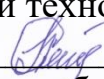



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической  
комиссии технологического  
факультета  С.А. Сашенкова  
«16» ноября 2020 г.

Декан технологического  
факультета  
 Г.В. Ильина  
«16» ноября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки  
19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Направленность (профиль) программы  
Производство инновационных продуктов  
животного происхождения

(программа магистратуры)

Квалификация  
«Магистр»  
Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2020

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937, с учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н; «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н.

Составитель рабочей программы:  
доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Ю.Ю. Рассыпнова

(инициалы, Ф.)

Рецензент:

д.э.н., профессор

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

И.А. Бондин

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право» «16» ноября 2020 года, протокол № 4  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Столярова

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии  
технологического факультета

«16» ноября 2020 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии  
технологического факультета



(подпись)

С.А. Сашенкова

(инициалы, Ф.)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Психология общения» для направления подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Рассыпновой Ю.Ю. для магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937, с учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н; «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н.

Программа содержит необходимые разделы, позволяющие получить представление о ее содержании, образовательных технологиях, используемых в ходе преподавания данной дисциплины. Сформулированы цели и задачи дисциплины, запланированы результаты обучения, содержание лекций и практических занятий с указанием отведенного для их освоения времени.

Рецензируемая рабочая программа обеспечит выполнение основной цели курса – формирование необходимых теоретических знаний по технологии производства инновационных продуктов питания животного происхождения с перспективами их развития, а также приобретения практических навыков в решении конкретных производственных задач пищевой промышленности.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

д.э.н., профессор  
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ



И.А. Бондин

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Психология общения» – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения направленность (профиль) Производство инновационных продуктов животного происхождения

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937, с учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н., «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н

Дисциплина «Психология общения» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД. Факультативные дисциплины (ФТД.02). Предшествующим курсом дисциплины «Психология общения» является дисциплина магистратуры: «Основы управления персоналом предприятия по производству продуктов питания». Является базовой для педагогической практики.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающейся в ходе освоения дисциплины «Психология общения» в рамках ОПОП ВО, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда:

способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения цели (УК-3);

— способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

— способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

— способен проводить повышение квалификации и обучение работников подразделений при производстве продуктов питания (ПКС-9).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП магистратуры разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения. Содержание ФОС соответствует целям ОПОП – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, будущей профессиональной деятельности обучающихся. Качество ФОС обеспечивает объективность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Психология общения» – магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) Производство инновационных продуктов животного происхождения, разработанный доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ Рассыпновой Ю.Ю., соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Пугачева Наталья Петровна, кандидат философских наук, доцент, и.о. зав кафедрой «Философия, история и иностранные языки» ФГБОУ ВО Пензенского аграрного университета



(подпись)

«31» августа 2021 г

Личную подпись <u>Пугачевой Н.П.</u>
удостоверяю
Начальник управления кадров
<u>Л.Е. Бычкова</u> Л.Е. Бычкова

## ВЫПИСКА

из протокола №4

заседания кафедры «Управление, экономика и право»

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «16» ноября 2020 года

**Присутствовали:** Столярова О.А., Чуворкина Т.Н., Шатова А.В., Кадыкова О.Ф., Никифорова Е.Н., Позубенкова Э.И., Рассыпнова Н.Ю., Гурьянова Н.М., Уланова О.И., Сологуб Н.Н., Аленин П.Г., Решеткина Ю.В.

**Слушали:** доцента кафедры Рассыпнову Ю.Ю., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Психология общения», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937, с учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н; «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н.

**Выступили:** зав. кафедрой Столярова О.А., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Основы управления персоналом предприятия по производству продуктов питания» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры 19.04.03 Продукты питания животного происхождения.

**Постановили:** утвердить рабочую программу дисциплины «Основы управления персоналом предприятия по производству продуктов питания» для обучающихся магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, направленность (профиль) программы «Производство инновационных продуктов животного происхождения».

**Голосовали:** «за» – единогласно.

Зав. кафедрой  
«Управление, экономика и право»

О.А. Столярова

## Выписка из протокола № 5

заседания методической комиссии технологического факультета  
от 16.11.2020 г.

Присутствовали: –С.А. Сашенкова председатель, члены комиссии:  
Г.В. Ильина, А.В. Остапчук, Л.Л. Ошкина, Г.И. Боряев, А.И. Дарьин,  
Д.Г. Погосян, В.Н. Емелин, В.А. Здоровинин

**Вопрос 2.** Рассмотрение и обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Психология общения», разработанных доцентом кафедры «Управление, экономика и право» Рассыпновой Ю.Ю., в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937с, учётом требований профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н; «Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н.

**Выступили:** С.А. Сашенкова, которая представила в числе прочего методического обеспечения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения рабочую программу и фонд оценочных средств дисциплины «Психология общения».

А.И. Дарьин, который отметил, что представленная рабочая программа, фонд оценочных средств по дисциплине «Психология общения» подготовлены в соответствии с утвержденным учебным планом и рекомендациями учебного отдела университета и могут быть использованы в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

**Постановили:** представленную рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Психология общения», предусмотренной ОПОП магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения – утвердить.









Председатель методической комиссии  
технологического факультета





С.А. Сашенкова







Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины  
«Психология общения»







№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.6.1 «Перечень совре- менных профессиональ- ных баз данных и инфор- мационных справочных систем» с учетом измене- ний состава электронных СПС и содержания офи- циальной статистики Рос- стат и Пензастат	30.08.2021 № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
2	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-тех- ническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтвержда- ющих документов	30.08.2021 № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
3	ФОС	Экспертное заключение на фонд оценочных средств рабочей про- граммы дисциплины	30.08.2021 № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
4	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблиц 9.1 Основная литература по дисциплине «Психо- логия общения» и 9.2 До- полнительная литература по дисциплине «Психо- логия общения»	30.08.2021 № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021

5	6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология общения»	Новая редакция таблиц 6.1 Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения) и 6.2 Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)	30.08.2021 № 22 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
---	---	--	--	--	------------







Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины  
«Психология общения»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.6.1 «Перечень совре- менных профессиональ- ных баз данных и инфор- мационных справочных систем» с учетом измене- ний состава электронных СПС и содержания офи- циальной статистики Рос- стат и Пензастат	29.08.2022 № 23 	28.08.2022 № 18 	01.09.2022
2	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дис- циплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-тех- ническое обеспечение дисциплины» в части со- става лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтвержда- ющих документов	29.08.2022 № 23 	28.08.2022 № 18 	01.09.2022







**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Психология общения»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9.* Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень основной и до- полнительной учебной литературы, ресурсов информационно-теле- коммуникационной сети «Интернет» необходи- мых для освоения дисци- плины. Новая редакция списка литературы (таб- лица 9.1, 9.2)	29.08.2023, № 21 	30.08.2023 № 16 	01.09.20 23
2	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень информаци- онных технологий, исполь- зуемых при осуществле- нии образовательного процесса по дисциплине, включая перечень про- граммного обеспечения и информационных справочных систем (таб- лица 9.5)	29.08.2023, № 21 	30.08.2023 № 16 	01.09.20 23
3	10. Материально- техническое обеспечение дис- циплины	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части состава лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтвр- ждающих документов	29.08.2023, № 21 	30.08.2023 № 16 	01.09.20 23

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Психология общения»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9.* Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень основной и до- полнительной учебной литературы, ресурсов информационно-теле- коммуникационной сети «Интернет» необходи- мых для освоения дисци- плины. Новая редакция списка литературы (таб- лица 9.1, 9.2)	26.08.2024, № 19 	26.08.2024 № 21 	01.09. 2024
2	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень информаци- онных технологий, исполь- зуемых при осуществле- нии образовательного процесса по дисциплине, включая перечень про- граммного обеспечения и информационных справочных систем (таб- лица 9.5)	26.08.2024, № 19 	26.08.2024 № 21 	01.09. 2024
3	10. Материально- техническое обеспечение дис- циплины	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части состава лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтвр- ждающих документов	26.08.2024, № 19 	26.08.2024 № 21 	01.09. 2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
дисциплины «Психология общения»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9.* Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень основной и до- полнительной учебной литературы, ресурсов информационно-теле- коммуникационной сети «Интернет» необходи- мых для освоения дисци- плины. Новая редакция списка литературы (таб- лица 9.1, 9.2)	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 12 	01.09. 2025
2	9. Учебно-мето- дическое и ин- формационное обеспечение дис- циплины	Перечень информацион- ных технологий, исполь- зуемых при осуществле- нии образовательного процесса по дисциплине, включая перечень про- граммного обеспечения и информационных справочных систем (таб- лица 9.5)	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 12 	01.09. 2025
3	10. Материально- техническое обеспечение дис- циплины	Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины» в части состава лицензионного про- граммного обеспечения и реквизитов подтвр- ждающих документов	29.08.2025, № 24 	29.08.2025 № 12 	01.09. 2025

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний и практических навыков, необходимых для решения задач, связанных с психологией общения.

Задачи дисциплины:

- дать представление о психологии общения;
- научить решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством;
- дать представление о том, как психологическая и нравственная культура личности способствует успеху в общении.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Психология общения» направлена на формирование универсальных компетенций УК-3, УК-4, УК-5 и профессиональной компетенции ПКС-9, самостоятельно определённых Университетом:

способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения цели (УК-3);

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способен проводить повышение квалификации и обучение работников подразделений при производстве продуктов питания (ПКС-9).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Психология общения», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий профессиональных стандартов:

*«Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2019. № 602н;*

Обобщенная трудовая функция – «Стратегическое управление развитием производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях (Код Е).

Трудовая функция – «Управление испытанием и внедрением новых технологий производства новых продуктов животного происхождения на автоматизированных технологических линиях» (Код Е/02.7).

*«Специалист по технологии продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.10.2020 № 713н*

Обобщенная трудовая функция – «Совершенствование технологии производства продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» (Код Е).

Трудовая функция – «Управление внедрением новых технологий производства новых продуктов питания из водных биоресурсов и объектов аквакультуры» (Код Е/02.7).



*Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология общения», индикаторы достижения компетенций УК-3, УК-4, УК-5, ПКС-9, перечень оценочных средств*

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 <sub>УК-3</sub>	Знать: принципы разработки командной стратегии, работы и управления персоналом с учетом интересов и мнений каждого персонала необходимых для достижения поставленной цели при организации предпринимательской деятельности и бизнес-планирования производства продуктов питания	З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> )	Знать: психологию профессионального общения в команде, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, принципы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе совместной деятельности	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
2.	ИД-2 <sub>УК-3</sub>	Уметь: планировать и организовать командную работу на основе профессионального общения, распределять поручения и обязанности членам команды для эффективного управления персоналом	У1 (ИД-2 <sub>УК-3</sub> )	Уметь: профессионально общаться при руководстве командой, учитывая индивидуальные особенности поведения и психологию групп людей в процессе работы в коллективе	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
3.	ИД-3 <sub>УК-3</sub>	Владеть: навыками лидера в организации работы и эффективного руководства, управления командой путём разрешения возникающих в команде разногласий	В1 (ИД-3 <sub>УК-3</sub> )	Владеть: навыками лидера профессионального общения, разрешения конфликтных ситуаций при руководстве командой проекта на основе плюрализма мнений	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
4.	ИД-1 <sub>УК-4</sub>	Знать: современные коммуникационные технологии, приемы эффективного общения, лингвистику и культуру речи, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах, дискуссиях в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах)	З4 (ИД-1 <sub>УК-4</sub> )	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, основы профессиональной и научной этики общения, современные коммуникационные технологии и приемы эффективного общения, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах	Доклад, дискуссия, тесты, зачет

5.	ИД-2 <sub>УК-4</sub>	Уметь: профессионально общаться и пользоваться письменной грамотой, использовать современные коммуникационные технологии, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов с иностранного (ых) языка (ов)	У4 (ИД-2 <sub>УК-4</sub> )	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе научной работы	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
6	ИД-3 <sub>УК-4</sub>	Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной и педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях, включая международные.	В4 (ИД-3 <sub>УК-4</sub> )	Владеть: навыками психологии общения в трудовом коллективе, применения современные коммуникационные технологии в процессе делового общения	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
7	ИД-1 <sub>УК-5</sub>	Знать: национальные особенности делового общения в процессе межкультурного общения	32 (ИД-1 <sub>УК-5</sub> )	Знать: особенности психологии делового общения различных национальностей и этнических групп в работе коллектива	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
8	ИД-2 <sub>УК-5</sub>	Уметь: анализировать и учитывать национальные особенности в поведения людей в процессе выстраивания межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности	У2 (ИД-2 <sub>УК-5</sub> )	Уметь: анализировать и учитывать национальные особенности общения в процессе межкультурного взаимодействия	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
9	ИД-3 <sub>УК-5</sub>	Владеть: навыками межкультурного общения при выполнении профессиональных задач	В2 (ИД-3 <sub>УК-5</sub> )	Владеть: навыками общения в процессе межкультурного взаимодействия	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
10	ИД-1 <sub>ПКС-9</sub>	Знать: способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	31 (ИД-1 <sub>ПКС-9</sub> )	Знать: способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности психологического общения в сфере профессиональной деятельности	Доклад, дискуссия, тесты, зачет

11	ИД-2 <sub>ПКС-9</sub>	Уметь: проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	У1 (ИД-2 <sub>ПКС-9</sub> )	Уметь: проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности	Доклад, дискуссия, тесты, зачет
12	ИД-3 <sub>ПКС-9</sub>	Владеть: навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	В1 (ИД-3 <sub>ПКС-9</sub> )	Владеть: навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности	Доклад, дискуссия, тесты, зачет

### **3. Место дисциплины в структуре программы магистратуры**

Дисциплина «Психология общения» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД. Факультативные дисциплины (ФТД.02).

Предшествующим курсом дисциплины «Психология общения» является дисциплина магистратуры: «Основы управления персоналом предприятия по производству продуктов питания». Является базовой для педагогической практики.

#### 4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Психология общения» составляет 1 зачетную единицу или 36 ч. (таблица 4.1). **Форма промежуточной аттестации** –зачет.

*По очной форме обучения: лекции – 8 ч, практические занятия – 16 ч; по заочной форме обучения: лекции – 2 ч, практические занятия – 0 ч.*

**Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Психология общения» по формам и видам учебной работы**

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч	
			очная форма обучения (2 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	19,1	4,2
1.1	Лекции	Лек	8,0	2,0
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	16	2
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ	КТ	0,9	0,01
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
1.8	Сдача зачета	КЗ	0,2	0,2
2	Общий объем самостоятельной работы			
2.1	Самостоятельная работа	СР	10,9	31,8
	Всего	По плану	36	36

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Психология общения» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Теоретические основы психологии общения	<p>Общение как вид деятельности. Структура и средства общения. Функции общения.</p> <p>Средства вербальной коммуникации. Язык и речь. Особенности невербальной коммуникации. Виды невербальных средств общения. Межнациональные различия невербального общения.</p> <p>Восприятие и познание людьми друг друга. Виды общения и транзактный анализ общения.</p> <p>Механизмы взаимопонимания: стереотипизация, идентификация, рефлексия, эмпатия. Типичные искажения при восприятии человека человеком.</p> <p>Основные направления изучения личности в общении. Общительность. Как развивать общительность.</p> <p>Барьеры общения и мотивы поведения. Реагирование на конфликтное поведение. Правила и техники общения.</p>	<p>31 (ИД-1ук-3) У1 (ИД-2ук-3) В1 (ИД-3ук-3)</p> <p>34 (ИД-1ук-4) У4 (ИД-2ук-4) В4 (ИД-3ук-4)</p> <p>32 (ИД-1ук-5) У2 (ИД-2ук-5) В2 (ИД-3ук-5)</p> <p>31 (ИД-1 пкс-9) У1 (ИД-2 пкс-9) В1 (ИД-3 пкс-9)</p>
2	Социально-психологические аспекты психологии общения	<p>«Я» и другие. Формы контакта и влияния. Механизмы взаимовлияния людей друг на друга: власть авторитета, власть эксперта, референтная зависимость, социально-психологическая зависимость.</p> <p>Средства и методы психологического воздействия.</p> <p>Понятие малой группы. Межличностные отношения в группе. Социально-психологические феномены малой группы</p> <p>Деловое общение, его виды и формы.</p> <p>Психологические аспекты переговорного процесса. Национальные стили ведения деловых переговоров.</p> <p>Стадии профессионального общения. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.</p> <p>Психологические особенности публичного выступления.</p>	<p>31 (ИД-1ук-3) У1 (ИД-2ук-3) В1 (ИД-3ук-3)</p> <p>34 (ИД-1ук-4) У4 (ИД-2ук-4) В4 (ИД-3ук-4)</p> <p>32 (ИД-1ук-5) У2 (ИД-2ук-5) В2 (ИД-3ук-5)</p> <p>31 (ИД-1 пкс-9) У1 (ИД-2 пкс-9) В1 (ИД-3 пкс-9)</p>

Таблица 5.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах

с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Общение и его место в психологии	1. Определение понятия «общение» 2. Структура и средства общения 3. Функции общения	2
2	1	Межличностное восприятие и взаимопонимание.	1. Межличностное восприятие 2. Механизмы познания другого человека в процессе общения 3. Типичные искажения при восприятии человека человеком	2
3	1	Личность в общении.	1. Познавательные процессы, обеспечивающие продуктивное общение: внимание, мышление, память, воображение 2. Эмоционально-волевые процессы, оптимизирующие общение 3. Интуиция в общении	2
4	2	Межличностное взаимодействие.	1. Средства и методы психологического воздействия 2. Механизмы взаимовлияния людей друг на друга 3. Приемы воздействия в процессе общения	2
Итого				8

Таблица 5.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	1	Дискуссия. Общение как социально-психологическая проблема 1. Многоплановость понятия «общение» 2. Понятие о субъекте и объекте общения 3. Цели общения и структурный анализ общения 4. Функции общения их характеристика	4
2	1	Дискуссия. Общение и общительность. 1. Как развивать общительность? 2. Диагностика коммуникативных и организаторских способностей. 3. Определение уровня общительности.	4
3	1	Дискуссия. Правила и техники общения 1. Вопросы собеседников и их психологическая сущность 2. Парирование замечаний собеседников 3. Психологические приемы влияния на партнера	4
4	2	Дискуссия. Просмотр фильма «Я и другие». Социально-психологические феномены малой группы	2
5	2	Дискуссия. Психологические особенности публичного выступления.	2
Итого			16

Таблица 5.4 – Наименование тем лекций и их объём в часах

с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	1	Общение и его место в психологии	1.Определение понятия «общение» 2. Структура и средства общения 3. Функции общения	2

Таблица 5.5 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисцип.	Тема занятия, семинара	Время, ч
1	1	Дискуссия. Общение как социально-психологическая проблема 1. Многоплановость понятия «общение» 2. Понятие о субъекте и объекте общения 3. Цели общения и структурный анализ общения 4. Функции общения их характеристика	0,5
2	1	Дискуссия. Правила и техники общения 1. Вопросы собеседников и их психологическая сущность 2. Парирование замечаний собеседников 3. Психологические приемы влияния на партнера	0,5
3	2	Дискуссия. Просмотр фильма «Я и другие». Социально-психологические феномены малой группы	1,0
<b>Итого</b>			<b>2</b>

Таблица 5.6 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1.	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.1)	5
2.	Подготовка к практическим занятиям, собеседованию, тестовому контролю	5
3.	Самостоятельная подготовка к сдаче зачета	4,9
<b>Итого</b>		<b>10,9</b>

Таблица 5.7 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1.	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.2)	22
2.	Подготовка к практическим занятиям, собеседованию, тестовому контролю	6
3.	Самостоятельная подготовка к сдаче зачета	3,8
<b>Итого</b>		<b>31,8</b>



## 6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы, вопросы, задания	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Особенности вербальных и невербальных средств общения	2	1-2
2	1	Виды общения и транзактный анализ общения.	2	1-2
3	1	Барьеры общения и мотивы поведения.	2	1-2
4	2	Национальные стили ведения деловых переговоров.	2	1-2
5	2	Психологические особенности публичного выступления.	2,9	1-2
	Итого		10,9	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы, вопросы, задания	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Особенности вербальных и невербальных средств общения	2	1-2
2	1	Виды общения и транзактный анализ общения.	2	1-2
3	1	Барьеры общения и мотивы поведения.	2	1-2
4	1	Реагирование на конфликтное поведение.	2	1-2
5	1	Функции общения.	2	1-2
6	2	Деловое общение, его виды и формы.	2	1-2
7	2	Психологические аспекты переговорного процесса.	2	1-2
8	2	Стадии профессионального общения.	2	1-2
9	2	Речевые способности и их роль в профессиональном общении.	2	1-2
10	2	Национальные стили ведения деловых переговоров.	2	1-2
11	2	Психологические особенности публичного выступления.	2	1-2
	Итого		22	

В процессе изучения отдельных тем вопросов, подготовки к лабораторным занятиям, собеседованию, тестовому контролю, экзамену используется основная и

дополнительная учебно-методическая литература, указанная в таблицах 9.1 и 9.2, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.4), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.5).

**Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2021)**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы, вопросы, задания	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Особенности вербальных и невербальных средств общения	2	1-6
2	1	Виды общения и транзактный анализ общения.	2	1-6
3	1	Барьеры общения и мотивы поведения.	2	1-6
4	2	Национальные стили ведения деловых переговоров.	2	1-6
5	2	Психологические особенности публичного выступления.	2,9	1-6
	Итого		10,9	

**Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2021)**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Темы, вопросы, задания	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Особенности вербальных и невербальных средств общения	2	1-6
2	1	Виды общения и транзактный анализ общения.	2	1-6
3	1	Барьеры общения и мотивы поведения.	2	1-6
4	1	Реагирование на конфликтное поведение.	2	1-6
5	1	Функции общения.	2	1-6
6	2	Деловое общение, его виды и формы.	2	1-6
7	2	Психологические аспекты переговорного процесса.	2	1-6
8	2	Стадии профессионального общения.	2	1-6
9	2	Речевые способности и их роль в профессиональном общении.	2	1-6
10	2	Национальные стили ведения деловых переговоров.	2	1-6
11	2	Психологические особенности публичного выступления.	2	1-6
	Итого		22	

## 7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (лек, пр, лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Практическое занятие	Дискуссия. Общение как социально-психологическая проблема 1. Многоплановость понятия «общение» 2. Понятие о субъекте и объекте общения 3. Цели общения и структурный анализ общения 4. Функции общения их характеристика	2
1	Практическое занятие	Дискуссия. Общение и общительность. 1.Как развивать общительность? 2.Диагностика коммуникативных и организаторских способностей. 3.Определение уровня общительности.	2
1	Практическое занятие	Дискуссия. Правила и техники общения 1. Вопросы собеседников и их психологическая сущность 2. Парирование замечаний собеседников 3. Психологические приемы влияния на партнера	2
2	Практическое занятие	Дискуссия. Просмотр фильма «Я и другие». Социально-психологические феномены малой группы	2
2	Практическое занятие	Дискуссия. Психологические особенности публичного выступления.	2
Итого			10

Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (лек, пр, лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Практическое занятие	Дискуссия. Общение как социально-психологическая проблема 1. Многоплановость понятия «общение» 2. Понятие о субъекте и объекте общения 3. Цели общения и структурный анализ общения 4. Функции общения их характеристика	2
1	Практическое занятие	Дискуссия. Правила и техники общения 1. Вопросы собеседников и их психологическая сущность 2. Парирование замечаний собеседников	2

		3. Психологические приемы влияния на партнера	
2	Практическое занятие	Дискуссия. Просмотр фильма «Я и другие». Социально-психологические феномены малой группы	2
Итого			6

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

## 9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины**

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Психология общения»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450305">https://urait.ru/bcode/450305</a> :	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Психология общения»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Психология и педагогика: учебное пособие / Ю.Ю. Рассыпнова, Н.М., Гурьянова, Н.Н. Бекренева. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017 – 214 с. <a href="https://lib.rucont.ru/api/efd/reader?file=632153">https://lib.rucont.ru/api/efd/reader?file=632153</a>	-	-

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры

№ п/п	Наименование издания	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Психология и педагогика: учебное пособие / Ю.Ю. Рассыпнова, Н.М., Гурьянова, Н.Н. Бекренева. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017 – 214 с. <a href="https://lib.rucont.ru/api/efd/reader?file=632153">https://lib.rucont.ru/api/efd/reader?file=632153</a>	-	-

**Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Психология общения» (редакция от 01.09.2021)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	<i>Корягина, Н. А.</i> Психология общения: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469164">https://urait.ru/bcode/469164</a>	-	-
2	Психология делового общения: учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 175 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/148562">https://e.lanbook.com/book/148562</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	-	-

**Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Психология общения» (редакция от 01.09.2021)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
3	Психология и педагогика: учебное пособие / Ю.Ю. Рассыпнова, Н.М., Гурьянова, Н.Н. Бекренева. — Пенза: РИО ПГАУ, 2017 – 214 с. <a href="https://lib.rucont.ru/api/efd/reader?file=632153">https://lib.rucont.ru/api/efd/reader?file=632153</a>	-	-
4	<i>Садовская, В. С.</i> Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470902">https://urait.ru/bcode/470902</a>	-	-
5	<i>Леонов, Н. И.</i> Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474357">https://urait.ru/bcode/474357</a>	-	-
6	<i>Бороздина, Г. В.</i> Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01527-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468392">https://urait.ru/bcode/468392</a>	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «**Психология общения**»  
(редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533882">https://urait.ru/bcode/533882</a>	

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «**Психология общения**» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Левина, И. Н., Деловая риторика. Культура речи и деловое общение : учебник / И. Н. Левина, Л. А. Пиотровская, ; под ред. В. А. Ефремова, В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2020. — 217 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07456-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/932518">https://book.ru/book/932518</a> . — Текст : электронный.	
2	Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474722">https://urait.ru/bcode/474722</a>	



Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «Психология общения»  
(редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/557668">https://urait.ru/bcode/557668</a>	
2	Аминов, И. И., Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11894-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/950293">https://book.ru/book/950293</a>	

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Психология общения» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Столярченко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столярченко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1081477">https://znanium.ru/catalog/product/1081477</a>	
2	Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46668-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/314819">https://e.lanbook.com/book/314819</a>	

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине «**Психология общения**»  
(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Психология общения : учебно-методическое пособие / сост. А. Ю. Воронин, Е. Б. Батуева. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-9793-1675-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/252869">https://e.lanbook.com/book/252869</a>	

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине «**Психология общения**» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/130200">https://e.lanbook.com/book/130200</a>	

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телеком-муникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный портал «Российское образование» // Электронный ресурс <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс <a href="http://ict.edu.ru/">http://ict.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
5	Российский портал открытого образования // Электронный ресурс <a href="http://openet.edu.ru/">http://openet.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
6	Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс <a href="http://ndce.edu.ru/">http://ndce.edu.ru/</a>	Режим доступа: свободный
7	Электронно-библиотечная система «AgriLib» // Электронный ресурс <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
8	Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» // Электронный ресурс <a href="http://www.bibliorossica.com/">http://www.bibliorossica.com/</a>	Режим доступа: свободный
9	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» // Электронный ресурс <a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>	Режим доступа: свободный
10	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс <a href="http://knigosite.ru/">http://knigosite.ru/</a>	Режим доступа: свободный

12	Электронно-библиотечная система «BiblioStor-M» // Электронный ресурс <a href="http://bibliostorm.ru/">http://bibliostorm.ru/</a>	Режим доступа: свободный
13	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» // Электронный ресурс <a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a>	Режим доступа: свободный
14	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru» // Электронный ресурс <a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	Режим доступа: свободный
15	Электронно-библиотечная система «IQlib» // Электронный ресурс <a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>	Режим доступа: свободный
16	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» // Электронный ресурс <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Режим доступа: свободный
17	Электронная библиотека книг «Bukoteka.ru» // Электронный ресурс <a href="http://bukoteka.ru/">http://bukoteka.ru/</a>	Режим доступа: свободный
18	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
19	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология общения»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Система «КонсультантПлюс»(СПС Консультант-Плюс:Версия Проф - номер дистрибутива 491640	Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.).  <i>№410/2019 от 25 февраля 2019 года</i> Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
2	Эксперт-приложение - номер дистрибутива 36805; Пензенский выпуск - номер дистрибутива 70258	Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Skype	<i>Freeware (бесплатное ПО), б/н</i> Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> <a href="http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/">http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/</a> <i>информация в свободном доступе</i>  помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Феде-	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/</a> <i>(информация в свободном доступе)</i> помещения для самостоятельной работы:

	<p>ральной службы государственной статистики</p>	<p>аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
--	--	--

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология общения» (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс	<p>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<p><a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе</p>
5	Информационный ресурс «Таможенная статистика» (Справочные и аналитические материалы) – официальный сайт федеральной таможенной службы	<p><a href="https://customs.gov.ru/statistic">https://customs.gov.ru/statistic</a> информация в свободном доступе</p>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология общения» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> )- собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль);
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> / ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
8	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
9	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
10	Открытый образовательный видеопортал Univertv.ru ( <a href="http://univertv.ru/">http://univertv.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
11	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru/">http:// liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный



12	Сводный каталог библиотек России ( <a href="http://skbr21.ru/#/">http://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
13	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://nilc.ru/skk/">http://nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
14	Электронный каталог Российской государственной библиотеки ( <a href="http://www.rsl.ru/">www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
15	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки ( <a href="http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb">http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb</a> ) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология общения»

(редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование базы данных	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность

		регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/elibrary/">https://academia-moscow.ru/elibrary/</a> )- <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка ( <a href="https://sberbankvip.alpinadigital.ru/">https://sberbankvip.alpinadigital.ru/</a> ) - <u>сторонняя</u>	
12	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a>  - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору  Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения

		<i>количества пользователей Неограни- ченный доступ с личных компьюте- ров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.</i>
14	<i>НЭБ — Национальная электронная биб- лиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>) – сторонняя</i>	<i>В зале обеспечения цифровыми ресур- сами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)</i>
15	<i>База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (<a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a>) - сторонняя</i>	<i>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентифика- тору (логин/пароль)</i>
16	<i>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬ- ТАНТ+» (<a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>) – сторонняя</i>	<i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
17	<i>Научная электронная библиотека «КИ- БЕРЛЕНИНКА» (<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
18	<i>Научно-образовательный портал IQ – Национальный исследовательский уни- верситет «Высшая школа экономики» (<a href="https://iq.hse.ru/">https://iq.hse.ru/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
19	<i>Центр цифровой трансформации в сфере АПК (<a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a>)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
20	<i>Технологический портал Минсельхоза России (<a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
21	<i>Федеральная служба государственной статистики (<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
22	<i>Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (<a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a>) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
23	<i>Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (<a href="https://www.budget.gov.ru/">https://www.budget.gov.ru/</a>) – сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
24	<i>Национальная платформа открытого образования (<a href="https://npoe.ru/about">https://npoe.ru/about</a>)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>

25	Про Школу ру - бесплатный школьный портал ( <a href="https://proshkolu.ru">https://proshkolu.ru</a> ) /- сторонняя	Доступ свободный
26	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК ( <a href="https://ntf.ru/">https://ntf.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
27	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
28	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
29	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
30	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
31	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
32	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://www.nilc.ru/skk/">http://www.nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
33	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/?f=46">https://www.rsl.ru/?f=46</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
34	Электронный каталог Российской национальной библиотеки-РНБ ( <a href="https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1">https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1</a> ) сторонняя	Доступ свободный
35	РОСИНФОРМАГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология общения» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование базы данных	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple">https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP;
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

9	Электронно-библиотечная система "AgriLib"   Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования ( <a href="https://ebs.rgazu.ru/">https://ebs.rgazu.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/">https://academia-moscow.ru/</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронная библиотека Сбербанка ( <a href="https://sberbankvip.alpinadigital.ru/">https://sberbankvip.alpinadigital.ru/</a> ) - сторонняя	
12	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
14	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
15	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
16	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
17	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
18	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
19	Технологический портал Минсельхоза России ( <a href="http://usmt.mcx.ru/opendata">http://usmt.mcx.ru/opendata</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
20	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
21	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный

22	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="https://budget.gov.ru/">https://budget.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
23	Национальная платформа открытого образования ( <a href="https://npoed.ru/">https://npoed.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
24	Про Школу ру - бесплатный школьный портал ( <a href="https://proshkolu.ru">https://proshkolu.ru</a> ) /- сторонняя	Доступ свободный
25	Портал Национального фонда подготовки кадров - НФПК ( <a href="https://www.ntf.ru/">https://www.ntf.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
26	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
27	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
28	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
29	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сто- ронняя	Доступ свободный
30	Сводный Каталог Библиотек России ( <a href="https://skbr21.ru/#/">https://skbr21.ru/#/</a> )- сто- ронняя	Доступ свободный
31	Центр «ЛИБНЕТ» ( <a href="http://www.nilc.ru/skk/">http://www.nilc.ru/skk/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
32	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) - сторонняя	Доступ свободный
33	Электронный каталог Российской национальной библиотеки- РНБ ( <a href="https://primo.nl.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1">https://primo.nl.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1</a> ) – сто- ронняя	Доступ свободный
34	РОСИНФОРМАГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) – сто- ронняя	Доступ свободный



Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Психология общения» (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование базы данных	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ <a href="https://opacg.cnsnb.ru/wlib/">https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК <a href="http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R">http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&amp;un=svkat&amp;p1=&amp;em=c2R</a>	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="https://academia-moscow.ru/">https://academia-moscow.ru/</a> ) – <b>сторонняя</b>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a> – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет  Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
11	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный

		доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)
13	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ ( <a href="https://polpred.com/news">https://polpred.com/news</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
14	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
15	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
16	Центр цифровой трансформации в сфере АПК ( <a href="https://cctmcx.ru/">https://cctmcx.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
17	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
19	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет ( <a href="https://budget.gov.ru/">https://budget.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
20	Национальная платформа открытого образования ( <a href="https://npod.ru/">https://npod.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
21	Про Школу ру – бесплатный школьный портал ( <a href="https://proshkolu.ru/">https://proshkolu.ru/</a> ) / – сторонняя	Доступ свободный
22	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН ( <a href="https://arbicon.ru/">https://arbicon.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
23	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности ( <a href="https://www1.fips.ru/">https://www1.fips.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный
24	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="https://www.liblermont.ru/">https://www.liblermont.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
25	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
26	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ ( <a href="http://www.nilc.ru/?p=p_skbr">http://www.nilc.ru/?p=p_skbr</a> )- сторонняя	Доступ свободный
27	Российская государственная библиотека ( <a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
28	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки ( <a href="https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb">https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
29	РОСИНФОРМАГРОТЕХ ( <a href="https://rosinformagrotech.ru/">https://rosinformagrotech.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

# 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Психология общения»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Психология общения	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1356</p> <p><i>Кабинет правовых дисциплин</i></p> <p><i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b>  440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  аудитория 5202  <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.  <b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (69766168 и 69559101-69559104, 2018) или Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.);</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  Выход в Интернет.</p>
--	--	--	--	---

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология общения» (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.  Реквизиты подтверждающего документа
1	Психология общения	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1356</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная.</p> <p><b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
2	Психология общения	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p><b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:</b> персональные</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul>

		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1359</p>	<p>компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты.</p>	<p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
3	Психология общения	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры, МФУ.</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
4	Психология общения	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> персональные компьютеры.</p>	<p><b>Комплект лицензионного программного обеспечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология общения» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.  Реквизиты подтверждающего документа
1	Психология общения	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Кабинет правовых дисциплин</i> <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i> <i>"Лаборатория банковских технологий и аналитики АО "Россельхозбанк"</i>	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые.	<b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные. <b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</b>
2	Психология общения	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1359 <i>Компьютерный класс</i> <i>Лаборатория анализа и аудита</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.	<b>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты. • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL);

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет..</p>
3	Психология общения	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информаци-</p>



				онно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Психология общения	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет..</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Психология общения**» ( в редакции 01.09.2023г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы управления персоналом	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1356</p> <p><i>Кабинет правовых дисциплин</i></p> <p><i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i></p> <p><i>"Лаборатория банковских технологий и аналитики АО "Россельхозбанк"</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые.</p> <p><b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	Доступные расширенные входы, достаточный уровень освещенности
2	Основы управления персоналом	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

3	<p>Основы управления персоналом</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<p>Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности</p>
---	-------------------------------------	--	--	--

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Психология общения**» ( в редакции 01.09.2024г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы управления персоналом	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Кабинет правовых дисциплин</i> <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i> <i>"Лаборатория банковских технологий и аналитики АО "Россельхозбанк"</i>	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофоны; стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Доступные расширенные входы, достаточный уровень освещенности
2	Основы управления персоналом	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

3	Основы управления персоналом	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	Доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности
---	------------------------------	--	---	---

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Психология общения**» ( в редакции 01.09.2025г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы управления персоналом	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол си-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабослышащих. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный hv-mvc; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабослышащего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом брайля; радиокласс (радиомикрофон) «сонет-рсм» рм-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «компьютер и безопасность»; плакаты для кафедры «финансы и информатизация бизнеса». • ms windows 11 (v9414975, 2021); • ms office 2019 (v9414975, 2021); • coreldraw graphics suite 2021 education license (windows) (single user) лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года; • yandex browser (gnu lesser general public license); • virtualbox (linux opensuse (gnu general public license (gpl))) (gnu general public license (gpl)); • visual studio 2022 community (free edition); • ms sql server express (free edition); • scilab (gnu general public license); • 1с:предприятие (договор поставки № 3 от 03.12.2021);	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• спс «консультантплюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• project expert (договор на передачу программы для эвм № 0716/2п-01 от 01.12.2005; договор консультационного сопровождения № 0003/1ку-01 от 15.03.2023).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.</p>	
2	Основы управления персоналом	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации rfid-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. <ul style="list-style-type: none"> <li>• ms windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• ms office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• yandex browser (gnu lesser general public license);</li> <li>• спс «консультантплюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.</p>	Тактильные таблички, предупреждающие знаки, доступные расширенные входы и пути движения, достаточный уровень освещенности
3	Основы управления персоналом	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. <ul style="list-style-type: none"> <li>• ms windows 10 (v9414975, 2021);</li> <li>• ms office 2019 (v9414975, 2021).</li> <li>• yandex browser (gnu lesser general public license);</li> <li>• спс «консультантплюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• нэб рф.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.</p>	ДОСТУПНЫЕ РАСШИРЕННЫЕ ВХОДЫ И ПУТИ ДВИЖЕНИЯ, ДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ ОСВЕЩЕННОСТИ

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства





## **11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

*Методические рекомендации к лекционным занятиям.* Основу дисциплины составляют лекции. Основной целью лекционных занятий является формирование у студентов системы знаний по основным теоретическим аспектам производства продукции животноводства в хозяйствах, использующих интенсивные технологии производства.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

*Методические рекомендации к практическим занятиям.* При подготовке к занятиям, обучающимся необходимо изучить материалы лекции, соответствующий раздел основной литературы, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета зоотехнических показателей, ответить на контрольные вопросы. Для выполнения расчетов по теме занятия могут быть необходимы исходные данные предыдущих занятий. В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, указанные преподавателем.

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.* Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в Интернете.

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную. Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на лабораторных занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- подготовка доклада по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

*Методические рекомендации к собеседованию.* Система опроса выглядит как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Характерной чертой семинара является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

*Методические рекомендации по подготовке к зачету.* Готовясь к зачету, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен

сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Важно проверить правильность формул расчета показателей, алгоритма способов детерминированного факторного анализа. При этом по данным годовых отчетов следует уточнить источники информации для расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.

Студенту, готовящемуся получить на зачете хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга – мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов форм является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Психология общения».

## **12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ**

**Авторитарный стиль лидерства** - модель поведения руководителя, направленная на подавление самостоятельности, инициативы и стремление к самоутверждению сотрудника и побуждения его к автоматическому выполнению действий.

**Агрессивность** - устойчивая черта личности, проявляется в готовности к агрессивному поведению.

**Ассертивность** - способность человека уверенно и с достоинством отстаивать свои права, не пренебрегая при этом правами других. Ассертивным называется прямое, открытое поведение, которое не имеет целью причинение вреда другим.

**Аттракция** (от лат. *Attrahere* - "привлекать, притягивать") - возникновение в процессе восприятия человека человеком привлекательности одного из них для другого. Способность привлекать и привлекать внимание других людей, результатом чего является формирование определенного эмоционального отношения (от неприязни к симпатии и даже любви), чувство привязанности к другому человеку, что проявляется в особой социальной установке по другому человеку.

**Взаимодействие** - это процесс непосредственного или опосредованного воздействия субъектов общения друг на друга.

**Виды деловых переговоров (классификация):** деловой разговор (вербальная форма ситуативного контакта для достижения определенного соглашения) деловая беседа (предметный, упорядоченный диалог) деловое обсуждение и собеседование (разновидность беседы, связанный с постановкой дискуссионного вопроса) деловая заявка (высказывания или несколько высказываний одного из участников переговоров, посвященные обоснованию или опровержению любого утверждения) деловое сообщение (система заявлений, объединенных определенной темой) деловая спор (словесное состязание в обсуждении чего-либо, в котором каждая сторона отстаивает свое мнение и правоту; взаимное домогательства в отношении владения чем-либо); деловая полемика (спор при обсуждении любых вопросов, непримиримость высказываемых оснований) деловая дискуссия (свободный публичный обсуждение какого-либо спорного вопроса по выявлению правильности каждого тезиса) деловые дебаты (обсуждение какого-либо вопроса, выражения мнений при обсуждении) деловой диспут (публичный спор).

**Вытеснение** - механизм психологической защиты, действие которого направлено на изъятие из сознания неприемлемого содержания.

**Визуализация** - создание образов воображения с помощью слуховых, зрительных, вкусовых, обонятельных, тактильных ощущений и их комбинаций.

**Уверенность в себе** - переживание человеком своих возможностей как адекватных тем задачам, которые перед ним возникают в жизни, так и тем, которые она ставит перед собой сама. Существует тогда, когда самооценка человека соответствует реальным возможностям. Если же самооценка выше или ниже реальных возможностей, тогда это, соответственно, самоуверенность или неуверенность в себе.

**Гибкость** - способность корректировать программу деятельности в соответствии с требованиями ситуации.

**Группа** - конкретное объединение лиц, включенных в типичных для них видов и форм деятельности, регулируются общими целями, нормами поведения, ценностями.

**Демократический стиль лидерства** - модель поведения руководителя, которая дает возможность видеть свою цель не только в контроле и координации действий сотрудников, но еще и обеспечивает создание творческого микроклимата в коллективе благодаря плодотворному сотрудничеству субъектов общения.

**Дискриминация** (от лат. Discrimination - "различие") - неоправданно негативное поведение по отношению к группе или ее членов, предусматривает лишение прав определенной категории людей по расовому или национальной принадлежности, по признакам пола, религиозными или политическими убеждениями.

**Деловая беседа** - форма установления деловых отношений, решения деловых проблем или разработки конструктивного подхода к их решению.

**Деловое общение** - процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, что предполагает достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели.

**Деловые переговоры** - одна из наиболее эффективных форм делового общения, направленная на обмен мнениями между партнерами по вопросам, представляющим взаимный профессиональный интерес различных субъектов, а также на установление, поддержание и развитие их сотрудничества в различных ситуациях профессионального взаимодействия.

**Эгоцентризм** (от лат. Ego - «я» и centrum - "центр круга") - это сосредоточенность индивида только на собственных интересах и переживаниях и, как следствие, неспособность понимать другого человека как субъекта и личность, отличную от него.

**Экстраверсия и интроверсия** - характеристика индивидуально психологических различий человека, противоположные полюса которой соответствуют преимущественной направленности личности или на мир внешних объектов, либо на явления собственного субъективного мира.

**Эмоциональная саморегуляция** - это управление человеком собственными эмоциями в процессе ее деятельности или общения с другими людьми.

**Эмоциональный интеллект** (от англ. Emotional intelligence) - группа способностей, которые способствуют осознанию и пониманию человеком собственных эмоций и эмоции других людей, а также управлению эмоциями.

**Эмоциогенные ситуации** - ситуации, которые вызывают у человека эмоциональное напряжение и сопровождаются переживанием сильных эмоций.

**Эмпатия** - осознание эмоционального состояния, проникновение-слышится в переживания другого человека. Различают: 1) эмпатию эмоциональную - основанную на механизмах проекции и подражания моторным и аффективным реакциям другого; 2) эмпатию когнитивную, базирующейся на интеллектуальных процессах - сравнении, аналогии и т.д., 3) эмпатию предикативную, что проявляется как способность предвидеть аффективные реакции другого в конкретных ситуациях.

**Суеверие** - антипатия (резко негативное чувство), основанной на ложной и жесткой оценке определенной социальной группы и направлена против группы в целом или против отдельного индивида, поскольку тот является членом этой группы.

**Заражение** - механизм социально-психологического воздействия на личность, основанный на невольной подверженности человека к восприятию психических состояний и поведения других людей.

**Идентификация** (от лат. Identificare - "отождествлять") - это способ познания другого человека, при котором предположение о внутреннем состоянии партнера по

общению строится на основе попыток поставить себя на его место. Это несознательный процесс отождествления себя с другим человеком или социальной группой. **Имидж** (англ. image) - целенаправленно сформированный образ (лица, явления, предмета), что выделяет определенные ценностные характеристики, призванный осуществить эмоционально-психологическое воздействие на кого-то из целью популяризации. рекламы и тому подобное.

**Инициативность** - личностная черта, что характеризуется способностью выдвигать новые идеи, предложения: умением самостоятельно начинать какую-либо дело, предприимчивостью.

**Интерактивная стороны общения** обеспечивает организацию совместного взаимодействия собеседников на основе полученной информации.

**Коммуникативная атака** - это начальный этап общения, цель которого - установление эмоционального и делового контакта в педагогическом взаимодействии в начале лекционного или практического занятия.

**Коммуникативные умения** - это способ выполнения действий, в основе которого лежат коммуникативные способности, потребности, волевые качества и психологические черты личности, которые формируются в процессе коммуникативной деятельности путем овладения навыками и проявляются в способности эффективно решать учебно-воспитательные задачи.

**Конфликт в деловом общении** (от лат. Conflictus - "столкновение") - столкновение интересов, взглядов, идей сотрудников предприятий, организаций, фирм, корпораций, отягчающим принятия решения и сопровождается негативными эмоциональными переживаниями участников взаимодействия.

**Конфликтное поведение** - модель взаимодействия, раскрывает взаимозависимыми отношения между субъектами общения, которые испытывают негативные эмоции друг к другу в связи со столкновением несовместимых взглядов или тенденций.

**Конформизм** - изменение поведения или убеждений в результате реального или воображаемого давления группы.

**Критика** - это специфический механизм социально-психологического воздействия, заключается в формулировке неодобряемых или противоречивого суждения о личности и / или ее деятельность, поведение, акцентировании внимания на определенных недостатках.

**Либеральный стиль лидерства** - модель поведения руководителя, которая способствует отстранению его от активной и интерактивного взаимодействия с субъектами общения, предоставляя им возможность для развития самостоятельной деятельности.

**Лидер** - лицо, пользующееся наибольшим авторитетом в конкретном коллективе.

**Манипулятивное поведение** - модель взаимодействия, направленная на изменение установок поведения, ценностных ориентаций индивида независимо от его желания, благодаря использованию коммуникатором ряда скрытых или явных манипуляций.

**Манипуляция** - скрытые или явные действия коммуникатора, направленные на изменение установок поведения, ценностных ориентаций индивида независимо от его желания.

**Механизмы воздействия** в процессе общения - это специфические социально-психологические явления, возникающие в процессе взаимодействия людей и непосредственно влияют на степень и эффективность их коммуникативной, интерактивной и перцептивной активности, адекватности взаимопонимания, характер и возможность дальнейшего взаимодействия.

**Мотив аффилиации** - стремление к общению с другими людьми, поиск принятия, понимания, дружеской поддержки со стороны других.

**Внушаемость** - индивидуальная некритичная податливость, готовность подчиниться внушающего воздействия других людей, книг, рекламы и т.п. принять их идеи как собственные.

**Внушение** (суггестия) - механизм социально-психологического воздействия на психическую сферу личности, связанный с сужением сознания и снижением уровня критичности при восприятии и реализации внушений содержания, отсутствием целенаправленного и активного его понимания, развернутого логического анализа и оценки в соотношении с прошлым опытом и актуальным состоянием субъекта.

**Настойчивость** - личностная черта, которая характеризуется способностью преодолевать внешние и внутренние препятствия на пути к поставленной цели.

**Подражание** - механизм социально-психологического воздействия, связанный с самостоятельным и добровольным копированием действий, воспринятых в процессе наблюдения за другими.

**Паника** - механизм социально-психологического воздействия на психическое состояние человека, связанное с бессознательным, безудержным страхом, вызванным действительной или мнимой опасностью, охватывающий человека или многих людей и характеризуется неконтролируемым стремлением избежать опасной ситуации.

**Убеждения** - механизм социально-психологического воздействия, включая систему доказательств, выстроенных по законам формальной логики, обосновывающие выдвинутую лицом тезис.

**Перекрестная транзакция** - такое взаимодействие, когда партнеры или не понимают, или не желают замечать, с какой позиции к ним обращаются, и отвечают с другой позиции, проявляя неадекватное понимание ситуации, ярко демонстрируют свою позицию.

**Перцепция социальная** - восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов: других людей, самих себя, групп, социальных общностей и тому подобное.

**Принуждение** - механизм социально-психологического воздействия, который предусматривает насилие над волей личности или социальной группы путем применения определенных санкций.

**Скрытая транзакция** - это такое взаимодействие, содержащий одновременно два уровня: первый - "Я-ми" - явно выраженная словесно и второй - скрытый, то имеем в виду.

**Психологическое воздействие** - это процесс целенаправленного и результативного взаимодействия, в ходе которого один человек стремится изменить поведение, установки, намерения, отношения и убеждения другого.

**Психологическая защита** (защитные механизмы) - бессознательные стратегии, благодаря которым лицо снижает тревожность или избегает развертывания внутренне личностного конфликта путем искажения реальности: неадекватного восприятия определенных аспектов внешнего мира или собственных чувств.

**Рефлексивность** - склонность к анализу себя: собственных действий, поведения, речи, опыта, состояний, способностей, характера отношений с другими людьми, своих задач, назначения и тому подобное.

**Рефлексия** (от лат. Reflexio - "отражение") - процесс самопознания субъектом внутренних психических актов и состояний, самоанализ ценностей, взглядов, стремлений, поступков. В социальной психологии и психологии общения в рефлексией понимают осознание действующим индивидом того, как он на самом деле воспринимается и оценивается партнером по общению.

**Ригидность** - неспособность корректировать программу деятельности в соответствии с требованиями ситуации.

**Самопрезентация** (англ. Self-presentation) - процесс, с помощью которого мы пытаемся контролировать впечатление, возникающих о нас у других людей.

**Самоуправления лица** - это процесс целенаправленных воздействий на самого себя, свою личность с целью достижения поставленных целей и осуществления планов.

**Социальная перцепция** (от лат. Perception - "восприятие" и socialis - "общественный") - восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов (других людей, самих себя, социальных групп, социальных общностей и т.д.).

**Социальный интеллект** - интегральная интеллектуальная способность, которая определяет успешность общения и социальной адаптации.

**Социальный стереотип** (от греч. - Stereos "твердый" и typos - «отпечаток») - это относительно устойчивый и упрощенный образ социального объекта (группы, человека, события, явления и т.д.), образуется в условиях дефицита "информации как результат обобщения личного опыта индивида и часто предвзятых представлений в обществе.

**Общение** - 1. Сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности; содержит обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание партнера. 2. Осуществляемая знаковыми средствами взаимодействие субъектов, обусловлена потребностями совместной деятельности и направлена на значительное изменение в состоянии, поведении и личностно-смысловых образованиях партнера.

**Стиль лидерства** - устоявшаяся система определенных способов действий лидера, которые он использует во взаимодействии с сотрудниками.

**Стиль саморегуляции** - это присущие человеку индивидуальные особенности регуляторных процессов, устойчиво проявляются в различных видах и формах ее произвольной активности.

**Стиль самоуправления** - определенный способ изменения человеком своего поведения, деятельности и общения



**Стиль общения** - это совокупность методов взаимодействия с партнером / партнерами, воплощаясь в определенных формах и имея соответствующий характер реализации, способствуют созданию межличностных отношений.

**Стратегия делового общения** - постановка определенной цели, стимулирует волю участника общения, заставляет его действовать осознанно, интенсивно, мобилизовать свои способности, знания, опыт, уметь подчинять свои силы достижению этой "цели.

**Структура конфликта** - стороны (участники) конфликта, условия конфликта, предмет конфликта, действия участников конфликта, последствия (результат) конфликта.

**Тактика делового общения** - выбор определенной модели поведения, в конкретной ситуации будет наиболее благоприятной в достижении поставленной цели.

**Типы (виды) конфликтов:** внутриличностный, межличностный, личностно-групповой, межгрупповой.

**Толерантность** - отсутствие или ослабление реагирования на любые неблагоприятные факторы в результате снижения чувствительности к его воздействию.

**Трансакция** - это единица взаимодействия, с помощью которой определяются позиции партнеров в общении.

**Избежания** - механизм психологической защиты, назначением которого является устранение инстинктивных импульсов из сознания при сохранении в сознании объекта удовлетворения потребности и ряда событий.

**Предубеждения** - это установка, препятствует адекватному восприятию определенной социальной или этнической группы, отдельного человека, точки зрения или поведения.

**Осознанная саморегуляция** - это системно организованный процесс внутренней психической активности человека по инициации, построения, поддержки и управления различными и формами произвольной активности, непосредственно реализует достижения принятых человеком целей.

**Формы делового общения** - деловые беседы, консультации, деловые споры, дискуссии, заседания, совещания, собрания, семинары, переговоры, конференции, презентации, торги, пресс-конференции, дебаты, брифинги, реклама и тому подобное.

**Приложение № 1** к рабочей программе  
дисциплины «Психология общения»  
одобренной методической комиссией  
технологического факультета  
(протокол №5 от 16.11.2020) и  
утвержденной деканом 16.11.2020

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Психология общения**  
**Направление подготовки**  
**19.04.03 Продукты питания животного происхождения**  
**Направленность (профиль) программы**

Производство инновационных  
продуктов животного происхождения  
(программа магистратуры)

Квалификация  
«Магистр»  
Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2020

**1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ  
ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, «Психология общения» обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: 31 (ИД-1УК-3) (начальный уровень), У1 (ИД-2УК-3) (повышенный уровень), В1 (ИД-3УК-3) (высокий уровень), 34 (ИД-1УК-4) (начальный уровень), У4 (ИД-2УК-4) (повышенный уровень), В4 (ИД-3УК-4) (высокий уровень), 32 (ИД-1УК-5) (начальный уровень), У2 (ИД-2УК-5) (повышенный уровень), В2 (ИД-3УК-5) (высокий уровень), 31 (ИД-1 ПКС-9) (начальный уровень), У1 (ИД-2 ПКС-9) (повышенный уровень), В1 (ИД-3 ПКС-9) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины «Психология общения» приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Этапы формирования компетенций по дисциплине «Психология общения»

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>УК-3</b> - способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения цели	<b>ИД-1<sub>УК-3</sub></b> знать принципы разработки командной стратегии, работы и управления персоналом с учетом интересов и мнений каждого персонала необходимых для достижения поставленной цели при организации предпринимательской деятельности и бизнес планирования производства продуктов питания	<b>З1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)</b> знать психологию профессионального общения в команде, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, принципы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе совместной деятельности
	<b>ИД-2<sub>УК-3</sub></b> уметь планировать и организовать командную работу на основе профессионального общения, распределять поручения и обязанности членам команды для эффективного управления персоналом	<b>У1 (ИД-2<sub>УК-3</sub>)</b> уметь профессионально общаться при руководстве командой, учитывая индивидуальные особенности поведения и психологию групп людей в процессе работы в коллективе
	<b>ИД-3<sub>УК-3</sub></b> владеть навыками лидера в организации работы и эффективного руководства, управления командой путём разрешения возникающих в команде разногласий	<b>В1 (ИД-3<sub>УК-3</sub>)</b> владеть навыками лидера профессионального общения, разрешения конфликтных ситуаций при руководстве командой проекта на основе плюрализма мнений
<b>УК-4</b> - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИД-1<sub>УК-4</sub></b> знать современные коммуникационные технологии, приемы эффективного общения, лингвистику и культуру речи, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах, дискуссиях в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах)	<b>З4 (ИД-1<sub>УК-4</sub>)</b> знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, основы профессиональной и научной этики общения, современные коммуникационные технологии и приемы эффективного общения, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах
	<b>ИД-2<sub>УК-4</sub></b> уметь профессионально общаться и пользоваться письменной грамотой, использовать современные коммуникационные технологии, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов с иностранного (ых) языка (ов)	<b>У4 (ИД-2<sub>УК-4</sub>)</b> уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе научной работы
	<b>ИД-3<sub>УК-4</sub></b> владеть навыками применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной и педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях, включая международные.	<b>В4 (ИД-3<sub>УК-4</sub>)</b> владеть навыками психологии общения в трудовом коллективе, применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>УК-5</b> - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИД-1<sub>УК-5</sub></b> знать национальные особенности делового общения в процессе межкультурного общения	<b>З2 (ИД-1<sub>УК-5</sub>)</b> знать особенности психологии делового общения различных национальностей и этнических групп в работе коллектива
	<b>ИД-2<sub>УК-5</sub></b> уметь анализировать и учитывать национальные особенности в поведения людей в процессе выстраивания межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности	<b>У2 (ИД-2<sub>УК-5</sub>)</b> уметь анализировать и учитывать национальные особенности общения в процессе межкультурного взаимодействия
	<b>ИД-3<sub>УК-5</sub></b> владеть навыками межкультурного общения при выполнении профессиональных задач	<b>В2 (ИД-3<sub>УК-5</sub>)</b> владеть навыками общения в процессе межкультурного взаимодействия
<b>ПКС-9</b> - способен проводить повышение квалификации и обучение работников подразделений при производстве продуктов питания	<b>ИД-1<sub>ПКС-9</sub></b> знать способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	<b>З1 (ИД-1<sub>ПКС-9</sub>)</b> знать способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности психологического общения в сфере профессиональной деятельности
	<b>ИД-2<sub>ПКС-9</sub></b> уметь проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	<b>У1 (ИД-2<sub>ПКС-9</sub>)</b> уметь проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности
	<b>ИД-3<sub>ПКС-9</sub></b> владеть навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	<b>В1 (ИД-3<sub>ПКС-9</sub>)</b> владеть навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности



## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Психология общения»*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства
<b>1</b>	<b>Теоретические основы психологии общения</b>	<b>УК-3</b> - способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения цели	<b>ИД-1<sub>ук-3</sub></b> знать принципы разработки командной стратегии, работы и управления персоналом с учетом интересов и мнений каждого персонала необходимых для достижения поставленной цели при организации предпринимательской деятельности и бизнес планирования производства продуктов питания	<b>З1 (ИД-1<sub>ук-3</sub>)</b> знать психологию профессионального общения в команде, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, принципы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе совместной деятельности	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету
			<b>ИД-2<sub>ук-3</sub></b> уметь планировать и организовать командную работу на основе профессионального общения, распределять поручения и обязанности членам команды для эффективного управления персоналом	<b>У1 (ИД-2<sub>ук-3</sub>)</b> уметь профессионально общаться при руководстве командой, учитывая индивидуальные особенности поведения и психологию групп людей в процессе работы в коллективе	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету
			<b>ИД-3<sub>ук-3</sub></b> владеть навыками лидера в организации работы и эффективного руководства, управления командой путём разрешения возникающих в команде разногласий	<b>В1 (ИД-3<sub>ук-3</sub>)</b> владеть навыками лидера профессионального общения, разрешения конфликтных ситуаций при руководстве командой проекта на основе плюрализма мнений	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства
		<b>УК-4</b> - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИД-1<sub>ук-4</sub></b> знать современные коммуникационные технологии, приемы эффективного общения, лингвистику и культуру речи, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах, дискуссиях в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах)	<b>34 (ИД-1<sub>ук-4</sub>)</b> знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, основы профессиональной и научной этики общения, современные коммуникационные технологии и приемы эффективного общения, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету
			<b>ИД-2<sub>ук-4</sub></b> уметь профессионально общаться и пользоваться письменной грамотой, использовать современные коммуникационные технологии, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов с иностранного (ых) языка (ов)	<b>У4 (ИД-2<sub>ук-4</sub>)</b> уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе научной работы	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету
			<b>ИД-3<sub>ук-4</sub></b> владеть навыками применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной и педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях, включая международные.	<b>В4 (ИД-3<sub>ук-4</sub>)</b> владеть навыками психологии общения в трудовом коллективе, применения современные коммуникационные технологии в процессе делового общения	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету



№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства
		<b>УК-5</b> - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИД-1<sub>УК-5</sub></b> знать национальные особенности делового общения в процессе межкультурного общения	<b>32 (ИД-1<sub>УК-5</sub>)</b> знать особенности психологии делового общения различных национальностей и этнических групп в работе коллектива	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету
			<b>ИД-2<sub>УК-5</sub></b> уметь анализировать и учитывать национальные особенности в поведения людей в процессе выстраивания межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности	<b>У2 (ИД-2<sub>УК-5</sub>)</b> уметь анализировать и учитывать национальные особенности общения в процессе межкультурного взаимодействия	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету
			<b>ИД-3<sub>УК-5</sub></b> владеть навыками межкультурного общения при выполнении профессиональных задач	<b>В2 (ИД-3<sub>УК-5</sub>)</b> владеть навыками общения в процессе межкультурного взаимодействия	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету
		<b>ПКС-9</b> - способен проводить повышение квалификации и обучение работников подразделений при производстве продуктов питания	<b>ИД-1<sub>ПКС-9</sub></b> знать способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	<b>31 (ИД-1<sub>ПКС-9</sub>)</b> знать способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности психологического общения в сфере профессиональной деятельности	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства
			<b>ИД-2</b> пкс-9 уметь проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	<b>У1 (ИД-2</b> пкс-9) уметь проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету
			<b>ИД-3</b> пкс-9 владеть навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	<b>В1 (ИД-3</b> пкс-9) владеть навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету
<b>2</b>	<b>Социально-психологические аспекты психологии общения</b>	<b>УК-3</b> - способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения цели	<b>ИД-1</b> ук-3 знать принципы разработки командной стратегии, работы и управления персоналом с учетом интересов и мнений каждого персонала необходимых для достижения поставленной цели при организации предпринимательской деятельности и бизнес планирования производства продуктов питания	<b>З1 (ИД-1</b> ук-3) знать психологию профессионального общения в команде, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, принципы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе совместной деятельности	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства
			<b>ИД-2<sub>ук-3</sub></b> уметь планировать и организовать командную работу на основе профессионального общения, распределять поручения и обязанности членам команды для эффективного управления персоналом	<b>У1 (ИД-2<sub>ук-3</sub>)</b> уметь профессионально общаться при руководстве командой, учитывая индивидуальные особенности поведения и психологию групп людей в процессе работы в коллективе	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету
			<b>ИД-3<sub>ук-3</sub></b> владеть навыками лидера в организации работы и эффективного руководства, управления командой путём разрешения возникающих в команде разногласий	<b>В1 (ИД-3<sub>ук-3</sub>)</b> владеть навыками лидера профессионального общения, разрешения конфликтных ситуаций при руководстве командой проекта на основе плюрализма мнений	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету
		<b>УК-4</b> - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИД-1<sub>ук-4</sub></b> знать современные коммуникационные технологии, приемы эффективного общения, лингвистику и культуру речи, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах, дискуссиях в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах)	<b>З4 (ИД-1<sub>ук-4</sub>)</b> знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, основы профессиональной и научной этики общения, современные коммуникационные технологии и приемы эффективного общения, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету
			<b>ИД-2<sub>ук-4</sub></b> уметь профессионально общаться и пользоваться письменной грамотой, использовать современные коммуникационные технологии, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов с иностранного (ых) языка (ов)	<b>У4 (ИД-2<sub>ук-4</sub>)</b> уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе научной работы	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства
			<b>ИД-3<sub>ук-4</sub></b> владеть навыками применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной и педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях, включая международные.	<b>В4 (ИД-3<sub>ук-4</sub>)</b> владеть навыками психологии общения в трудовом коллективе, применения современные коммуникационные технологии в процессе делового общения	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету
		<b>УК-5</b> - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИД-1<sub>ук-5</sub></b> знать национальные особенности делового общения в процессе межкультурного общения	<b>З2 (ИД-1<sub>ук-5</sub>)</b> знать особенности психологии делового общения различных национальностей и этнических групп в работе коллектива	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету
			<b>ИД-2<sub>ук-5</sub></b> уметь анализировать и учитывать национальные особенности в поведении людей в процессе выстраивания межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности	<b>У2 (ИД-2<sub>ук-5</sub>)</b> уметь анализировать и учитывать национальные особенности общения в процессе межкультурного взаимодействия	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий, вопросы к зачету
			<b>ИД-3<sub>ук-5</sub></b> владеть навыками межкультурного общения при выполнении профессиональных задач	<b>В2 (ИД-3<sub>ук-5</sub>)</b> владеть навыками общения в процессе межкультурного взаимодействия	Вопросы дискуссии, темы докладов, фонд тестовых заданий,

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства
					вопросы к за- чету
		<b>ПКС-9</b> - способен проводить повышение квалификации и обучение работников подразделений при производстве продуктов питания	<b>ИД-1</b> пкс-9 знать способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	<b>З1 (ИД-1 пкс-9)</b> знать способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности психологического общения в сфере профессиональной деятельности	Вопросы дис- куссии, темы докладов, фонд тесто- вых заданий, вопросы к за- чету
			<b>ИД-2</b> пкс-9 уметь проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологического общения в сфере профессиональной деятельности	<b>У1 (ИД-2 пкс-9)</b> уметь проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности	Вопросы дис- куссии, темы докладов, фонд тесто- вых заданий, вопросы к за- чету
			<b>ИД-3</b> пкс-9 владеть навыками проведения повышении квали- фикации и обучения работни- ков подразделений на основе использования особенностей педагогического и психологи- ческого общения в сфере про- фессиональной деятельности	<b>В1 (ИД-3 пкс-9)</b> владеть навыками проведения повышении квалифи- кации и обучения работников подраз- делений на основе использования особенностей психологического об- щения в сфере профессиональной деятельности	Вопросы дис- куссии, темы докладов, фонд тесто- вых заданий, вопросы к за- чету

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Технология производства инновационных продуктов питания животного происхождения»

Таблица 3.1–Этапы формирования компетенций, контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Психология общения»

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий			
	Тестирование	Дискуссия	Доклад	Зачет
	Наименование материалов оценочных средств			
	Фонд тестовых заданий	Вопросы дискуссии	Темы докладов	Вопросы к зачету
<b>31 (ИД-1<sub>ук-3</sub>)</b> знать психологию профессионального общения в команде, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, принципы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе совместной деятельности	+	+	+	+
<b>У1 (ИД-2<sub>ук-3</sub>)</b> уметь профессионально общаться при руководстве командой, учитывая индивидуальные особенности поведения и психологию групп людей в процессе работы в коллективе	+	+	+	+
<b>В1 (ИД-3<sub>ук-3</sub>)</b> владеть навыками лидера профессионального общения, разрешения конфликтных ситуаций при руководстве командой проекта на основе плюрализма мнений	+	+	+	+
<b>34 (ИД-1<sub>ук-4</sub>)</b> знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, основы профессиональной и научной этики общения, современные коммуникационные технологии и приемы эффективного общения, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах	+	+	+	+
<b>У4 (ИД-2<sub>ук-4</sub>)</b> уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе научной работы	+	+	+	+
<b>В4 (ИД-3<sub>ук-4</sub>)</b> владеть навыками психологии общения в трудовом коллективе, применения современные коммуникационные технологии в процессе делового общения	+	+	+	+
<b>32 (ИД-1<sub>ук-5</sub>)</b> знать особенности психологии делового общения различных национальностей и этнических групп в работе коллектива	+	+	+	+
<b>У2 (ИД-2<sub>ук-5</sub>)</b> уметь анализировать и учитывать национальные особенности общения в процессе межкультурного взаимодействия	+	+	+	+

<b>В2 (ИД-3<sub>УК-5</sub>)</b> владеть навыками общения в процессе межкультурного взаимодействия	+	+	+	+
<b>З1 (ИД-1<sub>ПКС-9</sub>)</b> знать способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности психологического общения в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+
<b>У1 (ИД-2<sub>ПКС-9</sub>)</b> уметь проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+
<b>В1 (ИД-3<sub>ПКС-9</sub>)</b> владеть навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности	+	+	+	+

## 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>УК-3</b> - способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения цели				
<b>З1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)</b> знать психологию профессионального общения в команде, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, принципы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе совместной деятельности				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает психологию профессионального общения в команде, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, принципы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в ходе совместной деятельности
<b>У1 (ИД-2<sub>УК-3</sub>)</b> уметь профессионально общаться при руководстве командой, учитывая индивидуальные особенности поведения и психологию групп людей в процессе работы в коллективе				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет профессионально общаться при руководстве командой, учитывая индивидуальные особенности поведения и психологию групп людей в процессе работы в коллективе
<b>В1 (ИД-3<sub>УК-3</sub>)</b> владеть навыками лидера профессионального общения, разрешения конфликтных ситуаций при руководстве командой проекта на основе плюрализма мнений				



Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет навыками лидера профессионального общения, разрешения конфликтных ситуаций при руководстве командой проекта на основе плюрализма мнений
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>УК-4</b> - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
<b>34 (ИД-1<sub>УК-4</sub>)</b> знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, основы профессиональной и научной этики общения, современные коммуникационные технологии и приемы эффективного общения, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает программы профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний
<b>У4 (ИД-2<sub>УК-4</sub>)</b> уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе научной работы				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негру-	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с не-	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при

		быми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	грубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	поиске необходимой информации в процессе научной работы
<b>В4 (ИД-3<sub>УК-4</sub>)</b> владеть навыками психологии общения в трудовом коллективе, применения современные коммуникационные технологии в процессе делового общения				
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Владеет навыками навыками психологии общения в трудовом коллективе, применения современные коммуникационные технологии в процессе делового общения
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>УК-5</b> - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
<b>32 (ИД-1<sub>УК-5</sub>)</b> знать особенности психологии делового общения различных национальностей и этнических групп в работе коллектива				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает особенности психологии делового общения различных национальностей и этнических групп в работе коллектива
<b>У2 (ИД-2<sub>УК-5</sub>)</b> уметь анализировать и учитывать национальные особенности общения в процессе межкультурного взаимодействия				

Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи, но некоторые с недочетами	Умеет анализировать и учитывать национальные особенности общения в процессе межкультурного взаимодействия
<b>В2 (ИД-3<sub>УК-5</sub>)</b> владеть навыками общения в процессе межкультурного взаимодействия				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет навыками общения в процессе межкультурного взаимодействия
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
<b>ПКС-9</b> - способен проводить повышение квалификации и обучение работников подразделений при производстве продуктов питания				
<b>31 (ИД-1<sub>ПКС-9</sub>)</b> знать способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности психологического общения в сфере профессиональной деятельности				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает способы повышения квалификации и обучения работников подразделений используя особенности психологического общения в сфере профессиональной деятельности

<b>У1 (ИД-2 пкс-9)</b> уметь проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности				
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет проводить повышение квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности
<b>В1 (ИД-3 пкс-9)</b> владеть навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности				
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Владеет навыками проведения повышения квалификации и обучения работников подразделений на основе использования особенностей психологического общения в сфере профессиональной деятельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

## **5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачета) по оценке освоения индикатора достижение компетенций УК-3, УК-4, УК-5, ПКС-9 по дисциплине «Психология общения»**

### **ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3 / 31 (ИД-1 ук-3), У1 (ИД-2 ук-3), В1 (ИД-3 ук-3)**

Какие существуют основные подходы к определению общения?

Структура общения

Функции общения

Коммуникативный процесс. Особенности передачи информации.

Взаимодействие в процессе общения. Стратегии взаимодействия.

Механизмы восприятия партнеров по общению.

Механизмы перцепции: общая характеристика.

### **ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-4 / 34 (ИД-1 ук-4), У4 (ИД-2 ук-4), В4 (ИД-3 ук-4)**

Виды общения

Типы межличностного общения

Трудности межличностного общения

Невербальные сигналы в деловом общении

Виды делового общения

Формы деструктивного общения

### **ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ УК-5 / 32 (ИД-1 ук-5), У2 (ИД-2 ук-5), В2 (ИД-3 ук-5)**

Барьеры общения.

Эффекты восприятия.

Классификация видов межличностного взаимодействия по Эрику Берну.

Трансакция: понятие, эго-состояния.

Механизмы взаимовлияния.

Характеристика манипулятивного общения.

### **ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПКС-9 / 31 (ИД-1 пкс-9), У1 (ИД-2 пкс-9), В1 (ИД-3 пкс-9)**

Основные способы психологического воздействия

Понятие и сущность конфликта. Формулы конфликтов.

Типология конфликтов.

Функции конфликта.

Стратегии поведения в конфликте.

Формы организации учебного процесса  
Формы контроля знаний  
Средства обучения  
Методы обучения (И.Я. Лернер и М.Н. Скаткин)  
Принципы обучения

## **5.2 Вопросы дискуссии по дисциплине «Психология общения»**

### **Коды контролируемых компетенций:**

**УК-3** /31 (ИД-1<sub>УК-3</sub>), У1 (ИД-2<sub>УК-3</sub>), В1 (ИД-3<sub>УК-3</sub>)

Вопросы для дискуссии:

Общение как социально-психологическая проблема

1. Многоплановость понятия «общение»
2. Понятие о субъекте и объекте общения
3. Цели общения и структурный анализ общения
4. Функции общения их характеристика

Просмотр фильма «Я и другие».

Социально-психологические феномены малой группы

### **Коды контролируемых компетенций:**

**УК-4** / 34 (ИД-1<sub>УК-4</sub>), У4 (ИД-2<sub>УК-4</sub>), В4 (ИД-3<sub>УК-4</sub>),

Вопросы для дискуссии:

Общение и общительность.

- 1.Как развивать общительность?
- 2.Диагностика коммуникативных и организаторских способностей.
- 3.Определение уровня общительности.

### **Коды контролируемых компетенций:**

**УК-5** / 32 (ИД-1<sub>УК-5</sub>), У2 (ИД-2<sub>УК-5</sub>), В2 (ИД-3<sub>УК-5</sub>),

Вопросы для дискуссии:

Правила и техники общения

1. Вопросы собеседников и их психологическая сущность
2. Парирование замечаний собеседников
3. Психологические приемы влияния на партнера

### **Коды контролируемых компетенций:**

**ПКС-9** / 31 (ИД-1<sub>ПКС-9</sub>), У1 (ИД-2<sub>ПКС-9</sub>), В1 (ИД-3<sub>ПКС-9</sub>)

Вопросы для дискуссии:

Психологические особенности публичного выступления.

### **5.3 Темы докладов по дисциплине «Психология общения»**

#### **Коды контролируемых компетенций:**

**УК-3** / 31 (ИД-1 УК-3), У1 (ИД-2 УК-3), В1 (ИД-3 УК-3)

Психология общения: определение и виды общения.

Межличностное общение.

Барьеры в деловом общении.

Психологические особенности подготовки и проведения деловой беседы.

Деловое общение: спор.

Искусство деловых отношений.

Культура общения.

Лидер в организации.

Личность и коллектив.

#### **Коды контролируемых компетенций:**

**УК-4** / 34 (ИД-1 УК-4), У4 (ИД-2 УК-4), В4 (ИД-3 УК-4),

Ораторское искусство.

Понимание в межличностном общении.

Проблемы профессиональной этики.

Разрешение конфликтных ситуаций.

Секреты общения.

Умение слушать.

Эмоции и язык.

Этика деловых отношений.

Этикет и межличностное общение.

Этические нормы в деловом общении.

#### **Коды контролируемых компетенций:**

**УК-5** / 32 (ИД-1 УК-5), У2 (ИД-2 УК-5), В2 (ИД-3 УК-5),

Стили общения.

Конфликт и способы его разрешения.

Конфликт.

Конфликты, возникающие внутри организации.

Культура общения.

Общение как феномен культуры.

Коллектив и личность

#### **Коды контролируемых компетенций:**

**ПКС-9** / 31 (ИД-1 ПКС-9), У1 (ИД-2 ПКС-9), В1 (ИД-3 ПКС-9)

Деловая беседа.

Общение. Структура и средства общения

Невербальные средства общения

Речевые средства общения. Позиции в общении. Деловая беседа

Стили общения. Манипулирование

Механизмы межличностного восприятия

Психологические защиты. Барьеры в общении

Активное и пассивное слушание

## **5.4 Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов**

**Коды контролируемых компетенций: УК-3 / 31 (ИД-1<sub>УК-3</sub>), У1 (ИД-2<sub>УК-3</sub>), В1 (ИД-3<sub>УК-3</sub>)**

**Вопрос 1. Способ психологического влияния на человека, основанный на логической аргументации.**

- а) убеждение
- б) внушение
- в) принуждение
- г) заражение

**Вопрос 2. Межличностное восприятие и оценка партнера по общению представляет ..... сторону общения.**

- а) интерактивной
- б) перцептивной
- в) коммуникативной
- г) эффективной

**Вопрос 3. Как называются искаженные социальные установки человека в отношении людей определенной категории, возникающие под влиянием ограниченного или одностороннего жизненного опыта общения с данной социальной группой?**

- а) казуальная атрибуция
- б) эффект ореола
- в) социальные стереотипы
- г) социальные экспетации

**Вопрос 4. Значимый круг общения – круг лиц, выбранных из состава реальной группы как особо значимых для индивида носит название:**

- а) семейной системы
- б) круг друзей и приятелей
- в) социальная группа
- г) референтная группа

**Вопрос 5. Какие существуют основные подходы к определению общения?**

**Вопрос 6. Структура общения**

**Вопрос 7. Функции общения**

**Вопрос 8. Механизмы восприятие партнеров по общению.**

**Коды контролируемых компетенций: УК-4 / 34 (ИД-1<sub>УК-4</sub>), У4 (ИД-2<sub>УК-4</sub>), В4 (ИД-3<sub>УК-4</sub>)**

**Вопрос 1. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:**

- а. неформальное общение
- б. деловое общение
- в. конфиденциальное общение



г. нет правильного ответа

**Вопрос 2. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:**

а. восприятие

б. коммуникация

в. взаимодействие

г. эмпатия

**Вопрос 3. Обратная связь:**

а. препятствует коммуникативному процессу

б. способствует коммуникативному процессу

в. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу

г. все ответы правильные

**Вопрос 4. Как быть внимательным во время беседы?**

а. не доминируйте во время беседы

б. не давайте волю эмоциям

в. смотрите на собеседника

г. не принимайте позы обороны

**Вопрос 5. Виды общения**

**Вопрос 6. Невербальные сигналы в деловом общении**

**Вопрос 7. Формы деструктивного общения.**

**Вопрос 8. Виды делового общения**

**Коды контролируемых компетенций: УК-5 / 32 (ИД-1 УК-5), У2 (ИД-2 УК-5), В2 (ИД-3 УК-5)**

**Вопрос 1. Неотъемлемой составляющей коммуникативной компетенции в родном и иностранном языках является ...**

а. культурная компетенция.

б. социальная компетенция

в. профессиональная компетенция

г. личная компетенция

**Вопрос 2. К случаям, когда коммуникативная компетентность столь различна, что может отразиться на исходе коммуникативного события относится термин ...**

а. перцептивная коммуникация

б. вербальная коммуникация

в. межкультурная коммуникация.

г. невербальная коммуникация

**Вопрос 3. Под межкультурной коммуникацией понимается общение языковых личностей, принадлежащих к различным**

а. образовательным сообществам

б. лингвокультурным сообществам

в. социальным сообществам

г. профессиональным сообществам

**Вопрос 4.** К изучению некоторого конкретного феномена в двух или более культурах и имеющему дополнительное значение сравнения относится термин ...

а. аналитический

б. синтетический

в. критический

г. кросс-культурный

**Вопрос 5.** Барьеры общения

**Вопрос 6.** Эффекты восприятия

**Вопрос 7.** Классификация видов межличностного взаимодействия по Эрику Берну

**Вопрос 8.** Механизмы взаимовлияния.

**Коды контролируемых компетенций:** ПКС-9 / 31 (ИД-1 ПКС-9), У1 (ИД-2 ПКС-9), В1 (ИД-3 ПКС-9)

**Вопрос 1.** Что такое передача эмоционального состояния человеку или группе, помимо собственно смыслового воздействия?

а) убеждение

б) психическое заражение

в) эмпатия

г) рефлексия

**Вопрос 2.** Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения?

а) понимание целей партнера

б) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения

в) понимание партнера, адекватное представление о его точке зрения

г) знание индивидуальных особенностей партнера

**Вопрос 3.** Каким общением является желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других?

а) примитивное

б) закрытое

в) ролевое

г) открытое

**Вопрос 4.** Выберите механизмы, которые будут являться механизмами познания другого человека:

а) эмпатия

б) все ответы верны

в) рефлексия

г) идентификация

**Вопрос 5.** Что свойственно эффекту стереотипизации?

а) удовлетворенность людей друг другом на основе подобия или различия характерологических свойств, способностей, равенство интеллектуального

потенциала;

- б) возникает при минимальной информированности об объекте восприятия, восприятие его в результате специфических установок воспринимающего направлено на обнаружение у объекта определенных качеств;
- в) предполагает сходство взаимодействующих людей на основе их темперамента, зависит от скорости протекания психических процессов;
- г) возникает относительно групповой принадлежности человека, когда специфические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю.

**Вопрос 6. Что будет являться существенным признаком внушения:**

- а) некритическое восприятие информации
- б) недоверие
- в) критичность
- г) критическое восприятие информации

**Вопрос 7. Определите пропущенное слово, вставив верное:**

**Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением.**

- а) личностным
- б) деловым
- в) ролевым
- г) ситуативным

**Вопрос 8. Что свойственно манипуляторному стилю общения?**

- а) имеет тайный характер намерений;
- б) вид психологического воздействия, используемый для достижения одностороннего порядка;
- в) предполагает ясность внутренних приоритетов;
- г) используется духовно зрелыми речевыми партнерами.

**Вопрос 9. Как называется мотив оказания кому-либо помощи, не связанный сознательно с собственными эгоистическими интересами?**

- а) карьеризм;
- б) альтруизм;
- в) эгоизм.
- г) профессионализм

**Вопрос 10. Чем является «заражение, внушение, подражание»?**

- а) способы регуляции;
- б) способы воздействия;
- в) способы исследования.
- г) способы стимуляции

**Вопрос 11. Владение способом деятельности, способность применять знание на практике – это ...**

- а) знания
- б) навыки
- в) умения

г) работа

**Вопрос 12. Правило: «от легкого к трудному, от известного к неизвестному» конкретизирует принцип...**

а) наглядности

б) прочности

в) научности

г) доступности

**Вопрос 13. Обеспечение усвоения материала на уровне воспроизведения и применения его при решении типичных для практики задач главный признак**

а. объяснительно-иллюстративного метода

б. репродуктивного метода

в. эвристического метода

г. проблемного метода

**Вопрос 14. Разностороннее воздействие на разум человека с целью формирования у него желаемых качеств – это ...**

а. внушение

б. упражнение

в. убеждение

г. приучение

**Вопрос 15. Движущими силами процесса обучения являются ...**

а. профессионализм педагога

б. образовательная активность ученика

в. противоречия, возникающие в ходе обучения

г. закономерности и принципы его построения

**Вопрос 16. Основные способы психологического воздействия**

**Вопрос 17. Понятие и сущность конфликта.**

**Вопрос 18. Стратегии поведения в конфликте**

**Вопрос 19. Типология конфликтов.**

**Вопрос 20. Функции конфликта.**

**Вопрос 21. Формы контроля знаний**

**Вопрос 22. Средства обучения**

**Вопрос 23. Методы обучения (И.Я. Лернер и М.Н. Скаткин)**

**Вопрос 24. Принципы обучения**

**Вопрос 25. Формы организации учебного процесса**

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции: **УК-3**: 31 (ИД-1 УК-3), У1 (ИД-2 УК-3), В1 (ИД-3 УК-3), **УК-4**: 34 (ИД-1 УК-4), У4 (ИД-2 УК-4), В4 (ИД-3 УК-4), **УК-5**: 32 (ИД-1 УК-5), У2 (ИД-2 УК-5), В2 (ИД-3 УК-5), **ПКС-9**: 31 (ИД-1 ПКС-9), У1 (ИД-2 ПКС-9), В1 (ИД-3 ПКС-9)

по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Тестирование;
2. Зачёт;
3. Доклад;
4. Дискуссия.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Тестирование;
2. Зачёт;
3. Доклад;
4. Дискуссия.

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле**

## **успеваемости в форме тестирования**

Система тестирования – это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования – это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устранять дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать» (УК-3, УК-4, УК-5, ПКС-9).

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 10 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание педагогики высшей школы, психологии высшего образования. Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности или соответствия;
- дополнить нужный ответ.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 70% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии**

Дискуссия - это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы.

Ее существенными чертами являются сочетание взаимодействия диалога и обсуждения-спора, столкновение различных точек зрения, позиций. Принципами организации дискуссии являются содействие возникновению альтернативных мнений, путей решения проблемы, конструктивность критики, обеспечение психологической защищенности участников. Чтобы дискуссия была эффективной, участникам необходимо обладать определенными базовыми знаниями. Это могут быть знания, переданные посредством инструкции, или полученные ранее, относящиеся к опыту, приобретенному до начала занятия, или опирающиеся на информацию, изложенную во время занятий.

По сравнению с распространенной в обучении лекционно-семинарской формой обучения дискуссия имеет ряд преимуществ.

1. Дискуссия обеспечивает активное, глубокое, личностное усвоение знаний. Хотя лекция является более экономичным способом передачи знаний, дискуссия может иметь гораздо более долгосрочный эффект, особенно в случаях, когда обсуждаемый материал идет вразрез с установками некоторых членов группы либо включает неприятные или спорные вопросы. Активное, заинтересованное, эмоциональное обсуждение ведет к осмысленному усвоению новых знаний, может заставить человека задуматься, изменить или пересмотреть свои установки.

2. Во время дискуссии осуществляется активное взаимодействие обучающихся. Активное участие в дискуссии раскрепощает обучающихся, развивает коммуникативные навыки, формирует уверенность в себе. Как правило, дискуссии подразумевают высокий уровень вовлеченности группы, но почти всегда имеются участники, которые проявляют пассивность, не желая присоединиться к обсуждению. Однако если группа, тема и вопросы тщательно подобраны, то отдельным участникам становится очень трудно уклониться и не внести свой вклад в дискуссию.

3. Обратная связь с обучающимися. Дискуссия обеспечивает видение того, насколько хорошо группа понимает обсуждаемые вопросы, и не требует применения более формальных методов оценки. Она также предоставляет членам группы шанс проверить свои убеждения и установки, подвергая их испытанию.

Дискуссионный метод помогает решать следующие задачи



1 обучение участников анализу реальных ситуаций, а также формирование навыков отделения важного от второстепенного и формулирования проблемы

2 моделирование особо сложных ситуаций, когда даже самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы

3 демонстрация, характерная для большинства проблем многозначности возможных решений.

Основные этапы при подготовке к дискуссии

1. Выбрать и сформулировать тему она должна иметь проблемный характер, содержать в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки взрослой аудитории и состав участников.

2. Определить содержание и продолжительность дискуссии, основные проблемы и вопросы для обсуждения. Подобрать литературу, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. Для выяснения мнений по всем вопросам должно быть выделено достаточное количество времени, однако не настолько большое, чтобы группа успела потерять всякий интерес к обсуждаемой проблеме. Любые временные рамки должны четко оговариваться перед началом дискуссии.

3. Сформулировать цель дискуссии заключается ли она в достижении некоего консенсуса, выработке рекомендаций или это просто рассмотрение предмета дискуссии с различных сторон.

4. Продумать основные способы и вопросы для контроля за ходом и направлением дискуссии, подведения промежуточных итогов, поддержания и стимулирования активности участников.

5. Определить способы фиксации предложенных идей и необходимое для этого оборудование.

Функции преподавателя во время дискуссии

1 сформулировать проблему и тему дискуссии, создать необходимую мотивацию, т.е. показать значимость проблемы для участников, выявлять в ней нерешенные и противоречивые моменты, определить ожидаемый результат.

2 создать доброжелательную атмосферу.

3 сформулировать вместе с участниками правила ведения дискуссии

4 добиваться однозначного семантического понимания терминов, понятий, дать рабочие определения обсуждаемой темы

5 мягко вводить группу в дискуссию посредством открытых вопросов, которые требуют обсуждения, не ставя участников в оборонительную позицию

6 руководить дискуссией поддерживать высокий уровень активности всех участников, соблюдать регламент, тактично останавливать отклонившихся от темы и затянувшиеся монологи, подключать пассивных участников

7 мобильно фиксировать предложенные идеи на плакате или на доске, чтобы исключить повторение и стимулировать дополнительные вопросы

8 оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций подводить промежуточные итоги, чтобы избежать движения дискуссии по кругу направлять обсуждение в нужное русло.

В конце дискуссии или после окончания отведенного на нее времени преподаватель обобщает предложения, высказанные группой, и подытоживает все достигнутые выводы и заключения.

Критерии оценивания дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если: учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание

большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

### 6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада

Доклад представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённом вопросу.

*Цель* доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по компетенциям *УК-3, УК-4, УК-5, ПКС-9*. Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств.

Различают следующие типы доклада:

- описательный доклад, в котором указываются направления или инструктируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.
- причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;
- сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;
- аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

*Этапы подготовки доклада:*

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

*Требования к докладу:*

*1. Структура доклада:* вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. *Изложение материала* должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. *Соблюдение регламента выступления.* Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Оценка доклада осуществляется на основе интегрированной шкалы оценивания.

Интегрированная шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

*Интегрированная шкала оценивания доклада*

Характеристика критерия	Оценка	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	5	УК-3, УК-4, УК-5, ПКС-9	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	4	УК-3, УК-4, УК-5, ПКС-9	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)

Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к докладу, выполнено.	3	УК-3, УК-4, УК-5, ПКС-9	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Демонстрирует небольшое понимание проблемы (непонимание проблемы). Требования, предъявляемые к докладу, не выполнены.	2	УК-3, УК-4, УК-5, ПКС-9	не сформирована компетенция

При оценке уровня выполнения доклада, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и учебной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса.

#### **6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета**

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения Зачета (устная, письменная и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один

балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «не зачтено» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «не зачтено».

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам зачета с оценкой - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.



Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

#### *Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачёта у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного зачёта.*

Преподаватель, проводящий зачёт проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы (билеты) на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе вопросов (билетов), называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время зачёта студент не имеет право покидать аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос,

не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 12 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

*Порядок проведения письменного зачета.*

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения зачёта.

По результатам сдачи зачета (зачета с оценкой) преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности соответствующего индикатор достижения компетенции: УК-3: 31 (ИД-1<sub>УК-3</sub>), У1 (ИД-2<sub>УК-3</sub>), В1 (ИД-3<sub>УК-3</sub>), УК-4: 34 (ИД-1<sub>УК-4</sub>), У4 (ИД-2<sub>УК-4</sub>), В4 (ИД-3<sub>УК-4</sub>), УК-5: 32 (ИД-1<sub>УК-5</sub>), У2 (ИД-2<sub>УК-5</sub>), В2 (ИД-3<sub>УК-5</sub>), ПКС-9: 31 (ИД-1<sub>ПКС-9</sub>), У1 (ИД-2<sub>ПКС-9</sub>), В1 (ИД-3<sub>ПКС-9</sub>) при промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой) оцениваются «отлично», если:

**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции** – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции** – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции,

причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции** – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

**Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции** – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

## **6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);

- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

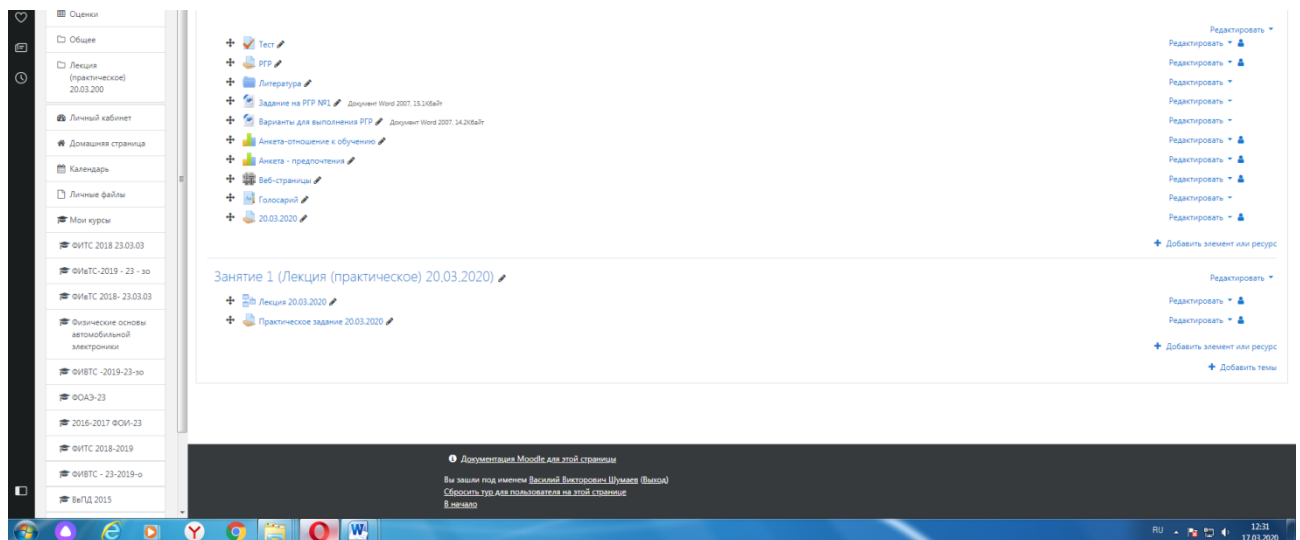
- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

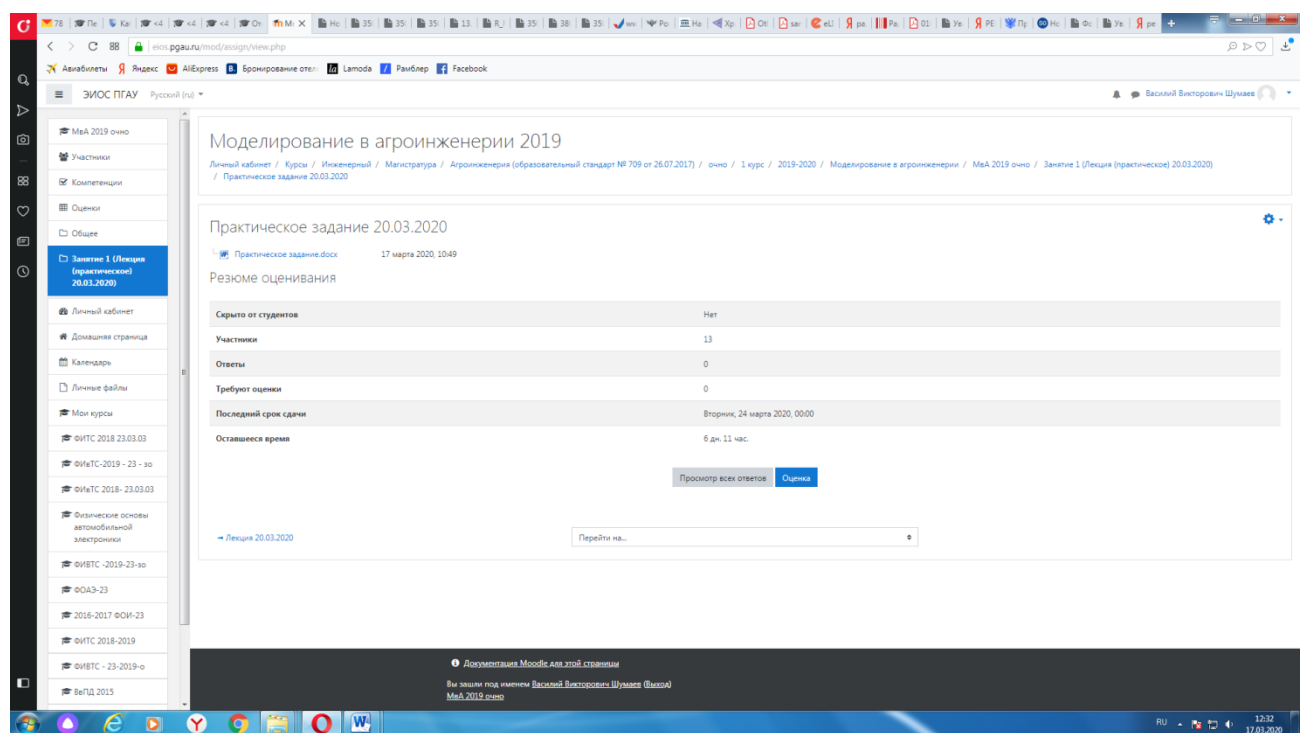
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

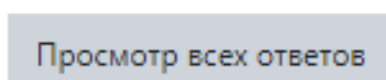
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



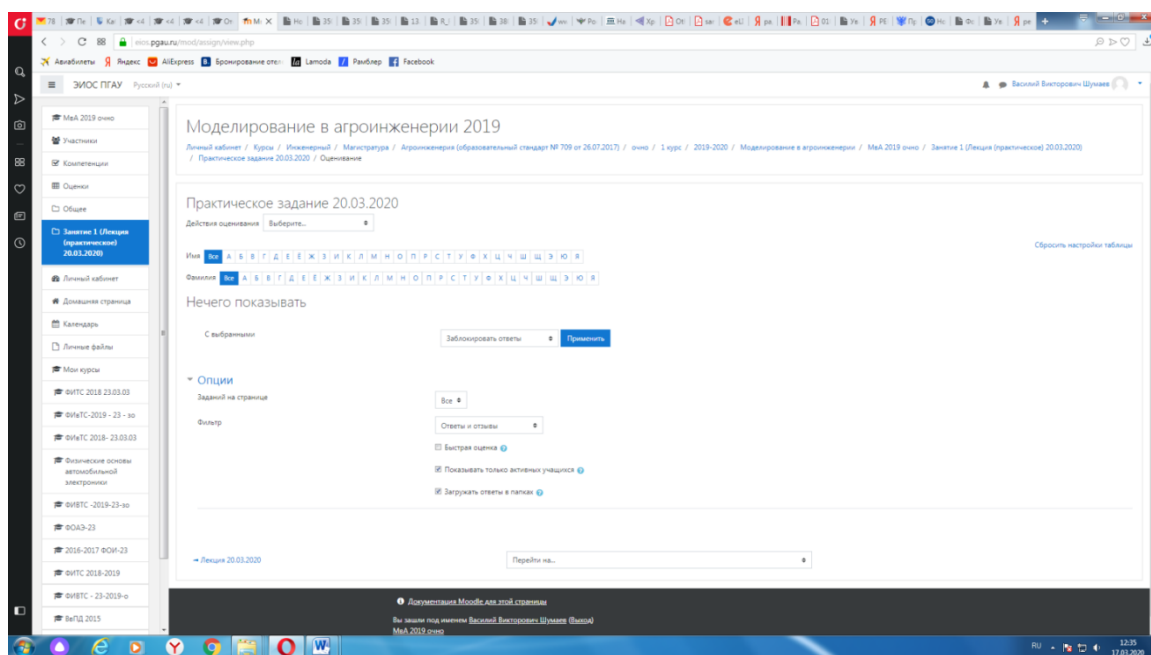
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



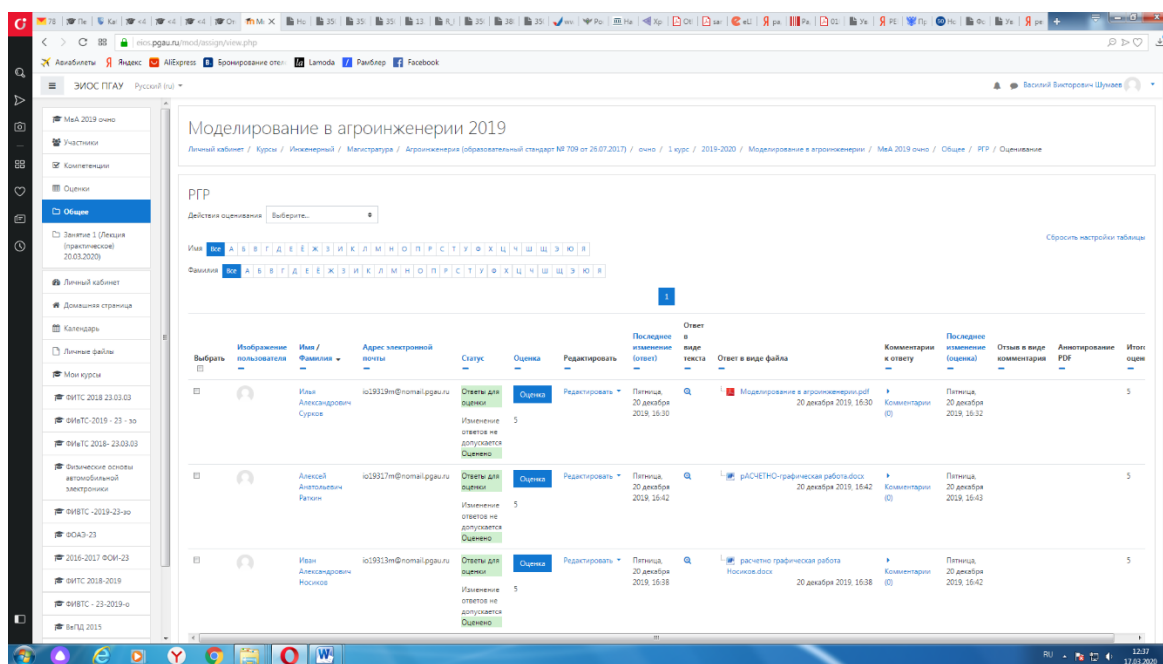
4. Далее нажимаем кнопку



## 5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

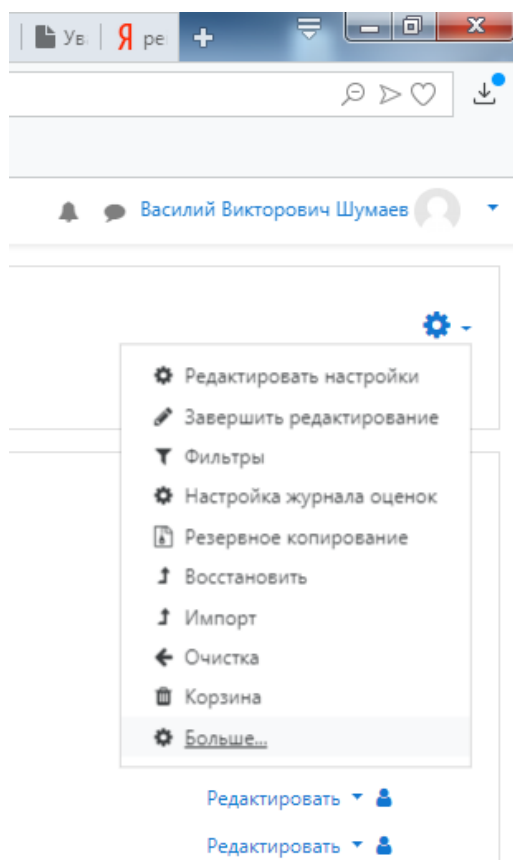


При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

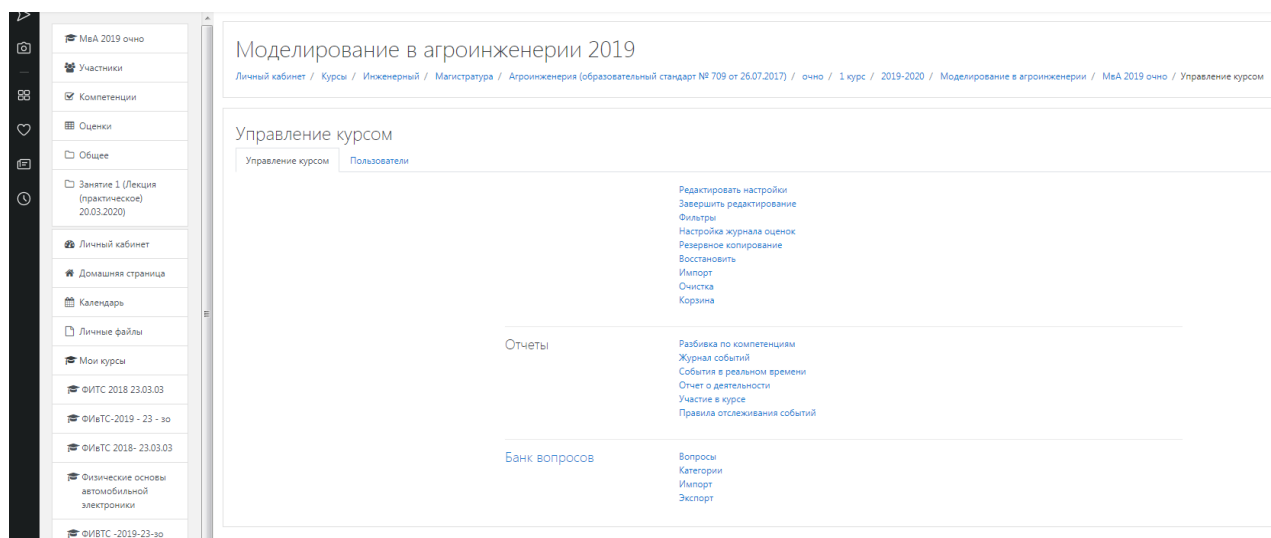




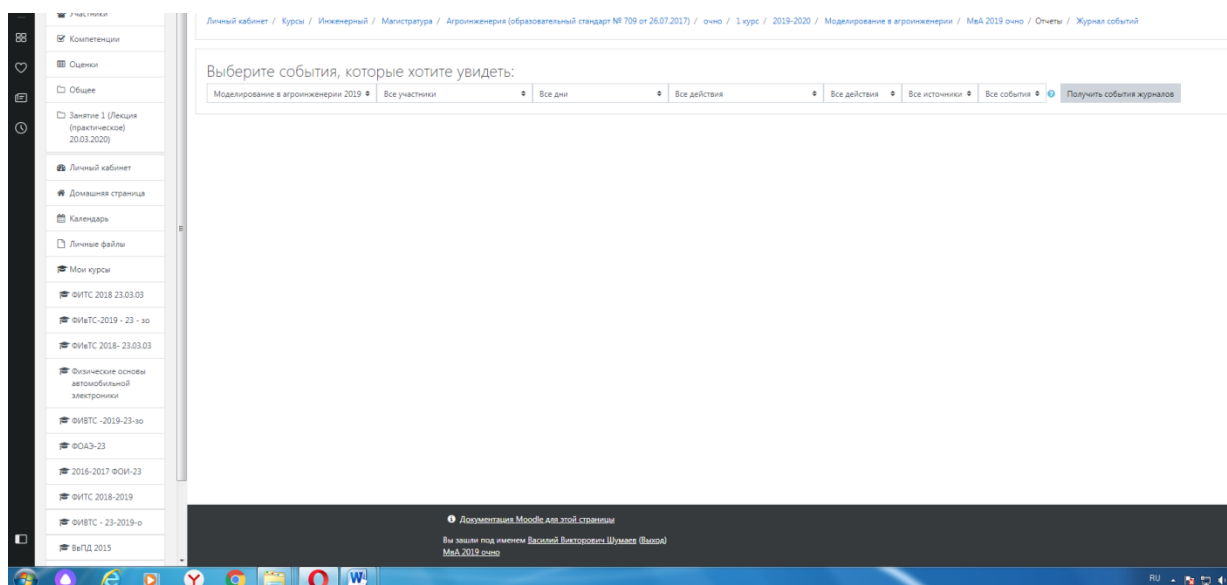
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумяев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

## **6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета)**

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой, зачета) проводится с использованием одной из форм:

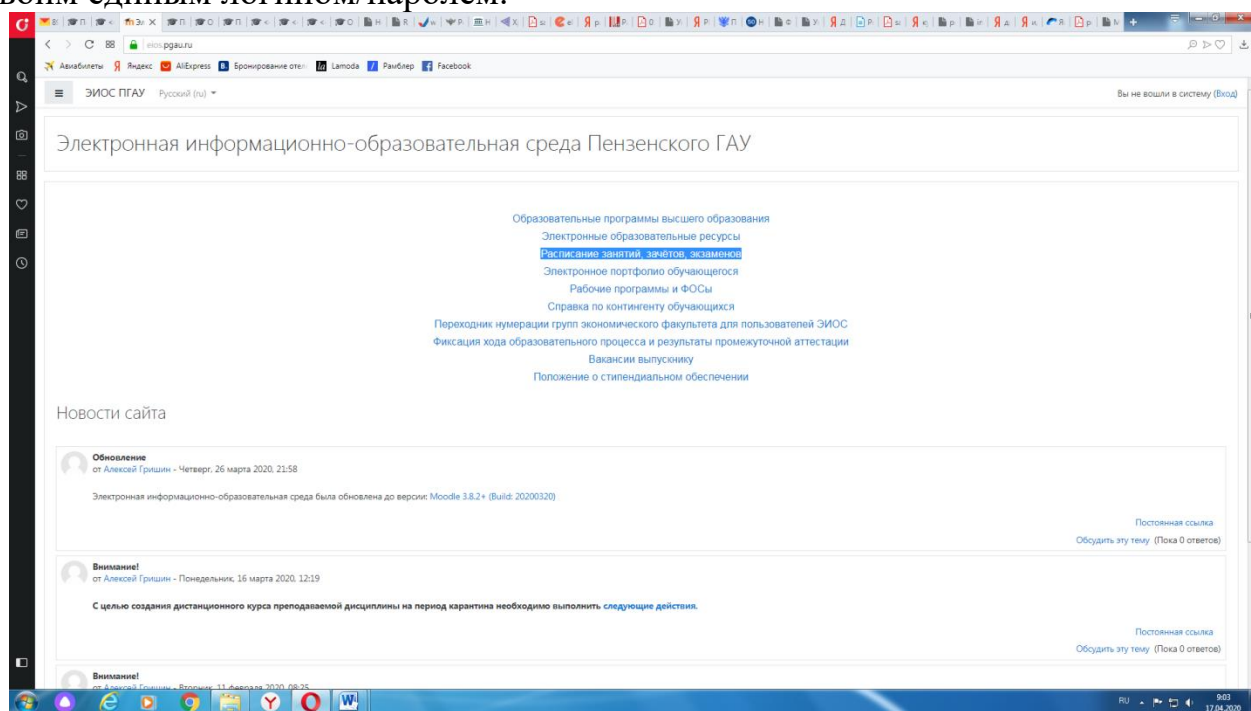
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

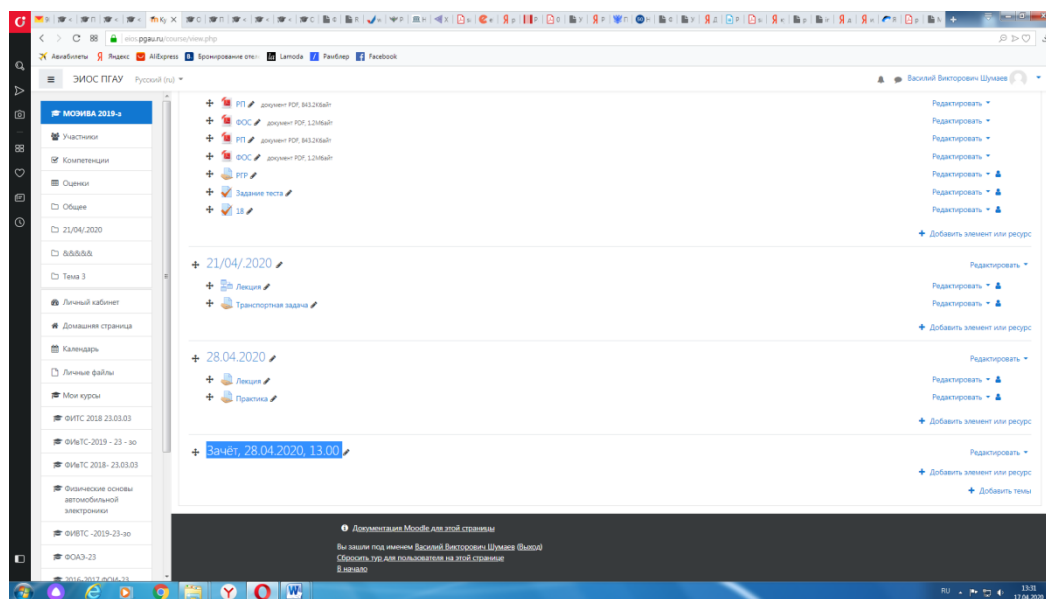
- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));

• через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



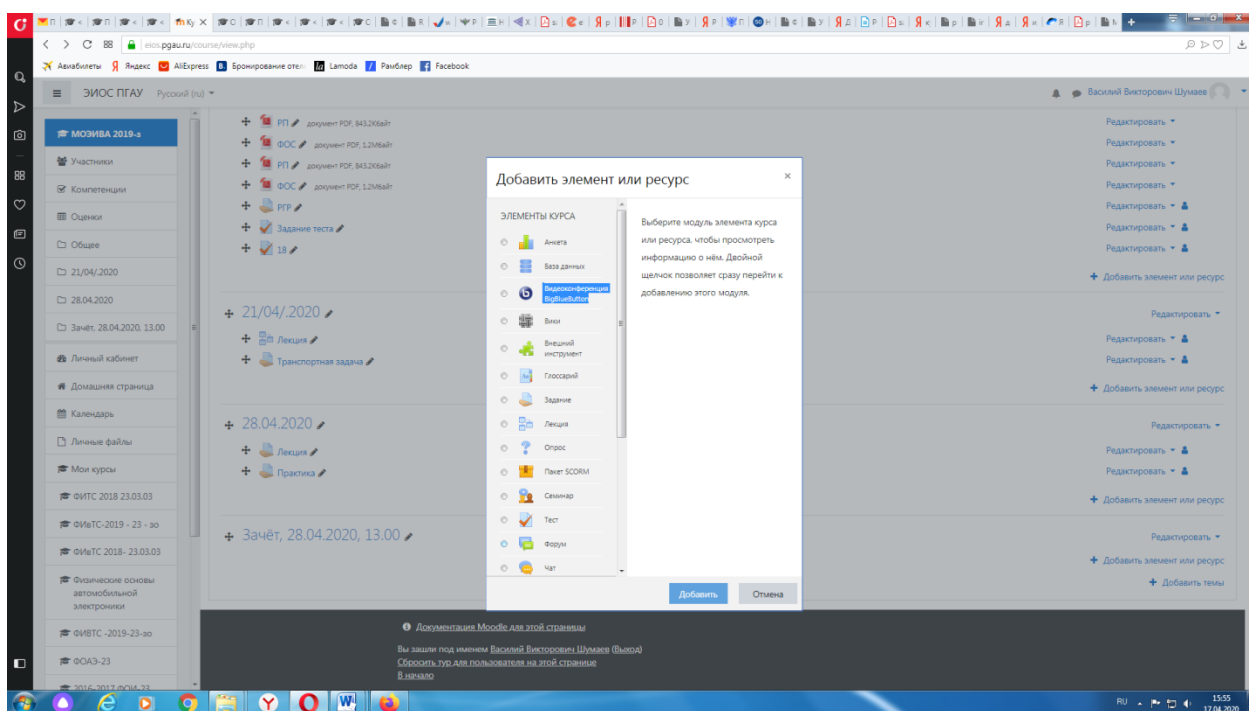
### ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

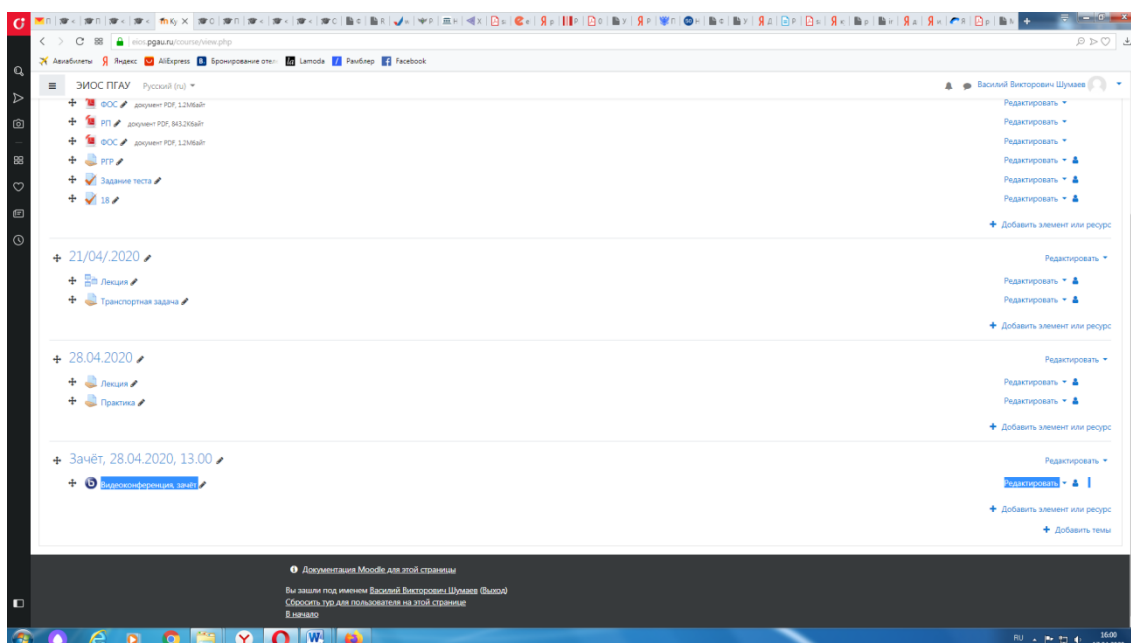


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.

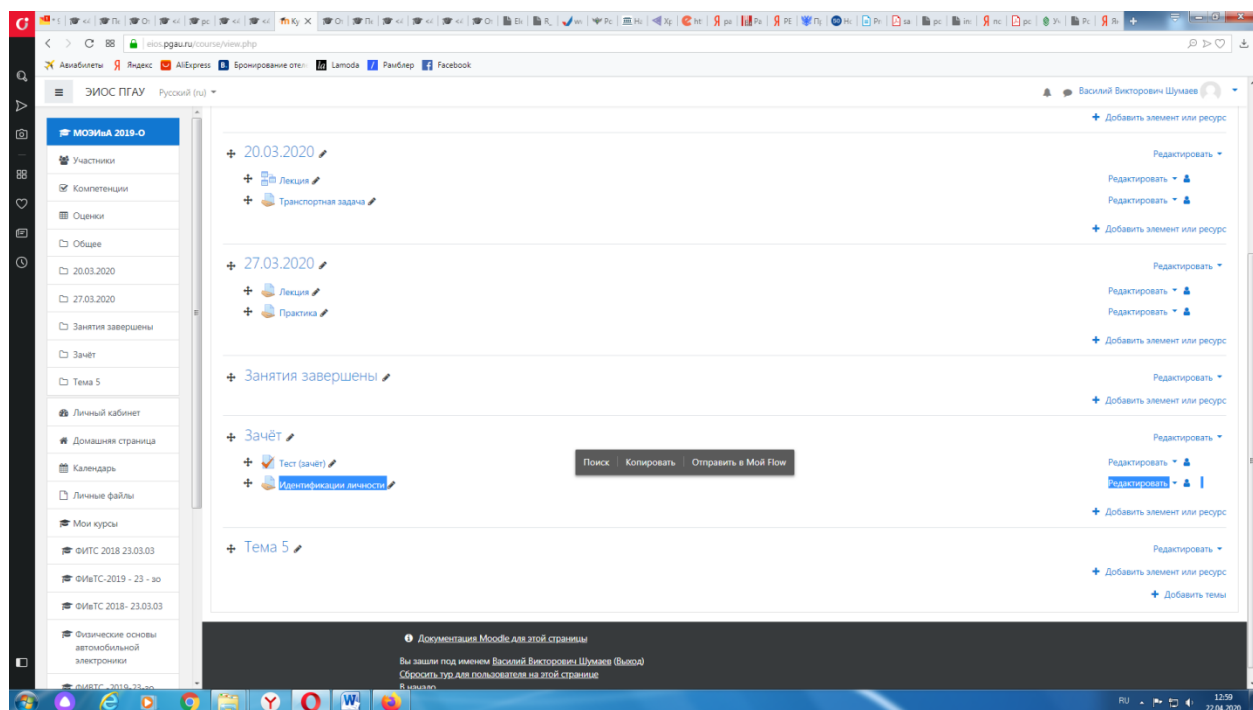


Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.

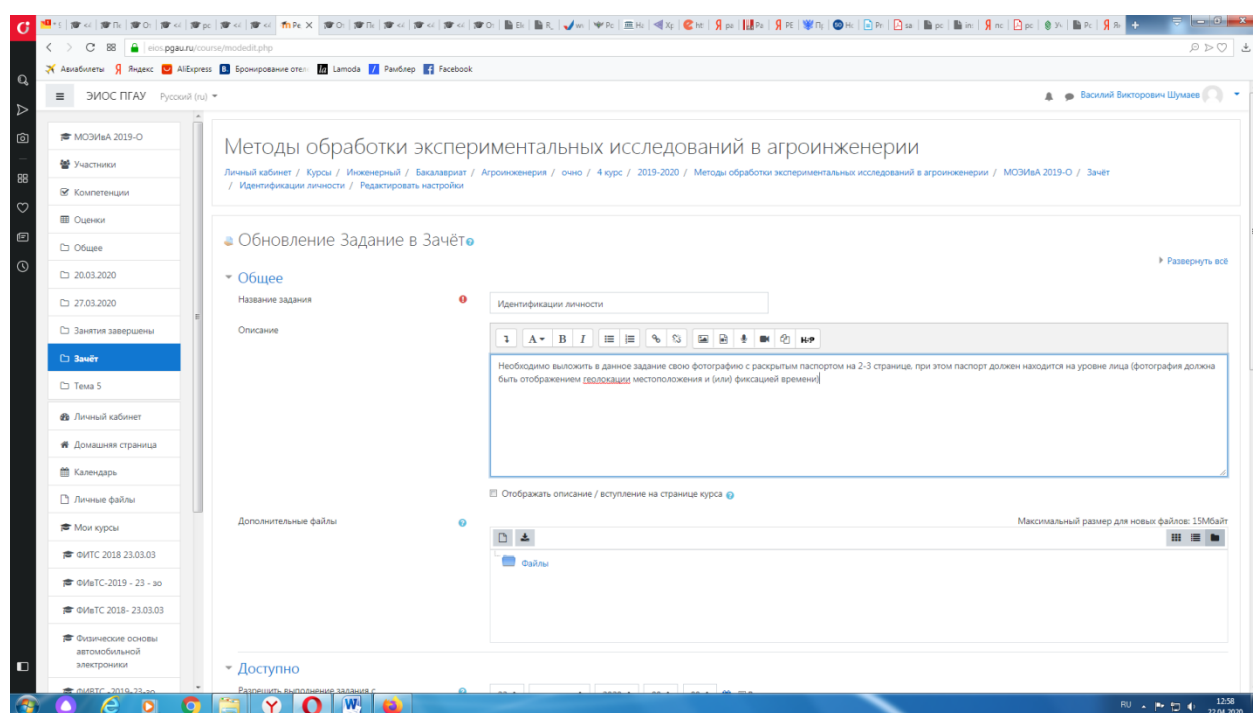


В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у

обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фототаксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить элемент или ресурс «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



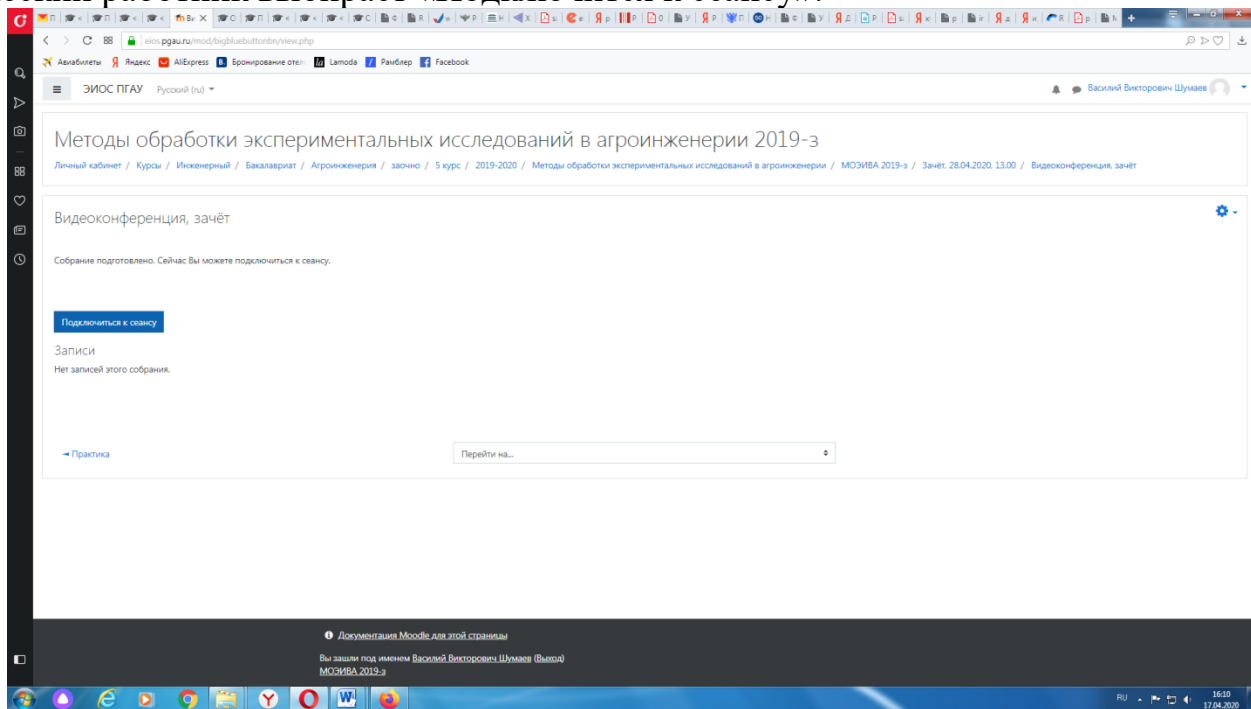
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

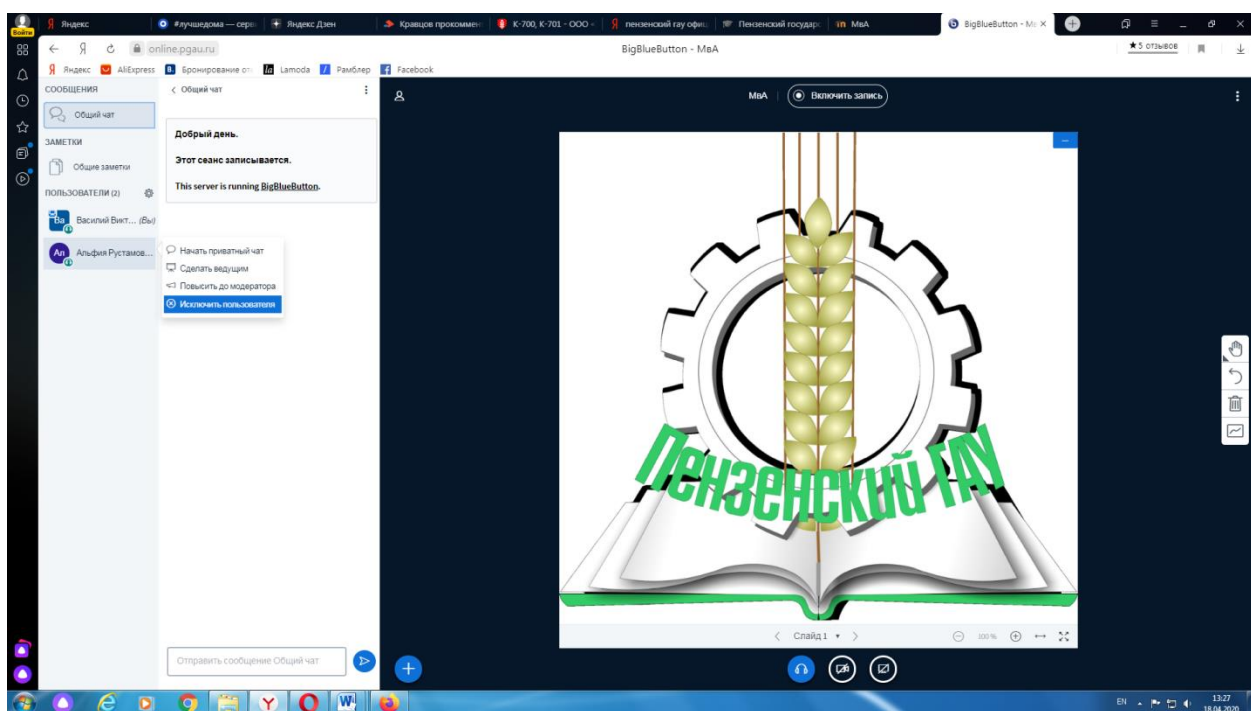
### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».





Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

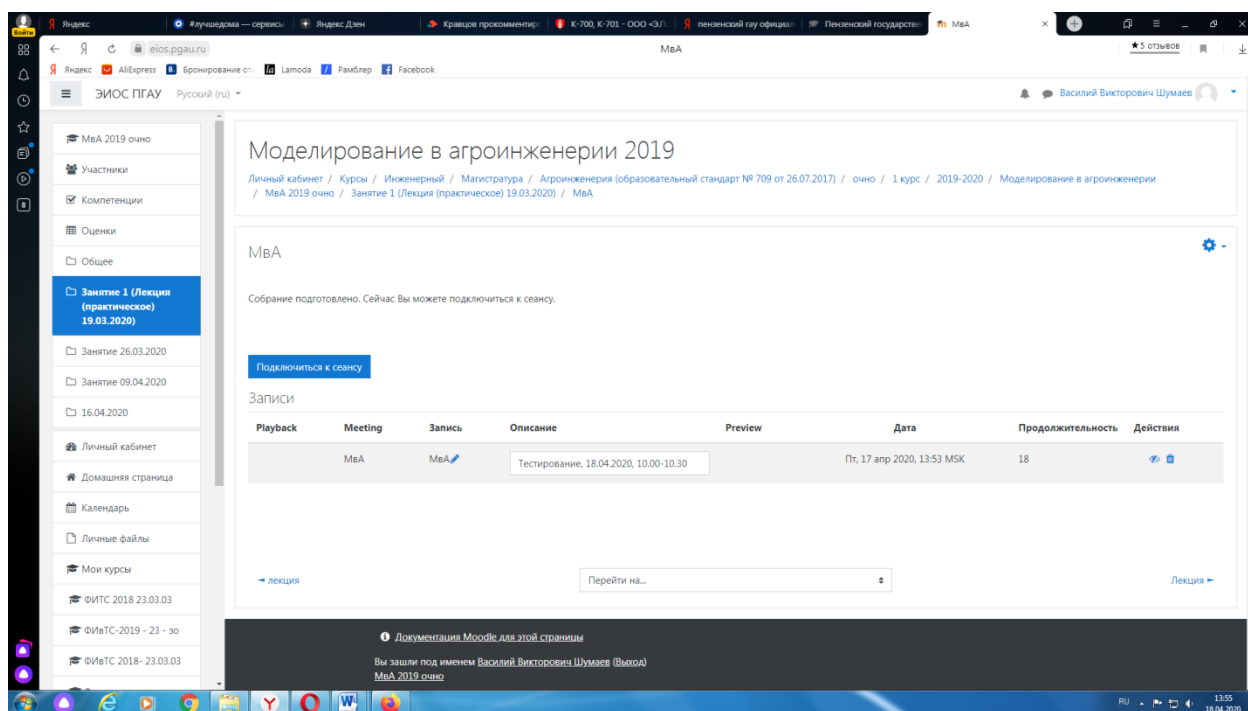
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.



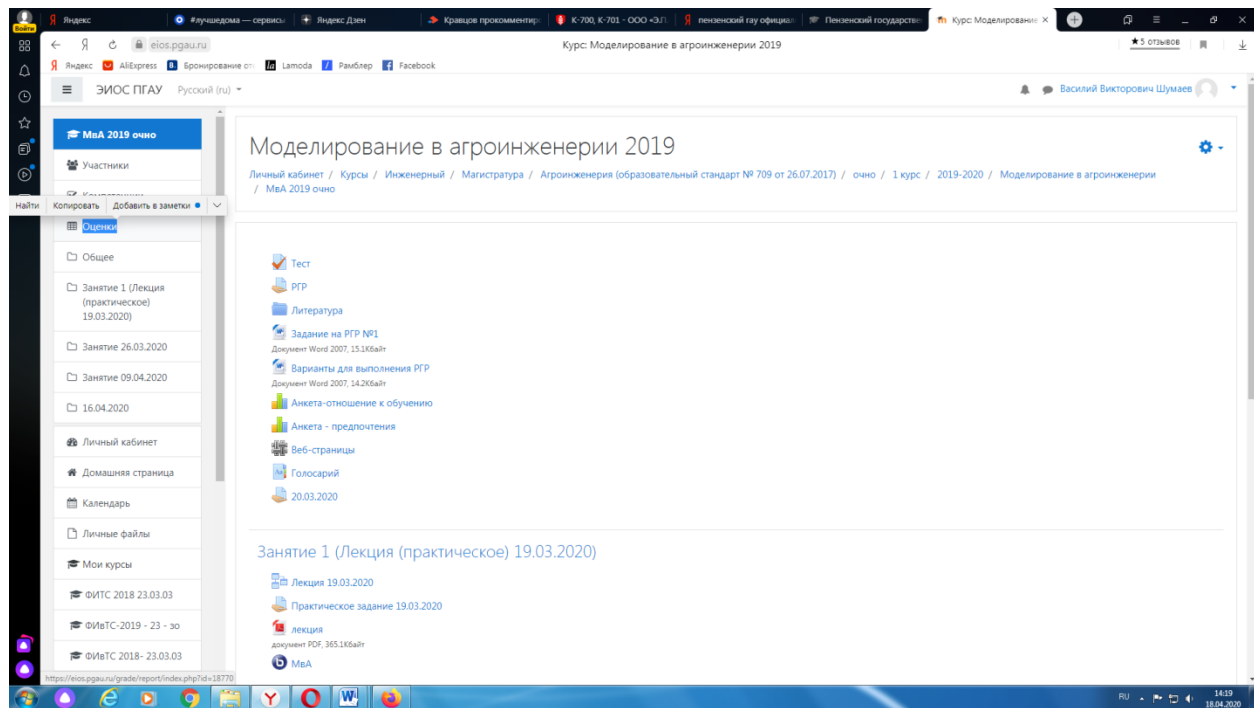
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

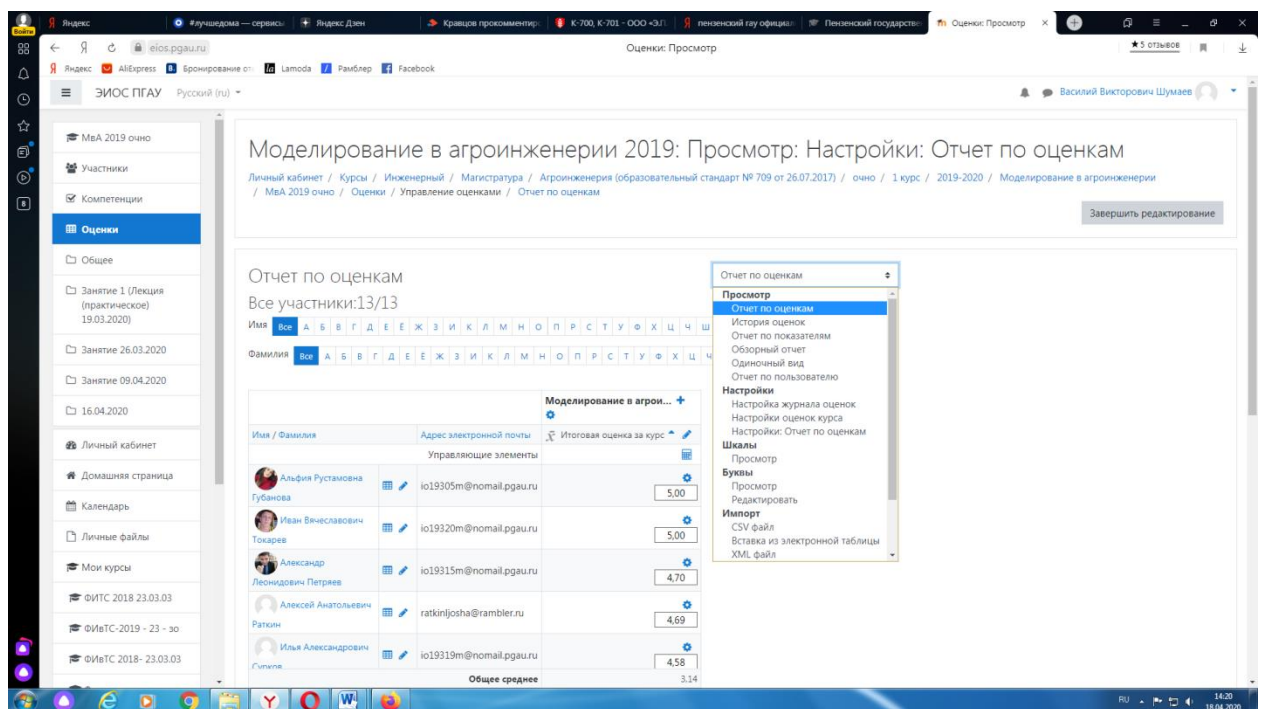


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

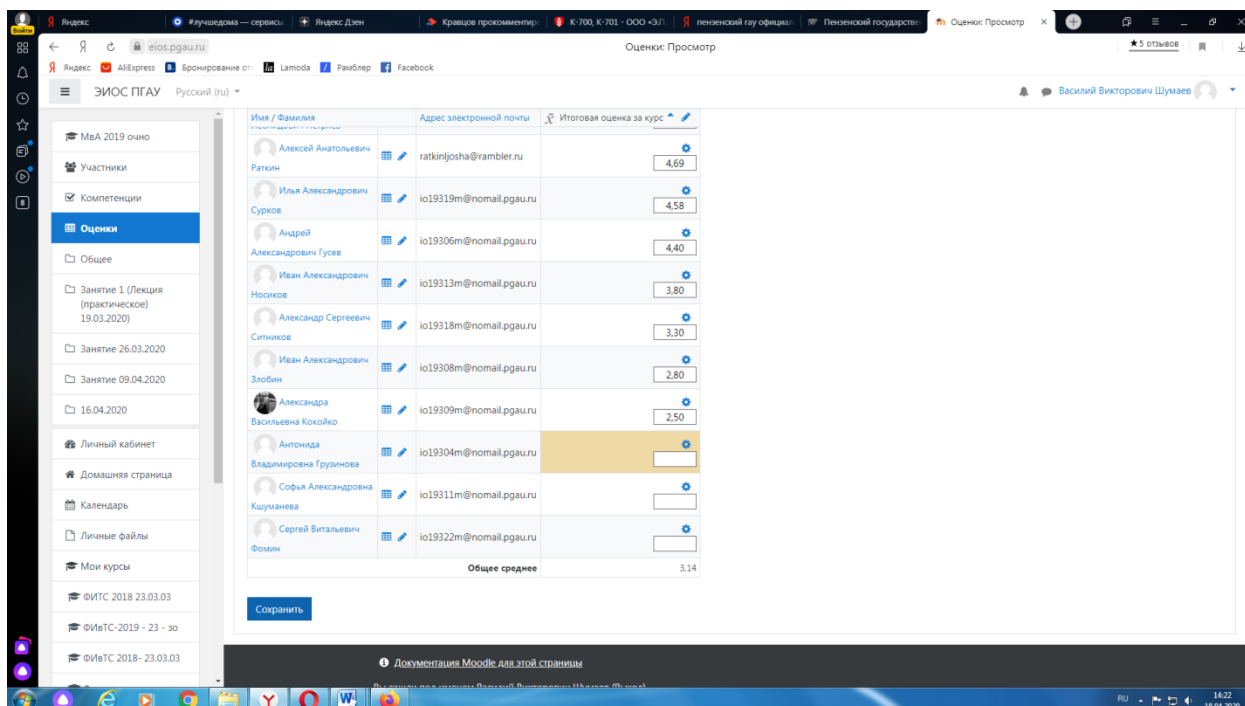
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты (управляющие элементами)	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токзрев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinijasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокорко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониде Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кушманова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

**Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:**

При сдаче зачёта:  
до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.