МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Председатель методической комиссии инженерного факультета	Декан инженерного факультета
А.С. Иванов	А.В. Поликанов
«05» апреля 2021 г.	«05» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА

Направление подготовки
23.04.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ

Направленность (профиль) программы
Эксплуатация и технический сервис транспортных машин

Квалификация
«МАГИСТР»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 07.08.2020 г. № 906 и профессиональных стандартов: ПС 31.004 «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2024 г., регистрационный № 78138).

Составитель рабочей программы:
доцент кафедры «Управление, экономика и право»,
канд. экон. наук _____ Н.М. Гурьянова
(уч. степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, Ф.)

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____ О.В. Лаврина
(уч. степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «29» марта 2021 года, протокол № 12.

Заведующий кафедрой:
канд. экон. наук, доцент _____ О.А. Столярова
(уч. степень, ученое звание) (подпись) (инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета «05» апреля 2021 года, протокол №8.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета _____ А.С. Иванов
(подпись) (инициалы, Ф.)

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса», разработанную доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Гурьяновой Н.М. для магистров инженерного факультета обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Рабочая программа дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» содержит все необходимые разделы. Материально-техническое обеспечение дисциплины достаточно для нормального усвоения лабораторного и лекционного курсов, обеспеченность учебной литературой отвечает нормативным требованиям.

Рабочая программа дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса», входящая в базовую часть образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «7» августа 2020 г. № 906 и профессиональных стандартов: ПС 31.004 «Специалист по мехатронным системам автомобиля», утвержденный приказом Минтруда России от 13.03.2017 № 275н (зарегистрирован в Минюсте России 04.04.2017 № 46238), может быть использована в учебном процессе на инженерном факультете ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, при реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Рецензент: к.э.н., доцент,
доцент кафедры «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит» О.В. Лаврина

Выписка из протокола № 12

заседания кафедры «Управление, экономика и право» от 29.03.2021 года

Присутствовали члены кафедры: Столярова О.А. – зав. кафедрой; Аленин П.Г. – профессор; Шатова А.В. – доцент, Кухарев О.Н. – профессор; Сологуб Н.Н. – доцент; Уланова О.И. – доцент; Позубенкова Э.И. – доцент; Чуворкина Т.Н. – доцент; Кадыкова О.Ф. – доцент; Гурьянова Н.М. – доцент, Рассыпнова Ю.Ю. – доцент; Порфирьев Д.Н. – ст. преподаватель; Решеткина Ю.В. – доцент.

Повестка дня

Вопрос. Рассмотрение рабочей программы по дисциплине «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» для обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Слушали: доцента Гурьянову Н.М., которая представила рабочую программу дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» подготовленную в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Эксплуатация и технический сервис транспортных машин» (утвержден 07.08.2020 приказом Минобрнауки России № 906).

Выступили: Столярова О.А., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» составлена в соответствии с нормативными документами и учебным планом по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Эксплуатация и технический сервис транспортных машин», прорецензирована доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В. и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» для обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Эксплуатация и технический сервис транспортных машин».

Голосовали: «за» – единогласно.

Заведующий кафедрой:
канд. экон. наук, доцент О.А. Столярова

Выписка из протокола №8
заседания методической комиссии инженерного факультета
от «05» апреля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Полывяный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» подготовленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки РФ от 07.08.2020г. № 906).

Слушали: Иванова А.С., который представил рабочую программу дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» для обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

ВЫСТУПИЛИ: Яшин А.В., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки магистров инженерного факультета обучающихся по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов и нормативным документам Пензенского ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса».

Председатель методической комиссии
инженерного факультета, канд. техн. наук, доцент А.С. Иванов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»
по направлению подготовки
23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,
направленность (профиль) программы
«Эксплуатация и технический сервис транспортных машин» (квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки РФ от 07.08.2020г. № 906).

Дисциплина «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» относится к обязательной части дисциплин учебного плана Б1.О.05. Является базовой для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся входе освоения дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» в рамках ОПОП, соответствуют ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда:

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-2 способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений;

ОПК-6 способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности;

ПК-2 способен эффективно управлять деятельностью организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) программы «Эксплуатация и технический сервис транспортных машин» (квалификация выпускника «Магистр», разработанный Гурьяновой Н.М., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:
кандидат технических наук, начальник службы
эксплуатации МП «Автотранс», г. Заречный
Пензенской области Калячкин И.Н.

(подпись) « 2 » апреля 2021 г.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводится
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Протокол № 23 от 29 августа 2022 г.	Протокол №11 от 31.08.2022	01.09.2022
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.3 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводится
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 21 от 29 августа 2023 г.	Протокол № 11 от 29 августа 2023 г.	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция Таблицы 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине			
3	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
4	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.3 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
5	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводится
1	Титульный лист (2 страница)	Внесено изменение в название профессионального стандарта ПС 31.004 «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении», в соответствии с Приказом Минтруда России от 02.04.2024 N 170н	Протокол № 19 от 26 августа 2024 г.	Протокол № 10 от 28.08.2024 г.	01.09.2024
2	Раздел 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры»	Внесены изменения в подраздел «Трудовые действия, необходимые умения и знания», внесены изменения в формулировках индикаторов и дескрипторов в таблице 2.1 – «Планируемые результаты обучения по дисциплине, в связи с изменением профессионального стандарта: ПС 31.004 «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении», в соответствии с Приказом Минтруда России от 02.04.2024 N 170н			
3	Раздел 1, 2, 3, 4 и 5 Фонда оценочных средств РП	Внесены изменения в формулировку индикаторов и дескрипторов в таблицах 1.1, 2.1, 3.1, 4.1 ФОСа, в связи с изменением профессионального стандарта: ПС 31.004 «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении», в соответствии с Приказом Минтруда России от 02.04.2024 N 170н			
4	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая			

		редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)			
5	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
6	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.3 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
7	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Перечень ресурсов основной и дополнительной учебной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1 и таблица 9.1.2)	Протокол № 24 от 28 августа 2025 г.	28.08.2025, № 11	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция Таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
3	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.3 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
8	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – является приобретение обучающимися навыков и компетенций, требуемых для участия в процессе организации и управления инновационной деятельностью на предприятиях и в организациях, а также для участия в процессе технологической подготовки производства.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с такими понятиями и определениями, как: «Организация», «Менеджмент», «Управление», «Управленческая деятельность», «Инновация», «Инновационная деятельность», «Инновационное предприятие», «Инновационный проект» и др.;
- формирование у обучающихся базовых навыков организации и управления инновационной деятельностью, таких как: выбор наиболее эффективной формы организации инновационной деятельности, планирование инновационной деятельности, прогнозирование инновационных процессов, расчет эффективности инновационной деятельности, обоснование управленческих решений в области управления инновационной деятельностью;
- формирование у обучающихся базовых навыков управления персоналом, вовлеченным в инновационную деятельность, таким как: планирование персонала, вовлеченного в инновационную деятельность, стимулирование персонала, вовлеченного в инновационную деятельность, разрешение конфликтов в инновационной деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

а) универсальные компетенции (УК):

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений (ОПК-3);
- способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

в) профессиональная компетенция (ПК):

- способен эффективно управлять деятельностью организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт 31.004 «Специалист по техническому обслуживанию и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 170н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2024 г., регистрационный № 78138).

Обобщенная трудовая функция – ОТФ 3.8 Стратегическое управление деятельностью организации, выполняющей работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении».

Трудовая функция Код Н/02.7 ТФ 3.8.2. «Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении».

Трудовые действия, необходимые знания, умения и навыки:

- знать теоретические основы и закономерности организации и планирования производства; производственную и организационную структуру предприятия, роль и взаимодействие составляющих его компонентов; организационно-плановые элементы процесса производства; стадии и виды производственного процесса; принципы организации и планирования производства;

- знать информационную базу анализа, содержащую исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);

- уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в процессе производства, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; рассчитывать плановые показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

- уметь собирать информацию, в полной мере отражающую финансовую и хозяйственную деятельность предприятия (организации);

- владеть навыками принятия грамотных управленческих решений в различных ситуациях при организации и планировании производства;

- владеть методами расчета и анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации).

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса», индикаторы достижения компетенций УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2 перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	**ИД-1$_{УК-2}$**	Выдвигает идеи, производит маркетинговое исследование и его обоснование в рамках подготовки проектной деятельности	З1 (ИД-1$_{УК-2}$)	Знать: основы маркетинговой деятельности в рамках подготовки проектной деятельности	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-1$_{УК-2}$)	Уметь: выдвигать бизнес идеи и использовать полученные знания для выбора показателей обоснования маркетингового исследования	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-1$_{УК-2}$)	Владеть: навыками обоснования проведенного маркетингового исследования в рамках подготовки проектной деятельности	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
2	**ИД-2$_{УК-2}$**	Определяет сроки реализации проектной	З1 (ИД-2$_{УК-2}$)	Знать: основы дифференцирования бизнес-	*Очная форма обучения* Тестовые задания,

		деятельности, дифференцирует бизнес-процессы на конкретные этапы, а также назначает исполнителей и ответственных лиц		процессов на конкретные этапы	Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-2$_{УК-2}$)	Уметь: определять сроки реализации проектной деятельности	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-2$_{УК-2}$)	Владеть: навыками назначения и закрепления исполнителей и ответственных лиц на каждом сроке реализации проектной деятельности	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
З	**ИД-З$_{УК-2}$**	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	З1 (ИД-З$_{УК-2}$)	Знать: основы организации и координации работы участников проектной деятельности	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-З$_{УК-2}$)	Уметь: конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты при выполнении командной работы	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения*

					Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-3$_{УК-2}$)	Владеть: навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами при реализации проектной деятельности	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
4	**ИД-4$_{УК-2}$**	Анализирует полученные данные и осуществляет контроль на предмет соответствия их запланированным	З1 (ИД-4$_{УК-2}$)	Знать: основные показатели эффективности реализации проекта	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-4$_{УК-2}$)	Уметь: анализировать полученные данные, определяющие эффективность реализации проекта	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-4$_{УК-2}$)	Владеть: навыками осуществления контроля на предмет соответствия полученных данных запланированным	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы

5	**ИД-1$_{УК-3}$**	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	З1 (ИД-1$_{УК-3}$)	Знать: виды стратегий сотрудничества, основы целеполагания для организации командной работы	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-1$_{УК-3}$)	Уметь: вырабатывать стратегию и стратегические цели в процессе организации командной работы	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-1$_{УК-3}$)	Владеть: навыками организации работы команды в долгосрочной перспективе для достижения поставленной цели	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
6	**ИД-2$_{УК-3}$**	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	З1 (ИД-2$_{УК-3}$)	Знать: основные способы выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и пути достижения более высокого уровня их развития	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-2$_{УК-3}$)	Уметь: анализировать и оценивать факторы инновационной,	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи,

				исследовательской и производственной активности работника	Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-2$_{УК-3}$)	Владеть: методиками самостоятельного профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
7	**ИД-З$_{УК-3}$**	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	З1 (ИД-З$_{УК-3}$)	Знать: основные виды конфликтов, возникающих при организации командной работы	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-З$_{УК-3}$)	Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-З$_{УК-3}$)	Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания,

					Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
8	**ИД-4$_{УК-3}$**	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	З1 (ИД-4$_{УК-3}$)	Знать: экономику организации	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-4$_{УК-3}$)	Уметь: анализировать экономическую и техническую целесообразность внесения изменений в технологические процессы	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-4$_{УК-3}$)	Владеть: методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологий	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
9	**ИД-5$_{УК-3}$**	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	З1 (ИД-5$_{УК-3}$)	Знать: основы менеджмента	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы

			У1 (ИД-5$_{УК-3}$)	Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-5$_{УК-3}$)	Владеть: методами взаимодействия со структурными подразделениями и внешними организациями	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
10	**ИД-1$_{ОПК-2}$**	Принимает обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$)	Знать принципы и этапы принятия обоснованных решений в области проектного и финансового менеджмента	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$)	Уметь: разрабатывать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента и обеспечивать их реализацию	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$)	Владеть: навыками реализации проектной деятельности в сфере своей	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи,

				профессиональной деятельности	Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
11	**ИД-1опк-3**	Управляет жизненным циклом инженерных продуктов в сфере организации проектирования, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$)	Знать: цели и задачи разработки инженерных продуктов	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$)	Уметь: управлять жизненным циклом инженерных продуктов	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$)	Владеть: навыками оценки инженерных продуктов и вырабатывать стратегию поведения для каждого из них	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
12	**ИД-1опк-6**	Оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в	З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$)	Знать: экономические, правовые, организационные, социологические и психологические теории и их методы	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания,

		сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования			Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			УЗ (ИД-1$_{ОПК-6}$)	Уметь: использовать экономические, социологические, правовые, организационные и другие методы прогнозирования и оценки социальной, правовой и экономической эффективности деятельности	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			ВЗ (ИД-1$_{ОПК-6}$)	Владеть: навыками планирования, результатами реализации предлагаемых управленческих решений с учетом экономической и социальной эффективности	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
13	**ИД-1$_{ПК-2}$**	Планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 ТФ 3.8.2 Код Н/02.7 Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и	З1 (ИД-1ПК-2)	Знать: теоретические основы и закономерности организации и планирования производства; производственную и организационную структуру предприятия, роль и взаимодействие составляющих его компонентов; организационно-плановые элементы процесса производства; стадии и виды производственного процесса; принципы организации и планирования производства	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы

		ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении)	У1 (ИД-1ПК-2)	Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в процессе производства, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; рассчитывать плановые показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-1$_{ПК-2}$)	Владеть: навыками принятия грамотных управленческих решений в различных ситуациях при организации и планировании производства	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
14	**ИД-2$_{ПК-2}$**	Анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 ТФ 3.8.2 Код Н/02.7 Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе	З1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	Знать: информационную базу анализа, содержащую исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы

		выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении	У1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	Уметь: собирать информацию, в полной мере отражающую финансовую и хозяйственную деятельность предприятия (организации)	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	Владеть: методами расчета и анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части дисциплин блока Б1, изучаемых на втором курсе. Она способствует обучающемуся по направлению 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов решению прикладных инженерных задач в области организации и управления инновационной деятельностью на предприятиях и в организациях, а также для участия в процессе технологической подготовки производства. Является базовой для выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 ч. *(табл. 4.1.1)*

Таблица 4.1.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.		
			очная форма обучения (3 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессия)	заочная форма обучения (2 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	71,9/1,99	9,2/0,26	12,2/0,34
1.1	Лекции	Лек	34/0,94	8/0,22	-
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	36/1,00	-	12/0,33
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,7/0,04	1,2/0,04	-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	-	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		108,1/3,01	62,8/1,74	95,8/2,66
2.1	Самостоятельная работа	СР	108,1/3,01	62,8/1,74	95,8/2,66
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-	-
	Всего	По плану	180/5	72/2	108/3

Форма промежуточной аттестации:
по очной форме обучения – зачет с оценкой
по заочной форме обучения – зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Организационно-управленческая деятельность на предприятии	Понятие и сущность менеджмента. Целеполагание и оценка ситуации. Система информационного обеспечения. Управленческие решения и их реализация. Основные требования к оформлению управленческих документов. Оформление деловых писем. Техника ведения деловых переговоров. Теоретические основы маркетинга. Исследование рынка. Основы маркетинговой деятельности. Экономика организации. Основы финансового менеджмента. Правовые основы деятельности организации	З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)
2	Инновационная деятельность на предприятии технического сервиса	Сущность и организация инновационного менеджмента. Структура и объем инновационного проекта. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса	З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)

Таблица 5.2 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	1	Понятие и сущность менеджмента	Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Аспекты и стадии менеджмента. Предмет и метод науки.	2
2	1	Целеполагание и оценка ситуации	Понятие и классификация целей. Роль целеполагания в менеджменте. Принципы использования целей. Оценка ситуации и выработка стратегии развития организации.	2
3	1	Система информационного обеспечения	Понятие и классификация информации. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации. Система информации. Технология информационной деятельности.	2
4	1	Основные требования к оформлению управленческих документов	Правила оформления управленческих документов. Международные стандарты по оформлению документов. Особенности языка и стиля официальных документов. Компьютерная технология подготовки документов.	4
5	1	Управленческие решения и их реализация	Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Технология принятия управленческих решений. Реализация решений. Диверсификация менеджмента.	2
6	1	Техника ведения деловых переговоров	Переговоры как инструмент коммуникаций. Комплексная подготовка к личным переговорам. Ход переговорного процесса. Методы и тактические приемы ведения переговоров.	2
7	1	Теоретические основы маркетинга	Сущность маркетинга как науки и практической деятельности. Эволюция концепции маркетинга. Роль маркетинга в организации. Цели и принципы маркетинга. Функции и комплекс маркетинга. Маркетинговые среды. Особенности маркетинга в сельском хозяйстве.	2
8	1	Исследование рынка	Сущность, функции и классификация рынков. Емкость и доля рынка. Критерии и методы сегментации рынка. Стратегии маркетинга по охвату рынка	2
9	1	Маркетинговые исследования конъюнктуры рынка	Понятие конъюнктуры рынка. Факторы, влияющие на формирование конъюнктуры рынка, и тенденции изменения конъюнктуры. Эластичность спроса и предложения товара.	2

10	1	Экономика организации	Роль производственных ресурсов в производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Оценка использования основных производственных ресурсов. Оценка результатов использования производственных ресурсов	2
11	1	Основы финансового менеджмента	Финансовая система бизнеса. Понятие и содержание финансового менеджмента. Технологии финансового менеджмента. Организация финансового менеджмента	2
12	1	Правовые основы деятельности организации	Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности	4
13	2	Сущность и организация инновационного менеджмента	Основные черты инновационного менеджмента. Инновации как фактор конкурентоспособности. Организация инновационного менеджмента на макроэкономическом уровне. Организация инновационного менеджмента на мезоэкономическом уровне. Организация инновационной деятельности на микроэкономическом уровне	2
14	2	Структура и объем инновационного проекта	Титульный лист. Резюме. Характеристика организации и отрасли. Маркетинговый план. Производственный план. Финансовый план. Оценка рисков проекта. Основные требования к презентации инновационного проекта	4
Итого				34

Таблица 5.3 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	1	Понятие и сущность менеджмента	Понятие менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Аспекты и стадии менеджмента. Предмет и метод науки.	2
2	1	Целеполагание и оценка ситуации	Понятие и классификация целей. Роль целеполагания в менеджменте. Принципы использования целей. Оценка ситуации и выработка стратегии развития организации.	2
3	2	Сущность и организация инновационного менеджмента	Основные черты инновационного менеджмента. Инновации как фактор конкурентоспособности. Организация инновационного менеджмента на макроэкономическом уровне. Организация инновационного менеджмента на мезоэкономическом уровне. Организация инновационной деятельности на микроэкономическом уровне	2
4	2	Структура и объем инновационного проекта	Титульный лист. Резюме. Характеристика организации и отрасли. Маркетинговый план. Производственный план. Финансовый план. Оценка рисков проекта. Основные требования к презентации инновационного проекта	2
Итого				8

Таблица 5.4 – Наименование тем лабораторных работ их объем и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч.
1.	1.	Тема: «Расчет потребности организации в административно управленческом персонале» *Задание: Ознакомиться со штатными нормативами и методикой расчета оптимальной численности управленческого персонала*	2
2.	1.	Тема: «Целеполагание и оценка ситуации» *Задание: Посторенние дерева целей организации на примере конкретной ситуации*	2
3.	1.	Тема: «Организационно-правовая документация»	2
4.	1.	Тема: «Распорядительная документация»	2
5.	1	Тема «Конкурентоспособность»	2
6.	1.	Тема: «Потребитель в системе маркетинга» *Задание: Тестирование. Исследование покупательских предпочтений, взаимосвязь кривых безразличия и кривой спроса на товар*	2
7.	1.	Тема: «Исследование рынка» *Задание: Тестирование. Сегментация рынков сельскохозяйственной продукции и продовольствия. Экономический анализ сегментов. Изучение методики расчета и анализа коэффициентов эластичности спроса и предложения товаров. Выполнение практических заданий*	2
8.	1.	Тема: «Маркетинговые исследования конъюнктуры рынка» *Задание: Изучение факторов, влияющих на формирование спроса и предложения продукции. Краткосрочный и длительный клиринг на рынке. Выполнение задания «Динамика конъюнктуры рынков взаимозаменяемых товаров»*	2
9.	1.	Тема: «Товарная политика организации» *Задание: Тестирование. Изучение показателей конкурентоспособности продовольственных и промышленных товаров. Выполнение задания. Изучение методики проведения портфолио-анализа и позиционирования товара на рынке. Выполнение задания*	2
10.	1.	Тема: «Информационно-справочная документация» *Задание: Служебные письма. Акты. Протоколы. Докладные и объяснительные записки. Справки. Назначение, структура, состав реквизитов, требования к оформлению.*	2
11.	2.	Тема: «Содержание основных разделов инновационного проекта» *Задание: Резюме. Характеристика организации и отрасли.*	2
12.	2.	Тема: «Маркетинговый план» *Задание: Описание проектируемой продукции (работ, услуг). Анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентные преимущества*.	2
13.	2.	Тема: «Производственный план»	2

		Задание: Технология производства. Производственная программа. Потребность в инвестициях и источники финансирования.	
14.	2.	Тема: «Финансовый план» *Задание: Прогноз финансовых результатов. Прогноз движения денежных потоков. Оценка экономической эффективности.*	4
15	2.	Тема: «Оценка рисков инновационного проекта»	2
16	2.	Тема: «Основные требования к презентации инновационного проекта» *Задание: Презентация собственного инновационного проекта*	4
Итого			36

Таблица 5.5 – Наименование тем лабораторных работ их и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия	Время, ч.
1	1.	Тема: «Расчет потребности организации в административно управленческом персонале» *Задание: Ознакомиться со штатными нормативами и методикой расчета оптимальной численности управленческого персонала*	2
2	1.	Тема: «Целеполагание и оценка ситуации» *Задание: Посторенние дерева целей организации на примере конкретной ситуации*	2
3	1.	Тема: «Исследование рынка» *Задание: Сегментация рынков сельскохозяйственной продукции и продовольствия. Экономический анализ сегментов. Изучение методики расчета и анализа коэффициентов эластичности спроса и предложения товаров. Выполнение практических заданий*	4
4	2.	Тема: «Содержание основных разделов инновационного проекта» *Задание: Резюме. Характеристика организации и отрасли. Описание проектируемой продукции (работ, услуг). Анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентные преимущества. Технология производства. Производственная программа. Потребность в инвестициях и источники финансирования. Прогноз финансовых результатов. Прогноз движения денежных потоков. Оценка экономической эффективности. Оценка рисков инновационного проекта.*	4
Итого			12

Таблица 5.6– Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	36
2	Подготовка к выполнению практико-ориентированных задач	34
3	Изучение отдельных тем и вопросов	38,1
Итого		108,1

Таблица 5.7 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	20
2	Изучение отдельных тем и вопросов	114
3	Выполнение контрольных работ	24,6
Итого		158,6

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Понятие и сущность менеджмента» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
2	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Ознакомиться со штатными нормативами и методикой расчета оптимальной численности управленческого персонала* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
3	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Целеполагание и оценка ситуации» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$),	2	1-4

		З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
4	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Посторенние дерева целей организации на примере конкретной ситуации* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
5	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Конкурентоспособность* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4

6	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Система информационного обеспечения» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
7	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Организационно-правовая документация* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
8	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Основные требования к оформлению управленческих документов» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-	4	1-4

		$1_{ОПК-3}$), З3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), У3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), В3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), З1 (ИД-$1_{ПК-2}$), У1 (ИД-$1_{ПК-2}$), В1 (ИД-$1_{ПК-2}$), З1 (ИД-$2_{ПК-2}$), У1 (ИД-$2_{ПК-2}$), В1 (ИД-$2_{ПК-2}$)		
9	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Распорядительная документация* З1 (ИД-$1_{УК-2}$), У1 (ИД-$1_{УК-2}$), В1 (ИД-$1_{УК-2}$), З1 (ИД-$2_{УК-2}$), У1 (ИД-$2_{УК-2}$), В1 (ИД-$2_{УК-2}$), З1 (ИД-$3_{УК-2}$), У1 (ИД-$3_{УК-2}$), В1 (ИД-$3_{УК-2}$), З1 (ИД-$4_{УК-2}$), У1 (ИД-$4_{УК-2}$), В1 (ИД-$4_{УК-2}$), З1 (ИД-$1_{УК-3}$), У1 (ИД-$1_{УК-3}$), В1 (ИД-$1_{УК-3}$), З1 (ИД-$2_{УК-3}$), У1 (ИД-$2_{УК-3}$), В1 (ИД-$2_{УК-3}$), З1 (ИД-$3_{УК-3}$), У1 (ИД-$3_{УК-3}$), В1 (ИД-$3_{УК-3}$), З1 (ИД-$4_{УК-3}$), У1 (ИД-$4_{УК-3}$), В1 (ИД-$4_{УК-3}$), З1 (ИД-$5_{УК-3}$), У1 (ИД-$5_{УК-3}$), В1 (ИД-$5_{УК-3}$), З1 (ИД-$1_{ОПК-2}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-2}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-2}$), З2 (ИД-$1_{ОПК-3}$), У2 (ИД-$1_{ОПК-3}$), В2 (ИД-$1_{ОПК-3}$), З3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), У3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), В3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), З1 (ИД-$1_{ПК-2}$), У1 (ИД-$1_{ПК-2}$), В1 (ИД-$1_{ПК-2}$), З1 (ИД-$2_{ПК-2}$), У1 (ИД-$2_{ПК-2}$), В1 (ИД-$2_{ПК-2}$)	2	1-4
10	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Служебные письма. Акты. Протоколы. Докладные и объяснительные записки. Справки. Назначение, структура, состав реквизитов, требования к оформлению* З1 (ИД-$1_{УК-2}$), У1 (ИД-$1_{УК-2}$), В1 (ИД-$1_{УК-2}$), З1 (ИД-$2_{УК-2}$), У1 (ИД-$2_{УК-2}$), В1 (ИД-$2_{УК-2}$), З1 (ИД-$3_{УК-2}$), У1 (ИД-$3_{УК-2}$), В1 (ИД-$3_{УК-2}$), З1 (ИД-$4_{УК-2}$), У1 (ИД-$4_{УК-2}$), В1 (ИД-$4_{УК-2}$), З1 (ИД-$1_{УК-3}$), У1 (ИД-$1_{УК-3}$), В1 (ИД-$1_{УК-3}$), З1 (ИД-$2_{УК-3}$), У1 (ИД-$2_{УК-3}$), В1 (ИД-$2_{УК-3}$), З1 (ИД-$3_{УК-3}$), У1 (ИД-$3_{УК-3}$), В1 (ИД-$3_{УК-3}$), З1 (ИД-$4_{УК-3}$), У1 (ИД-$4_{УК-3}$), В1 (ИД-$4_{УК-3}$), З1 (ИД-$5_{УК-3}$), У1 (ИД-$5_{УК-3}$), В1 (ИД-$5_{УК-3}$), З1 (ИД-$1_{ОПК-2}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-2}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-2}$), З2 (ИД-$1_{ОПК-3}$), У2 (ИД-$1_{ОПК-3}$), В2 (ИД-$1_{ОПК-3}$), З3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), У3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), В3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), З1 (ИД-$1_{ПК-2}$), У1 (ИД-$1_{ПК-2}$), В1 (ИД-$1_{ПК-2}$), З1 (ИД-$2_{ПК-2}$), У1 (ИД-$2_{ПК-2}$), В1 (ИД-$2_{ПК-2}$)	2	1-4
11	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Управленческие решения и их реализация» З1 (ИД-$1_{УК-2}$), У1 (ИД-$1_{УК-2}$), В1 (ИД-$1_{УК-2}$), З1 (ИД-$2_{УК-2}$), У1 (ИД-$2_{УК-2}$), В1 (ИД-$2_{УК-2}$), З1 (ИД-$3_{УК-2}$), У1 (ИД-$3_{УК-2}$), В1 (ИД-$3_{УК-2}$), З1 (ИД-$4_{УК-2}$), У1 (ИД-$4_{УК-2}$), В1 (ИД-$4_{УК-2}$), З1 (ИД-$1_{УК-3}$), У1 (ИД-$1_{УК-3}$), В1 (ИД-$1_{УК-3}$), З1 (ИД-$2_{УК-3}$), У1 (ИД-$2_{УК-3}$), В1 (ИД-$2_{УК-3}$),	2	1-4

		З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
12	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Техника ведения деловых переговоров» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
13	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Теоретические основы маркетинга» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
14	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Исследование покупательских предпочтений, взаимосвязь кривых безразличия и кривой спроса на товар* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$),	2	1-4

		З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
15	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Сегментация рынков сельскохозяйственной продукции и продовольствия. Экономический анализ сегментов. Изучение методики расчета и анализа коэффициентов эластичности спроса и предложения товаров* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
16	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Изучение факторов, влияющих на формирование спроса и предложения продукции. Краткосрочный и длительный клиринг на рынке. Выполнение задания «Динамика конъюнктуры рынков взаимозаменяемых товаров»* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-}$	2	1-4

		$_2$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
17	1	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Изучение показателей конкурентоспособности продовольственных и промышленных товаров. Изучение методики проведения портфолио-анализа и позиционирования товара на рынке* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
18	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Исследование рынка» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
19	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Маркетинговые исследования конъюнктуры рынка» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$),	2	1-4

		З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
20	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Экономика организации» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
21	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Основы финансового менеджмента» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
22	1	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Правовые основы деятельности организации» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$),	4	1-4

		З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
23	1.	Самостоятельное изучение темы: *«Стратегический менеджмент»* 1.1. Основы стратегического управления на предприятии 1.2. Ключевые факторы формирования стратегии 1.3. Эволюция стратегического менеджмента 1.4. Организация стратегического мышления менеджеров 1.5. Социопроектирование новых ситуаций и принятие стратегических решений 1.6. Стратегический анализ 1.7. Стратегическая ориентация фирмы 1.8. Стратегическое планирование 1.9. Формирование общей экономической стратегии 1.10. Стратегии функционирования и развития фирмы 1.11. Стратегии конкурентной борьбы в отраслях З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	4,1	1-4
24	1.	Самостоятельное изучение темы: *«Корпоративное управление»* 2.1. Необходимость применения практики корпоративного управления	6	1-4

		2.2. Основные субъекты корпоративного управления 2.3. Эффективность корпоративного управления 2.4. Особенности модели корпоративного управления в России 2.5. Основные модели корпоративного управления зарубежных компаний 2.6. Проблемные аспекты российской практики корпоративного управления 2.7. Концепция корпоративной социальной ответственности 2.8. Модели корпоративной социальной ответственности 2.9. Реализация концепции корпоративной социальной ответственности в России З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
25	1.	Самостоятельное изучение темы: *«Управление качеством»* 3.1. Основы управления качеством 3.2. Становление и развитие американской школы управления качеством 3.3. Основные положения японской школы управления качеством 3.4. Российский опыт управления качеством 3.5. Квалиметрия 3.6. Стандартизация 3.7. Сертификация продукции и систем менеджмента качества З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$),	6	1-4

		З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
26	1.	Самостоятельное изучение темы: *«Управление маркетинговой деятельностью»* 4.1. Сущность концепции маркетинга 4.2. Функционал маркетинговой службы 4.3. Организационные структуры маркетинга 4.4. Комплекс маркетинга 4.5. Методы оценки емкости рынка 4.6. Маркетинговые способы увеличения объемов продаж 4.7. Регулярный маркетинг-менеджмент З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	4	1-4
27	1.	*Тема: «Финансовый менеджмент»* 6.1. Финансовая система бизнеса 6.2. Понятие и содержание финансового менеджмента 6.3. Технологии финансового менеджмента 6.4. Организация финансового менеджмента З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4

28	1.	*Тема: «Управление человеческими ресурсами»* 7.1. Особенности управления человеческими ресурсами в современных компаниях 7.2. Ключевые подходы и методы управления человеческими ресурсами 7.3. Активизация потенциала человеческих ресурсов 7.4. Взаимосвязь качества рабочей силы с качеством работы, услуги, продукта 7.5. Управленческие требования к эффективности профессиональной деятельности менеджера З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	4	1-4
29	1.	*Тема: «Управление информационными ресурсами»* 8.1. Информация как экономический ресурс развития предприятия 8.2. Информация как фактор производства 8.3. Основные функции информации в рамках общей концепции управления предприятием 8.4. Структурная модель информационной системы управления сельскохозяйственным предприятием 8.5. Стратегии управления информационной деятельностью на сельскохозяйственном предприятии З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-}$	4	1-4

		$_2$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
30	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Сущность и организация инновационного менеджмента» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
31	2	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Структура и объем инновационного проекта» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	4	1-4
32	2	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Резюме. Характеристика организации и отрасли* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$),	2	1-4

		З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
33	2	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Описание проектируемой продукции (работ, услуг). Анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентные преимущества* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
34	2	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Технология производства. Производственная программа. Потребность в инвестициях и источники финансирования* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
35	2	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Прогноз финансовых результатов. Прогноз движения денежных потоков. Оценка экономической эффективности*	4	1-4

		З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
36	2	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Оценка рисков инновационного проекта* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
37	2	Самостоятельная подготовка к выполнению практико-ориентированных задач: *Презентация собственного инновационного проекта* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	4	1-4

38	2.	*Тема: «Инновационный менеджмент»* 5.1. Основные понятия теории инноватики и ее современные концепции 5.2. Инновационная деятельность и инновационный процесс 5.3. Классификация инноваций 5.4. Конкуренция в инновационном менеджменте 5.5. Разработка инновационных стратегий 5.6. Инновационный менеджмент как процесс 5.7. Основные категории теории управления рисками 5.8. Методы анализа неопределенности и риска 5.9. Особенности проектного управления инновациями 5.10. Организация управления инновационным проектом З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	4	1-4
39	2.	*Тема: «Управление изменениями»* 9.1. Изменения с точки зрения организаций 9.2. Основные методы проведения изменений в организациях 9.3. Причины сопротивления изменениями и способы их преодоления 9.4. Принятие решений в организациях в условиях изменений 9.5. Поддержка изменений 9.6. Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента 9.7. Стратегия изменений 9.8. Основные принципы управления процессом изменений 9.9. Структура системы управления изменениями 9.10. Эволюция моделей управления изменениями	4	1-4

		9.11. Планирование и реализация стратегий управления изменениями 9.12. Мониторинг и контроль процесса изменений З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
		Итого	108,1	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1.	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Понятие и сущность менеджмента» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
2	1.	Самостоятельная подготовка к практическому занятию: *Ознакомиться со штатными нормативами и методикой расчета оптимальной численности управленческого персонала* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
3	1.	*Тема: «Целеполагание и оценка ситуации»* 1.1. Понятие и классификация целей.	6	1-4

		1.2. Роль целеполагания в менеджменте. 1.3. Принципы использования целей. 1.4. Оценка ситуации и выработка стратегии развития организации. З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
4	1.	Самостоятельная подготовка к практическому занятию: *Посторенние дерева целей организации на примере конкретной ситуации* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
5	1.	*Тема: «Система информационного обеспечения»* 2.1. Понятие и классификация информации.	4	1-4

		2.2. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации. 2.3. Система информации. 2.4. Технология информационной деятельности. З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
6	1.	*Тема: «Управленческие решения и их реализация»* 3.1. Понятие управленческого решения. 3.2. Классификация управленческих решений. 3.3 Технология принятия управленческих решений. 3.4. Реализация решений. 3.5. Диверсификация менеджмента. З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	4	1-4

7	1.	*Тема: «Основные требования к оформлению управленческих документов»* 4.1. Правила оформления управленческих документов. 4.2. Международные стандарты по оформлению документов. 4.3. Особенности языка и стиля официальных документов. 4.4. Компьютерная технология подготовки документов. З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	4	1-4
8	1.	*Тема: «Оформление деловых писем»* 5.1. Деловое письмо и его функции. Разновидность деловых писем. Общая структура делового письма. З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	4	1-4
9	1.	*Тема: «Техника ведения деловых переговоров»*	5	1-4

		6.1. Переговоры как инструмент коммуникаций. 6.2. Комплексная подготовка к личным переговорам. 6.3. Ход переговорного процесса. 6.4. Методы и тактические приемы ведения переговоров. З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
10	1.	*Тема: «Теоретические основы маркетинга»* 7.1.Сущность маркетинга как науки и практической деятельности. 7.2. Эволюция концепции маркетинга. 7.3. Роль маркетинга в организации. 7.4. Цели и принципы маркетинга. 7.5. Функции и комплекс маркетинга. 7.6. Маркетинговые среды. 7.7. Особенности маркетинга в сельском хозяйстве. З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	5	1-4

11	1.	*Тема: «Исследование рынка»* 8.1. Сущность, функции и классификация рынков. 8.2. Емкость и доля рынка. 8.3. Критерии и методы сегментации рынка. 8.4. Стратегии маркетинга по охвату рынка З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	5	1-4
12	1.	*Тема: «Маркетинговые исследования конъюнктуры рынка»* 9.1. Понятие конъюнктуры рынка. 9.2. Факторы, влияющие на формирование конъюнктуры рынка, и тенденции изменения конъюнктуры. 9.3 Эластичность спроса и предложения товара. З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	5	1-4
13	1.	Самостоятельная подготовка к практическому занятию: *Сегментация*	2	1-4

		рынков сельскохозяйственной продукции и продовольствия. Экономический анализ сегментов. Изучение методики расчета и анализа коэффициентов эластичности спроса и предложения товаров З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
14	1.	*Тема: «Стратегический менеджмент»* 10.1. Основы стратегического управления на предприятии 10.2. Ключевые факторы формирования стратегии 10.3. Эволюция стратегического менеджмента 10.4. Организация стратегического мышления менеджеров 10.5. Социопроектирование новых ситуаций и принятие стратегических решений 10.6. Стратегический анализ 10.7. Стратегическая ориентация фирмы 10.8. Стратегическое планирование 10.9. Формирование общей экономической стратегии 10.10. Стратегии функционирования и развития фирмы 10.11. Стратегии конкурентной борьбы в отраслях З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1	5	1-4

		(ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
15	1.	*Тема: «Корпоративное управление»* 11.1. Необходимость применения практики корпоративного управления 11.2. Основные субъекты корпоративного управления 11.3. Эффективность корпоративного управления 11.4. Особенности модели корпоративного управления в России 11.5. Основные модели корпоративного управления зарубежных компаний 11.6. Проблемные аспекты российской практики корпоративного управления 11.7. Концепция корпоративной социальной ответственности 11.8. Модели корпоративной социальной ответственности 11.9. Реализация концепции корпоративной социальной ответственности в России З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	5	1-4
16	1.	*Тема: «Управление качеством»* 12.1. Основы управления качеством	5	1-4

		12.2. Становление и развитие американской школы управления качеством 12.3. Основные положения японской школы управления качеством 12.4. Российский опыт управления качеством 12.5. Квалиметрия 12.6. Стандартизация 12.7. Сертификация продукции и систем менеджмента качества З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
17	1.	*Тема» «Управление маркетинговой деятельностью»* 13.1. Сущность концепции маркетинга 13.2. Функционал маркетинговой службы 13.3. Организационные структуры маркетинга 13.4. Комплекс маркетинга 13.5. Методы оценки емкости рынка 13.6. Маркетинговые способы увеличения объемов продаж 13.7. Регулярный маркетинг-менеджмент З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-	5	1-4

		1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
18	1.	*Тема: «Финансовый менеджмент»* 14.1. Финансовая система бизнеса 14.2. Понятие и содержание финансового менеджмента 14.3. Технологии финансового менеджмента 14.4. Организация финансового менеджмента З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	5	1-4
19	1.	*Тема: «Управление человеческими ресурсами»* 15.1. Особенности управления человеческими ресурсами в современных компаниях 15.2. Ключевые подходы и методы управления человеческими ресурсами 15.3. Активизация потенциала человеческих ресурсов 15.4. Взаимосвязь качества рабочей силы с качеством работы, услуги, продукта 15.5. Управленческие требования к эффективности профессиональной деятельности менеджера З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1	5	1-4

		(ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
20	1.	*Тема: «Управление информационными ресурсами»* 16.1. Информация как экономический ресурс развития предприятия 16.2. Информация как фактор производства 16.3. Основные функции информации в рамках общей концепции управления предприятием 16.4. Структурная модель информационной системы управления сельскохозяйственным предприятием 16.5. Стратегии управления информационной деятельностью на сельскохозяйственном предприятии З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	5	1-4
21	1.	*Тема: «Маркетинговые исследования конъюнктуры рынка»* Задание: Изучение факторов, влияющих на формирование спроса и предложения продукции. Краткосрочный и длительный клиринг на рынке. Выполнение задания «Динамика конъюнктуры рынков взаимозаменяемых товаров»	5	1-4

		З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
22	1.	*Тема: «Товарная политика организации»* Задание: Тестирование. Изучение показателей конкурентоспособности продовольственных и промышленных товаров. Выполнение задания. Изучение методики проведения портфолиоанализа и позиционирования товара на рынке. Выполнение задания З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	5	1-4
23	2.	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Сущность и организация инновационного менеджмента» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-}$	2	1-4

		$_{3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
24	2.	Самостоятельная подготовка к семинарскому занятию на тему «Структура и объем инновационного проекта» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
25	2.	*Тема: «Инновационный менеджмент»* 19.1. Основные понятия теории инноватики и ее современные концепции 19.2. Инновационная деятельность и инновационный процесс 19.3. Классификация инноваций 19.4. Конкуренция в инновационном менеджменте 19.5. Разработка инновационных стратегий 19.6. Инновационный менеджмент как процесс 19.7. Основные категории теории управления рисками 19.8. Методы анализа неопределенности и риска 19.9. Особенности проектного управления инновациями	6	1-4

		19.10. Организация управления инновационным проектом З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
26	2.	*Тема: «Управление изменениями»* 20.1. Изменения с точки зрения организаций 20.2. Основные методы проведения изменений в организациях 9.3. Причины сопротивления изменениями и способы их преодоления 9.4. Принятие решений в организациях в условиях изменений 20.5. Поддержка изменений 20.6. Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента 20.7. Стратегия изменений 20.8. Основные принципы управления процессом изменений 20.9. Структура системы управления изменениями 20.10. Эволюция моделей управления изменениями 20.11. Планирование и реализация стратегий управления изменениями 20.12. Мониторинг и контроль процесса изменений З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1	6	1-4

		(ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
27	2.	*Тема: «Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния баланса»* 21.1. Прибыль как экономическая категория. 21.2. Виды прибыли. 21.3. Основные источники получения прибыли. 21.4. Рентабельность и ее виды. 21.5. Финансовое состояние предприятия. 21.6. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	5	1-4
28	2.	*Тема: «Содержание основных разделов инновационного проекта»* Задание: Резюме. Характеристика организации и отрасли. З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-	2	1-4

		$1_{ОПК-2}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-2}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-2}$), З2 (ИД-$1_{ОПК-3}$), У2 (ИД-$1_{ОПК-3}$), В2 (ИД-$1_{ОПК-3}$), З3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), У3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), В3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), З1 (ИД-$1_{ПК-2}$), У1 (ИД-$1_{ПК-2}$), В1 (ИД-$1_{ПК-2}$), З1 (ИД-$2_{ПК-2}$), У1 (ИД-$2_{ПК-2}$), В1 (ИД-$2_{ПК-2}$)		
29	2.	*Тема: «Маркетинговый план»* Задание: Описание проектируемой продукции (работ, услуг). Анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентные преимущества. З1 (ИД-$1_{УК-2}$), У1 (ИД-$1_{УК-2}$), В1 (ИД-$1_{УК-2}$), З1 (ИД-$2_{УК-2}$), У1 (ИД-$2_{УК-2}$), В1 (ИД-$2_{УК-2}$), З1 (ИД-$3_{УК-2}$), У1 (ИД-$3_{УК-2}$), В1 (ИД-$3_{УК-2}$), З1 (ИД-$4_{УК-2}$), У1 (ИД-$4_{УК-2}$), В1 (ИД-$4_{УК-2}$), З1 (ИД-$1_{УК-3}$), У1 (ИД-$1_{УК-3}$), В1 (ИД-$1_{УК-3}$), З1 (ИД-$2_{УК-3}$), У1 (ИД-$2_{УК-3}$), В1 (ИД-$2_{УК-3}$), З1 (ИД-$3_{УК-3}$), У1 (ИД-$3_{УК-3}$), В1 (ИД-$3_{УК-3}$), З1 (ИД-$4_{УК-3}$), У1 (ИД-$4_{УК-3}$), В1 (ИД-$4_{УК-3}$), З1 (ИД-$5_{УК-3}$), У1 (ИД-$5_{УК-3}$), В1 (ИД-$5_{УК-3}$), З1 (ИД-$1_{ОПК-2}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-2}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-2}$), З2 (ИД-$1_{ОПК-3}$), У2 (ИД-$1_{ОПК-3}$), В2 (ИД-$1_{ОПК-3}$), З3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), У3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), В3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), З1 (ИД-$1_{ПК-2}$), У1 (ИД-$1_{ПК-2}$), В1 (ИД-$1_{ПК-2}$), З1 (ИД-$2_{ПК-2}$), У1 (ИД-$2_{ПК-2}$), В1 (ИД-$2_{ПК-2}$)	2	1-4
30	2.	*Тема: «Производственный план»* Задание: Технология производства. Производственная программа. Потребность в инвестициях и источники финансирования. З1 (ИД-$1_{УК-2}$), У1 (ИД-$1_{УК-2}$), В1 (ИД-$1_{УК-2}$), З1 (ИД-$2_{УК-2}$), У1 (ИД-$2_{УК-2}$), В1 (ИД-$2_{УК-2}$), З1 (ИД-$3_{УК-2}$), У1 (ИД-$3_{УК-2}$), В1 (ИД-$3_{УК-2}$), З1 (ИД-$4_{УК-2}$), У1 (ИД-$4_{УК-2}$), В1 (ИД-$4_{УК-2}$), З1 (ИД-$1_{УК-3}$), У1 (ИД-$1_{УК-3}$), В1 (ИД-$1_{УК-3}$), З1 (ИД-$2_{УК-3}$), У1 (ИД-$2_{УК-3}$), В1 (ИД-$2_{УК-3}$), З1 (ИД-$3_{УК-3}$), У1 (ИД-$3_{УК-3}$), В1 (ИД-$3_{УК-3}$), З1 (ИД-$4_{УК-3}$), У1 (ИД-$4_{УК-3}$), В1 (ИД-$4_{УК-3}$), З1 (ИД-$5_{УК-3}$), У1 (ИД-$5_{УК-3}$), В1 (ИД-$5_{УК-3}$), З1 (ИД-$1_{ОПК-2}$), У1 (ИД-$1_{ОПК-2}$), В1 (ИД-$1_{ОПК-2}$), З2 (ИД-$1_{ОПК-3}$), У2 (ИД-$1_{ОПК-3}$), В2 (ИД-$1_{ОПК-3}$), З3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), У3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), В3 (ИД-$1_{ОПК-6}$), З1 (ИД-$1_{ПК-2}$), У1 (ИД-$1_{ПК-2}$), В1 (ИД-$1_{ПК-2}$), З1 (ИД-$2_{ПК-2}$), У1 (ИД-$2_{ПК-2}$), В1 (ИД-$2_{ПК-2}$)	2	1-4

31	2.	*Тема: «Финансовый план»* Задание: Прогноз финансовых результатов. Прогноз движения денежных потоков. Оценка экономической эффективности. З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
32	2.	*Тема: «Оценка рисков инновационного проекта»* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2	1-4
33	2.	*Тема: «Основные требования к презентации инновационного проекта»* Задание: Презентация собственного инновационного проекта З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-}$	2	1-4

		$_{3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
34	2.	Самостоятельная подготовка к практическому занятию: *Резюме. Характеристика организации и отрасли. Описание проектируемой продукции (работ, услуг). Анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентные преимущества. Технология производства. Производственная программа. Потребность в инвестициях и источники финансирования. Прогноз финансовых результатов. Прогноз движения денежных потоков. Оценка экономической эффективности. Оценка рисков инновационного проекта* З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	4	1-4
35	1,2	Выполнение контрольных работ З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-}$	24,6	1-4

		$_{3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)		
		Итого	158,6	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	*Практико-ориентированная задача* «Ознакомиться со штатными нормативами и методикой расчета оптимальной численности управленческого персонала» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2
1	Пр	*Практико-ориентированная задача* «Посторенние дерева целей организации на примере конкретной ситуации» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2
1	Пр	*Практико-ориентированная задача* «Служебные письма. Акты. Протоколы. Докладные и объяснительные записки. Справки. Назначение, структура, состав реквизитов, требования к оформлению» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-}$	2

		$_{6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	
2	Пр	*Практико-ориентированная задача* «Резюме. Характеристика организации и отрасли» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2
2	Пр	*Практико-ориентированная задача* «Описание проектируемой продукции (работ, услуг). Анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентные преимущества» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2
2	Пр	*Практико-ориентированная задача* «Технология производства. Производственная программа. Потребность в инвестициях и источники финансирования» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2
2	Пр	*Практико-ориентированная задача*	2

		«Прогноз финансовых результатов. Прогноз движения денежных потоков. Оценка экономической эффективности» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	
2	Пр	*Практико-ориентированная задача* «Оценка рисков инновационного проекта» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2
2	Пр	*Практико-ориентированная задача* Презентация собственного инновационного проекта З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2
ИТОГО			18

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Пр	*Практико-ориентированная задача* «Посторонние дерева целей организации на примере конкретной ситуации» З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	2
2	Пр	*Практико-ориентированная задача* Презентация собственного инновационного проекта З1 (ИД-1$_{УК-2}$), У1 (ИД-1$_{УК-2}$), В1 (ИД-1$_{УК-2}$), З1 (ИД-2$_{УК-2}$), У1 (ИД-2$_{УК-2}$), В1 (ИД-2$_{УК-2}$), З1 (ИД-3$_{УК-2}$), У1 (ИД-3$_{УК-2}$), В1 (ИД-3$_{УК-2}$), З1 (ИД-4$_{УК-2}$), У1 (ИД-4$_{УК-2}$), В1 (ИД-4$_{УК-2}$), З1 (ИД-1$_{УК-3}$), У1 (ИД-1$_{УК-3}$), В1 (ИД-1$_{УК-3}$), З1 (ИД-2$_{УК-3}$), У1 (ИД-2$_{УК-3}$), В1 (ИД-2$_{УК-3}$), З1 (ИД-3$_{УК-3}$), У1 (ИД-3$_{УК-3}$), В1 (ИД-3$_{УК-3}$), З1 (ИД-4$_{УК-3}$), У1 (ИД-4$_{УК-3}$), В1 (ИД-4$_{УК-3}$), З1 (ИД-5$_{УК-3}$), У1 (ИД-5$_{УК-3}$), В1 (ИД-5$_{УК-3}$), З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$), З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$), З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$), З1 (ИД-1$_{ПК-2}$), У1 (ИД-1$_{ПК-2}$), В1 (ИД-1$_{ПК-2}$), З1 (ИД-2$_{ПК-2}$), У1 (ИД-2$_{ПК-2}$), В1 (ИД-2$_{ПК-2}$)	4
ИТОГО			6

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

представлен в приложении 1

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511207	-	-
2	Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11705-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488625	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511434	-	-
2	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. https://urait.ru/viewer/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti-470487#page/1		

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса **(редакция от 01.09.2023)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511207	-	-
2	Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11705-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510493	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса **(редакция от 01.09.2023)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511434	-	-
2	Гурьянова, Н.М. Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК : учебное пособие / Э.И. Позубенкова; Н.М. Гурьянова .— Пенза : ПГАУ, 2023 .— 368 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/840314		

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса **(редакция от 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/544945/p.1	-	-
2	Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 724 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17991-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/534109/p.1	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса **(редакция от 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/536478/p.1	-	-
2	Гурьянова, Н.М. Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК : учебное пособие / Э.И. Позубенкова; Н.М. Гурьянова .— Пенза : ПГАУ, 2023 .— 368 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/840314		

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса **(редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Менеджмент: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/568543/p.1 (дата обращения: 20.10.2025).	-	-
2	Баранчеев, В.П. Управление инновациями: учебник для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 724 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17991-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/559634/p.1 (дата обращения: 20.10.2025).	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса **(редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560561/p.1 (дата обращения: 20.10.2025).	-	-
2	Гурьянова, Н.М. Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК : учебное пособие / Э.И. Позубенкова; Н.М. Гурьянова .— Пенза : ПГАУ, 2023 .— 368 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/840314	-	-

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине **(редакция от 01.09.2023)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Гурьянова, Н.М. Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК : учебное пособие / Э.И. Позубенкова; Н.М. Гурьянова .— Пенза : ПГАУ, 2023 .— 368 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/840314	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
3	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс «Статистика | Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе
5	Информационный ресурс «Таможенная статистика» (Справочные и аналитические материалы) – официальный сайт федеральной таможенной службы	https://customs.gov.ru/statistic информация в свободном доступе

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса **(редакция от 01.09.2022)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	*Справочно правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя*	*В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля*
2	*Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация*	*Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.*
3	*Электронно библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя*	*Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы*
4	*Электронно библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) сторонняя*	*Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:*
5	*Электроннобиблиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) сторонняя*	*С любого компьютера локальной сети университета по IP адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).*
6	*Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя*	*Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.*
7	*Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com /) – сторонняя*	*С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа*
8	*Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)*	*Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет*

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса **(редакция от 01.09.2023)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	*Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя*	*В аудиториях университета 1102, 1106, 1107, 1107а, 1114, 1231, 1376, 5202, 4323, 4429, 4435, 5105, 3389, 3390* *В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля*
2	*Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial, сетевая, на 12 рабочих мест*	*Договор с ООО «Эксперт системс» на передачу программы для ЭВМ №0716/2П-01 от 01.12.2005г.* *Регистрационные номера 17885N, 17886N* *Договор консультационного сопровождения №0003/1КУ-01 от 15 марта 2023 г. с ООО «Эксперт Системс»* *В аудиториях университета 1102, 1114, 4435*
3	*Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация*	*Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.*
4	*Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация*	*Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP*
5	*Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя*	*Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы*
6	*Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя*	*Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:*
7	*Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя*	*С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК,*

		мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	*Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя*	*Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет*
9	*eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя*	*Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.*
10	*Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя*	*Доступ свободный*

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса **(редакция от 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	*Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (*https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html*)* - *собственная генерация*	*Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.*
2	*Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация*	*Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP*
3	*Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ* https://opacg.cnshb.ru/wlib/	*Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК*
4	*Сводный каталог библиотек АПК* http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	*Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК*
5	*Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя*	*Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных*

		ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	*Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя*	*Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:*
7	*Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя*	*С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа*
8	*Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя*	*Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет*
9	*Электронно-библиотечная система "AgriLib" | Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (https://ebs.rgazu.ru/) – сторонняя*	*С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный*

		код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10	*Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)-сторонняя*	*Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)*
11	*Электронная библиотека Сбербанка (*https://sberbankvip.alpinadigital.ru/*) - сторонняя*	
12	*Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя*	*Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет* *Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору* *Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору*
13	*eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА* (https://elibrary.ru/defaultx.asp?*) – сторонняя*	*Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных*

		компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	*НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя*	*Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)*
15	*База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя*	*С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)*
16	*Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя*	*В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля*
17	*Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя*	*Доступ свободный*
18	*Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя*	*Доступ свободный*
19	*Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) – сторонняя*	*Доступ свободный*
20	*Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя*	*Доступ свободный*
21	*Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя*	*Доступ свободный*
22	*Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя*	*Доступ свободный*
23	*Национальная платформа открытого образования (https://npoed.ru/)- сторонняя*	*Доступ свободный*
24	*Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя*	*Доступ свободный*
25	*Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://www.ntf.ru/) - сторонняя*	*Доступ свободный*
26	*Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя*	*Доступ свободный*
27	*ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя*	*Доступ свободный*
28	*Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя*	*Доступ свободный*
29	*Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя*	*Доступ свободный*

30	*Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя*	*Доступ свободный*
31	*Центр «ЛИБНЕТ»* (*http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя*	*Доступ свободный*
32	*Российская государственная библиотека* (*https://www.rsl.ru/) - сторонняя*	*Доступ свободный*
33	*Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (*https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1*) – сторонняя*	*Доступ свободный*
34	*РОСИНФОРМАГРОТЕХ (*https://rosinformagrotech.ru/*) – сторонняя*	*Доступ свободный*

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса **(редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001 Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001 Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

6	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
8	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:

Таблица 9.3 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по

		индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)

13.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
14.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcx.ru)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcxac.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
17.	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним. Открытые данные (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
18.	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
19.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (http:// budget.gov.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
20.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
21.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
22.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
23.	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
24.	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

25.	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

Таблица 9.3 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине ***(редакция от 29.08.2022)***

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по

		индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)

13.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
14.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcx.ru)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcxac.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
17.	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним. Открытые данные (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
18.	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
19.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (http:// budget.gov.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
20.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
21.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
22.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
23.	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
24.	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

25.	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

Таблица 9.3 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине ***(редакция от 29.08.2023)***

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4.	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7.	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" | Научная и учебно-	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по

	методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)- сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11.	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - стрронняя	
12.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
13.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14.	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	В зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15.	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
18.	Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (https://iq.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
19.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный

20.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
21.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
22.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
23.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://www.budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
24.	Национальная платформа открытого образования (https://npoed.ru/about)- сторонняя	Доступ свободный
25.	Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя	Доступ свободный
26.	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://ntf.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
27.	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
28.	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
29.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
30.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
31.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя	Доступ свободный
32.	Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя	Доступ свободный
33.	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/?f=46) - сторонняя	Доступ свободный
34.	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) - сторонняя	Доступ свободный
35.	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.3 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине ***(редакция от 29.08.2024)***

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В аудиториях университета 1102, 1106, 1107, 1107а, 1114, 1231, 1376, 5202, 4323, 4429, 4435, 5105, 3389, 3390 В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
2	Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial, сетевая, на 12 рабочих мест	Договор с ООО «Эксперт системс» на передачу программы для ЭВМ №0716/2П-01 от 01.12.2005г. Регистрационные номера 17885N, 17886N Договор консультационного сопровождения №0003/1КУ-01 от 15 марта 2023 г. с ООО «Эксперт Системс» В аудиториях университета 1102, 1114, 4435
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
10	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.3 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине ***(редакция от 29.08.2025)***

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация Электронные учебные, научные и периодические издания по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация Объем записей – более 34,0 тыс.	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001 Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя - Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журнала в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 19470 российских научно-технических журналов, в том числе более 8100 журналов в открытом доступе	Лицензионный договор №SU-13642/2025 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 21 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001 Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

	Законодательство, Судебная практика, Финансовые консультации, Комментарии законодательства, Формы документов, Международные правовые акты, Технические нормы и правила. Электронные версии книг и научных журналов, другие информационные ресурсы	
6	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя - Официальная статистика - Переписи и обследования - Публикации, характеризующие социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации - Статистические издания	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя - Статистика - Переписи и исследования - Официальная статистика - Муниципальная статистика - Публикации - Электронные версии публикаций статистических изданий - Информационно-аналитические материалы - Официальные публикации Росстата	Доступ свободный
8	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя - Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	**Специализированная мебель:** столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. **Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:** плакаты. **Набор демонстрационного оборудования (мобильный)** *Переносное мультимедийное оборудование* Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза,	**Специализированная мебель:** столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый,	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:**

	технического сервиса	ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная. **Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры, плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
3	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал* *Помещение для научно-исследовательской работы*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
4	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:**	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013);

		периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека	персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса **(редакция от 01.09.2022)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	**Специализированная мебель:** столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. **Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:** плакаты. **Набор демонстрационного оборудования (мобильный)** *Переносное мультимедийное оборудование* Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	**Специализированная мебель:** модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. **Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий:** веб-камеры;	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021);

			микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SUMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License).
3	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал* *Помещение для научно-исследовательской работы*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
4	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»*

		работников; специальная библиотека	образовательную среду университета; Выход в Интернет.	(«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса **(редакция от 01.09.2023)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	**Специализированная мебель:** столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. **Оборудование и технические средства обучения:** набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 *Помещение для междисциплинарной подготовки*	**Специализированная мебель:** модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. **Оборудование и технические средства обучения:** веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SUMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

3	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга* *Помещение для научно-исследовательской работы*	**Специализированная мебель:** парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. **Оборудование и технические средства обучения:** персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения:** персональные компьютеры.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;

				Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;
** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса **(редакция от 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	**Специализированная мебель:** столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. **Оборудование и технические средства обучения:** набор демонстрационного оборудования (мобильный). Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга* *Помещение для научно-исследовательской работы*	**Специализированная мебель:** парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. **Оборудование и технические средства обучения:** персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)**; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*; • НЭБ РФ.

				Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга* *Отдел учета и хранения фондов*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок **Оборудование и технические средства обучения:** персональные компьютеры.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);** • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса **(редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1351	**Специализированная мебель:** стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. **Оборудование и технические средства обучения:** набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление). Ноутбук Acer Aspire 3690 – 1 шт. Модель – Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 M	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:** • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*
2	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Учебная аудитория для проведения учебных занятий** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 *Помещение для междисциплинарной подготовки*	**Специализированная мебель:** модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. **Оборудование и технические средства обучения:** веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SUMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 *Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга*	**Специализированная мебель:** парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. **Оборудование и технические средства обучения:** персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);

		Помещение для научно-исследовательской работы	• НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса	**Помещение для самостоятельной работы** 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 *Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга* *Отдел учета и хранения фондов*	**Специализированная мебель:** столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. **Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** персональные компьютеры.	**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 *Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины*

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, обучающимся лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины «*Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»* следует сначала изучить рекомендованную литературу. Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины «*Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»* предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- подготовку к лабораторным работам;
- выполнение самостоятельных работ;
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к сдаче зачета и экзамена.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 *Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы*

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание рабочей программы позволяет сформировать необходимые общекультурные компетенции и компетенции разработанные вузом, предъявляемые к магистру техники технологии для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании рабочей программы необходимо ознакомиться с ее структурой и содержанием. Материалы, входящие в рабочую программу позволяют иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 *Методические советы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации*

При подготовке к промежуточной и итоговой аттестации необходимо проработать лекции и имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачету с оценкой.

11.4 *Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины*

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами, имеющимися в методических указаниях.

В случае недостаточности знаний, по какой либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.*5 Методические рекомендации по выполнению практико-ориентированных и индивидуальных домашних заданий*

Задача данного вида самостоятельной работы – углубление знаний по дисциплине, теме, развития навыков самостоятельной и творческой работы с литературой и другими источниками информации.

Перед выполнением практико-ориентированных задач необходимо:

- изучить рекомендованную литературу и усвоить теоретический материал дисциплины;

При выполнении практико-ориентированных задач следует обратить особое внимание на использование научно-технической литературы, грамотное выполнение и оформление работы.

При выполнении практико-ориентированных задач необходимо ознакомиться и тщательно изучить задание. Если возникли вопросы по заданию обратиться за консультацией к преподавателю.

При необходимости при выполнении практико-ориентированных задач использовать наряду с рекомендованной литературой и источники в Интернете.

с соблюдением требований к оформлению текстовых документов.

Титульный лист подписывается обучающимся, на нем производится регистрация работы. На титульном листе преподавателем проставляется отметка о допуске к защите и приводится рецензия контрольной работы.

Все отмеченные рецензентом ошибки должны быть исправлены, а сделанные указания выполнены.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

Адаптация – приспособление системы и ее отдельных элементов к изменяющимся условиям внешней среды.

Административный подход к менеджменту – подход, заключающийся в регламентации функций, прав, обязанностей, нормативов качества, затрат, продолжительности, элементов системы менеджмента в нормативных актах (приказы, распоряжения, указания, стандарты, инструкции, положения).

Анализ – разложение целого на элементы и последующее установление взаимосвязей между ними с целью повышения качества прогнозирования, оптимизации, обоснования, планирования управленческого решения по развитию объекта и оперативного управления его реализацией.

Бизнес – инициативная экономическая деятельность, осуществляемая за счет собственных или заемных средств на свой страх и риск, под свою ответственность; главная цель – получение прибыли.

Вертикальные отношения – отношения между уровнями управления при иерархически построенной структуре.

Власть – возможность действовать или воздействовать на ситуацию или поведение других людей.

Влияние – асимметричные отношения между людьми, когда один человек получает возможность воздействовать на другого.

Горизонтальные отношения – распределение работ и ответственности на одном и том же уровне.

Делегирование – передача задач, властных полномочий и ответственности на более низкие уровни менеджмента.

Децентрализация – распределение полномочий по принятию решений по вертикали управления.

Децентрализованная дивизиональная структура управления – организационная структура управления, базирующаяся на комбинации специализации подразделений организации с децентрализацией в принятии решений.

Закон конкуренции – закон, в соответствии с которым в мире происходит объективный процесс повышения качества продукции и снижения ее удельной цены.

Закон масштаба – закон, согласно которому увеличение масштабов производства продукции за счет ее унификации или реализации других факторов ведет к снижению себестоимости продукции.

Имидж организации – образ, складывающийся у клиентов, партнеров, общественности. Основу имиджа составляют существующий стиль внутренних и внешних деловых и межличностных отношений персонала и официальная атрибутика – название, эмблема, товарный знак.

Инновация – результат интеллектуальной, научно-технической или другой деятельности в той или иной сфере по эффективному изменению объекта управления путем внедрения новшеств.

Интеграция – процесс, приводящий к формированию целостных организационных образований из самостоятельно функционирующих предприятий.

Конкурентное преимущество – относительное преимущество организации над конкурентами по аспектам, которые рассматриваются клиентами как значимые.

Конкурентоспособность менеджера – преимущество менеджера по отношению к другому менеджеру, характеризующееся умением разработать систему обеспечения конкурентоспособности данного объекта, управлять коллективом по достижению целей системы.

Консенсус – метод принятия решения группой, в основе которого лежит принцип, что решение не принимается до тех пор, пока хотя бы один член группы имеет против него принципиальные возражения.

Контроль – функция менеджмента по обеспечению выполнения программ, планов, письменных или устных заданий, документов, реализующих управленческие решения.

Конфликт – процесс развития и разрешения противоречий в целях, отношениях и действиях людей или групп.

Координация – центральная функция менеджмента по установлению связей, организации взаимодействия и согласованности работы компонентов системы, оперативной диспетчеризации выполнения планов и заданий.

Лидерство – ведущее положение отдельной личности или социальной группы, обусловленное более эффективными результатами деятельности; процессы внутренней самоорганизации и самоуправления группы, возникшие в результате индивидуальной инициативы его членов.

Линейный руководитель – должностное лицо, несущее прямую ответственность за результаты работы организации или ее подразделения и наделенное властью и полномочиями отдавать распоряжения подчиненным.

Матричная структура управления – структура управления с решетчатой организацией и двойным подчинением работников.

Менеджер – предприимчивый руководитель, который изыскивает возможности и идет на преднамеренный риск, осуществляя изменения и вводя усовершенствования в организации.

Менеджмент – 1) междисциплинарная наука, основанная на исследовании влияния технических, экономических, организационных, экологических, психологических, социальных и других аспектов на эффективность использования ресурсов и конкурентоспособность принимаемого решения; 2) вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции маркетинга и человеческого фактора.

Миссия – основная общая цель организации, ее предназначение, роль в определенной сфере деятельности и социальная роль в обществе.

Модель – условный образ объекта управления. Модели могут быть логическими, физическими, экономико-математическими.

Мониторинг – непрерывное комплексное наблюдение за объектами, измерение параметров и анализ их функционирования.

Мотивация – создание внутреннего и внешнего побуждения к действиям.

Обратная связь – связь, представляющая собой различную информацию, поступающую от потребителя к лицу, принявшему решение, или к лицу, от которого поступила информация по решению проблемы.

Оптимизация – процесс перебора множества факторов, влияющих на результат, с целью определения значений параметров объекта, при которых достигается его наилучшее состояние, позволяющее, в свою очередь, обеспечить оптимальные параметры выхода объекта как системы.

Организация – функция менеджмента как процесса по реализации планов, суть которой – в координации действий отдельных элементов системы; форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной организационно-правовой формы.

Организационная культура – общее понимание членами организации ожидаемого поведения.

Организационная структура – разделение работ на задачи, функции, закрепление полномочий по рабочим группам и подразделениям.

Ответственность – моральная обязанность выполнять задачу с максимальным использованием своих способностей и отчитываться за результаты.

Планирование – функция менеджмента, комплекс работ по анализу ситуаций и факторов внешней среды, прогнозированию, оптимизации, оценке альтернативных вариантов достижения целей, выбору наилучшего варианта плана.

Показатель – величина, измеритель, позволяющий судить о состоянии объекта.

Полномочия – ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее сотрудников на выполнение заданий.

Прибыль – показатель финансовых результатов хозяйственной деятельности организации, превышение доходов от продажи товаров и услуг над затратами на производство и продажу этих товаров и услуг.

Принятие решения – процесс анализа, прогнозирования и оценки ситуации, выбора и согласования наилучшего альтернативного варианта достижения поставленной цели.

Проблема – понятие, характеризующее разницу между действительным и желаемым состоянием объекта.

Проектная структура управления – временная организация работ и управления, связанная с выполнением проекта.

Разделение труда – один из главных принципов организации производственных и управленческих процессов, обеспечивший их автоматизацию и специализацию, на основе которых, в свою очередь, стали возможными современное массовое производство, повышение качества и экономия ресурсов.

Регулирование – функция менеджмента по изучению изменений факторов внешней среды и принятию мер для доведения параметров входа системы до новых требований выхода (требований потребителей).

Риск – вероятность достижения положительного или отрицательного проектного результата в зависимости от действий внешних и внутренних факторов, определяющих степень неопределенности объекта и субъекта риска.

Себестоимость продукции – текущие издержки производства и обращения товара, исчисленные в денежном выражении.

Синергия – 1) преимущество, возникающее, когда организация развивает новые виды деятельности, используя имеющиеся возможности; 2) эффект, достигаемый в результате объединения двух или более взаимодополняющих видов деятельности.

Система менеджмента – система научных подходов и методов, целевой, обеспечивающей, управляемой и управляющей подсистем, способствующая принятию и реализации конкурентоспособных решений.

Системный подход – методология исследования объектов как систем. Система состоит из двух составляющих: 1) внешнее окружение, включающее вход, выход системы, ее связь с внешней средой, обратную связь (первично); 2) внутренняя структура – совокупность взаимосвязанных компонентов, обеспечивающих процесс воздействия субъекта на объект, переработку входа в выход и достижение целей системы (вторично).

Стратегический менеджмент – теория и практика обеспечения конкурентоспособности и эффективности решений путем разработки стратегии организации и возложения ответственности за эту работу на ее руководителей.

Стратегические цели – цели, которые организация ставит, методы их достижения и необходимые для этого ресурсы.

Стратегическое управление – решение стратегических проблем на базе формирования стратегии, методов ее реализации и при необходимости – введения корректив.

Стратегия – обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей путем координации и распределения ресурсов; набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности.

Стратегия диверсификации – стратегический выбор альтернативы выхода организации на новые рынки и новыми товарами.

Стратегия роста – стратегия, направленная на рост прибыли за счет повышения доходов, а не снижения издержек.

Стресс – реакция человека на воспринимаемое им соотношение между предъявляемыми к нему требованиями и его способностью удовлетворить этим требованиям.

Структура – способ сочетания составных частей (компонентов) системы для наилучшего выполнения главной цели системы.

Тактика – методы, используемые для достижения стратегических целей.

Тенденция – 1) выявленные в результате анализа, наблюдаемые устойчивые соотношения, свойства, признаки, присущие системе; 2) сложившаяся направленность процессов.

Управление риском – процесс изучения параметров объекта и субъекта риска, внешних и внутренних факторов, влияющих на объект и поведение субъекта риска, оптимизация риска, его планирования, учета и контроля, мотивации и регулирования выполнения работ по управлению риском.

Управленческая решетка – схема, описывающая стиль менеджмента в зависимости от соотношения двух параметров: стремления к выполнению задания и внимания к отношениям между людьми.

Управленческий процесс – совокупность операций и процедур воздействия управляющей подсистемы на управляемую, осуществляющихся в рамках организационной структуры. Управленческие процессы подразделяются на основные, вспомогательные и обслуживающие. В качестве предмета труда выступают управленческое решение, информация, нормативно-технический и управленческий документ.

Управленческое решение – результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента.

Учет – функция менеджмента по фиксации времени, расхода ресурсов, каких-либо параметров системы менеджмента на различных видах носителей.

Фактор – частный показатель объекта или процесса, протекающего в системе, который оказывает влияние на функцию.

Функциональный руководитель – менеджер, ответственный за специализированную функцию управления, например, маркетинг, персонал, производство и т.п.

Функциональные обязанности – изложенные в письменном виде задачи, обязанности и ответственность работника.

Функция – этап процесса управления (стратегический менеджмент, маркетинг, планирование, организация процессов, учет и контроль, мотивация, регулирование).

Харизма – свойства личности, позволяющие ей оказывать влияние на других в отсутствии иных способов воздействия.

Хозяйствующие субъекты – коммерческие организации и их объединения (союзы или ассоциации), некоммерческие организации, за исключением не занимающихся предпринимательской деятельностью, в том числе сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также индивидуальные предприниматели.

Целеполагание – установление целей функционирования и развития организации и ее составных частей с учетом их взаимосвязей и непротиворечивости.

Цель – выраженное количественно или качественно будущее состояние объекта управления, достижение которого обеспечит решение проблемы.

Ценности – компоненты социальной системы, наделяемые особым значением в индивидуальном или общественном сознании и вследствие этого регулирующие общественное поведение.

Централизованная функциональная структура управления – организационная структура, базирующаяся на комбинации разделения труда по функциям и централизованного принятия решений.

Экономические методы менеджмента – методы экономического регулирования отношений между субъектом и объектом управления при помощи налоговой системы страны и региона, кредитно-финансового механизма,

таможенной системы, экономических нормативов функционирования организации, системы мотивации за качественный труд, применения методов оптимизации целей менеджмента.

Экономический эффект – разность между экономией, полученной в результате внедрения организационно-технического мероприятия, и затратами на разработку и внедрение этого мероприятия за срок его действия.

Экономичность – показатель соотношения между объемом выпуска и потребными для его производства затратами.

Экономия – разность между нормой (нормативом) или удельным расходом какого-либо ресурса, элементом затрат или затратами на отдельной стадии жизненного цикла объекта до внедрения организационно-технического мероприятия и тем же показателем после его внедрения за определенный период.

Эффективность – показатель степени достижения организацией ее целей. Характеризуется оптимальным соотношением между параметрами производства, экономичности, исполнения обязательств, адаптивности и развития организации.

Эффективность управленческого решения – степень достижения запланированного результата на единицу затрат путем реализации решения.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
«Организационно-управленческая
и инновационная деятельность на
предприятиях технического сервиса»
одобренной методической комиссией инженерного
факультета (протокол № 8 от 05.04.2021 г.)
и утвержденной деканом 05.04.2021 г.

____ А.В. Поликанов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Пензенский государственный
аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРВИСА

Направление подготовки
23.04.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ

Направленность (профиль) программы
Эксплуатация и технический сервис транспортных машин

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная / заочная

Пенза 2021

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

*Таблица 1.1 – Дисциплина **«Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»** направлена на формирование компетенций*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1$_{УК-2}$ – Выдвигает идеи, производит маркетинговое исследование и его обоснование в рамках подготовки проектной деятельности	З1 (ИД-1$_{УК-2}$) – Знать: основы маркетинговой деятельности в рамках подготовки проектной деятельности У1 (ИД-1$_{УК-2}$) – Уметь: выдвигать бизнес идеи и использовать полученные знания для выбора показателей обоснования маркетингового исследования В1 (ИД-1$_{УК-2}$) – Владеть: навыками обоснования проведенного маркетингового исследования в рамках подготовки проектной деятельности
	ИД-2$_{УК-2}$ – Определяет сроки реализации проектной деятельности, дифференцирует бизнес-процессы на конкретные этапы, а также назначает исполнителей и ответственных лиц	З1 (ИД-2$_{УК-2}$) – Знать: основы дифференцирования бизнес-процессов на конкретные этапы У1 (ИД-2$_{УК-2}$) – Уметь: определять сроки реализации проектной деятельности В1 (ИД-2$_{УК-2}$) – Владеть: навыками назначения и закрепления исполнителей и ответственных лиц на каждом сроке реализации проектной деятельности
	ИД-3$_{УК-2}$ – Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	З1 (ИД-3$_{УК-2}$) – Знать: основы организации и координации работы участников проектной деятельности У1 (ИД-3$_{УК-2}$) – Уметь: конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты при выполнении командной работы В1 (ИД-3$_{УК-2}$) – Владеть: навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами при реализации проектной деятельности

	ИД-4$_{УК-2}$ – Анализирует полученные данные и осуществляет контроль на предмет соответствия их запланированным	З1 (ИД-4$_{УК-2}$) – Знать: основные показатели эффективности реализации проекта У1 (ИД-4$_{УК-2}$) – Уметь: анализировать полученные данные, определяющие эффективность реализации проекта В1 (ИД-4$_{УК-2}$) – Владеть: навыками осуществления контроля на предмет соответствия полученных данных запланированным
УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1$_{УК-3}$ – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	З1 (ИД-1$_{УК-3}$) – Знать: виды стратегий сотрудничества, основы целеполагания для организации командной работы У1 (ИД-1$_{УК-3}$) – Уметь: вырабатывать стратегию и стратегические цели в процессе организации командной работы В1 (ИД-1$_{УК-3}$) – Владеть: навыками организации работы команды в долгосрочной перспективе для достижения поставленной цели
	ИД-2$_{УК-3}$ – Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	З1 (ИД-2$_{УК-3}$) – Знать: основные способы выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и пути достижения более высокого уровня их развития У1 (ИД-2$_{УК-3}$) – Уметь: анализировать и оценивать факторы инновационной, исследовательской и производственной активности работника В1 (ИД-2$_{УК-3}$) – Владеть: методиками самостоятельного профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач
	ИД-3$_{УК-3}$ – Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	З1 (ИД-3$_{УК-3}$) – Знать: основные виды конфликтов, возникающих при организации командной работы У1 (ИД-3$_{УК-3}$) – Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон В1 (ИД-3$_{УК-3}$) – Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

	ИД-4$_{УК-3}$ – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	З1 (ИД-4$_{УК-3}$) – Знать: экономику организации У1 (ИД-4$_{УК-3}$) – Уметь: анализировать экономическую и техническую целесообразность внесения изменений в технологические процессы В1 (ИД-4$_{УК-3}$) – Владеть: методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологий
	ИД-5$_{УК-3}$ – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	З1 (ИД-5$_{УК-3}$) – Знать: основы менеджмента У1 (ИД-5$_{УК-3}$) – Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды В1 (ИД-5$_{УК-3}$) – Владеть: методами взаимодействия со структурными подразделениями и внешними организациями
ОПК-2 – способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-2}$ – Принимает обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) – Знать принципы и этапы принятия обоснованных решений в области проектного и финансового менеджмента У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) – Уметь: разрабатывать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента и обеспечивать их реализацию В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) – Владеть: навыками реализации проектной деятельности в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-3 – способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	ИД-1$_{ОПК-3}$ – Управляет жизненным циклом инженерных продуктов в сфере организации проектирования, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$) – Знать: цели и задачи разработки инженерных продуктов У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$) – Уметь: управлять жизненным циклом инженерных продуктов В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$) – Владеть: навыками оценки инженерных продуктов и вырабатывать стратегию поведения для каждого из них

ОПК-6 – способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-6}$ – Оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$) – Знать: экономические, правовые, организационные, социологические и психологические теории и их методы У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$) – Уметь: использовать экономические, социологические, правовые, организационные и другие методы прогнозирования и оценки социальной, правовой и экономической эффективности деятельности В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$) – Владеть: навыками планирования, результатами реализации предлагаемых управленческих решений с учетом экономической и социальной эффективности
ПК-2 – способен эффективно управлять деятельностью организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов	ИД-1$_{ПК-2}$ – Планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 ТФ 3.8.2 Код Н/02.7 Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении)	З1 (ИД-1$_{ПК-2}$) – Знать: теоретические основы и закономерности организации и планирования производства; производственную и организационную структуру предприятия, роль и взаимодействие составляющих его компонентов; организационно-плановые элементы процесса производства; стадии и виды производственного процесса; принципы организации и планирования производства У1 (ИД-1$_{ПК-2}$) – Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в процессе производства, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; рассчитывать плановые показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия В1 (ИД-1$_{ПК-2}$) – Владеть: навыками принятия грамотных управленческих решений в различных ситуациях при организации и планировании производства

	ИД-2$_{ПК-2}$ – Анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 ТФ 3.8.2 Код Н/02.7 Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении)	З1 (ИД-2$_{ПК-2}$) – Знать: информационную базу анализа, содержащую исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) У1 (ИД-2$_{ПК-2}$) – Уметь: собирать информацию, в полной мере отражающую финансовую и хозяйственную деятельность предприятия (организации) В1 (ИД-2$_{ПК-2}$) – Владеть: методами расчета и анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине ***«Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса»***

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Организационно-управленческая деятельность на предприятии	УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1$_{УК-2}$ – Выдвигает идеи, производит маркетинговое исследование и его обоснование в рамках подготовки проектной деятельности	З1 (ИД-1$_{УК-2}$) – Знать: основы маркетинговой деятельности в рамках подготовки проектной деятельности	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
				У1 (ИД-1$_{УК-2}$) – Уметь: выдвигать бизнес идеи и использовать полученные знания для выбора показателей обоснования маркетингового исследования	
				В1 (ИД-1$_{УК-2}$) – Владеть: навыками обоснования проведенного маркетингового исследования в рамках подготовки проектной деятельности	
			ИД-2$_{УК-2}$ – Определяет сроки реализации проектной деятельности, дифференцирует	З1 (ИД-2$_{УК-2}$) – Знать: основы дифференцирования бизнес-процессов на конкретные этапы	*Очная форма обучения*

			бизнес-процессы на конкретные этапы, а также назначает исполнителей и ответственных лиц	У1 (ИД-2$_{УК-2}$) – Уметь: определять сроки реализации проектной деятельности	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
				В1 (ИД-2$_{УК-2}$) – Владеть: навыками назначения и закрепления исполнителей и ответственных лиц на каждом сроке реализации проектной деятельности	
			ИД-3$_{УК-2}$ – Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	З1 (ИД-3$_{УК-2}$) – Знать: основы организации и координации работы участников проектной деятельности	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения*
				У1 (ИД-3$_{УК-2}$) – Уметь: конструктивно преодолевать возникающие разногласия и конфликты при выполнении командной работы	
				В1 (ИД-3$_{УК-2}$) – Владеть: навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами при реализации проектной деятельности	

					Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			ИД-4$_{УК-2}$ – Анализирует полученные данные и осуществляет контроль на предмет соответствия их запланированным	З1 (ИД-4$_{УК-2}$) – Знать: основные показатели эффективности реализации проекта	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
				У1 (ИД-4$_{УК-2}$) – Уметь: анализировать полученные данные, определяющие эффективность реализации проекта	
				В1 (ИД-4$_{УК-2}$) – Владеть: навыками осуществления контроля на предмет соответствия полученных данных запланированным	
		УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	ИД-1$_{УК-3}$ – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	З1 (ИД-1$_{УК-3}$) – Знать: виды стратегий сотрудничества, основы целеполагания для организации командной работы	*Очная форма обучения*

		стратегию для достижения поставленной цели		У1 (ИД-1$_{УК-3}$) – Уметь: вырабатывать стратегию и стратегические цели в процессе организации командной работы	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
				В1 (ИД-1$_{УК-3}$) – Владеть: навыками организации работы команды в долгосрочной перспективе для достижения поставленной цели	
			ИД-2$_{УК-3}$ – Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	З1 (ИД-2$_{УК-3}$) – Знать: основные способы выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и пути достижения более высокого уровня их развития	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения*
				У1 (ИД-2$_{УК-3}$) – Уметь: анализировать и оценивать факторы инновационной, исследовательской и производственной активности работника	
				В1 (ИД-2$_{УК-3}$) – Владеть: методиками самостоятельного профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач	

					Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			ИД-3$_{УК-3}$ – Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	З1 (ИД-3$_{УК-3}$) – Знать: основные виды конфликтов, возникающих при организации командной работы	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
				У1 (ИД-3$_{УК-3}$) – Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон	
				В1 (ИД-3$_{УК-3}$) – Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	
			ИД-4$_{УК-3}$ – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	З1 (ИД-4$_{УК-3}$) – Знать: экономику организации	*Очная форма обучения* Тестовые задания,
				У1 (ИД-4$_{УК-3}$) – Уметь: анализировать экономическую и техническую целесообразность внесения изменений в	

				технологические процессы	Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
				В1 (ИД-4$_{УК-3}$) – Владеть: методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологий	
			ИД-5$_{УК-3}$ – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	З1 (ИД-5$_{УК-3}$) – Знать: основы менеджмента	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для
				У1 (ИД-5$_{УК-3}$) – Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	
				В1 (ИД-5$_{УК-3}$) – Владеть: методами взаимодействия со структурными подразделениями и внешними организациями	

					зачета с оценкой Задания для контрольной работы
		ОПК-2 – способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-2}$ – Принимает обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) – Знать принципы и этапы принятия обоснованных решений в области проектного и финансового менеджмента У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) – Уметь: разрабатывать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента и обеспечивать их реализацию В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) – Владеть: навыками реализации проектной деятельности в сфере своей профессиональной деятельности	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
		ОПК-3 – способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	ИД-1$_{ОПК-3}$ – Управляет жизненным циклом инженерных продуктов в сфере организации проектирования, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$) – Знать: цели и задачи разработки инженерных продуктов У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$) – Уметь: управлять жизненным циклом инженерных продуктов В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$) – Владеть: навыками оценки инженерных продуктов и вырабатывать	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-

				стратегию поведения для каждого из них	ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
		ОПК-6 – способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-6}$ – Оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	ЗЗ (ИД-1$_{ОПК-6}$) – Знать: экономические, правовые, организационные, социологические и психологические теории и их методы	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой
				УЗ (ИД-1$_{ОПК-6}$) – Уметь: использовать экономические, социологические, правовые, организационные и другие методы прогнозирования и оценки социальной, правовой и экономической эффективности деятельности	
				ВЗ (ИД-1$_{ОПК-6}$) – Владеть: навыками планирования, результатами реализации предлагаемых управленческих решений с учетом экономической и социальной эффективности	

					Задания для контрольной работы
		ПК-2 – способен эффективно управлять деятельностью организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов	ИД-1$_{ПК-2}$ – Планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 ТФ 3.8.2 Код Н/02.7 Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении)	З1 (ИД-1$_{ПК-2}$) – Знать: теоретические основы и закономерности организации и планирования производства; производственную и организационную структуру предприятия, роль и взаимодействие составляющих его компонентов; организационно-плановые элементы процесса производства; стадии и виды производственного процесса; принципы организации и планирования производства предприятия	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
				У1 (ИД-1$_{ПК-2}$) – Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в процессе производства, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; рассчитывать плановые показатели производственно-хозяйственной деятельности	
				В1 (ИД-1$_{ПК-2}$) – Владеть: навыками принятия грамотных управленческих решений в различных ситуациях при организации и планировании производства	
			ИД-2$_{ПК-2}$ – Анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и	З1 (ИД-2$_{ПК-2}$) – Знать: информационную базу анализа, содержащую исходные данные для расчета экономических показателей,	*Очная форма обучения*

			оборудования и их компонентов (ПС 31.004 ТФ 3.8.2 Код Н/02.7 Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении)	характеризующих деятельность предприятия (организации), методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) У1 (ИД-2$_{ПК-2}$) – Уметь: собирать информацию, в полной мере отражающую финансовую и хозяйственную деятельность предприятия (организации) В1 (ИД-2$_{ПК-2}$) – Владеть: методами расчета и анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)	Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
2	Инновационная деятельность на предприятии технического сервиса	УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1$_{УК-2}$ – Выдвигает идеи, производит маркетинговое исследование и его обоснование в рамках подготовки проектной деятельности	З1 (ИД-1$_{УК-2}$) – Знать: основы маркетинговой деятельности в рамках подготовки проектной деятельности У1 (ИД-1$_{УК-2}$) – Уметь: выдвигать бизнес идеи и использовать полученные знания для выбора показателей обоснования маркетингового исследования В1 (ИД-1$_{УК-2}$) – Владеть: навыками обоснования проведенного маркетингового исследования в рамках подготовки проектной деятельности	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения*

					Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
			ИД-2$_{УК-2}$ – Определяет сроки реализации проектной деятельности, дифференцирует бизнес-процессы на конкретные этапы, а также назначает исполнителей и ответственных лиц	З1 (ИД-2$_{УК-2}$) – Знать: основы дифференцирования бизнес-процессов на конкретные этапы	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
				У1 (ИД-2$_{УК-2}$) – Уметь: определять сроки реализации проектной деятельности	
				В1 (ИД-2$_{УК-2}$) – Владеть: навыками назначения и закрепления исполнителей и ответственных лиц на каждом сроке реализации проектной деятельности	
			ИД-3$_{УК-2}$ – Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов,	З1 (ИД-3$_{УК-2}$) – Знать: основы организации и координации работы участников проектной деятельности	*Очная форма обучения* Тестовые задания,
				У1 (ИД-3$_{УК-2}$) – Уметь: конструктивно	

			обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	преодолевать возникающие разногласия и конфликты при выполнении командной работы	Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
				В1 (ИД-3$_{УК-2}$) – Владеть: навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами при реализации проектной деятельности	
			ИД-4$_{УК-2}$ – Анализирует полученные данные и осуществляет контроль на предмет соответствия их запланированным	З1 (ИД-4$_{УК-2}$) – Знать: основные показатели эффективности реализации проекта	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для
				У1 (ИД-4$_{УК-2}$) – Уметь: анализировать полученные данные, определяющие эффективность реализации проекта	
				В1 (ИД-4$_{УК-2}$) – Владеть: навыками осуществления контроля на предмет соответствия полученных данных запланированным	

					зачета с оценкой Задания для контрольной работы
		УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1$_{УК-3}$ – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	З1 (ИД-1$_{УК-3}$) – Знать: виды стратегий сотрудничества, основы целеполагания для организации командной работы	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
				У1 (ИД-1$_{УК-3}$) – Уметь: вырабатывать стратегию и стратегические цели в процессе организации командной работы	
				В1 (ИД-1$_{УК-3}$) – Владеть: навыками организации работы команды в долгосрочной перспективе для достижения поставленной цели	
			ИД-2$_{УК-3}$ – Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	З1 (ИД-2$_{УК-3}$) – Знать: основные способы выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и пути достижения более высокого уровня их развития	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-
				У1 (ИД-2$_{УК-3}$) – Уметь: анализировать и оценивать факторы	

				инновационной, исследовательской и производственной активности работника	ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
				В1 (ИД-2$_{УК-3}$) – Владеть: методиками самостоятельного профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач	
			ИД-3$_{УК-3}$ – Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	З1 (ИД-3$_{УК-3}$) – Знать: основные виды конфликтов, возникающих при организации командной работы	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой
				У1 (ИД-3$_{УК-3}$) – Уметь: преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон	
				В1 (ИД-3$_{УК-3}$) – Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	

					Задания для контрольной работы
			ИД-4$_{УК-3}$ – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	З1 (ИД-4$_{УК-3}$) – Знать: экономику организации	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
				У1 (ИД-4$_{УК-3}$) – Уметь: анализировать экономическую и техническую целесообразность внесения изменений в технологические процессы	
				В1 (ИД-4$_{УК-3}$) – Владеть: методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологий	
			ИД-5$_{УК-3}$ – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	З1 (ИД-5$_{УК-3}$) – Знать: основы менеджмента	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи,
				У1 (ИД-5$_{УК-3}$) – Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	
				В1 (ИД-5$_{УК-3}$) – Владеть: методами взаимодействия со структурными подразделениями и внешними организациями	

					Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
		ОПК-2 – способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-2}$ – Принимает обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	З1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) – Знать принципы и этапы принятия обоснованных решений в области проектного и финансового менеджмента	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для
				У1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) – Уметь: разрабатывать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента и обеспечивать их реализацию	
				В1 (ИД-1$_{ОПК-2}$) – Владеть: навыками реализации проектной деятельности в сфере своей профессиональной деятельности	

					контрольной работы
		ОПК-3 – способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	ИД-1$_{ОПК-3}$ – Управляет жизненным циклом инженерных продуктов в сфере организации проектирования, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	З2 (ИД-1$_{ОПК-3}$) – Знать: цели и задачи разработки инженерных продуктов У2 (ИД-1$_{ОПК-3}$) – Уметь: управлять жизненным циклом инженерных продуктов В2 (ИД-1$_{ОПК-3}$) – Владеть: навыками оценки инженерных продуктов и вырабатывать стратегию поведения для каждого из них	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
		ОПК-6 – способен оценивать социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1$_{ОПК-6}$ – Оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и	З3 (ИД-1$_{ОПК-6}$) – Знать: экономические, правовые, организационные, социологические и психологические теории и их методы У3 (ИД-1$_{ОПК-6}$) – Уметь: использовать экономические, социологические, правовые, организационные и другие методы прогнозирования	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи,

			транспортно-технологических машин и оборудования	и оценки социальной, правовой и экономической эффективности деятельности	Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
				В3 (ИД-1$_{ОПК-6}$) – Владеть: навыками планирования, результатами реализации предлагаемых управленческих решений с учетом экономической и социальной эффективности	
		ПК-2 – способен эффективно управлять деятельностью организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов	ИД-1$_{ПК-2}$ – Планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 ТФ 3.8.2 Код Н/02.7 Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении)	З1 (ИД-1$_{ПК-2}$) – Знать: теоретические основы и закономерности организации и планирования производства; производственную и организационную структуру предприятия, роль и взаимодействие составляющих его компонентов; организационно-плановые элементы процесса производства; стадии и виды производственного процесса; принципы организации и планирования производства предприятия	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для
				У1 (ИД-1$_{ПК-2}$) – Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в процессе производства, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; рассчитывать плановые показатели производственно-хозяйственной деятельности	

				В1 (ИД-1$_{ПК-2}$) – Владеть: навыками принятия грамотных управленческих решений в различных ситуациях при организации и планировании производства	контрольной работы
			ИД-2$_{ПК-2}$ – Анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 ТФ 3.8.2 Код Н/02.7 Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении)	З1 (ИД-2$_{ПК-2}$) – Знать: информационную базу анализа, содержащую исходные данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	*Очная форма обучения* Тестовые задания, Практико-ориентированные задачи, Задания для зачета с оценкой *Заочная форма обучения* Тестовые задания, Задания для зачета с оценкой Задания для контрольной работы
				У1 (ИД-2$_{ПК-2}$) – Уметь: собирать информацию, в полной мере отражающую финансовую и хозяйственную деятельность предприятия (организации)	
				В1 (ИД-2$_{ПК-2}$) – Владеть: методами расчета и анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)	

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «**Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса**»*

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Расчетно-графическая работа (контрольная работа)	Анализ конкретных ситуаций	Практико-ориентированная задача	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Фонд тестовых заданий	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы (контрольной работы)	Кейсы	Комплект практико-ориентированных задач	Задания для проектов	Вопросы к зачёту с оценкой	Вопросы к экзамену
ИД-1$_{УК-2}$ – Выдвигает идеи, производит маркетинговое исследование и его обоснование в рамках подготовки проектной деятельности		+	+		+		+	
ИД-2$_{УК-2}$ – Определяет сроки реализации проектной деятельности, дифференцирует бизнес-процессы на конкретные этапы, а также назначает исполнителей и ответственных лиц		+	+		+		+	
ИД-3$_{УК-2}$ – Организует и координирует работу участников проекта, способствует		+	+		+		+	

конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами								
ИД-4$_{УК-2}$ – Анализирует полученные данные и осуществляет контроль на предмет соответствия их запланированным		+	+		+		+	
ИД-1$_{УК-3}$ – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		+	+		+		+	
ИД-2$_{УК-3}$ – Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий		+	+		+		+	
ИД-3$_{УК-3}$ – Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон		+	+		+		+	

ИД-4$_{УК-3}$ – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий		+	+		+		+	
ИД-5$_{УК-3}$ – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений		+	+		+		+	
ИД-1$_{ОПК-2}$ – Принимает обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений		+	+		+		+	
ИД-1$_{ОПК-3}$ – Управляет жизненным циклом инженерных продуктов в сфере организации проектирования, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-		+	+		+		+	

технологических машин и оборудования								
ИД-1$_{ОПК-6}$ – Оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования		+	+		+		+	
ИД-1$_{ПК-2}$ – Планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 ТФ 3.8.2 Код H/02.7 Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их		+	+		+		+	

компонентов в автомобилестроении)								
ИД-2$_{ПК-2}$ – Анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 ТФ 3.8.2 Код Н/02.7 Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении)		+	+		+		+	

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции *

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1$_{УК-2}$ – Выдвигает идеи, производит маркетинговое исследование и его обоснование в рамках подготовки проектной деятельности				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-2$_{УК-2}$ – Определяет сроки реализации проектной деятельности, дифференцирует бизнес-процессы на конкретные этапы, а также назначает исполнителей и ответственных лиц				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-З$_{УК-2}$ – Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-4$_{УК-2}$ – Анализирует полученные данные и осуществляет контроль на предмет соответствия их запланированным				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1$_{УК-3}$ – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-2$_{УК-3}$ – Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-З$_{УК-3}$ – Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-4$_{УК-3}$ – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-5$_{УК-3}$ – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач

Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1$_{ОПК-2}$ – Принимает обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач

		большинству практических задач		
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1$_{ОПК-3}$ – Управляет жизненным циклом инженерных продуктов в сфере организации проектирования, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач

		большинству практических задач		
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1$_{ОПК-6}$ – Оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач

		дополнительная практика по большинству практических задач	практических (профессиональных) задач	
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-1$_{ПК-2}$ – Планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 Код Н/02.7 ТФ 3.8.2. Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении)				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных

		практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-2$_{ПК-2}$ – Анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов (ПС 31.004 Код Н/02.7 ТФ 3.8.2. Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении)				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри-рированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.

	решения практических (профессиональных) задач	умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачета с оценкой) по оценке освоения индикаторов достижение компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-5$_{УК-3}$

Понятие менеджмента.
Цели и задачи менеджмента.
Аспекты и стадии менеджмента.
Предмет и метод науки.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{УК-3}$

Понятие и классификация целей.
Роль целеполагания в менеджменте.
Принципы использования целей.
Оценка ситуации и выработка стратегии развития организации.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2$_{ПК-2}$

Понятие и классификация информации.
Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации.
Система информации.
Технология информационной деятельности.
Правила оформления управленческих документов.
Международные стандарты по оформлению документов.
Особенности языка и стиля официальных документов.
Компьютерная технология подготовки документов.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3$_{УК-3}$

Понятие управленческого решения.
Классификация управленческих решений.
Технология принятия управленческих решений.
Реализация решений.
Диверсификация менеджмента.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2$_{УК-3}$

Переговоры как инструмент коммуникаций.
Комплексная подготовка к личным переговорам.

Ход переговорного процесса.

Методы и тактические приемы ведения переговоров.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{УК-2}$

Сущность маркетинга как науки и практической деятельности.

Эволюция концепции маркетинга.

Роль маркетинга в организации.

Цели и принципы маркетинга.

Функции и комплекс маркетинга.

Маркетинговые среды.

Особенности маркетинга в сельском хозяйстве.

Сущность, функции и классификация рынков.

Емкость и доля рынка.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{ОПК-3}$

Критерии и методы сегментации рынка.

Стратегии маркетинга по охвату рынка

Понятие конъюнктуры рынка.

Факторы, влияющие на формирование конъюнктуры рынка, и тенденции изменения конъюнктуры.

Эластичность спроса и предложения товара.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4$_{УК-3}$

Роль производственных ресурсов в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Оценка использования основных производственных ресурсов.

Оценка результатов использования производственных ресурсов

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{ОПК-2}$

Финансовая система бизнеса.

Понятие и содержание финансового менеджмента.

Технологии финансового менеджмента.

Организация финансового менеджмента

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1$_{ОПК-6}$

Правовое регулирование экономических отношений.

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2$_{УК-2}$

Основные черты инновационного менеджмента.

Инновации как фактор конкурентоспособности.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-3$_{УК-2}$

Организация инновационного менеджмента на макроэкономическом уровне.

Организация инновационного менеджмента на мезоэкономическом уровне.

Организация инновационной деятельности на микроэкономическом уровне

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-4$_{УК-2}$

Титульный лист.

Резюме.

Характеристика организации и отрасли.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-2$_{ПК-2}$

Маркетинговый план.

Производственный план.

Финансовый план.

Оценка рисков проекта.

Основные требования к презентации инновационного проекта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра *«Управление, экономика и право»*
наименование кафедры

5.3 КОМПЛЕКТ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ ЗАДАЧ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

ИД-1$_{УК-2}$ – Выдвигает идеи, производит маркетинговое исследование и его обоснование в рамках подготовки проектной деятельности
ИД-2$_{УК-2}$ – Определяет сроки реализации проектной деятельности, дифференцирует бизнес-процессы на конкретные этапы, а также назначает исполнителей и ответственных лиц
ИД-3$_{УК-2}$ – Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
ИД-4$_{УК-2}$ – Анализирует полученные данные и осуществляет контроль на предмет соответствия их запланированным
ИД-1$_{УК-3}$ – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
ИД-2$_{УК-3}$ – Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
ИД-3$_{УК-3}$ – Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
ИД-4$_{УК-3}$ – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
ИД-5$_{УК-3}$ – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений
ИД-1$_{ОПК-2}$ – Принимает обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ИД-1$_{ОПК-3}$ – Управляет жизненным циклом инженерных продуктов в сфере организации проектирования, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
ИД-1$_{ОПК-6}$ – Оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

ИД-1$_{ПК-2}$ – Планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов *(ПС 31.004 Код H/02.7 ТФ 3.8.2. Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении)*
ИД-2$_{ПК-2}$ – Анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов *(ПС 31.004 Код H/02.7 ТФ 3.8.2. Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении)*

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «**Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса**»

наименование дисциплины

Практико-ориентированная задача 1
«РАЗРАБОТКА ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

Коды контролируемых компетенций: ОК-1

Штатные нормативы руководящих работников, специалистов и служащих, занятых в основной деятельности совхозов, конных и племенных заводов, птицефабрик и плодопитомников системы министерства производства и заготовок сельскохозяйственных продуктов

Цель занятия – ознакомиться с методикой расчета оптимальной численности аппарата управления.
Методические указания:
Расчет штатной численности аппарата управления производится на основании данных конкретной организации.

Наименование должностей	Нормативы
1. Директор	Один на хозяйство
2. Главный агроном	Один на хозяйство, имеющее свыше 3000 гектаров условной уборочной площади. При наличии в хозяйстве не более 3 тыс. гектаров условной уборочной площади вместо должности главного агронома вводится должность старшего агронома (на правах главного)
3. Агрономы всех специальностей	В хозяйстве, имеющем до 6 тыс. гектаров условной уборочной площади, устанавливается по одному агроному на каждые 3 тыс. гектаров. При наличии в хозяйстве более 6 тыс. гектаров условной уборочной площади должность агронома устанавливается: на первые 6 тыс. гектаров две единицы и еще по одной единице на каждые последующие 5 тыс. гектаров до 21 тыс. гектаров включительно и по одной единице на каждые 8 тыс. гектаров сверх 21 тыс. гектаров условной уборочной площади. В семеноводческих и плодопитомнических хозяйствах один из общего числа агрономов может быть назначен старшим агрономом
4. Агролесомелиоратор	Один на хозяйство, имеющее свыше 300 гектаров лесопосадок, включая лесопосадки, предусмотренные планом текущего года
5. Инженер по лесовосстановлению	Один на хозяйство, имеющее свыше 3000 гектаров леса

6. Главный зоотехник	Один на хозяйство, имеющее свыше 800 условных голов крупного рогатого скота. В хозяйстве, имеющем не более 800 условных голов крупного рогатого скота, вместо должности главного зоотехника вводится должность старшего зоотехника (на правах главного)
7. Зоотехник	Один на каждые 800 условных голов крупного рогатого скота до 4000 голов крупного рогатого скота и еще по одной должности на каждые последующие 1200 голов. В племенных организациях и заводах один из общего числа зоотехников может быть назначен старшим зоотехником-селекционером, а в остальных совхозах, где организуется племенная работа, назначается зоотехник-селекционер
8. Заведующий инкубатором - зоотехник	Один на хозяйство, имеющее план инкубации 500 тыс. штук яиц и более в год
9. Старший зоотехник-пчеловод	Один на хозяйство, имеющее по плану свыше 5000 пчелиных семей. В хозяйствах, имеющих от 2000 до 5000 пчелосемей, вместо должности старшего зоотехника вводится должность зоотехника; при наличии от 1000 до 2000 пчелосемей вместо должности зоотехника вводится должность старшего техника-пчеловода, а при наличии от 500 до 1000 пчелосемей устанавливается только должность техника-пчеловода
10. Главный ветеринарный врач	Один на хозяйство, имеющее свыше 800 условных голов крупного рогатого скота. В хозяйстве, имеющем не более 800 условных голов крупного рогатого скота, вместо должности главного ветврача вводится должность старшего ветврача (на правах главного)
11. Ветеринарный врач (ветфельдшер, веттехник)	Один ветеринарный работник на каждые 50 условных голов крупного рогатого скота до 3750 голов и еще по одной должности на каждые последующие 1000 голов. Из числа ветеринарных работников (ветврачей, веттехников и ветфельдшеров) могут быть установлены должности ветврача на отделениях и фермах I, II и III групп должности веттехника или ветфельдшера - в отделениях и фермах IV и V групп
12. Главный инженер-механик	Один на хозяйство, имеющее свыше 40 физических тракторов, комбайнов с двигателями, автомобилей, землеройных машин, катеров и самоходных шасси. В хозяйстве, имеющем не более 40 указанных машин, вместо должности главного инженера вво-

	дится должность старшего инженера-механика (на правах главного)
13. Инженер-механик	В хозяйстве, имеющем до 54 физических тракторов, комбайнов с двигателями, земледельческих машин, катеров и самоходных шасси, устанавливается по одной должности инженера-механика на каждые 18 указанных машин. При наличии в хозяйстве более 54 машин должность инженера устанавливается: на первые 54 машины три должности и еще по одной должности на каждые 23 машины до 100, а при наличии свыше 100 машин дополнительно по одной должности на каждые 30 машин сверх 100 машин
14. Инженер-электрик	Один на хозяйство, имеющее мощность источников электрической энергии (генераторы, трансформаторы) свыше 300 кВт. При наличии мощности от 100 до 300 кВт включительно вместо должности инженера вводится должность техника-электрика
15. Инженер по охране труда, технике безопасности и организации пожарной охраны	Один на хозяйство, имеющее свыше 750 работающих. При меньшем количестве работающих работа по технике безопасности, охране труда и организации пожарной охраны возлагается на одного из специалистов
16. Главный инженер-гидротехник	Один на хозяйство, имеющее свыше 2000 гектаров орошаемых и осушаемых земель, в хозяйстве, имеющем от 750 до 2000 га включительно указанных земель, вместо должности главного инженера-гидротехника вводится должность старшего инженера-гидротехника, а при наличии от 300 до 750 гектаров - вместо должности старшего инженера-гидротехника вводится должность инженера-гидротехника. В хозяйстве, имеющем от 100 до 300 гектаров орошаемых и осушаемых земель, вводится только должность техника-гидротехника. Кроме должностей инженеров-гидротехников устанавливается еще по одной должности техника-гидротехника на каждые 1000 гектаров орошаемых и осушаемых земель
17. Инженер-теплотехник	Один на хозяйство с площадью теплиц и парников на техническом обогреве свыше 20 тыс. кв. метров. При наличии теплиц и парников от 5 до 20 тыс. кв. метров включительно вместо должности инженера-теплотехника вводится должность техника-теплотехника
18. Старший товаровед	Один на каракулеводческий совхоз, имеющий план реализации каракулеводческой продукции свыше 250 тыс. рублей, а при

	плане реализации от 100 до 250 тыс. рублей включительно вместо должности старшего товароведа вводится должность товароведа
19. Старший радиотехник	Один на хозяйство при наличии радиостанции или радиоузла, зарегистрированных в органе Министерства связи
20. Главный экономист	Один на хозяйство, имеющее план реализации сельскохозяйственной продукции свыше 0,8 млн. рублей в год. При плане реализации продукции от 0,5 до 0,8 млн. рублей вместо должности главного экономиста вводится должность старшего экономиста, а при плане реализации от 0,3 до 0,5 млн. рублей вместо должности старшего экономиста вводится должность экономиста. При плане реализации сельскохозяйственных продуктов свыше 1,5 млн. рублей дополнительно к должности главного экономиста вводится должность экономиста-нормировщика
21. Главный бухгалтер	Один на хозяйство, имеющее свыше 300 среднегодовых рабочих и служащих. В хозяйстве численностью менее 300 среднегодовых рабочих и служащих вместо должности главного бухгалтера вводится должность старшего бухгалтера (на правах главного)
22. Заместитель главного бухгалтера	Один на хозяйство, имеющее свыше 400 среднегодовых рабочих и служащих. При отсутствии в штате хозяйства должности заместителя главного бухгалтера из общего количества рядовых бухгалтеров устанавливается одна должность старшего бухгалтера
23. Бухгалтер центральной конторы	В хозяйстве, имеющем отделения и фермы, при общем среднегодовом количестве рабочих и служащих до 900 человек, - по одной должности бухгалтера на каждые 300 человек. При наличии в хозяйстве среднегодового количества рабочих и служащих более 900 человек устанавливается еще по одной должности бухгалтера на каждые 500 человек сверх 900. В хозяйстве, где полностью или частично упразднены отделения (фермы), общая численность бухгалтеров центральной конторы, старших бухгалтеров, бухгалтеров и счетоводов-кассиров отделений и ферм устанавливается из расчета один счетный работник на каждые 125 человек рабочих и служащих. Из общего количества бухгалтеров, рассчитанного по этому нормативу, устанавливаются должности старших бухгалтеров, бухгалтеров и счетоводов-кас-

	сиров на сохранных отделениях (фермах)
24. Кассир-счетовод	Один на хозяйство
25. Заведующий центральной ремонтной мастерской	Один на хозяйство, имеющее свыше 50 физических тракторов, комбайнов с двигателями, автомобилей, землеройных машин, катеров и самоходных шасси, при наличии центральной мастерской, производящей капитальный ремонт
26. Бухгалтер центральной ремонтной мастерской	Один на центральную ремонтную мастерскую, производящую капитальный ремонт
27. Техник-нормировщик центральной ремонтной мастерской	Один на центральную ремонтную мастерскую, производящую капитальный ремонт
28. Заведующий автогаражом	Один на хозяйство, имеющее более 25 автомобилей. При наличии от 15 до 25 автомобилей вместо должности заведующего гаражом вводится должность автомеханика
29. Автомеханик	Дополнительно к должности заведующего гаражом один на хозяйство, имеющее свыше 50 автомобилей
30. Диспетчер автогаража	Один на хозяйство, имеющее выше 60 автомобилей. В хозяйствах, имеющих свыше 100 автомобилей, дополнительно вводится диспетчер или автомеханик на каждые 25 автомобилей сверх 100. На время работы автомобилей в две смены количество диспетчеров увеличивается вдвое
31. Бухгалтер автогаража	Один на хозяйство, имеющее свыше 40 автомобилей. При наличии в хозяйстве от 25 до 40 автомобилей вместо бухгалтера вводится должность счетовода. В хозяйстве, имеющем свыше 75 автомобилей, дополнительно вводится должность счетовода
32. Старший инспектор по кадрам	Один на хозяйство, имеющее свыше 1000 среднегодовых рабочих и служащих. При среднегодовой численности от 500 до 1000 рабочих и служащих вместо старшего инспектора вводится должность инспектора по кадрам
33. Заместитель директора по хозяйственной части	Один на хозяйство, имеющее план реализации сельскохозяйственной продукции свыше 1,5 млн. рублей. При плане реализации от 0,5 до 1,5 млн. рублей вместо должности заместителя директора вводится должность заведующего хозяйством
34. Заведующий нефтескладом	Один на совхоз, конный или племенной завод, имеющий специальный нефтесклад
35. Секретарь-машинист-	Одна на хозяйство

ка	
36. Уборщица-курьер	Одна на хозяйство
37. Агент-экспедитор	Один на хозяйство, имеющее план реализации сельскохозяйственной продукции свыше 500 тыс. рублей в год
38. Шофер легкового автомобиля	Один на хозяйство
39. Заведующий центральным складом	Один на хозяйство
40. Управляющий отделением (фермой)	Один на отделение или ферму на правах отделения
41. Старший бухгалтер отделения (фермы)	Один на отделение (ферму) с годовым планом производства валовой продукции свыше 200 тыс. рублей. При меньшем объеме валовой продукции вместо должности старшего бухгалтера вводится должность бухгалтера
42. Счетовод-кассир отделения (фермы)	Один на отделение (ферму) со среднегодовой численностью рабочих и служащих не менее 250 человек
43. Кладовщик отделения (фермы)	Один на отделение (ферму)

КОЭФФИЦИЕНТЫ ПЕРЕВОДА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ И ГРУПП СКОТА В УСЛОВНОЕ КОЛИЧЕСТВО ГОЛОВ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

Коровы, быки (среднегодовое)	1,0
Молодняк крупного рогатого скота, взрослый скот на откорме и выпасе (среднегодовое)	0,66
Свиньи всех возрастов (среднегодовое)	0,1
Овцы всех возрастов (среднегодовое)	0,05
Лошади всех возрастов (среднегодовое)	0,66
Птица взрослая (на конец года)	0,025
Молодняк птицы (среднегодовое)	0,002

КОЭФФИЦИЕНТЫ ПЕРЕВОДА УБОРОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ КУЛЬТУР В УСЛОВНЫЕ ГЕКТАРЫ УБОРОЧНОЙ ПЛОЩАДИ

Зерновые колосовые культуры	1,0
Семеноводческие посевы зерновых	1,25
Подсолнечник	1,25
Кукуруза на зерно и на силос и другие силосные культуры	2,0
Кукуруза на гибридные семена	10,0
Соя, бобы, горох и другие бобовые культуры	2,0
Рис на поливных землях	5,0
Лен (масличный), конопля, горчица, рыжик	2,0
Лубяные культуры, лен-долгунец	5,0
Хлопчатник на неполивных землях	5,0
Хлопчатник на поливных землях	6,6
Овощи на семена, семеноводческие посевы свеклы	

(высадки маточной свеклы)	14,0
Овощи открытого грунта	10,0
Овощи закрытого грунта (кв. метр)	0,14
Сахарная свекла (фабричная)	4,0
Картофель, кормовые корнеплоды, бахчи	4,0
Сады молодые и эксплуатационные, плантации шелковиц	25,0
Питомники и школа сеянцев	100,0
Ягодники молодые и эксплуатационные	50,0
Виноградники молодые и эксплуатационные, хмель	50,0
Кормовые травы	0,8
Естественные сенокосы	0,05

Практико-ориентированная задача 2
«МЕТОДИКА ПОСТРОЕНИЯ ДЕРЕВА ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Коды контролируемых компетенций: ОК-3

Цель занятия: освоить методику целепостановки.

Цель управления является ведущим элементом в деятельности управленческих кадров. К цели управления применимы все положения теории больших систем. Общая цель, стоящая перед социально-экономической (производственной) системой, может быть подвергнута декомпозиции на составляющие её подцели и задачи. При этом образуется «дерево целей», которое составляет важную основу современных подходов и способов управления. Приведём примерное «дерево целей» на рисунке.

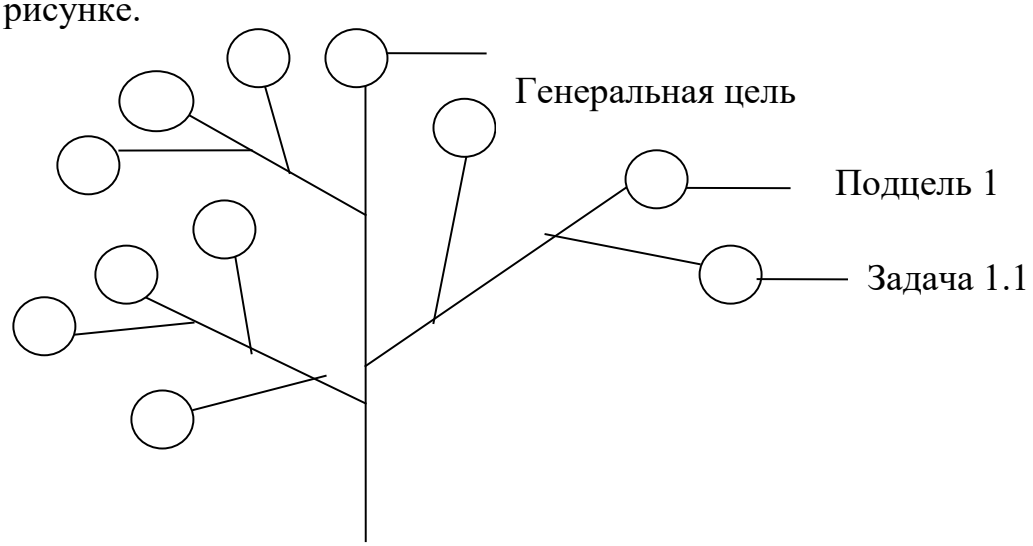


Рисунок – «Дерево целей»

Практико-ориентированная задача 3
«РАЗРАБОТКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

Необходимо провести анализ Устава предприятия (организации, учреждения) с точки зрения содержания его основных разделов

Устав – документ, регламентирующий хозяйственную деятельность фирмы в существующем правовом пространстве.

В организации действует устав, который включает в себя следующие разделы:

1. Общие положения – этот раздел включает наименование организации, ее организационно-правовую форму, юридический адрес.

2. Цели и виды деятельности – включает перечисление целей организации, основных видов деятельности, для осуществления которых создается фирма.

3. Имущество, прибыль, фонды – раздел содержит данные об источниках формирования имущества предприятия, о вкладах участников организации в Уставный капитал и их правах.

4. Организация, оплата труда и социальное обеспечение – данный раздел включает права участников и учредителей фирмы.

5. Управление организацией – раздел содержит данные о высшем органе управления организацией – общем собрании участников, подробно расписаны вопросы, относящиеся к исключительной компетенции общего собрания участников.

6. Прекращение деятельности организации – раздел содержит информацию о порядке проведения реорганизации и ликвидации деятельности организации.

Практико-ориентированная задача 4
«РАЗРАБОТКА РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

Распорядительные документы – это документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности организации; они регулируют и координируют деятельность, позволяют органу управления обеспечивать реализацию поставленных перед ним задач.

С точки зрения порядка разрешения вопросов (принятия решений) все распорядительные документы делятся на две группы:

1) документы, издаваемые в условиях коллегиальности:

- постановление;
- решение;
- протокол;

2) документы, издаваемые в условиях единоличного принятия решений:

- приказ;
- распоряжение;
- указание.

Этапы подготовки распорядительных документов:

1. Выбор вида распорядительного документа.
2. Сбор и анализ информации для выработки управленческого решения.
3. Подготовка проекта распорядительного документа.
4. Согласование проекта документа (визирование или внешнее согласование).
5. Доработка проекта распорядительного документа по замечаниям, окончательное оформление проекта документа на бланке организации.
6. Подписание распорядительного документа руководителем.
7. Доведение распорядительного документа до исполнителей.

Решение – это правовой акт, принимаемый коллегиальными и совещательными органами учреждений, организаций, предприятий в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности.

Текст решения состоит из двух частей: констатирующей и распорядительной, разделенных словом «РЕШИЛ» («РЕШИЛА», «РЕШИЛО», «РЕШИЛИ»). Распорядительная часть излагается пунктами. Проект решения должен быть согласован со всеми заинтересованными структурными подразделениями и организациями. Обязательна процедура юридической экспертизы проектов решений. Решения подписываются председателем и секретарем коллегиального органа. Датой решения является дата проведения заседания коллегиального органа, на котором оно было принято. Решение оформляются на бланке решения (бланк конкретного вида документа).

Обязательными реквизитами решения являются: наименование организации, название вида документа, дата и регистрационный номер документа, место составления или издания.

Постановление – это правовой акт, принимаемый высшими и некоторыми центральными органами федеральной исполнительной власти, действующими на основе коллегиальности, а также представительными и коллегиальными

исполнительными органами субъектов Российской Федерации в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами, и установления стабильных норм, правил.

Порядок составления и оформления постановлений в целом аналогичен порядку оформления решений. Различия заключаются в следующем: распорядительная часть отделяется от констатирующей словом «ПОСТАНОВЛЯЕТ» или «ПОСТАНОВИЛИ» (в совместных постановлениях двух или более организаций). Постановления оформляются на бланке постановления.

Обязательными реквизитами постановления являются: наименование организации, название вида документа, дата и регистрационный номер документа, место составления или издания, заголовок к тексту, подпись.

Протокол – документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

Обязательному протоколированию подлежат заседания постоянно действующих и временных коллегиальных органов (коллегии федеральных органов исполнительной власти, собрания трудовых коллективов, собрания акционеров, заседания советов директоров и др.).

В протоколе отражаются все мнения по рассматриваемым вопросам и все принятые решения. Протокол ведет секретарь или другое назначенное лицо. За правильность записей в протоколе отвечают председатель и секретарь, ведущие заседания.

Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

Вводная часть оформляется единообразно в полной и краткой формах протокола. В ней указываются фамилии председателя и секретаря, фамилии или общее количество участников заседания и приглашенных лиц (если участников много, рядом с указанием их количества делается отметка – «Список участников прилагается»), повестка дня. Основная часть текста протокола по каждому вопросу повестки дня строится по схеме: СЛУШАЛИ... ВЫСТУПИЛИ... ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ)...

Протокол заседания подписывают председатель и секретарь. Датой протокола является дата события (заседания, совещания и т.д.). Протокол оформляется на бланке протокола.

Обязательными реквизитами протокола являются: наименование организации, наименование вида документа, дата и регистрационный номер, место составления или издания, заголовок к тексту, подписи.

Приказ – правой акт, издаваемый руководителем организации (его структурного подразделения), действующим на основании единоначалия в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед данным органом. В отдельных случаях может касаться широкого круга организаций и должностных лиц, независимо от подчиненности.

Заголовок является обязательным реквизитом приказа. Текст приказа излагают от первого лица единственного числа («приказываю»). Текст приказа состоит из двух частей: констатирующей (преамбулы) и распорядительной.

До представления на подпись проект приказа визируется всеми заинтересованными подразделениями и должностными лицами. Приказы подписывают руководитель организации или его заместитель, официально исполняющий обязанности руководителя во время его длительного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь). Приказы оформляются на бланке приказа.

Обязательными реквизитами приказа являются: наименование организации, название вида документа, дата и регистрационный номер документа, место составления или издания, заголовок к тексту, подпись, визы согласования документа.

Распоряжение – правовой акт, издаваемый единолично руководителем, главным образом, коллегиального органа государственного управления в целях разрешения оперативных вопросов. Как правило, имеет ограниченный срок действия и касается узкого круга организаций, должностных лиц и граждан.

Порядок составления и оформления распоряжений в целом аналогичен порядку оформления приказов по основой деятельности организации. Различия заключаются в следующем: распорядительная часть отделяется от констатирующей словом «ПРЕДЛАГАЮ» или «ОБЯЗЫВАЮ». Распоряжения оформляются на бланке распоряжения.

Обязательными реквизитами распоряжения являются: наименование организации, название вида документа, дата и регистрационный номер документа, место составления или издания, заголовок к тексту, подпись, визы согласования документа.

Указание – правовой акт, издаваемый органом государственного управления, преимущественно по вопросам информационно-методического характера, а также по вопросам, связанным с организацией исполнения приказов, инструкций и других актов данного органа и вышестоящих органов управления.

В целом указания составляются и оформляются аналогично приказам, но ключевыми словами в тексте указания могут быть: «ОБЯЗЫВАЮ» или «ПРЕДЛАГАЮ» – в зависимости от содержания указания.

Если указания рассылаются в подведомственные организации с целью доведения до них норм общего характера или иных сведений, они оформляются на общем бланке с угловым расположением реквизитов и оформлением в правом верхнем углу реквизита «Адресат».

Обязательными реквизитами указания являются: наименование организации, название вида документа, дата и регистрационный номер документа, место составления или издания, заголовок к тексту, подпись, визы согласования документа.

Практико-ориентированная задача 5 «КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ»

«Исследование покупательских предпочтений, взаимосвязь кривых Безразличия и кривой спроса на товар»

Задача 1

Товаропроизводитель использует стратегию дифференцированного маркетинга и предлагает товары трем сегментам рынка.

Постройте карту безразличия товаров и определите спрос на товар В, если покупатели тратят на покупку товаров А и В 180 рублей в месяц.

Цена товара А составляет 20 рублей.

Цена товара В на рынке варьируется: 64,3 руб., 32,7 руб., 20,0 руб. Кривые безразличия товаров для трех групп покупателей таковы:

$$Q_A = \frac{6}{Q_B}; \quad Q_A = \frac{6}{Q_B - 1} + 1 \; ; \quad Q_A = \frac{6}{Q_B - 2} + 2.$$

Задача 2

ООО «Старт» использует стратегию дифференцированного маркетинга и предлагает товары трем сегментам рынка.

Маркетинговые исследования показали, что покупатели тратят на покупку набора товаров А и В 1800 рублей в месяц. Цена товара А, который входит в состав потребительской корзины, составляет 200 рублей. Цена товара В на рынке варьируется в следующем диапазоне: 643 руб., 327 руб., 200 руб.

Кривые безразличия товаров для трех групп покупателей таковы:

$$Q_A = \frac{6}{Q_B}; \quad Q_A = \frac{6}{Q_B - 1} + 1 \; ; \quad Q_A = \frac{6}{Q_B - 2} + 2.$$

На основе карты покупательского предпочтения определите спрос на товар В.

«Сегментация рынков сельскохозяйственной продукции и продовольствия»

Задача 1

Характеристика рынка мясной продукции и продаж мясокомбината «Пензенский»

Наименование продукции	Объем продаж, тыс. руб.		Емкость рынка во 2 году, тыс. руб.	Объем продаж конкурента во 2 году, тыс. руб.
	1 год	2 год		
Колбаса «Московская»	1840	1920	8400	2400
Колбаса «Русская»	640	640	4700	470
Сосиски «Молочные»	1300	1490	9600	1300
Шейка «Нежная»	1400	1340	7500	1650

Проведите портфолио-анализ, дайте маркетинговые определения товаров в соответствии с матрицей БКГ, сформулируйте товарную стратегию мясокомбината.

«Маркетинговые исследования конъюнктуры рынка»

Задача 1

Определите, как изменится конъюнктура рынка гречневой крупы в длительном периоде, если произошли следующие изменения:

а) повысились цены на рис;

б) большинство сельскохозяйственных предприятий в данном сезоне уменьшили посевные площади под гречихой;

в) увеличилось число малых предприятий, оснащенных крупорушками;

г) производитель объявил о снижении цен на гречневую крупу.

Задача 2

Конъюнктура рынка товара на данный момент времени такова:

Объем предложения, ц	Цена за 1 ц, руб.	Объем спроса, ц
72	360	85
73	370	83
75	400	75
77	410	72
78	440	65

Охарактеризуйте состояние рыночного равновесия с позиций ценовой эластичности спроса и предложения. Определите направление ценовой политики коммерческой организации на данном товарном рынке.

«Товарная политика организации»

Задача 1

Охарактеризуйте ценовую эластичность спроса на товар, если исследования, проведенные службой маркетинга, показали следующую зависимость выручки от объема продаж.

Объем продаж, ц	Выручка, руб.
71	994
84	1033
109	1101
122	1025

Задача 2

Известны следующие технические и экономические характеристики комбайнов:

Показатель	Коэффициент весомости	Комбайны		
		Gohn Deer	Claas	Deute Fahr
Мощность двигателя, лс	0,213	184	202	176
Ширина захвата жатки, м	0,250	4,2	5,4	3,6
Площадь очистки, $м^2$	0,279	4,84	5,80	5,75
Вместимость бункера, $м^3$	0,258	8	8,6	6,5
Стоимость покупки, тыс. евро		79,7	61,3	55,4
Приведенные эксплуатационные затраты, тыс. евро		57,7	38,6	49,1

Рассчитайте интегральные индексы конкурентоспособности и определите, какой из комбайнов конкурентоспособнее.

Задача 3

Известны следующие технические и экономические характеристики свекловичных сеялок:

Показатель	Коэффициент весомости	Сеялки		
		СТВ-101М	СТВС-12М	ССТ-8
Ширина захвата, м	0,131	5,4	5,4	4,8
Масса, кг	0,129	1367	1325	946
Вместимость семенного бункера, кг	0,132	8	8	7
Расход топлива в агрегате, кг/га	0,267	3,2	3,0	2,7
Производительность, га/ч	0,341	2,00	1,99	1,80
Стоимость покупки, тыс. руб.		147,9	266,0	119,5
Приведенные эксплуатационные затраты, тыс. руб.		87,7	79,8	67,3

Рассчитайте интегральные индексы конкурентоспособности свекловичных сеялок и определите, какая сеялка конкурентоспособнее.

Практико-ориентированная задача 6 *ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ*

1. Резюме.
Порядок оформления резюме:
цели и задачи инновационного проекта;
суть инновационного проекта;
экономическое обоснование и эффективность инновационного проекта;
сведения об организации;
команда управления;
план действий;
финансирование;
планы возврата заемных средств;
назначение инновационного проекта.

2. Характеристика организации и отрасли.
Структура раздела:
основные сведения об организации;
факторы, влияющие на деятельность организации;
характеристика отрасли.

3. Маркетинговый план
Структура раздела:
описание проектируемой продукции;
анализ рынка сбыта;
конкуренция и конкурентные преимущества;
система товародвижения и комплекс маркетинговых коммуникаций.

4. Производственный план
Структура раздела:
технология производства;
производственная программа;
потребность в инвестициях и источники финансирования;
прогноз производственной и коммебрческой себестоимости продукции.

5. Финансовый план
Структура раздела:
прогноз финансовых результатов;
прогноз движения денежных потоков;
оценка экономической эффективности инновационного проекта.
6. Оценка рисков проекта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра *«Управление, экономика и право»*
наименование кафедры

5.3 КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций
ИД-1$_{УК-2}$ – Выдвигает идеи, производит маркетинговое исследование и его обоснование в рамках подготовки проектной деятельности
ИД-2$_{УК-2}$ – Определяет сроки реализации проектной деятельности, дифференцирует бизнес-процессы на конкретные этапы, а также назначает исполнителей и ответственных лиц
ИД-3$_{УК-2}$ – Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
ИД-4$_{УК-2}$ – Анализирует полученные данные и осуществляет контроль на предмет соответствия их запланированным
ИД-1$_{УК-3}$ – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
ИД-2$_{УК-3}$ – Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
ИД-3$_{УК-3}$ – Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
ИД-4$_{УК-3}$ – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
ИД-5$_{УК-3}$ – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений
ИД-1$_{ОПК-2}$ – Принимает обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
ИД-1$_{ОПК-3}$ – Управляет жизненным циклом инженерных продуктов в сфере организации проектирования, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
ИД-1$_{ОПК-6}$ – Оценивает социальные, правовые и общекультурные последствия принимаемых решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта, разработки мер по повышению эффективности использования транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

ИД-1$_{ПК-2}$ – Планирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов *(ПС 31.004 Код H/02.7 ТФ 3.8.2. Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении)*
ИД-2$_{ПК-2}$ – Анализирует деятельность организации по техническому сервису транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и их компонентов *(ПС 31.004 Код H/02.7 ТФ 3.8.2. Управление формированием и достижением плановых показателей деятельности организации в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в автомобилестроении)*

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «**Организационно-управленческая и инновационная деятельность на предприятиях технического сервиса**»

Вопросы тестирования для промежуточного контроля знаний по оценке индикатора достижение компетенций ИД-1УК-2

Вариант задания 1. Больше всего соответствует условиям монополии рынок…

1) Автомобилей;
2) Стали;
3) Услуг почтовой связи;
4) Продуктов питания

Правильный ответ №3

Вариант задания 2. Все что может удовлетворить нужду или потребность и предлагается рынку с целью привлечения внимания, приобретения, использования потребления называется…

1) Обменом;
2) Сделкой;
3) Предложением;
4) Товаром.

Правильный ответ №4

Вариант задания 3. Основные цели маркетингового ценообразования могут быть представлены как…

1) Формулируя умные мысли, произвести впечатление и продемонстрировать свою независимость для руководства;
2) Временно повысить интерес публики к товару или услуге;
3) Снять затраты на рекламу;
4) Завоевание лидерства по показателям качества товара, основанные на существующем положении, основанные на прибыли обеспечение выживаемости, покрытие издержек, социально-ориентированные.

Правильный ответ №4

Вариант задания 4. К числу социальных факторов, оказывающих влияние на покупательское поведение, не относиться…

1) Референтные группы;
2) Тип личности;
3) Семья;
4) Роли и статусы.

Правильный ответ №3

Вариант задания 5. Принято считать, что наиболее точно и достоверно состояние рынка определяется:

1) Внешним и внутренними источниками информации;
2) Первичной информацией;
3) Внутренними источниками вторичной информации;
4) Внешними источниками вторичной информации.

Правильный ответ №1

Вариант задания 6. Психологический метод ценообразования используется при установлении цены на товар ____ рублей.

1) 999;
2) 910;
3) 756;
4) 1025.

Правильный ответ №1

Вариант задания 7. Последовательность этапов становления центрального обмена(рынка) следующая…

1) Децентрализованный обмен, самообеспечение, централизованный обмен;
2) Самообеспечение, децентрализованный обмен, централизованный обмен;
3) Самообеспечение, централизованный обмен, децентрализованный обмен;
4) Централизованный обмен, децентрализованный обмен, централизованный обмен.

Правильный ответ №3

Вариант задания 8. Разработка концепции маркетинга включает следующие этапы из ниже перечисленных…

1) Выбор целевого рынка;
2) Ценообразование;
3) Определение целей организации и маркетинговой деятельности;
4) Обоснование маркетинговой стратегии и выбор инструментария.

Правильный ответ №3

Вариант задания 9. Реклама относится к элементу комплекса маркетинга…

1) Продвижение товара на рынке;
2) Цена;
3) Сбыт;
4) Товар.

Правильный ответ №1

Вариант задания 10. Минимальная цена товара определяется…

1) Уровнем издержек;
2) Ценами конкурентов на данный товар;
3) Коэффициентом эластичности спроса;
4) Емкостью товаров на рынке.

Правильный ответ №1

Вопросы тестирования для промежуточного контроля знаний по оценке индикатора достижение компетенций ИД-2УК-2

Вариант задания 11. Составляющие стадии реализации проекта:

1) Анализ и регулирование выполнение проекта;

2) Формирование концепции проекта;

3) Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта;

4) Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком.

Правильный ответ №1

Вариант задания 12. Что такое веха?

1) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации;

2) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта;

3) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта.

Правильный ответ №1

Вариант задания 13. Календарный план – это …

1) Документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта;

2) План по созданию календаря;

3) Документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;

4) Сетевая диаграмма.

Правильный ответ №1

Вариант задания 14. Диаграмма Ганта – это …

1) Горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;

2) Документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;

3) Графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;

4) Дерево ресурсов проекта.

Правильный ответ №1

Вариант задания 15. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:

1) «Действие в узлах»;

2) Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»;

3) ПЕРТ-диаграмма;

4) Диаграмма Ганта.

Правильный ответ №1

Вариант задания 16. Назовите причины, по которым календарное планирование ресурсов является важной задачей.

1) Календарное планирование влияет на цели проекта;

2) Календарное планирование преодолевает функциональный подход к управлению;

3) Календарное планирование позволяет ответить на вопрос, реальны ли сроки проекта;

4) Календарное планирование решает проблему интегрированности проектов со стратегическим планом организации.

Правильный ответ №3

Вариант задания 17. Что является основной целью сетевого планирования:

1) Управление трудозатратами проекта;

2) Снижение до минимума времени реализации проекта;

3) Максимизация прибыли от проекта;

4) Определение последовательностей выполнения работ.

Правильный ответ №2

Вариант задания 18. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:

1) Перечень ресурсов;

2) Перечень задач;

3) Длительность проекта;

4) Предшествующие задачи.

Правильный ответ №2

Вариант задания 19. Задачами календарного планирования являются::

1) Определение реальности сроков выполнения проекта;

2) Определение рисков проекта;

3) Определение множественного выбора;

4) Определение упорядочения и соответствия.

Правильный ответ №1

Вопросы тестирования для промежуточного контроля знаний по оценке индикатора достижение компетенций ИД-3$_{УК-2}$

Вариант задания 20. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

1) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям;

2) Составление перечня недоработок и отклонений;

3) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов;

4) Сокращение линий коммуникации.

Правильный ответ №3

Вариант задания 21. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ:

1) 10 на 90;

2) 50 на 50;
3) 0 к 100;
4) 80 на 20.
Правильный ответ №2

Вариант задания 22. Основные методы организации производства:
1) Индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный
2) Индивидуальный, поточный, прерывный, беспрерывный
3) Прерывный, беспрерывный, линейный, нелинейный
4) Бригадный, командный, групповой
Правильный ответ №1

Вариант задания 23. «Порог управляемости» – это:
1) Численность подчиненных, при которой коллектив выходит из-под контроля
2) Минимально допустимое число руководителей в организации
3) Коммуникационные преграды между руководителем и подчиненным
4) Необходимые профессиональные знания
Правильный ответ №1

Вариант задания 24. Коренные, существенные изменения в структуре предприятия или его системе управления, производимые за относительно короткий промежуток времени называют…
1) реорганизация
2) организация
3) координация
4) функция
Правильный ответ №1

Вариант задания 25. Организационно-обособленная и самостоятельная хозяйственная единица, созданная учредителями и обладающая производственным потенциалом для получения продукции, называется
1) Предприятие
2) Структурное подразделение
3) Цех
4) Бригада
Правильный ответ №1

Вопросы тестирования для промежуточного контроля знаний по оценке индикатора достижение компетенций ИД-4УК-2

Вариант задания 26. Бюджетный эффект представляет собой:

1) денежные поступления в определенный бюджет за конкретный временной период;

2) разницу между доходами соответствующего бюджета и расходами по осуществлению конкретного проекта;

3) финансовые последствия для инвесторов расходов бюджетных средств;

4) чистую прибыль от понесенных расходов на инвестиционный проект.

Правильный ответ №2

Вариант задания 27. Социальная эффективность инвестиций учитывает главным образом:

1. Реализацию социальных программ развития предприятий;

2. Социальные последствия осуществленных капиталовложений для предприятия, отрасли, региона;

3. Приток иностранных инвестиций для достижения каких-либо социальных целей;

4. Возможные денежные доходы от понесенных затрат на инвестицию.

Правильный ответ №2

Вариант задания 29. Более высокий уровень рентабельности обеспечивают, как правило:

1. Финансовые инвестиции;

2. Реальные инвестиции;

3. Иностранные инвестиции в ценные бумаги;

4. Отечественные инвестиции в финансовые активы.

Правильный ответ №2

Вариант задания 30. Оценка инвестиционного проекта заключается в …

1) сравнении входящих и исходящих проектных потоков

2) расчете чистой текущей ценности проекта

3) анализе прибыли проекта

4) прогнозировании доходов и затрат

Правильный ответ №1

Вариант задания 31. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого …

1) IRR-r больше

2) IRR больше

3) IRR меньше

4) выше объем выручки

Правильный ответ №1

Вопросы тестирования для промежуточного контроля знаний по оценке индикатора достижение компетенций ИД-1$_{УК-3}$

Вариант задания 32. По степени важности цели разделяют на …

1. Стратегические и тактические

2. Долгосрочные и среднесрочные
3. Общие и частные
4. Технологические и экономические
Правильный ответ №1

Вариант задания 33. На что ориентированы социальные цели?
1. Достижение высокой управляемости организацией, надежного взаимодействия между сотрудниками, хорошей дисциплины, слаженности в работе
2. Укрепление финансовой устойчивости организации, рост прибыльности, рыночной стоимости акционерного капитала
3. Создание благоприятных условий труда, жизни и отдыха работников, повышение их образовательного и квалифицированного уровня и т.д.
4. Создание и внедрение в производство новых и усовершенствование существующих образцов продукции, доведение их до уровня требований мировых стандартов
Правильный ответ №3

Вариант задания 34. Миссия фирмы – это …
1. Максимизация прибыли
2. Внешнее предназначение фирмы
3. Цель, связанная со снижением издержек
4. Мотивация ее персонала
Правильный ответ №2

Вариант задания 35. Организация представляет собой систему, предназначенную для …
1. Расширения объема маркетинговой информации
2. Развития технологий деловых отношений
3. Достижения поставленных целей
4. Реализации задач, связанных с достижением поставленных целей
Правильный ответ №3

Вопросы тестирования для промежуточного контроля знаний по оценке индикатора достижение компетенций ИД-2УК-3

Вариант задания 36. Лицо, осуществляющее управленческую функцию руководства называется …
1. лидер
2. специалист
3. руководитель
4. служащий
Правильный ответ №3

Вариант задания 37. При либеральном стиле руководства …
1. работники вольны сами принимать решения

2. власть сконцентрирована в руках единоличного руководителя

3. руководитель стремится принимать решения, согласуя их с мнениями и потребностями работников

4. работники не могут положиться на компетенцию руководителя

Правильный ответ №4

Вариант задания 38. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:

1. лидером
2. менеджером
3. субъектом
4. универсумом

Правильный ответ №1

Вариант задания 39. Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?

1. квалификация и целеустремления работника
2. наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним стабильность его отдачи
3. интерес работника к перспективам роста и повышению квалификации
4. все перечисленные

Правильный ответ №4

Вопросы тестирования для промежуточного контроля знаний по оценке индикатора достижение компетенций ИД-3Ук-3

Вариант задания 40. Менеджер должен видеть в конфликте, протекающем в его организации…

1. Возможный стимул к изменениям
2. Способ обеспечить себе продвижение по карьерной лестнице
3. Рядовое малозначительное событие
4. Разрушительное неуправляемое явление

Правильный ответ №1

Вариант задания 41. Деятельность участников конфликта, направленная на прекращение

1. Противодействия и устранение проблемы.
2. Принятие соглашения
3. Разрешение конфликта
4. Уклонен

Правильный ответ №2

Вариант задания 42. Тип модели поведения личности в конфликтной ситуации, в ходе которой проявляется пассивность, склонность к уступкам в оценках и суждениях, непоследовательность

1. Деструктивная модель поведения
2. Продуктивная модель поведения
3. Конформистская модель поведения

Правильный ответ №3

Вариант задания 43. Под глобальными конфликтами понимают:

1. Конфликты между регионами
2. Конфликты, связанны с природными катастрофами
3. Конфликты, которые несут угрозу существованию цивилизации

Правильный ответ №3

Вариант задания 44. Политические конфликты по сфере распространения конфликты бывают:

1. Экономические, социальные, культурные
2. Слабые, средние, сильные
3. Внутриполитические, внешнеполитические, межгосударственные

Правильный ответ №3

Вариант задания 45. Две основные функции конфликта:

1. Функция социализации, защитная функция
2. Конструктивная функция, деструктивная функция
3. Регулятивная функция, интегративная функция

Правильный ответ №2

Вопросы тестирования для промежуточного контроля знаний по оценке индикатора достижение компетенций ИД-4УК-3

Вариант задания 46. Определите момент, с которого фирма считается созданной:

1) с момента принятия устава
2) с момента заключения учредительного договора
3) с момента государственной регистрации

Правильный ответ №3

Вариант задания 47. Производственный результат деятельности предприятия:

1) объем произведенной продукции;
2) выручка от реализации продукции;
3) прибыль от реализации продукции.

Правильный ответ №1

Вариант задания 48. Что относится к услугам производственного характера (несколько вариантов ответа):

1) ремонт автотранспорта;

2) консультации по разработке бизнес-плана;

3) консультации юриста.

Правильный ответ №1

Вариант задания 49. Выберите, к чему стремятся предприятия-производители различных благ в рамках рыночных отношений:

1) к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ;

2) к возмещению издержек, связанных с производством своего товара;

3) к улучшению условий своего существования.

Правильный ответ №1

Вариант задания 50. Определите, что такое совокупность трудовых, природных и материальных ресурсов, с учетом количества, качества, внутренней структурой каждого из них:

1) производственный потенциал

2) ресурсный потенциал

3) экономический потенциал

4) мощность производства

Правильный ответ №2

Вариант задания 51. Что такое хозяйственный строй общества, совокупность производственных отношений?

1) производство;

2) экономика;

3) общество;

4) организация.

Правильный ответ №2

Вопросы тестирования для промежуточного контроля знаний по оценке индикатора достижение компетенций ИД-5$_{УК-3}$

Вариант задания 52. Нетипичные решения – это решения …

1. Нестандартные
2. Аналоговые
3. Без аналоговые
4. Стандартные

Правильный ответ №1

Вариант задания 53. Организация управленческих процессов подразделяется на …

1. Основные, вспомогательные
2. Основные, обслуживающие
3. Основные, вспомогательные, обслуживающие
4. Основные, дополнительные, внутренние

Правильный ответ №3

Вариант задания 54. Какая функция устанавливает степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления, реально достигнутых результатов и целей запланированным, выявляет отклонения и их причины?

1. Функция организации
2. Функция контроля
3. Функция координации
4. Ни одна из функций

Правильный ответ №2

Вариант задания 55. Под принятием решения понимается …

1. Способ побуждения людей для достижения определенных целей
2. Процесс формирования альтернатив
3. Процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
4. Сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

Правильный ответ №4

Вариант задания 56. Интуитивные решения …

1. Это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
2. Это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный
3. Это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
4. Это коллективный выбор

Правильный ответ №2

Вариант задания 57. Делегирование полномочий можно определить как:

1. Процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть*
2. Способ побуждения людей для достижения поставленной цели

3. Совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
4. Разработка планов на перспективу

Правильный ответ №1

Вопросы тестирования для промежуточного контроля знаний по оценке индикатора достижение компетенций ИД-1$_{ОПК-2}$

Вариант задания 58. Что такое финансовые потоки?

1) движение бюджетных средств
2) денежные средства
3) движение имущества и капитала
4) получение выручки от продаж

Правильный ответ №3

Вариант задания 59. Что из перечисленного будет являться основным источником возмещения затрат, произведенных предприятием?

1) выручка от продаж
2) субвенция из бюджета
3) резервные фонды
4) прибыль от продаж

Правильный ответ №1

Вариант задания 60. Что такое элемент денежного потока в составе выручки от продаж?

1) налогооблагаемая прибыль
2) операционная прибыль
3) чистая прибыль
4) прибыль от продаж

Правильный ответ №3

Вариант задания 61. Цель формирования операционного остатка денежных активов:

1) обеспечения текущих платежей, связанных с производственно-коммерческой деятельностью предприятия
2) осуществления высокодоходных краткосрочных финансовых вложений
3) улучшения имиджа организации в глазах общественности
4) страхования риска несвоевременного поступления денежных средств от операционной деятельности

Правильный ответ №1

Вариант задания 62. Что характеризует уровень финансового левериджа?

1) зависимость величины чистой прибыли и прибыли от реализации продукции

2) темп изменения чистой прибыли

3) степень чувствительности чистой прибыли к изменению объема прибыли от реализации продукции

4) темп изменения выплат на акцию

Правильный ответ №3

Вариант задания 63. Что такое горизонтальный метод финансового анализа?

1) определение структуры итоговых финансовых показателей

2) сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом

3) сравнение статей баланса с аналогичными статьями балансов конкурентов

4) определение основной тенденции изменения динамики показателей

Правильный ответ №2

Вопросы тестирования для промежуточного контроля знаний по оценке индикатора достижение компетенций ИД-1$_{ОПК-3}$

Вариант задания 64. Маркетинговая стратегическая матрица – это?

1) методический инструмент ситуационного анализа для оценки стратегического положения компании на основе учета взаимовлияния внешних и внутренних факторов

2) модель выбора фирмой определенной стратегии в зависимости от конкретной рыночной конъюнктуры и собственных возможностей или других факторов

3) метод исследования экономики и производства, в основе которого лежит анализ воздействия разнообразных факторов на результаты экономической деятельности, ее эффективность

4) метод, позволяющий строить модели, учитывающие время выполнения функций. Полученную модель можно “проиграть” во времени и получить статистику происходящих процессов

Правильный ответ №2

Вариант задания 65. Модель «Доля рынка – рост рынка» - это

1) матрица БКГ

2) матрица Ансоффа

3) матрица АДЛ

4) матрица Мак-Кинзи и GE

Правильный ответ №1

Вариант задания 66. Стратегия отступления в матрице БКГ соответствует позиции:

1) “звезды”

2) “собаки”

3) “проблемы”

4) "дойной коровы"

Правильный ответ №2

Вариант задания 67. Стратегии диверсификации в матрице "Товары/рынки" соответствует комбинация условий:

1) старый товар на старом рынке
2) новый товар на старом рынке
3) старый товар на новом рынке
4) новый товар на новом рынке

Правильный ответ №4

Вариант задания 68. Стратегия «проникновения на рынок» (market penetration) в матрице Ансоффа характеризуется следующим образом:

1) компания стремится к дальнейшему развитию за счет существующих товаров в уже завоеванных ею рыночных сегментах, ставя при этом основной целью увеличение рыночной доли;

2) компания развивается за счет выхода на новые рынки с существующими товарами;

3) компания занимается разработкой новинок, с целью их внедрения на существующие сегменты рынка;

4) компания обеспечивает свое дальнейшее развитие путем диверсификации бизнеса, то есть выхода с новым товаром, не имеющим связи с ранее производимыми товарами, на новые рынки.

Правильный ответ №1

Вариант задания 69. Возможна дифференцированная оценка товара – это преимущество

1) матрицы БКГ
2) матрицы Ансоффа
3) матрицы АДЛ
4) матрицы Мак-Кинзи и GE

Правильный ответ №4

Вопросы тестирования для промежуточного контроля знаний по оценке индикатора достижение компетенций ИД-1$_{ОПК-6}$

Вариант задания 70. Каким управленческий стиль сотрудничества типом взаимодействия с позиций трансакционного анализа характеризуется:

1. «родитель-дитя»
2. «дитя-дитя»
3. «взрослый-взрослый»

Правильный ответ №3

Вариант задания 71. Любые организационные изменения необходимо начинать:

1) с найма нужных сотрудников и увольнения ненужных

2) с изменений в организационной культуре
3) со смены руководства организации
4) с формальной разработки планов и программ развития
Правильный ответ №2

Вариант задания 72. Выберите из перечисленных методов те, которые относятся к косвенным организационным методам управления
1) приказ, трудовой договор, распоряжение
2) регламент проведения совещания, распорядок дня
3) похвала или порицание руководителя
4) стиль управленческих влияний, организационная культура
Правильный ответ №4

Вариант задания 73. Определите, какой из перечисленных социально-психологических эффектов коммуникации, можно успешно использовать в управленческом взаимодействии:
1) эффект предвзятости
2) эффект Пигмалиона
3) эффект конформизма
4) эффект стигматизации
Правильный ответ №3

Вопросы тестирования для промежуточного контроля знаний по оценке индикатора достижение компетенций ИД-1ПК-2

Вариант задания 74. Производство – это вид операционной деятельности, направленной
1) на преобразование исходных материалов в конечную продукцию и её реализацию.
2) на сбыт готовой продукции.
3) на подготовку планов по выпуску продукции.
Правильный ответ №1

Вариант задания 75. Различают следующие виды операционной деятельности:
1) Обработка материалов, транспортировка, сервис
2) Производство, поставка, транспортировка, сервис
3) Поставка, транспортировка, сервис
Правильный ответ №2

Вариант задания 76. Производственная система – это:
1) искусственная система, созданная без участия человека для производства материальных благ.
2) обособившаяся в результате общественного разделения труда часть производственного процесса, неспособная самостоятельно или во взаимодействии с другими аналогичными системами удовлетворять те или иные нужды,

потребности и запросы потенциальных потребителей с помощью производимой этой системой товаров и услуг

3) единство материальных и нематериальных компонентов предприятия, их внешних и внутренних связей, которые обеспечивают рациональность производственных, управленческих, информационных процессов по изготовлению продукции

Правильный ответ №3

Вариант задания 77. Вспомогательные цеха это

1) цеха, которые обеспечивают основные цехи необходимой продукцией (инструментальной, ремонтно-механический, электроремонтный)

2) складское, транспортное хозяйство, санитарно-технические и общезаводские устройства.

3) заготовительные (литейный, кузнечный), обрабатывающие (термические, механические) и сборочные (узловой, общей сборки, испытательный).

Правильный ответ №1

Вариант задания 78. Предприятие работает в одну смену. Программа выпуска составляет 120 штук. Чему равен такт?

1) 6 мин/шт

2) 2 мин/шт

3) 4 мин/шт

Правильный ответ №3

Вопросы тестирования для промежуточного контроля знаний по оценке индикатора достижение компетенций ИД-2$_{ПК-2}$

Вариант задания 79. Определить коэффициент загрузки по операции, если расчетное количество рабочих мест 2,3.

1. 77%
2. 83%
3. 68%

Правильный ответ №1

Вариант задания 80. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (АФХД) можно рассматривать как:

1) микроэкономический анализ

2) макроэкономический анализ

3) статистический анализ

Правильный ответ №1

Вариант задания 81. Роль анализа в управлении предприятием – это:

1) разработка бюджета предприятия

2) основа разработки планов и принятия управленческих решений

3) одна из функций управления

Правильный ответ №2

Вариант задания 82. По методике изучения объектов АФХД делится на:
1) комплексный
2) тематический
в) факторный
Правильный ответ №3

Вариант задания 83. По методике изучения объектов АФХД делится на:
1) сравнительный
2) тематический
3) периодический
Правильный ответ №1

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижение компетенции: ИД-1$_{УК-2}$, ИД-2$_{УК-2}$, ИД-3$_{УК-2}$, ИД-4$_{УК-2}$, ИД-1$_{УК-3}$, ИД-2$_{УК-3}$, ИД-3$_{УК-3}$, ИД-4$_{УК-3}$, ИД-5$_{УК-3}$, ИД-1$_{ОПК-2}$, ИД-1$_{ОПК-3}$, ИД-1$_{ОПК-6}$, ИД-1$_{ПК-2}$, ИД-2$_{ПК-2}$ по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;

3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Тестирование;
2. Зачет с оценкой;
4. контрольная работа.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, и разрабатывать курсовой проект) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Зачет с оценкой
2. Практико-ориентированные задачи.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Использование тестовых заданий возможно при всех видах контроля. Оптимальным является применение тестов в сочетании с другими формами контроля. Это обеспечивает максимально объективные оценки, как усвоению содержания обучения, так и мыслительной деятельности студента. Основным недостатком традиционной методики контроля является направленность на контроль

возможностей памяти студентов. Она успешно может применяться при проведении входного контроля, можно ее использовать и при текущем контроле.

Критерии оценки тестовых работ: оценка «зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет 50 и более процентов; оценка «не зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов менее 50%. Примерная схема и требования к оформлению тестовых заданий дана в приложении 1. Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91…71 % – «хорошо», 71…51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме типовых задач

Типовые задачи являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение задач представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронную информационно-образовательную среду.

Решение задач выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационнообразовательной среде академии степень выполнения обучающимся задач и при их

завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний, сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение задач, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Задачи могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);

– точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;

– точность различения и выделения изученных материалов;

– способность анализировать и обобщать информацию;

–способность синтезировать на основе данных новую информацию;

– наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;

– выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке задач во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

– полно раскрыто содержание материала;

– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;

– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;

– точно используется терминология;

– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;

– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;

– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

– допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;

– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– продемонстрировано усвоение основной литературы.

– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание задания и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

– при неполном выполнении задания выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в практической ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

– не выполнено задание;

– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;

– не сформированы компетенции, умения и навыки.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Зачет с оценкой преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которая содержится в фонде оценочных средств по дисциплине.

Основная цель проведения зачета – проверка уровня знаний усвоения компетенций, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения;

- готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания по сформированности компетенции при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если

- имеется достаточный объем знаний в рамках компетенций;

- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;

- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;

- работа под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если

- имеется недостаточно полный объем знаний в рамках компетенций;

- знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

- слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;

- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;

- пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в

установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом,

который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача зачета с оценкой с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университета.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» https://openedu.ru/specialize/. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы,размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся

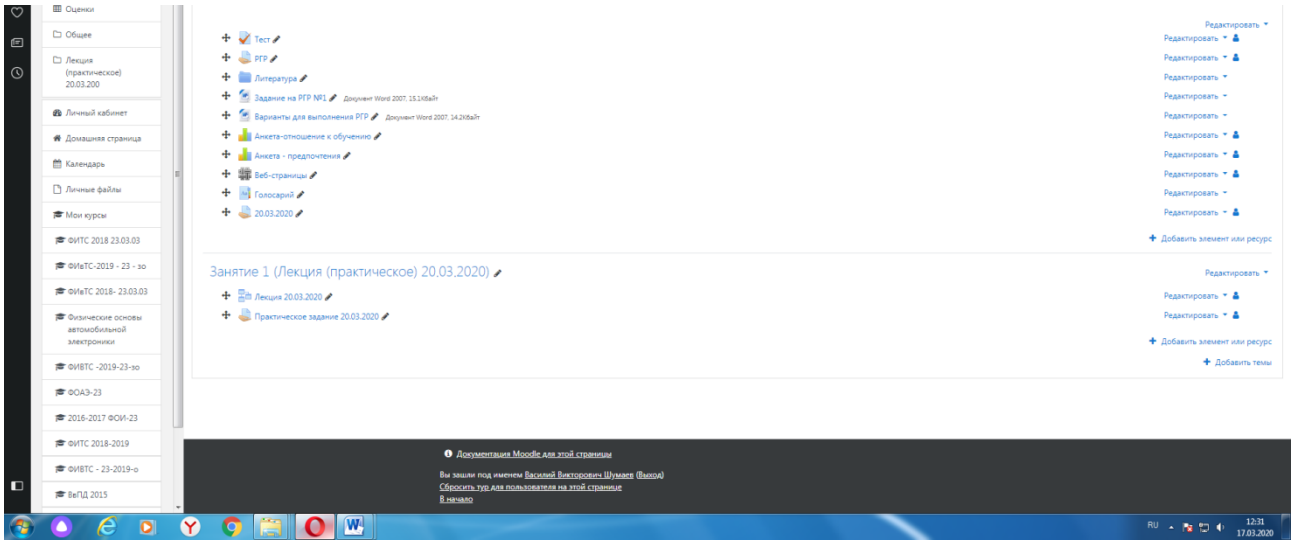
образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

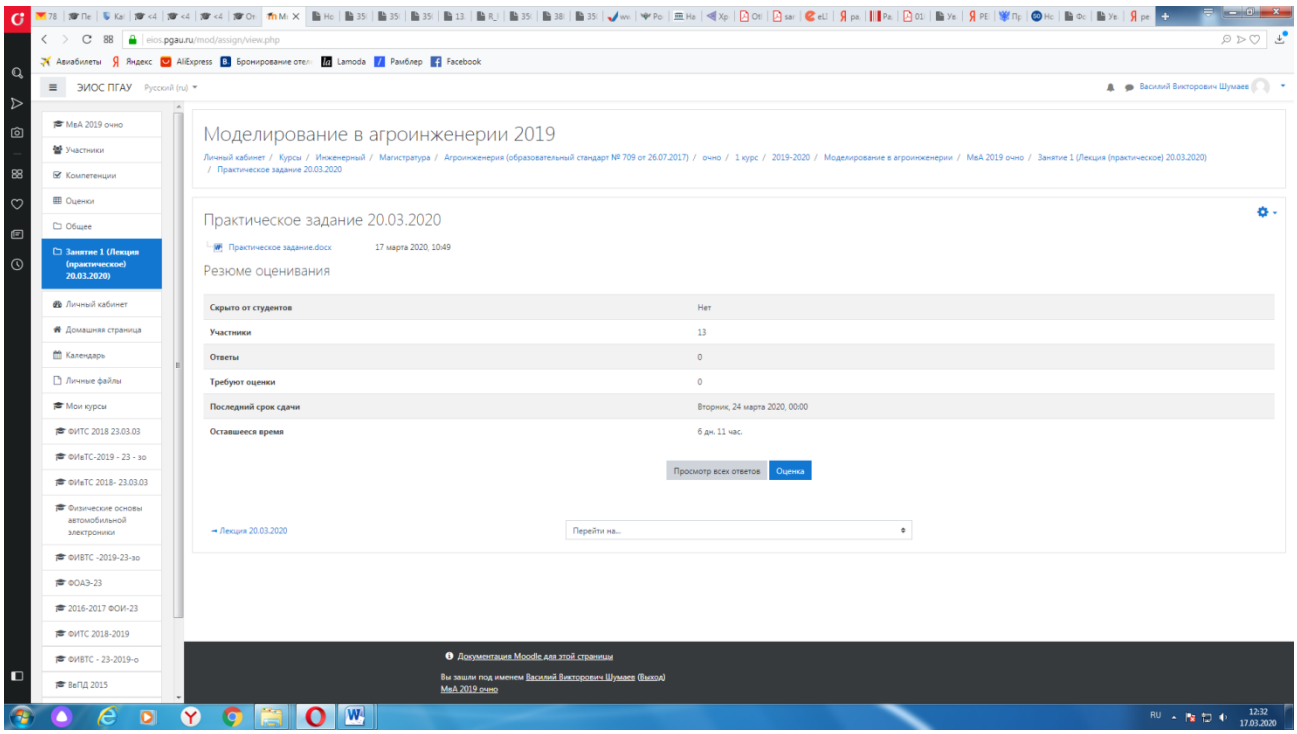
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

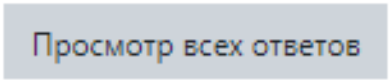
2. Выбираем необходимое задание.



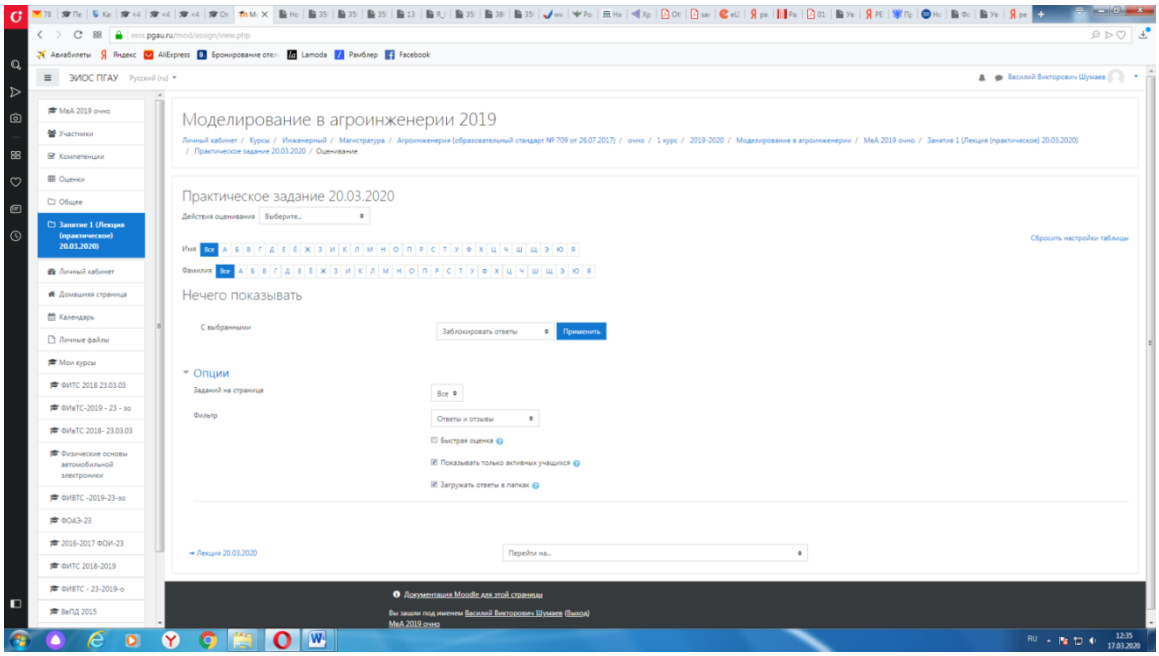
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



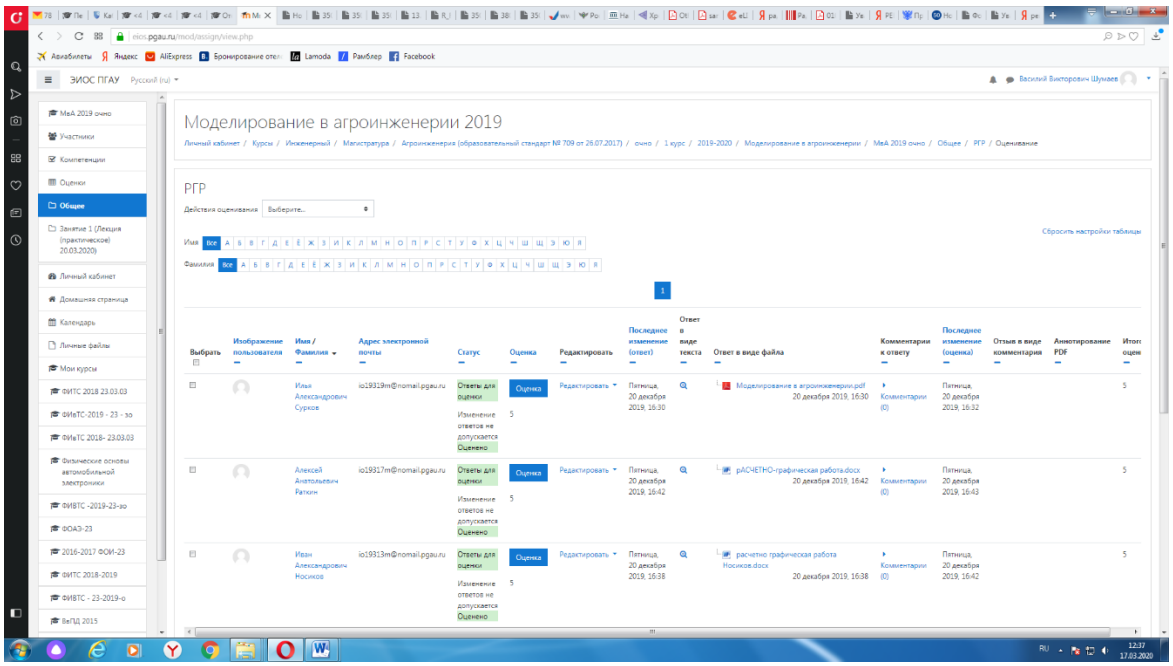
4. Далее нажимаем кнопку



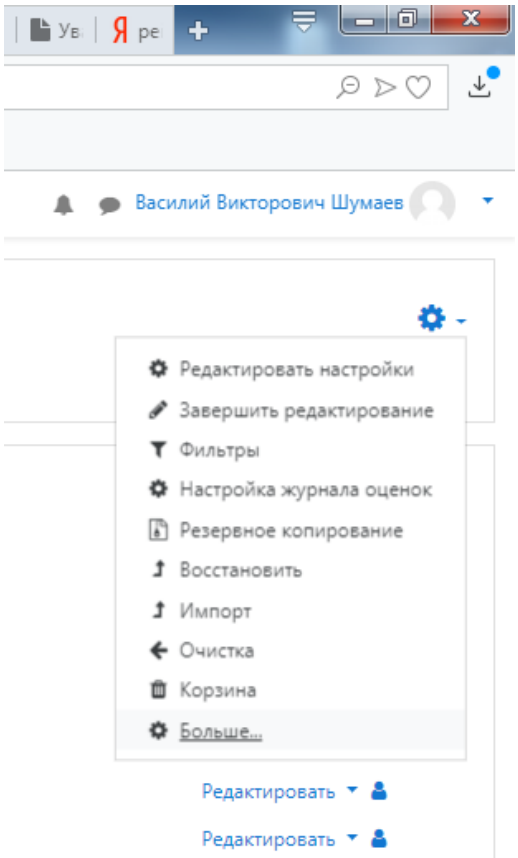
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



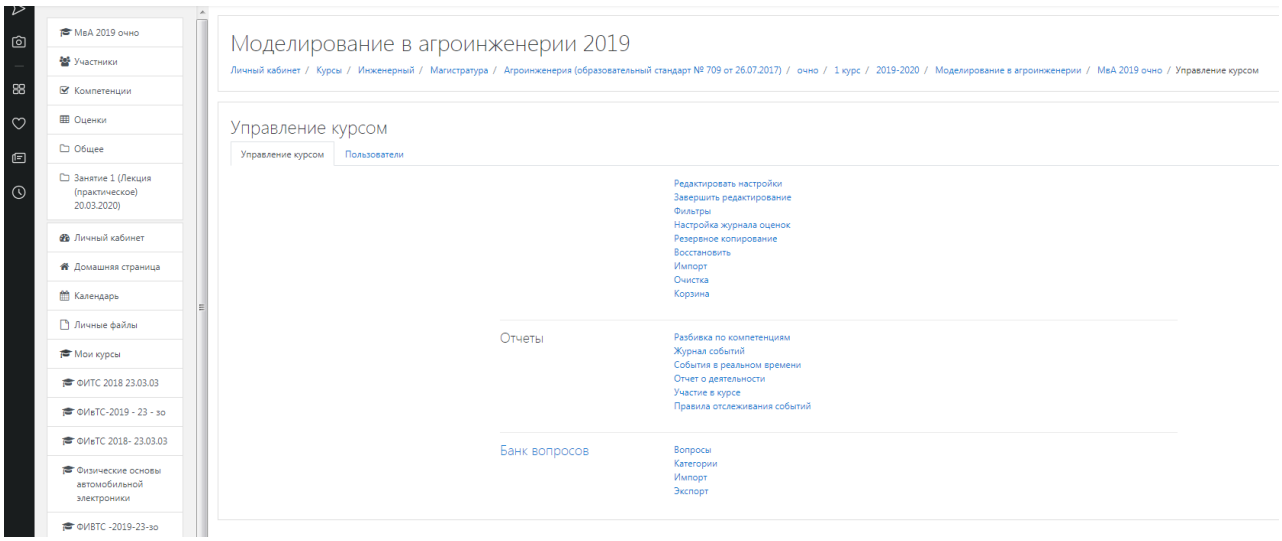
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



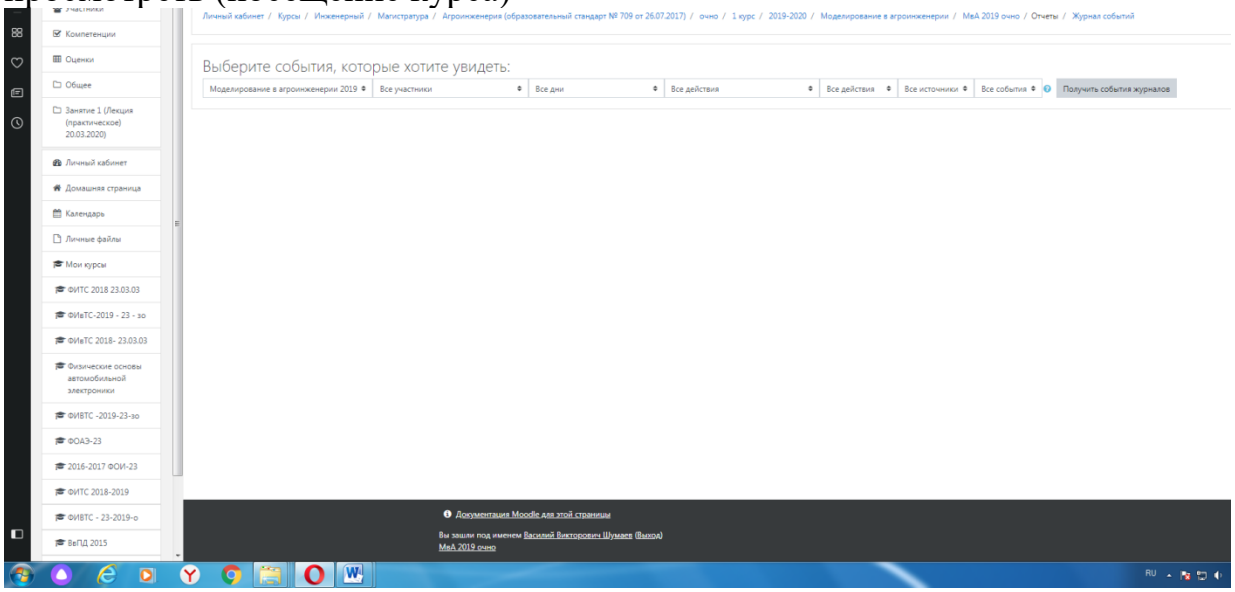
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



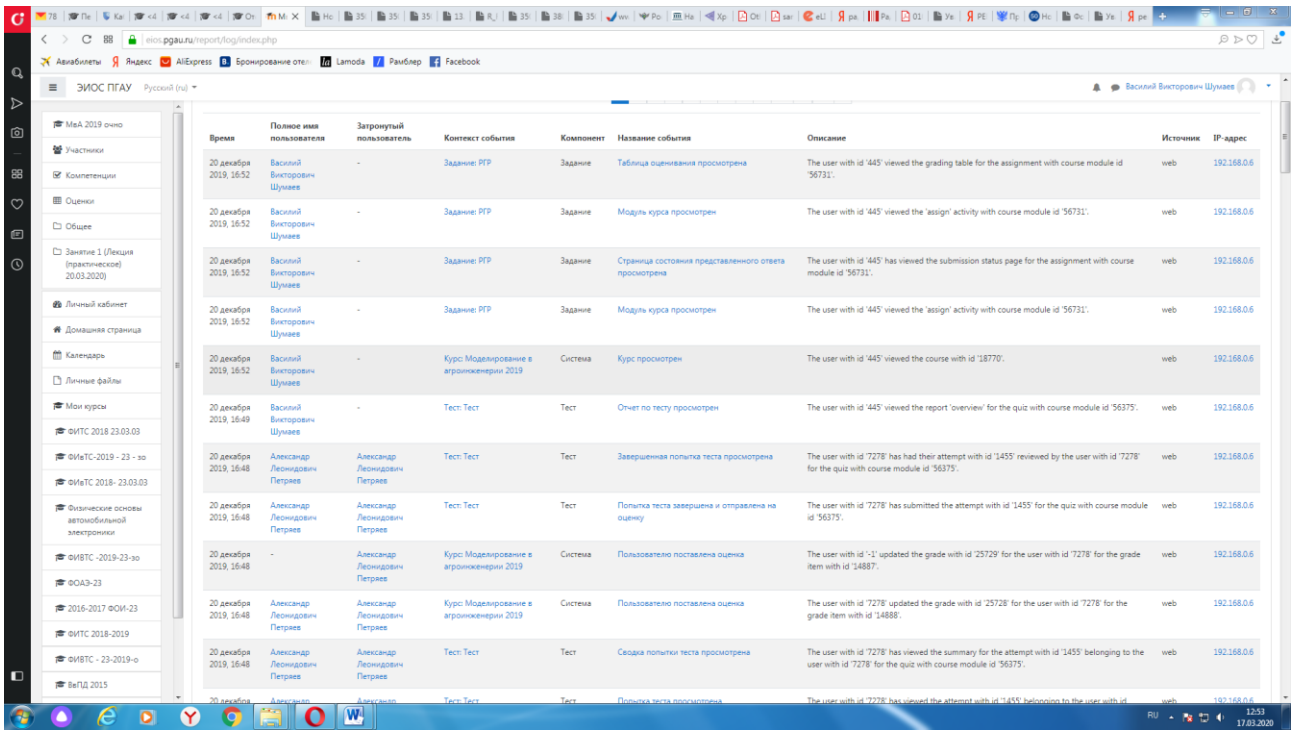
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

• компьютерное тестирование;

• устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

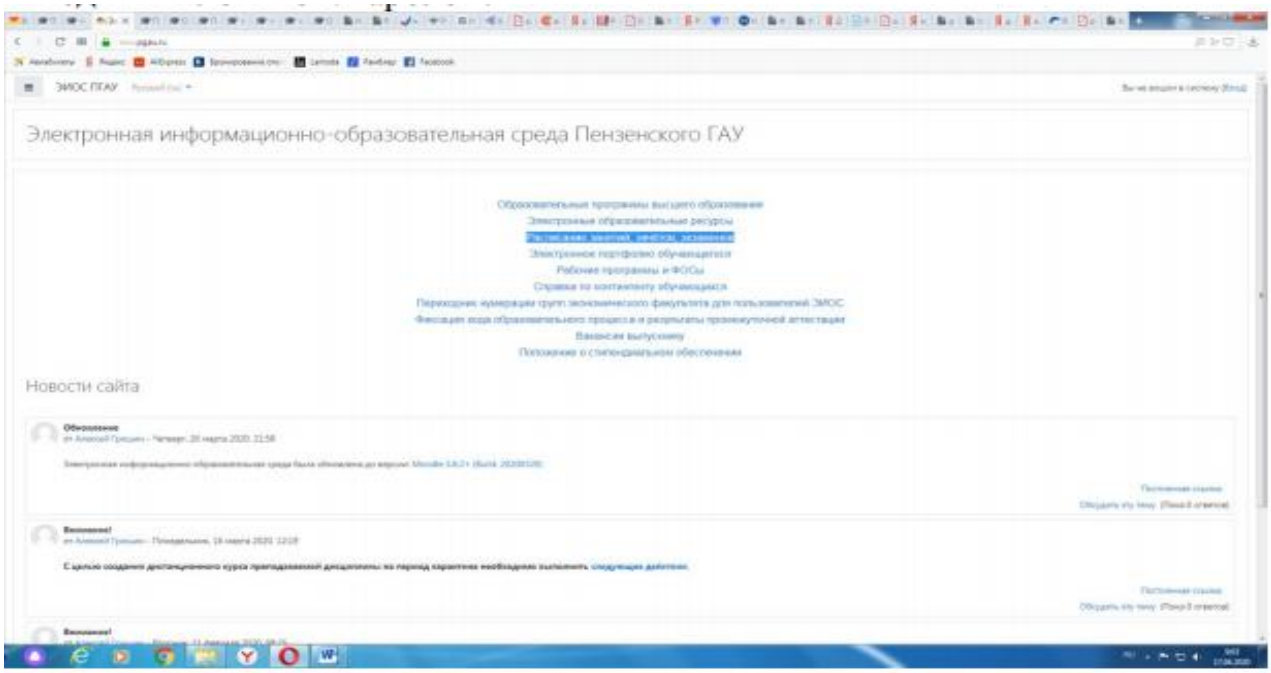
• комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

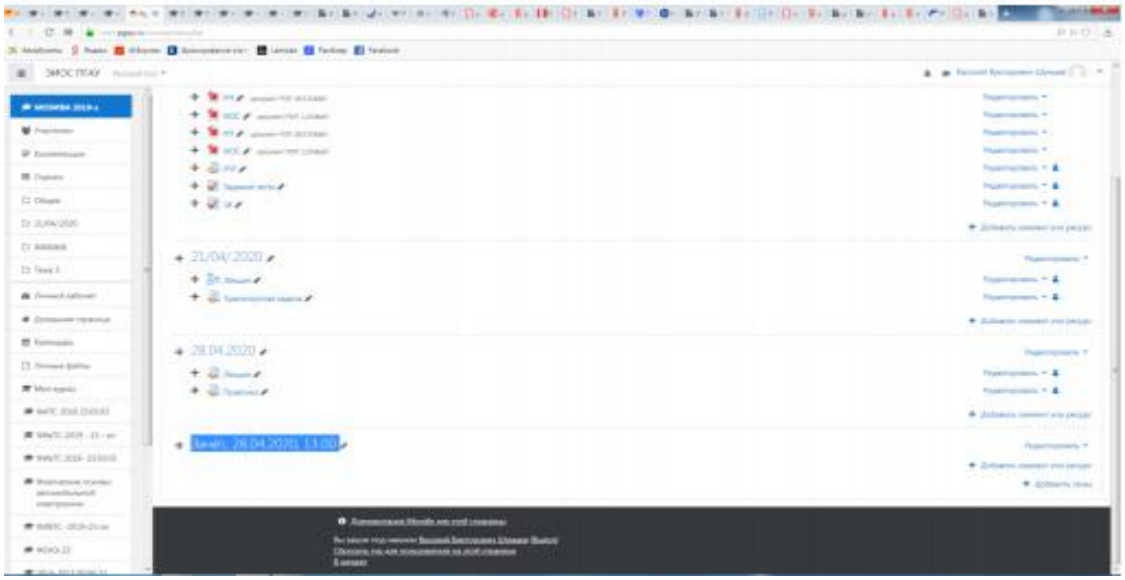
• через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);

• через ЭИОС ((https://eios.pgau.ru/?redirect=0), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» – «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находится на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

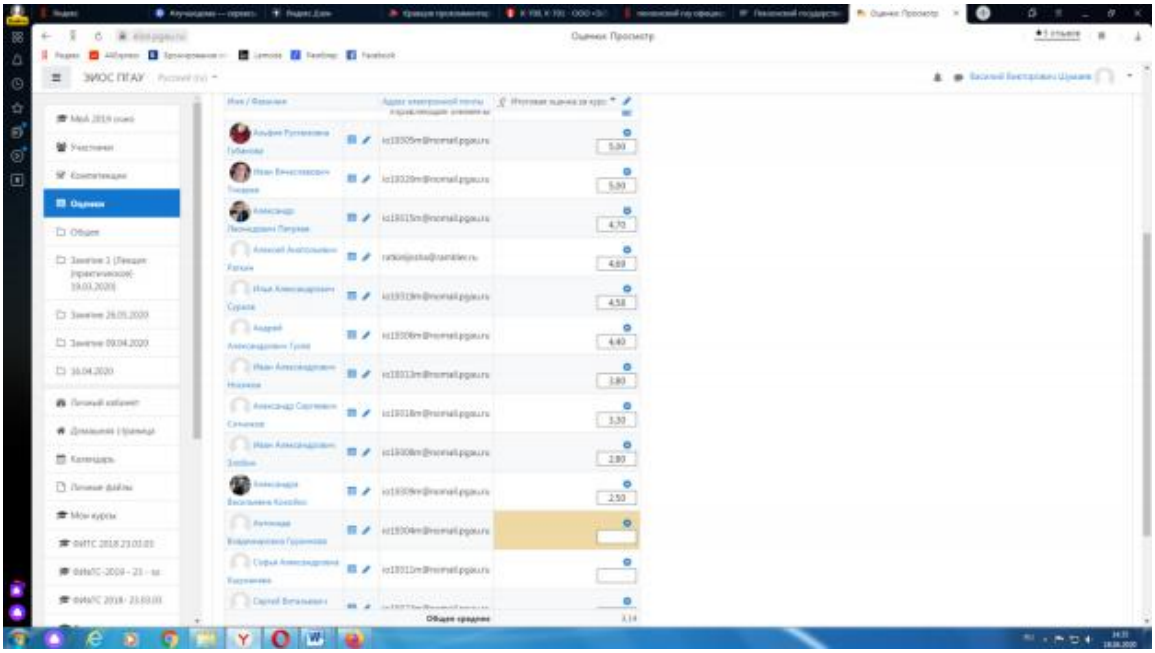
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:
до 10 баллов – незачет;
от 11 до 20 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.