


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»


СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии факультета
среднего профессионального
образования (колледжа)

 (И.В. Гаврюшина)
«18» февраля 2019 г.


УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
среднего профессионального
образования (колледжа)

 (Т.Н. Чуворкина)
«18» февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Пензенской области

 (И.В. Вдовин)
«18» февраля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность 38.02.06 Финансы

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе среднего общего образования

(программа базовой подготовки)

Квалификация
«Финансист»

Форма обучения – очная

Пенза – 2019

Рабочая программа производственной практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65.

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Новичкова

(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Т.Н. Чуворкина

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Финансы»

(наименование кафедры)

«04» февраля 2019 года, протокол № 7

Заведующий кафедрой:

К.Э.Н., доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.А. Тагирова

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

факультета СПО (колледжа)

(наименование факультета)

«18» февраля 2019 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

факультета СПО (колледжа)



И.В. Гаврюшина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной)
специальность 38.02.06 Финансы

Производственная практика (преддипломная) является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки экономистов в современных условиях. Преддипломная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Цели преддипломной практики соответствуют общим целям программы подготовки и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта профессиональной деятельности.

Представленная на рецензию программа практики соответствует требованиям к содержанию подготовки специалистов среднего звена, определенных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 836.

В разработанной программе рассмотрены компетенции студента, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии соответствуют профилю подготовки студента.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики представлено нормативными актами, основной и дополнительной литературой, указаны справочно-правовые системы и Интернет-ресурсы.





Таким образом, программа преддипломной практики, разработанная доцентом кафедры «Финансы» О.В. Новичковой, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы и может выступать основой учебно-методического обеспечения производственной преддипломной практики.

К.Э.Н.,
доцент кафедры «Управление»







О.Ф. Кадыкова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
производственной практики

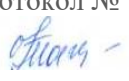

п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел ФОС «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой»	10.03.2020, протокол № 8 	23.03.2020, протокол № 8 	24.03.2020
2	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	27.07.2020, протокол № 12 	31.08.2020, протокол №9 	01.09.2020
3	Новая редакция списка основной дополнительной литературы			
4	Новая редакция таблицы «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса» с учетом изменений состава электронных СПС			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
производственной практики



№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция таблицы №4.1 «Материально-техническое обеспечение производственной практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	Протокол № 11 от 05.07.2021 г. 	протокол № 9 от 31.08.21 	01.09.21
2	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица № 4.2.1; 4.2.2)			
3	Новая редакция таблицы № 4.2.6 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса» с учетом изменений состава электронных СПС			

№ п/п	Раздел	Изменения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
5	Раздел 2 Результаты освоения практики Таблица 2.1 Общие и профессиональные компетенции Раздел 5 Контроль и оценка результатов освоения практики Таблица 5.2 - Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций	Изменение редакции компетенции ОК 06	25.10.2021 Протокол № 3 	25.10.2021 Протокол № 2 	27.10.2021



Продолжение

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
8	Новая редакция таблицы №4.1 «Материально-техническое обеспечение производственной практики» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	31.08.2022 Протокол № 12 	31.08.2022 Протокол № 13 	01.09.2022
9	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица № 4.2.1; 4.2.2)			
10	Новая редакция таблицы № 4.2.6 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса» с учетом изменений состава электронных СПС			



Продолжение

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
5	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы №4.2.1, №4.2.2)	30.08.2023 Протокол № 12 	30.08.2023 Протокол № 13 	01.09.2023
6	Новая редакция таблицы №4.2.6 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса» с учетом изменений состава электронных СПС			
7	Новая редакция таблицы №4.1 «Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Продолжение

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция раздела 2 (п.2.1), раздела 3 (п.3.1), раздела 4 (таблица 4.1), раздела 5 (табл. 5.2) с учетом изменений редакции компетенций ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9	28.08.2024 Протокол № 12 	28.08.2024 Протокол № 12 	01.09.2024
2	Новая редакция таблицы № 4.1 «Материально-техническое обеспечение модуля»			
3	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица № 4.2.1, № 4.2.2)			
4	Новая редакция таблицы № 4.2.6 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»			

Продолжение

№ п/п	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Новая редакция таблицы №4.1 «Материально-техническое обеспечение практики»	23.06.2025 Протокол № 11 	29.08.2025 Протокол № 13 	01.09.2025
2	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблица № 4.2.1, № 4.2.2)			

1. Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы (базовой подготовки) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Производственная практика направлена на:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности
- на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.2 Вид и форма проведения практики

Вид практики: Производственная

Преддипломная практика по специальности 38.02.06 Финансы при освоении обучающимися компетенций проводится непрерывно, после освоения учебной практики и практики производственной (по профилю специальности).

1.3 Цель и задачи практики – требования к результатам освоения

Преддипломная практика направлена на углубление приобретенного первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Цели и задачи практики сформулированы в практическом опыте, определенных ФГОС СПО.

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также углубление студентами опыта практической работы по специальности в современных условиях.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;

- оценка действующей в организации системы финансового управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;

- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);

- выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области ведения учета.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики

На освоение программы производственной практики предусмотрено: максимальной учебной нагрузки – 144 ч. (4 недели), в том числе обязательной учебной нагрузки – 144 ч. (4 недели).

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базами практики являются коммерческие организации различных форм собственности, профильные комитеты органов регионального и муниципального управления, финансовые, банковские, страховые организации, некоммерческие организации.

По окончании практики студент сдаёт отчет о прохождении производственной практики в соответствии с содержанием тематического плана практики. К отчету прилагается дневник по производственной практике с вложенным аттестационным листом, содержащий инструкцию для студента по прохождению этапов практики, инструктаж по технике безопасности; содержание индивидуальных заданий; а также описание фактически выполненных работ с отметкой руководителя практики от предприятия и выданную им характеристику с места прохождения практики, заверенную печатью предприятия; замечания руководителя практики от института.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

2. Результаты освоения практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен углубить приобретенный практический опыт:

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение общими и профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1 – Общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по

	осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

2 Результаты освоения практики (с изменением от 27.10.2021)

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен углубить приобретенный практический опыт:

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение общими и профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1 – Общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности

	организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

2 Результаты освоения практики (редакция от 01.09.2024)

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен углубить приобретенный практический опыт:

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение общими и профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1 – Общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

3. Структура и содержание практики

3.1 Тематический план производственной практики

Коды компетенций	Наименования разделов	Практика, часов
ПК.1.1.-1.5; ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5; ПК 4.1-4.4 ОК 01-11	Производственная практика	144

3.1 Тематический план производственной практики (редакция от 01.09.2024)

Коды компетенций	Наименования разделов	Практика, часов
ПК.1.1.-1.5; ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5; ПК 4.1-4.4 ОК 01-09	Производственная практика	144

3.2 Содержание производственной практики

Наименование раздела	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
Преддипломная практика Выполнение работ согласно заданию, подготовка к выполнению ВКР ПК.1.1.-1.5; ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5; ПК 4.1-4.4	Практический опыт: - расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.		
Вводный инструктаж	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка	2	
<i>Изучение основных нормативно-правовых актов, регулирующих финансовую деятельность в РФ.</i>	- анализ финансово-правовых норм, регулирующих финансовую деятельность предприятия (учреждения), являющегося базой практики. - изучение устава организации (учреждения), положения об организации, должностные инструкции).	5	1
<i>Финансово-экономическое планирование в секторе</i>	- изучение вопросов, связанных со структурой бюджетной системы РФ, ознакомление с организацией бюджетного процесса. Оценка	5	1

<i>государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	особенностей формирования доходной части бюджета. Содержание расходной части бюджета - нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.		
<i>Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации):</i>	- анализ внешней и внутренней среды предприятия (организации) - анализ ассортимента продукции (услуг) - анализ технико-организационного уровня и других условий производства - оценка экономической эффективности уровня техники, организации производства и управления - изучение порядка заключения, оформления и ведения документов по финансовым сделкам, договорам, контрактам. - характеристика учетной политики предприятия (организации)	10	1
<i>Изучение организации финансового планирования на предприятии:</i>	- виды планов на предприятии - система внутрифирменного планирования - функции финансового отдела	12	1
<i>Анализ финансовых результатов организации:</i>	- признание доходов и расходов и их аналитическая оценка - горизонтальный и вертикальный анализ прибыли - факторный анализ показателей прибыли - расчет и факторный анализ показателей рентабельности - анализ расчетов с бюджетом и влияния этих расчетов на финансовые результаты работы организации.	10	3
<i>Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса:</i>	- изучение финансовой отчетности организации, состава отчетности перед бюджетными, внебюджетными фондами, отчеты о деятельности ее филиалов, ценных бумагах, депозитарных операциях и др. - характеристика «больных» статей баланса - анализ состава, структуры и динамики имущества (актива) - анализ состава, структуры и динамики источников средств предприятия (пассива) - оценка соотношения заемного и собственного капитала и т.п. результатов использования производственных и финансовых ресурсов	20	3
<i>Анализ системы налогообложения предприятия (организации)</i>	- изучение вопросов налогообложения организации (виды уплачиваемых налогов, порядок и сроки уплаты, определение налоговой нагрузки и т.д.) - сроки подачи налоговых деклараций	20	3
	Сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы	40	3
	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики, заполнение дневника о прохождении практики, получение характеристики с места прохождения практики	20	2
ИТОГО		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.3 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

3.3.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика проводится на предприятиях социальных партнёров и на территории вуза, что позволяет организовывать рабочие места для наиболее нуждающихся в индивидуальном сопровождении студентов.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля,

акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

3.3.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от вуза с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

3.3.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений

(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

3.3.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от вуза и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

3.3.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

3.3.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

4. Условия реализации практики

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика	<p>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30</p> <p>аудитория 1106</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный 2-х местный – 7 шт. 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт. 3. Компьютерный стол – 9 шт. 4. Стул жесткий – 16 шт. 5. Стул мягкий – 1 шт. 6. Шкаф угловой – 1 шт. 7. Огнетушитель – 1 шт. 8. Доска маркерная – 1 шт. <p>Технические средства обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Персональный компьютер – 9 шт. 2. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <p>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учебно-наглядные пособия (плакаты); 2. Учебно-наглядное пособие (плакат) Консультант Плюс; 3. Компьютер и безопасность 	<p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно; • Libre Office (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно; • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License). Срок действия лицензии – бессрочно; • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • FreeBASIC (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет</p>
2	Производственная практика	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30;</p> <p>аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол читательский – 72 шт. 2. Стол компьютерный – 6 шт. 3. Стол одностумбовый – 1 шт. 4. Стул – 84 шт. 5. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. <p>Технические средства обучения</p> <p>Персональный компьютер – 4 шт.</p>	<p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009). Срок действия лицензии – бессрочно; • MS Office 2010 (60774449, 2012). Срок действия лицензии – бессрочно; • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Срок действия лицензии – бессрочно; • 7-zip (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно; • Unreal Commander (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно; • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). <p>Доступ в электронную информационно-</p>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
				образовательную среду университета Выход в Интернет
3	Производственная практика	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 5202</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>1. Стол читательский – 29 шт.</p> <p>2. Стол компьютерный – 10 шт.</p> <p>3. Стул – 39 шт.</p> <p>4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>1. Персональный компьютер – 9 шт.</p>	<p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно; • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно; • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint). Срок действия лицензии – бессрочно; • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows). Срок действия лицензии – бессрочно; • 7-zip (GNU GPL). Срок действия лицензии – бессрочно; • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows). Срок действия лицензии – бессрочно; • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • НЭБ РФ. Срок действия лицензии – бессрочно. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Выход в Интернет</p>

Таблица 4.1 – Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике (редакция от 01.09.2020 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика	<p>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30</p> <p>аудитория 1106</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты).</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>1. Ноутбук 2. Видеопроектор Toshiba TLP-T70M</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС <p>«КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</p> <ul style="list-style-type: none"> • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электронную информационно - образовательную среду университета. Выход в Интернет*</p>
2	Производственная практика	<p><i>Помещение для самостоятельной работы</i></p> <p>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30;</p> <p>аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС <p>«КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет*</p>
3	Производственная практика	<p><i>Помещение для самостоятельной работы</i></p> <p>440014, Пензенская</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<p>область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 5202</p>	<p>средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</p> <p>персональные компьютеры, МФУ.</p>	<p>Linux Mint (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Выход в Интернет*</p>

***Доступ к Интернет в компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы, читальных залах и т.п.:**

1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №E2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.

- Заказ на услугу связи Доступ в Интернет №1 от 11.05.2012 к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия"
- Заказ на предоставление услуг связи "ДОМ.RU БИЗНЕС" №1 от 21.01.2019 (к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между АО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ) (Ethernet)

2) Резервный канал (в случае неполадок на линии "Эр-Телеком"):

- Договор об оказании услуг связи №4555 от 03.04.2018 г. с ПАО "Ростелеком"
- Договор об оказании услуг связи №4555 от 25.02.2019 г. с ПАО "Ростелеком" (Ethernet)

Доступ к Интернет по технологии WiFi (холлы, коридоры)

1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №E2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.

- Приложение к заказу №1 на предоставление услуг связи "Доступ в Интернет" по маркетинговой акции WiFi Зона подключения" к Заказу на услугу связи "Доступ в Интернет" №1 к Договору на предоставление услуг связи №E2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия" (беспроводной доступ по технологии WiFi)

Таблица 4.1 – Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике (редакция от 01.09.2021 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика	<p>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1106</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты) для кафедры «Финансы». демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>440014, Пензенская область,</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного и свободно распространяемого</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202	программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ.	поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

***Доступ к Интернет в компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы, читальных залах и т.п.:**

1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №Е2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.

- Заказ на услугу связи Доступ в Интернет №1 от 11.05.2012 к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия"

- Заказ на предоставление услуг связи "ДОМ.RU БИЗНЕС" №1 от 21.01.2019 (к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между АО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ) (Ethernet)

2) Резервный канал (в случае неполадок на линии "Эр-Телеком"):

- Договор об оказании услуг связи №4555 от 03.04.2018 г. с ПАО "Ростелеком"

- Договор об оказании услуг связи №4555 от 25.02.2019 г. с ПАО "Ростелеком" (Ethernet)

Доступ к Интернет по технологии WiFi (холлы, коридоры)

1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №Е2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.

- Приложение к заказу №1 на предоставление услуг связи "Доступ в Интернет" по маркетинговой акции WiFi Зона подключения" к Заказу на услугу связи "Доступ в Интернет" №1 к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия" (беспроводной доступ по технологии WiFi)

Таблица 4.1 – Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике (редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика	<p>Кабинет финансов, денежного обращения и кредита</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30</p> <p>аудитория 1106</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты).</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный): ноутбук, проектор.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электронную информационно - образовательную среду университета.</p> <p>Выход в Интернет*</p>
2		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Читальный зал с выходом в сеть Интернет</p> <p>аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Выход в Интернет*</p>
3		<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 5202</p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду</p>

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
				университета; Выход в Интернет *

Таблица 4.1 – Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д.30 аудитория 1106	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, набор учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты). Набор демонстрационного оборудования (мобильный): ноутбук, проектор.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно - образовательную среду университета. Выход в Интернет*
2	Производственная практика	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал с выходом в сеть Интернет <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Выход в Интернет
3	Производственная практика	Помещение для самостоятельной работы Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения:	Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

***Доступ к Интернет в компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы, читальных залах и т.п.:**

1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №Е2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.

- Заказ на услугу связи Доступ в Интернет №1 от 11.05.2012 к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия"

- Заказ на предоставление услуг связи "ДОМ.RU БИЗНЕС" №1 от 21.01.2019 (к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между АО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ) (Ethernet)

2) Резервный канал (в случае неполадок на линии "Эр-Телеком"):

- Договор об оказании услуг связи №4555 от 03.04.2018 г. с ПАО "Ростелеком"

- Договор об оказании услуг связи №4555 от 25.02.2019 г. с ПАО "Ростелеком" (Ethernet)

Доступ к Интернет по технологии WiFi (холлы, коридоры)

1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №Е2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.

- Приложение к заказу №1 на предоставление услуг связи "Доступ в Интернет" по маркетинговой акции WiFi Зона подключения" к Заказу на услугу связи "Доступ в Интернет" №1 к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия" (беспроводной доступ по технологии WiFi)

Таблица 4.1 – Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике (редакция от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, проектор, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты) для кафедры «Финансы и информатизация бизнеса». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015); • MS Office 2010 (65677296, 2015); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL).
2	Производственная практика	Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Читальный зал с выходом в сеть Интернет <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Производственная практика	Помещение для организации самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга <i>Помещение для научно-</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры,	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<i>исследовательской работы</i>	телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	

***Доступ к Интернет в компьютерных классах, помещениях для самостоятельной работы, читальных залах и т.п.:**

1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №Е2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.

- Заказ на услугу связи Доступ в Интернет №1 от 11.05.2012 к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия"

- Заказ на предоставление услуг связи "ДОМ.RU БИЗНЕС" №1 от 21.01.2019 (к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между АО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ) (Ethernet)

2) Резервный канал (в случае неполадок на линии "Эр-Телеком"):

- Договор об оказании услуг связи №4555 от 03.04.2018 г. с ПАО "Ростелеком"

- Договор об оказании услуг связи №4555 от 25.02.2019 г. с ПАО "Ростелеком" (Ethernet)

Доступ к Интернет по технологии WiFi (холлы, коридоры)

1) Договор с ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" №Е2855538 на предоставление услуг связи от 11.05.2012г.

- Приложение к заказу №1 на предоставление услуг связи "Доступ в Интернет" по маркетинговой акции WiFi Зона подключения" к Заказу на услугу связи "Доступ в Интернет" №1 к Договору на предоставление услуг связи №Е2855538 от 11.05.2012 между ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВПО "Пензенская государственная сельскохозяйственная академия" (беспроводной доступ по технологии WiFi)

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по производственной практике (редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, проектор, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты)	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015); • MS Office 2010 (65677296, 2015); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Читальный зал с выходом в сеть Интернет аудитория 1237	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование, технические средства обучения и материалы, учитывающие требования международных стандартов, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		<i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 5202	устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.

4.2 Информационное обеспечение производственной практики

Таблица 4.2.1 - Основная литература по производственной практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 142 с. https://rucont.ru/efd/676288	
2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 155 с. https://rucont.ru/efd/676428	
3	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / В. Г. Пансков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 436 с. https://biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-411541	
4	Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 180 с. - 1 электрон.опт. диск. https://rucont.ru/efd/682382	
5	Организация внешних финансовых отношений: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 94 с. - 1 электрон.опт. диск. https://rucont.ru/efd/682381	
6	Финансовое право: учебник для СПО [Электронный ресурс] / Е. М. Ашмарина [и др.]; под ред. Е. М. Ашмариной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 371 с. ЭБС Руконт https://biblio-online.ru/viewer/finansovoe-pravo-412114	

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по производственной практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Новичкова, О.В. Производственная практика (преддипломная): методические указания по прохождению практики [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017.– 25 с. – 1 электрон. опт. диск. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/fakulitet-spo-kolledzh/metodicheskie-dokumenty-fakuliteta-spo	
2	Новичкова, О. В. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 105 с. – 1 электрон. опт. Диск Режим доступа: https://rucont.ru/efd/682845	
3	Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО [Электронный ресурс]/ А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-413510#page/1	

Таблица 4.2.1 - Основная литература по производственной практике (с изменениями от 01.09.2020 г.)

№ п/п	Наименование	Количес тво, экз.
1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 142 с. https://rucont.ru/efd/676288	
2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 155 с. https://rucont.ru/efd/676428	
3	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / В. Г. Пансков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 436 с. https://biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-411541	
4	Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 180 с. - 1 электрон.опт. диск. https://rucont.ru/efd/682382	
5	Организация внешних финансовых отношений: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 94 с. - 1 электрон.опт. диск. https://rucont.ru/efd/682381	
6	Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 174 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10038-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456084	
7	Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 439 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9586-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450194 .	
8	Чалдаева, Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин; под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02963-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/433332 . – Загл. с экрана	
9	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 208 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/735234	

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по производственной практике
(с изменениями от 01.09.2020 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Новичкова, О.В. Производственная практика (преддипломная): методические указания по прохождению практики [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017.– 25 с. – 1 электрон. опт. диск. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/fakul'tet-spo-kolledzh/metodicheskie-dokumenty-fakul'teta-spo	
2	Новичкова, О. В. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 105 с. – 1 электрон. опт. Диск Режим доступа: https://rucont.ru/efd/682845	
	Федотова, М.Ю. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.Ю. Федотова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 273 с. – 1 электрон. опт. диск – Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/fakul'tet-spo-kolledzh/metodicheskie-dokumenty-fakul'teta-spo – Загл. с экрана.	
3	Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449778	

Таблица 4.2.3 - Собственные методические издания кафедры по производственной практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 142 с. https://rucont.ru/efd/676288	
2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 155 с. https://rucont.ru/efd/676428	
3	Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 180 с. - 1 электрон.опт. диск. https://rucont.ru/efd/682382	
4	Организация внешних финансовых отношений: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 94 с. - 1 электрон.опт. диск. https://rucont.ru/efd/682381	
5	Новичкова, О.В. Производственная практика (преддипломная): методические указания по прохождению практики [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017.– 25 с. – 1 электрон. опт. диск. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/fakul'tet-spo-kolledzh/metodicheskie-dokumenty-fakul'teta-spo	

6	Новичкова, О. В. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 105 с. – 1 электрон. опт. Диск Режим доступа: https://rucont.ru/efd/682845	
7	Федотова, М.Ю. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.Ю. Федотова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 273 с. – 1 электрон. опт. диск – Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/fakul'tet-spo-kolledzh/metodicheskie-dokumenty-fakul'teta-spo – Загл. с экрана.	
8	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 208 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/735234	

Таблица 4.2.1 - Основная литература по производственной практике (с изменениями от 01.09.2021 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Тагирова, О.А. Финансы организаций / О.А. Тагирова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2017 .— 180 с.	URL: https://rucont.ru/efd/682382
2	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/471600
3	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 142 с.	https://rucont.ru/efd/676288
4	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 155 с.	https://rucont.ru/efd/676428
5	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / В. Г. Пансков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 436 с.	https://biblio-online.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-411541
6	Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 180 с. - 1 электрон.опт. диск.	https://rucont.ru/efd/682382
7	Организация внешних финансовых отношений: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 94 с. - 1 электрон.опт. диск.	https://rucont.ru/efd/682381
8	Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 174 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10038-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -	URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456084
9	Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 439 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9586-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -	URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450194 .
10	Чалдаева, Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин; под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02963-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -	URL: https://urait.ru/bcode/433332 . – Загл. с экрана
11	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 208 с.	Режим доступа: https://rucont.ru/efd/735234

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по производственной практике (с изменениями от 01.09.2021 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Новичкова, О.В. Производственная практика (преддипломная): методические указания по прохождению практики [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017.– 25 с. – 1 электрон. опт. диск. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/fakul'tet-spo-kolledzh/metodicheskie-dokumenty-fakul'teta-spo	
2	Новичкова, О. В. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 105 с. – 1 электрон. опт. Диск	Режим доступа: https://rucont.ru/efd/682845
3	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/469479
4	Зарук, Н.Ф. Финансы организаций : учеб. пособие / О.А. Тагирова; Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014. — 216 с. —	URL: https://rucont.ru/efd/279641
5	Федотова, М.Ю. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.Ю. Федотова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 273 с. – 1 электрон. опт. диск –	Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/fakul'tet-spo-kolledzh/metodicheskie-dokumenty-fakul'teta-spo – Загл. с экрана.
6	Комплексный экономический анализ / Н.Н. Бондина, Н.Г. Барышников, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018. — 124 с.	URL: https://rucont.ru/efd/668817
7	Налоги и налогообложение: методические рекомендации / составитель Е. Д. Железная. — Сочи: СГУ, 2020. — 48 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/172192
8	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/481960
9	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/475504
10	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/475505
11	Чеснокова, Л. А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» : учебно-методическое пособие / Л. А. Чеснокова. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 15 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	https://e.lanbook.com/book/144635
12	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10187-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/475500

Таблица 4.2.4 - Справочно-библиографические и периодические издания
по производственной практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Российский экономический журнал	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)
2	Финансы	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)
3	Большая российская энциклопедия в 30-ти томах 2004-2017	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)
4	Краткая экономическая энциклопедия 1998	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)
5	Современная экономическая энциклопедия 2002	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)
6	Экономическая энциклопедия / Гл. ред. Абалкин Л.И.; Ин-т экономики РАН 1999	Научная библиотека ПГАУ (ч.з. №1)

Таблица 4.2.1 - Основная литература по производственной практике (с изменениями от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Тагирова, О.А. Финансы организаций / О.А. Тагирова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2017 .— 180 с.	URL: https://rucont.ru/efd/682382
2	<i>Шадрина, Г. В.</i> Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/491661
3	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 142 с.	https://rucont.ru/efd/676288
4	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 155 с.	https://rucont.ru/efd/676428
5	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]	URL: https://urait.ru/bcode/489725
6	Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 180 с. - 1 электрон.опт. диск.	https://rucont.ru/efd/682382
7	Организация внешних финансовых отношений: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 94 с. - 1 электрон.опт. диск.	https://rucont.ru/efd/682381
8	<i>Аврамчикова, Н. Т.</i> Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]	URL: https://urait.ru/bcode/494785
9	Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/489127
10	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/489654
11	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 208 с.	Режим доступа: https://rucont.ru/efd/735234

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по производственной практике (с изменениями от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Новичкова, О.В. Производственная практика (преддипломная): методические указания по прохождению практики [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017.– 25 с. – 1 электрон. опт. диск. https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/fakul'tet-spo-kolledzh/metodicheskie-dokumenty-fakul'teta-spo	
2	Новичкова, О. В. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 105 с. – 1 электрон. опт. Диск	Режим доступа: https://rucont.ru/efd/682845
4	Зарук, Н.Ф. Финансы организаций : учеб. пособие / О.А. Тагирова; Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014 .— 216 с. —	URL: https://rucont.ru/efd/279641
5	Федотова, М.Ю. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.Ю. Федотова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 273 с. – 1 электрон. опт. диск –	Режим доступа: https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/fakul'tet-spo-kolledzh/metodicheskie-dokumenty-fakul'teta-spo – Загл. с экрана.
6	Комплексный экономический анализ / Н.Н. Бондина, Н.Г. Барышников, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 124 с.	URL: https://rucont.ru/efd/668817
7	Налоги и налогообложение: методические рекомендации / составитель Е. Д. Железная. — Сочи: СГУ, 2020. — 48 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/172192
8	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/488995
9	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/495172
10	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/495173
11	Чеснокова, Л. А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» : учебно-методическое пособие / Л. А. Чеснокова. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 15 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	https://e.lanbook.com/book/144635
12	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/495168

Таблица 4.2.1 - Основная литература по производственной практике (с изменениями от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Тагирова, О.А. Финансы организаций / О.А. Тагирова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2017 .— 180 с.	URL: https://rucont.ru/efd/682382
2	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/531980
3	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 142 с.	https://rucont.ru/efd/676288
4	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 155 с.	https://rucont.ru/efd/676428
5	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/531994
7	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/511559
8	Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 180 с. - 1 электрон.опт. диск.	https://rucont.ru/efd/682382
9	Организация внешних финансовых отношений: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 94 с. - 1 электрон.опт. диск.	https://rucont.ru/efd/682381
10	Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/517169
11	Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16203-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/531757
12	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467526	URL: https://urait.ru/bcode/467526
13	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 208 с.	Режим доступа: https://rucont.ru/efd/735234

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по производственной практике (редакция от 01.09.2023 г)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Новичкова, О.В. Производственная практика (преддипломная): методические указания по прохождению практики [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017.– 25 с. – 1 электрон. опт. диск. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/fakul'tet-spo-kolledzh/metodicheskie-dokumenty-fakul'teta-spo	
2	Новичкова, О. В. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 105 с. – 1 электрон. опт. Диск	Режим доступа: https://rucont.ru/efd/682845
4	Зарук, Н.Ф. Финансы организаций : учеб. пособие / О.А. Тагирова; Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014 .— 216 с. —	URL: https://rucont.ru/efd/279641
5	Федотова, М.Ю. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.Ю. Федотова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 273 с. – 1 электрон. опт. диск –	Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/fakul'tet-spo-kolledzh/metodicheskie-dokumenty-fakul'teta-spo – Загл. с экрана.
6	Комплексный экономический анализ / Н.Н. Бондина, Н.Г. Барышников, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 124 с.	URL: https://rucont.ru/efd/668817
7	Налоги и налогообложение: методические рекомендации / составитель Е. Д. Железная. — Сочи: СГУ, 2020. — 48 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/172192
8	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17599-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/533395
9	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/533515
11	Чеснокова, Л. А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» : учебно-методическое пособие / Л. А. Чеснокова. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 15 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	https://e.lanbook.com/book/144635
12	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/531354

Таблица 4.2.1 - Основная литература по производственной практике (с изменениями от 01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Тагирова, О.А. Финансы организаций / О.А. Тагирова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2017 .— 180 с.	URL: https://rucont.ru/efd/682382
2	<i>Шадрина, Г. В.</i> Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/538459 //
3	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 142 с.	https://rucont.ru/efd/676288
4	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 155 с.	https://rucont.ru/efd/676428
5	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/536714
7	<i>Пансков, В. Г.</i> Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18723-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/545438
8	Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 180 с. - 1 электрон.опт. диск.	https://rucont.ru/efd/682382
9	Организация внешних финансовых отношений: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 94 с. - 1 электрон.опт. диск.	https://rucont.ru/efd/682381
10	<i>Аврамчикова, Н. Т.</i> Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/535329
11	Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16203-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/536044
12	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/536651
13	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 208 с.	Режим доступа: https://rucont.ru/efd/735234

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по производственной практике (редакция от 01.09.2024 г)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Новичкова, О.В. Производственная практика (преддипломная): методические указания по прохождению практики [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017.– 25 с. – 1 электрон. опт. диск. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/fakul'tet-spo-kolledzh/metodicheskie-dokumenty-fakul'teta-spo	
2	Новичкова, О. В. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 105 с. – 1 электрон. опт. Диск	Режим доступа: https://rucont.ru/efd/682845
4	Зарук, Н.Ф. Финансы организаций : учеб. пособие / О.А. Тагирова; Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014 .— 216 с. —	URL: https://rucont.ru/efd/279641
5	Федотова, М.Ю. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.Ю. Федотова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 273 с. – 1 электрон. опт. диск –	Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/fakul'tet-spo-kolledzh/metodicheskie-dokumenty-fakul'teta-spo – Загл. с экрана.
6	Комплексный экономический анализ / Н.Н. Бондина, Н.Г. Барышников, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 124 с.	URL: https://rucont.ru/efd/668817
7	Налоги и налогообложение: методические рекомендации / составитель Е. Д. Железная. — Сочи: СГУ, 2020. — 48 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/172192
8	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17599-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/535881
9	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/545079
11	Чеснокова, Л. А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» : учебно-методическое пособие / Л. А. Чеснокова. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 15 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	https://e.lanbook.com/book/144635
12	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/541977

Таблица 4.2.1 - Основная литература по производственной практике (с изменениями от 01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Тагирова, О.А. Финансы организаций / О.А. Тагирова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2017 .— 180 с.	URL: https://rucont.ru/efd/682382
2	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/562439
3	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 142 с.	https://rucont.ru/efd/676288
4	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 155 с.	https://rucont.ru/efd/676428
5	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20039-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/581148
7	Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/558456
8	Финансы организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 180 с. - 1 электрон.опт. диск.	https://rucont.ru/efd/682382
9	Организация внешних финансовых отношений: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.А. Тагирова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 94 с. - 1 электрон.опт. диск.	https://rucont.ru/efd/682381
10	Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18541-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/565361
11	Финансы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16203-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/560346
12	Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/560719
13	Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.В. Новичкова .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 208 с.	Режим доступа: https://rucont.ru/efd/735234

Таблица 4.2.2 - Дополнительная литература по производственной практике (редакция от 01.09.2025 г)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.
1	Новичкова, О.В. Производственная практика (преддипломная): методические указания по прохождению практики [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017.– 25 с. – 1 электрон. опт. диск. https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/fakul'tet-spo-kolledzh/metodicheskie-dokumenty-fakul'teta-spo	
2	Новичкова, О. В. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Новичкова – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 105 с. – 1 электрон. опт. Диск	Режим доступа: https://rucont.ru/efd/682845
4	Зарук, Н.Ф. Финансы организаций : учеб. пособие / О.А. Тагирова; Н.Ф. Зарук.— Пенза: РИО ПГСХА, 2014 .— 216 с. —	URL: https://rucont.ru/efd/279641
5	Федотова, М.Ю. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.Ю. Федотова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 273 с. – 1 электрон. опт. диск –	Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/fakul'tet-spo-kolledzh/metodicheskie-dokumenty-fakul'teta-spo – Загл. с экрана.
6	Комплексный экономический анализ / Н.Н. Бондина, Н.Г. Барышников, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова.— Пенза: РИО ПГАУ, 2018 .— 124 с.	URL: https://rucont.ru/efd/668817
7	Налоги и налогообложение: методические рекомендации / составитель Е. Д. Железная. — Сочи: СГУ, 2020. — 48 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —	URL: https://e.lanbook.com/book/172192
8	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21423-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/571336
9	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 770 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20976-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/559114
11	Чеснокова, Л. А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» : учебно-методическое пособие / Л. А. Чеснокова. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. - 15 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	https://e.lanbook.com/book/144635
12	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/565752

Таблица 4.2.5 - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс / http://ecsocman.hse.ru/	свободный
2	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / http://institutiones.com/contact.html	свободный
4	Официальный сайт Центрального Банка России// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.cbr.ru	свободный
5	Официальный сайт Московской биржи // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.micex.ru/	свободный
6	Официальный сайт Министерства Финансов РФ // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://www.minfin.ru/	свободный
7	Сайт Ассоциации российских банков // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://arb.ru/	свободный
8	Сайт Информационно-аналитического портала Банкир.ру // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://bankir.ru/	свободный
9	Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] http://raexpert.ru/	свободный
10	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (www.rucont.ru)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/)	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
11	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС»)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
13	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

Таблица 4.2.6 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</i> помещения для самостоятельной работы:
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики,
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 4.2.6 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
(редакция от 01.09.2020 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<p><i>Базовый договор №410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020г.</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	
4	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 4.2.6 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(редакция от 01.09.2021 г.)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 4.2.6 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

Таблица 4.2.6 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
7	Международная библиографическая и реферативная база данных	https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета

	научных изданий Scopus	помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

Таблица 4.2.6 - Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(редакция от 01.09.2024 г.)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов.
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов.
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Прохождение практики осуществляется в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоение программы практики осуществляется на основе знаний, полученных в ходе изучения учебных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения практики

Таблица 5.1 - Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки Результата	Контрольные мероприятия
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Соблюдение требований нормативных правовых актов, использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; находить и использовать экономическую информацию для принятия обоснованных решений в бюджетной сфере; выявлять проблемы экономического характера при анализе бюджетной системы, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.	Зачет по практике
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Соблюдение требований нормативных правовых актов, использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий.	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Соблюдение требований нормативных правовых актов, использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;	Соблюдение требований нормативных правовых актов, использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; методики и техникой составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.	
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	правильность определения налоговой базы по налогам и базы начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; правильность применения налоговых льгот по налогам и необлагаемых выплат при начислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное	правильность исчисления сумм налогов; правильность определения сроков уплаты налогов и	

выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и сроков представления отчетности; правильность составления и оформления документации и форм отчетности по налогам и страховым взносам.	
ПК 2.3. . Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	правильность составления налогового паспорта и расчета налогового поля организации; правильность определения налоговой нагрузки организации и выбор наиболее эффективных методов ее оптимизации.	
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации; правильность определения цены капитала организации, обоснованность оценки эффективности использования отдельных его элементов; точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации.	
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе составления финансовых планов организации; полнота и правильность составления финансовых планов организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе составления финансовых планов организации.	
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организаций; обоснованность выбора форм и методов анализа финансово–хозяйственной деятельности организаций; полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово–хозяйственной деятельности организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово–хозяйственной деятельности организации.	
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; правильность выбора форм безналичных расчетов; обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико–экономического обоснования кредита; обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; рациональность выбора вариантов условий страхования; результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	

корпоративных нужд		
<p>ПК 4.1 . Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;</p>	<p>Определение предмета, метода и системы финансового права; Выбор нормативных правовых актов в области бюджетных и налоговых правоотношений; Определение нормативных правовых актов, регулирующих наличное и безналичное денежное обращение; Поиск нормативных правовых актов, регулирующие рынок ценных бумаг; Выбор нормативных правовых актов, регулирующие валютные отношения; Анализ локальных нормативных актов организации; Сравнительная оценка методов регулирования финансовой деятельности; Определение содержания финансовой деятельности государства.</p>	
<p>ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p>	<p>Выбор методов правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; Определение содержания, порядка реализации и защиты прав субъектов; Оценка правового положения субъектов финансовой деятельности; Идентификация правовых основ финансового контроля; Идентификация правовых основ бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности; Сравнительная оценка методов валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации; Понимание правовых основ регулирования инвестиционной деятельности; Понимание основ правового регулирования бухгалтерского учета; Оценка современного состояния и перспектив развития правового регулирования финансовой деятельности.</p>	
<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;</p>	
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	

Таблица 5.2 - Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики; участие в студенческих конференциях, конкурсах.	Зачет по практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; результативность самостоятельной работы.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Пропагандировать и соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности; - осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды, участвовать в природоохранных мероприятиях; - владеть приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; - пропагандировать правила поведения в чрезвычайных ситуациях и участвовать в учебных мероприятиях, проводимых ГУ МЧС	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Пропагандировать и соблюдать нормы здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний; - уметь организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости; - участвовать в спортивных мероприятиях, программе физкультурной подготовки ГТО.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оперативность поиска и результативность использования документации на государственном и иностранном языках, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	

**Таблица 5.2 - Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций
(с изменением от 27.10.2021)**

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики; участие в студенческих конференциях, конкурсах.	Зачет по практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД; результативность самостоятельной работы.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Пропагандировать и соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности; - осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды, участвовать в природоохранных мероприятиях; - владеть приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; - пропагандировать правила поведения в чрезвычайных ситуациях и участвовать в учебных мероприятиях, проводимых ГУ МЧС	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Пропагандировать и соблюдать нормы здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний; - уметь организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости; - участвовать в спортивных мероприятиях, программе физкультурной подготовки ГТО.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оперативность поиска и результативность использования документации на государственном и иностранном языках, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	

Таблица 5.2 - Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций
(редакция от 01.09.2024 г.)

Результаты (освоенные основные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Контрольные мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Зачет по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы; владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществлении финансовых операций	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть; применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Пропагандировать и соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности; - осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды, участвовать в природоохранных мероприятиях; - владеть приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; - пропагандировать правила поведения в чрезвычайных ситуациях и участвовать в учебных мероприятиях, проводимых ГУ МЧС	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Пропагандировать и соблюдать нормы здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний; - уметь организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости; - участвовать в спортивных мероприятиях, программе физкультурной подготовки ГТО.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования
(колледж)

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил студент _____ группы

ФИО студента

Проверил:

ФИО руководителя практики
от образовательной организации

Оценка _____

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования
(колледж)

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса
наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике

студенту 1 курса

ФИО

специальность 38.02.06 Финансы,

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

Рабочий график (план) проведения практики

Виды работ	Планируемые результаты освоения практики (код компетенций, практический опыт, умения)	Дата выполнения работ
1	2	3

Руководитель практики
от организации

Подпись
М.П.

ФИО, должность

Руководитель практики
от Университета

Подпись

ФИО, должность

Министерство сельского хозяйства РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Пензенский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования (колледж)

Кафедра Финансы и информатизация бизнеса

наименование кафедры, обеспечивающей проведение практики

ДНЕВНИК

производственной практики

студента 1 курса

ФИО

специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения практики _____

№ п/п	Дата	Содержание практики (краткое содержание выполненной работы)
1	2	3

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики
от организации

Подпись
М.П.

ФИО, должность

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики

Студент ___ 1 ___ курса _____

ФИО

специальность 38.02.06 Финансы

прошел производственную практику (преддипломную)

В объеме _____ ч _____ в период с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Личные качества студента, отношение к работе

В ходе производственной практики студентом освоены /не освоены общие и профессиональные компетенции, приобретен/не приобретен практический опыт по видам профессиональной деятельности

Оценка освоения компетенций в период прохождения производственной практики

Код компетенций	Требования к умениям, практическому опыту	Оценка освоения компетенций

Руководитель практики
от организации

Подпись
М.П.

ФИО, должность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

итогов прохождения производственной практики

Студента __1__ курса _____
ФИО

специальность _____ 38.02.06 Финансы _____

Студент прошел __преддипломную__ практику в объеме _____ ч __ в
 период _____ по _____

Место прохождения практики _____

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения практики (практический опыт, умения)	Виды работ	Оценка результатов освоения практики (качество выполнения работ)*

* оценивается по пятибалльной шкале

Оценка _____ промежуточной аттестации _____ по _____ производственной практике _____

Руководитель практики
от Университета

Подпись

ФИО

Комиссия _____

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Приложение № 1 к рабочей программе

производственной практики (преддипломной)
одобренной методической комиссией факультета
СПО (колледжа) (протокол № 5 от 18.02.2019 г.)
дата

зам. руководителя Управления Федерального
казначейства по Пензенской области
18.02.2019 г.
дата

и утвержденной деканом факультета СПО (колледжа)
18.02.2019 г.
дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность 38.02.06 Финансы

Программа подготовки специалистов среднего звена
на базе среднего общего образования

(программа базовой подготовки)

Квалификация
«Финансист»

Форма обучения – очная

Пенза – 2019

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Результаты освоения практики	Наименование оценочного средства
1	Вводный инструктаж	<p>В результате прохождения практики студент должен:</p> <p>Углубить приобретенные практические навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность. 	-
2	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		Отчет по практике зачет
3	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
4	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций		
5	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность		
6	Сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы		
7	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики, заполнение дневника о прохождении практики, получение характеристики с места прохождения практики		Отчет по практике зачет

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики

При прохождении практики в организациях финансового профиля, необходимо придерживаться содержания вышеизложенных основных разделов практики, учитывая специфику учреждения (организации) по следующим направлениям.

1. При прохождении практики в коммерческом банке:

Производственная практика в коммерческих банках организуется с целью получения теоретических и практических знаний в области операций коммерческих банков в РФ.

Для достижения поставленных целей практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Охарактеризовать коммерческий банк исходя из:
 - организационно - правовой формы;
 - вида лицензий и основных операций, осуществляемых банком;
 - основных правовых документов, регламентирующих деятельность банка;
 - места и роли банка на рынке банковских услуг в регионе.
2. Ознакомиться и иметь полное представление о перечне услуг, предлагаемых банком.
3. Проанализировать состояние банка исходя из:
 - размера и состояния ресурсов;
 - масштабов привлеченных средств от клиентуры;
 - суммы активов;
 - объема кредитов;
 - размера полученной прибыли;
 - рентабельности.
4. Рассчитать основные показатели деятельности кредитно-финансового учреждения и сделать выводы об эффективности его функционирования.
5. Проанализировать деятельность структурного подразделения банка, для чего: охарактеризовать его деятельность; рассмотреть систему управления и кадровый состав; сделать обзор нормативно-правовых документов, в соответствии с которыми проводятся операции; проанализировать эффективность существующей в подразделении системы расчетов предоставить рекомендации по ее совершенствованию.
6. Риски в деятельности коммерческого банка. Назначение, порядок формирования и использования резервов по активным операциям коммерческого банка:
 - резервы по ссудным операциям;

- резервы под обещание вложений в ценные бумаги;
- резервы по прочим активным вложениям коммерческого банка.

7. Система налогов, порядок расчета. Показать расчет основных налогов за отчетный период.

8. Система финансового планирования в коммерческом банке.

2. При прохождении практики в финансовых службах органов государственного управления:

Производственную практику в органах государственного управления рекомендуется проходить в управлениях главных распорядителей бюджетных средств по планированию расходов бюджетов и организации ведомственного финансового контроля, в региональных представительствах федеральных органов государственного управления, являющихся распорядителями средств федерального бюджета, в финансовых органах исполнительной власти различных уровней.

При прохождении практики студенты должны:

1. Ознакомиться с бюджетным устройством муниципальных образований. Изучить нормативно - правовые акты органов местного самоуправления, определяющие бюджетное устройство и бюджетный процесс

2. Ознакомиться со структурой финансового органа, в котором проходит практика. Изучить должностные инструкции работников финансового органа, схему взаимодействия подразделений финансового органа, информационные потоки.

3. Ознакомиться с бюджетным процессом на конкретном уровне территориального управления и отразить в отчете:

- порядок формирования проекта бюджета;
- порядок рассмотрения проекта бюджета;
- порядок утверждения бюджета;
- порядок исполнения бюджета;
- порядок рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Если практика проходит в период формирования, рассмотрения и утверждения бюджета, то принять участие на соответствующем этапе бюджетного процесса.

4. Ознакомиться с механизмом межбюджетных отношений, регулированием доходов и перераспределением расходных полномочий между уровнями бюджетной системы.

5. Изучить особенности финансирования бюджетных учреждений: образования, здравоохранения; государственного и местного самоуправления.

6. Изучить законодательные и нормативные акты, регулирующие финансовую и экономическую деятельность данных бюджетных организаций.

7. Изучить особенности финансирования организаций жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и т.д. в части возмещения разницы в тарифах (ценах) по оказанию услуг населению.

8. Ознакомиться с порядком финансирования капитальных вложений, предоставления бюджетных кредитов.

9. Ознакомиться с порядком осуществления бюджетного учета и составления отчетности об исполнении бюджета.

10. Изучить роль учреждений, где проводится практика, в системе государственного управления.

11. Изучить методику расчета потребности получателей бюджетных средств в бюджетных ассигнованиях.

12. Изучить порядок использования бюджетных средств, полученных от использования и продажи имущества и платных услуг.

13. Приобрести навыки оформления документации органов исполнительной власти, бюджетного планирования, осуществления государственного и муниципального контроля.

4. При прохождении практики в территориальных органах федерального казначейства:

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности отделения федерального казначейства (ОФК).

2. Охарактеризовать функции, задачи и организационную структуру ОФК.

3. Изучить порядок учета доходов всех уровней бюджета и их распределение в порядке регулирования между бюджетами разных уровней:

- счета, открытые УФК для учета доходов бюджетов, их предназначение;
- счета для учета поступлений доходов в региональный и местные бюджеты всех уровней;
- порядок возврата плательщикам излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и других обязательных платежей;
- межбюджетное регулирование, соблюдение нормативов распределения доходов между уровнями бюджетной системы;
- учет доходов региональных и местных бюджетов.

4. Ознакомиться с исполнением федерального, краевого, местного бюджета в части расходов:

- открытие лицевых счетов бюджетополучателей в ОФК;
- лимиты бюджетных обязательств, бюджетные сметы;
- зачисление средств на лицевые счета;
- списание средств с лицевых счетов;
- кассовые и фактические расходы бюджетополучателей;
- учет бюджетных обязательств в ОФК;
- незавершенные бюджетные обязательства и их учет;
- отчет об исполнении бюджетных обязательств по федеральному бюджету;

- порядок дополнительного финансирования бюджетополучателей;
- финансирование федеральных программ;
- использование при исполнении расходной части федерального бюджета

- информационной программы «Центр-КС».

5. Финансовый контроль, осуществляемый территориальными органами федерального казначейства:

- контроль за целевым использованием средств всех уровней бюджетов, выделенных на содержание бюджетных организаций и учреждений (предварительный и текущий контроль);

- контроль за своевременностью перечисления и зачисления средств федерального бюджета финансово-кредитными учреждениями.

6. Рассмотреть взаимодействие ОФК с финансовыми, налоговыми, правоохранительными и др. контролирующими органами.

4. При прохождении практики в инспекциях Федеральной налоговой службы РФ

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности инспекции

2. Охарактеризовать организационную структуру инспекции ФНС.

3. Описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие.

4. Ознакомиться с основными показателями деятельности инспекции ФНС в динамике.

5. Проанализировать особенности организации налогового контроля деятельности юридических лиц:

- порядок постановки на налоговый учет;
- объем и сроки представляемой отчетности;
- формы, методы, периодичность налогового контроля.

6. Изучить порядок проведения камеральных проверок, решения, выносимые по их результатам, проанализировать результаты за определенный период.

7. Ознакомиться с проведением выездной проверки:

- организация проведения проверки;
- цели и задачи проверки;
- порядок проведения;
- оформление результатов.

8. Ознакомиться с порядком применения мер ответственности к налогоплательщикам, нарушающим налоговое законодательство

9. Рассмотреть взаимодействие налоговых органов с финансовыми службами органов исполнительной власти, органами федерального казначейства, территориальными органами федеральных внебюджетных фондов, с правоохранительными и др. контролирующими органами.

5. При прохождении практики в страховой организации (перестраховочной компании, негосударственном пенсионном фонде и т.д.)

1. Ознакомиться с общей характеристикой организации:
 - организационно-правовая форма;
 - цель и виды деятельности (согласно лицензии на осуществление страховой деятельности);
 - структура управления и функции основных подразделений, региональная структура (филиалы, агентства и т.д.);
 - основные группы персонала (страховые агенты, андеррайтеры, др. специалисты), выполняемые ими функции;
 - типы агентских сетей, каналы распространения страховых продуктов.
2. Проанализировать основные показатели, характеризующие результаты деятельности:
 - размеры страховых сумм, премий, выплат;
 - количество заключенных договоров страхования по видам;
 - число страхователей и др.
3. Изучить внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, прочие.
4. Ознакомиться с общей характеристикой документооборота, оформления договоров страхования, страховых полисов, страховых актов и др.
5. Проанализировать в динамике баланс организации, отчет о финансовых результатах, их показатели:
 - по составу и структуре финансовых ресурсов;
 - по доходам и расходам (по страхованию жизни и по иным видам страхования, чем страхование жизни);
 - по видам страховых резервов и фондов, их формированию и использованию;
 - по договорам перестрахования, сострахования, участия в пулах;
 - другие (дебиторской, кредиторской задолженности, внереализационных доходов и расходов и т.д.).
6. Проанализировать особенности налогообложения, указать:
 - виды налогов, уплачиваемых страховой организацией;
 - порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты и т.д.;
 - наличие льготного налогообложения.
7. Проанализировать инвестиционную деятельность:
 - размещение страховых резервов (собственных активов) по видам активов;
 - соответствие требованиям законодательства;
 - основные параметры: доходность, ликвидность, возвратность и др.

8. Ознакомиться с автоматизированными программами учета и отчетности, охарактеризовать их достоинства (недостатки).

9. Ознакомиться с системой финансового планирования, процедурой составления и формами финансовых планов.

10. Оценить состояние внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля.

11. Проанализировать финансовое положение страховой организации (финансовую устойчивость, платежеспособность, др.), сделать соответствующие выводы и предложения.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания практического опыта, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Требования к отчету по практике. Преддипломная практика завершается составлением отчета по практике, который студент составляет и представляет на кафедру, и его защитой.

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

Отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями программы практики с оформлением титульного листа.

Отчет должен быть конкретным, отражать реально проделанную работу и содержать описание направлений, по которым была организована работа студента, перечень выполненных работ, перечень вопросов, в разработке которых принимал непосредственное участие практикант. Если с помощью студента были подготовлены какие-либо материалы, разработки, то целесообразно приложить их к отчету. Особую ценность представляют предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности организации по финансово-экономической работе.

Структура отчета по преддипломной практике:

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Содержание отчета, где отражаются:
 - введение;
 - основная часть;
 - выводы и предложения;
 - список использованных источников;
 - приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов.

Основная часть по своему содержанию представляет собой анализ выполненной работы. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные во 2 разделе настоящего ФОСа, которые различаются в зависимости от конкретного объекта практики. Студент отчитывается по каждому пункту заданий, указывает степень укрепления приобретенного профессионального опыта. По каждому пункту практических заданий нужно указать, с какими конкретно трудностями студент

встречался, чем они были вызваны (напр., проблемами в теоретической и практической подготовке самого студента и т.п.). Важно показать, какая финансово-экономическая работа самостоятельно осуществлялась студентами за время производственной практики, отразить сложные и спорные вопросы, ситуации, которые возникли в процессе работы.

Выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения производственной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач:

- помогла ли она закрепить теоретические знания, полученные во время учебы в Университета;

- овладел ли студент необходимыми для будущей профессии навыками и знаниями, компетенциями;

- выполнена ли программа практики, если нет, то объяснить причину;

- отразить выявленные проблемы, возникающие в практической деятельности, и предложить пути их решения.

Желательно, чтобы практикант указал в своем отчете, насколько он удовлетворен выполняемой в процессе практики работой, нравится ли ему выбранная профессия.

Список использованных источников включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет».

В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Информация об объеме и требования к оформлению отчета представлены в рабочей программе производственной практики.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

К отчету должны быть приложены следующие документы:

- индивидуальное задание (Приложение 2)

- дневник о прохождении практики (Приложение 3), в котором ежедневно кратко отражается выполняемая студентом работа;

- характеристика-отзыв на практиканта, подписанная руководителем практики. Характеристика-отзыв на студента заполняется руководителем практики (Приложение 4).

Дневник практики и характеристика-отзыв на студента подписываются руководителем практики.

Аттестационный лист (Приложение 5).

Требования к заполнению дневника. Дневник является одним из отчетных документов студента на весь период прохождения практики и должен быть предъявлен руководителю практики от Университета вместе с отчетом.

Дневник прохождения практики должен содержать:

- титульный лист;

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, изученных студентом документах, об участии его в разнообразных мероприятиях возможные замечания и предложения студента-практиканта;

- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на проверку и подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

Требования к составлению характеристики-отзыва от организации (места прохождения практики). По окончании практики руководитель практики составляет характеристику-отзыв на практиканта. В характеристике-отзыве отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;

- отношение студента к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний у студента;
- поведение студента во время практики;
- замечания и пожелания студенту;
- общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

Подготовка выступления при защите отчета по практике. Выступление перед комиссией на защите отчета может существенно влиять на оценку. Неквалифицированный доклад приводит не только к снижению общего впечатления от проделанной работы во время практики, но, иногда, и к непониманию ее содержания комиссией.

Текст доклада должен полностью отражать содержание индивидуального задания практики. Максимальное время доклада – 10 минут или 2 страницы с размером шрифта 12 pt через 1.5 интервал. Поэтому в докладе многие разделы отчета не описываются подробно, лишь упоминаются, либо приводятся только результаты.

Текст доклада целесообразно напечатать, согласовать с демонстрационным материалом и выучить.

Демонстрационный материал должен быть выполнен в виде презентации. Демонстрационный материал призван иллюстрировать основные положения доклада, глубже раскрыть выполненную во время практики работу. При подготовке выступления рекомендуется вначале определиться с демонстрационным материалом (слайдами), и только после этого приступить к написанию текста доклада. Целесообразно предварительно согласовать презентацию с руководителем практики.

В демонстрационный материал, как правило, включается:

- цель, задачи практики;
- организационная структура организации;
- индивидуальное задание и работа по его выполнению;
- выводы, результаты, рекомендации.

Весь материал, выносимый в качестве демонстрационного, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям и тексту, представленным в отчете по практике.

Защита отчета. Комиссия, созданная из преподавателей кафедры, определяет сроки защиты отчетов и дает оценку результатов работы студента на практике.

Подведение итогов производственной практики предусматривает оценку степени выполнения студентом задания по практике, представления его в отчете, его полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и обоснованности выводов и предложенных рекомендаций.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов, содержания отзыва-характеристики; правильности ответов на заданные в процессе защиты отчета вопросы, грамотной демонстрации студентом во время защиты практических навыков анализа и оценки проблематики, формулировки выводов.

Зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

Основная цель проведения зачета – проверка уровня укрепления приобретенного практического опыта.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от кафедры «Финансы» и заверяется тремя подписями членов комиссии.

При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по производственной практике.

При несогласии с результатами зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университете.

До начала проведения зачета экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Преподаватели, проводящие зачет, проверяют готовность аудитории к проведению зачета, оглашают порядок его проведения, уточняют со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Защита отчетов может происходить в виде конференций. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Комиссия слушает выступление студента, оценивает его корректность, логичность и полноту. Норма времени на прием зачета – 15 минут на одного студента.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы по программе практики.

Объявление итогов сдачи зачета с оценкой производится сразу после его сдачи.

Интегрированная шкала оценивания результатов защиты отчета по практике приведена в таблице.

Таблица – Интегрированная шкала оценивания результатов защиты отчета по производственной практике

Оценка	Описание	Результаты обучения (углубление приобретенного первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций)	Показатели оценки результата	Критерии оценивания результатов обучения для формирования умений, знаний
5	студент в ходе защиты результатов практики проявляет приобретенные практические навыки в области управления финансами; демонстрирует способность к полной самостоятельности при выполнении заданий, безупречно владеет представленным материалом отчёта; полно владеет экономической терминологией, которая указана в тексте отчёта. Изложение материала полное, последовательное, грамотное; в отражены самостоятельные суждения, правильные расчеты и выводы; приложены соответствующие документы; приложения логично связаны с текстовой частью отчета; отчет сдан в установленный срок; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом; программа практики выполнена; отзыв-характеристика положительный	<p>Приобретенные практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; - исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность. 	<ul style="list-style-type: none"> - составление финансовых планов коммерческой организации - составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - определение налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации 	продемонстрирована сформированность компетенций, опыта
4	студент в ходе защиты результатов практики проявляет практические навыки в области управления финансами; владеет материалом, изложенным в отчёте; показывает определённую способность самостоятельно и творчески мыслить; владеет экономической терминологией, использованной в тексте отчёта. Изложение материала полное,			в целом подтверждается освоение компетенций, навыков

	последовательное в соответствии с требованиями программы; имеются отдельные недочеты, связанные с глубиной представленного анализа; допускаются несущественные и стилистические ошибки; приложения, в основном, связаны с текстовой частью; отчет сдан в установленный срок; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом; программа практики выполнена; отзыв-характеристика положительный			
3	студент в ходе защиты результатов практики проявляет практические навыки в области управления финансами, но затрудняется при ответе на некоторые дополнительные вопросы или дает на них некорректные ответы. Изложение материала неполное; оформление не аккуратное; текстовая часть отчета не везде связана с приложениями; отчет сдан в установленный срок; дневник практики составлен, в основном, в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом; программа практики выполнена не в полном объеме; отзыв-характеристика положительный			выявлена недостаточная сформированность компетенций, навыков
2	студент представил разрозненные материалы по результатам прохождения практики, неполно представил результаты аналитической и исследовательской работы по практике. Изложение материала неполное, бессистемное; существенные ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям; приложения отсутствуют; отчет сдан в установленный срок; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом; программа практики не выполнена; отзыв-характеристика отрицательный.			не сформированы компетенции, навыки

3.2 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

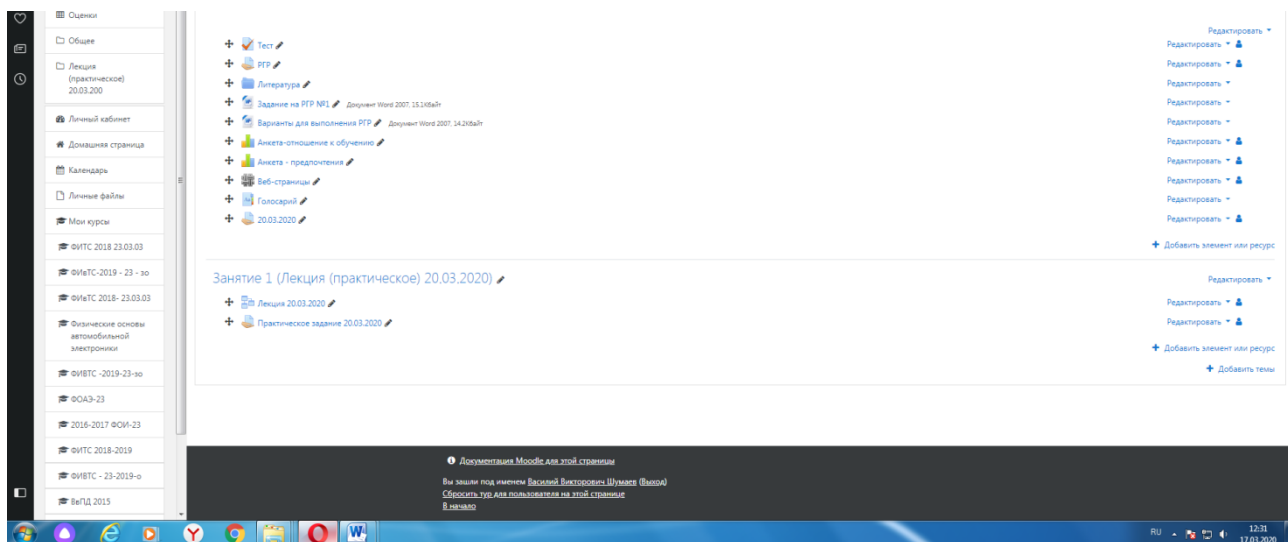
- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

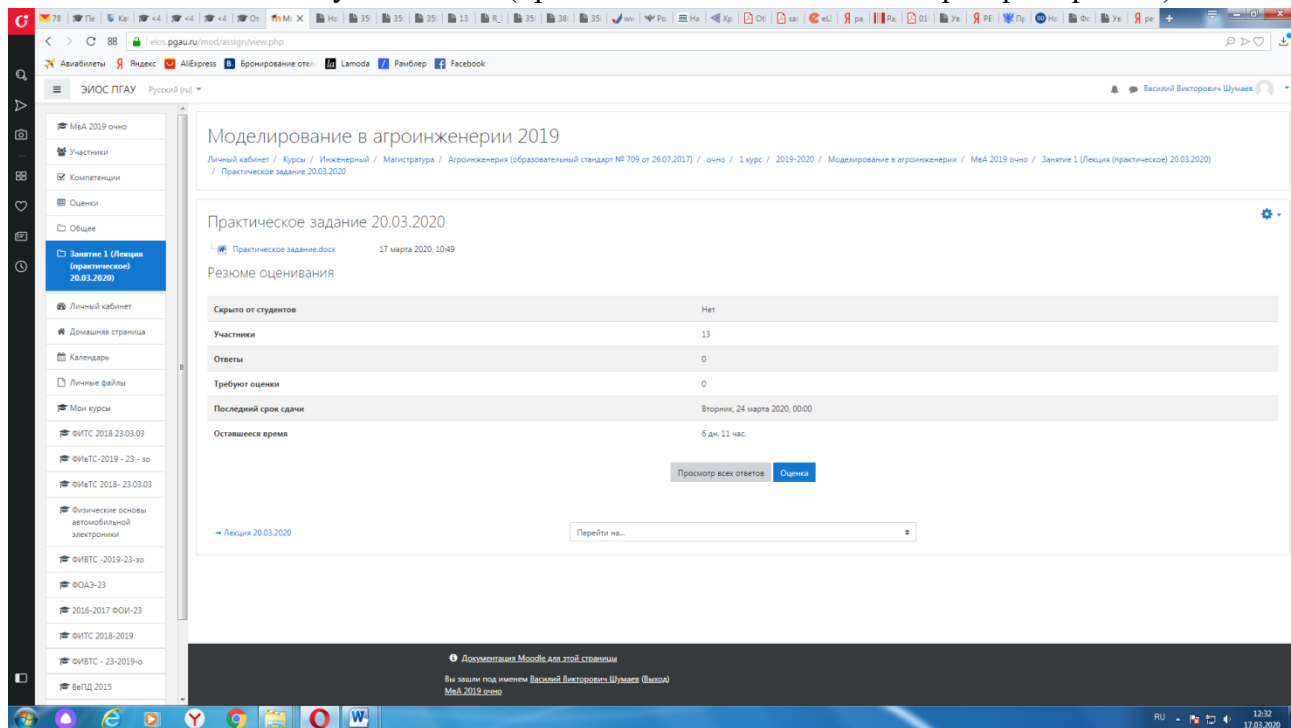
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

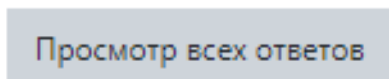
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



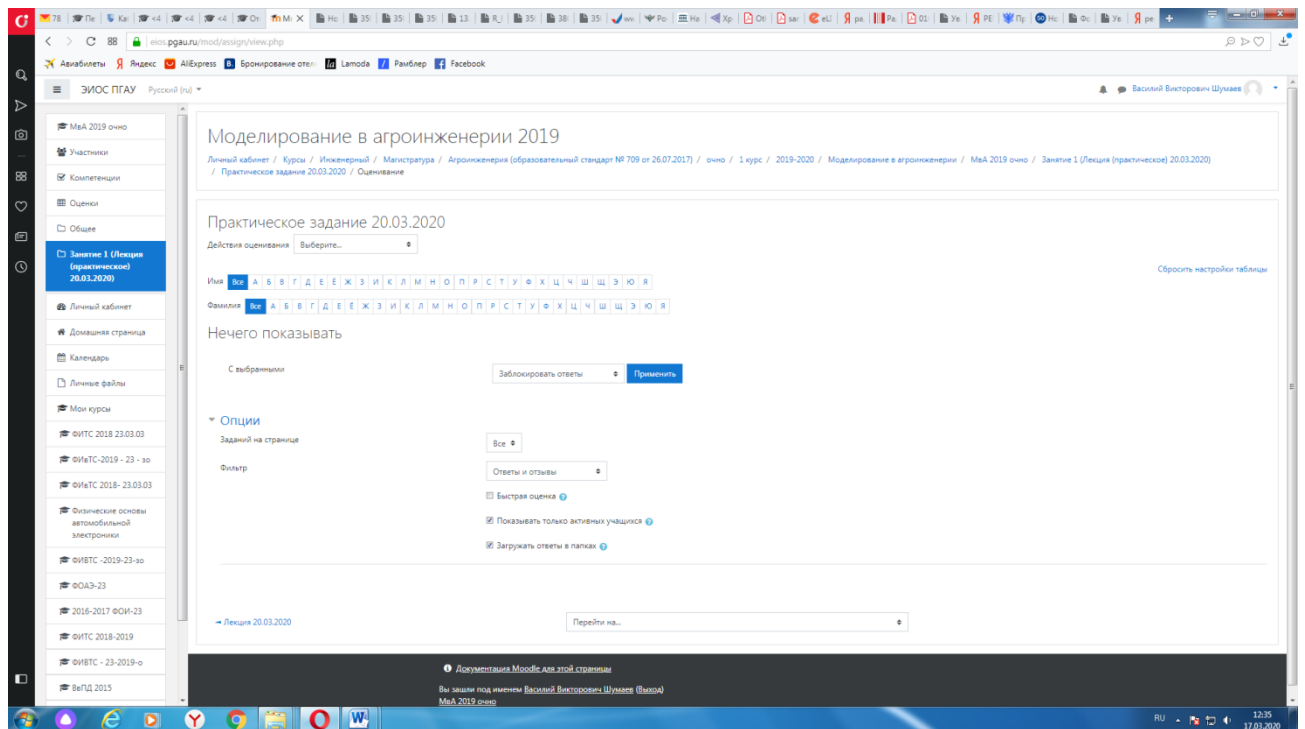
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



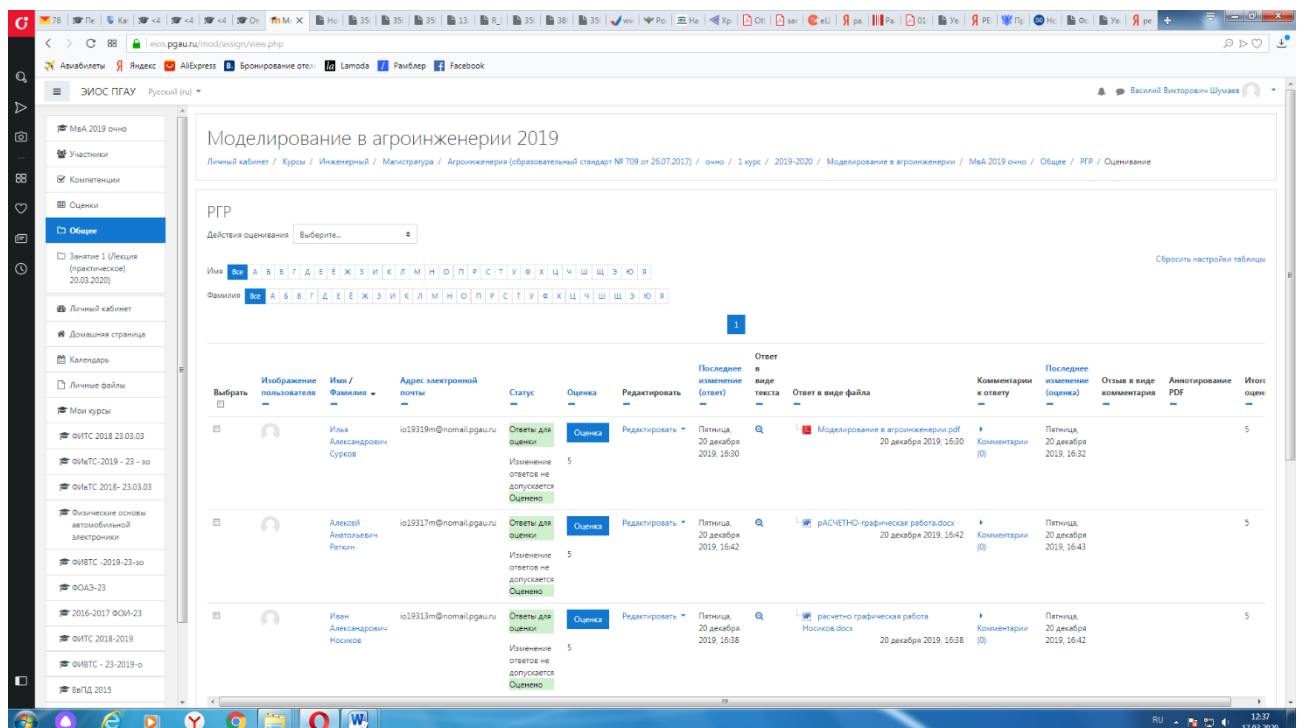
4. Далее нажимаем кнопку



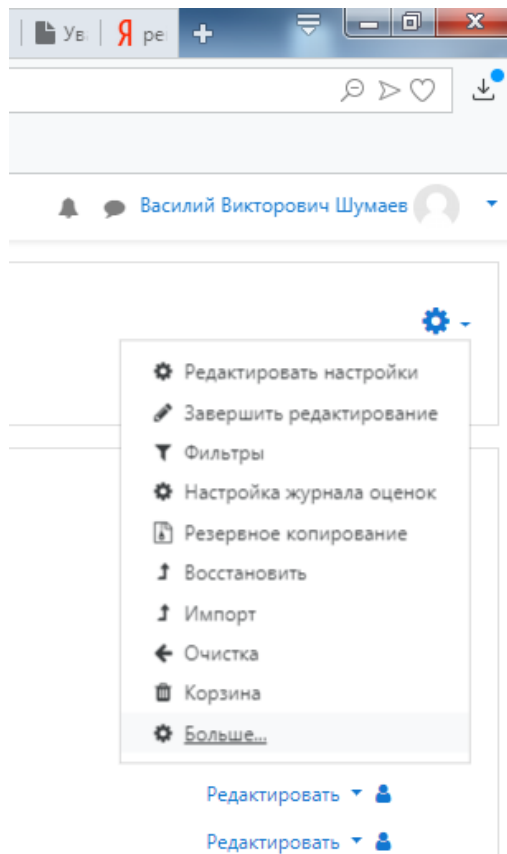
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



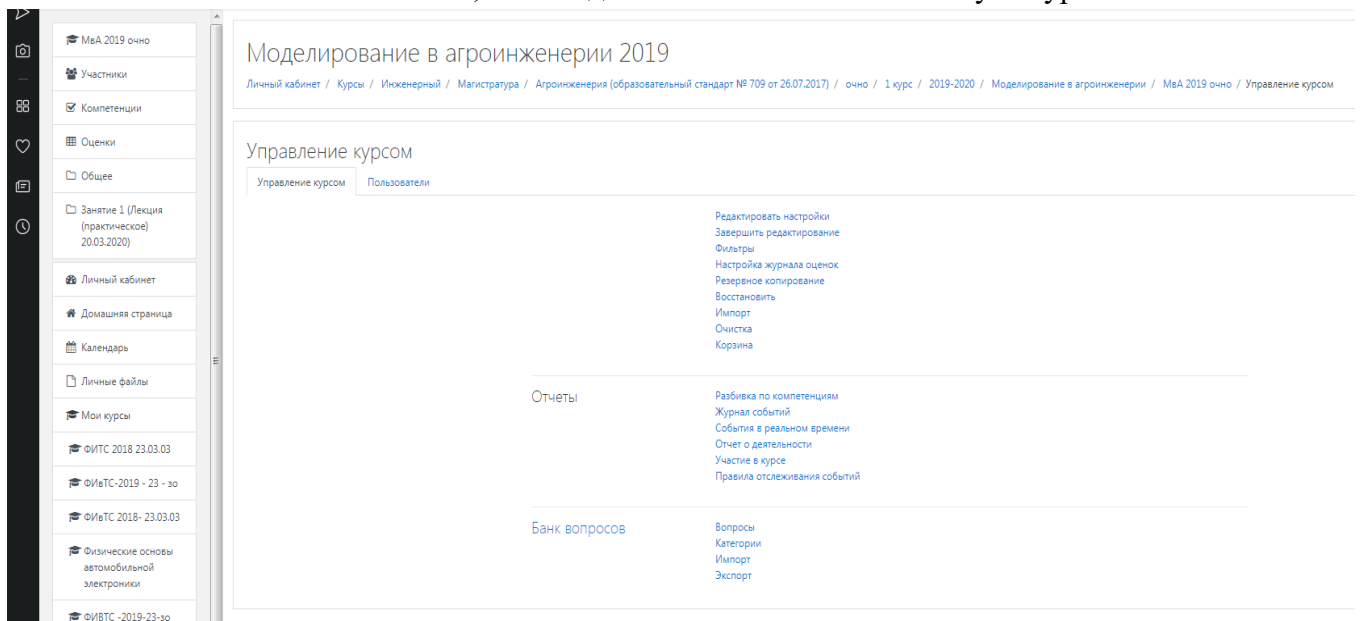
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



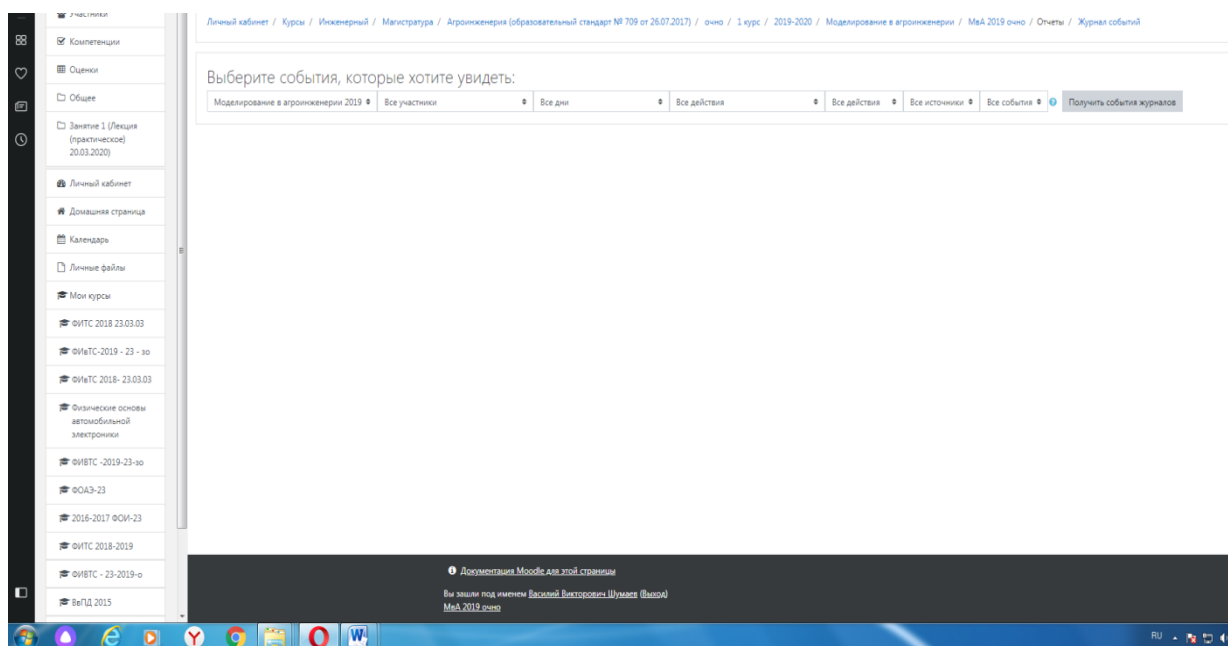
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



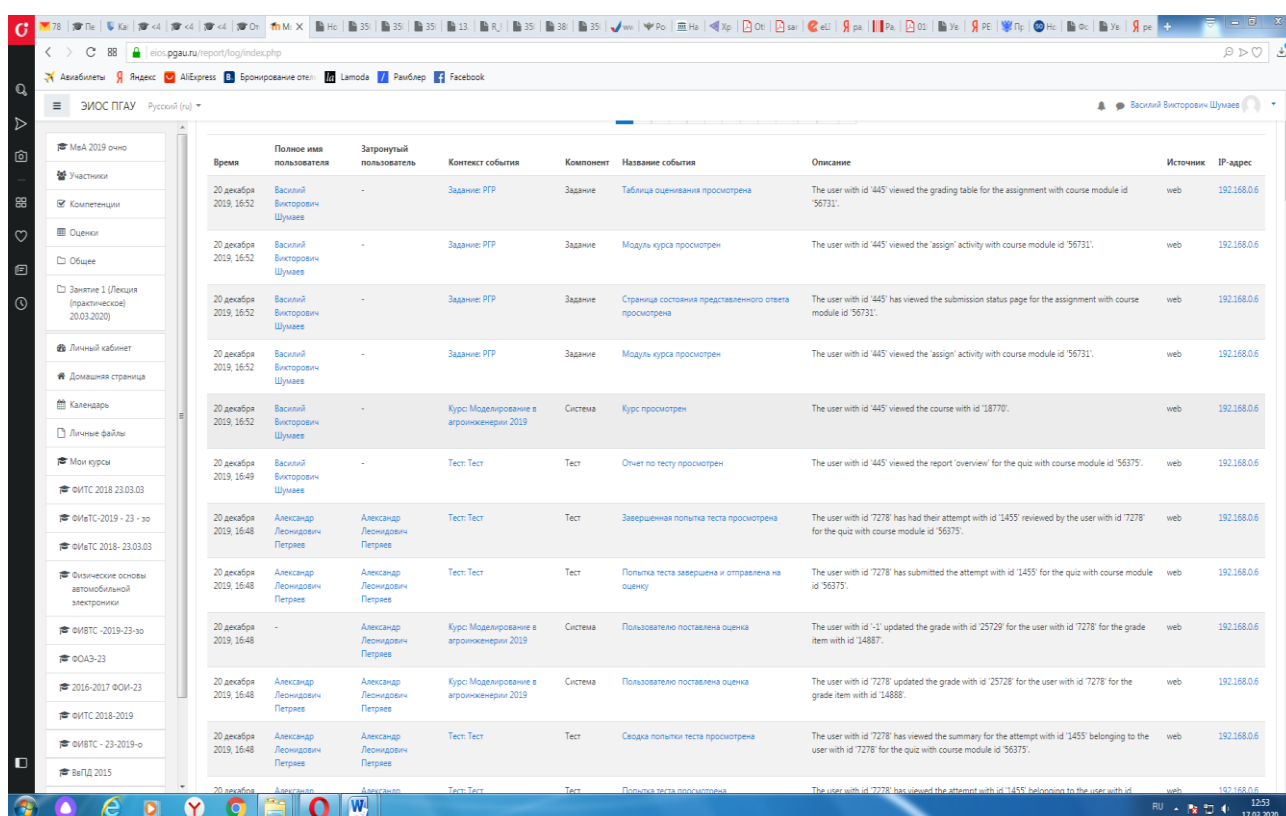
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру, 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

3.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой

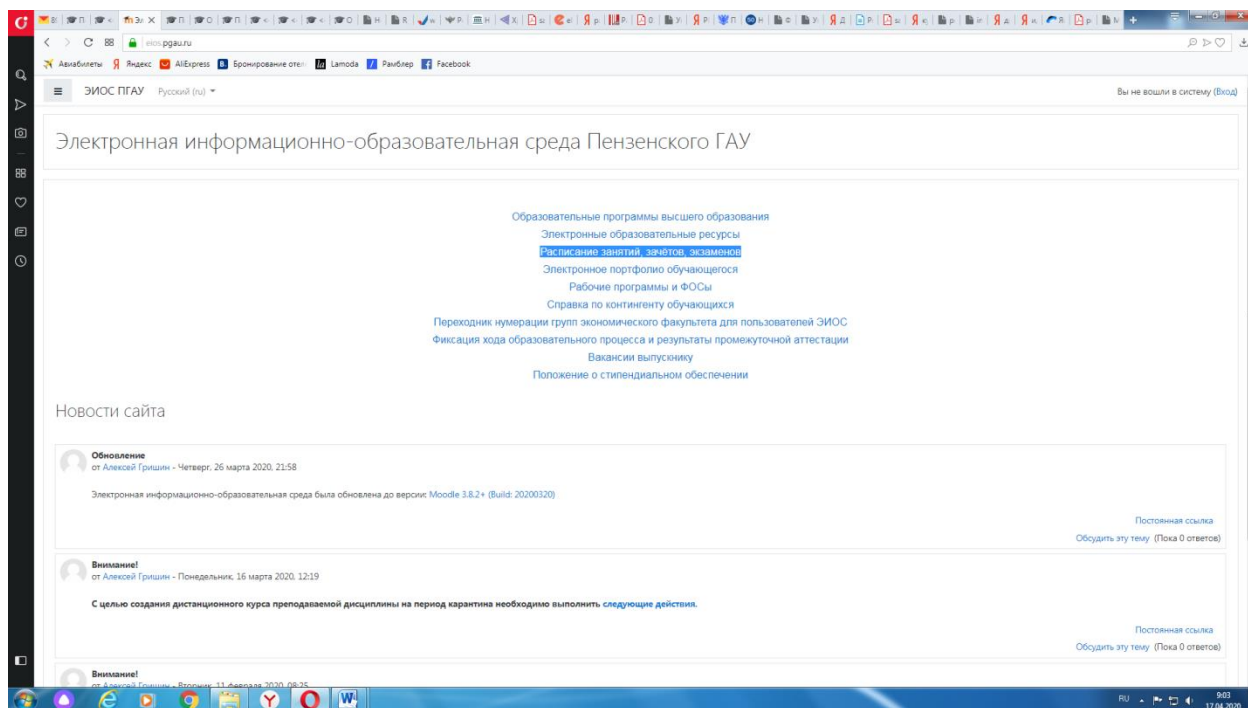
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

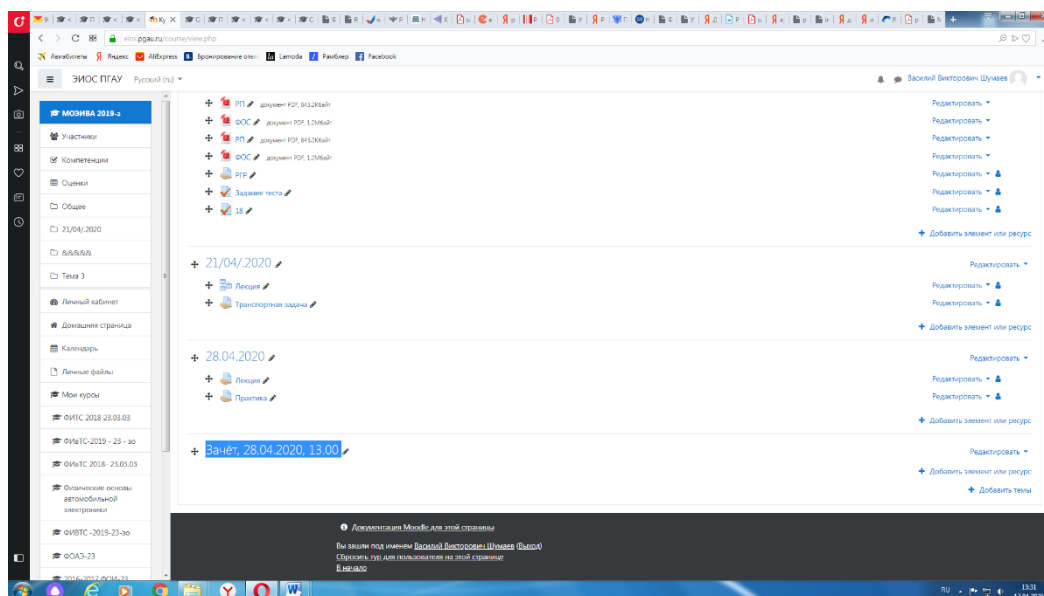
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



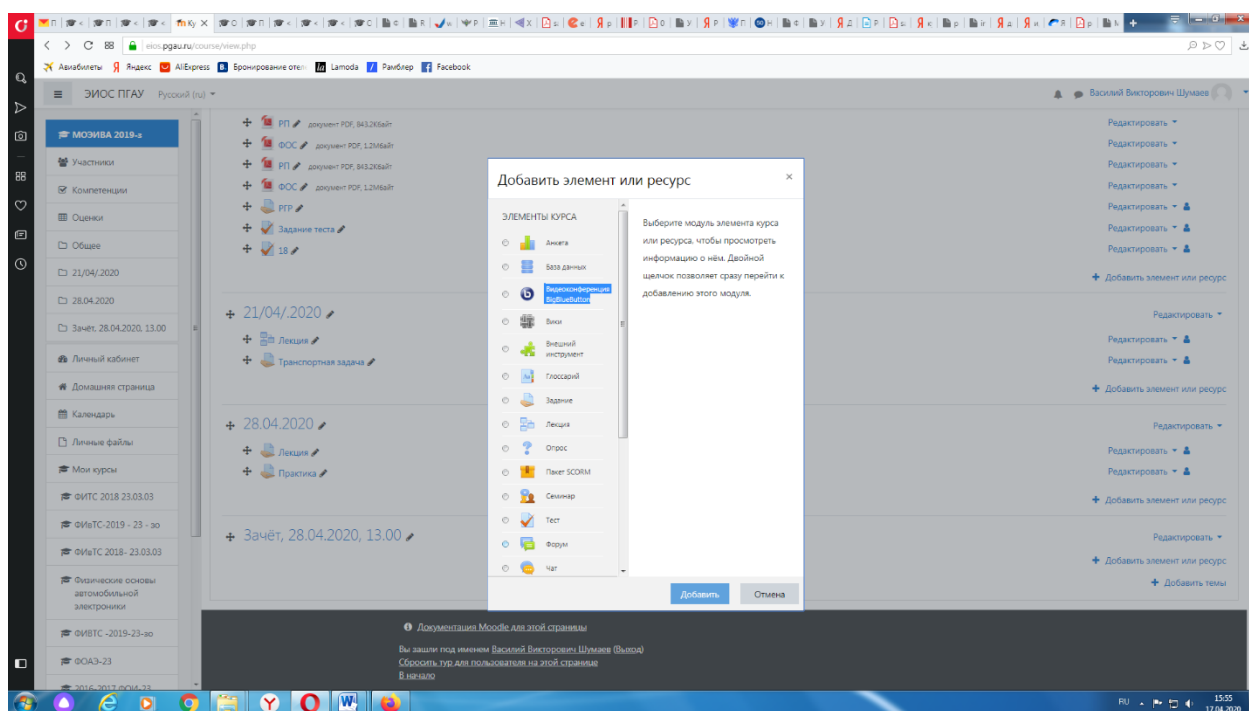
Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

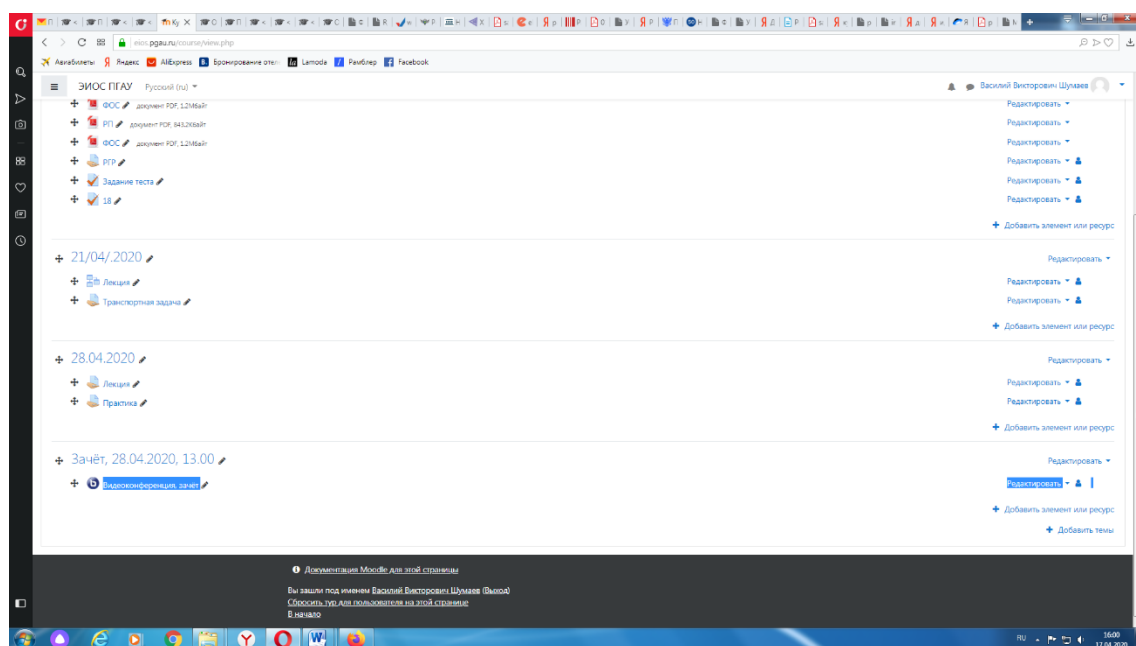


Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

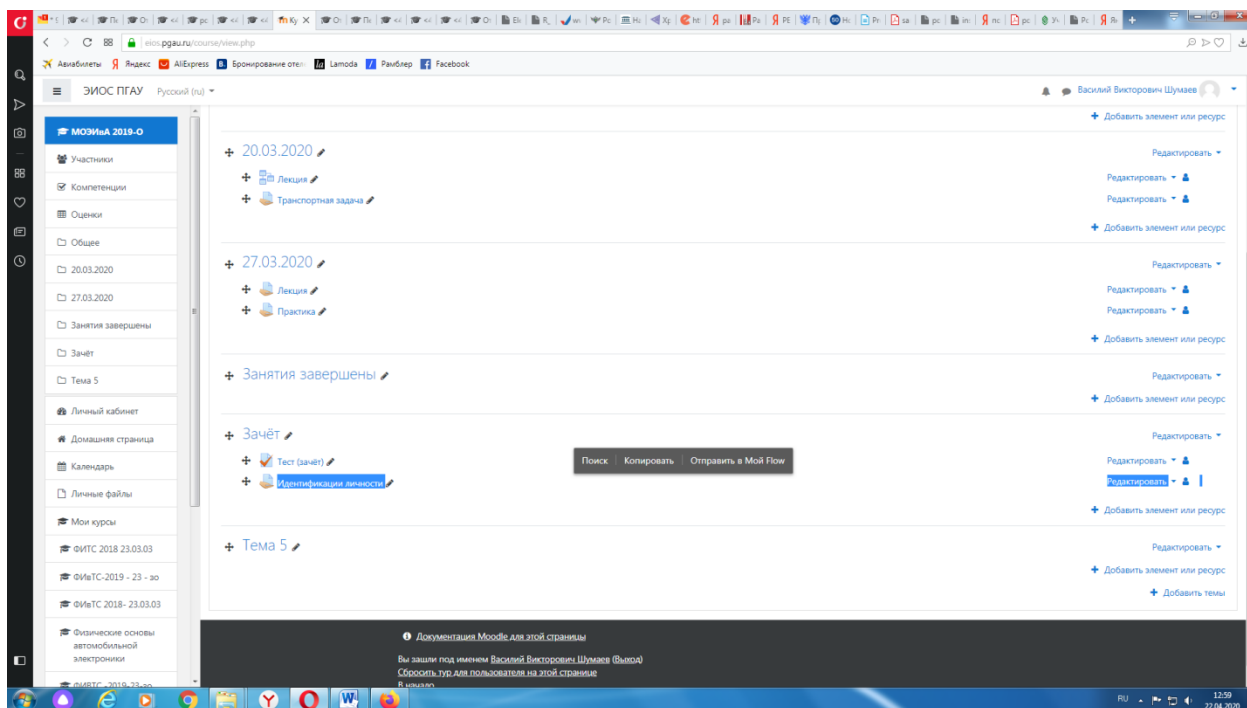
а) «Видеоконференция». Для того чтобы создать видеоконференцию, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «Видеоконференция» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации.



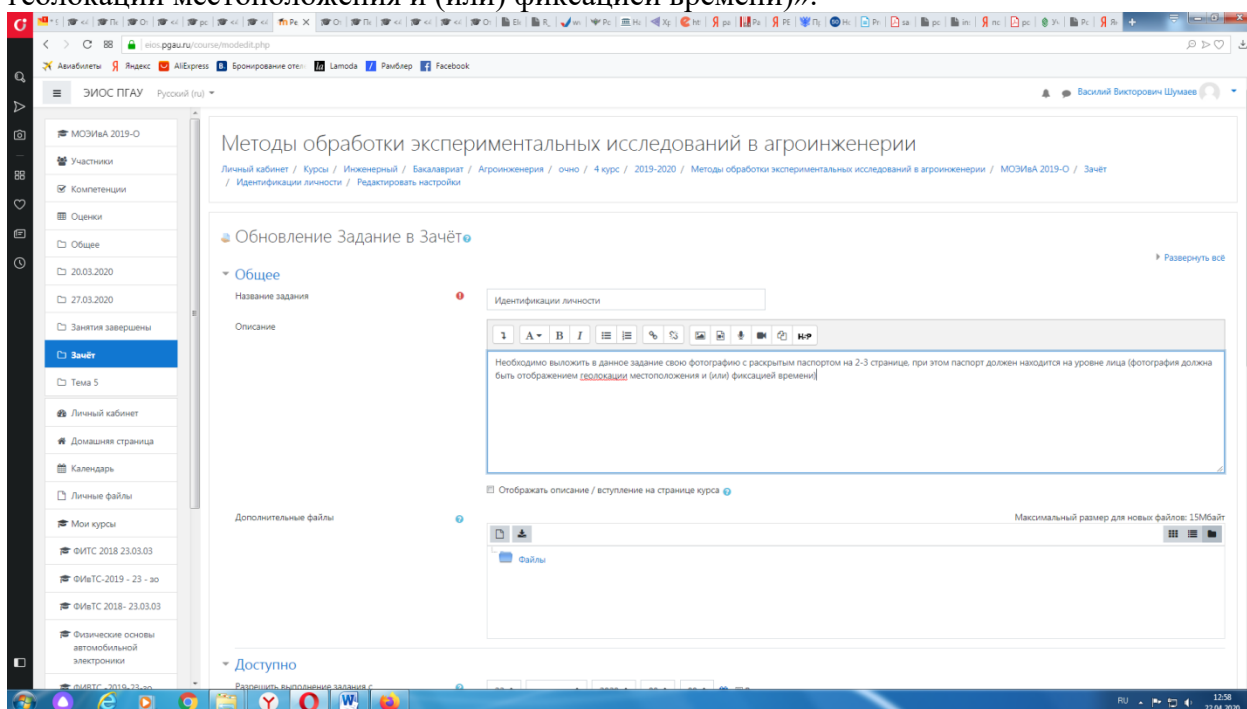
Название созданного элемента должно быть «Видеоконференция, (зачёт или экзамен)» в зависимости от формы промежуточной аттестации.



В случае возникновения трудностей при подключении к «Видеоконференции», вызванных отсутствием технических средств (веб камера, микрофон и др.) и (или) отсутствием качественной мобильной связи (сети Интернет) у обучающихся, находящихся за пределами г. Пенза, возможно применение фотофиксации (с подключённой геолокацией местоположения и (или) фиксацией времени) при идентификации личности обучающегося. Для этого необходимо в дисциплине (практике) добавить элемент или ресурс «Задание», название которого должно быть следующим «Идентификации личности».



Описание должно содержать следующую фразу «Необходимо выложить в данное задание свою фотографию с раскрытым паспортом на второй-третьей страницах, при этом паспорт должен находиться на уровне лица (фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксации времени)».



б) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

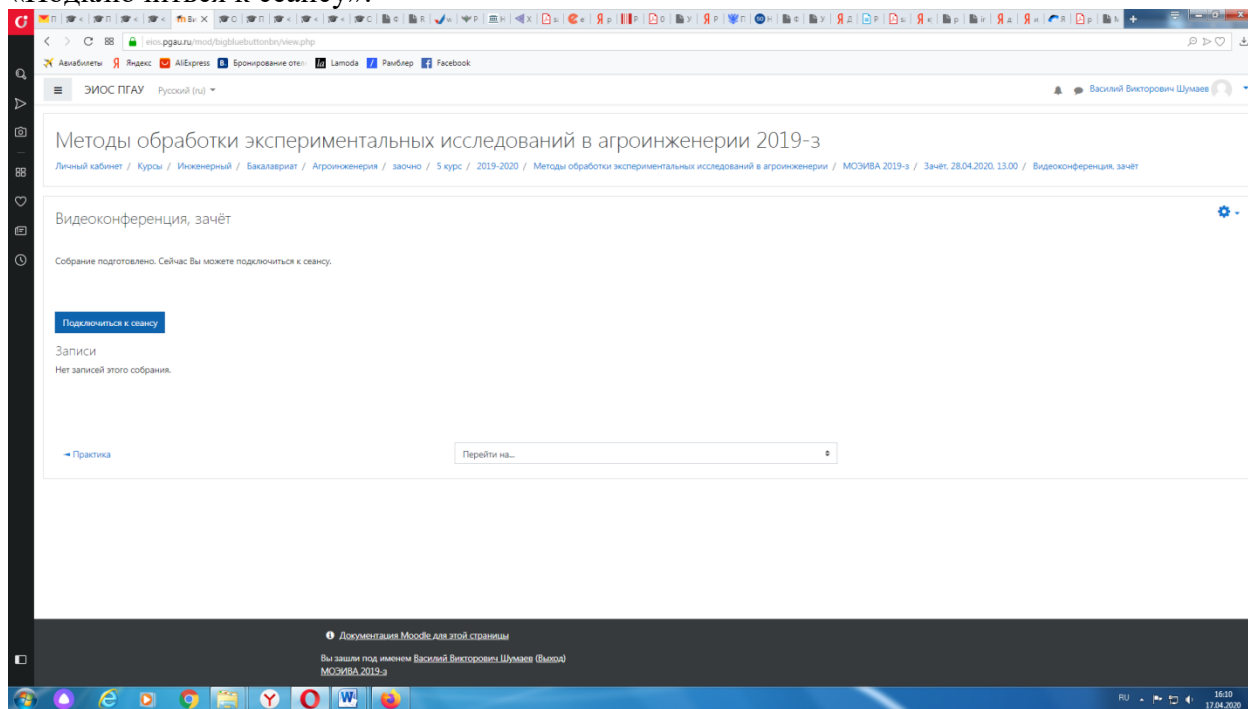
Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

в) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls))

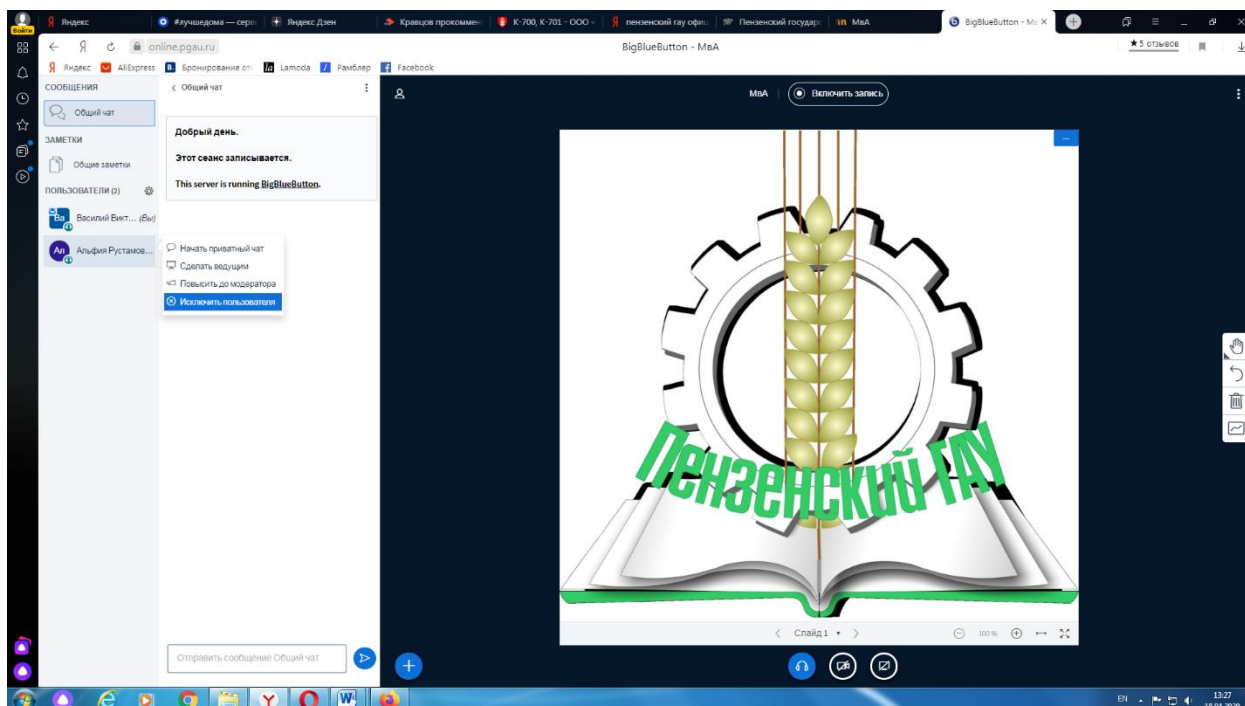
после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



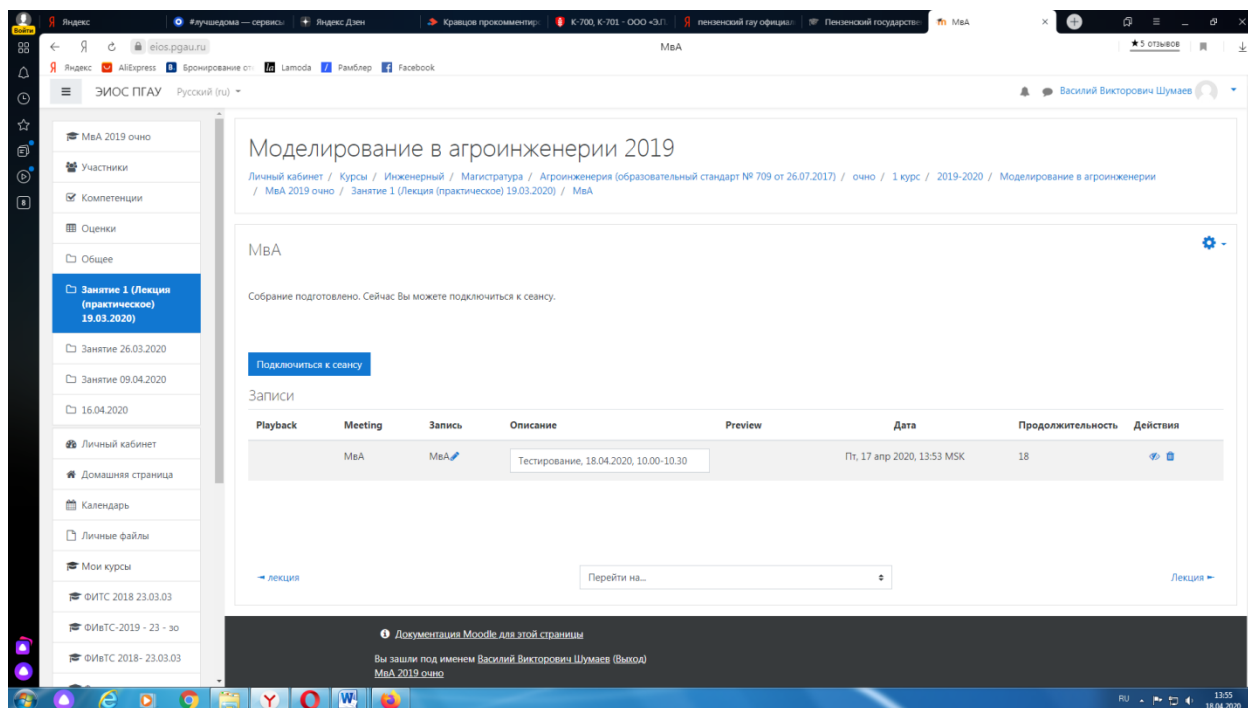
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

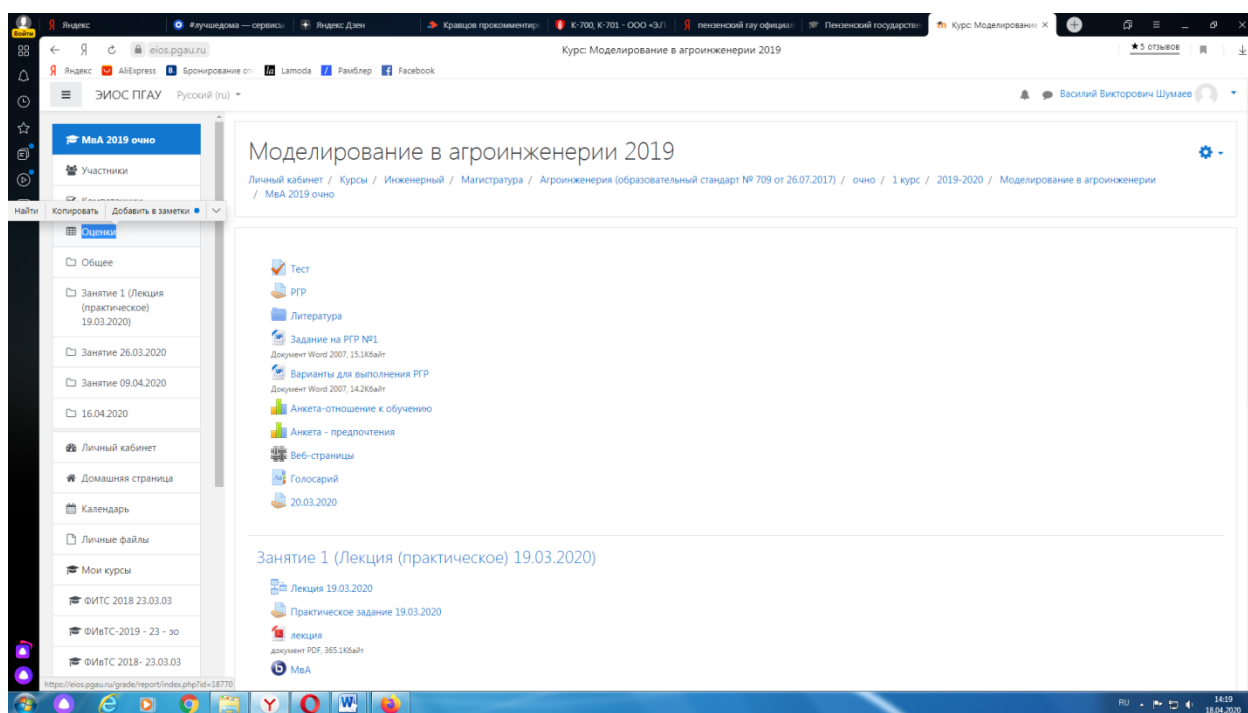
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

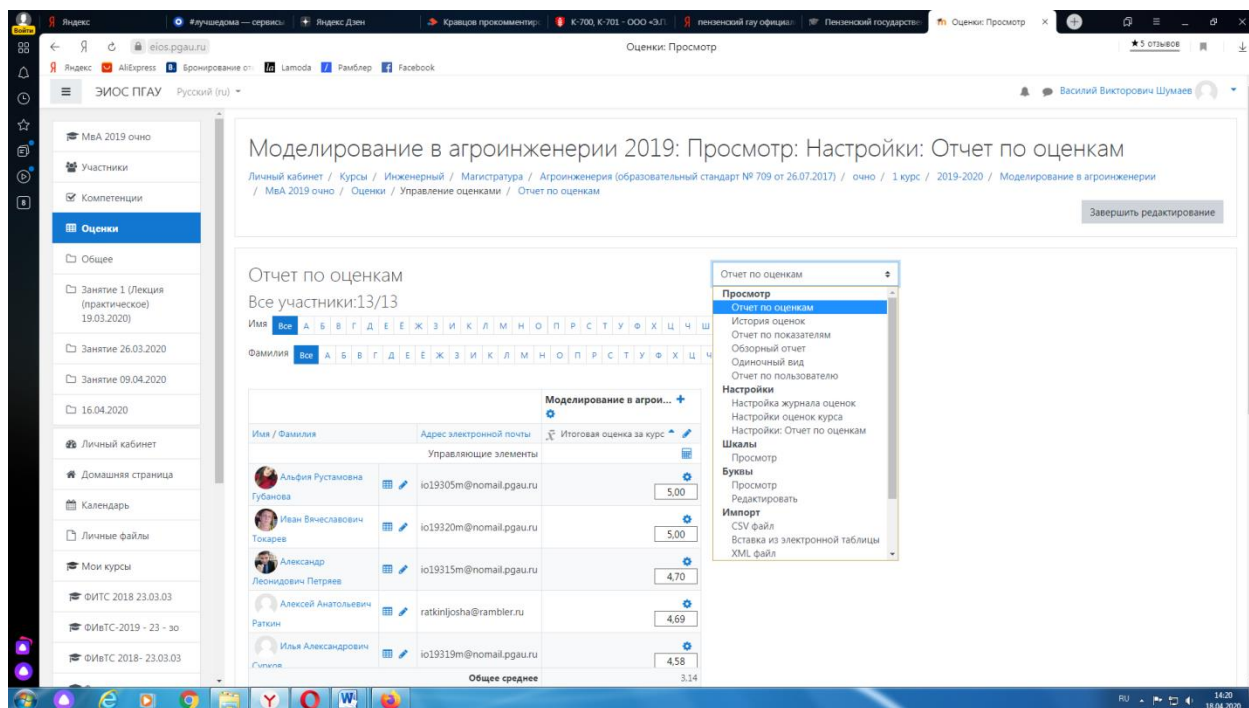


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

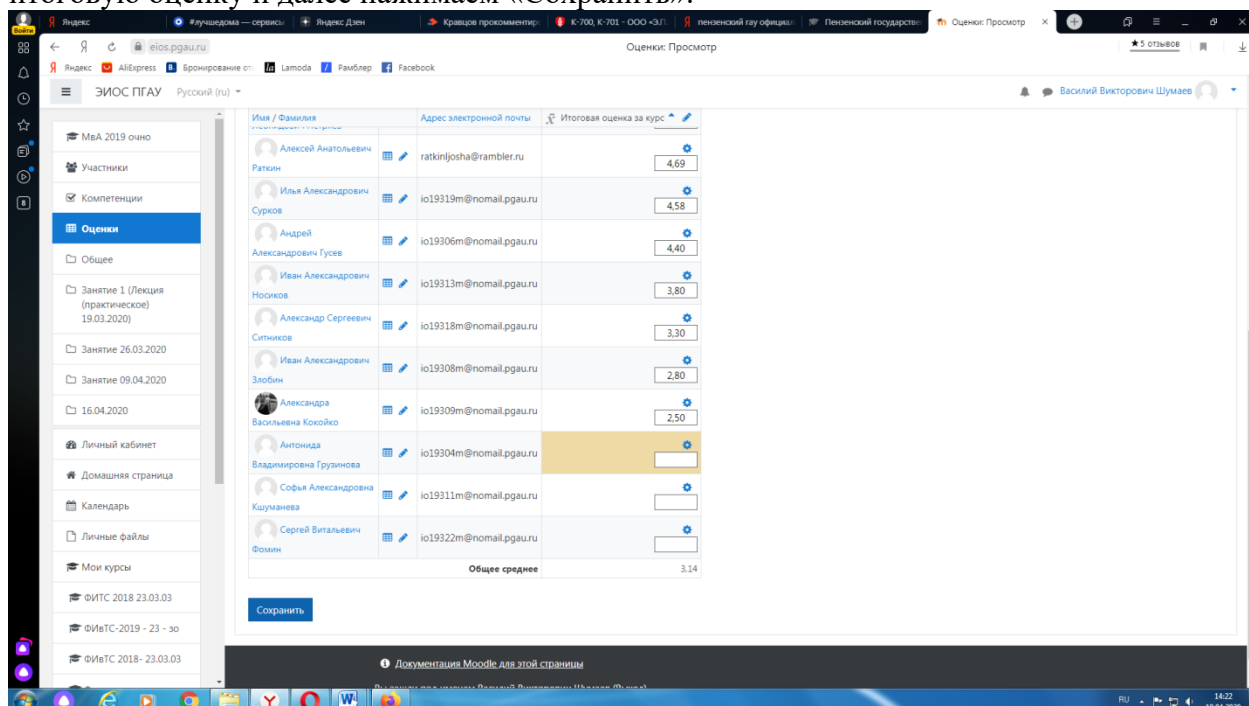
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;
- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести

промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокойко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонина Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кашманова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19317m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта с оценкой, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче зачёта:

- до 3 баллов – незачет;
- от 3 до 5 баллов – зачет.

При сдаче зачёта с оценкой:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

При сдаче экзамена:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.