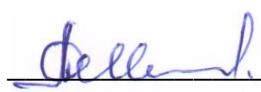


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

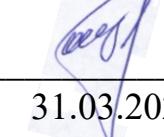
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии инженерного факультета

 А.С. Иванов
31.03.2021 г

Декан
инженерного факультета

 А.В. Поликанов
31.03.2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.30 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Специальность

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация программы

Автомобильная техника в транспортных технологиях

Квалификация
«ИНЖЕНЕР»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» составлена на основании ФГОС ВО 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020) и профессиональных стандартах

- (ПС 13.001 "Специалист в области механизации сельского хозяйства", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002.);

- (ПС 31.007 "Специалист по сборке агрегатов и автомобиля", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 681н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2018 г., регистрационный N 52750);

- (ПС 31.010 "Конструктор в автомобилестроении", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 258н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2017 г., регистрационный № 46223);

Составитель рабочей программы:
доцент кафедры «Управление, экономика и право»,

канд. экон. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)



Позубенкова Э.И..

(подпись)

(инициалы, Ф.)

Рецензент:

канд. техн. наук

(уч. степень, ученое звание)



Поликанов А.В.

(подпись)

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» 15.03.2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой:

к.э.н, доцент.

(уч. степень, ученое звание)



Столярова О.А.

(подпись)

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 31.03.2021 г., протокол №7.

Председатель методической комиссии
инженерного факультета



А.С. Иванов

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Основы менеджмента» для студентов, обучающихся по специальности

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Основы менеджмента» для студентов четвертого курса инженерного факультета, обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020).

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные нормативными документами Пензенского ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» 22.03.2021 г., протокол №_ и одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета 31.03.2021 г., протокол №7.

Замечания и предложения.

1. Необходима замена части тестовых заданий, громоздких по содержанию или требующих значительных затрат времени на вычислительную работу.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях и нормативным документам Пензенского ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

Канд. техн. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Поликанов А.В.
(инициалы, Ф.)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 11
заседания кафедры «Управление, экономика и право»
Пензенского ГАУ

от 15.03.2021 г.

Присутствовали:

Столярова О.А. – зав. Кафедрой
Шатова А.В. – доцент
Аленин П.Г. – профессор
Сологуб Н.Н. – доцент
Уланова О.И. – доцент
Позубенкова Э.И. – доцент
Чуворкина Т.Н. – доцент
Кадыкова О.Ф. – доцент
Гурьянова Н.М. – доцент
Рассыпнова Н.Ю. – доцент
Порфириев Д.Н. – ст. Преподаватель
Решеткина Ю.В. – преподаватель
Акопян С.А. – секретарь

Повестка дня

1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Основы маркетинга» по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» направленность (профиль) программы «Автомобильная техника в транспортных технологиях».

По первому вопросу слушали: Позубенкову Э.И..., которая представила рабочую программу дисциплины «Основы менеджмента» по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» направленность (профиль) программы «Автомобильная техника в транспортных технологиях».

Постановили по первому вопросу: утвердить рабочую программу дисциплины «Основы менеджмента» по направлению подготовки 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» направленность (профиль) программы «Автомобильная техника в транспортных технологиях».

Голосовали единогласно

Зав. кафедрой
«Управление, Экономика И Право»

София

О.А.Столярова

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №7.
заседания методической комиссии инженерного факультета
от 31.03.2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Поликанов А.В., Иванов А.С., Шумаев В.В., Кухмазов К.З., Яшин А.В., Орехов А.А., Семикова Н.М., Полявяный Ю.В., Спицын И.А., Рыблов М.В.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Основы менеджмента» подготовленной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020)

Слушали: Иванова А.С., который представил рабочую программу дисциплины «Основы менеджмента» для, обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях.

Выступили: ?????, который отметил, что при отмеченном замечании рецензируемая рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, соответствует нормативным документам Пензенского ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Основы менеджмента».

Председатель методической комиссии

инженерного факультета, канд. техн. наук, доцент



А.С. Иванов

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Основы менеджмента»
по специальности

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства,
специализация «Автомобильная техника в транспортных технологиях»
(квалификация выпускника «специалист»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (утвержен приказом Министерства образования Российской Федерации № 935 от 11.08.2020).

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части дисциплин учебного плана Б1.О.30. Предшествующими курсами дисциплины «Основы менеджмента» являются дисциплины «Экономическая теория», «Психология». Дисциплина «Основы менеджмента» является предшествующей для дисциплины «Основы маркетинга».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся входе освоения дисциплины «Основы менеджмента» в рамках ОПОП, соответствуют ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда:

ОПК-6: Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда;.

ПК-4: Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

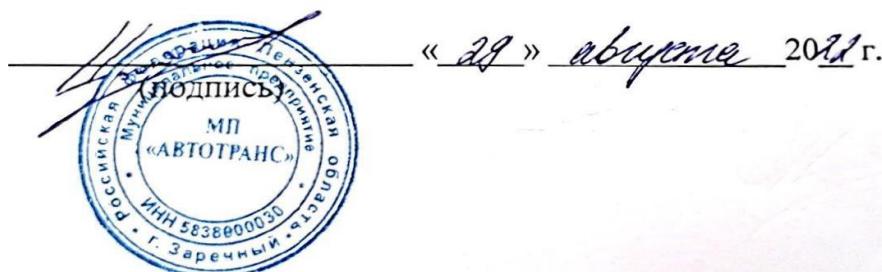
Содержание ФОС соответствует целям ОПОП специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Основы менеджмента» по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, специализации программы Автомобильная техника в транспортных технологиях (квалификация выпускника «Специалист»), разработанный Позубенковой Э.И. доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС ВО и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Калячкин Игорь Николаевич, кандидат технических наук, начальник службы эксплуатации МП «Автотранс» г. Заречный



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ
МЕНЕДЖМЕНТА»**

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	9.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.)	29.08.2022 № 23 <i>Соф</i>		01.09.2022
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2022 № 23 <i>Соф</i>		01.09.2022

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ
МЕНЕДЖМЕНТА»**

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.1.1 «Основная литература», 9.1.2. «Дополнительная лите- ратура»	29.08.2023 № 21 <i>Grof</i>	29.08.2023 № 11 <i>Delle</i>	01.09.2023
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2023 № 21 <i>Grof</i>	29.08.2023 № 11 <i>Delle</i>	01.09.2023

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ
МЕНЕДЖМЕНТА» (РЕДАКЦИЯ С 01.09.2024Г.)**

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.1.1 «Основная литература», 9.1.2. «Дополнительная литература» 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры 9.2.2 «Перечень информационных технологий»	26.08.2024, № 19 <i>Grof</i>	28.08.2024 Протокол № 10 <i>Deleval</i>	01.09.2024
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024, № 19 <i>Grof</i>	28.08.2024 Протокол № 10 <i>Deleval</i>	01.09.2024

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ
МЕНЕДЖМЕНТА» (РЕДАКЦИЯ С 01.09.2025Г.)**

№ п/ п	Раз- дел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С ка- кой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.1.1 «Основная литература», 9.1.2. «Дополнительная литерату- ра» 9.1.3 Собственные методические издания кафедры 9.2.2 «Перечень информацион- ных технологий»	28.08.2025 № 24 <i>Соф</i>	28.08.2025 №11 <i>Ана</i>	01.09. 2025
23	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обес- печие дисциплины» в части со- става лицензионного программно- го обеспечения и реквизитов под- тврждающих документов	28.08.2025 № 24 <i>Соф</i>	28.08.2025 №11 <i>Ана</i>	01.09. 2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Цель дисциплины:

- формирование у студентов теоретических основ менеджмента, организации производства, логистики и овладение практическими навыками управления производством по функциям управления: планирование, организация, регулирование и контроль

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с современными интегрированными концепциями операционного управления организациями.
- формирование у студентов компетенций, обеспечивающих эффективное управление операционной деятельностью предприятия (организации)
- закрепление у студентов навыков принятия решений в операционной деятельности организации

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «[ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА](#)», СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина «[Основы менеджмента](#)» направлена на формирование обще-профессиональных компетенций, профессиональных компетенций: [ОПК-6, ПК-4.](#)

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «[Основы менеджмента](#)», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

В результате изучения дисциплины «[Основы менеджмента](#)» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт

- (*ПС 13.001 "Специалист в области механизации сельского хозяйства", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 555н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2020 г., регистрационный № 60002.)*

- (*ПС 31.007 "Специалист по сборке агрегатов и автомобиля", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 681н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2018 г., регистрационный N 52750)*)

- (*ПС 31.010 "Конструктор в автомобилестроении", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. № 258н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2017 г., регистрационный № 46223)*)

Обобщенная трудовая функция:

ПС 13.001 Код Е/7 Управление механизацией и автоматизацией технологических процессов

ПС 31.007 Код F/7 Управление развитием сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов

Трудовая функция –

- (*ПС 13.001 Код Е/02.7 ТФ 3.5.2 Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники*)

- (*ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качества*)

Трудовые действия, необходимые умения и знания:

- Владеть: экономическими, административными, социально-психологическими методами управления технологическими процессами (В1(ИД-04 /ОПК-6))

- Уметь: организовывать выполнение мероприятий по улучшению условий и повышению производительности труда (У2(ИД-04 /ОПК-6))
- Знать: требования стандартов менеджмента качества (З1(ИД-04 /ОПК-6))
- Знать: классификацию организационных и управлеченческих структур предприятий технического обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспортной техники (З1(ИД-03 /ПК-4))
- Знать: принципы, функции управления и организации производственных процессов (З1(ИД-09 /ПК-4))
 - Владеть: способами управления производственными процессами соответствии с международными стандартами менеджмента качества в автомобилестроении (В1(ИД-09 /ПК-4))
 - Владеть: методами разработки расчета показателей эффективности в системе менеджмента качества в соответствии с развитием технологий сборки агрегатов и автомобиля (В2(ИД-09 /ПК-4))
 - Знать: международные стандарты менеджмента качества в автомобилестроении (З1(ИД-10 /ПК-4))

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Дисциплина «Основы менеджмента», индекс [Б1.О.30](#) относится к обязательной части блока [1.Дисциплины \(модули\)](#).

Дисциплина «Основы менеджмента», индекс Б1.О.30 относится к обязательной части блока Б1.Дисциплины (модули). Предшествующими курсами дисциплины являются «Экономическая теория», «Психология». Дисциплина «Основы менеджмента» является предшествующей для дисциплины «Основы маркетинга».

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы менеджмента», индикаторы достижения компетенций

№ пп	Код инди- катора до- сти- жения компе- тенции	Наименование индикатора до- стижения компетенции	Код планируе- мого результа- та обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1.	ИД-04 /ОПК-6	Принимать обоснованные управленческие решения по организации производства на основе научных исследований.	B1(ИД-04 /ОПК-6)	Владеть: экономическими, административными, социально-психологическими методами управления технологическими процессами.	Очная форма обучения: зачет; ДТЗ *; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; ДТЗ, тестирование.
2.			У2(ИД-04 /ОПК-6)	Уметь: организовывать выполнение мероприятий по улучшению условий и повышению производительности труда.	Очная форма обучения: зачет; ДТЗ ; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; ДТЗ, тестирование.
3.			31(ИД-04 /ОПК-6)	Знать: требования стандартов менеджмента качества.	Очная форма обучения: зачет; ДТЗ ; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; ДТЗ, тестирование.
4.	ИД-03 /ПК-4	Осуществляет контроль и организацию процесса улучшения качества эксплуатации наземных транспортно-технологических средств. (ПС 13.001 Код Е/02.7 ТФ 3.5.2 Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники)	31(ИД-03 /ПК-4)	Знать: классификацию организационных и управленческих структур предприятий технического обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспортной техники.	Очная форма обучения: зачет; ДТЗ ; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; ДТЗ, тестирование.
5.	ИД-09 /ПК-4	Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с	31(ИД-09 /ПК-4)	Знать: принципы, функции управления и организации производственных процессов.	Очная форма обучения: зачет; ДТЗ ; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; ДТЗ, тестирование.

6.		международными стандартами управления качеством. (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством	B1(ИД-09 /ПК-4)	Владеть: способами управления производственными процессами соответствии с международными стандартами менеджмента качества в автомобилестроении.	Очная форма обучения: зачет; ДТЗ ; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; ДТЗ, тестирование.
7.			B2(ИД-09 /ПК-4)	Владеть: методами разработки расчета показателей эффективности в системе менеджмента качества в соответствии с развитием технологий сборки агрегатов и автомобиля.	Очная форма обучения: зачет; ДТЗ ; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; ДТЗ, тестирование.
8.	ИД-10 /ПК-4	Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством. (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством	31(ИД-10 /ПК-4)	Знать: международные стандарты менеджмента качества в автомобилестроении.	Очная форма обучения: зачет; ДТЗ ; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; ДТЗ, тестирование..

* домашнее творческое задание (ДТЗ)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет (108+0 +0 +0) часа,
зачетные единицы

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Основы менеджмента» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Услов ное обо- зна- чение по учеб- ному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.*	
			Очная форма обуче- ния	Заочная форма обуче- ния
			<u>3</u> курс <u>5</u> семестр	<u>3</u> курс (<u>5</u> сессия)
1	Контактная работа – всего	Кон- такт часы	53,5 / 0,000	13,1 / 0,000
1.1	Лекции	Лек	26 / 0,000	6 / 0,000
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	26 / 0,000	6 / 0,000
1.3	Лабораторные работы	Лаб	0 / 0,000	0 / 0,000
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,3 / 0,000	0,9 / 0,000
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2 / 0,000	0,2 / 0,000
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	0 / 0,000	0 / 0,000
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0 / 0,000	0 / 0,000
2	Общий объем самостоятельной работы		54,5 / 0,000	94,9 / 2,586
2.1	Самостоятельная работа	СР	54,5 / 0,000	94,9 / 0,000
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Кон- троль	0 / 0,000	0 / 0,000
	По плану		108 / 0,000	108 / 0,000
	Всего		108 / 0,000	(108 +0) /

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения:

- зачет 5 семестр, домашнее творческое задание

Форма промежуточной аттестации:

по заочной форме обучения:

- зачет 3 курс, 5 сессия, домашнее творческое задание

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Основы менеджмента» и их содержание

№ Раз- дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела			
		1	2	3	4
1	Менеджмент			Pотребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент как искусство управления, вид деятельности и аппарат управления. Эволюция менеджмента, школы менеджмента. Опыт управления организацией за рубежом, возможности и пути его использования в России. Основные категории и понятия стратегического управления. Миссия организации, цели, требования к целям. Сценарий стратегического управления и его этапы. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Swot-анализ, pest- анализ фирмы. Оценка конкурентной среды фирмы. Общие и специальные функции управления как вида деятельности. Регламентация функций менеджмента. Основные типы структур управления. Мотивационные механизмы управления организацией. Управленческие решения в управлении организацией. Методы менеджмента. Руководство и лидерство в организации. Власть и партнерство. Основные формы власти. Личность менеджера. Основные качества менеджера, особенности его работы. Методы оценки менеджера. Лидерство и стиль управления. Тайм-менеджмент. Антикризисный менеджмент. И инновационный менеджмент. Управление персоналом	B1(ИД-04 /ОПК-6); У2(ИД-04 /ОПК-6); 31(ИД-04 /ОПК-6); 31(ИД-03 /ПК-4); 31(ИД-09 /ПК-4); B1(ИД-09 /ПК-4); B2(ИД-09 /ПК-4); 31(ИД-10 /ПК-4)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматривающихся вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)
5 семестр

№	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Введение в менеджмент	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент как искусство управления, вид деятельности и аппарат управления.	1
2	1	История развития менеджмента	Эволюция менеджмента, школы менеджмента. Опыт управления организацией за рубежом, возможности и пути его использования в России.	1
3	1	Стратегический менеджмент	Основные категории и понятия стратегического управления. Миссия организации, цели, требования к целям. Сценарий стратегического управления и его этапы. Внутренняя и внешняя среда предприятия. SWOT-анализ, PEST- анализ фирмы.	2
4	1	Функции менеджмента	Общие и специальные функции управления как вида деятельности. Регламентация функций менеджмента.	2
5	1	Организационные структуры и структуры управления	Понятие и сущность организационной структуры и структуры управления. Классификация структур управления. Организационно-управленческие принципы построения рациональных структур управления.	2
6	1	Методы менеджмента	Системность методов менеджмента. Экономические методы менеджмента. Административные методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.	2
7	1	Мотивационные механизмы управления организацией.	Понятие и сущность мотивации в системе менеджмента. Первоначальные, содержательные и процессуальные теории мотивации.	2
8	1	Мотивационные механизмы управления организацией.	Понятие и сущность мотивации в системе менеджмента. Первоначальные, содержательные и процессуальные теории мотивации.	2

9	1	Управленческие решения в управлении организацией	Понятие и сущность управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений.	2
10	1	Руководство и лидерство в организации	Власть и партнерство. Основные формы власти. Личность менеджера. Основные качества менеджера, особенности его работы. Методы оценки менеджера. Лидерство и стиль управления.	2
11	1	Тайм-менеджмент	Методы и технологии тайм-менеджмента как элемента системы управления организацией. Хронофаги: понятие и их виды. Оценка использования времени, выявление базовых и второстепенных дел. Способы выявления хронофагов. Оптимизация стандартных процессов деятельности и временных затрат.	2
12	1	Антикризисный менеджмент	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Диагностика кризиса	2
13	1	Менеджмент банкротства организаций	Процедура наблюдения. Процедура финансового оздоровления. Процедура внешнего управления. Процедура конкурсного производства. Мировое соглашение.	2
14	1	Менеджмент персонала	Система работы с персоналом организации: планирование численности, подбор, отбор, расстановка кадров, формирование кадрового резерва и работа с ним.	2
Итого				26 час

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)
6 сессия

№	№ раз- деля дисци- плины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Введение в ме- неджмент	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент как искусство управления, вид деятельности и аппарат управления.	0,1
2	1	Стратегический менеджмент	Основные категории и понятия стратегического управления. Миссия организации, цели, требования к целям. Сценарий стратегического управления и его этапы. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Swot-анализ, pest- анализ фирмы.	1
3	1	Организационные структуры и структуры управ- ления	Понятие и сущность организационной структуры и структуры управления. Классификация структур управления. Организационно-управленческие принципы построения рациональных структур управления.	0,9
4	1	Функции и мето- ды менеджмента	Общие и специальные функции управления как вида деятельности. Регламентация функций менеджмента. Системность методов менеджмента. Экономические методы менеджмента. Административные методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента.	1
5	1	Мотивационные механизмы управления орга- низацией.	Понятие и сущность мотивации в системе менеджмента. Первоначальные, содержательные и процессуальные теории мотива- ции.	1
6	1	Руководство и ли- дерство в органи- зации	Власть и партнерство. Основные формы власти. Личность менеджера. Основные качества менеджера, особенности его работы. Методы оценки менеджера. Лидерство и стиль управ- ления.	1
7	1	Менеджмент пер- сонала	Система работы с персоналом организации: планирование численности, подбор, отбор, расстановка кадров, формирование кадрового резерва и работа с ним.	1
Итого				6 часов

5.3 Наименование тем практических занятий , их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

Таблица 5.3.1 - Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)
5 семестр

№	№ раздела дисциплины	Тема практического занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Определение численности менеджеров	1
2	1	Семинар: эволюция менеджмента	1
3	1	Общие и специфические функции менеджмента	1
4	1	Регламентация функций менеджмента Тестирование	2
5	1	Анализ и проектирование организационной структуры предприятия	1,5
6	1	Анализ и проектирование структуры управления предприятием	1,5
7	1	Swot-анализ, pest- анализ организации. Матрица возможностей, матрица угроз	2
8	1	Smart – анализ формулировки целей. Построение целевого портрета организации	2
9	1	Gap – анализ целей Тестирование	2
10	1	Методы оценки менеджера.	1
11	1	Лидерство и стиль управления.	1
12	1	Анализ использования рабочего времени специалиста. Хроно-фаги и борьба с ними Тестирование	2
13	1	Семинар. Причины возникновения кризисов. Марксистская теория кризисов. Денежная теория кризисов (фридмен, шварц, хайек). Кейнсианские теории цикла. Теория кризисов а. Пигу. Теория кризисов й. Шумпетера.	2
14	1	Прогноз вероятности банкротства по моделям у. Бивера, э. Альтмана, российских ученых	1
15	1	Инновационный менеджмент	2
16	1	Методика сокращения штатной численности персонала	2
17	1	Итоговое тестирование	1
Итого			26 часов

Таблица 5.3.2 - Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)
6 сессия

№	№ раздела дисциплины	Тема практического занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	Определение численности менеджеров	0,5
2	1	Анализ и проектирование организационной структуры предприятия	0,5
3	1	Анализ и проектирование структуры управления предприятием	0,5
4	1	Swot-анализ, pest- анализ организации. Матрица возможностей, матрица угроз Smart – анализ формулировки целей. Построение целевого портрета организации	1
5	1	Gap – анализ целей Тестирование	1
6	1	Методы оценки менеджера	0,5
7	1	Лидерство и стиль управления	1
8	1	Анализ использования рабочего времени специалиста. Хронофаги и борьба с ними	1
Итого			6 часов

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)
5 семестр

П/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.1.1)	14,5
2	Подготовка к тестированию	10
3	Выполнение домашнего творческого задания	10
4	Подготовка к сдаче зачета	20
Итого		54,5 часов

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)
6 сессия

П/п	Вид работы	Время, ч
1	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.1.2)	34,9
2	Подготовка к тестированию	15
3	Выполнение домашнего творческого задания	15
4	Подготовка к сдаче зачета	30
Итого		94,9 часов

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<p><i>Самостоятельное изучение тем:</i></p> <p>Организационно-правовые формы организаций</p> <p>Принципы управления</p> <p>Делегирование полномочий</p> <p>Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии</p> <p>Коммуникации в деловой среде</p> <p>Управление конфликтами в организации</p> <p>Координация и проектирование</p> <p>Организации</p> <p>Мотивация и формирование</p> <p>Внутренней идентичности</p> <p>Контроль как функция управления</p> <p>Командообразование</p> <p>Власть, влияние, лидерство</p> <p>Организационная культура</p> <p>Компании</p> <p>Кросс-культурный менеджмент</p> <p><i>Подготовка к сдаче зачета</i></p> <p>В1(ИД-04 /ОПК-6), В1(ИД-09 /ПК-4), В2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)</p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p>В1(ИД-04 /ОПК-6), В1(ИД-09 /ПК-4), В2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)</p> <p><i>Расчетно-графическая работа (ДТЗ)</i></p> <p>В1(ИД-04 /ОПК-6), В1(ИД-09 /ПК-4), В2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)</p>	14,5	1, 2, 3, 4
2	1	Подготовка к тестированию	10	1, 2, 3, 4

		<i>Тестирование.</i> В1(ИД-04 /ОПК-6), В1(ИД-09 /ПК-4), В2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД- 04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)		
3	1	Выполнение домашнего творческого зада- ния В1(ИД-04 /ОПК-6), В1(ИД-09 /ПК-4), В2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД- 04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)	10	1, 2, 3, 4
4	1	Подготовка к сдаче зачета В1(ИД-04 /ОПК-6), В1(ИД-09 /ПК-4), В2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД- 04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)	20	1, 2, 3, 4
Итого			54,5	

Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4	5
1	1	<i>Самостоятельное изучение тем:</i> Организационно-правовые формы организаций Принципы управления Делегирование полномочий Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии Коммуникации в деловой среде Управление конфликтами в организации Координация и проектирование Организации Мотивация и формирование Внутренней идентичности Контроль как функция управления Командообразование Власть, влияние, лидерство Организационная культура Компании Кросс-культурный менеджмент <i>Подготовка к сдаче зачета</i> В1(ИД-04 /ОПК-6), В1(ИД-09 /ПК-4), В2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД- 04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6) <i>Тестирование.</i> В1(ИД-04 /ОПК-6), В1(ИД-09 /ПК-4),	34,9	1, 2, 3, 4

		B2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6) <i>Расчетно-графическая работа (ДТЗ)</i> B1(ИД-04 /ОПК-6), B1(ИД-09 /ПК-4), B2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)		
2	1	Подготовка к тестированию <i>Тестирование.</i> B1(ИД-04 /ОПК-6), B1(ИД-09 /ПК-4), B2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)	15	1, 2, 3, 4
3	1	Выполнение домашнего творческого задания B1(ИД-04 /ОПК-6), B1(ИД-09 /ПК-4), B2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)	15	1, 2, 3, 4
4	1	Подготовка к сдаче зачета B1(ИД-04 /ОПК-6), B1(ИД-09 /ПК-4), B2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)	30	1, 2, 3, 4
Итого			94,9	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Формами организации учебного процесса по дисциплине являются лекции, выполнение лабораторные работы, консультации и самостоятельная работа студентов.

На лекциях излагается теоретический материал. При этом используются наглядные пособия в виде плакатов, слайдов, диафильмов, образцов приборов и машин, действующих макетов и др.

Выполнение лабораторных работ имеет цель:

- дать возможность подробно ознакомиться с устройством и характеристиками электротехнических приборов, аппаратов и электронных устройств;
- научить студентов технике проведения экспериментального исследования электротехнических устройств;
- научить обрабатывать, анализировать и обобщать результаты экспериментальных исследований, сравнивать их с теоретическими положениями;
- выработать умение выносить суждения о рабочих свойствах и степени пригодности исследованных устройств для решения практических задач.

Для проведения лабораторных работ используется специализированная лаборатория, оборудованная стендами и электроизмерительными приборами.

Самостоятельная работа студентов предполагает проработку лекционного материала, подготовку к лабораторным работам по рекомендуемой литературе, изучение дополнительной литературы, конспектирование некоторых разделов курса, выполнение домашних заданий и контрольных работ, подготовку к сдаче экзамена.

Формы контроля освоения дисциплины: устный опрос, проверка контрольных работ и заданий, тестирование, ежемесячные аттестации, экзамен.

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии, рассматриваемые вопросы и планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лек	Развитие критического мышления. Лекция на тему: «Мотивационные механизмы управления организацией» B1(ИД-04 /ОПК-6), B1(ИД-09 /ПК-4), B2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)	4
1	Лек	Развитие критического мышления. Лекция на тему: «Руководство и лидерство в организации» B1(ИД-04 /ОПК-6), B1(ИД-09 /ПК-4), B2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)	4
Всего часов по лекциям			8
1	Пр	Кейс-технологии. Метод анализа ситуаций. Практическое занятие «SWOT-анализ, PEST- анализ организаций. Матрица возможностей, матрица угроз» B1(ИД-04 /ОПК-6), B1(ИД-09 /ПК-4), B2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)	4
1	Пр	Кейс-технологии. Метод анализа ситуаций Практическое занятие «анализ и проектирование организационной структуры предприятия» B1(ИД-04 /ОПК-6), B1(ИД-09 /ПК-4), B2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03	2

		/ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)	
1	Пр	Кейс-технологии. Метод анализа ситуаций Практическое занятие «Анализ и проектирование структуры управления предприятия» В1(ИД-04 /ОПК-6), В1(ИД-09 /ПК-4), В2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)	2
Всего часов по практическим занятиям			8
Итого			16

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии, рассматриваемые вопросы и планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лек	Развитие критического мышления. Лекция на тему: «Мотивационные механизмы управления организацией» В1(ИД-04 /ОПК-6), В1(ИД-09 /ПК-4), В2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)	2
1	Лек	Развитие критического мышления. Лекция на тему: «Руководство и лидерство в организации» В1(ИД-04 /ОПК-6), В1(ИД-09 /ПК-4), В2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)	2
Всего часов по лекциям			4
1	Пр	Кейс-технологии. Метод анализа ситуаций. Практическое занятие «SWOT-анализ, PEST- анализ организации. Матрица возможностей, матрица угроз» В1(ИД-04 /ОПК-6), В1(ИД-09 /ПК-4), В2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)	2
1	Пр	Кейс-технологии. Метод анализа ситуаций Практическое занятие «Анализ и проектирование организационной структуры предприятия» В1(ИД-04 /ОПК-6), В1(ИД-09 /ПК-4), В2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)	2
1	Пр	Кейс-технологии. Метод анализа ситуаций Практическое занятие «Анализ и проектирование структуры управления предприятия» В1(ИД-04 /ОПК-6), В1(ИД-09 /ПК-4), В2(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-03 /ПК-4), 31(ИД-04 /ОПК-6), 31(ИД-09 /ПК-4), 31(ИД-10 /ПК-4), У2(ИД-04 /ОПК-6)	2
Всего часов по практическим занятиям			6
Итого			10

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины «Основы менеджмента»

9.1.1 Основная литература

Таблица 9.1.1 – Основная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2021. — 398 с. — (высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — текст : электронный // ЭБС ЮРАЙТ [сайт]. — url: https://urait.ru/bcode/468731		

Таблица 9.1.1 – Основная литература (редакция с 01.09.2023г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2021. — 398 с. — (высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — текст : электронный // ЭБС ЮРАЙТ [сайт]. — url: https://urait.ru/bcode/468731		
	Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533555		

Таблица 9.1.1 – Основная литература (редакция с 01.09.2024г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535840		

Таблица 9.1.1 – Основная литература (редакция с 01.09.2025г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560488		

9.1.2 Дополнительная литература

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
2	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2019. — 287 с. — (бакалавр. академический курс). — ISBN 978-5-9916-3689-6. — текст : электронный // ЭБС ЮРАЙТ [сайт]. — url: https://urait.ru/bcode/425850		
3	Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2020. — 422 с. — (бакалавр. прикладной курс). — isbn 978-5-9916-3773-2. — текст : электронный // ЭБС ЮРАЙТ [сайт]. — rl: https://urait.ru/bcode/449381		
4	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2021. — 404 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-00015-3. — текст : электронный // эбс ЮРАЙТ [сайт]. — url: https://urait.ru/bcode/472370		

9.1.2 Дополнительная литература

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература (редакция с 01.09.2023г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
2	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2019. — 287 с. — (бакалавр. академический курс). — ISBN 978-5-9916-3689-6. — текст : электронный // ЭБС ЮРАЙТ [сайт]. — url: https://urait.ru/bcode/425850		
3	Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2020. — 422 с. — (бакалавр. прикладной курс). — isbn 978-5-9916-3773-2. — текст : электронный // ЭБС ЮРАЙТ [сайт]. — rl: https://urait.ru/bcode/449381		
4	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2021. — 404 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-00015-3. — текст : электронный // эбс ЮРАЙТ [сайт]. — url: https://urait.ru/bcode/472370		

	Ловкова, Е. С. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. С. Ловкова ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2020 – 173 с. – ISBN 978-5-9984-1115-1. – Электрон.дан. (4,75 Мб). – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: Intel от 1,3 ГГц ; Windows XP/7/8/10 ; Adobe Reader ; дисковод CD-ROM. – Загл. с титул. экрана		
--	--	--	--

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература (редакция с 01.09.2024г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
2	Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536234		
3	Афоничкин, А. И. Основы менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04399-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438217		

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература (редакция с 01.09.2025г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
2	Менеджмент : учебник / М.В. Чараева, Д.А. Шевченко, А.А. Лысоченко, Н.Е. Муромец [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, доц. М.В. Чараевой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2133646. - ISBN 978-5-16-019672-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133646		

9.1.3 Собственные методические издания кафедры

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры

Наименование	Количество, экз.	
	Всего	В расчете на 100 обучающихся
Позубенкова, Э.И. Управление организацией / Э.И. Позубенкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 170 с. — url: https://rucont.ru/efd/730765		

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры (редакция с 01.09.2025г.)

Наименование	Количество, экз.	
	Всего	В расчете на 100 обучающихся
Полякова М. А. Основы менеджмента: Для студентов, обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства / М. А. Полякова, Э. И. Позубенкова. – Пенза: Пензенский государственный аграрный университет, 2025. – 251 с. – EDN VPNCQT.		

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы менеджмента», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Журнал «Мир транспорта»	свободный https://mirtr.elpub.ru/jour
2.	Журнал «Автомобильный транспорт»	свободный http://transport-at.ru/
3.	Журнал «Автомобильная промышленность»	свободный http://www.avtomash.ru/guravto/g_obzor.htm
4.	Журнал «Инновации»	свободный https://maginnov.ru/ru/zhurnal/
5.	Журнал « CADmaster »	свободный https://www.cadmaster.ru/magazin/numbers/
6.	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика». Электронный ресурс.	свободный http://www.bibliorossica.com Аудитория №3383 помещение для самостоятельной работы
7.	Библиотека «Книгосайт». Электронный ресурс.	свободный http://knigosite.ru Аудитория №3383 помещение для самостоятельной работы
8.	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов	Свободный http://fcior.edu.ru/
9.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный http://window.edu.ru
10.	Электронно-библиотечная система издательства «лань»	По договору http://e.lanbook.com
11.	Информационно-коммуникационные технологии в образовании	Свободный http://ict.edu.ru
12.	Электронная библиотека книг « bukoteka.ru »	Свободный http://bukoteka.ru

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы менеджмента» (Редакция с 01.01.2022г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» http://urait.ru/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно-библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)- сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы менеджмента» (Редакция с 01.01.2024г.)

№ n/n	Наименование базы данных	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ ДЛЯ ВУЗОВ И ССУЗОВ. (HTTPS://URAIT.RU/) – СТОРОННЯЯ	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через

		Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (https://ebs.rgazu.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: <i>renzgsha1359</i> (вводить только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - сторонняя	
12	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
13	<i>eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА</i> (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
18	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
19	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) – сторонняя	Доступ свободный
20	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
21	Законодательство России. Официальный интернет-портал	Доступ свободный

	<i>правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя</i>	
22	<i>Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
23	<i>Национальная платформа открытого образования (https://proed.ru/)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
24	<i>Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru) /- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
25	<i>Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК (https://www.ntf.ru/) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
26	<i>Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
27	<i>ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
28	<i>Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
29	<i>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
30	<i>Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
31	<i>Центр «ЛИБНЕТ» (http://www.nilc.ru/skk/)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
32	<i>Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
33	<i>Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ (https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1) – сто- ронняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
34	<i>РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сто- ронняя</i>	<i>Доступ свободный</i>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы менеджмента» (Редакция с 01.01.2025г.)

n/n	Наименование базы данных	Возможность доступа (удаленного доступа)
	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
	Электронно-библиотечная система Znaniум (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
0	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
1	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей. Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
2	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)

3	<i>База данных POLPRED.COM Обзор (https://polpred.com/news) – сторонняя</i>	СМИ	<i>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</i>
4	<i>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя</i>		<i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
5	<i>Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя</i>		<i>Доступ свободный</i>
6	<i>Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) – сторонняя</i>		<i>Доступ свободный</i>
7	<i>Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя</i>		<i>Доступ свободный</i>
8	<i>Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя</i>		<i>Доступ свободный</i>
9	<i>Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя</i>		<i>Доступ свободный</i>
0	<i>Национальная платформа открытого образования (https://npoed.ru/)- сторонняя</i>		<i>Доступ свободный</i>
1	<i>Про Школу ру – бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru/) / – сторонняя</i>		<i>Доступ свободный</i>
2	<i>Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя</i>		<i>Доступ свободный</i>
3	<i>ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя</i>		<i>Доступ свободный</i>
4	<i>Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя</i>		<i>Доступ свободный</i>
5	<i>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя</i>		<i>Доступ свободный</i>
6	<i>Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ (http://www.nilc.ru/?p=p_skbr)- сторонняя</i>		<i>Доступ свободный</i>
7	<i>Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) – сторонняя</i>		<i>Доступ свободный</i>
8	<i>Электронные каталоги Российской национальной библиотеки (https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812 /elektronnyie-katalogi-rnb) – сторонняя</i>		<i>Доступ свободный</i>
9	<i>РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя</i>		<i>Доступ свободный</i>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ **ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы менеджмента	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, пензенская об-ласть, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1356	Специализированная мебель: столы аудитор-ные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жест-кие, стулья мягкие, шкаф, доска маркер-ная. Оборудование и техни-ческие средства обуче-ния, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензион-ного и свободно рас-про-страняемого программ-ного обеспечения, в том числе отече-ственного производст-ва: персо-нальные компьютеры, «Компьютер и безопас-ность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • linux mint (gnu gpl); • libre office (gnu gpl); • yandex browser (gnu lesser general public license); • СПС «консуль-тантплюс» («дого-вор об информаци-онной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессроч-ный)); • freebasic (gnu gpl). Доступ в электрон-ную информаци-онно-образователь-ную среду универ-ситета; <p>Выход в интернет</p>
2	Основы менеджмента	Помещение для хране-ния и профилактиче-ского обслу-живания учебного оборудования 440014, Пензен-ская об-ласть, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1382	Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки. Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензион-ного про-граммного обес-печения: персо-нальный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по крими-налистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и мето-ди-ческие пособия по дис-циплинам, монографии и годо-вые статистические сборники, доку-ментация по кафедре, рабочие про-граммы и фос.	<p>MS windows 7 (46298560, 2009);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS office 2010 (61403663, 2013).
3	Основы менеджмента	Помещение для само-стоятельной ра-боты	Специализированная мебель: столы читатель-ские, столы компью-тер-ные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	MS windows 7 (46298560, 2009); <ul style="list-style-type: none"> • MS office 2010 (61403663, 2013);

		440014, пензенская об-ласть, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека	Оборудование и техни-ческие средства обуче-ния, комплект лицензионного и свободно рас-пространяемого про-граммного обеспечения, в том числе отече-ствен-ного производства: персональные компьютеры.	• yandex browser (gnu lesser general public license); • СПС «Консуль-тантПлюс» («догово-р об информаци-онной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электрон-ную информаци-онно-образователь-ную среду универ-ситета; Выход в интернет.
4	Основы менеджмент а	Помещение для само-стоятельной ра-боты 440014, пензенская об-ласть, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 5202 Читальный зал гумани-тарных наук, электрон-ный читальный зал Помещение для научно-исследовательской ра-боты	Специализированная мебель: столы читатель-ские, столы компью-тер-ные, стулья, шкафы-вит-рины для выставок. Оборудование и техни-ческие средства обуче-ния, комплект лицензионного и свободно рас-пространяемого про-граммного обеспечения, в том числе отече-ствен-ного производства: персональные компьютеры, МФУ.	MS windows 10 (v9414975, 2021); • MS office 2019 (v9414975, 2021). • Yandex browser (gnu lesser general public license); • СПС «Консуль-тантПлюс» («догово-р об информаци-онной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электрон-ную информаци-онно-образователь-ную среду универ-ситета; Выход в интернет.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (в редакции 01.09.2022г.)

№ п/п	Наименова-ние дисциплины в соотв-етствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных по-мещений и помещений для само-стоятельной работы	Перечень лицензионного про-граммного обеспе-чения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы менеджмент а	Учебная аудито-рия для про-ведения занятий лекционного типа, занятий семинар-	Специализированная мебель: модули двухместные левосто-ронние; модули двухместные правосторонние; модули ради-альные; кресла офисные; столы круглые.	• СПС «Консультант-плюс»* («договор об информационной под-держке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));

		<p>ского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Аудитория 1356</p>	<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	<p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>
2	Основы менеджмента	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Аудитория 1382</p>	<p>Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, ходильник, телефон, скамейки.</p> <p>Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.</p>	<p>MS WINDOWS 7 (46298560, 2009);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS OFFICE 2010 (61403663, 2013).
3	Основы менеджмента	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Аудитория 1237</p> <p>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации rfid-технологий, коворкинга</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p>	<p>MS WINDOWS 7 (46298560, 2009);</p> <ul style="list-style-type: none"> • ms office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в интернет</p>
4	Основы менеджмента	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Аудитория 5202</p> <p>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экranизированное устройство книгодачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>MS WINDOWS 10 (v9414975, 2021);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS OFFICE 2019 (v9414975, 2021). • СПС «консультант-плюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • нэб рф. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в интернет</p>

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(в редакции 01.09.2023г.)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы менеджмента	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Кабинет правовых дисциплин</i> <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i> <i>"Лаборатория банковских технологий и аналитики АО "Россельхозбанк"</i>	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• СПС «Консультант-плюс»* («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
2	Основы менеджмента	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки. Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).	MS WINDOWS 7 (46298560, 2009); • MS OFFICE 2010 (61403663, 2013).
3	Основы менеджмента	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза,	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, ком-	MS WINDOWS 7 (46298560, 2009); • ms office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КОНСУЛЬ-

		<p>ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>плект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>ТАНТПЛЮС» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет</p>
4	Основы менеджмента	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>MS WINDOWS 10 (v9414975, 2021); <ul style="list-style-type: none"> • MS OFFICE 2019 (v9414975, 2021). • СПС «консультант-плюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • нэб РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет</p>

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(в редакции 01.09.2024г.)*

№ п/п	Наимено-вание дисци-плины в соответ-ствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы менедж-мента	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Кабинет правовых дисциплин</i> <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i> <i>"Лаборатория банковских технологий и аналитики АО "Россельхозбанк"</i>	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: вебкамеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор Sumsung; громкоговорители потолочные; ноутбук. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Доступные расширенные входы, достаточный уровень освещенности
2	Основы менедж-мента	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты.	Доступные расширенные входы и пути движения достаточный уровень освещенности
3	Основы менедж-мента	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359 <i>Компьютерный класс</i> <i>Лаборатория анализа и аудита</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Доступные расширенные входы, достаточный уровень освещенности
4	Основы менедж-мента	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза,	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно рас-	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

	<p>ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>пространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	
--	--	---	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (в редакции 01.09.2024г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<p>Основы менеджмента</p> <p><i>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356</i></p> <p><i>Кабинет правовых дисциплин</i></p> <p><i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i></p> <p><i>"Лаборатория банковских технологий и аналитики АО "Россельхозбанк"</i></p>	<p>Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: вебкамеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор Sumsung; громкоговорители потолочные; ноутбук.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	Dоступные расширенные входы, достаточный уровень освещенности	
2	<p>Основы менеджмента</p> <p><i>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза,</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования</p>	Dоступные расширенные входы и пути движения достаточный уровень освещенности	

		ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	(мобильный), плакаты.	
3	Основы менедж-мента	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359 <i>Компьютерный класс</i> <i>Лаборатория анализа и аудита</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты. <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бесстрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Доступные расширенные входы, достаточный уровень освещенности

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «[ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА](#)»

11.1 Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- выполнение самостоятельных работ, в том числе расчетно-графических работ (РГР) для студентов очной формы обучения и домашней контрольной работы (ДКР) для студентов заочной формы обучения;
- подготовку к сдаче зачета с оценкой.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

11.2 Методические рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины ввиду современных требований высшего образования. Структура и содержание РП позволяет сформировать необходимые общекультурные и профессиональные компетенции, предъявляемые к специалисту техники технологии для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании РП необходимо ознакомиться со структурой и содержанием РП. Материалы, входящие в РП позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

11.3 Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачету с оценкой.

11.4 Методические советы по работе с тестовым материалом дисциплины

При работе над тестовыми заданиями необходимо ответить на тестовые вопросы и свериться с правильными ответами.

В случае недостаточности знаний, по какой-либо теме, необходимо проработать лекционный материал по этой теме, а также рекомендованную литературу.

Если по некоторым вопросам возникли затруднения, следует их законспектировать и обратиться к преподавателю на консультации за разъяснением.

11.5 Методические рекомендации по выполнению расчётно-графической работы (домашнее творческое задание)

Цель выполнения расчетно-графической работы (РГР) – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по разделам дисциплины.

РГР по дисциплине направлена на решение и отработку навыков решения практических задач по разделам дисциплины.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов. РГР представляется студентами в электронной форме в ЭИОС университета на рецензирование.

РГР по дисциплине Основы менеджмента состоит из решения одной задачи по обоснованию рационального варианта поставленной цели. Решение задач должно содержать, кроме расчётной части, комментарии и выводы ко всем приводимым расчетам. В комментариях должны содержаться не только описания методики расчетов, но и интерпретация полученных результатов.

Для наглядности выводов и обобщений можно привести графики, диаграммы и схемы.

Оформление РГР следует осуществлять с обязательным соблюдением требований ЕСКД.

В конце работы надо привести список использованных источников литературы. Изложение текста РГР должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным. Расчеты относительных показателей целесообразно выполнять с точностью до 0,01.

12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Адаптация работника (в управлении персоналом) процесс приспособления работника к новому месту работы (при переходе в новую фирму, на новую должность и др.).

Амбиции, их роль при разработке стратегии фирмы новая концепция стратегического управления, исходящая из амбиций высшего руководства фирмы. О плюсах и минусах этой концепции можно узнать, кликнув на термин.

Анализ разложение, один из методов научного исследования. Самый распространенный вид анализа - классификация: черный - белый, большой - средний - маленький. *Анали-тик* - специалист, хорошо владеющий методами научного анализа.

Анкета инструмент исследования, состоящий из перечня вопросов и обеспечивающий относительно быстрый сбор информации о рынке (опрос потребителей и др.), о выполняемой работе (опрос на рабочих местах с целью сбора информации для составления должностной инструкции и др.). До начала составления любой анкеты следует четко сформулировать цель исследования.

Антикризисное управление

Деятельность менеджмента фирмы, направленная на преодоление острых проблем предприятия, накопившихся в результате плохого управления. Сопротивление переменам коллектива фирмы на этапе преодоления внутреннего кризиса обычно снижается (полезный пример описания антикризисного управления в корпорации "крайслер" дает ли якокка в своей книге "карьера менеджера"). Грамотное антикризисное управление обычно начинается с процедуры оценки потенциала предприятия.

Аутсорсинг замена "натурального хозяйства" (*делаем все сами*) выбором компанией внешних поставщиков товаров и услуг, необходимых для производства собственной продукции.

Бенчмаркинг методика анализа слабых сторон фирмы, основанная на сравнении своего потенциала с потенциалом главного конкурента. У *mc&ma* свое видение полезности данной методики - "кликни" по термину.

Бизнес-единица (business unit, eng.)

Отдельно управляемое подразделение компании, ответственное за всю деятельность, необходимую для разработки, производства и продажи однотипной продукции или услуг. Статья, в определенной степени раскрывающая сущность понятия **бизнес-единица**, написана сергеем а.чумаком - внешним консультантом нашего журнала "*mc&ma*". В последнее время с.чумак представляет свою фирму "**top skills consulting**" в странах латинской америки. Статья написана на английском языке, поэтому приносим свои извинения тем, кто не знает английский. Однако, если вы хотите изучить язык, который давно стал международным, представленная статья - визитная карточка "**top skills consulting**" - будет представлять для вас полезное упражнение.

Видение стратегическое

Представление о фирме в достаточно далеком будущем. Разработка стратегического видения - мощный инструмент современного управления, позволяет создать

необходимые ориентиры, помогающие высшему руководству организации разработать программу конкретных действий и на настоящий период.

Виды консультирования

Экспертное, процессное, обучающее консультирование. В чистом виде встречаются крайне редко. Выполняя работу *эксперта* (специалиста в каких-то вопросах), консультант при выдаче даже готовых рекомендаций вынужден знакомить клиента хотя бы с применяемой терминологией - то есть проводить *обучение*. В свою очередь, в процессе *обучающего* консультирования соответствующий специалист всегда пред-ставляется как *эксперт*, например, по вопросам теории управления. В *процесс-ном* консультировании, например, когда идет обсуждение вариантов решения проблем или иных вопросов, два другие вида консультирования всегда присутствуют в явном или неявном виде.

Власть зависимость одного объекта (человека, механизма, обстоятельств и др.) От другого.

Влияние (в менеджменте)

Прямое и/или косвенное воздействие на людей (индивидуумы, группы), вызывающее изменение их поведения. При этом влияющий субъект может осознавать или нет целей и последствий своего влияния. Один из главных инструментов влияния - **власть**: в этом случае влияние выступает в качестве промежуточной цели (конечная цель - ожидаемый результат влияния), а власть - в качестве средства достижения этих целей. Есть и другие инструменты влияния, например, обращение к потребностям объекта влияния (человека, группы). *Влияние, власть и потребности* - тесно взаимо-связаны. Пример: выступая в качестве экспертов в области управления (власть эксперта), предположим, что мы убедительно доказываем жителям сети, что их в чем-то обманывают. "потребность в справедливости" может заставить читателей журнала mc&ma совершить под влиянием нашего слова определенные действия.

Внутрифирменный маркетинг или внутренний маркетинг технология установления согласованного взаимотношения между подразделениями и отдельными специалистами внутри фирмы на основе принципов взаимодействия покупателя и продавца на рынке в соответствии с концепцией маркетинга.

Горизонтальные связи

Коммуникативные связи между различными подразделениями одного уровня или людьми в организации, занимающих неподчиненное отношение друг к другу.

Государственное управление

Стандартная управленческая деятельность (принятие решений, разработка стратегий и др.) По координации различных субъектов национальной экономики, проводимая в условиях повышенной неопределенности и при большом количестве внутренних и внешних факторов, слабо поддающихся управленческому воздействию, что снижает предсказуемость ожидаемых результатов.

Диверсификация появление у фирмы новых направлений деятельности, ориентированных на новые рынки.

Долговременные конкурентные преимущества

То, чем владеет фирма, и что невозможно "отнять" за короткий промежуток времени (имидж, система распределения, доступ к сырью и др.). Есть смысл рассматривать

вать долговременные конкурентные преимущества как результат достижения главных целей организации.

Должностная инструкция

Внутренний документ предприятия, регламентирующий права и обязанности сотрудников фирмы. Статья для данного термина опубликована в журнале "mc&ma" с любезного разрешения rayter.inc.

Издержки производства

Затраты на производство продукции, издержки обычно выражаются в денежной форме. Различают *постоянные издержки, переменные издержки, общие (валовые) издержки*, а также *альтернативные (вмененные) издержки*. Смотри также - *точка без-убыточности*.

Матрица bsc (бостонской консалтинговой группы) представляет четыре стратегии роста (*звезда, дикая кошка, корова, собака*), на которые фирма может ориентироваться, исходя из вариантов соотношения *доля рынка фирмы/рост отрасли*. Получила широкую известность благодаря своей наглядности: "звезда" (ее рекомендуется развивать и укреплять) - высокая доля рынка при быстром развитии отрасли, где фирма работает; "дикая кошка" (?) - отрасль развивается быстро, но у фирмы незначительная доля рынка; "корова" (ее рекомендуется доить) - доля рынка высока, но отрасль замедляет свое развитие; "собака" (которую следует прогнать) - малая доля рынка фирмы при медленном развитии отрасли.

Маркетинг деятельность, обеспечивающая производителям товаров и услуг своевременную ре-акцию на изменения ситуации на рынке, а потребителям лучшее удовлетворение их потребностей.

Менеджмент деятельность, направленная на преобразование исходной ситуации в желаемую. Из этого определения следует, что мы все постоянно занимаемся менеджментом, часто сами того не подозревая.

Метод (от греческого - путь исследования, например, научный метод, включающий этапы наблюдения, анализа и синтеза)

Способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; или же совокупность приемов освоения действительности. Если вы "кликните" по термину, то поймете, почему центр *mc&ma* рассматривает практику управленческого консультирования как самый эффективный *метод* подготовки менеджеров в россии.

Миссия главная общая цель предприятия, понимаемая, в первую очередь, как долговременная задача по отличному от конкурентов и желательно лучшему удовлетворению потребностей основных покупателей производимых товаров и услуг.

Модель "менеджмента услуг"

Разработана американским специалистом Р. Норманном. Модель "менеджмента услуг" включает в себя пять составляющих - сегмент рынка, концепцию услуги, систему оказания услуг, образ фирмы, ее философию и культуру. Модель значительно облегчает продвижение услуги потребителям.

Мотив внутренняя устойчивая психологическая причина поведения или поступка человека.

Мотивация (функция)

Процесс внутреннего или внешнего психологического управления поведением, сочетающий интеллектуальные, физиологические и психологические подпроцессы, заключающийся в стимулировании самого себя или других на деятельность, направленную на достижение индивидуальных целей или общих целей организации.

Наблюдение метод исследования по сбору информации, предполагающий минимальное вторжение в реальную действительность, составная часть *научного метода*.

Набор персонала

Один из подпроцессов *специальной функции управления - управления персоналом*, включающий в себя определение требований к вакантной должности, привлечение кандидатов и т.д., определяется политикой фирмы по отношению к персоналу (или выращивание своих кадров, или привлечение молодых специалистов, или пере-манивание профессионалов из конкурирующих фирм и др.). Наша точка зрения на *набор персонала* принципиально отличается от общепринятой, с ней можно познакомиться, щелкнув кнопкой мыши по термину.

Научный метод

Известный метод исследования, включающий в себя такие подпроцессы, как *наблюдение, анализ и синтез*.

"национальный ромб"

Модель майкла портера, позволяющая оценить перспективы развития конкретной отрасли в национальной экономике. По нашему мнению, эта модель имеет более широкое применение.

Неформальная организация

Спонтанно организовавшаяся группа людей, у которой есть хотя бы одна общая цель, "членство" в неформальной организации обычно связывается с разделением ее участниками общих, выработанных в процессе взаимодействия, ценностей. В связи с последним, поведение каждого участника такой организации в определенной степени обусловлено выработанными неформальной группой нормами. Неформальная организация служит удовлетворению различных потребностей ее членов - потребности в общении, защите и др.

Планирование процесс выбора целей и решений, необходимых для их достижения, см. *Также функция планирования*.

Потребность состояние нужды организма, индивида, личности в чем-то, необходимом для их нормального существования. Неудовлетворенная потребность вызывает в организме человека определенную психологическую напряженность, спадающую при полном удовлетворении потребности. Понимание потребности людей - половина успеха для любого бизнеса. Кликнув по термину, вы узнаете, что церковь (в отличие от самой веры в высший разум) - тоже бизнес (и бизнес успешно развивающийся, благодаря правильному пониманию потребностей верующих), поскольку предоставляет конкретные услуги за вполне конкретные деньги.

Потребность в уважении

Одна из высших потребностей человека в *модели иерархии потребно-стей а.маслоу*. Если к персоналу относятся уважительно, люди в организации, скорее всего, будут трудиться с высокой самоотдачей.

Предприниматель человек-творец (см. *Творчество*), чья деятельность направлена на создание новых товаров или услуг, применение новых методов управления и т.п., предприниматель - это создатель новых потребностей у покупателей, удовлетворение которых приносит новое удовольствие или избавление от существующих мучений.

Предпринимательские способности

Главный ресурс, ответственный за развитие бизнеса. Современная экономика исходит из посылки, что все ресурсы (фирмы, национальной экономики) - *капитал, труд, земля, предпринимательские способности* - ограничены, поэтому организациям приходится совершать выбор - куда эти ресурсы направить. В современном информационном обществе последний тезис ставится под сомнение.

Приоритет (устанавливать приоритеты)

Степень важности одних действий в сравнении с другими. Правильное установление приоритетов - одно из главных умений любого менеджера. В статье к данному термину предлагается модель, облегчающая установление приоритетов. В этой модели выбор программы действий осуществляется с применением двух критериев.

Процессный подход

Управленческая концепция, согласно которой управление есть непрерывная серия взаимосвязанных действий или функций управления. Методология процессного подхода имеет более широкое применение (если не универсальное).

Swot-анализ инструмент анализа рынка, который позволяет в сжатом виде представить рыночную ситуацию - опасности и возможности, которые ожидают фирму на рынке, а также ее слабые и сильные характеристики - то есть ее потенциал. Английские буквы данной аббревиатуры связаны с первыми буквами английских слов - сила, слабость, возможность и опасность.

Самоменеджмент относительно недавно выделившийся самостоятельный раздел теории управления; управленческая деятельность, обеспечивающая повышение эффективности управления собой и своими действиями.

Семинар по менеджменту

Кратковременное учебное мероприятие, имеющее целью закрепление теоретических знаний или изучение нового. Формы проведения семинара - проверка знаний путем опроса слушателей, творческое обсуждение новой для слушателей управленческой ситуации, мастер-классы и др.

Синтез творческий процесс созидания целого из составных элементов.

Система единство, состоящее из взаимозависимых частей, каждая из которых привносит что-то конкретное в уникальные характеристики целого. В то же время любая часть системы испытывает на себе влияние целого.

Система взглядов на менеджмент, парадигма управления

Концепция, разрабатываемая теоретиками менеджмента, которой руководствуются на практике высшие управляющие при построении системы управления предприятием.

Система управления

Подсистема более крупного образования (образованного целого - системы), обеспечивающая достижение осознанных или неосознанных целей этого образованного целого. Система управления предприятием включает в себя: организационную структуру, людей, которые занимаются руководящими функциями, методы управления, которые эти люди применяют и другие переменные организации (одна из них - корпоративная культура), от которых зависит движение организации к ее целям.

Системный подход

Общеметодологический подход, *концепция*, согласно которой любая организация рассматривается как *система* взаимосвязанных элементов, выполняющая какую-либо функцию и взаимодействующая с внешней средой.

Ситуационный анализ

Процесс сопоставления потенциала субъекта (фирмы, личности и др.) С характеристиками внешней среды, в которой этот субъект функционирует. Методология ситуационного анализа - *ситуационный подход*, один из наиболее распространенных инструментов, применяемых для выполнения ситуационного анализа, - *swot-анализ*.

Ситуационный подход

Концепция управления, утверждающая, что оптимальное решение есть подбор факторов внутри организации, соответствующих ситуации в окружающей среде.

Ситуационный подход в теориях лидерства

Согласно этого подхода, эффективное лидерство предполагает необходимость учета ситуации - требуется разное поведение руководителя по отношению к своим подчиненным в зависимости от ситуации. Факторы ситуации - зрелость коллектива, количество времени для совершения действий по решению проблемы и др.)

Содержательные теории мотивации

Психологические модели, объясняющие человеческое поведение с точки зрения его потребностей. Одна из наиболее известных - иерархия потребностей абрахама маслоу.

Социокультурные факторы

Для бизнеса это параметры внешней среды, описывающие, в первую очередь, отношение различных слоев общества на данный момент времени к товарам и услугам, производимым на рынке различными фирмами в сфере деятельности этого бизнеса.

Способности индивидуальные качества личности, которые определяют скорость и глубину усвоения человеком знаний, умений и навыков, а также успешность их применения на практике для выполнения различных видов деятельности.

Среда косвенного воздействия

Факторы, оказывающие косвенное (не прямое) воздействие на фирму.

Принято в качестве элементов этой среды рассматривать политику, экономику, технологию, географию и т.п.

Среда прямого воздействия

Факторы, которые непосредственно влияют на деятельность фирмы и сами испытывают прямое воздействие со стороны самой фирмы. Обычно сюда включают конкурентов, потребителей, поставщиков и др.

Стандарт образец для сравнения, необходимый элемент любой системы управления, обеспечивающий точку отсчета для принятия решений о необходимости корректирующих воздействий на управляемую систему.

Стимул то, что воздействует на органы чувств человека и способный вызвать в нем какую-либо реакцию.

Стратегический альянс

Совместная работа нескольких фирм для победы на рынке против других конкурентов, обычно выгодна всем участникам за счет эффекта синергии. Простые формы - совместные акции, обмен информацией. Пример - фирмы, занимающиеся предоставлением услуг интернет и продажей компьютеров.

Стратегические факторы успеха

Речь идет о накопленных умениях фирмы, важных для данного рынка и позволяющих ей побеждать своих конкурентов. Один из таких стратегических факторов - уровеньправленческой подготовки ее менеджмента.

Стратегическое видение

Современный инструмент менеджмента, применяемый для облегчения составления долгосрочной программы действий фирмы, желаемое представление о фирме, ее сфере деятельности и влияния на рынке в ближайшие 5 - 15 лет.

Стратегическое планирование

Процесс разработки долгосрочной *стратегии*. И хотя вариантов алгоритма разработки стратегии столько же, сколько специалистов, решивших опубликовать свои творения по стратегическому управлению, в каждом из них всегда можно найти такие важные элементы, как *оценка потенциала фирмы* и *анализ внешней среды*. Особенno полезным в процессе стратегического планирования является привлечение внешнего консультанта, о чем можно узнать, кликнув по термину.

Стратегия общий план достижения главной цели, предполагающий определение направлений, куда будут использованы ограниченные ресурсы (человека, организации). Результатом стратегических решений должно быть появление *долговременных конкурентных преимуществ* (у личности, компании). В прилагаемой статье к термину представлены три стратегии, которые можно применить в самоменеджменте.

Стратегия функциональная

Стратегия одного из структурных подразделений фирмы, которая обеспечивает фактическую реализацию общей стратегии фирмы. Соответственно можно выделить *стратегию маркетинга, стратегию производства, стратегию ниокр, стратегию по отношению к собственным кадрам и стратегию финансов*.

Управление качеством

Деятельность, направленная на достижение показателей качества, запрашиваемых со стороны потребителей. Соответственно, в систему управления качеством продукции потребитель должен быть включен как обязательное и центральное звено.

Управление персоналом

Планирование, организация, мотивация и контроль по отношению к людским ресурсам - общепринятая концепция. Наша концепция управления персоналом (авторское право на которую защищено выступлением на российской конференции

"менеджер XXI века", июнь 2000) в статье, которую вы найдете, щелкнув мышкой по термину.

Управление в системе судебной власти

На настоящий момент в России это менее всего компетентная по вопросам современного управления ветвь государственной власти. Как поправить дела в этой сфере? Об этом можно узнать, кликнув по термину.

Управленческое консультирование

Профессиональная деятельность в области предпринимательства, обеспечивающая связь научных основ управления и практики управления.

Усиление слабых сигналов (в менеджменте)

(приоритет введения данного термина принадлежит *mc&ma*) увеличение силы восприятия стратегически важной информации о рынке руководством фирмы при использовании менеджментом метода *управления по слабым сигналам*.

Функции управления

Составные части управления. Любое управление состоит из ряда взаимосвязанных действий: руководитель принимает решения, собирает необходимую информацию, дает поручения и т.д. В теории менеджмента принято весь процесс управления разбивать на группы действий, объединенные по какому-либо признаку. Эти группы действий называют функциями управления (функция планирования, функция организации, функция контроля и др.). А поскольку группировать управленческие действия можно по-разному, вы не найдете двух учебников, где было бы полное описание состава функций управления. Иногда функции планирования, организации, мотивации и контроля называют общими функциями управления, чтобы отличать их от специальных функций, таких как функция маркетинга, функция НИОКР и др.

Функциональная организационная структура Организационная структура предприятия, построенная по функциональному принципу. Каждое подразделение фирмы отвечает за выполнение какой-либо функции - за производство, маркетинг и т.п. Функциональная структура является основным кирпичиком в построении большинства других типов организационных структур - дивизиональных, проектных, матричных.

Функция контроля/оценки (относится к общим функциям управления). подпроцесс управления, включающий в себя следующие 4 этапа - установление стандартов и допустимых отклонений от него, измерение, сравнение результатов измерения со стандартом и корректирующие воздействия на объект управления при отклонении результатов измерения выше допустимых отклонений.

Функция маркетинга (относится к специальным функциям управления) функция, в первую очередь обеспечивающая сбор информации о рынке, клиентах, конкурентах и др. С целью производства таких товаров и услуг, которые наилучшим образом удовлетворяют потребности потребителей (в маркетинге широко распространена модель 4P - это те переменные маркетинга, которые поддаются изменению со стороны фирмы - товар, цена, методы продвижения и распространения товаров).

Функция НИОКР (относится к специальным функциям управления) функция, в первую очередь обеспечивающая разработку новых товаров и услуг фирмы. При широком толковании следует иметь в виду, что НИОКР может выполняться

даже в таких сферах, как разработка новых методов торговли, если торговля - основная сфера деятельности фирмы.

Функция организации (относится к общим функциям управления) процесс делегирования руководителем задач и полномочий своим подчиненным. В результате делегирования у организации появляется организационная структура.

Функция планирования (относится к общим функциям управления) подпроцесс управления, включающий в себя определение исходной ситуации (*где мы находимся?*), конечной цели (*куда собираемся двигаться?*) И пути достижения этой цели (*как собираемся достичь поставленной цели?*).

Функция предпринимательства (относится к специальным функциям управления) функция, обеспечивающая новые комбинации ресурсов, включая использование внешних ресурсов, не принадлежащих фирме, с целью производства новых товаров или услуг, возможно также использование новых методов управления.

Функция производства (относится к специальным функциям управления) функция, обеспечивающая производство товаров и услуг для покупателей в относительно стандартизованном виде.

Функция трансакций

В данном случае речь идет о таких действиях, которые включаются в трансакции (или транзакции) - переговоры с поставщиками, потребителями, госструктурами, фирмами, с которыми имеется или планируется совместная работа и др. Смотри также *издержки трансакционные*.

Функция управления персоналом (относится к специальным функциям управления) данная функция обеспечивает набор персонала, подготовку и переподготовку персонала, включая руководящий состав, продвижение персонала по службе, а также работу по созданию системы мотивации персонала, формированию корпоративной культуры.

Функция финансов (относится к специальным функциям управления) следует отличать от бухгалтерского учета, хотя исходная информация в бухучете и управлении финансами может использоваться одна и та же. Но если задача бухучета - это, в первую очередь, отчеты перед контролирующими органами, то отвечающий за финансы должен обеспечивать фирму информацией, обеспечивающей принятие финансово-обоснованных управленческих решений. Есть и линейные задачи у финансиста - получение кредитов, подготовка финансовой части бизнес-плана и др.

Экономический закон

Объективно существующая детерминированная взаимосвязь двух или более элементов какого-либо экономического процесса.

Эффект масштаба повышение эффективности производства при росте численности предприятия, обусловленное применением более глубокого разделения труда и использованием более дорогостоящего оборудования.

Эффект синергии Наблюдаемое на практике явление, когда суммарная активность нескольких элементов, входящих в систему, превышает арифметическую сумму активностей этих элементов. Часто является одной из причин слияния двух или нескольких фирм.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Основы менеджмента»
одобренной методической комиссией инженерного
факультета (протокол №7 от 31.03.2021 г)
и утвержденной деканом 31.03.2021 г**

А.В. Поликанов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Специальность
**23.05.01 НАЗЕМНЫЕ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ
СРЕДСТВА**

Специализация программы
«Автомобильная техника в транспортных технологиях»

Квалификация
«СПЕЦИАЛИСТ»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 202__

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Основы менеджмента» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-6 - Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производств, научных исследований, интеллектуального труда;	ИД-04 /ОПК-6 - Принимать обоснованные управленческие решения по организации производства на основе научных исследований. - . - .	B1(ИД-04 /ОПК-6): Владеть: экономическими, административными, социально-психологическими методами управления технологическими процессами. У2(ИД-04 /ОПК-6): Уметь: организовывать выполнение мероприятий по улучшению условий и повышению производительности труда. 31(ИД-04 /ОПК-6): Знать: требования стандартов менеджмента качества.
ПК-4 - Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров	ИД-03 /ПК-4 - Осуществляет контроль и организацию процесса улучшения качества эксплуатации наземных транспортно-технологических средств. (ПС 13.001 Код Е/02.7 ТФ 3.5.2 Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники)	31(ИД-03 /ПК-4): Знать: классификацию организационных и управленческих структур предприятий технического обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспортной техники.
ПК-4 - Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров	ИД-09 /ПК-4 - Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в	31(ИД-09 /ПК-4): Знать: принципы, функции управления и организации производственных процессов.

	<p>-</p> <p>-</p> <p>соответствии с международными стандартами управления качеством. (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством</p>	<p>B1(ИД-09 /ПК-4):Владеть: способами управления производственными процессами соответствии с международными стандартами менеджмента качества в автомобилестроении.</p> <p>B2(ИД-09 /ПК-4):Владеть: методами разработки расчета показателей эффективности в системе менеджмента качества в соответствии с развитием технологий сборки агрегатов и автомобиля.</p>
ПК-4 - Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров	<p>ИД-10 /ПК-4 - Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством. (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством</p>	<p>31(ИД-10 /ПК-4):Знать: международные стандарты менеджмента качества в автомобилестроении.</p>

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы менеджмента»

№ пп	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименова- ние контролируе- мой компетенции	Код и содержание инди- катора достижения компе- тенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
	Введение в ме- неджмент	ОПК-6 - Способен ориентироваться в базовых положениях эконо- мической теории, применять их с учетом особенностей ры- ночной экономики, принимать обосно- ванные управле- нческие решения по организации прои- зводства, владеть методами эконо- мической . оценки результатов прои- зводств, научных исследований, интеллектуального. труда; :	ИД-04 /ОПК-6: Принимать обоснованные управленческие решения по организации производства на основе научных исследований. : . : .	B1(ИД-04 /ОПК-6): Владеть: экономическими, административными, социально- психологическими методами управления технологическими процессами.	Очная форма обучения: зачет; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; реферат, тестирование.
	История разви- тия менедж- мента			У2(ИД-04 /ОПК-6): Уметь: организовывать выполнение мероприятий по улучшению условий и повышению производительности труда.	Очная форма обучения: зачет; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; реферат, тестирование.
	Стратегический менеджмент			31(ИД-04 /ОПК-6): Знать: требования стандартов менеджмента качества.	Очная форма обучения: зачет; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; реферат, тестирование.
	Функции ме- неджмента				
	Организацион- ные структуры и структуры управления				
	Методы ме- неджмента				
	Мотивацион- ные механизмы управления орг-	ПК-4: Способен осуществлять контроль и организовывать	ИД-03 /ПК-4: Осуществляет контроль и организацию процесса улучшения качества	31(ИД-03 /ПК-4): Знать: классификацию организационных и управленческих структур предприятий технического	Очная форма обучения: зачет; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет;

	ганизацией Управленческие решения в управлении организацией Руководство и лидерство в организации	процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров	эксплуатации наземных транспортно-технологических средств. (ПС 13.001 Код Е/02.7 ТФ 3.5.2 Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники)	обслуживания, ремонта и эксплуатации автотранспортной техники.	реферат, тестирование.
	Тайм-менеджмент Антикризисный менеджмент	ПК-4: Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров	ИД-09 /ПК-4: Управлять производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством. (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством	31(ИД-09 /ПК-4): Знать: принципы, функции управления и организации производственных процессов.	Очная форма обучения: зачет; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; реферат, тестирование.
	Менеджмент банкротства организаций	: :		B1(ИД-09 /ПК-4): Владеть: способами управления производственными процессами в соответствии с международными стандартами менеджмента качества в автомобилестроении.	Очная форма обучения: зачет; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; реферат, тестирование.
	Менеджмент персонала			B2(ИД-09 /ПК-4): Владеть: методами разработки расчета показателей эффективности в системе менеджмента качества в соответствии с развитием технологий сборки агрегатов и автомобиля.	Очная форма обучения: зачет; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; реферат, тестирование.

		<p>ПК-4: Способен осуществлять контроль и организовывать процесс улучшения качества оказания услуг по перевозкам грузов и пассажиров</p>	<p>ИД-10 /ПК-4: Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством.</p> <p>(ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством</p>	<p>31(ИД-10 /ПК-4): Знать: международные стандарты менеджмента качества в автомобилестроении.</p>	<p>Очная форма обучения: зачет; реферат; тестирование. Заочная форма обучения: зачет; реферат, тестирование.</p>
--	--	--	--	---	--

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «[Основы менеджмента](#)»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Собеседование	Тестиро-вание	Расчетно-графическая работа	Контрольная работа	Доклад	Разработка проекта	Зачёт с оценкой	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы к собеседованию	Фонд тестовых заданий	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы (ДТЗ)	Комплект заданий для выполнения контрольной работы	Темы докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-04 /ОПК-6 Принимать обоснованные управленческие решения по организации производства на основе научных исследований.	-	+	+	-	-	-	+	-
ИД-03 /ПК-4 Осуществляет контроль и организацию процесса улучшения качества эксплуатации наземных транспортно-технологических средств. (ПС 13.001 Код Е/02.7 ТФ 3.5.2 Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники)	-	+	+	-	-	-	+	-
ИД-09 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством. (ПС	-	+	+	-	-	-	+	-

31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качества								
ИД-10 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством. (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качества	-	+	+	-	-	-	+	-
ИД-09 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством. (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качества	-	+	+	-	-	-	+	-

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-04 /ОПК-6 - Принимать обоснованные управленческие решения по организации производства на основе научных исследований.				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания электрооборудования автомобилей	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания электрооборудования автомобилей	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания электрооборудования автомобилей
Наличие умений	При осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей
Наличие навыков (владение опытом)	При осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы базовые навыки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы навыки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей

ИД-03 /ПК-4 - Осуществляет контроль и организацию процесса улучшения качества эксплуатации наземных транспортно-технологических средств. (ПС 13.001 Код Е/02.7 ТФ 3.5.2 Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники)				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания электрооборудования автомобилей	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания электрооборудования автомобилей	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания электрооборудования автомобилей
Наличие умений	При осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей
Наличие навыков (владение опытом)	При осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы базовые навыки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы навыки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей
ИД-09 /ПК-4 - Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством. (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством				

Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания электрооборудования автомобилей	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания электрооборудования автомобилей	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания электрооборудования автомобилей
Наличие умений	При осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей
Наличие навыков (владение опытом)	При осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы базовые навыки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы навыки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей
ИД-10 /ПК-4 - Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством. (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при осуществлении эксплуатации,	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при осуществлении эксплуатации, ре-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при осуществлении эксплуатации,

	ремонта и обслуживания автомобилей	монтажа и обслуживания электрооборудования автомобилей	осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания электрооборудования автомобилей	ремонта и обслуживания электрооборудования автомобилей
Наличие умений	При осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей
Наличие навыков (владение опытом)	При осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы базовые навыки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы навыки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей
ИД-09 /ПК-4 - Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством. (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания электрооборудования автомобилей	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания электрооборудования автомобилей	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания электрооборудования автомобилей

Наличие умений	При осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей
Наличие навыков (владение опытом)	При осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы базовые навыки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Продемонстрированы навыки при осуществлении эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для осуществления эксплуатации, ремонта и обслуживания автомобилей

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет)

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-04 /ОПК-6 Принимать обоснованные управленческие решения по организации производства на основе научных исследований

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2. Менеджмент как искусство управления, вид деятельности и аппарат управления.
3. Эволюция менеджмента: классическая административная школа
4. Эволюция менеджмента: школа научного менеджмента
5. Эволюция менеджмента: школа человеческих отношений
6. Эволюция менеджмента: ситуационный и системный подходы
7. Эволюция менеджмента: количественный и маркетинговый подходы
8. Опыт управления организацией за рубежом, возможности и пути его использования в России.

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-03 /ПК-4 Осуществляет контроль и организацию процесса улучшения качества эксплуатации наземных транспортно-технологических средств (ПС 13.001 Код Е/02.7 ТФ 3.5.2 Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники)

9. Основные категории и понятия стратегического управления. Миссия организации, цели, требования к целям.
10. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
11. SWOT-анализ, PEST- анализ фирмы.
12. Оценка конкурентной среды фирмы.
13. Общие функции управления
14. Специальные функции управления
15. Регламентация функций менеджмента в положениях о подразделениях
16. Регламентация функций менеджмента в должностных инструкциях

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-09 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством)

17. Организационная структура, звенья, ступени, их характеристика
18. Понятие структуры управления, типы связей в структурах управления
19. Основные типы структур управления по количеству ступеней
20. Основные типы структур управления по принципу организации производства
21. Основные типы структур управления по принципу формальности
22. Организационно-управленческие принципы построения рациональных структур управления
23. Мотивационные механизмы управления организацией: первона-альные теории мотивации
24. Мотивационные механизмы управления организацией: содержательные теории мотивации

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-10 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством)

25. Мотивационные механизмы управления организацией: процессуальные теории мотивации
26. Управленческие решения в управлении организацией.
27. Система методов менеджмента
28. Экономические методы менеджмента
29. Административные методы менеджмента
30. Социально-психологические методы менеджмента

5.1.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (Зачет) по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-09 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с

международными стандартами управления качеством (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством

31. Руководство и лидерство в организации
32. Власть и партнерство. Основные формы власти
33. Личность менеджера. Основные качества менеджера, особенности его работы.
34. Методы оценки менеджера.
35. Лидерство и стиль управления.
36. Тайм-менеджмент
37. Антикризисный менеджмент: причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии
38. Менеджмент банкротства организации
39. Инновационный менеджмент.
40. Управление персоналом.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

**5.2 Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
(домашнее творческое задание)**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций

ИД-04 /ПК-6 Принимать обоснованные управленческие решения по организации производства на основе научных исследований

ИД-03 /ПК-4 Осуществляет контроль и организацию процесса улучшения качества эксплуатации наземных транспортно-технологических средств (ПС 13.001 Код Е/02.7 ТФ 3.5.2 Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники)

ИД-09 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качества)

ИД-10 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качества)

ИД-09 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качества)

(очная форма обучения)
по дисциплине «[Основы менеджмента](#)»
наименование дисциплины

Рабочая программа дисциплины «[Основы менеджмента](#)» предполагает выполнение расчетно-графической работы (РГР) (домашнее творческое задание) студентами очной формы обучения.

Варианты заданий на расчетно-графическую работу для студентов очной формы обучения

Варианты для домашнего творческого задания для студентов очной и заочной формы обучения

5.2.1 Комплект заданий для выполнения реферата по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-04 /ОПК-6 Принимать обоснованные управленческие решения по организации производства на основе научных исследований

5.2.1 Комплект заданий для выполнения реферата по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-03 /ПК-4 Осуществляет контроль и организацию процесса улучшения качества эксплуатации наземных транспортно-технологических средств (ПС 13.001 Код Е/02.7 ТФ 3.5.2 Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники)

5.2.1 Комплект заданий для выполнения реферата по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-09 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством

5.2.1 Комплект заданий для выполнения реферата по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-10 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством

5.2.1 Комплект заданий для выполнения реферата по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-09 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством

Вариант 1.

- Сформулируйте понятие и опишите особенности группы. Формирование эффективных рабочих групп.
- Дайте определение понятию «формальная группа», опишите формальную группу, охарактеризуйте причины возникновения и формы взаимодействия членов группы, приведите примеры

Формальная группа - это...				
	Характеристики	Причины образования (условия возникновения)	Формы взаимодействия членов группы	Пример
1				
2				
3				
4				
5				

Вариант 2

- Групповые процессы в системе менеджмента. Взаимодействие человека и группы.
- Дайте определение понятию «неформальная группа», опишите неформальную группу, охарактеризуйте причины возникновения и формы взаимодействия членов группы, приведите примеры.

Неформальная группа - это...				
	Характеристики	Причины образования (условия возникновения)	Формы взаимодействия членов группы	Пример
1				
2				
3				
4				
5				

Вариант 3

- Командообразование: понятие, основные характеристики и особенности формирования команд. Лидерство и стили управления.
- Сравните понятия «менеджер», «лидер», «руководитель». Заполните таблицу:

Понятия	Основа действий	Ценностная ориентация	Сущность функции	Основание власти
Менеджер				
Лидер				
Руководитель				

Вариант 4

1. Составляющие элементы руководящей деятельности: власть и партнерство. Авторитет и личное влияние менеджера.

2. Охарактеризуйте основные виды власти в организации

Виды власти	Характеристика	Признаки	Достоинства	Недостатки
Законная власть				
Власть, основанная на вознаграждении				
Экспертная власть				
Власть, основанная на наказании				
Харизматическая власть				

Вариант 5

1. Управленческие решения: понятие, виды, основные этапы процесса принятия, подходы к разработке, эффективность.

2. Охарактеризуйте методы управления в организации

Виды	Характеристика	Признаки	Достоинства	Недостатки
Экономические				
Административно-правовые методы				
Социально-психологические				

Вариант 6

1. Стратегическое управление: понятие стратегии, основные виды, подходы к разработке стратегий.

2. Охарактеризуйте SWOT-анализ. Заполните таблицу и проведите анализ данного типа для одной из известных компаний.

SWOT-анализ - это метод...

История	Достоинства	Недостатки	Область применения

Вариант 7

1. Охарактеризуйте факторы воздействия внешней и внутренней среды организации.
2. Охарактеризуйте PEST-анализ и заполните таблицу.

PEST-анализ- это метод...

История	Достоинства	Недостатки	Область применения

Проведите PEST-анализ любой известной компании.

Вариант 8

1. Сущность и содержание менеджмента. Основные предпосылки формирования менеджмента как научного направления.
2. Сравните понятия «менеджмент» и «управление»

Понятия	Определение	Объект, субъект, функции	Цель, виды	Средства и применяемые технологии
Менеджмент				
Управление				

Приведите конкретные примеры

Вариант 9

1. Цели, задачи и принципы менеджмента. Кто такие менеджеры?
2. Охарактеризуйте понятие «менеджмент» с различных точек зрения

Менеджмент как					
наука	искусство	профессиональная деятельность	аппарат управления	категория людей	процесс

Приведите примеры.

Вариант 10

1. Классическая школа менеджмента. Оцените ее достоинства и недостатки.
2. Охарактеризуйте классическую школу менеджмента

Классическая (административная) школа		
Период	Представитель	Вклад в развитие науки

На примере деятельности известной компании приведите пример того, как используются достижения классической школы управления

Вариант 11

1. Школа человеческих отношений. Оцените ее достоинства и недостатки.
2. Охарактеризуйте школу человеческих отношений, заполните схему

Школа человеческих отношений		
Период	Представитель	Вклад в развитие науки

На примере деятельности известной компании приведите пример того, как используются достижения школы человеческих отношений

Вариант 12

- Инструменты оценки внешней и внутренней среды.
- Перечислите факторы прямого и внутреннего воздействия, заполните схему:

Внешняя среда - это...	
Факторы прямого воздействия	Факторы внешнего воздействия

Приведите пример воздействия факторов внешней среды на известную компанию.

Вариант 13

- Ресурсный подход в управлении предприятием.
- Проведите описание ресурсов организации, охарактеризуйте основные группы, заполните схему:

Ресурсы организации- это...				
	материально-вещественные	информационные	организационные	человеческие
Характеристика				
Пример				

Вариант 14

- Сущность и понятие мотивации. Характеристика основных классификаций мотиваций.
- Охарактеризуйте двухфакторную теорию модель мотивации Фредерика Герцberга, заполните схему:

Происхождение	Факторы, удерживающие на работе (гигиенические факторы)	Факторы, мотивирующие к работе (мотиваторы)	Выводы

Вариант 15

- Модели жизненного цикла организации

2. Проведите описание этапов жизненного цикла развития организации, заполните схему:

Название этапа	Характеристика	Пример
Становление		
Рост		
Зрелость		
Упадок		

5.2.2 Методические указания и образец оформления расчетно-графической работы (ДТЗ) для студентов очной/заочной формы обучения

1. Общие методические указания по выполнению домашнего творческого задания

При подготовке домашнего творческого задания необходимо:

- Внимательно ознакомиться с методическим указанием по выполнению домашнего творческого задания;
- Выбрать необходимый вариант для выполнения теоретического и практического заданий;
- Подобрать соответствующую литературу для выполнения предложенных заданий;
- Проанализировать и систематизировать полученную информацию в ходе выполнения заданий;
- Найти подходящие актуальные примеры в рамках выполнения практического задания.

Домашнее творческое задание выполняется студентом самостоятельно и должно соответствовать всем предъявляемым требованиям.

2. Структура и содержание домашнего творческого задания

Структура домашнего творческого задания (ДТЗ) включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист, оформленный по установленному образцу (представлен ниже).
2. Содержание, включающее основные разделы работы и номера страниц, соответствующие данным разделам.
3. Введение. Основная цель данного раздела - обоснование актуальности выбранной темы, постановка цели и выделение ключевых задач данной работы.
4. Основная часть ДТЗ, включающая 2 подраздела. Первый подраздел направлен на освещение теоретических аспектов выбранной темы. Необходимо подробно и развернуто дать ответ на поставленный теоретический вопрос. Второй подраздел предполагает проведение творческо-аналитической работы и соответствующих выводов на основе предложенного в варианте иллюстративного материала в виде рисунков, графиков, схем, таблиц и т.д., позволяющего более наглядно разъяснить приводимые в работе положения. Для более детального описания контекста творческо-аналитического подраздела рекомендуется использовать практические примеры, описывающие особенности работы отдельных организаций. В работе обязательно должны присутствовать корректные ссылки на используемую литературу и другие источники.

5. Список использованной литературы. В процессе выбора и оформления источников информации для написания домашнего творческого задания необходимо придерживаться следующих требований:

- все используемые в работе источники информации должны быть указаны с полными выходными данными в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись»

фическая запись. Библиографическое описание» (см. раздел 3. «Требования к оформлению домашнего творческого задания»);

- учебные издания и учебные пособия должны иметь дату издания за период не более 5-ти лет от текущего года;
- материалы периодических источников информации, содержащие статистические и эмпирические сведения о современной ситуации по теме ДТЗ, должны быть опубликованы за период не более 2-х лет от текущего года;
- список использованных источников информации должен содержать не менее 10-12 источников.

Общий объем домашнего творческого задания должен составлять не более 10-12 страниц. Рекомендовано начинать с новой страницы такие разделы как: титульный лист, содержание, теоретическую и практическую часть работы, а также список использованных источников информации.

Выбор темы домашней контрольной работы

Вариант ДТЗ выбирается из таблицы 1.

Выбор вопросов осуществляется по алфавиту по начальным буквам фамилии. Содержание ДКР должно отражать выбранную тематику. При этом не допускается дословное списывание из рекомендуемых материалов.

Каждый вариант для различных фамилий исполнителей в обязательном порядке отличается базой исследования – рынок исследования и аналитические данные конкретной коммерческой структуры.

Таблица 1. Выбор варианта домашней контрольной работы

Первая буква фамилии	Номер вариантов	Первая буква фамилии	Номер вариантов
А, Р	1	И, Э	9
Б, С	2	К, Ч	10
В, Т	3	Л, Щ	11
Г, У	4	М, ІІ	12
Д, Ф	5	Н	13
Е, Х	6	О	14
Ж, Ц	7	П	15
З, Ю	8		

3. Требования к оформлению домашнего творческого задания

Домашнее творческое задание оформляется строго по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

ДТЗ выполняется печатным способом с использованием персонального компьютера и принтера, оформляется на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×279 мм).

Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word со следующими установками:

- 1) Поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 20 мм; правое – 10 мм;
- 2) Абзацный отступ - 1,25 см;
- 3) Межстрочный интервал – полуторный;
- 4) Колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25;
- 5) Шрифт Times New Roman Cyr, цвет шрифта черный;
- 6) Размер основного шрифта (кегль) – 14 пт, в таблицах – 12 пт, в подстрочных сносках 10 пт;
- 7) Выравнивание текста - по ширине.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается. Все страницы работы должны быть пронумерованы по порядку без пропусков и повторений (сквозная нумерация). Первая страница работы - титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставится. Нумерация начинается с листа с оглавлением, на нем ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами, шрифта Times New Roman, кегль – 10 пт.

Оформление основного текста работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации, и таблицы должны соответствовать

формату А4 по ГОСТ 9327 и оформляться согласно с требованиями ГОСТ 2.105.

Все структурные элементы, входящие в работу, такие как: «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками и печатаются прописными буквами. Названия подразделов, пунктов и подпунктов (подзаголовки) необходимо печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при оформлении текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

В том случае, если работа содержит таблицы, слово «Таблица» пишется полностью, 14 кеглем, с прописной буквы и выравнивается по левому краю. Далее указывается номер таблицы без точки. Нумерация таблиц также выполняется в сквозном формате. При оформлении табличных данных используется 12 кегль и одинарный интервал.

Используемые в работе иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) обозначаются в тексте рисунками. Нумерация рисунков осуществляется арабскими цифрами последовательно, начиная с цифры 1 (сквозная нумерация). Оформление рисунков производится следующим образом: слово «Рисунок» и наименование помещают сразу после текста, в котором впервые упоминаются сведения о рисунке. Пример оформления текста подписи: Рисунок 1. Название рисунка. Под-

пись к рисунку делается 14 кеглем и располагается под ним, выравнивание по ширине. Точка в конце названия рисунка не ставится.

При оформлении списка используемой литературы необходимо руководствоваться требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Используемые источники информации в списке располагаются соответственно тому порядку, в котором они используются в тексте.

При наличии приложений, их оформляют как продолжение ДТЗ и располагают после списка используемой литературы. В соответствии с рекомендациями, каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу прописными буквами слова "ПРИЛОЖЕНИЕ". Каждому приложению необходимо дать содержательный заголовок, который оформляют с прописной буквы отдельной строкой, выравнивание по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Нумерация приложений осуществляется прописными буквами русского алфавита (А, Б, В и т.д.). После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

4. Порядок представления и оценки домашнего творческого задания

Процесс выполнения и сдачи домашнего творческого задания происходит в два этапа:

1 этап: в указанные преподавателем сроки ДТЗ предоставляется на проверку в распечатанном виде;

2 этап: в том случае, если готовое ДТЗ соответствует всем рекомендованным требованиям по содержанию и оформлению, то студент допускается к собеседованию по основным вопросам ДТЗ с учетом замечаний преподавателя. В случае, если выполненная работа имеет существенные замечания, то работа будет возвращена на доработку студенту с учетом рекомендаций. Её необходимо будет повторно представить для проверки преподавателю, скорректировав все указанные недостатки.

Выполнение и защита домашнего творческого задания является одной из зачетных единиц при изучении дисциплины «Основы менеджмента». Указанное количество баллов включается в итоговую оценку студента за работу в семестре по данной дисциплине.

Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Инженерный факультет
Кафедра «Управление, экономика и право»

РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

по дисциплине
Основы менеджмента

Вариант ____

Выполнил: студент ____ курса инженерного факультета
очного/заочного отделения

ФИО

Проверил: _____

ФИО

ПЕНЗА – 2021

Содержание

	№ страницы
Введение	2
Глава 1.	Название главы
1.1	Название параграфа
	Название параграфа
Глава 2.	Название главы
	Название параграфа
	Название параграфа
	Заключение
	Список использованной литературы
	Приложения

**Список использованной литературы
Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями от 8 марта 2015 года N 50-ФЗ (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 09.03.2015, N 0001201503090031).
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 №2300-1. (в ред. Федерального Закона от 09.01. 1996 г., №2-ФЗ).
3. Федеральный закон Российской Федерации «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 06.05.98 №70-ФЗ.
4. Закон Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров».
5. Закон Российской Федерации от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах».

Основная литература

6. Карпова С. В. Рекламное дело : учеб. - метод. пособие и практикум / С.В. Карпова .— М. : Финансы и статистика, 2020 .— 223 с. : ил.
7. Финансовый маркетинг: теория и практика. Учебное пособие для магистров. / Под общ. ред. Карповой С.В. - М. : Юрайт, 2015 .— 424 с. 8. Маркетинг. Теория и практика : Учебник / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова ; ВЗФЭИ .— М. : Юрайт, 2021 .— 653 с. — (Основы наук) . 9. Маркетинг: теория и практика: учеб. пособие для бакалавров /под общ. ред. С.В.Карповой (Богард Е.А., Карпова С.В., Крайнева Р.К., Козлова Н.П., Пипко Е.Г., Рожков И.В., Стыцюк Р.Ю., Артемьева О.А.) – М.: Издательство Юрайт. 2012 – 408с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Сайт РБК. Исследования рынков <http://marketing.rbc.ru/>
2. Сайт. Энциклопедия маркетинга. теория и практика.
<http://www.marketing.spb.ru/>
3. Сайт Microsoft Office <http://products.office.com/ruru/>
4. Сайт Predictive Solutions <http://www.predictivesolutions.ru/>
5. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»
<http://grebennikon.ru/journal-3.html>
6. Журнал «Маркетинг Менеджмент» <http://www.marketingmagazine.ru/>
7. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» <http://www.dis.ru/>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»
наименование кафедры

5.3 Комплект тестовых заданий

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенций:

ИД-04 /ОПК-6 Принимать обоснованные управленческие решения по организации производства на основе научных исследований

ИД-03 /ПК-4 Осуществляет контроль и организацию процесса улучшения качества эксплуатации наземных транспортно-технологических средств (ПС 13.001 Код Е/02.7 ТФ 3.5.2 Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники)

ИД-09 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством

ИД-10 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством

ИД-09 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством

(Очная и заочная формы обучения)

по дисциплине «[Основы менеджмента](#)»
наименование дисциплины

5.3.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-04 /ОПК-6 Принимать обоснованные управленческие решения по организации производства на основе научных исследований

1.Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:

Варианты ответа:

- А) функциональная стратегия
- Б) бизнес-стратегия
- В) корпоративная стратегия
- Г) стратегия

2.Лидерство это процесс

Варианты ответа:

- А) контроля
- Б) организации
- В) управления
- Г) планирования

3.Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:

Варианты ответа:

- А) стратегическое планирование
- Б) стратегия
- В) свот – анализ
- Г) стратегическое управление

4.Для модели БКГ характерны четыре вида стратегий: «звезды», «трудные дети», «дойные коровы», «собаки». Определите какая стратегия соответствует данной характеристике: «довольствоваться своим положением, либо сокращать его, либо ликвидировать данный вид бизнеса в своей организации»

Варианты ответа:

- А) «собаки»
- Б) «дойные коровы»
- В) «трудные дети»
- Г) «звезды»

5.Для модели БКГ характерны четыре вида стратегий: «звезды», «трудные дети», «дойные коровы», «собаки». Определите какая стратегия соответствует данной характеристике: «стараться сохранять или увеличивать долю своего бизнеса на рынке»

Варианты ответа:

- А) «собаки»
- Б) «дойные коровы»
- В) «трудные дети»
- Г) «звезды»

6.Критерием эффективности менеджмента в организации не является

Варианты ответа:

- А) соотношение прибыли и затрат на управление

Б) технико-экономические показатели

В) степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности

Г) уровень заработной платы руководителя организации

7. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...

Варианты ответа:

А) победу в конфликте

Б) условия функционирования организации

В) размер заработной платы руководителя

Г) способность оказывать влияние на личность и группы людей

5.3.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-03 /ПК-4 Осуществляет контроль и организацию процесса улучшения качества эксплуатации наземных транспортно-технологических средств (ПС 13.001 Код Е/02.7 ТФ 3.5.2 Управление производственной деятельностью в области технического обслуживания, ремонта и эксплуатации сельскохозяйственной техники)

8. Атрибутом авторитарного стиля управления является...

Варианты ответа:

А) децентрализация полномочий

Б) преобладание неформальных коммуникаций

В) инициативность

Г) директивность

9. Что такое валентность вознаграждения?

Варианты ответа:

А) нерегулярность;

Б) мера ценности или приоритетности;

В) открытость;

Г) индивидуальная направленность;

10. На чем основываются административные методы управления?

Варианты ответа:

А) на штрафных санкциях.

Б) на законодательных и нормативных актах;

В) на экономических интересах объектов управления;

Г) на воздействии на социально-бытовые условия работающих;

11. Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:

Варианты ответа:

А) авторитетным работником.

Б) формальным лидером;

В) неформальным лидером;

Г) лидером-новатором

12. Структура управления, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде...

Варианты ответа:

- А) линейная
- Б) функциональная
- В) адаптивная
- Г) дивизиональная

13. Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля в ...

Варианты ответа:

- А) методах
- Б) объеме
- В) времени осуществления
- Г) принципах

5.3.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций ИД-09 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством

14. Наилучшая форма преодоления конфликта через стратегию...

Варианты ответа:

- А) приспособление
- Б) компромисс
- В) игнорирование
- Г) окончательное разрешение

15. При формулировке миссии не рекомендуется указывать в качестве главной цели

Варианты ответа:

- А) обеспечение финансовой устойчивости
- Б) получение прибыли
- В) философию компании
- Г) удовлетворение общественных потребностей

16. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

Варианты ответа:

- А) функциональная стратегия
- Б) бизнес-стратегия
- В) корпоративная стратегия
- Г) стратегия

17. Цели, отражающие концепцию развития фирмы и разрабатывающиеся на длительную перспективу – это:

Варианты ответа:

- А) стратегические
- Б) общие
- В) специфические
- Г) перспективные

18. Цели, разрабатываемые в рамках общих целей по основным видам деятельности в

каждом производственном отделении фирмы и выражаяющиеся в количественных и качественных показателях – это:

Варианты ответа:

- А) стратегические
- Б) общие
- В) специфические
- Г) перспективные

19. Пример ключевой цели организации (промышленного предприятия): сохранять и поддерживать на необходимом уровне все виды финансовых ресурсов. К какой подсистеме относится данная цель?

Варианты ответа:

- А) маркетинг
- Б) научно-исследовательские разработки (инновации)
- В) финансы
- Г) менеджмент

20. Согласно управленческой решетке блейка-моутона самым оптимальным стилем руководства является стиль...

Варианты ответа:

- А) 1.1
- Б) 9.9
- В) 9.1
- Г) 1.9

.3.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций ИД-10 /ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качества

21. На социальную эффективность управления влияет..

Варианты ответа:

- А) прибыль
- Б) издержки обращения
- В) развитие трудовых коллективов
- Г) улучшение условий труда работников

22. Определение, более всего подходящее к понятию конфликт...

Варианты ответа:

- А) любое несогласие сторон
- Б) недоразумение
- В) спор
- Г) столкновение противоположно направленных тенденций

23. Элементы внешней среды организации

Варианты ответа:

- А) конкуренты
- Б) прибыль

- В) уровень разделения труда
- Г) кадровый состав

24. Менеджмент – это:

Варианты ответа:

- А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- Г) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя;
- Д) воздействие руководителя на подчиненных.

25. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

Варианты ответа:

- А) ч. Бебидж;
- Б) м. Вебер;
- В) ф. Тейлор
- Г) э. Мейо

26. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

Варианты ответа:

- А) перекрестное;
- Б) горизонтальное;
- В) обратное;
- Г) прямое.

27. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

Варианты ответа:

- А) 5;
- Б) 3;
- В) 9
- Г) 2

5.3.1 Тестовые задания по оценке освоения индикатора, достижения компетенций

ИД-09 ПК-4 Управляет производственными процессами эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством (ПС 31.007 Код F/02.7 ТФ 3.6.2 Управление производственными процессами сборочного производства автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с международными стандартами управления качеством

28. Функции менеджмента бывают:

Варианты ответа:

- А) общие, индивидуальные;
- Б) групповые, специфические;
- В) конкретные, расширенные;
- Г) правильного ответа нет.

29. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями органи-

зации осуществляет функция:

Варианты ответа:

- А) планирования;
- Б) организации;
- В) контроля
- Г) мотивации

30. Генеральная цель поведения на рынке называется:

Варианты ответа:

- А) миссия
- Б) дерево целей
- В) целевой портрет
- Г) видение

31. В чем суть менеджмента как науки, искусства управления, вида деятельности и аппарата управления.

32. Каковы основные категории и понятия стратегического управления?

33. Что такое миссия организации, цели, требования к целям?

34. Общие функции управления

35. Что такое экономические методы менеджмента?

36. Что такое административные методы менеджмента?

37. Что такое социально-психологические методы менеджмента?

38. В чем суть руководства и лидерства в организации?

39. В чем суть лидерства и стиля управления?

40. В чем сущность тайм-менеджмента?

41. В чем сущность управления персоналом?

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижение компетенции: [ИД-04 /ОПК-6](#), [ИД-03 /ПК-4](#), [ИД-09 /ПК-4](#), [ИД-10 /ПК-4](#), [ИД-09 /ПК-4](#) по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Зачет с оценкой;
2. Тестирование;
3. Собеседование.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и владений (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Зачет с оценкой;
2. Расчетно-графическая работа;
3. Контрольная работа.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме компьютерного тестирования

Текущий контроль успеваемости в форме компьютерного тестирования возможен после изучения первого раздела дисциплины «[Основы менеджмента](#)».

Компьютерное тестирование знаний студентов исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Обработка результатов тестирования проводится с помощью компьютера, по заранее заложенным в программу алгоритмам,

практически исключающим возможность выбора «сложного» или «легкого» вариантов тестового задания, так как вопросы тестового задания формируются с помощью «генератора случайных чисел», охватывая осваиваемые индикаторы достижения компетенций: [ИД-04 /ОПК-6](#), [ИД-03 /ПК-4](#), [ИД-09 /ПК-4](#), [ИД-10 /ПК-4](#), [ИД-09 /ПК-4](#).

Каждому обучающемуся методом случайной выборки компьютерная программа формирует тестовое задание, состоящее из 30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий, ключевых терминов, закономерностей, логических зависимостей между главными показателями работы электрических машин и оборудования, правил эксплуатации, технологии и организации выполнения работ и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- составление, конструирование формул или ответов (при этом используется не более восьми символов);
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Тестирование осуществляется в компьютерном классе. На тестировании кроме ведущего преподавателя, имеющего право осуществлять тестирование, и студентов соответствующей учебной группы допускается присутствие лаборанта компьютерного класса. Другие лица могут присутствовать на тестировании только с разрешения ректора или проректора по учебной работе.

Перед первым тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования. Каждый обучающийся может неограниченное количество раз проходить процедуру предварительного тестирования (в том числе и в режиме обучения с подсказками) в электронной среде вуза, используя индивидуальный доступ по логину и паролю.

Особенности тестирования с помощью программы «Testing-6» версия 6.93:

- проверка знаний и предоставление результатов контроля в виде баллов или оценок по четырех бальной шкале по каждому вопросу и по тестовому заданию в целом;
- контроль со случайным подбором заданного числа вопросов в тестовое задание;
- сплошной контроль по всем вопросам тестового задания.

Процедура тестирования.

Для запуска программы «Testing-6», обучающемуся следует щелкнуть по картинке-заставке, после чего она исчезнет и в центре экрана появится список тестовых заданий (рисунок 6.1). Далее кликом мышки надлежит выбрать нужное тестовое за-

дание. Рядом с наименованием темы указывается число вопросов, на которое предстоит ответить.

Далее необходимо набрать с помощью клавиатуры свою фамилию, номер группы и нажать мышкой на запускающую кнопку в виде флагка. В верхней части окна контроля знаний появится вопрос, написанный буквами красного цвета (рисунок 6.2), а слева – несколько кнопок с фразами. Для ответа следует выбрать одну или несколько фраз, нажав (разместив указатель на фразе, и щелкнув левой кнопкой мышки) на них в определенной последовательности.

Составленный текст ответа можно прочитать в поле справа и после чего необходимо:

- либо нажать кнопку «Я отвечаю» и перейти к ответу на следующий вопрос, при этом в верхней части экрана появится оценка за ответ на предыдущий вопрос;

- либо, если ответ неверный, удалить его помощью кнопки «Стереть» и набрать заново;

- либо, если возникли затруднения с ответом, чтобы не терять время, оставить вопрос без ответа и перейти к следующему вопросу, используя кнопку «Позже». Программа обязательно предложит ответить на пропущенные вопросы после ответа на последний вопрос тестового задания.

Необходимо обратить внимание студента на то, что в правом верхнем углу расположены индикатор ресурса времени. Если время закончится, то за не отвеченные вопросы тестируемый получает по нулю, что равнозначно нулю баллов или оценке «неудовлетворительно».

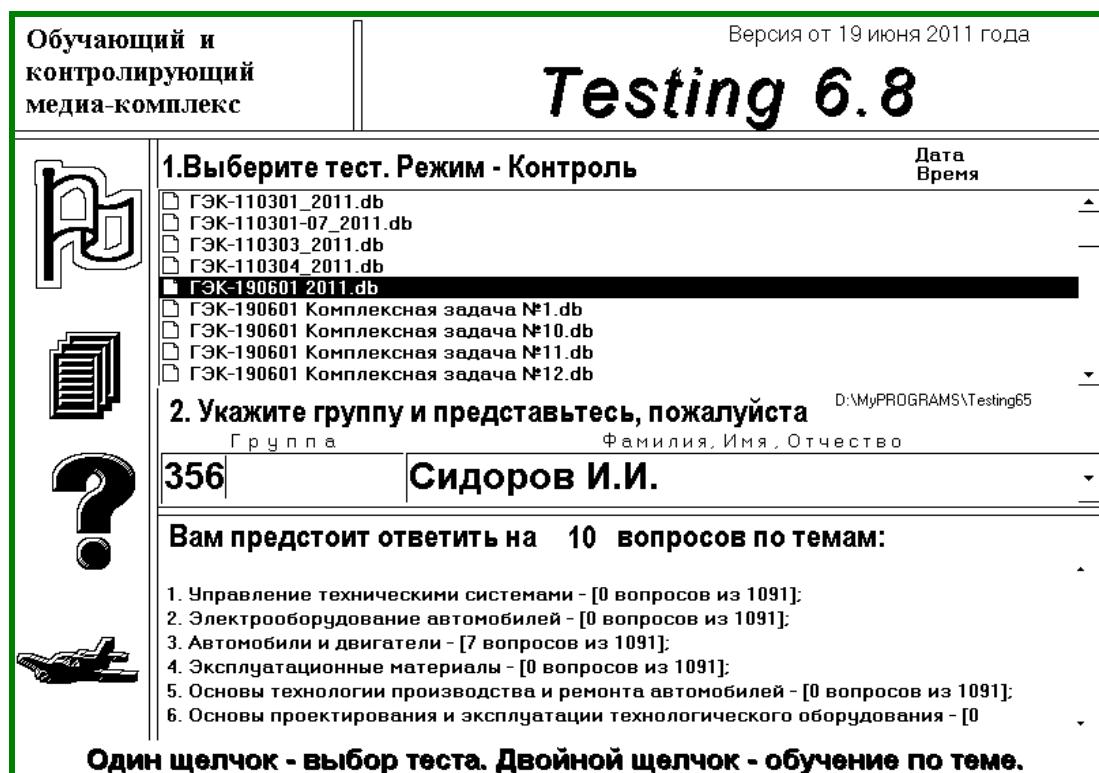


Рисунок 6.1 – Главное окно программы «Testing-6»

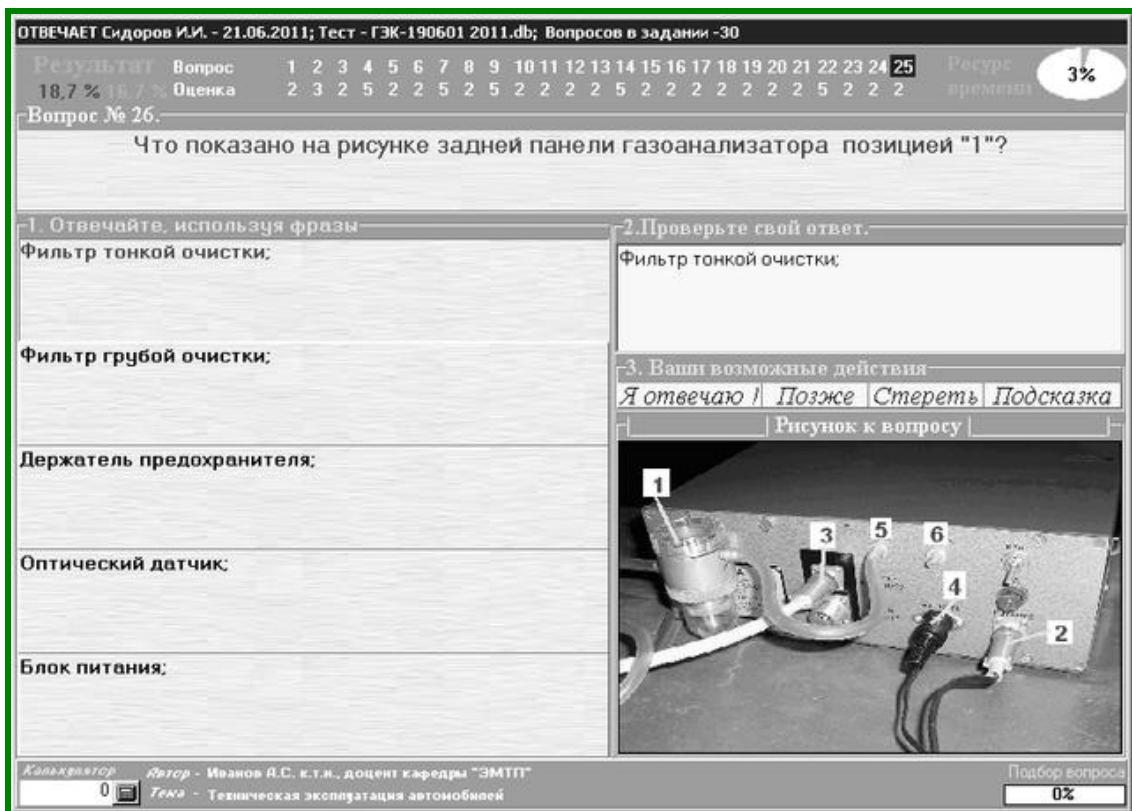


Рисунок 6.2 – Окно тестирования

Некоторые вопросы иллюстрированы рисунками, схемами, фотографиями, иногда их формат не совпадает с размерами поля рисунка. Программой предусмотрена возможность изменения изображения путем нажатия на поле рисунка и на надпись: «Рисунок к тесту».

После ответа на вопросы, программа поставит общую оценку, которая появится в поле, где ранее размещались вопросы.

Завершение процедуры тестирования осуществляют щелчком мышки на оценке, в результате чего программа вернется в главное окно.

Если студент не согласен с оценкой его ответа на конкретный тест, он должен запомнить номер вопроса и сообщить преподавателю. После завершения процедуры тестирования ответ студента будет проверен с помощью функции «История ответов» (рисунок 6.3).

Данная функция позволяет сохранить все ответы на тестовые вопросы задания всех тестируемых студентов, а также возможность сопоставить правильные ответы (заложенные в teste) и ответ студента. В случае признания ответа студента удовлетворительным, процент правильных ответов увеличивается на $(100/30) \% = 3,33\%$.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель (лаборант) распечатывает ведомость, сформированную компьютерной программой и преподаватель объявляет итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Копия ведомости оценок по результатам тестирования размещается преподавателем кафедры на информационном стенде кафедры в день проведения тестирования, а сама ведомость хранится на кафедре в течение семестра, следующего за экзаменационной сессией.

Результаты контроля знаний студентов

Студент Сидоров И.И.	Оценка: Неудовлетворительно																																			
Тема: Автомобили и двигатели	?																																			
Вопрос: При каком коэффициенте избытка воздуха дизельный двигатель развивает максимальную мощность N_e , но в условиях эксплуатации он на нем не работает?																																				
Автор вопроса - Кафедра "Тракторы, автомобили и теплоснабжение"																																				
Ваш ответ 4	Рисунок	Результат																																		
Правильный ответ 1	$\alpha = 1,0$ $\alpha = 1,4$ $\alpha = 1,8$ $\alpha = 2,0$	<table border="1"><thead><tr><th>Вопрос</th><th>Оценка</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Вопрос 9</td><td>5</td></tr><tr><td>2. Вопрос 66</td><td>2</td></tr><tr><td>3. Вопрос 137</td><td>2</td></tr><tr><td>4. Вопрос 146</td><td>2</td></tr><tr><td>5. Вопрос 155</td><td>2</td></tr><tr><td>6. Вопрос 107</td><td>2</td></tr><tr><td>7. Вопрос 133</td><td>2</td></tr><tr><td>8. Вопрос 293</td><td>2</td></tr><tr><td>9. Вопрос 349</td><td>2</td></tr><tr><td>10. Вопрос 385</td><td>2</td></tr><tr><td>11. Вопрос 438</td><td>2</td></tr><tr><td>12. Вопрос 0</td><td>0</td></tr><tr><td>13. Вопрос 0</td><td>0</td></tr><tr><td>14. Вопрос 0</td><td>0</td></tr><tr><td>15. Вопрос 0</td><td>0</td></tr><tr><td>16. Вопрос 0</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Вопрос	Оценка	1. Вопрос 9	5	2. Вопрос 66	2	3. Вопрос 137	2	4. Вопрос 146	2	5. Вопрос 155	2	6. Вопрос 107	2	7. Вопрос 133	2	8. Вопрос 293	2	9. Вопрос 349	2	10. Вопрос 385	2	11. Вопрос 438	2	12. Вопрос 0	0	13. Вопрос 0	0	14. Вопрос 0	0	15. Вопрос 0	0	16. Вопрос 0	0
Вопрос	Оценка																																			
1. Вопрос 9	5																																			
2. Вопрос 66	2																																			
3. Вопрос 137	2																																			
4. Вопрос 146	2																																			
5. Вопрос 155	2																																			
6. Вопрос 107	2																																			
7. Вопрос 133	2																																			
8. Вопрос 293	2																																			
9. Вопрос 349	2																																			
10. Вопрос 385	2																																			
11. Вопрос 438	2																																			
12. Вопрос 0	0																																			
13. Вопрос 0	0																																			
14. Вопрос 0	0																																			
15. Вопрос 0	0																																			
16. Вопрос 0	0																																			
Результат тестирования студента	Ведомость	Ведомость по темам (баллы)	Статистика оценок за вопросы																																	

Рисунок 6.3 – Окно «история ответов»

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме индивидуального собеседования (защита лабораторных работ)

Собеседование как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем, как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по контрольным вопросам, приведенным в методическом указании по выполнению лабораторных работ по дисциплине «[Основы менеджмента](#)».

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний, обучающегося по определенным темам охватывая осваиваемые индикаторы достижения компетенций [ИД-04 /ОПК-6, ИД-03 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4, ИД-10 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4](#) ключевым понятиям дисциплины.

Проводится собеседование, как правило, после завершения определенного цикла лабораторных работ (указанного в рабочей программе дисциплины по определенным темам). Продолжительность собеседования – 5...10 мин. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала и его готовность к решению практических заданий.

При собеседовании преподаватель может использовать любые методические материалы по тематике лабораторной работы: схемы, плакаты, планшеты, стенды, разрезы и макеты оборудования, лабораторные установки.

Студент при ответе на задаваемые преподавателем вопросы может свободно пользоваться самостоятельно выполненными расчетами, графическими материалами по тематике данной лабораторной работы, оформленными в журнал лабораторных работ.

В случае использования обучающимся во время собеседования не разрешенных пособий, попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. преподаватель отстраняет обучающегося от собеседования. При этом оценка не выставляется, а обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное собеседование в иное время, предусмотренное графиком консультаций, размещенным на информационном стенде кафедры.

Результаты собеседования оцениваются оценками «Зачтено» или «Не зачтено».

«Зачтено» – в случае если обучающийся свободно владеет терминологией и теоретическими знаниями по теме лабораторной работы, уверенно объясняет методику и порядок выполненных расчетов, и (или) уверенno отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

«Не зачтено» – в случае если обучающийся демонстрирует значительные затруднения или недостаточный уровень знаний терминологии и теоретических знаний по теме лабораторной работы, не может объяснить методику и порядок выполненных расчетов, и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов по теме работы.

Оценки выставляются преподавателем в журнал лабораторных работ, закрепляются его подписью и служат основанием для последующего допуска обучающегося до зачета.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет с оценкой – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом. Зачет с оценкой преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части индикаторов достижения компетенций [ИД-04 /ОПК-6, ИД-03 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4, ИД-10 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4](#) формируемой в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет с оценкой сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и утвержденной рабочей программе по дисциплине. Декан факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачета при условии выполнения ими установленных лабораторных работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета с оценкой – *устная*. По желанию обучающихся допускается сдача зачета с оценкой в форме компьютерного тестирования.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы или тестовые задания для зачета с оценкой по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и тестовые задания выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины или методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет с оценкой, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета с оценкой. Зачет с оценкой по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими лабораторные работы в группах или читающими лекции по данной дисциплине. Во время зачета с оценкой экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету с оценкой экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета с оценкой) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по доставшимся ему вопросам, имеет право на выбор других трех вопросов с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Если обучающийся явился на зачет с оценкой, выбрал вопросы и отказался от ответа, то в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не удовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах с оценкой пресекаются. В этом случае в зачетной ведомости ему выставляется оценка «не удовлетворительно». Присутствие на зачетах с оценкой посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета с оценкой в зачетную ведомость выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «не удовлетворительно». В случае не явки обучающегося – «не явился», а в случае невыполнения требований по качественному освоению ОПОП – «не допущен».

Зачетная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Зачетная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля – зачет с оценкой; название дисциплины; дату проведения зачета с оценкой; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Зачетная ведомость для оформления результатов сдачи зачета с оценкой содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Зачетные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетную ведомость. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет с оценкой.

Неявка на зачет с оценкой отмечается в зачетной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет с оценкой в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета с оценкой преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет зачетную ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления зачетной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет с оценкой по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета с оценкой.

При несогласии с результатами зачета с оценкой по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общепринятые сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основании заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета с оценкой, является окончательной; результаты пересдачи зачета с оценкой оформляются протоколом, который сдается методисту деканата и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета с оценкой оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета с оценкой. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета с оценкой без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача зачета с оценкой с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача зачета с оценкой с целью повышения оценки для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университете.

К зачету с оценкой допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины. У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К экзамену допускаются студенты, защитившие отчеты по лабораторным и расчетно-графической работам. Отчеты по лабораторным работам должны быть оформлены индивидуально и защищены в установленные сроки.

Регламент проведения.

До начала проведения зачета с оценкой экзаменатор обязан получить на кафедре зачетную ведомость. Прием зачета с оценкой у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в зачетной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет с оценкой может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета с оценкой.

Преподаватель, проводящий зачет с оценкой проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает распечатанные на отдельных листах вопросы на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета с оценкой, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета с оценкой.

Очередность прибытия обучающихся на зачет с оценкой определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом три из имеющихся на столе листов с вопросами, называет их номера и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер выбранных вопросов. Во время зачета с оценкой студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на выбранные им вопросы. Ответ обучающегося на вопросы, если он не уклонился от ответа на заданный вопросы не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данные вопросы, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх выбранных, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

плины. Время, отводимое на ответ по вопросам, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на лабораторных работах;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков лабораторных и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-04 /ОПК-6, ИД-03 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4, ИД-10 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4 при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются «**отлично**», если студент:

- студент овладел фундаментальными понятиями теоретических основ дисциплины «[Основы менеджмента](#)»;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 85 % содержания компетенций рассмотренных в таблице 4.1 ФОСа. Ответы на все вопросы – полные, студент уверенно ориентируется в теоретическом материале, самостоятельно решает практическую задачу.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-04 /ОПК-6, ИД-03 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4, ИД-10 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4 оцениваются «**хорошо**», если студент:

- студент овладел фундаментальными понятиями теоретических основ дисциплины «[Основы менеджмента](#)»;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 65% и не более чем 85% компетенций, рассмотренных в таблице 4.1 ФОСа. Ответы на все вопросы даются по существу, хотя они недостаточно полные и подробные, студент самостоятельно решает задачу в решении имеются небольшие недочеты, не влияющие на конечный результат.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-04 /ОПК-6, ИД-03 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4, ИД-10 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4 оцениваются «**удовлетворительно**», если студент:

- студент овладел фундаментальными понятиями теоретических основ дисциплины «[Основы менеджмента](#)»;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 50% и не более чем 65% компетенций, рассмотренных в таблице 4.1 ФОСа. Ответы на вопросы неполные, но у студента имеются понятия обо всех явлениях и закономерностях, изучаемых в течение семестра, студент не может самостоятельно решить задачу, но в решении просматривается владение материалом и методикой.

Знания и умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенций ИД-04 /ОПК-6, ИД-03 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4, ИД-10 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4 оцениваются «неудовлетворительно», если студент:

- студент не овладел фундаментальными понятиями теоретических основ дисциплины «[Основы менеджмента](#)»;

- сформировал четкое и последовательное представление менее чем 50% компетенций, рассмотренных в таблице 4.1 ФОСа. Студент не дает ответы на основные и дополнительные вопросы, и у него отсутствуют понятия о явлениях и закономерностях, изучаемых в курсе дисциплины «[Основы менеджмента](#)», студент не приступал к решению задачи.

Порядок проведения зачета с оценкой в форме компьютерного тестирования.

Тестирование проводится в специализированной лаборатории с необходимым количеством компьютеров. Очередность прибытия обучающихся на зачет с оценкой определяют преподаватель и староста учебной группы.

Преподаватель, проводящий зачет с оценкой проверяет готовность лаборатории и компьютеров к проведению теста, оглашает порядок проведения зачета с оценкой, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета с оценкой.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения занимает место за компьютером. Каждому обучающемуся методом случайной выборки компьютерная программа формирует тестовое задание, состоящее из 30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Во время зачета с оценкой студент не имеет право покидать аудиторию. На выполнение тестового задания дается не более 45 минут.

Процедура тестирования.

Для запуска программы «Testing-6», обучающемуся следует щелкнуть по картинке-заставке, после чего она исчезнет и в центре экрана появится список тестовых заданий (рисунок 6.1). Далее кликом мышки надлежит выбрать нужное тестовое задание. Рядом с наименованием темы указывается число вопросов, на которое предстоит ответить.

Далее необходимо набрать с помощью клавиатуры свою фамилию, номер группы и нажать мышкой на запускающую кнопку в виде флагшка. В верхней части окна контроля знаний появится вопрос, написанный буквами красного цвета (рисунок 6.2), а слева – несколько кнопок с фразами. Для ответа следует выбрать одну или несколько фраз, нажав (разместив указатель на фразе, и щелкнув левой кнопкой мышки) на них в определенной последовательности.

Составленный текст ответа можно прочитать в поле справа и после чего необходимо:

- либо нажать кнопку «Я отвечаю» и перейти к ответу на следующий вопрос, при этом в верхней части экрана появится оценка за ответ на предыдущий вопрос;

- либо, если ответ неверный, удалить его помощью кнопки «Стереть» и набрать заново;

- либо, если возникли затруднения с ответом, чтобы не терять время, оставить вопрос без ответа и перейти к следующему вопросу, используя кнопку «Позже». Программа обязательно предложит ответить на пропущенные вопросы после ответа на последний вопрос тестового задания.

Необходимо обратить внимание студента на то, что в правом верхнем углу расположен индикатор ресурса времени. Если время закончится, то за не отвеченные вопросы тестируемый получает по нулю, что равнозначно нулю баллов или оценке «неудовлетворительно».

Некоторые вопросы иллюстрированы рисунками, схемами, фотографиями, иногда их формат не совпадает с размерами поля рисунка. Программой предусмотрена возможность изменения изображения путем нажатия на поле рисунка и на надпись: «Рисунок к тесту».

После ответа на вопросы, программа поставит общую оценку, которая появится в поле, где ранее размещались вопросы.

Завершение процедуры тестирования осуществляют щелчком мышки на оценке, в результате чего программа вернется в главное окно.

Если студент не согласен с оценкой его ответа на конкретный тест, он должен запомнить номер вопроса и сообщить преподавателю. После завершения процедуры тестирования ответ студента будет проверен с помощью функции «История ответов» (рисунок 6.3).

Данная функция позволяет сохранить все ответы на тестовые вопросы задания всех тестируемых студентов, а также возможность сопоставить правильные ответы (заложенные в teste) и ответ студента. В случае признания ответа студента удовлетворительным, процент правильных ответов увеличивается на $(100/30)\% = 3,33\%$.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель (лаборант) распечатывает ведомость, сформированную компьютерной программой и преподаватель объявляет итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в зачетную ведомость.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.4 Процедура и критерии оценки умений при выполнении расчетно-графической работы

Рабочая программа дисциплины «[Основы менеджмента](#)» предполагает выполнение одной расчетно-графической работы (далее – РГР) – « ». Трудоемкость – часов.

РГР направлена на решение и отработку умений и навыков решения практических задач по выбору трехфазного асинхронного электродвигателя к конкретной рабочей машине ИД-04 /ОПК-6, ИД-03 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4, ИД-10 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. РГР представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю или через электронно-обучающую среду университета.

РГР выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде университета, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде. Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационно-образовательной среде университета степень выполнения обучающимся РГР и при ее завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение РГР заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Выполненная в электронной информационно-образовательной среде РГР с рецензией ведущего преподавателя, сдается в установленные сроки, предусмотренные рабочей программой и учебным планом на соответствующую кафедру под роспись лаборанту кафедры, где она подлежит регистрации и хранению.

Ведущий преподаватель во время экзамена вправе задать несколько вопросов обучающемуся по методике и порядку расчетов, приведенных в РГР, с целью проверки степени освоения обучающимся умений и навыков решения практических задач.

При оценке выполненной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практических заданий, аккуратность выполнения графической части, соответствие ее требованиям ЕСКД.

Критерии оценки выполнения РГР:

- соответствие работы заданию;

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

РГР состоит из решения двух задач по выбору трехфазного асинхронного электродвигателя к конкретной рабочей машине и подбору для него аппаратуры управления и защиты. Решение задач должно содержать, кроме расчётной части, комментарии и выводы ко всем приводимым расчетам. В комментариях должны содержаться не только описания методики расчетов, но и интерпретация полученных результатов.

Для наглядности выводов и обобщений можно привести графики, диаграммы и схемы.

Оформление РГР следует осуществлять с обязательным соблюдением требований ЕСКД.

В конце работы надо привести список использованных источников литературы. Изложение текста РГР должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным. Расчеты относительных показателей целесообразно выполнять с точностью до 0,01.

Выполненная контрольная работа оценивается: «зачтено» или «не зачтено».

«Зачтено» – в случае если расчетно-графическая работа выполнена в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях. При этом допускаются не значительные отклонения и ошибки, в целом не влияющие на результаты проверок, сделанных в конце работы.

Содержание РГР выполненной обучающимся демонстрирует достаточные знания и умения по индикатору достижения компетенций [ИД-04 /ОПК-6, ИД-03 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4, ИД-10 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4](#) приведенные в таблице 4.1 ФОСа.

«Не зачтено» – в случае если расчетно-графическая работа выполнена с нарушениями требований, указанными в методических указаниях. При этом допущены значительные отклонения и ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы.

Содержание РГР выполненной обучающимся не позволяет сделать вывод о достаточности знаний и умений по индикатору достижения компетенций [ИД-04 /ОПК-6, ИД-03 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4, ИД-10 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4](#) приведенные в таблице 4.1 ФОСа.

6.5 Процедура и критерии оценки умений при выполнении контрольной работы студентами заочной формы обучения

Контрольная работа является средством проверки теоретических знаний и умений применять полученные знания для решения практических задач определенного типа по индикатору достижения компетенций [ИД-04 /ОПК-6, ИД-03 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4, ИД-10 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4](#)

Задание выдается каждому студенту индивидуально, по вариантам. Работа, выполненная не в соответствии с заданием, не зачитывается.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие правила:

- а) в работе должны быть переписаны условия задачи соответственно решаемому варианту;
- б) выполнение каждой работы должно сопровождаться краткими объяснениями, необходимыми обоснованиями, подробными вычислениями;
- в) при вычислении каждой величины нужно указать, какая величина определяется;
- г) решение задачи надо произвести сначала в общем виде (формулы в буквенных выражениях) и после необходимых преобразований подставлять соответствующие числовые значения;
- д) необходимо указать размерность как всех заданных в условиях задачи величин, так и полученных результатов;
- е) графический материал желательно выполнять на миллиметровой бумаге;
- ж) в конце работы необходимо дать перечень использованной литературы, подписать ее и указать дату окончания работы.

Большую помощь в изучении дисциплины и выполнении контрольной работы может оказать хороший конспект лекций, с основными положениями изучаемых тем, краткими пояснениями графических построений и решения задач.

Перед выполнением контрольной работы каждую рассматриваемую тему желательно прочитать дважды. При первом прочтении учебника глубоко и последовательно изучается весь материал темы. При повторном изучении темы рекомендуется вести конспект, записывая в нем основные положения теории и порядок решения задач. В конспекте надо указать ту часть пояснительного материала, которая плохо сохраняется в памяти и нуждается в частом повторении.

Изложение текста контрольной работы должно быть логичным, ясным, лаконичным и обоснованным. Расчеты относительных показателей целесообразно выполнять с точностью до 0,01.

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Выполненная контрольная работа сдается до начала экзаменационной сессии в деканат факультета для регистрации, а далее методистом деканата передается под роспись лаборанту кафедры, где она также подлежит регистрации.

До начала экзаменационной сессии ведущий преподаватель проверяет выполненную контрольную работу. В представленной рецензии, он или допускает обучающегося до защиты работы при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет контрольную работу на доработку. Запись о допуске или необходимости доработки вносится в журнал регистрации, хранящийся на кафедре.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан повторно зарегистрировать контрольную работу в деканате и на кафедре, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение контрольной работы заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной контрольной работе на обратной стороне листа или специально оставленных для этого полях.

Обучающийся получает проверенную контрольную работу на кафедре вместе с рецензией, и она хранится у него до зачета.

При оценке выполненной контрольной работы преподаватель учитывает полноту раскрытия теоретических вопросов, а также методику и точность решения практических заданий, аккуратность выполнения графической части, соответствие ее требованиям ЕСКД.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие работы заданию;
- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению.

Выполненная контрольная работа оценивается «зачтено» или «не засчитано».

«Зачтено» – в случае если контрольная работа выполнена в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях. При этом допускаются не значительные отклонения и ошибки, в целом не влияющие на результаты проверок, сделанных в конце работы, в результате собеседования обучающийся демонстрирует достаточные знания и умения по индикатору достижения компетенций ИД-04 /ОПК-6, ИД-03 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4, ИД-10 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4 приведенные в таблице 4.1 ФОСа, и (или) уверенно отвечает на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов, приведенных в методических рекомендациях по выполнению контрольной работы.

«Незачтено» – в случае если контрольная работа выполнена с нарушениями требований, указанными в методических указаниях. При этом допущены значительные отклонения и ошибки, отрицательно влияющие на результаты проверок в конце работы, в результате собеседования обучающийся демонстрирует не достаточные знания и умения по индикатору достижения компетенций ИД-04 /ОПК-6, ИД-03 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4, ИД-10 /ПК-4, ИД-09 /ПК-4 приведенные в таблице 4.1 ФОСа, и (или) не может ответить на более чем 50% заданных ему контрольных вопросов, приведенных в методических рекомендациях по выполнению контрольной работы.

Преподаватель вправе аннулировать представленную контрольную работу, сообщив об этом на кафедру и на факультет, если при собеседовании убедится, что студент выполнил контрольную работу не самостоятельно.

Выполненная и заченная контрольная является основанием для допуска, обучающегося к зачету.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети «Интернет».

Проведение текущего контроля успеваемости осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ. (Техническое сопровождение дистанционного обучения: электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета; онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки; просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо:

1. Зайти в ЭИОС в дисциплину, где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбрать необходимое задание.

The screenshot shows the EIOS interface for the course 'Моделирование в агрономии 2019'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Личный кабинет', 'Занятия', 'Лекции (практические)', 'Задания', 'Литература', 'Задание на ИТР ИП', 'Карточка для выполнения ИТР', 'Анализ-справка о обучении', 'Анализ - практическое', 'Лекции', 'Практическое', and '20.03.2020'. The main content area displays 'Занятие 1 (Лекция (практическое)) 20.03.2020' with two entries: 'Лекция 20.03.2020' and 'Практическое задание 20.03.2020'. A right sidebar shows a list of 'Редактировать' (Edit) buttons for each item in the main list.

3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

Моделирование в агрономии 2019
Личный кабинет / Курс / Агроном / Агрономика (образовательный стандарт №709 от 26.07.2015) / личн. / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии / Мод.2019 очно / Занятие 1 (Практическое) 20.03.2020
/ Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание 20.03.2020
Практическое задание 20.03.2020, 17 марта 2020, 10:49
Резюме оценений

Ссылка из студенческого
участника
Оценки
Требует оценки
Последний срок сдачи
Оставшееся время

Просмотр всех ответов Добавить

4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

Моделирование в агрономии 2019
Личный кабинет / Курс / Агроном / Агрономика (образовательный стандарт №709 от 26.07.2015) / личн. / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агрономии / Мод.2019 очно / Занятие 1 (Практическое) 20.03.2020
/ Практическое задание 20.03.2020

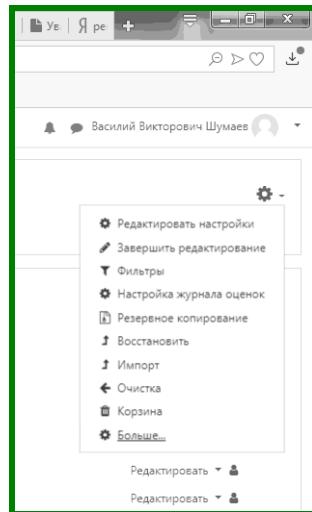
Практическое задание 20.03.2020
Действие оценки: Выберите...
Имя Имя
Фамилия Фамилия
Нечего показывать!

С выбранными
+ Опции
Задачи не оценив
Фильтр
Все
Открытие ответа
Быстрая оценка
Показывать только активных учеников
Загружать ответы в папки

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

The screenshot shows a web-based application interface for managing course activities. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Личный кабинет', 'Курсы', 'Альбом', 'Бронирование отелей', 'Лампа', 'Репитер', and 'Facebook'. Below that is a tree view of course modules: 'Мод 2013 года', 'Учебники', 'Компьютерная практика', 'Симуляторы', and 'Опросы'. Under 'Опросы', there are three entries: 'Итог 2013 (Проверка (исправленный) 20.12.2013)', 'Личный кабинет', and 'Дополнительные практики'. The main content area is titled 'Моделирование в агронженерии 2019' and displays a table of user actions (RPP). The table has columns for 'Выбрать', 'Изображение пользователя', 'Имя/Фамилия', 'Адрес электронной почты', 'Статус', 'Оценка', 'Редактировать', 'Последнее изменение (время)', 'Ответ в виде текста', 'Ответ в виде файла', 'Комментарий к ответу', 'Последнее изменение (время)', 'Ответ в виде комментария', 'Аннотированное PDF', and 'Изменить'. There are three rows of data, each with a 'Скачать' button and a 'Редактировать' dropdown menu.

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

Моделирование в агрономии 2019

Управление курсом

Редактировать настройки
Завершить редактирование
Фильтры
Несколько журналов оценок
Ремонтное копирование
Восстановить
Импорт
Очистка
Корзина

Отчеты

Разбивка по компетенциям
Журнал событий
События в реальном времени
Отчет о деятельности
Участие в курсе
Правила отслеживания событий

Банк вопросов

Вопросы
Категории
Импорт
Экспорт

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираем действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

Моделирование в агрономии 2019

Выберите события, которые хотите увидеть:

Моделирование в агрономии 2019 * Все участники * Все дни * Все действия * Все источники * Все события * Получить события журналов

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2021 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Адресуемый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Басийский Викторович Шумаков	-	Задание: РР	Задание	Таблица оценивания проэкотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id 56721.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басийский Викторович Шумаков	-	Задание: РР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id 56731.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басийский Викторович Шумаков	-	Задание: РР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id 56731.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басийский Викторович Шумаков	-	Задание: РР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id 56731.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Басийский Викторович Шумаков	-	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Басийский Викторович Шумаков	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраков	Александр Леонидович Петраков	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраков	Александр Леонидович Петраков	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петраков	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25720' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраков	Александр Леонидович Петраков	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25720' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраков	Александр Леонидович Петраков	Тест: Тест	Тест	Сводка попыток теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием устного собеседования, направленного на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических

средств обучающегося, устранив который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося поуважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.

Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации.

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

The screenshot shows a list of course elements under the 'МОЗИВА 2019-з' course. The elements include:

- РП (document PDF, 843.2Kбайт)
- DOC (document PDF, 12Mбайт)
- РП (document PDF, 843.2Kбайт)
- DOC (document PDF, 12Mбайт)
- РП
- Задание теста
- 18

Below these are sections for dates:

- 21/04/2020
 - Лекция
 - Транспортная задача
- 28.04.2020
 - Лекция
 - Практика
- Зачёт, 28.04.2020, 13.00

On the right side, there are edit and add buttons for each element.

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.

The dialog box shows a list of course elements:

- Анкета
- База данных
- Видеоконференция
- Вики
- Внешний инструмент
- Глоссарий
- Задание
- Лекция
- Опрос
- Пакет SCORM
- Семинар
- Тест
- Форум
- Чат

A tooltip indicates: Выберите модуль элемента курса или ресурса, чтобы просмотреть информацию о нем. Двойной щелчок позволяет сразу перейти к добавлению этого модуля.

At the bottom are 'Добавить' (Add) and 'Отмена' (Cancel) buttons.

Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт)».

The screenshot shows a list of course materials and activities:

- ФОС (document PDF, 12Mbайт)
- РП (document PDF, 843.2Mbайт)
- ФОС (document PDF, 12Mbайт)
- РГР
- Задание теста
- 18

Dates and activities:

- + 21/04/2020
 - + Лекция
 - + Транспортная задача
- + 28.04.2020
 - + Лекция
 - + Практика
- + Зачёт, 28.04.2020, 13.00
 - + Задание на проверку зачёта

Right sidebar actions:

- Редактировать
- Редактировать
- Редактировать
- Редактировать
- Редактировать
- Добавить элемент или ресурс
- Редактировать
- Редактировать
- Редактировать
- Добавить элемент или ресурс
- Редактировать
- Редактировать
- Редактировать
- Добавить элемент или ресурс
- Редактировать
- Добавить элемент или ресурс
- Добавить темы

В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить [элемент или ресурс](#) «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».

The screenshot shows a list of course materials and activities:

Left sidebar navigation:

- МОЭИиА 2019-0
- Участники
- Компетенции
- Оценки
- Общее
- 20.03.2020
- 27.03.2020
- Занятия завершены
- Зачёт
- Тема 5
- Личный кабинет
- Домашняя страница
- Календарь
- Личные файлы
- Мои курсы
- ФИТС 2018 23.03.03
- ФИТС-2019 - 23 - зо
- ФИТС 2018- 23.03.03

Main content:

- + 20.03.2020
 - + Лекция
 - + Транспортная задача
- + 27.03.2020
 - + Лекция
 - + Практика
- + Занятия завершены
- + Зачёт
 - + Тест (зачёт)
 - + Идентификации личности
- + Тема 5

Bottom right sidebar actions:

- Поиск | Копировать | Отправить в Mой Flow
- Редактировать
- Редактировать
- Добавить элемент или ресурс
- Редактировать
- Редактировать
- Добавить элемент или ресурс
- Редактировать
- Редактировать
- Добавить элемент или ресурс
- Добавить темы

Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».

The screenshot shows the EIOS PGAU software interface. On the left, there's a sidebar with various menu items: МОЗИeA 2019-0, Участники, Компетенции, Оценки, Общее, 20.03.2020, 27.03.2020, Занятия завершены, Зачёт (which is selected), Тема 5, Личный кабинет, Домашняя страница, Календарь, Личные файлы, Мои курсы, and ФИТС 2018 23.03.03. The main content area displays the title 'Методы обработки экспериментальных исследований в агронженерии' and a sub-section 'Обновление Задание в Зачёте'. It includes fields for 'Название задания' (Identification of the task) and 'Описание' (Description), which contains instructions about uploading a passport photo with geolocation information. There are also sections for 'Дополнительные файлы' (Additional files) and a file upload area.

в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

6.6.2 Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».

The image displays two identical screenshots of a web-based video conference interface, likely from a university's learning management system. The top screenshot shows a green border around the main content area, while the bottom one is unbordered. Both screens show the following details:

- Page Title:** Методы обработки экспериментальных исследований в агронженерии 2019-з
- Breadcrumbs:** Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Бакалавриат / Агронженерия / заочно / 5 курс / 2019-2020 / Методы обработки экспериментальных исследований в агронженерии / МОЭИВА 2019-з / Зачёт, 28.04.2020, 13.00 / Видеоконференция, зачёт
- Section:** Видеоконференция, зачёт
- Status:** Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.
- Buttons:** Подключиться к сеансу (highlighted in the top screenshot), ЗАПИСИ (highlighted in the bottom screenshot).
- Text:** Нет записей этого собрания.
- Navigation:** Практика, Перейти на...

Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».

В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;



• проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / MBA 2019 очно / Занятие 1 (Лекция практическое) 19.03.2020 / MBA

MBA

Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу.

Подключиться к сеансу

Playback	Meeting	Запись	Описание	Preview	Дата	Продолжительность	Действия
MBA	MBA		Тестирование, 18.04.2020, 10:00-10:30		Пт, 17 апр 2020, 13:53 MSK	18	

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».

Курс: Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / MBA 2019 очно

Моделирование в агронженерии 2019

Компетенции Добавить в заметки

Оценки

Общее

Занятие 1 (Лекция практическое) 19.03.2020

Занятие 26.03.2020

Занятие 09.04.2020

16.04.2020

Личный кабинет

Домашняя страница

Календарь

Личные файлы

Мои курсы

ФИТС 2018-23.03.03

ФИТС 2019 - 23 - зо

ФИТС 2018-23.03.03

Моделирование в агронженерии 2019

Тест

РГР

Литература

Задание на РГР №1
Документ Word 2007, 15.16байт

Варианты для выполнения РГР
Документ Word 2007, 14.24байт

Анкета-отношение к обучению

Анкета - предпочтения

Веб-страницы

Голосарий

20.03.2020

Занятие 1 (Лекция практическое) 19.03.2020

Лекция 19.03.2020

Практическое задание 19.03.2020

лекция
документ PDF, 365.1Кбайт

Мед

Выбираем «Отчёт по оценкам».

Моделирование в агронженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Гуланова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Текареев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петраков	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Соколов	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
	Общее среднее	3,14

Отчет по оценкам

Все участники: 13/13

Фамилия: Все А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш

Настройки

- Просмотр
- Отчет по оценкам
- История оценок
- Отчет по показателям
- Обзорный отчет
- Одиночный вид
- Отчет по пользователю
- Настройки
- Настройка журнала оценок
- Настройки оценок курса
- Настройки: Отчет по оценкам
- Шкалы
- Просмотр
- Буквы
- Просмотр
- Редактировать
- Импорт
- CSV файл
- Вставка из электронной таблицы
- XML файл

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

Сохранить

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения)

проводить промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу polikanov.a.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

6.6.3 Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.