МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Председатель методической комиссии инженерного факультета	Декан инженерного факультета
(А.С. Иванов)	(А.В. Поликанов)
30 сентября 2020 г.	30 сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК

Направление подготовки
35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) программы
«Технические системы в агробизнесе»

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2020

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Председатель методической комиссии инженерного факультета	Декан инженерного факультета
(А.С. Иванов)	(А.В. Поликанов)
20 мая 2019 г.	20 мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК

Направление подготовки
***35.04.06* Агроинженерия**

Направленность (профиль) программы
«Технические системы в агробизнесе»

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 709 и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Составитель рабочей программы:

к.э.н., доцент _____ Н.М. Гурьянова

Рецензент:
к.э.н., доцент ____ _____ Е.В. Фудина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
«Управление, экономика и право»
(наименование кафедры)

«24» апреля 2019 года, протокол № 15
Заведующий кафедрой:
к.э.н., доцент _____ О.А. Столярова
(уч. степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета «20» мая 2019 года, протокол № 5.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета _____ А.С. Иванов

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» разработанную на кафедре «Управление, экономика и право» к.э.н., доцентом Гурьяновой Н.М., для обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе»

Рабочая программа по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» составлена согласно Федеральному государственному образовательному стандарту и содержит все необходимые разделы, предусмотренные Положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программа прикладной магистратуры, утвержденным учебно-методическим советом и Советом академии.

Материально-техническое обеспечение дисциплины позволяет полностью усвоить лекционный курс, обеспечить учебной литературой отвечает нормативным требованиям.

Рабочая программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 709 и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Рецензент
кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Финансы
и информатизация бизнеса» _____ Е.В. Фудина

(уч. степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, Ф.)

Выписка

из протокола № 1
заседания методической комиссии инженерного факультета

от «30» сентября 2020 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Шумаев В.В., Орехов А.А., Кухмазов К.З., Семикова Н.М., Мавлюдов И.Н., Яшин А.В., Иванов А.С.

Повестка дня

Вопрос. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК», разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК», подготовленная канд. экон. наук, доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М. и представленная на рассмотрение методической комиссии, одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Управление, экономика и право» 24.04.2019 протокол № 15.

В целом данная рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть использована в учебном процессе инженерного факультета.

Постановили: Рекомендовать представленную рабочую программу к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета, к.т.н., доцент А.С. Иванов

Выписка

из протокола № 5
заседания методической комиссии инженерного факультета

от «20» мая 2019 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Шумаев В.В., Орехов А.А., Кухмазов К.З., Уханов А.П., Овтов В.А., Семикова Н.М., Мавлюдов И.Н., Яшин А.В., Иванов А.С.

Повестка дня

Вопрос. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК», разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Слушали: Иванова А.С., который отметил, что рабочая программа по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК», подготовленная канд. экон. наук, доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М. и представленная на рассмотрение методической комиссии, одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Управление, экономика и право» 24.04.2019 протокол № 15.

В целом данная рабочая программа соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть использована в учебном процессе инженерного факультета.

Постановили: Рекомендовать представленную рабочую программу к использованию в учебном процессе инженерного факультета.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета, к.т.н., доцент А.С. Иванов

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Фонд оценочных средств	Раздел 6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)»»	Протокол № 15 от 16 марта 2020 г.	Протокол № 7 от 18 марта 2020 г.	18 марта 2020 г.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС	Протокол № 25 от 25.08.2020	Протокол №9 от 25.08.2020	01.09.2020
2	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 5. «Содержание дисциплины»	Добавлена в соответствии с Положением о порядке организации практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ новая редакция таблицы 5.3.3 и таблицы 5.3.4	Протокол № 4 от 16 ноября 2020 г.	Протокол № 3 от 25 ноября 2020 г.	22 сентября 2020 г. (для ОПОП, реализация которых начата не ранее 22 сентября 2020)

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС	Протокол № 21 от 7 июля 2021 г.	Протокол № 11 от 25 августа 2021 г.	01.09.2021
2	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС	Протокол № 23 от 29 августа 2022 г.	Протокол № 12 от 29 августа 2022 г.	01.09.2022
2	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г.	Протокол № 11 от 29 августа 2023 г.	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Добавлена Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине			
3	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС			
4	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 10 от 28.08.2024 г.	Протокол № 10 от 28 августа 2024 г.	01.09.2024
2	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС			
3	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 4. «Объем и структура дисциплины»	Распределение трудоемкости (по видам работ) в связи с утверждением учебного плана для 2025 года набора Добавлена новая редакция таблиц: 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Методика экспериментальных исследований и моделирование в агроинженерии» по формам и видам учебной работы	Протокол № 24 от 28 августа 2025 г.	Протокол №11 от 28.08.2025	01.09.2025
2	Раздел 5. «Содержание дисциплины»	Добавлена новая редакция таблиц: 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения); 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем и содержание (очная форма обучения); 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)	Протокол № 24 от 28 августа 2025 г.	Протокол №11 от 28.08.2025	01.09.2025
3	Раздел 6. «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Методика	Добавлена новая редакция таблиц: 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения	Протокол № 24 от 28 августа 2025 г.	Протокол №11 от 28.08.2025	01.09.2025

	экспериментальных исследований и моделирование в агроинженерии»	(очная форма обучения)			
4	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.1.1 – Основная литература по дисциплине и таблицы 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине	Протокол № 24 от 28 августа 2025 г.	Протокол №11 от 28.08.2025	01.09.2025
4	Раздел 9. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» и таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС	Протокол № 24 от 28 августа 2025 г.	Протокол №11 от 28.08.2025	01.09.2025
5	Раздел 10. «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях	Протокол № 24 от 28 августа 2025 г.	Протокол №11 от 28.08.2025	01.09.2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации предпринимательской деятельности и управления в АПК

Задачи дисциплины:

изучить теоретические и практические основы организации предпринимательской деятельности в АПК;

дать студенту теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах управления предприятием;

научить методам проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии;

ознакомить с методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;

сформировать предпринимательский тип мышления, основанный на понимании сущности современного предпринимательства;

выработать у обучающихся профессиональные умения для организации собственного дела.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК направлена на формирование универсальных и и общепрофессиональных компетенций:

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности (ОПК-5);

способен управлять коллективами и организовывать процессы производства (ОПК-6).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК, индикаторы достижения компетенции УК-3, ОПК-5, ОПК-6 перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1$_{УК-3}$	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	З2 (ИД-1$_{УК-3}$)	Знать: виды стратегий сотрудничества, основы целеполагания для организации командной работы	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для экзамена
			У2 (ИД-1$_{УК-3}$)	Уметь: вырабатывать стратегию и стратегические цели в процессе организации командной работы	
			В2 (ИД-1$_{УК-3}$)	Владеть: навыками организации работы команды в долгосрочной перспективе для достижения поставленной цели	
2	ИД-2$_{УК-3}$	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	З2 (ИД-2$_{УК-3}$)	Знать: основные способы выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и пути достижения более высокого уровня их развития	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для экзамена
			У2 (ИД-2$_{УК-3}$)	Уметь: анализировать и оценивать факторы инновационной, исследовательской и производственной активности работника	
			В2 (ИД-2$_{УК-3}$)	Владеть: методиками самостоятельного профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач	
3	ИД-3$_{УК-3}$	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий,	З2 (ИД-3$_{УК-3}$)	Знать: основные виды конфликтов возникающих при организации командной работы	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи,

		споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	У2 (ИД-3$_{УК-3}$)	Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон	Задания для экзамена
			В2 (ИД-3$_{УК-3}$)	Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
4	ИД-4$_{УК-3}$	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	З2 (ИД-4$_{УК-3}$)	Знать: экономику организации	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для экзамена
			У2 (ИД-4$_{УК-3}$)	Уметь: анализировать экономическую и техническую целесообразность внесения изменений в технологические процессы	
			В2 (ИД-4$_{УК-3}$)	Владеть: методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологий	
5	ИД-5$_{УК-3}$	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	З2 (ИД-5$_{УК-3}$)	Знать: основы менеджмента	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для экзамена
			У2 (ИД-5$_{УК-3}$)	Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	
			В2 (ИД-5$_{УК-3}$)	Владеть: методами взаимодействия со структурными подразделениями и внешними организациями	
6	ИД-1$_{ОПК-5}$	Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии	З1(ИД-1$_{ОПК-5}$)	Знать: методы экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для экзамена
			У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$)	Уметь: анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	
			В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$)	Владеть: методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии	

7	ИД-2$_{ОПК-5}$	Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	З1(ИД-2$_{ОПК-5}$)	Знать: основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для экзамена
			У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$)	Уметь: анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	
			В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$)	Владеть: методами анализа основных производственно-экономические показателей проекта в агроинженерии	
8	ИД-3$_{ОПК-5}$	Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии	З1(ИД-3$_{ОПК-5}$)	Знать: способы повышения эффективности проекта в агроинженерии	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для экзамена
			У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$)	Уметь: разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии	
			В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$)	Владеть: навыками повышения эффективности проекта в агроинженерии	
9	ИД-1$_{ОПК-6}$	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	З1(ИД-1$_{ОПК-6}$)	Знать: методы работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для экзамена
			У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$)	Уметь: работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
			В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$)	Владеть: навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
10	ИД-2$_{ОПК-6}$	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	З1(ИД-2$_{ОПК-6}$)	Знать: цели, стратегию и кадровую политику организации	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для экзамена
			У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$)	Уметь: создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения	

			В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$)	Владеть: навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии рганизаци	
11	ИД-З$_{ОПК-6}$	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	З1(ИД-З$_{ОПК-6}$)	Знать: методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для экзамена
			У1 (ИД-З$_{ОПК-6}$)	Уметь: применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	
			В1 (ИД-З$_{ОПК-6}$)	Владеть: навыками управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК относится к дисциплинам (модулям) обязательной части.

Предшествующими курсами дисциплины Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК являются «Управленческая экономика», «Управленческие решения и их реализация».

Дисциплина Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК является базовой для дисциплин «Методика экспериментальных исследований и моделирование в агроинженерии», «Тенденции развития инженерного обеспечения в сельском хозяйстве», а также может быть использована в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 216 час. (таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 курс, 2 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	83,95/2,332	24,35/0,676
1.1	Лекции	Лек	32/0,889	8/0,222
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	48/1,333	12/0,333
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,6/0,045	2/0,056
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,056	2/0,056
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,009	0,35/0,009
2	Общий объем самостоятельной работы		98,4/2,733	183/5,083
2.1	Самостоятельная работа	СР	98,4/2,733	183/5,083
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,935	8,65/0,241
	Всего	По плану	216/6	216/6

Форма промежуточной аттестации:
по очной форме обучения: экзамен 1 курс 2 семестр.
по заочной форме обучения: экзамен 2 курс летняя сессия.

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК по формам и видам учебной работы **(редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 курс, 2 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	59,95/1,666	24,35/0,676
1.1	Лекции	Лек	24/0,667	8/0,222
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	32/0,889	12/0,333
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,6/0,045	2/0,056
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,056	2/0,056
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,009	0,35/0,009
2	Общий объем самостоятельной работы		122,4/3,400	183/5,083
2.1	Самостоятельная работа	СР	122,4/3,400	183/5,083
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,934	8,65/0,241
	Всего	По плану	216/6	216/6

Форма промежуточной аттестации:
по очной форме обучения: экзамен 1 курс 2 семестр.
по заочной форме обучения: экзамен 2 курс летняя сессия.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Организация предпринимательской деятельности	Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор. Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц. Целеполагание и оценка ситуации. Система информационного обеспечения. Управленческие решения и их реализация. Основные требования к оформлению управленческих документов. Оформление деловых писем. Техника ведения деловых переговоров. Сущность и организация инновационного менеджмента. Структура и объем инновационного проекта.	З2 (ИД-1$_{УК-3}$) У2 (ИД-1$_{УК-3}$) В2 (ИД-1$_{УК-3}$) З2 (ИД-2$_{УК-3}$) У2 (ИД-2$_{УК-3}$) В2 (ИД-2$_{УК-3}$) З2 (ИД-3$_{УК-3}$) У2 (ИД-3$_{УК-3}$) В2 (ИД-3$_{УК-3}$) З2 (ИД-4$_{УК-3}$) У2 (ИД-4$_{УК-3}$) В2 (ИД-4$_{УК-3}$) З2 (ИД-5$_{УК-3}$) У2 (ИД-5$_{УК-3}$) В2 (ИД-5$_{УК-3}$) З1(ИД-1$_{ОПК-5}$) У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$) В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$) З1(ИД-2$_{ОПК-5}$) У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$) В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$) З1(ИД-3$_{ОПК-5}$) У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$) В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$) З1(ИД-1$_{ОПК-6}$) У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$) В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$) З1(ИД-2$_{ОПК-6}$) У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$) В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$) З1(ИД-3$_{ОПК-6}$) У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$) В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)
2	Управление АПК	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления. Функции управления аграрным производством. Структуры и функции органов управления АПК на разных уровнях. Основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.	З2 (ИД-1$_{УК-3}$) У2 (ИД-1$_{УК-3}$) В2 (ИД-1$_{УК-3}$) З2 (ИД-2$_{УК-3}$) У2 (ИД-2$_{УК-3}$) В2 (ИД-2$_{УК-3}$) З2 (ИД-3$_{УК-3}$) У2 (ИД-3$_{УК-3}$)

		Организационный механизм и организационно-экономические методы воздействия. Социально-психологические методы управления. Эффективность управления производством в системе АПК.	В2 (ИД-3$_{УК-3}$) З2 (ИД-4$_{УК-3}$) У2 (ИД-4$_{УК-3}$) В2 (ИД-4$_{УК-3}$) З2 (ИД-5$_{УК-3}$) У2 (ИД-5$_{УК-3}$) В2 (ИД-5$_{УК-3}$) З1(ИД-1$_{ОПК-5}$) У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$) В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$) З1(ИД-2$_{ОПК-5}$) У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$) В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$) З1(ИД-3$_{ОПК-5}$) У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$) В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$) З1(ИД-1$_{ОПК-6}$) У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$) В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$) З1(ИД-2$_{ОПК-6}$) У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$) В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$) З1(ИД-3$_{ОПК-6}$) У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$) В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Содержание предпринимательской деятельности	1. Сущность предпринимательской деятельности. 2. Объекты и субъекты ПД. 3.Цели и задачи ПД. 4. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. 5. Рынок – среда существования предпринимателей.	2
2	1	Предпринимательская идея и ее выбор	1. Принципы и этапы создания собственного дела. 2. Идея и цели создания собственного дела.	2
3	1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица	1. Правоспособность и дееспособность гражданина. Эмансипация. 2. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица. 3. Правовое регулирование отношений работодателя - индивидуального предпринимателя с наемными работниками. 4. Ответственность индивидуального предпринимателя по обязательствам. 5. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.	4
4	1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Правоспособность юридического лица. 3. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности. 4. Государственная регистрация юридического лица. 5. Порядок ликвидации юридического лица. 6. Реорганизация юридического лица. 7. Ответственность юридического лица. 8. Филиалы и представительства юридического лица.	4

Продолжение таблицы 5.2.1

1	2	3	4	5
5	1	Целеполагание и оценка ситуации	1. Понятие и классификация целей. 2. Роль целеполагания в менеджменте. 3. Принципы использования целей. 4. Оценка ситуации и выработка стратегии развития организации.	2
6	1	Система информационного обеспечения.	1. Понятие и классификация информации. 2. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации. 3. Система информации. Технология информационной деятельности.	2
7	1	Управленческие решения и их реализация.	1. Понятие управленческого решения. 2. Классификация управленческих решений. 3. Технология принятия управленческих решений. 4. Реализация решений. Диверсификация менеджмента.	2
8	1	Основные требования к оформлению управленческих документов.	1. Правила оформления управленческих документов. 2. Международные стандарты по оформлению документов. 3. Особенности языка и стиля официальных документов. 4. Компьютерная технология подготовки документов.	2
9	1	Оформление деловых писем. Техника ведения деловых переговоров.	1. Переговоры как инструмент коммуникаций. 2. Комплексная подготовка к личным переговорам. 3. Ход переговорного процесса.	2
10	1	Сущность и организация инновационного менеджмента.	1. Основные черты инновационного менеджмента. 2. Инновации как фактор конкурентоспособности. Организация инновационного менеджмента на макроэкономическом уровне. 3. Организация инновационного менеджмента на мезоэкономическом уровне. 4. Организация инновационной деятельности на микроэкономическом уровне	2

Продолжение таблицы 5.2.1

1	2	3	4	5
11	1	Структура и объем инновационного проекта.	1. Титульный лист. Резюме. Характеристика организации и отрасли. 2. Маркетинговый план. 3. Производственный план. 4. Финансовый план. 5. Оценка рисков проекта. 5. Основные требования к презентации инновационного проекта	2
12	2	Сущность и содержание управления в АПК.	1 .Сущность управления 2.Сельскохозяйственное производство как объект управления 3.Предмет и метод науки	2
13	2	Структуры и функции органов управления АПК на разных уровнях.	1 .Сущность и взаимосвязь функции и структуры управления 2.Федеральный уровень государственного управления 3.Региональный уровень государственного управления 4.Районый уровень государственного управления	2
14	2	Эффективность управления производством в системе АПК.	1.Эффективность и качество управления 2.Факторы, влияющие на эффективность управления 3 .Критерии и показатели эффективного управления	2
ИТОГО				32

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) ***(редакция от 01.09.2025)***

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Содержание предпринимательской деятельности	1. Сущность предпринимательской деятельности. 2. Объекты и субъекты ПД. 3.Цели и задачи ПД. 4. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. 5. Рынок – среда существования предпринимателей.	1
2	1	Предпринимательская идея и ее выбор	1. Принципы и этапы создания собственного дела. 2. Идея и цели создания собственного дела.	1
3	1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица	1. Правоспособность и дееспособность гражданина. Эмансипация. 2. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица. 3. Правовое регулирование отношений работодателя - индивидуального предпринимателя с наемными работниками. 4. Ответственность индивидуального предпринимателя по обязательствам. 5. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.	1
4	1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Правоспособность юридического лица. 3. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности. 4. Государственная регистрация юридического лица. 5. Порядок ликвидации юридического лица. 6. Реорганизация юридического лица. 7. Ответственность юридического лица. 8. Филиалы и представительства юридического лица.	1

Продолжение таблицы 5.2.1

1	2	3	4	5
5	1	Целеполагание и оценка ситуации	1. Понятие и классификация целей. 2. Роль целеполагания в менеджменте. 3. Принципы использования целей. 4. Оценка ситуации и выработка стратегии развития организации.	2
6	1	Система информационного обеспечения.	1. Понятие и классификация информации. 2. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации. 3. Система информации. Технология информационной деятельности.	2
7	1	Управленческие решения и их реализация.	1. Понятие управленческого решения. 2. Классификация управленческих решений. 3. Технология принятия управленческих решений. 4. Реализация решений. Диверсификация менеджмента.	2
8	1	Основные требования к оформлению управленческих документов.	1. Правила оформления управленческих документов. 2. Международные стандарты по оформлению документов. 3. Особенности языка и стиля официальных документов. 4. Компьютерная технология подготовки документов.	2
9	1	Оформление деловых писем. Техника ведения деловых переговоров.	1. Переговоры как инструмент коммуникаций. 2. Комплексная подготовка к личным переговорам. 3. Ход переговорного процесса.	2
10	1	Сущность и организация инновационного менеджмента.	1. Основные черты инновационного менеджмента. 2. Инновации как фактор конкурентоспособности. Организация инновационного менеджмента на макроэкономическом уровне. 3. Организация инновационного менеджмента на мезоэкономическом уровне. 4. Организация инновационной деятельности на микроэкономическом уровне	2

Продолжение таблицы 5.2.1

1	2	3	4	5
11	1	Структура и объем инновационного проекта.	1. Титульный лист. Резюме. Характеристика организации и отрасли. 2. Маркетинговый план. 3. Производственный план. 4. Финансовый план. 5. Оценка рисков проекта. 5. Основные требования к презентации инновационного проекта	2
12	2	Сущность и содержание управления в АПК.	1 .Сущность управления 2.Сельскохозяйственное производство как объект управления 3.Предмет и метод науки	2
13	2	Структуры и функции органов управления АПК на разных уровнях.	1 .Сущность и взаимосвязь функции и структуры управления 2.Федеральный уровень государственного управления 3.Региональный уровень государственного управления 4.Районый уровень государственного управления	2
14	2	Эффективность управления производством в системе АПК.	1.Эффективность и качество управления 2.Факторы, влияющие на эффективность управления 3 .Критерии и показатели эффективного управления	2
ИТОГО				24

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Предпринимательская идея и ее выбор	1. Принципы и этапы создания собственного дела. 2. Идея и цели создания собственного дела.	2
2	1	Структура и объем инновационного проекта.	1. Титульный лист. Резюме. Характеристика организации и отрасли. 2. Маркетинговый план. 3. Производственный план. 4. Финансовый план. 5. Оценка рисков проекта. 5. Основные требования к презентации инновационного проекта	2
3	2	Сущность и содержание управления в АПК.	1 .Сущность управления 2.Сельскохозяйственное производство как объект управления 3.Предмет и метод науки	2
4	2	Эффективность управления производством в системе АПК.	1.Эффективность и качество управления 2.Факторы, влияющие на эффективность управления 3 .Критерии и показатели эффективного управления	2
ИТОГО				8

5.3 Наименование тем семинаров, практических занятий, лабораторных работ, их объем в часах и содержание (с указанием формы обучения)

*Таблица 5.3.1 − Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема и содержание занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Содержание предпринимательской деятельности 1. Семинар (учебная дискуссия) Сущность предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты ПД. Цели и задачи ПД. Внутренняя м внешняя предпринимательская среда. Рынок – среда существования предпринимателей. 2. Тестовое задание по теме	2
2	1	Типология предпринимательства 1. Семинар (учебная дискуссия) Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательской деятельности. 2. Тестовое задание по теме.	2
3	1	Предпринимательская идея и ее выбор 1.Бизнес-игра «Гениальная предпринимательская идея»	2
4	1	Принятие и обоснование предпринимательского решения 1. Семинар (учебная дискуссия) Типы предпринимательских решений. Обоснование предпринимательских решений. Бизнес план как инструмент обоснования предпринимательских решений. 2. Разбор конкретных ситуаций (имитационная задача).	2
5	1	Регулирование предпринимательской деятельности 1. Семинар. Роль государства в экономическом регулировании ПД. Регулирование качества продукции, работ, услуг. Регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей. 2. Реферат.	4
6	1	Внутрифирменное предпринимательство 1. Семинар (учебная дискуссия) Понятие внутрифирменного предпринимательства. Интрапренерство как форма внутрифирменного предпринимательства.	2
7	1	Формы партнерских связей в предпринимательстве 1. Семинар (учебная дискуссия) Формы партнерских связей, их состав, характеристика и применение. Аренда. Сущность и виды лизинга. Франчайзинг. 2. Тестирование по теме.	2

Продолжение таблицы 5.3.1

1	2	3	4
8	1	Формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности 1.Семинар (учебная дискуссия). Эмиссия ценных бумаг. Банковские и коммерческие кредиты. Налоговый и инвестиционный налоговый кредиты. Факторинг. Бюджетное финансирование. 2. Решение задач по теме.	4
9	1	Оценка эффективности предпринимательской деятельности 1.Семинар (учебная дискуссия). Необходимость цели и задачи оценки ПД. Система показателей и методы оценки ПД. 2. Разбор конкретных ситуаций.	4
10	2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица I. Семинар 1. Правоспособность и дееспособность гражданина. Эмансипация. 2. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица. 3. Правовое регулирование отношений работодателя-индивидуального предпринимателя с наемными работниками. 4. Ответственность индивидуального предпринимателя по обязательствам. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. II. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-15 темы 2 учебного пособия) III. Круглый стол «Проблемы правового обеспечения предпринимательской деятельности без образования юридического лица 1. Проблемы идентификации ЛПХ 2. Основные противоречия юридического статуса К(Ф)Х в российском законодательстве.	4
11	2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц I. Семинар 1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Правоспособность юридического лица. 3. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности. 4. Государственная регистрация юридического лица. 5. Порядок ликвидации юридического лица. 6. Реорганизация юридического лица. 7. Ответственность юридического лица. 8. Филиалы и представительства юридического лица.	4

		II. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-5, 13-14, 18-20 темы 3 учебного пособия) III. Круглый стол «Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности юридических лиц» 1. Ответственность учредителей по долгам юридического лица: виды и условия наступления 2. Проблемы правового регулирования обособленных и необособленных структурных подразделений юридического лица	
12	2	Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций I. Семинар 1. Правовое регулирование деятельности полного товарищества. 2. Правовое регулирование деятельности товарищества на вере. 3. Правовое регулирование деятельности общества с ограниченной ответственностью. 4. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ. 5. Правовое регулирование деятельности производственных кооперативов. 6. Правовое регулирование деятельности унитарных предприятий 7. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций. II. Имитационная задача «Организация бизнеса» (содержание раскрыто в теме 4 учебного пособия, варианты исходных данных по имитационной задаче представлены в приложении 7 учебного пособия). Задание 1. На основе анализа исходных данных определить, какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности могут быть использованы учредителями. Провести с помощью таблицы 1 их сравнительную оценку и выбрать оптимальный вариант. Задание 2. Определить фирменное наименование создаваемой организации. Задание 3. Определить предмет и цели деятельности создаваемой организации. Задание 4. Определить размер уставного (складочного) капитала и порядок его оплаты. Задание 5. Определить состав и структуру учредительных документов организации. Задание 6. Заполнить заявление о государственной регистрации создаваемой организации (приложение 1 учебного пособия. Задание 7. Определить перечень документов, необходимых для государственной регистрации создаваемой организации.	4

		III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-12 темы 4 учебного пособия)	
13	2	Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ I. Семинар 1. Основные направления государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ. 2. Основные направления государственной поддержки К(Ф)Х и ЛПХ на федеральном уровне. 3. Региональные аспекты поддержки субъектов малого агробизнеса II. Тестирование по разделу 1 «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и категорий»	2
14	2	Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности I. Семинар Содержание права собственности. Субъекты права собственности. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Общая долевая и общая совместная собственность. Имущественные права членов крестьянского (фермерского) хозяйства. II. Имитационная задача «Организация бизнеса» Задание. Определите, какие вещные и обязательственные права вы имеете в отношении созданной вами организации? III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-8 темы 6 учебного пособия)	2
15	2	Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности I. Семинар Движимые и недвижимые вещи. Предприятие как объект имущественных прав. Деньги и ценные бумаги. Интеллектуальная собственность. Служебная и коммерческая тайна. Защита деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. II. Имитационная задача «Организация бизнеса» Задание 1. Проведите классификацию имущества вашей организации на движимое и недвижимое. Задание 2. Определите особенности правового режима недвижимого имущества.	2

		III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-5 темы 6 учебного пособия)	
16	2	Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности I. Семинар 1. Понятие, виды и формы сделок. 2. Понятие и исполнение обязательств. 3. Понятие и существенные условия договора. 4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. 5. Договор купли-продажи и его разновидности. 6. Договор мены. 7. Договор дарения. 8. Договор аренды и его разновидности. 9. Договор подряда. 10. Договор перевозки. 11. Договор хранения 12. Договор поручения. 13. Договор комиссии. 14. Договор поставки. II. Имитационная задача «Организация бизнеса» Задание 1. На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) составьте договор поставки продукции с потенциальным партнером. Задание 2. Определите, какие виды и формы сделок будут задействованы при осуществлении предпринимательской деятельности вашей организации. III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-10 темы 8 учебного пособия)	2
17	2	Правовое регулирование монополистической деятельности I. Семинар 1. Основные понятия в сфере антимонопольного законодательства. 2. Правовые формы ограничения монополистической деятельности. 3. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции. 4. Ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе. II. Имитационная задача «Организация бизнеса» Задание 1. На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) рассчитать объем производимой продукции на 3 ближайших года. Задание 2. Определить, какую долю регионального рынка производимой продукции будет занимать ваша организация.	2

		III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-6 темы 9 учебного пособия)	
18	2	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг Семинар Защита прав потребителей при продаже товара ненадлежащего качества. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Технические регламенты. Стандартизация. Подтверждение соответствия. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технологических регламентов. II. Имитационная задача «Организация бизнеса» Задание. Опишите процедуру удостоверения соответствия Вашей продукции предъявляемым требованиям.	1
19	2	Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности Семинар 1. Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде. 2. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. 3. Порядок рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже. 4. Роль нотариата в защите интересов предпринимателей. II. Тестирование по разделу 2 «Правовое регулирование отдельных аспектов предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов»	1
Итого			48

Таблица 5.3.1 − Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) **(редакция от 01.09.2025)***

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема и содержание занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Содержание предпринимательской деятельности 1. Семинар (учебная дискуссия) Сущность предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты ПД. Цели и задачи ПД. Внутренняя м внешняя предпринимательская среда. Рынок – среда существования предпринимателей. 2. Тестовое задание по теме	2
2	1	Типология предпринимательства 1. Семинар (учебная дискуссия) Классификация предпринимательства. Типы и виды предпринимательской деятельности. 2. Тестовое задание по теме.	2
3	1	Предпринимательская идея и ее выбор 1.Бизнес-игра «Гениальная предпринимательская идея»	2
4	1	Принятие и обоснование предпринимательского решения 1. Семинар (учебная дискуссия) Типы предпринимательских решений. Обоснование предпринимательских решений. Бизнес план как инструмент обоснования предпринимательских решений. 2. Разбор конкретных ситуаций (имитационная задача).	2
5	2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица I. Семинар 1. Правоспособность и дееспособность гражданина. Эмансипация. 2. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица. 3. Правовое регулирование отношений работодателя-индивидуального предпринимателя с наемными работниками. 4. Ответственность индивидуального предпринимателя по обязательствам. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. II. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-15 темы 2 учебного пособия) III. Круглый стол «Проблемы правового обеспечения предпринимательской деятельности без образования юридического лица 1. Проблемы идентификации ЛПХ 2. Основные противоречия юридического статуса К(Ф)Х в российском законодательстве.	4

Продолжение таблицы 5.3.1

1	2	3	4
6	2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц I. Семинар 1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Правоспособность юридического лица. 3. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности. 4. Государственная регистрация юридического лица. 5. Порядок ликвидации юридического лица. 6. Реорганизация юридического лица. 7. Ответственность юридического лица. 8. Филиалы и представительства юридического лица. II. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-5, 13-14, 18-20 темы 3 учебного пособия) III. Круглый стол «Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности юридических лиц» 1. Ответственность учредителей по долгам юридического лица: виды и условия наступления 2. Проблемы правового регулирования обособленных и необособленных структурных подразделений юридического лица	4
7	2	Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций I. Семинар 1. Правовое регулирование деятельности полного товарищества. 2. Правовое регулирование деятельности товарищества на вере. 3. Правовое регулирование деятельности общества с ограниченной ответственностью. 4. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ. 5. Правовое регулирование деятельности производственных кооперативов. 6. Правовое регулирование деятельности унитарных предприятий 7. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций. II. Имитационная задача «Организация бизнеса» (содержание раскрыто в теме 4 учебного пособия, варианты исходных данных по имитационной задаче представлены в приложении 7 учебного пособия). Задание 1. На основе анализа исходных данных определить, какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности могут быть использованы учредителями. Провести с помощью таблицы 1 их сравнительную оценку и выбрать оптимальный вариант.	4

		Задание 2. Определить фирменное наименование создаваемой организации. Задание 3. Определить предмет и цели деятельности создаваемой организации. Задание 4. Определить размер уставного (складочного) капитала и порядок его оплаты. Задание 5. Определить состав и структуру учредительных документов организации. Задание 6. Заполнить заявление о государственной регистрации создаваемой организации (приложение 1 учебного пособия. Задание 7. Определить перечень документов, необходимых для государственной регистрации создаваемой организации. III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-12 темы 4 учебного пособия)	
8	2	Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ I. Семинар 1. Основные направления государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ. 2. Основные направления государственной поддержки К(Ф)Х и ЛПХ на федеральном уровне. 3. Региональные аспекты поддержки субъектов малого агробизнеса II. Тестирование по разделу 1 «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и категорий»	2
9	2	Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности I. Семинар 9. Содержание права собственности. . Субъекты права собственности. . Право собственности граждан. . Право собственности юридических лиц. . Право государственной и муниципальной собственности. . Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. . Общая долевая и общая совместная собственность. . Имущественные права членов крестьянского (фермерского) хозяйства. II. Имитационная задача «Организация бизнеса» Задание. Определите, какие вещные и обязательственные права вы имеете в отношении созданной вами организации? III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-8 темы 6 учебного пособия)	2
10	2	Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности	2

		I. Семинар Движимые и недвижимые вещи. Предприятие как объект имущественных прав. Деньги и ценные бумаги. Интеллектуальная собственность. Служебная и коммерческая тайна. Защита деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. II. Имитационная задача «Организация бизнеса» Задание 1. Проведите классификацию имущества вашей организации на движимое и недвижимое. Задание 2. Определите особенности правового режима недвижимого имущества. III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-5 темы 6 учебного пособия)	
11	2	Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности I. Семинар 1. Понятие, виды и формы сделок. 2. Понятие и исполнение обязательств. 3. Понятие и существенные условия договора. 4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. 5. Договор купли-продажи и его разновидности. 6. Договор мены. 7. Договор дарения. 8. Договор аренды и его разновидности. 9. Договор подряда. 10. Договор перевозки. 11. Договор хранения 12. Договор поручения. 13. Договор комиссии. 14. Договор поставки. II. Имитационная задача «Организация бизнеса» Задание 1. На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) составьте договор поставки продукции с потенциальным партнером. Задание 2. Определите, какие виды и формы сделок будут задействованы при осуществлении предпринимательской деятельности вашей организации. III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-10 темы 8 учебного пособия)	2
12	2	Правовое регулирование монополистической деятельности I. Семинар 1. Основные понятия в сфере антимонопольного законодательства.	2

		2. Правовые формы ограничения монополистической деятельности. 3. Правовые формы ограничения недобросовестной конкуренции. 4. Ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе. II. Имитационная задача «Организация бизнеса» Задание 1. На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) рассчитать объем производимой продукции на 3 ближайших года. Задание 2. Определить, какую долю регионального рынка производимой продукции будет занимать ваша организация. III. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-6 темы 9 учебного пособия)	
13	2	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг Семинар Защита прав потребителей при продаже товара ненадлежащего качества. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Технические регламенты. Стандартизация. Подтверждение соответствия. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технологических регламентов. II. Имитационная задача «Организация бизнеса» Задание. Опишите процедуру удостоверения соответствия Вашей продукции предъявляемым требованиям.	1
14	2	Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности Семинар 1. Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде. 2. Порядок рассмотрения споров в третейском суде. 3. Порядок рассмотрения споров в международном коммерческом арбитраже. 4. Роль нотариата в защите интересов предпринимателей. II. Тестирование по разделу 2 «Правовое регулирование отдельных аспектов предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов»	1
Итого			32

Таблица 5.3.2 − Наименование тем семинаров, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема и содержание занятия, семинара	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Решение задач и разбор конкретных ситуаций по темам: 1. Принятие и обоснование предпринимательского решения. 2. Формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности 3. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	4
2	1	Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций I. Имитационная задача «Организация бизнеса» (содержание раскрыто в теме 4 учебного пособия, варианты исходных данных по имитационной задаче представлены в приложении 7 учебного пособия). II. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-12 темы 4 учебного пособия)	4
3	2	Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности I. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-10 темы 8 учебного пособия)	2
4	2	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг I. Имитационная задача «Организация бизнеса» Задание. Опишите процедуру удостоверения соответствия Вашей продукции предъявляемым требованиям.	2
Итого			12

*название таблицы может быть уточнено добавлением слов: (реализуются в форме практической подготовки)

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 − Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	28
2	Подготовка к выполнению заданий по имитационной задаче «Организация бизнеса»	49,4
3	Подготовка к круглому столу	10
4	Изучение отдельных тем и вопросов	11
Итого		98,4

Таблица 5.4.1 − Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) **(редакция от 01.09.2025)**

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	52
2	Подготовка к выполнению заданий по имитационной задаче «Организация бизнеса»	50,4
3	Изучение отдельных тем и вопросов	20
Итого		122,4

Таблица 5.4.2 − Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	2	3
1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	20
2	Подготовка к выполнению заданий по имитационной задаче «Организация бизнеса»	49
3	Изучение отдельных тем и вопросов	114
Итого		183

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6.1 − Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Содержание предпринимательской деятельности 1.Мотивация к созданию собственного бизнеса. 2.Рынок – среда существования предпринимателей. 3. Права и обязанности предпринимателей. З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	4	1-3
2	1	Типология ПД. 1. Малое предпринимательство. 2. Индивидуальный предприниматель. З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	4	1-3
3	1	Оценка эффективности ПД. Условия прекращения ПД. З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$),	3	1-3

		В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
4	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Содержание предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
5	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Типология предпринимательства» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
6	1	Самостоятельная подготовка к практическому занятию на тему «Предпринимательская идея и ее выбор» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-}$	1	1-3

		$_{5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
7	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Принятие и обоснование предпринимательского решения» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
8	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Регулирование предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
9	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Внутрифирменное предпринимательство» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-	1	1-3

		2ОПК-5), З1(ИД-3ОПК-5), У1 (ИД-3ОПК-5), В1 (ИД-3ОПК-5), З1(ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-1ОПК-6), В1 (ИД-1ОПК-6), З1(ИД-2ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-2ОПК-6), З1(ИД-3ОПК-6), У1 (ИД-3ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6)		
10	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Формы партнерских связей в предпринимательстве» З2 (ИД-1УК-3), У2 (ИД-1УК-3), В2 (ИД-1УК-3), З2 (ИД-2УК-3), У2 (ИД-2УК-3), В2 (ИД-2УК-3), З2 (ИД-3УК-3), У2 (ИД-3УК-3), В2 (ИД-3УК-3), З2 (ИД-4УК-3), У2 (ИД-4УК-3), В2 (ИД-4УК-3), З2 (ИД-5УК-3), У2 (ИД-5УК-3), В2 (ИД-5УК-3), З1(ИД-1ОПК-5), У1 (ИД-1ОПК-5), В1 (ИД-1ОПК-5), З1(ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5), З1(ИД-3ОПК-5), У1 (ИД-3ОПК-5), В1 (ИД-3ОПК-5), З1(ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-1ОПК-6), В1 (ИД-1ОПК-6), З1(ИД-2ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-2ОПК-6), З1(ИД-3ОПК-6), У1 (ИД-3ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6)	1	1-3
11	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1УК-3), У2 (ИД-1УК-3), В2 (ИД-1УК-3), З2 (ИД-2УК-3), У2 (ИД-2УК-3), В2 (ИД-2УК-3), З2 (ИД-3УК-3), У2 (ИД-3УК-3), В2 (ИД-3УК-3), З2 (ИД-4УК-3), У2 (ИД-4УК-3), В2 (ИД-4УК-3), З2 (ИД-5УК-3), У2 (ИД-5УК-3), В2 (ИД-5УК-3), З1(ИД-1ОПК-5), У1 (ИД-1ОПК-5), В1 (ИД-1ОПК-5), З1(ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5), З1(ИД-3ОПК-5), У1 (ИД-3ОПК-5), В1 (ИД-3ОПК-5), З1(ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-1ОПК-6), В1 (ИД-1ОПК-6), З1(ИД-2ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-2ОПК-6), З1(ИД-3ОПК-6), У1 (ИД-3ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6)	1	1-3
12	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Оценка эффективности предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1УК-3), У2 (ИД-1УК-3), В2 (ИД-1УК-3), З2 (ИД-2УК-3), У2 (ИД-2УК-3), В2 (ИД-2УК-3), З2 (ИД-3УК-3), У2 (ИД-3УК-3), В2 (ИД-3УК-3), З2 (ИД-4УК-3), У2 (ИД-4УК-3), В2 (ИД-4УК-3), З2 (ИД-5УК-3), У2 (ИД-5УК-3), В2 (ИД-5УК-3), З1(ИД-1ОПК-5), У1 (ИД-1ОПК-5), В1 (ИД-1ОПК-5), З1(ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-	1	1-3

		2ОПК-5), З1(ИД-3ОПК-5), У1 (ИД-3ОПК-5), В1 (ИД-3ОПК-5), З1(ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-1ОПК-6), В1 (ИД-1ОПК-6), З1(ИД-2ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-2ОПК-6), З1(ИД-3ОПК-6), У1 (ИД-3ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6)		
13	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица» З2 (ИД-1УК-3), У2 (ИД-1УК-3), В2 (ИД-1УК-3), З2 (ИД-2УК-3), У2 (ИД-2УК-3), В2 (ИД-2УК-3), З2 (ИД-3УК-3), У2 (ИД-3УК-3), В2 (ИД-3УК-3), З2 (ИД-4УК-3), У2 (ИД-4УК-3), В2 (ИД-4УК-3), З2 (ИД-5УК-3), У2 (ИД-5УК-3), В2 (ИД-5УК-3), З1(ИД-1ОПК-5), У1 (ИД-1ОПК-5), В1 (ИД-1ОПК-5), З1(ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5), З1(ИД-3ОПК-5), У1 (ИД-3ОПК-5), В1 (ИД-3ОПК-5), З1(ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-1ОПК-6), В1 (ИД-1ОПК-6), З1(ИД-2ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-2ОПК-6), З1(ИД-3ОПК-6), У1 (ИД-3ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6)	1	1-3
14	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц» З2 (ИД-1УК-3), У2 (ИД-1УК-3), В2 (ИД-1УК-3), З2 (ИД-2УК-3), У2 (ИД-2УК-3), В2 (ИД-2УК-3), З2 (ИД-3УК-3), У2 (ИД-3УК-3), В2 (ИД-3УК-3), З2 (ИД-4УК-3), У2 (ИД-4УК-3), В2 (ИД-4УК-3), З2 (ИД-5УК-3), У2 (ИД-5УК-3), В2 (ИД-5УК-3), З1(ИД-1ОПК-5), У1 (ИД-1ОПК-5), В1 (ИД-1ОПК-5), З1(ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5), З1(ИД-3ОПК-5), У1 (ИД-3ОПК-5), В1 (ИД-3ОПК-5), З1(ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-1ОПК-6), В1 (ИД-1ОПК-6), З1(ИД-2ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-2ОПК-6), З1(ИД-3ОПК-6), У1 (ИД-3ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6)	2	1-3
15	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций» З2 (ИД-1УК-3), У2 (ИД-1УК-3), В2 (ИД-1УК-3), З2 (ИД-2УК-3), У2 (ИД-2УК-3), В2 (ИД-2УК-3), З2 (ИД-3УК-3), У2 (ИД-3УК-3), В2 (ИД-3УК-3), З2 (ИД-4УК-3), У2 (ИД-4УК-3), В2 (ИД-4УК-3), З2 (ИД-5УК-3), У2 (ИД-5УК-3), В2 (ИД-5УК-3), З1(ИД-1ОПК-5), У1 (ИД-1ОПК-5), В1 (ИД-1ОПК-5), З1(ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-	2	1-3

		$2_{ОПК-5}$), З1(ИД-$3_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), З1(ИД-$1_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), З1(ИД-$2_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), З1(ИД-$3_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-6}$)		
16	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ» З2 (ИД-$1_{УК-3}$), У2 (ИД-$1_{УК-3}$), В2 (ИД-$1_{УК-3}$), З2 (ИД-$2_{УК-3}$), У2 (ИД-$2_{УК-3}$), В2 (ИД-$2_{УК-3}$), З2 (ИД-$3_{УК-3}$), У2 (ИД-$3_{УК-3}$), В2 (ИД-$3_{УК-3}$), З2 (ИД-$4_{УК-3}$), У2 (ИД-$4_{УК-3}$), В2 (ИД-$4_{УК-3}$), З2 (ИД-$5_{УК-3}$), У2 (ИД-$5_{УК-3}$), В2 (ИД-$5_{УК-3}$), З1(ИД-$1_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), З1(ИД-$2_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$2_{ОПК-5}$), З1(ИД-$3_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), З1(ИД-$1_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), З1(ИД-$2_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), З1(ИД-$3_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-6}$)	2	1-3
17	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности» З2 (ИД-$1_{УК-3}$), У2 (ИД-$1_{УК-3}$), В2 (ИД-$1_{УК-3}$), З2 (ИД-$2_{УК-3}$), У2 (ИД-$2_{УК-3}$), В2 (ИД-$2_{УК-3}$), З2 (ИД-$3_{УК-3}$), У2 (ИД-$3_{УК-3}$), В2 (ИД-$3_{УК-3}$), З2 (ИД-$4_{УК-3}$), У2 (ИД-$4_{УК-3}$), В2 (ИД-$4_{УК-3}$), З2 (ИД-$5_{УК-3}$), У2 (ИД-$5_{УК-3}$), В2 (ИД-$5_{УК-3}$), З1(ИД-$1_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), З1(ИД-$2_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$2_{ОПК-5}$), З1(ИД-$3_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), З1(ИД-$1_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), З1(ИД-$2_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), З1(ИД-$3_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-6}$)	2	1-3
18	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности» З2 (ИД-$1_{УК-3}$), У2 (ИД-$1_{УК-3}$), В2 (ИД-$1_{УК-3}$), З2 (ИД-$2_{УК-3}$), У2 (ИД-$2_{УК-3}$), В2 (ИД-$2_{УК-3}$), З2 (ИД-$3_{УК-3}$), У2 (ИД-$3_{УК-3}$), В2 (ИД-$3_{УК-3}$), З2 (ИД-$4_{УК-3}$), У2 (ИД-$4_{УК-3}$), В2 (ИД-$4_{УК-3}$), З2 (ИД-$5_{УК-3}$), У2 (ИД-$5_{УК-3}$), В2 (ИД-$5_{УК-3}$), З1(ИД-$1_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), З1(ИД-$2_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-5}$), В1 (ИД-	2	1-3

		$2_{ОПК-5}$), З1(ИД-$3_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), З1(ИД-$1_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), З1(ИД-$2_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), З1(ИД-$3_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-6}$)		
19	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности» З2 (ИД-$1_{УК-3}$), У2 (ИД-$1_{УК-3}$), В2 (ИД-$1_{УК-3}$), З2 (ИД-$2_{УК-3}$), У2 (ИД-$2_{УК-3}$), В2 (ИД-$2_{УК-3}$), З2 (ИД-$3_{УК-3}$), У2 (ИД-$3_{УК-3}$), В2 (ИД-$3_{УК-3}$), З2 (ИД-$4_{УК-3}$), У2 (ИД-$4_{УК-3}$), В2 (ИД-$4_{УК-3}$), З2 (ИД-$5_{УК-3}$), У2 (ИД-$5_{УК-3}$), В2 (ИД-$5_{УК-3}$), З1(ИД-$1_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), З1(ИД-$2_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$2_{ОПК-5}$), З1(ИД-$3_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), З1(ИД-$1_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), З1(ИД-$2_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), З1(ИД-$3_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-6}$)	2	1-3
20	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовое регулирование монополистической деятельности» З2 (ИД-$1_{УК-3}$), У2 (ИД-$1_{УК-3}$), В2 (ИД-$1_{УК-3}$), З2 (ИД-$2_{УК-3}$), У2 (ИД-$2_{УК-3}$), В2 (ИД-$2_{УК-3}$), З2 (ИД-$3_{УК-3}$), У2 (ИД-$3_{УК-3}$), В2 (ИД-$3_{УК-3}$), З2 (ИД-$4_{УК-3}$), У2 (ИД-$4_{УК-3}$), В2 (ИД-$4_{УК-3}$), З2 (ИД-$5_{УК-3}$), У2 (ИД-$5_{УК-3}$), В2 (ИД-$5_{УК-3}$), З1(ИД-$1_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), З1(ИД-$2_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$2_{ОПК-5}$), З1(ИД-$3_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), З1(ИД-$1_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), З1(ИД-$2_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), З1(ИД-$3_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-6}$)	2	1-3
21	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг» З2 (ИД-$1_{УК-3}$), У2 (ИД-$1_{УК-3}$), В2 (ИД-$1_{УК-3}$), З2 (ИД-$2_{УК-3}$), У2 (ИД-$2_{УК-3}$), В2 (ИД-$2_{УК-3}$), З2 (ИД-$3_{УК-3}$), У2 (ИД-$3_{УК-3}$), В2 (ИД-$3_{УК-3}$), З2 (ИД-$4_{УК-3}$), У2 (ИД-$4_{УК-3}$), В2 (ИД-$4_{УК-3}$), З2 (ИД-$5_{УК-3}$), У2 (ИД-$5_{УК-3}$), В2 (ИД-$5_{УК-3}$), З1(ИД-$1_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), З1(ИД-$2_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$2_{ОПК-5}$), З1(ИД-$3_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-5}$),	2	1-3

		В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
22	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	2	1-3
23	1-2	Подготовка к выполнению заданий по имитационной задаче «Организация бизнеса» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	49,4	1-3
24	1-2	Подготовка к круглому столу З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$),	10	1-3

		З1(ИД-$З_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$З_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$З_{ОПК-6}$)		
Всего			98,4	

Таблица 6.1 − Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения) **(редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Содержание предпринимательской деятельности 1.Мотивация к созданию собственного бизнеса. 2.Рынок – среда существования предпринимателей. 3. Права и обязанности предпринимателей. З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	8	1-3
2	1	Типология ПД. 1. Малое предпринимательство. 2. Индивидуальный предприниматель. З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	8	1-3
3	1	Оценка эффективности ПД. Условия прекращения ПД. З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-}$	4	1-3

		$_{5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
4	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Содержание предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	2	1-3
5	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Типология предпринимательства» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	2	1-3
6	1	Самостоятельная подготовка к практическому занятию на тему «Предпринимательская идея и ее выбор» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$),	2	1-3

		В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
7	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Принятие и обоснование предпринимательского решения» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	2	1-3
8	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Регулирование предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	2	1-3
9	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Внутрифирменное предпринимательство» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$),	4	1-3

		У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
10	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Формы партнерских связей в предпринимательстве» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	4	1-3
11	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	4	1-3
12	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Оценка эффективности предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$),	4	1-3

		У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
13	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	4	1-3
14	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	4	1-3
15	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$),	4	1-3

		У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
16	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	2	1-3
17	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	2	1-3
18	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$),	2	1-3

		У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
19	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	2	1-3
20	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовое регулирование монополистической деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	2	1-3
21	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$),	2	1-3

		У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
22	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	2	1-3
23	1-2	Подготовка к выполнению заданий по имитационной задаче «Организация бизнеса» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	50,4	1-3
Всего			122,4	

Таблица 6.2 − Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	Содержание предпринимательской деятельности 1.Сущность предпринимательской деятельности. 2.Объекты и субъекты ПД. 3.Цели и задачи ПД. 4.Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. 5.Рынок – среда существования предпринимателей. 6.Мотивация к созданию собственного бизнеса. 7.Рынок – среда существования предпринимателей. 8. Права и обязанности предпринимателей З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	8	1-3
2	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Содержание предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
3	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Типология предпринимательства»	1	1-3

		З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
4	1	Самостоятельная подготовка к практическому занятию на тему «Предпринимательская идея и ее выбор» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
5	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Принятие и обоснование предпринимательского решения» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
6	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Регулирование предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2	1	1-3

		(ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
7	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Внутрифирменное предпринимательство» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
8	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Формы партнерских связей в предпринимательстве» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
9	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2	1	1-3

		(ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
10	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Оценка эффективности предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
11	2	Типология ПД. 1. Малое предпринимательство. 2. Индивидуальный предприниматель. З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	6	1-3
12	2	Принятие и обоснование предпринимательского решения 1. Типы предпринимательских решений. 2.Обоснование предпринимательских решений. 3.Бизнес план как инструмент обоснования предпринимательских решений. З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2	10	1-3

		(ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
13	2	Регулирование предпринимательской деятельности 1. Роль государства в экономическом регулировании ПД. 2.Регулирование качества продукции, работ, услуг. 3.Регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	8	1-3
14	2	Внутрифирменное предпринимательство 1.Понятие внутрифирменного предпринимательства. 2.Интрапренерство как форма внутрифирменного предпринимательства. З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	5	1-3
15	2	Формы партнерских связей в предпринимательстве	6	1-3

		1. Формы партнерских связей, их состав, характеристика и применение. 2.Аренда. 3.Сущность и виды лизинга. 4.Франчайзинг. З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
16	2	Формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности 1. Эмиссия ценных бумаг.2. Банковские и коммерческие кредиты. 3.Налоговый и инвестиционный налоговый кредиты.4. Факторинг. 5.Бюджетное финансирование З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	6	1-3
17	2	Оценка эффективности предпринимательской деятельности 1. Необходимость цели и задачи оценки ПД. 2.Система показателей и методы оценки ПД. З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$),	8	1-3

		У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
18	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
19	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
20	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$),	1	1-3

		У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
21	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в РФ» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
22	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
23	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$),	1	1-3

		У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
24	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
25	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовое регулирование монополистической деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	1	1-3
26	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$),	1	1-3

		У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
27	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Защита имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	2	1-3
28	2	Формирование и функционирование систем управления: 1 .Сущность системы управления 2.Механизм управления на микроуровне 3.Формирование систем управления предприятием З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	10	1-3
29	2	Управление маркетингом 1 .Принципы и функции маркетинга 2.Объекты управления маркетингом 3.Стратегии маркетинга 4.Организация маркетинговых Структур З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2	10	1-3

		(ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
30	2	Управление качеством труда и продукции 1 .Сущность и функции управления качеством 2.Методы управления качеством З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	10	1-3
31	2	Стратегическое управление 1 .Стратегия и ее виды 2.Понятие стратегического управления З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	10	1-3
32	2	Антикризисное управление 1 .Сущность и значение антикризисного управления 2.Система антикризисного управления 3.Технология антикризисного управления З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-	6	1-3

		4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
33	2	Управление инфраструктурой АПК 1 .Значение и основные элементы инфраструктуры АПК 2.У правление производственной структурой сельского хозяйства 3 .Управление инфраструктурой в сельскохозяйственных организациях З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	6	1-3
34	2	Корпоративная культура 1 .Культура управления бизнесом 2.Корпоративная культура 3.Деловой этикет З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	5	1-3
35	1-2	Подготовка к выполнению заданий по имитационной задаче «Организация бизнеса» З2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2	49	1-3

		(ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)		
Всего			183	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Бизнес игра «Гениальная предпринимательская идея»	4
1	Пр	Решение имитационной задачи «разработка бизнес-плана по вариантам»	6
1	Пр	Формы внешнего финансирования ПД. Блицопрос Работа в малых группах 1 этап Создание групп (4 группы) 2 этап Разработка вопросов в рамках темы. 3 этап Последовательный обмен вопросами и соответствующие ответы участников групп. 4 этап Подведение итогов. Выбор лучшего вопроса.	4
1	Пр	Оценка эффективности предпринимательской деятельности Разбор конкретных ситуаций по вариантам	4
2	Пр	Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи изложены в ФОС) Темы: Правовое регулирование предпринимательской деятельности без образования юридического лица Правовое регулирование предпринимательской деятельности юридических лиц Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций Имущественные права субъектов предпринимательской деятельности Правовой режим отдельных видов имущества субъектов предпринимательской деятельности Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности Правовое регулирование монополистической деятельности	12
2	Пр	Круглые столы 1. Круглый стол «Проблемы правового обеспечения предпринимательской деятельности без образования юридического лица 2. Круглый стол «Проблемы правового регулирования предпринимательской деятельности юридических лиц»	4
2	Пр	Командное выполнение заданий в рамках сквозной имитационной задачи «Организация бизнеса» Тема 4	6

		Задание 1. На основе анализа исходных данных определить, какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности могут быть использованы учредителями. Провести с помощью таблицы 1 их сравнительную оценку и выбрать оптимальный вариант. Задание 2. Определить фирменное наименование создаваемой организации. Задание 3. Определить предмет и цели деятельности создаваемой организации. Задание 4. Определить размер уставного (складочного) капитала и порядок его оплаты. Задание 5. Определить состав и структуру учредительных документов организации. Задание 6. Заполнить заявление о государственной регистрации создаваемой организации (приложение 1 учебного пособия). Задание 7. Определить перечень документов, необходимых для государственной регистрации создаваемой организации. Тема 6 Задание. Определите, какие вещные и обязательственные права вы имеете в отношении созданной вами организации? Тема 7 Задание 1. Проведите классификацию имущества вашей организации на движимое и недвижимое. Задание 2. Определите особенности правового режима недвижимого имущества. Тема 8 Задание 1. На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) составьте договор поставки продукции с потенциальным партнером. Задание 2. Определите, какие виды и формы сделок будут задействованы при осуществлении предпринимательской деятельности вашей организации. Тема 9 Задание 1. На основе исходных данных вашего варианта (приложение 7 учебного пособия) рассчитать объем производимой продукции на 3 ближайших года. Задание 2. Определить, какую долю регионального рынка производимой продукции будет занимать ваша организация. Тема 10 Задание. Опишите процедуру удостоверения соответствия Вашей продукции предъявляемым требованиям.	
Итого			40

Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	Решение задач и разбор конкретных ситуаций по темам: 1. Принятие и обоснование предпринимательского решения. 2. Формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности 3. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	4
1	Пр	Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций I. Имитационная задача «Организация бизнеса» (содержание раскрыто в теме 4 учебного пособия, варианты исходных данных по имитационной задаче представлены в приложении 7 учебного пособия). II. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-12 темы 4 учебного пособия)	4
2	Пр	Договор как основа обязательств в предпринимательской деятельности I. Разбор и коллективное обсуждение конкретных ситуаций с использованием СПС ГАРАНТ и СПС КонсультантПлюс (задачи 1-10 темы 8 учебного пособия)	2
2	Пр	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг I. Имитационная задача «Организация бизнеса» Задание. Опишите процедуру удостоверения соответствия Вашей продукции предъявляемым требованиям.	2
Итого			12

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Шеменева О.В., Харитонова Т.В. Организация предпринимательской деятельности[Электронный ресурс] - М.:Дашков и К, 2017. - 296 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=276580 Загл. с экрана	-	-
2	Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. https://urait.ru/viewer/organizaciya-predprinimatelskoy-deyatelnosti-468235#page/1	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК *(редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Гурьянова, Н.М. Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК : учебное пособие / Э.И. Позубенкова; Н.М. Гурьянова .— Пенза : ПГАУ, 2023 .— 368 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/840314	-	-
2	Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531106	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК *(редакция от 01.09.2024)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Гурьянова, Н.М. Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК : учебное пособие / Э.И. Позубенкова; Н.М. Гурьянова .— Пенза : ПГАУ, 2023 .— 368 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/840314	-	-
2	Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/535692/p.1	-	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК *(редакция от 01.09.2025)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Гурьянова, Н.М. Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК : учебное пособие / Э.И. Позубенкова; Н.М. Гурьянова .— Пенза : ПГАУ, 2023 .— 368 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/840314	-	-
2	Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/559862/p.1 (дата обращения: 20.10.2025).	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. https://urait.ru/viewer/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti-470487#page/1	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК *(редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16938-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532051	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК *(редакция от 01.09.2024)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18809-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/551719/p.1	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК *(редакция от 01.09.2025)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18809-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/561496/p.1 (дата обращения: 20.10.2025).	-	-

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК *(редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1.	Гурьянова, Н.М. Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК : учебное пособие / Э.И. Позубенкова; Н.М. Гурьянова .— Пенза : ПГАУ, 2023 .— 368 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/840314	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
3	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" **(редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001 Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001 Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики	Доступ свободный

	по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	
8	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» ***(редакция от 25.08.2020)***

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-

		адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
14.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcx.ru)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcxac.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
17.	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная	Доступ свободный

	система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним. Открытые данные (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
18.	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
19.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (http://budget.gov.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
20.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
21.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
22.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
23.	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
24.	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http://liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
25.	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК **(редакция от 01.09.2021)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс «Статистика | Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе
5	Информационный ресурс «Таможенная статистика» (Справочные и аналитические материалы) – официальный сайт федеральной таможенной службы	https://customs.gov.ru/statistic информация в свободном доступе

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК **(редакция от 01.09.2022)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3	Электронно библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электроннобиблиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com /) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК **(редакция от 01.09.2023)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В аудиториях университета 1102, 1106, 1107, 1107а, 1114, 1231, 1376, 5202, 4323, 4429, 4435, 5105, 3389, 3390 В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial, сетевая, на 12 рабочих мест	Договор с ООО «Эксперт системс» на передачу программы для ЭВМ №0716/2П-01 от 01.12.2005г. Регистрационные номера 17885N, 17886N Договор консультационного сопровождения №0003/1КУ-01 от 15 марта 2023 г. с ООО «Эксперт Системс» В аудиториях университета 1102, 1114, 4435
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (*https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) -* собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК,

		мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (*https://58.rosstat.gov.ru/*) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК **(редакция от 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору

10	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
11	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
13	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
14	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15	Национальная платформа открытого образования (https://npoed.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
16	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://www.ntf.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
18	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
19	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
20	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя	Доступ свободный
21	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
22	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК **(редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация Объем записей – более 34,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001 Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журнала в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001 Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

	Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы	
6	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя - Официальная статистика - Переписи и обследования - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации - Статистические издания	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя - Статистика - Переписи и исследования - Официальная статистика - Муниципальная статистика - Публикации - Электронные версии публикаций статистических изданий - Информационно-аналитические материалы - Официальные публикации Росстата	Доступ свободный
8	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя - Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	**Специализированная мебель:** столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. **Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:** плакаты. **Набор демонстрационного оборудования (мобильный)** *Переносное мультимедийное оборудование* Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, в том**	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

		Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал *Помещение для научно-исследовательской работы*	**числе отечественного производства:** персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
3	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК **(редакция от 01.09.2021)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	**Специализированная мебель:** столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. **Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:** плакаты. **Набор демонстрационного оборудования (мобильный)** *Переносное мультимедийное оборудование* Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	**Специализированная мебель:** столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная. **Оборудование и технические средства**	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL);

			обучения, набор учебно-наглядных пособий, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
3	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал* *Помещение для научно-исследовательской работы*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
4	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»*

		работников; специальная библиотека	образовательную среду университета; Выход в Интернет.	(«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК **(редакция от 01.09.2022)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	**Специализированная мебель:** столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. **Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:** плакаты. **Набор демонстрационного оборудования (мобильный)** *Переносное мультимедийное оборудование* Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	**Специализированная мебель:** модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. **Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:** веб-камеры;	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021);

			микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SUMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License).
3	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал* *Помещение для научно-исследовательской работы*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
4	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»*

		работников; специальная библиотека	образовательную среду университета; Выход в Интернет.	(«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК **(редакция от 01.09.2023)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	**Специализированная мебель:** столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. **Оборудование и технические средства обучения:** набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 *Помещение для междисциплинарной подготовки*	**Специализированная мебель:** модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. **Оборудование и технические средства обучения:** веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SUMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**. Доступ в электронную информационно-

				образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга* *Помещение для научно-исследовательской работы*	**Специализированная мебель:** парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. **Оборудование и технические средства обучения:** персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения:** персональные компьютеры.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс»

				(«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;
** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК **(редакция от 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 3108	**Специализированная мебель** доска классная, стол двухтумбовый, стол однотумбовый, стул черный, парты трехместные. **Оборудование и технические средства обучения:** набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы*	**Специализированная мебель:** парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. **Оборудование и технические средства обучения:** персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об

				информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга* *Отдел учета и хранения фондов*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок **Оборудование и технические средства обучения:** персональные компьютеры.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);** • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК **(редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	**Специализированная мебель:** стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. **Оборудование и технические средства обучения:** набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление). Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 M	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 *Помещение для междисциплинарной подготовки*	**Специализированная мебель:** модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. **Оборудование и технические средства обучения:** веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SUMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	**Специализированная мебель:** парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. **Оборудование и технические средства**	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

		аудитория 5202 *Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга* *Помещение для научно-исследовательской работы*	**обучения:** персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга* *Отдел учета и хранения фондов*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1 Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа, которая проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- подготовку к лабораторным работам и практическим занятиям;
- изучение студентами рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к сдаче зачета и зачета с оценкой.

Для расширения знаний по дисциплине следует проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на аудиторных занятиях.

11.2 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (РП) представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины ввиду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые профессиональные компетенции, предъявляемые к обучающемуся для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться с ее структурой и содержанием. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятий. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой- либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированные форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими

рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

11.4 Советы по подготовке к зачету

На непосредственную подготовку к зачету студенту необходимо отводить один-два дня. Ее целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

11.5 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.6 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Важно проверить правильность формул расчета показателей, алгоритма способов детерминированного факторного анализа. При этом по данным годовых отчетов следует уточнить источники информации для расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов форм является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Организация предпринимательской деятельности».

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Адаптация работника — процесс приспособления работника к содержанию и условиям трудовой деятельности, к непосредственно социальной среде, совершенствование деловых и личных качеств.

Акционерное общество — компания, являющаяся юридическим лицом, капитал которой состоит из взносов пайщиков-акционеров и учредителей. Форма организации производства на основе привлечения денежных средств путем продажи акций. Существуют закрытые и открытые акционерные общества.

Акционерный капитал — основной капитал акционерного общества, размер которого определяется его уставом. Образуется за счет заемных средств и эмиссии (выпуска) акций.

Акция — ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом, дающая право ее владельцу, члену акционерного общества, участвовать в его управлении и получать дивиденды от прибыли. Денежная сумма, обозначенная на акции, — номинальная стоимость акции; цена, по которой акция продается, — курс акций. Различают акции: обыкновенные, привилегированные, именные, на предъявителя, трудового коллектива и др.

Акция обыкновенная — акция с нефиксированным дивидендом, размер которого определяется собранием акционеров после уплаты фиксированного процента держателям привилегированных акций.

Акция привилегированная — акция, дивиденд которой фиксируется в виде твердого процента, выплачиваемого в первоочередном порядке независимо от прибыли компании. Эта акция не дает права голоса, ее владелец не участвует в управлении компанией.

Акции предприятия — акции, распространяемые среди других предприятий и организаций, кооперативов, банков, добровольных обществ.

Амортизационные средства — финансовые средства, выделяемые специальным назначением для сохранения и возобновления основных фондов предприятия.

Амортизационный фонд — денежные средства, предназначенные для простого и расширенного воспроизводства основных фондов.

Амортизация — постепенное перенесение стоимости основных фондов на производимые с их помощью продукты или услуги; целевое накопление средств и их последующее применение для возмещения изношенных основных фондов.

Аренда — имущественный наем, основанный на договоре о предоставлении имущества во временное пользование за определенную плату.

Аттестация —кадровые мероприятия, призванные оценить соответствие уровня трудовой деятельности работника, а также качеств и потенциала личности предъявляемым требованиям. \

Аудит — предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций и других

финансовых обязательств и требований, а также по оказанию других юридических услуг.

Основное назначение аудиторских проверок — подтверждение достоверности проверяемой бухгалтерской отчетности предприятия (фирмы) и соответствия совершенных им финансовых и хозяйственных операций действующим нормативным актам.

Баланс — система показателей, характеризующая какое-либо явление путем сопоставления или противопоставления отдельных его сторон. Экономические балансы обычно составляются в денежном выражении.

Бизнес — экономическая деятельность субъекта в условиях рыночной экономики, нацеленная на получение прибыли путем создания и реализации определенной продукции или услуги.

Бизнесмен — коммерсант, предприниматель, делец; вообще человек, занимающийся любым видом экономической деятельности приносящей прибыль или иные выгоды.

Бизнес-план — программа деятельности предприятия, план конкретных мер по достижению конкретных целей деятельности компании, включающий оценку ожидаемых расходов и доходов. Разрабатывается на основе маркетинговых исследований (см. *Маркетинг)*

Валовая прибыль — часть валового дохода предприятия, которая остается у него после вычета всех обязательных расходов.

Валовой доход — характеризует конечный результат деятельности предприятия и представляет собой разницу между валовой выручкой и всеми затратами на производство и реализацию продукции.

Вексель — вид ценной бумаги, письменное долговое обязательство установленной формы, наделяющее его владельца (векселедержателя) безоговорочным правом требовать с векселедателя безусловной оплаты указанной суммы денег к определенному сроку.

Венчурная фирма — коммерческая научно-техническая фирма, занимающаяся разработкой и внедрением новых технологий и продукции с не определенным заранее доходом (рискованный вклад капитала).

Вмененный налог — потенциально возможный доход налогоплательщика единого налога, рассчитываемый с учетом совокупности факторов, непосредственно влияющих на получение указанного дохода и используемый для расчета величины единого налога по установленной ставке.

Внедренческая фирма — посредническо-консультационная хозрасчетная организация (предприятие), специализирующаяся на распространении инноваций.

Государственное или муниципальное предприятие — коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

Денежное обязательство — обязанность должника уплатить кредитору определенную денежную сумму по гражданско-правовой сделке и (или) иному предусмотренному Гражданским кодексом Российской Федерации основанию.

Диверсификация производства — переход от односторонней, часто базирующейся лишь на одном продукте, производственной структуры к многопрофильному производству с широкой номенклатурой выпускаемой продукции.

Дивиденд — часть прибыли акционерного общества, ежегодно распределяемая между акционерами после уплаты налогов, отчисления на расширение производства, пополнения резервов, выплаты процентов по облигациям и вознаграждений директорам.

Должник — гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, оказавшиеся неспособными удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного законодательством.

Жизненный цикл товара — период чередования основных фаз существования товара: разработки, производства, выхода на рынок, роста, насыщения рынка и морального старения.

Издержки производства и реализации продукции — стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и реализацию продукции.

Износ основных фондов — постепенная утрата основными фондами (зданиями, машинами и другими средствами труда) их полезных свойств. Различаются физический и моральный износ основных производственных фондов. *Физический износ* — материальное снашивание средств труда вследствие их использования и воздействия сил природы. *Моральный износ* средств труда может наступить до полного физического износа вследствие того, что появляются более производительные, точные и экономичные машины и оборудование.

Имущество — совокупность имущественных прав данного лица каждое из которых может быть по отдельности отчуждено (продано подарено, уничтожено).

Инвестиции — долгосрочные вложения средств как внутри страны, так и за рубежом в целях создания новых и модернизации действующих предприятий, освоения новейших технологий и техники, производства и получения прибыли.

Инвестиционная политика — определение наиболее приоритетных направлений капитальных вложений, от которых зависит повышение эффективности экономики, обеспечение наибольшего прироста продукции и национального дохода на каждый рубль.

Инвестиционный климат — это совокупность политических, экономических, юридических, социальных, бытовых и других факторов, которые предопределяют, в конечном счете, степень риска капиталовложений и возможность их эффективного использования.

Инвестиционный проект — план вложения капитала в целях получения прибыли; система, включающая в себя определенный набор

организационно-правовых и расчетно-финансовых документов, необходимых для осуществления определенных целей, получения определенных результатов.

Инвестор — частный предприниматель, организация или государство, осуществляющие долгосрочное вложение капитала в какое-либо дело, предприятие в целях получения прибыли.

Инжиниринг — предоставление на коммерческой основе (в форме контракта) различных инженерно-консультационных услуг.

Инновация — нововведение, комплексный процесс создания, распространения и использования новшеств (нового практического средства) для удовлетворения человеческих потребностей, меняющихся под воздействием развития общества.

Интенсификация — процесс экономического развития за счет более интенсивного использования всей совокупности ресурсов на основе ускорения научно-технического прогресса. Интенсивное экономическое развитие противопоставляется экстенсивному, сущность которого состоит в дополнительном вовлечении ресурсов.

Инфраструктура — комплекс отраслей хозяйства, обслуживающих промышленное (или какое-либо другое) производство, а также население. Включает транспорт, связь, торговлю, материально-техническое обеспечение, науку, образование, здравоохранение.

Капитальные вложения — затраты материальных, трудовых и денежных ресурсов, направленные на восстановление и прирост основных фондов. *Окупаемость капитальных вложений* — показатель эффективности капитальных вложений, определяемый как отношение капитальных вложений к экономическому эффекту, получаемому от их использования в процессе производства.

Качество — совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные и предполагаемые потребности.

Качество продукции — совокупность свойств, обусловливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением.

Коллективный договор — правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работником на предприятии.

Коммерческая тайна предприятия — не являющиеся государственными секретами сведения, связанные с производством, технологической информацией, управлением финансами и другой деятельностью предприятия, разглашение которых может нанести ущерб его интересам.

Компания — образуемое на базе паевого капитала объединение предпринимателей, являющееся юридическим лицом. Разновидное-ти: акционерное общество, компания с ограниченной ответственностью и др.

Конверсия — переориентация предприятия на производство продукции принципиально другого типа.

Конкурентоспособность — способность осуществлять свою деятельность в условиях рыночных отношений и получать при этом прибыль, достаточную для научно-технического совершенствования производства, стимулирования работников и поддержания продукции на высоком качественном уровне.

Контрольный пакет акций — доля общей стоимости (числа) акций, позволяющая их владельцам контролировать деятельность всего акционерного общества. Теоретически эта доля определяется в размере 51% всей суммы акций, практически — гораздо меньше.

Конфликт — процесс развития взаимодействия субъектов по поводу различия их интересов и ценностных ориентации.

Концентрация производства — сосредоточение выпуска продукции на крупных предприятиях.

Концерн — объединение самостоятельных предприятий различных отраслей, связанных совместными разработками, посредством системы участий, патентно-лицензионных соглашений, финансирования, тесного производственного сотрудничества.

Кооперирование — процесс установления длительных прямых хозяйственных связей по совместному изготовлению конечного продукта.

Корпоративное управление - система управления, выражающая согласованную волю собственника имущества, менеджеров и трудового коллектива.

Кредиторы — лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным обязательствам и иным обязательствам об уплате обязательных платежей, о выплате выходных пособий и об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору.

Культура предпринимательства — совокупность образцов поведения, ценностной системы, социальных норм, фундаментальных принципов и общественных институтов, ориентирующих субъектов на те или иные формы экономической активности в сфере предпринимательства.

Лизинг — способ финансирования инвестиций, основанный на долгосрочной аренде имущества при сохранении права собственности за арендодателем; средне- и долгосрочная аренда машин, оборудования и транспортных средств.

Лицензия — специальное разрешение юридическому лицу уполномоченных на то государственных органов осуществлять конкретные, оговоренные законом хозяйственные операции, включая внешнеторговые (экспортные и импортные).

Маркетинг — комплексная система управления деятельностью предприятия по разработке, производству и сбыту продукции или предоставлению услуг на основе изучения рынка и активного воздействия на потребительский спрос.

Маркетинговая деятельность предприятия — это комплексная система организации производства и сбыта продукции, ориентированная на удовлетворение потребностей конкретных потребителей и получение прибыли на

основе исследования и прогнозирования рынка, изучения внутренней и внешней среды предприятия, разработки стратегии и тактики поведения на рынке с помощью маркетинговых программ.

Маркетинговая стратегия — комплекс мероприятий по разработке, производству и сбыту товаров (услуг) на основе запросов потребителей, направленный на максимизацию прибыли предприятия.

Материалоемкость продукции — затраты сырья, материалов и других материальных ресурсов на единицу произведенной продукции. Снижение материалоемкости позволяет получить больше готовых продуктов из тех же материальных ресурсов, снижает себестоимость продукции и затраты на развитие сырьевых отраслей.

Монополист — единственный производитель конкретного товара. Как правило, назначает за этот товар монопольно высокую цену, в результате чего потребители и общество несут повышенные издержки.

Налоги — обязательные индивидуально-безвозмездные платежи, взимаемые с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства или муниципальных образований.

Налог на добавленную стоимость — косвенный налог; выступает в форме надбавки к цене товара (работ, услуг) и непосредственно не затрагивает доходности предприятия.

Налоговая декларация — письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога и (или) другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога.

Налоговая санкция — мера ответственности за совершение налогового правонарушения.

Налоговая система — совокупность обязательных поступлений в бюджеты и во внебюджетные фонды, методы и принципы их построения.

Научно-технический потенциал — обобщенная характеристика уровня развития науки, инженерного дела, техники в стране, возможностей и ресурсов, которыми располагает общество для решения научно-технических проблем.

Научно-технический прогресс — процесс непрерывного развития науки, техники, технологии, совершенствования предметов труда, форм и методов организации производства и труда.

Научно-технологическая подготовка производства — комплекс нормативно-технических мероприятий, регламентирующих конструкторскую, технологическую подготовку производства и систему постановки продукции на производство.

Несостоятельность (банкротство) — признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

Неценовая конкуренция — вид конкурентной борьбы посредством использования маркетинговых мероприятий в области рекламы, товарной марки, торгового знака, ноу-хау и т.п., направленных на подчеркивание уникальности товара.

Нормативный документ по стандартизации — документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики, касающиеся объектов стандартизации, определенных видов деятельности или их результатов, и доступный широкому кругу пользователей.

Оборот оборотных средств — движение оборотных средств предприятия, последовательный переход из одной формы в другую. Чем быстрее оборачиваются оборотные средства на предприятии, тем больше продукции оно сможет выпустить с той же суммой оборотных средств. Ускорение оборачиваемости оборотных средств достигается строгим соблюдением нормативов производственных запасов, сокращением производственного цикла, быстрейшей реализацией готовой продукции.

Оборотные производственные фонды — предметы труда, используемые в производстве (сырье, материалы, топливо, тара, запасные части для ремонта и др.). Полностью потребляются в каждом производственном цикле и приобретаются за счет оборотных средств предприятия.

Оборотные средства — выраженные в денежной форме средства предприятия, вложенные в производственные запасы, незавершенное производство, готовую продукцию, затраты на освоение новой продукции, расходы будущих лет.

Обязательные платежи — налоги, сборы и иные обязательные взносы в бюджет соответствующего уровня и в государственные внебюджетные фонды в порядке и на условиях, которые определяются законодательством Российской Федерации.

Оплата труда — регулярно получаемое вознаграждение за произведенную продукцию или оказанные услуги, включая оплату отпусков, праздничных дней и другого неотработанного времени в соответствии с трудовым законодательством и коллективными договорами.

Оптимальный размер предприятия — размер предприятия, обеспечивающий выполнение заключенных договоров и обязательств по производству продукции (выполнению работ) в установленные сроки с минимумом приведенных затрат и максимально возможной эффективностью.

Организация — система, состоящая из подсистем или частей. В хозяйственной организации выделяются две части: управляемая и управляющая или соответственно объект и субъект управления. Организация как субъект может представлять собой аппарат управления предприятия либо объединения предприятий, как объект — выступает таковой в единстве всех структурных единиц производства и хозяйства или иных видов деятельности. В соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст. 48) организация — это юридическое лицо, которое имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. При этом юридическими лицами могут быть организации,

преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации), либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации) (ст. 50).

Основные непроизводственные фонды — предметы длительного пользования, обслуживающие в обществе непроизводственное потребление. К ним относятся жилые здания, поликлиники, клубы, санатории, стадионы и т.п., находящиеся на балансе предприятия.

Основные производственные фонды — средства труда (здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства и др.), с помощью которых изготавливается продукция. Они служат длительный срок, сохраняют в процессе производства свою натуральную форму и переносят свою стоимость на готовый продукт частями, по мере износа. Пополняются за счет капитальных вложений.

Отбор — процесс, посредством которого организация выбирает из списка претендентов того человека или людей, которые наилучшим образом соответствуют вакантному месту и условиям труда.

Отрасль (экономической деятельности) — совокупность предприятий и организаций, для которых характерна общность сферы деятельности, выпускаемой продукции, технологии производства, использования сырья, основных фондов и профессиональных навыков работников.

Оценка уровня качества продукции — совокупность операций, включающая выбор номенклатуры показателей качества оцениваемой продукции, определение значений этих показателей и сопоставление их с базовыми.

Персонал — личный состав организации или часть этого состава, представляющая собой группу по профессиональным или иным признакам.

Подбор кадров — процесс, включающий определение требований, которые предъявляет каждая должность к кандидатам на замещение; установление качеств личности кандидатов; отбор кандидатов, которые по своим качествам наиболее соответствуют требованиям должности; назначение на должность.

Подготовка кадров — система образования, дающая знания, навыки и умения для выполнения работы в определенной области деятельности.

Подряд — договор, по которому одна сторона (подрядчик) обязуется на свой риск выполнять конкретную работу по заданию другой стороны (заказчика).

Позиционирование товара — выбор конкретного рынка и определение круга конкурентов организации. Изучив позиции конкурентов, организация решает, занять ли место, близкое к одной из позиций конкурентов, или попытаться заполнить выявленную на рынке нишу.

Показатель качества продукции — это количественная характеристика одного или нескольких свойств продукции, составляющих ее качество, рассматриваемая применительно к определенным условиям ее создания, эксплуатации и потребления.

Портфельная стратегия — управление всеми предприятиями и организациями, входящими в корпорацию, с помощью ценных бумаг. Важное значение здесь имеют пути образования портфелей.

Портфельные инвестиции — инвестиции в долгосрочные ценные бумаги (акции, облигации, векселя и др.).

Право оперативного управления — право учреждения или казенного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом собственника в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Право хозяйственного ведения — это право государственного или муниципального предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом собственника в пределах, установленных законом или иными правовыми актами.

Предприятие — являющийся юридическим лицом самостоятельный хозяйственный субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Прогрессивная сдельная система оплаты труда — разновидность сдельной оплаты труда, когда расценки за каждую единицу продукции после определенного уровня выполнения нормы повышаются.

Предпринимательская деятельность — деятельность коммерческих организаций, которая связана с вложением средств в целях получения прибыли на основе сочетания личной выгоды с общественной пользой.

Приватизация — процесс продажи или безвозмездной передачи государственной собственности физическим или юридическим лицам. Государство при этом утрачивает основные имущественные права на эту собственность: владения, распоряжения, пользования, отчуждения.

Прогнозирование — научно обоснованное предсказание вероятностного развития событий или явлений на будущее на основе статистических, социальных, экономических и других исследований.

Производительность труда — продуктивность производственной деятельности людей; измеряется количеством продукции, произведенной работником в сфере материального производства за единицу рабочего времени, или количеством времени, которое затрачено на производство единицы продукции. Общественная производительность труда выражается в размере произведенного национального дохода в расчете на одного занятого в отраслях материального производства.

Производственная мощность — максимально возможный выпуск продукции при наиболее полном и рациональном использовании основных производственных и оборотных фондов, а также финансовых ресурсов.

Производственная структура — совокупность связей производственных подразделений предприятия — цехов, участков, обслуживающих хозяйств и служб, прямо или косвенно участвующих в производственном процессе.

Производственный кооператив (артель) — добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

Производство — процесс создания материальных благ, необходимый для существования и развития общества.

Прямой маркетинг — форма маркетинга, которая подразумевает общение непосредственно, напрямую с покупателями.

Региональные налоги — налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом и вводимые в действие решениями субъектов РФ.

Реинжиниринг — выявление старых технологических организационных правил работы и исключение некоторых из них в пользу качественно новых, более производительных и эффективных.

Реклама — использование продавцом платных средств распространения информации для доведения увещевательных сведений о товарах, услугах или организациях; является мощным средством стимулирования сбыта продукции.

Реконструкция — процесс коренного переустройства действующего производства на базе технического и организационного совершенствования, комплексного обновления, модернизации основных фондов.

Рентабельность продукции — показатель эффективности производства, определяемый отношением прибыли от реализации продукции к ее себестоимости (в процентах).

Рентабельность производства — показатель эффективности производства, определяемый отношением обшей (балансовой) прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств.

Реструктуризация задолженности — изменения в условиях долгового контракта, в соответствии с которыми кредитор предоставляет должнику какую-либо уступку или преимущество (льготы).

Реструктуризация предприятий — это изменения в управленческой, производственной и др. структурах предприятий в целях их адаптации к кардинально изменившимся условиям хозяйствования.

Ресурсы — факторы производства (трудовые, материальные, финансовые, организационные, информационные и др.), привлекаемые предприятием, фирмой для осуществления поставленных перед собой целей.

Риск — возможность возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации планов и исполнения бюджетов предприятия, фирмы.

Рынок чистой монополии — рынок единственного производителя-продавца, устанавливающего цену с целью получить сверхприбыль за счет извлечения максимально возможного потребительского излишка.

Свободная экономическая зона — часть территории государства, имеющая свободный режим для инвестиций иностранного капитала и упрощенные таможенные правила.

Сегмент рынка — группа потребителей, одинаково реагирующих на один и тот же набор побудительных стимулов маркетинга.

Сектор национальной экономики — совокупность институциональных единиц, однородных с точки зрения целей, функций, выполняемых ими в экономическом процессе, поведения и методов финансирования затрат на производство.

Сертификат — документ, удостоверяющий качество товара, выдаваемый компетентными органами на основе экспертизы товара.

Сертификат качества — документ, удостоверяющий качество поставленного товара.

Сертификат соответствия — документально оформленный результат проведения специальной процедуры (соответствие продукции заданным требованиям или условиям).

Сертификация — документальное подтверждение соответствия продукции определенным требованиям, конкретным стандартам или техническим условиям.

Система заработной платы — способ увязки цены рабочей силы (ставок заработной платы) с результатами труда работников, позволяющий начислять заработную плату работнику в соответствии с фактическими результатами его труда.

Система показателей — совокупность взаимосвязанных величин, всесторонне отображающих состояние и развитие данного субъекта или явления.

Совместное предпринимательство — форма производственной деятельности предприятий двух или нескольких стран, ориентированной на кооперацию в сфере производства и обращения.

Специализация производства — сосредоточение выпуска конструктивно и технологически однородной продукции массового потребления на крупных предприятиях.

Стандартизация — деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного использования в отношении реально существующих или потенциальных задач.

Стандарт-костинг— система калькулирования себестоимости продукции или затрат путем утверждения целевых или плановых значений (стандартов) по отдельным видам и анализа отклонений между фактическими и стандартными затратами.

Стоимость — денежная оценка какого-либо объекта.

Стратегическое управление — одно из направлений менеджменту, главная задача которого состоит в выработке генерального курса долгосрочных (перспективных) целей корпорации, предприятия и разработке конкретных программ для их достижения. Стратегическое управление рассматривает широкий круг вопросов, связанных с проблемами управления компанией на стратегическом уровне.

Стратегия (организации) — конкретная программа организации, в соответствии с которой осуществляется ее деятельность, дальнейшее совершенствование и управление.

Стратегия ценообразования — совокупность мероприятий по установлению цен на выпускаемую продукцию в целях захвата потребительского излишка и максимизации прибыли.

Структура национальной экономики — количественные соотношения между ее сферами, секторами, отраслями (видами экономической деятельности).

Товар - продукт труда, произведенный для обмена.

Товарищество на вере (коммандитное) — объединение

Товарная стратегия — комплекс мероприятий, направленный на реализацию маркетинговой стратегии организации; включает в себя разработку товарно-марочной стратегии, новых товаров, коммерческое производство в соответствии с жизненным циклом товара, установление цен на товары, выбор каналов распространения товаров, продвижение товаров на рынок.

Трудовой договор — соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные соответствующим законодательством, коллективным договором.

Трудовые ресурсы — часть населения страны, располагающая совокупностью физических и духовных способностей, которая может принять участие в процессе труда. Трудовые ресурсы характеризуют численность трудоспособного населения и являются важным элементом экономического потенциала страны.

Трудоемкость продукции — величина, обратная показателю производительности живого труда. Определяется как отношение количества труда, затраченного в сфере материального производства, к объему произведенной продукции.

Управление — процесс целенаправленного, систематического и непрерывного воздействия управляющей подсистемы на управляемую с помощью так называемых общих функций управления, обра-зующих замкнутый и бесконечно повторяющийся управленческий цикл.

Управление маркетинговой стратегией — руководство этапами ее разработки и внедрения. Предполагает сбор информации и ее анализ; принятие и исполнение решений; наблюдение за результатами и исправление ошибок.

Управление персоналом — деятельность, выполняемая в организации, которая способствует наиболее эффективному использованию работников для достижения организационных и личных целей.

Управленческая информация — политическая, экологическая, социальная, техническая, экономическая и другие виды информации, которые образуют информационное пространство для принятия решения.

Уровень качества продукции — относительная характеристика ее качества, основанная на сравнении значений показателей качества оцениваемой продукции, с базовыми значениями соответствующих показателей.

Устав — официальный документ, подтверждающий законность создания компании, содержащий характер и правила ее деятельности, основы взаимоотношений между членами и т.п.

Учредительные документы — документы, служащие основанием для учреждения вновь создаваемого предприятия, компании, акционерного общества и их регистрации в установленном порядке.

Фирма — предприятие или совокупность специализированных организаций любой формы собственности, являющихся юридическими лицами и объединяющих под одним управлением (и общим фирменным наименованием) производство и сбыт товаров.

Фондовооруженность — показатель оснащенности основными производственными фондами (размер основных производственных фондов в расчете на одного работника или рабочего предприятия).

Фондоемкость— показатель, обратный фондоотдаче. Исчисляется как отношение средней стоимости основных производственных фондов к объему произведенной продукции.

Фондоотдача — количество продукции в расчете на рубль основных производственных фондов. Рост фондоотдачи — важнейшее направление лучшего использования основных производственных фондов.

Франчайзи (оператор) — мелкое предприятие, заключающее сделки с крупным предприятием-франчайзером.

Франчайзинг — смешанная форма крупного и малого предпринимательства; система взаимовыгодных партнерских отношений.

Франчайзер — крупное предприятие (корпорация, фирма и т.п.), заключающее договор франчайзинга с франчайзи.

Функциональная стратегия — стратегия на уровне отдельных подразделений фирм. Главная задача функциональной стратегии — доведение целей и задач деловой стратегии до каждого конкретного исполнителя в структурном подразделении.

Фактор — причина, движущая сила какого-либо процесса или явления, определяющая его характер или одну из основных черт.

Федеральные налоги — налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом и обязательные к уплате на всей территории РФ.

Философия маркетинга — совокупность принципов, ценностей и убеждений, основанных на том, что эффективность деятельности организации зависит от степени удовлетворения потребительского спроса.

Финансовые вложения — вложения денежных средств, материальных и иных ценностей в ценные бумаги других юридических лиц, процентные облигации государственных и местных займов, в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц, созданных на территории страны, капитал организаций за рубежом и т.п., а также займы, предоставленные другим юридическим лицам.

Цена — это денежное выражение стоимости единицы продукции.

Ценовая конкуренция — это вид конкурентной борьбы посредством изменения цен на продукцию.

Ценовая политика предприятия — комплекс мероприятий, направленный на установление оптимальной цены на продукцию в целях максимизации прибыли.

Экономическая информация — сведения о состоянии стадий общественного воспроизводства: потребления, производства, обмена, распределения и перераспределения.

Экономически активное население — часть населения, обеспечивающая предложение рабочей силы для производства товаров и услуг.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»
одобренной методической комиссией инженерного
факультета (протокол № 9 от 20.05.2019)
и утвержденной деканом 20.05.2019
А.В. Поликанов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК

Направление подготовки
35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) программы
«Технические системы в агробизнесе»

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на фонд оценочных средств дисциплины
«Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»
по направлению подготовки
35.04.06 Агроинженерия,
направленность (профиль)программы «Технические системы в агробизнесе»
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 709 и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» относится к обязательной части дисциплин учебного плана Б1.О.06. Предшествующими курсами «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» являются «Управленческая экономика», «Управленческие решения и их реализация». Дисциплина является базовой для дисциплин «Методика экспериментальных исследований и моделирование в агроинженерии», «Тенденции развития инженерного обеспечения в сельском хозяйстве», а также может быть использована в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся входе освоения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» в рамках ОПОП, соответствуют ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда:

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности (ОПК-5);

способен управлять коллективами и организовывать процессы производства (ОПК-6).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности,

надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК» по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, направленность (профиль) программы «Технические системы в агробизнесе» (квалификация выпускника «Магистр»), разработанный Гурьяновой Н.М., канд. экон. наук, доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика и управление» Павлов Александр Юрьевич

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

Отдел кадров

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения. В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: З2 (ИД-$1_{УК-3}$), З2 (ИД-$2_{УК-3}$), З2 (ИД-$3_{УК-3}$), З2 (ИД-$4_{УК-3}$), З2 (ИД-$5_{УК-3}$), З1(ИД-$1_{ОПК-5}$), З1(ИД-$2_{ОПК-5}$), З1(ИД-$3_{ОПК-5}$), З1(ИД-$1_{ОПК-6}$), З1(ИД-$2_{ОПК-6}$), З1(ИД-$3_{ОПК-6}$), (начальный уровень), У2 (ИД-$1_{УК-3}$), У2 (ИД-$2_{УК-3}$), У2 (ИД-$3_{УК-3}$), У2 (ИД-$4_{УК-3}$), У2 (ИД-$5_{УК-3}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-6}$), (повышенный уровень), В2 (ИД-$1_{УК-3}$), В2 (ИД-$2_{УК-3}$), В2 (ИД-$3_{УК-3}$), В2 (ИД-$4_{УК-3}$), В2 (ИД-$5_{УК-3}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$2_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-6}$) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК приведены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплина ***«Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»*** *направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-$1_{УК-3}$ Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	З2 (ИД-$1_{УК-3}$) Знать: виды стратегий сотрудничества, основы целеполагания для организации командной работы У2 (ИД-$1_{УК-3}$) Уметь: вырабатывать стратегию и стратегические цели в процессе организации командной работы В2 (ИД-$1_{УК-3}$) Владеть: навыками организации работы команды в долгосрочной перспективе для достижения поставленной цели
	ИД-$2_{УК-3}$	З2 (ИД-$2_{УК-3}$)

	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	Знать: основные способы выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и пути достижения более высокого уровня их развития У2 (ИД-2$_{УК-3}$) Уметь: анализировать и оценивать факторы инновационной, исследовательской и производственной активности работника В2 (ИД-2$_{УК-3}$) Владеть: методиками самостоятельного профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач
	ИД-3$_{УК-3}$ Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	З2 (ИД-3$_{УК-3}$) Знать: основные виды конфликтов возникающих при организации командной работы У2 (ИД-3$_{УК-3}$) Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон В2 (ИД-3$_{УК-3}$) Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
	ИД-4$_{УК-3}$ Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	З2 (ИД-4$_{УК-3}$) Знать: экономику организации У2 (ИД-4$_{УК-3}$) Уметь: анализировать экономическую и техническую целесообразность внесения изменений в технологические процессы В2 (ИД-4$_{УК-3}$) Владеть: методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологий
	ИД-5$_{УК-3}$	З2 (ИД-5$_{УК-3}$) Знать: основы менеджмента

	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	У2 (ИД-5$_{УК-3}$) Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды В2 (ИД-5$_{УК-3}$) Владеть: методами взаимодействия со структурными подразделениями и внешними организациями
ОПК-5 – Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-5}$ Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии	З1(ИД-1$_{ОПК-5}$) Знать: методы экономического анализа и учета показателей проекта в аг-роинженерии У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$) Уметь: анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$) Владеть: методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии
	ИД-2$_{ОПК-5}$ Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	З1(ИД-2$_{ОПК-5}$) Знать: основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$) Уметь: анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$) Владеть: методами анализа основных производственно-экономические показателей проекта в агроинженерии
	ИД-3$_{ОПК-5}$ Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии	З1(ИД-3$_{ОПК-5}$) Знать: способы повышения эффективности проекта в агроинженерии У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$) Уметь: разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в аг-роинженерии В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$) Владеть: навыками повышения эффективности проекта в агроинженерии

ОПК-6 – Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ИД-1$_{ОПК-6}$ Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	З1(ИД-1$_{ОПК-6}$) Знать: методы работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$) Уметь: работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$) Владеть: навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
	ИД-2$_{ОПК-6}$ Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	З1(ИД-2$_{ОПК-6}$) Знать: цели, стратегию и кадровую политику организации У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$) Уметь: создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$) Владеть: навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
	ИД-3$_{ОПК-6}$ Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	З1(ИД-3$_{ОПК-6}$) Знать: методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$) Уметь: применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$) Владеть: навыками управления межличностными

		отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

2 «ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ПРАКТИКЕ)

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (практике) «***Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК***»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты*	Наименование оценочного средства
1	Организация предпринимательской деятельности	УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1$_{УК-3}$ Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	З2 (ИД-1$_{УК-3}$) Знать: виды стратегий сотрудничества, основы целеполагания для организации командной работы	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для экзамена
				У2 (ИД-1$_{УК-3}$) Уметь: вырабатывать стратегию и стратегические цели в процессе организации командной работы	
				В2 (ИД-1$_{УК-3}$) Владеть: навыками организации работы команды в долгосрочной перспективе для достижения поставленной цели	
			ИД-2$_{УК-3}$ Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми	З2 (ИД-2$_{УК-3}$) Знать: основные способы выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и пути достижения более высокого уровня их развития	

			работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	У2 (ИД-2$_{УК-3}$) Уметь: анализировать и оценивать факторы инновационной, исследовательской и производственной активности работника	
				В2 (ИД-2$_{УК-3}$) Владеть: методиками самостоятельного профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач	
			ИД-3$_{УК-3}$ Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	З2 (ИД-3$_{УК-3}$) Знать: основные виды конфликтов возникающих при организации командной работы	
				У2 (ИД-3$_{УК-3}$) Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон	
				В2 (ИД-3$_{УК-3}$) Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
			ИД-4$_{УК-3}$ Предвидит результаты (последствия) как личных,	З2 (ИД-4$_{УК-3}$) Знать: экономику организации	

			так и коллективных действий	У2 (ИД-4$_{УК-3}$) Уметь: анализировать экономическую и техническую целесообразность внесения изменений в технологические процессы	
				В2 (ИД-4$_{УК-3}$) Владеть: методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологий	
			ИД-5$_{УК-3}$ Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	З2 (ИД-5$_{УК-3}$) Знать: основы менеджмента	
				У2 (ИД-5$_{УК-3}$) Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	
				В2 (ИД-5$_{УК-3}$) Владеть: методами взаимодействия со структурными подразделениями и внешними организациями	
		ОПК-5 – Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-5}$ Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии	З1(ИД-1$_{ОПК-5}$) Знать: методы экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии	
				У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$) Уметь: анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	

				В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$) Владеть: методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии	
			ИД-2$_{ОПК-5}$ Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	З1(ИД-2$_{ОПК-5}$) Знать: основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	
				У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$) Уметь: анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	
				В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$) Владеть: методами анализа основных производственно-экономические показателей проекта в агроинженерии	
			ИД-3$_{ОПК-5}$ Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии	З1(ИД-3$_{ОПК-5}$) Знать: способы повышения эффективности проекта в агроинженерии	
				У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$) Уметь: разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии	
				В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$) Владеть: навыками повышения эффективности проекта в агроинженерии	

		ОПК-6 – Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ИД-1$_{ОПК-6}$ Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	З1(ИД-1$_{ОПК-6}$) Знать: методы работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
				У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$) Уметь: работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
				В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$) Владеть: навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
			ИД-2$_{ОПК-6}$ Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	З1(ИД-2$_{ОПК-6}$) Знать: цели, стратегию и кадровую политику организации	
				У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$) Уметь: создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения	
				В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$) Владеть: навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	

			ИД-3$_{ОПК-6}$ Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	З1(ИД-3$_{ОПК-6}$) Знать: методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	
				У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$) Уметь: применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	
				В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$) Владеть: навыками управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	
2	Управление АПК	УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1$_{УК-3}$ Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	З2 (ИД-1$_{УК-3}$) Знать: виды стратегий сотрудничества, основы целеполагания для организации командной работы	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для экзамена
				У2 (ИД-1$_{УК-3}$) Уметь: вырабатывать стратегию и стратегические цели	

				в процессе организации командной работы	
				В2 (ИД-1$_{УК-3}$) Владеть: навыками организации работы команды в долгосрочной перспективе для достижения поставленной цели	
			ИД-2$_{УК-3}$ Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	З2 (ИД-2$_{УК-3}$) Знать: основные способы выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и пути достижения более высокого уровня их развития	
				У2 (ИД-2$_{УК-3}$) Уметь: анализировать и оценивать факторы инновационной, исследовательской и производственной активности работника	
				В2 (ИД-2$_{УК-3}$) Владеть: методиками самостоятельного профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач	
			ИД-3$_{УК-3}$ Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на	З2 (ИД-3$_{УК-3}$) Знать: основные виды конфликтов возникающих при организации командной работы	

			основе учета интересов всех сторон	У2 (ИД-3$_{УК-3}$) Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон	
				В2 (ИД-3$_{УК-3}$) Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
			ИД-4$_{УК-3}$ Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	З2 (ИД-4$_{УК-3}$) Знать: экономику организации	
				У2 (ИД-4$_{УК-3}$) Уметь: анализировать экономическую и техническую целесообразность внесения изменений в технологические процессы	
				В2 (ИД-4$_{УК-3}$) Владеть: методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологий	
			ИД-5$_{УК-3}$ Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	З2 (ИД-5$_{УК-3}$) Знать: основы менеджмента	
				У2 (ИД-5$_{УК-3}$) Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	
				В2 (ИД-5$_{УК-3}$)	

				Владеть: методами взаимодействия со структурными подразделениями и внешними организациями	
		ОПК-5 – Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-5}$ Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии	З1(ИД-1$_{ОПК-5}$) Знать: методы экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии	
				У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$) Уметь: анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	
				В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$) Владеть: методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии	
			ИД-2$_{ОПК-5}$ Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	З1(ИД-2$_{ОПК-5}$) Знать: основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	
				У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$) Уметь: анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	
				В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$) Владеть: методами анализа основных производственно-экономические показателей	

				проекта в агроинженерии	
			ИД-З$_{ОПК-5}$ Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии	З1(ИД-З$_{ОПК-5}$) Знать: способы повышения эффективности проекта в агроинженерии	
				У1 (ИД-З$_{ОПК-5}$) Уметь: разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии	
				В1 (ИД-З$_{ОПК-5}$) Владеть: навыками повышения эффективности проекта в агроинженерии	
		ОПК-6 – Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ИД-1$_{ОПК-6}$ Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	З1(ИД-1$_{ОПК-6}$) Знать: методы работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
				У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$) Уметь: работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
				В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$) Владеть: навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
			ИД-2$_{ОПК-6}$	З1(ИД-2$_{ОПК-6}$)	

			Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Знать: цели, стратегию и кадровую политику организации	
				У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$) Уметь: создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения	
				В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$) Владеть: навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	
			ИД-З$_{ОПК-6}$ Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	З1(ИД-З$_{ОПК-6}$) Знать: методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	
				У1 (ИД-З$_{ОПК-6}$) Уметь: применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	
				В1 (ИД-З$_{ОПК-6}$)	

				Владеть: навыками управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	

*Планируемые результаты – это индикаторы достижения компетенций, детализированные по уровням «знать», «уметь», «владеть».

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине (практике) «***Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК***»

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Решение практико-ориентированных заданий и(или) задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		+	+					+
ОПК-5 – Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности		+	+					+
ОПК-6 – Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства		+	+					+

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Вопросы и задания теста	Практико-ориентированные задания и(или) задачи, творческие задания	Кейсы	Темы рефератов, докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-1$_{УК-3}$ Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		+	+					+
ИД-2$_{УК-3}$ Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий		+	+					+
ИД-3$_{УК-3}$ Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон		+	+					+

ИД-4$_{УК-3}$ Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий		+	+					+
ИД-5$_{УК-3}$ Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений		+	+					+
ИД-1$_{ОПК-5}$ Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии		+	+					+
ИД-2$_{ОПК-5}$ Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии		+	+					+
ИД-3$_{ОПК-5}$ Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии		+	+					+
ИД-1$_{ОПК-6}$ Умеет работать с информационными системами и базами		+	+					+

данных по вопросам управления персоналом								
ИД-2$_{ОПК-6}$ Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации		+	+					+
ИД-3$_{ОПК-6}$ Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой		+	+					+

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ЗАДАННЫМ ИНДИКАТОРАМ

Таблица 4.1 –Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы освоения компетенции	Оценка уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1	2	3	4	5
ИД-1$_{УК-3}$ Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели				
Полнота знаний З2 (ИД-1$_{УК-3}$) *Знать:* виды стратегий сотрудничества, основы целеполагания для организации командной работы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме,соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У2 (ИД-1$_{УК-3}$) *Уметь:* вырабатывать стратегию и стратегические цели в процессе организации командной работы	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом) В2 (ИД-1$_{УК-3}$) *Владеть:* навыками организации работы команды в долгосрочной перспективе для достижения поставленной цели	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.

	недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-2$_{УК-3}$ Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий				
Полнота знаний З2 (ИД-2$_{УК-3}$) *Знать:* основные способы выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и пути достижения более высокого уровня их развития	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме,соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У2 (ИД-2$_{УК-3}$) *Уметь:* анализировать и оценивать факторы инновационной, исследовательской и производственной активности работника	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом) В2 (ИД-2$_{УК-3}$) *Владеть:* методиками самостоятельного профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-З$_{УК-3}$ Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон				
Полнота знаний З2 (ИД-З$_{УК-3}$) *Знать:* основные виды конфликтов возникающих при организации командной работы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме,соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У2 (ИД-З$_{УК-3}$) *Уметь:* преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом) В2 (ИД-З$_{УК-3}$) *Владеть:* навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами

учета интересов всех сторон				
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-4$_{УК-3}$ Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий				
Полнота знаний З2 (ИД-4$_{УК-3}$) *Знать:* экономику организации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме,соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У2 (ИД-4$_{УК-3}$) *Уметь:* анализировать экономическую и техническую целесообразность внесения изменений в технологические процессы	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом) В2 (ИД-4$_{УК-3}$) *Владеть:* методами определения экономической эффективности	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами

внедрения новой техники и технологий				
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-5$_{УК-3}$ Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений				
Полнота знаний З2 (ИД-5$_{УК-3}$) Знать: основы менеджмента	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме,соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У2 (ИД-5$_{УК-3}$) Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом) В2 (ИД-5$_{УК-3}$)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с

Владеть: методами взаимодействия со структурными подразделениями и внешними организациями	навыки	задач с некоторыми недочетами	некоторыми недочетами	некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1$_{ОПК-5}$ Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии				
Полнота знаний З1(ИД-1$_{ОПК-5}$) Знать: методы экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме,соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$) Уметь: анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом) В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с

Владеть: методами экономического анализа и учета показателей проекта в агроинженерии	навыки	задач с некоторыми недочетами	некоторыми недочетами	некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-2$_{ОПК-5}$ Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии				
Полнота знаний З1(ИД-2$_{ОПК-5}$) Знать: основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме,соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$) Уметь: анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в агроинженерии	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом) В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с

Владеть: методами анализа основных производственно-экономические показателей проекта в агроинженерии	навыки	задач с некоторыми недочетами	некоторыми недочетами	некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-З$_{ОПК-5}$ Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии				
Полнота знаний З1(ИД-З$_{ОПК-5}$) Знать: способы повышения эффективности проекта в агроинженерии	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме,соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У1 (ИД-З$_{ОПК-5}$) Уметь: разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в агроинженерии	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не	Имеется минимальный набор навыков для	Продемонстрированы базовые навыки при решении	Продемонстрированы базовые навыки при

В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$) Владеть: навыками повышения эффективности проекта в агроинженерии	продемонстрированы базовые навыки	решения стандартных задач с некоторыми недочетами	стандартных задач с некоторыми недочетами	решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1$_{ОПК-6}$ Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом				
Полнота знаний З1(ИД-1$_{ОПК-6}$) Знать: методы работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме,соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$) Уметь: работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не	Имеется минимальный набор навыков для	Продемонстрированы базовые навыки при решении	Продемонстрированы базовые навыки при

В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$) Владеть: навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	продемонстрированы базовые навыки	решения стандартных задач с некоторыми недочетами	стандартных задач с некоторыми недочетами	решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-2$_{ОПК-6}$ Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации				
Полнота знаний З1(ИД-2$_{ОПК-6}$) Знать: цели, стратегию и кадровую политику организации	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме,соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$) Уметь: создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение	При решении	Имеется минимальный	Продемонстрированы	Продемонстрированы

опытом) В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$) Владеть: навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-3$_{ОПК-6}$ Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой				
Полнота знаний З1(ИД-3$_{ОПК-6}$) Знать: методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме,соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$) Уметь: применять методы	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с

управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	основные умения, имели место грубые ошибки	негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом) В1 (ИД-З$_{ОПК-6}$) Владеть: навыками управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

5.1Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{УК-3}$

1. Понятие и классификация целей.
2. Роль целеполагания в менеджменте.
3. Принципы использования целей.
4. Оценка ситуации и выработка стратегии развития организации.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2$_{УК-3}$

5. Организация и управление коммерческой деятельностью на предприятиях АПК.
6. Внутрифирменное предпринимательство.
7. Культура и этика предпринимательства
8.Формы партнерских связей в бизнесе, их состав характеристика и применение.
9. Аренда.
10. Лизинг.
11. Франчайзинг.
12. Интрапренерство как форма внутрифирменногопредпринимательства.
13.Коммерческо-посредническое предпринимательство.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3$_{УК-3}$

14. Переговоры как инструмент коммуникаций.
15. Комплексная подготовка к личным переговорам.
16. Ход переговорного процесса.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4$_{УК-3}$

17. Сущность ПД.
18. Объекты ПД.

19. Субъекты ПД.
20. Цели ПД.
21. Современные формы организации бизнеса.
22. Предпринимательская среда.
23. Рынок – среда существования предпринимателей.
24. Права и обязанности предпринимателей.
25. Классификация предпринимательства.
26. Типы и виды ПД.
27. Принципы создания собственного дела.
28. Этапы создания собственного дела.
29. Эффективность и качество управления
30.Факторы, влияющие на эффективность управления
31. Критерии и показатели эффективного управления

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-5$_{УК-3}$

32 .Сущность управления
33. Сельскохозяйственное производство как объект управления
34. Предмет и метод науки
35. Понятие управленческого решения.
36. Классификация управленческих решений.
37. Технология принятия управленческих решений.
38. Реализация решений. Диверсификация менеджмента.
39.Сущность и взаимосвязь функции и структуры управления
40. Федеральный уровень государственного управления
41. Региональный уровень государственного управления
42. Районый уровень государственного управления

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{ОПК-5}$

43. Идея и цели создания собственного дела.
44.Типы предпринимательских решений.
45. Обоснование предпринимательских решений на малых предприятиях.
46.Бизнес-план как инструмент обоснования и принятия предпринимательского решения.
47. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
48. Виды предпринимательской деятельности.
49. Предпринимательское право как отрасль права.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2$_{ОПК-5}$

50. Титульный лист. Резюме. Характеристика организации и отрасли.
51. Маркетинговый план.
52. Производственный план.
53. Финансовый план.
54. Оценка рисков проекта.
55. Основные требования к презентации инновационного проекта

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3$_{ОПК-5}$

56. Основные черты инновационного менеджмента.
57. Инновации как фактор конкурентоспособности. Организация инновационного менеджмента на макроэкономическом уровне.
58. Организация инновационного менеджмента на мезоэкономическом уровне.
59. Организация инновационной деятельности на микроэкономическом уровне
60. Основные направления государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ.
61. Основные направления государственной поддержки К(Ф)Х и ЛПХ на федеральном уровне.
62. Региональные аспекты поддержки субъектов малого агробизнеса

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{ОПК-6}$

63. Понятие и классификация информации.
64. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации.
65. Система информации. Технология информационной деятельности.
66. Правила оформления управленческих документов.
67. Международные стандарты по оформлению документов.
68. Особенности языка и стиля официальных документов.
69. Компьютерная технология подготовки документов.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2$_{ОПК-6}$

70. Роль государства в экономическом регулировании ПД.
71. Регулирование качества продукции, работ и услуг.
72. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.
73. Сущность, виды и методы проведения коммерческих операций.
74. Договор – основной документ коммерческой сделки.

Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3$_{ОПК-6}$

75. Правоспособность и дееспособность гражданина. Эмансипация.
76. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
77. Правовое регулирование отношений работодателя - индивидуального предпринимателя с наемными работниками.
78. Ответственность индивидуального предпринимателя по обязательствам.
79. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
80. Понятие и признаки юридического лица.
81. Правоспособность юридического лица.
82. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности.
83. Государственная регистрация юридического лица.
84. Порядок ликвидации юридического лица.
85. Реорганизация юридического лица.
86. Ответственность юридического лица.
87. Филиалы и представительства юридического лица.
88. Правовое регулирование деятельности полного товарищества.
89. Правовое регулирование деятельности товарищества на вере.
90. Правовое регулирование деятельности общества с ограниченной ответственностью.
91. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.
92. Правовое регулирование деятельности производственных кооперативов.
93. Правовое регулирование деятельности унитарных предприятий
94. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций.
95. Содержание права собственности.
96. Субъекты права собственности.
97. Право собственности граждан.
98. Право собственности юридических лиц.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра*«Управление, экономика и право»*
наименование кафедры

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3$_{УК-2}$ – осуществляет анализ показателей в рамках определенных задач, поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения
ИД-2$_{ПК-3}$ – анализирует решения с точки зрения целевых показателей, выбирает решения для реализации поставленной цели

По дисциплине **«Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»**
наименование дисциплины

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{УК-3}$

Вопрос 1

При снижении трудоемкости продукции на 10% производительность труда повышается на:

а) 10%

б) 9,1%

в) 11,1%

г) остается без изменений

Вопрос 2

В чем заключается сущность коммерческого предпринимательства?

Вопрос 3

Перечислите и опишите виды коммерческого предпринимательства.

Вопрос 4

Какие существуют стратегии предпринимательской деятельности, дайте им краткую характеристику?

Вопрос 5

В чем сущность производственной кооперацией?

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2$_{УК-3}$

Вопрос 6

Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:

а) четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии

б) личных интересов каждого из них

в) равноценного участия в деятельности предприятия

г) все ответы верны

Вопрос 7

Как называется энергичный предприниматель с положительной социальной ориентацией:

а) «Дельфин»

б) «Акула»

в) «Рак»

г) «Лев»

Вопрос 8

Опишите, что представляет собой внешняя (социальная) структура личности?

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-З$_{УК-3}$

Вопрос 5

Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это…

а) эффективность производства

б) производственная мощность

в) трудоемкость

г) производительность труда

Вопрос 10

Производственное предпринимательство – вид бизнеса, основу которого составляет:

а) Материальное производство

б) Материальное производство и оказание услуг

в) Материальное, интеллектуальное и духовное производство

г) Материальное и интеллектуальное производство

Вопрос 11

Организационно-обособленная и самостоятельная хозяйственная единица, созданная учредителями и обладающая производственным потенциалом для получения продукции, называется

а) Предприятие

б) Структурное подразделение

в) Цех

г) Бригада

Вопрос 12

Особый класс систем, включающий работников, орудия и предметы труда называется:

а) специализированная система;

б) экономическая система;

в) производственная система;

г) техническая система

Вопрос 13

Организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов, является:

а) хозяйственным товариществом;
б) хозяйственным обществом;
в) сельскохозяйственным кооперативом;
г) унитарным предприятием.

Вопрос 14

Участники общества несут субсидиарную ответственность своим личным имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости вклада:
а) общество с ограниченной ответственностью;
б) общество с дополнительной ответственностью;
в) акционерное общество
г) товарищество на вере

Вопрос 15

Долговременное соглашение между предприятиями одной отрасли о политике цен, разграничения рынков сбыта, квотах на куплю-продажу называется:
а) консорциум;
б) синдикат;
в) картель.
г) трест

Вопрос 16

Коренные, существенные изменения в структуре предприятия или его системе управления, производимые за относительно короткий промежуток времени называют…
а) реорганизация
б) организация
в) координация
г) функция

Вопрос 17

Часть общей структуры, в частности состав производственных подразделений предприятия, их взаимосвязь, порядок и формы кооперирования называется…
а) производственная структура
б) организация
в) предприятие
г) учреждение

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4$_{УК-3}$

Вопрос 18

При увеличении объема производства продукции, на предприятии в 2 раза численность работников аппарата управления:

а) увеличится в 2 раза

б) уменьшится в 2 раза

в) останется неизменной

г) увеличится менее, чем в 2 раза

Вопрос 19

Размер оплаты труда рабочего сдельщика не зависит от:

а) объема выполненных работ

б) расценки за единицу работы

в) отработанное время

г) тарифной ставки

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-5$_{УК-3}$

Вопрос 20

Благодаря командам компания становится более …

а) инициативной при выборе вариантов решений

б) активной при разработке решений

в) гибкой в принятии решений

г) дисциплинированной при исполнении решений

Вопрос 21

Чтобы команды стали самоорганизующимися единицами, важно обеспечить …

а) наличие ресурсов для работы команды

б) адекватные коммуникации между ними

в) полную самостоятельность работы

г) точность поставленных целей

Вопрос 22

Командная организация труда обеспечивает …

а) командный дух

б) высокую мотивацию

в) получение синергии

г) повышение производительности труда

Вопрос 23

Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:

а) наличие лидера
б) размер
в) групповое единомыслие
г) наличие синергетического эффекта

Вопрос 24

Опишите, чем отличаются термины «командная работа» и «групповая работа»?

Вопрос 25

Опишите методы формирования команды.

Вопрос 26

Представьте пути образования команды.

Вопрос 27

Опишите, что относят к формам, обеспечивающим командообразование?

Вопрос 28

Опишите, что представляют собой методические приемы командообразования?

Вопрос 29

Перечислите факторы, влияющие на формирование сплоченности команды, дайте им характеристику.

Вопрос 30

Дайте характеристику компетенции «умение работать в команде».

Вопрос 31

Какие командные роли должен уметь исполнять руководитель в зависимости от ситуации в команде, чтобы стать лидером?

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{ОПК-5}$

Вопрос 32

«Порог управляемости» – это:
а) численность подчиненных, при которой коллектив выходит из-под контроля
б) минимально допустимое число руководителей в организации
в) коммуникационные преграды между руководителем и подчиненным
г) необходимые профессиональные знания

Вопрос 33

Нормы управляемости при повышении уровня управления организации:
а) увеличиваются
б) не изменяются
в) снижаются

г) резко возрастают

Вопрос 34

Основной производственной единицей производственного предприятия является:

а) производственный участок;

б) рабочее место;

в) предприятие;

г) цех.

Вопрос 35

Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции – это...

А) Производственный цикл

Б) Производственная операция

В) Время производства

Г) Рабочий период

Вопрос 36

Основные методы организации производства:

А) индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный

Б) индивидуальный, поточный, прерывный, беспрерывный

В) прерывный, беспрерывный, линейный, нелинейный

Г) бригадный, командный, групповой

Вопрос 37

Тип производства, характеризуемый постоянством выпуска довольно большой номенклатурой изделий – это …

а) массовое производство

б) единичное производство

в) серийное производство

г) серийное и массовое производства

Вопрос 38

Постоянное подразделение, коллектив которого, имея в своем распоряжении средства производства, на основе разделения и кооперации труда выполняет комплекс работ по производству продукции или его обслуживанию и несет ответственность за конечные результаты, называется:

а) механизированным звеном

б) производственной бригадой

в) механизированным отрядом

г) все ответы верны

Вопрос 39

Закономерности, принципы, методы, формы рационального построения и осуществления деятельности предприятий определяют:
а) методом науки
б) предметом науки
в) объектом науки
г) задача науки

Вопрос 40

Совокупность отделов и служб, занимающихся построением и координацией функционирования системы менеджмента, разработкой и реализацией управленческих решений, называется:
а) производственной структурой
б) общей структурой предприятия
в) организационной структурой
г) структурой управления

Вопрос 41

Какое количество наемных работников может быть в производственном кооперативе
а) не более 10%
б) не более 30 %
в) не менее 45%
г) не менее 50%

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2$_{ОПК-5}$

Вопрос 42

Необходимо указать хозяйственную операцию сельскохозяйственного предпринимателя, относящуюся к производственному предпринимательству:
а) ремонтно-строительные работы в животноводстве
б) плата процентов за краткосрочный кредит
в) рекламная деятельность
г) производство товаров промышленного назначения

Вопрос 43

Учет молочной продуктивности коров в хозяйстве производится…
а) путем взвешивания
б) по результатам контрольных доек
в) со слов доярок
г) по данным гормолзавода

Вопрос 44

Один из составных элементов механизма управления качеством при производстве продуктов питания:
а) система контроля качества
б) политика инновационных разработок
в) менеджмент контроля качества
г) входной контроль качества

Вопрос 45

Присущ ли риск предпринимательству в сфере производства продуктов питания?
а) да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
б) да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
в) нет
г) да, но только в условиях нестабильной политической обстановке

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-З$_{ОПК-5}$

Вопрос 46

Что является целью предпринимательства:
а) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
б) систематическое получение прибыли
в) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
г) все ответы верны

Вопрос 47

Предпринимательскую деятельность могут осуществлять …
а) правоспособные граждане
б) дееспособные граждане
в) лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей
г) все ответы верны

Вопрос 48

В чем заключается сущность организации производства?

Вопрос 49

Опишите, на каких предприятиях устанавливается бесцеховая структура производства?

Вопрос 50

Опишите, на каких предприятиях устанавливается цеховая структура производства и создаются заготовочные цехи?

Вопрос 51

С чего начинается правильная организация производства продуктов питания?

Вопрос 52

Опишите, что понимается под малым предпринимательством?

Вопрос 53

Опишите критерии определения субъектов малого и среднего предпринимательства.

Вопрос 54

Опишите основные задачи малого бизнеса?

Вопрос 55

Опишите основные функции малого предпринимательства?

Вопрос 56

Опишите недостатки малых форм предпринимательства?

Вопрос 57

Перечислите основные виды деятельности субъектов малого предпринимательства.

Вопрос 58

Охарактеризуйте экономическую деятельность малого бизнеса.

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{ОПК-6}$

Вопрос 59

Основные трудности в сфере малого бизнеса:

а) сложность привлечения высококвалифицированных работников

б) высокие управленческие расходы

в) возможность быстрого реагирования на обстоятельства

г) наличие многоступенчатой иерархии

Вопрос 60

Основные особенности выбора места для фирмы, которая ориентирована на производство:

а) учет расстояния до источников сырья и материалов

б) учет места проживания основной части работающих на фирме

в) учет расстояния до источников сырья и материалов, места проживания основной части работающих на фирме, требований экологии

г) учет требований экологии

Вопрос 61

Качественный критерий классификации предпринимательских фирм:

а) форма и вид собственности

б) форма и характер управления на предприятии

в) численность работников

г) годовой оборот капитала

Вопрос 62

Оборотные средства предприятия?

а) основные фонды

б) сырье и материалы

в) нематериальные активы

г) кредиты и займы

Вопрос 63

Перечислите функции предпринимательской деятельности и дайте им характеристику.

Вопрос 64

В чем заключается сущность производственного предпринимательства?

Вопрос 65

Перечислите этапы организации производственного предпринимательстваи дайте им характеристику.

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2$_{ОПК-6}$

Вопрос 66

На тактическом уровне предприниматель …

а) крутится

б) увольняет сотрудников

в) принимает решение об открытии или закрытии фирмы

г) делегирует все свои полномочия

Вопрос 67

Чрезмерное число подчиненных опасно:

а) потерей управляемости коллектива

б) разрастанием бюрократического аппарата

в) дублированием усилий

г) все перечисленное

Вопрос 68

В исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов наиболее приемлем следующий вид власти:

а) традиции

б) харизмы

в) через страх

г) эксперта

Вопрос 69

Наибольшую эффективность в современных условиях предлагает подход к пониманию сути лидерства:
а) с позиции личных качеств
б) поведенческий
в) ситуационный
г) адаптивный

Вопрос 70

Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:
а) функциональная стратегия
б) бизнес-стратегия
в) корпоративная стратегия
г) стратегия

Вопрос 71

Корпоративная культура основана на:
а) особенностях производства
б) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
в) принятых в обществе формах поведения
г) правилах, определяемых только руководством организации

Вопрос 72

Составляющие стратегии управления персоналом:
а) отбор, оценка, стимулирование, развитие персонала
б) идеи, мысли, правила, процедуры
в) миссия, цели, задачи
г) генеральная стратегия управления организацией

Вопрос 73

Методы построения системы управления персоналом:
а) системный анализ, метод сравнений, декомпозиции и т. д.
б) поисков и решений
в) «разделяй и властвуй»
г) ничего из выше перечисленного

Вопрос 74

Современные концепции управления персоналом базируются ...
а) в основном на принципах и методах административного управления
б) только на возрастающей роли личности работника
в) с одной стороны, на принципах и методах административного управления, а с другой стороны, на концепции всестороннего развития личности
г) в большей мере на необходимости директивного управления персоналом

Вопрос 75

Принцип …… формирования кадровой политики на стадии разработки обеспечивает преимущественные условия развития наиболее значимых элементов:

а) комплексности

б) перспективности

в) адаптивности

г) приоритетности

Вопрос 76

Не является направлением организации управленческого труда.

а) разделение и кооперация труда

б) совершенствование условий труда у работников управленческого аппарата

в) концентрация

г) организация и обслуживание рабочих мест

Вопрос 77

Процессуальная теория связана с формированием поведения работника в зависимости от стимулов

а) равенства (справедливости)

б) ожидания

в) постановка целей

г) усиления

Вопросы для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-З$_{ОПК-6}$

Вопрос 78

Какие методы могут быть использованы при исследовании поведения личности в организации, опишите их?

Вопрос 79

Опишите, какие элементы включает в себя внутренняя (социально-психологическая) структура личности?

Вопрос 80

Раскройте содержание восприятия и мотивации личности.

Вопрос 81

Назовите основные методы изучения качеств личности и дайте им характеристику.

Вопрос 82

Раскройте понятие «группа».

Вопрос 83

Раскройте основные характеристики понятия «группа».

Вопрос 84

Опишите возможные стадии развития групп.

Вопрос 85

В чем заключается важность групповых норм для организации?

Вопрос 86

Что такое групповая сплоченность и ее роль в организации?

Вопрос 87

В чем заключается сущность целесообразности использования сотрудничества и конкуренции в группах для достижения целей организации.

Вопрос 88

Опишите, что определяет эффективность деятельности группы.

Вопрос 89

Опишите, что дает участие потенциальных членов команды в разработке стратегии организации.

Вопрос 90

Опишите суть стратегии объединения людей.

Вопрос 91

Опишите модель Б. Такмена по процессу эффективного командообразования.

Вопрос 92

Опишите модель эффективного командообразования Катценбаха и Смита.

Вопрос 93

Опишите модель эффективного командообразования Ленсиони.

Вопрос 94

Опишите основные проблемы малого предпринимательства в России на современном этапе?

Вопрос 95

Опишите основные направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства?

Вопрос 96

В чем заключается суть государственного регулирования предпринимательской деятельности?

Вопрос 97

В чем заключается сущность регулирования, формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия?

Вопрос 98

В чем заключается сущность регулирования качества продукции и с какой целью оно осуществляется?

Вопрос 99

Опишите, что понимается под налоговым регулированием?

Вопрос 100

Опишите, что представляет собой регулирование внешнеэкономической деятельности?

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра*«Управление, экономика и право»*
наименование кафедры

КОМПЛЕКТ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ ДЛЯ РАЗБОРА И КОЛЛЕКТИВНОГО ОБСУЖДЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3$_{УК-2}$ – осуществляет анализ показателей в рамках определенных задач, поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения
ИД-2$_{ПК-3}$ – анализирует решения с точки зрения целевых показателей, выбирает решения для реализации поставленной цели

По дисциплине **«Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»**

наименование дисциплины

Комплект конкретных ситуаций для разбора и коллективного обсуждения с использованием СПС КонсультантПлюс для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{УК-3}$

1. Индивидуальный предприниматель Иванов А., владелец сыроварни, за год до возбуждения арбитражным судом производства по делу о его банкротстве совершил ряд сделок по отчуждению принадлежавшего ему имущества. Как этот факт будет учтен судом, если о нем заявил кредитор?

2. Индивидуальный предприниматель- владелец рыбного хозяйства-должник, имеет семью (жену и двоих детей). Как определить состав и размер имущества, на которое будет обращено взыскание по его обязательствам?

Комплект конкретных ситуаций для разбора и коллективного обсуждения с использованием СПС КонсультантПлюс для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2$_{УК-3}$

3. Кредитор индивидуального предпринимателя, занимающегося производством творога, заявил суду, что все доходы от предпринимательской деятельности должника были использованы на нужды его семьи. Как в этом случае будут определяться размер и состав конкурсной массы?

4. Кредитор индивидуального предпринимателя, занимающегося производством творога, заявил суду, что он не был уведомлен о содержании брачного контракта должника, в результате чего имел существенные заблуждения относительно его материального положения. Как в этом случае будут определяться размер и состав конкурсной массы?

Комплект конкретных ситуаций для разбора и коллективного

обсуждения с использованием СПС КонсультантПлюс для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3$_{УК-3}$

5. ИМНС по городу Белгороду не понравилось название общества с ограниченной ответственностью «Рога & Копыта» из-за использования иностранной символики. ИМНС обратилось в арбитражный суд с иском о ликвидации ООО. Прокомментируйте данную ситуацию.

Комплект конкретных ситуаций для разбора и коллективного обсуждения с использованием СПС КонсультантПлюс для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4$_{УК-3}$

6. К каким правам – вещным или обязательственным – относится право участника ООО на получение части имущества ООО при выходе из общества?

Комплект конкретных ситуаций для разбора и коллективного обсуждения с использованием СПС КонсультантПлюс для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-5$_{УК-3}$

7. Наследодатель-полный товарищ завещал принадлежащую ему долю в полном товариществе сыну. Определите варианты вступления наследника в наследство.

Комплект конкретных ситуаций для разбора и коллективного обсуждения с использованием СПС КонсультантПлюс для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{ОПК-5}$

8. Наследодатель, участник ООО, завещал все свое имущество, движимое и недвижимое, где бы оно ни находилось и в чем бы не состояло, определенному лицу (не родственнику). Наследник по закону (брат) считает, что это лицо не вправе наследовать долю в ООО, поскольку она не является имуществом. Наследник по завещанию не соглашается с этим, поскольку согласно ст. 1176 ГК РФ доля входит в состав наследства. Кто прав в этом споре?

Комплект конкретных ситуаций для разбора и коллективного обсуждения с использованием СПС КонсультантПлюс для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2$_{ОПК-5}$

9. Руководитель мясокомбината издал приказ о соблюдении коммерческой тайны на предприятии. В приказе была представлена информация, которая признавалась коммерческой тайной, в том числе к ней были отнесены данные о размере заработной платы работников. Насколько правомерно требование работодателя о неразглашении этих сведений?

Комплект конкретных ситуаций для разбора и коллективного обсуждения с использованием СПС КонсультантПлюс для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3$_{ОПК-5}$

10. Между ООО (поставщиком молока-сырья) и ЗАО (покупателем) был заключен договор поставки, в соответствии с которым ЗАО обязывалось принимать и оплачивать поставляемые ООО товары. При оплате поставленной ООО продукции ЗАО была допущена просрочка. Доводы ЗАО сводятся к тому, что просрочка произошла в связи с ненадлежащим исполнением банком, в котором открыт счет ЗАО, своих обязательств. По мнению ЗАО, это является обстоятельством непреодолимой силы. ООО обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО о взыскании суммы договорной неустойки за просрочку оплаты. Как будет разрешен спор?

Комплект конкретных ситуаций для разбора и коллективного обсуждения с использованием СПС КонсультантПлюс для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{ОПК-6}$

11. В соответствии с договором поставки отгрузка рыбы осуществлялась самовывозом средствами покупателя. Его представитель получил товар на складе и претензий не предъявил. Однако после прибытия товара обнаружилось, что часть его оказалась испорченной. Может ли покупать предъявить претензии продавцу, если в договоре обязанности продавца по доставке

товара, условия, определяющие порядок его погрузки, и последствия повреждения товара при его доставке в место назначения отсутствуют?

Комплект конкретных ситуаций для разбора и коллективного обсуждения с использованием СПС КонсультантПлюс для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2ОПК-6

12. Между двумя юридическими лицами был оформлен договор поставки масла сливочного. Однако по недосмотру одна из сторон (поставщик) «физически» его не подписала, также в тексте договора отсутствует и печать этой стороны. Может ли по инициативе поставщика такой договор быть признан недействительным, если покупатель уже осуществил частичную предоплату по договору?

13. В связи с нарушением поставщиком срока поставки колбас вареных покупатель заявляет требования о возврате предоплаты. Является ли его требование одновременно отказом от исполнения договора?

Комплект конкретных ситуаций для разбора и коллективного обсуждения с использованием СПС КонсультантПлюс для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3ОПК-6

14. ООО предоставило в аренду акционерному обществу нежилое помещение для организации забойного цеха сроком на один год. В арендованном помещении произошел пожар, в результате которого оно полностью выгорело и частично разрушилось. По окончании срока действия договора аренды АО вернуло помещение арендодателю, не отремонтировав его. ООО обратилось в арбитражный суд с иском к АО о взыскании убытков, возникших в результате пожара в помещении, арендованном ответчиком. Будет ли удовлетворен иск?

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций З2 (ИД-$1_{УК-3}$), З2 (ИД-$2_{УК-3}$), З2 (ИД-$3_{УК-3}$), З2 (ИД-$4_{УК-3}$), З2 (ИД-$5_{УК-3}$), З1(ИД-$1_{ОПК-5}$), З1(ИД-$2_{ОПК-5}$), З1(ИД-$3_{ОПК-5}$), З1(ИД-$1_{ОПК-6}$), З1(ИД-$2_{ОПК-6}$), З1(ИД-$3_{ОПК-6}$), У2 (ИД-$1_{УК-3}$), У2 (ИД-$2_{УК-3}$), У2 (ИД-$3_{УК-3}$), У2 (ИД-$4_{УК-3}$), У2 (ИД-$5_{УК-3}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), У1 (ИД-$3_{ОПК-6}$), В2 (ИД-$1_{УК-3}$), В2 (ИД-$2_{УК-3}$), В2 (ИД-$3_{УК-3}$), В2 (ИД-$4_{УК-3}$), В2 (ИД-$5_{УК-3}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$2_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-5}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$2_{ОПК-6}$), В1 (ИД-$3_{ОПК-6}$) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;

3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей обучающихся осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- комплект конкретных ситуаций;
-экзамен.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений и владений используются следующие контрольные мероприятия:

- комплект конкретных ситуаций;
-экзамен.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования – это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса.

Тест представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Основная цель тестирования – проверка знаний,находящихся в оперативной памяти обучающегося и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста.

Результат текущего и итогового тестирования – это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя.

Создание теста требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий маркетинга, структурированных по темам и разделам рабочей программы. Данная разработка является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания дисциплины.

Тестовые задания позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать» определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимся и активизировать его самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Каждому обучающемуся предлагается тестовое задание, состоящее из комплекса вопросов, сочетающего альтернативные, закрытые, открытые вопросы, вопросы на соответствие понятий и категорий, установление последовательности действий (этапов, мероприятий) маркетинга нового продукта. Дидактическое содержание теста определяется объемом изученного студентом материала и предметной областью темы или раздела.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающемуся запрещено пользоваться любыми учебными пособиями, интернет-технологиями. В случае использования во время тестирования неразрешенных пособий или средств связи преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку вжурнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные

перемещения и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется вжурнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если удельный вес правильных ответов составляет 86-100%;

оценка «хорошо», если удельный вес правильных ответов составляет 66-86%;

оценка «удовлетворительно», если удельный вес правильных ответов составляет 50-65 %;

оценка «неудовлетворительно», если студент дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки «Менеджмент» в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Расписание экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в

пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Декан экономического факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии успешной защиты курсовой работы (если таковая имеется).

Форма проведения экзамена по дисциплине – устная. Вопросы для экзамена определяются настоящим фондом оценочных средств.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по дисциплине подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамен принимается лектором, читающим дисциплину у студентов данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе дисциплины.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим

продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационные ведомости заполняется шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в настоящем фонде оценочных средств.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается. Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является

председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине студенты должны прослушать курс лекций, выполнить задания лабораторных занятий.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций.

Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие три теоретических вопроса. Примеры экзаменационных билетов приведены в настоящем фонде оценочных средств. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе

текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

• знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

• степень активности студента на семинарских занятиях;

• логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

• наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций и индикаторов достиженийприобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются «отлично», если:

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;

- свободно владеет методами и приёмами решения аналитических задач;

- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «хорошо» ставится студенту в том случае, если он:
- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, приводит примеры, использует дополнительный материал по вопросу билета;

- хорошо владеет методами и приёмами решения аналитических задач;

- отвечает на дополнительные вопросы, используя знания, полученные на лекциях и практических занятиях;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту в том случае, если он
- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;

- владеет методами и приёмами решения типовых аналитических задач;

- выполнил программу практических занятий;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65 % содержания компетенций рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций и индикаторов достижений приобретенных в процессе изучения дисциплины оцениваются «неудовлетворительно», если
- - студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;

- - не может самостоятельно решать аналитические задачи;

- - сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 50 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, владений при текущем контроле успеваемости в форме анализа конкретных ситуаций

Анализ конкретных ситуаций (АКС) является традиционным средством текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям З2 (ИД-З$_{УК-2}$), У2 (ИД-З$_{УК-2}$), В2 (ИД-З$_{УК-2}$), З2 (ИД-2$_{ПК-3}$), У2 (ИД-2$_{ПК-3}$), В2 (ИД-2$_{ПК-3}$).

Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Выделяют следующие признаки метода АКС:

1. Коллективная выработка решения.

2. Многоальтернативность решения.

3. Предлагается единая для всех задача и цель при выработке решения. В отсутствие ролей или различных ролевых функций, перед обучающимися ставится единая цель - найти решение проблемы.

4. Наличие системы группового оценивания деятельности обучающихся. Метод предполагает коллективную деятельность обучающихся в процессе занятия. Оценивание их деятельности может осуществляться либо выборочно индивидуально, как поощрение наиболее активных, нашедших наиболее правильное решение, либо по группам, в случае формирования команд.

5. Наличие управляемого эмоционального напряжения. Любая активизация обучения предусматривает наличие эмоционального напряжения, которое должно контролироваться преподавателем.

В процессе разрешения конкретной учебной ситуации, обучающиеся действуют по аналогии с реальной практикой, то есть используют свой опыт, применяют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе предшествующей учебной

деятельности и производственных практик. Под влиянием совместной учебной деятельности над конкретными ситуациями формируется новая система приемов и способов работы.

Анализ конкретных ситуаций студентами осуществляется на практических занятиях. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Анализ конкретных ситуаций направлен на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенций.

В рамках изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» используются такие виды данного контрольного мероприятия как ситуация-оценка и ситуация-упражнение.

Ситуация-оценка предусматривает всестороннюю оценку предлагаемой ситуации обучающимися. Для выработки оценки они могут использовать справочную литературу, конспекты, другие предусмотренные преподавателем источники.

Особенностью способа АКС, который применяется при изучении 2-го раздела дисциплины является использование СПС КонсультантПлюс.

Обучаемым дается описание конкретного события. Их задача: оценить источники, механизмы, следствия ситуации на основе современного законодательства. Обучаемые должны на основе всестороннего изучения ситуации дать оценку и предложить вариант решения проблемы.

Ситуация-упражнение предусматривает использование навыков анализа нормативно-правовой информации в рамках конкретной ситуации по различным вариантам.

Этапы организации занятия:

- подготовительный (преподаватель конкретизирует цели, представляет соответствующую «конкретную ситуацию);

- ознакомительный (знакомство, информация/ на данном этапе происходит вовлечение студентов в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации);

- аналитический (обсуждение, резолюция/ анализ ситуации в группе. Этот процесс выработки решения имеет временные ограничения, за соблюдением которых следит преподаватель);

- итоговый (диспут, сопоставление итогов).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся.

Критерии оценивания обучающихся следующие:

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

– способность анализировать и обобщать информацию;

–способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;

– выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка соответствующих компетенций осуществляется на основе интегрированной шкалы оценивания.

Интегрированная шкала оценивания конкретных ситуаций

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять правовые знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет способности в понимании, изложении и использовании нормативно-правовой базы конкретной ситуации; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	З2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-}$	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)

		$_{5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	
4	Обучающийся правильно применяет правовые знания к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень умения работать с нормативно-правовой базой конкретной ситуации и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	З2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Обучающийся не в полной мере демонстрирует способность применять правовые знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	З2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

		(ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	
2	Обучающийся не способен аргументированно и последовательно применять правовые положения к оценке практических ситуаций, допускает грубые ошибки; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	З2 (ИД-1$_{УК-3}$), З2 (ИД-2$_{УК-3}$), З2 (ИД-3$_{УК-3}$), З2 (ИД-4$_{УК-3}$), З2 (ИД-5$_{УК-3}$), З1(ИД-1$_{ОПК-5}$), З1(ИД-2$_{ОПК-5}$), З1(ИД-3$_{ОПК-5}$), З1(ИД-1$_{ОПК-6}$), З1(ИД-2$_{ОПК-6}$), З1(ИД-3$_{ОПК-6}$), У2 (ИД-1$_{УК-3}$), У2 (ИД-2$_{УК-3}$), У2 (ИД-3$_{УК-3}$), У2 (ИД-4$_{УК-3}$), У2 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), У1 (ИД-3$_{ОПК-6}$), В2 (ИД-1$_{УК-3}$), В2 (ИД-2$_{УК-3}$), В2 (ИД-3$_{УК-3}$), В2 (ИД-4$_{УК-3}$), В2 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-5}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-2$_{ОПК-6}$), В1 (ИД-3$_{ОПК-6}$)	не сформирована компетенция

6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих

применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» https://openedu.ru/specialize/. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы,размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается

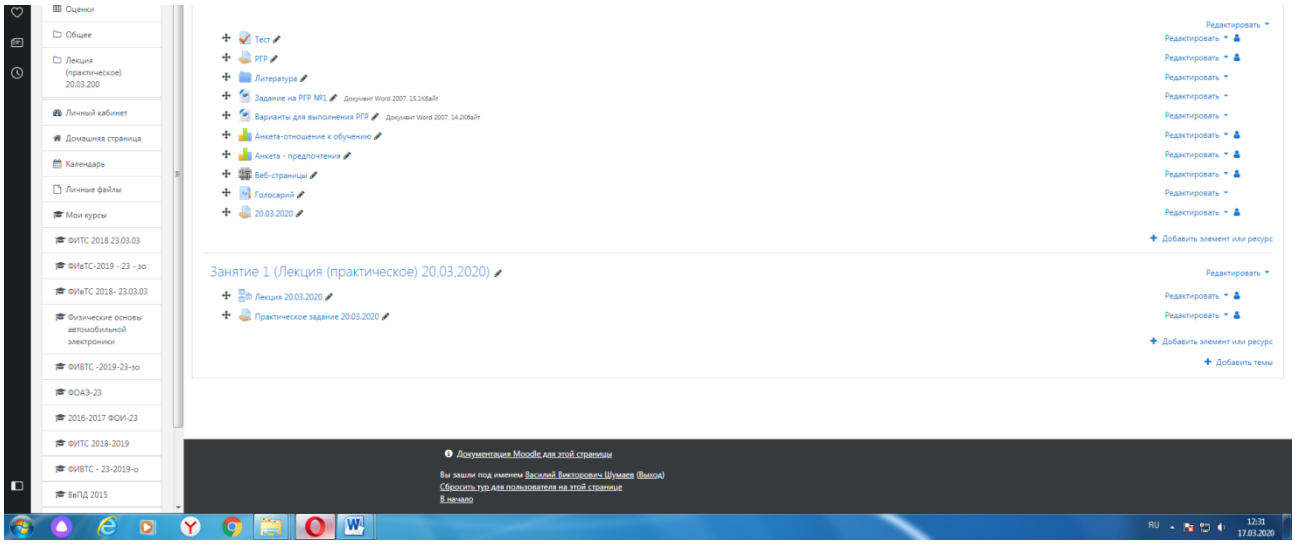
документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

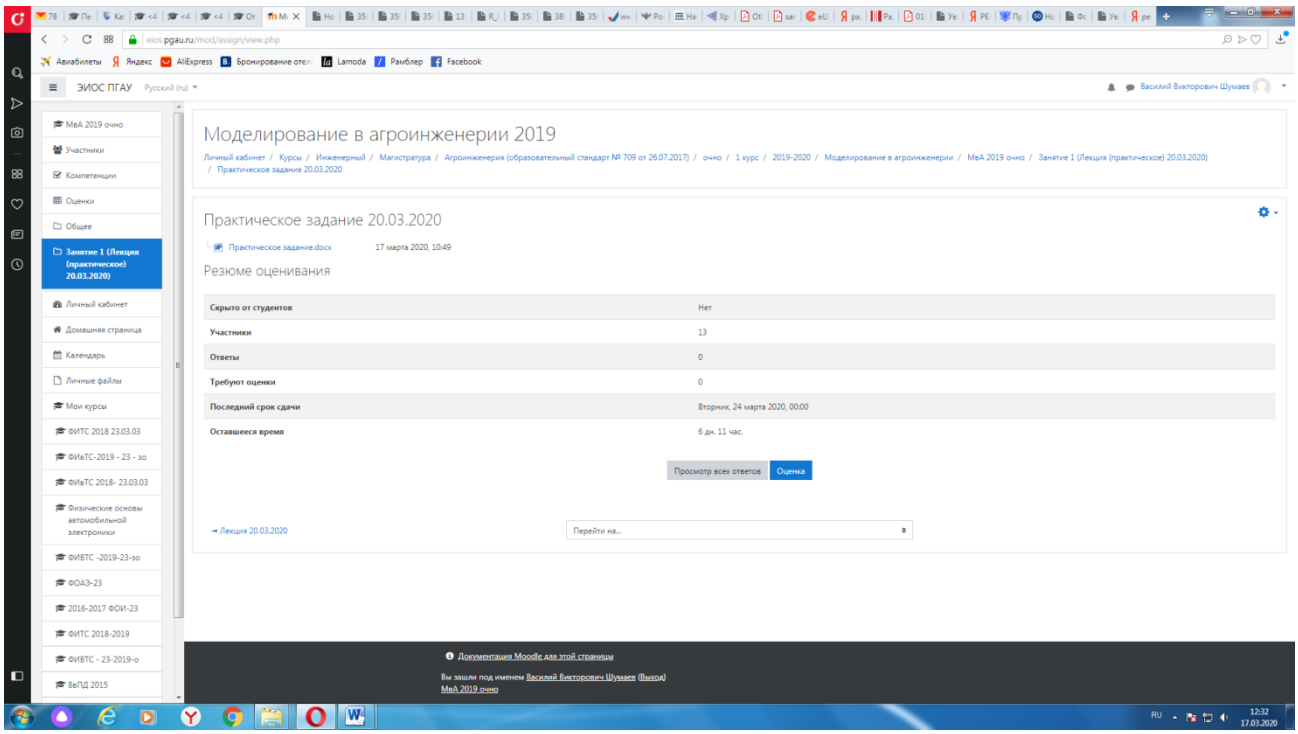
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

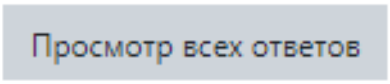
2. Выбираем необходимое задание.



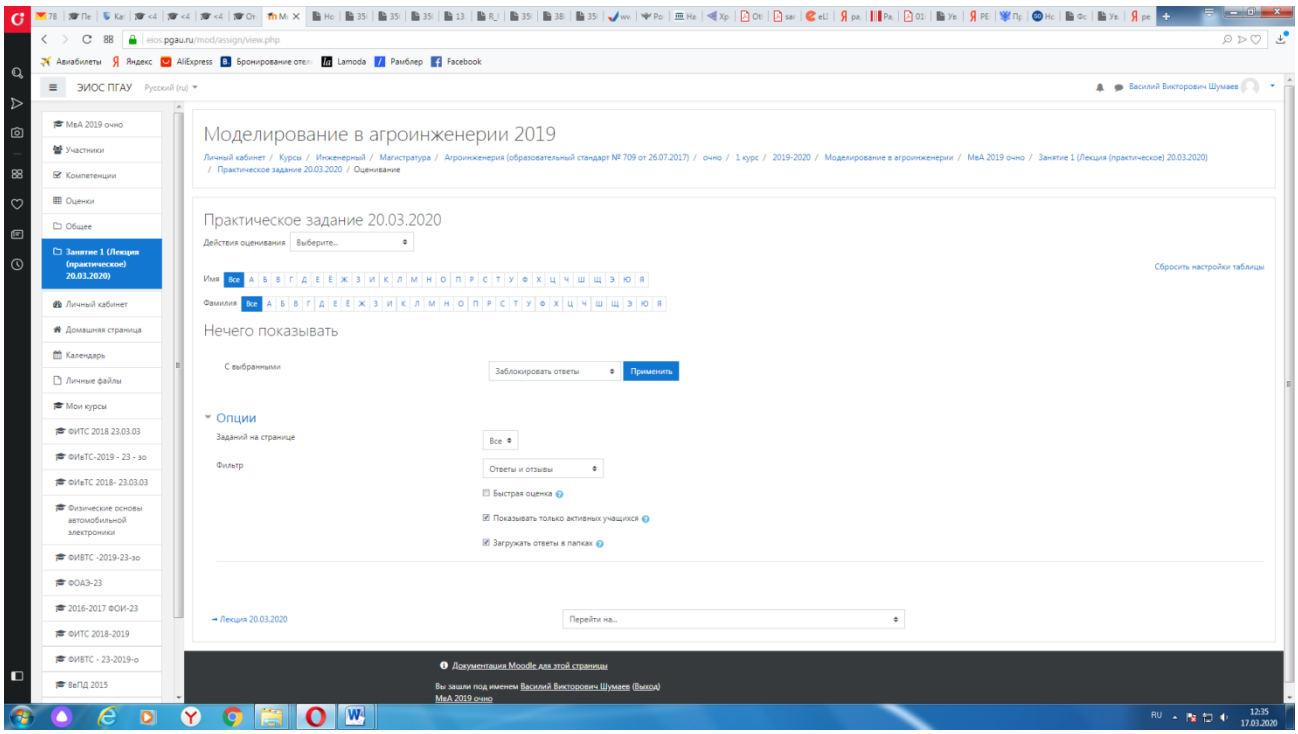
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



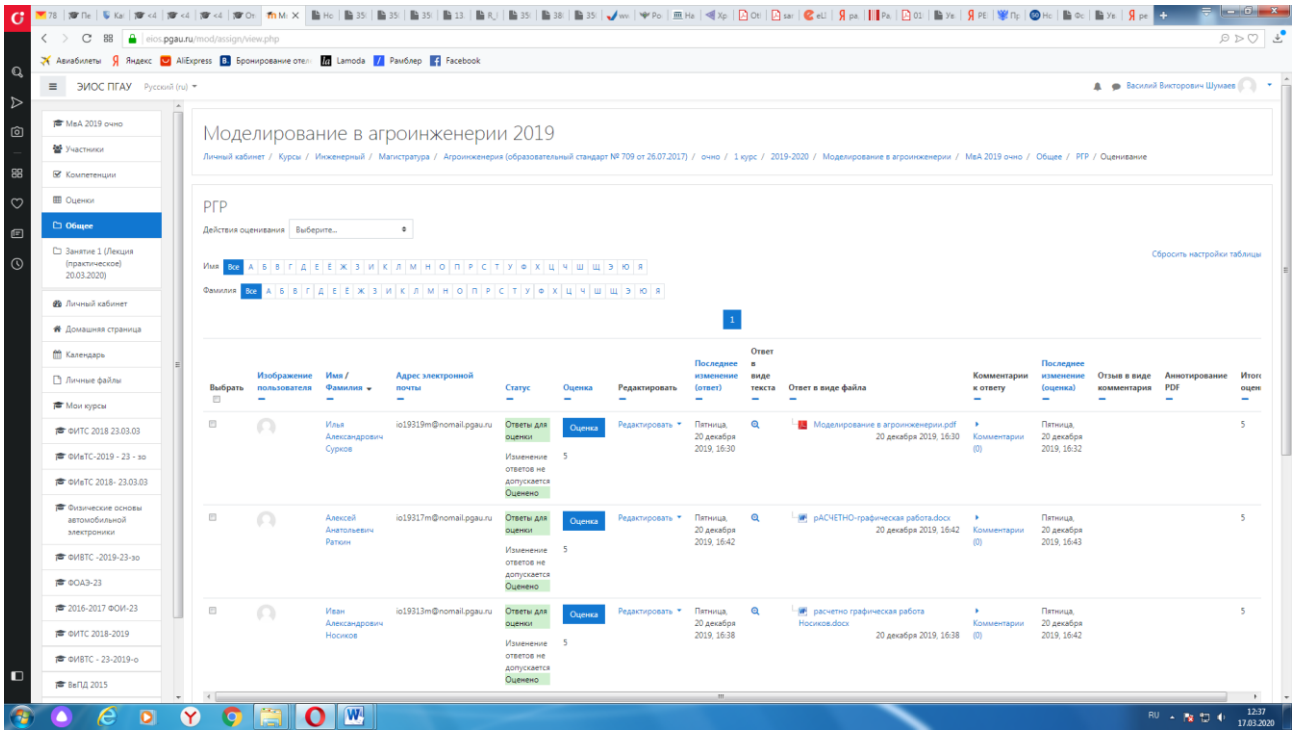
4. Далее нажимаем кнопку



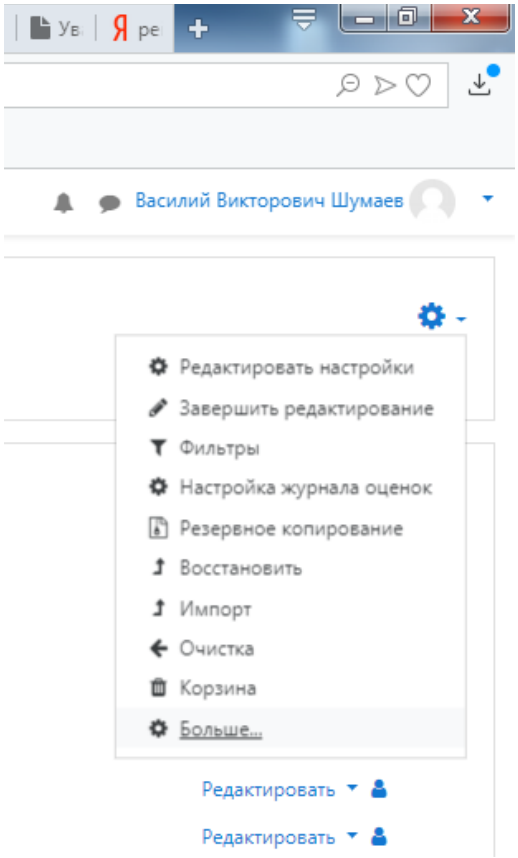
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



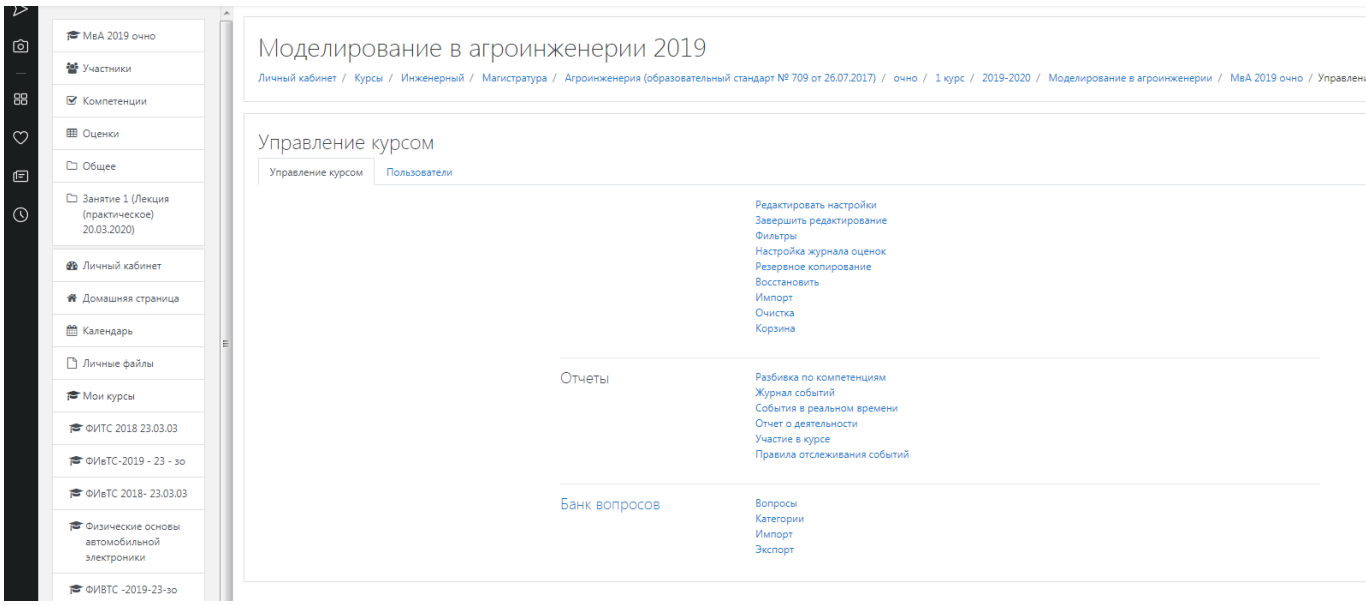
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



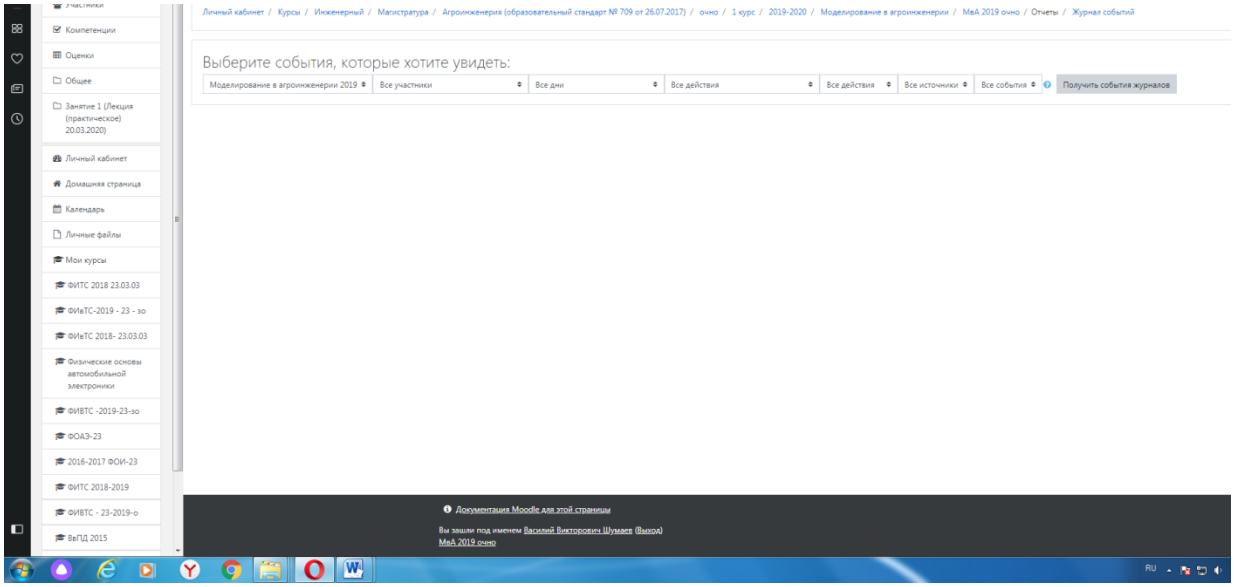
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



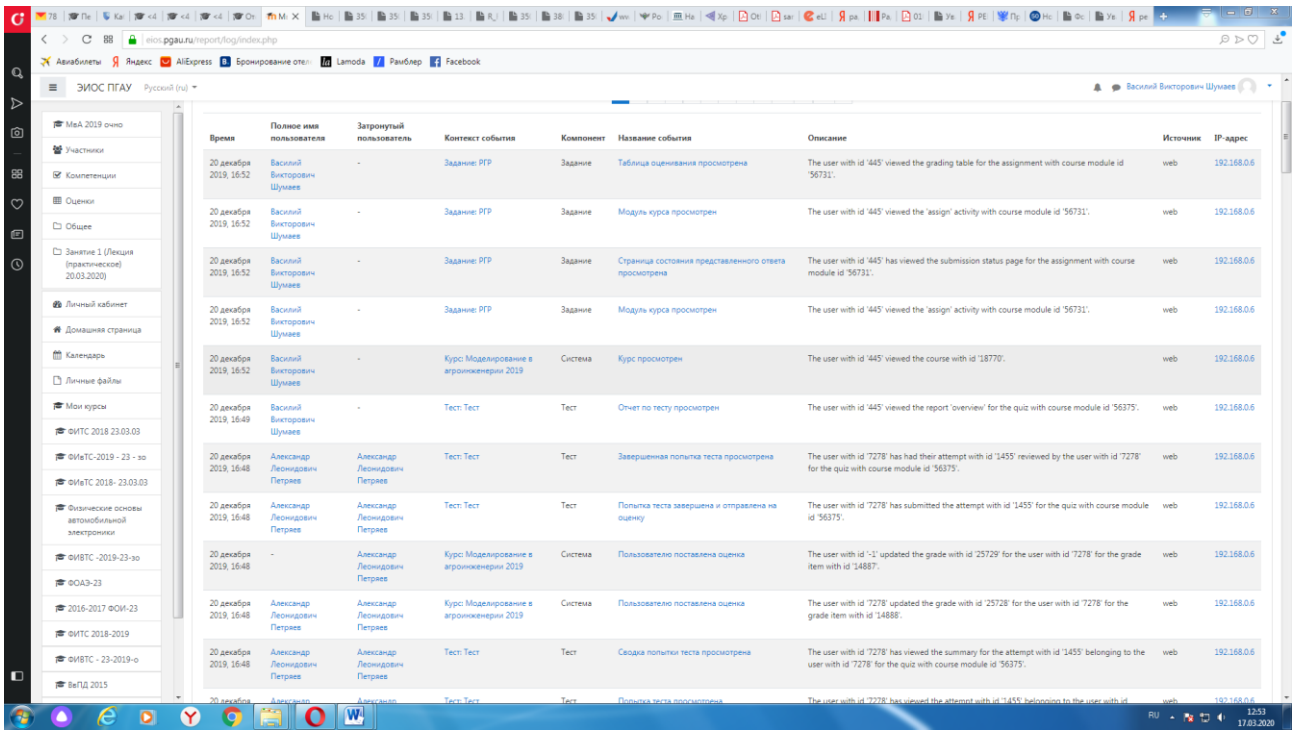
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета, экзамена

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

• компьютерное тестирование;

• устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

• комбинация перечисленных форм.

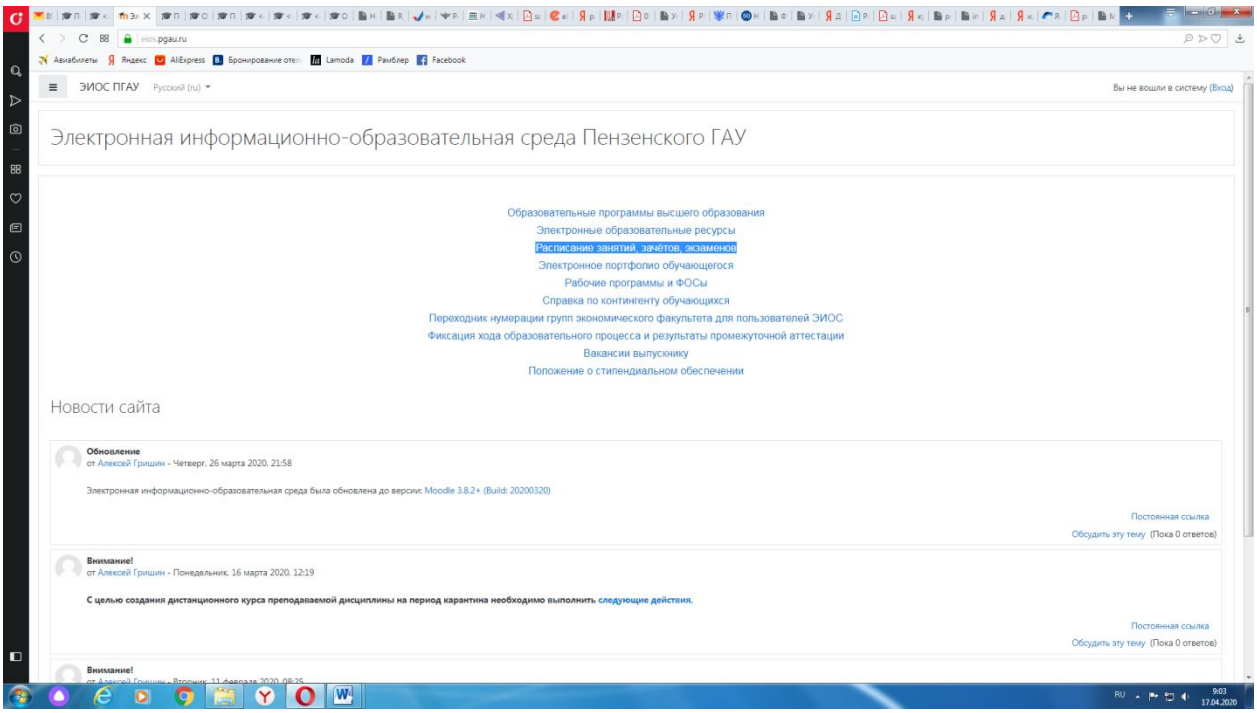
Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации

при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

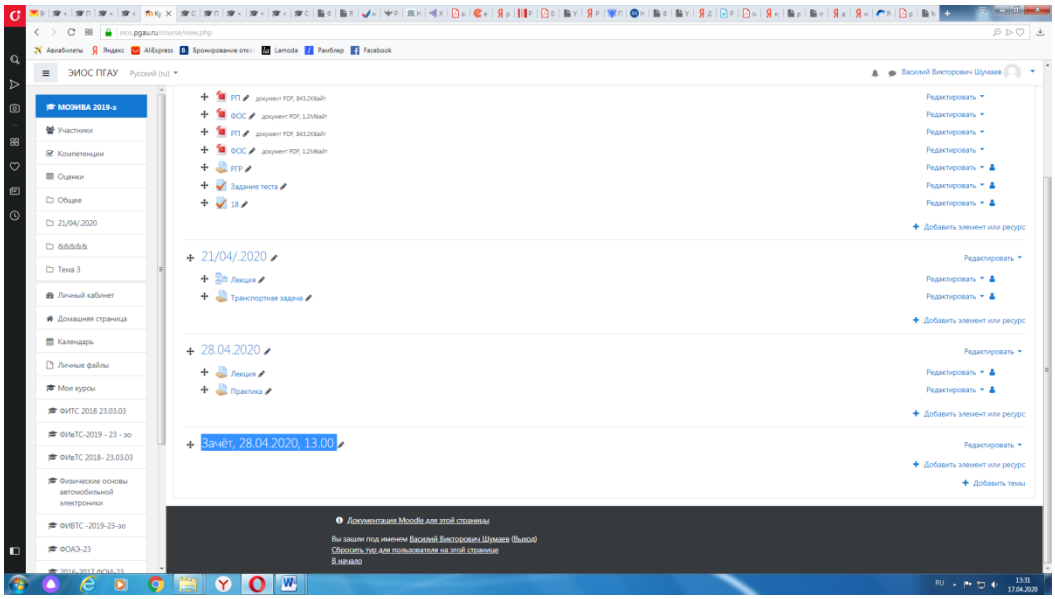
• через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);

• через ЭИОС ((https://eios.pgau.ru/?redirect=0), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находится на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

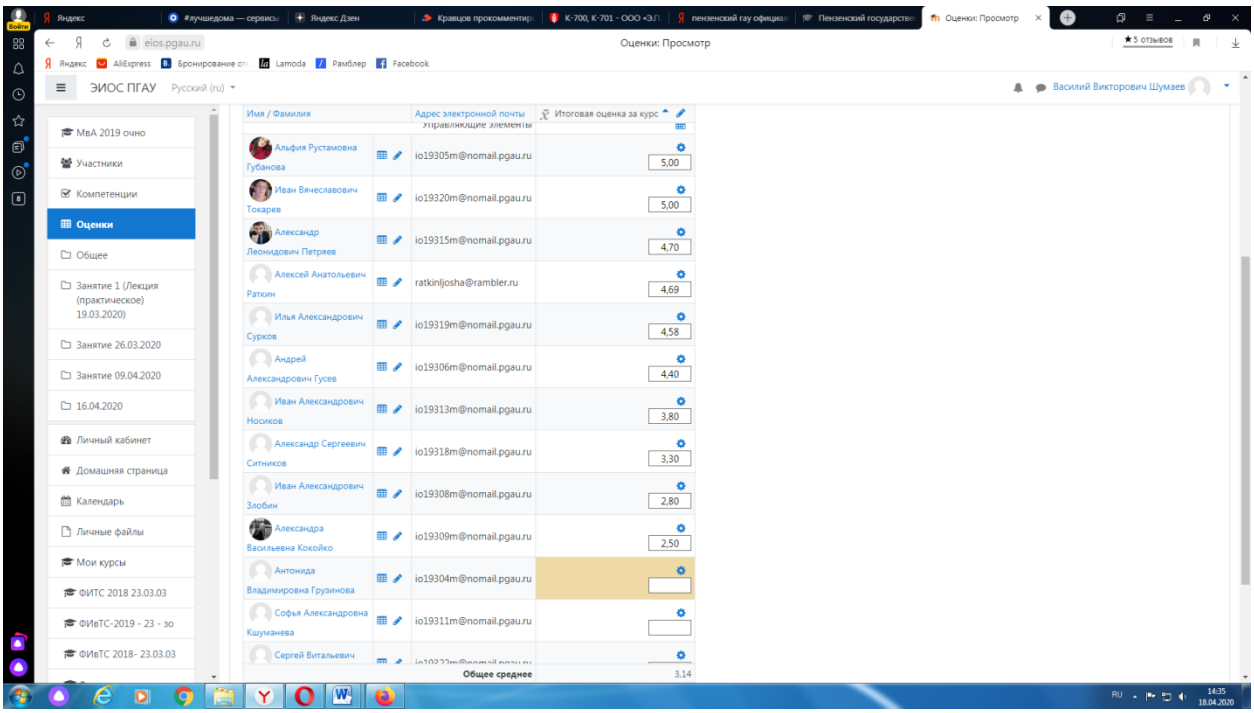
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.