

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии агрономического
факультета

 (О.А. Ткачук)
«14» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического
факультета

 (А.Н. Артюхин)
«14» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В
ОРГАНИЧЕСКОМ СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль) программы
Органическое сельское хозяйство

Квалификация «Магистр»

Форма обучения – очная

Пенза – 2025

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 708 с учетом профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Составитель рабочей программы:

канд.экон.наук, доцент

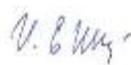


Позубенкова Э.И.

Рецензент –

Кандидат экон. наук, доцент кафедры

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»



Шпагина И.Е.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управление, экономика и право «07» апреля 2025 года, протокол № 18.

Заведующий кафедрой – к. экон. наук, доцент



О.А. Столярова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «14» апреля 2025 года, протокол № 11.

Председатель методической комиссии –
кандидат с.-х. наук, доцент О.А. Ткачук



Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» для студентов агрономического факультета, обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность программы «Органическое сельское хозяйство», квалификация «Магистр»

В рецензируемой рабочей программе дисциплины «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса магистров 1 курса агрономического факультета, обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия. Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 708 с учетом профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

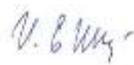
Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право».

Учебный материал распределен на теоретические, практические занятия и самостоятельную работу, что позволяет осуществлять практическое закрепление наиболее важных разделов.

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы Органическое сельское хозяйство и нормативным документам Пензенского ГАУ, и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент
канд. экон. наук,

доцент кафедры «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»



И.Е. Шпагина

ВЫПИСКА

из протокола № 18 заседания кафедры
«Управление, экономика и право»

от «07» апреля 2025 г.

Присутствовали: 1. Столярова О.А. – зав. кафедрой, к.э.н., доцент;
2. Уланова О.И.– к. культ. н., доцент;
3. Сологуб Н.Н. – к.и.н., доцент;
4. Чуворкина Т.Н. – к.э.н., доцент;
5. Кадыкова О.Ф. – к.э.н., доцент;
6. Позубенкова Э.И, к.э.н., доцент;
7. Рассыпнова Ю.Ю. – доцент;
8. Полякова М.А. - к.э.н., доцент;
9. Порфирьев Д.Н. – ст. преподаватель;
10. Гурьянова Н.М. - к.э.н., доцент;
11. Иванов А.А. – к.э.н., доцент;
12. Алексеева С.Н. – к.э.н., доцент.

Слушали: Позубенкову Э.И. который представил на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 708, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Выступили: Столярова О.А., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры «Органическое сельское хозяйство».

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» для обучающихся первого курса агрономического факультета по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия направленность (профиль) программы «Органическое сельское хозяйство».

Голосовали: «за» – единогласно.

Заведующий кафедрой



О.А. Столярова

Выписка из протокола № 11
заседания методической комиссии агрономического факультета
от 14.04.2025 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Ткачук О.А. – председа-
тель, члены комиссии: Арефьев А.Н., Корягин Ю.В., Гущина В.А.,
Лянденбургская А.В., Чекаев Н.П., Кузнецов А.Ю., Богомазов

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 708, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Слушали: Ткачук О.А., которая представила рабочую программу дисциплины «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Органическое сельское хозяйство».

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Органическое сельское хозяйство».

Председатель методической комиссии
агрономического факультета,
к. с.-х. наук, доцент



Ткачук О.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - изучение обучающимися основных концепций стратегического менеджмента, приобретение ими практических навыков стратегического анализа, которые могут быть использованы в их последующей работе с органическим сельском хозяйстве.

Задачи дисциплины:

1. Привитие обучающимся знаний основ методологии, методов и понятий стратегического менеджмента.
2. Формирование практических навыков и умений использования стратегического анализа для выработки стратегии развития предприятия.
3. Изучение основ управления и организации работы персонала в рамках избранной стратегии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» направлена на формирование общепрофессиональных компетенций:

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности (ОПК-5).

способен управлять коллективами и организовывать процессы (ОПК-6).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве», индикаторы достижения компетенций ОПК-5, ОПК-6, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-4 _{УК-2}	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	З1 (ИД-4 _{УК-2})	Знать: суть и содержание конфликтных ситуаций в коллективе	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-4 _{УК-2})	Уметь: использовать методы управления конфликтами	
			В1 (ИД-4 _{УК-2})	Владеть: методами организации и координации работы участников проекта, способствующих конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов	
2	ИД-1 _{УК-3}	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	З2 (ИД-1 _{УК-3})	Знать: классификацию стратегий организации	Собеседование, тест, зачет
			У2 (ИД-1 _{УК-3})	Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели	
			В2 (ИД-1 _{УК-3})	Владеть: методами организации работы команды для достижения поставленной цели	
3	ИД-1 _{ОПК-5}	Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии	З1 (ИД-1 _{ОПК-5})	Знать: методы стратегического и проектного экономического анализа	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-1 _{ОПК-5})	Уметь: применять методы экономического анализа при разработке стратегии субъекта	
			В1 (ИД-1 _{ОПК-5})	Владеть: методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии	
4	ИД-2 _{ОПК-5}	Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии	З1 (ИД-2 _{ОПК-5})	Знать: основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	Уметь: рассчитывать основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии	
			В1 (ИД-2 _{ОПК-5})	Владеть: методами анализа основных производственно-экономических показателей проекта в агрономии	

5	ИД-3 _{ОПК-5}	Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агрономии	З1 (ИД-3 _{ОПК-5})	Знать: показатели эффективности проекта в агрономии	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-3 _{ОПК-5})	Уметь: формировать предложения по повышению эффективности проекта в агрономии	
			В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	Владеть: методами расчета предложений по повышению эффективности проекта в агрономии	
6	ИД-1 _{ОПК-6}	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	З1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: современные информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Уметь: анализировать полученную информацию по кадровому менеджменту в рамках избранной стратегии	
			В1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Владеть: методами обработки информации по управлению персоналом в рамках избранной стратегии	
7	ИД-2 _{ОПК-6}	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	З1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Знать: понятия «миссия», «дерево целей», «целевой портрет организации»	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	
			В1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Владеть: методами целепостановки персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	
8	ИД-3 _{ОПК-6}	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	З1 (ИД-3 _{ОПК-6})	Знать: методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-3 _{ОПК-6})	Уметь: выполнять литературный поиск научной информации, анализировать полученную информацию, формулировать задачи управления межличностными отношениями	
			В1 (ИД-3 _{ОПК-6})	Владеть: методами определения удовлетворенности работой членов команды	

Дисциплина «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.О.06. Предшествующими курсами дисциплины «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» является «Интеллектуальная собственность и технологические инновации». Является базовой для дисциплины «Основы коммерциализации органической продукции», практики – «Стажировка на предприятиях по производству органической продукции».

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» по формам и видам учебной работы

/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоемкость, ч/з.е
			очная форма обучения (2 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	30,6 /0,85
1.1	Лекции	Лек	8/0,23
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	22/0,61
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,4/0,01
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,006
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-
2	Общий объем самостоятельной работы		77,4/2,15
2.1	Самостоятельная работа	СР	77,4/2,15
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	
	Всего	По плану	108 /3

Форма промежуточной аттестации:
по очной форме обучения – зачёт, 2 семестр.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Теоретические аспекты стратегического менеджмента	Понятие, сущность стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического подхода. Базовые модели стратегического менеджмента. Современные школы стратегического менеджмента. Основные принципы организации и координации работы участников проекта.	31 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 31 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) 31 (ИД-2 опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) 31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) 31 (ИД-2 опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 31 (ИД-3опк-6) У1 (ИД-3опк-6) В1 (ИД-3опк-6)
2	Формирование и реализация стратегии предприятия	Миссия-политика, миссия-ориентация, миссия-предназначение, бизнес-идея. Стратегические цели предприятия. «Дерево целей». Стратегически анализ. Формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой, управление конфликтами.	31 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 31 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) 31 (ИД-2 опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) 31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6)

			<p>В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)</p>
--	--	--	--

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения.)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Концепция и сущность стратегического менеджмента	Определений и сущность стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического подхода. Базовые модели стратегического менеджмента. Проектный и стратегический менеджмент.	2
2	1	Современные школы стратегического менеджмента	Школа дизайна (А. Чандлер и др.); школа планирования (И. Ансофф, П. Лоранж и др.); школа предпринимательства (Г. Минцберг, О. Коллинз и др.); когнитивная школа (Г. Сайман); школа обучения (Р. Лапьер); школа власти (А. Маклиллан); школа культуры (С. Фельдман, Ф. Ригер и др.); школа конфигурации (Д. Миллер и др.)	2
3	2	Видение, миссия и цели стратегического проекта организации	Стратегическое видение организации. Миссия организации: миссия – политика, миссия – ориентация, миссия – предназначение, бизнес – идея. Стратегические цели организации.	2
4	2	Стратегический анализ в проектном управлении	Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Методы анализа среды: метод SWOT – анализа, метод анализа и затрат и цепи издержек, метод оценки конкурентной позиции. Ключевые факторы успеха (КФУ). Бенчмаркинг.	2
Итого				8

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	1	Общая характеристика стратегического и проектного управления	2
2	1	Семинар: «Школы стратегий»	2
3	1	Базовые модели стратегического менеджмента	2
4	2	Формирование миссии и целей сельскохозяйственной организации в проектном управлении	2
5	2	SMART-подход к формулировке проектных целей организации	2
6	2	GAP-анализ проектных целей организации	2
7	2	Анализ макроокружения и внутренней среды сельскохозяйственной организации (SWOT, PEST, SNW - анализ)	2
8	2	Оценка интенсивности конкуренции и степени монополизации рынка	2
9	2	Семинар: «Стратегии организации»	2
10	2	Концепция Бостонской консалтинговой группы	2
11	2	Модель GE/McKinsey	2
		ИТОГО	22

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Написание выводов к аналитическим таблицам	20
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	30
3	Подготовка к докладу	15
4	Подготовка к сдаче зачёта	12,4
Итого		77,4

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
Темы докладов				
1	1	СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ 31 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 31 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) 31 (ИД-2 опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) 31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) 31 (ИД-2 опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 31 (ИД-3опк-6) У1 (ИД-3опк-6) В1 (ИД-3опк-6)	15	1,2
2	1	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ ИЗВЕСТНЫХ ФИРМ 31 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 31 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) 31 (ИД-2 опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) 31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) 31 (ИД-2 опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 31 (ИД-3опк-6) У1 (ИД-3опк-6) В1 (ИД-3опк-6)		1,2
3	1	Значение миссии для успешного функционирования современного предприятия. 31 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 31 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) 31 (ИД-2 опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) 31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) 31 (ИД-2 опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 31 (ИД-3опк-6) У1 (ИД-3опк-6) В1 (ИД-3опк-6)		1,2

4	1	Подходы к установлению целей в организации и их развитие в современных условиях. 31 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 31 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) 31 (ИД-2 опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) 31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) 31 (ИД-2 опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 31 (ИД-3опк-6) У1 (ИД-3опк-6) В1 (ИД-3опк-6)		1,2
5	1	Метод управления по целям и его использование в России 31 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 31 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) 31 (ИД-2 опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) 31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) 31 (ИД-2 опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 31 (ИД-3опк-6) У1 (ИД-3опк-6) В1 (ИД-3опк-6)		1,2
6	2	Окружение бизнеса и его влияние на деятельность компании. 31 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 31 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) 31 (ИД-2 опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) 31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) 31 (ИД-2 опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 31 (ИД-3опк-6) У1 (ИД-3опк-6) В1 (ИД-3опк-6)		1,2
7	2	Оценка деятельности предприятия со стороны заинтересованных групп. 31 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 31 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) 31 (ИД-2 опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) 31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) 31 (ИД-2 опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 31 (ИД-3опк-6) У1 (ИД-3опк-6) В1 (ИД-3опк-6)		1,2
8	2	Ключевые факторы успеха в отрасли		1,2

		<p>31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>	
9	2	<p>Управленческий анализ в современной практике управления организацией. Методы управленческого анализа.</p> <p>31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>	1,2
10	2	<p>Подходы к оценке конкурентоспособности компании</p> <p>31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>	1,2
11	2	<p>Экономическая сущность и содержание механизма диверсификации</p> <p>31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>	1,2
12	2	Базисные стратегии сокращения	1,2

		<p>31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>		
13	2	<p>Особенности реализации стратегии сокращения 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>		1,2
14	2	<p>Особенности формирования оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>		1,2
15	2	<p>Разработка наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>		1,2
Темы для самостоятельного изучения				

1	1	<p>Диверсификация путём накопления стратегического опыта</p> <p>31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>	7,5	1,2
2	1	<p>Архетипы управляющего стратегическими изменениями</p> <p>31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>	7,5	1,2
3	2	<p>Стратегия антикризисного управления</p> <p>31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>	7,5	1,2
4	2	<p>Эффективность стратегического менеджмента</p> <p>31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>	7,5	1,2
<p><i>Написание выводов к аналитическим таблицам по темам:</i></p>				

1	2	<p>Анализ макроокружения и внутренней среды сельскохозяйственной организации (swot, pest, snw – анализ)</p> <p>31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2})</p> <p>32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3})</p> <p>31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5})</p> <p>31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5})</p> <p>31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5})</p> <p>31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6})</p> <p>31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6})</p> <p>31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>	10	1,2
2	2	<p>Оценка интенсивности конкуренции и степени монополизации рынка</p> <p>31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2})</p> <p>32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3})</p> <p>31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5})</p> <p>31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5})</p> <p>31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5})</p> <p>31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6})</p> <p>31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6})</p> <p>31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>	5	1,2
3	1	<p>Гар-анализ целей организации</p> <p>31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2})</p> <p>32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3})</p> <p>31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5})</p> <p>31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5})</p> <p>31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5})</p> <p>31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6})</p> <p>31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6})</p> <p>31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>	5	1,2
	1,2	<i>Подготовка к сдаче зачета</i>	12,4	
		Итого	77,4	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	2	3	4
2	Лек	<i>Лекция- дискуссия</i> на тему «видение, миссия и цели стратегического проекта организации» З1 (ИД-4уК-2) У1 (ИД-4уК-2) В1 (ИД-4уК-2) З2 (ИД-1уК-3) У2 (ИД-1уК-3) В2 (ИД-1уК-3) З1 (ИД-1опК-5) У1 (ИД-1опК-5) В1 (ИД-1опК-5) З1 (ИД-2 опК-5) У1 (ИД-2опК-5) В1 (ИД-2опК-5) З1 (ИД-3опК-5) У1 (ИД-3опК-5) В1 (ИД-3опК-5) З1 (ИД-1опК-6) У1 (ИД-1опК-6) В1 (ИД-1опК-6) З1 (ИД-2 опК-6) У1 (ИД-2опК-6) В1 (ИД-2опК-6) З1 (ИД-3опК-6) У1 (ИД-3опК-6) В1 (ИД-3опК-6)	2
2	Лек	<i>Лекция-диалог</i> на тему «Стратегия использования человеческого потенциала» З1 (ИД-4уК-2) У1 (ИД-4уК-2) В1 (ИД-4уК-2) З2 (ИД-1уК-3) У2 (ИД-1уК-3) В2 (ИД-1уК-3) З1 (ИД-1опК-5) У1 (ИД-1опК-5) В1 (ИД-1опК-5) З1 (ИД-2 опК-5) У1 (ИД-2опК-5) В1 (ИД-2опК-5) З1 (ИД-3опК-5) У1 (ИД-3опК-5) В1 (ИД-3опК-5) З1 (ИД-1опК-6) У1 (ИД-1опК-6) В1 (ИД-1опК-6) З1 (ИД-2 опК-6) У1 (ИД-2опК-6) В1 (ИД-2опК-6) З1 (ИД-3опК-6) У1 (ИД-3опК-6) В1 (ИД-3опК-6)	2
Всего часов по лекциям			4
1	Пр	Занятие с разбором <i>конкретных ситуаций</i> «Общая характеристика стратегического и проектного управления» З1 (ИД-4уК-2) У1 (ИД-4уК-2) В1 (ИД-4уК-2) З2 (ИД-1уК-3) У2 (ИД-1уК-3) В2 (ИД-1уК-3) З1 (ИД-1опК-5) У1 (ИД-1опК-5) В1 (ИД-1опК-5) З1 (ИД-2 опК-5) У1 (ИД-2опК-5) В1 (ИД-2опК-5) З1 (ИД-3опК-5) У1 (ИД-3опК-5) В1 (ИД-3опК-5) З1 (ИД-1опК-6) У1 (ИД-1опК-6) В1 (ИД-1опК-6) З1 (ИД-2 опК-6) У1 (ИД-2опК-6) В1 (ИД-2опК-6) З1 (ИД-3опК-6) У1 (ИД-3опК-6) В1 (ИД-3опК-6)	2
2	Пр	Занятие с разбором <i>конкретных ситуаций</i> «Командообразование в стратегическом и проектном управлении» З1 (ИД-4уК-2) У1 (ИД-4уК-2) В1 (ИД-4уК-2) З2 (ИД-1уК-3) У2 (ИД-1уК-3) В2 (ИД-1уК-3) З1 (ИД-1опК-5) У1 (ИД-1опК-5) В1 (ИД-1опК-5) З1 (ИД-2 опК-5) У1 (ИД-2опК-5) В1 (ИД-2опК-5) З1 (ИД-3опК-5) У1 (ИД-3опК-5) В1 (ИД-3опК-5) З1 (ИД-1опК-6) У1 (ИД-1опК-6) В1 (ИД-1опК-6) З1 (ИД-2 опК-6) У1 (ИД-2опК-6) В1 (ИД-2опК-6) З1 (ИД-3опК-6) У1 (ИД-3опК-6) В1 (ИД-3опК-6)	2
Всего часов по практическим занятиям			4
ИТОГО			8

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНИЧЕСКОМ СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

9 «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	1 Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для ВУЗОВ / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-Е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство ЮРАЙТ, 2024. — 435 С. — (высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — текст : электронный // образовательная платформа ЮРАЙТ [САЙТ]. — url: https://urait.ru/bcode/535382 (дата обращения: 25.09.2025). - -	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве»

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	<i>Отварухина, Н. С.</i> Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2022. — 336 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-02841-6. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: https://urait.ru/bcode/488374	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве»

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Управление организацией: учебное пособие/ Э.И. Позубенкова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 169 с.	50	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» // www.cyberleninka.ru	Свободный
2	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http://liblermont.ru/)	Свободный
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/search-	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руcont» (https://lib.rucont.ru/search)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
8	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных

		<i>ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа</i>
9	<i>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя</i>	<i>В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
10	<i>Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://www.mcxas.ru/) - сторонняя/</i>	<i>Доступ свободный</i>

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№ П/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352 <i>Кабинет анализа и аудита</i>	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление).	
2	<i>Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве</i>	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	<i>Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве</i>	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной

			•	поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	<i>Стратегический менеджмент в органическом хозяйстве</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в интернете.

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную. Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая ср может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- подготовка доклада по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Методические рекомендации к лекционным занятиям. Основу дисциплины составляют лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях

– вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе.

Методические рекомендации к опросу. Система опроса выглядит как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Характерной чертой коллоквиума является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Методические рекомендации при подготовке к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо, прежде всего, получить перечень вопросов, который следует внимательно изучить. Ответы на вопросы, выносимые к контролю, освещаются в лекционном курсе, содержатся в рекомендуемых учебных пособиях. При самостоятельной подготовке нужно помнить, что промежуточная аттестация предполагает ориентирование во всех пройденных темах, в связи с чем, подготовка должна проводиться заблаговременно. Для того, чтобы получить допуск к промежуточной аттестации, необходимо, чтобы все пропущенные лабораторные занятия были отработаны, должен быть вовремя представлен доклад. Необходимо работать с конспектами, материалами лекций, получить и закрепить навыки решения ситуационных задач, уметь приводить необходимые примеры.

Методические рекомендации при подготовке к тестированию. Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов форм является тестирование знаний студентов. Усвоение каждого раздела управления персоналом контролируется проведением тестирования по пройденному материалу. При подготовке к тестированию следует обращать внимание на фактический материал, на логику в изложении закономерностей, терминологию. При решении тестовых заданий, прежде всего, нужно внимательно, не один раз, прочесть вопрос, а затем предлагаемые ответы.

12 Словарь терминов

Анализ системы менеджмента – процесс исследования организационной структуры и системы управления предприятия на предмет жизнеспособной структуры и системы управления предприятия на предмет жизнеспособности их воздействия на результаты их воздействия на результаты деятельности.

Вертикальные коммуникации – обмен информацией между различными уровнями иерархии.

Внутрифирменная информационная система - совокупность информационных потоков, обслуживающих потребности организационных центров принятия решений. Состоит из технических средств обработки информации, каналов связи и информации, зафиксированной на определенных носителях.

Горизонтальные коммуникации – информационный обмен между подразделениями одного уровня иерархии.

Деловая стратегия – стратегия на уровне отдельных предприятий, фирм, входящих в корпорацию или холдинг. Главная задача деловой стратегии – обеспечить фирме устойчивое конкурентное преимущество.

Дерево целей – структурированная, построенная по иерархическому принципу (ранжированная по уровням) совокупность целей системы, программы, плана, в которой выделены главная цель («вершина дерева») и подчиненные ей подцели 1-го, 2-го и т.д. уровней («ветви дерева»).

Имидж – образ, целенаправленно разработанный и пропагандируемый.

Инновации – нововведения в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании информации.

Информационная технология – комплекс методов и технических средств получения, хранения, преобразований и использования информации.

Коммуникационный процесс – последовательность взаимосвязанных этапов, необходимо для осуществления информационного обмена: формулирование идей, кодирование информации, выбор канала связи и передачи сообщения, кодирование информации, формирование ответа и передача его отправителю.

Критерий выбора – показатель, на основе которого производится сравнение альтернатив и выбор оптимального решения.

Лидерство – способность выдвигать цели для организации (группы) и эффективно использовать все имеющиеся источники власти для их реализации; один из механизмов интеграции групповой деятельности.

Менеджмент – совокупность принципов, форм, методов, приемов и средств управления производством и производственным персоналом с использованием достижений науки управления. Основная цель менеджмента – высокая эффективность производства, рациональное использование ресурсного потенциала предприятия.

Миссия – цель деятельности организации, ориентированная на будущее.

Мотивация - управленческая функция, использующая мотивы поведения человека для успешной его работы в организации.

Обратная связь – реакция получателя на принятое сообщение, доведенная до отправителя, средство повышения эффективности процесса коммуникации.

Полномочия – ограниченное право распоряжаться ресурсами организации и определять действия ее работников.

Процесс принятия решения – последовательность действий субъекта управления, направленная на разрешение проблем организации и заключающаяся в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения.

Система управления кадрами – включает кадровую политику, формирование штатно-должностной структуры кадров, требования к кадрам управления, подбор, формирование и оценку их деятельности.

Современный менеджмент – характеризуется интеграцией производства и управления, отражает усложняющиеся взаимосвязи между внешней и внутренней средой предприятия, требования сохранения окружающей среды как факторы устойчивого развития экономики и эффективного использования важнейшего фактора производства – человеческих ресурсов.

Стиль руководства – способ обращения руководителей с подчиненными; характер отношений в процессе исполнения служебных обязанностей.

Стратегия – долговременные, наиболее принципиальные, важные установки, планы, намерения правительства, администрации регионов, руководства предприятий в отношении производства, доходов и расходов, бюджета налогов, капиталовложений, цен, социальной защиты.

Тактика – экономическое поведение, линия экономических действий, рассчитанная на относительно кратковременный период, исходя из текущей ситуации.

Технократия – подход к экономическим процессам и явлениям с чисто технических позиций, без учета социально-экономических факторов и экономических последствий принимаемых технических решений.

Технология управления – последовательность выполнения взаимосвязанных операций по преобразованию предмета управленческого труда (информации) в продукт – управленческое решение.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» одобренной методической комиссией Агронического факультета (протокол №11 от 14.04.2025) и утвержденной деканом 14.04.2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Стратегический менеджмент в органическом
сельском хозяйстве**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 35.04.04 АГРОНОМИЯ
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ
ОРГАНИЧЕСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО**

КВАЛИФИКАЦИЯ «МАГИСТР»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ

ПЕНЗА – 2025

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Дисциплина «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» направлена на формирование общепрофессиональных компетенций:

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности (ОПК-5)

способен управлять коллективами и организовывать процессы (ОПК-6).

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов 31 (ИД-4_{УК-2}), 32 (ИД-1_{УК-3}), 31 (ИД-1_{ОПК-5}), 31 (ИД-2_{ОПК-5}), 31 (ИД-3_{ОПК-5}), 31 (ИД-1_{ОПК-6}), 31 (ИД-2_{ОПК-6}), 31 (ИД-3_{ОПК-6}) (начальный уровень), У1 (ИД-4_{УК-2}), У2 (ИД-1_{УК-3}), У1 (ИД-1_{ОПК-5}), У1 (ИД-2_{ОПК-5}), У1 (ИД-3_{ОПК-5}), У1 (ИД-1_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), У1 (ИД-3_{ОПК-6}) (повышенный уровень), В1 (ИД-4_{УК-2}), В2 (ИД-1_{УК-3}), В1 (ИД-1_{ОПК-5}), В1 (ИД-2_{ОПК-5}), В1 (ИД-3_{ОПК-5}), В1 (ИД-1_{ОПК-6}), В1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-3_{ОПК-6}) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» для формирования компетенций УК-2, УК-3, ОПК-5, ОПК-6 и критерии их оценивания

Уровень формирования компетенции в рамках дисциплины	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
начальный	ИД-4 _{УК-2}	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	31 (ИД-4 _{УК-2})	Знать: суть и содержание конфликтных ситуаций в коллективе

	ИД-1 _{УК-3}	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	32 (ИД-1 _{УК-3})	Знать: классификацию стратегий организации
	ИД-1 _{ОПК-5}	Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии	31 (ИД-1 _{ОПК-5})	Знать: методы стратегического и проектного экономического анализа
	ИД-2 _{ОПК-5}	Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии	31 (ИД-2 _{ОПК-5})	Знать: основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии
	ИД-3 _{ОПК-5}	Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агрономии	31 (ИД-3 _{ОПК-5})	Знать: показатели эффективности проекта в агрономии
повышенный	ИД-4 _{УК-2}	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	У1 (ИД-4 _{УК-2})	Уметь: использовать методы управления конфликтами
	ИД-1 _{УК-3}	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды	У2 (ИД-1 _{УК-3})	Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для

		для достижения поставленной цели		достижения поставленной цели
	ИД-1 _{ОПК-5}	Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии	У1 (ИД-1 _{ОПК-5})	Уметь: применять методы экономического анализа при разработке стратегии субъекта
	ИД-2 _{ОПК-5}	Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии	У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	Уметь: рассчитывать основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии
	ИД-3 _{ОПК-5}	Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агрономии	У1 (ИД-3 _{ОПК-5})	Уметь: формировать предложения по повышению эффективности проекта в агрономии
высокий	ИД-4 _{УК-2}	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	В1 (ИД-4 _{УК-2})	Владеть: методами организации и координации работы участников проекта, способствующих конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов
	ИД-1 _{УК-3}	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды	В2 (ИД-1 _{УК-3})	Владеть: методами организации работы команды для достижения поставленной цели

		для достижения поставленной цели		
	ИД-1 _{ОПК-5}	Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии	В1 (ИД-1 _{ОПК-5})	Владеть: методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии
	ИД-2 _{ОПК-5}	Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии	В1 (ИД-2 _{ОПК-5})	Владеть: методами анализа основных производственно-экономических показателей проекта в агрономии
	ИД-3 _{ОПК-5}	Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агрономии	В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	Владеть: методами расчета предложений по повышению эффективности проекта в агрономии
начальный	ИД-1 _{ОПК-6}	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	З1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: современные информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом
	ИД-2 _{ОПК-6}	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	З1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Знать: понятия «миссия», «дерево целей», «целевой портрет организации»
	ИД-3 _{ОПК-6}	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения	З1 (ИД-3 _{ОПК-6})	Знать: методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства

		удовлетворенности работой		
повышенный	ИД-1 _{ОПК-6}	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	У1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Уметь: анализировать полученную информацию по кадровому менеджменту в рамках избранной стратегии
	ИД-2 _{ОПК-6}	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	У1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
	ИД-3 _{ОПК-6}	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	У1 (ИД-3 _{ОПК-6})	Уметь: выполнять литературный поиск научной информации, анализировать полученную информацию, формулировать задачи управления межличностными отношениями
высокий	ИД-1 _{ОПК-6}	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	В1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Владеть: методами обработки информации по управлению персоналом в рамках избранной стратегии
	ИД-2 _{ОПК-6}	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	В1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Владеть: методами целепостановки персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

	ИД-3 _{ОПК-6}	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	В1 (ИД-3 _{ОПК-6})	Владеть: методами определения удовлетворенности работой членов команды
--	-----------------------	---	-----------------------------	--

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве»

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-4 _{УК-2}	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	31 (ИД-4 _{УК-2})	Знать: суть и содержание конфликтных ситуаций в коллективе	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-4 _{УК-2})	Уметь: использовать методы управления конфликтами	
			В1 (ИД-4 _{УК-2})	Владеть: методами организации и координации работы участников проекта, способствующих конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов	
2	ИД-1 _{УК-3}	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	32 (ИД-1 _{УК-3})	Знать: классификацию стратегий организации	Собеседование, тест, зачет
			У2 (ИД-1 _{УК-3})	Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели	
			В2 (ИД-1 _{УК-3})	Владеть: методами организации работы команды для достижения поставленной цели	

3	ИД-1 _{ОПК-5}	Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии	З1 (ИД-1 _{ОПК-5})	Знать: методы стратегического и проектного экономического анализа	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-1 _{ОПК-5})	Уметь: применять методы экономического анализа при разработке стратегии субъекта	
			В1 (ИД-1 _{ОПК-5})	Владеть: методами экономического анализа и учета показателей проекта в агрономии	
4	ИД-2 _{ОПК-5}	Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии	З1 (ИД-2 _{ОПК-5})	Знать: основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-2 _{ОПК-5})	Уметь: рассчитывать основные производственно-экономические показатели проекта в агрономии	
			В1 (ИД-2 _{ОПК-5})	Владеть: методами анализа основных производственно-экономических показателей проекта в агрономии	
5	ИД-3 _{ОПК-5}	Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в агрономии	З1 (ИД-3 _{ОПК-5})	Знать: показатели эффективности проекта в агрономии	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-3 _{ОПК-5})	Уметь: формировать предложения по повышению эффективности проекта в агрономии	
			В1 (ИД-3 _{ОПК-5})	Владеть: методами расчета предложений по повышению эффективности проекта в агрономии	

6	ИД-1 _{ОПК-6}	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	З1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: современные информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Уметь: анализировать полученную информацию по кадровому менеджменту в рамках избранной стратегии	
			В1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Владеть: методами обработки информации по управлению персоналом в рамках избранной стратегии	
7	ИД-2 _{ОПК-6}	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	З1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Знать: понятия «миссия», «дерево целей», «целевой портрет организации»	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	
			В1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Владеть: методами целепостановки персоналу структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	
8	ИД-3 _{ОПК-6}	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	З1 (ИД-3 _{ОПК-6})	Знать: методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-3 _{ОПК-6})	Уметь: выполнять литературный поиск научной информации, анализировать полученную информацию, формулировать задачи управления межличностными отношениями	

			В1 (ИД-30ПК-6)	Владеть: методами определения удовлетворенности работой членов команды	
--	--	--	----------------	--	--

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Этапы формирования компетенций, контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве»

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий						
	Тема/этапы формирования компетенции	Тестирование	Задача (практическое задание)	Собеседование	Решение разноуровневых задач	Доклады	Зачет
		Наименование материалов оценочных средств					
		Фонд тестовых заданий	Комплект заданий	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Комплект разноуровневых задач и заданий	Темы докладов	Вопросы к зачету
ИД-4 _{ук-2}	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента / 1,2	+		+	-	-	+
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+		+	-	-	+
ИД-1 _{ук-3}	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента / 1,2	+		+	-	-	+
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+		+	-	-	+
ИД-1 _{опк-5}	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента / 1,2	+		+	-	-	+
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+		+	-	-	+
ИД-2 _{опк-5}	Теоретические аспекты стратегического проектного	+		+			+

	менеджмента / 1,2						
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+		+	-	-	+
ИД-3ОПК-5	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента / 1,2	+		+			+
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+		+	-	-	+
ИД-1ОПК-6	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента / 1,2	+		+			+
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+		+	-	-	+
ИД-2ОПК-6	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента / 1,2	+		+			
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+		+	-		
ИД-3ОПК-6	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента / 1,2	+		+	-	-	+
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+		+	-	-	+

*1-начальный этап,
2-промежуточный этап,
3-заключительный этап

4 КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ДЛЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).
способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности (ОПК-5).

способен управлять коллективами и организовывать процессы (ОПК-6).

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков

	практических (профессиональных) задач	достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации обучающихся по оценке сформированности компетенций УК-2, УК-3, ОПК-5, ОПК-6

Сущность понятия «Стратегический менеджмент». Главная задача стратегического менеджмента. Основные признаки, характеризующие стратегические решения. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Характеристика понятия «стратегия организации». Основные типы стратегии в зависимости от времени их возникновения З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Основные элементы внутренней и внешней среды функционирования организации З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Особенности применения стратегического менеджмента как управленческой концепции в современных российских условиях. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Объекты стратегического управления и их взаимосвязь в цикле стратегического управления З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Основные отличия стратегического управления от оперативного. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Эволюция стратегического менеджмента: основные этапы и предпосылки эволюции систем корпоративного управления. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Основные принципы стратегического управления. Характеристика основных задач стратегического менеджмента. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6)

В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Миссия и видение организации. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Целеполагание. Построение дерева целей организации. Основные требования, предъявляемые к целям. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Базовые конкурентные стратегии компании и основные предпосылки их использования. Матрица конкуренции М. Портера. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Основные направления и инструменты анализа внешней среды организации. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Анализ движущих сил конкуренции и ключевые факторы успеха в отрасли. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Основные направления и инструменты анализа внутренней среды организации. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Использование методики ПЭСТ для анализа внешней среды З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Понятие ключевых компетенций организации. Методика проведения SWOT-анализа З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Методика построения матрицы возможностей и матрицы угроз. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Корпоративные стратегии и их основные характеристики З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5)

(ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Организация контроля исполнения стратегии: анализ результатов и внесение корректировок. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Организация процесса стратегического управления З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Основные характеристики различных школ стратегий. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы. Матрица Бостонской консультационной группы (BCG) З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Оценка конкурентного статуса фирмы. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

Формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой, управление конфликтами. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

**5.4 Перечень
вопросов по темам/разделам дисциплины для собеседования
по дисциплине «Стратегический менеджмент в органическом сельском хо-
зяйстве»**

Коды контролируемых компетенций: УК-2, УК-3, ОПК-5, ОПК-6

№ п/п	Тема	Вопросы
1	Концепция и сущность стратегического менеджмента	<p>Сущность понятия «Стратегический менеджмент». Главная задача стратегического менеджмента. Основные признаки, характеризующие стратегические решения. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)</p> <p>ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВНУТРЕННЕЙ И ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)</p> <p>Особенности применения стратегического менеджмента как управленческой концепции в современных российских условиях. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)</p> <p>Объекты стратегического управления и их взаимосвязь в цикле стратегического управления З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)</p> <p>Основные отличия стратегического управления от оперативного.</p>

2	Современные школы стратегического менеджмента	<p>Основные характеристики различных школ стратегий. 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p> <p>СТРАТЕГИИ ПОРТФЕЛЬНОГО АНАЛИЗА ВЫБОРА КОНКУРЕНТНОЙ ПОЗИЦИИ ФИРМЫ. МАТРИЦА БОСТОНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ГРУППЫ (BCG) 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p> <p>Эволюция стратегического менеджмента: основные этапы и предпосылки эволюции систем корпоративного управления. 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p> <p>Основные принципы стратегического управления. Характеристика основных задач стратегического менеджмента. 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p> <p>Базовые конкурентные стратегии компании и основные предпосылки их использования. Матрица конкуренции М. Портера. 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>
---	---	---

3	Видение, миссия и цели стратегического проекта организации	<p>Миссия и видение организации. З1 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) З2 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) З1 (ИД-2 опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) З1 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2 опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-3опк-6) У1 (ИД-3опк-6) В1 (ИД-3опк-6)</p> <p>Целеполагание. Построение дерева целей организации. Основные требования, предъявляемые к целям. З1 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) З2 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) З1 (ИД-2 опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) З1 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2 опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-3опк-6) У1 (ИД-3опк-6) В1 (ИД-3опк-6)</p>
4	Стратегический анализ в проектном управлении	<p>Бизнес-план как форма представления разработанной стратегии. Структура и содержание бизнес-плана. З1 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) З2 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) З1 (ИД-2 опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) З1 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2 опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-3опк-6) У1 (ИД-3опк-6) В1 (ИД-3опк-6)</p> <p>Инвестиционная стратегия организации. Инвестиционный меморандум. З1 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) З2 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) З1 (ИД-2 опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) З1 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2 опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-3опк-6) У1 (ИД-3опк-6) В1 (ИД-3опк-6)</p> <p>Организация реализации стратегии. З1 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) З2 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) З1 (ИД-2 опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) З1 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2 опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-3опк-6) У1 (ИД-3опк-6) В1 (ИД-3опк-6)</p> <p>Понятие "стратегического разрыва" З1 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) З2 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) З1 (ИД-2 опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) З1 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2 опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-3опк-6) У1 (ИД-3опк-6) В1 (ИД-3опк-6)</p>

Виды стратегического управления. 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})

Оценка конкурентного статуса фирмы. 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})

Организация контроля исполнения стратегии: анализ результатов и внесение корректировок. 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})

Организация процесса стратегического управления. 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})

Основные направления и инструменты анализа внешней среды организации. 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})

Анализ движущих сил конкуренции и ключевые факторы успеха в отрасли. 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})

		<p>Основные направления и инструменты анализа внутренней среды организации. З1 (ИД-4уК-2) У1 (ИД-4уК-2) В1 (ИД-4уК-2) З2 (ИД-1уК-3) У2 (ИД-1уК-3) В2 (ИД-1уК-3) З1 (ИД-1опК-5) У1 (ИД-1опК-5) В1 (ИД-1опК-5) З1 (ИД-2опК-5) У1 (ИД-2опК-5) В1 (ИД-2опК-5) З1 (ИД-3опК-5) У1 (ИД-3опК-5) В1 (ИД-3опК-5) З1 (ИД-1опК-6) У1 (ИД-1опК-6) В1 (ИД-1опК-6) З1 (ИД-2опК-6) У1 (ИД-2опК-6) В1 (ИД-2опК-6) З1 (ИД-3опК-6) У1 (ИД-3опК-6) В1 (ИД-3опК-6)</p> <p>Использование методики ПЭСТ для анализа внешней среды. З1 (ИД-4уК-2) У1 (ИД-4уК-2) В1 (ИД-4уК-2) З2 (ИД-1уК-3) У2 (ИД-1уК-3) В2 (ИД-1уК-3) З1 (ИД-1опК-5) У1 (ИД-1опК-5) В1 (ИД-1опК-5) З1 (ИД-2опК-5) У1 (ИД-2опК-5) В1 (ИД-2опК-5) З1 (ИД-3опК-5) У1 (ИД-3опК-5) В1 (ИД-3опК-5) З1 (ИД-1опК-6) У1 (ИД-1опК-6) В1 (ИД-1опК-6) З1 (ИД-2опК-6) У1 (ИД-2опК-6) В1 (ИД-2опК-6) З1 (ИД-3опК-6) У1 (ИД-3опК-6) В1 (ИД-3опК-6)</p> <p>Понятие ключевых компетенций организации. Методика проведения SWOT-анализа З1 (ИД-4уК-2) У1 (ИД-4уК-2) В1 (ИД-4уК-2) З2 (ИД-1уК-3) У2 (ИД-1уК-3) В2 (ИД-1уК-3) З1 (ИД-1опК-5) У1 (ИД-1опК-5) В1 (ИД-1опК-5) З1 (ИД-2опК-5) У1 (ИД-2опК-5) В1 (ИД-2опК-5) З1 (ИД-3опК-5) У1 (ИД-3опК-5) В1 (ИД-3опК-5) З1 (ИД-1опК-6) У1 (ИД-1опК-6) В1 (ИД-1опК-6) З1 (ИД-2опК-6) У1 (ИД-2опК-6) В1 (ИД-2опК-6) З1 (ИД-3опК-6) У1 (ИД-3опК-6) В1 (ИД-3опК-6)</p> <p>Методика построения матрицы возможностей и матрицы угроз. З1 (ИД-4уК-2) У1 (ИД-4уК-2) В1 (ИД-4уК-2) З2 (ИД-1уК-3) У2 (ИД-1уК-3) В2 (ИД-1уК-3) З1 (ИД-1опК-5) У1 (ИД-1опК-5) В1 (ИД-1опК-5) З1 (ИД-2опК-5) У1 (ИД-2опК-5) В1 (ИД-2опК-5) З1 (ИД-3опК-5) У1 (ИД-3опК-5) В1 (ИД-3опК-5) З1 (ИД-1опК-6) У1 (ИД-1опК-6) В1 (ИД-1опК-6) З1 (ИД-2опК-6) У1 (ИД-2опК-6) В1 (ИД-2опК-6) З1 (ИД-3опК-6) У1 (ИД-3опК-6) В1 (ИД-3опК-6)</p>
5	Стратегии организации	<p>Характеристика понятия «стратегия организации». Основные типы стратегии в зависимости от времени их возникновения. З1 (ИД-4уК-2) У1 (ИД-4уК-2) В1 (ИД-4уК-2) З2 (ИД-1уК-3) У2 (ИД-1уК-3) В2 (ИД-1уК-3) З1 (ИД-1опК-5) У1 (ИД-1опК-5) В1 (ИД-1опК-5) З1 (ИД-2опК-5) У1 (ИД-2опК-5) В1 (ИД-2опК-5) З1 (ИД-3опК-5) У1 (ИД-3опК-5) В1 (ИД-3опК-5) З1 (ИД-1опК-6) У1 (ИД-1опК-6) В1 (ИД-1опК-6) З1 (ИД-2опК-6) У1 (ИД-2опК-6) В1 (ИД-2опК-6) З1 (ИД-3опК-6) У1 (ИД-3опК-6) В1 (ИД-3опК-6)</p> <p>Корпоративные стратегии и их основные характеристики. З1 (ИД-4уК-2) У1 (ИД-4уК-2) В1 (ИД-4уК-2) З2 (ИД-1уК-3) У2 (ИД-1уК-3) В2 (ИД-1уК-3) З1 (ИД-1опК-5) У1 (ИД-1опК-5) В1 (ИД-1опК-5) З1 (ИД-2опК-5) У1 (ИД-2опК-5) В1 (ИД-2опК-5) З1 (ИД-3опК-5) У1 (ИД-3опК-5) В1 (ИД-3опК-5) З1 (ИД-1опК-6) У1 (ИД-1опК-6) В1 (ИД-1опК-6)</p>

		<p>1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)</p> <p>Функциональные стратегии и их основные характеристики. З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)</p> <p>Основные виды наступательных и оборонительных стратегий З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)</p>
6	Стратегия использования человеческого потенциала	<p>Какова стратегия формирования команд? З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)</p> <p>Как формируется лидерство и исполнительность, выявление талантов? З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)</p> <p>Как определить удовлетворенность работой? З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)</p> <p>В чем суть управление конфликтами? З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)</p>

		<p>Формирование организационной структуры и системы управления. 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p> <p>Основные типы организационных структур. 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p> <p>Формирование организационной культуры и системы мотивации персонала. 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})</p>
--	--	--

5.5 Комплект заданий

по дисциплине «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве»

1 Ситуационные задачи творческого уровня

Задание (я):

Оценить интенсивность конкуренции и степень монополизации отраслевого рынка.

Одним из элементов диагностики конкурентной среды отраслевого рынка является оценка уровня интенсивности конкурентной среды отраслевого рынка является оценка уровня интенсивности конкуренции на отраслевом рынке и степень монополизации рынка. При этом наиболее широко используются следующие показатели:

- Коэффициент рыночной концентрации CR;
- Индекс Херфиндаля-Хиршмана (НИИ);
- Коэффициент относительной концентрации;
- Коэффициент Розенблюта(Холла-Тайдмана)

1. Коэффициент рыночной концентрации. По условию задания на рынке представлено девять сельскохозяйственных организаций, объемы реализации зерна которых рассмотрим по данным таблица 1.

Таблица 1- Объемы реализации зерна на территориальном рынке, тыс. руб.

Номер предприятия	Реализовано зерна	
	Базовый период	Отчетный период
1	4866	3487
2	2956	2923
3	2790	2948
4	2134	2142
5	1353	1279
6	581	747
7	639	581
8	299	349
9	274	191

Для оценки характера распределения рыночных долей между конкурентами часто используют показатель, отражающий степень концентрации производства в отрасли. Он позволяет оценить степень монополизации рынка и является величиной, обратной интенсивности конкуренции. В соответствии с принятой практикой расчета используется четырехдольный показатель концентрации (CR4):

$$CR4 = \frac{OP_1 + OP_2 + OP_3 + OP_4}{OP},$$

где OP_i – объем реализации продукции i -го предприятия, тыс. руб.;

OP – общий объем реализации продукции заданного ассортимента, тыс.руб.;

$OP_1 = \text{MAX} \{OP_i\}$, для всех $i=1-n$;

$OP_2 = \text{MAX} \{OP_i/OP_1\}$, для всех $i=1-(n-1)$

$OP_3 = \text{MAX} \{OP_i/OP_1/OP_2\}$, для всех $i=1-(n-2)$;

$OP_4 = \text{MAX} \{OP_i/OP_1/OP_2/OP_3\}$, для всех $i=1-(n-3)$

n – общее количество предприятий, реализующих данную продукцию.

CR4 представляет собой общую долю четырех первых предприятий рынка, реализующих максимальные объёмы продукции в общем объеме реализации продукции на рассматриваемом рынке. С 1968 по 1984г. Этот показатель использовался Департаментом юстиции США для оценки степени концентрации товарных рынков. Так, в случае, если CR4 превышал 0,75 (75%), вводились ограничения на слияния (поглощения) предприятий, так как данный рынок рассматривался как объект монопольной практики.

2. Индекс Херфиндаля или индекс Херфиндаля-Хиршмана (англ. *Herfindahl-Hirschman index*) (также известен, как индекс Герфиндаля-Гиршмана) используется для оценки степени монополизации отрасли, вычисляется как сумма квадратов долей продаж каждой фирмы в отрасли.

$$НИ = S_1^2 + S_2^2 + \dots + S_n^2,$$

где S_1, S_2 – выраженные в процентах доли продаж фирм в отрасли. определяемые как отношение объема продаж фирмы к объему всех продаж отрасли.

Индекс Херфиндаля ограничен сверху 10000 (причем это значение достигается только в случае чистой монополии одной фирмы) и $\frac{10000}{n}$ снизу, где n – количество фирм в отрасли (причем данное значение достигается в случае равного распределения долей продаж между фирмами в отрасли).

С 1982 г. В США НИ сделан законодателем важным показателем при оценке допустимости слияний и поглощений в рамках «антитрестовского» законодательства: при $НИ \leq 1000$ слияния и поглощения допускаются беспрепятственно; при $1000 < НИ \leq 1800$ – требуется проверка Департамента юстиции; при $1800 < НИ$ слияния и поглощения допускаются, если $\Delta НИ \leq 50$, и требуется проверка Департамента юстиции, если $\Delta НИ > 100$.

Коэффициент Херфиндаля-Хиршмана показывает, какое место, долю на данном рынке занимают продавцы, владеющие малыми долями. По значениям коэффициентов концентрации (CR) и индексов Херфиндаля-Хиршмана выделяются три типа рынка

- **1 тип**- высококонцентрированные рынки: при $70\% < CR < 100\%$;
 $1800 < HHI < 10000$
- **2 тип**- умеренно концентрированные рынки: при $45\% < CR < 70\%$;
 $1000 < HHI < 1800$
- **3 тип** – низко концентрированные рынки : при $CR < 45\%$ $HHI < 1000$

Таблица 2 – Вспомогательные расчеты для определения индекса Херфиндаля-Хиршмана

Номер предприятия	Объемы реализации зерна тыс. руб.		Рыночная доля организации, % (P_i)		P_i^2	
	Базовый период	Отчётный период	Базовый период	Отчётный период	Базовый период	Отчётный период
1	4866	3487				
2	2956	2923				
3 и т.д.	2790	2948				
Итого:			100,0	100,0		

3. Коэффициент относительной концентрации. Характеризует соотношение числа крупнейших предприятий на рынке и контролируемой ими доли реализации товара:

$$K = (20 + 3 \beta) / \alpha$$

где β – доля числа крупнейших предприятий рынка в общей численности предприятий, проц.;

α – доля продаж данных предприятий в общем объеме реализуемой продукции, проц.

При $K > 1$ концентрация отсутствует, рынок является конкурентным. При $K \leq 1$

На рынке наблюдается высокая степень концентрации, рыночная власть предприятий велика.

О воздействии крупнейшего предприятия на рынок можно говорить тогда, когда объем ее продаж составляет, по крайней мере 20% емкости рынка.

При $K = 1$ между долями существует линейная зависимость: 1/30 часть предприятий фирм выпускает 30%, а 1/10- 50% совокупного объема реализованной продукции.

4. Коэффициент Розенблюта(Холла-Тайдмана). Рассчитывается на основе сопоставления рангов фирм на рынке и их рыночных долей следующим образом:

$$HT = 1 / (2 \sum_{i=1} R_i R_i - 1)$$

где R_i – ранг i -го предприятия на рынке,

S_i - доля продаж i -го предприятия на рынке.

Таблица 3 – Вспомогательные расчеты для определения коэффициента Розенблюта

№ предприятия	Объем реализации зерна, тыс. руб.		Рыночная доля организации, доли ед.		Ранг организации		$\sum R_i S_i$	
	базовый период	Отчетный период	базовый период	Отчетный период	базовый период	отчетный период	базовый период	отчетный период
1	4866	1487			1	1		
2	2956	2923			2	2		
3и т.д.	2790	2948			3	3		
Итого			1,000	1,000	-	-		

Максимальное значение индекса равно 1 (в условиях монополии), минимальное $1/n$ (n – число предприятий в отрасли). По экономическому смыслу данный показатель сходен с индексом Герфиндаля-Гиршмана, однако к достоинствам коэффициента Холла-Тайдмана следует отнести возможность учета соотношения размеров предприятий – крупных продавцов, что помогает провести более глубокий анализ рыночной структуры отрасли.

5.8 Фонд тестовых заданий

по дисциплине «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве»

Тема «Концепция и сущность стратегического менеджмента»

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: З1 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) З2 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) З1 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) З1 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) З1 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) З1 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) З1 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) З1 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})

1. Высший уровень стратегического менеджмента – это:

- а. Корпоративный
- б. Деловой
- в. Общественный

2. Назовите три элемента, составляющих процесс стратегического менеджмента:

- а. Стратегическое планирование, анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы
- б. Анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы, реализация стратегии
- в. Стратегическое планирование, реализация стратегии, контроль и регулирование

3. Будущее фирмы, предсказанное методом экстраполяции исторически сложившихся тенденций развития – это:

- а. Среднесрочное планирование
- б. Долгосрочное планирование
- в. Прогнозирование

4. Какая ошибка наиболее часто встречается при реализации новой стратегии?

- а. Отсутствуют необходимые ресурсы
- б. Необходимо много времени для приспособления к новым условиям рынка
- в. Новая стратегия автоматически налагается на старую управленческую структуру

5. Что предполагает оценка стоимости стратегических программ элементарным методом?

- а. Выделение элементов затрат по каждой из работ, входящих в программу
- б. Калькулирование затрат на каждую из работ, входящих в программу
- в. Сравнительный анализ и укрупненные расчеты на основе аналогичных проектов, реализованных ранее

6. Что является исходным этапом процесса стратегического планирования?

- а. Анализ среды
- б. Изучение конкурентов
- в. Поиск ресурсов

7. Стратегическая зона хозяйствования – это:

- а. Перспективный сегмент рынка
- б. Свободная экономическая зона
- в. Сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация вышла или желает выйти

8. Перефразируя П. Друкера, И. Ансофф пишет: «Стратегическое планирование – это управление по планам, а стратегический менеджмент – это управление по ...»

9. СТРАТЕГИЯ- это

а составная часть военного искусства, представляющая ее высшую область, которая охватывает вопросы теории и практики подготовки вооружённых сил к войне и ее владения; тесно связана с политикой государства и находится в непосредственной от нее зависимости;

б Исследование сценариев развития будущего организации; обоснованная идея, дающая преимущество в конкурентной борьбе; стратегическая альтернатива с установлением целей; общий всесторонний план их достижения; комплексный план, предназначенный для осуществления миссии организации как совокупность ориентиров ее деятельности;

в искусство руководства общественной, политической борьбы; общий план ведения этой борьбы, исходящий из расстановки и соотношения основных классовых, политических сил на данном этапе исторического развития.

г система всеобъемлющего контроля с отслеживанием ориентиров; система инновационной политики; высокая степень использования потенциалов; гибкая политика кадров; приведение в соответствие системы управления, целей и организационных структур.

10 Стратегический менеджмент представляет собой

а управление производством или коммерцией; совокупность принципов, методов, средств и форм управления, разрабатываемых и применяемых с целью повышения эффективности производства и увеличения прибыли;

б Управление самостоятельным направлением деятельности без создания организации;

в теорию и практику обеспечения стратегической конкурентоспособности и эффективности решений путем разработки стратегии организации при возложении ответственности за эту работу на ее руководителей;

г деятельность по управлению организацией в условиях рынка.

11 Фактор «удаленности рынков» относится к факторам

- а) географического характера;
- б) к общественно- политическим условиям;
- в) товарных рынков.

12 Какой из перечисленных факторов не относится внутрифирменным?

- а) изменение в кадровом потенциале;
- б) управление на основе власти и влияния;

- в)ограниченность ресурсов;
- г) учение в принятии стратегических решений.

13 Верно ли утверждение: «Система управления включает в себя планирование возможностей и планирование стратегии»?

- а) да;
- б)нет.

14.Какие компоненты лежат в основе внутрифирменного управления?

- а)квалификация и кругозор управляющих;
- б)общественный климат внутри фирм;
- в)структура власти;
- г)методы работы и организационной структуры;
- д)умение общеуправленческого персонала вести организационную работу;
- е)все перечисленное.

Тема «Современные школы стратегического менеджмента»

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2 ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2 ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

15.Какая из школ стратегического менеджмента трактует стратегию как достижение понимания?

- а. культуры
- б. когнитивная
- в. обучения
- г. власти

16.Какая из школ стратегического менеджмента рассматривает построение стратегии как переговорный процесс?

- а. школа культуры
- б. школа обучения
- в. школа власти
- г. когнитивная школа

17.Какая из школ стратегического менеджмента рассматривает построение стратегии как процесс социального взаимодействия?

- а. школа культуры
- б. школа обучения
- в. школа власти
- г. когнитивная школа

18. Понятием «ключевые стратегии» оперирует школа:

- а. планирования

- б. позиционирования
- в. дизайна
- г. обучения

19. Кого принято считать предшественниками стратегического менеджмента и первыми стратегами?

- а. Античных философов
- б. Китайских философов
- в. Немецких военных стратегов

20. Что является основным недостатком системы научного управления Ф. Тейлора?

- а. Она реализуема лишь с дисциплинированными работниками
- б. Она оторвана от реальных условий принятия решений
- в. Уровень оплаты труда работников не зависит от качества их труда

21. Кто является автором научного труда «Общее и промышленное управление»?

- а. Г. Форд
- б. Ф. Тейлор
- в. А. Файоль

22. Основоположниками научного направления стратегического управления считаются:

- военные теоретики
- античные философы
- немецкие военные
- китайские философы

23. Наука «стратегическое управление» стала развиваться:

- 50-60 гг. XIX в.
- 70-80 гг. XIX в. 20-30 гг. XX в.
- 60-70 гг. XX в.

24. Авторство книги «36 стратагем» приписывают:

- Карлу фон Клаузевицу
- Наполеону Бонапарту
- Конфуцию
- Сунь-Цзы

25. Кто считает, что стратегия должна: содержать ясные цели, достижение которых является решающим для общего исхода дела; поддерживать инициативу; концентрировать главные усилия в нужное время в нужном месте; предусматривать такую гибкость поведения, чтобы использовать минимум ресурсов для достижения максимального результата; обозначать скоординированное руководство; предполагать корректное расписание действий; обеспечивать гарантированные ресурсы?

- а) Минцеберг
- б) Квин
- в) Портер

г) МакКинсей

Тема «Видение, миссия и цели стратегического проекта организации»

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: 31 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2) 32 (ИД-1ук-3) У2 (ИД-1ук-3) В2 (ИД-1ук-3) 31 (ИД-1опк-5) У1 (ИД-1опк-5) В1 (ИД-1опк-5) 31 (ИД-2опк-5) У1 (ИД-2опк-5) В1 (ИД-2опк-5) 31 (ИД-3опк-5) У1 (ИД-3опк-5) В1 (ИД-3опк-5) 31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) 31 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 31 (ИД-3опк-6) У1 (ИД-3опк-6) В1 (ИД-3опк-6)

26. Что это за определение стратегического менеджмента: «долгосрочные результаты, которые стремится достичь организация для осуществления своей миссии»?

- а) Потенциал
- б) Сцена
- в) Целевые установки
- г) Миссия

27. Цели, отражающие концепцию развития фирмы и разрабатываемые на длительную перспективу – это:

- а) стратегические
- б) общие
- в) специфические
- г) перспективные

28. Цели, разрабатываемые в рамках общих целей по основным видам деятельности в каждом производственном отделении фирмы и выражающиеся в количественных и качественных показателях – это:

- а) стратегические
- б) общие
- в) специфические
- г) перспективные

29. Пример ключевой цели организации (предприятия): Определить критические области управленческого воздействия и приоритетные задачи, обеспечивающие получение запланированных результатов. К какой подсистеме относится данная цель?

- а) Маркетинг
- б) Научно-исследовательские разработки (инновации)
- в) Финансы
- г) Менеджмент

30. Пример ключевой цели организации (предприятия): Обеспечить условия, необходимые для развития творческого потенциала работников в повышении уровня удовлетворенности в заинтересованности в работе. К какой подсистеме относится данная цель?

- а) Маркетинг
- б) Научно-исследовательские разработки (инновации)
- в) Персонал

г) Менеджмент

31. Взгляды менеджеров на долгосрочный курс организации — это: _____
32. Основная цель или задача компании, четко выраженная причина ее существования, ее предназначение — это _____ компании.
33. Перевод стратегических установок развития компании в конкретные задачи, используя измеримые показатели, персональную ответственность за их достижение в установленное время, — это _____ организации.
34. Целевое управление нацелено на результат _____.

Тема «Стратегический анализ в проектном управлении»

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})

35. Соответствие намеченных целей организации ее реальным возможностям анализируют с помощью:

- А) SWOT-анализа
- Б) PEST-анализа
- В) анализа разрывов
- Г) метода ESFAS

36. Для анализа внешней среды организации используют:

- STEP – анализ
- SWOT – анализ
- управленческий анализ
- ESFAS – анализ

37. Для анализа внутренней среды организации используют:

- STEP – анализ
- SWOT – анализ
- управленческий анализ
- ESFAS – анализ

38. Для анализа внутренней и внешней среды организации используют:

- STEP – анализ
- SWOT – анализ
- управленческий анализ
- метод ESFAS

39. В понятие внешней среды организации включают:

- макросреда
- город, в котором находится организация
- непосредственное окружение
- прилегающую территорию
- органы власти

40. К факторам макросреды предприятия относятся:

поставщики покупатели
налоговая политика
рабочая сила
партии и движения
состояние мировых рынков

41. К непосредственному окружению организации относятся:

поставщики
покупатели
налоговая политика
рабочая сила партии и движения
состояние мировых рынков

42. К основным типам внешнего окружения НЕ относится:

изменяющаяся среда
производственная среда
разнообразное окружение
технически сложная среда

43. Главной целью стратегического анализа внешней среды организации является:

информация, которую надо учитывать при формулировании стратегических целей организации
информация об угрозах, которую надо учитывать при разработке конкретной стратегии организации
изучение специфики товара конкурента
информация, которую надо учитывать при формулировании миссии организации

44. Результатами анализа внешней среды НЕ является определение: конкурентов на рынке

ключевых факторов успеха и угроз рынка
своей ниши на рынке
качества производимой продукции

45. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:

окружение не будет изменяться
в окружении не будет происходить качественных изменений
*в окружении постоянно будут происходить изменения.
в окружении будет увеличиваться доля высокотехнологичных предприятий

46. Проблемное окружение: это

такая внешняя среда, которая создает проблемы это образное обозначение внешней среды организации так называют конкурентов организации
это упорядоченный перечень основных проблем, связанных с внешними источниками

47. SWOT-анализ включает:

анализ конкурентных преимуществ организации

анализ сильных и слабых сторон, а также возможностей организации и вероятных угроз анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков анализ ключевых факторов успеха организации

48. SWOT- анализ отличается от STEP-анализа тем, что:

SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты как внешней, так и внутренней среды организации

предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа – только ее внешняя макросреда SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ – ее возможностей и внешних угроз

STEP-анализ – это разновидность качественного, а SWOT – количественного анализа

49. Главной целью стратегического анализа внешней среды является определение:

возможностей и угроз

перспектив и возможностей

планов и перспектив

планов и угроз

50. К методам реагирования на изменение внешней среды НЕ относится:

стратегическое управление

определение ключевых факторов успеха

реактивный стиль управления

диверсификация производства и капитала

51. Наиболее популярный метод анализа отрасли:

метод ESFAS STEP анализ

стратегическое позиционирование Майкла Портера

портфельный анализ

52. В модель анализа конкуренции Портера не входят:

покупатели

поставщики

товары-субституты

товары-комплименты

53. Основные показатели анализа отрасли:

размер отрасли

организационная структура управления

международные стандарты отчетности

структура и масштабы конкуренции

налоговая политика государства

54. Кривая опыта предполагает, что каждый раз, когда объем производства удваивается, затраты на создание единицы продукции уменьшается

на:

5%

10%

20%

40%

55. Анализ потребителей НЕ включает:

выявление неудовлетворенных нужд потребителей
сегментацию рынка
приверженность потребителей торговым маркам
мотивацию потребителей

56. К основным показателям анализа отрасли НЕ относится:

система сбыта продукции
структура и масштабы конкуренции
совершенствование организационной структуры управления
ключевые факторы успеха

57. Основным источником информации о потребителях являются:

сами потребители
фирмы
поставщики
СМИ

58. Анализ стратегических факторов внешней среды на предприятии проводит служба:

внутреннего аудита
финансовая
маркетинговая
Кадровая

59. PEST – анализ включает в себя:

политические факторы
экономические факторы
производственные факторы
финансовое состояние организации
технологические факторы
организационную культуру организации

60. Резюме анализа внешних стратегических факторов:

метод ESFAS
STEP анализ
SWOT анализ
портфельный анализ

61. Ключевые факторы формулирования стратегии:

сильные стороны отрасли
сильные стороны фирмы
партии и движения в обществе
организационная структура
цели фирмы
инфляция

62. Анализ внешней среды – это:

определение демографических тенденций развития
учет действия правительства в деятельности организации
контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз
организация работы по анализу рынка

63. При анализе внешней среды выделяются уровни:

микросреда
макросреда внутренняя среда
непосредственное окружение
техническая среда

64. К основным типам внешнего окружения НЕ относится:

изменяющаяся среда, которая характеризуется быстрыми переменами враждебное окружение создаваемое жесткой конкуренцией, борьбой за потребителей и рынки сбыта
разнообразное окружение присущее глобальному бизнесу
стабильная среда, характеризующаяся медленными переменами

65. К политико-правовым факторам STEP-анализа относят:

тенденции валового национального продукта
темпы инфляции или дефляции
законодательство в сфере деятельности организации
демографическую структуру населения
правительственную стабильность

66. К социокультурным факторам STEP-анализа относят:

затраты на научные исследования
обычай и привычки населения
регулирование занятости населения
демографическую структуру населения
инвестиционную политику

67. К экономическим факторам STEP-анализа относят:

законодательство в сфере деятельности организации
тенденции валового национального продукта
темпы инфляции или дефляции
налоговую политику государства
социальную мобильность населения

68. В понятие внутренней среды организации включают:

конкурентов поставщиков
финансы
территория
маркетинг

69. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия направленный на оценку текущего состояния бизнеса его сильных и слабых сторон и выявление стратегических проблем:

управленческий анализ
портфельный анализ
стратегический анализ
ситуационный анализ

70. Главным результатом анализа внутренней среды является определение:

конкурентных преимуществ предприятия
сильных сторон предприятия

слабых сторон предприятия
угроз, исходящих из внешней среды
возможностей, исходящих из внешней среды
стратегии развития организации

71. Совокупность имеющихся ресурсов и возможностей для разработки и реализации стратегии предприятия:

стратегический потенциал предприятия
конкурентные преимущества предприятия
ключевые факторы успеха
ключевые компетенции бизнеса

72. Все ресурсы для целей стратегического анализа делят на:

осязаемые
неосязаемые
внешние внутренние
материальные

73. Методы управленческого анализа:

ситуационный анализ
кабинетный анализ
офисный анализ
портфельный анализ
корреляционный анализ
система бухгалтерских счетов

74. Подходы управленческого анализа:

* «цепочка ценностей» Портера
матрица BCG
матрица General Electric
* система Mc. Kinsey
схема Абеля

75. В «цепочке ценностей» деятельность предприятия делится на:

основную и вспомогательную
главную и второстепенную
первого и второго ранга
перспективную и текущую

76. К основной деятельности в «цепочке ценностей» относятся:

Запасы
производство
маркетинг
людские ресурсы
планирование
юридическое обслуживание

77. К вспомогательной деятельности в «цепочке ценностей» относятся:

запасы
производство
маркетинг
людские ресурсы

планирование
юридическое обслуживание

78. Автор метода «цепочка ценностей»:

Мак Кинси
Клаузевиц
Сунь-Цзы
Портер

Тема «Стратегии организации»

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: 31 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) 32 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) 31 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) 31 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})

79. Бизнес – единица должна:

обслуживать рынок
работать на другие подразделения предприятия
иметь своих потребителей
иметь своих конкурентов
осуществлять инвестиции на рынке
осуществлять уход с рынка

80. Модель жизненного цикла товара лежит в основе матрицы:

BCG

Игоря Ансоффа
конкуренции Портера
General Electric

81. Для построения матрицы BCG используют две переменные:

относительная доля рынка
привлекательность отрасли
старый рынок новый товар
темп роста рынка

82. Товар, имеющий низкую долю рынка и не имеющий возможностей роста, т.к. находится в непривлекательных отраслях:

товар «трудные дети»
товар «звезда»
товар «дойная корова»
товар «собака»

83. Инвестиции для обеспечения высоких темпов роста – это возможная стратегия для товара:

«трудные дети»
«звезда»
«дойная корова»
«собака»

84. Стратегия, используемая для товара «собака»:

анализ: сможет ли бизнес единица подняться до уровня звезды инвестиции для обеспечения высоких темпов роста поддержание прибыльности или инвестиции в другие бизнес единицы

ликвидация или «сбор урожая»

85.Для товара «дойная корова» характерны денежные потоки:

отрицательные инвестиционные

положительные

нулевые

86.В матрице BCG товар – «собака» имеет ... денежные потоки.

примерно нулевые

отрицательные

нулевые

положительные

87.Прибыль товара – «трудные дети» в матрице BCG является:

высокой, стабильной

нулевой

высокой, нестабильной

низкой, нестабильной

88.Основывается на оценке долгосрочной привлекательности отрасли и конкурентной позиции стратегической единицы бизнеса матрица:

Портера

McKinsey

Ансоффа

BCG

89.Стратегические альтернативы матрицы McKinsey:

инвестировать, чтобы удержать занятую позицию

инвестировать, чтобы восстановить утерянную позицию

товарная экспансия

снизить уровень инвестиций с намерением собрать урожай

диверсификация

рыночная экспансия

90.Схема Абеля является:

одномерной

двухмерной

трехмерной

четырёхмерной

91.В матрице Абеля область бизнеса определяется в следующих измерениях:

портфель предприятия

группы покупателей

производство новых продуктов

освоение новых рынков

потребности покупателей

технологии производства продукта

92.Предложил определять область бизнеса в трех измерениях:

Абрамс
Портер
Ансофф
Абель

93. В матрице И. Ансоффа при выпуске нового товара на старый рынок применяется стратегия:

товарной экспансии
диверсификации
совершенствования деятельности
развития рынка

94. В матрице И. Ансоффа при выпуске старого товара на старый рынок применяется стратегия:

товарной экспансии диверсификации
совершенствования деятельности
развития рынка

95. В матрице И. Ансоффа при выпуске старого товара на новый рынок применяется стратегия

товарной экспансии
диверсификации
совершенствования деятельности
развития рынка

96. Матрица "продукт-рынок" - это матрица:

И. Ансоффа
Портера
McKinsey
BCG

97. Показатели «темпы роста рынка – относительная доля рынка» используются в матрице:

Портера
McKinsey
Ансоффа

Тема: «Стратегия использования человеческого потенциала»

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: З1 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) З2 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) З1 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) З1 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) З1 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-3_{ОПК-5}) З1 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) З1 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) З1 (ИД-3_{ОПК-6}) У1 (ИД-3_{ОПК-6}) В1 (ИД-3_{ОПК-6})

98. К отличительным чертам стратегии управления персоналом не относятся:

- а) долгосрочный характер целей;
- б) важность (релевантность) решаемых задач для жизнедеятельности организации, ее успеха или выживания;
- в) связь с высшим уровнем управленческой иерархии;
- г) высокая степень редукции (упрощения) сложных управленческих проблем;

- д) связь с насущными, жизненно важными интересами сотрудников;
- е) общесистемный характер стратегии управления персоналом, его распространенность на все жизненно важные для компании сферы и уровни управления.

99. Укажите, к какому уровню стратегии управления персоналом относится модель социального партнерства:

- а) общесистемному, содержащему цели, затрагивающие всю систему управления персоналом компанией;
- б) функциональному, характеризующему отдельные постоянно осуществляемые функции управления персоналом;
- в) специфическому, конкретно ситуационному, связанному с особыми условиями работы компании.

100. Главными достоинствами стратегического управления человеческими ресурсами является возможность:

- а) рационализировать управление кадровым составом, глубже понять его сегодняшнее состояние, своевременно заметить угрозы и новые возможности;
- б) минимизировать количество увольнений, сократить текучесть кадров;
- в) повысить заработную плату работников и объем социальных льгот;
- г) обеспечить интеграцию человеческих, экономических, техникотехнологических ресурсов для решения важнейших задач;
- д) держать руку на пульсе перемен, быстрее замечать изменения ситуации и реагировать на них;
- е) повысить гибкость управления, расширить права менеджеров в принятии мер по адаптации компании к изменениям ситуации.

101. Укажите, какому типу генеральной стратегии наиболее соответствует стратегия социального партнерства:

- а) стратегии предпринимательства;
- б) стратегии динамического роста;
- в) стратегии прибыльности;
- г) стратегии ликвидации;
- д) стратегия выживания;
- е) стратегии резкого изменения курса.

102. К основополагающим принципам тейлористской модели управления персоналом относится:

- а) узкая специализация работников, жесткий контроль за ними при приличной зарплате;
- б) научная обоснованность основных функций управления, стабильность рабочего места, поощрение инициативы работников
- в) децентрализация управления, групповая организация труда, подчиненность личных интересов общим;
- г) подбор здоровых и добросовестных работников, демократический стиль управления, дробление производственных операций;
- д) разделение труда, корпоративный дух, дисциплина;
- е) максимальное задействование физического и интеллектуального потенциала работника.

103. Две стратегические модели управления персоналом, позволяющие в большей мере обеспечить солидарность всех участников производства и предотвращать забастовки:

- а) неотейлористская;
- б) индивидуалистическая;
- в) виртуальная;
- г) самоуправленческая;
- д) социального партнерства.

104. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

105. Принципы стратегического менеджмента – это основные правила деятельности организации для достижения поставленных целей. Как называется данный принцип «Интересы одного работника или группы работников не должны превалировать над интересами организации»?

- а) Разделение труда
- б) Подчинённость личных интересов общим
- в) Единство направления
- г) Выделение доминанты развития

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1 Методические материалы для осуществления текущего контроля формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков по дисциплине «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» проводится с целью определения уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой. Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения по дисциплине. Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» обеспечивается проведением:

- решением типовых задач;
- разбором конкретных ситуаций;
- тестированием.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.2 Методические материалы для осуществления промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Стратегический менеджмент в органическом сельском хозяйстве» проводится в форме **зачета**.

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Декан факультета в исключительных случаях, имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных видов работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета устная. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает обучающегося очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками,

таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету он ведет записи в листе устного ответа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в ведомость выставляются- «зачтено»; «не зачтено».

Ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля; название дисциплины; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Преподаватель имеет право выставлять отдельным обучающегося в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления обучающегося и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск обучающихся преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания

экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы. У каждого обучающегося должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачет, проверяет готовность аудитории к проведению зачета, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет с обучающимися организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

На подготовку к ответу дается не более 0,5 академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам в течение 10 минут. Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ, не должно превышать 10 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы обучающегося в течение семестра. Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся. При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций З1 (ИД-4_{УК-2}) У1 (ИД-4_{УК-2}) В1 (ИД-4_{УК-2}) З2 (ИД-1_{УК-3}) У2 (ИД-1_{УК-3}) В2 (ИД-1_{УК-3}) З1 (ИД-1_{ОПК-5}) У1 (ИД-1_{ОПК-5}) В1 (ИД-1_{ОПК-5}) З1 (ИД-2_{ОПК-5}) У1 (ИД-2_{ОПК-5}) В1 (ИД-2_{ОПК-5}) З1 (ИД-3_{ОПК-5}) У1 (ИД-3_{ОПК-5}) В1 (ИД-

3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)
З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

, приобретенных в процессе изучения дисциплины, оцениваются «зачтено», если

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;

- свободно владеет методами и приемами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;

- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 70 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций З1 (ИД-4УК-2) У1 (ИД-4УК-2) В1 (ИД-4УК-2) З2 (ИД-1УК-3) У2 (ИД-1УК-3) В2 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-5) У1 (ИД-1ОПК-5) В1 (ИД-1ОПК-5) З1 (ИД-2ОПК-5) У1 (ИД-2ОПК-5) В1 (ИД-2ОПК-5) З1 (ИД-3ОПК-5) У1 (ИД-3ОПК-5) В1 (ИД-3ОПК-5) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-3ОПК-6) У1 (ИД-3ОПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)

, приобретенных в процессе изучения дисциплины, оцениваются «не зачтено», если

- студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;
- не может самостоятельно решать аналитические задачи;
- сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 70 % содержания компетенций.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведению текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;

- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах;
- онлайн трансляция.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой, аудиокolonками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция: регистрация, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

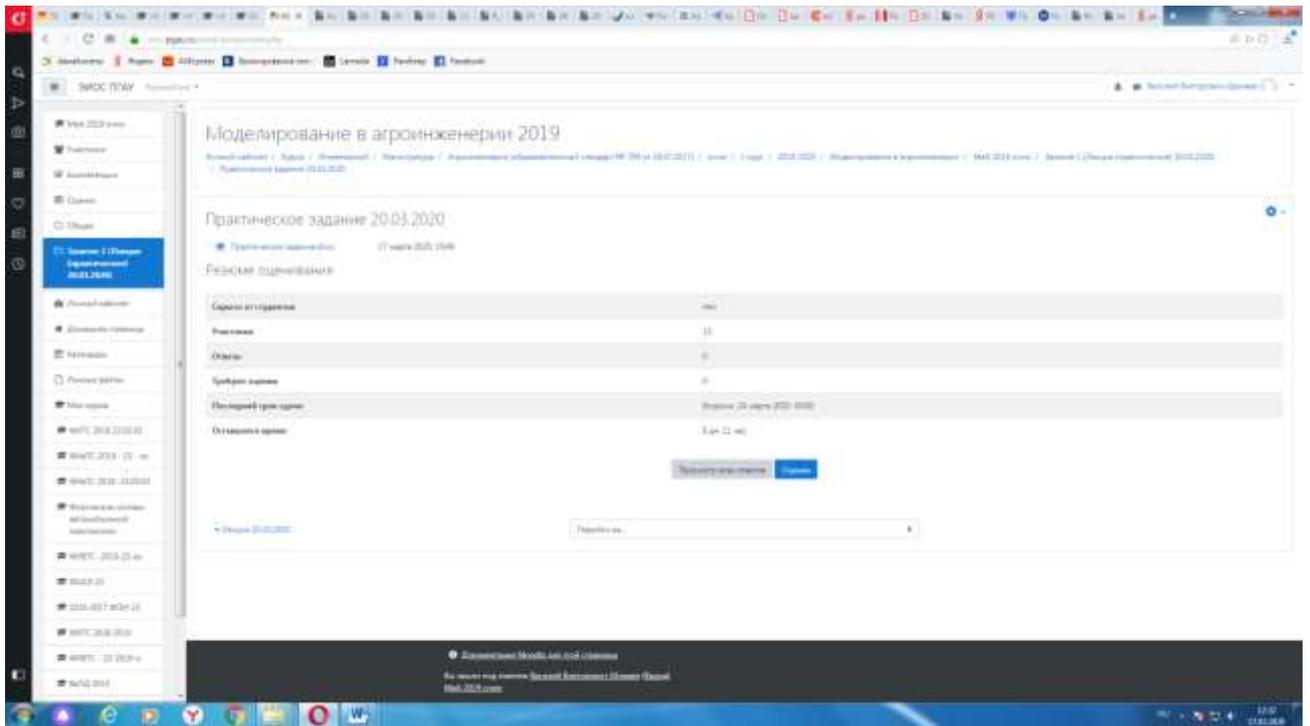
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

2. Выбираем необходимое задание.



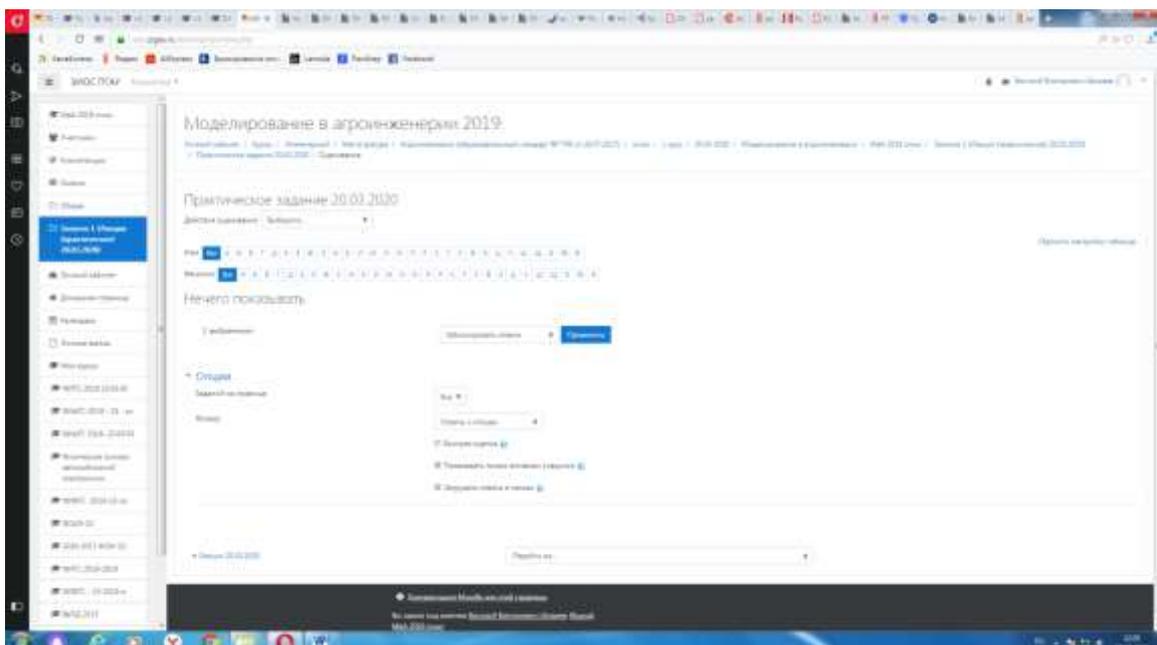
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



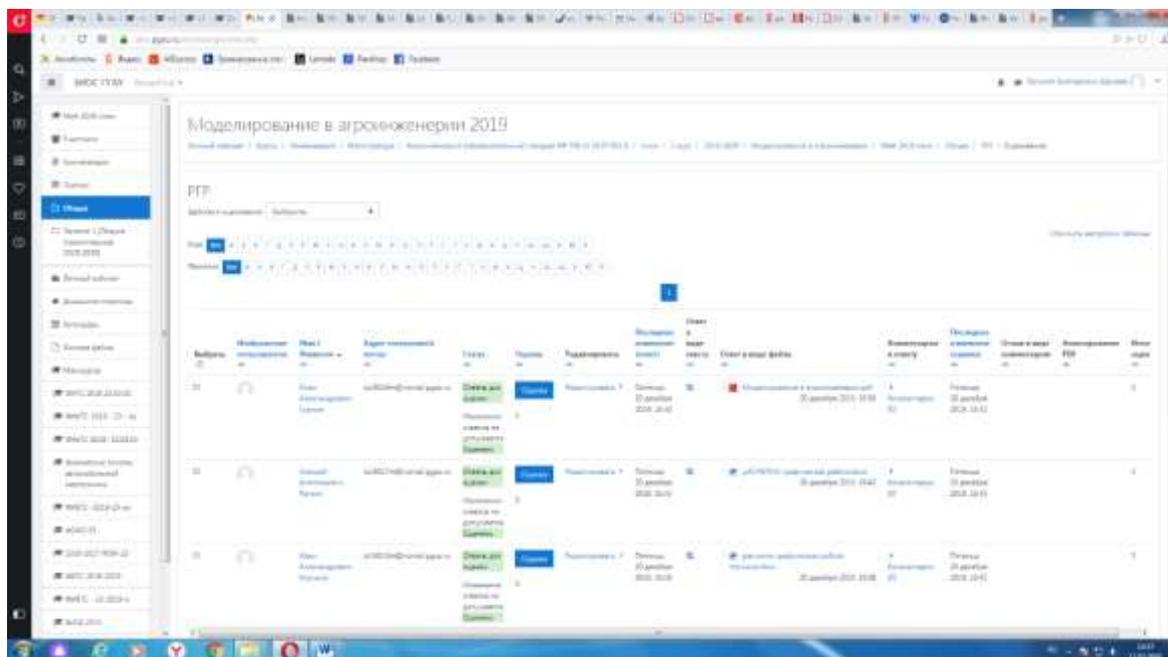
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

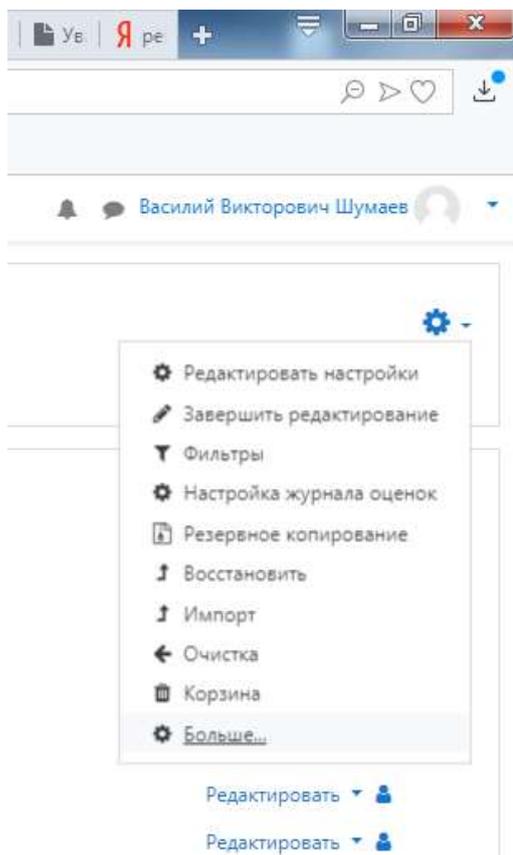
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



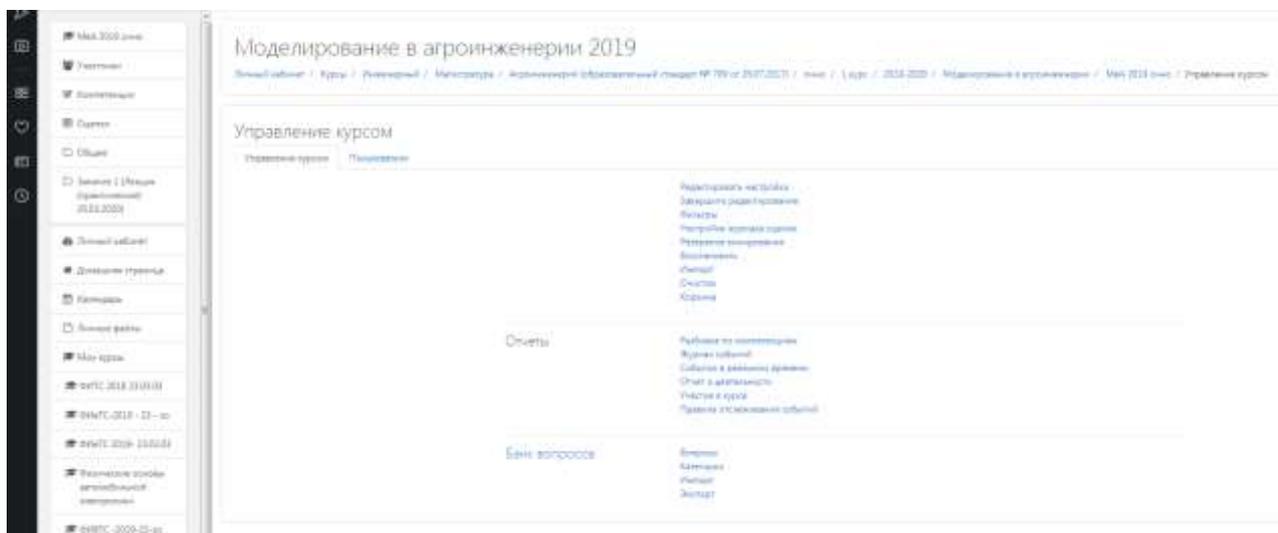
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



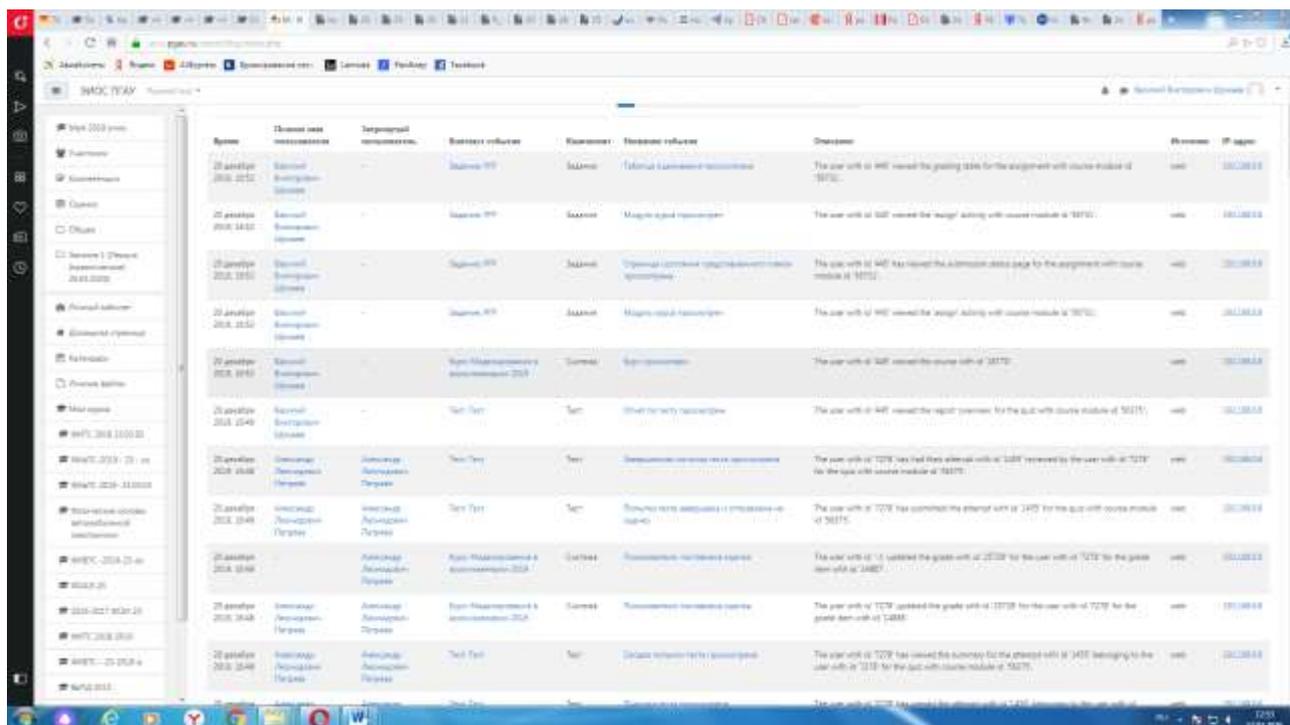
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



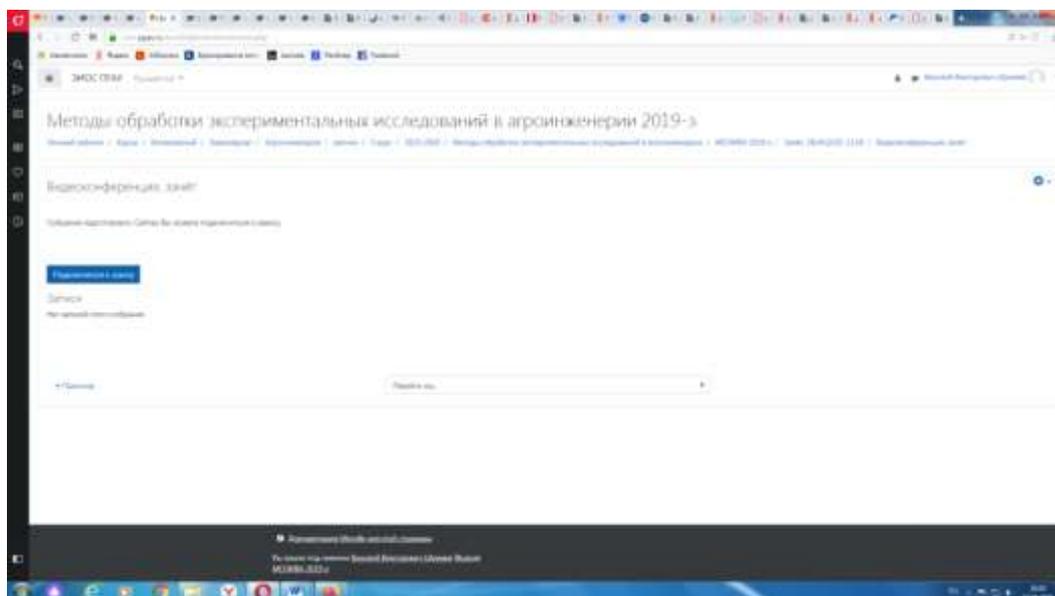
9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.



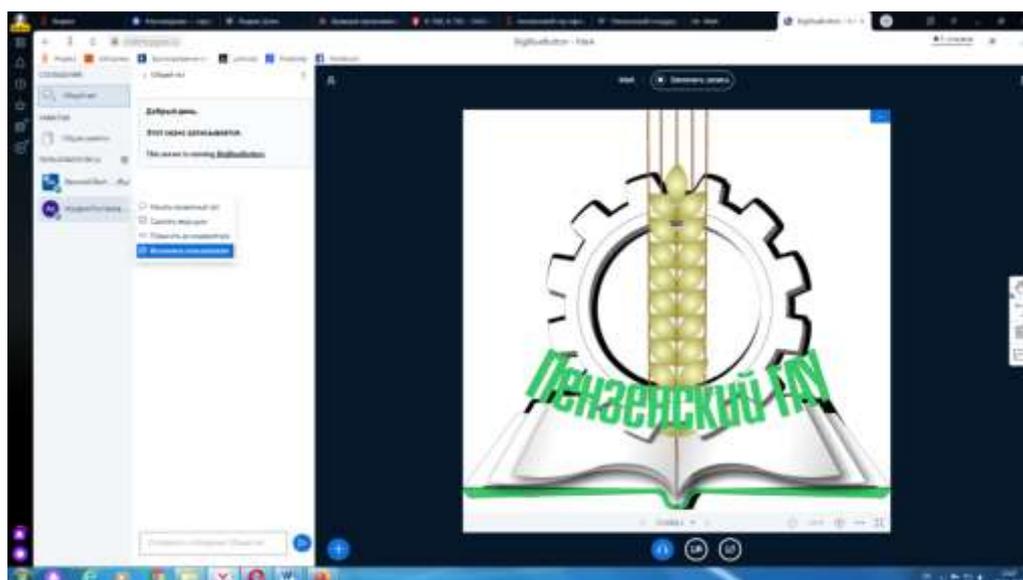
10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;

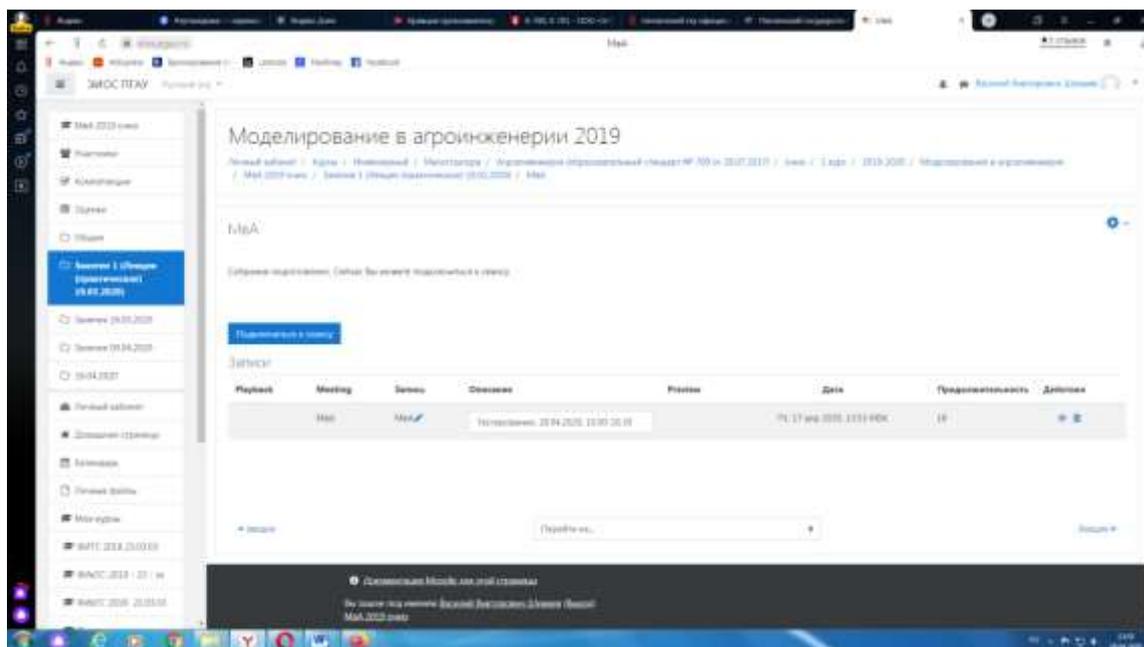
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

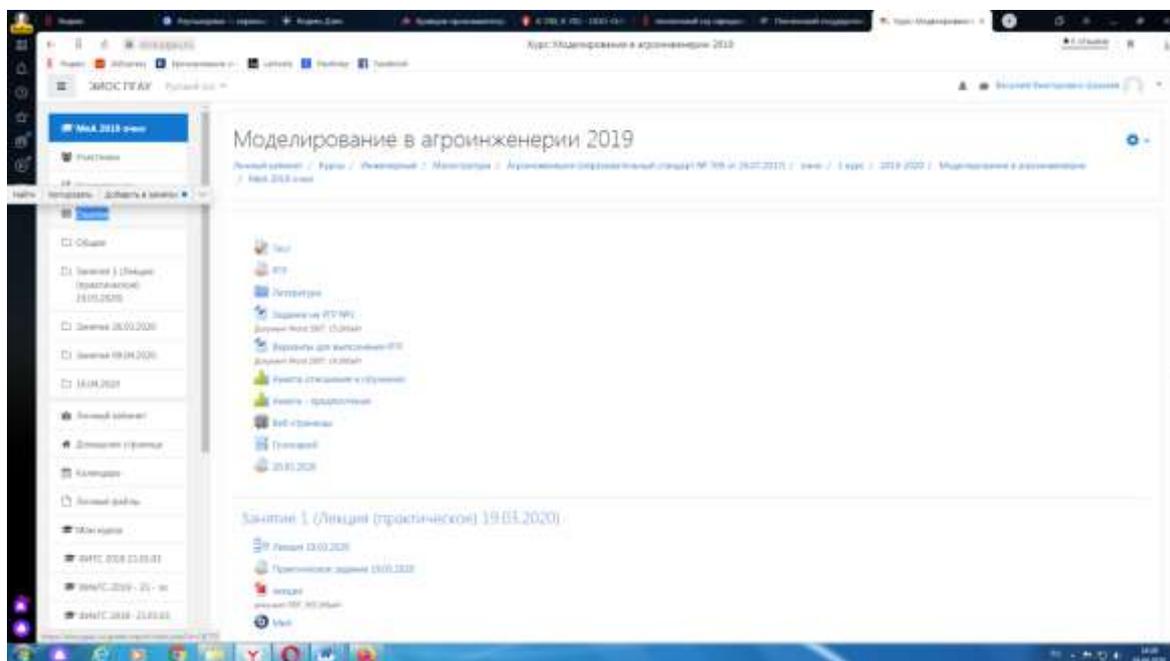
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

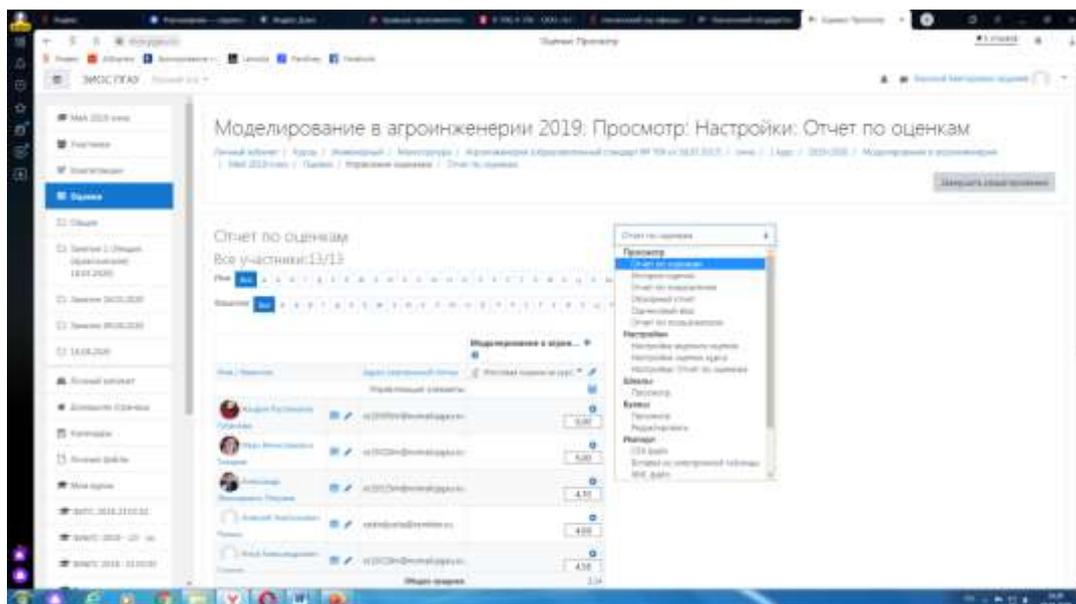


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

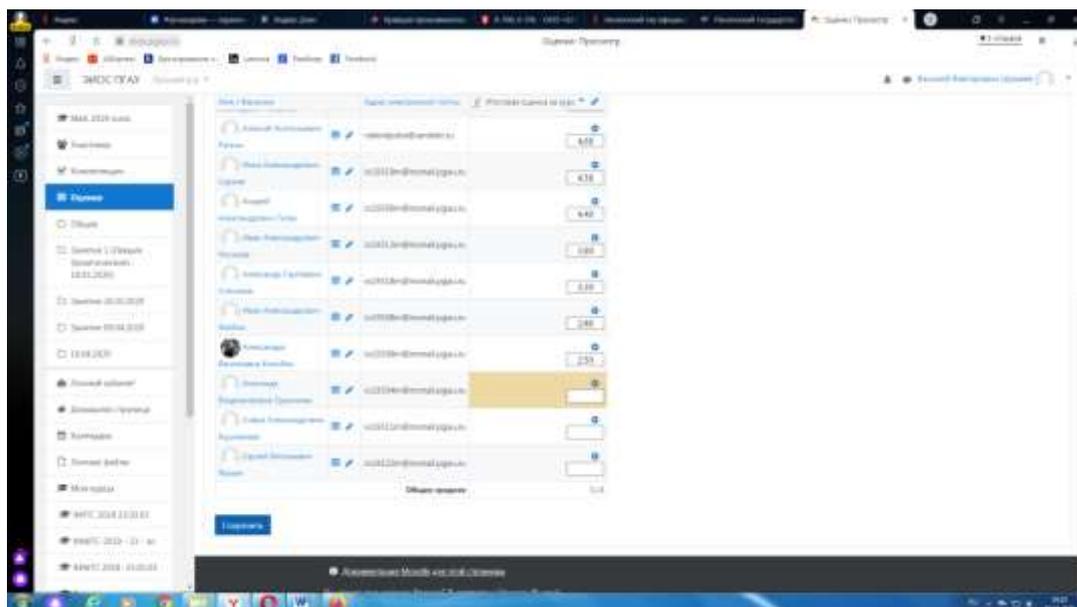
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

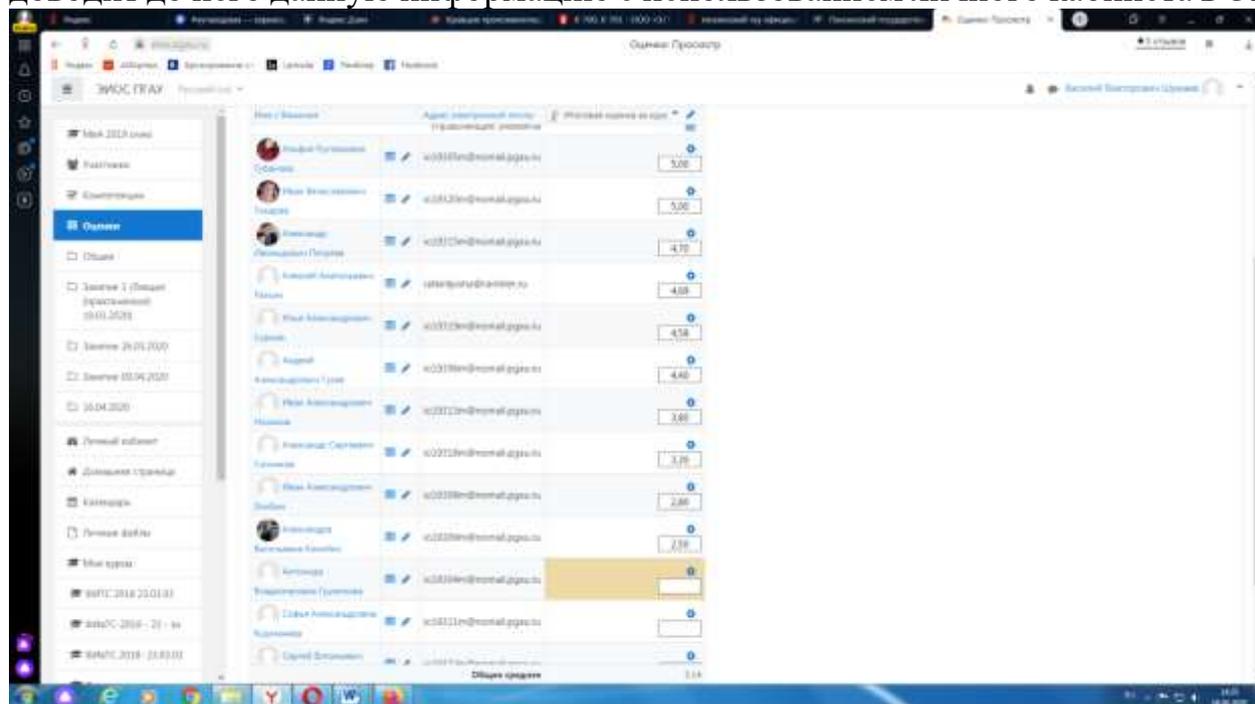
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – неудовлетворительно;

от 3 до 5 баллов – соответственно – удовлетворительно, хорошо и отлично.

Порядок апелляции среднего балла

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Составитель, к.э.н.,

доцент кафедры «Управление,

экономика и право» Позубенкова Э.И.