление права использования программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» от 10 июня 2024 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001
4	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Организация и нормирование труда»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система Znanium.com (http://znanium.com/) – сторонняя	с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «iЮрайт» (https://www.biblio-online.ru/organization/d29908d2-89ed-437e-bd12-6af958cb0cd7) - сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

7.	Электронно- библиотечная система «book.ru» (издательство «Кнорус») (https://www.book.ru/) – сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.gazu.ru) - сторонняя	с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	электронная библиотека издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы федерального государственного бюджетного научного учреждения «центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (фгбну цнсхб) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в интернет доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору заказ документов через службу эдд (электронной доставки документов)
11.	научная электронная библиотека elibrary.ru (http://elibrary.ru) – сторонняя	доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через интернет (в том числе по электронной почте) по ip адресам университета без ограничения количества пользователей неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	в электронном читальном зале нб (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	доступ свободный помещение для самостоятельной работы аудитория № 1237

14.	Ресурсы федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	доступ свободный помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcx.ru/)- сторонняя	доступ свободный помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcxas.ru/ - сторонняя	доступ свободный помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистраци-

		онный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP-адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд.1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория №5202

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP;
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистраци-

		онный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsheb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP-адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд.1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
18.	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Организация и нормирование труда»

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация и нормирование труда	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1114</p> <p><i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i></p> <p><i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.</p> <p>.</p>	<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса».</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессроч-

				ный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.	Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.
3		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

4		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
---	--	---	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Организация и нормирование труда» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местных со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местных, скамьи 2-х местных, столы аудиторные 4-х местных, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	Доступные расширенные входы, доступные пути движения за счет переносного пандуса, достаточный уровень освещенности Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • MSWindows 10 (9879093834, 2020); • MSOffice 2019 (9879093834, 2020).
		Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i> <i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местных, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	Достаточный уровень освещенности Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Windows

				<p>Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL));</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); • BPMN.Studio (Free edition). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для на-</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p>Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор,</p>

		<p><i>учно-исследовательской работы</i></p>		<p>экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
--	--	---	--	--

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Организация и нормирование труда» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1		Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	Доступные расширенные входы, доступные пути движения за счет переносного пандуса, достаточный уровень освещенности Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • MSWindows 10 (9879093834, 2020); • MSOffice 2019 (9879093834, 2020).
		Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.	Достаточный уровень освещенности Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». • MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Linux

				<p>openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL));</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p>Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
--	--	--	--	--

Приложение № 1

к рабочей программе дисциплины
«Организация и нормирование труда»,
одобренной методической комиссией
экономического факультета (протокол
№ 5 от 24.02.2021) и утвержденной де-
каном 24.02.2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Организация и нормирование труда»**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Производственный менеджмент

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы
дисциплины «Организация и нормирование труда»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

Дисциплина «Организация и нормирование труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.03. Предшествующими курсами дисциплины «Организация и нормирование труда» являются «Экономика организации», «Основы производства продукции растениеводства», «Основы производства продукции животноводства».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Организация и нормирование труда» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина «Организация и нормирование труда» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности (ПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент»), разработанный Алексеевой С.Н., к.э.н., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт:

Директор по производству ООО Агрофирма «Биокор-С» Новикова Л.Н.



1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Организация и нормирование труда» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-2 - способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала	З1 (ИД-1 _{ПК-2}) Знать: формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих методы нормирования. У1 (ИД-1 _{ПК-2}) Уметь: анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям. В1 (ИД-1 _{ПК-2}) Владеть: методами рациональной организации труда; методикой учета и анализа показателей по труду и оплате труда.

<p>ПК-2 - способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.</p>	<p>ИД-2_{ПК-2} Разрабатывает предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.</p>	<p>З1 (ИД-2_{ПК-2}) Знать: методы нормирования труда; методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда У1 (ИД-2_{ПК-2}) Уметь: Анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям. В1 (ИД-2_{ПК-2}) Владеть: методикой разработки предложений по организации и нормированию труда</p>
---	---	--

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация и нормирование труда»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Труд как основа жизнедеятельности человека и общества	ПК-2 - способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала	З1 (ИД-1 _{ПК-2}) Знать: формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих методы нормирования. У1 (ИД-1 _{ПК-2}) Уметь: анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям. В1 (ИД-1 _{ПК-2}) Владеть: методами рациональной организации труда;	Курсовая работа, экзамен, тесты.

				методикой учета и анализа показателей по труду и оплате труда.	
2	Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества	ПК-2 - способен анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала	<p>З1 (ИД-1_{ПК-2}) Знать: формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих методы нормирования.</p> <p>У1 (ИД-1_{ПК-2}) Уметь: анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям.</p> <p>В1 (ИД-1_{ПК-2}) Владеть: методами рациональной организации труда; методикой учета и анализа показателей по труду и оплате труда.</p>	Курсовая работа, экзамен, тесты.

3	Нормирование труда	ПК-2 - способ анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	ИД-2 _{ПК-2} Разрабатывает предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	З1 (ИД-2 _{ПК-2}) Знать: методы нормирования труда; методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда У1 (ИД-2 _{ПК-2}) Уметь: Анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям. В1 (ИД-2 _{ПК-2}) Владеть: методикой разработки предложений по организации и нормированию труда	Курсовая работа, экзамен, тесты.
4	Оплата труда	ПК-2 - способ анализировать состояние нормирования и оплаты труда различных категорий персонала и разрабатывать предложения по рациональной организации труда с учетом	ИД-2 _{ПК-2} Разрабатывает предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	З1 (ИД-2 _{ПК-2}) Знать: методы нормирования труда; методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда У1 (ИД-2 _{ПК-2}) Уметь: Анализировать состояние	Курсовая работа, экзамен, тесты.

		особенностей производственной деятельности.		<p>нормирования труда, качество норм, показателей по труду; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям.</p> <p>В1 (ИД-2_{ПК-2})</p> <p>Владеть: методикой разработки предложений по организации и нормированию труда</p>	
--	--	---	--	---	--

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Организация и нормирование труда»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий				
	Дискуссия	Тестирование	Решение задач, курсовая работа	Деловая игра	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств				
	Вопросы дискуссии	Тестовые задания	Задания к курсовой работе	Задание к деловой игре	Вопросы к экзамену
ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.	-	+	+	-	+
ИД-2 _{ПК-2} Разрабатывает предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	-	+	+	-	+

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.				
Полнота знаний	Фрагментарные представления о проблемах анализа состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.	Неполные представления о проблемах анализа состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о проблемах анализа состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.	Сформированные систематизированные представления о проблемах анализа состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.
Наличие умений	Частично освоенное умение интерпретировать результаты анализа состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.	В целом успешное, но не систематическое умение интерпретировать результаты анализа состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение интерпретировать результаты анализа состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.	Сформированное умение интерпретировать результаты анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение навыками выявления проблем анализа состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками выявления проблем анализа состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками выявления проблем анализа состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.	Успешное и систематическое владение навыками выявления проблем анализа состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, на-	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имею-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.

	выков для выявления проблем анализа состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.недостаточно.	Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для выявления проблем анализа состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.	щихся знаний, умений, навыков достаточно для выявления проблем анализасостояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.	Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для выявления проблем анализа состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.
ИД-2 _{ПК-2} Разрабатывает предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.				
Полнота знаний	Фрагментарные представления о проблемах рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	Неполные представления о проблемах рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о проблемах рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	Сформированные систематизированные представления о проблемах рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.
Наличие умений	Частично освоенное умение интерпретировать разработку предложений по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	В целом успешное, но не систематическое умение интерпретировать разработку предложений по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение интерпретировать разработку предложений по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	Сформированное умение интерпретировать разработку предложений по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение навыками разработки предложений по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками разработки предложений по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками разработки предложений по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	Успешное и систематическое владение навыками разработки предложений по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.
Характеристика сформированности	Компетенция в полной мере не сформирована. Имею-	Сформированность компетенции соответствует ми-	Сформированность компетенции в целом соответст-	Сформированность компетенции полностью соответ-

компетенции	щих знаний, умений, навыков для разработки предложений по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.недостаточно.	нимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для разработки предложений по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	вует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для разработки предложений по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.	ствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для разработки предложений по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.
-------------	--	---	--	--

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамен) по оценке освоения индикатора достижения компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижения компетенций) ИД-1_{ПК-2}

1. Труд и его социально-экономическая роль в обществе.
2. Понятие и содержание организации труда.
3. Принципы и задачи организации труда с учетом специфики и особенностей сельскохозяйственного труда.
4. Сущность и формы разделения труда.
5. Принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов.
6. Размеры первичных трудовых коллективов.
7. Подготовка и повышение квалификации рабочих кадров.
8. Физиологические и психологические основы условий труда.
9. Санитарно-гигиенические условия труда.
10. Эстетические требования к условиям труда.
11. Рабочее и нерабочее время.
12. Рациональные режимы труда и отдыха.
13. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха.
14. Организация и обслуживание рабочих мест.
15. Аттестация и рационализация рабочих мест.
16. Сущность и задачи нормирования труда.
17. Классификация норм труда.
18. Методы нормирования труда.
19. Способы изучения трудовых процессов.
20. Структура затрат рабочего времени в нормировании труда.
21. Проведение и обработка фотохронометражных наблюдений.
22. Основные нормообразующие факторы, влияющие на производительность машинно-тракторных агрегатов на механизированных полевых работах.
23. Расчет рационального баланса времени смены.
24. Особенности нормирования труда в животноводстве и основные нормообразующие факторы.

- 25.Определение норм труда по материалам наблюдений в животноводстве. Классификация затрат времени смены.
- 26.Особенности нормирования труда на ручных работах.
- 27.Особенности нормирования на транспортных работах.
- 28.Нормирование на ремонтных работах.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижения компетенций) ИД-2 ПК-2

- 29.Функции и принципы оплаты труда.
- 30.Оценка качества труда. Тарифная система.
- 31.Формы и системы оплаты труда.
- 32.Формы и системы оплаты труда, применяемые в первичных трудовых коллективах.
- 33.Оплата труда в растениеводстве.
- 34.Оплата труда в животноводстве.
- 35.Формирование фонда оплаты труда, порядок авансирования.
- 36.Расчет оплаты за конечные результаты труда.
- 37.Натуральная оплата труда.
- 38.Оплата труда по трудодням.
- 39.Оплата труда руководителей и специалистов предприятия.
- 40.Понятие денежных доходов населения, их виды и основные источники.
- 41.Понятие качества и уровня жизни, их соотношение.
- 42.Сущность и факторы роста производительности труда.
- 43.Сущность человеческих и трудовых ресурсов, рабочей силы, их соотношение и различие.
- 44.Понятие и механизм функционирования рынка труда.
- 45.Занятость населения: сущность и виды.
- 46.Понятие и виды трудовой мобильности.
- 47.МОТ и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.
- 48.Модели рынка труда.
- 49.Профессиональная подготовка работников.
- 50.Регулирование уровня жизни населения.
- 51.Сущность и виды безработицы.
- 52.Понятие рабочей силы и ее классификация.
- 53.Сущность и системы при сдельной форме оплаты труда.
- 54.Сущность и системы при повременной форме оплаты труда.
- 55.Дифференциация доходов: сущность и причины.

- 56. Важнейшие социальные стандарты уровня жизни населения.
- 57. Понятие и классификация рабочих мест.
- 58. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов.
- 59. Показатели и факторы уровня жизни.
- 60. Недельный, месячный и годовой режимы труда и отдыха.

5.2 Задания для выполнения курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций
ИД-1_{ПК-2} Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты
труда различных категорий персонала.

ИД-2_{ПК-2} Разрабатывает предложения по рациональной организации
труда с учетом особенностей производственной деятельности.

(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Тема Нормирование труда на механизированных полевых работах

1. Нормирование и оплата труда на вспашке старопахотных земель (зяби).
2. Нормирование и оплата труда на ранневесеннем рыхлении почвы (закрытие влаги) и выравнивание её поверхности (шлейфование).
3. Нормирование и оплата труда на предпосевной обработке (культивации) почвы.
4. Нормирование и оплата труда на лущении жнивья и дисковании почвы.

5. Нормирование и оплата труда на противоэрозийной обработке почвы.
6. Нормирование и оплата труда на внесении твердых минеральных удобрений в почву.
7. Нормирование и оплата труда на внесении жидких минеральных удобрений в почву.
8. Нормирование и оплата труда на посеве зерновых культур.
9. Нормирование и оплата труда на посеве кукурузы.
10. Нормирование и оплата труда на посеве подсолнечника.
11. Нормирование и оплата труда на посадке картофеля.
12. Нормирование и оплата труда на посеве сахарной свеклы.
13. Нормирование и оплата труда на посеве овощных культур.
14. Нормирование и оплата труда на работах по уходу за посевами кукурузы.
15. Нормирование и оплата труда на работах по уходу за посевами подсолнечника.
16. Нормирование и оплата труда на работах по уходу за посевами сахарной свеклы.
17. Нормирование и оплата труда на работах по уходу за посадками картофеля.
18. Нормирование и оплата труда на опылинии и опрыскивании зерновых культур.
19. Нормирование и оплата труда на уборке силосных культур.
20. Нормирование и оплата труда на кошении зерновых в валки.
21. Нормирование и оплата труда на прямом комбайнировании зерновых.
22. Нормирование и оплата труда на уборке картофеля.
23. Нормирование и оплата труда на уборке сахарной свеклы.
24. Нормирование и оплата труда на уборке моркови и столовой свеклы.
25. Нормирование и оплата труда на уборке подсолнечника на зерно.

5.3 Тестовые задания

Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-1_{ПК-2} Осуществляет анализ состояния нормирования и оплаты труда различных категорий персонала.

1. Дайте определение понятия «нормирование труда».

- а) Установление обоснованной меры затрат труда на изготовление единицы продукции или выработки продукции в единицу времени, выполнение заданного объема работ или обслуживание средств производства в определенных организационно-технических условиях; *
- б) Совокупность приемов изучения процессов труда, измерение затрат рабочего времени, разработка и внедрение норм времени и норм выработки в производстве;
- в) Применение технически обоснованных норм и нормативов, систематический их пересмотр с учетом внедрения новой техники, передовой технологии и организации труда;
- г) Применение хронометражных наблюдений.

2. В чем сущность аккордной системы оплаты труда?

- а) оплата труда производится не за отдельно произведенную операцию, а за комплекс взаимосвязанных работ; *
- б) оплата труда производится в зависимости от валового дохода бригады;
- в) оплата труда производится исходя из фактически отработанного времени и тарифной ставки за единицу времени;
- г) оплата труда за отработанное время.

3. Что включает в себя время организационно-технологического обслуживания агрегата ($T_{обс}$)?

- а) Время технического обслуживания агрегата (техническая регулировка, смазка, подтяжка отдельных узлов агрегата); ремонт агрегата в загоне; время на мелкий ремонт агрегата и время организационного обслуживания (проверка качества работы, технологические регулировки, очистка рабочих органов и т.п.); *
- б) Техническая регулировка, смазка, подтяжка отдельных узлов агрегата, время на переезд с одного участка на другой;
- в) Время технического обслуживания агрегата (техническая регулировка, смазка, подтяжка отдельных узлов агрегата); время на мелкий ремонт агрегата и время организационного обслуживания (проверка качества работы, технологические регулировки, очистка рабочих органов и т.п.);
- г) Время на ремонт.

4. Дайте определение понятия «норма выработки».

- а) Объем выполненной работы или полученной продукции за фактически отработанное время одним работником или группой работников;
- б) Количество единиц продукции (работы), которое должно быть произведено (выполнено) одним работником или группой работников в единицу времени (час, смену); *
- в) Количество единиц работы (продукции), которое должно быть выполнено (получено) одним работником за день;
- г) Количество отработанного времени.

5. Какие показатели необходимы для определения производительности стационарной машины за 1 цикл работы?

- а) Фактическая выработка и количество циклов работы стационарной машины за период наблюдения; *
- б) Фактическая выработка и время оперативной работы за период наблюдения;
- в) Фактическая выработка и время основной работы за период наблюдения;
- г) Объем работы и производственная мощность.

6. Укажите формы оплаты труда.

- а) Сдельно-премиальная, повременная и аккордная;
- б) Повременная и сдельная;
- в) Повременно-премиальная и сдельно-премиальная;
- г) Косвенная и аккордная.

7. Какие элементы затрат времени включает в себя дополнительное время?

- а) Организационно-техническое обслуживание, отдых и личные надобности;
- б) Организационно-техническое обслуживание, отдых и личные надобности, простои по техническим причинам;
- в) Организационно-технологическое обслуживание, простои по организационным причинам; *
- г) Время на ремонт.

8. Как определить часовую производительность механизированного агрегата?

- а) $W=0,1 \cdot B_k \cdot V_p$
- б) $W=0,1 \cdot B_k \cdot T_o$ *
- в) $W=0,1 \cdot B_p \cdot V_p$
- г) $W=0,1 \cdot B_k$

9. Назовите постоянные показатели, относящиеся к числу основных нормообразующих факторов и устанавливаемые при проведении паспортизации полей.

- а) Длина гона, рельеф, конфигурация полей, удельное сопротивление рабочих машин, влажность, урожайность, каменистость, тип почвы;
- б) Площадь, ширина и длина гона, механический состав почвы, влажность, конфигурация, рельеф, сложность, каменистость;
- в) Площадь, длина и ширина полей, длина гона, тип, подтип, механический состав почв, конфигурация, рельеф, каменистость, наличие препятствий; *
- г) Количество осадков, температурный режим.

10. Как учитываются при нормировании транспортных работ дорожные условия?

- а) Дорожные условия, характеризующиеся видом и состоянием покрытия дорог, определяют скорость движения транспортных средств и их производительность; исходя из этого для целей нормирования все дороги делятся на 3 группы;*
- б) Дорожные условия, характеризующиеся видом и состоянием покрытия дорог, определяют возможные скорости движения транспортных средств; исходя из этого для целей нормирования все дороги делятся на 4 группы;
- в) Дорожные условия, характеризующиеся видом и состоянием покрытия дорог, определяют скорости движения транспортных средств и их производительность; исходя из этого для целей нормирования все дороги делятся на 2 группы.
- г) Все перечисленное.

11. Опишите регулирующую функцию заработной платы

12. Как рассчитать расценку за единицу продукции

13. Чем характеризуются тарифные сетки

14. В чем заключается сущность косвенной сдельной системы оплаты труда

15. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на...

16. Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность...

17. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют...

18. В чем заключается анализ и обработка исходных данных при разработке нормативов по труду

19. Насыщенность труда умственной деятельностью и отражение уровня сложности выполняемых функций – это...

20. Нормативы по труду должны отвечать следующим основным требованиям...

21. Нормированное задание – это...

22. Основными функциями нормирования труда являются...

Ответы на тесты с 11 по 22

11. Воздействие механизма оплаты труда на соотношение между спросом и предложением рабочей силы; на формирование уровня занятости в различных отраслях экономики.
12. Частное от деления общего фонда оплаты труда на количество реализованной продукции.
13. Диапазоном разрядов тарифной сетки, числом тарифных разрядов, абсолютным и относительным возрастанием тарифных коэффициентов.
14. В установлении заработной платы работников вспомогательных производств в прямой зависимости заработной платы основных работников
15. Основных и вспомогательных
16. Сначала растет, потом падает
17. Условиями труда
18. Установление рационального содержания операции, определение основных факторов, влияющих на продолжительность ее выполнения, вывод формул для расчета нормативных значений и определение поправочных коэффициентов.
19. Содержательность труда
20. Соответствовать современному уровню развития техники, организации труда и производства, учитывать влияние различных факторов на продолжительность отдельных элементов процесса и операции в целом, быть удобными для расчета норм.
21. Установленный объем работы, который работник или группа работников должны выполнять за определенный период с соблюдением определенных требований к качеству продукции.
22. Нормы труда как основа планирования на предприятии
Нормы труда как основа рациональной организации труда
Нормирование как элемент организации заработной платы.

Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-2_{ПК-2} Разрабатывает предложения по рациональной организации труда с учетом особенностей производственной деятельности.

1. Какая форма разделения труда отсутствует в организациях?
А) Технологическое.
Б) Функциональное.
В) Квалификационное.
Г) Простое. *
2. Основной формой организации труда на предприятиях является:

- А) Механизированное звено.
- Б) Постоянная производственная бригада. *
- В) Комплексная бригада.
- Г) Механизированный отряд.

3. Что не входит в принципы рациональной организации трудовых процессов...

- А) пропорциональность;
- Б) синхронность (согласованность);
- В) ритмичность;
- Г) хронометраж. *

4. Формула технически обоснованной нормы времени $H_{вр}$ имеет вид

- А) $H_{вр} = T_{пз} + T_{ос} + T_{в} + T_{обс} + T_{от}$
- Б) $H_{вр} = T_{пз} + T_{ос} + T_{в} + T_{обс} + T_{от} + T_{лн}. *$
- В) $H_{вр} = T_{ос} + T_{в} + T_{обс} + T_{от} + T_{лн}.$
- Г) $H_{вр} = T_{пз} + T_{ос} + T_{в} + T_{от} + T_{лн}.$

5. Метод нормирования труда основанный на записи затрат рабочего времени в течение смены?

- А) Фотография смены (рабочего дня). *
- Б) Хронометраж.
- В) Аналитический.
- Г) Расчетно-конструктивный.

6. Что относится к рабочему времени?

- А) Время нахождения на рабочем месте.
- Б) Время с 8 до 17 часов, исключая перерыв на обед.
- В) Время, затраченное на выполнение трудовых функций в соответствии с правилами внутреннего распорядка. *
- Г) Занятое время.

7. Тарифные сетки характеризуются...

- А) числом тарифных разрядов; *
- Б) тарифно-квалификационными справочниками;
- В) системой оплаты труда;
- Г) формами оплаты труда.

8. Что определяется с помощью справочника тарификации работ?

- А) Тарифный разряд работы. *
- Б) Доплаты за стаж.
- В) Размер премии.
- Г) Районный коэффициент.

9. Назовите основные нормообразующие факторы в животноводстве.

- а) Вид, пол, возраст, продуктивность и производственное назначение животных; система содержания животных; тип и нормы кормления; технология и организация выполнения работ; тип и размер животноводческих помещений; уровень механизации работ по обслуживанию животных; форма разделения и кооперации труда;
- б) Вид, пол, возраст, продуктивность и производственное назначение животных; система содержания животных; тип и нормы кормления; тип и размер животноводческих помещений; уровень профессиональной подготовки работников животноводческих ферм; уровень механизации работ по обслуживанию животных; форма разделения и кооперации труда; *
- в) Вид, пол, возраст, продуктивность и производственное назначение животных; тип и размер животноводческих помещений; форма разделения и кооперации труда;
- г) Свой вариант.

10. Назовите основные виды трудовых доходов.

- а) Доход от непосредственно трудовой деятельности, доходы от собственности, доходы от личного подсобного хозяйства;
- б) Доход от непосредственно трудовой деятельности, надбавки за стаж, доходы от личного подсобного хозяйства;
- в) Доход от непосредственно трудовой деятельности;
- в) Все перечисленное. *

11. К сдельной форме оплаты труда не относится система...

- А) повременно-премиальная; *
- Б) прямая сдельная;
- В) косвенная сдельная;
- Г) аккордная.

12. Отчего зависят доплаты за стаж?

- А) От времени работы рабочего в организации. *
- Б) От количества работ в ночное время.
- В) От сложности выполняемых работ.
- Г) От квалификации рабочего.

13. Что из перечисленного относится к основной оплате труда...

- А) повышенная оплата на уборке урожая;
- Б) оплата по тарифным ставкам и окладам; *
- В) премии за экономию прямых затрат;
- Г) надбавки за классность.

14. Назовите основные методы нормирования:

- а) суммарный, поэлементный; *

- б) суммовой, аналитический;
- в) суммарный, аналоговый.

15. Что такое труд?

- а) это целесообразная деятельность, направленная на создание потребительских стоимостей, т.е. материальных и духовных благ, необходимых для жизни и существования человека; *
- б) это процесс работы человека и животных;
- в) способность человека, обладая которой он обеспечивает себя всеми необходимыми средствами производства;
- г) работа.

16. Дайте определение понятия «рациональный режим труда и отдыха»

- а) это чередование работы и перерывов, устанавливаемое на основе анализа работоспособности с целью обеспечения высокой производительности и сохранения здоровья работников; *
- б) это чередование периодов работы и перерывов на отдых или другой, отличной от постоянной работы деятельности;
- в) установленный порядок чередования времени и перерывов в течение рабочей смены;
- г) рационализация времени.

17. Сколько периодов работоспособности выделяют?

- а) 6;
- б) 3; *
- в) 2;
- г) 5.

18. Назовите наиболее общее понятие?

- а) трудовая операция;
- б) трудовое действие;
- в) трудовой процесс; *
- г) трудовое движение.

19. На сколько групп принято делить виды работ по тяжести труда?

- а) три; *
- б) четыре;
- в) пять;
- г) шесть.

20. Дайте определение рабочего места?

- а) это участок производства, предназначенный различных трудовых операций;
- б) это оснащенный необходимыми средствами труда ограниченный участок, на котором протекает трудовая деятельность работника; *

- в) место, где протекает трудовая деятельность человека;
- г) рабочая площадь.

21. Назовите основополагающие принципы организации трудовых процессов.

- а) ритмичность, непрерывность;
- б) ритмичность, синхронность, непрерывность, пропорциональность;
- в) ритмичность, непрерывность, пропорциональность, научность; *
- г) поточность, оптимальность.

22. Какое рабочее положение работника является наиболее рациональным во время выполнения им своих производственных обязанностей...

23. Как называется определенный порядок осуществления трудового процесса

24. Кто основал науку об организации труда

25. Расположите в правильной последовательности технологию принятия управленческого решения в порядке его реализации

26. Частью какой системы является организация труда

27. Что предполагает организация рабочего места

28. Каковы формы единичного разделения труда

Ответы на тесты с 22 по 28

22. переменное

23. Организация труда

24. Тейлор

25. подготовка – принятие – реализация

26. производства

27. его оснащение и планировку

28. разделение труда в организации и подразделениях

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции ИД-1_{ПК-2}, ИД-2_{ПК-2} по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте данного фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типовые задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- курсовая работа;
- экзамен.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждого раздела дисциплины «Организация и нормирование труда».

Тестовые задания формируются с учетом индикаторов достижения компетенции ИД-1_{ПК-2}, ИД-2_{ПК-2}.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

Процедура тестирования

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника. Тестовые задания со-

стоят из вопросов на знание основных экономических понятий, ключевых терминов налогообложения, механизма исчисления и уплаты налогов и сборов и т.п.

Перед тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель при отсутствии апелляций, проставляет оценки в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Оценка "отлично" выставляется студенту, если он набрал 86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он набрал 70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он набрал 51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он набрал 50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамен преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамен сдают всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Экзамен – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов ВУЗа в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе экзаменную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

Экзамены по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (экзаменной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или экзамене);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении экзаменного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (экзамен);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

По результатам экзамена в экзаменационную (экзаменную) ведомость - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование ВУЗа; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, экзамен, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, экзамена; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № экзаменной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность

явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и экзаменную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего экзамен.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (экзаменную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, экзаменных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном экзамене преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзамен по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора ВУЗа.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором ВУЗа на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результа-

ты пересдачи экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела ВУЗа и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента ВУЗа.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения письменного экзамена.

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного экзамена основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и экзаменную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разрабатываемой схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на дифференцированном экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции ИД-1_{ПК-2}, ИД-2_{ПК-2} при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«отлично»**, если студент свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций; знаком с современными концепциями, научными публикациями, законодательством по вопросам билета и в целом по дисциплине, дает правильные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере. Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции ИД-1_{ПК-2}, ИД-2_{ПК-2} при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«хорошо»**, если студент хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций; отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях. Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции ИД-1_{ПК-2}, ИД-2_{ПК-2} при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«удовлетворительно»**, если студент отвечает на вопросы, используя прослушанный курс лекций; выполнил программу практических занятий.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции ИД-1_{ПК-2}, ИД-2_{ПК-2} при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются **«неудовле-**

творительно», если студент не отвечает на вопросы; не выполнил программу практических занятий.

6.2 Процедура и критерии оценки умений при выполнении курсовой работы

Курсовая работа является средством проверки теоретических знаний и умений применять полученные знания для решения практических задач определенного типа по сформированным компетенциям

Большую помощь в изучении дисциплины и выполнении курсовой работы может оказать хороший конспект лекций, с основными положениями изучаемых тем решением задач.

Перед выполнением курсовой работы каждую рассматриваемую тему желательно прочитать дважды. При первом прочтении учебника глубоко и последовательно изучается весь материал темы. При повторном изучении темы рекомендуется вести конспект, записывая в нем основные положения теории и порядок решения задач. В конспекте надо указать ту часть пояснительного материала, которая плохо сохраняется в памяти и нуждается в частом повторении.

Изложение текста курсовой работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным. Расчеты относительных показателей целесообразно выполнять с точностью до 0,01.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Выполненная курсовая работа сдается до начала экзаменационной сессии в деканат факультета для регистрации, а далее методистом деканата передается под роспись лаборанту кафедры, где она также подлежит регистрации.

До начала экзаменационной сессии ведущий преподаватель проверяет выполненную курсовую работу. В представленной рецензии, он или допускает обучающегося до защиты работы при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет курсовую работу на доработку. Запись о допуске или необходимости доработки вносится в журнал регистрации, хранящийся на кафедре.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан повторно зарегистрировать курсовую работу в деканате и на кафедре, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение курсовой работы заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной контрольной работе на обратной стороне листа или специально оставленных для этого полях.

При оценке выполненной курсовой работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практических заданий.

Критерии оценки выполнения курсовой работы:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена правильно в соответствии с требованиями; свободно владеет материалом по работе; грамотно отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена правильно в соответствии с требованиями, но имеются недочеты в расчетах; владеет материалом по работе; отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена правильно в соответствии с требованиями, но допущены ошибки в расчетах; недостаточно владеет материалом по работе; не всегда отвечает на дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» если работа выполнена неправильно.

Преподаватель вправе аннулировать представленную курсовую работу, сообщив об этом на кафедру и на факультет, если при собеседовании убедится, что студент выполнил курсовую работу не самостоятельно.

Выполненная и зачтенная контрольная является основанием для допуска, обучающегося к экзамену.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещенные на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

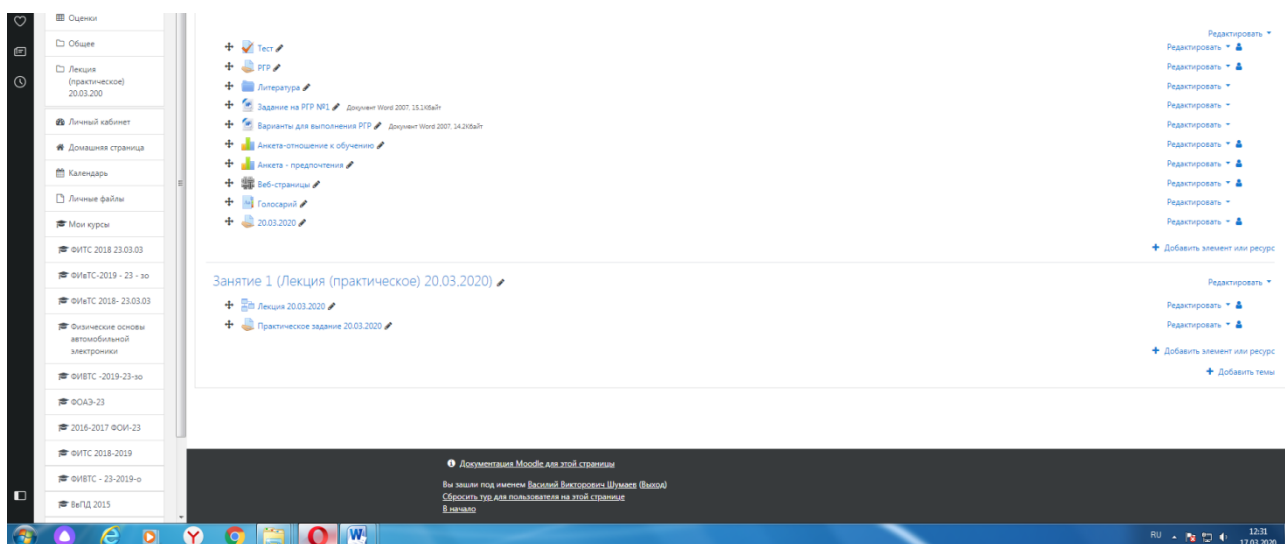
5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Экзамен результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МаА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020) / Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание.docx 17 марта 2020, 10:49

Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	13
Ответы	0
Требуют оценки	0
Последний срок сдачи	Вторник, 24 марта 2020, 00:00
Оставшееся время	6 дн 11 час.

Просмотр всех ответов Оценка

← Лекция 20.03.2020

Документация Moodle для этой страницы
Вы зашли под именем Василий Викторович Шумев (Выход)
МаА 2019 очно

4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МаА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020) / Практическое задание 20.03.2020 / Оценивание

Практическое задание 20.03.2020

Действия оценивания Выберите...

Имя Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Нечего показывать

С выбранными Заблокировать ответы Применить

Опции

Заданий на странице Все

Фильтр

Ответы и отзывы

☐ Быстрая оценка

☒ Показывать только активных учащихся

☒ Загружать ответы в папки

← Лекция 20.03.2020

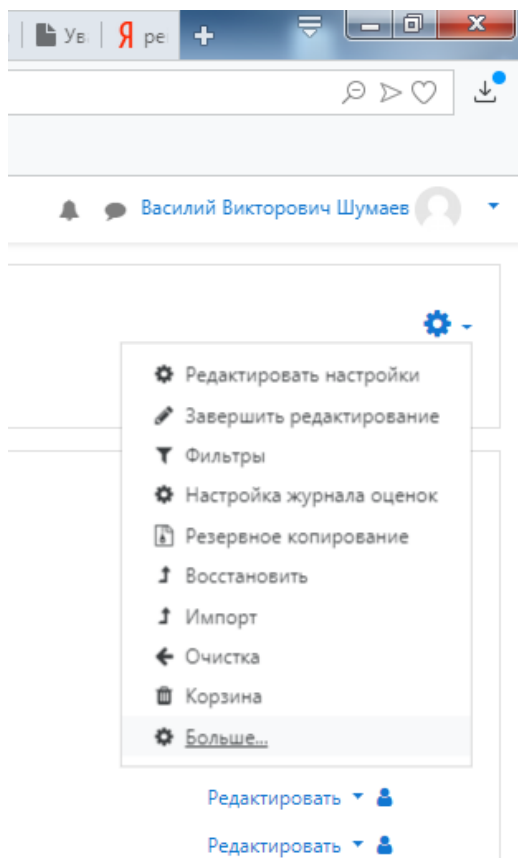
Документация Moodle для этой страницы
Вы зашли под именем Василий Викторович Шумев (Выход)
МаА 2019 очно

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

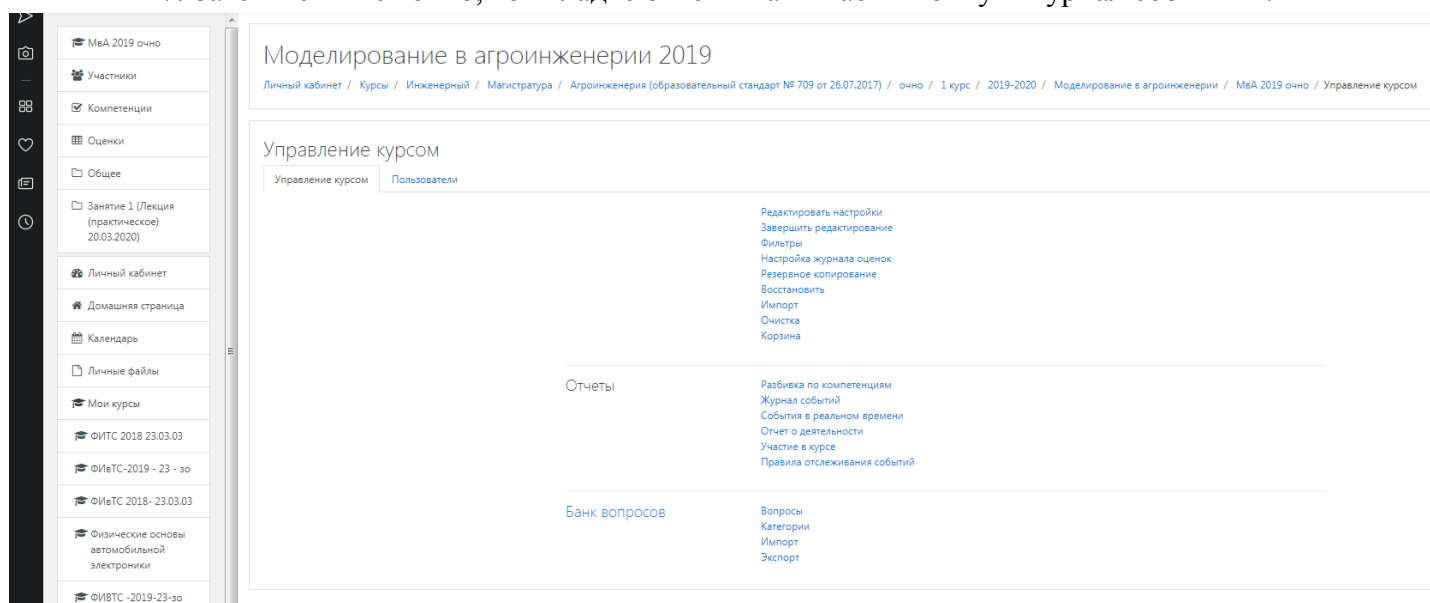
The screenshot shows the 'Моделирование в агроинженерии 2019' course page. The left sidebar contains navigation links like 'Моя 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', and 'Общие'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МеА 2019 очно / Общие / РГР / Оценивание'. Below this is a 'РГР' section with a 'Выберите...' dropdown. A table lists student submissions with the following columns: 'Выбор', 'Изображение пользователя', 'Имя / Фамилия', 'Адрес электронной почты', 'Статус', 'Оценка', 'Редактировать', 'Последнее изменение (ответ)', 'Ответ в виде текста', 'Ответ в виде файла', 'Комментарии к ответу', 'Последнее изменение (оценка)', 'Отзыв в виде комментария', 'Аннотирование PDF', and 'Итог оценки'. Three submissions are listed, all with a score of 5.

Выбор	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде текста	Ответ в виде файла	Комментарии к ответу	Последнее изменение (оценка)	Отзыв в виде комментария	Аннотирование PDF	Итог оценки
<input type="checkbox"/>		Илья Александрович Сурков	io1931m@mail.ru	Оценено	5	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:30	Моделирование в агроинженерии.pdf	20 декабря 2019, 16:30	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:32			5
<input type="checkbox"/>		Алексей Анатольевич Ратков	io1931m@mail.ru	Оценено	5	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42	рАСЧЕТНО-графическая работа.docx	20 декабря 2019, 16:42	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:43			5
<input type="checkbox"/>		Иван Александрович Носков	io1931m@mail.ru	Оценено	5	Редактировать	Пятница, 20 декабря 2019, 16:38	расчетно графическая работа Носков.docx	20 декабря 2019, 16:38	Комментарии (0)	Пятница, 20 декабря 2019, 16:42			5

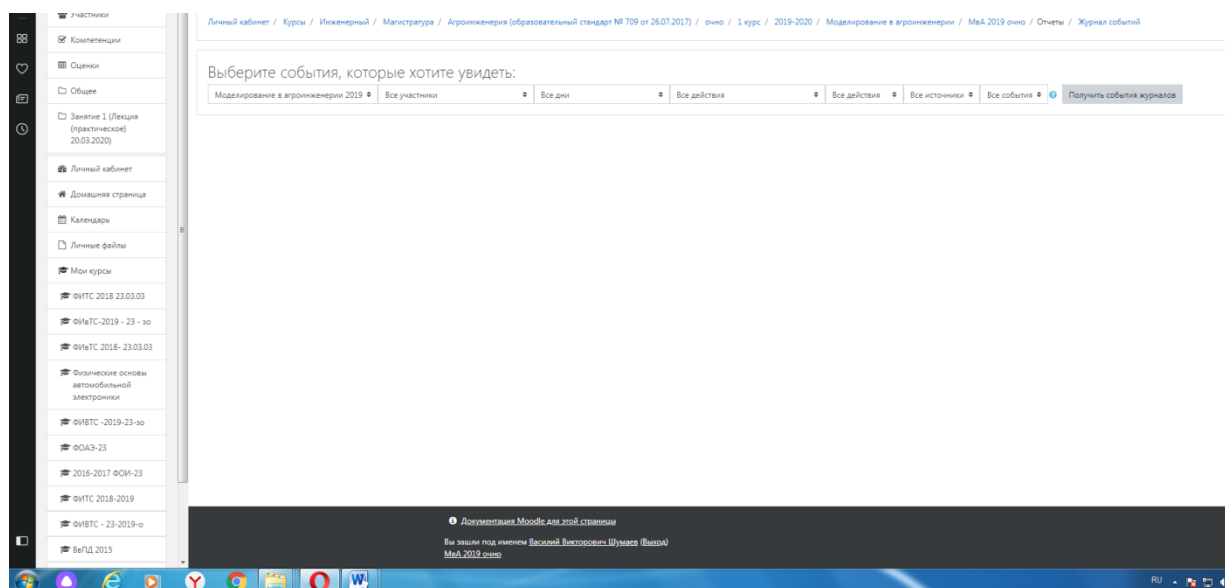
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2020 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РПР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РПР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РПР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РПР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумяев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петраев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

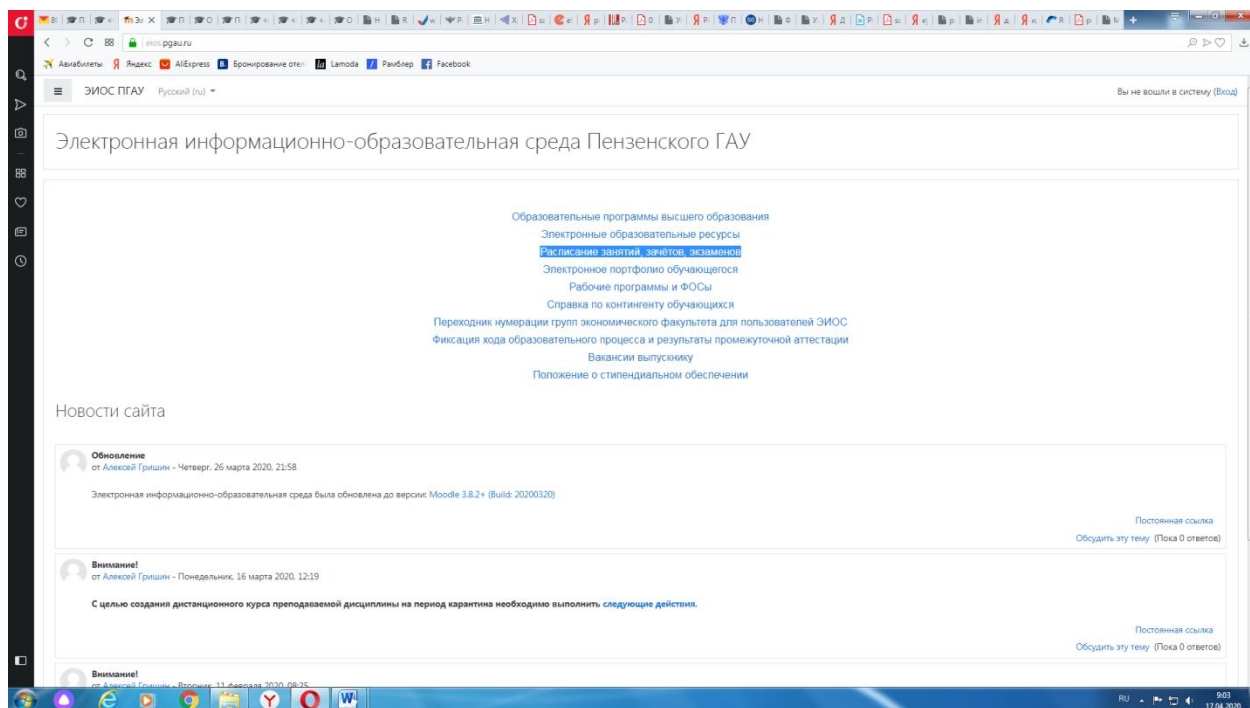
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

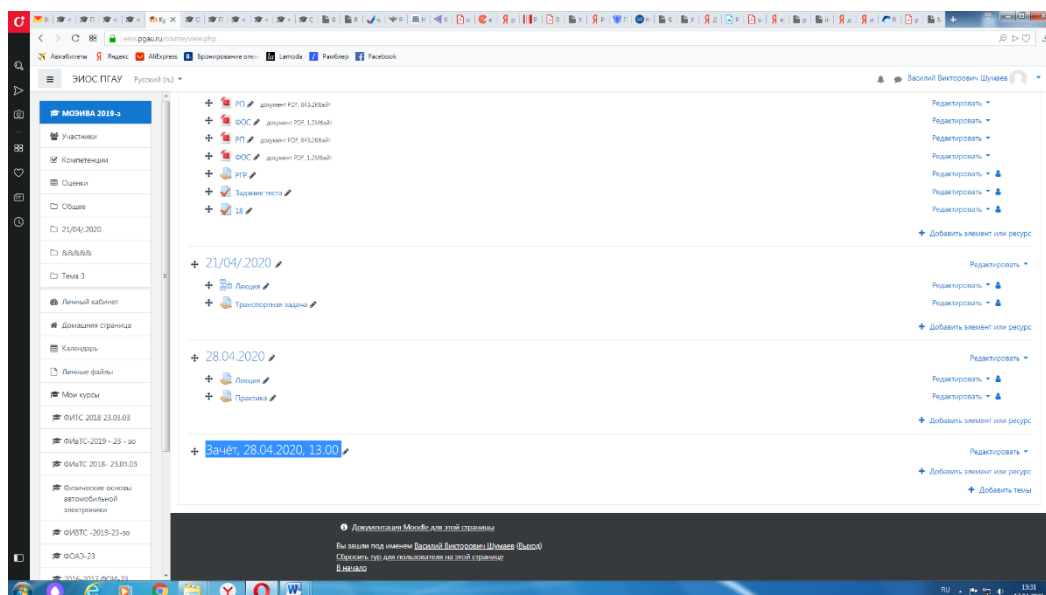
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

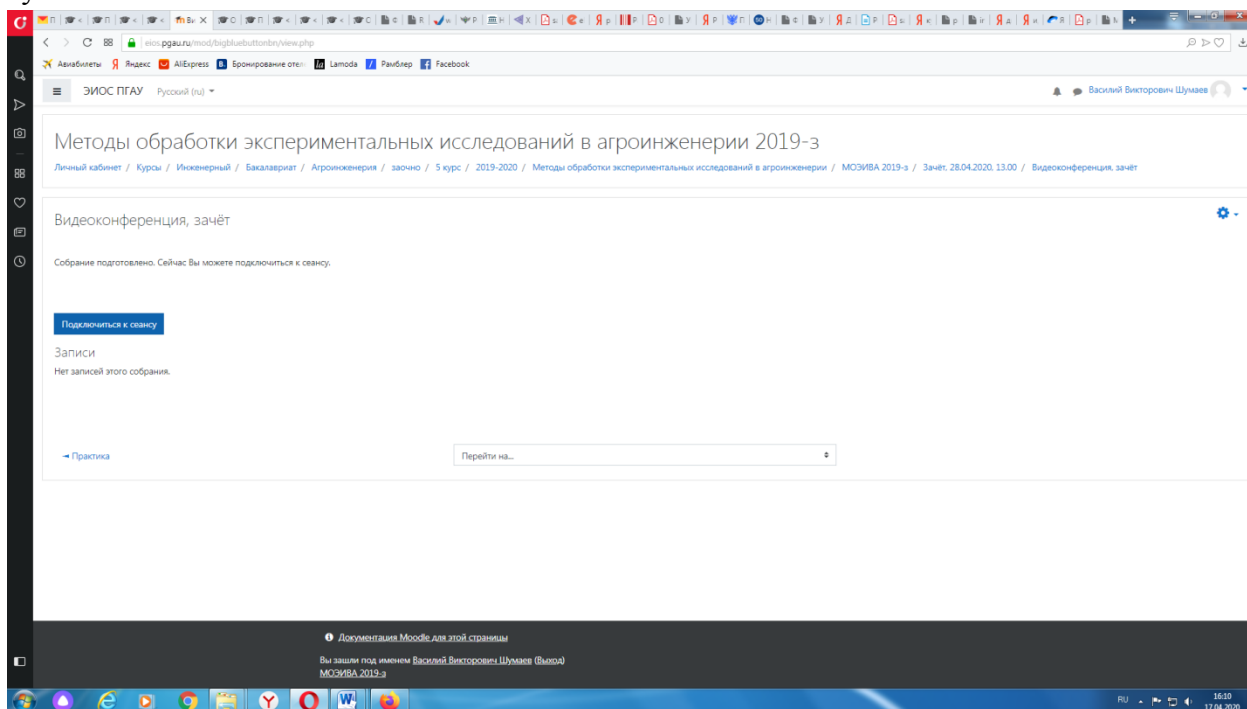
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

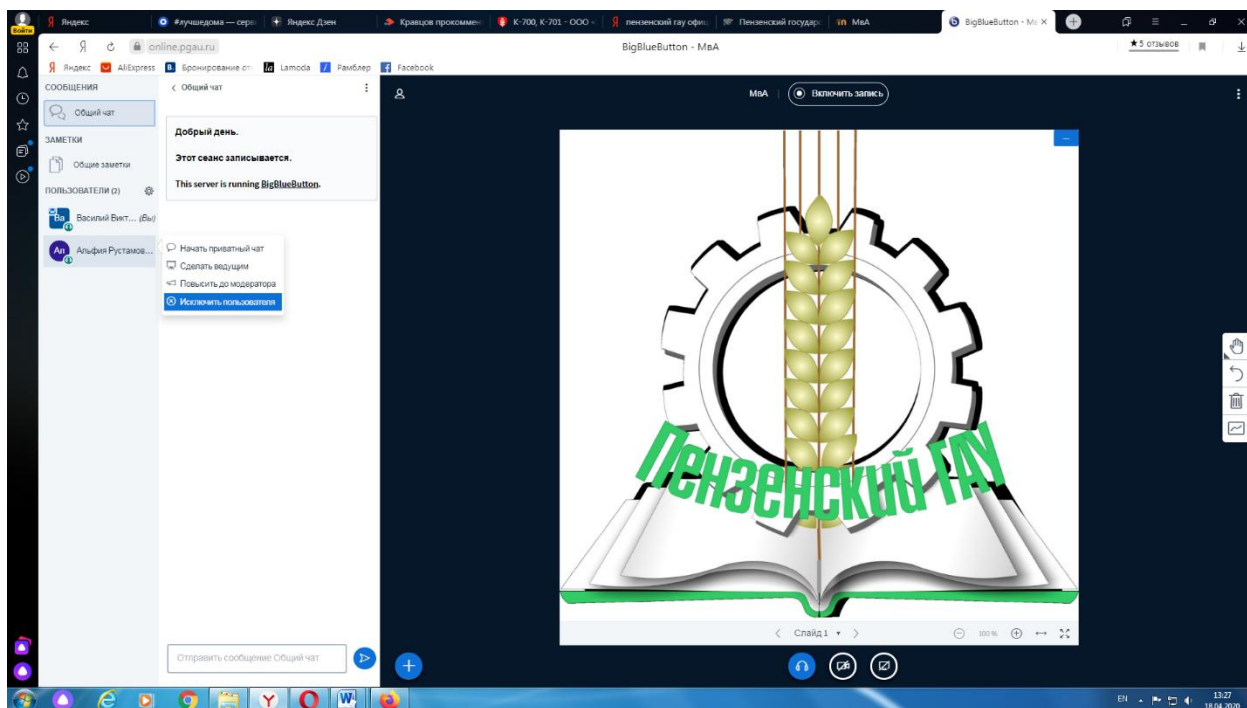
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



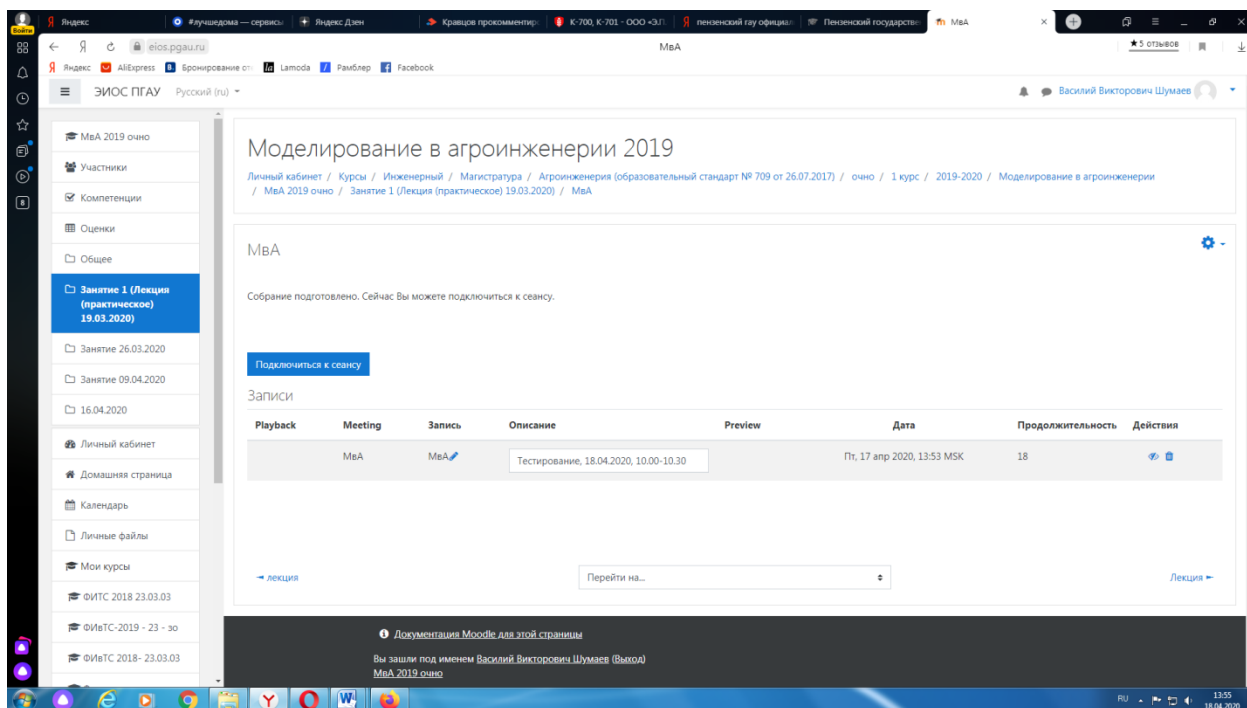
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

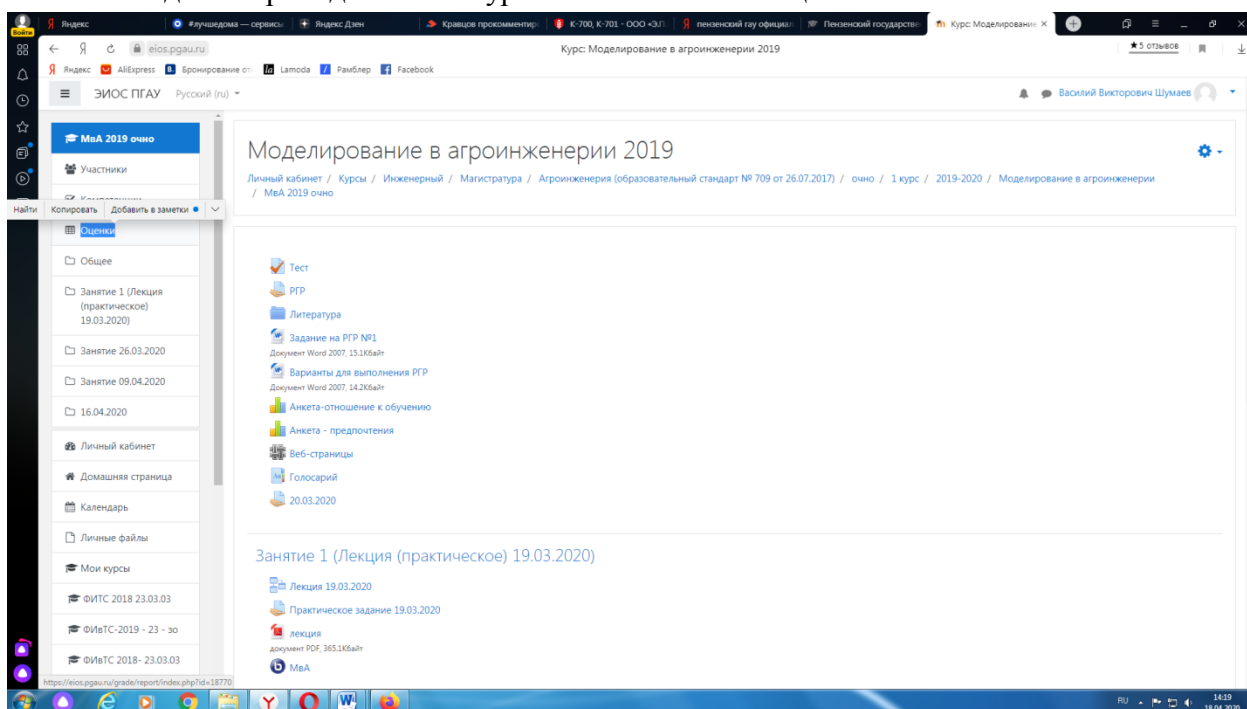
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

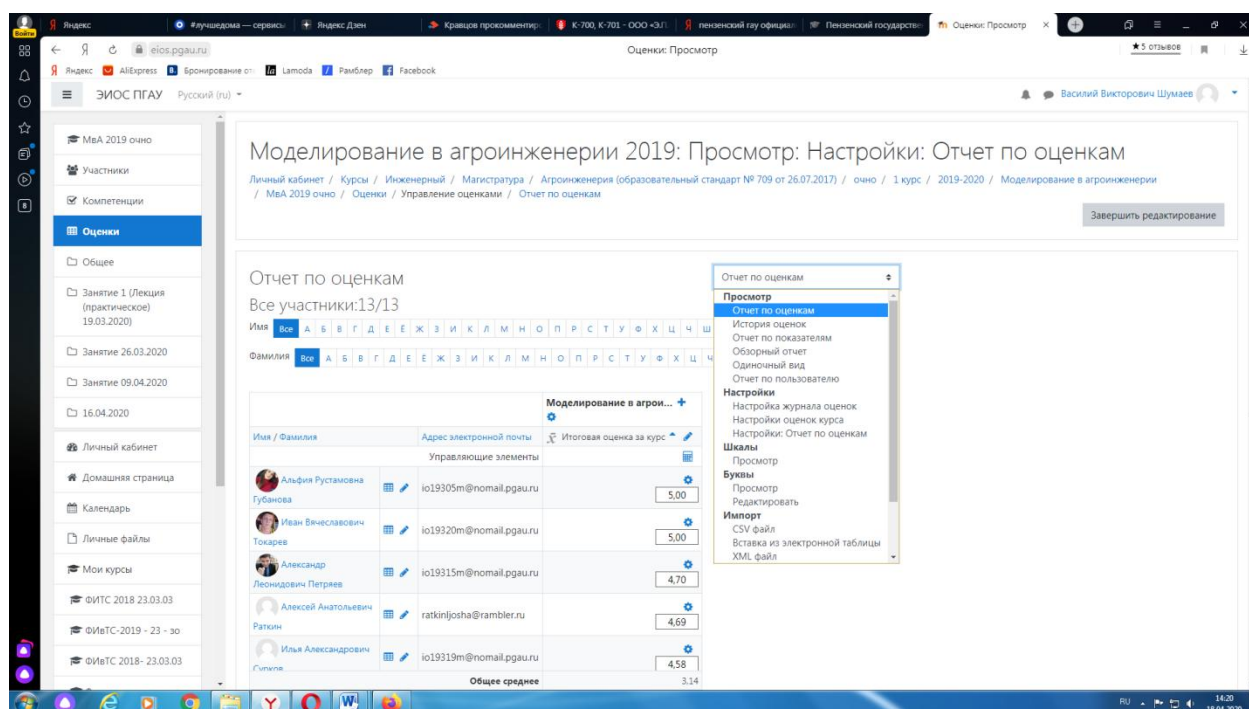


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

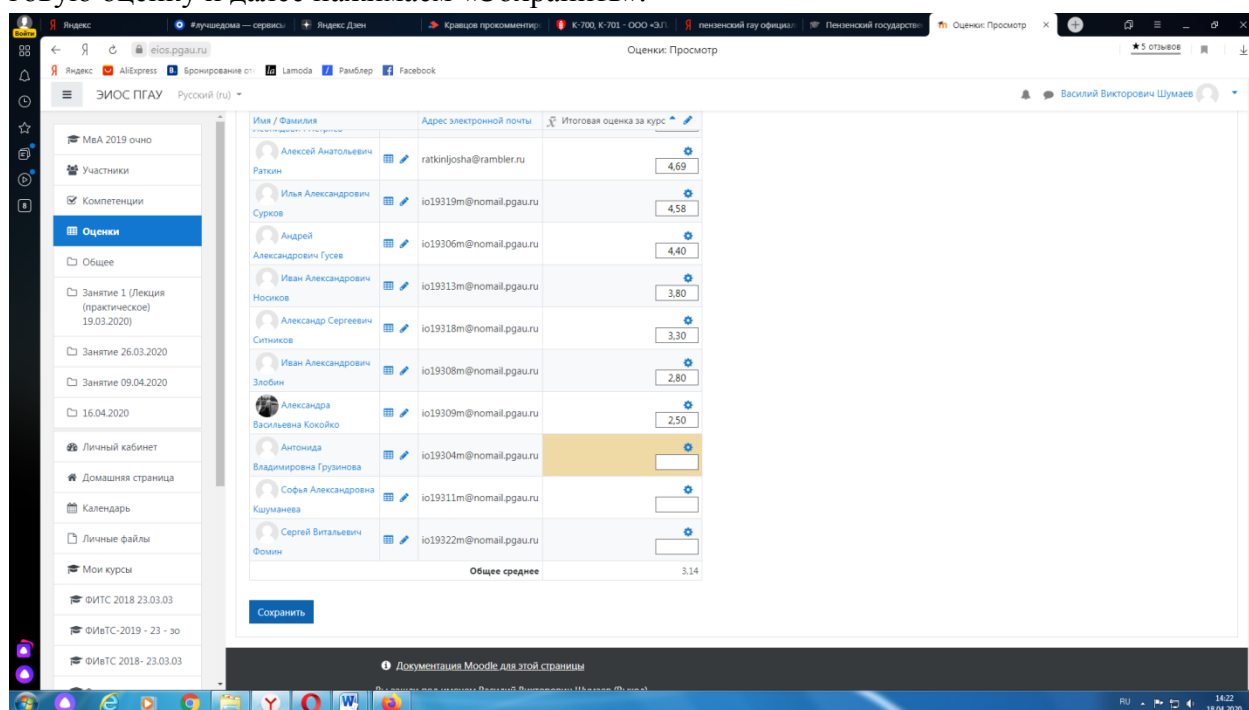
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

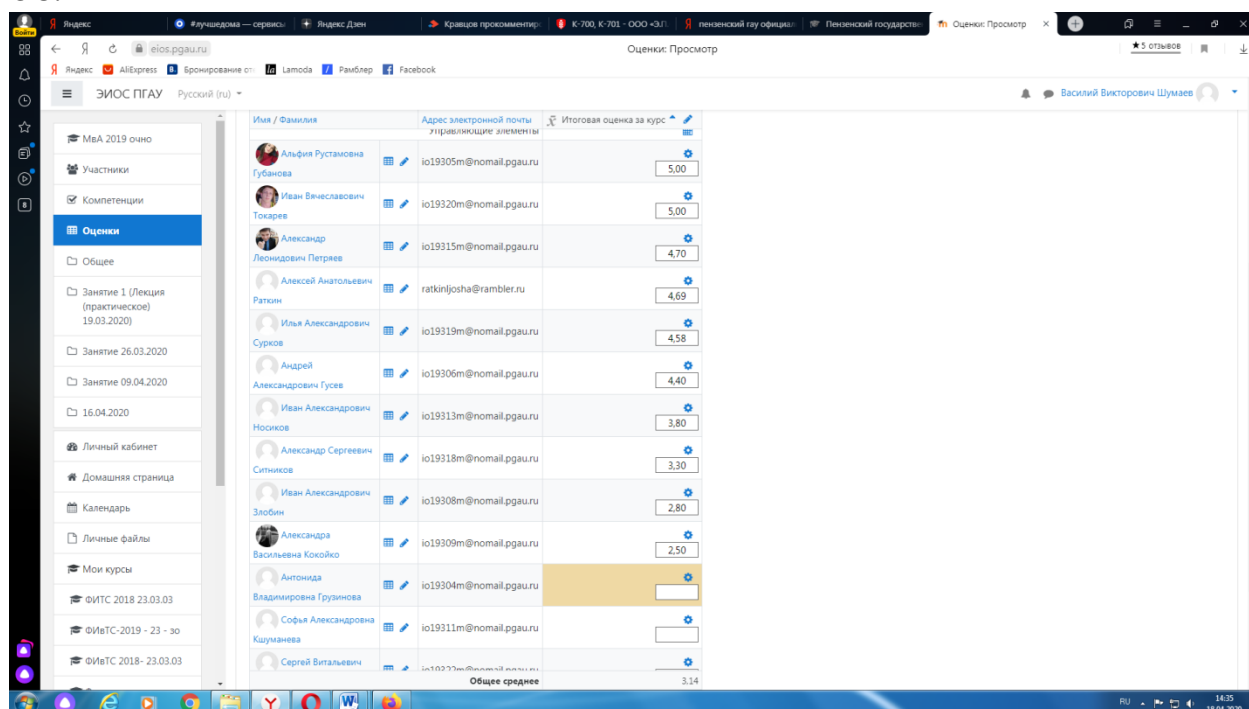
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или экзамена. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, экзамена доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИ-ОС.



Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокорко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонина Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кауманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19312m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – неэкзамен;

от 3 до 5 баллов – экзамен.

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – неэкзамен;

от 6 до 10 баллов – экзамен.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают экзамен (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

