

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

Декан экономического  
факультета

 И.Е. Шпагина

 И.А. Бондин

«24» февраля 2022 г.

«24» февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04  
ОСНОВЫ ПРАВА**

Специальность  
**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация  
**Экономико-правовое обеспечение**  
**экономической безопасности**

Квалификация  
«ЭКОНОМИСТ»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины «Основы права» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



О.Ф.Кадыкова

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



А.В.Носов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «15» февраля 2022 года, протокол № 12

Зав. кафедрой



«Управление, экономика и право»  
(уч. степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) О.А.Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2022 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Основы права»,  
предназначенную для специальности  
38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности,  
составленную к.э.н., доцентом кафедры  
«Управление, экономика и право» Кадыковой О.Ф.

Рабочая программа составлен в соответствии с учетом специфики подготовки дипломированных специалистов и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293

Рабочая программа, предлагаемая обучающимся, включает: рабочую программу, отражающую цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, объем и структура дисциплины, содержание дисциплины. Программа сопровождается: перечнем примерных вопросов к лекциям и проведению семинарских занятий, перечнем учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины и самостоятельной работы обучающихся, указателем материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, методическими рекомендациями обучающимся по изучению дисциплины, словарем основных терминов, фондом оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены: перечень компетенций с указанием этапов их формирования; паспорт фонда оценочных средств по дисциплине; контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине; показатели и критерии оценивания компетенции; типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Программа отличается четкой структурой и логической последовательностью. Представленный материал в рецензируемой рабочей программе «Право» полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Рецензент:  
кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



А.В.Носов

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Основы права»  
по направлению подготовки 38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника «экономист»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению 38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293.

Дисциплина «Основы права» относится к дисциплинам базовой части блока 1 учебного плана Б1.О.04

Разработчиком представлен комплект документов, включающий: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прийти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Основы права» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда: универсальная компетенция УК-11- способен демонстрировать знание сущности коррупции и действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; общепрофессиональная компетенция ОПК-5 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативно-правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение; профессиональная компетенция ПК-7 - способен определять сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; оперирует юридическими понятиями и категориями.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности .

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности .

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

#### Общие выводы

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Основы права» по направлению подготовки 38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности , разработанный Кадыковой О.Ф., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: кандидат экономических наук, заместитель главного бухгалтера - начальник отдела АО «НИИФИ» Егорова Ю.А.



Личную подпись Егоровой Ю.А. заверяю  
Начальник отдела кадров



А.В. Скляренко

## **ВЫПИСКА**

из протокола № 5 заседания методической комиссии  
экономического факультета  
от «24» февраля 2022 г.

### **Присутствовали члены методической комиссии:**

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,  
Сологуб Н.Н., Шпагина И.Е., Бондина Н.Н.,  
Столярова О.А., Тагирова О.А.

### **Повестка дня:**

**Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Основы права» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанных доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В.**

**Слушали:** Лаврину О.В., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Статистика» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Управление, экономика и право» (протокол № 12 от 15 февраля 2022 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

**Постановили:** утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Основы права» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

## Выписка из протокола № 12 заседания кафедры

от «15» февраля 2022 г.

Присутствовали:

Столярова О.А. – зав. кафедрой  
Шатова А.В. – доцент  
Аленин П.Г. – профессор  
Сологуб Н.Н. – доцент  
Уланова О.И. – доцент  
Позубенкова Э.И. – доцент  
Чуворкина Т.Н. – доцент  
Кадыкова О.Ф. – доцент  
Гурьянова Н.М. – доцент  
Рассыпнова Н.Ю. – доцент  
Порфирьев Д.Н. – ст. преподаватель  
Иванов А.А. – доцент  
Акопян С.А. – секретарь

### Повестка дня

1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Основы права» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

**По первому вопросу слушали:** Иванова А.А., которая представила рабочую программу дисциплины «Основы права» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

**Постановили по первому вопросу:** утвердить рабочую программу дисциплины «Основы права» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Голосовали единогласно

Зав. кафедрой

«Управление, экономика и право»

О.А.Столярова

Лист регистраций изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Основы права» (редакция 2023 года)







№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.1 – Основная литература по дисциплине «Основы права»	15.05.2023 № 16 <i>Стеф</i>	22.05.2023 № 7 <i>И. Б. Мельник</i>	01.09.2023
		Новая редакция таблицы 9.1 – Основная литература по дисциплине «Основы права»	15.05.2023 № 16 <i>Стеф</i>	22.05.2023 № 7 <i>И. Б. Мельник</i>	01.09.2023



**Лист регистраций изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Основы права» (редакция 2024года)**

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.1 – Основная литература по дисциплине «Основы права»	26.08.2024 № 19 <i>С.Г.О.</i>	28.08.2024 № 8 <i>И.Б.Ильина</i>	01.09.2024
		Новая редакция таблицы 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Основы права»	26.08.2024 № 19 <i>С.Г.О.</i>	28.08.2024 № 8 <i>И.Б.Ильина</i>	01.09.2024
		Новая редакция Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Основы права»	26.08.2024 № 19 <i>С.Г.О.</i>	28.08.2024 № 8 <i>И.Б.Ильина</i>	01.09.2024
2	9	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.5)	26.08.2024 № 19 <i>С.Г.О.</i>	28.08.2024 № 8 <i>И.Б.Ильина</i>	01.09.2024
2	10	10. Материально- техническое обеспечение дисциплины (таблица 10.1)	26.08.2024 № 19 <i>С.Г.О.</i>	28.08.2024 № 8 <i>И.Б.Ильина</i>	01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Право» (редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины. Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1.1 , 9.1.2)	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 6 	01.09.2025
2		9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1)	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 6 	01.09.2025
3.		Новая редакция таблицы 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2025 № 24 	29.08.2025 № 6 	01.09.2025

## **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, формирование у студентов понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства.

Задачи дисциплины:

1. Изучение студентами базисных теоретических положений теории права и государства, позволяющих правильно ориентироваться в многообразии форм и видов правоотношений.
2. Формирование базовых правовых понятий, необходимых для дальнейшего восприятия правовых дисциплин, высокого уровня профессионального правосознания у студентов.
3. Привитие студентам навыков ориентации в системе нормативных правовых актов.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина «Основы права» направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, самостоятельно определённых университетом:

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение;

ПК-7. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, применять в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности, и принимать обоснованные юридические решения по обеспечению экономической безопасности в соответствии с действующим законодательством.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Основы права», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Основы права» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 512 н:

обобщенная трудовая функция – проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации (противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) (код В).

трудовая функция – подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации (код В/04.7).

трудовые действия:

выявление и систематизация в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности.

*Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы права», индикаторы достижения компетенций УК-11, ОПК-5, ПК - 7, перечень оценочных средств*

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 <sub>УК-11</sub>	Демонстрирует знание сущности коррупции и действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	З1 (ИД-1 <sub>УК-11</sub> )	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, экзамен
			У1 (ИД-1 <sub>УК-11</sub> )	Уметь: принимать решения, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	
			В1 (ИД-1 <sub>УК-11</sub> )	Владеть: способами профилактики коррупции	
2	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub>	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативно-правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	З1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Знать: нормативно-правовыми актами в сфере экономики	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, экзамен
			У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Уметь: совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством	
			В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> )	Владеть: юридической терминологией в профессиональной деятельности	
3	ИД-1 <sub>ПК-7</sub>	Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; оперирует юридическими понятиями и категориями	З1 (ИД-1 <sub>ПК-7</sub> )	Знать: основные категории права, юридические понятия, институты отдельных отраслей материального и процессуального права, систему, структуру и виды норм права	Дискуссия, тест, разноуровневые задачи и задания, разбор конкретных ситуаций, экзамен
			У1 (ИД-1 <sub>ПК-7</sub> )	Уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач, исходя из знания сущности действующих правовых норм	
			В1 (ИД-1 <sub>ПК-7</sub> )	Владеть: основными категориями права и юридическими понятиями	

### **3. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата**

Дисциплина «Основы права» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета, опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Геополитика и национальная безопасность», является основой для изучения дисциплин «Административное право», «Гражданское право», «Финансовое право».

#### 4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 ч (таблица 4.1). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Основы права» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	83,95/2,34	21,55/0,6
1.1	Лекции	Лек	32/0,89	8/0,22
1.2	Семинары и практические занятия	Пр.	48/1,33	12/0,34
1.3	Лабораторные работы	Лаб.	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,6/0,05	1,2/0,03
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		96,05/2,66	158,45/4,4
2.1	Самостоятельная работа	СР	62,4/1,73	149,8/4,16
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	8,65/0,24
	Всего	По плану	180/5	180/5

**Форма промежуточной аттестации:**

**по очной форме обучения – экзамен, 1 семестр.**

**по заочной форме обучения – экзамен, 3 семестр.**

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Основы права» и их содержание (очная и заочная форма обучения)

## 5 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Наименование разделов и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины*	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Основы права	Основы государства и права Конституционно - правовые основы российского государства Наследственное право. Семейное право Трудовое право. Экологическое право Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности Правовые основы защиты государственной тайны и информации	З1 (ИД-1УК-11) У1 (ИД-1УК-11) В1 (ИД-1УК-11) З1 (ИД-2ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-1ПК-7) У1 (ИД-1ПК-7) В1 (ИД-1ПК-7)

\* в содержании дисциплины разделы не предусмотрены

### 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Основы государства и права	1. Государство и право. Их роль в обществе. 2. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права. 3. Система российского права. Отрасли права. 4. Международное право как особая система права. 5. Правовое государство. 6. Значение законности и правопорядка в современном обществе.	4
2	1	Конституционно- правовые основы российского государства	1. Предмет, метод и источники конституционного права. 2. Основы конституционного строя России. 3. Система органов государственной власти в РФ.	4
3	1	Наследствен-	1. Общие положения о наследовании.	4



		ное право	2.Наследование по закону и завещанию. 3.Приобретение наследства.	
4	1	Семейное право	1.Общая характеристика семейного права. 2. Брачно-семейные отношения. 3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. 4. Ответственность по семейному праву.	4
5	1	Трудовое право	1.Предмет, метод, источники трудового права. 2.Понятие трудового договора. 3.Дисциплина труда. 4.Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	4
6	1	Экологическое право	1.Понятие, принципы и источники экологического права. 2. Экологические правоотношения. 3.Экологическая ответственность.	4
7	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1. Основы правового регулирования экономической деятельности. 2. Основы финансового права.	4
8	1	Правовые основы защиты государственной тайны и информации	1.Понятие, предмет и источники информационного права. 2. Тайна: ее виды и место в правовой системе.	4
<b>ИТОГО</b>				<b>32</b>

*Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основы государства и права	1. Государство и право. Их роль в обществе. 2. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права. 3.Система российского права. Отрасли права. 4. Международное право как особая система права. 5. Правовое государство. 6. Значение законности и правопорядка в современном обществе.	1
2	1	Конституционно- правовые основы российского государства	1. Предмет, метод и источники конституционного права. 2. Основы конституционного строя России. 3. Система органов государственной власти в РФ.	1

3	1	Наследственное право	1. Общие положения о наследовании. 2. Наследование по закону и завещанию. 3. Приобретение наследства.	1
4	1	Семейное право	1. Общая характеристика семейного права. 2. Брачно-семейные отношения. 3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. 4. Ответственность по семейному праву.	1
5	1	Трудовое право	1. Предмет, метод, источники трудового права. 2. Понятие трудового договора. 3. Дисциплина труда. 4. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	1
6	1	Экологическое право	1. Понятие, принципы и источники экологического права. 2. Экологические правоотношения. 3. Экологическая ответственность.	1
7	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1. Основы правового регулирования экономической деятельности. 2. Основы финансового права.	1
8	1	Правовые основы защиты государственной тайны и информации	1. Понятие, предмет и источники информационного права. 2. Тайна: ее виды и место в правовой системе.	1
<b>ИТОГО</b>				<b>8</b>

### 5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч
1	1	Основы государства и права 1. Семинар (учебная дискуссия) Государство и право. Их роль в обществе. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права. Система российского права. Отрасли права. Международное право как особая система права. Правовое государство. Значение законности и правопорядка в современном обществе. 2. Тестовое задание по теме	6
2	1	Конституционно- правовые основы российского государства 1. Семинар (учебная дискуссия) Предмет, метод и источники конституционного права. Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти в РФ. 2. Тестовое задание по теме.	6
3	1	Наследственное право. 2 1. Семинар (учебная дискуссия) Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Приобретение наследства. 2. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Общие положения о наследовании. 2. Наследование по завещанию. Наследование по закону. 3. Приобретение наследства.	6
4	1	Семейное право 1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Брачно-семейные отношения. 1.2. Ответственность по семейному праву. 2. Тестовое задание по теме.	6
5	1	Трудовое право 1. Семинар. Предмет, метод, источники трудового права. Понятие трудового договора. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины 2. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 2.1. Трудовой договор. 2.2. Дисциплина труда. 2.3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. 3. Тестовое задание по теме	6
6	1	Экологическое право 1 Семинар (учебная дискуссия). Понятие, принципы и экологического права. Экологические правоотношения. Экологическая ответственность	6

		2. Решение задач	
7	1	Правовые основы защиты государственной тайны и информации <i>Семинар (учебная дискуссия)</i> . Понятие, предмет и источники информационного права. Тайна: ее виды и место в правовой системе.	4
8	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности <i>Семинар (учебная дискуссия)</i> . Основы финансового права.	8
<b>Итого</b>			<b>48</b>

*Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема работы	Время, ч
1	1	Основы государства и права 1. <i>Семинар (учебная дискуссия)</i> Государство и право. Их роль в обществе. Норма права и нормативно-правовые акты. Закон и подзаконные акты. Источники российского права. Система российского права. Отрасли права. Международное право как особая система права. Правовое государство. Значение законности и правопорядка в современном обществе. 2. Тестовое задание по теме	1
2	1	Конституционно- правовые основы российского государства 1. <i>Семинар (учебная дискуссия)</i> Предмет, метод и источники конституционного права. Основы конституционного строя России. Система органов государственной власти в РФ. 2. Тестовое задание по теме.	1
3	1	Наследственное право. 1. <i>Семинар (учебная дискуссия)</i> Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Приобретение наследства. 2. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1. Общие положения о наследовании. 2. Наследование по завещанию. Наследование по закону. 3. Приобретение наследства.	1
4	1	Семейное право 1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Брачно-семейные отношения. 1.2. Ответственность по семейному праву. 2. Тестовое задание по теме.	1
5	1	Трудовое право 1. <i>Семинар</i> . Предмет, метод, источники трудового права. Понятие трудового договора. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины	2

		2. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 2.1. Трудовой договор. 2.2. Дисциплина труда. 2.3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. 3. Тестовое задание по теме	
6	1	Экологическое право 1 Семинар (учебная дискуссия). Понятие, принципы и экологического права. Экологические правоотношения. Экологическая ответственность 2. Решение задач	1
7	1	Правовые основы защиты государственной тайны и информации Семинар (учебная дискуссия). Понятие, предмет и источники информационного права. Тайна: ее виды и место в правовой системе.	1
8	1	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности Семинар (учебная дискуссия). Основы финансового права.	4
<b>Итого</b>			<b>12</b>

*Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Технология работы с информационными источниками. Поиск информации. Содержание занятия: Поиск и обобщение информации в сети Интернет. Работа со специализированными базами данных Работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, периодическими изданиями	4

*Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч
1	2	3	4
1	1	Технология работы с информационными источниками. Поиск информации. Содержание занятия: Поиск и обобщение информации в сети Интернет. Работа со специализированными базами данных Работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, периодическими изданиями	2

## 5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Вре мя, ч
1	Самостоятельное изучение вопросов	10
1.1	Основы государства и права 1. Роль в обществе государства и права. 2. Международное право как особая система права. 3. Значение законности и правопорядка в современном обществе.	2
1.2	Конституционно - правовые основы российского государства 1. Система органов государственной власти в РФ.	4
1.3	Семейное право 1. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.	4
2	Подготовка к семинарскому занятию	15
2.1	Основы государства и права	2
2.2	Конституционно - правовые основы российского государства	3
2.3	Трудовое право	3
2.4	Экологическое право	2
2.5	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	2,5
2.6	Правовые основы защиты государственной тайны и информации.	2,5
3	Подготовка к тестированию	25
3.1	Основы государства и права	5
3.2	Конституционно - правовые основы российского государства	5
3.3	Наследственное право	5
3.4	Семейное право	5
3.5	Трудовое право	5
4	Подготовка к интерактивному занятию	12,4
4.1	Наследственное право. Разбор конкретных ситуаций 1. Общие положения о наследовании. 2. Наследование по завещанию. Наследование по закону. 3. Приобретение наследства.	4
4.2	Семейное право 1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Брачно-семейные отношения. 1. 1.2. Ответственность по семейному праву	4
4,3	Трудовое право Рассматриваемые вопросы: 1. Трудовой договор. 2. Дисциплина труда. 3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	4,4
Итого		62,4

*Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)*

№ п/п	Вид работы	Вр ем я, ч
1.1	Основы государства и права 1.Международное право как особая система права 2. Правовое государство	8
1.2	Конституционно-правовые основы российского государства 1. Основы конституционного строя России. 2. Система органов государственной власти в РФ.	8
1.3	Наследственное право. 1. Приобретение наследства.	8
1.4	Семейное право 1.Общая характеристика семейного права. 2. Брачно-семейные отношения. 3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. 4. Ответственность по семейному праву.	8
1.5	Трудовое право 1.Предмет, метод, источники трудового права. 2.Понятие трудового договора. 3.Дисциплина труда. 4.Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	8
1.6	Экологическое право 1.Понятие, предмет и источники экологического права. 2. Экологические правоотношения. 3.Экологическая ответственность.	8
1.7	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности 1. Основы правового регулирования экономической деятельности. 2.Основы финансового права	8
1.8	Правовые основы защиты государственной тайны и информации 1. Понятие, предмет и источники информационного права. 2. Тайна: ее виды и место в правовой системе.	8
2	Подготовка к семинарскому занятию	42
2.1	Основы государства и права	7
2.2	Конституционно - правовые основы российского государства	7
2.3	Трудовое право	7
2.4	Экологическое право	7
2.5	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	7
2.6	Правовые основы защиты государственной тайны и информации.	7
3	Подготовка к тестированию	25
3.1	Основы государства и права	5
3.2	Конституционно - правовые основы российского государства	5
3.3	Наследственное право	5
3.4	Семейное право	5
3.5	Трудовое право	5
4	Подготовка к интерактивному занятию	18,8
4.1	Наследственное право. Разбор конкретных ситуаций 1. Общие положения о наследовании. 2. Наследо-	6

	вание по завещанию. Наследование по закону. 3. Приобретение наследства.	
4.2	Семейное право 1. Разбор конкретных ситуаций по вопросам: 1.1. Брачно-семейные отношения. 1.2. Ответственность по семейному праву	6
4.3	Трудовое право Разбор конкретных ситуаций 1. Трудовой договор. 2. Дисциплина труда. 3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	6,8
Итого		149,8



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы права»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

*Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	<p>Основы государства и права</p> <p>1.Международное право как особая система права</p> <p>2. Правовое государство</p> <p>31 (ИД-1ук-11), У1 (ИД-1ук-11), В1 (ИД-1ук-11), 31 (ИД-2опк-5), У1 (ИД-2опк-5), В1 (ИД-2опк-5), 31 (ИД-1пк-7), У1 (ИД-1пк-7), В1 (ИД-1пк-7)</p>	9	1,2,3,4
2	1	<p>Конституционно-правовые основы российского государства</p> <p>1. Основы конституционного строя России.</p> <p>2. Система органов государственной власти в РФ.</p> <p>31 (ИД-1ук-11), У1 (ИД-1ук-11), В1 (ИД-1ук-11), 31 (ИД-2опк-5), У1 (ИД-2опк-5), В1 (ИД-2опк-5), 31 (ИД-1пк-7), У1 (ИД-1пк-7), В1 (ИД-1пк-7)</p>	9	1,2,3,4
3	1	<p>Наследственное право.</p> <p>1 Приобретение наследства</p> <p>31 (ИД-1ук-11), У1 (ИД-1ук-11), В1 (ИД-1ук-11), 31 (ИД-2опк-5), У1 (ИД-2опк-5), В1 (ИД-2опк-5), 31 (ИД-1пк-7), У1 (ИД-1пк-7), В1 (ИД-1пк-7)</p>	5,4	1,2,3,4
4	1	<p>Семейное право</p> <p>1.Общая характеристика семейного права.</p> <p>2. Брачно-семейные отношения.</p> <p>3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.</p> <p>4. Ответственность по семейному праву.</p> <p>31 (ИД-1ук-11), У1 (ИД-1ук-11), В1 (ИД-1ук-11), 31 (ИД-2опк-5), У1 (ИД-2опк-5), В1 (ИД-2опк-5), 31 (ИД-1пк-7), У1 (ИД-1пк-7), В1 (ИД-1пк-7)</p>	8	1,2,3,4
5	1	<p>Трудовое право</p> <p>1.предмет, метод, источники трудового права.</p>	9	1,2,3,4

		<p>2.понятие трудового договора.</p> <p>3.дисциплина труда.</p> <p>4.ответственность за нарушение трудовой дисциплины</p> <p>31 (ИД-1ук-11), У1 (ИД-1ук-11), В1 (ИД-1ук-11),  31 (ИД-2опк-5), У1 (ИД-2опк-5), В1 (ИД-2опк-5),  31 (ИД-1пк-7), У1 (ИД-1пк-7), В1 (ИД-1пк-7)</p>		
6	1	<p>Экологическое право</p> <p>1.понятие, предмет и источники экологического права.</p> <p>2. Экологические правоотношения.</p> <p>3.экологическая ответственность</p> <p>31 (ИД-1ук-11), У1 (ИД-1ук-11), В1 (ИД-1ук-11),  31 (ИД-2опк-5), У1 (ИД-2опк-5), В1 (ИД-2опк-5),  31 (ИД-1пк-7), У1 (ИД-1пк-7), В1 (ИД-1пк-7)</p>	8	1,2,3,4
7	1	<p>Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности</p> <p>1. Основы правового регулирования экономической деятельности.</p> <p>2. .Основы финансового права</p> <p>3.</p> <p>31 (ИД-1ук-11), У1 (ИД-1ук-11), В1 (ИД-1ук-11),  31 (ИД-2опк-5), У1 (ИД-2опк-5), В1 (ИД-2опк-5),  31 (ИД-1пк-7), У1 (ИД-1пк-7), В1 (ИД-1пк-7)</p>	7	1,2,3,4
8	1	<p>Правовые основы защиты государственной тайны и информации</p> <p>1. Понятие, предмет и источники информационного права.</p> <p>2. Тайна: ее виды и место в правовой системе</p> <p>31 (ИД-1ук-11), У1 (ИД-1ук-11), В1 (ИД-1ук-11),  31 (ИД-2опк-5), У1 (ИД-2опк-5), В1 (ИД-2опк-5),  31 (ИД-1пк-7), У1 (ИД-1пк-7), В1 (ИД-1пк-7)</p>	7	1,2,3,4
Итого			62,4	

*Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	<p>Основы государства и права</p> <p>1.Международное право как особая система права</p>	20	1,2,3,4

		<p>2. Правовое государство</p> <p>31 (ИД-1<sub>УК-11</sub>), У1 (ИД-1<sub>УК-11</sub>), В1 (ИД-1<sub>УК-11</sub>),  31 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), У1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), В1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>),  31 (ИД-1<sub>ПК-7</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-7</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-7</sub>)</p>		
2	1	<p>Конституционно-правовые основы российского государства</p> <p>1. Основы конституционного строя России.</p> <p>2. Система органов государственной власти в РФ.</p> <p>31 (ИД-1<sub>УК-11</sub>), У1 (ИД-1<sub>УК-11</sub>), В1 (ИД-1<sub>УК-11</sub>),  31 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), У1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), В1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>),  31 (ИД-1<sub>ПК-7</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-7</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-7</sub>)</p>	20	1,2,3,4
3	1	<p>Наследственное право.</p> <p>1. Приобретение наследства</p> <p>31 (ИД-1<sub>УК-11</sub>), У1 (ИД-1<sub>УК-11</sub>), В1 (ИД-1<sub>УК-11</sub>),  31 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), У1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), В1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>),  31 (ИД-1<sub>ПК-7</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-7</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-7</sub>)</p>	19,8	1,2,3,4
4	1	<p>Семейное право</p> <p>1. Общая характеристика семейного права. 2. Брачно-семейные отношения. 3. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. 4. Ответственность по семейному праву.</p> <p>31 (ИД-1<sub>УК-11</sub>), У1 (ИД-1<sub>УК-11</sub>), В1 (ИД-1<sub>УК-11</sub>),  31 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), У1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), В1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>),  31 (ИД-1<sub>ПК-7</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-7</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-7</sub>)</p>	18	1,2,3,4
5	1	<p>Трудовое право</p> <p>1. предмет, метод, источники трудового права. 2. понятие трудового договора. 3. дисциплина труда. 4. ответственность за нарушение трудовой дисциплины</p> <p>31 (ИД-1<sub>УК-11</sub>), У1 (ИД-1<sub>УК-11</sub>), В1 (ИД-1<sub>УК-11</sub>),  31 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), У1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>), В1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>),  31 (ИД-1<sub>ПК-7</sub>), У1 (ИД-1<sub>ПК-7</sub>), В1 (ИД-1<sub>ПК-7</sub>)</p>	18	1,2,3,4
6	1	<p>Экологическое право</p> <p>1. понятие, предмет и источники экологического права.</p>	18	1,2,3,4

		<p>2. Экологические правоотношения.</p> <p>3.экологическая ответственность</p> <p>31 (ИД-1УК-11), У1 (ИД-1УК-11), В1 (ИД-1УК-11),  31 (ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5),  31 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-1ПК-7), В1 (ИД-1ПК-7)</p>		
7	1	<p>Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности</p> <p>1. Основы правового регулирования экономической деятельности.</p> <p>2. Основы финансового права</p> <p>31 (ИД-1УК-11), У1 (ИД-1УК-11), В1 (ИД-1УК-11),  31 (ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5),  31 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-1ПК-7), В1 (ИД-1ПК-7)</p>	18	1,2,3,4
8	1	<p>Правовые основы защиты государственной тайны и информации</p> <p>1. Понятие, предмет и источники информационного права.</p> <p>2. Тайна: ее виды и место в правовой системе</p> <p>31 (ИД-1УК-11), У1 (ИД-1УК-11), В1 (ИД-1УК-11),  31 (ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5),  31 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-1ПК-7), В1 (ИД-1ПК-7)</p>	18	1,2,3,4
Итого			149,8	

## 7. Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ Раз-дела	Вид заня-тия	Используемые технологии И рассматриваемые вопросы, планируемые результа-ты обучения	Время, ч
1	2	3	4
1	Лек	Технология работы с информационными источниками ( <i>лекция с запланированными ошибками</i> ) 31 (ИД-1УК-11), У1 (ИД-1УК-11), В1 (ИД-1УК-11), 31 (ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5), 31 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-1ПК-7), В1 (ИД-1ПК-7)	2
2	Лек	Представление результатов исследовательской работы ( <i>лекция-диалог</i> ) 31 (ИД-1УК-11), У1 (ИД-1УК-11), В1 (ИД-1УК-11), 31 (ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5), 31 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-1ПК-7), В1 (ИД-1ПК-7)	2
Всего часов по лекциям			4
2	Пр	Технология выполнения исследовательской работы. 31 (ИД-1УК-11), У1 (ИД-1УК-11), В1 (ИД-1УК-11), 31 (ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5), 31 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-1ПК-7), В1 (ИД-1ПК-7)	2
2	Пр	Разбор конкретных ситуаций 1. Трудовой договор. 2. Дисциплина труда. 3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. 31 (ИД-1УК-11), У1 (ИД-1УК-11), В1 (ИД-1УК-11), 31 (ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5), 31 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-1ПК-7), В1 (ИД-1ПК-7)	4
Всего часов по практическим занятиям			6
Итого			10

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ Раз-дела	Вид заня-тия	Используемые технологии И рассматриваемые вопросы, планируемые результа-ты обучения	Время, ч
1	2	3	4
1	Лек	Технология работы с информационными источниками ( <i>лекция с запланированными ошибками</i> ) 31 (ИД-1УК-11), У1 (ИД-1УК-11), В1 (ИД-1УК-11), 31 (ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5), 31 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-1ПК-7), В1 (ИД-1ПК-7)	1
2	Лек	Представление результатов исследовательской работы ( <i>лекция-диалог</i> )	1

		31 (ИД-1УК-11), У1 (ИД-1УК-11), В1 (ИД-1УК-11), 31 (ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5), 31 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-1ПК-7), В1 (ИД-1ПК-7)	
Всего часов по лекциям			2
2	Пр	Технология выполнения исследовательской работы. 31 (ИД-1УК-11), У1 (ИД-1УК-11), В1 (ИД-1УК-11), 31 (ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5), 31 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-1ПК-7), В1 (ИД-1ПК-7)	1
2	Пр	Разбор конкретных ситуаций 1. Трудовой договор. 2. Дисциплина труда. 3. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. 31 (ИД-1УК-11), У1 (ИД-1УК-11), В1 (ИД-1УК-11), 31 (ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5), 31 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-1ПК-7), В1 (ИД-1ПК-7)	1

## **8. Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы права»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Основы права»

### 9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

#### 9.1 Основная литература по дисциплине «Основы права»

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Основы права»

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Основы права : учебно-методическое пособие / составитель Е. Л. Бадмацыренова.. — Улан-Удэ : БГУ, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-9793-1694-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/252863">https://e.lanbook.com/book/252863</a> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/252863">https://e.lanbook.com/book/252863</a>	-	-
2	Основы права : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/245636">https://e.lanbook.com/book/245636</a> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
3	Основы права : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021 — Часть 2 — 2021. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/245639">https://e.lanbook.com/book/245639</a> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		

#### 9.1 Основная литература по дисциплине «Основы права»

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Основы права» (в редакции с 01.09.2023г.)

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Основы права : учебно-методическое пособие / составитель Е. Л. Бадмацыренова.. — Улан-Удэ : БГУ, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-9793-1694-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/252863">https://e.lanbook.com/book/252863</a> (дата обра-	-	-



	ния: 24.05.2023). — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/252863">https://e.lanbook.com/book/252863</a>		
2	Основы права : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/245636">https://e.lanbook.com/book/245636</a> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. <a href="https://e.lanbook.com/book/245636">https://e.lanbook.com/book/245636</a>		
3	Основы права : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021 — Часть 2 — 2021. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/245639">https://e.lanbook.com/book/245639</a> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. <a href="https://e.lanbook.com/book/245639">https://e.lanbook.com/book/245639</a>		
4	Виды права : учебное пособие / составители М. В. Белорукова, Т. Т. Михайлюкова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/283001">https://e.lanbook.com/book/283001</a> — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/283001">https://e.lanbook.com/book/283001</a>		
5	<i>Волков, А. М.</i> Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510941">https://urait.ru/bcode/510941</a>	-	-

### 9.1 Основная литература по дисциплине «Основы права»

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Основы права» (в редакции с 01.09.2024г.)

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	<i>Волков, А. М.</i> Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14245-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535924">https://urait.ru/bcode/535924</a>	-	-

### ***9.1 Основная литература по дисциплине «Основы права»***

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Основы права» (в редакции с 01.09.2025г.)

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Лютягина, Е. А. Основы права : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20600-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/558454">https://urait.ru/bcode/558454</a>	-	-

## 9.2 Дополнительная литература по дисциплине «Основы права»

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Основы права»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Сологуб, Н. Н. Правоведение : Учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. Н. Сологуб, Ю. В. Решеткина ; Пензенский государственный аграрный университет. – Пенза : Пензенский государственный аграрный университет, 2020. – 112 с. – EDN HLGIFR. <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44415673">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44415673</a>		
2	Правоведение: учебно-методическое пособие/ М.Е.Рубанова, Н.Н.Портенко, Е.М. Мамочкина, В.В.Масляков. – Самара: Медицинский университет «Реавиз», 2021. -247 с. <a href="https://reader.lanbook.com/book/193938#1">https://reader.lanbook.com/book/193938#1</a>	-	-

## 9.2 Дополнительная литература по дисциплине «Основы права»

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Основы права» (в редакции с 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Сологуб, Н. Н. Правоведение : Учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. Н. Сологуб, Ю. В. Решеткина ; Пензенский государственный аграрный университет. – Пенза : Пензенский государственный аграрный университет, 2020. – 112 с. – EDN HLGIFR. <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44415673">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44415673</a>		
2	Правоведение: учебно-методическое пособие/ М.Е.Рубанова, Н.Н.Портенко, Е.М. Мамочкина, В.В.Масляков. – Самара: Медицинский университет «Реавиз», 2021. -247 с. <a href="https://reader.lanbook.com/book/193938#1">https://reader.lanbook.com/book/193938#1</a>	-	-
3	Иванова, Ю. А. Экологическое право : методические рекомендации / Ю. А. Иванова. — Москва : РТУ МИР-ЭА, 2023. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/331646">https://e.lanbook.com/book/331646</a> (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/331646">https://e.lanbook.com/book/331646</a>	-	-
4	Основы государства и права : учебник / ответственный редактор А. В. Корнев. — Москва : Проспект, 2022. — 359 с. — ISBN 978-5-392-37405-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/324125">https://e.lanbook.com/book/324125</a> (		
	.Основы права и антикоррупционного поведения: учебник/ коллектив О-75 авторов; под общш.ред. Г.Н.Комковой, Н.В.Тюменевой. Москва: КНОРУС, 2023.-278с		

## 9.2 Дополнительная литература по дисциплине «Основы права»

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Основы права» (в редакции с 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	<i>Михайленко, Е. М.</i> Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07853-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536425">https://urait.ru/bcode/536425</a>		
2	<i>Крохина, Ю. А.</i> Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535411">https://urait.ru/bcode/535411</a>		
3	Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18443-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535021">https://urait.ru/bcode/535021</a>		
4	<i>Антонов, М. В.</i> Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / М. В. Антонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05901-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/539525">https://urait.ru/bcode/539525</a>		
5	Экологическое право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17734-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535413">https://urait.ru/bcode/535413</a>		

## 9.2 Дополнительная литература по дисциплине «Основы права»

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Основы права» (в редакции с 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	<i>Волков, А. М.</i> Право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08618-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/580425">https://urait.ru/bcode/580425</a>		

### 9.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Основы права»

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Основы права»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Право (гражданское): учебное пособие / О.Ф. Кадыкова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 145 с. ЭБС «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ» (Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/read/1219200?file=342100&amp;f=1219200">https://rucont.ru/read/1219200?file=342100&amp;f=1219200</a>		
2	Право: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.Ф. Кадыкова, Т.Н. Чуворкина – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 121 с. – 1 электрон. опт. диск. <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/</a> методические-документы-экономического-факультета		
3	Сологуб, Н. Н. Правоведение : Учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. Н. Сологуб, Ю. В. Решеткина ; Пензенский государственный аграрный университет. – Пенза : Пензенский государственный аграрный университет, 2020. – 112 с. – EDN HLGIFR. <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44415673">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44415673</a>		

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Основы права» (редакция от 01.09.2024г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Полякова, М.А. Основы права: учебное пособие / М.А. Полякова. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 151 с. — URL: <a href="https://rucont.ru/efd/878234">https://rucont.ru/efd/878234</a>		

#### 9.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.4 – перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной Сети «Интернет»

№ пп	Наименование	Условие доступа
9	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	Свободный
10	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // электронный Ресурс / <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Свободный
11	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	По договору
12	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс / <a href="http://ict.edu.ru/">http://ict.edu.ru/</a>	Свободный
13	Электронная библиотека книг «bukoteka.ru» // электронный ре- сурс / <a href="http://bukoteka.ru/">http://bukoteka.ru/</a>	Свободный

Таблица 9.5 – перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы права

№ Пп	Наименование	Условие доступа
14	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, Мобильных устройств по коллективному или Индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
15	Электронный каталог научной библиотеки пензенского гау в рамках сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в интернет
16	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
17	Электронно-библиотечная система «национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или

	) – сторонняя	Индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
18	Электронно-библиотечная система Znanium.com ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
19	Электронно –библиотечная система «Юрайт» ( <a href="https://www.biblio-online.ru/organization/">https://www.biblio-online.ru/organization/</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному Аутентификатору (логин/пароль)
20	Электронно- библиотечная система «book.ru» (издательство «кнорус») ( <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> ) – Сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному Аутентификатору (логин/пароль)
21	Электронно- библиотечная система «agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
22	Электронная библиотека издательского центра «академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )- <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному Аутентификатору (логин/пароль)
23	Электронные ресурсы федерального государственного бюджетного научного учреждения «центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (фгбну цнсхб) <a href="http://www.cnshb.ru">www.cnshb.ru</a> <a href="http://www.цнсхб.рф">www.цнсхб.рф</a> – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в интернет доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа пензенского гау согласно договору заказ документов через службу эдд (электронной доставки документов)
24	Научная электронная библиотека elibrary.ru ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых лицензионных материалов через интернет (в том числе по электронной почте) по ip адресам университета без ограничения количества пользователей неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
25	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале Нб (ауд. 5202)



**Таблица 9.5 – перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы права» (редакция от 01.09.2024г.)**

№ п/п	Наименование базы данных	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP;
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы по IP;
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через



		Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="https://ebs.rgazu.ru/">https://ebs.rgazu.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/">https://academia-moscow.ru/</a> ) – <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка ( <a href="https://sberbankvip.alpinadigital.ru/">https://sberbankvip.alpinadigital.ru/</a> ) - сторонняя	
12	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnshb.ru/">http://www.cnshb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news/">https://polpred.com/news/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
18	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
19	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
20	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
21	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой	Доступ свободный

	информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	
22	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="https://budget.gov.ru/">https://budget.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
23	Национальная платформа открытого образования ( <a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
24	Про Школу ру - бесплатный школьный портал ( <a href="https://proshkolu.ru/">https://proshkolu.ru/</a> ) /- сторонняя	Доступ свободный
25	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК ( <a href="https://www.nkf.ru/">https://www.nkf.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
26	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИ- КОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
27	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Фе- деральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сто- ронняя	Доступ свободный
29	Территориальный орган Федеральной службы государственной ста- тистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
30	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
31	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://www.nilc.ru/skk/">http://www.nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
32	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) - сто- ронняя	Доступ свободный
33	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ ( <a href="https://primo.nl.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1">https://primo.nl.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
34	РОСИНФОРМАГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция с 01.09.2025г.)

№ п/п	Наименование базы данных	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsbh.ru/wlib/">https://opacg.cnsbh.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnsbh.ru/artefact3/ia/is1.asp?v=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnsbh.ru/artefact3/ia/is1.asp?v=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/">https://academia-moscow.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsbh.ru/">http://www.cnsbh.ru/</a> – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
11	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
13	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
14	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+»	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

	<a href="https://www.consultant.ru/">(https://www.consultant.ru/)</a> – сторонняя	
15	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
16	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
17	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
19	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="https://budget.gov.ru/">https://budget.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
20	Национальная платформа открытого образования ( <a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
21	Про Школу ру – бесплатный школьный портал ( <a href="https://proshkolu.ru">https://proshkolu.ru</a> ) /- сторонняя	Доступ свободный
22	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИ-КОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
23	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
24	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
25	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
26	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ ( <a href="http://www.nilc.ru/?p=p_skbr">http://www.nilc.ru/?p=p_skbr</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
27	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
28	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки ( <a href="https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb">https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
29	РОСИНФОРМАГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

**10. Материально-техническая база,  
необходимая для осуществления образовательного  
процесса по дисциплине**

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Основы права»*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы права	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой <b>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> Плакаты (основы права). <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b> Переносной мультимедийный проектор Ноутбук Acer Aspire 3690 Intel Celeron, 1.60 GHz, 533 Mb	Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL)
2	Основы права	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<b>Специализированная мебель:</b> <b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная. <b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты (основы права).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>Libre Office (GNU GPL);</li> <li>СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Основы права	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное	<ul style="list-style-type: none"> <li>MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>НЭБ РФ.</li> </ul> Доступ в электронную информационно-

			устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Основы права	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры.	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
	Основы права	<b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1382	<b>Специализированная мебель:</b> стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки <b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> 1 персональный компьютер, принтер, МФУ, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Основы права» (редакция от 01.09.2024г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы права	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты.	Доступные расширенные входы и пути движения достаточный уровень освещенности
2	Основы права	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Кабинет правовых дисциплин</i> <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i> <i>"Лаборатория банковских технологий и аналитики АО "Россельхозбанк"</i>	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Доступные расширенные входы, достаточный уровень освещенности
3	Основы права	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство кни-	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

			<p>говывадачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	
4	Основы права	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотоумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности</p>



*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Основы права» (редакция от 01.09.2025г.)*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Основы права</i>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1355	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные в комплекте со скамейкой, стул полумягкий, доска, тумба в комплекте с подставкой. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты.	Доступные расширенные входы и пути движения достаточный уровень освещенности
2	<i>Основы права</i>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабослышащих. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабослышащего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года; • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • Project Expert (Договор на передачу программы для	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

			ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	
4	<i>Основы права</i>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности
5	<i>Основы права</i>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

## **11.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, студентам лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала.

Материал, изученный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в рабочей программе дисциплины следует сначала изучить рекомендованную литературу. При необходимости следует составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих тем курса.

Регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Рабочей программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- Изучение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- Выполнение самостоятельных работ, в том числе ргр;
- подготовку к сдаче зачёта.

Для расширения знаний по дисциплине проводить поиск в различных системах, таких как [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru), [www.yahoo.ru](http://www.yahoo.ru) и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекциях и практических занятиях.

## **11.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МАТЕРИАЛОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа представляет собой целостную систему, направленную на эффективное усвоение дисциплины в виду современных требований высшего образования. Структура и содержание рп позволяет сформировать необходимые профессиональные компетенции самостоятельно определяемые университетом, предъявляемые к бакалавру техники технологии для успешного решения инженерных задач в своей практической деятельности.

При использовании рп необходимо ознакомиться со структурой и содержанием рп. Материалы, входящие в рп позволяют студенту иметь полное представление об объеме и предъявляемых требованиях к изучению дисциплины.

## **11.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать лекции, имеющиеся учебно-методические материалы и другую рекомендованную литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Для самоконтроля необходимо ответить на имеющиеся тесты и вопросы к зачёту.

#### **11.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО РАБОТЕ С ТЕСТОВЫМ МАТЕРИАЛОМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тесты составлены по лекционным и практическим темам. Содержание задания отвечает программным требованиям и отражает содержание обучения каждый тест включает вопрос и ответы, один или несколько из которых – правильный (ые). Рекомендуется домашняя подготовка – проработка материалов лекций и учебников (учебных пособий) по теме теста. Ответы на тесты позволяют закрепить основные понятия и термины курса, а также главных представителей различных направлений и видов культуры. Тест позволяет проверить элементарные знания по курсу. С наиболее подготовленными студентами в устной форме можно проанализировать неверные ответы.

#### **11.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ**

Выполнение студентом доклада с электронной презентацией используется как средство текущего контроля и организуется ведущим преподавателем как публичная защита в присутствии обучающихся. Тему доклада с презентацией студенты выбирают самостоятельно из перечня предложенного преподавателем по остаточному принципу (при выборе темы студентом она удаляется из перечня), приведенному в фонде оценочных средств.

Продолжительность доклада 5...7 минут. После доклада обучающиеся обсуждают представленный материал в форме вопросов и ответов. Модератором дискуссии является ведущий преподаватель или по согласованию с ним один из обучающихся группы. В ходе дискуссии преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся, теоретического материала, его готовность к решению практических задач. Критерии оценки результатов доклада с презентацией зависят от того, каковы цели поставлены перед ним.

Правила оформления презентаций и докладов доклад с электронной презентацией содержит две части: текст и иллюстрационный материал (слайды).

Иллюстрационный материал (слайды) формируются из рисунков, таблиц, графиков, анимационных материалов, видео (выполненных с помощью компьютерных технологий) в стандартной программе «power point».

Иллюстрационный материал (слайды) выполняются таким образом, чтобы представленный на них материал был хорошо виден с небольшого расстояния. Иллюстрационный материал (слайды) должен быть логично увязан с текстом доклада и синхронизирован с ним по времени.

Схема (порядок) доклада с электронной презентацией.

1. В начале доклада докладчик должен поприветствовать всех присутствующих в аудитории словами: «уважаемые присутствующие, уважаемые коллеги, разрешите представить вашему вниманию доклад на тему...» затем должно прозвучать название работы и фамилия автора. Название доклада должно быть конкретным и ясно указывать, на что направлены ваши усилия. В названии доклада должно быть не более 10 слов.

2. Далее следует введение.

В этой части необходимо обосновать необходимость проведения доклада и его актуальность. Другими словами, докладчик должен доказать, что доклад достоин того, чтобы его слушали. Время для введения – примерно одна минута.

Необходимо объяснить аудитории, почему важно исследовать данную тему. Чем интересен выбранный объект с точки зрения выбранной вами темы. Необходимо рассказать, кто и где изучал эту тему ранее. Указать сильные и слабые стороны известных результатов.

3. Теоретическая часть

Эта часть обязательна в докладе, без теоретического обоснования работы обойтись нельзя. Необходимо показать сегодняшний уровень понимания проблемы и на основании теории попытаться сформулировать постановку задачи. Необходимо показать только основные соотношения и обязательно дать комментарий. Время для этой части доклада – примерно одна минута.

4. Наглядно-иллюстративная часть.

Эта часть касается электронной презентации, время которой входит в теоретическую часть. Необходимо заранее найти человека, который бы смог управлять проектором во время выступления.

*Правила оформления электронной презентации*

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

- всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения;

Презентации должны быть разными – своя на каждую ситуацию.

Презентация для выступления, презентация для отправки по почте или презентация для личной встречи значительно отличаются.

2.общий порядок слайдов:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;

- план презентации (5...6 пунктов – максимум);

- основная часть (не более 10 слайдов);

- заключение (выводы);

- спасибо за внимание (подпись).

3.общие требования к стилевому оформлению:

- дизайн должен быть простым и лаконичным и не отвлекать от материала

Слайда;

- основная цель – читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах чёрными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух трёх цветов;

- шрифты с засечками читаются легче, чем гротески;

- шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета;

- идеальное сочетание текста, света и фона: тёмный шрифт, светлый фон;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. И для основного текста;

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более 3-х иллюстраций;

- на каждом слайде не более 17 слов;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- на слайдах должны быть тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, а не наоборот;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

После создания презентации и её оформления, необходимо отрепетировать её показ и своё выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближённой к реальным условиям выступления.

**Приложение № 1**

к рабочей программе дисциплины

«Основы права»

одобренной методической комиссией

экономического факультета

(протокол № 5 от 24.02.2022) и

утвержденной деканом 24.02.2022

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный  
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОСНОВЫ ПРАВА**

Специальность

**38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация

**Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности**

Квалификация

«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

# 1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Основы права» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ИД-1ук-11 Демонстрирует знание сущности коррупции и действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	31 (ИД-1ук-11) <b>Знать:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности  У1 (ИД-1ук-11) <b>Уметь:</b> принимать решения, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности  В1 (ИД-1ук-11) <b>Владеть:</b> способами профилактики коррупции	31 (ИД-1ук-11) Знать: методы и способы сбора данных для применения в деятельности хозяйствующего субъекта  У1 (ИД-1ук-11) Уметь: обработать информацию на основе поставленных целей для решения конкретных задач  В1 (ИД-1ук-11) Владеть: навыками синтеза информации и анализа данных для решения поставленных задач
ИД-2опк-5 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативно-правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение	31 (ИД-2опк-5) <b>Знать:</b> нормативно-правовые акты в сфере экономики  У1 (ИД-2опк-5) <b>Уметь:</b> совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством  В1 (ИД-2опк-5) <b>Владеть:</b> юридической терминологией в профессиональной деятельности	32 (ИД-3ук-9) Знать:- основные понятия, категории и инструменты правовой науки  У2(ИД-3ук-9 ) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями  В2 (ИД-3ук-9 ) Владеть: юридической терминологией
ИД-1пк-7 Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в отдельных отраслях материального и процессуального права;	31 (ИД-1пк-7) <b>Знать:</b> основные категории права, юридические понятия, институты отдельных отраслей материального и процессуального права, систему,	34 (ИД-1пк-5 ) Знать: сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального



<p>имеет представление о системе, структуре и видах норм права; оперирует юридическими понятиями и категориями</p>	<p>структуру и виды норм права</p> <p>У1 (ИД-1пк-7)  <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения конкретных задач, исходя из знания сущности действующих правовых норм</p> <p>В1 (ИД-1пк-7)  <b>Владеть:</b> основными категориями права и юридическими понятиями</p>	<p>права, регулирующих правоотношения в сфере экономики</p> <p>У4 (ИД-1пк-5 )  <b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством</p> <p>В4 (ИД-1пк-5 )  <b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
--	--	---

## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы права»*

№ п п	Контролируемые разделы дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Основы права	ИД-1ук-11 Демонстрирует знание сущности коррупции и действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	31 (ИД-1ук-11) <b>Знать:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	31 (ИД-1ук-11) Знать: методы и способы сбора данных для применения в деятельности хозяйствующего субъекта	Тест, дискуссия, экзамен
			У1 (ИД-1ук-11) <b>Уметь:</b> принимать решения, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	У1 (ИД-1ук-11) Уметь: обработать информацию на основе поставленных целей для решения конкретных задач	Тест, дискуссия, экзамен
			В1 (ИД-1ук-11) <b>Владеть:</b> способами профилактики коррупции	В1 (ИД-1ук-11) Владеть: навыками синтеза информации и анализа данных для решения поставленных задач	Тест, дискуссия, экзамен
2		ИД-2опк-5 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативно-правовыми актами в сфере экономики, включающими противо-	31 (ИД-2опк-5) <b>Знать:</b> нормативно-правовые акты в сфере экономики	32 (ИД-3ук-9) Знать:- основные понятия, категории и инструменты правовой науки	Тест, дискуссия, экзамен
			У1 (ИД-2опк-5) <b>Уметь:</b> совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством	У2(ИД-3ук-9 ) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Тест, дискуссия, экзамен
			В1 (ИД-2опк-5) <b>Владеть:</b> юридической терминологией в профессиональной де-	В2 (ИД-3ук-9 ) Владеть: юридической терминологией	Тест, дискуссия, экзамен

		правное поведение	тельности		
3		ИД-1 <sub>ПК-7</sub> Определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в отдельных отраслях материального и процессуального права; имеет представление о системе, структуре и видах норм права; оперирует юридическими понятиями и категориями	З1 (ИД-1 <sub>ПК-7</sub> ) <b>Знать:</b> основные категории права, юридические понятия, институты отдельных отраслях материального и процессуального права, систему, структуру и виды норм права	З4 (ИД-1 <sub>ПК-5</sub> ) <b>Знать:</b> сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики	Тест, дискуссия, экзамен
			У1 (ИД-1 <sub>ПК-7</sub> ) <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные способы решения конкретных задач, исходя из знания сущности действующих правовых норм	У4 (ИД-1 <sub>ПК-5</sub> ) <b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством	Тест, дискуссия, экзамен
			В1 (ИД-1 <sub>ПК-7</sub> ) <b>Владеть:</b> основными категориями права и юридическими понятиями	В4 (ИД-1 <sub>ПК-5</sub> ) <b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Тест, дискуссия, экзамен

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «**Основы права**»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий								
	Дискуссия	Тестирование	Доклад	Анализ конкрет- ных ситуа- ций	Кроссворд	Разра- ботка проекта	Контрольная работа у студентов заочного отделения	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств								
	Вопросы дискуссии	Фонд тесто- вых заданий	Комплект заданий для выполне- ния доклада	Кейсы	Задания для кросс- ворда	Задания для про- ектов	Задания для кон- трольной работы	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
31 (ИД-1 <sub>УК-11</sub> ) знает действующие правовые нормы, обеспечивает борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	+	+	-	-	-	-	-	-	+
У1 (ИД-1 <sub>УК-11</sub> ) Умеет принимать решения, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	+	+	-	-	-	-	-	-	+
В1 (ИД-1 <sub>УК-11</sub> ) Владеет способами профилактики коррупции	+	+	-	-	-	-	-	-	+
31 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Знает нормативно-правовыми актами в сфере экономики	+	+	-	-	-	-	-	-	+
У1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Умеет: совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством	+	+	-	-	-	-	-	-	+
В1 (ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> ) Владеет юридической терминологией в профессиональной деятельности	+	+	-	-	-	-	-	-	+
31 (ИД-1 <sub>ПК-7</sub> ) Знает: основные категории права, юридические понятия, институты отдельных отраслей материального и процессуального права, систему, структуру и виды норм права	+	+	-	-	-	-	-	-	+
31 (ИД-1 <sub>УК-11</sub> ) знает действующие правовые нормы, обеспечивает борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	+	+	-	-	-	-	-	-	+
У1 (ИД-1 <sub>УК-11</sub> ) Умеет принимать решения, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	+	+	-	-	-	-	-	-	+

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
31 (ИД-1 <sub>УК-11</sub> ) знает действующие правовые нормы, обеспечивает борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности				
Полнота знаний	Уровень знаний об основах права в целях определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний об основах права в целях определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний об основах права в целях определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний об основах права в целях определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
У1 (ИД-1 <sub>УК-11</sub> ) Умеет принимать решения, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	Продemonстрированы основные умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и огра-	Продemonстрированы все основные умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ре-	Продemonстрированы все основные умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся

	имеющихся ресурсов и ограничений, имели место грубые ошибки	ничений, выполнены все задания, но не в полном объеме	сурсов и ограничений, выполнены все задания, но некоторые с недочетами	ресурсов и ограничений, выполнены все задания без ошибок
В1 (ИД-1 <sub>ук-11</sub> ) Владеет способами профилактики коррупции				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы навыки решения поставленных задач и публичного представления результатов решения	Имеется минимальный набор навыков решения поставленных задач и публичного представления результатов решения	Продemonстрированы базовые навыки решения поставленных задач и публичного представления результатов решения	При решении стандартных задач продемонстрированы навыки решения поставленных задач и публичного представления результатов решения
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения поставленной задачи в совокупности взаимосвязанных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения поставленной задачи в совокупности взаимосвязанных задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения поставленной задачи в совокупности взаимосвязанных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения поставленной задачи в совокупности взаимосвязанных задач
31 (ИД-2 <sub>опк-5</sub> ) Знает нормативно-правовыми актами в сфере экономики				
Полнота знаний	Не имеет базовых знаний по теоретическим основам права в целях решения задач в про-	Минимально допустимый уровень знаний по теоретическим основам права в целях решения	Демонстрирует знания сущности по теоретическим основам права в целях	Раскрывает полные знания по теоретическим основам права в целях решения задач в

	фессиональной деятельности	задач в профессиональной деятельности	решения задач в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
У1 (ИД-2опк-5) Умеет: совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством				
Наличие умений	Не умеет определять юридически значимые обстоятельства в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не полное умение определять юридически значимые обстоятельства в профессиональной деятельности	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в применении умений определять юридически значимые обстоятельства в профессиональной деятельности	Сформированное умение определять юридически значимые обстоятельства в профессиональной деятельности
В1 (ИД-2опк-5) Владеет юридической терминологией в профессиональной деятельности				
Наличие навыков (владение опытом)	Не владеет навыками применения юридической терминологией в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не полное владение навыками применения юридической терминологией в профессиональной деятельности	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы во владении навыками применения юридической терминологией в профессиональной деятельности	Владеет навыками применения юридической терминологией в профессиональной деятельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области права	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется допол-	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) за-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практиче-

		нительная практика по большинству практических задач в области права	дач в области права	ских (профессиональных) задач в области права
31 (ИД-1 <sub>ПК-7</sub> ) Знает: основные категории права, юридические понятия, институты отдельных отраслей материального и процессуального права, систему, структуру и виды норм права				
Полнота знаний	Не имеет базовых знаний по основам права, юридическим понятиям, институтам отдельных отраслей материального и процессуального права, систему, структуру и виды норм права для принятия решений	Минимально допустимый уровень знаний по основам права, юридическим понятиям, институтам отдельных отраслей материального и процессуального права, систему, структуру и виды норм права для принятия решений	Демонстрирует знания сущности по основам поведения экономических агентов, принципам маркетинга для принятия решений права, юридическим понятиям, институтам отдельных отраслей материального и процессуального права, систему, структуру и виды норм права для принятия решений	Раскрывает полные знания по основам поведения экономических агентов, принципам маркетинга для принятия решений права, юридическим понятиям, институтам отдельных отраслей материального и процессуального права, систему, структуру и виды норм права для принятия решений
31 (ИД-1 <sub>УК-11</sub> ) знает действующие правовые нормы, обеспечивает борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности				
Наличие умений	Не умеет использовать нормы права для достижения поставленной цели	В целом успешное, но не полное умение использовать норм права для достижения поставленной цели	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы в применении умений использовать норм права для достижения поставленной цели	Сформированное умение использовать нормы права для достижения поставленной цели
У1 (ИД-1 <sub>УК-11</sub> ) Умеет принимать решения, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности				
Наличие навыков	Не владеет навыками и	В целом успешное, но не	В целом успешные, но	Владеет навыками и



(владение опытом)	методами основ права для принятия решений в различных областях жизнедеятельности	полное владение навыками и методами основ права для принятия решений в различных областях жизнедеятельности	содержащие отдельные пробелы во владении навыками и методами основ права для принятия решений в различных областях жизнедеятельности	методами норм права для принятия решений в различных областях жизнедеятельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков в области основ права недостаточно для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в области основ права в целом достаточно для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в области основ права и мотивации в целом достаточно для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в области основ права и мотивации в полной мере достаточно для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И  
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке  
освоения индикатора достижение компетенций З1 (ИД-1<sub>УК-11</sub>)**

- 1 Понятие права.
- 2 Норма права.
- 3 Отрасли российского права.
- 4 Источники права РФ.
- 5 Предмет, метод и источники конституционного права.
- 6 Конституционный статус личности.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке  
освоения индикатора достижение компетенций У1 (ИД-1<sub>УК-11</sub>)**

- 7 Понятия, признаки, источники гражданского права.
8. Понятие, принципы и источники экологического права.
- 9 Предмет, метод, источники административного права
- 10 Предмет, метод, источники трудового права.
11. Понятие, предмет и источники информационного права.
- 12 Предмет, метод, источники семейного права
- 13 Понятие гражданского правоотношения.
- 14 Понятие финансового права

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке  
освоения индикатора достижение компетенций В1 (ИД-1<sub>УК-11</sub>)**

- 15 Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
16. Государство и право. Их роль в обществе.
17. Норма права и нормативно-правовые акты.
- 18 Закон и подзаконные акты.
- 19 Правовое регулирование отношений в сфере профессиональной деятельности.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке  
освоения индикатора достижение компетенций З1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>)**

- 20 Система органов государственной власти в РФ (общая характеристика).
- 21 Система органов государственной власти в РФ (законодательные органы).
- 22 Система органов государственной власти в РФ (исполнительные органы).
- 23 Система органов государственной власти в РФ (судебная система).
- 24 Основы конституционного строя России.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке  
освоения индикатора достижение компетенций У1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>)**

25. Экологические правоотношения.

26 Граждане как субъекты гражданского права.

27 Юридические лица: понятие и виды.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций З1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>)**

28 Понятие трудового договора

29 Права и обязанности работников.

30 Защита трудовых прав.

31 Оплата труда.

32 Дисциплина труда.

33 Дисциплинарная ответственность.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций В1 (ИД-2<sub>ОПК-5</sub>)**

34 Административные правонарушения.

35 Административная ответственность.

36 Налоговая ответственность

37 Экологическая ответственность

38 Гражданская ответственность

39. Ответственность по семейному праву.

40. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций У1 (ИД-2<sub>ПК-7</sub>)**

41 Понятие и принципы гражданского процессуального права.

42. Тайна : ее виды и место в правовой системе.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций З1 (ИД-2<sub>ПК-7</sub>)**

43 Гражданское судопроизводство.

44 Виды гражданского судопроизводства.

45. Общие положения о наследовании.

46. Наследование по закону и завещанию.

47. Приобретение наследства.

48. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций В1 (ИД-2<sub>ПК-7</sub>)**

49. Международное право как особая система права.

50. Правовое государство.

51. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

52. Основы правового регулирования экономической деятельности

53. Предмет, метод и источники конституционного права.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Пензенский ГАУ»  
2023/2024 учебный год

Факультет Экономический  
Кафедра Управление, экономика и право  
Дисциплина Основы права Курс 1 Форма обучения очная  
(наименование дисциплины)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

- 1 Понятие права.
2. Приобретение наследства
- 3 Задача

Составитель \_\_\_\_\_ О.Ф.Кадыкова  
(подпись)  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Столярова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Пензенский ГАУ»  
2023/2024 учебный год

Факультет Экономический  
Кафедра Управление, экономика и право  
Дисциплина Основы права Курс 2 Форма обучения заочная  
(наименование дисциплины)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Норма права.
2. Общие положения о наследовании
- 3 Задача

Составитель \_\_\_\_\_ О.Ф.Кадыкова  
(подпись)  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Столярова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»

## ВОПРОСЫ ДИСКУССИИ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

З1 (ИД-1ук-11) знает действующие правовые нормы, обеспечивает борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
У1 (ИД-1ук-11) Умеет принимать решения, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
В1 (ИД-1ук-11) Владеет способами профилактики коррупции
З1 (ИД-2опк-5) Знает нормативно-правовыми актами в сфере экономики
У1 (ИД-2опк-5) Умеет: совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством
В1 (ИД-2опк-5) Владеет юридической терминологией в профессиональной деятельности
З1 (ИД-1пк-7) Знает: основные категории права, юридические понятия, институты отдельных отраслей материального и процессуального права, систему, структуру и виды норм права
У1 (ИД-1пк-7) Умеет выбирать оптимальные способы решения конкретных задач, исходя из знания сущности действующих правовых норм
В1 (ИД-1пк-7) Владеет основными категориями права и юридическими понятиями

## ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

По дисциплине «Основы права»

## ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ

### Цели и задачи дискуссий:

- продемонстрировать один из способов организации дискуссии;
- выделить особенности данного типа дискуссии и основные характеристики;
- студенты рассматривают проблему и анализируют различные теории, существующие по этому вопросу;
- в ходе дискуссии расширяется кругозор студента и углубляется понимание информации;
- развиваются навыки ведения дискуссии и аргументированного выбора собственной позиции.

**Темы дискуссий** З1 (ИД-1ук-11), У1 (ИД-1ук-11), В1 (ИД-1ук-11), З1 (ИД-2опк-5), У1 (ИД-2опк-5), В1 (ИД-2опк-5), З1 (ИД-1пк-7), У1 (ИД-1пк-7), В1 (ИД-1пк-7)

1. Государство и право, их роль в обществе
2. Конституционно- правовые основы российского государства

3. Наследственное право.
4. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
5. Ответственность по семейному праву
6. Экологическая ответственность
7. Правовые основы защиты государственной тайны и информации
8. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности
9. Основы финансового права
10. Налоговая ответственность
11. Гражданская ответственность

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Управление, экономика и право»

**ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

31 (ИД-1ук-11) знает действующие правовые нормы, обеспечивает борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
У1 (ИД-1ук-11) Умеет принимать решения, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
В1 (ИД-1ук-11) Владеет способами профилактики коррупции
31 (ИД-2опк-5) Знает нормативно-правовыми актами в сфере экономики
У1 (ИД-2опк-5) Умеет: совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством
В1 (ИД-2опк-5) Владеет юридической терминологией в профессиональной деятельности
31 (ИД-1пк-7) Знает: основные категории права, юридические понятия, институты отдельных отраслях материального и процессуального права, систему, структуру и виды норм права
У1 (ИД-1пк-7) Умеет выбирать оптимальные способы решения конкретных задач, исходя из знания сущности действующих правовых норм
В1 (ИД-1пк-7) Владеет основными категориями права и юридическими понятиями

**(ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

По дисциплине «Основы права»

**Тестовые задания для текущего контроля знаний по**

**оценке освоения индикатора достижение компетенций 31 (ИД-1ук-11), 31 (ИД-2опк-5), 31 (ИД-1пк-7)**

**Из каких элементов образуется система права:**

Выберите один ответ:

- a. всех перечисленных
- b. из правовых обычаев и норм морали
- c. из юридических норм, институтов права и отраслей права \*
- d. из статей нормативных актов, кодексов, иных источников и отраслей законодательства

**До возбуждения уголовного дела может быть проведено:**

Выберите один ответ:

- a. допрос потерпевшего
- b. задержание подозреваемого
- c. обыск
- d. освидетельствование \*

**Судопроизводство по гражданскому делу возбуждается:**

Выберите один ответ:

- a. заявителем
- b. работником канцелярии суда
- c. прокурором
- d. судом \*

**Единый день голосования в России назначается ...**

Выберите один ответ:

- a. на второе воскресенье месяца, в котором истекает срок выборного государственного органа или должностного лица
- b. на второе воскресенье сентября\*
- c. на третье воскресенье сентября
- d. на второе воскресенье месяца, в котором проводилось голосование на предыдущих общих выборах

**Кем назначаются выборы по общему правилу?**

Выберите один ответ:

- a. уполномоченным на то законом государственным органом\*
- b. избирательной комиссией
- c. судом общей юрисдикции
- d. все варианты верны

**Основным источником конституционного права является...**

Выберите один ответ:

- a. Конституция Российской Федерации\*
- b. федеральные конституционные законы
- c. международные акты
- d. указы Президента Российской Федерации

**К традиционным нормативным правовым актам как к источникам конституционного права относятся?**

Выберите один ответ:

- a. указы Президента Российской Федерации
- b. Конституция Российской Федерации
- c. все варианты верны\*
- d. законы субъектов Российской Федерации

**Как называется элемент юридической нормы, фиксирующий меры неблагоприятного воздействия на нарушителя правовой нормы?**

Выберите один ответ:

- a. фабула
- b. гипотеза
- c. санкция \*
- d. диспозиция

**Необходимостью реализации какой задачи определяется существование и назначение теории государства и права как самостоятельной юридической науки:**

Выберите один ответ:

- a. изучение отдельных сторон проявления и развития государства и права
- b. изучение государства и права как единых и целостных систем, познание их общих специфических закономерностей возникновения, развития и функционирования \*
- c. изучение политических режимов государств отдельной исторической эпохи



d. изучение отдельных структурных частей государства и права и более или менее ограниченные сферы их функционирования

**Какие признаки отличают государство от любых политических организаций общества?**

Выберите один ответ:

- a. суверенитет, прерогатива на издание общеобязательных правовых актов и монополия на принудительную власть в отношении населения \*
- b. наличие конституирующего акта и монополия на освоение космического пространства
- c. обладание собственностью на орудия и средства производства
- d. взаимодействие с международными организациями

**В Российской Федерации голосование может проводиться в течение нескольких дней подряд, но не более ...**

Выберите один ответ:

- a. 2 дней
- b. 3 дней\*
- c. 5 дней
- d. 4 дней

#### **Тестовые задания для текущего контроля знаний по**

**оценке освоения индикатора достижение компетенций У1 (ИД-1УК-11), У1 (ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-1ПК-7)**

**Что принято понимать под отраслью права?**

Выберите один ответ:

- a. система правовых норм, регулирующих общественные отношения определённого вида
- b. совокупность нормативно-правовых актов
- c. система правовых норм, регулирующих определённую сферу (область) однородных общественных отношений \*
- d. укрупнённый правовой институт

**Подберите понятие к данному определению: «Общее правило поведения людей, представляющее собой образец, эталон, масштаб, которым они должны руководствоваться»**

Выберите один ответ:

- a. норма \*
- b. индивидуальное предписание
- c. приказ
- d. мораль

**Социальное управление – это управление...**

Выберите один или несколько ответов:

- a. общественными объединениями\*
- b. на основе технических норм и правил
- c. людьми \*
- d. биологическими процессами

**Согласно постановлению Конституционного суда РФ, решения ЕСПЧ исполняются с учетом верховенства ...**

Выберите один ответ:

- a. международного договора
- b. федерального конституционного закона

- c. Конституции Российской Федерации\*
- d. указа Президента Российской Федерации

**Тестовые задания для текущего контроля знаний по оценке освоения индикатора достижение компетенций В1 (ИД-1УК-11), В1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-1ПК-7)**

**Фактическим основанием юридической ответственности является:**

Выберите один ответ:

- a. правосубъектность
- b. правонарушение \*
- c. санкция
- d. норма права

**Какие способы воздействия на поведение людей закрепляются в нормах права?**

Выберите один ответ:

- a. запреты, дозволения, обзывания \*
- b. декларации, призывы
- c. международные соглашения
- d. моральные сентенции, политические программы

**Избирательная комиссия принимает по итогам голосования одно из следующих решений?**

Выберите один ответ:

- a. признает выборы несостоявшимися/недействительными
- b. назначает повторные выборы на день не позднее чем через три месяца, если выборы были признаны несостоявшимися или недействительными
- c. все варианты верны\*
- d. признает выборы по одномандатному округу состоявшимися и объявляет избранным депутатом представительного органа, должностным лицом получившего наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании

**Должностными лицами являются:**

Выберите один ответ:

- a. абсолютно все государственные служащие
- b. только те государственные служащие, которые отнесены законом к категории «руководители»
- c. государственные служащие, которые либо обладают государственно-властными полномочиями, т.е. имеют право совершать властные действия, влекущие за собой определенные юридически значимые последствия, либо которые напрямую не наделены такими полномочиями, но руководят такого рода государственными служащими и способны в силу своих полномочий предъявлять к ним обязательные к исполнению требования \*
- d. только те государственные служащие, которые обладают государственно-властными полномочиями, т. е. имеют право совершать властные действия (издавать акты управления), влекущие за собой определенные юридически значимые последствия

**Обязательной письменной формы требуют сделки:**

Выберите один ответ:

- a. любые сделки
- b. гражданами между собой
- c. юридических лиц между собой и с гражданами \*
- d. сделки с участием несовершеннолетних

**Источником информации об избирателях для осуществления регистрации является ...**

Выберите один ответ:

- a. органы, осуществляющие воинский учет

- b. единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
- c. суды
- d. все варианты верны \*

**Какие из перечисленных правовых актов являются источниками административного права?**

Выберите один или несколько ответов:

- a. федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» \*
- b. постановление судьи по делу об административном правонарушении
- c. Конституция Российской Федерации \*
- d. приговор суда

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции: З1 (ИД-1ук-11), У1 (ИД-1ук-11), В1 (ИД-1ук-11), З1 (ИД-2опк-5), У1 (ИД-2опк-5), В1 (ИД-2опк-5), З1 (ИД-1пк-7), У1 (ИД-1пк-7), В1 (ИД-1пк-7) по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание

1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;

3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Тестирование;
2. Дискуссия;
3. Экзамен

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Тестирование;
2. Дискуссия;
3. Экзамен

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Тестирование знаний студентов проводится по одному из вариантов тестового задания. Вопросы тестового задания охватывают осваиваемые компетенции (или ее части) З1 (ИД-1ук-11), У1 (ИД-1ук-11), В1 (ИД-1ук-11), З1 (ИД-2опк-5), У1 (ИД-2опк-5), В1 (ИД-2опк-5), З1 (ИД-1пк-7), У1 (ИД-1пк-7), В1 (ИД-1пк-7))

Задача тестируемого заключается в выборе правильного варианта ответа. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных определений, понятий по экономической теории, ключевых экономических терминов, закономерностей.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 70 % – задания средней сложности. Разработаны тестовые задания в виде выбора одного или нескольких правильных вариантов ответа.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Перед первым тестированием проводится краткая консультация студентов для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Для шкалы оценок по тестам установлены следующие критерии:

«отлично» –заслуживает студент, выполнивший тестовые задания на 91–100 %.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, выполнивший на 71-90% тестовые задания;

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, выполнивший тестовые задания в объеме 51-70 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему тестовые задания на  $\leq 50$  %.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии**

**Дискуссия** – обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Если цель дискуссии — достижение определенной степени согласия ее участников относительно дискутируемого тезиса, то цель полемики — не само по себе согласие, а скорее победа над другой стороной, утверждение собственной точки зрения. В дискуссии снимается момент субъективности, убеждения одного человека или группы людей получают поддержку других и тем самым определенную обоснованность.

Дискуссия рассчитана на выяснение объема знаний, обучающегося по компетенциям (З1 (ИД-1ук-11), У1 (ИД-1ук-11), В1 (ИД-1ук-11), З1 (ИД-2опк-5), У1 (ИД-2опк-5), В1 (ИД-2опк-5), З1 (ИД-1пк-7), У1 (ИД-1пк-7), В1 (ИД-1пк-7))

Вопросы для дискуссии доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;

- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;

– не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;

– полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя.

Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

– по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;

– указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении круглого стола преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

*Критерии оценки за участие в дискуссии:* оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он владеет материалом, проявляет четкое понимание сущности затронутых в вопросах экономических явлений, а также уметь дать исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не владеет материалом, не дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы, не участвует в дискуссии.

*Таблица 2 - Интегрированная шкала оценивания участия в дискуссии*

Критерий	Минимальный ответ (2)	Изложенный ответ (3)	Раскрытый ответ (4)	Полный ответ (5)
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют доказательства.	Проблема раскрыта не полностью. Доказательства, подтверждающие высказывания, частично обоснованы	Проблема раскрыта. Не все доказательства, подтверждающие высказывания, обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Доказательства, подтверждающие высказывания, обоснованы
Представление	Представленный материал логически не связан. Не использованы профессиональные термины и научные аргументы..	Представленный материал не последователен и не систематизирован. Частично использованы термины и аргументы	Представленный материал последователен и систематизирован. Используются научные аргументы и термины.	Представленный материал последователен, систематизирован и логически связан. Правильно употреблены термины, использовано много научных аргументов.

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Ответы только на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы частичные.	Ответы на вопросы полные.
Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции	Не сформирована компетенция	Выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)	В целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)	Продemonстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)				

### 6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме Экзамена

Экзамен преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенным основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамен сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Экзамен – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения Экзамен (устная, письменная) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации.

Контроль за исполнением данных мероприятий возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, справочниками, таблицами годовых отчетов по предприятиям и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранным им вопросам и задачам, имеет право на их замену с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Замена в третий раз вопросов обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял задания и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа и выполнения зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на Экзамене посторонних лиц не допускается.

По результатам Экзамена в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи Экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,



«неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек. При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Академии.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Академии на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Академии и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Академии.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

#### *Регламент проведения экзамена.*

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамена может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного экзамена*

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы к зачету и задачи на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом вопросы и задачи из имеющихся на столе, берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика и готовится к ответу за отдельным столом. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопросы, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Время, отводимое на ответ, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских и практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций З1 (ИД-1УК-11), У1 (ИД-1УК-11), В1 (ИД-1УК-11), З1 (ИД-2ОПК-5), У1 (ИД-2ОПК-5), В1 (ИД-2ОПК-5), З1 (ИД-1ПК-7), У1 (ИД-1ПК-7), В1 (ИД-1ПК-7)

при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции** –

обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

**Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции**

– способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком

уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закреплённое в практическом навыке.

**Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции** - если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

**Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции** - неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети «Интернет».

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

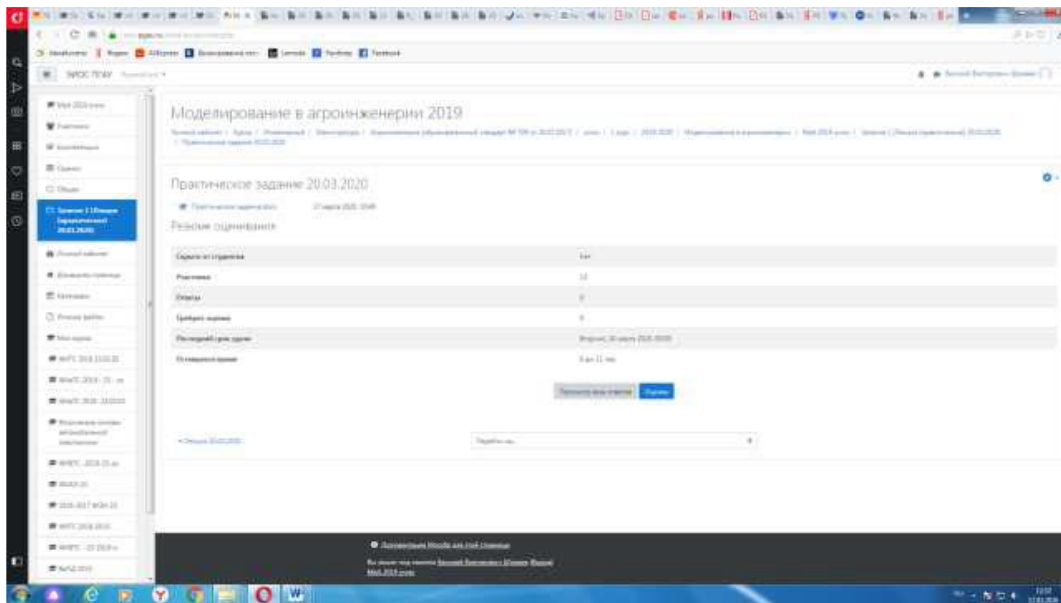
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

1. Выбираем необходимое задание.



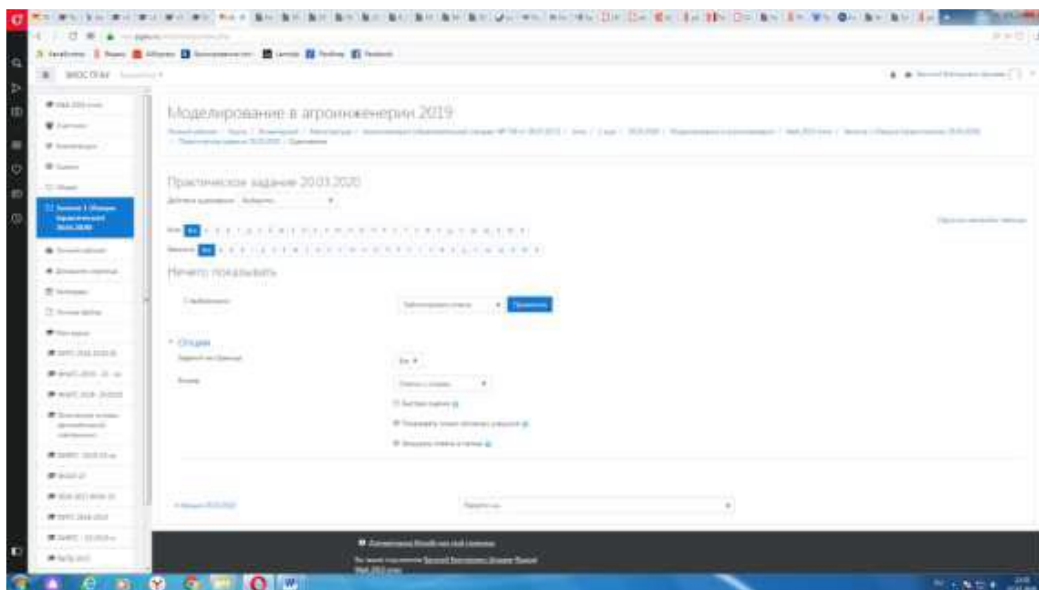
2. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



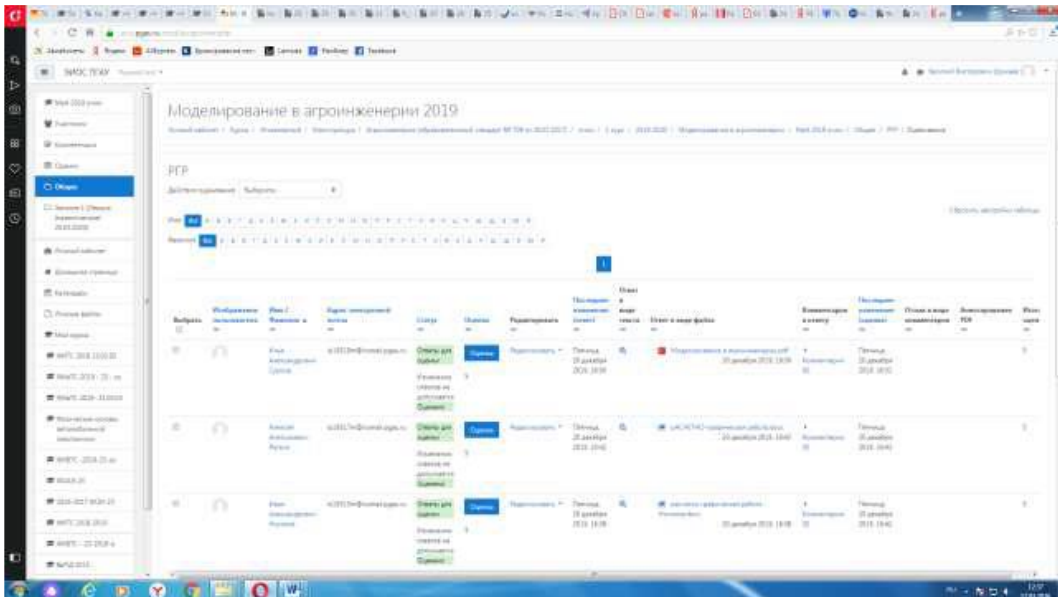
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

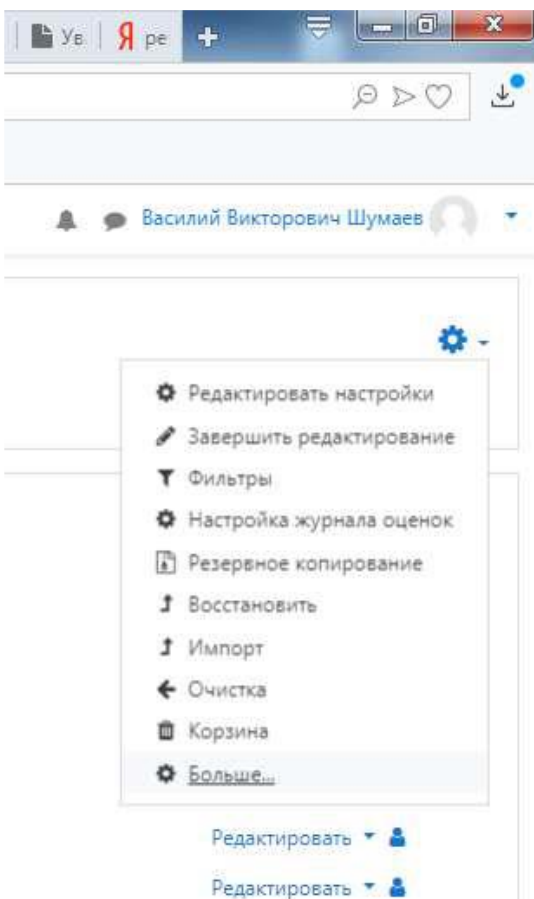
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



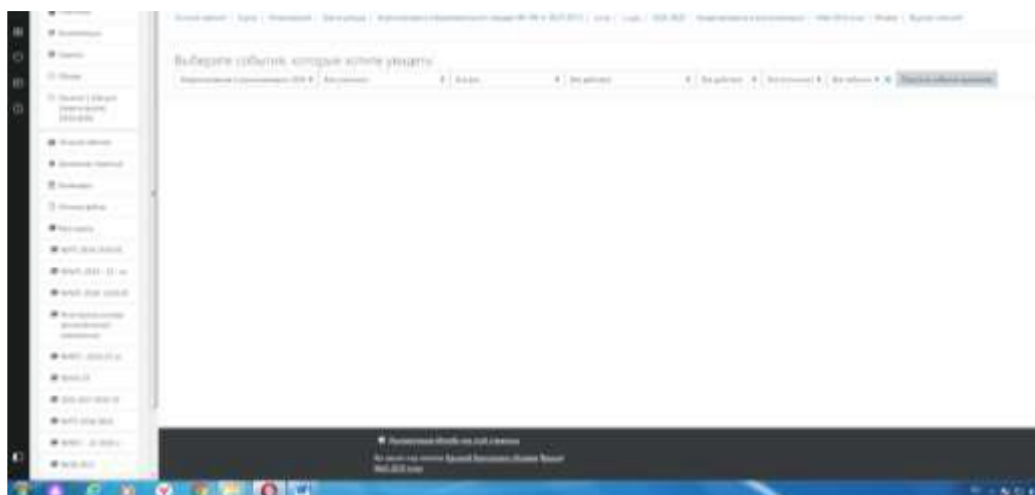
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



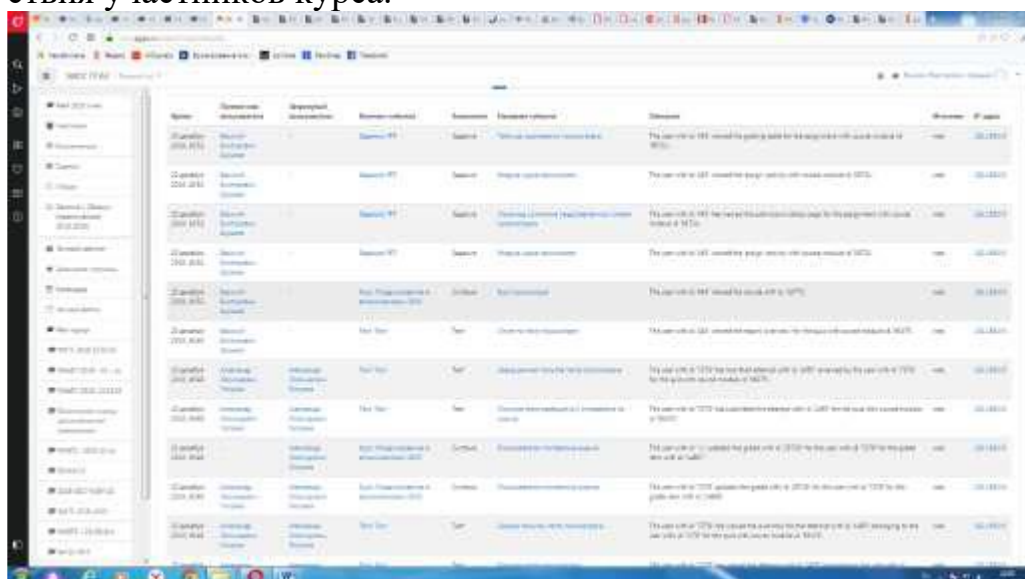
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия.



Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

### **6.7 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета**

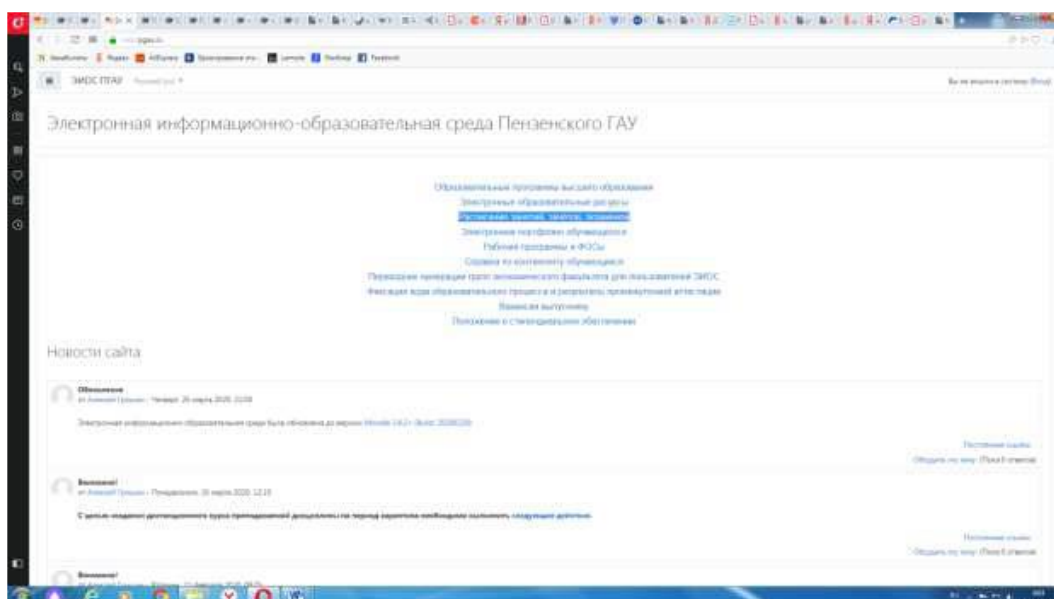
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

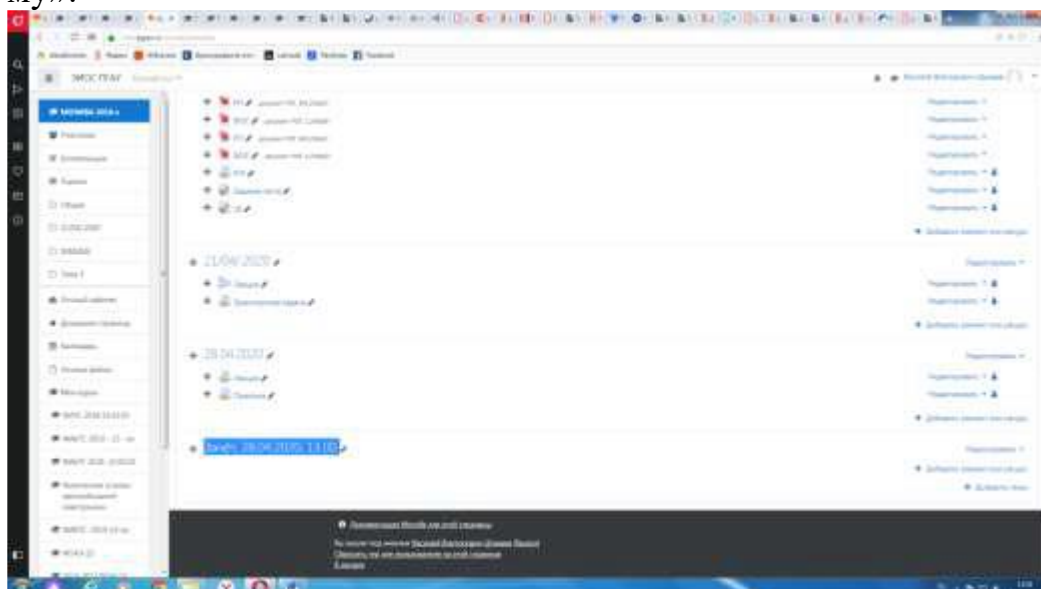
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
  - через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница»
- «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



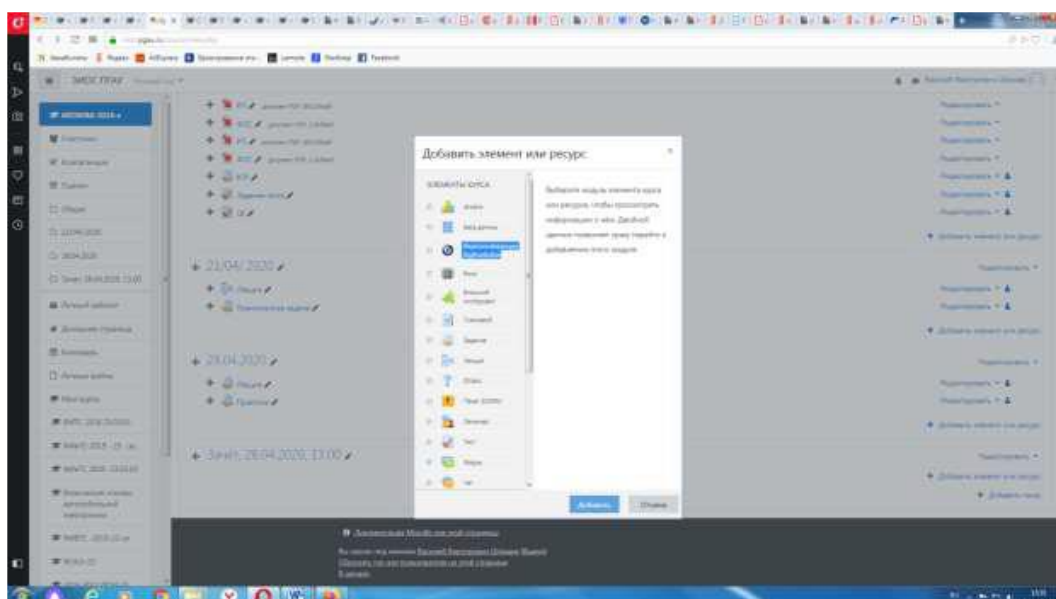
### ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

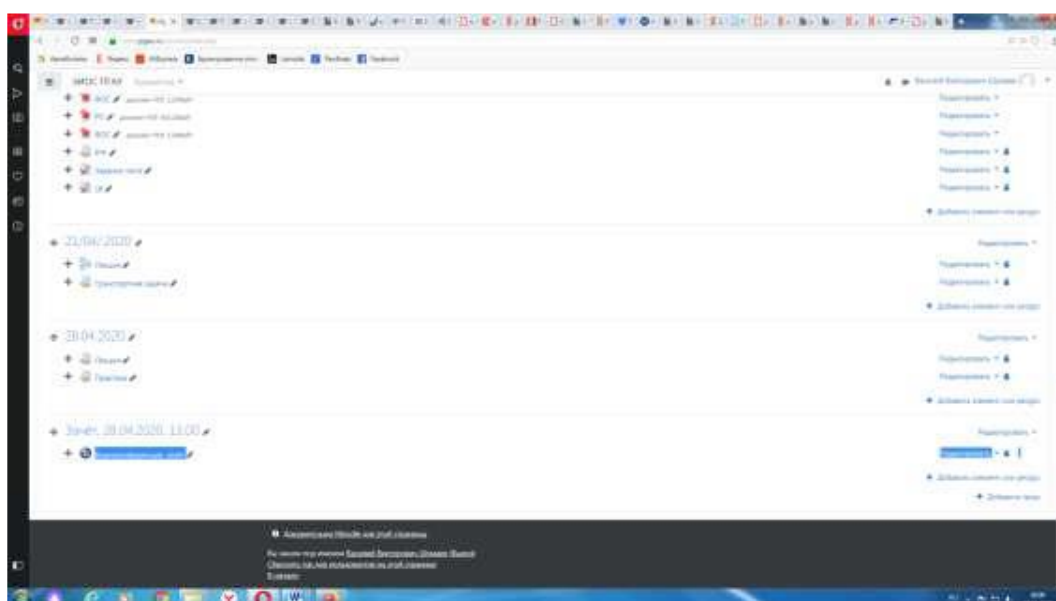


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

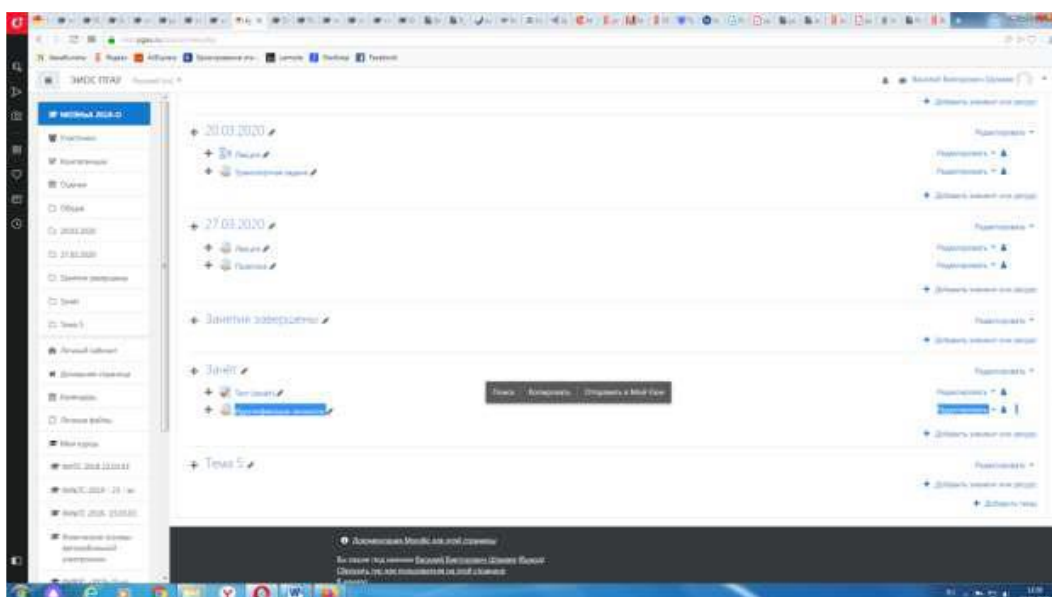
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



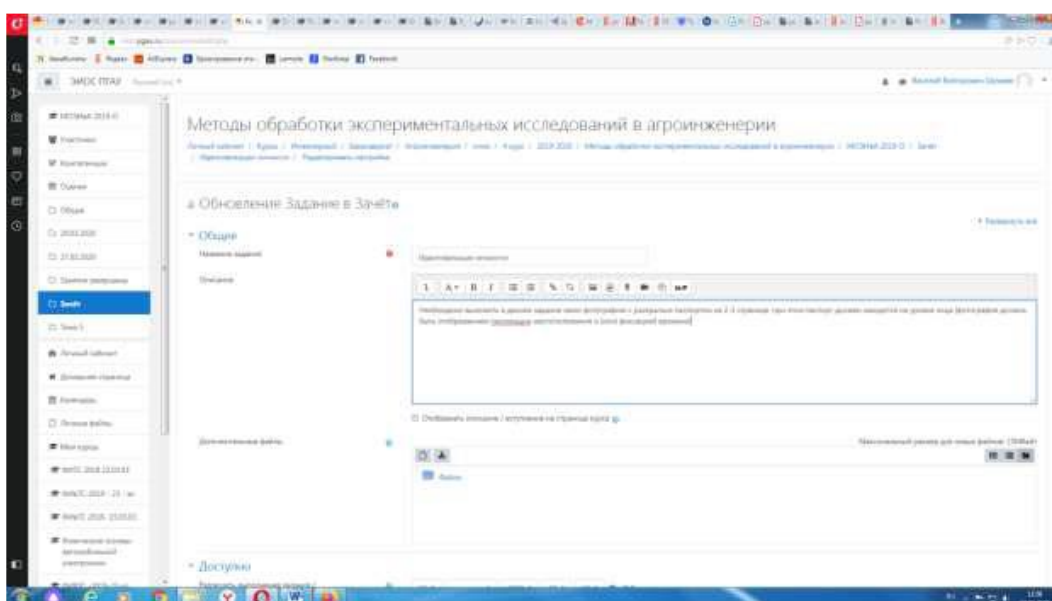
Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации



В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить элемент или ресурс «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

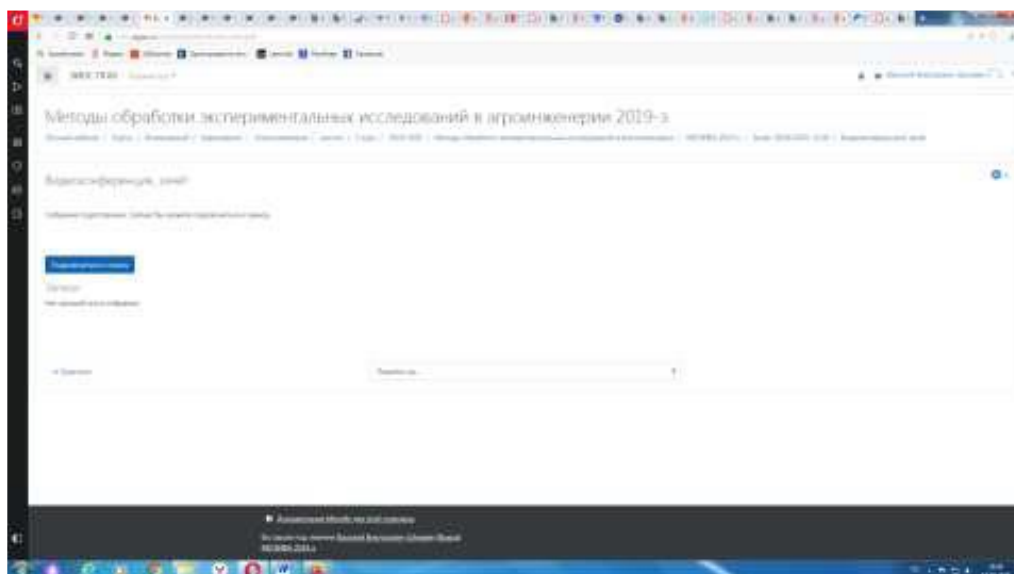
Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы

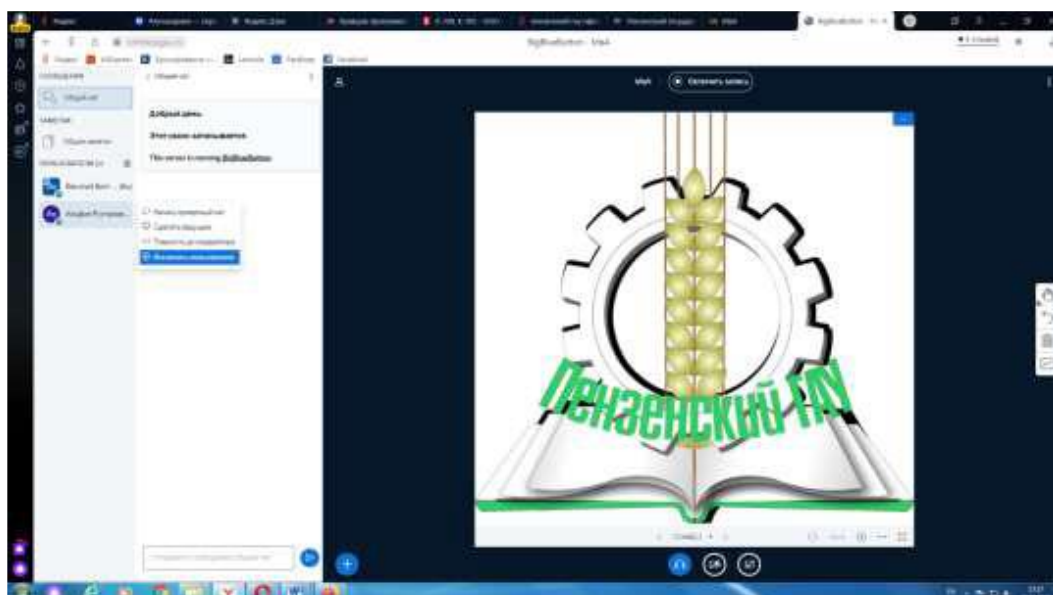
обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



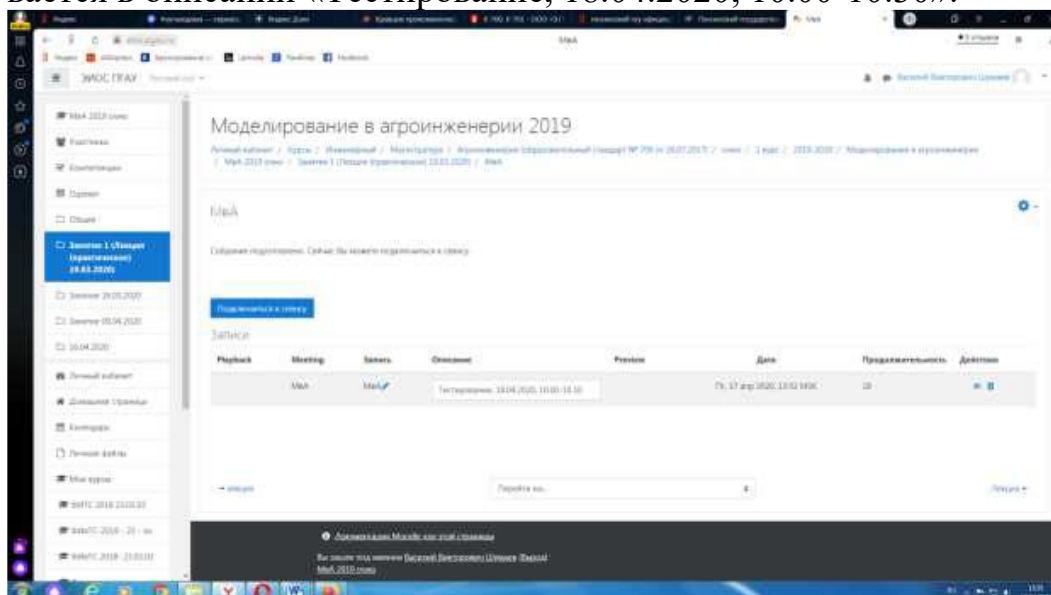
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

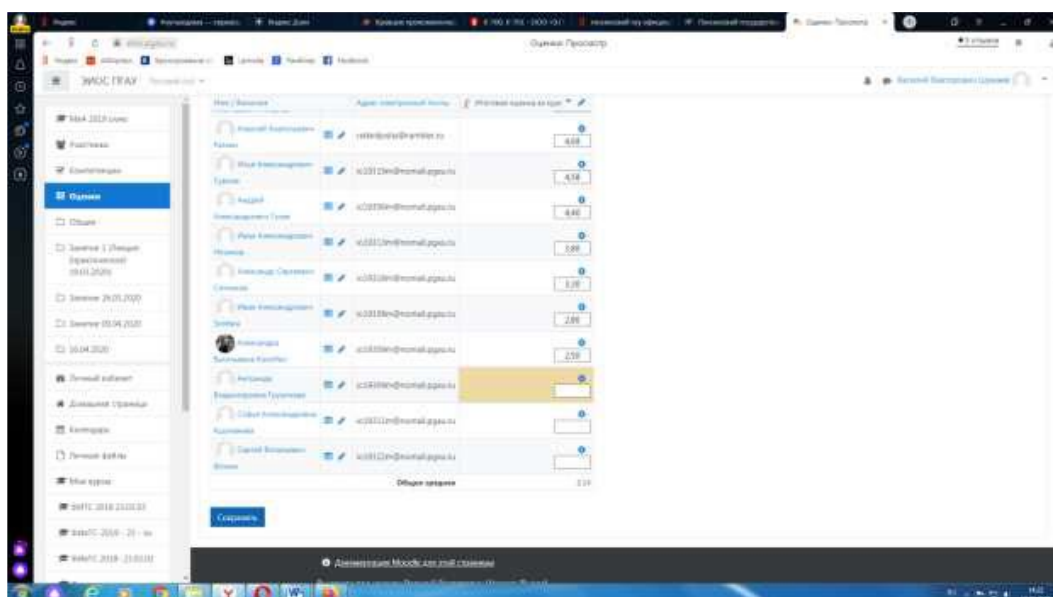
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



The screenshot shows the 'AgroEngineering 2019' web application. The main heading is 'Моделирование в агроинженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам'. Below this, there is a section titled 'Отчет по оценкам' (Report by evaluation) with the subtitle 'Все участники 13/13' (All participants 13/13). A table lists participants and their scores. A dropdown menu is open, showing options like 'Отчет по оценкам' (Report by evaluation), 'Отчет по оценкам' (Report by evaluation), 'Отчет по оценкам' (Report by evaluation), etc.

Имя	Адрес электронной почты	Оценки
Иванов Иван Иванович	ic2019@yandex.ru	5.00
Петров Петр Петрович	pc2019@yandex.ru	5.00
Сидоров Сергей Сергеевич	sc2019@yandex.ru	4.75
Кузнецов Алексей Алексеевич	ac2019@yandex.ru	4.50
Попов Павел Павлович	pc2019@yandex.ru	4.25

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного Тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии),



дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи зачета.

Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

**Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:**

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.