


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии факультета  
среднего профессионального  
образования (колледжа)

  
\_\_\_\_\_ (И.В. Гаврюшина)  
«23» января 2023 г.

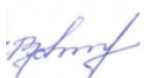
**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
среднего профессионального  
образования (колледжа)

  
\_\_\_\_\_ (Т.Н. Чуворкина)  
«23» января 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. руководителя Управления  
Федерального казначейства  
по Пензенской области

  
\_\_\_\_\_ (И.В. Вдовин)  
«23» января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы  
Российской Федерации**

Специальность 38.02.06 Финансы

Программа подготовки специалистов среднего звена  
на базе основного общего образования

(программа базовой подготовки)

Квалификация  
«Финансист»

Форма обучения – очная

Пенза – 2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65.

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Новичкова  
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


Т.Н. Чуворкина  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
«Финансы и информатизация бизнеса»  
(наименование кафедры)

«23» января 2023 года, протокол № 6

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент  
(уч. степень, ученое звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.А. Тагирова  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии  
факультета СПО (колледжа)  
(наименование факультета)

«23» января 2023 года, протокол № 6

Председатель методической комиссии

факультета СПО (колледжа)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.В. Гаврюшина

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля  
«Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»  
специальность 38.02.06 Финансы

В условиях рыночной экономики налоги играют исключительную роль, так как являются основным источником формирования бюджета. В механизме регулирования рыночных отношений они выступают как один из основных инструментов государственной политики. Поэтому большое значение приобретает всестороннее изучение теории и практики налогообложения в современном обществе. Так, экономические работники должны обладать высоким уровнем знаний в области налогообложения, разбираться в современном налоговом законодательстве, системах налогообложения, знать основы налогового администрирования. Знания, навыки и практический опыт, полученные студентами в процессе изучения данного курса, позволяют им с успехом реализовывать данный подход в своей профессиональной деятельности.

Знания, умения и практический опыт, полученные студентами в процессе изучения профессионального модуля «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», позволяют им с успехом реализовывать данные задачи в своей профессиональной деятельности.

Представленная на рецензию рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», разработанная доцентом кафедры «Финансы» О.В. Новичковой, соответствует требованиям к содержанию подготовки финансистов на базе СПО, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы. Имеющийся материал в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ профессиональных модулей.

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения профессионального модуля, его структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения (деловых игр, дискуссий) с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данного модуля.



В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе профессионального модуля «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», полностью отвечает предъявляемым критериям и содержит определенные квалификационные требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.



К.э.н., доцент, кафедры  
«Управление, экономика и право»

Чуворкина Т.Н.

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе  
модуля «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской  
Федерации»

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председа- теля методиче- ской комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция раздела 1 (п.1.1), раздела 2 (табл. 2.1), раздела 3 (п.3.1), раздела 5 (табл. 5.2 )с уче- том изменений редакции компе- тенций ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9			
2	Новая редакция таблицы № 4.1 «Материально-техническое обес- печение модуля»			
3	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица № 4.2.1, № 4.2.2)	28.08.2024 Протокол № 12	28.08.2024 Протокол № 12	01.09.2024
4	Новая редакция таблицы № 4.2.6 «Перечень информаци- онных технологий, используемых при осуществлении образова- тельного процесса, включая пере- чень программного обеспечения и информационных справочных систем»			
5	Новая редакция Приложения №1 Фонд оценочных средств по дис- циплине (раздел 1, раздел 2, раз- дел 3 (п.3.1-3.6))			

## Продолжение

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция таблицы №4.1 «Материально-техническое обеспечение модуля»	23.06.2025 Протокол № 11 	29.08.2025 Протокол № 13 	01.09.2025
2	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица №4.2.1, №4.2.2)			

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  
и соответствующих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код	Наименование видов деятельности и Профессиональных компетенций
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  
и соответствующих компетенций( редакция от 01.09.2024)

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

### **уметь:**

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;

- - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
- **знать:**
- - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- - порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;

- - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- - методику расчетов пеней и штрафов;
- - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 187 часов, включая:
- самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;
- обязательная нагрузка обучающегося, всего - 165 часов, в том числе:
  - лекции - 36 часов,
  - практические занятия – 57 часов,
  - производственная практика – 72 часа;
- промежуточная аттестация – 12 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

*Таблица 2.1 – Общие и профессиональные компетенции*

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

*Таблица 2.1 – Общие и профессиональные компетенции (редакция от 01.09.2024)*

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Таблица 2.2 – Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость в сфере финансов
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
ЛР 17	Проявляющий нетерпимость к пропаганде идей экстремизма, ксенофобии, национальной и религиозной исключительности
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
ЛР 23	Умеющий отстаивать свою точку зрения, мотивированный к саморазвитию и самовоспитанию

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Коды компетенций	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	Практика, часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, часов				Самостоятельная работа, часов			Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего	теоретическое обучение	лабораторные, практические занятия	курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	109	93	36	57			10		-	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>											
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>											
ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72							-	зачет
Всего:		187	165	36	57			10		6	-

### **3.1 Тематический план профессионального модуля Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (редакция от 01.09.2024)**

Коды компетенций	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	Практика, часов	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, часов				Самостоятельная работа, часов			Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего	теоретическое обучение	лабораторные, практические занятия	курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1-2.3	МДК 02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	109	93	36	57			10		-	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>											
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>											
ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72							-	зачет
Всего:		187	165	36	57			10		6	-

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

#### Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>- определять режимы налогообложения;</li> <li>- определять элементы налогообложения;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</li> <li>- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;</li> <li>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</li> <li>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>- - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>- - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- - порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>- - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>- - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>- - методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>- - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>- - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>- - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> <li>- - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>		
Тема 1.1. Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения.	Содержание теоретического материала.	4	1
	1 Социально-экономическая сущность и роль налогов в развитии экономических отношений		
	2 Функции и принципы налогов		
	3 Элементы налога и их характеристика.		
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>	6	2
	1 Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения. Тест		
	Самостоятельная работа	1	3
Подготовка к учебной дискуссии: 1. Этапы развития налогообложения 2. Роль налогообложения в бюджетной системе РФ 3. Налоговое регулирование экономики: отечественный и зарубежный опыт 4. Налоговый механизм и его основные элементы			
Тема 1.2. Федеральные налоги и сборы	Содержание теоретического материала.	6	1
	1 Налог на добавленную стоимость.		
	2 Акцизы.		

	3	Налог на прибыль организаций.		
	4	Налог на доходы физических лиц.		
	5	Платежи за пользование природными ресурсами.		
	6	Государственная и таможенная пошлина.		
	Практические занятия ( <i>при наличии, указываются темы</i> )		8	2
	1	Федеральные налоги и сборы Тест, решение задач		
	Самостоятельная работа		2	3
	1. Налог на добавленную стоимость 2. Акцизы 3. Налог на прибыль организаций 4. Налог на доходы физических лиц 5. Платежи за пользование природными ресурсами 6. Таможенная и государственная пошлины			
Тема 1.3. Региональные налоги и сборы	Содержание теоретического материала.		4	1
	1	Налог на имущество организаций		
	2	Транспортный налог		
	3	Налог на игорный бизнес		
	Практические занятия ( <i>при наличии, указываются темы</i> )		6	2
	1	Региональные налоги и сборы Тест, решение задач		
	Самостоятельная работа		1	3
	1. Налог на имущество организаций 2. Транспортный налог 3. Налог на игорный бизнес			
Тема 1.4. Местные налоги и сборы	<b>уметь:-</b> определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; <b>знать:</b> - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования и представления налоговой отчетности;			
	Содержание теоретического материала.		4	1
	1	Земельный налог		
	2	Налог на имущество физических лиц.		
	3	Торговый сбор		
	Практические занятия ( <i>при наличии, указываются темы</i> )		6	2
	1	Местные налоги и сборы Тест, решение задач		
	Самостоятельная работа		1	3
	1. Земельный налог 2. Налог на имущество физических лиц 3. Торговый сбор			
Тема 1.5. Специальные налоговые режимы	Содержание теоретического материала.		6	1
	1	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)		
	2	Патентная система налогообложения (ПСН)		
	3	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции		
	4	Налог на профессиональный доход		

	Практические занятия ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	11	2
	1 Прибыль организации Тест, решение задач		
	Самостоятельная работа	1	3
	1. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) 2. Упрощенная система налогообложения (УСН) 3. Патентная система налогообложения (ПСН)		
Тема 1.6. Страховые взносы	Содержание теоретического материала.	4	1
	1 Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование		
	2 Плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты.		
	Практические занятия ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	4	2
	1 Страховые взносы во внебюджетные фонды. Тест, решение задач		
	Самостоятельная работа	1	3
	1. Взносы на обязательное пенсионное страхование 2. Взносы на обязательное социальное страхование 3. Взносы на обязательное медицинское страхование 4. Взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
Тема 1.7. Система неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание теоретического материала.	4	1
	1 Экономическая сущность неналоговых платежей, их роль в формировании доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
	2 Виды неналоговых платежей		
	3 Органы, администрирующие неналоговые платежи		
	Практические занятия ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	4	2
	1 Система неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Тест, решение задач		
	Самостоятельная работа	1	3
1. Неналоговые платежи, их роль в формировании доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 2. Администрирование неналоговых платежей			
Тема 1.8. Права и обязанности налогоплательщиков в процессе проведения налогового контроля.	Содержание теоретического материала.	2	2
	1 Порядок и формы сдачи налоговой отчетности в налоговый орган.		
	2 Ответственность за нарушение сроков представления отчетности		
	3 Выполнение решений налоговых органов. Обжалование актов налоговых органов.		
	Практические занятия ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	6	2
	1 Права и обязанности налогоплательщиков в процессе проведения налогового контроля. Тест, решение задач		
	Самостоятельная работа	1	3
1. Ответственность за нарушение сроков представления отчетности 2. Выполнение решений налоговых органов. Обжалование актов налоговых органов.			
Тема 1.9. Организация налогового планирования в организации.	Содержание теоретического материала.	2	2
	1 Понятие, цели, задачи, принципы и способы налогового планирования		
	2 Этапы налогового планирования.		
	3 Нормативная база осуществления налогового планирования в организации		

	4	Налоговая нагрузка и методы ее расчета.		
	5	Приемы и методы оптимизации налоговых платежей.		
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы)</i>		6	2
	1	Налоговая нагрузка и методы ее расчета. Решение задач. Тест		
	Самостоятельная работа		1	3
	1. Влияние налогового планирования на предпринимательскую деятельность. 2. Функции налогового планирования. 3. Правовые и экономические принципы организации налогового планирования. 4. Факторы, влияющие на налоговое планирование. 5. Налоговая нагрузка на организацию как обобщающий показатель налогового планирования. 6. Учетная политика как основной инструмент налогового планирования и ее значение для оптимизации налоговых платежей. 7. Порядок формирования учетной налоговой политики для целей налогообложения. 8. Методы оптимизации, применяемые в налоговом планировании. 9. Налоговые риски: понятие, виды, методы оценки. 10. Критерии оценки налоговых рисков, рекомендованные Федеральной налоговой службой.			
<b>Итого по МДК 02.01</b>			<b>109</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Иметь практический опыт</b> исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.  Содержание работ: <b>Объект практики организация</b> Краткая характеристика объекта практики Следует ознакомиться с историей образования организации, ее организационно - правовой формой. Изучить основные положения Устава предприятия. Привести данные, характеризующие основные показатели и результаты производственно - финансовой деятельности объекта практики. Ознакомиться со структурой бухгалтерского аппарата, финансовой и налоговой служб, изучить их функции, выявить ответственных за организацию налогообложения. Изучить распределение обязанностей среди специалистов налоговой службы и их должностные инструкции. Ознакомиться с кадровым составом налоговой службы предприятия, уровнем их квалификации. Организация налогообложения объекта практики. Необходимо изучить режимы налогообложения, применяемые налогоплательщиком. Определить, плательщиком каких налогов является организация. По каждому налогу следует рассмотреть порядок его исчисления и уплаты, а также заполнения налоговых деклараций и сроки их представления в налоговый орган. Следует проанализировать состав и структуру налоговых платежей. Выявить, по каким налогам организация является налоговым агентом, рассмотреть порядок исчисления, удержания у налогоплательщика и перечисления налогов в бюджетную систему РФ. Ознакомиться с бухгалтерской, налоговой и статистической отчетностью. Порядок осуществления налогового контроля. Рассмотреть порядок постановки на учет в налоговых органах объекта практики. Изучить какие виды налоговых проверок проводились на предприятии, какие были выявлены виды налоговых правонарушений в результате их проведения, а также какие меры ответственности за их совершение применялись в отношении объекта практики. Проанализировать результаты проведенных налоговых проверок. Организация налогового планирования на предприятии. Ознакомиться с организацией, осуществлением и методами налогового планирования на предприятии. Выявить ответственных за организацию налогового планирования, изучить их функции. Дать оценку налоговой нагрузки объекта практики в динамике за с использованием различных методик.			72	

<p>Содержание индивидуального задания согласовывается с научным руководителем и формируется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>Объект практики - налоговый орган</b></p> <p>Краткая характеристика объекта практики.</p> <p>Ознакомиться с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность налогового органа, изучить его структуру, задачи, функции, основные структурные подразделения и их функциональные взаимосвязи. Провести анализ состава налогоплательщиков в динамике.</p> <p>Порядок осуществления налогового контроля.</p> <p>Следует изучить формы и методы налогового администрирования налогов, обеспечивающих поступление средств в бюджеты бюджетной системы РФ, ознакомиться с методикой проведения налоговых проверок, их планированием, принципами отбора налогоплательщиков при включении их в план проведения выездных налоговых проверок, порядком составления документации по результатам проведения проверок. Проанализировать сведения о результатах проводимых налоговым органом налоговых проверках.</p> <p>Виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение. Изучить применяемые виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение. Проанализировать динамику налоговых правонарушений и мер ответственности.</p> <p>Ознакомиться с порядком производства, участия и юридического сопровождения дел о налоговых правонарушениях провести анализ судебной практики по налоговым правонарушениям.</p> <p>Порядок поступлений налогов в бюджеты бюджетной системы РФ.</p> <p>Ознакомиться с механизмом и методами обеспечения полноты и своевременности поступления налогов в бюджеты бюджетной системы РФ. Провести анализ структуры и динамики поступлений различных налогов в бюджеты бюджетной системы РФ и задолженности по налоговым платежам.</p>		
Всего	<b>72</b>	-
<b>Всего по модулю</b>	<b>187</b>	

**Таблица 3.3– Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в образовательном процессе**

Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые формы и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3
<b>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>		
<i>Пр-</i> Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения.	Групповая дискуссия	6
<i>Пр-</i> Федеральные налоги и сборы	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций по определению налоговой базы и суммы налога	5
<i>Пр-</i> Региональные налоги и сборы	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций по определению налоговой базы и суммы налога	5
<i>Пр-</i> Местные налоги и сборы	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций по определению налоговой базы и суммы налога	5
<i>Пр-</i> Специальные налоговые режимы	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций по определению налоговой базы и суммы налога	5
<i>Пр-</i> Страховые взносы	Групповая дискуссия Разбор конкретных практических ситуаций	4
<b>Всего по модулю</b>		<b>30</b>

**Таблица 3.4– Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (реализуются в форме практической подготовки)**

№ п/п	Наименование МДК	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<p><u>Федеральные налоги и сборы</u>                      Рассчитать налог на добавленную стоимость (таблица № 4.2.3, 1, стр. 11-13).                      Рассчитать сумму акциза (таблица № 4.2.3, 1, стр. 18-20)                      Рассчитать налог на прибыль организаций (таблица № 4.2.3, 1, стр. 24-27)                      Рассчитать налог на доходы физических лиц (таблица № 4.2.3, 1, стр. 34-37)</p> <p><u>Региональные налоги и сборы</u>                      Рассчитать налог на имущество организаций (таблица № 4.2.3, 1, стр. 48-52)                      Рассчитать транспортный налог (таблица № 4.2.3, 1, стр. 56-58)</p> <p><u>Местные налоги и сборы</u>                      Рассчитать земельный налог (таблица № 4.2.3, 1, стр. 60-63)                      Рассчитать налог на имущество физических лиц (таблица № 4.2.3, 1, стр. 65-68)</p>	10

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<p>ПМ. 02 Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Кабинет финансов, де-нежного обращения и кредита</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30</p> <p>аудитория 1106</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, набор учебно-наглядных пособий:</b> персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты).</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b> ноутбук, проектор.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно - образовательную среду университета. Выход в Интернет*</p>
2	<p>ПМ. 02 Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Кабинет бюджетного учета</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> плакаты.</p>	<p>Linux Mint (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран.</p>
3	<p>ПМ. 02 Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Лаборатория «Учебный финансовый отдел»</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1229</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты),</p>	<p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компью-</p>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность».	тер, проектор.
4	<p>ПМ. 02 Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><b>Читальный зал с выходом в сеть Интернет</b> <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однодугмовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры.</p>	<p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p> <p>Выход в Интернет</p>
5	<p>ПМ. 02 Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><b>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</b> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
6	<p>ПМ. 02 Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Актный зал</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1366</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> стулья секционные 4-х местные, столы, стулья, шкаф, костюмы сценические, доска гладильная, одежда для сцены (сцен. задник, кулисы, падуга).</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов:</b> активные акустические системы, световые панели LED, прожекторы, микшерный пульт, микрофонные стойки с держателем и штативом, микрофоны, вокальные радиосистемы, мониторы, пульт, проекторы, экран, диммерный блок, пульт световой.</p>	

\*Доступ к Интернет в компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы, читальных залах и т.п.:

1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №Е2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.

- Заказ на услугу связи Доступ в Интернет №1 от 11.05.2012 к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия"
  - Заказ на предоставление услуг связи "ДОМ.RU БИЗНЕС" №1 от 21.01.2019 (к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между АО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ) (Ethernet)
    - 2) Резервный канал (в случае неполадок на линии "Эр-Телеком"):
      - Договор об оказании услуг связи №4555 от 03.04.2018 г. с ПАО "Ростелеком"
      - Договор об оказании услуг связи №4555 от 25.02.2019 г. с ПАО "Ростелеком" (Ethernet)
- Доступ к Интернет по технологии WiFi (холлы, коридоры)
- 1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №E2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.
- Приложение к заказу №1 на предоставление услуг связи "Доступ в Интернет" по маркетинговой акции WiFi Зона подключения" к Заказу на услугу связи "Доступ в Интернет" №1 к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия" (беспроводной доступ по технологии WiFi)

#### 4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<p>ПМ. 02 Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30</p> <p>аудитория 1106</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов:</b> персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты).</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</b> проектор.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015);</li> <li>• MS Office 2010 (65677296, 2015);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2	<p>ПМ. 02 Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Кабинет бюджетного учета</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> плакаты.</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, проектор, экран.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
3	<p>ПМ. 02 Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Лаборатория «Учебный финансовый отдел»</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30</p> <p>аудитория 1229</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду</p>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			безопасность». <b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, телевизор.	университета; Выход в Интернет.
4	ПМ. 02Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Актальный зал  440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  аудитория 1366	<b>Специализированная мебель:</b> стулья секционные 4-х местные, столы, стулья, шкаф, костюмы сценические, доска гладильная, одежда для сцены (сцен. задник, кулисы, падуга). <b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов:</b> активные акустические системы, световые панели LED, прожекторы, микшерный пульт, микрофонные стойки с держателем и штекером, микрофоны, вокальные радиосистемы, мониторы, пульт, проекторы, экран, диммерный блок, пульт световой.	
5	ПМ. 02Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<b>Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы</b>  440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  <b>Читальный зал с выходом в сеть Интернет</b> <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>  аудитория 1237	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однодубовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MSWindows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MSOffice 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
6	ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	<b>Помещение для организации самостоятельной работы</b>  440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;  <b>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</b> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>  аудитория 5202	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБРФ.</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
				университета; Выход в Интернет.

#### 4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<p>ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>МДК.03.01 Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p><b>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1106</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p><b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, проектор, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015);</li> <li>• MS Office 2010 (65677296, 2015);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
2		<p><b>Лаборатория «Учебный финансовый отдел»</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1229</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p><b>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры, счетчик валют, детектор валют, учебно-наглядные пособия (плакаты), электронные презентации, плакат «Компьютер и безопасность».</p> <p><b>Набор демонстрационного оборудования (стационарный):</b> персональный компьютер, телевизор.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Linux Mint (GNU GPL);</li> <li>• Libre Office (GNU GPL);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• FreeBASIC (GNU GPL).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><b>Читальный зал с выходом в сеть Интернет</b></p> <p>аудитория 1237</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения:</b> персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4		<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p><b>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018</li> </ul>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p><b>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</b>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 5202</p>	<p><b>обеспечения:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>года (бессрочный));  • НЭБ РФ.  Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  Выход в Интернет.</p>

## 4.2 Информационное обеспечение профессионального модуля

Таблица 4.2.1 – Основная литература по профессиональному модулю  
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1.	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511559">https://urait.ru/bcode/511559</a>	
2.	Новичкова, О. В. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 106 с. – 1 электрон. опт. диск Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/efd/682845">https://rucont.ru/efd/682845</a>	

Таблица 4.2.2 – Дополнительная литература по профессиональному модулю  
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467526">https://urait.ru/bcode/467526</a>	-

Таблица 4.2.3- Собственные методические издания кафедры  
по профессиональному модулю  
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1.	Новичкова, О. В. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 106 с. – 1 электрон. опт. диск Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/efd/682845">https://rucont.ru/efd/682845</a>	
2	Бюджетная система РФ: учебное пособие /О. А. Тагирова, А.В. Носов, Т.Ф. Боряева, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова РИО ПГАУ, 2017. – 195 с. <a href="https://rucont.ru/efd/639259">https://rucont.ru/efd/639259</a>	

**Таблица 4.2.1 – Основная литература по профессиональному модулю  
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  
(редакция от 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1.	<i>Пансков, В. Г.</i> <i>Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18723-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/545438">https://urait.ru/bcode/545438</a></i>	
2.	<i>Новичкова, О. В.</i> <i>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 106 с. – 1 электрон. опт. диск</i> Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/efd/682845">https://rucont.ru/efd/682845</a>	

**Таблица 4.2.2 – Дополнительная литература по профессиональному модулю  
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  
(редакция от 01.09.2024)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	<i>Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536651">https://urait.ru/bcode/536651</a></i>	-

**Таблица 4.2.1 – Основная литература по профессиональному модулю  
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  
(редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1.	<i>Пансков, В. Г.</i> Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/558456">https://urait.ru/bcode/558456</a>	
2.	Новичкова, О. В. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 106 с. – 1 электрон. опт. диск Режим доступа: <a href="https://rucont.ru/efd/682845">https://rucont.ru/efd/682845</a>	

**Таблица 4.2.2 – Дополнительная литература по профессиональному модулю  
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  
(редакция от 01.09.2025)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	<i>Дыдыкин, А. В.</i> Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560719">https://urait.ru/bcode/560719</a>	-

Таблица 4.2.4- Справочно-библиографические и периодические издания  
по модулю  
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Большая российская энциклопедия в 30-ти томах 2004-2017	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)
2	Краткая экономическая энциклопедия 1998	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)
3	Современная экономическая энциклопедия 2002	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)
4	Экономическая энциклопедия / Гл. ред. Абалкин Л.И.; Ин-т экономики РАН 1999	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)
5	Российский экономический журнал	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)
6	Финансы	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)

Таблица 4.2.5 - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Электронный ресурс / <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / <a href="http://institutions.com/contact.html">http://institutions.com/contact.html</a>	свободный
4	Официальный сайт Центрального Банка России// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a>	свободный
5	Официальный сайт Московской биржи // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <a href="http://www.micex.ru/">http://www.micex.ru/</a>	свободный
6	Официальный сайт Министерства финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>	свободный
7	Сайт Ассоциации российских банков // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <a href="http://arb.ru">http://arb.ru</a> /	свободный
8	Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <a href="http://raexpert.ru/">http://raexpert.ru/</a>	свободный
9	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="http://www.rucont.ru">www.rucont.ru</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> )	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
11	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Электронно-библиотечная система «Лань» (ООО «ЭБС Лань») ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
13	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» ( <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

Таблица 4.2.6 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бес-срочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
6	Научная электронная библиоте-	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>

	ка eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы  аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга  Отдел учета и хранения фондов</p>
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<p><a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a>  доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы  аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга  Отдел учета и хранения фондов</p>
8	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<p><a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a>  информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы  аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга  Отдел учета и хранения фондов</p>

Таблица 4.2.6 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:                      аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>                      Помещение для научно-исследовательской работы                      аудитория 1237                      Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга                      Отдел учета и хранения фондов.</p>
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a></p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:                      аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>                      Помещение для научно-исследовательской работы                      аудитория 1237                      Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга                      Отдел учета и хранения фондов.</p>
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a></p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:                      аудитория 5202Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга                      Помещение для научно-исследовательской работы                      аудитория 1237Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга                      Отдел учета и хранения фондов</p>

### 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Перечень учебных дисциплин, изучение которых должно предшествовать освоению профессионального модуля: Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономика организаций, Статистика, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Финансы, денежное обращение и кредит, Бухгалтерский учет, Безопасность жизнедеятельности.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося.

Перечень основных документов, представляемых обучающимся по результатам практики: дневник прохождения практики; отчет по практике; материалы, разработанные по заданию руководителя ВКР, кафедры.

По отчету по практике в программе практики обязательно устанавливаются требования к титульному листу, содержанию, структуре, правилам оформления.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом (зачетом) при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 5.1 - Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов;</li> <li>- Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- Обоснованность применения налоговых льгот при наличии на то оснований;</li> <li>- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты заданий по практическим занятиям.</p> <p>Зачет по производственной практике</p> <p>Экзамены по междисциплинарным курсам</p>
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.</li> <li>- Правильность заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов.</li> <li>- Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	Квалификационный экзамен
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	<p>Соблюдение налогового законодательства при осуществлении налогового контроля правильности исчисления, своевременности и полноты уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Правильность применения налогового законодательства при выявлении налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций.</p>	

Таблица 5.2 -Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные основные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Экспертная оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике, зачете, экзамене.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Правильность понимания значимости работы налоговых органов и ответственности за действия или бездействия должностных лиц.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.

Таблица 5.2 -Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций  
(редакция от 01.09.2024 г.)

Результаты (освоенные основные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Экспертная оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе освоения профессионального модуля и выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике, зачете, экзамене.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы. Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть. Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Правильность понимания значимости работы налоговых органов и ответственности за действия или бездействия должностных лиц.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

**Приложение № 1** к рабочей программе профессионального модуля  
**ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** одобренной методической комиссией  
(протокол № 6 от 23.01.2023 г.)

зам. руководителя Управления Федерального  
казначейства по Пензенской области  
23.01.2023 г.  
дата

и утвержденной деканом  
факультета СПО (колледжа)  
23.01.2023 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы  
Российской Федерации**

Специальность  
38.02.06 Финансы

Программа подготовки специалистов среднего звена  
на базе основного общего образования  
(программа базовой подготовки)

Квалификация  
«Финансист»

Форма обучения – очная

Пенза – 2023

## 1 Паспорт фонда оценочных средств по модулю

№ п/п	Контролируемые разделы модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	вопросы к дискуссии, вопросы и задания теста, задачи, экзамен
2.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	дневник по практике зачет по производственной практике

## 1 Паспорт фонда оценочных средств по модулю (ред.01.09.2024г.)

№ п/п	Контролируемые разделы модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
3.	МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 01-06 ОК 09 ПК 2.1-2.3	вопросы к дискуссии, вопросы и задания теста, задачи, экзамен
4.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01-06 ОК 09 ПК 2.1-2.3	дневник по практике зачет по производственной практике

## **2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения профессионального модуля**

### **ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

#### **МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

##### **2.1 Вопросы для промежуточного контроля (квалификационный экзамен) по оценке освоения компетенций ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1.-2.3.**

1. Экономическая сущность налогов.
2. Функции налогов.
3. Принципы и методы налогообложения.
4. Элементы налога и их характеристика
5. Способы уплаты налогов.
6. Политика налогов: современные проблемы и тенденции.
7. Сущность налогового регулирования.
8. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
9. Налог на доходы физических лиц: субъекты и объекты налогообложения
10. Доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению.
11. Стандартные налоговые вычеты.
12. Социальные и профессиональные налоговые вычеты.
13. Имущественные налоговые вычеты.
14. Ставки и порядок взимания налога на доходы физических лиц.
15. Декларирование доходов физических лиц.
16. Налог на имущество физических лиц: субъекты и объекты налогообложения
17. Понятие прибыли и доходов предприятий.
18. Налог на прибыль организаций: сущность, субъекты и объекты.
19. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли.
20. Амортизируемое имущество. Методы и порядок расчета сумм амортизации.
21. Налоговая база. Налоговые ставки по налогу на прибыль организации
22. Налоговый отчетный период. Порядок и сроки уплаты налогов.
23. Налоговый учет. Регистры налогового учета.
24. Порядок исчисления налога на прибыль и сроки платежей.
25. Роль и место НДС в налоговой системе. Субъекты и объекты обложения, налоговая база.
26. Льготы по налогу на добавленную стоимость.
27. Ставки НДС и объекты налогообложения по «0» процентной ставке.
28. Порядок исчисления НДС и сроки платежей в бюджет.
29. Порядок и условия возмещения налога на добавленную стоимость.
30. Сущность и значение акцизов.
31. Субъекты и объекты обложения акцизами.
32. Порядок исчисления и уплаты акцизов.
33. Порядок зачета сумм акцизов и сроки платежей в бюджет.
34. Транспортный налог: субъекты и объекты налогообложения
35. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект обложения.
36. Налог на имущество организаций: налоговый период, ставки налога, льготы, порядок и сроки уплаты.
37. Сущность земельного налога, объекты и субъекты налогообложения.
38. Ставки земельного налога.
39. Льготы по налогу на землю, порядок и сроки уплаты налога.

40. Единый сельскохозяйственный налог: налоговый период, ставки налога, льготы, порядок и сроки уплаты.
41. Единый сельскохозяйственный налог: налогоплательщики, объект обложения.
42. Методики расчета налоговой нагрузки в организациях.
43. Сущность упрощенной системы налогообложения.
44. Налог на профессиональный доход
45. Патентная система налогообложения: субъекты и объекты налогообложения
46. Защита налогоплательщиком своих интересов.
47. Виды налогового контроля.
48. Проведение налоговых проверок: цели и методы.
49. Порядок оформления результатов налоговых проверок.
50. Права и обязанности налоговых органов.
51. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.
52. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
53. Налог на добычу полезных ископаемых: субъекты и объекты налогообложения
54. Водный налог: субъекты и объекты налогообложения
55. Таможенная пошлина и таможенные сборы
56. Государственная пошлина

## **2.1 Вопросы для промежуточного контроля (квалификационный экзамен) по оценке освоения компетенций ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1.-2.3. (редакция от 01.09.2024 г.)**

1. Экономическая сущность налогов.
2. Функции налогов.
3. Принципы и методы налогообложения.
4. Элементы налога и их характеристика
5. Способы уплаты налогов.
6. Политика налогов: современные проблемы и тенденции.
7. Сущность налогового регулирования.
8. Права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
9. Налог на доходы физических лиц: субъекты и объекты налогообложения
10. Доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению.
11. Стандартные налоговые вычеты.
12. Социальные и профессиональные налоговые вычеты.
13. Имущественные налоговые вычеты.
14. Ставки и порядок взимания налога на доходы физических лиц.
15. Декларирование доходов физических лиц.
16. Налог на имущество физических лиц: субъекты и объекты налогообложения
17. Понятие прибыли и доходов предприятий.
18. Налог на прибыль организаций: сущность, субъекты и объекты.
19. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли.
20. Амортизируемое имущество. Методы и порядок расчета сумм амортизации.
21. Налоговая база. Налоговые ставки по налогу на прибыль организации
22. Налоговый отчетный период. Порядок и сроки уплаты налогов.
23. Налоговый учет. Регистры налогового учета.
24. Порядок исчисления налога на прибыль и сроки платежей.
25. Роль и место НДС в налоговой системе. Субъекты и объекты обложения, налоговая база.
26. Льготы по налогу на добавленную стоимость.
27. Ставки НДС и объекты налогообложения по «0» процентной ставке.
28. Порядок исчисления НДС и сроки платежей в бюджет.
29. Порядок и условия возмещения налога на добавленную стоимость.
30. Сущность и значение акцизов.
31. Субъекты и объекты обложения акцизами.
32. Порядок исчисления и уплаты акцизов.
33. Порядок зачета сумм акцизов и сроки платежей в бюджет.
34. Транспортный налог: субъекты и объекты налогообложения
35. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект обложения.
36. Налог на имущество организаций: налоговый период, ставки налога, льготы, порядок и сроки уплаты.
37. Сущность земельного налога, объекты и субъекты налогообложения.
38. Ставки земельного налога.
39. Льготы по налогу на землю, порядок и сроки уплаты налога.
40. Единый сельскохозяйственный налог: налоговый период, ставки налога, льготы, порядок и сроки уплаты.
41. Единый сельскохозяйственный налог: налогоплательщики, объект обложения.
42. Методики расчета налоговой нагрузки в организациях.
43. Сущность упрощенной системы налогообложения.
44. Налог на профессиональный доход
45. Патентная система налогообложения: субъекты и объекты налогообложения

46. Защита налогоплательщиком своих интересов.
47. Виды налогового контроля.
48. Проведение налоговых проверок: цели и методы.
49. Порядок оформления результатов налоговых проверок.
50. Права и обязанности налоговых органов.
51. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.
52. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
53. Налог на добычу полезных ископаемых: субъекты и объекты налогообложения
54. Водный налог: субъекты и объекты налогообложения
55. Таможенная пошлина и таможенные сборы
56. Государственная пошлина

## Задания к экзамену

**1. Исходные данные:** ОАО «Мечта» занимается переработкой молока.

Организация реализовала молочную продукцию собственного производства на сумму 61 890 тыс. руб. (без НДС), из них:

- реализовано по безналичному расчету – 49 385 тыс. руб.;
- по товарообменным операциям – 5 320 тыс. руб.,
- реализация на безвозмездной основе – 110 тыс. руб.,
- передано для собственных нужд – 7 075 тыс. руб.;

Приобретено и оплачено молоко коровье у сельскохозяйственных организаций на сумму 21 110 тыс. руб. с НДС.

От сдачи помещений в аренду получена арендная плата в сумме 350,2 тыс. руб.

Списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 60 тыс. руб.

Получено имущество в форме залога – 490 тыс. руб.

**Задание:** рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет за налоговый период.

**2. Исходные данные:** По отчетным данным организации: выручка от реализации продукции с НДС по ставке 18 % – 51 800 тыс. рублей; внереализационные доходы – 712,2 тыс. руб.; расходы на оплату труда – 4 536,6 тыс. руб.; материальные расходы – 20 000 тыс. руб. с НДС; налог на имущество организаций – 180,9 тыс. руб., представительские расходы – 54,5 тыс.руб.; расходы по сдаче имущества в аренду – 552,2 тыс. руб.; амортизация основных средств – 411,2 тыс. руб.

**Задание:** Рассчитать налог на прибыль, подлежащий к уплате в федеральный и региональный бюджеты.

**3. Исходные данные.** ПАО «Нива» занимается производством хлебобулочных изделий.

За налоговый период организация реализовала продукции на сумму 250 110 тыс. руб. (в том числе НДС – 10 %);

Приобретены товарно-материальные ценности (ТМЦ) на сумму 151 420 тыс. руб. (с учетом НДС – 10 %), ТМЦ отпущено в производство на сумму 1 130 тыс. руб.

Приобретены основные средства на сумму 6 290 тыс. руб. (с учетом НДС – 18 %), а в эксплуатацию предполагается их ввести в следующем налоговом периоде.

Безвозмездно переданы другой организации основные средства остаточной стоимостью 1 253 тыс. руб.

Получена частичная оплата в счет предстоящих поставок товаров в сумме 2 240 тыс. руб.

**Задание:** рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет за налоговый период и составить налоговую декларацию.

**4. Исходные данные.** Герою России, инвалиду второй группы, имеющему совместно проживающих с ним детей 17 и 23 лет (младший ребенок учится на первом курсе техникума, старший работает), начислена по месту основной работы следующая заработная плата:

- за январь – 18300 руб.;
- за февраль – 18700 руб.;
- за март – 19350 руб.;
- за апрель – 19800 руб.;
- за май – 24500 руб.;
- за июнь – 25600 руб.

За работу по трудовому соглашению начислена заработная плата:

- за январь – 6300 руб.;
- за февраль – 6400 руб.;
- за март – 6350 руб.;
- за апрель – 6200 руб.;
- за май – 6500 руб.;
- за июнь – 6550 руб.

**Задание:** Рассчитать налог на доходы физических лиц за 6 месяцев календарного года.

**5. Исходные данные.** Физическим лицом, получившим лучевую болезнь, связанную с катастрофой на Чернобыльской АЭС, и имеющим на обеспечении ребенка в возрасте до 18 лет, в течение календарного года:

- получен ежемесячный доход по основному месту работы в размере 12 000 руб.;
- получен ежемесячный доход от работы, выполняемой по совместительству, в размере 6 000 руб.;
- получена от работодателя компенсация стоимости путевки в санаторно-курортное
- получен доход от реализации автомобиля, находившегося в собственности физического лица 2 года, в размере 290 000 руб.

**Задание.** Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц, подлежащую внесению в бюджет по итогам налогового периода, учитывая тот факт, что заявление на предоставление стандартных налоговых вычетов было подано по основному месту работы.

**6. Исходные данные.** Физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем и имеющим на обеспечении двух детей в возрасте до 18 лет, в течение календарного года:

- получен ежемесячный доход от осуществления предпринимательской деятельности в размере 350 000 руб., фактически произведенные и документально подтвержденные ежемесячные расходы составили 220 000 руб.;
- произведена уплата налога на имущество физических лиц в размере 7000 руб., из них 4500 за имущество, непосредственно используемое для осуществления предпринимательской деятельности;
- получен доход в размере 43 000 руб. от продажи скота и птицы, выращенных в личном подсобном хозяйстве;

**Задание.** Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц, подлежащую внесению в бюджет по итогам налогового периода, учитывая тот факт, что заявление на предоставление стандартных налоговых вычетов было подано в налоговый орган.

**7. Исходные данные.** Одинокой матерью, имеющей на обеспечении двоих детей в возрасте до 18 лет, в течение календарного года:

- получен ежемесячный доход по основному месту работы в размере 8 000 руб.;
- получен ежемесячный доход от работы, выполняемой по договору гражданско-правового характера, в размере 4 000 руб.;
- получена от работодателя компенсация стоимости туристической путевки в размере 12 000 руб., выплаченная за счет средств, оставшихся после уплаты налога на прибыль;
- получен выигрыш в телевизионной игре, проводимой с целью рекламы товаров, в размере 15 000 руб.;
- получена материальная помощь, оказанная работодателем, в размере 5 000 руб.;
- получен от работодателя беспроцентный заем в размере 12 500 руб. сроком на пять месяцев, действующая ставка рефинансирования ЦБ РФ в налоговом периоде составляла 8,25 % годовых;

**Задание.** Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц, подлежащую внесению в бюджет по итогам налогового периода, учитывая тот факт, что заявление на предоставление стандартных налоговых вычетов было подано по месту работы, выполняемой по договору гражданско-правового характера.

**8. Исходные данные.** На физическое лицо зарегистрировано два легковых автомобиля с мощностью двигателей 105 л. с. и 120 л. с. В августе автомобиль с мощностью двигателя 105 л. с. передан по доверенности другому физическому лицу.

**Задание.** Рассчитайте налог, который уплатит владелец автомобилей, используя ставки, действующие в вашем регионе.

**9. Исходные данные.** На физическое лицо зарегистрировано два автомобиля, мощность двигателей которых составила: грузового – 128 л. с., легкового – 73 л. с. Срок использования легкового автомобиля – 12 лет. В ноябре легковой автомобиль был продан юридическому лицу.

**Задание.** Исчислите сумму налога, подлежащую уплате, применяя ставки вашего региона.

**10. Исходные данные.** Организация имеет земельный участок под административными зданиями. Его кадастровая стоимость определена в размере 350 тыс. руб.

Второй земельный участок предоставлен организации под ведение сельскохозяйственной деятельности. Кадастровая стоимость данного земельного участка составляет 6210 тыс. руб.

**Задание.** Исчислить сумму земельного налога, исчисленного по истечении налогового периода по двум земельным участкам. В каком порядке и в какие сроки будет исчисляться и уплачиваться данный налог?

**11. Исходные данные.** В 2015 г. организация имела во владении земельный участок площадью 3400 м<sup>2</sup> кадастровой стоимостью 26 тыс. руб. за 1 га, на котором размещены производственные помещения. Организация 25 января 2015 г. приобрела в собственность земельный участок площадью 1850 м<sup>2</sup> кадастровой стоимостью 30 тыс. руб./га под жилищное строительство. Строительство дома началось 1 февраля 2015 г. и должно быть окончено 1 октября 2017 г.

**Задание.** Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить организации за налоговый период, с разбивкой по срокам, предусмотренным законодательством. Примените ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

**12. Исходные данные.** Физические лица (отец и сын) имеют во владении земельный участок на правах общей долевой собственности, используемый для ведения личного подсобного хозяйства. Доля отца составляет 65 %, доля сына – 35 %. Площадь земельного участка – 2230 м<sup>2</sup>, кадастровая стоимость – 21 тыс. руб./га.

**Задание.** Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить физическим лицам за налоговый период, с разбивкой по срокам, установленным нормативными правовыми актами муниципального образования по месту вашего проживания.

**13. Исходные данные.** В 2014 г. организация имела во владении земельный участок площадью 5650 м<sup>2</sup> кадастровой стоимостью 24 тыс. руб./га, на котором размещена производственная база. Организация 1 марта 2015 г. приобрела в собственность земельный участок площадью 1050 м<sup>2</sup> под строительство склада кадастровой стоимостью 22 тыс. руб./га, которое началось 15 марта 2015 г. и должно быть окончено 1 октября 2016

г.

**Задание.** Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить организации за налоговый период, с разбивкой по срокам, предусмотренным законодательством. Примените ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

**14. Исходные данные.** Физическое лицо имеет в собственности квартиру, садовый домик, автомобиль «BMW X5». В совместной с супругой-пенсионеркой собственности ему принадлежит загородный дом.

Рыночная стоимость личной квартиры – 6 780 900 руб.

Кадастровая стоимость личной квартиры – 4 388 000 руб.

Страховая стоимость садового домика – 362 000 руб.

Стоимость автомобиля – 853 000 руб.

Мощность автомобиля – 206 л. с.

Рыночная стоимость загородного дома – 1 788 800 руб.

Кадастровая стоимость совместной собственности – 2 425 000 руб.

**Задание.** рассчитать налог на имущество с физических лиц, подлежащий уплате за год.

**15. Исходные данные.**

Ведущий менеджер мясокомбината «Фамильные колбасы» имеет в личной собственности квартиру, коттедж за городом, гараж и моторную лодку.

Рыночная стоимость квартиры – 7 358 890 руб.

Кадастровая стоимость квартиры – 6 863 500 руб.

Рыночная стоимость коттеджа – 10 413 300 руб.

Страховая стоимость коттеджа – 6 123 400 руб.

Рыночная стоимость гаража – 569 150 руб.

Кадастровая стоимость гаража – 229 800 руб.

Покупная цена моторной лодки – 321 890 руб.

Мощность моторной лодки – 12,5 л. с.

**Задание:** рассчитать размер налога на имущество физических лиц, подлежащего уплате за год.

**16. Исходные данные.** Индивидуальным предпринимателем, перешедшим на режим уплаты ЕСХН, в налоговом периоде получены следующие доходы:

- от реализации сельскохозяйственной продукции первичной переработки – 9900 тыс. рублей;

- от реализации специальной литературы, посвященной сельскохозяйственному делу – 22 тыс. рублей;

- субсидии на проведение весенних полевых работ – 2400 тыс. рублей;

- от внереализационных доходов – 600 тыс. рублей.

Расходы индивидуального предпринимателя составили – 5000 тыс. рублей.

**Задание.** Необходимо определить, является ли индивидуальный предприниматель сельскохозяйственным товаропроизводителем в указанном налоговом периоде, исходя из определения сельскохозяйственного товаропроизводителя, приведенного в главе 26.1 НК РФ, и в каком размере ему необходимо уплатить налог по итогам налогового периода.

**17. Исходные данные.**

Предприниматель без образования юридического лица, занимающийся оптовыми поставками запчастей к сельхозмашинам, получил от торгово-закупочной деятельности за отчетный год следующие результаты:

1. Выручка от продажи товаров – 9 500 000 руб.

2. Материальные затраты – 4 800 000 руб.

3. Износ основных средств – 120 000 руб.
4. Заработная плата наемных работников – 880 000 руб.
5. Внереализационные доходы – 400 000 руб.
6. Арендная плата за помещение – 35000 руб./ мес.

**Задание.** Рассчитать единый налог по упрощенной системе налогообложения, используя оба метода при разных объектах налогообложения. Какой метод выгоднее применять для данного предпринимателя?

**18. Исходные данные.** ООО «Деликатесы» занимается переработкой мяса. Доход от реализации продукции за девять месяцев текущего налогового периода составляет 43 560 тыс. руб. (в том числе НДС).

Уставный капитал распределяется следующим образом:

- Швыряев В.И. – 25 %;
- коллектив организации – 45 %;
- ООО «Рассвет» – 20 %;
- индивидуальный предприниматель Максимкин Н.И. – 10 %.

Численность работников составила 88 человек. Стоимость амортизируемого имущества – 36 250 тыс. руб.

**Задание:** Определите, имеет ли организация право перейти на упрощенную систему налогообложения. Ответ обоснуйте.

**19.** На основе данных годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности организации заполните таблицу

Таблица – Формирование налогового поля организации

Наименование налога	Объект налогообложения	Налоговая база	Налоговая ставка	Срок уплаты
Налог на прибыль				
НДС				
Страховые взносы СФ РФ				
Страховые взносы в ФОМС РФ				
Страховые взносы в ТОМС РФ				
Транспортный налог				
НДФЛ				
.....	.....	.....	.....	.....

# Образец билета к экзамену

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Пензенский ГАУ

Факультет Колледж (Факультет СПО)

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса

Профессиональный модуль

## **ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

### **Вариант № 1**

#### **Задание 1**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1-ПК 2.3

#### **Инструкция:**

Внимательно прочитайте вопрос и изложите содержание ответа в письменной форме.

Вы можете воспользоваться \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания:

#### **Задание 2**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ОК 2 – 5, ОК-9.

#### **Инструкция:**

Внимательно рассмотрите производственную ситуацию, связанную с осуществлением профессионального применения законодательства в финансовой деятельности.

Время выполнения задания – 15 мин.

Текст задания:

ОАО «Мечта» занимается переработкой молока.

Организация реализовала молочную продукцию собственного производства на сумму 61 890 тыс. руб. (без НДС)

Приобретено и оплачено молоко коровье у сельскохозяйственных организаций на сумму 21 110 тыс. руб. с НДС.

От сдачи помещений в аренду получена арендная плата в сумме 350,2 тыс. руб.

Списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 60 тыс. руб.

Получено имущество в форме залога – 490 тыс. руб.

**Задание:** рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет за налоговый период.

#### **Задание 3**

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1 - ПК 2.3, ОК 2 – 5, ОК-9.

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Выберите один или несколько правильных ответов.

При выборе правильного ответа необходимо обвести номер кружком.

Время выполнения – 15 мин.

#### **Вопрос 1**

Объектом налогообложения является:

1. Объект, имеющий стоимостную характеристику, относящийся к имуществу, за исключением имущественных прав
2. Объект, имеющий стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога
3. Объект, имеющий стоимостную характеристику и относящийся к имуществу в соответствии с ГК РФ, за исключением имущественных прав

4. Только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации

**Вопрос 2**

Налоговая база – это...

1. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения
2. Только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте
3. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета
4. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, находящегося на территории Российской Федерации

**Вопрос 3**

В чем состоит экономическая суть налогов?

1. Добровольная передача денежных средств государству
2. Обязательная передача денежных средств от одного субъекта другому
3. Гласное, обязательно принудительное изъятие средств одним субъектом у другого

Составитель \_\_\_\_\_ О.В. Новичкова  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Тагирова  
(подпись)

20..../20.... уч. год

**МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы  
Российской Федерации  
Вопросы для промежуточного контроля (экзамен)**

1. Социально-экономическая сущность и роль налогов в развитии экономических отношений
2. Функции и принципы налогов
3. Элементы налога и их характеристика.
4. Налог на доходы физических лиц.
5. Налог на имущество физических лиц.
6. Понятие прибыли и доходов предприятий.
7. Налог на прибыль организаций.
8. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли
9. Доходы, учитываемые при налогообложении прибыли
10. Инвестиционный налоговый кредит.
11. НДС в налоговой системе.
12. Сущность и значение акцизов.
13. Транспортный налог.
14. Налог на имущество организаций
15. Сущность земельного налога.
16. Виды и этапы налогового планирования.
17. Единый сельскохозяйственный налог
18. Методики расчета налоговой нагрузки на предприятиях АПК.
19. Сущность упрощенной системы налогообложения.
20. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности.
21. Патентная система налогообложения
22. Виды налогового контроля.
23. Проведение налоговых проверок: цели и методы.
24. Порядок оформления результатов налоговых проверок.
25. Приемы и методы оптимизации налоговых платежей.
26. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
27. Налог на добычу полезных ископаемых.
28. Водный налог.
29. Таможенная пошлина и таможенные сборы
30. Государственная пошлина

## Задачи к экзамену

### МДК 02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

**1. Исходные данные.** На физическое лицо зарегистрировано два легковых автомобиля с мощностью двигателей 105 л. с. и 120 л. с. В августе автомобиль с мощностью двигателя 105 л. с. передан по доверенности другому физическому лицу.

**Задание.** Рассчитайте налог, который уплатит владелец автомобилей, используя ставки, действующие в вашем регионе.

**2. Исходные данные.** На физическое лицо зарегистрировано два автомобиля, мощность двигателей которых составила: грузового – 128 л. с., легкового – 150 л. с. Срок использования легкового автомобиля – 12 лет. В ноябре легковой автомобиль был продан юридическому лицу.

**Задание.** Исчислите сумму налога, подлежащую уплате, применяя ставки вашего региона.

**3. Исходные данные.** Организация имеет земельный участок под административными зданиями. Его кадастровая стоимость определена в размере 3500 тыс. руб.

Второй земельный участок предоставлен организации под ведение сельскохозяйственной деятельности. Кадастровая стоимость данного земельного участка составляет 6210 тыс. руб.

**Задание.** Исчислить сумму земельного налога, исчисленного по истечении налогового периода. Для решения применять общие налоговые ставки (Налоговый Кодекс Статья 394)

**4. Исходные данные.** ООО «Нива» принял решение построить для себя новый склад для хранения зерна. Строительство решили вести самостоятельно, не привлекая подрядчиков. Для этого СПК приобрел кирпич, бетон и прочие строительные материалы на 9 734 тыс. руб. (в том числе НДС – 20 %). Заработная плата рабочих, которые строили склад, составила 751 тыс. руб. Затраты на государственную регистрацию права собственности на построенный склад составили 32,7 тыс. руб.

**Задание:** рассчитайте налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет.

**5. Исходные данные.** Остаточная стоимость недвижимости в организации по состоянию на первые числа месяца отчетного периода составила:

на 1 апреля – 6200 000 руб.;

на 1 мая – 6100 000 руб.;

на 1 июня – 6000 000 руб.;

на 1 июля – 5900 000 руб.

**Задание.** Рассчитать налог на имущество организаций, подлежащий уплате в бюджет за II квартал текущего года.

**6. Исходные данные:** ООО занимается переработкой молока.

Организация реализовала молочную продукцию собственного производства на сумму 61 890 тыс. руб. (без НДС)

Приобретено и оплачено молоко коровье у сельскохозяйственных организаций на сумму 21 110 тыс. руб. с НДС.

От сдачи помещений в аренду получена арендная плата в сумме 350,2 тыс. руб.

**Задание:** рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет за налоговый период.

**7. Исходные данные:** По отчетным данным организации: выручка от реализации продукции с НДС – 51 800 тыс. рублей; внереализационные доходы – 712,2 тыс. руб.; расходы на оплату труда – 4 536,6 тыс. руб.; материальные расходы – 20 000 тыс. руб.

*Все показатели без НДС.*

**Задание:** Рассчитать налог на прибыль, подлежащий к уплате в федеральный и региональный бюджеты.

**8. Исходные данные.** ПАО «Нива» занимается производством хлебобулочных изделий. За налоговый период организация реализовала продукции на сумму 250110 тыс. руб. (в том числе НДС – 10 %);

Приобретены товарно-материальные ценности (ТМЦ) на сумму 151 420 тыс. руб. (с учетом НДС – 10 %).

**Задание:** рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет за налоговый период.

**9. Исходные данные.** Инвалиду второй группы, имеющему совместно проживающих с ним детей 7 и 12 лет, начислена по месту основной работы следующая заработная плата:

за январь – 18300 руб.;

за февраль – 18700 руб.;

за март – 19350 руб.;

за апрель – 19800 руб.;

за май – 24500 руб.;

за июнь – 25600 руб.

**Задание:** Рассчитать налог на доходы физических лиц за 6 месяцев календарного года.

**10. Исходные данные.** Физическим лицом получен доход от реализации автомобиля, находившегося в собственности физического лица 2 года, в размере 890 000 руб.

**Задание.** Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц.

**11. Исходные данные.** Физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем и имеющим на обеспечении ребенка в возрасте до 18 лет, в течение календарного года:

- получен ежемесячный доход от осуществления предпринимательской деятельности в размере 250 000 руб., фактически произведенные и документально подтвержденные ежемесячные расходы составили 120 000 руб.;

**Задание.** Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц, подлежащую внесению в бюджет по итогам налогового периода, учитывая тот факт, что заявление на предоставление стандартных налоговых вычетов было подано в налоговый орган.

**12. Исходные данные.** Одинокой матерью, имеющей на обеспечении двоих детей в возрасте до 18 лет, в течение календарного года:

- получен ежемесячный доход по основному месту работы в размере 28 000 руб.;

- получен ежемесячный доход от работы, выполняемой по договору гражданско-правового характера, в размере 14 000 руб.;

- получена материальная помощь, оказанная работодателем, в размере 5 000 руб.;

**Задание.** Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц, подлежащую внесению в бюджет по итогам налогового периода, учитывая тот факт, что заявление на предоставление стандартных налоговых вычетов было подано по месту работы, выполняемой по основному месту работы.

**13. Исходные данные.** На физическое лицо зарегистрировано два легковых автомобиля с мощностью двигателей 105 л. с. и 120 л. с.

**Задание.** Рассчитайте налог, который уплатит владелец автомобилей, используя ставки, действующие в вашем регионе.

**14. Исходные данные.** На физическое лицо зарегистрировано два автомобиля, мощность двигателей которых составила: грузового – 128 л. с., легкового – 73 л. с. В ноябре легковой автомобиль был продан юридическому лицу.

**Задание.** Исчислите сумму налога, подлежащую уплате, применяя ставки вашего региона.

**15. Исходные данные.** Организация имеет земельный участок под административными зданиями. Его кадастровая стоимость определена в размере 3500 тыс. руб.

**Задание.** Исчислить сумму земельного налога подлежащего уплате по истечении налогового периода.

**16. Исходные данные.** Физические лица (отец и сын) имеют во владении земельный участок на правах общей долевой собственности, используемый для ведения личного подсобного хозяйства. Доля отца составляет 65 %, доля сына – 35 %. Площадь земельного участка – 2230 м<sup>2</sup>, кадастровая стоимость – 21 тыс. руб./га.

**Задание.** Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить физическим лицам за налоговый период.

**17. Исходные данные.**

Физическое лицо имеет в личной собственности коттедж, гараж и моторную лодку.

Кадастровая стоимость коттеджа – 10 413 300 руб. (150 кв.м)

Страховая стоимость коттеджа – 6 123 400 руб.

Кадастровая стоимость гаража – 229 800 руб.

Мощность моторной лодки – 100 л. с.

**Задание:** рассчитать размер налогов, подлежащих уплате за год.

**18. Исходные данные.**

Физическое лицо имеет в личной собственности квартиру, гараж и моторную лодку.

Рыночная стоимость квартиры – 7 358 890 руб.

Кадастровая стоимость квартиры – 6 863 500 руб. (59 кв.м.)

Кадастровая стоимость гаража – 229 800 руб.

Мощность моторной лодки – 100 л. с.

**Задание:** рассчитать размер налога на имущество физических лиц, подлежащего уплате за год.

## Образец билета к экзамену

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Пензенский ГАУ

Факультет Экономический  
Кафедра Финансы и информатизация бизнеса

МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы  
**Российской Федерации**  
(наименование дисциплины)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. 1 Вопрос. Единый сельскохозяйственный налог: налогоплательщики, объект обложения.

2 Вопрос. Виды налогового контроля.

3 Задача. В 2015 г. организация имела во владении земельный участок площадью 3400 м<sup>2</sup> кадастровой стоимостью 26 тыс. руб. за 1 га, на котором размещены производственные помещения. Организация 25 января 2015 г. приобрела в собственность земельный участок площадью 1850 м<sup>2</sup> кадастровой стоимостью 30 тыс. руб./га под жилищное строительство. Строительство дома началось 1 февраля 2015 г. и должно быть окончено 1 октября 2017 г.

**Задание.** Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить организации за налоговый период, с разбивкой по срокам, предусмотренным законодательством. Примените ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

Составитель \_\_\_\_\_ О.В. Новичкова

(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Тагирова

(подпись)

20...../20..... уч. год

## **Перечень вопросов для дискуссий**

### **по МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

#### ***Тема «Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения»***

1. Этапы развития налогообложения
2. Роль налогообложения в формировании государственного бюджета
3. Налоговое регулирование современной экономики
4. Налоговый механизм и его основные элементы

#### ***Тема «Федеральные налоги и сборы»***

1. Налог на добавленную стоимость: проблемные вопросы
2. Акцизы: проблемные вопросы
3. Налог на прибыль организаций: проблемные вопросы
4. Налог на доходы физических лиц: проблемные вопросы
5. Платежи за пользование природными ресурсами: проблемные вопросы  
Таможенная и государственная пошлины: проблемные вопросы

#### ***Тема «Региональные налоги и сборы»***

1. Налог на имущество организаций: проблемные вопросы
2. Транспортный налог: проблемные вопросы
3. Налог на игорный бизнес: проблемные вопросы

#### ***Тема «Местные налоги и сборы»***

4. Земельный налог: проблемные вопросы
5. Налог на имущество физических лиц: проблемные вопросы
6. Торговый сбор: проблемные вопросы

#### ***Тема «Специальные налоговые режимы»***

1. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН): проблемные вопросы
2. Упрощенная система налогообложения (УСН): проблемные вопросы
3. Патентная система налогообложения: проблемные вопросы

#### ***Тема «Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды»***

1. Взносы на обязательное пенсионное страхование: проблемные вопросы
2. Взносы на обязательное социальное страхование: проблемные вопросы
3. Взносы на обязательное медицинское страхование: проблемные вопросы
4. Взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: проблемные вопросы

## Тесты

### МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

(наименование дисциплины)

#### Тема 1: «Экономическое содержание налогов и принципы налогообложения»

##### 1. В чем состоит экономическая суть налогов?

- а) добровольная передача денежных средств государству;
- б) обязательная передача денежных средств от одного субъекта другому;
- в) гласное, обязательно принудительное изъятие средств одним субъектом у другого.

##### 2. Что понимается под налогом в соответствии с НК РФ?

- а) обязательный платеж, который в силу закона взимается с юридических и физических лиц в строго установленных размерах и в определенные сроки;
- б) обязательный платеж, который в силу закона взимается с юридических и физических лиц в строго установленных размерах и в определенные сроки в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
- в) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований.

##### 3. Что понимается под сбором в соответствии с НК РФ?

- а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
- в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
- г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

##### 4. Налогоплательщики – это:

- а) организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- б) индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- в) организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
- г) организации и физические лица, которые являются резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы.

##### 5. Объектами налогообложения могут являться:

- а) объект, имеющий стоимостную характеристику, относящийся к имуществу, за исключением имущественных прав;

- б) объект, имеющий стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
- в) объект, имеющий стоимостную характеристику и относящийся к имуществу в соответствии с ГК РФ, за исключением имущественных прав;
- г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

**6. Налоговая база – это:**

- а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;
- б) только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;
- в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;
- г) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, находящегося на территории Российской Федерации.

**7. Налоговая ставка – это:**

- а) размер налога на единицу налогообложения;
- б) размер налога на налогооблагаемую базу;
- в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
- г) размер налога, подлежащий уплате за календарный месяц.

**8. Что такое налоговый период?**

- а) период деятельности налогоплательщика;
- б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате;
- в) период, в течение которого осуществлялась проверка налоговым органом.

**9. Принципом налогообложения, сформулированным Адамом Смитом, является:**

- а) принцип справедливости;
- б) принцип срочности;
- в) принцип эластичности;
- г) принцип достаточности.

**Тема 2: «Федеральные налоги и сборы»**

**1. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС имеют:**

- а) только организации;
- б) только индивидуальные предприниматели;
- в) как организации, так и индивидуальные предприниматели.

**2. К объектам налогообложения относится реализация товаров (работ, услуг):**

- а) на территории Российской Федерации, в том числе на безвозмездной основе, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- б) как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления;
- в) на территории Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств органам государственной власти;

г) на территории Российской Федерации, ввоз товаров на таможенную территорию Российской Федерации, передача на безвозмездной основе объектов основных средств бюджетным учреждениям.

**3. К операциям облагаемым НДС, относятся:**

- а) услуги по предоставлению напрокат аудио- и видео носителей из фондов учреждений культуры;
- б) реализация религиозной литературы;
- в) обороты по передаче имущества, если такая передача носит инвестиционный характер;
- г) передача товаров для собственных нужд.

**4. При реализации на безвозмездной основе товаров (работ, услуг):**

- а) НДС не взимается;
- б) плательщиком НДС является получившая сторона;
- в) установлена ставка в размере 0%;
- г) плательщиком НДС признается передающая сторона.

**5. При реализации товаров, облагаемых по ставкам 10 и 20%, НДС исчисляется:**

- а) по средней расчетной ставке;
- б) по ставкам 10 и 20% при отдельном учете операций, облагаемых по ставкам 10 и 18%;
- в) при отсутствии отдельного учета – по ставке 10%;
- г) при отсутствии отдельного учета – по расчетной ставке, определяемой исходя из особенностей ведения бухгалтерского учета по операциям, облагаемым и не облагаемым НДС.

**6. По НДС установлены следующие ставки:**

- а) 0%, 10%, 20%;
- б) 0%, 10%, 18%;
- в) 0%, 18%, 20%;
- г) 10%, 18%, 20/120.

**7. Налоговым периодом по НДС признается:**

- а) только календарный месяц;
- б) только квартал;
- в) квартал или месяц в зависимости от размера суммы выручки от реализации;
- г) календарный год.

**8. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, исчисляется как разница между суммой налога, исчисленной от реализации товаров (работ, услуг), и суммой:**

- а) налога по оприходованным материалам (работам, услугам);
- б) налога по оплаченным материалам (работам, услугам);
- в) налоговых вычетов;
- г) налога по оприходованным или оплаченным материалам (работам, услугам) в зависимости от положений учетной политики.

**9. Не являются плательщиками налога на прибыль:**

- а) Центральный банк Российской Федерации;
- б) страховые организации;
- в) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;

г) иностранные организации, получающие доходы от источников в Российской Федерации.

**10. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признается:**

- а) доход организации;
- б) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;
- в) прибыль, полученная налогоплательщиком;
- г) денежное выражение прибыли организации.

**11. Доходами от реализации признаются:**

- а) выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, за исключением переданных для собственного потребления;
- б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных;
- в) только выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, в том числе переданных для собственного потребления;
- г) выручка от реализации товаров (работ, услуг), выраженная в денежной форме.

**12. В состав внереализационных доходов для целей налогообложения включаются:**

- а) имущество, полученное в рамках целевого финансирования;
- б) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде;
- в) имущество, работы, услуги, полученные в порядке предварительной оплаты;
- г) имущество, полученное в пределах первоначального взноса, при выходе из хозяйственного общества.

**13. Расходами в целях налогообложения прибыли признаются:**

- а) обоснованные и документально подтвержденные затраты, направленные на получение дохода;
- б) документально подтвержденные затраты, произведенные организацией;
- в) затраты, оценка которых выражена в денежном выражении;
- г) экономически оправданные затраты, подтвержденные документами произвольной формы.

**14. Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются:**

- а) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников, в Российской Федерации, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации;
- б) физические лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации;
- в) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации.

**15. Налоговым резидентом Российской Федерации признается физическое лицо:**

- а) фактически находящееся на территории Российской Федерации и получающее доход в общей сложности не менее 183 дней в календарном году;
- б) фактически находящееся на территории Российской Федерации не менее 183 дней в течение 12 следующих подряд месяцев;
- в) получающее доход из источников в Российской Федерации в общей сложности не менее 183 дней в календарном году;
- г) являющееся гражданином Российской Федерации.

**16. Датой фактического получения дохода в виде заработной платы в календарном году признается:**

- а) дата выплаты дохода, включая авансовые выплаты физическому лицу, либо дата передачи дохода в натуральной форме;
- б) последний день месяца, за который налогоплательщику был начислен доход за выполненные трудовые обязанности;
- в) дата исчисления дохода либо дата перехода права собственности на доходы в натуральной форме;
- г) иная дата, указанная в учетной политике.

**17. Доходы физических лиц, не имеющих постоянного места жительства в Российской Федерации, подлежат налогообложению, если:**

- а) эти доходы получены из источников на территории Российской Федерации в денежной или натуральной форме;
- б) эти доходы получены из источников на территории Российской Федерации в иностранной валюте или натуральной форме;
- в) эти доходы начислены к выплате на территории Российской Федерации;
- г) налоговым агентом является российская организация или гражданин Российской Федерации.

**18. Доходы, полученные в натуральной форме, учитываются в составе совокупного годового дохода (при отсутствии государственных регулируемых цен):**

- а) исходя из цены реализации сторонним организациям;
- б) исходя из рыночных цен;
- в) исходя из цены, которая не должна быть ниже цены реализации сторонним организациям;
- г) исходя из цены товара с учетом положений ст. 40 НК РФ.

**19. Налоговый вычет в размере 1400 руб. распространяется у налогоплательщиков на каждого ребенка возрастом:**

- а) до 18 лет;
- б) до 24 лет;
- в) до 18 лет, а также на каждого студента дневной формы обучения в возрасте до 24 лет;
- г) до 18 лет, а также на каждого студента дневной формы обучения независимо от возраста.

**20. Полезными ископаемыми признаются:**

- а) продукция горнодобывающей промышленности, прошедшая обогащение и соответствующая требованиям государственного стандарта;
- б) продукция горнодобывающей промышленности и разработки карьеров, первая по своему качеству и соответствующая стандартам;
- в) минеральное сырье, прошедшее стадии обогащения и первичной обработки;
- г) сырье, добытое из недр земли и извлеченное из отходов горнодобывающих производств, прошедшее обработку для соответствия качествам потребителя.

**21. Плательщиками налога на добычу полезных ископаемых признаются:**

- а) только организации, осуществляющие добычу углеводородного сырья на территории Российской Федерации;
- б) организации и индивидуальные предприниматели, признаваемые пользователями недр;

в) только организации и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на добычу полезных ископаемых;

г) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу всех видов полезных ископаемых, кроме природных алмазов и концентратов, содержащих драгоценные металлы.

**22. Объектом обложения налогом на добычу полезных ископаемых признаются:**

а) полезные ископаемые, добытые из недр земли и извлеченные из отходов при условии лицензирования этого извлечения;

б) общераспространенные полезные ископаемые и под земные воды;

в) полезные ископаемые, извлеченные из собственных отвалов или отходов горнодобывающих производств;

г) полезные ископаемые, добытые из недр земли и извлеченные из отходов горнодобывающих производств.

**23. Налоговая база по налогу на добычу полезных ископаемых определяется как:**

а) объем добытых полезных ископаемых;

б) стоимость реализованных за налоговый период полезных ископаемых;

в) стоимость добытых полезных ископаемых;

г) объем реализованных полезных ископаемых.

**24. Плату за пользование водными объектами вносят:**

а) только организации, непосредственно осуществляющие специальное и особое пользование водными объектами;

б) организации и физические лица, использующие водные объекты с применением сооружений, технических средств или устройств;

в) организации и предприниматели, использующие воду только для технических целей;

г) организации и предприниматели, использующие воду только для бытовых нужд.

**25. Не признается объектом платы за пользование водными ресурсами:**

а) забор воды из водных объектов для технических целей предприятиями химической промышленности;

б) забор воды из водных объектов для технических целей предприятиями целлюлозно-бумажной промышленности;

в) забор воды для ликвидации стихийных бедствий;

г) использование водной поверхности гидроэлектростанциями.

**26. Налоговая база при заборе воды определяется как объем воды:**

а) забранный из водного объекта;

б) потребляемый в процессе производства;

в) используемый в процессе производства и для бытовых нужд;

г) используемый в процессе производства и для бытовых нужд с учетом потерь.

**27. Ставки платы за пользование водными объектами устанавливаются:**

а) по категориям плательщиков законодательными органами субъектов Российской Федерации;

б) по категориям плательщиков с учетом местных условий водообеспечения муниципальными органами власти;

в) по категориям плательщиков законодательными органами субъектов Российской Федерации по согласованию с налоговыми органами;

г) едиными по всей территории Российской Федерации.

**28. Плательщиками сбора за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов признаются:**

- а) организации, физические лица, индивидуальные предприниматели, получающие в установленном порядке лицензии;
- б) организации, физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся только налоговыми резидентами Российской Федерации;
- в) физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие постоянную регистрацию по месту осуществления деятельности;
- г) организации, физические лица и индивидуальные предприниматели, получающие разрешение на этот вид деятельности у муниципальных органов власти, на территории которых они осуществляют свою деятельность.

**29. К объектам животного мира не относятся объекты животного мира и водных биологических ресурсов:**

- а) пользование которыми осуществляют физические лица, проживающие в местах добычи;
- б) изымаемые в промышленных целях организациями, имеющими государственную форму собственности;
- в) пользование которыми осуществляется для личных нужд малочисленных народов Севера, Сибири, Дальнего Востока;
- г) пользование которыми осуществляют физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации.

**30. Ставка налога по объектам водных биологических ресурсов устанавливается в зависимости от:**

- а) вида объекта и объемов его изъятия;
- б) вида объекта, объемов и бассейна, в котором происходит его изъятие;
- в) объемов объекта и бассейна, в котором происходит его изъятие;
- г) вида объекта и бассейна, в котором происходит его изъятие.

**31. Сумма сбора за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов определяется:**

- а) отдельно по каждому виду объекта как произведение соответствующего количества и ставки сбора;
- б) в целом по всем видам объектов как произведение количества и среднеарифметической ставки сбора;
- в) в целом по всем видам объектов как произведение количества и минимальной ставки сбора;
- г) в целом по всем видам объектов как произведение количества и максимальной ставки сбора.

**32. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов уплачивается:**

- а) разовым взносом при получении лицензии;
- б) разовым взносом в размере 10% сбора; оставшаяся сумма уплачивается равными долями в течение срока действия лицензии;
- в) равными долями в течение срока действия лицензии;
- г) разовым взносом в размере 50% сбора; оставшаяся сумма уплачивается равными долями в течение срока действия лицензии.

### Тема 1.3. Региональные налоги и сборы

#### 1. Кто является плательщиками налога на имущество организаций?

- а) российские и иностранные организации, осуществляющие деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства и (или) имеющие в собственности недвижимое имущество на территории РФ;
- б) физические лица;
- в) организации и физические лица, имеющие имущество на территории РФ.

#### 2. Объектом налогообложения по налогу на имущество для российских организаций признается:

- а) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации;
- б) недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве объектов основных средств, включая имущество, находящееся во временном пользовании;
- в) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве объектов основных средств, за исключением имущества, находящегося во временном пользовании;
- г) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве объектов основных средств, включая имущество, находящееся во временном пользовании.

#### 3. Не признаются объектами налогообложения:

- а) земельные участки, водные объекты, имущество федеральных органов исполнительной власти, используемое для обеспечения охраны правопорядка в России;
- б) земельные участки, водные объекты, имущество общественных организаций инвалидов и федеральных органов исполнительной власти;
- в) водные объекты, имущество федеральных органов исполнительной власти, гаражно-строительных кооперативов, законодательных органов субъектов Российской Федерации;
- г) имущество федеральных органов исполнительной власти, жилищный фонд муниципальных образований, законодательных органов субъектов Российской Федерации.

#### 4. Среднегодовую стоимость имущества рассчитывают исходя из:

- а) остаточной стоимости имущества – российские и иностранные организации;
- б) остаточной стоимости имущества – российские организации и постоянные представительства иностранной организации; стоимости приобретения имущества – иностранные организации, не осуществляющие деятельность через постоянные представительства;
- в) остаточной стоимости имущества – российские организации и постоянные представительства иностранной организации; инвентаризационной стоимости объектов – иностранные организации, не осуществляющие деятельность через постоянные представительства;
- г) первоначальной стоимости имущества – российские организации и постоянные представительства иностранной организации; инвентаризационной стоимости объектов – иностранные организации, не осуществляющие деятельность через постоянные представительства.

#### 5. Среднегодовая стоимость имущества за налоговый период определяется как:

- а) частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и 1-е число следующего за налоговым периодом месяца, на количество месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу;

б) частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и 1-е число следующего за налоговым периодом месяца, на количество месяцев в налоговом периоде;

в) частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода, на количество месяцев в налоговом периоде;

г) частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого квартала налогового периода и 1-е число следующего за налоговым периодом месяца, на количество месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу.

**6. Ставка налога на имущество организации устанавливается:**

а) Налоговым кодексом Российской Федерации – 2%;

б) законодательными органами субъектов Российской Федерации, но не более 2%;

в) законодательными органами субъектов Российской Федерации, но не менее 2%;

г) законодательными органами субъектов Российской Федерации, причем ставка 2% может быть уменьшена, но не более чем в два раза.

**7. Кто является плательщиком транспортного налога?**

а) юридические лица;

б) физические лица;

в) лица, на которых зарегистрированы транспортные средства.

**8. Объектами налогообложения не являются:**

а) мотоциклы и мотороллеры;

б) промысловые морские и речные суда;

в) яхты и парусные суда;

г) самолеты и вертолеты.

**9. Налоговая база определяется:**

а) в лошадиных силах и валовой вместимости в регистрационных тоннах;

б) в лошадиных силах и единицах транспортных средств;

в) в лошадиных силах, единицах транспортных средств и валовой вместимости в регистрационных тоннах;

г) в единицах транспортных средств и валовой вместимости в регистрационных тоннах.

**10. Налоговым периодом признается:**

а) месяц;

б) квартал;

в) календарный год;

г) иной период времени, определяемый в соответствии с законодательством.

**11. Налоговые ставки устанавливаются:**

а) федеральным законом;

б) законами субъектов Российской Федерации;

в) нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

г) федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации.

**12. Сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, исчисляют:**

а) налогоплательщики самостоятельно;

б) налоговые органы;

в) организации – самостоятельно, а для физических лиц – налоговые органы;

г) по авансовым платежам – организации самостоятельно, по итогам налогового периода – налоговые органы; для физических лиц – налоговые органы.

**13. Если транспортное средство угнано в течение налогового периода и находится в розыске, налог:**

- а) не уплачивается;
- б) уплачивается в половинном размере;
- в) уплачивается или не уплачивается в зависимости от законодательных актов субъектов Российской Федерации;
- г) уплачивается пропорционально времени пользования транспортным средством.

## **Тема 1.4. Местные налоги и сборы**

**1. К плате за землю относится:**

- а) земельный налог, арендная плата и административные финансовые санкции за нарушение правил пользования земельным участком;
- б) земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли;
- в) земельный налог, арендная плата и платежи организаций и физических лиц за уборку территории;
- г) земельный налог, административные финансовые санкции за нарушение правил пользования земельным участком, платежи организаций и физических лиц за уборку территории.

**2. Плательщиками земельного налога признаются:**

- а) организации и физические лица, являющиеся собственниками земли или арендаторами земельных участков;
- б) только организации – собственники земли;
- в) организации и физические лица – обладатели земельных участков на правах собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного пользования;
- г) собственники земли, землевладельцы и землепользователи, за исключением иностранных юридических лиц.

**3. Объекты обложения по земельному налогу:**

- а) земельные участки вне зависимости от направления их использования;
- б) земельные участки, кроме сельскохозяйственных угодий;
- в) земельные участки, кроме земель сельских населенных пунктов и городских земель, занятых жилищным фондом;
- г) земельные участки, кроме земель сельскохозяйственного назначения.

**4. Ставки земельного налога:**

- а) определяются федеральным законодательством и являются едиными на всей территории Российской Федерации;
- б) устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в пределах, предусмотренных федеральным законом;
- в) дифференцированы по экономическим районам Российской Федерации;
- г) дифференцированы по направлениям использования земель и по экономическим районам Российской Федерации.

**5. Льготы по земельному налогу установлены для следующих категорий:**

- а) учреждениям культуры, физической культуры и туризма, высшим учебным заведениям, субъектам малого предпринимательства на первые пять лет пользования;

- б) научным организациям, заповедникам, индивидуальным предпринимателям, занимающимся выращиванием и переработкой сельскохозяйственной продукции, учреждениям образования и здравоохранения, финансируемым за счет бюджета;
- в) учреждениям культуры, физической культуры и туризма, высшим учебным заведениям, индивидуальным предпринимателям, занимающимся выращиванием и переработкой сельскохозяйственной продукции;
- г) научным организациям Российской академии наук, организациям народных художественных промыслов, религиозным организациям.

**6. Размер и сроки арендной платы устанавливаются:**

- а) соглашением между арендатором и налоговыми органами;
- б) арендным договором;
- в) федеральным законодательством;
- г) федеральным законодательством с учетом особенностей субъектов Российской Федерации.

**7. Налогоплательщиками налога на имущество физических лиц являются физические лица:**

- а) использующие недвижимое имущество;
- б) имеющие право собственности на недвижимое имущество;
- в) имеющие право собственности на недвижимое имущество и использующие его;
- г) имеющие право собственности на недвижимое имущество или право безвозмездного пользования им.

**8. Объектом налогообложения признается налога на имущество физических лиц:**

- а) недвижимое имущество;
- б) движимое и недвижимое имущество;
- в) недвижимое имущество, за исключением жилых домов и квартир;
- г) движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности граждан Российской Федерации.

### **Тема 1.5. Специальные налоговые режимы**

**1. На уплату единого сельскохозяйственного налога подлежат переводу организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели при условии, что:**

- а) за предшествующий календарный год доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной ими на сельскохозяйственных угодьях, в том числе от реализации продуктов ее переработки, в их общей выручке от реализации товаров (работ, услуг) составила не менее 70 %;
- б) за предшествующие четыре квартала доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной ими на сельскохозяйственных угодьях, в том числе от реализации продуктов ее переработки, в их общей выручке от реализации товаров (работ, услуг) составила не менее 70 %, а средняя численность работников за этот период не превысила 200 человек;
- в) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превысила 200 человек.

**2. Уплата единого сельскохозяйственного налога организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами индивидуальными предпринимателями не освобождает их от уплаты:**

- а) налога на прибыль;

- б) земельного налога;
- в) налога на добавленную стоимость.

**3. Объектом налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу являются:**

- а) доходы, уменьшенные на величину расходов;
- б) сельскохозяйственные угодья, находящиеся в собственности;
- в) выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на сельскохозяйственных угодьях, в том числе от реализации продуктов ее переработки.

**4. Налоговой базой по единому сельскохозяйственному налогу признается:**

- а) денежное выражение выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на сельскохозяйственных угодьях, в том числе от реализации продуктов ее переработки;
- б) кадастровая стоимость сельскохозяйственных угодий;
- в) денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов.

**5. Налоговым периодом по единому сельскохозяйственному налогу признается:**

- а) календарный год;
- б) квартал;
- в) календарный месяц.

**6. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ вправе:**

- а) повышать (понижать) налоговую ставку по единому сельскохозяйственному налогу для отдельных категорий налогоплательщиков не более чем на 25 %;
- б) повышать (понижать) налоговую ставку по единому сельскохозяйственному налогу не более чем на 20 %;
- в) не вправе повышать (понижать) налоговую ставку по единому сельскохозяйственному налогу.

**7. Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, не уплачивают:**

- а) налог на имущество организаций, транспортный налог, НДС, налог на прибыль организаций;
- б) налог на имущество организаций, налог на прибыль организаций, НДС;
- в) налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог, НДС, налог на прибыль организаций;
- г) налоги за пользование природными ресурсами, транспортный налог, земельный налог, НДС, налог на прибыль организаций.

**8. При переходе на упрощенную систему налогообложения сохраняются:**

- а) ведение кассовых операций и порядок представления статистической отчетности;
- б) ведение кассовых и банковских операций, учет товарно-материальных ценностей и порядок представления статистической отчетности;
- в) ведение кассовых и банковских операций, учет товарно-материальных ценностей, расчетов по оплате труда;
- г) ведение кассовых и банковских операций, расчетов по оплате труда и порядок представления статистической отчетности.

**9. Перейти на упрощенную систему налогообложения имеют право:**

- а) только общества с ограниченной ответственностью;
- б) только открытые акционерные общества;

- в) организации независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели;
- г) общества с ограниченной ответственностью и индивидуальные предприниматели.

**10. Налогоплательщик имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, если средняя численность его работников за налоговый период:**

- а) превышает 30 человек;
- б) не превышает 50 человек;
- в) не превышает 100 человек;
- г) находится в пределах от 30 до 100 человек.

**11. Объектом налогообложения при УСН признается:**

- а) сумма прибыли и балансовая стоимость имущества;
- б) сумма прибыли до налогообложения;
- в) доходы и расходы, уменьшенные на величину расходов;
- г) сумма прибыли до налогообложения и доходы.

**12. Сумма минимального налога при УСН исчисляется как:**

- а) 1% суммы доходов;
- б) 3% суммы доходов;
- в) 5% суммы доходов;
- г) 3 или 5% в зависимости от размера доходов.

**13. Уплата индивидуальными предпринимателями налога на основе патента предполагает замену уплаты:**

- а) налога на прибыль, налога на имущество, транспортного налога;
- б) налога на доходы физических лиц, налога на имущество физических лиц;
- в) налога на доходы физических лиц, транспортного налога.

**14. Индивидуальные предприниматели, перешедшие на уплату налога на основе патента, исчисляют:**

- а) транспортный налог;
- б) налог на имущество физических лиц;
- в) налог на доходы физических лиц;
- г) налог на добавленную стоимость.

**15. Не применяется патентная система налогообложения в отношении:**

- а) ремонта транспортных средств;
- б) ветеринарных услуг;
- в) ремонта изделий из меха;
- г) юридических услуг.

**16. Налоговым периодом признается:**

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) календарный год или иной период времени, на который выдан патент.

**17. Ставка единого налога на основе патента установлена в размере:**

- а) 6%;
- б) 10%;
- в) 15%;
- г) 18%.

**1. Выберите признаки, соответствующие внебюджетным фондам:**

- А. Входят своими доходами и расходами в бюджеты центральных, региональных или местных территориальных образований
- Б. Формируются за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов и иных поступлений+
- В. Входят в состав федерального бюджета
- Г. Формируются за счет таможенных платежей

**2. Выберите источники формирования средств внебюджетных фондов в РФ?**

- А. Обязательные отчисления юридических и физических лиц +
- Б. Кредиты Международного валютного фонда
- В. Отчисления от налога на прибыль
- Г. Таможенные платежи

**3. Выберите функции, которые выполняют внебюджетные фонды?**

- А. Распределительную +
- Б. Статистическую
- В. Создание кредитных орудий обращения
- Г. Учетную

**4.. К какой системе отнес внебюджетные фонды Бюджетный кодекс?**

- А. К бюджетной +
- Б. К распределительной
- В. К кредитной
- Г. К денежной

**5. Каким фондом представлена система федеральных внебюджетных социальных фондов?**

- А. Фонд занятости
- Б. Социальный фонд +
- В. Федеральный фонд поддержки субъектов РФ
- Г. Дорожный фонд
- Д. Стабилизационный фонд

**8. Выберите признаки, соответствующие внебюджетным фондам:**

- А. Входят своими доходами и расходами в бюджеты центральных, региональных или местных территориальных образований
- Б. входят в состав федерального бюджета РФ
- В. Имеют целевое назначение +
- Г. Формируются за счет таможенных платежей

**9. Выберите источники формирования средств внебюджетных фондов в РФ?**

- А. добровольные взносы юридических и физических лиц
- Б. Кредиты Международного валютного фонда
- В. отчисления налога на прибыль
- Г. Таможенные платежи

**10. Кто представляет проект бюджетов государственных внебюджетных фондов на рассмотрение законодательных органов?**

- А. Минфин
- Б. Министерство экономического развития и торговли
- В. Правительство +

- Г. Счетная палата
- Д. Органы управления этих фондов

### **Тема 1.7. Система неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации**

#### **1. К безвозмездным поступлениям относятся:**

1. иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы РФ +
2. дотации из других бюджетов бюджетной системы РФ +
3. субвенции из федерального бюджета или из бюджетов субъектов РФ +
4. доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах обществ
5. прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий

#### **2. Какие доходы подлежат зачислению в бюджет:**

1. межбюджетные трансферты
2. налоговые доходы +
3. неналоговые доходы +

#### **3. Перечислите доходы, формирующие бюджет федеральным фондом обязательного медицинского страхования:**

1. неналоговые доходы +
2. налоговые доходы +
3. межбюджетные трансферты

#### **4. Какие доходы подлежат зачислению в бюджет:**

1. межбюджетные трансферты
2. налоговые доходы +
3. неналоговые доходы +

#### **5. Цель создания федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ:**

1. выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ +
2. повышение благосостояния населения субъекта РФ
3. повышение инвестиционной привлекательности субъекта РФ

#### **6. Какая особенность расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов:**

1. свободное инвестирование средств
2. расходование в соответствии с текущими потребностями исполнительных органов
3. строгое целевое назначение расходов +

### **Тема 1.8. Права и обязанности налогоплательщиков в процессе проведения налогового контроля.**

#### **1. Налоговым обязательством признается...**

- а) уплата причитающихся сумм налогов;
- б) обязанность налогоплательщика уплатить определенный налог;
- в) исчисление налогов в установленном порядке.

**2. Исполнение налогового обязательства – это...**

- а) уплата причитающихся сумм налогов в установленном порядке;
- б) исчисление налогов в установленном порядке;
- в) уплата причитающихся штрафов.

**3. Исполнение обязанностей по уплате налогов реорганизованного юр. лица осуществляет (-ют)...**

- а) его правопреемник, если ему было известно о нарушении налоговых обязательств;
- б) учредители организации;
- в) его правопреемник без учёта того, знал ли он о нарушении налоговых обязательств;
- г) лицо, которое определяется в судебном порядке.

**4. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком с момента...**

- а) осуществления списания банком денежной суммы с расчетного счета плательщика налога;
- б) предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете плательщика налога;
- в) предъявления в банк поручения на уплату налога и исполнения данного поручения банком на тот день, который был установлен законом для уплаты налога;
- г) предъявления в банк поручения на уплату налога независимо от наличия достаточного остатка денежной суммы на счете плательщика налога.

**5. Обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, ликвидируемого предприятия должна быть исполнена...**

- а) учредителями предприятия;
- б) ликвидационной комиссией;
- в) должностным лицом, которое было назначено исполнительными органами соответственного муниципального образования;
- г) должностным лицом, которое было назначено налоговыми службами в месте постановки на учет плательщика налога.

**6. В случае реорганизации юр. лица дата по уплате налога...**

- а) не может быть изменена правопреемником;
- б) может быть перенесена правопреемником на последующий отчетный (налоговый) период при согласовании с налоговой службой;
- в) может быть изменена по заявлению плательщика налога;
- г) обязательно переносится на период осуществления реорганизации.

**7. Исковое заявление о взыскании налога за счет имущества физического лица может быть подано в арбитражный суд или суд общей юрисдикции в течение...**

- а) 3 мес. по завершению срока выполнения требования;
- б) 6мес. по завершению выполнения требования;
- в) 6 мес. после срока уплаты налога, который был установлен;
- г) 5 мес. по завершению срока выполнения требования.

**8. Какова валюта исполнения обязанности по уплате налога?**

- а) только в валюте РФ;
- б) в валюте РФ или в иностранной валюте по желанию налогоплательщика;
- в) в валюте РФ, в иностранной валюте, в случаях предусмотренных Налоговым кодексом и федеральными законами.

### **9. В чем суть принудительного исполнения обязанности по уплате налога?**

- а) списание денежных средств со счетов налогоплательщика;
- б) начисление пени;
- в) начисление штрафа.

### **10. На кого возложена обязанность расчёта налога?**

- а) только на плательщика налога;
- б) на плательщика налога, а также на налоговую службу;
- в) на плательщика налога, на налоговую службу, а также на налогового агента.

## **Тема 1.9. Организация налогового планирования в организации.**

### **1. Сущность налогового планирования заключается**

- 1)\*в признании за каждым налогоплательщиком права использовать все допустимые законами средства, приемы и способы для максимального сокращения своих налоговых обязательств
- 2)в признании за каждым налогоплательщиком права использовать все средства, приемы и способы для максимального сокращения своих налоговых обязательств
- 3)в признании за каждым налогоплательщиком права использовать все допустимые законами средства, приемы и способы ухода от налогов

### **2. В основе налогового планирования лежит:**

- 1)\*максимально полное и правильное использование всех разрешенных законом льгот, оценка позиции налоговой администрации, оценка основных направлений налоговой и инвестиционной политики государства
- 2)оценка позиции налоговой администрации, оценка основных направлений налоговой и инвестиционной политики государства
- 3)максимально полное и правильное использование всех разрешенных законом льгот, оценка основных направлений налоговой и инвестиционной политики государства

### **3. Налоговое планирование**

- 1)\*не может служить основанием для штрафных санкций или административных наказаний со стороны государственных органов
- 2)может служить основанием для штрафных санкций
- 3)может служить основанием для административных наказаний со стороны государственных органов

### **5. Налоговое планирование подразделяется на:**

- 1)\*корпоративное, индивидуальное
- 2)корпоративное, индивидуальное, семейное, личное
- 3)корпоративное, индивидуальное, семейное

### **6. Налоговое планирование должно осуществляться**

- 1)\*с учетом предоставления максимально благоприятных условий для деловых партнеров
- 2)с учетом предоставления минимально благоприятных условий для деловых партнеров
- 3)без учета предоставления благоприятных условий для деловых партнеров

**7. Предоставления недостоверных данных для исчисления и уплаты налогов – это:**

- 1)\*уклонение от уплаты налогов
- 2)обход налогов
- 3)налоговое планирование

**8. Легальная минимизация налоговых выплат — это суть:**

- 1)\*налогового планирования
- 2)налогового производства
- 3)налогового регулирования

**9. Пересмотр налоговых ставок, льгот, трактовок тех или иных понятий, предоставление индивидуальных льгот - это проявления**

- 1)\*налогового произвола государства
- 2)налогового регулирования государства
- 3)налоговой политики государства

**10. Налоговое законодательство страны следует считать сложным не тогда, когда велик массив законодательных актов по налоговым вопросам, а когда:**

- 1)\*отсутствует единая методологическая база для построения механизмов отдельных налогов, существует неопределенность и расплывчатость норм налогового законодательства и происходит частый пересмотр законов и правил
- 2)отсутствует единая методологическая база для построения механизмов отдельных налогов, не существует расплывчатость норм налогового законодательства и не происходит частый пересмотр законов и правил
- 3)существует единая методологическая база для построения механизмов отдельных налогов и не происходит частый пересмотр законов и правил

## Комплект задач (заданий)

### по МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (наименование дисциплины)

#### Тема: «Федеральные налоги и сборы»

**Исходные данные.** ПАО «Мечта» занимается переработкой молока.

Организация реализовала молочную продукцию собственного производства на сумму 61 890 тыс. руб. (без НДС), из них:

- реализовано по безналичному расчету – 49 385 тыс. руб.;
- по товарообменным операциям – 5 320 тыс. руб.;
- реализация на безвозмездной основе – 110 тыс. руб.;

Приобретено и оплачено молоко коровье у сельскохозяйственных организаций на сумму 21 110 тыс. руб. с НДС.

Реализован объект основных средств по остаточной стоимости:

- первоначальная стоимость – 3 210 тыс. руб.,
- амортизация – 1 160 тыс. руб.

Доходы от долевого участия в других организациях – 1 450 тыс. руб. Получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств по налогооблагаемой операции в размере 180 тыс. руб.

Получена предоплата в счет предстоящих поставок товаров в сумме 720 тыс. руб.

Списана сумма дебиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 280 тыс. руб.

От сдачи помещений в аренду получена арендная плата в сумме 350,2 тыс. руб. с НДС.

Списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 60 тыс. руб.

Получено имущество в форме залога – 490 тыс. руб.

Расходы по найму жилого помещения и проезд, связанные со служебной командировкой, – 28 тыс. руб.

**Задание:** рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет за налоговый период.

**Исходные данные.** ООО «Рассвет» занимается реализацией продуктов питания и сопутствующих товаров для бытовых целей.

Выручка от реализации продуктов питания – 32 100 тыс. руб.

Реализовано сопутствующих товаров на сумму 2 890 тыс. руб.

Стоимость приобретенных продуктов питания – 23 410 тыс. руб.

Оплачены коммунальные услуги в размере 520 тыс. руб.

Получена арендная плата за предоставленные в аренду помещения – 600 тыс. руб.

За оказанные аудиторские услуги организация перечислила 150 тыс. руб.

Получено безвозмездно от учредителей организации оборудование на сумму 620 тыс. руб.

Реализован грузовой автомобиль:

первоначальная стоимость – 1900 тыс. руб.,

амортизация – 700 тыс. руб.,

цена реализации по договору – 350 тыс. руб.

Оплачена подписка на литературу производственного характера на следующий налоговый период – 40 тыс. руб.

Расходы, связанные с приобретением телефонного аппарата через подотчетное

лицо, – 7 450 руб.

Доходы от долевого участия в других организациях – 163 тыс. руб.

**Задание.** определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период. Результаты решения оформить на бланке налоговой декларации.

**Исходные данные.** ООО «Нива» принял решение построить для себя новый склад для хранения зерна. Строительство решили вести самостоятельно, не привлекая подрядчиков. Для этого СПК приобрел кирпич, бетон и прочие строительные материалы на 9 734 тыс. руб. (в том числе НДС – 18 %). Заработная плата рабочих, которые строили склад, составила 751 тыс. руб. Амортизация на основные средства, используемые в процессе строительства, начислена в размере 159 тыс. руб.

Затраты на государственную регистрацию права собственности на построенный склад составили 32,7 тыс. руб.

**Задание:** рассчитайте налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет.

### Тема: «Региональные налоги и сборы»

**Исходные данные.** Наряду с розничной торговлей, осуществляемой через магазин и переведенной в установленном порядке на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, организация осуществляет операции в рамках оптовой торговли, которые облагаются налогами в рамках общей системы налогообложения.

Ряд складских помещений организации используется для обоих видов деятельности. При этом их остаточная стоимость по состоянию на первые числа месяца отчетного периода составила:

на 1 апреля – 6200 000 руб.;

на 1 мая – 6100 000 руб.;

на 1 июня – 6000 000 руб.;

на 1 июля – 5900 000 руб.

Сумма выручки в рамках розничной торговли за II квартал текущего года составила 13 995 000 руб., а в рамках оптовой торговли (без НДС) – 14 100 000 руб.

**Задание.** Рассчитать налог на имущество организаций, подлежащий уплате в бюджет за II квартал текущего года.

### Исходные данные.

ООО «Ветер» создано 12 февраля 2023 г. По данным бухгалтерского учета стоимость имущества организации составляет (млн. руб.):

Счета бухгалтерского учета	Данные по бухгалтерскому учету				
	01.03	01.04	01.05	01.06	01.07
01 «Основные средства», в том числе здравпункт	0 0	3100 400	3400 400	3700 400	3700 400
02 «Амортизация основных средств», в том числе здравпункт	0 0	400 170	410 170	420 200	430 200
04 «Нематериальные активы»	500	550	450	480	480
05 «Амортизация нематериальных активов»	0	130	100	110	110
10 «Материалы»	6000	20200	25600	18500	17000
20 «Основное производство»	0	7500	6500	5000	5500
43 «Готовая продукция»	0	23000	45000	50000	47000

**Задание.** Определите сумму налога на имущество, которую ООО «Ветер» должно перечислить в бюджет, по каждому отчетному периоду исходя из ставки 2,2 %.

## Тема: «Местные налоги и сборы»

**Исходные данные.** В 2022 г. организация имела во владении земельный участок площадью 3400 м<sup>2</sup> кадастровой стоимостью 26 тыс. руб. за 1 га, на котором размещены производственные помещения. Организация 25 января 2023 г. приобрела в собственность земельный участок площадью 1850 м<sup>2</sup> кадастровой стоимостью 30 тыс. руб./га под жилищное строительство. Строительство дома началось 1 февраля 2023 г. и должно быть окончено 1 октября 2026 г.

**Задание.** Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить организации за налоговый период, с разбивкой по срокам, предусмотренным законодательством. Примените ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

**Исходные данные.** Физические лица (отец и сын) имеют во владении земельный участок на правах общей долевой собственности, используемый для ведения личного подсобного хозяйства. Доля отца составляет 65 %, доля сына – 35 %. Площадь земельного участка – 2230 м<sup>2</sup>, кадастровая стоимость – 21 тыс. руб./га.

**Задание.** Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить физическим лицам за налоговый период, с разбивкой по срокам, установленным нормативными правовыми актами муниципального образования по месту вашего проживания.

**Исходные данные.** Кадастровая стоимость имущества составляет: квартиры – 8875 тыс. руб., гаража – 2226 тыс. руб., дачи – 1348 тыс. Рыночная стоимость квартиры – 12560 тыс. руб.

**Задание:** Определите сумму налога на имущество. Для расчета используйте максимальные ставки налога, установленные федеральным законодательством.

## Тема: «Специальные налоговые режимы»

**Исходные данные.** Индивидуальным предпринимателем, перешедшим на режим уплаты ЕСХН, в налоговом периоде получены следующие доходы:

- от реализации сельскохозяйственной продукции первичной переработки – 9900 тыс. рублей;
- от реализации специальной литературы, посвященной сельскохозяйственному делу – 22 тыс. рублей;
- субсидии на проведение весенних полевых работ – 2400 тыс. рублей;
- от внереализационных доходов – 600 тыс. рублей.

Расходы индивидуального предпринимателя составили – 5000 тыс. рублей.

**Задание.** Необходимо определить, является ли индивидуальный предприниматель сельскохозяйственным товаропроизводителем в указанном налоговом периоде, исходя из определения сельскохозяйственного товаропроизводителя, приведенного в главе 26.1 НК РФ, и в каком размере ему необходимо уплатить налог по итогам налогового периода.

**Исходные данные.**

Предприниматель без образования юридического лица, занимающийся оптовыми поставками запчастей к сельхозмашинам, получил от торгово-закупочной деятельности за отчетный год следующие результаты:

2. Выручка от продажи товаров – 9 500 000 руб.

2. Материальные затраты – 4 800 000 руб.
3. Износ основных средств – 120 000 руб.
4. Заработная плата наемных работников – 880 000 руб.
5. Внереализационные доходы – 400 000 руб.
6. Арендная плата за помещение – 35000 руб./ мес.

**Задание.** Рассчитать единый налог по упрощенной системе налогообложения, используя оба метода при разных объектах налогообложения. Какой метод выгоднее применять для данного предпринимателя?

### **Тема: «Страховые взносы во внебюджетные фонды»**

**Задача.** В ООО «Агроресурс» работникам установлены следующие оклады: Иванову - 48 000 руб. в месяц, Яковлеву - 34 000 руб. в месяц. Рассчитать размер страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование, уплачиваемых организацией за Иванова и Яковлева.

**Задача.** Петров Г.В. работает в ЗАО "Рассвет" два года, с 1 февраля 2016 года. Ежемесячный оклад Петрова - 5000 руб. За вредные условия труда он получает надбавку в размере 30% оклада. Кроме того, Петров ежемесячно получает плату в размере 3000 руб. по договору аренды его автомобиля. В декабре 2015 года и в январе 2016 Петрову были начислены доплаты за работу в выходные дни в сумме 1182 руб. В 2011 году Петров болел с 20 по 25 февраля. Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности.

**Задача.** В 2016 г. в ООО «Колос» среднесписочная численность работников составляет 10 человек. Ежемесячный оклад каждого работника - 9 000 руб. В течение года работникам начислялись:

- премия по итогам года – в размере 40% от оклада;
- материальная помощь по 5000 рублей на каждого;

Рассчитать размер страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование, уплачиваемых организацией за год.

**Задача.** Малиновкин А.А. работает в ОАО "Молоко". Его общий страховой стаж более 8 лет. В апреле 2011 года Малиновкин проболел 5 календарных дней и предъявил в бухгалтерию больничный лист.

В 2016 году работник получал оклад 20 000 руб. в месяц. Согласно Положению о премировании ему были начислены ежемесячные премии в размере 15% от оклада. Также ему было выплачена квартальная премия в размере 100% от оклада и премия в связи с юбилеем в размере 50% от оклада.

В 2017 году работника повысили в должности и он получал оклад 30 000 руб. в месяц. Ему также начислялись ежемесячные премии в размере 15% от оклада. За высокие производственные показатели Белов получил квартальную премию в размере 100% от оклада. К Новому году ему была выплачена денежная премия в размере 50% от оклада.

Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности, которое получит Малиновкин А.А.

### **Тема: «Права и обязанности налогоплательщиков в процессе проведения налогового контроля»**

**Исходные данные.** Налогоплательщик 14 апреля 2023 г. получил от налогового органа письменную консультацию по исчислению суммы акциза при реализации алкогольной продукции в розничную сеть. Руководствуясь этим разъяснением, налогоплательщик исчислял сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет в течение 2023 г. В ходе налоговой проверки в 2015 г. налоговые органы, руководствуясь арбитражной практикой, доначислили налогоплательщику сумму акциза в размере 146 тыс. руб.

**Исходные данные.** В ходе выездной налоговой проверки налоговым органом установлено, что налогоплательщик реализовал в течение квартала товары по разным ценам:

500 шт. по 3000 руб.;

100 шт. по 4000 руб.;

200 шт. по 2500 руб.

**Задание.** Определите, имеет ли право налоговый орган проверить цены, применяемые организацией и по какой сделке?

Если в ходе проверки будет установлено, что рыночная цена на идентичные товары составляет 5000 руб., то на какую сумму могут быть доначислены налоги налоговым органом?

**Исходные данные.** Сельскохозяйственная организация реализовала 150 ц зерна на сумму 73 250 руб. Рыночная цена зерна составила 630 руб. за 1 ц.

**Задание.** Определите, имеет ли право налоговый орган доначислить налог по сделкам в данной ситуации? Дайте обоснование ответа.

### **Тема: «Организация налогового планирования в организации»**

Рассчитайте налоговую нагрузку сельскохозяйственной организации по методике Департамента налоговой политики Минфина РФ, М.И. Литвина, Е.А. Кировой и М.Н. Крейниной, исходя из следующих данных: выручка от реализации продукции – 32 500 тыс. руб.; материальные затраты – 27 860 тыс. руб.; фонд оплаты труда – 9 470 тыс. руб.; стоимость основных средств – 15 400 тыс. руб.; средняя норма амортизации – 15 %; прочие затраты – 1 468 тыс. руб.; сумма начисленных налоговых платежей – 1 350 тыс. руб.; сумма уплаченных налоговых платежей – 1 295 тыс. руб., себестоимость проданной продукции 28 230 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, которую должно уплатить юридическое лицо. Доход юридического лица равен 15 000 тыс. руб., данные по ставкам налога приведены в таблице. Сделайте вывод, какой из методов налогообложения наиболее предпочтителен для налогоплательщика.

Данные по ставкам налога

Доход, руб.	Простая поразрядная прогрессия, тыс. руб.	Относительная поразрядная прогрессия, %	Сложная поразрядная прогрессия, %
0–200000	20 000	2	3
200 001–400 000	25 000	4	5
400 001–600 000	30 000	7	8
600 001–800 000	35 000	10	12
Свыше 800 000	40 000	12	15

### **III.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

За время прохождения практики студент должен:

– изучить законодательную и нормативную базы, регламентирующую деятельность организации или налогового органа, его состав и структуру, а также функции и задачи отдельных структурных подразделений;

– изучить организацию налогообложения организаций, индивидуальных

предпринимателей, физических лиц, осуществления налогового контроля, применяемых видов налоговых правонарушений и мер ответственности за их совершение;

- провести анализ налоговой нагрузки;
- ознакомиться с организацией, осуществлением и методами налогового планирования в организации;
- провести анализ состава налогоплательщиков;
- ознакомиться с порядком осуществления налогового контроля, применяемыми видами налоговых правонарушений и мерами ответственности за их совершение, с порядком производства, участия и юридического сопровождения дел о налоговых правонарушениях;
- ознакомиться с содержанием налоговых деклараций, налоговой и статистической отчетностью;
- провести анализ структуры и динамики поступлений различных налогов в бюджеты бюджетной системы РФ и задолженности по налоговым платежам;
- проанализировать сведения о результатах проводимых налоговым органом налоговых проверок, а также динамику налоговых правонарушений и мер ответственности за их совершение;
- провести анализ судебной практики по налоговым правонарушениям;
- участвовать в текущей работе структурного подразделения в соответствии с поручениями, выдаваемыми руководителем практики от организации или налогового органа, а также полученным индивидуальным заданием;
- изучить законодательную и нормативную базы в области налогообложения и их применение организацией или налоговым органом, собрать всю необходимую информацию в соответствии с программой практики;
- собрать и обработать необходимый материал по теме выпускной квалификационной работы;
- представить преподавателю результаты своей работы, полученные в ходе прохождения производственной практики.

*Содержание практики:*

**если объектом практики является организация**

#### 1. Краткая характеристика объекта практики

Следует ознакомиться с историей образования организации, ее организационно - правовой формой. Изучить основные положения Устава предприятия. Привести данные, характеризующие основные показатели и результаты производственно - финансовой деятельности объекта практики.

Ознакомиться со структурой бухгалтерского аппарата, финансовой и налоговой служб, изучить их функции, выявить ответственных за организацию налогообложения. Изучить распределение обязанностей среди специалистов налоговой службы и их должностные инструкции. Ознакомиться с кадровым составом налоговой службы предприятия, уровнем их квалификации.

#### 2. Организация налогообложения объекта практики.

Необходимо изучить режимы налогообложения, применяемые налогоплательщиком. Определить, плательщиком каких налогов является организация. По каждому налогу следует рассмотреть порядок его исчисления и уплаты, а также заполнения налоговых деклараций и сроки их представления в налоговый орган. Следует проанализировать состав и структуру налоговых платежей.

Выявить, по каким налогам организация является налоговым агентом, рассмотреть порядок исчисления, удержания у налогоплательщика и перечисления налогов в бюджетную систему РФ.

Ознакомиться с бухгалтерской, налоговой и статистической отчетностью.

#### 3. Порядок осуществления налогового контроля.

Рассмотреть порядок постановки на учет в налоговых органах объекта практики.

Изучить какие виды налоговых проверок проводились на предприятии, какие были выявлены виды налоговых правонарушений в результате их проведения, а также какие меры ответственности за их совершение применялись в отношении объекта практики.

Проанализировать результаты проведенных налоговых проверок.

4. Организация налогового планирования на предприятии.

Ознакомиться с организацией, осуществлением и методами налогового планирования на предприятии. Выявить ответственных за организацию налогового планирования, изучить их функции.

Дать оценку налоговой нагрузки объекта практики в динамике за с использованием различных методик.

5. Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания согласовывается с научным руководителем и формируется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

**если объектом практики является налоговый орган**

1. Краткая характеристика объекта практики.

Ознакомиться с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность налогового органа, изучить его структуру, задачи, функции, основные структурные подразделения и их функциональные взаимосвязи. Провести анализ состава налогоплательщиков в динамике.

2. Порядок осуществления налогового контроля.

Следует изучить формы и методы налогового администрирования налогов, обеспечивающих поступление средств в бюджеты бюджетной системы РФ, ознакомиться с методикой проведения налоговых проверок, их планированием, принципами отбора налогоплательщиков при включении их в план проведения выездных налоговых проверок, порядком составления документации по результатам проведения проверок. Проанализировать сведения о результатах проводимых налоговым органом налоговых проверках.

3. Виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение. Изучить применяемые виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение. Проанализировать динамику налоговых правонарушений и мер ответственности.

4. Ознакомиться с порядком производства, участия и юридического сопровождения дел о налоговых правонарушениях провести анализ судебной практики по налоговым правонарушениям.

5. Порядок поступлений налогов в бюджеты бюджетной системы РФ.

Ознакомиться с механизмом и методами обеспечения полноты и своевременности поступления налогов в бюджеты бюджетной системы РФ. Провести анализ структуры и динамики поступлений различных налогов в бюджеты бюджетной системы РФ и задолженности по налоговым платежам.

6. Индивидуальное задание.

Содержание индивидуального задания согласовывается с научным руководителем и формируется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения модуля**

Оценивание практического опыта, умений, знаний проводится с целью определения уровня сформированности компетенций **ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1.-2.3.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценивание результатов освоения учебной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта, умений в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-ПК 2.3** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценивание результатов освоения производственной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1.-2.3.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания практического опыта, умений, знаний, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

#### **3.1 Процедура и критерии оценки результатов обучения при промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена**

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Целью экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения обучения по профессиональному модулю.

Задания экзамена (квалификационного) носят практикоориентированный комплексный характер, их содержание максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю и преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных привлекаются работодатели.

В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только

продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями. Членами аттестационной комиссии выставляются оценки («вид профессиональной деятельности – освоен / не освоен») каждому студенту по установленным показателям оценки результата.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности – освоен / не освоен».

Сформированность компетенций **ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3** при промежуточной аттестации (экзамен (квалификационный)) оцениваются **следующим образом:**

#### **Вид профессиональной деятельности – освоен**

Если обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) выполнения практического задания, имитирующего вид профессиональной деятельности с использованием практического опыта, умений, знаний, полученных в ходе освоения модуля. При этом усвоенный алгоритм деятельности соответствует заданному эталону деятельности.

#### **Вид профессиональной деятельности – не освоен**

Если обучающийся неспособен самостоятельно продемонстрировать практический опыт, умения, знания при выполнении задания, имитирующего вид профессиональной деятельности и алгоритм выполнения практического задания, не соответствует заданному эталону деятельности.

### **3.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена**

По МДК 02.01. «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, входящей в профессиональный модуль Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации предусмотрен экзамен.

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся вуза не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе вуза.

Деканы факультетов вуза в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу

курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета вуза разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой вуза, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

По результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В вузе используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование вуза; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора вуза.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным

родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором вуза на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела вуза и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в вузе.

Экзамен по МДК «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» проводится в письменно-устной форме.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде задачи. Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

#### *Регламент проведения экзамена.*

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у

обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

*Порядок проведения устного экзамена.*

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покинуть аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

*Порядок проведения письменного экзамена.*

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного экзамена основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает экзаменационные билеты по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи экзаменационных билетов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) допущен ли данный обучающийся деканатом факультета к сдаче данного экзамена;
- 3) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме раскладки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Сформированность умений, знаний в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1.-2.3.** при промежуточной аттестации (экзамен) оценивается следующим образом:

**Оценка «отлично» или высокий уровень освоения результатов обучения, если:**

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций;
- знаком с современными концепциями, научными публикациями, законодательством по вопросам билета и в целом по дисциплине,
- способен решить задачу, применяя теоретические знания на практике или способен выявить и грамотно сформулировать проблему и предложить оригинальный вариант (путь) выхода из нее со ссылками на соответствующие нормативно-законодательные акты.
- дает правильные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора, используя имеющиеся умения, знания в изучаемой сфере.

Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

**Оценка «хорошо» или повышенный уровень результатов обучения, если:**

- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций;
- способен решить задачу (предложить выход из проблемной ситуации), применяя теоретические знания на практике,

-отвечает на дополнительные вопросы, используя умения, знания, полученные на лекциях и практических занятиях.

Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

**Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения результатов обучения, если:**

- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;
- предлагает верный вариант решения задачи или ситуации;
- выполнил программу практических занятий.

**Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности результатов обучения, если:**

- не отвечает на вопросы билета;
- не выполнил программу практических занятий;
- предлагает неверный вариант решения практической задачи или ситуации.

### **3.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссий**

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине.

В рамках изучения МДК используется дискуссия-диалог и дискуссия-спор.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научиться аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию;
- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;

– особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

#### *Процедура проведения дискуссии:*

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение итогов обсуждения (выработка согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

#### *Требования к дискуссии:*

1. Строчение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументировано обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

#### *Шкала оценивания дискуссии*

Оценка дискуссии осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает материал дискуссии в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Таблица 3.1 - Интегрированная шкала оценивания дискуссии

Оценка	Характеристика критерия	Результаты обучения (знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов освоения знаний
5	Глубоко и прочно усвоил программный материал, активно участвует в дискуссии, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает проблемные вопросы, использует материал монографической литературы, правильно обосновывает свою точку зрения.	ПК 2.1.-2.3. Знания: - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;	Использование нормативно-правовых актов, определяющие правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Понимание порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; Понимание порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации Применение существующих налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов правильность определения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов Понимание порядка расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; Понимание порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; Применение порядка формирования и представления налоговой отчетности; Применение порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Применение порядка проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений Использование понятия и содержания налогового планирования в системе управления финансами организации Применение принципов и стадий налогового планирования;	продемонстрирована сформированность знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
4	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, принимает участие в обсуждении темы дискуссии, правильно применяет теоретические положения при отстаивании своей точки зрения.	- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;	Понимание порядка расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; Понимание порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; Применение порядка формирования и представления налоговой отчетности; Применение порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Применение порядка проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений Использование понятия и содержания налогового планирования в системе управления финансами организации Применение принципов и стадий налогового планирования;	продемонстрирована сформированность знаний, повышенный уровень результатов обучения
3	Имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при формулировке своей точки зрения.	- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;	Определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; Применение порядка формирования и представления налоговой отчетности; Применение порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Применение порядка проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений Использование понятия и содержания налогового планирования в системе управления финансами организации Применение принципов и стадий налогового планирования;	выявлена недостаточная сформированность знаний, низкий уровень освоения результатов обучения
2	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в обсуждении темы дискуссии.	- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;	Использование понятия и содержания налогового планирования в системе управления финансами организации Применение принципов и стадий налогового планирования;	не сформированы знания

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>- методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	<p>Применение инструментов налогового планирования;</p> <p>Применение алгоритма разработки учетной политики для целей налогообложения;</p> <p>Применение методов расчета налоговой нагрузки организации и способов ее снижения;</p> <p>Применение программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	
--	--	---	--	--

Критерии оценивания дискуссии могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке сформированности знаний используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

### **3.4 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждой темы МДК, входящих в профессиональный модуль **МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.**

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых умений, знаний в рамках компетенций: **ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1.-2.3.**

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

*Процедура тестирования*

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как

нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных экономических понятий, ключевых терминов налогообложения, механизма исчисления и уплаты налогов и сборов и т.п.

Перед тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель при отсутствии апелляций, проставляет оценки в журнал текущей аттестации.

*Критерии оценки результатов тестирования.*

**Оценка "отлично"** выставляется студенту, если он набрал 86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов.

**Оценка "хорошо"** выставляется студенту, если он набрал 70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

**Оценка "удовлетворительно"** выставляется студенту, если он набрал 51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

**Оценка "неудовлетворительно"** выставляется студенту, если он набрал 50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов.

### **3.5 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий, контрольной работы**

**Разноуровневые задачи и задания, контрольная работа** являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и знаний в рамках компетенций. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела МДК; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач, контрольная работа студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе

которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий, контрольная работа направлены на приобретение и отработку умений и знаний решения профессиональных задач в рамках компетенций ПК 2.1.-2.3.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы, представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронную информационно-образовательную среду.

Решение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационно-образовательной среде академии степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, контрольной работы и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания, контрольная работа могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий, контрольной работы во время оценивается по таблице 3.3:

При оценке сформированности компетенций (умений, знаний) используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

Таблица 3.3 - Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий, контрольной работы

Оценка	Описание	Результаты обучения (умения, знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов умений, знаний
5	86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов; правильное решение всех задач.	ПК 2.1.-2.3. умения: - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Определение налоговой базы и расчет величины налогов, сборов и страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;	продемонстрирована сформированность умений и знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
4	70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов; наличие неточностей в решении задач.	- определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы;	- применение налоговых льгот при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;	продемонстрирована сформированность умений и знаний, повышенный уровень результатов обучения
3	51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов; наличие ошибок в решении одной из задач.	- формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;	- определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	выявлена недостаточная сформированность умений и знаний, низкий уровень освоения результатов обучения
2	50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов; не решение двух и более задач.	- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.знания:	- формирование налоговой отчетности; - расчет величины страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - определение размера неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - применение способов и методов оптимизации налоговых платежей; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - использование льготы при налоговом	не сформированы умения и знания

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>- методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	<p>планировании.</p>	
--	--	--	----------------------	--

### **3.6 Процедура и критерии оценки практического опыта при промежуточной аттестации в форме зачета по производственной практике (по профилю специальности)**

Оценивание результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1.-2.3.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

К отчетной документации по окончании производственной практики относятся: отчет, дневник, характеристика-отзыв. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

*Требования к отчету по практике.* Производственная практика завершается составлением отчета по практике, который студент составляет и представляет на кафедру, и его защитой.

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа.

Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практикант. Если с помощью студента были подготовлены какие-либо материалы, разработки, то целесообразно приложить их к отчету. Особую ценность представляют предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности организации по финансово-экономической работе.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, где отражаются:
  - введение;
  - основная часть;
  - выводы и предложения;
  - список использованных источников;
  - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные во втором разделе настоящего ФОСа. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел практический опыт и умения. По каждому пункту практических заданий нужно указать, с какими конкретно трудностями студент встречался, чем они были вызваны (напр., проблемами в теоретической и практической подготовке самого студента и т.п.). Важно показать, какая финансово-экономическая работа самостоятельно осуществлялась студентами за время производственной практики, отразить сложные и спорные вопросы, ситуации, которые возникли в процессе работы.

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения производственной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

-помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в Университета;

- овладел ли студент необходимыми для будущей профессии навыками и знаниями, компетенциями;

- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину;

- отразить выявленные проблемы, возникающие в практической деятельности, и предложить пути их решения.

Желательно, чтобы практикант указал в своем отчете, насколько он удовлетворен выполняемой в процессе практики работой, нравится ли ему выбранная профессия.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе производственной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

К отчету должны быть приложены следующие документы:

- дневник о прохождении практики, в котором ежедневно кратко отражается выполняемая студентом работа;

- характеристика-отзыв на практиканта, подписанная руководителем организации и заверенная печатью данной организации. Характеристика-отзыв на студента заполняется руководителем практики от организации.

Дневник практики и характеристика-отзыв на студента подписываются руководителем практики от места прохождения практики и заверяются печатью организации.

*Требования к заполнению дневника.* Дневник является одним из отчетных документов студента на весь период прохождения практики и должен быть предъявлен руководителю практики от Университета вместе с отчетом.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- титульный лист;

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, изученных студентом документах, об участии его в разнообразных мероприятиях возможные замечания и предложения студента-практиканта;

- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на проверку и подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью.

*Требования к составлению характеристики-отзыва от организации (места прохождения практики).* По окончании практики руководитель практики от организации составляет характеристику-отзыв на практиканта. В характеристике-отзыве отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;

- отношение студента к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики;

- каков уровень теоретических знаний у студента;

- поведение студента во время практики;

- отношения студента с сотрудниками;
- замечания и пожелания студенту;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении студентом программы практики.

*Подготовка выступления при защите отчета по практике.* Выступление перед комиссией на защите отчета может существенно влиять на оценку. Неквалифицированный доклад приводит не только к снижению общего впечатления от проделанной работы во время практики, но, иногда, и к непониманию ее содержания комиссией.

Текст доклада должен полностью отражать содержание индивидуального задания практики. Максимальное время доклада – 10 минут или 2 страницы с размером шрифта 12 pt через 1.5 интервал. Поэтому в докладе многие разделы отчета не описываются подробно, лишь упоминаются, либо приводятся только результаты.

Текст доклада целесообразно напечатать, согласовать с демонстрационным материалом и выучить.

Демонстрационный материал должен быть выполнен в виде презентации. Демонстрационный материал призван иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть выполненную во время практики работу. При подготовке выступления рекомендуется вначале определиться с демонстрационным материалом (слайдами), и только после этого приступать к написанию текста доклада. Целесообразно предварительно согласовать презентацию с руководителем практики.

В демонстрационный материал, как правило, включается:

- цель, задачи практики;
- организационная структура организации;
- задачи, функции отдела, где студент проходил практику;
- индивидуальное задание и работа по его выполнению;
- выводы, результаты, рекомендации.

Весь материал, выносимый в качестве демонстрационного, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям и тексту, представленным в отчете по практике.

*Защита отчета.* Комиссия, созданная из преподавателей кафедры, определяет сроки защиты отчетов и дает оценку результатов работы студента на практике.

Подведение итогов производственной практики предусматривает оценку степени выполнения студентом задания по практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов, содержания отзыва-характеристики; правильности ответов на заданные в процессе защиты отчета вопросы, грамотной демонстрации студентом во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается

заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы» и заверяется тремя подписями членов комиссии.

При несогласии с результатами зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

До начала проведения зачета экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватели, проводящие зачет, проверяют готовность аудитории к проведению зачета, оглашают порядок его проведения, уточняют со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Защита отчетов может происходить в виде конференций. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Комиссия слушает выступление студента, оценивает его корректность, логичность и полноту. Норма времени на прием зачета – 15 минут на одного студента.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы по программе практики.

Объявление итогов сдачи зачета производится сразу после его сдачи.

*Критерии оценки результатов освоения практического опыта:*

Сформированность практического опыта в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1.-2.3.** при промежуточной аттестации (зачет) оценивается **«зачтено»**, если:

- студент в ходе защиты результатов практики проявляет приобретенный практический опыт формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; демонстрирует способность к полной самостоятельности при выполнении заданий, владеет представленным материалом отчёта; экономической терминологией, которая указана в тексте отчёта;

- изложение материала полное, последовательное, грамотное; в отчёте отражены самостоятельные суждения, правильные расчеты и выводы; приложены соответствующие документы; приложения логично связаны с текстовой частью отчета; отчет сдан в установленный срок; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом; программа практики выполнена; отзыв-характеристика положительный.

Сформированность практического опыта в рамках компетенций **ОК 1-9, ПК 2.1.-2.3.** при промежуточной аттестации (зачет) оценивается **«не зачтено»** или отсутствие сформированности результатов обучения, если:

- студент представил разрозненные материалы по результатам прохождения практики, неполно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике;

- изложение материала неполное, бессистемное; существенные ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям; приложения отсутствуют; отчет сдан в установленный срок; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом; программа практики не выполнена; отзыв-характеристика отрицательный.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул в те же предприятия. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студентов в Университете.

Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном программой производственной практики.

### **3.7 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование»

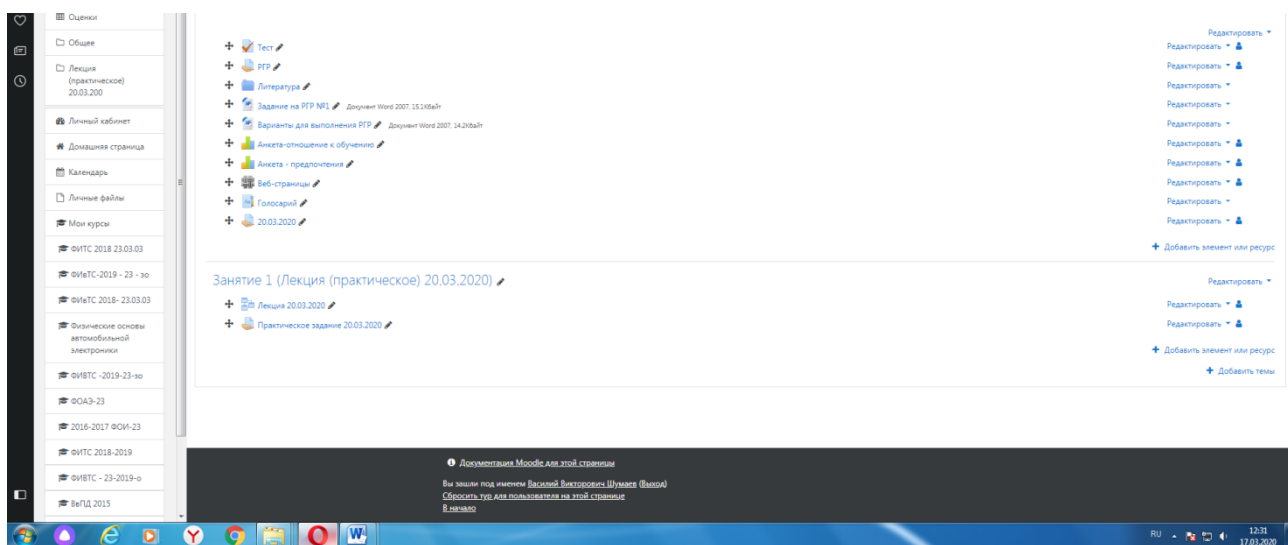
<https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

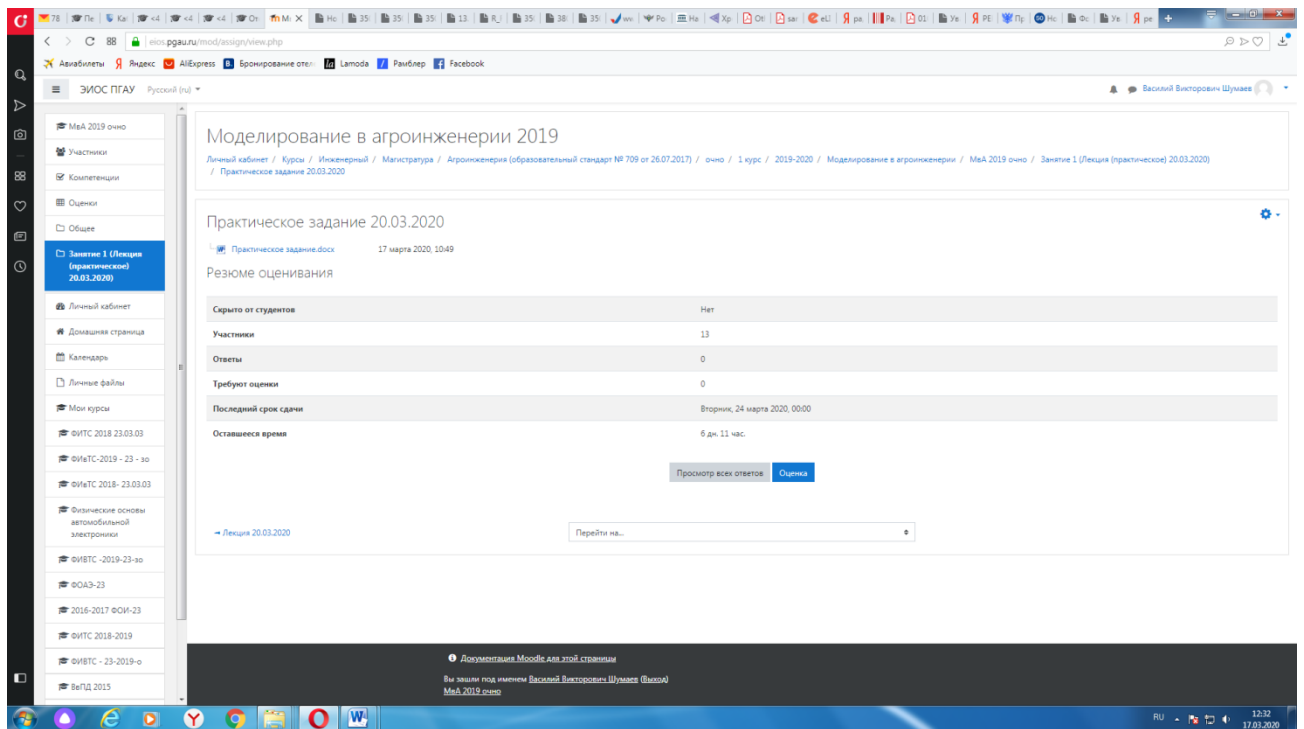
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

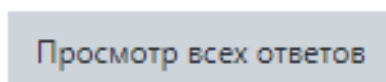
2. Выбираем необходимое задание.



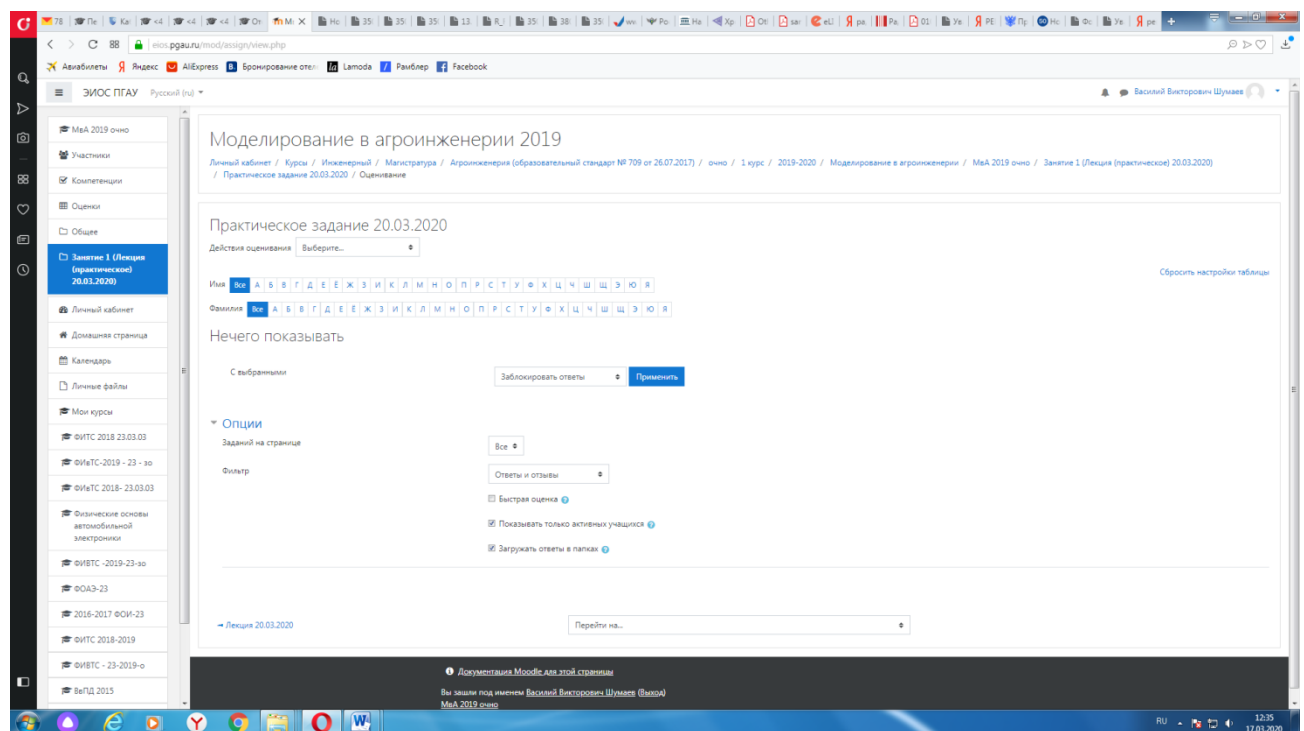
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



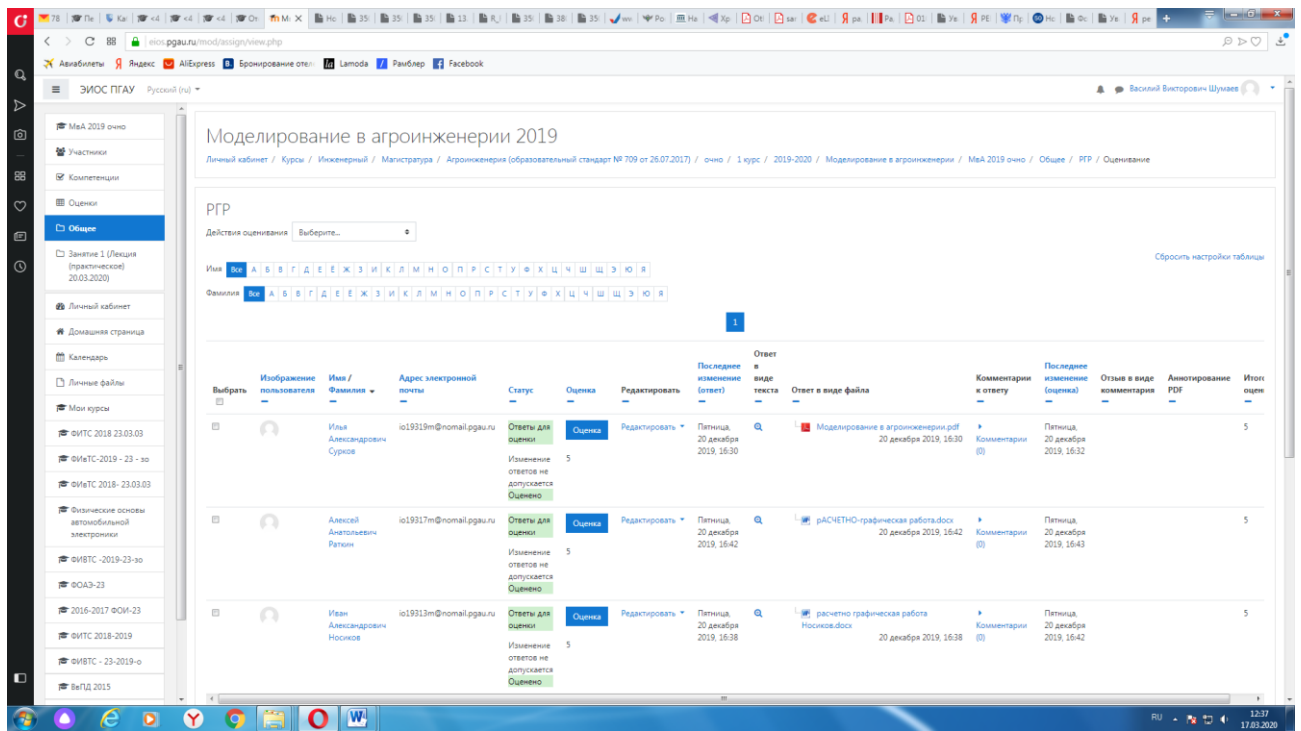
4. Далее нажимаем кнопку



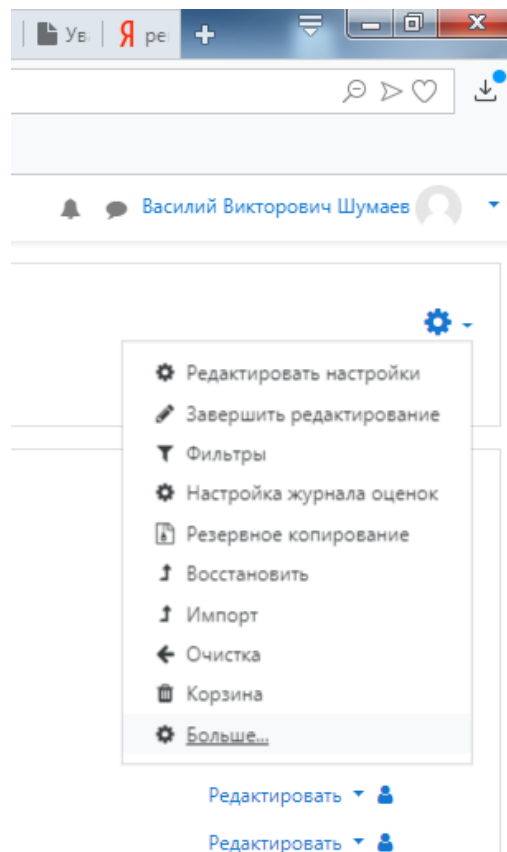
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



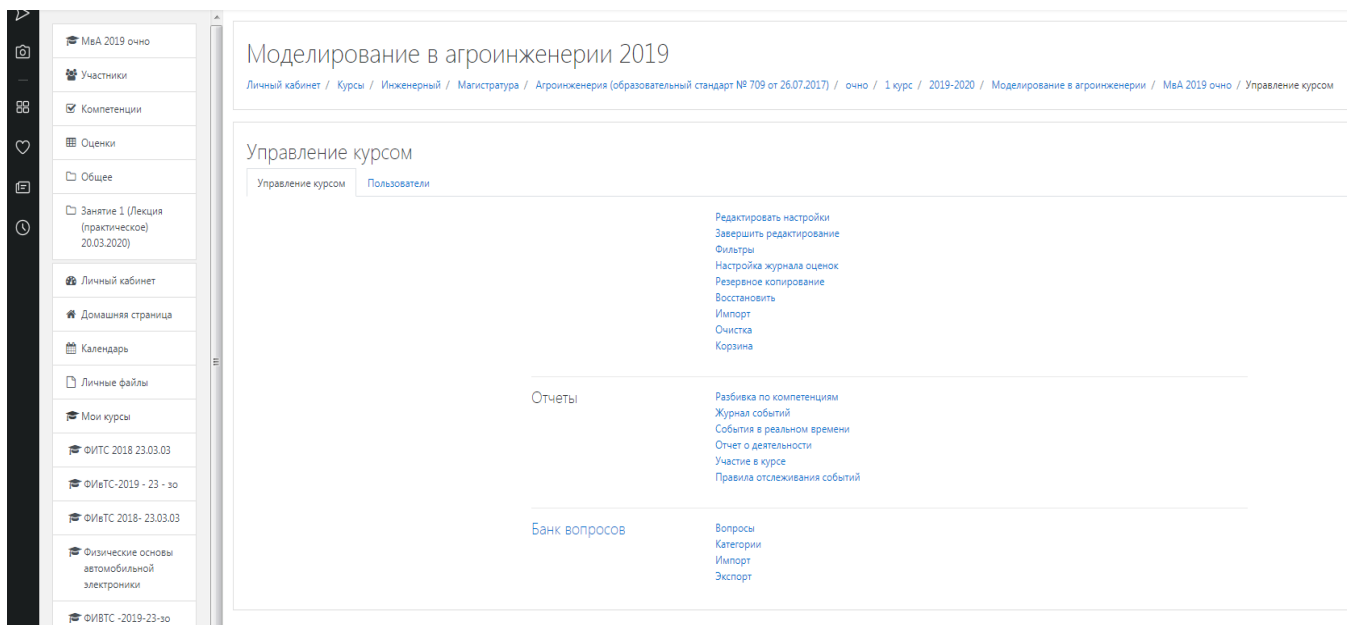
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



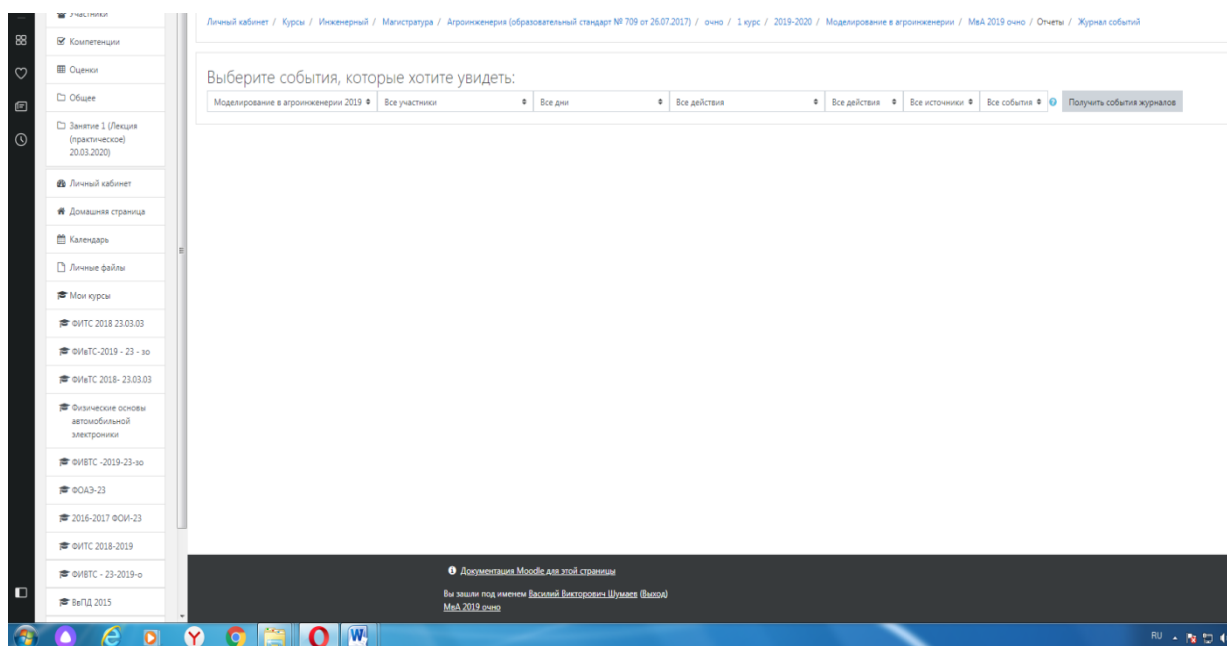
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РРГ	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РРГ	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РРГ	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РРГ	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Курс Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумяев	-	Тест Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

### 3.8 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой проводится с использованием одной из форм:

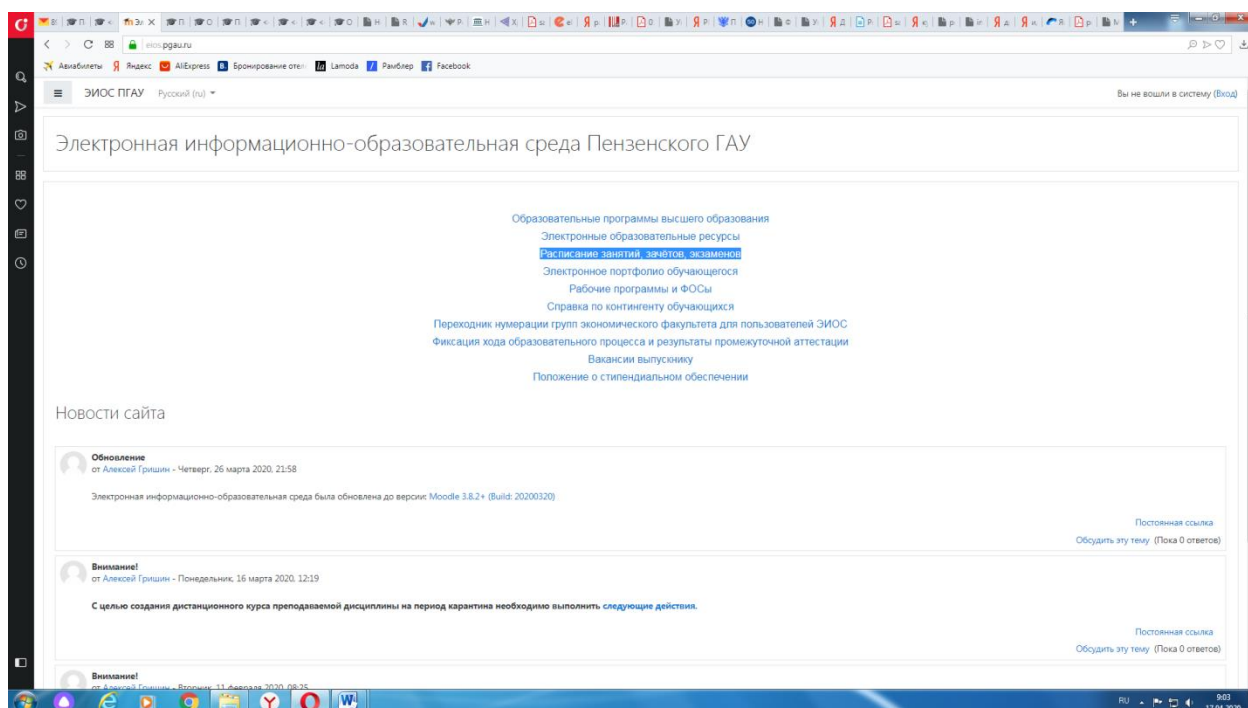
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль

соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

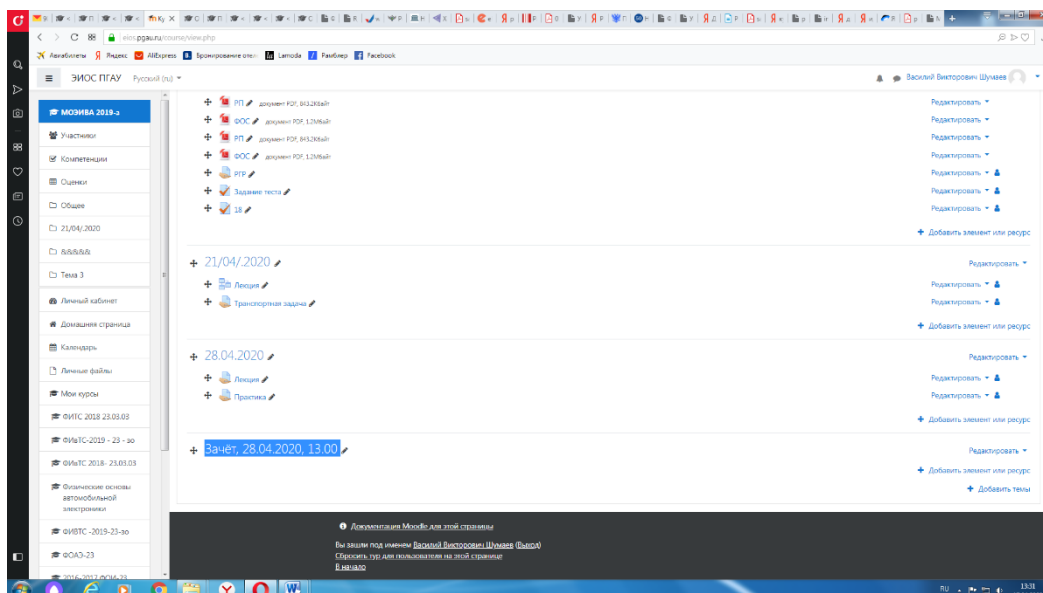
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета ([https://pgau.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=144](https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144));
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



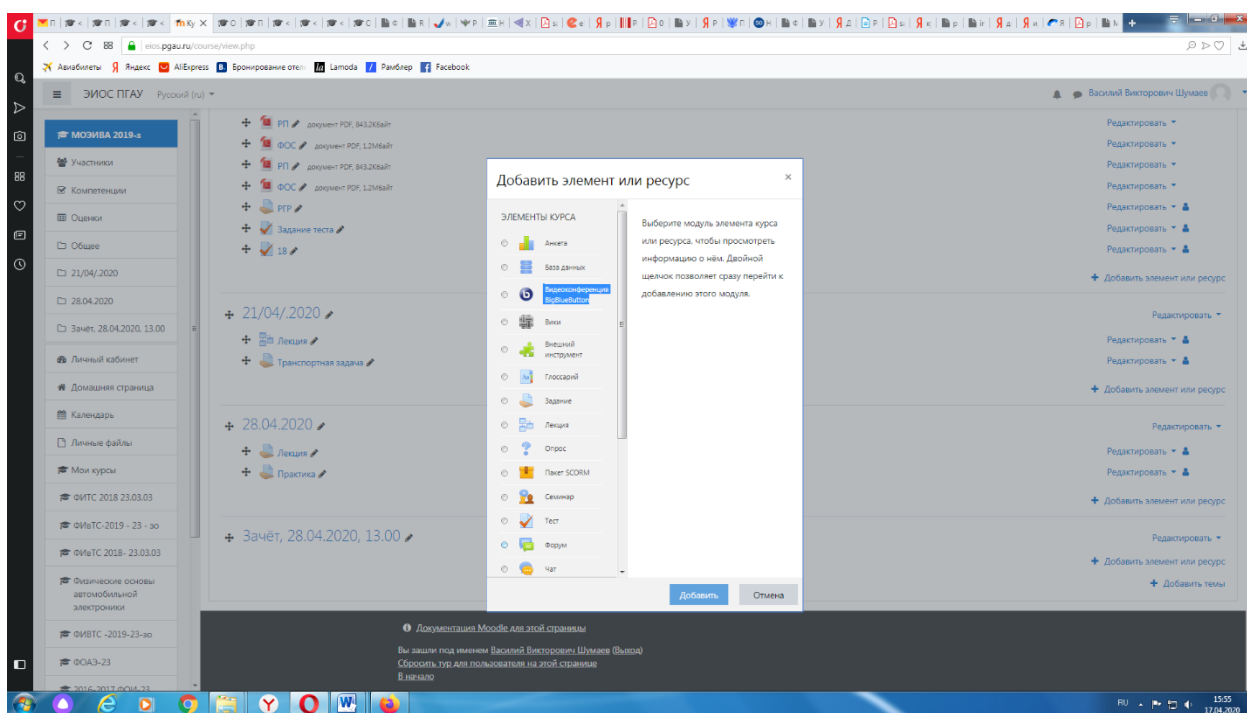
### ***Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации***

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

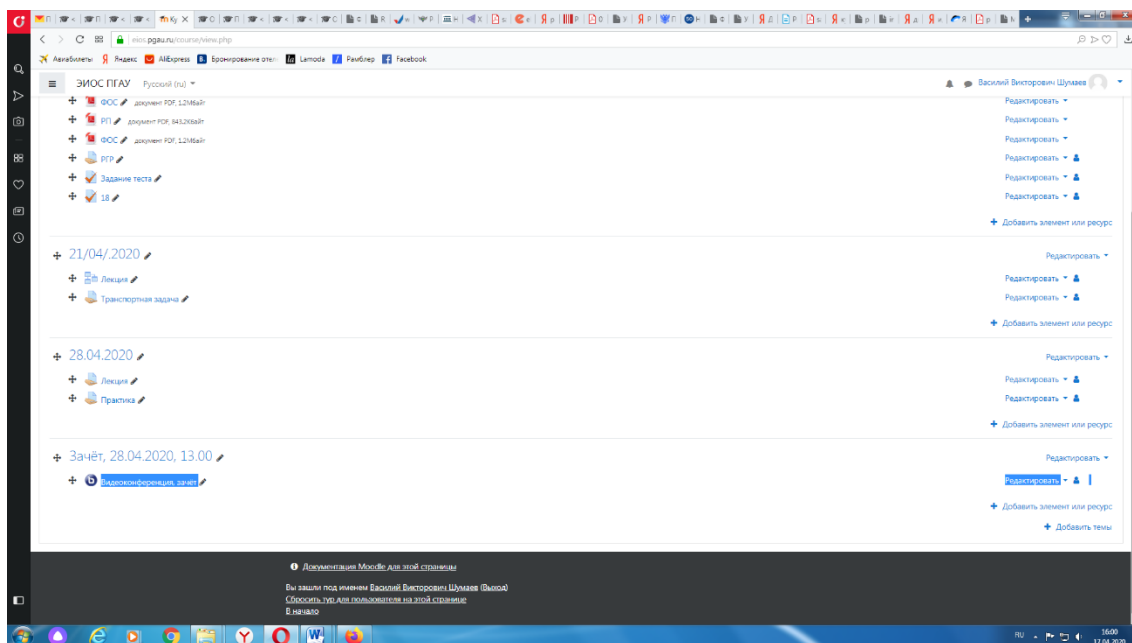


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

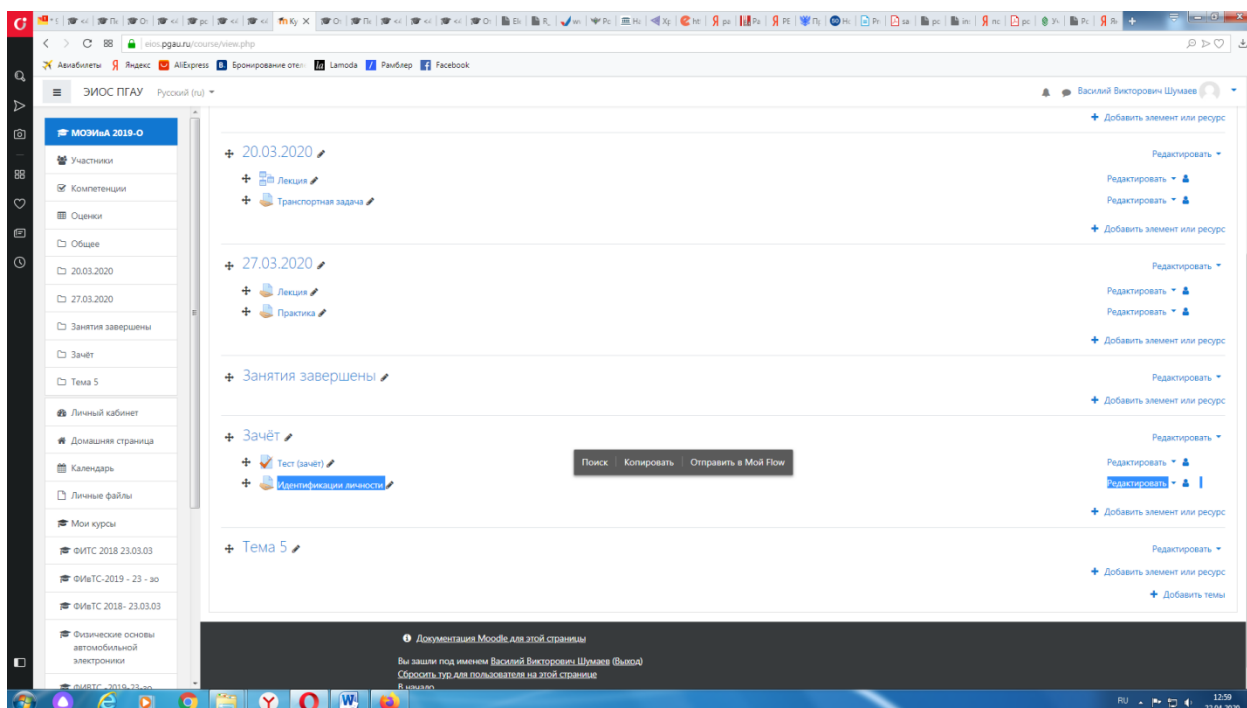
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



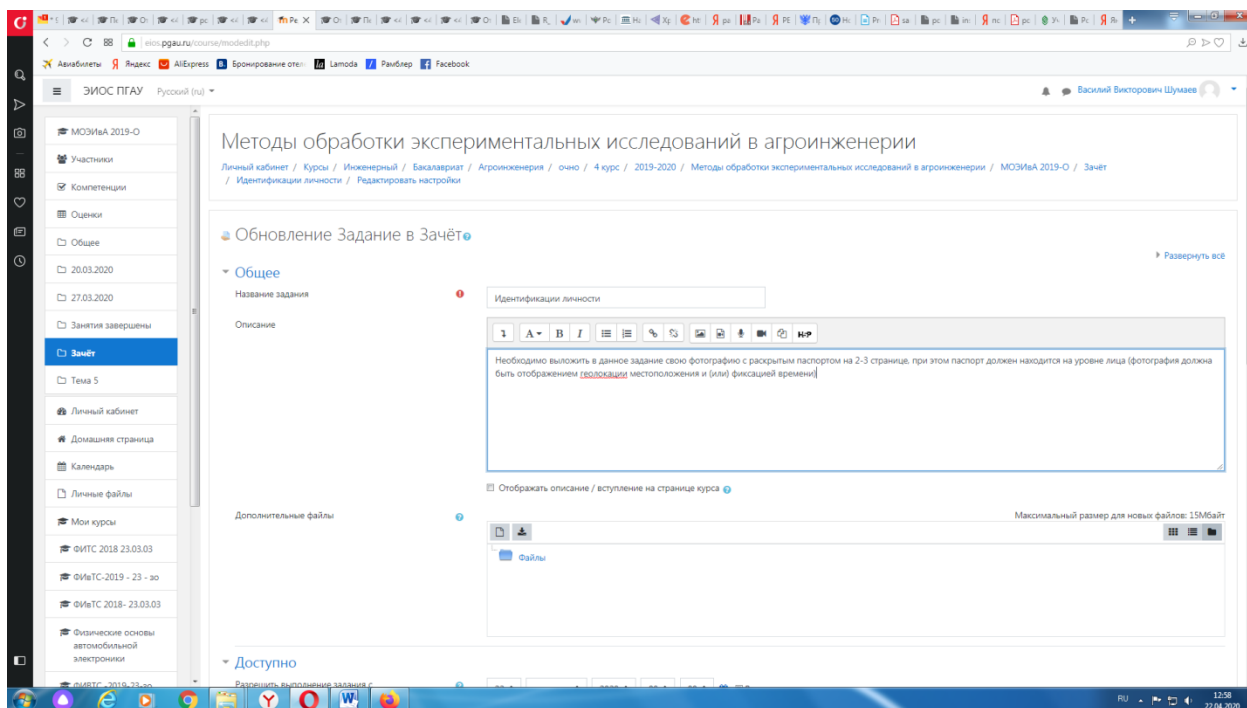
Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.



В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить элемент или ресурс «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени)».



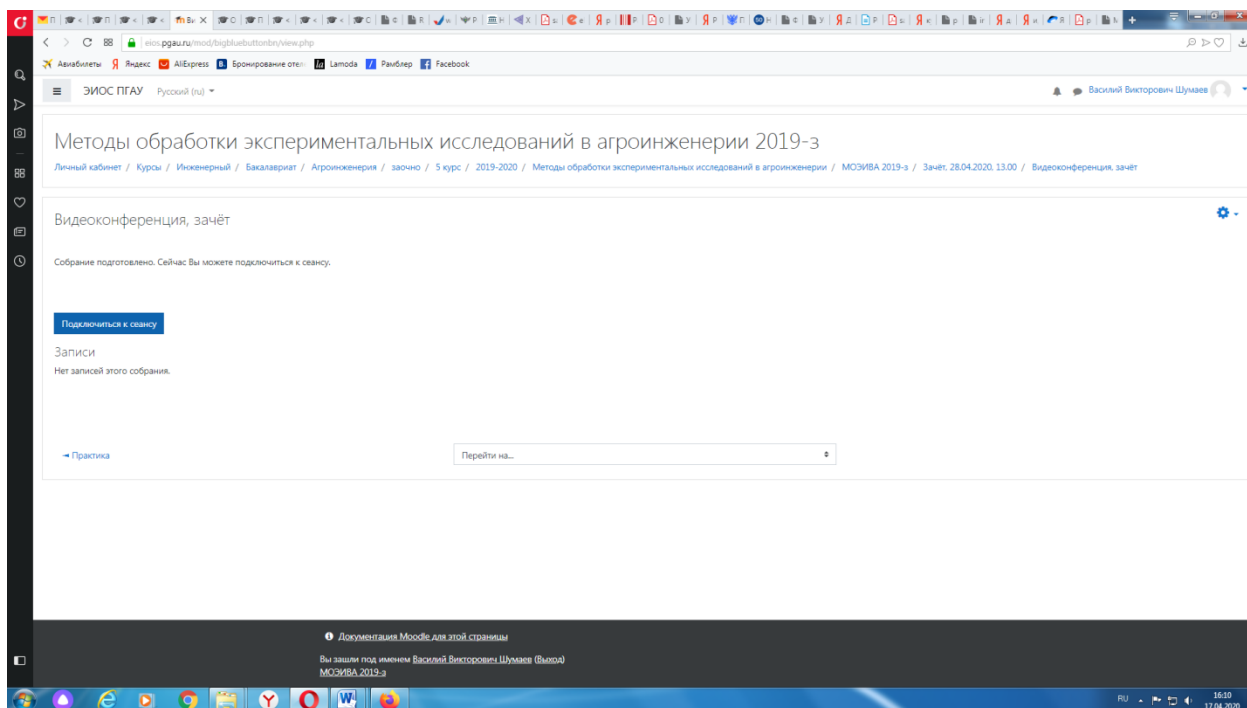
б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

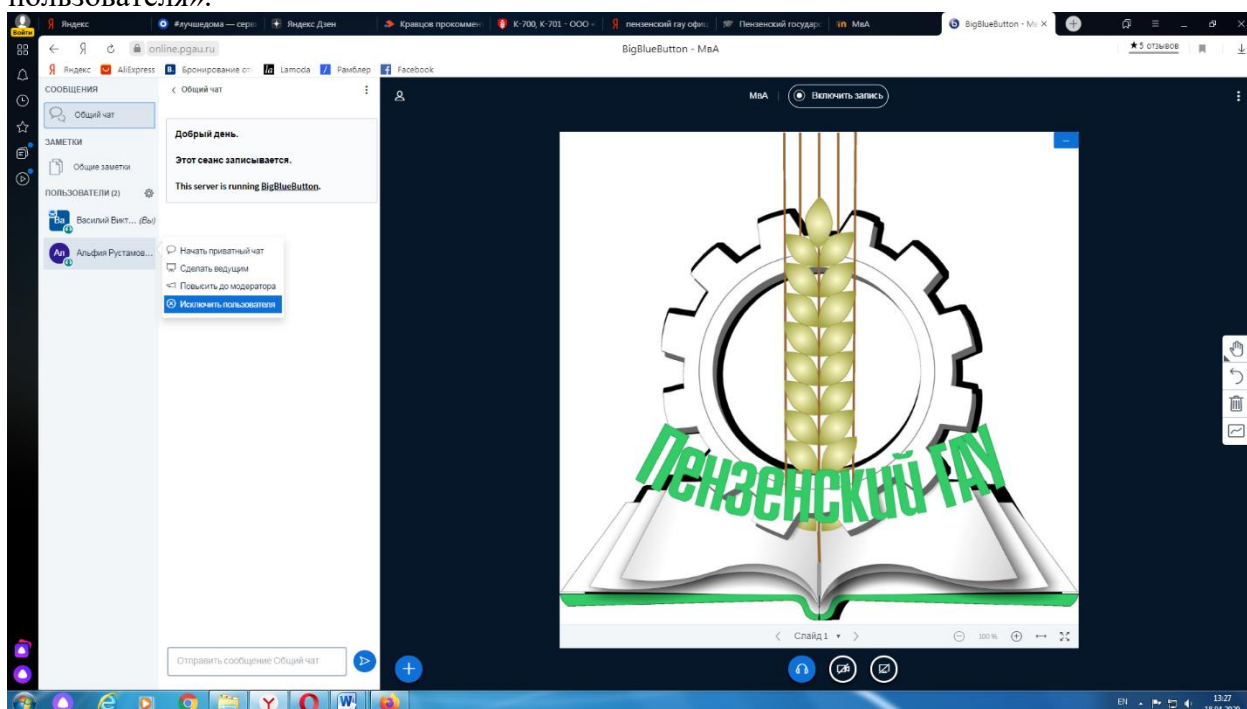
в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

• проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

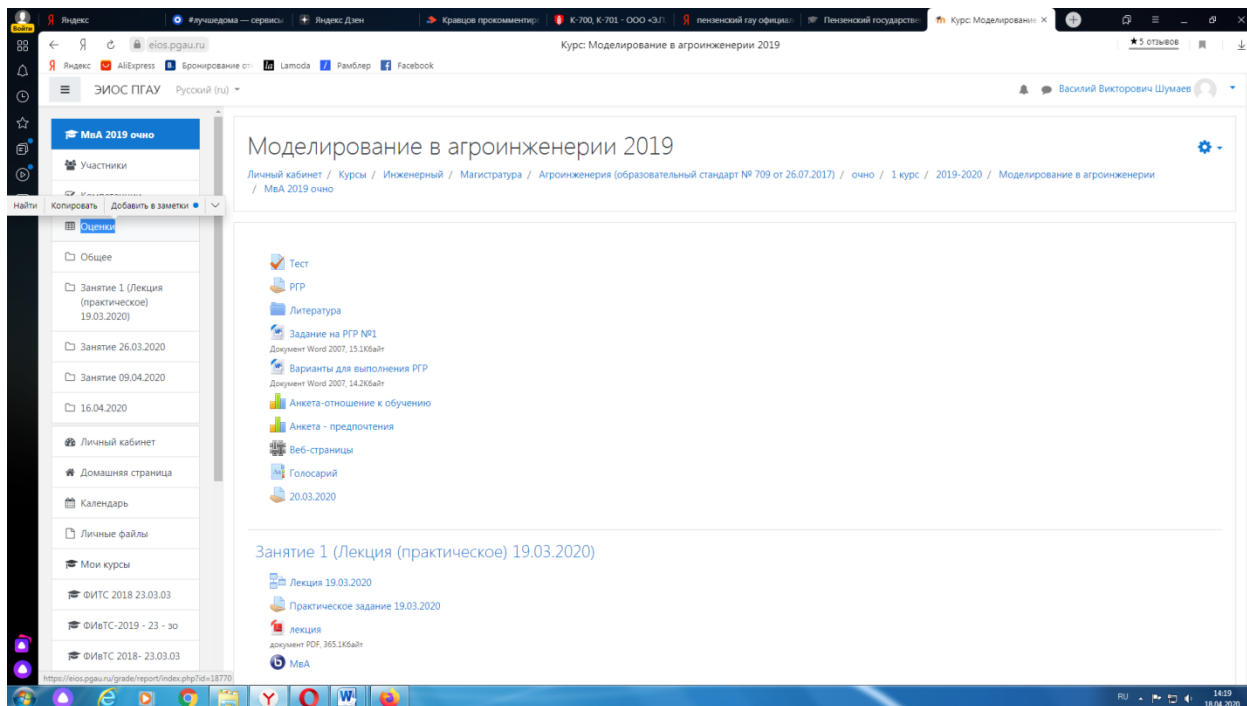
Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2024, 10.00-10.30».

The screenshot shows the ZIOS PGAV web interface. The main content area displays the title 'Моделирование в агроинженерии 2019' and a list of recordings. A table lists the recordings with columns for Playback, Meeting, Запись, Описание, Preview, Дата, Продолжительность, and Действия. The recorded meeting is titled 'МВА' and has a description of 'Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30'. The date is 'Пт, 17 апр 2020, 13:53 MSK' and the duration is 18 minutes. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'МВА 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', and 'Общее'. The user is identified as 'Василий Викторович Шумаев'.

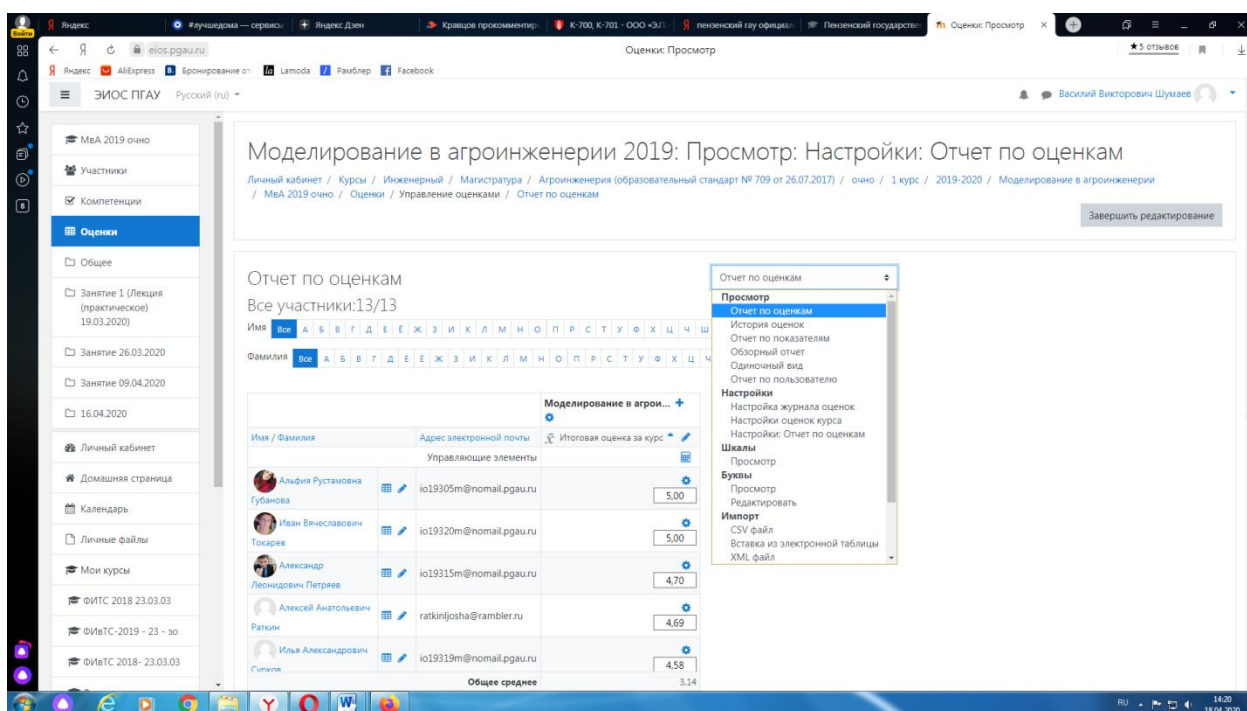
Playback	Meeting	Запись	Описание	Preview	Дата	Продолжительность	Действия
	МВА	МВА	Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30		Пт, 17 апр 2020, 13:53 MSK	18	

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

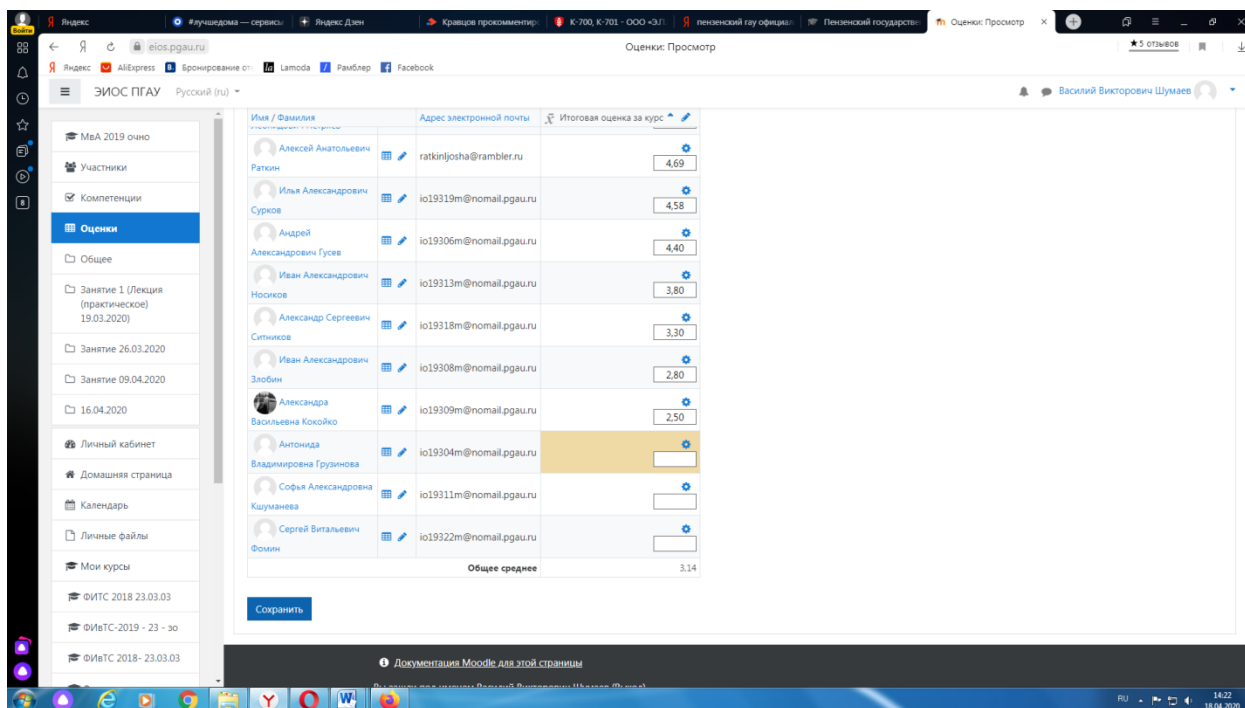
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица,

фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбой технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Руслановна Гуляева	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Тихонов	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Ковалева	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Александра Владимировна Грушнова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кауменова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

***Порядок апелляции***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения модуля (редакция от 01.09.2024 г.)**

Оценивание практического опыта, умений, знаний проводится с целью определения уровня сформированности компетенций **ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1.-2.3.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценивание результатов освоения учебной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта, умений в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.3** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценивание результатов освоения производственной практики проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1.-2.3.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания практического опыта, умений, знаний, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

#### **3.1 Процедура и критерии оценки результатов обучения при промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена**

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Целью экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) проводится после завершения обучения по профессиональному модулю.

Задания экзамена (квалификационного) носят практикоориентированный комплексный характер, их содержание максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой могут входить преподаватели, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю и преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных привлекаются работодатели.

В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только

продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями. Членами аттестационной комиссии выставляются оценки («вид профессиональной деятельности – освоен / не освоен») каждому студенту по установленным показателям оценки результата.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности – освоен / не освоен».

Сформированность компетенций **ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1-2.3** при промежуточной аттестации (экзамен (квалификационный)) оцениваются **следующим образом:**

#### **Вид профессиональной деятельности – освоен**

Если обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) выполнения практического задания, имитирующего вид профессиональной деятельности с использованием практического опыта, умений, знаний, полученных в ходе освоения модуля. При этом усвоенный алгоритм деятельности соответствует заданному эталону деятельности.

#### **Вид профессиональной деятельности – не освоен**

Если обучающийся неспособен самостоятельно продемонстрировать практический опыт, умения, знания при выполнении задания, имитирующего вид профессиональной деятельности и алгоритм выполнения практического задания, не соответствует заданному эталону деятельности.

### **3.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена**

По МДК 02.01. «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, входящей в профессиональный модуль **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** предусмотрен экзамен.

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся вуза не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе вуза.

Деканы факультетов вуза в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу

курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета вуза разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой вуза, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

По результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В вузе используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование вуза; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора вуза.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным

родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором вуза на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела вуза и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в вузе.

Экзамен по МДК «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» проводится в письменно-устной форме.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде задачи. Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

#### *Регламент проведения экзамена.*

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у

обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

*Порядок проведения устного экзамена.*

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покинуть аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

*Порядок проведения письменного экзамена.*

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного экзамена основной экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся.

Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает экзаменационные билеты по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи экзаменационных билетов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачётную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) допущен ли данный обучающийся деканатом факультета к сдаче данного экзамена;
- 3) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме раскладки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может покинуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Сформированность умений, знаний в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1.-2.3.** при промежуточной аттестации (экзамен) оценивается следующим образом:

**Оценка «отлично» или высокий уровень освоения результатов обучения, если:**

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций;
- знаком с современными концепциями, научными публикациями, законодательством по вопросам билета и в целом по дисциплине,
- способен решить задачу, применяя теоретические знания на практике или способен выявить и грамотно сформулировать проблему и предложить оригинальный вариант (путь) выхода из нее со ссылками на соответствующие нормативно-законодательные акты.
- дает правильные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора, используя имеющиеся умения, знания в изучаемой сфере.

Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

**Оценка «хорошо» или повышенный уровень результатов обучения, если:**

- хорошо владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций;
- способен решить задачу (предложить выход из проблемной ситуации), применяя теоретические знания на практике,

-отвечает на дополнительные вопросы, используя умения, знания, полученные на лекциях и практических занятиях.

Ответы на дополнительные вопросы предполагают творческий, самостоятельный, оригинальный подход.

**Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения результатов обучения, если:**

- отвечает на вопросы билета, используя прослушанный курс лекций;
- предлагает верный вариант решения задачи или ситуации;
- выполнил программу практических занятий.

**Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности результатов обучения, если:**

- не отвечает на вопросы билета;
- не выполнил программу практических занятий;
- предлагает неверный вариант решения практической задачи или ситуации.

### **3.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссий**

Дискуссия представляет собой способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов.

Дискуссия обеспечивает активное включение обучающихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Важной характеристикой дискуссии является аргументированность.

Тему дискуссии студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине.

В рамках изучения МДК используется дискуссия-диалог и дискуссия-спор.

Дискуссия-диалог применяется для совместного обсуждения проблем, решение которых может быть достигнуто на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия-спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель – уточнить и определить свою позицию; научиться аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;
- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность группы в дискуссию;
- обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации;

– особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, подведении результатов работы.

#### *Процедура проведения дискуссии:*

1) введение в дискуссию (формулирование проблемы и целей дискуссии; создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса; установление регламента дискуссии и ее основных этапов; совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий).

2) обсуждение проблемы, вопроса (обмен участниками дискуссии мнениями по каждому вопросу; формирование максимума мнений, идей, предложений и соотношение их друг с другом);

3) подведение итогов обсуждения (выработка согласованного мнения и принятие группового решения; совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы; обозначение аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников).

#### *Требования к дискуссии:*

1. Строчение выступления: позиция, обоснование, пример, следствие.

В позиции указывается собственная точка зрения. В обосновании приводятся доводы в поддержку позиции. Примеры иллюстрируют представленные доводы. В заключении формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связанным, последовательным, эмоциональным, выразительным, научно аргументированным, точным.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления вопроса дискуссии составляет 3-5 минут. По окончании представления вопроса дискуссии обучающемуся могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

При подготовке к дискуссии обучающийся должен полностью и аргументировано обосновать свою точку зрения, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать выводы и отвечать на вопросы.

Качество представления материала дискуссии можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

#### *Шкала оценивания дискуссии*

Оценка дискуссии осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает материал дискуссии в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Таблица 3.1 - Интегрированная шкала оценивания дискуссии

Оценка	Характеристика критерия	Результаты обучения (знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов освоения знаний
5	Глубоко и прочно усвоил программный материал, активно участвует в дискуссии, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает проблемные вопросы, использует материал монографической литературы, правильно обосновывает свою точку зрения.	ПК 2.1.-2.3. Знания: - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;	Использование нормативно-правовых актов, определяющие правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Понимание порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; Понимание порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации Применение существующих налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов правильность определения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов Понимание порядка расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; Понимание порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; Определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; Применение порядка формирования и представления налоговой отчетности; Применение порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Применение порядка проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений Использование понятия и содержания налогового планирования в системе управления финансами организации Применение принципов и стадий налогового планирования;	продемонстрирована сформированность знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
4	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, принимает участие в обсуждении темы дискуссии, правильно применяет теоретические положения при отстаивании своей точки зрения.	- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;	Применение порядка формирования и представления налоговой отчетности; Применение порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Применение порядка проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений Использование понятия и содержания налогового планирования в системе управления финансами организации Применение принципов и стадий налогового планирования;	продемонстрирована сформированность знаний, повышенный уровень результатов обучения
3	Имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при формулировке своей точки зрения.	- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;	Определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; Применение порядка формирования и представления налоговой отчетности; Применение порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Применение порядка проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений Использование понятия и содержания налогового планирования в системе управления финансами организации Применение принципов и стадий налогового планирования;	выявлена недостаточная сформированность знаний, низкий уровень освоения результатов обучения
2	Не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями участвует в обсуждении темы дискуссии.	- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;	Использование понятия и содержания налогового планирования в системе управления финансами организации Применение принципов и стадий налогового планирования;	не сформированы знания

	<ul style="list-style-type: none"><li>- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li><li>- методику расчетов пеней и штрафов;</li><li>- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li><li>- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li><li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li><li>- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li><li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li></ul>	<p>Применение инструментов налогового планирования;</p> <p>Применение алгоритма разработки учетной политики для целей налогообложения;</p> <p>Применение методов расчета налоговой нагрузки организации и способов ее снижения;</p> <p>Применение программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	
--	---	--	--

Критерии оценивания дискуссии могут быть дополнены преподавателем в зависимости от специфики конкретной темы.

При оценке сформированности знаний используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

### **3.4 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования проводится после изучения каждой темы МДК, входящих в профессиональный модуль **МДК 02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.**

Тестовые задания формируются с учетом осваиваемых умений, знаний в рамках компетенций: **ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1.-2.3.**

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Общими требованиями к композиции тестового задания выступают:

1. Краткость изложения.
2. Логическая форма высказывания.
3. Наличие адекватной инструкции к выполнению.
4. Однозначность восприятия и оценки.

В рамках данной дисциплины используется текущее и оперативное тестирование, для проверки качества усвоения знаний по определенным темам, разделам программы дисциплины.

Тесты по дисциплине представлены в форме задания с выбором правильного ответа.

Основные характеристики тестовых заданий:

1. Основная часть задания сформулирована очень кратко и имеет предельно простую синтаксическую конструкцию.
2. Частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях примерно одинакова.
3. Тестовые задания не содержат оценочные суждения или мнения испытуемого по какому-либо вопросу.
4. Все варианты ответов равновероятно привлекательны для испытуемых.
5. Ни один из вариантов ответов не является частично правильным, превращающимся при определенных дополнительных условиях в правильный.
6. Основная часть задания сформулирована в форме утверждения, которое обращается в истинное или ложное высказывание после подстановки ответов.
7. Все ответы параллельны по конструкции и грамматически согласованы с основной частью задания теста. Ответы четко различаются между собой, правильный ответ однозначен и не опирается на подсказки. Среди ответов отсутствуют ответы, вытекающие один из другого.

*Процедура тестирования*

Тестирование проводится в течение 15 минут. Если по окончании отведённого времени студент не успел ответить на все вопросы, оставшиеся вопросы оцениваются как

нулевые. Форма выполнения теста – тестовые задания, в которых тестируемый отмечает выбор правильного варианта, обведя номер кружком.

Перед тестированием проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления с целями, задачами тестирования, с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

По окончании процедуры тестирования студент имеет право ознакомиться с результатами теста и получить разъяснения и комментарии по поводу допущенных ошибок.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника. Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных экономических понятий, ключевых терминов налогообложения, механизма исчисления и уплаты налогов и сборов и т.п.

Перед тестированием при необходимости проводится краткая консультация обучающихся, для ознакомления их с регламентом выполнения тестовых заданий и критериями оценки результатов тестирования.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, справочниками, таблицами, схемами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель при отсутствии апелляций, проставляет оценки в журнал текущей аттестации.

*Критерии оценки результатов тестирования.*

**Оценка "отлично"** выставляется студенту, если он набрал 86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов.

**Оценка "хорошо"** выставляется студенту, если он набрал 70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

**Оценка "удовлетворительно"** выставляется студенту, если он набрал 51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов.

**Оценка "неудовлетворительно"** выставляется студенту, если он набрал 50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов.

### **3.5 Процедура и критерии оценки умений и знаний при текущем контроле успеваемости в форме разноуровневых задач и заданий, контрольной работы**

**Разноуровневые задачи и задания, контрольная работа** являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и знаний в рамках компетенций. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела МДК; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач, контрольная работа студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе

которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий, контрольная работа направлены на приобретение и отработку умений и знаний решения профессиональных задач в рамках компетенций ПК 2.1.-2.3.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы, представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю через электронную информационно-образовательную среду.

Решение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде академии, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель отслеживает в электронной информационно-образовательной среде академии степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий, контрольной работы и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий, контрольной работы все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания, контрольная работа могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий, контрольной работы во время оценивается по таблице 3.3:

При оценке сформированности компетенций (умений, знаний) используются критерии оценки результата обучения (признаки, на основании которых проводится оценка по показателю). Критерии могут содержать указание на соответствие выполненного процесса (полученного продукта) эталону, правилам, другим документам, устанавливающим количественные требования к качеству процесса или результата деятельности, рациональность выбора объекта, полноту и точность осуществления процесса, обоснованность проведения оценки результата деятельности. Также критерии могут уточнять требования к качеству (свойству) процесса или результата деятельности.

Таблица 3.3 - Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий, контрольной работы

Оценка	Описание	Результаты обучения (умения, знания)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов умений, знаний
5	86 и более процентов правильных ответов от общего количества тестов; правильное решение всех задач.	ПК 2.1.-2.3. умения: - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Определение налоговой базы и расчет величины налогов, сборов и страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;	продемонстрирована сформированность умений и знаний, высокий уровень освоения результатов обучения
4	70 – 85 процентов правильных ответов от общего количества тестов; наличие неточностей в решении задач.	- определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы;	- применение налоговых льгот при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;	продемонстрирована сформированность умений и знаний, повышенный уровень результатов обучения
3	51 – 69 процентов правильных ответов от общего количества тестов; наличие ошибок в решении одной из задач.	- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;	- определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формирование налоговой отчетности;	выявлена недостаточная сформированность умений и знаний, низкий уровень освоения результатов обучения
2	50 и менее процентов правильных ответов от общего количества тестов; не решение двух и более задач.	- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.знания:	- расчет величины страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - определение размера неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - применение способов и методов оптимизации налоговых платежей; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - использование льготы при налоговом	не сформированы умения и знания

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li> <li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</li> <li>- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</li> <li>- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li> <li>- методику расчетов пеней и штрафов;</li> <li>- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;</li> <li>- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li> <li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li> <li>- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li> <li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li> </ul>	<p>планировании.</p>	
--	--	--	----------------------	--

### **3.6 Процедура и критерии оценки практического опыта при промежуточной аттестации в форме зачета по производственной практике (по профилю специальности)**

Оценивание результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) проводится с целью определения уровня сформированности практического опыта в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1.-2.3.** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

К отчетной документации по окончании производственной практики относятся: отчет, дневник, характеристика-отзыв. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

*Требования к отчету по практике.* Производственная практика завершается составлением отчета по практике, который студент составляет и представляет на кафедре, и его защитой.

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа.

Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практикант. Если с помощью студента были подготовлены какие-либо материалы, разработки, то целесообразно приложить их к отчету. Особую ценность представляют предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности организации по финансово-экономической работе.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета, где отражаются:
  - введение;
  - основная часть;
  - выводы и предложения;
  - список использованных источников;
  - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные во втором разделе настоящего ФОСа. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает, какие он приобрел практический опыт и умения. По каждому пункту практических заданий нужно указать, с какими конкретно трудностями студент встречался, чем они были вызваны (напр., проблемами в теоретической и практической подготовке самого студента и т.п.). Важно показать, какая финансово-экономическая работа самостоятельно осуществлялась студентами за время производственной практики, отразить сложные и спорные вопросы, ситуации, которые возникли в процессе работы.

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения производственной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

-помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в Университета;

- овладел ли студент необходимыми для будущей профессии навыками и знаниями, компетенциями;

- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину;

- отразить выявленные проблемы, возникающие в практической деятельности, и предложить пути их решения.

Желательно, чтобы практикант указал в своем отчете, насколько он удовлетворен выполняемой в процессе практики работой, нравится ли ему выбранная профессия.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе производственной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

К отчету должны быть приложены следующие документы:

- дневник о прохождении практики, в котором ежедневно кратко отражается выполняемая студентом работа;

- характеристика-отзыв на практиканта, подписанная руководителем организации и заверенная печатью данной организации. Характеристика-отзыв на студента заполняется руководителем практики от организации.

Дневник практики и характеристика-отзыв на студента подписываются руководителем практики от места прохождения практики и заверяются печатью организации.

*Требования к заполнению дневника.* Дневник является одним из отчетных документов студента на весь период прохождения практики и должен быть предъявлен руководителю практики от Университета вместе с отчетом.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- титульный лист;

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, изученных студентом документах, об участии его в разнообразных мероприятиях возможные замечания и предложения студента-практиканта;

- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на проверку и подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью.

*Требования к составлению характеристики-отзыва от организации (места прохождения практики).* По окончании практики руководитель практики от организации составляет характеристику-отзыв на практиканта. В характеристике-отзыве отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;

- отношение студента к практике;

- в каком объеме выполнена программа практики;

- каков уровень теоретических знаний у студента;

- поведение студента во время практики;

- отношения студента с сотрудниками;
- замечания и пожелания студенту;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении студентом программы практики.

*Подготовка выступления при защите отчета по практике.* Выступление перед комиссией на защите отчета может существенно влиять на оценку. Неквалифицированный доклад приводит не только к снижению общего впечатления от проделанной работы во время практики, но, иногда, и к непониманию ее содержания комиссией.

Текст доклада должен полностью отражать содержание индивидуального задания практики. Максимальное время доклада – 10 минут или 2 страницы с размером шрифта 12 pt через 1.5 интервал. Поэтому в докладе многие разделы отчета не описываются подробно, лишь упоминаются, либо приводятся только результаты.

Текст доклада целесообразно напечатать, согласовать с демонстрационным материалом и выучить.

Демонстрационный материал должен быть выполнен в виде презентации. Демонстрационный материал призван иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть выполненную во время практики работу. При подготовке выступления рекомендуется вначале определиться с демонстрационным материалом (слайдами), и только после этого приступить к написанию текста доклада. Целесообразно предварительно согласовать презентацию с руководителем практики.

В демонстрационный материал, как правило, включается:

- цель, задачи практики;
- организационная структура организации;
- задачи, функции отдела, где студент проходил практику;
- индивидуальное задание и работа по его выполнению;
- выводы, результаты, рекомендации.

Весь материал, выносимый в качестве демонстрационного, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям и тексту, представленным в отчете по практике.

*Защита отчета.* Комиссия, созданная из преподавателей кафедры, определяет сроки защиты отчетов и дает оценку результатов работы студента на практике.

Подведение итогов производственной практики предусматривает оценку степени выполнения студентом задания по практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов, содержания отзыва-характеристики; правильности ответов на заданные в процессе защиты отчета вопросы, грамотной демонстрации студентом во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается

заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы» и заверяется тремя подписями членов комиссии.

При несогласии с результатами зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

До начала проведения зачета экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватели, проводящие зачет, проверяют готовность аудитории к проведению зачета, оглашают порядок его проведения, уточняют со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Защита отчетов может происходить в виде конференций. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Комиссия слушает выступление студента, оценивает его корректность, логичность и полноту. Норма времени на прием зачета – 15 минут на одного студента.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы по программе практики.

Объявление итогов сдачи зачета производится сразу после его сдачи.

*Критерии оценки результатов освоения практического опыта:*

Сформированность практического опыта в рамках компетенций **ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1.-2.3.** при промежуточной аттестации (зачет) оценивается **«зачтено»**, если:

- студент в ходе защиты результатов практики проявляет приобретенный практический опыт формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; демонстрирует способность к полной самостоятельности при выполнении заданий, владеет представленным материалом отчёта; экономической терминологией, которая указана в тексте отчёта;

- изложение материала полное, последовательное, грамотное; в отчёте отражены самостоятельные суждения, правильные расчеты и выводы; приложены соответствующие документы; приложения логично связаны с текстовой частью отчета; отчет сдан в установленный срок; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом; программа практики выполнена; отзыв-характеристика положительный.

Сформированность практического опыта в рамках компетенций **ОК 1-9, ПК 2.1.-2.3.** при промежуточной аттестации (зачет) оценивается **«не зачтено»** или отсутствие сформированности результатов обучения, если:

- студент представил разрозненные материалы по результатам прохождения практики, неполно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике;

- изложение материала неполное, бессистемное; существенные ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям; приложения отсутствуют; отчет сдан в установленный срок; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом; программа практики не выполнена; отзыв-характеристика отрицательный.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в период студенческих каникул в те же предприятия. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студентов в Университете.

Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном программой производственной практики.