

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии агрономического
факультета
 О.А. Ткачук
«20» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического
факультета
 А.Н. Арефьев
«20» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) программы
Агробизнес

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа производственной практики: научно-исследовательская работа составлена на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 699, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном» утвержденного приказом Минтруда России от 09.07.2018 № 454н.

Составитель программы:
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Н.В. Корягина

Рецензент:
доктор с.-х. наук, профессор кафедры
«Растениеводство и лесное хозяйство» В.А. Гущина

Программа одобрена на заседании кафедры «Селекция, семеноводство и биология растений» «24» апреля 2019 года, протокол № 13.

Заведующий кафедрой:
доктор с.-х. наук, профессор Б.В. Кошелев

Программа одобрена на заседании методической комиссии
агрономического факультета
«20» мая 2019 года, протокол № 11.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета О.А. Ткачук

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики: научно-исследовательская работа для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации и проведения производственной практики: научно-исследовательская работа для обучающихся агрономического факультета по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 699, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном» утвержденного приказом Минтруда России от 09.07.2018 № 454н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Селекция, семеноводство и биология растений».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

доктор с.-х. наук, профессор кафедры
«Растениеводство и лесное хозяйство»

В. Гущин —

В.А. Гущина

ВЫПИСКА

из протокола № 13
заседания кафедры селекции, семеноводства и биологии растений
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «24» апреля 2019 года

- Присутствовали:**
1. Кошелев В.В. – зав. кафедрой, д.с.-х.н., профессор;
 2. Кошелева И.П. – д.с.-х.н., профессор;
 3. Иванов А.И. – д.б.н., профессор;
 4. Карпова Л.В. – д.с.-х.н., профессор;
 5. Касынкина О.М. – к.с.-х.н. доцент;
 6. Грязева В.И., к.с.-х.н. доцент;
 7. Куликова Е.Г. – к.с.-х.н. доцент;
 8. Корягин Ю.В. - к.с.-х.н. доцент;
 9. Корягина Н.В. - к.с.-х.н. доцент;
 10. Самсонова А.И. – ст. лаборант.

Слушали: доцента Корягину Н.В., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу производственной практики: научно-исследовательская работа, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 699, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном» утвержденного приказом Минтруда России от 09.07.2018 № 454н.

Выступили: Иванов А.И., который отметил, что рабочая программа производственной практики: научно-исследовательская работа составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата Агрономия.

Постановили: утвердить рабочую программу производственной практики: научно-исследовательская работа для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес».

Голосовали: «за» – единогласно.

Зав. кафедрой

В.В. Кошелев

Выписка
из протокола № 11
заседания методической комиссии агрономического факультета
от 20.05.2019 г

Присутствовали члены методической комиссии: Ткачук О.А. – председатель, члены комиссии: Арефьев А.Н., Кошелев В.В., Гущина В.А., Бого-
мазов С.В., Чекаев Н.П., Кузнецов А.Ю.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы производственной практики: научно-исследовательская работа разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 699, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном» утвержденного приказом Минтруда России от 09.07.2018 № 454н.

Слушали: Ткачук О.А, которая представила рабочую программу производственной практики: научно-исследовательская работа для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес».

Постановили:

Утвердить рабочую программу производственной практики: научно-исследовательская работа.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета,
канд. с.-х. наук, доцент

О.А. Ткачук

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе производственной практики: научно-исследовательская работа

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|-------|--|---|---|--|-----------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2) | Протокол № 13 от 28.08.2025  | Протокол № 12 от 29.08.2025  | 01.09.2025 |

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе производственной практики:
научно-исследовательская работа**

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № прото- кола, виза зав. кафедрой | Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вво- дятся |
|----------|---|---|---|---|-------------------------------|
| 1 | 9. Учебно- методическое и информационное обеспечение практики | Новая редакция табли- цы 9.2.1 – Перечень ре- сурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция табли- цы 9.2.2 – Перечень ин- формационных техно- логий (перечень совре- менных профессио- нальных баз данных и информационных спра- вочных систем), ис- пользуемых при осу- ществлении образова- тельного процесса по практике с учетом из- менения содержания сайтов | 26.08.2024, № 14  | 27.08.2024, № 7  | 01.09.2024 |

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе производственной практики:
научно-исследовательская работа**

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вво- дятся |
|----------|---|---|---|---|-------------------------------|
| 1 | 9. Учебно- методическое и информационное обеспечение практики | Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информа- ционных технологий (пе- речень современных про- фессиональных баз данных и информационных спра- вочных систем), использу- емых при осуществлении образовательного процесса по практике с учетом из- менения содержания сай- тов | 28.08.2023, № 18  | 28.08.2023, № 8  | 01.09.2023 |

**Лист регистрации изменений и дополнений к программе
производственной практики: научно-исследовательская работа**

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза предсе- дателя ме- тодической комиссии | С какой даты вво- дятся |
|----------|--|--|--|--|-------------------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения практики. Новая редакция списка литературы (таблица 9.1.1) | 29.08.2022, № 17  | 29.08.2022 № 7  | 01.09.2022 |
| 2 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1, 9.2.2) | 29.08.2022, № 17  | 29.08.2022, № 7  | 01.09.2022 |

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе производственной практики: научно-исследовательская работа

| № п/ п | Раздел | Изменения и до- полнения | Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой | Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии | С какой даты вводят- ся |
|--------------|---|--|--|---|----------------------------------|
| 1 | 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата | В раздел 2 добавлены трудовые функции и трудовые действия в связи с утверждением профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 года № 644 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482) | 04.02.2022, № 8  | 21.02.2022, № 3  | 01.03.2022 |

**Лист регистрации изменений и дополнений к программе
производственной практики: научно-исследовательская работа**

| № п/п | Раздел | Изменения и дополне- ния | Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой | Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вво- дятся |
|----------|--|--|---|---|-------------------------------|
| 1 | 9. Учебно- методическое и информационное обеспечение практики | Новая редакция таб- лицы «Перечень со- временных професси- ональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений со- става электронных СПС и содержания официальной стати- стики Росстат и Пен- застат | 30.08.2021, № 18  | 30.08.2021, № 9  | 01.09.2021 |
| 2 | 10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике | Новая редакция таб- лицы 10.1 «Матери- ально-техническое обеспечение практики» в части состава лицен- зионного программно- го обеспечения и рек- визитов подтвержда- ющих документов | 30.08.2021, № 18  | 30.08.2021, № 9  | 01.09.2021 |
| 3 | Фонд оценочных средств | Рецензия профильного специалиста | 30.08.2021, № 18  | 30.08.2021, № 9  | 01.09.2021 |

**Лист регистрации изменений и дополнений к программе
производственной практики: научно-исследовательская работа**

| № п/п | Раздел | Изменения и до- полнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводят- ся |
|------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | Фонд оце- ночных средств | Раздел 6 «Методиче- ские материалы, опре- деляющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятель- ности, характеризую- щих этапы формиро- вания компетенций» дополнены подразде- лами «Процедура и критерии оценки зна- ний и умений при тек- ущем контроле успе- ваемости с применени- ем электронного обу- чения и дистанцион- ных образовательных технологий» и «Про- цедура и критерии оценки знаний и уме- ний при промежуточ- ной аттестации с при- менением электронно- го обучения и дистан- ционных образова- тельных технологий в форме экзамена (заче- та с оценкой, зачета)»» | 6.04.20, протокол №10а  | 8.04.20, протокол № 8а  | 8.04.20 г. |

Лист регистрации изменений и дополнений к программе производственной практики: научно-исследовательская работа

| № п/п | Раздел | Изменения и дополне- ния | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии | С какой даты вводят- ся |
|----------|--|--|--|--|----------------------------------|
| 2 | 9 «Учебно- методиче- ское и ин- формаци- онное обеспече- ниепрак- тики» | Добавлена новая редак- ция таблицы 9.2.2 «Пе- речень современных профессиональных баз данных и информаци- онных справочных си- стем» с учетом измене- ний состава ЭБС | Протокол № 14 от 25 авгу- ста 2020 г  | № 11 от 25.08.2020 г.  | 1.09.202 0. |
| 3 | 10 Мате- риально- техниче- ская база, необходи- мая для осущество- ления образова- тельного процесса по практи- ке | Добавлена новая редак- ция таблицы 10.1 «Ма- териально-техническое обеспечение дисципли- ны» в части состава ли- цензионного программ- ного обеспечения и реквизитов подтвер- ждающих документов в учебных аудиториях | Протокол № 14 от 25 августа 2020 г  | Протокол № 11 от 25 августа 2020  | 1.09.2020. |

Лист регистрации изменений и дополнений к программе производственной практики: научно-исследовательская работа

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской ко- миссии | С какой даты вводятся |
|----------|--|--|---|---|-----------------------------|
| 1 | Раздел 6. «Содержа- ние прак- тики» | Добавлена в соот- ветствии с Положе- нием о порядке ор- ганизации практи- ческой подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Пен- зенский ГАУ новая редакция таблицы 6.1.3 и таблицы 6.1.4 | Протокол № 5 от 12 ноября 2020 г  | Протокол № 2а от 25 ноября 2020  | 25.11.2020. |

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формировании у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и эксперимента.

Задачи практики: научно-исследовательская работа:

1. изучить нормативно-правовые и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; методы проведения экспериментальных исследований; методы анализа и обработки экспериментальных данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

2. выполнить анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований; теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований;

3. приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования; выбора и обоснования методики исследования; работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; оформления результатов научных исследований (оформление отчета, написание научных статей, тезисов докладов).

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики: научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций – универсальных, общепрофессиональный и профессиональных компетенции, самостоятельно определённой Университетом:

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности (ОПК-5);

готов участвовать в проведении агрономических исследований, статистической обработке результатов опытов, формулировании выводов (ПКС-1);

способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизведения плодородия почв (ПКС-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения производственной технологической практики оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Агроном» утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г. (регистрационный N 51709):

Обобщенная трудовая функция – «Организация производства продукции растениеводства» (Код В).

Трудовая функция – «Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства» (Код D/01.6).

Трудовые действия:

Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

(с изменениями на 1.03.2022 г.)

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 года № 644 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Обобщенная трудовая функция – Организация производства продукции растениеводства (Код В).

Трудовая функция – Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства (Код В/01.6).

Трудовые действия:

- сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

Таблица 3.1 – Планируемые результаты прохождения производственной технологической практики, индикаторы достижения компетенций УК-1, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-3, перечень оценочных средств

| № п п | Код ин- дикатора дости- жения компе- тенции | Наименование индикатора до- стижения ком- петенции | Код плани- руемого результата обучения | Планируемые результаты обуче- ния | Наиме- нование оце- ночных средств |
|-------------|--|---|---|--|--|
| 1 | ИД-5ук-1 | Определяет и оценивает по- следствия воз- можных реше- ний задачи | З2(ИД-5ук-1) | Знать: критерии оценки послед- ствий возможных решений задачи | Собесе- дование |
| | | | У2(ИД-5ук-1) | Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи | |
| | | | В2(ИД-5ук-1) | Владеть: способностью опреде- лять и оценивать последствия возможных решений задачи. | |
| 2 | ИД-1опк-5 | Проводит экспе- рименталь- ные исследова- ния в области агрономии | З5(ИД-1опк-5) | Знать: методы проведения экспе- риментальных исследований в области агрономии | Собесе- дование |
| | | | У5(ИД-1опк-5) | Уметь: проводить эксперимен- тальные исследования в области агрономии | |
| | | | В5(ИД-1опк-5) | Владеть: способностью прово- дить экспериментальные иссле- дования в области агрономии. | |
| 2 | ИД-1пкс-1 | Определяет объ- екты исследова- ния и использу- ет современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии | З10(ИД-1пкс-1) | Знать: объекты исследования | Собесе- дование |
| | | | У10(ИД-1пкс-1) | Уметь: проводить современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований | |
| | | | В10(ИД-1пкс-1) | Владеть: навыками проведения лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований в агрономии | |
| | ИД-1пкс-3 | Осуществляет сбор информа- ции, анализ ли- тературных ис- точников по технологиям производства продукции рас- тениеводства и воспроизвод- ства плодоро- дия почв | З4(ИД-1пкс-3) | Знать: источники информации по технологиям производства про- дукции растениеводства и вос- производства плодородия почв | Собесе- дова- ние, от- чет |
| | | | У4(ИД-1пкс-3) | Уметь: анализировать литера- турные источники по технологи- ям производства продукции рас- тениеводства и воспроизводства плодородия почв | |
| | | | В4(ИД-1пкс-3) | Владеть: навыками сбора инфор- мации, анализа литературных источников по технологиям про- изводства продукции растение- водства и воспроизводства пло- дородия почв | |

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к обязательной части программы бакалавриата «Практики» Б2.О.05(П) и формирует компетенции по научно-исследовательскому виду деятельности.

5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

5.1 Распределение общей трудоемкости производственной практики: научно-исследовательская работа по формам и видам учебной работы

Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости производственной практики: научно-исследовательская работа по формам и видам учебной работы

| № п/ п | Форма и вид учебной работы | Условное обозначе- ние по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е. | |
|--------------|--|--|--|--|
| | | | очная форма обучения (8 семестр) | заочная форма обу- чения (5 курс, зим- няя сессия) |
| 1 | Контактная работа | Контакт часы | 2,8/0,08 | 2,2/0,06 |
| 1.1 | Контактная работа под руководством педагогического работника | П | 2,6/0,07 | 2,0/0,05 |
| 1.2 | Защита отчета по практике | КЗ | 0,2/0,01 | 0,2/0,01 |
| 2 | Самостоятельная работа | СР | 213,2/5,92 | 213,8/5,94 |
| | Всего | По плану | 216/6 | 216/6 |

Форма промежуточной аттестации:
по очной форме обучения – зачет с оценкой, 8 семестр.
по заочной форме обучения – зачет с оценкой, 5 курс, зимняя сессия.

6 Содержание практики

6.1 Этапы и содержание производственной практики: научно-исследовательская работа

Таблица 6.1.1 – Этапы и содержание производственной практики: научно-исследовательская работа (очная форма обучения)

| № п/п | Наимено- вание этапа (раздела) | Содержание этапа (раздела) | Объем, ч/ з.е. | Форма текущего контроля | Код планируе- мого результата обучения |
|----------|--|--|-----------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Органи- зацион- ный | Введение. Цели и задачи практики. Определение и оценивание последствий возможных решений задач. Определение объектов исследования. | 2/0,06 | Собеседо- вание | 32(ИД-5ук-1), У2(ИД-5ук-1), В2(ИД-5ук-1), 310(ИД-1пкс-1) |
| 2 | Основ- ной | Проведение эксперимен- тальных исследований в области агрономии Проведение современ- ных лабораторных, веге- тационных и полевых методов исследований Сбор информации, ана- лиз литературных источ- ников по технологиям производства продукции растениеводства и вос- производства плодоро- дия почв | 205,4/5,70 | дневник практики, отчет* | 35(ИД-1опк-5), У5(ИД-1опк-5), В5(ИД-1опк-5), 310(ИД-1пкс-1), У10(ИД-1пкс-1), В10(ИД-1пкс-1), 34(ИД-1пкс-3), У4(ИД-1пкс-3), В4(ИД-1пкс-3) |
| 3 | Заклю- читель- ный (подго- товка и сдача за- чета) | Самостоятельная работа Заполнение дневника, подготовка к зачету + сдача зачёта | 8,4/0,23+ 0,2/0,01 | дневник | У4(ИД-1пкс-3), В4(ИД-1пкс-3) |
| | | Вид аттестации | 216/6 | Зачет с оценкой | |

Таблица 6.1.2 – Этапы и содержание производственной практики: научно-исследовательская работа (заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование этапа (раздела) | Содержание этапа (раздела) | Объем, ч/ з.е. | Форма текущего контроля | Код планируемого результата обучения |
|-------|--|---|----------------------|--------------------------|--|
| 1 | Организационный | Введение. Цели и задачи практики. Определение и оценивание последствий возможных решений задач. Определение объектов исследования. | 2/0,06 | собеседование | 32(ИД-5ук-1), У2(ИД-5ук-1), В2(ИД-5ук-1), 310(ИД-1пкс-1) |
| 2 | Основной | Проведение экспериментальных исследований в области агрономии Проведение современных лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований Сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв | 196,4/5,46 | дневник практики, отчет* | 35(ИД-1опк-5), У5(ИД-1опк-5), В5(ИД-1опк-5), 310(ИД-1пкс-1), У10(ИД-1пкс-1), В10(ИД-1пкс-1), 34(ИД-1пкс-3), У4(ИД-1пкс-3), В4(ИД-1пкс-3) |
| 3 | Заключительный (подготовка и сдача зачёта) | Самостоятельная работа Заполнение дневника, подготовка к зачёту + сдача зачёта | 17,4/0,48 + 0,2/0,01 | дневник | У4(ИД-1пкс-3), В4(ИД-1пкс-3) |
| | | Вид аттестации | 216/6 | Зачет с оценкой | |

***Примечание:** в случае прохождения студентами учебной практики выездным способом в организации, у которой есть соответствующая производственная база, а ее профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики, в этом случае с такой организацией Университет заключает договор (приложение 2). Или в других профильных организациях, у которых с Университетом заключены договора о сотрудничестве и прохождении обучающимися практик.

Таблица 6.1.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки) (редакция от 1.09.2020)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, содержание занятия | Время, ч. |
|-------|----------------------|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | Сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв Содержание занятия: Работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, периодическими изданиями | 2 |

Таблица 6.1.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки) (редакция от 1.09.2020)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, содержание занятия | Время, ч. |
|-------|----------------------|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | Сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв Содержание занятия: Работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, периодическими изданиями | 2 |

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточного контроля знаний, умений и навыков по производственной практике: научно-исследовательская работа является дифференцированный зачет. Зачет по практике служит оценкой работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их на практике.

Для студентов, обучающихся по очной форме обучения, документация по практике включает в себя журнал занятий и отчёт студента о прохождении практики.

Журнал занятий является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В него преподавателем заносятся сведения о посещении студентом практики, и оценки в форме «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

По окончании прохождения практики студенты представляют отчёт по практике руководителю практики от университета и сдают зачёт.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в приложении 1 к рабочей программе практики.

9 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

9.1 Основная литература по производственной практике: научно-исследовательская работа

Таблица 9.1.1 – Основная литература по производственной практике: научно-исследовательская работа

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|--------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обуча- ющихся |
| 1 | Кириюшин, Б.Д. Основы научных исследований в агрономии: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по агрономическим специальностям и направлениям / Б. Д. Кириюшин, Р. Р. Усманов, И. П. Васильев. - Москва: КолосС, 2009. - 397 | 25 | 125 |
| 2 | Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2014. - 244 с. (Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358551 Для зарегистрированных пользователей | - | - |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по производственной практике: научно-исследовательская работа

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|--------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обуча- ющихся |
| 1 | Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие. М. : Дашков и К, 2014. - 283 с. (Режим доступа: https://www.litmir.me/br/?b=642354&p=2 – Загл. с экрана. | - | - |
| 2 | Основы научных исследований в агрономии. Часть I Основы методики исследований: учебное пособие / Сост. С.В. Богомазов, О.А. Ткачук, Е.В. Павликова. Пенза: РИО ПГСХА, 2014. – 170 с. | 50 | 250 |

*Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по практике научно-исследовательская работа
(редакция на 01.09.2022 год)*

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|--------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучаю- щихся |
| 1 | Усманов, Р. Р. Методика экспериментальных исследований в агрономии : учебное пособие для вузов / Р. Р. Усманов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497121 (дата обращения: 31.08.2022).— Режим доступа: для авториз. пользователей. | | |

9.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по производственной практике: научно-исследовательская работа

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция на 01.09.2024 г.)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1 | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/ | Договор №01-УТ/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001 до 27 февраля 2025 г. |
| 2 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001 до 01 августа 2025 г. |
| 3 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Договор № 0107/22-24 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: коллекция «Колос-с. Сельское хозяйство» от 29 июля 2024 г. ИНН/КПП до 09 августа 2025 г. |
| 4 | Электронно-библиотечная система Znaniум (https://znanium.com/) – сторонняя | Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001 до 14 мая 2025 г |
| 5 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – | Договор № 83-24 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» (коллекция «Биология-МГУ имени М.В. Ломоносова (Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) ЭБС ЛАНЬ» от 05 августа 2024 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 до 12 августа 2025 г. |
| 6 | eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА | Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001 бессрочное |

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(01.09.2023 г.)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|--|
| 1 | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/ | Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001 |
| 2 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001 |
| 3 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллекtor библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г. |
| 4 | Электронно-библиотечная система Znaniум (https://znanium.com/) – сторонняя | Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100 |

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по производственной практике: научно-исследовательская работа (редакция на 1.09.2022 г)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|----------|--|--|
| 1 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя | Договор № 140-22 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера с ООО «ЭБС ЛАНЬ» от 08 августа 2022 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 |
| 2 | Электронные ресурсы Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) Адрес сайта: www.cnshb.ru www.cnshb.ru | Ежегодно по договорам |
| 3 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru | По Лицензионному соглашению №13642 с 2013 г. По договорам на подписку журналов |
| 4 | КОНСУЛЬТАНТ+ | Ежегодно по договору |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике: научно-исследовательская работа (редакция 2021)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|----------|--|---|
| 1 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Адрес сайта: www.rucont.ru | По договорам с 2011 г. |
| 2 | Электронные ресурсы Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) Адрес сайта: www.cnshb.ru www.cnshb.ru | Ежегодно по договорам |
| 3 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru | По Лицензионному соглашению №13642 с 2013 г. По договорам на подписку журналов |
| 4 | КОНСУЛЬТАНТ+ | Ежегодно по договору |

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 2020)

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование</i> | <i>Условия доступа</i> |
|--------------|--|---|
| 1 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Адрес сайта: www.rucont.ru | По договорам с 2011 г. |
| 2 | Электронные ресурсы Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) Адрес сайта: www.cnshb.ru www.cnshb.rf | Ежегодно по договорам |
| 3 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru | По Лицензионному соглашению №13642 с 2013 г. По договорам на подписку журналов |

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 2019)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|----------|---|--|
| 1 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУ-КОНТ» Адрес сайта: www.rucont.ru | По договорам с 2011 г. |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru | По Лицензионному согла- шению №13642 с 2013 г. По договорам на подписку журналов |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2 | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет |
| 3 | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/ | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК |
| 4 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через | Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 5 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 6 | Электронно-библиотечная система Znaniум (https://znanium.ru/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 7 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 8 | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (новая редакция вводится с 01.09.2024)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|--|
| 1. | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau.html) – собственная генерация Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2. | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация. Объем записей – более 32,0 тыс. | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP |
| 3. | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 5. | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 6. | Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ доку- |

| | | |
|-----|---|---|
| | | ментов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору |
| 7. | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 8. | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 9. | Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 10. | Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя | Доступ свободный |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

(новая редакция вводится с 01.09.2023)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1. | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/naukhnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2. | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP |
| 3. | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 5. | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 6. | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.(https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 7. | Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить |

| | | |
|-----|--|--|
| | | только один раз). |
| 8. | Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)- сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 9. | Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору |
| 10. | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 11. | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 12. | Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 13. | Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя | Доступ свободный |
| 14. | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 15. | Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 16. | ТERRITORIALНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 17. | Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 18. | Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя | Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202 |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике: научно-исследовательская работа

(редакция от 01.09.2022)

| <u>№ п/ п</u> | <u>Наименование</u> | <u>Условия доступа</u> |
|-----------------------|---|---|
| 1 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 2 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 3 | Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http://elib.mch.ru)-сторонняя | Помещение для самостоятельной работы (1237, 5202) Доступ свободный |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике: научно-исследовательская работа (редакция от 1.09.2021)

| № п/ п | Наименование | Условия доступа |
|--------------|--|--|
| 1 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 2 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 3 | Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http://elib.mch.ru)-сторонняя | Помещение для самостоятельной работы (1237, 5202) Доступ свободный |

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике: научно-исследовательская работа
(редакция на 01.09.2020)*

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|--|
| 1 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 2 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 3 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | Помещение для самостоятельной работы В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 4 | Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http://elib.mchx.ru)-сторонняя | Помещение для самостоятельной работы (1237, 5202) Доступ свободный |

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике: научно-исследовательская работа
(редакция от 01.09.2019)*

| № п/ п | Наименование | Условия доступа |
|--------------|--|--|
| 1 | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 2 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 3 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики Научно-исследовательская работа
(редакция от 01.09.2021)*

| № п/п | Наименова- ние Дисциплины в соответ- ствии с учеб- ным планом | Наименование специальных помещений и поме- щений для самостоятельной рабо- ты | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного и свобод- но распространяемого программно- го обеспечения, в т.ч. отечествен- ного производства. Реквизиты под- тверждающего документа |
|----------|---|---|---|---|
| 1 | производ- ственная практика: научно- исследова- тельская ра- бота | Учебная аудитория для про- ведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1354 <i>Лаборатория селекции, ово- водства и плодоводства</i> | Специализированная мебель: столы аудиторные, стол, доска, стул, трибуна, шкаф со стеклом для документов. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: стенды, муляжи, пробирки с семенами, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобиль- ный) | Комплект лицензионного про- граммного обеспечения: отсутствует |
| 2 | | Учебная аудитория для про- ведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1243 <i>Лаборатория технологии хра- нения и переработки сельскохо- зяйственной продукции</i> <i>Лаборатория лесных культур</i> | Специализированная мебель: комплексная лаборатория для анализа качества зерна: столы, стол угловой, столы преподавательские, стол с мойкой, шкаф металлический, банки для зерна. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: термостаты, сушильный шкаф СЭШ-3М, муфельные печи МФ-1, сушильный шкаф, делитель зерна БИС-1, пурка, диафаноскоп, измеритель клейковины ИДК, мельница зерновая, химическая посуда, химические реактивы, телевизор, учебно-наглядные пособия (плакаты), видеофильмы, стенды. | Комплект лицензионного про- граммного обеспечения: отсутствует |
| 3 | Научно- исследова- | Помещение для самостоя- тельной работы | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины | • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); |

| | | | | |
|---|------------------|---|---|---|
| | тельская ра-бота | 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяй- ственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работ- ников; специальная библиотека</i> | для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. <ul style="list-style-type: none">• MS Windows 7 (46298560, 2009);• MS Office 2010 (61403663, 2013);• Yandex Brower (GNU Lesser General Public License);• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. | • Yandex Brower (GNU Lesser General Public License); <ul style="list-style-type: none">• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))*. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 4 | | Помещение для самостоя- тельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> Помещение для научно- исследовательской работы | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. | персональные компьютеры, МФУ. <ul style="list-style-type: none">• MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL);• MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL) ** ;• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *;• НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). |

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики Научно-исследовательская работа
(редакция от 01.09.2020)*

| № п/п | Наименова- ние Дисциплины в соответ- ствии с учеб- ным планом | Наименование специальных помещений и поме- щений для самостоятельной рабо- ты | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного и свобод- но распространяемого программно- го обеспечения, в т.ч. отечествен- ного производства. Реквизиты под- тверждающего документа |
|----------|---|---|---|--|
| 1 | производ- ственная практика: научно- исследова- тельская ра- бота | Учебная аудитория для про- ведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1354 <i>Лаборатория селекции, овоце- водства и плодоводства</i> | Специализированная мебель: столы аудиторные, стол, доска, стул, трибуна, шкаф со стеклом для документов. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: стенды, муляжи, пробирки с семенами, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобиль- ный) | Комплект лицензионного про- граммного обеспечения: отсутствует |
| 2 | | Учебная аудитория для про- ведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1243 <i>Лаборатория технологии хра- нения и переработки сельскохо- зяйственной продукции</i> <i>Лаборатория лесных культур</i> | Специализированная мебель: комплексная лаборатория для анализа качества зерна: столы, стол угловой, столы преподавательские, стол с мойкой, шкаф металлический, банки для зерна. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: термостаты, сушильный шкаф СЭШ-3М, муфельные печи МФ-1, сушильный шкаф, делитель зерна БИС-1, пурка, диафаноскоп, измеритель клейковины ИДК, мельница зерновая, химическая посуда, химические реактивы, телевизор, учебно-наглядные пособия (плакаты), видеофильмы, стенды. | Комплект лицензионного про- граммного обеспечения: отсутствует |
| 3 | производ- ственная практика: научно- исследова- | Помещение для самостоя- тельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; | персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая |

| | | | | |
|---|------------------|---|--|---|
| | тельская ра-бота | аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяй-ственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i> | Выход в Интернет. | 2018 года (бессрочный)) *. |
| 4 | | Помещение для самостоя-тельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> Помещение для научно-исследовательской работы | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. | персональные компьютеры, МФУ. <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL) ** ; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). |

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение практики Научно-исследовательская работа
(редакция от 01.09.2019)*

| № п/п | Наименование Дисциплины в соответ- ствии с учеб- ным планом | Наименование специальных помещений и помещений для само- стоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | производ- ственная практика: научно- исследова- тельская ра- бота | Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1354 <i>Лаборатория селек- ции, овошеводства и плодоводства</i> | Специализированная мебель: столы аудиторные, стол, доска, стул, трибуна, шкаф со стеклом для документов. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: стенды, муляжи, пробирки с семенами, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) | Комплект лицензионного про- граммного обеспечения: отсутствует |
| 2 | | Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1243 <i>Лаборатория техно- логии хранения и пере- работки сельскохозяй- ственной продукции</i> <i>Лаборатория лесных культур</i> | Специализированная мебель: комплексная лаборатория для анализа качества зерна: столы, стол угловой, столы преподавательские, стол с мойкой, шкаф металлический, банки для зерна. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: термостаты, сушильный шкаф СЭШ-3М, муфельные печи МФ-1, сушильный шкаф, делитель зерна БИС-1, пурка, диафаноскоп, измеритель клейковины ИДК, мельница зерновая, химическая посуда, химические реактивы, телевизор, учебно-наглядные пособия (плакаты), видеофильмы, стенды. | Комплект лицензионного программ- ного обеспечения: отсутствует |
| 3 | | Помещение для само- стоятельной работы | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. | персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> | <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *. |
| 4 | <p>производственная практика: научно-исследовательская работа</p> | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> | <p>персональные компьютеры, МФУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL) ** ; • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) *; • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). |

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Материально-техническая база профильной организации должна отвечать программе и содержанию практики. Они должны быть оснащены оборудованием, приборами, приспособлениями, материалами для выполнения научных исследований. Примерный перечень оснащения отделений приведён в таблице 10.2.

Таблица 10.2 – Примерный перечень технического оснащения отделений профильных организаций

| №п/п | Наименование отделения | Перечень оборудования и др. |
|------|---|---|
| 1 | Отдел почвенно-агрохимических изысканий ФГБУ ГЦАС «Пензенский». | Переносная агрохимическая лаборатория Нитратомер Фотоколориметр ФЭК-60 П Фотоколориметр КФК – УХЛ 4,2 Весы технические Сушильный шкаф Бур для отбора почвенных проб на влажность – 2 шт. Тростевый бур для отбора почвенных проб на агрохимический анализ Микропроцессорный рН-метр – иономер И-500 с электродами Набор для определения плотности почвы в полевых условиях |
| 2 | Отдел оценки (экспертизы) земельных участков ФГБУ ГЦАС «Пензенский». | Бур для отбора почвенных проб на влажность – 2 шт. Тростевый бур для отбора почвенных проб на агрохимический анализ Микропроцессорный рН-метр – иономер И-500 с электродами Набор для определения плотности почвы в полевых условиях |
| 3 | Отдел контроля почв, отходов и донных отложений Филиал «ЦЛАТИ по Пензенской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ПФО» | Лаборатории мобильного типа, универсальные комплекты специализированного оборудования, которые дают возможность осуществлять необходимые исследования непосредственно на месте. |

Приложение 2

Д О Г О В О Р № _____
на проведение _____ практики обучающегося
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

г. Пенза

« ____ » 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» (далее – Университет), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2509 от 28 декабря 2016 года (срок действия – бессрочно), в лице ректора университета Кухарева Олега Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом МСХ РФ № 68-у от 18.06.2015 г., с одной стороны и _____

наименование организации (ИП, К(Ф)Х)
в лице _____
действующего на основании _____
с другой стороны, на основании Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 _____
наименование организации (ИП, К(Ф)Х)
обязуется предоставить обучающемуся Университета возможность прохождения _____
практики в качестве _____

(указать должность)

(Ф.И.О. обучающегося) _____ (сроки практики) _____

№ группы, направление подготовки (специальность) _____

направленность (профиль)/специализация _____
1.2 Типы практики: _____

1.3 Способ проведения практики: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1 _____
наименование организации (ИП, К(Ф)Х)

Обязуется:

2.1.1. Назначить руководителя практики из числа квалифицированных специалистов организаций (ИП, К(Ф)Х) соответствующего профиля для руководства практикой в лице _____

(Ф.И.О., должность)

2.1.2. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающегося, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.3. Проводить инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением программы практики, индивидуального задания и содержанием планируемых результатов практики (заверить подписью руководителя и печатью организации материалы дневника и отчета по практике).

2.1.5. Обеспечить по месту прохождения практики наличие необходимой материально-технической базы в соответствии с требованиями программы практики.

2.1.6. Предоставить обучающемуся возможность пользоваться информационными материалами не конфиденциального характера, а также лабораториями, мастерскими, библиотекой, технической и бухгалтерской документацией, документами внутрихозяйственной деятельности и годовыми отчетами организации (ИП, К(Ф)Х) для успешного прохождения практики, выполнения курсовых и выпускных (научных) квалификационных работ.

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации (ИП, К(Ф)Х) сообщать в Университет.

2.1.8. По окончании практики дать производственную характеристику и оценку результатов прохождения практики обучающемуся.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Направить в организацию (ИП, К(Ф)Х) обучающегося в установленные сроки практики, определенные п.1.1 настоящего договора.

2.2.2. Назначить руководителя практики от Университета в лице _____

(Ф.И.О., должность)

2.2.3. Обеспечить обучающегося программой практики.

2.2.4. Составить рабочий график (календарный план) проведения практики.

2.2.5. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики.

2.2.6. Определять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО.

2.2.7. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им программы практики и индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной (научной) квалификационной работе в ходе практики.

3. 3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение своих обязанностей по договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4. Срок действия договора, основания его прекращения

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания практики.

4.2. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

4.3. Все споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Университет:

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

440014, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30

ОКПО 00493439 ОКТМО 56701000

ИНН 5834001770, КПП 583401001

ОГРН 1025801107078

УФК по Пензенской области г. Пенза

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

(п/с 20556Х06830)

Отделение Пенза г.Пенза

р/сч40501810056552000002

БИК 045655001

телефон: 8(8412) 628-359

Организация (ИП, К(Ф)Х):

(область)

(район)

(город, село)

(улица)

(ИНН)

(телефон)

М.П. Ректор _____ О.Н. Кухарев

М.П. Руководитель _____

*Приложение к договору от «___» 20__ г №_____**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет агрономический
Кафедра _____ *наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики*
Профильная организация* _____

полное наименование организации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

| | |
|---|--|
| <i>Вид практики</i> | |
| <i>Тип практики</i> | |
| <i>Способ проведения практики</i> | |
| <i>Курс, группа</i> | |
| <i>Направление подготовки</i> | |
| <i>Профиль (направленность)</i> | |
| <i>Ф.И.О. обучающегося полностью</i> | |
| <i>Сроки прохождения практики (календарных дней)</i> | |
| <i>Адрес места расположения профильной организа- ции*</i> | |
| <i>Дата выдачи задания</i> | |

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

| № | Задание | Результаты текущей успеваемости | | |
|---|--|---------------------------------|------|---------|
| | | оценка | дата | подпись |
| 1 | Изложить характеристику материально-технической базы профильной организации. | | | |
| 2 | Применяемые методики. Работа с лабораторным и исследовательским оборудованием. | | | |
| 3 | Проведение лабораторных исследований. Перечислить исследования, проводимые самостоятельно. | | | |
| 4 | Участие в производственных экспериментах. Описание производственных экспериментов, проводимых самостоятельно. | | | |

С заданием ознакомлен (а) _____ (подпись обучающегося)

** Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются*

*Приложение к договору от «___» 20__ г № ___ **

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»
Факультет агрономический
Кафедра**

*наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики
Профильная организация**

полное наименование организации

**РАБОЧИЙ ГРАФИК
(ПЛАН)**

указать вид и тип практики

| Наименование задач (мероприятий), составляющих задание | Дата выполнения задачи (мероприятия) |
|--|--|
| Оформление документов на прохождение учебной практики, инструктаж по технике безопасности, закрепление за руководителем практики от профильной организации, ознакомление с распорядком работы профильной организации. Ознакомление с рабочим местом. | Количество недель, дней, — _____.20____ |
| Научно-исследовательская работа: выполнение работ с лабораторным и исследовательским оборудованием. | Количество недель, дней, — _____.20____ |
| Научно-исследовательская работа: выполнение лабораторных исследований. | Количество недель, дней, — _____.20____ |
| Научно-исследовательская работа: участие в производственных экспериментах. | Количество недель, дней, — _____.20____ |
| Сбор документации, подготовка и оформление дневника практики | Количество недель, дней, — _____.20____ |

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

Факультет агрономический
Кафедра _____

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики
Профильная организация* _____

полное наименование организации

| | |
|--|--|
| | |
| | |

ОТЧЕТ

по _____ практике
указать вид и тип практики

Выполнил: студент _____ группы

Фамилия, Имя, Отчество
направление подготовки _____

профиль (направленность) _____

Отчет защищен с оценкой _____
Руководитель практики от образовательной организации

ФИО

Подпись

Пенза 2019

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

**Отзыв
руководителя практики от образовательной организации
на отчет о прохождении**

указать вид и тип практики

Студент _____ группы _____
Ф.И.О.
 направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

прошел

указать вид и тип практики

в объеме _____ з.е. в период с _____ по _____
 место прохождения практики _____

В период прохождения практики обучающийся _____

подтвердил/не подтвердил

сформированность следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций

| Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Оценка |
|---------------------------------------|--|--------|
| ИД-5ук-1 | Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | |
| ИД-1опк-5 | Проводит экспериментальные исследования в области агрономии | |
| ИД-1пкс-1 | Определяет объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии | |
| ИД-1пкс-3 | Осуществляет сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв | |

Краткая характеристика содержания отчета _____

Общая характеристика соответствия отчета индивидуальному заданию, качество оформления отчета, положительные и отрицательные аспекты отчета

Качество выполнения работы в соответствии с индивидуальным заданием

удовлетворительное, хорошее, отличное

Руководитель практики _____ Подпись _____ ФИО, должность

Отзыв*
руководителя практики от профильной организации
о прохождении

указать вид и тип практики

Студент _____ группы _____
Ф.И.О _____
направления подготовки _____

направленность (профиль) _____

прошел

*указать вид и тип практики
на базе*

полное наименование профильной организации

в период с _____ по _____

Краткая характеристика обучающегося _____

общая оценка качества подготовки, умение контактировать с людьми и анализировать ситуацию, положительные и отрицательные черты характера, умение работать с статистическими данными, литературой, должностными и техническими инструкциями, общее отношение к рабочим и должностным обязанностям и т. д.

Общая оценка обучающегося за период прохождения практики

удовлетворительно, хорошо, отлично

Руководитель практики от
профильной организации _____
Подпись _____
ФИО, должность _____

* Если обучающийся проходит практику стационарно в образовательной организации данные пункты не заполняются

Приложение № 1 к программе производственной практики «Научно-исследовательская работа» одобренной методической комиссией агрономического факультета (протокол № 11 от 20.05.2019 г.) и утвержденной деканом 20.05.19 г.

 А.Н. Арефьев

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) программы
Агробизнес

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств по производственной практике:
научно-исследовательская работа
по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль) программы «Агробизнес»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 699.

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части программы бакалавриата «Практики» (Б2.О.05(П)). Для прохождения практики необходимы знания по дисциплинам «Растениеводство», «Основы селекции и семеноводства», «Земледелие», «Агрохимия», «Механизация растениеводства», «Плодоводство», «Овощеводство», «Химические средства защиты растений».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения научно-исследовательской работы в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС:

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности (ОПК-5);

готов участвовать в проведении агрономических исследований, статистической обработке результатов опытов, формулировании выводов (ПКС-1);

способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизведения плодородия почв (ПКС-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровня сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.03.04 Агрономия.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы производственной практики: научно-исследовательская работа по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) программы «Агробизнес» (квалификация выпускника «Бакалавр») разработанного Корягиной Н.В., доцентом кафедры «Селекция, семеноводство и биология растений» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Хрянина Галина Сергеевна, генеральный директор ООО «Вектор» Башмаковского района Пензенской области



«20» марта 2021 г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Конечным результатом освоения программы производственной практики: научно-исследовательская работа является достижение показателей форсированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Программа производственной практики: научно-исследовательская работа направлена на формирование компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Этапы формирования компетенции |
|---|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-5ук-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | 32 (ИД-5ук-1) Знать: критерии оценки последствий возможных решений задачи У2 (ИД-5ук-1) Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи В2 (ИД-5ук-1) Владеть: способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи. |
| ОПК-5 Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности | ИД-1опк-5 Проводит экспериментальные исследования в области агрономии | 35(ИД-1опк-5)Знать: методы проведения экспериментальных исследований в области агрономии У5(ИД-1опк-5) Уметь: проводить экспериментальные исследования в области агрономии В5(ИД-1опк-5) Владеть: способностью проводить экспериментальные исследования в области агрономии. |
| ПКС-1 Готов участвовать в проведении агрономических исследований, статистической обработке результатов опытов, формулировании выводов | ИД-1пкс-1 Определяет объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии | 310(ИД-1пкс-1) Знать: объекты исследования У10(ИД-1пкс-1) Уметь: проводить современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований В10(ИД-1пкс-1) Владеть: навыками проведения лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований в агрономии |

| | | |
|---|--|---|
| ПКС-3 Способен осуществлять сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв | ИД-1ПКС-3 Осуществляет сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв | Знать: источники информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв Уметь: анализировать литературные источники по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв Владеть: навыками сбора информации, анализа литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв |
|---|--|---|

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по научно-исследовательской работе

| № п/п | Контролиру- емые раз- делы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Код и содержание ин- дикатора достижения компетенции | Планируемые результаты | Наименова- ние оценоч- ного сред- ства |
|----------|---|--|---|--|---|
| 1 | Организа- ционный | УК-1 Способен осу- ществлять поиск, кри- тический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-5УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | 32 (ИД-5УК-1) Знать: критерии оценки последствий возможных решений задачи У2 (ИД-5УК-1) Уметь: определять и оценивать последствия возможных решений задачи В2 (ИД-5УК-1) Владеть: способностью определять и оце- нивать последствия возможных решений задачи. | собеседо- вание |
| | | ПКС-1 Готов уча- ствовать в проведении агрономических ис- следований, статисти- ческой обработке ре- зультатов опытов, формулировании вы- водов | ИД-1ПКС-1 Определяет объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии | 310(ИД-1ПКС-1) Знать: объекты исследования | собеседо- вание |

| | | | | | |
|---|----------------|--|--|--|---------------------------|
| | | ОПК-5 Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности | ИД-1 _{ОПК-5} Проводит экспериментальные исследования в области агрономии | 35(ИД-1 _{ОПК-5}) Знать: методы проведения экспериментальных исследований в области агрономии У5(ИД-1 _{ОПК-5}) Уметь: проводить экспериментальные исследования в области агрономии В5(ИД-1 _{ОПК-5}) Владеть: способностью проводить экспериментальные исследования в области агрономии. | собеседование |
| 2 | Основной | ПКС-1 Готов участвовать в проведении агрономических исследований, статистической обработке результатов опытов, формулировании выводов | ИД-1 _{ПКС-1} Определяет объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии | 310(ИД-1 _{ПКС-1}) Знать: объекты исследования У10(ИД-1 _{ПКС-1}) Уметь: проводить современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований В10(ИД-1 _{ПКС-1}) Владеть: навыками проведения лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований в агрономии | собеседование |
| | | ПКС-3 Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв | ИД-1 _{ПКС-3} Осуществляет сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв | 34(ИД-1 _{ПКС-3}) Знать: источники информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв У4(ИД-1 _{ПКС-3}) Уметь: анализировать литературные источники по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв В4(ИД-1 _{ПКС-3}) Владеть: навыками сбора информации, анализа литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв | собеседование |
| | | ПКС-3 Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв | ИД-1 _{ПКС-3} Осуществляет сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв | У4(ИД-1 _{ПКС-3}) Уметь: анализировать литературные источники по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв В4(ИД-1 _{ПКС-3}) Владеть: навыками сбора информации, анализа литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв | собеседование отчет зачет |
| 3 | Заключительный | ПКС-3 Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв | ИД-1 _{ПКС-3} Осуществляет сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв | У4(ИД-1 _{ПКС-3}) Уметь: анализировать литературные источники по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв В4(ИД-1 _{ПКС-3}) Владеть: навыками сбора информации, анализа литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв | |

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3.1 - Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по научно-исследовательской работе

| Индекс контролируемой компетенции Код и содержание индикатора достижения компетенции | Наименование контрольных мероприятий | | | | | | |
|--|---|-------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|---------------------------------|
| | Собеседование | Тестирование | Решение задач, творческих заданий | Анализ конкретных ситуаций | Рефераты, доклады | Зачёт | Отчет |
| | Наименование материалов оценочных средств | | | | | | |
| | Вопросы к собеседованию | Вопросы и задания теста | Типовые задачи, творческие задания | Кейсы | Темы рефератов, докладов | Вопросы к зачёту | Требования с составлению отчета |
| УК-1 | + | | | | | | |
| ИД-5ук-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | + | | | | | | + |
| ОПК-5 | | | | | | | |
| ИД-1опк-5 Проводит экспериментальные исследования в области агрономии | + | | | | | + | + |
| ПКС-1 | + | | | | | | |
| ИД-1пкс-1 Определяет объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии | + | | | | | + | + |
| ПКС-3 | + | | | | | | |
| ИД-1пкс-3 Осуществляет сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв | | | | | | + | + |

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

| Индикаторы компетенции | Оценки сформированности компетенции | | | |
|--|--|--|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Уровень сформированности компетенций | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |
| <i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i> | | | | |
| <i>ИД-5ук-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</i> | | | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в определении и оценивании последствия возможных решений задачи. | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в процедуре определении и оценивании последствия возможных решений задачи. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в процедуре определении и оценивании последствия возможных решений задачи | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок процедура определении и оценивании последствия возможных решений задачи |
| Наличие умений | При определении и оценивании последствия возможных решений задачи не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме при определении и оценивании последствия возможных решений задачи | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами при определении и оценивании последствия возможных решений задачи | Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок при определении и оценивании последствия возможных решений задачи |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Наличие навыков (владение опытом) | При определении и оценивании последствия возможных решений задачи. Не продемонстрированы базовые навыки | Имеется минимальный набор навыков при определении и оценивании последствия возможных решений задачи с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при определении и оценивании последствия возможных решений задачи с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при определении и оценивании последствия возможных решений задачи с некоторыми недочетами |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень сформированности компетенций | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения конкретных задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения конкретных задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно при представлении результатов решения конкретной задачи | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно при представлении результатов решения конкретной задачи |
| ОПК-5 Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности | | | | |
| ИД-1 _{ОПК-5} Проводит экспериментальные исследования в области агрономии | | | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в знаниях методов про- | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в знаниях основных законов естественнонаучных дисциплин для решения стан- | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в знани- | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в знаниях методов проведения экспериментальных иссле- |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | ведения экспериментальных исследований в области агрономии | дартных задач в области методов проведения экспериментальных исследований в области агрономии | ях методов проведения экспериментальных исследований в области агрономии | дований в области агрономии |
| Наличие умений | При взаимодействии с другими членами команды не продемонстрированы основные умения проводить экспериментальные исследования в области агрономии, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме раскрыты умения проводить экспериментальные исследования в области агрономии | Продемонстрированы все основные умения проводить экспериментальные исследования в области агрономии, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок проводить экспериментальные исследования в области агрономии |
| Наличие навыков (владение опытом) | При решении стандартных задач не продемонстрированы навыки применять экспериментальные исследования в области агрономии | Имеется минимальный набор навыков применять экспериментальные исследования в области агрономии | Продемонстрированы базовые навыки применять экспериментальные исследования в области агрономии | Продемонстрированы базовые навыки применять экспериментальные исследования в области агрономии |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, навыков мотивации мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| Уровень | Компетенция в пол- | Сформированность компетенции | Сформированность ком- | Сформированность ком- |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| сформированности компетенций | ной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно | соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно | петенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно. | петенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно |
| ПКС-1 Готов участвовать в проведении агрономических исследований, статистической обработке результатов опытов, формулировании выводов | | | | |
| ИД-1 ПКС-1 Определяет объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии | | | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в знаниях объектов исследования | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в знаниях объектов исследования | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в знаниях объектов исследования | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в знаниях объектов исследования |
| Наличие умений | Не продемонстрированы основные умения проводить современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме раскрыты умения проводить современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований | Продемонстрированы все основные умения проводить современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований. | Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок умения проводить современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований |
| Наличие навыков (владение опытом) | При решении стандартных задач не продемонстрированы навыки проведения лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований | Имеется минимальный набор навыков проведения лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований в агрономии | Продемонстрированы базовые навыки проведения лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований в агрономии | Продемонстрированы базовые навыки проведения лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований в агрономии |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | в агрономии | | | |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в знаниях объектов исследования | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в знаниях объектов исследования | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в знаниях объектов исследования |
| ПКС-3 Способен осуществлять сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизведения плодородия почв | | | | |
| ИД-1ПКС-3 Осуществляет сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизведения плодородия почв | | | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в знаниях источников информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизведения плодородия почв | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в знаниях источников информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизведения плодородия почв | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в знаниях источников информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизведения плодородия почв | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в знаниях источников информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизведения плодородия почв |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Наличие умений | Не продемонстрированы основные умения анализировать литературные источники по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизведения плодородия почв | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме раскрыты умения анализировать литературные источники по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизведения плодородия почв | Продемонстрированы все основные умения анализировать литературные источники по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизведения плодородия почв | Продемонстрированы все основные умения, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок умения анализировать литературные источники по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизведения плодородия почв |
| Наличие навыков (владение опытом) | При решении стандартных задач не продемонстрированы навыки решения задач | Имеется минимальный набор навыков решения задач | Продемонстрированы базовые навыки решения задач | Продемонстрированы базовые навыки решения задач |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки в знаниях | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок в знаниях | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок в знаниях | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок в знаниях источников информации по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизведения плодородия почв |

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта с оценкой) по оценке освоения индикатора достижение компетенций

Организационный этап 32(ИД-5ук-1), У2(ИД-5ук-1), В2(ИД-5ук-1),
310(ИД-1пкс-1)

1. Какова основная цель НИР в учебном процессе?
2. Что предусматривает НИР?
16. Особенности условий проведения полевого опыта.
17. Документация и отчетность по полевому опыту.
18. Разбивка участка под опыт.
19. Выбор темы при планировании опыта.
20. Изучение современного состояния вопроса и выдвижение рабочих гипотез. Составление рабочей программы и методики исследований.
21. Планирование однофакторных опытов.
22. Планирование наблюдений и учетов в опыте. Требования, предъявляемые к взятию проб. Сроки и частота проведения наблюдений.

Основной этап 35(ИД-1опк-5), У5(ИД-1опк-5), В5(ИД-1опк-5), 310(ИД-1пкс-1), У10(ИД-1пкс-1), В10(ИД-1пкс-1), 34(ИД-1пкс-3), У4(ИД-1пкс-3), В4(ИД-1пкс-3)

1. Перечислить основные методологические требования к полевому опыту.
2. Полевой опыт и сельскохозяйственный производственный опыт. Если между ними имеются различия, то в чем их суть?
3. Кратко охарактеризовать основные методы исследования, применяемые в научной агрономии.
4. Перечислить основные элементы методики полевого опыта. Каково их влияние на точность полевого эксперимента?

5. Перечислить основные этапы научного исследования, осуществляющегося методом полевого опыта.

6. Кратко описать технику разбивки оформления полевого опыта на опытном участке.

7. Указать требования, предъявляемые к полевым работам на опытном участке.

8. Указать способы учета урожая и их особенности.

9. Какие эксперименты (расчеты) Вы уже проводили? Какое оборудование и программное обеспечение для этого требовалось?

10. Понятие о научном эксперименте. Наблюдение. Теоретические исследования и эксперимент.

Заключительный этап: У4(ИД-1пкс-3), В4(ИД-1пкс-3)

1. Роль науки в развитии с/х производства и необходимости постоянного совершенствования уровня научно-исследовательских работ.

2. Приемы и методы исследования в научной агрономии.

3. Возникновение и краткая история сельскохозяйственного опытного дела. Роль отечественных и зарубежных ученых в разработке методов агрономических исследований.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижение компетенции: 32(ИД-5ук-1), У2(ИД-5ук-1), В2(ИД-5ук-1), 35(ИД-1опк-5), У5(ИД-1опк-5), В5(ИД-1опк-5), 310(ИД-1пкс-1), У10(ИД-1пкс-1), В10(ИД-1пкс-1), 34(ИД-1пкс-3), У4(ИД-1пкс-3), В4(ИД-1пкс-3) по регламентам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний (воспроизводить и объяснять материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

1. Собеседование

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений и владений используются следующие контрольные мероприятия:

1. Собеседование;

2. Отчет.

3. Зачет с оценкой.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения Зачет (устная, письменная и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по практике принимаются преподавателями, ведущими практические занятия в группах или читающими лекции по данной практики.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено», по результатам зачета с оценкой - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе

(численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка представляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по практике обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременно-

сти и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Регламент проведения зачета с оценкой.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета с оценкой.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы (билеты) на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет с оценкой определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе вопросов (билетов), называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экза-

менационного билета. Во время зачёта студент не имеет право покидать аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 12 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного зачета с оценкой.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного зачета основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает вопросы (билеты) по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи вопросов (билетов) обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению зачета. Во время выполнения письменного зачета один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше

срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения зачёта.

По результатам сдачи зачета (зачета с оценкой) преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачета с оценкой осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности соответствующего индикатора достижения компетенции: З2(ИД-5ук-1), У2(ИД-5ук-1), В2(ИД-5ук-1), З5(ИД-1опк-5), У5(ИД-1опк-5), В5(ИД-1опк-5), З10(ИД-1пкс-1), У10(ИД-1пкс-1), В10(ИД-1пкс-1), З4(ИД-1пкс-3), У4(ИД-1пкс-3), В4(ИД-1пкс-3) при промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой) оцениваются «отлично», если:

Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, анало-

гичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины (практики).

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведе-

ния студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседований преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при составлении отчета по практике

На практике студенты проводят сбор данных для отчета по практике.

Во время прохождения практики проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных.

Отчет выполняется в соответствии со стандартом оформления студенческих работ, принятом в университете. Отчет по практике составляется каждым студентом. Схема содержания отчета по учебной практике включает содержание, введение и разделы.

Отчет рекомендуется составлять на отдельных листах писчей бумаги (формат А 4) и представлять на зачете в канцелярской папке. Все листы отчета должны быть пронумерованы. Титульный лист, задание, отзыв руководителя практики представлен в приложении 1.

Показатели для оценки содержания отчета:

1. Титульный лист оформлен по образцу.
2. Цель и задачи практики (вторая страница отчета).
3. Тема задания и методические рекомендации по их выполнению (индивидуальные задания характеризуют задачи, объекты, методику и результаты исследований, выполненных в период учебной практики).
4. Описание объекта исследования; использованная методика; полученные данные, их анализ; выводы по результатам работы.
5. Список используемой литературы (последняя страничка в отчете, где указываются литературные источники, использованные студентами при составлении отчета).

Если программа практики не выполнена, то студенту выставляется незачет по практики, студент может быть направлен на повторную практику или отчислен из вуза.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Результаты практики защищаются на кафедре.

Защита отчетов студентами проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчета о практике студент должен предоставить:

1. Отчет о практике;
2. Краткое сообщение (5-7 мин) о цели и задачах практики, результатах проведения работ.

Критерии оценки защиты отчета:

- глубокие знания студента по выбранному направлению и умение ис-

пользовать их в производственных условиях;

- способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал.

На основании проверенного отчета и доклада студента о ходе практики ставится зачет по практике.

Шкала оценивания:

Оценка «зачтено» ставится, если выполнена программа практики, дан полный, развернутый ответ на все поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «не засчитано» ставится, если программа практики не выполнена. Не один из вопросов нераскрыты. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по темам вопросов с существенными ошибками в определениях. Речь неграмотная.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведение текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

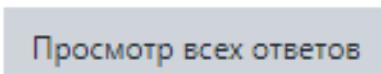
2. Выбираем необходимое задание.

The screenshot shows the Moodle course navigation bar on the left and a detailed view of an assignment on the right. The assignment is titled 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)' and includes files like 'Лекция 20.03.2020' and 'Практическое задание 20.03.2020'. The right side also shows a toolbar with various editing and sharing options.

3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

The screenshot shows the 'Practical task 20.03.2020' page. It displays a summary table for student responses, showing 13 participants, 0 answers, and 0 graded. The table includes columns for 'Скрыто от студентов', 'Участники', 'Ответы', and 'Требуют оценки'. Below the table, it shows the 'Last submission date' as 'Вторник, 24 марта 2020, 00:00' and 'Remaining time' as '6 дн. 11 час.' A button 'Просмотр всех ответов' (View all answers) is visible.

4. Далее нажимаем кнопку



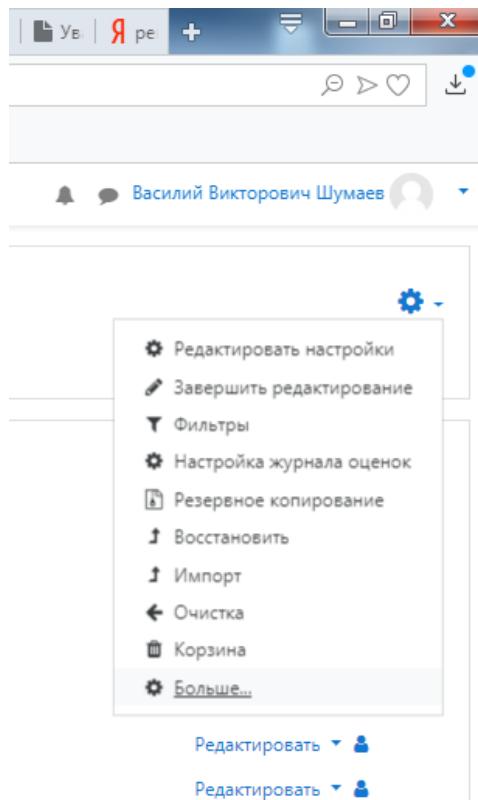
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

The screenshot shows a Moodle course page titled "Моделирование в агронженерии 2019". A sidebar on the left lists various course sections and navigation links. The main content area displays a "Practical assignment 20.03.2020" with a dropdown menu for "Actions" and two rows of answer keys (A-E and A-E) for "Имя" and "Фамилия". Below this is a section for "Нечего показывать" with a "Select all" button and a "Lock answers" button. A "Filters" section includes "All" and "Answers and comments". At the bottom, there's a search bar and a note about "Documentation of Moodle for this page". The status bar at the bottom right shows the date as 17.03.2020.

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

The screenshot shows the Moodle gradebook for the practical assignment. It lists three students: Илья Александрович Суров, Алексей Анатольевич Рапкин, and Иван Александрович Коссов. For each student, it shows their user icon, name, email, and address. Below this is a table with columns for "Выбрать", "Изображение пользователя", "Имя / Фамилия", "Адрес электронной почты", "Схема", "Оцени", "Редактировать", "Последние изменения (ответ)", "Ответ в виде текста", "Ответ в виде файла", "Комментарий к ответу", "Последние изменения (оценка)", "Ответы в виде комментариев", "Аннотирование PDF", and "Итог оценки". The "Ответы для ответов" column contains green buttons with "Ответы для ответов" and "Изменение ответов не допускается" text. The "Последние изменения (ответ)" column shows the date and time of the latest response. The "Последние изменения (оценка)" column shows the date and time of the latest grading. The "Итог оценки" column shows the final grade for each student. The status bar at the bottom right shows the date as 17.03.2020.

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно просмотреть действия участников курса.

| Время | Полное имя пользователя | Зарегистрированный пользователь | Компонент события | Компонент | Название события | Описание | Источник | IP-адрес |
|------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------|--|--|----------|-------------|
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумаков | - | Задание: ИР | Задание | Таблица оценивания просмотрена | The user with id '1445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумаков | - | Задание: ИР | Задание | Модуль курса просмотрен | The user with id '1445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумаков | - | Задание: ИР | Задание | Страница состояния предоставленного ответа просмотрена | The user with id '1445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумаков | - | Задание: ИР | Задание | Модуль курса просмотрен | The user with id '1445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумаков | - | Курс: Моделирование в архитектуре | Система | Курс просмотрен | The user with id '1445' viewed the course with id '18779'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:49 | Василий Викторович Шумаков | - | Тест: Тест | Тест | Отчет по тесту просмотрен | The user with id '1445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56739'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петров | Александр Леонидович Петров | Тест: Тест | Тест | Завершенная попытка теста просмотрена | The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56739'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петров | Александр Леонидович Петров | Тест: Тест | Тест | Попытка теста завершена и отправлена на оценку | The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56739'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петров | Александр Леонидович Петров | Курс: Моделирование в архитектуре | Система | Пользование поставщиком оценки | The user with id '1445' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петров | Александр Леонидович Петров | Курс: Моделирование в архитектуре | Система | Пользование поставщиком оценки | The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петров | Александр Леонидович Петров | Тест: Тест | Тест | Создана попытка теста просмотрена | The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56739'. | web | 192.168.0.6 |
| | | | | | | The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1445' belonging to the user with id '1445'. | web | 192.168.0.6 |

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой)

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена (зачета с оценкой) проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучаю-

щегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устраниить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.

Электронная информационно-образовательная среда Пензенского ГАУ

Образовательные программы высшего образования
Электронные образовательные ресурсы
[Расписание занятий, звёточков, экзаменов](#)
Электронное портфолио обучающегося
Рабочие программы и ФОСы
Справка по контингенту обучающихся
Переходник нумерации групп экономического факультета для пользователей ЭИОС
Фиксация хода образовательного процесса и результаты промежуточной аттестации
Вакансии выпускников
Положение о стипендияльном обеспечении

Новости сайта

Обновление
от Алексей Тришин - Четверг, 26 марта 2020, 21:58
Электронная информационно-образовательная среда была обновлена до версии: Moodle 3.8.2+ (Build: 20200320)

Внимание!
от Алексей Тришин - Понедельник, 16 марта 2020, 12:19
С целью создания дистанционного курса преподаваемой дисциплины на период карантина необходимо выполнить [следующие действия](#).

Внимание!
от Алексей Тришин - Вторник, 11 февраля 2020, 08:25

Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

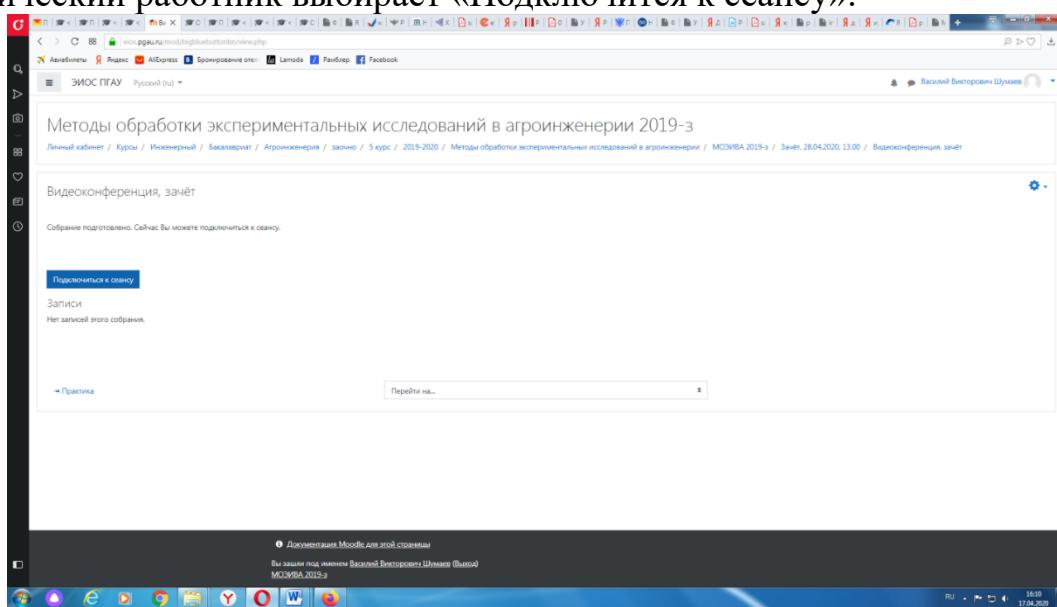
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

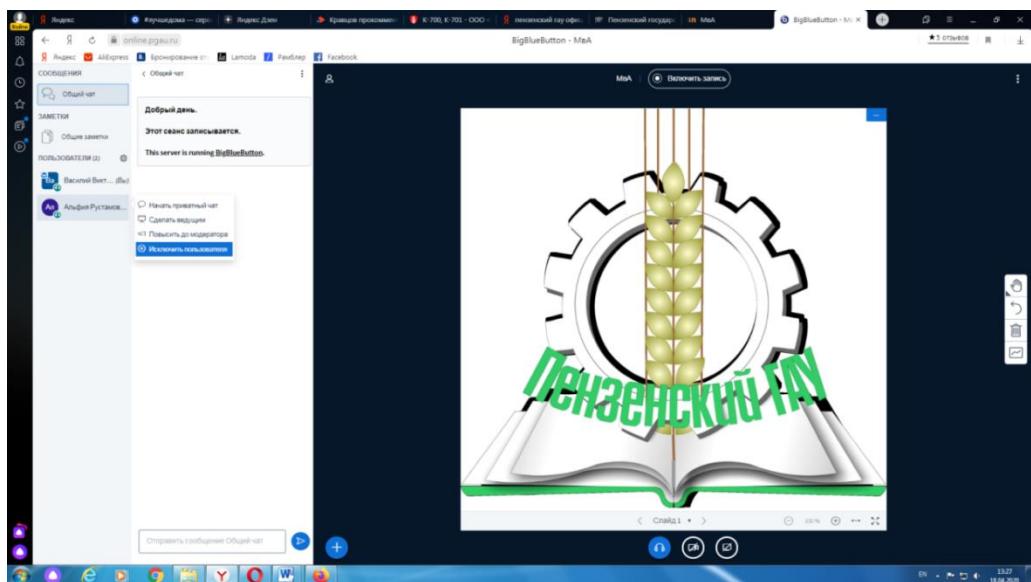
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устраниить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося поуважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

The screenshot shows a Moodle course page titled "Моделирование в агронженерии 2019". On the left, a sidebar lists various course sections and links. The main content area displays a video recording session titled "МВА" with a timestamp of "18:00-18:30". Below the video player, there is a message from Moodle: "Собрание подготовлено. Сейчас Вы можете подключиться к сеансу." A blue button labeled "Подключиться к сеансу" is visible. At the bottom of the page, a footer bar includes links for "Лекция", "Перейти на...", and "Лекция".

После сохранения видеозаписи педагогический работник может пропустить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».

The screenshot shows the Moodle Gradebook interface for the course "Моделирование в агронженерии 2019". The left sidebar shows course navigation. The main area displays a list of grade items, including "Тест", "РГР", "Литература", "Задание на РГР №1", "Варианты для выполнения РГР", "Анкета-отношение к обучению", "Анкета - предпочтения", "Веб-страницы", and "Голосуй". Below this, a section for "Занятие 1 (Лекция (практическое)) 19.03.2020" is shown, listing "Лекция 19.03.2020", "Практическое задание 19.03.2020", and "МВА".

Выбираем «Отчёт по оценкам».

Моделирование в агронженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

| Имя / Фамилия | Адрес электронной почты | Итоговая оценка за курс |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Альфия Рустамовна Губанова | io19105m@nomail.pgau.ru | 5,00 |
| Иван Винеславович Токин | io19120m@nomail.pgau.ru | 5,00 |
| Александра Денисовна Петрова | io19315m@nomail.pgau.ru | 4,70 |
| Алексей Анатольевич Раткин | ratkin@joshua.rambler.ru | 4,69 |
| Илья Александрович Сурков | io19319m@nomail.pgau.ru | 4,58 |
| Общее среднее | | 3,14 |

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

Моделирование в агронженерии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

| Имя / Фамилия | Адрес электронной почты | Итоговая оценка за курс |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Алексей Анатольевич Раткин | ratkin@joshua.rambler.ru | 4,69 |
| Илья Александрович Сурков | io19319m@nomail.pgau.ru | 4,58 |
| Андрей Александрович Гусев | io19306m@nomail.pgau.ru | 4,40 |
| Иван Александрович Носиков | io19313m@nomail.pgau.ru | 3,80 |
| Александр Сергеевич Ситников | io19318m@nomail.pgau.ru | 3,30 |
| Иван Александрович Зебин | io19308m@nomail.pgau.ru | 2,80 |
| Александра Васильевна Косенко | io19309m@nomail.pgau.ru | 2,50 |
| Антонина Владимировна Грузинова | io19304m@nomail.pgau.ru | |
| Софья Александровна Кузьмина | io19311m@nomail.pgau.ru | |
| Сергей Витальевич Фомин | io19322m@nomail.pgau.ru | |
| Общее среднее | | 3,14 |

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;

- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотографии, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющим личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устраниТЬ которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

The screenshot shows the 'Osnovnye' tab selected in the navigation bar. On the left, a sidebar lists various sections: 'МВА 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки' (which is highlighted in blue), 'Общее', 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)', 'Занятие 26.03.2020', 'Занятие 09.04.2020', '16.04.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018 23.03.03', 'ФИТС-2019 - 23 - зо', and 'ФИТС 2018- 23.03.03'. The main content area displays a table of student grades:

| Имя / Фамилия | Адрес электронной почты | Итоговая оценка за курс |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Альфия Рустамовна Губанова | io19305m@nomail.pgau.ru | 5,00 |
| Иван Вячеславович Токарев | io19320m@nomail.pgau.ru | 5,00 |
| Александр Леонидович Петров | io19315m@nomail.pgau.ru | 4,70 |
| Алексей Анатольевич Ратин | ratkinijosha@rambler.ru | 4,69 |
| Илья Александрович Сурков | io19319m@nomail.pgau.ru | 4,58 |
| Андрей Александрович Гусев | io19306m@nomail.pgau.ru | 4,40 |
| Иван Александрович Ноцков | io19313m@nomail.pgau.ru | 3,80 |
| Александр Сергеевич Ситников | io19318m@nomail.pgau.ru | 3,30 |
| Иван Александрович Злобин | io19308m@nomail.pgau.ru | 2,80 |
| Александра Васильевна Кокойко | io19309m@nomail.pgau.ru | 2,50 |
| Антонида Владимировна Грудинова | io19304m@nomail.pgau.ru | 3,14 |
| Софья Александровна Крушанава | io19311m@nomail.pgau.ru | |
| Сергей Витальевич | io19317m@nomail.pgau.ru | |

The bottom right corner of the table cell for Antonida Vladimirovna Grudinova shows a yellow highlight. The status bar at the bottom right indicates 'RU' and '18.04.2020'.

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

- до 3 баллов – незачет;
- от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

- до 6 баллов – незачет;
- от 6 до 10 баллов – зачет.