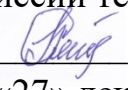
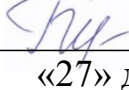


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической  
комиссии технологического  
факультета  (С.А. Сашенкова)  
«27» декабря 2021 г.

Декан технологического  
факультета  (Г.В. Ильина)  
«27» декабря 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Теория коммуникации**  
**и основы профессиональной риторики**

Направление подготовки

**36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

Направленность (профиль) программы

**Биологическая и экологическая безопасность**  
**продукции животного и растительного**  
**происхождения**

Квалификация

«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

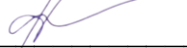
Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2017 г. N 982, с учётом требований профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Минтруда России от 23 августа 2018 г. N 547н

Составитель рабочей программы:

докт. филос. наук, профессор \_\_\_\_\_  О.С. Пугачев

Рецензент:

канд. ист. наук, доцент \_\_\_\_\_  Н.Н. Сологуб

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 26.12.2021, протокол № 6

Заведующий кафедрой:

канд. филос. наук, доцент \_\_\_\_\_  Н.П. Пугачева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета 27.12.2021, протокол № 8

Председатель методической комиссии  
технологического факультета \_\_\_\_\_



С.А. Сашенкова

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики» для направления подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза Профиль подготовки Биологическая и экологическая безопасность продукции животного и растительного происхождения

Рабочая программа дисциплины «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики» разработана профессором кафедры философии, истории и иностранных языков Пугачевым О.С. для направления подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) программы Биологическая и экологическая безопасность продукции животного и растительного происхождения.

Программа содержит необходимые разделы, позволяющие получить представление о ее содержании, образовательных технологиях, используемых в ходе преподавания данной дисциплины. Сформулированы цели и задачи дисциплины, запланированы результаты обучения, содержание лекций и лабораторных занятий с указанием отведенного для их освоения времени.

Рабочая программа дисциплины «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2017 г. N 982, с учётом требований профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Минтруда России от 23 августа 2018 г. N 547н

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент

канд. истор. наук,

доцент кафедры «Управление, экономика и право»



Н.Н. Сологуб

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины

«Теория коммуникации и основы профессиональной риторики»

по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень магистратуры) направленность (профиль) Биологическая и экологическая безопасность продукции животного и растительного происхождения

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - **магистратура** по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (квалификация магистр), утверждённого приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2017 г. N 982.

Дисциплина «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики» относится к обязательной части Блока 1 – Б1.О.03.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

– Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП магистратуры разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень магистратуры). Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень магистратуры), будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики» по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (квалификация магистр), разработанный профессором кафедры «Философия, история и иностранные языки», д-ром философских наук Пугачевым О.С., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Зав. кафедрой  
«Философия и социальные коммуникации»,  
доктор филос. наук, доцент

Н.В. Розенберг

Кафедра «Философия и социальные коммуникации»  
Положение подразделения: 440026 г. Пенза, ул. Красная 40,  
учебный корпус № 5, 1-й этаж, аудитории 109, 110, 111  
Тел: +7 (8412) 64-32-77  
e-mail: psu\_pr@pnzgu.ru,  
сайт: dep\_km.pnzgu.ru



заведую

секретарь Ученого Совета

О.С. Дорофеева

## Выписка из протокола № 8

заседания методической комиссии технологического факультета  
от 27.12.2021 г.

Присутствовали: С.А. Сашенкова - председатель, члены  
комиссии: Г.В. Ильина, А.В. Остапчук, Л.Л. Ошкина,  
Г.И. Боряев, А.И. Дарьин, Д.Г. Погосян, В.А. Здорови-  
нин, В.Н. Емелин

### *Повестка дня*

Вопрос №3. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 сентября 2017 г. N 982, с учётом требований профессионального стандарта «Ветеринарный врач», утвержденного приказом Минтруда России от 23 августа 2018 г. №547н

**Слушали:** Сашенкову С.А., которая отметила, что рабочая программа и ФОС дисциплины «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики», подготовленные д.ф.н., профессором кафедры философии, истории и иностранных языков Пугачевым О.С. и представленные на рассмотрение методической комиссии, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки», протокол №6 от 26 декабря 2021 г.

**Постановили:** Рабочую программу и ФОС дисциплины «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) Биологическая и экологическая безопасность продукции животного и растительного происхождения, подготовленные д.ф.н., профессором кафедры философии, истории и иностранных языков Пугачевым О.С. утвердить.

Председатель методической комиссии  
технологического факультета

С.А. Сашенкова

**ПРОТОКОЛ № 6**  
**заседания кафедры философии, истории и иностранных языков**  
**от «26» декабря 2021 г.**

**Присутствовали:** Пугачева Н.П. – зав. кафедрой; Пугачев О.С. – профессор; Куликова Ю.Н. – доцент; Дорофеева Т.Г. – доцент; Белых К.С. – преподаватель СПО; Шарунов О.А. – ст. преподаватель; Кирсанов Р.С. – ст. преподаватель; Романова Е.О. – преподаватель СПО; Семенова Т.А. – ст. преподаватель; Дмитриева С.Ю. – доцент; Калинина В.О. – преподаватель СПО; Карпузова Э.М. – ст. преподаватель; Терешкина Е.Н. – ст. преподаватель; Самойлова И.В. – доцент; Дунаева А.В. – секретарь

Повестка заседания

**I. Разное.**

Слушали: Дмитриеву С.Ю., Пугачева О.С. о подготовке рабочих программ дисциплин по направлению подготовки 360401 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Постановили: утвердить рабочие программы по дисциплинам «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики».

Голосовали единогласно.

Зав. кафедрой

«Философия, история и иностранные языки»





Секретарь


Пугачева Н.П.





Дунаева А.В.

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины**





№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2023 №1 	30.08.2023 № 16 	01.09.2023
2	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2023 №1 	30.08.2023 № 16 	01.09.2023



Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	26.08.2024 №1 	26.08.2024 № 21 	01.09.2024
2	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024 №1 	26.08.2024 № 21 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2025 №1 	29.08.2025 № 12 	01.09.2025
2	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2025 №1 	29.08.2025 № 12 	01.09.2025

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная **цель дисциплины** – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной его разновидностях, готовности к успешной устной и письменной коммуникации на родном языке. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

**Задачи дисциплины** состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- **Познавательная** – овладение базовыми знаниями в области дисциплины «Лингвостилистические аспекты современного русского языка»: расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий; систематизация этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи, они используются;
- **Воспитательная** – формирование постоянной мотивации для повышения уровня своей практической грамотности в сложных условиях современного состояния общей культуры речи и совершенствования практических навыков участия во всех видах профессиональной деятельности выпускника;
- **Развивающая** – формирование умения совершенствовать собственное речевое высказывание (в устной и письменной форме); способности использовать в познавательной и профессиональной деятельности знания о структуре, методологии и критериях современной науки о языке, а также развитие способности использовать специализированные знания фундаментальных разделов филологии для освоения профильных дисциплин.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина направлена на формирование  
Универсальных компетенций:

– *Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)*

В результате изучения дисциплины студент должен

**ЗНАТЬ:** основы культуры речи, способствующие развитию общей культуры; нормы научной, публицистической, официально-деловой устной и письменной речи и составления текстов различных стилей и жанров 32 (ИД-1<sub>УК-4</sub>);

**УМЕТЬ:** пользоваться письменной грамотой, культурой речи, редактировать различные тексты, оперативно находить и использовать необходимую информацию для эффективного академического и профессионального взаимодействия У2 (ИД-2<sub>УК-4</sub>);

**ВЛАДЕТЬ:** лингвистическими методами работы с текстами и навыками письменного общения с учетом особенностей стилистики профессиональной деятельности В2 (ИД-3<sub>УК-4</sub>).

*Таблица 2.1 – планируемые результаты обучения по дисциплине «научные основы проектирования сельскохозяйственной техники и технологий», индикаторы достижения компетенций УК-4, перечень оценочных средств*

№ пп	код индикатора достижения компетенции	наименование индикатора достижения компетенции	код планируемого результата обучения	планируемые результаты обучения	наименование оценочных средств
1.	ИД-1 <sub>УК-4</sub>	Знать: современные коммуникационные технологии, приемы эффективного общения, лингвистику и культуру речи, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах, дискуссиях в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах)	32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> )	Знать: основы культуры речи, способствующие развитию общей культуры; нормы научной, публицистической, официально-деловой устной и письменной речи и составления текстов различных стилей и жанров	Творческие задания, реферат, тест, дискуссия, зачет
2.	ИД-2 <sub>УК-4</sub>	Уметь: профессионально общаться и пользоваться письменной грамотой, использовать современные коммуникационные технологии, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов с иностранного (ых) языка (ов)	У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> )	Уметь: пользоваться письменной грамотой, культурой речи, редактировать различные тексты, оперативно находить и использовать необходимую информацию для эффективного академического и профессионального взаимодействия	Творческие задания, реферат, тест, дискуссия, зачет

3.	ИД-З <sub>УК-4</sub>	Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной и педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях, включая международные.	В2 (ИД-З <sub>УК-4</sub> )	Владеть: лингвистическими методами работы с текстами и навыками письменного общения с учетом особенностей стилистики профессиональной деятельности	Творческие задания, реферат, тест, дискуссия, зачет
----	----------------------	--	----------------------------	--	---

### **3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана – Б1.О.03.

### **4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа (таблица 4.1). Форма промежуточной аттестации – зачет.

*Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учеб- ному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 семестр)	заочная форма обучения (1 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	41/1,14	11/0,31
1.1	Лекции	Лек	16/0,44	4/0,11
1.2	Семинары и практиче- ские занятия	Пр	24/0,67	6/0,17
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консульта- ции	КТ	0,8/0,02	0,8/0,02
1.5	Сдача зачета	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Общий объем само- стоятельной работы		67/1,86	97/2,69
2.1	Самостоятельная ра- бота	СР	67/1,86	97/1,86
2.2	Контроль	Контроль	–	–
	Всего	По плану	108,3/2	108/3

**Форма промежуточной аттестации:**

**по очной форме обучения – зачёт, 1 семестр.**

**по заочной форме обучения – зачёт, 1 курс, зимняя сессия.**

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

*Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируе- мого результата обучения
1	«Русский язык»	Предмет и задачи дисциплины Стили современного русского языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль.	32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )
2	«Культура речи»	Разговорная речь. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )

### 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

*Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раз- дела	Тема семинара	РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	Врем я, час.
1	1,2	Предмет и задачи дисциплины	Цели и задачи курса. Основные понятия культуры речи. Современный русский язык. Особенности литературного языка. Речевая культура личности и речевая культура общества. Нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила, трудности применения речевых норм и проблемы современного состояния речевой культуры общества.	2
2	1	Стили современного русского языка.	Происхождение русского языка. Процесс формирования русского литературного языка и создание современной стилевой системы в русском языке.	2
3	1	Функциональные	Современная система стилей и процесс формирования русского литературного языка. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.	2

		стили современного русского языка.		
4	1	Научный стиль.	Сфера общественной деятельности функционирования научного стиля. Основные речевые жанры научного стиля речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	2
5	1	Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	2
6	1	Публицистический стиль.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Авторское «я» в публицистическом тексте.	2
7	2	Разговорная речь.	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Фонетические особенности разговорной речи.	2
8	2	Культура речи.	Основные аспекты культуры речи. Нормативный, коммуникативный, эстетический аспект культуры речи. Современное состояние системы языка и культуры речи. Текст как речевое произведение.	2
<b>Итого</b>				<b>16ч</b>

*Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела	Тема семинара	РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	Время, час.
1	1	Стили современного русского языка.	Происхождение русского языка. Процесс формирования русского литературного языка и создание современной стилевой системы в русском языке.	2
2	2	Культура речи.	Основные аспекты культуры речи. Нормативный, коммуникативный, эстетический аспект культуры речи. Современное состояние системы языка и культуры речи. Текст как речевое произведение.	2
<b>Итого</b>				<b>4ч</b>



### 5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

*Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раз-дела	Тема семинара	РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	Время, час.
1	1,2	Предмет и задачи дисциплины	Цели и задачи курса. Основные понятия культуры речи. Современный русский язык. Особенности литературного языка. Речевая культура личности и речевая культура общества. Нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила, трудности применения речевых норм и проблемы современного состояния речевой культуры общества.	2
2	1	Стили современного русского языка.	Происхождение русского языка. Процесс формирования русского литературного языка и создание современной стилевой системы в русском языке.	2
3	1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Нормы фразеологии. Морфологические нормы. Употребление несклоняемых существительных и географических названий. Склонение имен и фамилий. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении.	2
4	1	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.	Речевое взаимодействие как процесс установления и поддержания контакта между людьми посредством языка. Субъекты общения. Предмет речи. Речевой акт и его виды. Высказывание, формы высказывания, текст. Речевая ситуация, виды речевых ситуаций. Речевое событие.	2
5	1	Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	Говорение, слушание, письмо, чтение как виды речи. Качества речи – свойства речи, обеспечивающие эффективность коммуникации и характеризующие уровень речевой культуры говорящего: правильность, точность, чистоту, ясность, логичность, богатство, выразительность и уместность речи.	2
6	1	Функциональные стили современного русского языка.	Современная система стилей и процесс формирования русского литературного языка. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.	2

7	1	Научный стиль.	Сфера общественной деятельности функционирования научного стиля. Основные речевые жанры научного стиля речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	2
8	1	Официально-деловой стиль.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	2
9	1	Публицистический стиль.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Авторское «я» в публицистическом тексте.	2
10	2	Разговорная речь.	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Фонетические особенности разговорной речи.	2
11	2	Культура речи.	Основные аспекты культуры речи. Нормативный, коммуникативный, эстетический аспект культуры речи. Современное состояние системы языка и культуры речи. Текст как речевое произведение.	2
12	2	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Трудные случаи правописания. Трудные случаи пунктуации. Нормы правильного письма и говорения	2
<b>Итого</b>				<b>24ч</b>

**Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)**

№ п/п	№ раз-дела	Тема семинара	РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	Вре- мя, час.
1	1,2	Предмет и задачи дисциплины	Цели и задачи курса. Основные понятия культуры речи. Современный русский язык. Речевая культура личности и речевая культура общества.	1
2	1	Стили современного русского языка.	Происхождение русского языка. Создание современной стилевой системы в русском языке. Основные стилевые черты как принципиальные характеристики каждого стиля речи.	1
3	1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Речевое взаимодействие как процесс установления и поддержания контакта между людьми посредством языка. Субъекты общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	2
4	2	Разговорная речь. Культура речи.	Основные аспекты культуры речи. Нормативный, коммуникативный, эстетический аспект культуры речи. Современное состояние системы языка и культуры речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	2
<b>Итого</b>				<b>6ч</b>

#### 5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

**Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)**

№	Вид работы	Время, ч	Вид контроля
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	51	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
2	Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов	7	Проверка и оценка работ преподавателем, представление реферата в виде доклада, «мини-конференция» по темам
5	Подготовка к зачету	9	Устный зачет
	<b>Итого</b>	67	

*Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)*

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям	70
2	Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов	20
3	Подготовка к зачету	7
	<b>Итого</b>	97

### **6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Самостоятельное изучение разделов, переработка и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям 32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )	51	1-4
2	2	Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов 32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )	7	1-4
3	1, 2	Подготовка к зачету 32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) У2 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )	9	1-4
	<b>Итого</b>	<b>Итого</b>	67	

*Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1, 2	Самостоятельное изучение разделов, переработка и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям 32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В2(ИД-3 <sub>УК-4</sub> )	70	1-4
2	1, 2	Выполнение индивидуальных домашних заданий, рефератов 32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )	20	1-4
3	1, 2	Подготовка к зачету 32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )	7	1-4
	Итого	<b>Итого</b>	97	

## 7 Образовательные технологии

*Таблица 7.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма)*

№ раз-дела	Вид занятия Лек., Пр.	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр.	Практическое занятие «Стили современного языка» Составить кластер «Стили современного русского языка»: 1. Научный стиль (особенности, примеры) 2. Официально-деловой стиль (особенности, примеры) 3. Художественный стиль (особенности, примеры) 4. Публицистический стиль (особенности, примеры) 5. Разговорный стиль (особенности, примеры) 32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )	1
1,2	Пр.	Практическое занятие «Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи» Составить кроссворд с использованием терминов современного русского языка 32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )	1
2	Пр.	Практическое занятие «Культура речи» Провести дискуссию на любую тему (из сферы профессиональной деятельности, глобальных проблем и т.д.) в соответствии с нормами культуры речи 32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )	2
2	Пр.	Практическое занятие «Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения» Составить кроссворд (сканворд) с использованием слов, в которых чаще всего допускаются ошибки при письме или говорении 32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> ) У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> ) В2 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )	1
Итого			5

*Таблица 7.2 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (заочная форма)*

№ раз-дела	Вид занятия Лек., Пр.	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
1	Пр.	<p>Практическое занятие «Стили современного языка»</p> <p>Составить кластер «Стили современного русского языка»:</p> <p>1. Научный стиль (особенности, примеры)</p> <p>2. Официально-деловой стиль (особенности, примеры)</p> <p>3. Художественный стиль (особенности, примеры)</p> <p>4. Публицистический стиль (особенности, примеры)</p> <p>5. Разговорный стиль (особенности, примеры)</p> <p>32 (ИД-1<sub>УК-4</sub>)</p> <p>У2 (ИД-2<sub>УК-4</sub>)</p> <p>В2 (ИД-3<sub>УК-4</sub>)</p>	2
2	Пр.	<p>Практическое занятие «Культура речи»</p> <p>Провести дискуссию на любую тему (из сферы профессиональной деятельности, глобальных проблем и т.д.) в соответствии с нормами культуры речи</p> <p>32 (ИД-1<sub>УК-4</sub>)</p> <p>У2 (ИД-2<sub>УК-4</sub>)</p> <p>В2 (ИД-3<sub>УК-4</sub>)</p>	1
Всего			<b>3</b>

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Таблица 9.1 Основная литература по дисциплине «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики»*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470873">https://urait.ru/bcode/470873</a>	-	-

*Таблица 9.2 Дополнительная литература по дисциплине «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики»*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
2	Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468809">https://urait.ru/bcode/468809</a>		
3	Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Пугачев, Н.П. Пугачева. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 104 с. – Текст: электронный // РУКОНТ. – URL: <a href="https://rucont.ru/efd/671342">https://rucont.ru/efd/671342</a>	-	-
4	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468668">https://urait.ru/bcode/468668</a>	-	-



Таблица 9.3 Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Пугачев, О.С. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 104 с. – режим доступа: <a href="https://rucont.ru/efd/671342">https://rucont.ru/efd/671342</a> – Загл. с экрана.	-	-

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
4.	Справочно-информационный портал // Электронный ресурс <a href="http://gramota.ru">http://gramota.ru</a>	Свободный
5.	Электронная научная библиотека Электронный ресурс <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Свободный
6.	Национальный цифровой ресурс «РУ-КОНТ» Электронный ресурс <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>	<a href="http://www.rucont.ru">www.rucont.ru</a> Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Сайт «Культура письменной речи» // Электронный ресурс <a href="http://grammar.ru/">http://grammar.ru/</a>	Свободный
8.	Сайт журнала «Русская речь» // Электронный ресурс <a href="http://russkayarech.ru/">http://russkayarech.ru/</a>	Свободный
9	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

*Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» электронно-библиотечная система «юрайт» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по

		электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) <a href="https://www.uisrussia.msu.ru/">https://www.uisrussia.msu.ru/</a> - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> - сторонняя	Доступ свободный
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru">http:// liblermont.ru</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
17	Сводный каталог библиотек России ( <a href="http://skbr21.ru/#/">http://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный

*Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного (редакция от 28.08.2023).*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с

		личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/elibrary/">https://academia-moscow.ru/elibrary/</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsbh.ru/">http://www.cnsbh.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК	Доступ свободный

	( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	
13.	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» ( <a href="http://window.edu.ru/resource/832/7832">http://window.edu.ru/resource/832/7832</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного (редакция от 28.08.2024).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить

		только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/elibrary/">https://academia-moscow.ru/elibrary/</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» ( <a href="http://window.edu.ru/resource/832/7832">http://window.edu.ru/resource/832/7832</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202



Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного (редакция от 29.08.2025).

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить

		только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/elibrary/">https://academia-moscow.ru/elibrary/</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» ( <a href="http://window.edu.ru/resource/832/7832">http://window.edu.ru/resource/832/7832</a> ) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Теория коммуникации и основы профессиональной риторики	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**;</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)*)</li> </ul>
2		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4435 <i>Кабинет русского языка и культуры речи</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>	
3				

		<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4237 <i>Современные технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы, стулья. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> доска маркерная, доска интерактивная, проектор. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>	
--	--	---	---	--

\* – лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* – свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 28.08.2023)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>Русский язык и культура речи</b>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
2		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4435 <i>Кабинет русского языка и культуры речи</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (9879093834, 2020);</li> <li>• MS Office 2019 (9879093834, 2020);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая</li> </ul>

			<b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>	2018 года (бес-срочный)); • VirtualBox (Win-dows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public Li-cense (GPL); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public Li-cense); • MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); • BPMN.Studio (Free edition);
3		<b>Учебная аудито-рия для проведе-ния занятий лек-ционного типа</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4237 <i>Современные тех-нологии производ-ства и перера-ботки сельскохо-зяйственной про-дукции</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы, стулья. <b>Технические средства обучения, наборы де-монстрационного обо-рудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензион-ного программного обеспечения:</b> доска маркерная, доска интер-активная, проектор. <b>Набор демонстрацион-ного оборудования (мобильный)</b>	
4		<b>Учебная аудито-рия для проведе-ния учебных заня-тий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3257 <i>Кабинет «История (история России, всеобщая исто-рия)»</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудитор-ные двухместные, стол для групповых занятий, стулья мягкие, стол пре-подавательский одно-тумбовый, шкаф-вит-рина, шкафы встроен-ные, витрины, доска маркерная, трибуна для выступлений перенос-ная.	<b>Комплект лицен-зионного и сво-бодно распро-страняемого про-граммного обес-печения, в том числе отече-ственного произ-вод-ства:</b> MSWindows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021);

			<p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b>  телевизор, ноутбук, переносная веб-камера, стенды по истории Пензенской области.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>
--	--	--	---	---

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины** (редакция от 28.08.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>Лингвистические аспекты современного русского языка</b>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
2		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4435 <i>Кабинет русского языка и культуры речи</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (9879093834, 2020);</li> <li>• MS Office 2019 (9879093834, 2020);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об инфор-</li> </ul>



			<p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b></p>	<p>мационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бес-срочный));</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL));</li> <li>• MS SQL SERVER Express (Free edition);</li> <li>• SciLAB (GNU General Public License);</li> <li>• MS Visual Studio 2020 Community (Free edition);</li> <li>• BPMN.Studio (Free edition);</li> </ul>
3		<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3237</p> <p><i>Кабинет философии</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудитор-ные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013).</li> </ul>

		<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385	<b>Специализированная мебель:</b> доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), комплект плакатов.	отсутствует
4				

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины** (редакция от 29.08.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>Лингвистические аспекты современного русского языка</b>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
2		<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4435 <i>Кабинет русского языка и культуры речи</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы для студентов, стол для преподавателя, лавки, компьютерные столы, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (9879093834, 2020);</li> <li>• MS Office 2019 (9879093834, 2020);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об инфор-</li> </ul>

			<p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b></p>	<p>мационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бес-срочный));</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL));</li> <li>• MS SQL SERVER Express (Free edition);</li> <li>• SciLAB (GNU General Public License);</li> <li>• MS Visual Studio 2020 Community (Free edition);</li> <li>• BPMN.Studio (Free edition);</li> </ul>
3		<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 3237</p> <p><i>Кабинет философии</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> кафедра, стол преподавательский из 3-х частей, доска из 2-х частей, столы аудитор-ные 2-х местные, скамьи 2-х местные, столы 3-х местные со скамьей, стул черный, кронштейн, стулья ИЗО.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран, колонки звуковые.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013).</li> </ul>

		<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3385	<b>Специализированная мебель:</b> доска классная новая, стол преподавательский, парты аудиторные двухместные, столы аудиторные двухместные, скамейки, стул ИЗО. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), комплект плакатов.	отсутствует
4				

## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины***

Освоение любой области знания требует работы со словом, понятием. Особенно, если речь идет о русском языке! Необходимо приучить себя, выработать в себе потребность обращаться к различным энциклопедиям, словарям, справочникам.

Необходимо правильно организовывать время. В данной рабочей программе представлено количество часов, которое отводится на те или иные виды аудиторной и самостоятельной работы. Это следует принять за ориентир. Нельзя оставлять подготовку к занятиям на последний момент и сводить ее к беглому прочтению материала. Нужно приучать себя работать с учебниками, справочной (словари, энциклопедии) и периодической (журналы, газеты) литературой. Материал Интернета нужно использовать осторожно, поскольку его качество часто оставляет желать лучшего.

### ***11.2 Методические рекомендации по изучению сложных тем курса***

Уровень сложности тем часто является субъективным понятием и зависит от степени подготовки студента, его готовности и желания учиться, а также от формы подачи материала. Общими рекомендациями по изучению сложных тем могут быть следующие:

- прочитав материал одного из рекомендованных преподавателем учебников по данной теме;
- выписать незнакомые термины и имена и, обратившись за помощью к справочной литературе, расшифровать их в рабочей тетради;
- подготовить материал в соответствии с планом семинарского занятия;
- если тема кажется сложной, вовсе необязательно «нагружать» себя дополнительным заданием в виде реферата или письменной работы за исключением тех заданий, которые преподаватель определяет как общеобязательные;
- вопросы темы, оставшиеся непонятыми, следует задать преподавателю на консультации.

### ***11.3 Методические рекомендации по использованию материалов РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ***

Рабочая программа содержит всю необходимую методическую информацию для студентов, включая тематику практических занятий, всевозможные формы контроля, а также советы и рекомендации по изучению дисциплины. Студент, готовясь к практическим занятиям и итоговому зачету, может использовать все приведенные здесь варианты заданий, ориентироваться на темы и планы занятий, приведенные в РП. Большинство заданий (темы рефератов, задания для письменных работ) предполагают творческий подход и возможность выбора интересующей темы. Следует внимательно ознакомиться с критериями оценки, видами контроля и методическими советами по подготовке и оформлению тех или иных форм работы.

### ***11.4 Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации***

Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет. Он проводится в устной форме. Студент готовится к ответу на вопросы, как правило, письменно (рекомендуется составить план ответа, выделить основные термины, имена). Преподаватель может задать дополнительные вопросы по всей программе курса. К зачету допускается студент, выполнивший все основные виды работ по дисциплине, отработавший пропуски (в том числе, и по уважительной причине). Студент, пропустивший более 50% занятий, к зачету не допускается.

Для успешной сдачи зачета необходима систематическая и ответственная работа в течение всего семестра. В вопросах учтены не только базовые темы, но и темы, вынесенные на самостоятельную подготовку. Лучше использовать один-два источника, рекомендованных преподавателем, чтобы внимание не «рассыпалось» от избытка информации.

Нужно рационально распределить время, отведенное для подготовки к зачету, не оставляя все на последний день. Материал по дисциплине не просто объемный, но и очень насыщенный.

### ***11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины***

Тестовые материалы служат итоговой формой контроля по базовым темам. Поэтому для правильного ответа на вопросы следует предварительно внимательно изучить основные термины, определения, встречающиеся в данной теме. Студент может начать с ответа на любой из вопросов. Как правило, предполагается один правильный вариант ответа. Желательно проработать тестовый материал по теме дома, чтобы на практическом занятии эффективно использовать время. Правильный ответ на тестовые задания означает лишь элементарные знания по той или иной теме. Студенты должны знать все основные термины и категории.

### ***11.6 Методические указания по выполнению рефератов***

Реферат представляет из себя самостоятельно переработанный материал по заданной теме, который должен быть четко структурирован. Для этого студент подбирает литературу по теме. Проконсультироваться по вопросам подбора литературы, степени охвата темы и т.д. можно с преподавателем в дни консультаций или в отведенное для этого время на практических занятиях. После прочтения необходимых источников, включая статьи в периодических изданиях, рекомендуется составить план реферата. Желательно, чтобы он был сложным (т.е. включал пункты и подпункты). Обязательно наличие вводной и заключительной частей. Реферат должен содержать анализ проблемы и выводы, сделанные студентом как по ходу изложения, так и в заключительной части.

Объем реферата составляет 8-10 (не более 15) страниц основного текста. Страницы нумеруются. Оформление внутри реферата должно быть единообразным. Для компьютерного варианта рекомендуется использование следующих параметров:

шрифт Times New Roman, размер 14-й, интервал полуторный, выравнивание по ширине, поля (слева 3, справа 1,5, сверху и снизу 2 см), каждый новый раздел начинается с новой страницы, подпункты на новую страницу не переносятся.

Реферат сдается на кафедру философии и истории в рукописном, напечатанном или электронном (на диске) виде. Требования к оформлению сохраняются для электронного варианта. Преподаватель обязан проверить его в течение недели после сдачи.

Список литературы должен содержать не менее 5 источников (включая интернет-ресурсы, которые обязательно указываются в списке). Оформление списка должно соответствовать ГОСТу. Источники располагаются в алфавитном порядке. Обязательно оформлять ссылки на цитируемые источники в тексте реферата следующим образом: [1, 65] – первая цифра означает номер источника в списке, вторая – номер цитируемой страницы. Цитаты в тексте заключаются в кавычки.



## 12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

**Антонимы** – слова одной и той же части речи, которые по-разному пишутся и произносятся, имеют противоположные значения

**Аргументы** – инструмент процесса аргументации; довод (комплекс доводов), необходимый для обоснования тезиса.

**Аргументация** – искусство подбора веских подтверждений сказанному, искусство ведения дискуссии; логическая операция, представляющая собой комбинирование суждений (умозаключений) – элементов доказательства.

**Инверсия** (от лат. *inversio* – переворачивание, перестановка) – расположение членов предложения в особом порядке, нарушающем обычный (прямой) порядок, с целью усиления выразительности речи.

**Деловая беседа** – межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, мнениями, информацией и направленное на решение той или иной проблемы.

**Деловая коммуникация** – межличностное общение с целью организации и оптимизации того или иного вида предметной деятельности: производственной, научной, коммерческой, управленческой и т.д.

**Демонстрация** (показывание) – основной элемент аргументации, логическая связь между тезисом и аргументами.

**Диалект** – разновидность данного языка, употребляемая в качестве средства общения лицами, связанными тесной территориальной, социальной или профессиональной общностью.

**Дискурс** – связный текст в совокупности с экстралингвистическими – прагматическими, социокультурными, психологическими и др. факторами; текст, взятый в событийном аспекте; речь, рассматриваемая как целенаправленное социальное действие, как компонент, участвующий во взаимодействии людей и механизмах их сознания.

**Жесты** – движение рукой или другое телодвижение, что-то обозначающее или сопровождающее речь.

**Императивные нормы** – это строго обязательные нормы языка.

**Интервью** – предназначенная для печати (или передачи по радио, телевидению) беседа с каким-нибудь лицом.

**Ирония** (от греч. *eironeia* – притворство) – троп, состоящий в уподоблении слова или выражения в смысле, обратном буквальному с целью насмешки.

**Канцеляризмы** – слова, устойчивые словосочетания, грамматические формы и конструкции, употребление которых в литературном языке закреплено традицией за официально-деловым стилем, особенно за канцелярским подстилем. *Например:* «оказывать помощь» (вместо «помогать»), «нижеподписавшиеся»; «согласно реестра» с родительным падежом вместо общелитературного дательного» и др.

**Комплимент** – приятное, галантное замечание, краткая похвала.

**Лексическая сочетаемость** (валентность) слова с другими словами показывает, что в значении слова «запрограммирована» его потенциальная сочетаемость с другими словами. Сочетаемость может быть свободной или широкой (деревянный стол, простой карандаш, красивая девушка), узкой (узы брака, откупорить бутылку), крайне ограниченной. \

**Невербальные средства общения** – зрительно воспринимаемые движения, проявляющиеся в мимике, позе, взгляде, походке, жестикуляции.

**Норма** современного русского литературного языка – это совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закрепленных в процессе общественной коммуникации.

**Нормативность литературного языка** – единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка (слов, словосочетаний, предложений).

**Общеупотребительные слова** – слова, известные всему народу и употребляемые всеми.

**Омонимы** – слова одной и той же части речи, очень похожие по написанию, но различные по лексическому значению.

**Орфографический словарь** объясняет написание слова, соответствующее правилам орфографии.

**Орфоэпический словарь** объясняет произношение слов в соответствии с произносительными нормами национального языка.

**Парадокс** (от греч. *paradokos* – неожиданный, странный) – мнение, суждение, резко расходящееся с общепринятым, но верное в определенных условиях.

**Переносное значение слова** – это новое значение слова, которое появляется при переносе одного предмета (признака, действия) в качестве наименования для другого предмета (признака, действия). Переносное значение является одним из значений многозначного слова.

**Просторечные слова** – слова, составляющие устную некодифицированную сферу общенациональной речевой коммуникации (народно-разговорный язык) и имеющие наддиалектный характер.

**Прямое значение слова** – это основное лексическое значение слова, когда слова обозначают конкретные предметы, признаки предметов, действий, признаков действий, количества.

**Просьба** – прошение, призывающее удовлетворить нужды, желания просящего.

**Просторечие** – устная некодифицированная сфера общенациональной речевой коммуникации – народно-разговорный язык.

**Прямой вопрос** задается с целью получения ответа, одинаково понимаемого собеседниками.

**Разговорная речь** – разновидность устной литературной речи, обслуживающая общедо-бытовое общение.

**Речевая деятельность** – вид деятельности, который характеризуется предметным мотивом, целенаправленностью и состоит из нескольких последовательных фаз – ориентировки, планирования, реализации речевого плана, контроля.

**Речевая ситуация** – речевые и неречевые условия, которые необходимы, чтобы осуществить речевое действие. Речевая ситуация состоит из фрагмента действительности (предмета речи), условий и задач общения (участники коммуникации, обстановка общения и коммуникативное задание – цель общения).

**Речевое действие** – целенаправленный речевой акт, совершаемый в соответствии с принципами и правилами речевого поведения, принятыми в данном обществе. Черты речевого действия: намеренность (интенциональность), целеустремленность и конвенциональность.

**Речевое клише** (от франц. *cliche*) – устойчивый оборот, необходимый элемент деловых бумаг; стандартное стилистическое понятие, имеющее информативно-необходимый характер и относящееся к целесообразному применению готовых формул в соответствии с коммуникативными требованиями речевой сферы.

**Речевой штамп** (от итал. *stampa* – печать) – стилистически окрашенное средство речи, отложившееся в коллективном сознании носителей данного языка как устойчивый, «готовый к употреблению», «удобный» знак для выражения определенного языкового содержания, имеющего экспрессивную окраску и образную нагрузку. Штамп имеет негативно-оценочное (иногда субъективное) значение и относится главным образом к бездумному и безвкусному использованию выразительных возможностей языка. В этом состоит отличие речевого штампа от речевого стереотипа (клише).

**Риторический вопрос** – это суждение в форме вопроса, не требующего ответа.

**Русский литературный язык** – наддиалектная форма существования языка, которая характеризуется обработанностью, полифункциональностью, стилистической дифференциацией и тенденцией к регламентации. Литературный язык – это основа культуры речи, высшая форма национального языка; это язык литературы, образования, средств массовой коммуникации.

**Русский язык** – естественная знаковая система, универсальное средство человеческого общения; система звуковых, словарных и грамматических средств, объективирующая работу мышления и являющаяся орудием общения, обмена мыслями и взаимного понимания людей в обществе.

**Синонимы** – слова одной и той же части речи, которые произносятся и пишутся по-разному, имеют полностью или частично совпадающие лексические значения. *Например, идти – тащить, молодой – юный, страх – ужас.*

**Словарь иностранных слов** включает наиболее распространенные в современной устной и письменной речи иностранные слова (*например, акварель, агрессия, термос, терапевт, гипотеза*), содержит информацию о значении данных слов, их происхождении, грамматическую и акцентологическую характеристику.

**Словообразование** – раздел науки о языке, который изучает строение слова (морфемы) и способы образования слов

**Тезис** (от греч. «положение») – основное положение (утверждение), которое нуждается в обосновании.

**Термины** – слова или словосочетания, обозначающие понятия специальной области знания или деятельности. *Например, геометрия, физическое явление, электрон, химический элемент, юрист.*

**Толковый словарь** объясняет лексические значения слов языка, содержит грамматическую и стилистическую характеристику языковых единиц, примеры употребления в речи.

**Тропы** (от греч. tropos – поворот, оборот, оборот речи, прием, образ) – особые обороты речи, которые основываются на употреблении слов в переносном значении и используются для усиления выразительности речи.

**Умолчание** – намеренный обрыв высказывания, придающий эмоциональность, взволнованность речи.

**Фразеологизмы** – устойчивые семантически связанные сочетания слов и предложений.

**Эмоционально-оценочные слова** – слова, которые несут в себе оценку явлениям, предметам и процессам окружающей действительности и выступают как средство субъективного выражения отношения говорящего к содержанию или адресату речи.

**Этика деловых переговоров** – определенный набор этико-речевых формул, принятый в деловом мире.

**Этикетные формулы разговора по телефону** – определенный набор этикетно-речевых формул, принятый в деловом мире, которому придерживаются все, независимо от хода и завершения разговора

**Этимологический словарь** объясняет происхождение слова или морфемы, содержит информацию о первоначальной словообразовательной структуре слова

**Языковая норма современного русского литературного языка** – это исторически принятый в данном языковом коллективе выбор одного из функциональных ... вариантов языка; это совокупность наиболее пригодных («правильных», «предпочитаемых») для обслуживания общества средств языка, складывающаяся как результат отбора языковых элементов из числа сосуществующих, образуемых вновь или извлекаемых из пассивного запаса прошлого в процессе социальной оценки этих элементов.

**Язык художественной литературы** – язык, на котором создаются художественные произведения (как прозаические, так и поэтические).

**Приложение № 1** к рабочей программе  
дисциплины «Теория коммуникации»  
одобренной методической комиссией  
технологического факультета  
(протокол №8 от 27.12.2021) и  
утвержденной деканом 27.12.2021

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Теория коммуникации  
и основы профессиональной риторики**

Направление подготовки

**36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

Направленность (профиль) программы

**Биологическая и экологическая безопасность  
продукции животного и растительного  
происхождения**

Квалификация

«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

## 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Дисциплина направлена на формирование

**Универсальных компетенций:**

*– Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)*

**В результате изучения дисциплины студент должен**

**ЗНАТЬ:** основы культуры речи, способствующие развитию общей культуры; нормы научной, публицистической, официально-деловой устной и письменной речи и составления текстов различных стилей и жанров 32 (ИД-1<sub>УК-4</sub>);

**УМЕТЬ:** пользоваться письменной грамотой, культурой речи, редактировать различные тексты, оперативно находить и использовать необходимую информацию для эффективного академического и профессионального взаимодействия У2 (ИД-2<sub>УК-4</sub>);

**ВЛАДЕТЬ:** лингвистическими методами работы с текстами и навыками письменного общения с учетом особенностей стилистики профессиональной деятельности В2 (ИД-3<sub>УК-4</sub>)

## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
«Теория коммуникации и основы профессиональной риторики»*

№ пп	код индикатора достижения компетенции	наименование индикатора достижения компетенции	код планируемого результата обучения	планируемые результаты обучения	наименование оценочных средств
1.	ИД-1 <sub>УК-4</sub>	Знать: современные коммуникационные технологии, приемы эффективного общения, лингвистику и культуру речи, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах, дискуссиях в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах)	32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> )	Знать: основы культуры речи, способствующие развитию общей культуры; нормы научной, публицистической, официально-деловой устной и письменной речи и составления текстов различных стилей и жанров	Творческие задания, реферат, тест, дискуссия, зачет
2.	ИД-2 <sub>УК-4</sub>	Уметь: профессионально общаться и пользоваться письменной грамотой, использовать современные коммуникационные технологии, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов с иностранного (ых) языка (ов)	У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> )	Уметь: пользоваться письменной грамотой, культурой речи, редактировать различные тексты, оперативно находить и использовать необходимую информацию для эффективного академического и профессионального взаимодействия	Творческие задания, реферат, тест, дискуссия, зачет
3.	ИД-3 <sub>УК-4</sub>	Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной и педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях, включая международные.	В2 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )	Владеть: лингвистическими методами работы с текстами и навыками письменного общения с учетом особенностей стилистики профессиональной деятельности	Творческие задания, реферат, тест, дискуссия, зачет



### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Теория коммуникации и основы профессиональной риторики»*

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий				
	Дискуссия	Тестирование	Решение творческих заданий	Рефераты	Зачёт
	Наименование материалов оценочных средств				
	Вопросы для дискуссии	Вопросы и задания теста	Творческие задания (письменные задания, кластер, кроссворды)	Темы рефератов	Вопросы к зачёту
32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> )	+	+	+	+	+
У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> )	+	+	+	+	+
В2 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )	+	+	+	+	+

## 4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

*Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции*

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>				
<b>ЗНАТЬ:</b> основы культуры речи, способствующие развитию общей культуры; нормы научной, публицистической, официально-деловой устной и письменной речи и составления текстов различных стилей и жанров 32 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> )				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает основы культуры речи, способствующие развитию общей культуры; нормы научной, публицистической, официально-деловой устной и письменной речи и составления текстов различных стилей и жанров
<b>УМЕТЬ:</b> пользоваться письменной грамотой, культурой речи, редактировать различные тексты, оперативно находить и использовать необходимую информацию для эффективного академического и профессионального взаимодействия У2 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> )				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет пользоваться письменной грамотой, культурой речи, редактировать различные тексты, оперативно находить и использовать необходимую информацию для эффективного академического и профессионального взаимодействия
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> лингвистическими методами работы с текстами и навыками письменного общения с учетом особенностей стилистики профессиональной деятельности В2 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет лингвистическими методами работы с текстами и навыками письменного общения с учетом особенностей стилистики профессиональной деятельности

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
---	---	--	--	--

## **5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*«Теория коммуникации и основы профессиональной риторики»*

### **5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (зачет)**

**Коды контролируемых компетенций:** З2 (ИД-1<sub>УК-4</sub>), У2 (ИД-2<sub>УК-4</sub>),  
В2 (ИД-3<sub>УК-4</sub>)

1. Понятие *культура речи*. Основные аспекты культуры речи.
2. Стилистическая система современного русского литературного языка.
3. Понятие о языковой норме. Норма и вариант. Современное состояние системы языка и культуры речи.
4. Орфоэпические нормы. Нормы произношения гласных и согласных звуков. Особенности русского словесного ударения.
5. Лексические нормы. Лексическая сочетаемость. Устойчивые сочетания, нормы фразеологии.
6. Морфологические нормы. Вариантные формы имен существительных. Употребление несклоняемых существительных и географических названий.
7. Синтаксические нормы. Нормы управления. Варианты согласования. Порядок слов в предложении.
8. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.
9. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
10. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
11. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
12. Официально-деловой стиль, сфера функционирования, жанровое разнообразие.
13. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
14. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
15. Особенности устной публичной речи.
16. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

## 5.2 Творческие задания

**Коды контролируемых компетенций:**  
32 (ИД-1<sub>УК-4</sub>), У2 (ИД-2<sub>УК-4</sub>), В2 (ИД-3<sub>УК-4</sub>)

### Письменное задание №1.

*1. Прочитайте текст и выполните следующие задания:*

1. Спишите предложенный отрывок, расставляя пропущенные буквы и знаки препинания. В трех предложениях (по выбору) объясните орфограммы и пунктограммы.

2. Определите стилевую принадлежность текста, докажите свое мнение, охарактеризовав основные стилевые черты.

3. Определите тип текста и способ связи предложений в нем. Укажите также основные средства связи предложений.

*2. Прочитайте текст, определите его стилевую принадлежность и отредактируйте его.*

Проблема такти определения содержания образования, не разрывносвязанная с его целями, относятся к разряду вечных педагогических проблем, поскольку одно из основных назначений института образования состоит в социализации новых членов общества, а процесс социализации в значительной степени состоит в усвоении индивидом определенного объема знаний, соответствующих уровню развития и по требованиям общества на данном этапе. Так как объем и характер общественно необходимых знаний – величины переменчивые, то анализ содержания образования конкретной эпохи, в свою очередь, может быть и способом получения представления о потребностях и приоритетах данного общества.

Так, в античности необходимым считалось обучение «мусическим искусствам»: танцу музыке слову основными методом являлось подражанием образцам. Именно искусство слова, риторика, послужило основой для формирования традиции изучения филологического компонента содержания образования. Сформированный в греко-римской системе принцип универсального, энциклопедического образования восходит к учению Платона, который подробно рассматривал, какие ступени должен пройти разум человека, чтобы впоследствии постичь высшую истину.

### Письменное задание №2

**1. Поставьте ударения в словах** (по: 1. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/ Под ред. Р.И. Аванесова; 2. Резниченко, И.Л. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение; 3. <http://www.gramota.ru>):

зоотехния	диспансер	оптом, оптовый
баловать, балую, избалован	зоотехния	/вы/ правы
ветеринария	звонит	силос
	каталог	свекла

включим	красивее	в стенах
газопровод (нефтепро-	маркетинг	флюорография
вод, тепловод, трубо-	новорожденный	эксперт, экспертный
провод)	обеспечение	
договор	облегчить	
/с/ деньгами		

**2. Как произносятся слова (проверить по орфоэпическому словарю!):**

бизнес	компьютер	термин
бутерброд	менеджер	троллейбус
декан	пресса	тысяча
диспансер	рейтинг	
	сессия	

**3. Как правильно?**

(проверить по: Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка):

бухгалтера или бухгалтеры	тюль красивый или красивая
ведра или вёдра	шампунь дорогой или дорогая
директора или директоры	кофе горячий или горячее
помидора или помидоры	нет туфель или туфлей
торта или торты	На экзамен я <i>надену</i> / <i>одену</i> «счастливый» костюм
трактора или тракторы	

**4. Напишите словами числительные:**

Задание не выполнено 57 студентами \_\_\_\_\_

Оно будет выполнено к 2016 году \_\_\_\_\_

...более 700 человек... \_\_\_\_\_

...не хватает 500 рублей \_\_\_\_\_

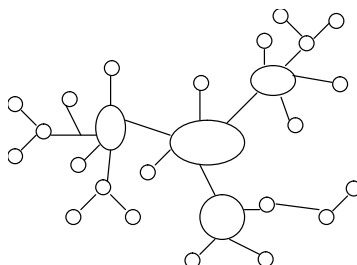
**5. Правильно ли: большой супермаркет?**

**6. Выписать значения слов:** риторика, оратор, лексика, грамматика орфоэпия, орфография, этимология

**Составьте «Кластер»  
на вопрос «Стили современного русского языка».**

**Правила составления кластера**

В центре большого листа бумаги пишется ключевое слово или название темы из 1-2-х слов. Сбоку от него в кружках меньшего размера приписывают «спутники» – слова или предложения, которые связаны с данной темой. Соединяют их линиями с «главным» словом. У этих «спутников» могут быть «малые спутники» и т.д. Запись идет до истечения отведенного времени или пока не будут исчерпаны идеи.



## **Составьте кроссворд на тему «Речевой этикет»**

используя, например, следующие понятия и термины: диалектизмы, варваризмы, жаргонизмы, вульгаризмы, канцеляризмы и т.д.

### *Правила составления кроссворда*

Сначала дается значение каждому из представленных выше терминов и понятий (только по словарям), для того, чтобы можно было правильно задать вопрос. Затем составляется сетка кроссворда. Существуют различные виды сеток: от нерегулярных крестословиц до правильных, максимально заполненных фигур. Хорошим тоном считается максимальная плотность кроссворда, определяемая отношением числа белых клеток кроссворда к их общему количеству. Чем выше плотность, тем труднее составлять и легче разгадывать кроссворд. Сетки могут быть как регулярными (симметричными), так в виде различных фигур. Составление кроссворда начинают с самых длинных слов. Клетки кроссворда, в которые вписываются первые буквы, нумеруются. Слова по горизонтали и вертикали могут начинаться с одной буквы.

## **Проведите дискуссию в соответствии с принципами и нормами культуры речи**

32 (ИД-1<sub>УК-4</sub>), У2 (ИД-2<sub>УК-4</sub>), В2 (ИД-3<sub>УК-4</sub>)

Тема может быть выбрана любая, желательно имеющая отношение к будущей профессиональной деятельности или затрагивающая важные современные проблемы:

- Проблемы современного сельского хозяйства
- Перспективы животноводства в АПК области
- Проблемы крупных холдингов и малых предприятий
- Проблемы мелкого и крупного бизнеса и т.п.

Коллектив студентов делится на группы по 2-3 человека. Между группами распределяются вопросы, представляющие собой различные концепции или подходы к решению основной проблемы. Студентам дается 20 минут на выработку аргументации и формулирование групповой позиции в ходе свободной беседы в своих группах. Затем представитель от каждой группы выступает с 5-ти минутным докладом, в котором излагает защищаемую концепцию и отвечает с помощью участников своей группы на вопросы студентов из других групп и преподавателя. В заключение, преподаватель комментирует результаты работы малых групп.

### **5.3 Темы рефератов**

#### **Коды контролируемых компетенций:**

32 (ИД-1<sub>УК-4</sub>), У2 (ИД-2<sub>УК-4</sub>), В2 (ИД-3<sub>УК-4</sub>)

1. Функциональные разновидности русского языка (официально-деловой стиль, научный, публицистический, стиль художественной литературы, разговорный).
2. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры
3. Научный и официально-деловой стили речи
4. Жанровое своеобразие русского языка
5. Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка.
6. Формирование и анализ специфики корпоративной культуры
7. Речевой этикет
8. Нормы русского языка в профессиональной деятельности
9. Этикет общения в интернете.
10. Этикет общения по телефону.
11. Этикет деловой переписки.
12. Деловой этикет.
13. Профессиональная этика.
14. Культура речи в профессиональной деятельности.
15. Формы представления научных результатов.



**5.4 Вопросы и задания теста**  
**Коды контролируемых компетенций:**  
**32 (ИД-1<sub>УК-4</sub>), У2 (ИД-2<sub>УК-4</sub>), В2 (ИД-3<sub>УК-4</sub>)**

**Стили современного русского литературного языка**

**1. Соотнесите характеристику основных стилевых черт и языковых средств выражения с каждым стилем речи:**

- А.** Разговорный стиль речи.
- Б.** Научный стиль речи.
- В.** Официально-деловой стиль речи.
- Г.** Публицистический стиль речи.
- Д.** Художественный стиль.

**Основные стилевые черты**

- 1) логичность и вместе с тем образность, эмоциональность, оценочность, призывность;
- 2) точность, не допускающая иного толкования;
- 3) эмоциональность, образность, конкретность, простота речи;
- 4) образность, эмоциональность, конкретность речи, использование возможностей разных стилей речи;
- 5) строгая логичность, объективность текста, смысловая точность, отвлеченность и обобщенность

**Языковые средства выражения**

- 1) использование всех богатств лексики;
- 2) разговорная и просторечная лексика;
- 3) официально-деловая лексика, устойчивые, стандартизированные обороты речи;
- 4) общественно-политическая лексика;
- 5) терминологическая и профессиональная лексика.

**2. Соотнесите характеристику лексических особенностей с каждым стилем речи:**

- А.** Разговорный стиль речи.
- Б.** Научный стиль речи.
- В.** Официально-деловой стиль речи.
- Г.** Публицистический стиль речи.
- Д.** Художественный стиль.

- 1) употребление слов в их прямом значении, отсутствие образных средств, широкое использование абстрактной лексики и терминов;
- 2) широкое употребление стандартных оборотов речи, специальной терминологии, устойчивых сочетаний неэмоционального характера;
- 3) широкое использование изобразительно-выразительных средств языка, использование языковых средств всех других стилей речи;
- 4) использование слов, имеющих разговорную окраску, конкретной лексики,

слов и фразеологизмов с экспрессивно-эмоциональной окраской. Ограничена абстрактная, иноязычная лексика, термины и книжные слова;

5) широкое использование общественно-политической лексики, а также лексики, обозначающей понятия морали, этики, медицины, экономики, культуры, слов из области психологии, слов, обозначающих внутренне состояние, переживание человека и др.

### **3. . Соотнесите характеристику основных морфологических особенностей с каждым стилем речи:**

**А.** Разговорный стиль речи.

**Б.** Научный стиль речи.

**В.** Официально-деловой стиль речи.

**Г.** Публицистический стиль речи.

**Д.** Художественный стиль.

1) отсутствие глаголов 1-го и 2-го лица ед. ч., использование глаголов во «вне-временном значении», отглагольных существительных, прилагательные используются чаще всего в составе терминов;

2) употребление глаголов несов. вида в уставах, кодексах, законах, соверш. вида – в протоколах и т.п., кратких прилаг., большого кол-ва отыменных предлогов и союзов, отглагольных сущ-х в форме род.пад., сущ. муж. рода для обозначения лиц жен. пола по их профессии;

3) нет преобладания существительного над глаголом, более часто употребление личных местоимений и частиц;

4) использование языковых средств всех других стилей речи;

5) использование образных средств для эмоционального воздействия на читателя (слушателя). Использование терминов в переносном значении.

### **4. Соотнесите характеристику основных синтаксических особенностей с каждым стилем речи:**

**А.** Разговорный стиль речи.

**Б.** Научный стиль речи.

**В.** Официально-деловой стиль речи.

**Г.** Публицистический стиль речи.

**Д.** Художественный стиль.

1) особые обороты *по опыту...*, цепочка родит.падежей, предпочтителен прямой порядок слов, обилие сложных предложений, частое употребление причастных и деепричастных оборотов, преобладание неопределенно-личных и безличных предложений;

2) использование существит. в род.пад. в роли несоглас. определ., глаголов в повелит. накл., однородных членов, вводных слов и предложений, причастных деепричастных оборотов, сложных синтаксических конструкций;

3) использование осложненных обособленными оборотами и однородными членами простых предложений;

- 4) неполные предложения, обилие вопросительных и побудительных предложений, свободный порядок слов в предложениях;  
5) использование языковых средств всех других стилей речи.

**5. Укажите стилистическую принадлежность следующих текстов:**

1. Иду-гляжу...сидит у Ялы народ, у пустых возов...убиваются – плачут! Что такое?.. Вон что! На перевале остановили – обобрали... все-то отняли, кто чего в степи выменял на последнее! Открытый разбой пошел... И на степи-то, скажут, голод! Куда ж это все подевалось-то? Да степь-то наша валом завалена была, на годы прямо! Какие дела пошли...а!

2. В современном христианине далеко не всегда с первого взгляда можно распознать человека верующего. Слишком мало тех отличий, которые должны в его жизни присутствовать. Например, христианин должен отличаться тем, что он не лжет, не осуждает, не гневается, не корыстолюбив, не привязан к благам и прелестям этого мира

3. Если на протяжении большей части прошлого века господствовал синхронный подход к явлениям языка, то с конца XX столетия отмечается возврат внимания к диахроническому аспекту исследования языка. Об этом, в частности, свидетельствуют неоднократно высказываемые в настоящее время суждения о том, что «в современной науке как бы стирается резкая грань между синхронией и диахронией, и лингвистика - разумеется, на новом уровне - возвращается к идеям великих лингвистов XIXвека...»

**4. Расписка**

Я, Коробова Юлия Михайловна (паспорт ХШ–МЮ, 552179, выдан 13 о/м г. Москвы 15.03.87). Получила от старшего кассира Фоминой М.Ю. кассовый аппарат за № 00326786 до конца стажировки.

Стажер

Ю.М. Коробова

**А.** Разговорный стиль речи. **Б.** Научный стиль речи. **В.** Официально-деловой стиль речи.

**Г.** Публицистический стиль речи. **Д.** Художественный стиль.

**Речевое взаимодействие и речевая ситуация.**

**Основные единицы речевого общения**

Укажите правильный вариант ответа:

**1. Элементами речевого общения являются**

- а) речевая ситуация; б) речевой контакт;  
в) речевое взаимодействие; г) речевое событие.

**2. Речевым взаимодействием называется**

- а) процесс установления и поддержания целенаправленного прямого или опосредованного контакта между людьми посредством речи;  
б) процесс поддержания целенаправленного контакта между людьми посредством языка;  
в) процесс установления и поддержания целенаправленного прямого или опосредованного контакта между людьми посредством языка;  
г) процесс установления контакта между людьми.

**3. Речевое взаимодействие предусматривает участие следующих компонентов:**

- а) адресанта; б) предмета взаимодействия; в) средства взаимодействия;  
г) средства действия; д) адреса; е) орудия взаимодействия;  
ж) предмета действия; з) адресата; и) речевого акта.

**4. Соедините понятие и его толкование:**

А. говорение	1. элементарная форма речевого взаимодействия
Б. слушание	2. речевой акт со стороны адресанта
В. речевой акт	3. речевой акт со стороны адресата
Г. чтение	

**5. Соедините понятие и его толкование:**

А. высказывание	1. словесное (устное или письменное) произведение, представляющее собой единство некоторого завершенного содержания (смысла) и речевого действия, формирующего и выражающего это содержание
Б. речевое событие	2. конкретные обстоятельства, в которых происходит речевое взаимодействие
В. текст	3. речевой акт (высказывание, текст), который сопровождается мимикой, жестами, пространственным поведением собеседников и другими экстралингвистическими факторами
Г. речевая ситуация	4. это конкретная, законченная форма речевого общения, представляющая собой единство речевого взаимодействия и речевой ситуации.
Д. дискурс	5. единица речевого общения, обладающая смыслом, целостностью, оформленностью, определенным актуальным членением в составе речевого акта.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций УК-4 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия: тестирование; зачет – З2 (ИД-1<sub>УК-4</sub>).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) используются следующие контрольные мероприятия: реферат (доклад); письменные задания, творческие задания (кроссворд/сканворд, кластер) – У2 (ИД-2<sub>УК-4</sub>).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде владений (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия: дискуссии (например, в форме традиционной дискуссии или мини-конференции и ролевой игры) – В2 (ИД-3<sub>УК-4</sub>).

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета**

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины (З2 (ИД-1<sub>УК-4</sub>), У2 (ИД-2<sub>УК-4</sub>), В2 (ИД-3<sub>УК-4</sub>)).

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образова-

тельной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины.

Деканы факультетов в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах по данной дисциплине.

При подготовке к устному зачету студент ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в зачетную ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Зачетная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование вуза; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Зачетные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет. Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. По окончании зачета преподаватель сдает ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления ведомости, зачетных книжек.

Преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз

предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

#### *Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканом факультета или чьи фамилии не указаны в ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного зачета.*

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер билета. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.



После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право: освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний; задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

#### *Порядок проведения письменного зачета.*

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи заданий. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет: 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото; 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных

корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения зачета.

Преподаватель, при проведении зачета учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит:

- знания теоретического материала;

- использование научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

- знание рекомендованной литературы.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме дискуссий, творческих заданий**

Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач и анализ конкретных ситуаций студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий, кейс-задач, анализ конкретных ситуаций направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенций (32 (ИД-1<sub>УК-4</sub>), У2 (ИД-2<sub>УК-4</sub>), В2 (ИД-3<sub>УК-4</sub>)).

Дискуссии как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по контрольным вопросам, которые выдаются студентам для самостоятельной подготовки по дисциплине «.

Дискуссия проводится, как правило, после завершения определенного

цикла практических работ. В ходе дискуссий преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала и его готовность к решению практических заданий. При проведении дискуссий преподаватель может использовать любые методические материалы по тематике: схемы, плакаты, таблицы и т.д.

*Правила проведения дискуссии (32 (ИД-1<sub>УК-4</sub>), У2 (ИД-2<sub>УК-4</sub>), В2 (ИД-3<sub>УК-4</sub>)):*

Коллектив студентов делится на группы по 2-3 человека. Между группами распределяются вопросы, представляющие собой различные концепции или подходы к решению основной проблемы. Дается 20 минут на выработку аргументации и формулирование групповой позиции в ходе свободной беседы в своих группах. Затем представитель от каждой группы выступает с 5-ти минутным докладом, в котором излагает защищаемую концепцию и отвечает с помощью участников своей группы на вопросы студентов из других групп и преподавателя. В заключение, преподаватель комментирует результаты работы малых групп. Круглый стол, мини-конференция – занятие проводится в форме общегрупповой дискуссии, в которой каждый студент представляет индивидуальное мнение по заданной проблеме после соответствующей самостоятельной подготовки. Студенты после доклада свободно обмениваются мнениями. Преподаватель направляет дискуссию и побуждает к обсуждению менее активных студентов наводящими вопросами. Любая дискуссия должна строиться в соответствии с нормами профессиональной и деловой этики и этикета.

*Правила составления кроссворда:*

Сначала дается значение каждому из представленных выше терминов и понятий (только по словарям), для того, чтобы можно было правильно задать вопрос. Затем составляется сетка кроссворда. Существуют различные виды сеток: от нерегулярных крестословиц до правильных, максимально заполненных фигур. Хорошим тоном считается максимальная плотность кроссворда, определяемая отношением числа белых клеток кроссворда к их общему количеству. Чем выше плотность, тем труднее составлять и легче разгадывать кроссворд. Сетки могут быть как регулярными (симметричными), так в виде различных фигур. Составление кроссворда начинают с самых длинных слов. Клетки кроссворда, в которые вписываются первые буквы нумеруются. Слова по горизонтали и вертикали могут начинаться с одной буквы.

Главным критерием оценки данных работ является самостоятельность и творческий подход, а также знание основного материала. Простое перечисление бытовых примеров, отсутствие аналитической части значительно снижает ценность работы. Приветствуется оригинальность подхода.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он провел анализ информации, необходимой для выполнения заданий, полноценно систематизировал материал, проявил творческий подход к работе (этап формирования компетенций – не ниже промежуточного);

- оценка «не зачтено» выставляется в случае неполного выполнения задания студентом, недостаточного уровня анализа материала.

### 6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме реферата

**Реферат** – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

*Цель написания реферата* – формирование у студентов навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов.

*Задачами* написания реферата могут выступать:

- критическое осмысление, рассмотрение основных современных теорий, связанных с проблемой;
- изложение результатов научных исследований, посвященных проблеме;
- писание состояния изучения проблемы;
- обоснование точки зрения (концепции, теории, идеи);
- осуществление критического анализа отдельных положений современной теории о проблеме;
- сопоставление разных точек зрения на проблему.

*Специфика (признаки) реферата:*

- смысловая адекватность первоисточнику;
- полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- стилевая однородность реферата;
- определенная типовая структура текста.

Реферат является оценочным средством для определения объема знаний и умений обучающегося по компетенциям (З2 (ИД-1<sub>УК-4</sub>), У2 (ИД-2<sub>УК-4</sub>), В2 (ИД-3<sub>УК-4</sub>)). Тема реферата выбирается студентами из перечня, приведенного в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста. Реферат должен быть оформлен в соответствии с определенными требованиями. Все выполненные рефераты подлежат заслушиванию, по результатам которого обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, ответы на которые учитываются при определении преподавателем итоговой оценки.

*Структура реферата:*

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы

(пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;

5) заключение;

6) список использованных источников;

7) приложения (необязательная часть реферата). Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки реферата.

Оценка реферата осуществляется на основе аналитической или интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Процедура оценивания реферата предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

Аналитическая шкала более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

*Таблица 6.3 – Пример аналитической шкалы оценивания реферата*

Критерии	Показатели	Макс. количество баллов	Оценка
1 Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20	1-5
2 Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом;- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30	1-5
3 Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20	1-5

4 Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;- соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	15	1-5
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	15	1-5
Итоговая оценка, сумма баллов		Сумма баллов	среднеарифметическая оценка

Если используется бальная оценка, то баллы могут быть переведены в оценки успеваемости следующим образом.

Реферат оценивается по 100 бальной шкале:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме компьютерного тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования возможен после и в процессе изучения дисциплины (32 (ИД-1<sub>УК-4</sub>), У2 (ИД-2<sub>УК-4</sub>), В2 (ИД-3<sub>УК-4</sub>).

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов, мировоззренческих ситуаций.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности.

Тест считается пройденным, а материал усвоенным, если студент правильно ответил более, чем на три четверти вопросов. При неудачном ответе на тестовые задания студент после подготовки пытается снова. 50-65% правильных ответов – *удовлетворительно*; 65-80% – *хорошо*; 80-100% – *отлично*.

#### **6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится

посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

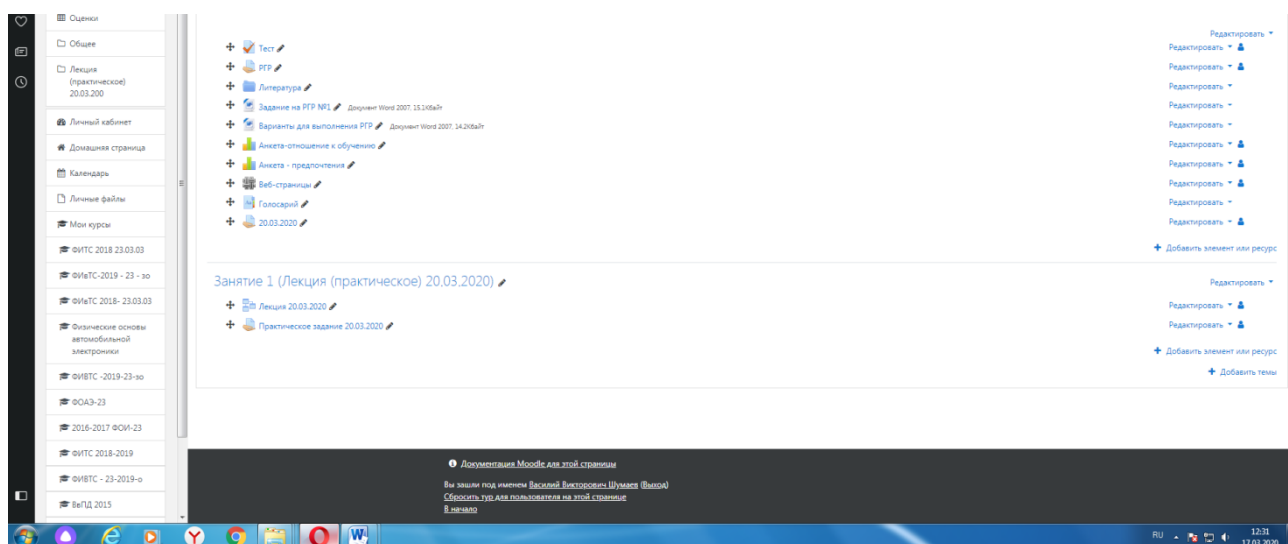
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. [Все курсы](#), размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством

сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МаА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическое)) 20.03.2020

Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание.docx 17 марта 2020, 10:49

Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	13
Ответы	0
Требуют оценки	0
Последний срок сдачи	Вторник, 24 марта 2020, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 11 час

Просмотр всех ответов Оценки

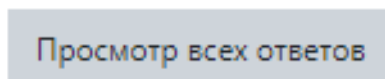
Перейти на...

Документация Moodle для этой страницы

Вы зашли под именем Василий Викторович Шумяев (Василий)

МаА 2019 очно

4. Далее нажимаем кнопку



5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МаА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическое)) 20.03.2020

Практическое задание 20.03.2020

Действия оценивания: Выберите...

Имя: А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Нечего показывать

С выбранными: Заблокировать ответы Принять

Опции

Заданий на странице: Все

Фильтр: Ответы и оценки

☐ Быстрая оценка

☐ Показывать только активные учащиеся

☐ Загружать ответы в папки

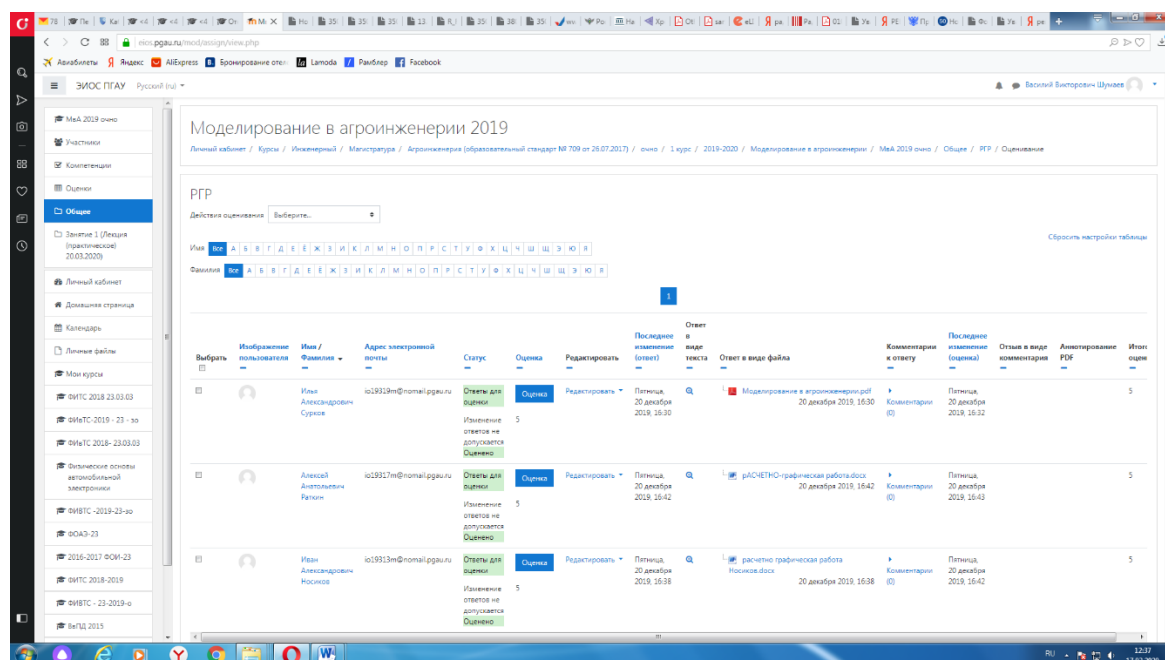
Перейти на...

Документация Moodle для этой страницы

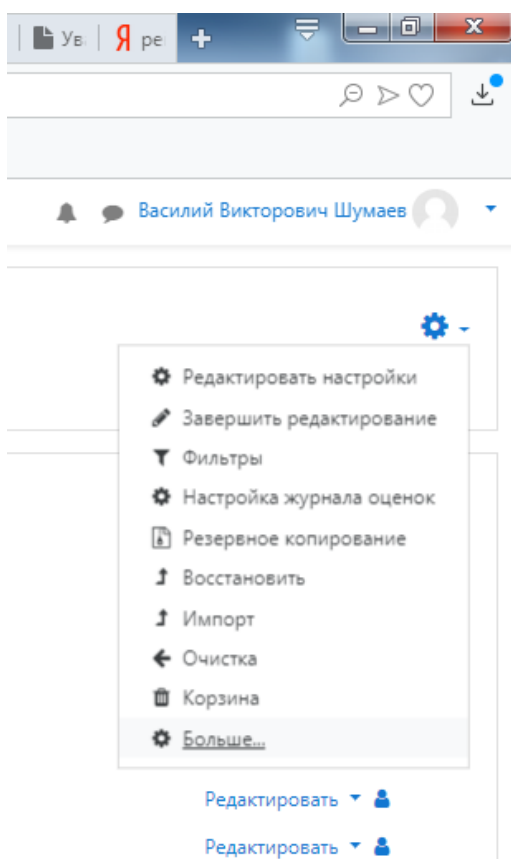
Вы зашли под именем Василий Викторович Шумяев (Василий)

МаА 2019 очно

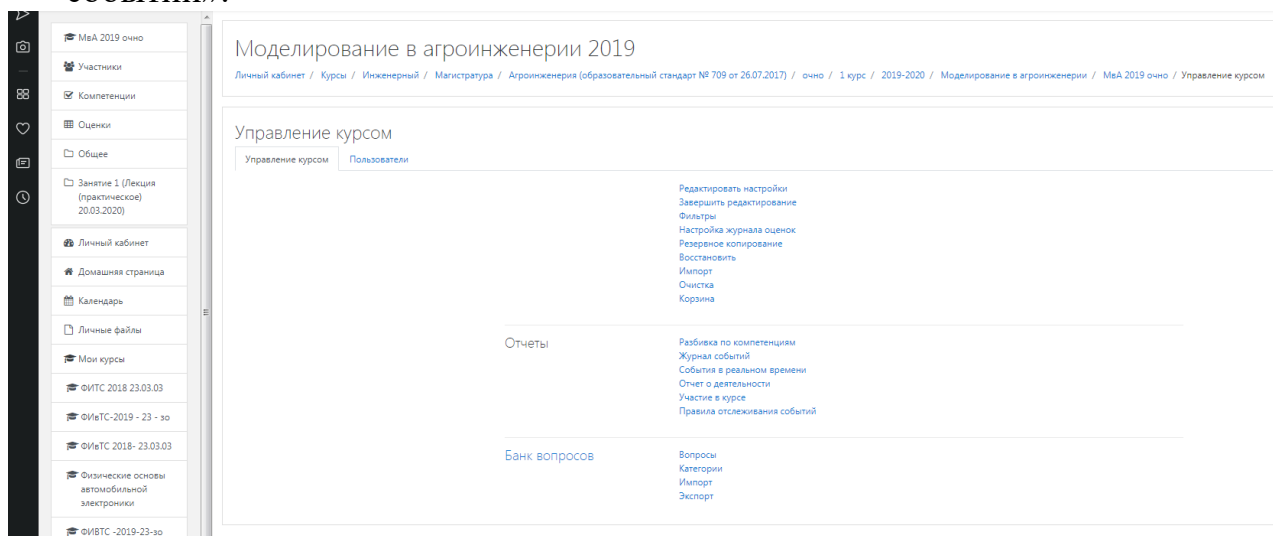
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



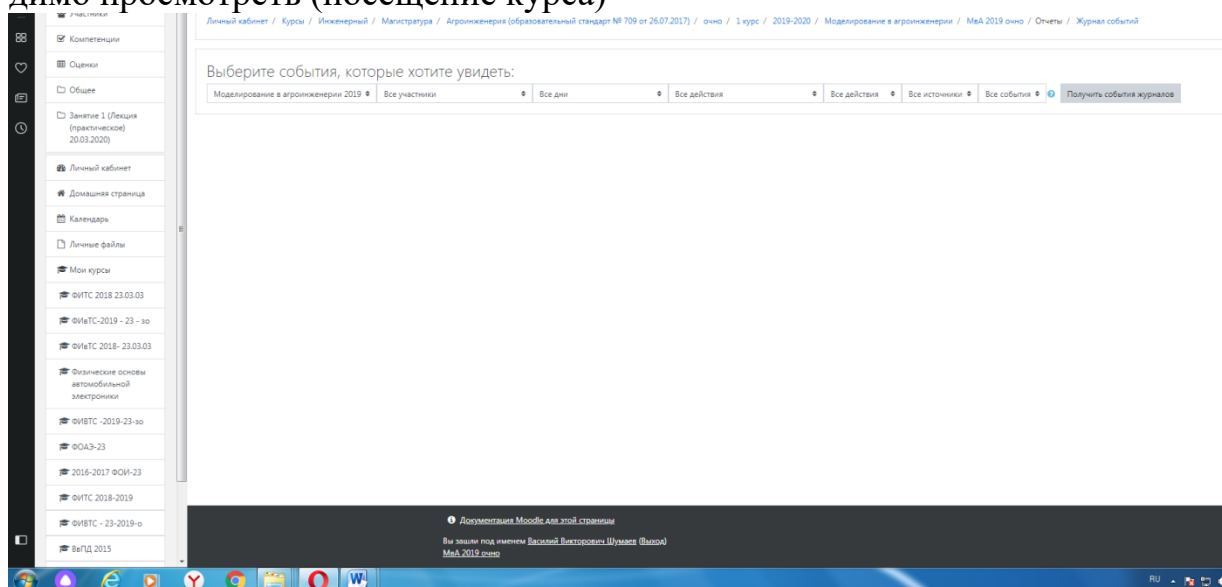
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



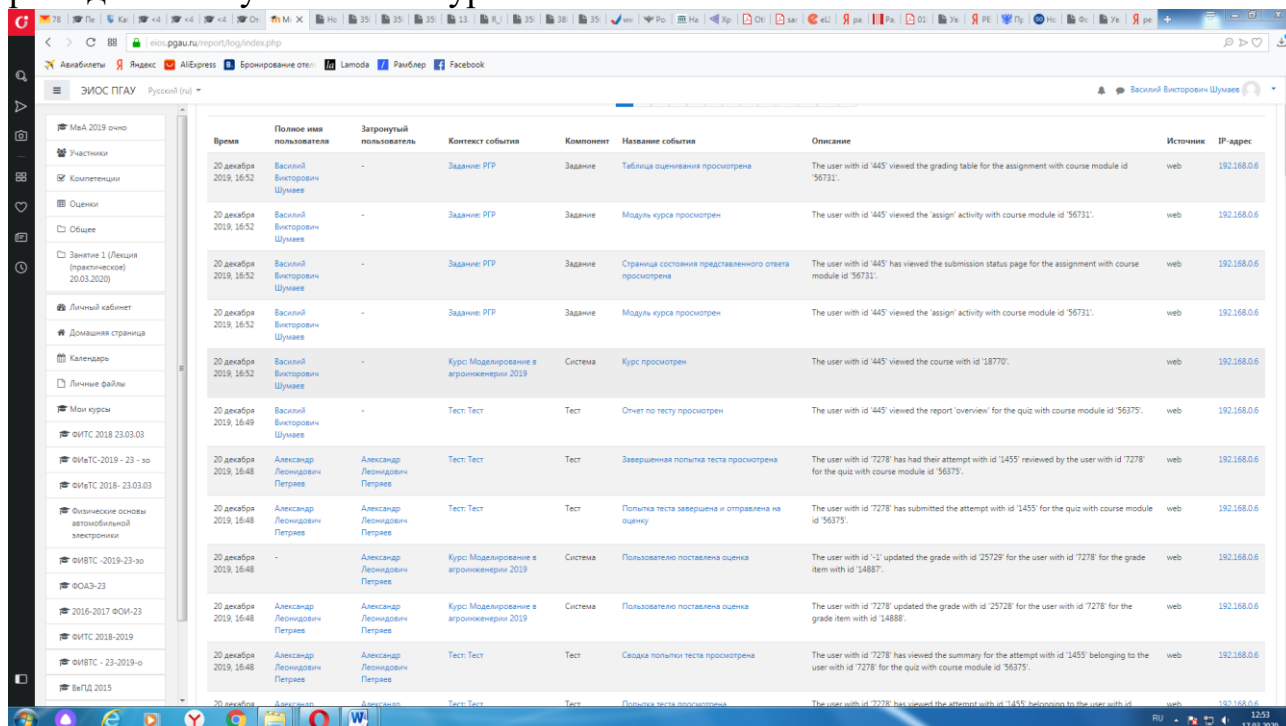
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумяев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

## 6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

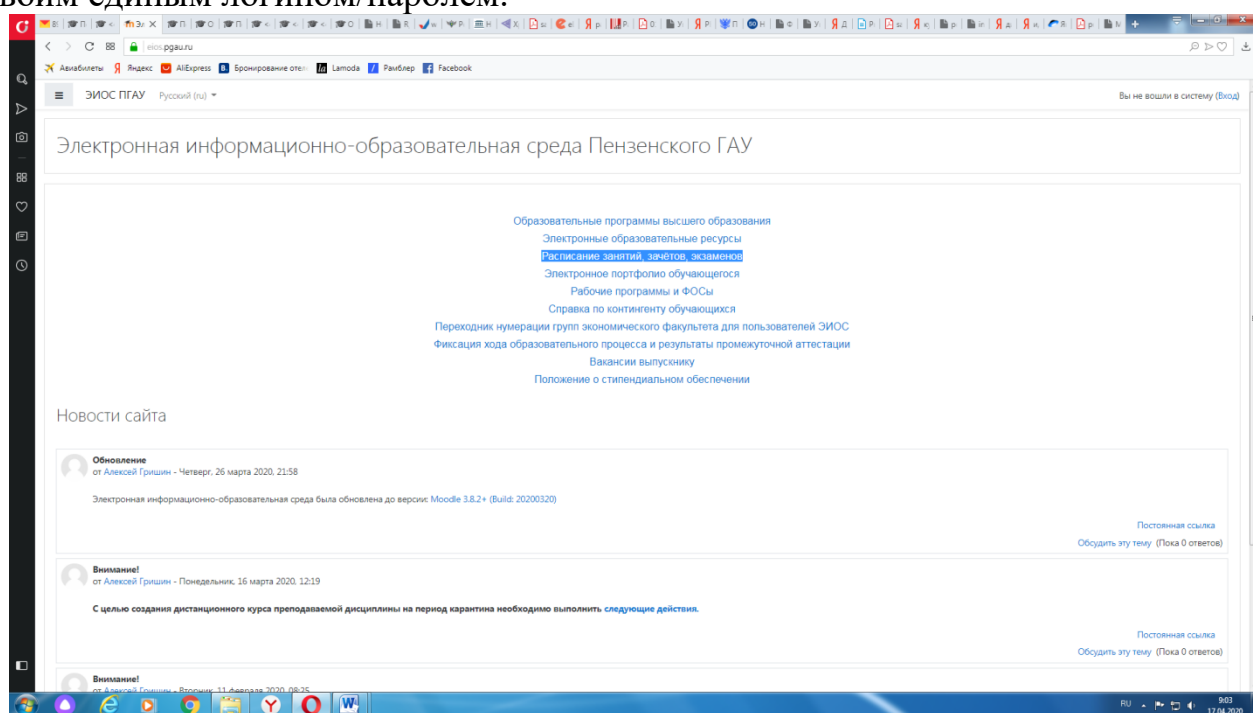
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

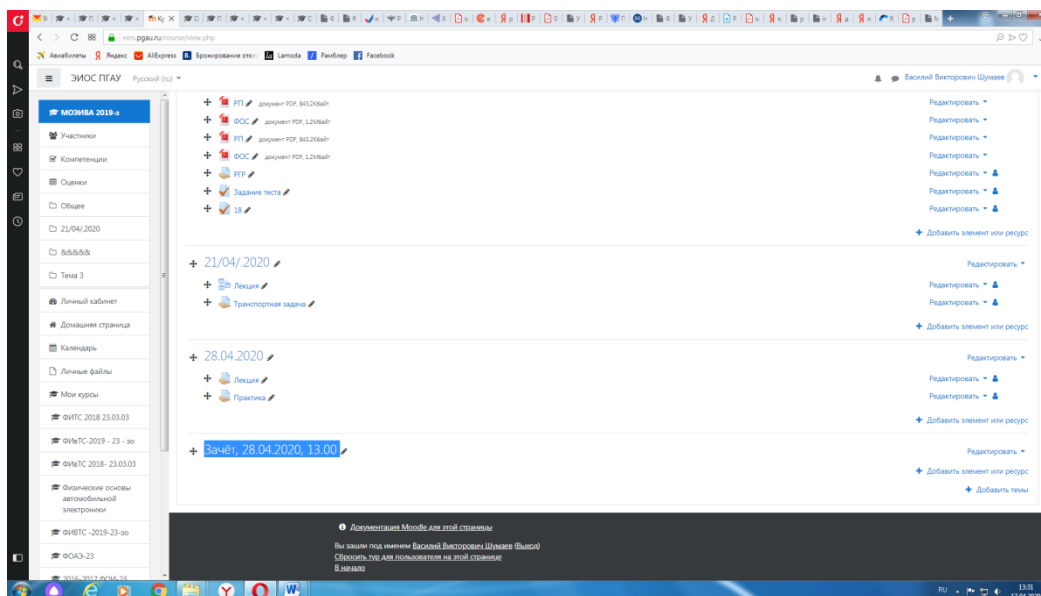
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



## ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

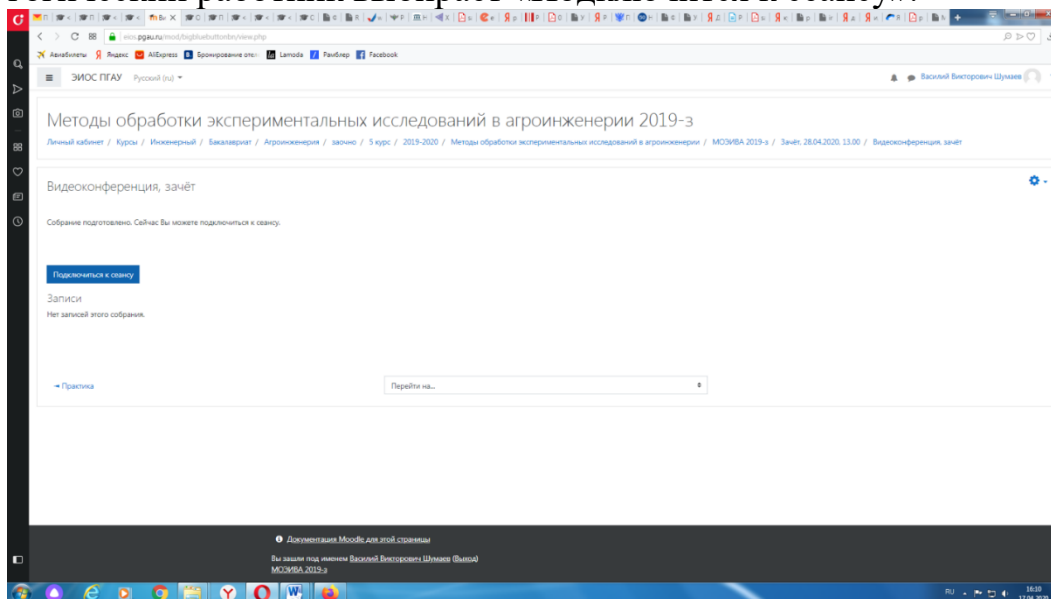
Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

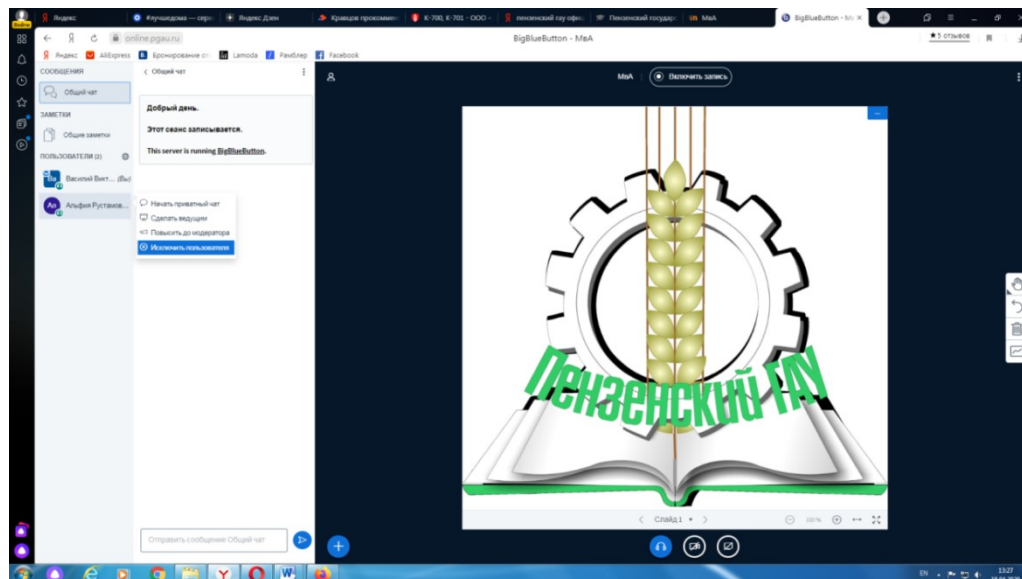
## ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в

формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его



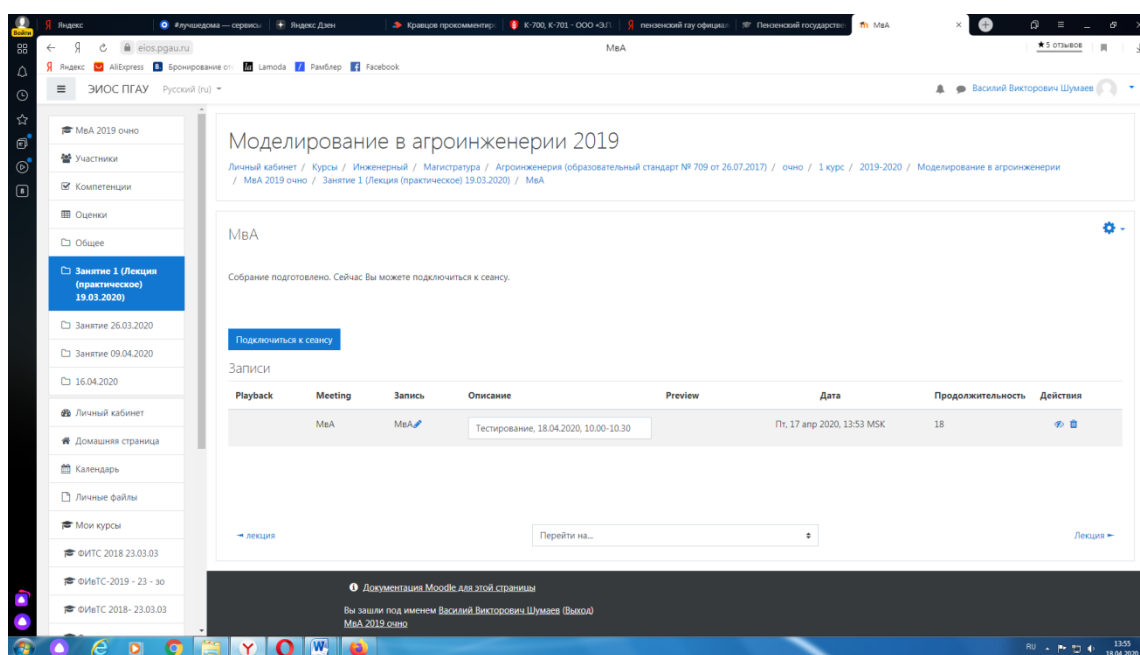
выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

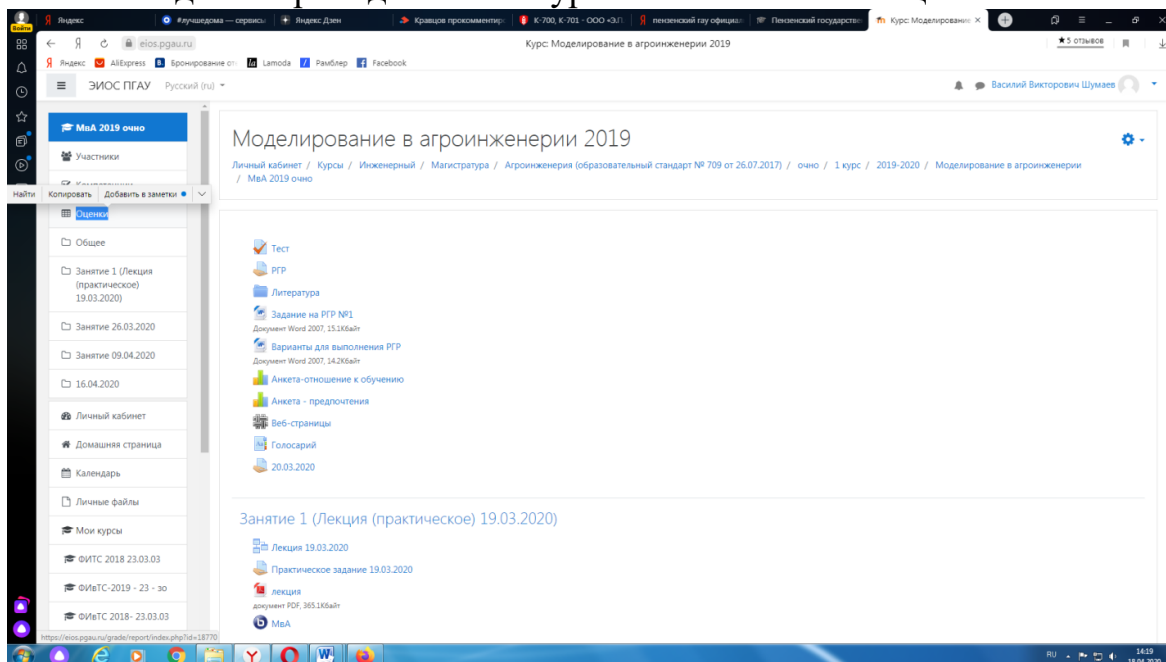
Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



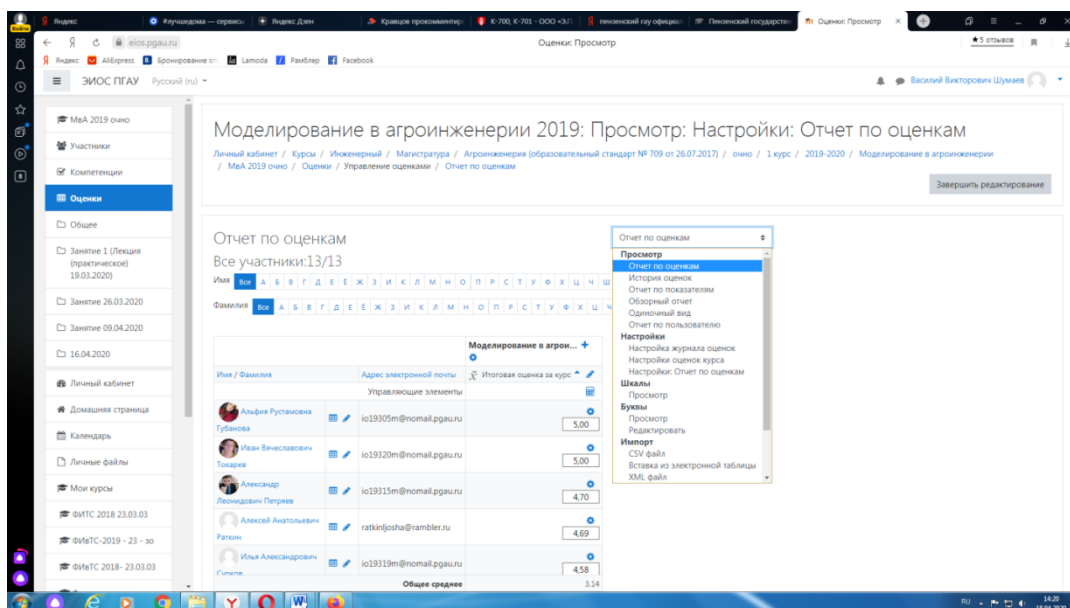
После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.



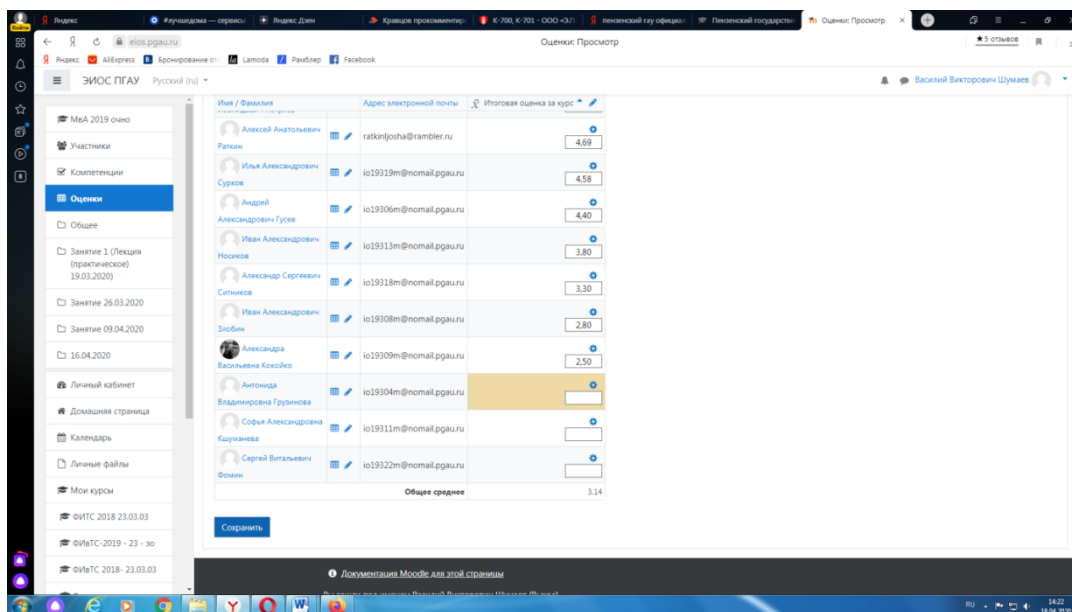
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся),

позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

#### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставив итоговую оценку.

#### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты / Идентификация элемента	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токсарева	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinijosha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Косойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониде Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачета, если средний балл составил более 3.

### ***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачета:

до 3 баллов – не зачтено;

от 3 до 5 баллов – зачтено.

### ***Порядок апелляции среднего балла***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.