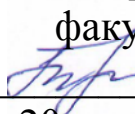



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии агрономического
факультета
 О.А. Ткачук
«20» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического
факультета
 А.Н. Аретьев
«20» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) программы
Лесное хозяйство

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 706 с учетом профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. № 566н.

Рабочую программу разработал:

ст. преподаватель



Е.Н. Терешкина

Рецензент:

доктор с.-х. наук, доцент



А.Н. Арефьев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» 13 мая 2019 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой:



к. ист. н., доцент

И.Н. Мавлюдов

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета 20 мая 2019 г., протокол № 11.

Председатель методической комиссии:

канд. с.-х. наук, доцент



О.А. Ткачук

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело», направленность (профиль) программы Лесное хозяйство

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся второго курса агрономического факультета по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) программы Лесное хозяйство.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело», утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 706.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело», и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:
доктор с-х. наук, доцент



А.Н. Арефьев

Выписка из протокола № 11
заседания кафедры «Философия, история и иностранные языки»
от 13.05.2019 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Мавлюдов И.Н., Пугачева Н.П., Дорофеева Т.Г., Самойлова И.В., Дмитриева С.Ю., Шарунов О.А., Терешкина Е.Н., Фролова Т.П.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, квалификации – бакалавр.

Разработчик: Терешкина Е.Н.

СЛУШАЛИ:

Терешкину Е.Н., представившую рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык», направление подготовки 35.03.01 Лесное дело. Она кратко изложила содержание рабочей программы, озвучила разделы дисциплины и входящие в них материалы, кратко изложила содержание фонда оценочных средств.

ВЫСТУПИЛИ:

Пугачева Н.П., отметившая, что рабочая программа и фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык» составлены методически правильно и выступила с предложением одобрить их.

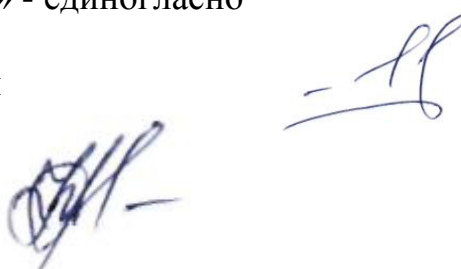
ПОСТАНОВИЛИ:

Представленные рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык», направление подготовки 35.03.01 Лесное дело, одобрить и просить методическую комиссию агрономического факультета об их утверждении.

Голосовали: «За» - единогласно

Заведующей кафедрой
к.и.н., доцент

Секретарь



И.Н. Мавлюдов

Т.П. Фролова

Выписка из протокола № 11
заседания методической комиссии агрономического факультета
от 20 мая 2019 г.

Присутствовали члены методической комиссии: О.А. Ткачук – председатель, члены комиссии: А.Н. Арефьев, А.В. Лянденбургская, Н.П. Чекаев, А.Ю. Кузнецов, С.В. Богомазов, В.А. Гущина, В.В. Кошеляев.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное хозяйство, квалификация выпускника – бакалавр, на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 706 с учетом профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. № 566н.

Слушали: Ткачук О.А., которая представила рабочую программу дисциплины «Иностранный язык», для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное хозяйство, квалификация выпускника – бакалавр.



Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Иностранный язык» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное хозяйство, квалификация выпускника – бакалавр.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета,
канд. с.-х. наук, доцент


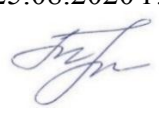


О.А. Ткачук









Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Иностранный язык»,

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Фонд оценочных средств	6 «Методические мате- риалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельно- сти, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процеду- ра и критерии оценки знаний и умений при те- кущем контроле успева- емости с применением электронного обучения и дистанционных образо- вательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной ат- тестации с применением электронного обучения и дистанционных образо- вательных технологий в форме зачета, защиты курсовой работы, экза- мена»	6.04.20, протокол №14 	№ 8а от 8.04.2020 	8.04.2020





Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Иностранный язык»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом изменения содержания сайтов	Протокол № 20 от 25 августа 2020 г 	№ 11 от 25.08.2020 г. 	1.09.2020
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			









Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Иностранный язык»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка литературы (таблица 9.1)	30.08.2021 № 1 	30.08.2021, № 9 	01.09.2021
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	30.08.2021 № 1 	30.08.2021, № 9 	01.09.2021
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2021 № 1 	30.08.2021, № 9 	01.09.2021
4	Фонд оценочных средств (стр.2)	Рецензия профильного специалиста	30.08.2021 № 1 	30.08.2021, № 9 	01.09.2021







Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Иностранный язык»

№ п/п	Раздел	Изменения и до- полнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.5. Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса	29.08.2022 № 16 	29.08.2022 № 7 	01.09.2022
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	29.08.2022 № 16 	29.08.2022 № 7 	01.09.2022



Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1)	28.08.2023, № 1 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	28.08.2023, № 1 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2023, № 1 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023
4	4 Объем и структура дисциплины	Изменения в трудоемкость учебной дисциплины Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы	28.08.2023, № 1 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1)	26.08.2024, № 1 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	26.08.2024, № 1 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024, № 1 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины 2025г.

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1) 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	28.08.2025 №1 	29.08.2025. № 12 	01.09. 2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Иностранный язык» - развитие умений и навыков в четырех основных видах речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо) и овладении языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими), необходимыми в сферах и ситуациях общения, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Задачи:

- овладение иностранным языком, предполагающее углубление и расширение общекультурных знаний об иностранном языке, страноведческих знаний о стране изучаемого языка, знакомство с историей страны, достижениями в разных сферах, традициями, обычаями иноязычной культуры.
- формирование у обучающихся умения межкультурного профессионального общения, ориентированного на реальное использование иностранного языка во всех сферах коммуникации.
- ознакомление обучающихся с фонологическими, грамматическими, лексическими, стилистическими особенностями изучаемого языка (в сравнении с родным языком) с целью осуществления делового и официального общения в будущей профессиональной деятельности.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций УК-4, УК-5.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Индикаторы и дескрипторы формирования части соответствующей компетенции оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1– Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык», индикаторы достижения компетенций УК-4 и УК-5, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 _{УК-4}	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	З1 (ИД-1 _{УК-4})	Знать: стили и средства общения на иностранном языке для взаимодействия с зарубежными партнерами	Устные / письменные сообщения по теме, текстам, тест
			У1 (ИД-1 _{УК-4})	Уметь: находить и использовать необходимую информацию на иностранном языке	Устные / письменные сообщения по теме, текстам, тест
			В1 (ИД-1 _{УК-4})	Владеть: методами и навыками осуществления деловой переписки с зарубежными партнерами	Устные / письменные сообщения по теме, текстам, тест
2	ИД-2 _{УК-5}	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	З1 (ИД-2 _{УК-5})	Знать: культурные традиции разных государств и этнических групп	Устные / письменные сообщения по теме, текстам, тест
			У1 (ИД-2 _{УК-5})	уметь: находить и использовать необходимую информацию о культуре и традициях различных стран.	Устные / письменные сообщения по теме, текстам, тест
			В1 (ИД-2 _{УК-5})	владеть: методами и навыками владения нужной информации о культурных особенностях и традициях различных стран	Устные / письменные сообщения по теме, текстам, тест

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.02) относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата и является обязательной к изучению в 1 и 2 семестрах и базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенными студентами в средней школе.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» составляет 4 зачетные единицы или 144 ч. (таблица 4.1). Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины
«Иностранный язык» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоемкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1,2 семестр)	заочная фор- ма обучения (1,2 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	90,52/2,51	24,55/0,68
1.1	Лекции	Лек		
1.2	Семинары и практические за- нятия	Пр	88/,244	22/0,61
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руко- водство и консультации кур- совых работ (курсовых проек- тов)	КТ	-	-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оцен- кой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные кон- сультации по дисциплине	КПЭ	2/0,05	2/0,05
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятель- ной работы		125,42/3,48	178,45/4,95
2.1	Самостоятельная работа	СР	91,8/2,55	165,45/4,59
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,94	13/0,25
	Всего	По плану	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации: По очной форме обучения – экзамен, 2 семестр.
по заочной форме обучения – экзамен, 2 семестр

*Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Ино-
странный язык» по формам и видам учебной работы (2 семестр)*

(редакция 01.09.2023)

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	54,35/1,5	14,35/0,39
1.1	Лекции	Лек	-	-
1.2	Семинары и практи- ческие занятия	Пр	52/1,44	14,0/0,38
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консульта- ции, руководство и консультации курсо- вых работ (курсовых проектов)	КТ	-	-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита кур- совой работы (курсо- вого проекта)	КЗ	-	-
1.6	Консультация	КПЭ	2/0,06	-/-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем само- стоятельной работы	СР	56/1,55	-
2.1	Самостоятельная ра- бота	СР	56/1,55	121/3,55
2.2	Подготовка к экзаме- ну		33,65/0,94	33,65/0,94
	Всего	По плану	144/4	144/4

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Иностранный язык» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Вводно-коррективный Учебное и повседневное общение <u>Знакомство</u>	Знакомство. Моя биография. Моя учеба. Моя семья. Мои друзья. Мой рабочий день.	З1 (ИД-4УК-4) У1(ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) З1 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
2	Основной Социально-культурное общение <u>Место, где я живу</u>	Место, где я живу. Мой дом. Мой город. Моя страна. Сельское хозяйство России. Мое хозяйство.	З1 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) З1 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
3	Основной Страноведение и социолингвистическое общение <u>Страны изучаемого языка</u>	Страна изучаемого языка. Германия/Великобритания. Государственное устройство. Экономическое развитие. Природные и климатические условия. Берлин/Лондон.	З1 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) З1 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
4	Рубежный контроль	Выполнение тестов и контрольных работ	З1 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) З1 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
5	Основной Межкультурное и профессиональное общение	Сельское хозяйство Германии/Великобритании. Основные отрасли животноводства России и Германии/Великобритании.	З1 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) З1 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
6	Основной Общенаучное и профессиональное общение	Сельскохозяйственное профессиональное образование в России и Германии/Великобритании. «Зеленые» профессии в Германии/Великобритании.	З1 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) З1 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
7	Основной Общенаучное и профессиональное общение	Сельское хозяйство и защита окружающей среды. Факторы окружающей среды, влияющие на развитие сельского хозяйства	З1 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) З1 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
8	Основной Общенаучное и профессиональное общение	Альтернативное земледелие в Германии/Британии. Виды экологических предприятий.	З1 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) З1 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)

Таблица 5.2.1 – Наименование тем практических занятий и их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.	Код планируемого результата обучения
1	1	Я и моя семья Знакомство Роль общения в жизни человека Мои друзья	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
2	1	Мой университет. Пензенский ГАУ. Мой рабочий день Учебный процесс в академии.	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
3	2	Мой дом. Мой родной город. Достопримечательности Пензы. Пензенская картинная галерея.	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
4	2	Моя страна. Государственное устройство. Погода и климат в России. Важность погоды и климата для с/х деятельности.	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
5	2	Сельское хозяйство России. Земледелие в России. Животноводство в России. Мое хозяйство.	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
6	3	Германия/Великобритания Географическое положение, физические характеристики, государственное устройство. С/хозяйство	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
7	3	Берлин/Лондон Достопримечательности Берлина/Лондона.	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
8	3	Федеральные земли Германии./Англия, Шотландия, Уэльс, Северная Ирландия.	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)

9	5	Сельскохозяйственное образование в Германии/Британии. Кто такой фермер? «Зелёные» профессии в Германии/Британии	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
10	5	Роль человека в природе Сохранение природы. Применение органических удобрений в сельском хозяйстве.	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
11	6	Современное сельское хозяйство Экологическое земледелие С/х оборудование Ресурсы сельскохозяйственного производства	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
12	7	Окружающая среда Глобальные проблемы современности	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
13	8	Экология Экосистемы	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
Итого			52	

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.	Код планируемого результата обучения
1	1	Я и моя семья Знакомство Роль общения в жизни человека Мои друзья	2	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
2	1	Моя академия. Пензенская ГСХА. Мой рабочий день Учебный процесс в академии.	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
3	2	Мой дом. Мой родной город. Достопримечательности Пензы. Пензенская картинная галерея.	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
4	2	Моя страна. Государственное устройство. Погода и климат в России. Важность погоды и климата для с/х деятельности.	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
5	3	Сельское хозяйство России. Земледелие в России. Животноводство в России. Мое хозяйство.	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
6	4	Современное сельское хозяйство Экологическое земледелие С/х оборудование Ресурсы сельскохозяйственного производства	4	31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
	Итого		22	

*Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР)
по видам работ (очная форма обучения)*

№ п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Изучение тем и составление сообщений. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	28
2	Подготовка докладов и презентаций, выступление 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	10,35
3	Выполнение домашних заданий 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	16
4	Подготовка к тестовым и контрольным работам. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	3,8
5	Подготовка к экзамену	33,65
	Итого	91,8

*Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР)
по видам работ (очная форма обучения) (редакция 01.09.2023)*

№ п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Изучение тем и составление сообщений. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	14
2	Подготовка докладов и презентаций, выступление 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	14
3	Выполнение домашних заданий 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	14
4	Подготовка к тестовым и контрольным работам. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	14
5	Подготовка к экзамену	33,65
	Итого	89,65

*Таблица 5.4.2 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР)
по видам работ (заочная форма обучения)*

№ п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Изучение отдельных тем и вопросов 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	60
2	Составление сообщений. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	50
3	Выполнение домашних заданий (контрольные работы) 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	59,8
	Итого	169,8
	Подготовка к экзамену	8,65
Итого		178,45

*Таблица 5.4.2 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР)
по видам работ (заочная форма обучения) (редакция 01.09.2023)*

№ п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Изучение отдельных тем и вопросов 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	40
2	Составление сообщений. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	40
3	Выполнение домашних заданий (контрольные работы) 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	41
	Итого	121
	Подготовка к экзамену	8,65
Итого		129,65

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИ- ПЛИНЕ

*Таблица 6.1.1 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (оч-
ная форма обучения)*

№ п/п	Тема	Вопросы, задание (код планируемого результата обучения)	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	Я и моя семья.	Эссе на тему «Преимущества/недостатки взросления в большой/маленькой семье», «Глава семьи» З1 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4УК-4) В1 (ИД-4УК-4) З1 (ИД-2УК-5) У1 (ИД-2УК-5) В1 (ИД-2УК-5)	2,0	1-4
2	Грамматический материал «Порядок слов»	Порядок слов в повествовательных, вопросительных предложениях З1 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4УК-4) В1 (ИД-4УК-4) З1 (ИД-2УК-5) У1 (ИД-2УК-5) В1 (ИД-2УК-5)	2,0	1-4
3	Мой родной город	Презентация на тему «Мой родной город» З1 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4УК-4) В1 (ИД-4УК-4) З1 (ИД-2УК-5) У1 (ИД-2УК-5) В1 (ИД-2УК-5)	2,0	1-4
4	Развитие сельского хозяйства в моем регионе	Почвенные и климатические условия. Инфраструктура. Распределение рабочей силы в регионе. Основные культуры и виды с/х животных. Рынки сбыта. Ролевая игра: Подготовить пресс-конференцию между фермерами, журналистами, представителями местной администрации.	6,0	1-4
5	Экономическое развитие Британии/Германии.	Основные направления промышленного и с/х развития страны. Позиция на мировом рынке. Традиционные отрасли. Новые от-	6,0	1-4

		расли. Основные партнеры и конкуренты. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)		
6	Мой дом	Эссе на тему «Дом моей мечты» 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	4,0	1-4
7	Человек и природа	Биосфера. Основные природные ресурсы. Мир растений и животных. Сохранение и защита природы. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	4,0	1-4
8	Экологическое (биологическое) земледелие в Британии/Германии.	Экологическое ведение хозяйства. Виды экопредприятий в Германии. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	4,0	1-4
9	Зачет	Вопросы для подготовки представлены в Приложении – ФОС	15,6	1-4
Итого			45,6	

Таблица 6.1.1 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Тема	Вопросы, задание (код планируемого результата обучения)	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	Я и моя семья.	Эссе на тему «Преимущества/недостатки взросления в большой/маленькой семье», «Глава семьи» 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4УК-4) В1 (ИД-4УК-4) 31 (ИД-2УК-5) У1 (ИД-2УК-5) В1 (ИД-2УК-5)	3,0	1-4
2	Грамматический материал «Порядок слов»	Порядок слов в повествовательных, вопросительных предложениях 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4УК-4) В1 (ИД-4УК-4) 31 (ИД-2УК-5) У1 (ИД-2УК-5) В1 (ИД-2УК-5)	3,0	1-4
3	Мой родной город	Презентация на тему «Мой родной город» 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4УК-4) В1 (ИД-4УК-4) 31 (ИД-2УК-5) У1 (ИД-2УК-5) В1 (ИД-2УК-5)	3,0	1-4
4	Развитие сельского хозяйства в моем регионе	Почвенные и климатические условия. Инфраструктура. Распределение рабочей силы в регионе. Основные культуры и виды с/х животных. Рынки сбыта. Ролевая игра: Подготовить пресс-конференцию между фермерами, журналистами, представителями местной администрации.	3,0	1-4
5	Экономическое развитие Британии/Германии.	Основные направления промышленного и с/х развития страны. Позиция на мировом рынке. Традиционные отрасли. Новые отрасли. Основные партнеры и конкуренты. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4УК-4) В1 (ИД-4УК-4)	3,0	1-4

		31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)		
6	Мой дом	Эссе на тему «Дом моей мечты» 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	3,0	1-4
7	Человек и природа	Биосфера. Основные природные ресурсы. Мир растений и животных. Сохранение и защита природы. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	3,0	1-4
8	Экологическое (биологическое) земледелие в Британии/Германии.	Экологическое ведение хозяйства. Виды экопредприятий в Германии. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	4,0	1-4
Итого				

Таблица 6. 2 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема	Вопросы, задание (код планируемого результата обучения)	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	Я и моя семья.	Эссе на тему «Преимущества/недостатки взросления в большой/маленькой семье», «Глава семьи» 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	4,0	1-4
2	Грамматический материал «Порядок слов»	Порядок слов в повествовательных, вопросительных предложениях. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	8,0	1-4
3	Грамматический материал «Многофункциональные глаголы»	Функции глаголов to be, to have, to do / sein, haben 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	8,0	1-4
4	Мой родной город	Презентация на тему «Мой родной город» (32 (ИД-1УК-3))	2,0	1-4
5	Грамматический материал «Артикли»	Артикли английского/немецкого языка, их значение, виды, функции. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	10,0	1-4
6	Развитие сельского хозяйства в моем регионе	Почвенные и климатические условия. Инфраструктура. Распределение рабочей силы в регионе. Основные культуры и виды с/х животных. Рынки сбыта. Ролевая игра: Подготовить пресс-конференцию между фермерами, журналистами, представителями местной администрации. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	10,0	1-4

7	Экономическое развитие Британии/Германии.	Основные направления промышленного и с/х развития страны. Позиция на мировом рынке. Традиционные отрасли. Новые отрасли. Основные партнеры и конкуренты. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	8,0	1-4
8	Грамматический материал «Система времен»	Система времен английского/немецкого языка (действительный залог) 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	12,0	1-4
9	Человек и природа	Биосфера. Основные природные ресурсы. Мир растений и животных. Сохранение и защита природы 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	14,0	1-4
10	Грамматический материал «Страдательный залог»	Страдательный залог английского/немецкого языка 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	10,0	1-4
11	Экологическое (биологическое) земледелие в Британии/Германии.	Экологическое ведение хозяйства. Виды эко-предприятий в Германии. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	14,0	1-4
12	Зачет	Вопросы для подготовки представлены в Приложении – ФОС	30,6	1-4
		Итого	130,6	

Таблица 6. 2 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения) (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Тема	Вопросы, задание (код планируемого результата обучения)	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	Я и моя семья.	Эссе на тему «Преимущества/недостатки взросления в большой/маленькой семье», «Глава семьи» 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	11,0	1-4
2	Грамматический материал «Порядок слов»	Порядок слов в повествовательных, вопросительных предложениях. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	11,0	1-4
3	Грамматический материал «Многофункциональные глаголы»	Функции глаголов to be, to have, to do / sein, haben 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	11,0	1-4
4	Мой родной город	Презентация на тему «Мой родной город» (32 (ИД-1УК-3))	11,0	1-4
5	Грамматический материал «Артикли»	Артикли английского/немецкого языка, их значение, виды, функции. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	11,0	1-4
6	Развитие сельского хозяйства в моем регионе	Почвенные и климатические условия. Инфраструктура. Распределение рабочей силы в регионе. Основные культуры и виды с/х животных. Рынки сбыта. Ролевая игра: Подготовить пресс-конференцию между фермерами, журналистами, представителями местной администрации. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	11,0	1-4

7	Экономическое развитие Британии/Германии.	Основные направления промышленного и с/х развития страны. Позиция на мировом рынке. Традиционные отрасли. Новые отрасли. Основные партнеры и конкуренты. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	11,0	1-4
8	Грамматический материал «Система времен»	Система времен английского/немецкого языка (действительный залог) 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	11,0	1-4
9	Человек и природа	Биосфера. Основные природные ресурсы. Мир растений и животных. Сохранение и защита природы 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	11,0	1-4
10	Грамматический материал «Страдательный залог»	Страдательный залог английского/немецкого языка 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	11,0	1-4
11	Экологическое (биологическое) земледелие в Британии/Германии.	Экологическое ведение хозяйства. Виды эко-предприятий в Германии. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	11,0	1-4
		Итого	121	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1.	Пр	1. Мой университет (компьютерная презентация) 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	1
2.	Пр	2. Германия/Британия (компьютерная презентация) 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	1
3.	Пр	3. Моя будущая профессия-Лесник (компьютерная презентация) 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	0.5
4.	Пр	4. Работа с видео фильмами. Темы: Современное сельское хозяйство 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	4

Таблица 7.2 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1.	Пр	1. Мой университет (компьютерная презентация) 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	0.5
2.	Пр	2. Германия/Британия (компьютерная презентация) 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	0.5
3.	Пр	3. Моя будущая профессия-Лесник (компьютерная презентация) 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	0.5
4.	Пр	4. Работа с видео фильмами. Темы: Современное сельское хозяйство 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)	1

Таблица 7. 3 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид за-нятия	Ко-во часов	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы
1	Пр.	2	Групповая работа Интервью: Знакомство членов группы посредством сбора информации с дальнейшей презентацией на иностранном языке. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
2	Пр.	4	Проектирование Составление маршрута экскурсии по стране изучаемого языка с дальнейшим проведением экскурсии на иностранном языке (используя компьютерную презентацию). 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
3	Пр.	4	Работа с видео фильмами. Темы: Современное сельское хозяйство. Производство продукции животноводства в Британии/Германии 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
4	Пр.	4	Работа с компьютерными обучающими программами 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
5	Пр.	2	Работа с аудиозаписями. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
Всего:		16	

Таблица 7. 4– Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид за-нятия	Ко-во часов	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы
1	Пр.	2	Групповая работа Интервью: Знакомство членов группы посредством сбора информации с дальнейшей презентацией на иностранном языке. 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
2	Пр.	2	Работа с видео фильмами. Темы: Современное сельское хозяйство. Производство продукции животноводства в Британии/Германии 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)
3	Пр.	2	Работа с компьютерными обучающими программами 31 (ИД-4УК-4) У1 (ИД-4 УК-4) В1 (ИД-4 УК-4) 31 (ИД-2 УК-5) У1 (ИД-2 УК-5) В1 (ИД-2 УК-5)))
Всего:		6	

8 «ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 Основная литература по дисциплине «Иностранный язык».

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчёте на 100 обучающихся
1	Терешкина Е. Н. Немецкий язык: учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 35.03.01 Лесное дело, 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия./ Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 118 с. https://lib.rucont.ru/efd/651861	-	-
2	Дмитриева С. Ю. ENGLISH FOR PRACTICAL USE: WATCH AND LISTEN. (Практический курс английского языка: смотрите и слушайте) Учебное пособие по дисциплине «Деловой иностранный язык» (с приложением аудио- и видеоматериалов) для студентов магистратуры [Электронный ресурс] / С. Ю. Дмитриева, М. А. Николаева. - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 166с http://rucont.ru/efd/336518	-	-

Таблица 9.1.2 - Дополнительная литература по дисциплине «Иностранный язык».

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчёте на 100 обучающихся
1	Дмитриева, С.Ю. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов/ С.Ю. Дмитриева – Пенза, РИО ПГСХА, 2012 г. – 232 стр. https://rucont.ru/efd/199848	-	-
2	Цвиркун С.А., Терешкина Е.Н.. Немецкий язык: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент и 38.04.01 Экономика– Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 146 с. https://lib.rucont.ru/efd/651865	-	-

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Иностранный язык».

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Терешкина Е. Н. Немецкий язык: учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 35.03.01 Лесное дело, 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия./ Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 118 с. https://lib.rucont.ru/efd/651861	-	-
	Дмитриева С. Ю. ENGLISH FOR PRACTICAL USE: WATCH AND LISTEN. (Практический курс английского языка: смотрите и слушайте) Учебное пособие по дисциплине «Деловой иностранный язык» (с приложением аудио- и видеоматериалов) для студентов магистратуры [Электронный ресурс] / С. Ю. Дмитриева, М. А. Николаева. - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 166с http://rucont.ru/efd/336518	-	-
	Дмитриева, С.Ю. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов/ С.Ю. Дмитриева – Пенза, РИО ПГСХА, 2012 г. – 232 стр. https://rucont.ru/efd/199848	-	-
	Цвиркун С.А., Терешкина Е.Н.. Немецкий язык: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент и 38.04.01 Экономика– Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 146 с. https://lib.rucont.ru/efd/651865	-	-

Таблица 9.2.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	https://www.rucont.ru/collections/72?isb2b=true Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК	www.cnsb.ru Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»	http://e.lanbook.com Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	www.rucont.ru Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com/ С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Подписка Пензенского ГАУ на 22 журнала - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 6 000 российских научно-технических журналов, в том числе более 5 600 журналов в открытом доступе	http://elibrary.ru Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	www.cyberleninka.ru Доступ свободный

	База данных журналов по различным научным темам	
8	Портал Электронная библиотека: Библиотека диссертаций Каталог Электронной библиотеки диссертаций	http:// diss.rsl.ru Доступ свободный
9	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова Электронный каталог Корпоративная электронная библиотека публикаций о Пензенском крае Имиджевый каталог Сводный каталог Каталог журналов г. Пензы Электронная библиотека (оцифрованные издания Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова)	http:// liblermont.ru Доступ свободный

Таблица 9.2.1 - Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса
Редакция от 1.09.2021 г.

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сто-	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных матери-

	ронняя	алов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	<i>Доступ свободный</i>

Таблица 9.2.1 - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</p> <p>Адрес доступа: www.elibrary.ru</p>	<p>Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001 .</p>
2	<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / http://e.lanbook.com/</p>	<p>Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001 до 12 августа 2024 г.</p>

Таблица 9.2.1 - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / http://e.lanbook.com/	Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001 до 01 августа 2025 г.

Таблица 9.2.1 - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001.
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / http://e.lanbook.com/	Договор № 28-25 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на предоставление простой (неисключительной) лицензии на право использования произведений в составе базы данных ЭБС «ЛАНЬ» от 03 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 до 27 апреля 2026 г.

Таблица 9.2.2 - Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) -	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам;

	сторонняя	с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</i>
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
11	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
12	Договор № SU-09-10/2018-2 с ООО «РУНЭБ» об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям от 09 октября 2018 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001	<i>до 08 октября 2026 г.</i>

9.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета

9.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (редакция 01.09.2024)

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Иностранный язык».*

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4322 <i>Кабинет иностранных языков</i> <i>Лингвистический кабинет</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции офисные, тумбочка, компьютерный стол, стулья мягкие, доска учебная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: магнитофон кассетный; видеодвойка; телевизор; системный блок; клавиатура; мышь; принтер; географические карты с надписями на изучаемом иностранном языке; комплекты таблиц, демонстрирующих написание, разбор слов на иностранном языке; бумажно-печатная продукция.	Программное обеспечение • MSWindows 10 (9879093834, 2020); • MSOffice 2019 (9879093834, 2020); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза,	Специализированная мебель: столы офисные, секции, стол компьютерный, стулья мягкие.	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс»

		ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406а <i>Кабинет иностранных языков</i> <i>Лингвистический кабинет (конференц-зал)</i>	Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: системный блок, клавиатура, мышь, телевизор. • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	тантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры. • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем	MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.).

			<p>Консультант Плюс от 21.02.2020 г.). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	
4	Иностранный язык	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры. • MSWindows 10 (69766168 и 69559101-69559104, 2018; V0960277, 2020) илиLinuxMint (GNUGPL); • MSOffice 2016 (69766168 и 69559104, 2018), MSOffice 2019 (V0960277, 2020) илиLibreOffice (GNUGPL); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>MSWindows 10 (69766168 и 69559101-69559104, 2018; V0960277, 2020) илиLinuxMint (GNUGPL); • MSOffice 2016 (69766168 и 69559104, 2018), MSOffice 2019 (V0960277, 2020) илиLibreOffice (GNUGPL); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.); • НЭБ РФ.</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык» (Редакция от 01.09.2020 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4322 <i>Кабинет иностранных языков</i> <i>Лингвистический кабинет</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции офисные, тумбочка, компьютерный стол, стулья мягкие, доска учебная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: магнитофон кассетный; видеодвойка; телевизор; системный блок; клавиатура; мышь; принтер; географические карты с надписями на изучаемом иностранном языке; комплекты таблиц, демонстрирующих написание, разбор слов на иностранном языке; бумажно-печатная продукция.	Программное обеспечение • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406а <i>Кабинет иностранных языков</i> <i>Лингвистический кабинет (конференц-зал)</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции, стол компьютерный, стулья мягкие. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: системный блок, клавиатура, мышь, телевизор. • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	• Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза,	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для вы-	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office

		ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	ставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры. • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	2010 (61403663, 2013); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.).
4	Иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры. • MS Windows 10 (69766168 и 69559101-69559104, 2018; V0960277, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018), MS Office 2019 (V0960277, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	MS Windows 10 (69766168 и 69559101-69559104, 2018; V0960277, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018), MS Office 2019 (V0960277, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.); • НЭБ РФ.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык» (Редакция от 01.09.2021 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4322 Кабинет иностранных языков Лингвистический кабинет	Специализированная мебель: столы офисные, секции офисные, тумбочка, компьютерный стол, стулья мягкие, доска учебная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: магнитофон кассетный; видеодвойка; телевизор; системный блок; клавиатура; мышь; принтер; географические карты с надписями на изучаемом иностранном языке; комплекты таблиц, демонстрирующих написание, разбор слов на иностранном языке; бумажно-печатная продукция.	Программное обеспечение • MS Windows 10 (9879093834, 2020); MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406а <i>Кабинет иностранных языков</i> <i>Лингвистический кабинет (конференц-зал)</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции, стол компьютерный, стулья мягкие. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: системный блок, клавиатура, мышь, телевизор. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).	Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования	Специализированная мебель: столы аудиторные, стул мягкий, доска учебная. Технические средства обуче-	

		<p>(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4407</p>	<p>ния, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	
4	Иностранный язык	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественно-научной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол-один-тумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>MS Windows 7 (46298560, 2009);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.).
5	Иностранный язык	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168 и 69559101-69559104, 2018; V0960277, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018), MS Office 2019 (V0960277, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • Консультант Плюс (Базовый 	<p>MS Windows 10 (69766168 и 69559101-69559104, 2018; V0960277, 2020) или Linux Mint (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018), MS Office 2019 (V0960277, 2020) или Libre Office (GNU GPL);

			<p>договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.); • НЭБ РФ.
--	--	--	---	---

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык»
(Редакция от 01.09.2022 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4322 Кабинет иностранных языков Лингвистический кабинет	Специализированная мебель: столы офисные, секции офисные, тумбочка, компьютерный стол, стулья мягкие, доска учебная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: магнитофон кассетный; видеодвойка; телевизор; системный блок; клавиатура; мышь; принтер; географические карты с надписями на изучаемом иностранном языке; комплекты таблиц, демонстрирующих написание, разбор слов на иностранном языке; бумажно-печатная продукция.	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406а Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель: столы офисные, секции, стол компьютерный, стулья мягкие. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, системный блок, клавиатура, мышь, телевизор. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)
3	Иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID- технологий, коворкинга	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС

				«КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
4	Иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык»
(Редакция от 01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4322 <i>Кабинет иностранных языков</i> <i>Лингвистический кабинет</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции офисные, тумбочка, компьютерный стол, стулья мягкие, доска учебная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: магнитофон кассетный; видеодвойка; телевизор; системный блок; клавиатура; мышь; принтер; географические карты с надписями на изучаемом иностранном языке; комплекты таблиц, демонстрирующих написание, разбор слов на иностранном языке; бумажно-печатная продукция.	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406а <i>Кабинет иностранных языков</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции, стол компьютерный, стулья мягкие. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, системный блок, клавиатура, мышь, телевизор. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
3	Иностранный язык	Помещение для самостоятельной ра-	Специализированная мебель: столы	комплект лицензионного и сво-

		боты 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	бодно распространяемого программного обеспечения: • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
5	Иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4322 <i>Кабинет иностранных языков</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции офисные, тумбочка, компьютерный стол, стулья мягкие, доска учебная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: магнитофон кассетный; видеодвойка; телевизор; системный блок; клавиатура; мышь; принтер; географические карты с надписями на изучаемом иностранном языке; комплекты таблиц, демонстрирующих написание, разбор слов на иностранном языке; бумажно-печатная продукция.	Программное обеспечение • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406а <i>Кабинет иностранных языков</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции, стол компьютерный, стулья мягкие. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: системный блок, клавиатура, мышь, телевизор.	• MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
3	Иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза,	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол	• MS Windows 7 Microsoft Open License, тип лицензии –

		ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Academic, №№ 46298560 46139322 47050003 60210346 • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Процесс обучения иностранному языку станет более эффективным, если сам студент будет в состоянии управлять им. Специфика изучения иностранного языка заключается в том, что язык – это не столько предмет для изучения, сколько средство для общения. Поэтому работайте максимально, активно на занятиях, не боясь делать ошибки. На подготовку домашнего задания (как правило, выучить слова, выполнить упражнения, перевести текст) у вас будет уходить около 1 часа. На иностранном языке следует говорить не только на занятиях, но и дома.

- аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя;
 - обязательная самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя, выполняемая в аудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения;
 - обязательная самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения;
 - индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя;
 - индивидуальные консультации (с преподавателем кафедры иностранных языков и другими специалистами, в том числе преподавателями профильных кафедр вуза, работниками аграрного сектора и др.);
 - дополнительные формы обучения (посещение факультативных занятий, участие в научно-практических конференциях и семинарах по аграрной проблематике, встречи со специалистами-носителями иностранного языка и пр.)
- Практические занятия организуются и проводятся для выработки, закрепления, активизации в речи и проверки умений и навыков делового общения на иностранном языке. Практическое занятие – основной вид занятия дисциплины «Иностранный язык», состоящий из объяснения, тренировки и закрепления студентами лексико-грамматического материала по предложенной тематике, а также активизации его в речи. Дисциплина «Иностранный язык» предполагает интерактивное обучение. На занятии студенты учатся выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать. Программа предполагает проведение занятий представляющие следующие формы речевой деятельности: * Говорение * Аудирование * Чтение * Письмо Во время изучения дисциплины проводятся лексико-грамматические контрольные работы, тесты и контрольные переводы. Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим: активность учащегося на

практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных вопросов); выполнение заданий по самостоятельной работе (составление сообщений и презентаций, написание сочинений и т.д.), посещение практических занятий. Сферы использования иностранного языка будущими специалистами находят отражение в процессе формирования у студентов умений в области межкультурной иноязычной коммуникации в общепрофессиональной сфере (в качестве научных работников в сфере АПК и т.п. в профилирующей и смежных областях науки и техники), в личностной сфере (в ситуациях повседневного общения и для целей самообразования), в социокультурной сфере, а также в сфере делового общения. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Процесс обучения иностранному языку станет более эффективным, если сам студент будет в состоянии управлять им. Специфика изучения иностранного языка заключается в том, что язык – это не столько предмет для изучения, сколько средство для общения. Поэтому работайте максимально, активно на занятиях, не боясь делать ошибки. На подготовку домашнего задания (как правило, выучить слова, выполнить упражнения, перевести текст) у вас будет уходить около 1 часа. На иностранном языке следует говорить не только на занятиях, но и дома. Просто объявите своим родителям, братьям и сестрам, что на этой неделе вовремя ужина Вы говорите только на иностранном языке. Определенно, Вы найдете и другие многочисленные возможности. Вступайте чаще в контакт с иностранным языком. Слушайте и читайте на иностранном языке, где это только возможно. Для этого существуют радио, телевидение, видео, иноязычные газеты, Интернет и т.д. Так, иностранный язык перестанет быть для Вас только учебным предметом и интегрируется в Вашу жизнь. Важно, чтобы Вы были заинтересованы в том, что Вы читаете и слушаете на иностранном языке, потому что человек занимается особенно охотно вещами, которые доставляют ему удовольствие – и только потом он долгосрочно чему-то учится с их помощью. Чем больше Вы контактируете с иностранным языком, тем комфортнее Вы чувствуете себя в нем. Вы развиваете навык языковой догадки. Вы снова узнаете ранее изученные (почти забытые) слова, выражения и конструкции. Вы будете все чаще замечать, что при говорении Вы больше не должны долго обдумывать предложения и что процесс говорения на иностранном языке не представляет для Вас былой сложности. Постарайтесь также связать Ваши интересы с изучением иностранного языка. Например, если Вас что-то интересует, то прочтите соответствующие книги или газеты на изучаемом языке. Пожелания по изучению тем дисциплины Изучение дисциплины «Иностранный язык» предусматривает выработку умений и навыков общения. Поэтому основное поже-

ление при изучении дисциплины – это активная работа на занятии, что предполагает вовлечение в речевое общение. Особенности изучения дисциплины: для изучения данной дисциплины студенты должны обладать знаниями по дисциплинам: школьный курс русского и иностранного языка; при изучении каждой темы студент должен придерживаться следующего порядка: освоение основных лексико-грамматических единиц, чтение и анализ текстов по изучаемой теме, письменная фиксация информации, устный обмен информацией, письменная передача информации; переход к изучению новой темы возможен только в случае выполнения всех заданий предыдущих разделов. Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение курса завершается экзаменом, к которому студент допускается при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации. Формы и содержание текущего контроля: подготовка к собеседованию, тестам и практическим занятиям, участие в них; индивидуальные (групповые) доклады; тестирование; составление диалогов по ситуациям делового общения; выполнение творческих заданий (сочинения, составление делового письма, телефонный разговор). Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования: 1) посещать все занятия, так как весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения, пропущенного недостаточно для качественного усвоения; 2) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять ее до окончания обучения; 3) готовиться к занятиям и собеседованию; 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, поскольку конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту; 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно отрабатывать пропущенное занятие преподавателю во время консультаций.

Методические советы по подготовке к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо проработать теоретический материал по грамматике, актуализировать лексику, пользуясь имеющимися учебно-методическими материалами и другими рекомендованными источниками. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации.

Методические рекомендации к практическим занятиям.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» требует наличия у обучающегося необходимой учебной литературой. В ходе подготовки к лабораторным работам необходимо освоить основные тематические разделы и грамматические явления и конструкции. При подготовке к лабораторным работам

студент должен придерживаться следующей технологии: внимательно изучить основные вопросы темы и план занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных учебникахдополнительной литературе; продумать свое понимание ситуации в изучаемой сфере; продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на ранее изученный материал.

В течение лабораторной работы студенту необходимо выполнять задания, указанные преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателями кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если, при подготовке к зачету, обучающийся сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой проблематике. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Готовясь к экзамену, студенту полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, студент должен сначала вспомнить и обязательно кратко записать все, что он знает по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по учебнику. Особое внимание нужно обратить на главы учебника, а также на правила и выделенный текст. Студенту, готовящемуся получить на экзамене хорошую отметку, нужно составить четкий план подготовки. Обязательно следует чередовать работу и отдых. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Английский язык

Absolute participle construction – независимый причастный оборот

Active voice – действительный залог

Adjective – прилагательное

Adverb – наречие

Adverbial modifier – обстоятельство

Annotation – аннотация

Antonym – антоним

Article – артикль

Attribute – определение

Auxiliary verb – вспомогательный глагол

Case – падеж

Comparative constructions – сравнительные конструкции

Complex sentence – сложное предложение

Continuoustense – продолженное время

Conversion – конверсия

Corresponding – соответствующий

Decimal – десятичная дробь

Degrees of comparison – степени сравнений

Demonstrative pronoun – указательное местоимение

Derivative – производное

Direct object – прямое дополнение

Disjunctive question – разделительный вопрос

Equivalent – эквивалент

Fraction – простая дробь

Function – функция (в предложении)

Gender – род

General question – общий вопрос

Gerund – герундий

Indirect object – косвенное дополнение

Infinitive – неопределенная форма глагола

Infinitive constructions – инфинитивные обороты

Interrogative – вопросительный

Modal verb – модальный глагол

Non-finite form – неличная форма

Noun – существительное

Number – число

Numeral – числительное

Object – дополнение

Orally – устно

Negative – отрицательный

Participle – причастие
Perfect Tense – совершенное время
Personal pronoun – личное местоимение
Phonetics – фонетика
Polysyllabic word – многосложное слово
Possessive pronoun – притяжательное местоимение
Predicate – сказуемое
Preposition – предлог
Pronoun – местоимение
Question tag – разделительный вопрос
Sentence – предложение
Simple Tense – простое время
Special question – специальный вопрос
Subject – подлежащее
Subjunctive mood – сослагательное наклонение
Suffix – суффикс
Synonym – синоним
Translation – перевод
Verb – глагол
Word combination – словосочетание
Word order – порядок слов
Word-building – словообразование
Writing – письмо

Немецкий язык

Адъектив (dasadjektiv) – часть речи, обозначающая качество или свойство предмета
Адверб (dasadverb) – наречие, выражает
Аккузатив (akkusativ) – винительный падеж существительного
Актив (aktiv) – действительный залог; в действительном залоге (актив) глагол-сказуемое стоит в том случае, когда подлежащее является носителем действия.
Артикль (derartikel) – служебное слово, употребляется перед существительным и показывает его род, число и падеж.
Генетив (genitiv) – родительный падеж существительного
Глагол (dasverb) – глагол обозначает действие или состояние
Датив (dativ) – дательный падеж существительного
Императив (imperativ) – повелительное наклонение выражает приказ, совет или просьбу произвести какое-л. действие
Имперфект (imperfekt) – простое прошедшее повествовательное время
Индикатив (indikativ) – изъявительное наклонение, грамматическая форма, которая выражает действительное (реальное) действие

Инфинитив (infinitiv) - это основная форма глагола, отвечающая на вопрос «что делать?»

Конъюнктив (konjunktiv) – сослагательное наклонение глагола, выражает не-реальное желание, предположение, возможность, сравнение
Местоимение (daspronomen) – часть речи, заменяющая существительные или прилагательные

Модальные глаголы (modalverben) – не выражают действия, а показывают возможность, необходимость или желательность данного действия

Номинатив (nominativ) – именительный падеж существительного

Партицип 1 (partizip i) – соответствует русскому действительному причастию настоящего времени

Партицип 2 (partizipii) – соответствует русскому страдательному причастию совершенного вида

Пассив (passiv) – страдательный залог. Сказуемое выражается в страдательном залоге, если подлежащее не является носителем действия

Перфект (perfekt) – сложное прошедшее разговорное время глагола

Плюсквамперфект – давно прошедшее (предпрошедшее) время

Предлог (diepräposition) – часть речи, предназначенная для связи слов в предложении.

– настоящее время глагола

Презенс (präsens) Претеритум (präteritum) – простое прошедшее время

Существительное (dassubstantiv)

Футурум (futurum) – будущее время глагол

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык», одобренной методической
комиссией агрономического факультета (протокол
№14 от 30.08.19г) и утвержденной деканом
30.08.2019 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Иностранный язык

Направление подготовки

35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) программы

Лесное хозяйство

Квалификация

«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык»
по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль) программы Агробизнес
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. 766 с учетом профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию», утвержденного приказом Минтруда РФ от 30 августа 2018 г. № 566н.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.О.02.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прийти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия(УК-4)

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенции.


Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.03.01 Лесное дело.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело. Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) программы Лесное хозяйство (квалификация выпускника «Бакалавр») соответствует ФГОС, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Куликова Ирина Валентиновна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой «Иностранные языки» ФГБОУ ВО ПензГТУ




1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции УК-4:

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, «Иностранный язык» обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: З1 (ИД-1_{УК-4}) и ИД-1_{УК-5} (начальный уровень), У1 (ИД-2_{УК-4}) (повышенный уровень), ИД-5_{УК-4}, В2 (ИД-3_{ОПК-2}) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык» приведен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык» для формирования компетенций УК-4, УК-5 и критерии их оценивания

Уровень формирования компетенции в рамках дисциплины	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
начальный	ИД-1_{УК-4}	Знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуни-	З1 (ИД-1 _{УК-4})	Знать: коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации

	ИД-1_{УК-5}	<p>кационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ЗНАТЬ: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>31 (ИД-1УК-5)</p> <p>У1 (ИД-1УК-5)</p> <p>В1 (ИД-1УК-5)</p>	<p>Знать: культурные традиции разных государств и этнических групп</p> <p>Уметь: находить и использовать необходимую информацию о культуре и традициях различных стран.</p> <p>Владеть: методами и навыками владения нужной информации о культурных особенностях и традициях различных стран</p>
повышенный	ИД-2_{УК-4}	<p>Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внут-</p>	У1 (ИД-2 _{УК-4})	<p>Уметь: создавать на иностранных языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p>

[illegible]

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

№ пп	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1_{ук-4}	Знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий	31 (ИД-1 _{ук-4})	Знать: коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации	Сообщение по теме Тест
	ИД-1_{ук-5}	Знать: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	31 (ИД-1 _{УК-5})	Знать: культурные традиции разных государств и этнических групп	Устные / письменные сообщения по теме, текстам, Тест.
	ИД-5_{УК-4}	Знать: как выполнять перевод про-	31 (ИД-	Знать: методы и навыки перевода	Устные / письменные сообще-

		<p>фессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	5УК-4	<p>профессиональных текстов на государственный язык и обратно.</p>	<p>ния по теме, текстам, Тест</p>
2.	ИД-2 _{УК-4}	<p>Уметь: создавать на русском и иностранных языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации</p>	У1 (ИД-2 _{УК-4})	<p>Уметь: создавать на иностранных языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p>	<p>Сообщение по теме Тест</p>
	ИД-5УК-4	<p>Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	У1 (ИД-2УК-4)	<p>Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>Устные / письменные сообщения по теме, текстам, Тест</p>

3.	<p>ИД-3_{УК-4}</p>	<p>Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>B1 (ИД-3_{УК-4})</p>	<p>Владеть: анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Сообщение по теме; тест; ролевая игра</p>
	<p>ИД-5_{УК-4}</p>	<p>Владеть: умением выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>B1 (ИД-3_{УК-4})</p>	<p>Владеть: методами и навыками осуществления деловой переписки с зарубежными партнерами</p>	<p>Устные / письменные сообщения по теме, текстам, тест</p>

--	--	--	--	--	--

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Этапы формирования компетенций, контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Иностранный язык»

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий						За-чет/экзамен
	Те-ма/этапы формиро-вания компетен-ции	Тестирова-ние	Задача (пак-тическое задание)	Собесе-дование	Решение раз-но-уровне-вых задач	Докла-ды	
		Наименование материалов оценочных средств					
		Фонд те-стовых за-даний	Комплект заданий	Вопросы по те-мам/разд-елам дисци-плины	Комплект раз-но-уровне-вых задач и заданий	Темы докла-дов	Вопросы к заче-ту/экзамен у
ИД-1_{ук-4} ИД-1_{ук-5}	Знакомство. Моя биография. Моя учеба. Моя семья. Мои друзья. Мой рабочий день. Место, где я живу. Мой дом. Мой город. Моя страна. /1	+	+	-	-	+	+
	Страна изучае-мого языка. Германия, Ве-ликобритания. Государствен-ное устройство. Экономическое развитие. При-родные и кли-матические условия. Бер-лин, Лондон./1	+	+	-	-	+	+
	Сельское хозяй-ство России. Мое хозяй-ство./1	+	+	-	-	+	+
	Сельское хозяй-ство Германии, Великобрита-нии.. Основные отрасли живот-новодства Рос-сии, Германии и Великобрита-нии.. Альтерна-тивное земледе-лие в Германии. Виды экологи-ческих пред-приятий./1	+	+	-	-	+	+
	Почва-основа	+	+	-	-	-	+

	сельскохозяйственного производства./1						
	Моя будущая профессия. Агробизнес./1	+	+	-	-	+	+
	Устройство на работу. Условия труда и профессиональные обязанности. Карьера в сельском хозяйстве./1	+	+	-	-	++	+
ИД-2 _{ук-4}	Знакомство. Моя биография. Моя учеба. Моя семья. Мои друзья. Мой рабочий день. Место, где я живу. Мой дом. Мой город./2	+	+	-	-	+	+
	Страна изучаемого языка. Германия и Великобритания. Государственное устройство. Экономическое развитие. Природные и климатические условия. Берлин и Лондон./2	+	+	-	-	+	+
	Сельское хозяйство России. Мое хозяйство./2	+	+	-	-	+	+
	Сельское хозяйство Германии и Великобритании. Основные отрасли животноводства России и Германии, Великобритании. Альтернативное земледелие в Германии. Виды экологических предприятий./2	+	+	-	-	+	+
	Почва-основа сельскохозяй-	+	-	-	-	-	+

	ственного про- изводства. /2						
	. Моя будущая профессия. Аг- робизнес./2	+	+	-	-	+	+
	Устройство на работу. Усло- вия труда и профессиональ- ные обязанно- сти. Карьера в сельском хозяй- стве./2	+	+	-	-	+	+
ИД-3_{ук-4}	Знакомство. Моя биография. Моя учеба. Моя семья. Мои друзья. Мой рабочий день. Место, где я живу. Мой дом. Мой го- род/3	+	+	-	-	+	+
	Страна изучае- мого языка. Германия и Ве- ликобритания. Государствен- ное устройство. Экономическое развитие. При- родные и кли- матические условия. Берлин и Лондон./3	+	+	-	-	+	+
	Сельское хозяй- ство России. Мое хозяй- ство./3	+	+	-	-	+	+
	Сельское хозяй- ство Германии, Великобрита- нии. Основные отрасли живот- новодства Рос- сии и Герма- нии и Велико- британии. Аль- тернативное земледелие в Германии. Виды экологических предприятий./3	+	-	+	-	+	+
	Почва-основа сельскохозяй- ственного про-	+	-	-	-	-	+

ИД-5УК-4	изводства. /2. /3						
	Моя будущая профессия. Аг- робизнес../3	+	-	-	-	+	+
	Устройство на работу. Усло- вия труда и профессиональ- ные обязанно- сти. Карьера в сельском хозяй- стве./3	+	-	-	-	+	+

*1-начальный этап,

2-промежуточный этап,

3-заключительный этап

4 КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ДЛЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При коммуникации в профессиональной этике не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения при коммуникации в профессиональной этике с негрубыми ошибками, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, коммуникации в профессиональной этике с негрубыми ошибками, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения коммуникации в профессиональной этике с отдельными несущественными недочетами, в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При коммуникации в профессиональной этике не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для профессиональной коммуникации	Имеется минимальный набор навыков при коммуникации в профессиональной этике с некоторыми недочетами, не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы базовые навыки при коммуникации в профессиональной этике с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при коммуникации в профессиональной этике без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям.

	но для профессиональной коммуникации	знаний, умений, навыков в целом достаточно для профессиональной коммуникации, но требуется дополнительная подготовка	Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для профессиональной коммуникации	Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для профессиональной коммуникации задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ УК-4

Темы сообщений по дисциплине «Иностранный язык»

1. **Моя биография. 2. Моя учеба. 3. Моя профессия.** 31 (ИД-1_{УК-4}), 31 (ИД-1_{УК-5} 31 (ИД-5_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}),
2. В1 (ИД-1_{УК-5})39 (ИД-1_{УК-4}), У9 (ИД-2_{УК-4}), У1 (ИД-1_{УК-5})

3. Сообщение по теме как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем на занятии, как индивидуальное выступление студента перед группой, в форме монологической речи на иностранном языке логически выстроенной с использованием клише и связующих фраз, наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной и ролевой устной речи.

Сообщение по теме проводится, как правило, после завершения определенного цикла работ в аудитории и самостоятельной подготовки (указанного в рабочей программе дисциплины» по определенным темам). Продолжительность сообщения – 2...5 мин. Преподаватель определяет уровень:

- знания основной лексики и терминов по теме, а также грамматических структур, наиболее распространенных в деловом общении.
- умения студента передавать, интерпретировать и анализировать информацию (в том числе представленную графически) из оригинальных и учебных (частично адаптированных) источников на иностранном языке;
- владения навыками публичной речи, лексико-грамматическими единицами, связующими фразами и клише, а также логикой построения монологических высказываний на иностранном языке.

Делая сообщение, студент может использовать наглядность для подтверждения, иллюстрации и доказательства своих высказываний.

Результаты собеседования оцениваются по четырех бальной системе. В дальнейшем эти оценки учитываются преподавателем при выставлении итоговой аттестации.

Ролевая игра 31 (ИД-1_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}), 39 (ИД-1_{УК-4}), У9 (ИД-2_{УК-4}).

1. Тема (проблема): Устройство на работу

2. Концепция игры: Собеседование между работодателем и будущим работником (соискателем на должность инженера)

3. Роли: директор хозяйства (или владелец агрофирмы), соискатели на должности

Ожидаемый(е) результат(ы): заполнение резюме и собеседование с работодателем; разговор на иностранном языке с использованием речевых клише и официального этикета, монологическая речь (представление своего резюме), диалогическая речь (беседа с работодателем).

Процедура проведения ролевой игры.

Ролевая игра – метод имитации ситуации, моделирующей профессиональную или иную деятельность путем игры, по заданным правилам.

Разработка игры по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» начинается с определения ее темы и учебных целей. В теме, как правило, отражаются характер деятельности, масштаб управления, роли, условия обстановки.

Ролевая игра является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса.

Данный вид контроля позволит преподавателю оценить уровень знаний, умений и навыков, полученных на протяжении периода изучения определенной темы. Студенты имеют возможность проявить творческий подход к заданию и продемонстрировать знания лексико-грамматических единиц, основных терминов, клише, деловой лексики, умения с их помощью выстроить развернутые логические высказывания, а также проявить и отработать полученные навыки говорения и аудирования, тем самым решая практические коммуникативные задачи.

Участие ролевой игре на заданную тему требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как общепрофессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений обрабатывать информацию, работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Ролевая игра объединяет в себе речевую, игровую и учебную деятельность одновременно и представляет собой задание, при выполнении которого обучающиеся выступают в определенных ролях. Цель игры – формирование, развитие и контроль уровня владения речевыми навыками.

Обучающимся предлагается участие в сюжетно-ролевой игре по теме **«Устройство на работу».**

Обучающихся знакомят с заданием на ролевую игру с тем, чтобы она могли заранее подготовиться к ней. Задание вручается участникам примерно за неделю до начала игры.

Задание включает в себя три части.

Концепция игры: Собеседование между работодателем и будущим работником (соискателем на должность инженера)

Роли: директор хозяйства (или владелец агрофирмы), соискатели на должности

Ожидаемый(е) результат(ы): заполнение резюме и собеседование с работодателем; разговор на иностранном языке с использованием речевых клише и официального этикета, монологическая речь (представление своего резюме), диалогическая речь (беседа с работодателем).

1. Чтение и перевод текста из иноязычной литературы со словарем (ИД-5УК-4: 31 (ИД-5УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4) .

Пример текста на английском языке для чтения и перевода из иноязычной литературы со словарем.

The combine harvester, or simply combine, also known as a thresher is a machine that combines the tasks of harvesting, threshing, and cleaning grain crops. Among the crops harvested with a combine are wheat, oats, rye, barley, corn, soybeans and flax. The waste straw left behind on the field is the remaining dried stems and leaves of the crop, which is either chopped and spread on the field or baled for feeding and bedding for livestock.

The first combine was invented by Hiram Moore in 1838. It took much time for the combine to become popular. Early combines often needed more than 16 horses to drive them. Later combines were powered by steam engines. In 1902, a combine could harvest enough grain in one hour to make 10 loaves of bread

There is a lot going on inside a combine harvester. Here is a vastly simplified model. Roughly speaking, that is how a combine harvester works:

- Cereal crops are gathered in by the header at the front. Generally speaking, the wider the header, the faster and more efficiently a harvester can cut a field. Different headers are used for cutting different crops; the header is often hydraulically powered and can be raised, lowered, and angled in different ways from the cab.
- A slowly rotating wheel called the reel pushes the crops down toward the cutter.
- The cutter bar is underneath the reel. Its teeth open and close repeatedly to cut off the crops at their base.
- Behind the cutter bar, the cut crops are fed toward the center by spinning augers and travel up a conveyor to the processing mechanism inside the main part of the combine.
- A threshing drum beats the cut crops to separate the grains from their stalks.
- The grains fall through sieves into a collecting tank below.
- The chaff (unwanted material) passes along conveyors called straw walkers toward the back of the machine. More grain falls through into the tank.

Пример текста на немецком языке для чтения и перевода из иноязычной литературы со словарем

Schuld an allem hat ein hagerer Mann namens Thomas Edison, der Erfinder der Glühlampe, der mit dem elektrischen Licht nicht nur zum Millionär wurde, sondern auch die dunkle Nacht zum Tag machte. Er selbst schimpfte bis zu seinem Tode im Jahre 1931 auf seine „verschlafenen“ Zeitgenossen, denn nach seiner Meinung essen die meisten Menschen 100 Prozent mehr als nötig und schlafen 100 Prozent mehr als nötig.

IZu Beginn des 21. Jahrhunderts hat Edison durch seine Erfindungen den Schlaf und den Traum, die Zwillinge der Nacht, in große Not gebracht. Der Trend geht zur schlaflosen Gesellschaft. Mit den Hühnern ins Bett gehen und beim ersten Morgenrot wieder aufstehen – dieser jahrtausendlange Lebensrhythmus ist vorbei. Künstliches Licht, spätes Arbeiten und nachtelanges Fernsehen sind die Regel, Nachtschwärmen gilt als schick. II

Im Durchschnitt schläft der erwachsene Deutsche nicht mehr wie früher neun Stunden am Tag, er schläft nur noch siebeneinhalb. Knapp 20 Prozent aller Berufstätigen arbeiten regelmäßig abends oder nachts, Schichtarbeiter kommen z. B. nur noch auf fünf Stunden Schlaf.

IUnaufmerksamkeit, Konzentrationsschwäche, verlangsamtes Denken oder Handeln sind die Folgen von Übermüdung. Insgesamt erleidet die Volkswirtschaft einen Schaden von 200 Milliarden Euro jährlich. Er entsteht durch schwere Verkehrsunfälle oder todbringende Katastrophen, ... Ursache Übermüdung von Personen ist. Auch Schlafstörungen haben deutlich zugenommen. 20 Millionen Deutsche, so schätzt man, fürchten die Nacht, ... sie finden keinen Schlaf oder wachen kurze Zeit nach dem Einschlafen Schlaftabletten. Insgesamt können die Forscher 88 verschiedene Schlafstörungen benennen. Die Menschen leiden darunter und suchen Hilfe. Das ist ein Grund, warum am Bezirksklinikum Regensburg z. B. ein neues Konzept entwickelt wurde, genannt „Die Schlafschule für jedermann“. Hier werden Ursachen der Schlafstörungen festgestellt und Ratschläge gegeben, was man dagegen.

Комплект заданий по дисциплине «Иностранный язык»
31 (ИД-1_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}), 39 (ИД-1_{УК-4}), У9 (ИД-2_{УК-4})

1. Образуйте Partizip II от следующих глаголов.

anbauen – düngen – ernten – bewässern – entwickeln –

2. Определите временную форму сказуемого в страдательном залоге (Passiv). Переведите предложения.

Образец: Die Felder wurden in unserem Betrieb im Herbst gedüngt.

Das Prädikat ist: wurden ... gedüngt. **Das ist Imperfekt Passiv.** Поля в нашем хозяйстве удобрялись осенью.

1. Über 3 Mio. Hektar Land werden landwirtschaftlich genutzt. 2. Die Böden wurden hier sorgfältig bearbeitet. 3. Hier wurde früher der Winterroggen angebaut. 4. In unserem Dorf ist in diesem Jahr ein neuer Jugendklub gebaut worden. 5. Nachdem in der Landwirtschaft neue leistungsfähige Maschinen eingesetzt worden waren, wurde die Produktivität bedeutend erhöht. 6. In unserem Gebiet werden auch die Geflügelhaltung und die Schweinehaltung entwickelt werden. 7. Die Böden werden in dieser Zone zusätzlich bewässert. 8. In einigen Betrieben wird Gemüsebau unter Glas entwickelt werden. 9. Außerdem wurden hier Obst, Mais, Futterpflanzen angebaut. 10. Die Milch wird zu Butter, Käse und Joghurt verarbeitet.

3. Сравните немецкий текст с русским, найдите ошибки в переводе.

1. Außerdem werden hier Obst, Mais, Futterpflanzen, Erbse, Hirse angebaut.	1. Кроме того, здесь возделывались фрукты, кукуруза, кормовые растения, горох, просо.
2. Die Bevölkerungsbedarf an Nahrungsmitteln wurden aus eigenen Produktion gedeckt.	2. Потребность населения в продуктах питания удовлетворяется из собственного производства.
3. Die Böden in diesem Betrieb sind reichlich bewässert worden.	3. Почвы в этом предприятии будут обильно орошаться.
4. Große Fläche wird hier mit Gras bestellt werden.	4. Большая площадь была засеяна льном.

4. Составьте предложения в страдательном залоге.

1. anbauen/ das Gemüse /in unserem Gebiet (*Präsens*) → Das Gemüse **wird** in unserem Gebiet angebaut.

2. bewässern / die Felder / reichlich (*Imperfekt*) →

3. düngen / der Boden / im Herbst (Perfekt) →
4. ernten / das Getreide / rechtzeitig (Plusquamperfekt) →
5. entwickeln / die Schweinehaltung / weiter (Futurum) →

5. Переведите следующие предложения, обращая внимание на порядок перевода модальных конструкций.

1. Der Landwirt hat den Boden zeitig zu düngen. 2. Der Boden ist zeitig zu düngen. 3. Dieser Boden lässt sich leicht bearbeiten. 4. Der Landwirt hat das Ackerland schnell zu bestellen. 5. Jeden Tag hat der Praktikant Eintragungen in sein Berichtsheft zu machen. 6. Der Ackerboden ist auf bestimmte Tiefe umzupflügen. 7. Frisches Gemüse ist schnell an den Verbraucher zu bringen. 8. Im Sommer ist das Gras zweimal zu schneiden.

6. Переведите следующие предложения, обращая внимание на перевод бессоюзных инфинитивных оборотов.

1. Die Aufgabe der Landwirtschaft ist, die Bevölkerung mit hochwertigen Produkten zu versorgen. 2. Wir haben den Wunsch, am Seminar teilzunehmen. 3. Das Ziel jedes Landwirts besteht darin, rentabel zu wirtschaften. 4. Wir haben beschlossen, morgen die landwirtschaftliche Messe zu besuchen. 5. Zurzeit gibt es Möglichkeit, alle Feldarbeiten termingerecht abzuschließen.

7. Переведите следующие предложения, обращая внимание на порядок перевода инфинитивных оборотов.

1. Ich fahre nach Deutschland, um Erfahrungen bei der Betriebsführung zu sammeln. 2. Statt nach Hause zu gehen, blieb er auf dem Feld. 3. Ohne Erfahrung zu haben, kann er keinen Betrieb leiten. 4. Er kann keinen modernen Betrieb aufbauen, ohne viel Geld anzulegen. 5. Er kaufte einen neuen Traktoren, statt den alten zu reparieren. 6. Um reiche Ernte zu bekommen, braucht man gutes Saatgut. 7. Ich nehme ein Auto, um meinen Freund in Stuttgart zu besuchen.

Контрольная работа на проверку базовых знаний по иностранному (немецкому) языку.

I вариант

1. Определите род имен существительных:

Hund, Sonne, Mädchen, Haus, Baum, Pause, Straße, Frau, Fenster, Tafel

2. Замените в предложении прямой порядок слов на обратный:

1. Der Unterricht beginnt bald. 2. Mein Freund fehlt heute. 3. Du antwortest richtig. 4. Wir verstehen den Text gut. 5. Er lernt in dieser Schule.

3. Исправьте ошибки в спряжении глаголов „haben“ и „sein“:

1. Ich hast ein Buch. 2. Wir habt einen neuen Hund. 3. Hat Sie Fehler? 4. Die Hausaufgabe sind leicht. 5. Du bin mein Freund.

4. Перепишите предложения, вставив личные окончания глаголов:

1. Ich mach__ Hausaufgaben. 2. Mein Freund schreib__ einen Brief. 3. Meine Eltern arbeit___. 4. Komm__ ihr bald? 5. Wir sitz__ am Fenster. 6. Wo wohn__ du? 7. Zwei Mädchen spiel__ Ball. 8. Ich studier__ Deutsch. 9. Meine Freundin mal__ schön. 10. Die Kinder turn__ und spiel__ Ball.

5. Переведите на русский язык следующие предложения:

1. Jeden Tag haben wir 6 Stunden Unterricht.
2. Meine Familie besteht aus 5 Personen: Vater, Mutter, meinen Geschwistern und mir.
3. Mein Bruder ist vierzehn Jahre alt und geht in die achte Klasse.
4. Die Mutter ist berufstätig und muß den Haushalt führen.

6. Запишите предложения в таком порядке, чтобы получился связный текст:

Mein Arbeitstag

1. Der Unterricht beginnt um halb neun, darum muss ich am Arbeitstag ziemlich früh aufstehen.
2. Ich lerne in der neunten Klasse der Mittelschule.
3. Ich kann nicht sagen, dass es mir gut gefällt.
4. 5 Tage in der Woche habe ich Unterricht.

7. Прочитайте текст, ответьте письменно на вопросы:

Peter und sein Vater sitzen im Zimmer. Das Zimmer ist sehr gemütlich. Der Vater liest eine Zeitung, Peter spielt. Peter stellt immer viele Fragen. Er fragt den Vater die ganze Zeit. Er hat jede zwei Minuten eine neue Frage. Der Vater wird böse. Er wirft die Zeitung auf den Fußboden und schreit:

“Du bringst mich mit deinen Fragen ins Irrenhaus!”

Peter schweigt und geht aus dem Zimmer. Einige Minuten später kommt er wieder ins Zimmer. Er umarmt den Vater und flüstert: “Eine Frage noch, Vati. Darf ich dich im Irrenhaus besuchen?”

Was machen Peter und sein Vater im Zimmer?

Warum wird der Vater böse?

II вариант

1. Определите род имен существительных:

Junge, Buch, Tochter, Mann, Stadt, Schrank, Übung, Brief, Lehrerin, Wort

2. Замените в предложении прямой порядок слов на обратный:

1. Der Lehrer kommt wieder. 2. Sie macht oft Fehler. 3. Er erklärt alles. 4. Ihr kommt gern zu uns. 5. Er schreibt oft Briefe an seine Eltern.

3. Исправьте ошибки в спряжении глаголов „haben“ и „sein“:

1. Dieter habe eine Schwester. 2. Ihr hast zwei Hefte. 3. Wir bist Studenten. 4. Die Antworten ist gut. 5. Was ist Sie von Beruf.

4. Перепишите предложения, вставив личные окончания глаголов:

1. Meine Freundin heiß___ Maria. 2. Ich geh___ gern in die Schule. 3. Wir helf___ unsere Oma. 4. Der Junge spiel___ im Garten. 5. Das Buch lieg___ auf dem Tisch. 6. Meine Mutter führ___ den Haushalt. 7. Ich erzähl___ meinen Lebenslauf. 8. Du komm___ zu mir morgen. 9. Meine Freunde find___ unsere Wohnung modern und gemütlich. 10. Ihr geh___ nach Hause.

5. *Переведите на русский язык следующие предложения:*

1. Ich esse Butterbrot mit Käse und trinke heißen Kaffee.
2. Wir wohnen in Wolgograd, Tschechow-Straße 7, Wohnung 20.
3. Meine Mutter ist vierzig, sie arbeitet als Ärztin in einer Klinik.
4. Ich mache tüchtig die Hausaufgabe: morgen haben wir Mathematik, Literatur und Deutsch.

6. *Запишите предложения в таком порядке, чтобы получился связный текст:*

Ich gehe einkaufen

1. Nach der Schule besuche ich ein kleines Geschäft, das neben unserem Haus liegt.
2. Jeden Tag gehe ich auch einkaufen.
3. Ich kaufe in der Regel Wurst oder Schinken, Käse, Brot und Milch.
4. Dort gibt es immer eine große Auswahl von Lebensmitteln.

7. *Прочитайте текст, ответьте письменно на вопросы:*

Ein Deutscher kam in Frankreich in ein Hotel. Am Eingang des Hotels las er:
„Man spricht hier alle Sprachen.“

Er sprach deshalb deutsch mit dem Portier, aber der Portier verstand ihn nicht. Er fragte ihn aus Englisch, auf Russisch. Keine Antwort. Endlich fragte er auf Französisch: „Wer spricht hier alle Sprachen?“ Der Portier antwortete: „Unsere Hotelgäste.“

Wer kam in ein Hotel?

Wer spricht alle Sprachen?

Контрольная работа № 2 по теме «Преобразование времен».

Цель: проверить уровень сформированности грамматических навыков по теме «Время глагола».

I вариант

Установите, в какой временной форме употреблены глаголы:

- 1) Ende Mai hatten sie Prüfungen.
a) Präteritum b) Perfekt c) Plusquamperfekt d) Präsens
- 2) Der Film hat schon begonnen.
a) Präteritum b) Perfekt c) Plusquamperfekt d) Präsens
- 3) Es ist ganz still.
a) Perfekt b) Präteritum c) Präsens d) Futurum
- 4) Er ist viel gereist.
a) Perfekt b) Präteritum c) Präsens d) Futurum
- 5) In der Not schmeckt jedes Brot.
a) Perfekt b) Präteritum c) Präsens d) Futurum

2. Поставьте глаголы, данные в скобках, в Präteritum:

- 1) Er _____ heute nicht (kommen)
- 2) Das Wetter (погода) _____ schlecht (sein)
- 3) Ich _____ den Satz _____ (abschreiben)
- 4) Wir _____ im See (baden)
- 5) Die Mutter _____ Kaffee (kochen)

3. Поставьте глаголы, данные в скобках, в Perfekt:

- 1) Die Schüler _____ im Schulhof _____ (arbeiten)
- 2) Sie _____ den jüngeren Schülern _____ (helfen)
- 3) Einige Mädchen _____ im Nebenzimmer _____ (singen)
- 4) Ihr _____ die Bücher von C. Nöstlinger _____ (lesen)
- 5) Du _____ den Brief _____ (schreiben)

4. Поставьте глаголы, данные в скобках, в Plusquamperfekt:

- 1) Gestern _____ wir ins Kino _____ (gehen)
- 2) Ihr _____ ihn überall _____ (suchen)
- 3) Im vorigen Wochenende _____ du einen Brief _____ (schreiben)
- 4) Wo _____ denn Frank _____ (bleiben)

5) Ich ____ Schach ____ (spielen)

5. Поставьте глаголы, данные в скобках, в Futurum:

1) Meine Kollegen ____ das Wochenende auf dem Lande zusammen ____
(verbringen).

2) Die BRD ____ mehr in andere Länder ____ (investieren).

3) Er ____ dir alles ____ (erzählen).

4) Wann ____ wir eine Kontrollarbeit ____ ? (schreiben)

5) Wer ____ ihm ____ ? (helfen)

6. Употребите предложение во всех временных формах. Перечертите таблицу и заполните ее.

Präsens	Präteritum	Perfekt	Plusquamperfekt	Futurum
<i>Meine Mutter kocht Kaffee.</i>				

Контрольная работа по теме «Страны изучаемого языка».

Цель: проверить уровень сформированности знаний, умений и навыков по теме «Страны изучаемого языка»

1. *Прослушайте текст, вставьте недостающие слова на месте чисел:*

Feiertage

Traditionelle Feiertage spielen im **1** Deutschlands eine wichtige Rolle. Ostern und Weihnachten **2** man in der Familie. Und das Neue Jahr und andere – im **3** Freundschaften.

Weihnachten ist ein Familienfest, es ist der Tag des **4** und Lichts. Am Abend am 24. Dezember zündet man die Kerzen an dem festgeschmückten Weihnachtsbaum an und **5** man verschiedene Geschenke. Die verbreitetsten Weihnachtsspeisen sind Weihnachtsgebäck und **6**.

Nach dem Abendessen **7** man Weihnachtslieder.

Es gibt **8** Osternbräuche. Man schenkt die Osterneier die Osterhasen, seit den alten Zeiten sind die Osterneier die beste **9** überall. Diese Geschenke finden die **10** am Ostermorgen.

11 verabschiedet man von dem vergangenen Jahr. Das Neujahrfest feierte man noch in den alten **12**. Die Menschen **13** den Weihnachtsbaum mit den Kerzen und anderen Schmucksachen. Die Menschen gratulieren einander, **14** Sekt und Punsch. Die Stimmung wird auch durch das **15** erhöht. Jedes Jahr finden in Deutschland mehr als **16** Volks- und Heimatsfeste statt.

Friedens, Feierlich, singt, Leben, schmückten, 300, Osternspeise, schenkt, Kinder, Zeiten, trinken, Stohlen, viele, großen, Feuerwerk, feiert

2. *Перепишите предложения, вставьте на месте пропуска нужное слово:*

- 1) In Potsdam befindet sich ein wunderschönes ... Sanssouci.
- 2) Berlin zählt 4,5 Millionen ...
- 3) Das Brandenburger ... gehört zu den bekanntesten Sehenswürdigkeiten Berlins.
- 4) Dresden nennt man „...-Florenz“.

5) Berlin, Hamburg und München gehören zu den ...

Einwohner, Großstädten, Schloß, Tor, Elbe

3. *Определите, о какой стране идет речь (Deutschland, die Schweiz, Österreich, Luxemburg oder Liechtenstein):*

Dieser Staat ist im südlichen Mitteleuropa. Es ist ein wichtiges Durchgangsland nach Italien und nach Südosteuropa. Es grenzt an die Slowakei und Ungarn im Süden, an die Schweiz und Liechtenstein im Südwesten, an die BRD und die Tschechische Republik im Norden. Das Land ist ein Bundesstaat, der aus 9 Bundesländern besteht. Die Alpen nehmen 60 Prozent der Oberfläche ein. Die Naturschönheiten und Sehenswürdigkeiten machen dieses Land für viele Touristen attraktiv.

Задания в тестовой форме:

4. *Прочитайте короткие тексты и установите соответствие между темами А-Е и текстами 1-4. Каждая тема соответствует только одному тексту, при этом одна из них лишняя. Занесите свои ответы в таблицу (перечертите ее в тетрадь).*

Темы: А - Dieses Land gab der Welt viele begabten Men-

schen; В - Dieses Land ist ein beliebtes Reiseziel;

С - Nach dem Zweiten Weltkrieg wurde Deutschland in der BRD und der DDR geteilt, aber jetzt gibt es nur die BRD;

Д - Drei weltberühmte Menschen „stehen“ in drei Gärten in Wien;

Е - Die BRD und die DDR haben bis heute keine Einheit.

1	2	3	4

Текст 1. Vierzig Jahre war Deutschland in zwei Staaten geteilt: die Bundesrepublik Deutschland und die Deutsche Demokratische Republik. Seit Oktober

1990 hat Deutschland ein neues Gesicht. Es ist wieder ein einheitliches Land. Es ist aber nur die äußere Einheit. Für die innere Einheit muß man viel arbeiten. Die tiefen wirtschaftlichen Unterschiede, die sozialen Unterschiede sind nicht so schnell weg.

Текст 2. Österreich ist ein hochentwickeltes Kulturzentrum Europas. Die Österreicher sind stolz auf ihre Musik, Kochkunst, Sport, Medizin, Literatur, Baukunst und Malerei. Prachtige Schlößer, Museen, Kunstgalerien zeugen von reichen kulturellen Traditionen des Landes. In Österreich gibt es viele hervorragende Dichter, vor allem Franz Grillparzer, Peter Rosegger, Ferdinand Raimund und Adalbert Stifter. Erfolgreich entwickelt sich auch die österreichische Wissenschaft. 15 Nobelpreisträger in der Technik, 6 Nobelpreisträger in der Medizin, zwei Nobelpreisträger in der Physik stammen aus Österreich.

Текст 3. Die Schweiz ist als Erholungsland beliebt. Deshalb hat die Schweiz eine reiche Hoteltradition. Achttausend Hotels, Pensionen, Sanatorien, Motels, Campings stehen zur Verfügung. Die Hotels und die kleinen Gasthöfe tragen hier schöne Namen: „Sonne“, „Schwan“, „Glocke“ usw. Überall findet man modernen Komfort, ausgezeichnete Bedingung, gute Küche, solide Preise (nicht immer billig, aber auch nicht zu teuer). Die Schweizer Küche ist eine exzellente Mischung aus deutscher, französischer und italienischer Tradition.

Текст 4. Der schönste Park ist der Stadtpark, hier befinden sich viele Denkmäler, darunter auch das Johann-Strauß-Denkmal. Das ist eine Bronzefigur des Komponisten, er setzt die Geige zum Spielen auf. Da hört man, wie sich die Luft mit den Melodien des Wiener Walzers erfüllt, man bekommt die Lust mitzutanzten. Der Burggarten mit dem Mozartdenkmal sowie der Volksgarten mit dem Grillparzerdenkmal muß man auch erwähnen.

5. *Определите, о каком городе идет речь:*

Diese Stadt befindet sich im Westen Deutschlands und liegt am Rhein. Diese Stadt ist ein Zentrum für Wissenschaft und Kultur. Hier gibt es eine hervorragende Oper und zahlreiche Museen, das Zoologische Fachmuseum und das „Haus der Geschichte“. In der historischen Altstadt befinden sich das barocke Rathaus, eine Basilika und viele alten Bauten. Sehenswert sind auch das Poppelsdorfer Schloß, das Geburtshaus von Ludwig van Beethoven und eine Universität.

a) Berlin b) Leipzig c) Köln d) Bonn

6. *Решите следующий страноведческий тест:*

1. Nennen Sie die größte Fluss Deutschlands! a) der Rhein b) die Spree c) die Donau
2. Wie heißt das größte Bundesland in der BRD? a) Saarland b) Sachsen c) Bayern
3. In welches Meer mündet der Rhein?
a) die Nordsee b) die Ostsee c) das Schwarze Meer
- 4) Die größte Insel Deutschlands heißt...
a) Rügen b) Sylt c) Norderney
- 5) Im Süden grenzt die BRD an...
a) Polen, die Tschechische Republik b) Dänemark c) Österreich und die Schweiz
- 6) Der höchste Berg der heißt...
a) der Feldberg b) die Zugspitze c) der Brocken
- 7) Wie viel Bundesländer hat Deutschland?
a) 23 b) 16 c) 9
- 8) Die Hauptstadt der BRD heißt...
a) Bonn b) Berlin c) Bremen
- 9) An welchem Festtag bringt der Hase Eier?
a) Weihnachten b) Oktoberfest c) Ostern
- 10) Wo befindet sich die Skulptur der berühmten Stadtmusikanten?
a) Hamburg b) Berlin c) Bremen
- 11) Welche Stadt nennt man „Elbe Florenz“?

- a) Dresden b) Hamburg c) Köln

12) Das Brandenburger Tor befindet sich in...

- a) Berlin b) München c) Hamburg

Перечень тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык»

31 (ИД-1_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}), 39 (ИД-1_{УК-4}), У9 (ИД-2_{УК-4}).

Тест 1

1. Укажите сказуемое.

In jedem Semester sollen die Studenten mehrere Vorprüfungen und Prüfungen ablegen.

1. sollen 2. mehrere, 3. ablegen 4. sollen ablegen

2. Укажите временную форму сказуемого.

Die größten Berliner Lehranstalten sind die Freie Universität, die Technische Universität, die Technische Universität und die Humboldt Universität-

1. Imperfekt, 2. Präsens, 3. Perfekt, 4. Futurum

3. Укажите форму смыслового глагола.

Die Humboldt – Universität gehört zu den traditionsreichen Unis Deutschlands.

1. Imperfekt 2. Präsens. 3. Partizip II 4. Infinitiv

4. Употребите отрицание

Wir haben heute Vorlesung in Physik.

1. nicht 2. kein 3. keine 4. nein

5. Укажите предложение, действие в котором происходит в настоящем времени.

1. Die Humboldt – Universität wurde 1810 gegründet. 2. Mehrere Studenten der Uni sind in die Geschichte eingegangen. 3. Die Universität liegt im Zentrum Berlins. 4. Immer mehr Studenten werden aus dem Ausland kommen.

6. Укажите предложение, действие в котором происходило в прошедшем времени.

1. Die FU ist die größte Berliner Universität. 2. Sie entstand 1948. 3. Viele Studenten sind Ausländer. 4. In jedem Semester werden die Studenten mehrere Vorprüfungen und Prüfungen ablegen.

7. Укажите предложение, действие в котором произойдет в будущем времени.

1. Das Studium an Berliner Unis dauert 12 Semester. 2. Es gliedert sich in 2. Abschnitte. 3. An der Technischen Universität studierte man meistens technische Fächer. 4. Jeder Student wird Diplomarbeit anfertigen.

8. Выберите правильную форму модального глагола.

Dieses Jahr ich mein Praktikum im Ausland machen.

1. können, 2. musste, 3. kann

9. Выберите нужный артикль для сложного существительного Forschungsinstitut, составленного из слов die Forschung und das Institut

1. die, 2. das, 3. der

Тест 2

1. Укажите сказуемое.

Die besten Studenten können nach der Absolvierung der Universität die Aspirantur beziehen.

1. können, 2. besten, 3. beziehen, 4. können beziehen

2. Укажите временную форму сказуемого.

Die Agraruniversität Pensa bildet hochqualifizierte Fachleute für die Landwirtschaft aus.

1. Imperfekt, 2. Präsens, 3. Perfekt, 4. Futurum

3. Укажите форму смыслового глагола.

Die Studentenzahl beträgt über 3000 Direkt- und Fernstudenten.

1. Partizip II, 2. Imperfekt, 3. Präsens, 4. Infinitiv

4. Употребите нужное отрицание.

Man kommt heute zum Unterricht.

1. keine, 2. nein, 3. keine, 4. nicht

5. Укажите предложение, действие в котором происходит в настоящем времени.

1. Meine Freundin studiert an der Agraruniversität Pensa. 2. Sie wurde Studentin der Fakultät für Ingenieurwesen. 3. An dieser Fakultät haben früher mehr Studenten studiert. 4. Meine Freundin wird im Studentenwohnheim wohnen.

6. Укажите предложение, действие в котором происходило в прошедшем времени.

1. Unsere Agraruniversität hat einen guten Ruf im Gebiet Pensa. 2. Sie bildet hochqualifizierte Fachleute in 11 Fachrichtungen aus. 3. Die Studentenzahl betrug 2000 Direkt- und Fernstudenten. 4. Heute studieren etwa 3000 Studenten.

7. Укажите предложение, действие в котором произойдет в будущем времени.

1. Die Agraruniversität Pensa entstand im Jahre 1951. 2. Vor einigen Jahren ist diese Hochschule zur Akademie für Landwirtschaft geworden. 3. Sie liegt am Rande der Stadt in der Siedlung Achunj. 4. Hier studieren über 3000 Direktstudenten und Fernstudenten. 5. Die Agraruniversität wird hochqualifizierte Fachleute für die landwirtschaftliche Praxis ausbilden.

8. Выберите правильную форму модального глагола: Gestern ... ich einen Vortrag vorbereiten.

1.muss, 2. können, 3. musste.

9. Выберите нужный артикль для сложного существительного Fachleute, составленного из слов das Fach и die Leute.

1.der, 2.die, 3.das

Тест 3

1. Укажите сказуемое.

Die Agraruniversität Pensa hat man im Jahre 1951 gegründet.

1.hat 2.man 3. gegründet 4. hat gegründet

2. Укажите временную форму сказуемого.

Das Studium schließt mit der Anfertigung einer Diplomarbeit ab.

1.Imperfekt 2. Perfekt 3.Futurum 4.Präsens

3. Укажите форму смыслового глагола.

Sehr schnell sind 5 Studienjahre verlaufen.

1.Imperfekt 2. Präsens 3.Partizip II 4.Infinitiv

4. Употребите отрицание.

Die Studenten haben heute Unterricht.

- 1.kein 2.keinen 3.nicht 4.nein

5. Укажите предложение, действие в котором происходит в настоящем времени.

1. Die Agraruniversität Pensa entstand im Jahre 1951. 2. Sie ist zu einer großen Lehranstalt geworden. 3. Mein Freund studiert an der Fakultät für Ingenieurwesen. 4. Er wird als Agraringenieur in einem landwirtschaftlichen Betrieb arbeiten. 5. Er hatte immer gute Noten.

6. Укажите предложение, действие в котором происходило в прошедшем времени.

1. Meine Freundin Anna studiert an der Agraruniversität Pensa. 2. Sie bereitete sich gründlich auf die Aufnahmeprüfungen vor. 3. Ihre Prüfungsnoten sind „gut“ und „ausgezeichnet“. 4. Sie wird Studentin der technologischen Fakultät. 5. Sie wird im Studentenwohnheim wohnen.

7. Укажите предложение, действие в котором произойдет в будущем времени.

1. Die Agraruniversität Pensa entstand im Jahre 1951. 2. Vor einigen Jahren ist diese Hochschule zur Akademie für Landwirtschaft geworden. 3. Sie liegt am Rande der Stadt in der Siedlung Achuny. 4. Hier studieren über 3000 Direktstudenten und Fernstudenten. 5. Agraruniversität wird hochqualifizierte Fachleute für die landwirtschaftliche Praxis ausbilden.

8. Выберите правильный перевод модального глагола.

Viele Jugendliche . . . eine landwirtschaftliche Hochschule beziehen.

- 1.muss 2.will 3.wollen 4.müssen

9. Выберите нужный артикль для сложного существительного Fachleute, составленного из слов das Fach и die Leute.

- 1.die; 2. das; 3. der.

Тест 4

1. Укажите сказуемое.

Ab dem Wintersemester 2001 kann man im Studiengang Agrarwirtschaft 3 Studienabschlüsse erwerben.

1. kann; 2. kann man; 3. erwerben; 4. kann man erwerben

2. Укажите временную форму сказуемого.

Die Fachhochschule Neubrandenburg hat 7 Studiengänge.

1. Perfekt; 2. Imperfekt; 3. Präsens; 4. Futurum

3. Укажите форму смыслового глагола.

Man ergänzt das Studium durch zahlreiche Praktika.

1. Imperfekt; 2. Präsens; 3. Partizip II; 4. Infinitiv

4. Употребите отрицание.

Diese Hochschule ist Campushochschule.

1. nicht; 2. keine; 3. keinen; 4. nein.

5. Укажите предложение, действие в котором происходит в настоящем времени.

1. Das Grundstudium dauerte 1 Jahr. 2. Nach dem 6. Semester fertigte der Student eine Diplomarbeit an. 3. Die Berufschancen der Absolventinnen und Absolventen waren durch den hohen Praxisanteil sehr gut. 4. Die Fachhochschule ist zum Zentrum der Ausbildung und Forschung geworden. 5. Im Hauptstudium werden die Studenten ihre Kenntnisse in Fachfächern vertiefen.

6. Укажите предложение, действие в котором происходило в прошедшем времени.

1. Meine deutsche Freundin Erika studiert an der Fachhochschule in der Stadt Neubrandenburg. 2. Sie bereitete sich gründlich auf die Aufnahmeprüfungen vor. 3. Ihre Prüfungsnoten waren „gut“ und „ausgezeichnet“. 4. Erika wird Studentin der Fakultät für Lebensmitteltechnologie. 5. Sie wird im Studentenheim wohnen.

7. Укажите предложение, действие в котором произойдет в будущем времени.

1. Die Berufschancen der Absolventinnen und Absolventen waren durch den hohen Praxisanteil sehr gut. 2. Das Grundstudium dauerte 1 Jahr. 3. Im Hauptstudium werden die Studenten ihre Kenntnisse in Fachfächern vertiefen. 4. Nach dem 6. Semester fertigte der Student eine Diplomarbeit an. 5. Die Fachhochschule ist als Zentrum der Ausbildung und Forschung geworden.

8. Выберите правильный перевод модального глагола

Im Lehrgang Agrarwirtschaft die Studenten drei Studienabschlüsse erwerben.

1. kann; 2. wollen; 3. können; 4. muss.

9. Выберите нужный артикль для сложного существительного Prüfungsnote, составленного из слов: die Prüfung и die Note

1. die; 2. das; 3. der.

Тест 5

1. Укажите сказуемое.

Die Agraruniversität Pensa wird hochqualifizierte Fachleute für die Landwirtschaft ausbilden.

1. wird; 2. hochqualifizierte; 3. ausbilden; 4. wird ausbilden

2. Укажите временную форму сказуемого.

Die Studentenzahl beträgt etwa 3 Tausend Direkt- und Fernstudenten.

1. Imperfekt ;2.Perfekt; 3. Futurum; 4. Präsens

3. Укажите форму смыслового глагола.

Die Timirjasew-Akademie gehört zu einer der ältesten Hochschulen Russlands.

1. Imperfekt; 2. Präsens; 3. Partizip II; 4. Infinitiv

4. Употребите отрицание.

Wir haben heute ... Deutschunterricht.

- 1.nicht; 2. keine; 3. keinen; 4. nein.

5. Укажите предложение, действие в котором происходит в настоящем времени.

1. Die Timirjasew-Akademie in Moskau entstand in dem Jahre 1865. 2. Sie hieß damals Petrowskaja-Akademie. 3. Diese Hochschule bildet heute hochqualifizierte Fachleute für die Landwirtschaft aus. 4. Die Akademie wird sich auch weiter als ein Zentrum der landwirtschaftlichen Ausbildung und Forschung entwickeln.

6. Укажите предложение, действие в котором происходило в прошедшем времени.

1. Mein Freund studierte an der Universität Hohenheim in Deutschland. 2. Im Jahre 1967 wird diese Lehranstalt zur Universität. Zurzeit studieren an dieser Hochschule rund 10000 Studenten. 4. Die Studenten der Agrarfakultäten werden eine breite wissenschaftliche Ausbildung in den Agrarwissenschaften erhalten.

7. Укажите предложение, действие в котором произойдет в будущем времени.

1. Die Timirjasew-Akademie hieß früher Petrowskaja-Akademie. 2. Sie entstand im Jahre 1865. 3. Die Akademie gilt auch als das Zentrum der Forschung. 4. Sie wird sich auch weiter als ein Zentrum der landwirtschaftlichen Ausbildung und Forschung entwickeln.

8. Выберите правильную форму модального глагола

Voriges Jahr ... ich mein Praktikum im Lehrbetrieb der Agraruniversität Pensa machen.

- 1.kann; 2. konnte; 3.muss.

9.Выберите нужный артикль для сложного существительного Fachrichtung, составленного из слов: das Fach и die Richtung

- 1.die; 2. das; 3. der.

Тест 1.

1. Make up a sentence.

1. plays, day, Sam, every, basketball.
2. sister, My, twenty, is, old, three, years.
3. one, has, sister, Jane, and, cousins, two.
4. was, in, Penza, born, She.
5. February, coldest, the, year, month, is, of, the

2. Give the plural forms of the nouns.

a wife, a box, a goose, a foot, an academy, a sportsman, a doctor, a fish, a child, a toy.

3. Translate into Russian.

My nephew, curriculum, his aunt's book, full-time department, grant, to take an examination, public life, hostel.

4. Replace the underlined nouns by the corresponding personal pronouns.

Her children like to play with a ball. Tom is buying a new computer. My friend and I see many books on the shelf. His mother lives in Moscow. Jane's cat is very fat.

5. Put the questions of different types to the sentence.

My parents enjoy watching TV together.

6. Translate into English.

Ее сестра, мой друг, их семья, наш кот, твоя сумка.

7. Make up phrases using possessive case.

Mike/computer, the wheel/the car, my mother/ dress, the dean/office, the boys/hostel, children/ball.

8. Use is or are. Translate the sentences into Russian. Make the sentences negative and interrogative, write down two short answers.

1. There... a table and four chairs in the middle of the kitchen.
2. There... no tea in the teapot.
3. There...two big windows in his room.
4. There...a book, a magazine and three newspapers on the coffee table.
5. There...no lamp on the desk.

9. Use "to be, to have, to do"

1. We ... in Moscow.
2. John and Sam ... good friends.
3. He ... to prepare a report.

Тест 2

1. Make up the sentences.

1. student, of, am, Penza, agricultural, I, state, academy

2. live, a village, parents, in, my
 3. not, very, village, is, big
 4. my, mother, breeds, chickens, and, rabbits
 5. are, in, the roads, condition, bad
2. Put 5 questions.

Mr.Smith enjoys cooking.

3. Use the verbs "to be, to have, to do"
 1. We ____ students.
 2. ____ he got many relatives in Moscow?
 3. I ____ like this book.
 4. You ____ to do this task.
 5. There ____ many books on the shelf.
4. Put the right article.
 1. He was born in ____ small town.
 2. ____ Petrovs are our neighbours.
 3. Farmer has a lot of work in ____ summer.
5. Choose the correct variant.
 1. I don't have a phone. May I use ____? (you, your, yours)
 2. This is not ____ (he, his, him) book, it's ____ (she, her, hers)
 3. Don't touch it! It's ____ (my, me, mine).
6. Put the nouns into the plural form.
Book, case, paper, mouse, datum, wife, fly, toy, man, class
7. Make the possessive case. (2 variants)
Mike/book; boy/toy; girls/dolls
8. Translate the sentences.
 1. There are many terraced houses in London.
 2. There is some bread and butter.
 3. There exist millions of insects.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если верно выполненные им задания составляют 100-85% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если верно выполненные задания составляют 84-71% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если верно выполненные задания составляют 70-51% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если верно выполненные задания составляют меньше 50% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если верно выполненные задания составляют 100-51% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если верно выполненные задания составляют меньше 50% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
201_/201_ уч. год

Факультет Агрономический
Кафедра «Философия, история и иностранные языки»
Дисциплина Иностранный язык (немецкий) Курс1 Форма обучения(очная)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Lesen Sie den Text und übersetzen Sie ihn schriftlich.
2. Lesen Sie den Text vor und geben Sie den Inhalt des Textes russisch wieder.
3. Sprechen Sie zum Thema.

Составитель _____ Карпузова Э.М.

Заведующий кафедрой _____ Мавлюдов И.Н

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
20_/20_ уч. год

Факультет Агрономический

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

Дисциплина Иностранный язык (немецкий) Курс 1 Форма обучения(очная)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Lesen Sie den Text und übersetzen Sie ihn schriftlich.
2. Lesen Sie den Text vor und geben Sie den Inhalt des Textes russisch wieder.
3. Sprechen Sie zum Thema

Составитель _____ Карпузова Э.М.

Заведующий кафедрой _____ Мавлюдов И.Н

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
20_/20_ уч. год

Факультет Агрономический
Кафедра «Философия, история и иностранные языки»
Дисциплина Иностранный язык(английский) Курс 1 Форма обучения(очная)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Read the text and translate it in writing.
2. Read the text and give a short retelling in russian.
3. Speak on the given topic.

Составитель _____ Карпузова Э.М.

Заведующий кафедрой _____ Мавлюдов И.Н

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
20_/20_ уч. год

Факультет Агрономический
Кафедра «Философия, история и иностранные языки»
Дисциплина Иностранный язык(английский) Курс 1 Форма обучения(очная)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Read the text and translate it in writing.
2. Read the text and give a short retelling in russian.
3. Speak on the given topic.

Составитель _____ Карпузова Э.М.

Заведующий кафедрой _____ Мавлюдов И.Н.

5.4 Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Иностранный язык» 31 (ИД-1_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}), 31 (ИД-1_{УК-5}), У1 (ИД-1_{УК-5}), В1 (ИД-1_{УК-5}) 39 (ИД-1_{УК-4}), У9 (ИД-2_{УК-4}), 31 (ИД-5_{УК-4}). У1 (ИД-2_{УК-4})

1. Моя учеба.
2. Моя будущая профессия.
3. Страна изучаемого языка
4. Почва-основа сельскохозяйственного производства.
5. Защита природных ресурсов

Критерии оценки знаний при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «отлично», если:

- Готов и умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

- Свободно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и емко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «хорошо», если:

Демонстрирует знания и навыки самостоятельного понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «удовлетворительно», если:

Имеет поверхностный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, но при этом справляется с поставленными практическими задачами.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); но полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Демонстрирует удовлетворительные навыки делать сообщения с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «неудовлетворительно», если:

Демонстрирует не достаточный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); не полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Не достаточно полно делает сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций: УК-4и УК-5 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий (правила чтения, знание основных грамматических структур, запас активного вокабуляра), сформированности умений и навыков владения языком;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
3. сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации) используются следующие контрольные мероприятия:

- сообщения по темам: «Моя биография», «Мой рабочий день»
- составление электронной презентации на тему «Предприятие (офис)»

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **навыков** (вла-

деть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий) используются следующие контрольные мероприятия:

- ролевая игра «Устройство на работу»;
- контрольная работа.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Студенты получают тестовые задания с одним верным ответом из четырех предложенных.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.2 Критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме сообщения по теме (список тем приведен в паспорте фонда оценочных средств).

- оценка «отлично» выставляется студенту, если, во-первых, студент ярко и интересно представил свою работу аудитории, во-вторых, сумел защитить ее – то есть ответить на вопросы, отличное владение всеми навыками устного общения, отличное произношение, правильная интонация, глубокое знание презентуемого материала, достаточно высокий темп речи, отсутствие лексических и грамматических ошибок, полные ответы на вопросы, соблюдение правил устной презентации.
- оценка «хорошо», если студент твердо владеет всеми навыками устной коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически-правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил устной презентации.
- оценка «удовлетворительно» предполагает владение всеми навыками устной коммуникации, достаточно правильное произношение, невысокий темп

речи, относительно полное знание материала, излагаемого с незначительными грамматическими и лексическими ошибками, неточные ответы на вопросы, соблюдение правил устной презентации с незначительными нарушениями (например, отсутствие связующих элементов и т.д.).

- оценка «неудовлетворительно», если у студента отсутствуют основные навыки устной речи: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил устной презентации.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент получил оценку не ниже «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он (она) получает оценку «неудовлетворительно» или отказывается выполнять задание.

6.3 Критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме ролевой игры

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он/она грамотно высказывается, владея навыками монологической и диалогической речи, строит высказывания с соблюдением порядка слов в предложении, с использованием изученных грамматических конструкций, употребляет в речи изученную терминологию, а также разговорные клише и фразы делового общения, умеет задавать вопросы (общие и специальные) и правильно реагировать на вопросы других студентов, участвующих в дискуссии;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он (она) в целом грамотно высказывается, владея навыками монологической и диалогической речи, строит высказывания с соблюдением порядка слов в предложении, с использованием изученных грамматических конструкций, делая незначительные ошибки, которые не препятствуют процессу общения, употребляет в речи изученную сельскохозяйственную терминологию, а также разговорные клише и фразы делового общения, умеет задавать простые вопросы и понимать вопросы других студентов, участвующих в дискуссии при этом допуская незначительные погрешности в лексике и грамматике.

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если студент может высказываться в монологической речи (не менее пяти связанных предложений), при этом допускает ошибки в построении предложений и использовании грамматических конструкций, которые не мешают выполнению коммуникативных задач, владеет основными терминами, изученными по теме (не менее 50%), делает ошибки в произношении, задает вопросы, допуская ошибки в порядке слов, понимает заданные вопросы, но затрудня-

ется на них ответить;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он (она) допускает ошибки, которые мешают выполнению коммуникативных задач (не понимает своих товарищей, и они не понимают его), не знает лексику и основные грамматические конструкции раздела и затрудняется отвечать на простые вопросы.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент получил оценку не ниже «удовлетворительно»;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он (она) получает оценку
- «неудовлетворительно» или отказывается выполнять задание.

6.4 Критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по компетенции (УК-4).

Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Иностранный язык».

Различают следующие типы доклада:

- описательный доклад, в котором указываются направления или инструктируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.
- причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;
- сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;
- аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.

3. Составление плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

Требования к докладу:

1. Структура доклада: вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Требования к докладу могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент представил яркий, логически связанный материал. Речь студента должна содержать основные термины, изученные по теме «Предприятие». Предложения строятся на базе грамматических явлений, наиболее обоснованных для описания предприятия (офиса).

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент представил интересный, в целом, логически связанный материал. Речь студента должна содержать основные термины, изученные по теме «Предприятие», а ошибки

в произношении не должны препятствовать пониманию на слух. Предложения строятся на базе грамматических явлений, наиболее обоснованных для описания предприятия.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент представил простой материал, дополненный компьютерной презентацией. Речь студента содержит лексические и грамматические ошибки, но в целом, не мешающие общему пониманию речи.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отказался выполнять задание

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент получил оценку не ниже чем «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент получил оценку «неудовлетворительно».

Пример интегрированной шкалы оценивания доклада

Характеристика критерия	Оценка	Индекс индикаторов контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	5	31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4}), 39 (ИД-1 _{УК-4}), У9 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-5 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-5}), В1 (ИД-1 _{УК-5})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	4	31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4}), 39 (ИД-1 _{УК-4}), У9 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-5 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-5}), В1 (ИД-1 _{УК-5})	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к докладу, выполнено.	3	31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4}), 39 (ИД-1 _{УК-4}), У9 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-5 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-5}), В1	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

		(ИД-1УК-5)	
Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	2	31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4), 39 (ИД-1УК-4), У9 (ИД-2УК-4), 31 (ИД-5УК-4), У1 (ИД-1УК-5)	не сформирована компетенция
Демонстрирует непонимание проблемы.	1	31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4), 39 (ИД-1УК-4), У9 (ИД-2УК-4), 31 (ИД-5УК-4), У1 (ИД-1УК-5), В1 (ИД-1УК-5)	-

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Аналитическая шкала более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

Пример аналитической шкалы оценивания доклада

Критерий	Минимальный ответ (2)	Изложенный ответ (3)	Раскрытый ответ (4)	Полный ответ (5)	Оценка
Соответствие содержания доклада заявленной теме	содержание доклада не соответствует заявленной теме	содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме	содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не	Проблема раскрыта. Не все выводы обос-	Проблема раскрыта полностью. Выводы	

		обоснованы.	нованы	обоснованы	
Представление	Представленный материал логически не связан. Не использованы профессиональные термины.	Представленный материал не последователен и не систематизирован. Не использованы профессиональные термины.	Представленный материал последователен и систематизирован. Использованы профессиональные термины.	Представленный материал последователен, систематизирован и логически связан. Использовано много профессиональных терминов.	
Ответы на вопросы	ответов на вопросы не было	ответов на вопросы были, но они не соответствовали заданным вопросам	ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные	все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные	
Ораторское искусство: свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, умение привлечь внимание аудитории	выступление докладчика не соответствует критериям	выступление докладчика лишь частично соответствует критериям	выступление докладчика большей частью соответствует критериям	выступление докладчика полностью соответствует критериям	

рии					
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)					

Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	Индекс индикатора контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4}), 39 (ИД-1 _{УК-4}), У9 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-5 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-5}), В1 (ИД-1 _{УК-5})	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4}), 39 (ИД-1 _{УК-4}), У9 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-5 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-5}), В1 (ИД-1 _{УК-5})	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4}), 39 (ИД-1 _{УК-4}), У9 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-5 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-5}), В1 (ИД-1 _{УК-5})	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4}), 39 (ИД-1 _{УК-4}), У9 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-5 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-5}), В1 (ИД-1 _{УК-5})	не сформирована компетенция
1	31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-3 _{УК-4}), 39 (ИД-1 _{УК-4}), У9 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-5 _{УК-4}), У1 (ИД-1 _{УК-5}), В1 (ИД-1 _{УК-5})	-

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена.

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, деканом), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся Академии не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Деканы факультетов в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Темы для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения темы для экзамена. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой университета, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соот-

ветствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, ведущими дисциплину у студентов. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена преподавателем экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

-некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В вузе используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование вуза; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняется шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнования, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора вуза.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором вуза на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задол-

женность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела вуза и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык» проводится в письменной форме. Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в эк-

заменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

Экзамен по иностранному языку проводится в два этапа: на первом этапе студент выполняет письменный перевод оригинального текста по специальности на язык обучения. Объем текста - 1500 печатных знаков. Время выполнения 60 минут.

Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена.

Второй этап экзамена проводится устно и включает в себя: Беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности. Объем - 700-1000 печатных знаков. Время выполнения - 10-15 минут. Форма проверки - передача извлеченной информации на языке обучения.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя переводит текст. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается.

Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета в течение 15 минут.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе

данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Порядок проведения письменного экзамена.

Порядок проведения письменного экзамена объявляется преподавателем на консультации перед экзаменом. Отсчет времени, отведенного на письменный экзамен, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи экзаменационных заданий. Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный контроль знаний, не продлевается.

Перед проведением письменного экзамена экзаменатор должен заранее разработать схему размещения обучающихся в аудитории в зависимости от количества подготовленных вариантов и числа обучающихся. Обучающиеся заполняют аудиторию, рассаживаются согласно схеме размещения (в случае наличия таковой). При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

Преподаватель раздает экзаменационные билеты по разработанной схеме. Экзаменационные билеты и листы с заданиями к ним должны быть повернуты текстом вниз, чтобы обучающиеся до окончания процедуры раздачи не могли начать выполнение работы. Во время раздачи второй преподаватель наблюдает, чтобы обучающиеся не обменивались друг с другом вариантами, не пересаживались, не читали текст задания.

По окончании раздачи экзаменационных билетов обучающимся разрешается перевернуть текст задания и одновременно приступить к выполнению экзамена. Во время выполнения письменного экзамена один из преподавателей подходит к каждому из обучающихся и проверяет:

- 1) зачетную книжку, обращая внимание на вуз, факультет, курс, Ф.И.О. и фото;
- 2) допущен ли данный обучающийся деканатом факультета к сдаче данного экзамена;
- 3) тот ли вариант выполняет обучающийся, который он получил согласно разработанной схеме рассадки.

По окончании отведенного времени обучающиеся одновременно покидают аудиторию, оставив на своем рабочем месте выполненную экзаменационную работу и все черновики. Если работа завершена существенно раньше срока, то по разрешению преподавателя обучающийся может поки-

нуть аудиторию досрочно.

Для ответа используется стандартный лист формата А4. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы;
- степень активности студента на занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «отлично», если:

- Готов и умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, умеет переводить профессиональный текст с иностранного языка на русский.

- Свободно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и емко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «хорошо», если:

Демонстрирует знания и навыки самостоятельного понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехниче-

ские темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «удовлетворительно», если:

Имеет поверхностный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, но при этом справляется с поставленными практическими задачами.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); но полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Демонстрирует удовлетворительные навыки делать сообщения) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «неудовлетворительно», если:

Демонстрирует не достаточный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); не полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Не достаточно полно делает сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

Критерии оценки перевода текста по специальности по дисциплине «Иностранный язык»:

- оценка «отлично» выставляется, если материал переведен с учетом всех лексико-грамматических особенностей, терминологии и сокращений в иноязычном тексте.

- оценка «хорошо» выставляется, если материал переведен в целом грамотно, информация передана достаточно точно с учетом основных грамматических конструкций и терминологических единиц иноязычного

текста, имеются незначительные неточности перевода.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если материал в целом переведен, однако информация передается не всегда точно, без учета правильности перевода грамматических конструкций и терминов иноязычного текста.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если материал не переведен.

- оценка «зачтено» выставляется, если задание выполнено на оценку не ниже чем «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется, если задание не выполнено или была получена оценка «неудовлетворительно».

(редакция от 01.09.2020)

6.2 Методические материалы для осуществления промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме экзамена.

Экзамен преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки Зоотехния в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Расписание экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Декан факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов.

Форма проведения экзамена по дисциплине «Иностранный язык» – устная. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются настоящим фондом оценочных средств.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных

мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по дисциплине «Иностранный язык» подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамен принимается лектором, читающим дисциплину у студентов данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В

этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных

листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в настоящем фонде оценочных средств.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, передача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой яв-

ляется председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Иностранный язык» студенты должны выполнить задания лабораторных занятий, сделать доклад на заданную тему. У каждого студента должен быть в наличии конспекты грамматических тем. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенций УК-4: 31 (ИД-1УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4), 39 (ИД-1УК-4), У9 (ИД-2УК-4) и УК-5: 31 (ИД-5УК-4), У1 (ИД-2УК-4), В1 (ИД-3УК-4), 31 (ИД-1УК-5), У1 (ИД-1УК-5), В1 (ИД-1УК-5) приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде устной темы. Примеры экзаменационных билетов приведены в настоящем фонде оценочных средств. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен

может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы;
- степень активности студента на занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций УК-4: 31 (ИД-1_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}), 39 (ИД-1_{УК-4}), У9 (ИД-2_{УК-4}), УК-5: 31 (ИД-5_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}), 31 (ИД-1_{УК-5}), У1 (ИД-1_{УК-5}), В1 (ИД-1_{УК-5}) при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «отлично», если:

- Готов и умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский.

- Свободно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и емко передает идею и ос-

новное содержание прочитанной информации

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции УК-4: 31 (ИД-1_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}), 39 (ИД-1_{УК-4}), У9 (ИД-2_{УК-4}) УК-5: 31 (ИД-5_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}), оцениваются «хорошо», если:

Демонстрирует знания и навыки самостоятельного понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, уметь перевести текст с иностранного на русский язык.

Обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций УК-4: 31 (ИД-1_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}), 39 (ИД-1_{УК-4}), У9 (ИД-2_{УК-4}), УК-5: 31 (ИД-5_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}), 31 (ИД-1_{УК-5}), У1 (ИД-1_{УК-5}), В1 (ИД-1_{УК-5}) оцениваются «удовлетворительно», если: Имеет поверхностный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки сделать перевод спец литературы с иностранного на русский, но при этом справляется с поставленными практическими задачами.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); но полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Демонстрирует удовлетворительные навыки делать сообщения) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции УК-4: 31 (ИД-1_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}), 39 (ИД-1_{УК-4}), У9 (ИД-2_{УК-4}), УК-5: 31 (ИД-5_{УК-4}), У1 (ИД-2_{УК-4}), В1 (ИД-3_{УК-4}), 31 (ИД-1_{УК-5}), У1 (ИД-1_{УК-5}), В1 (ИД-1_{УК-5}) оцениваются «неудовлетворительно», если: Демонстрирует не достаточный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, недостаточный уровень перевода профессиональных текстов с иностранного языка на русский.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); не полно и кратко передает

идею и основное содержание прочитанной информации.

Не достаточно полно делает сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

Критерии оценки перевода текста по специальности по дисциплине «Иностранный язык»:

- оценка «отлично» выставляется, если материал переведен с учетом всех лексико-грамматических особенностей, терминологии и сокращений в иноязычном тексте.

- оценка «хорошо» выставляется, если материал переведен в целом грамотно, информация передана достаточно точно с учетом основных грамматических конструкций и терминологических единиц иноязычного текста, имеются незначительные неточности перевода.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если материал в целом переведен, однако информация передается не всегда точно, без учета правильности перевода грамматических конструкций и терминов иноязычного текста.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если материал не переведен.

- оценка «зачтено» выставляется, если задание выполнено на оценку не ниже чем «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется, если задание не выполнено или была получена оценка «неудовлетворительно».

(редакция от 01.09.2020)

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

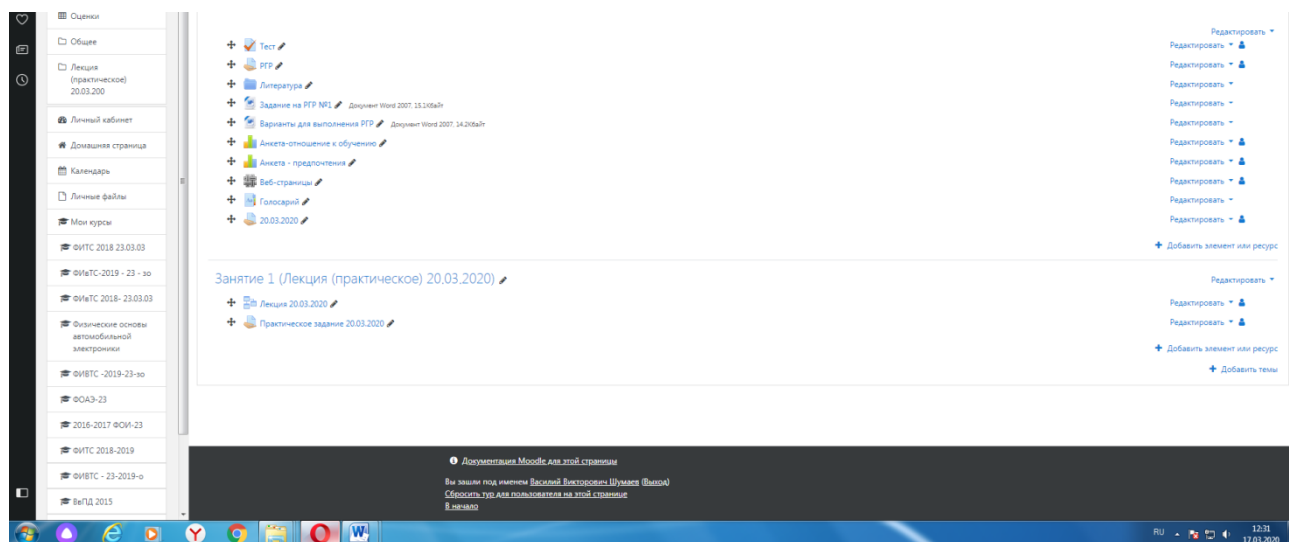
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обу-

чении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

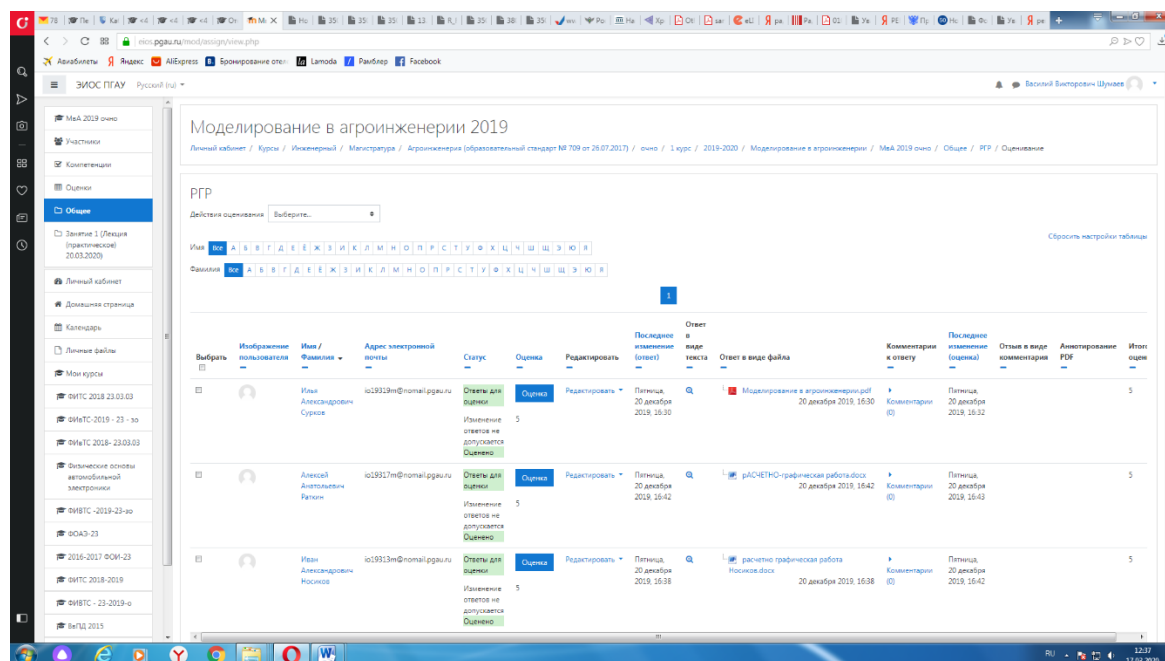
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.

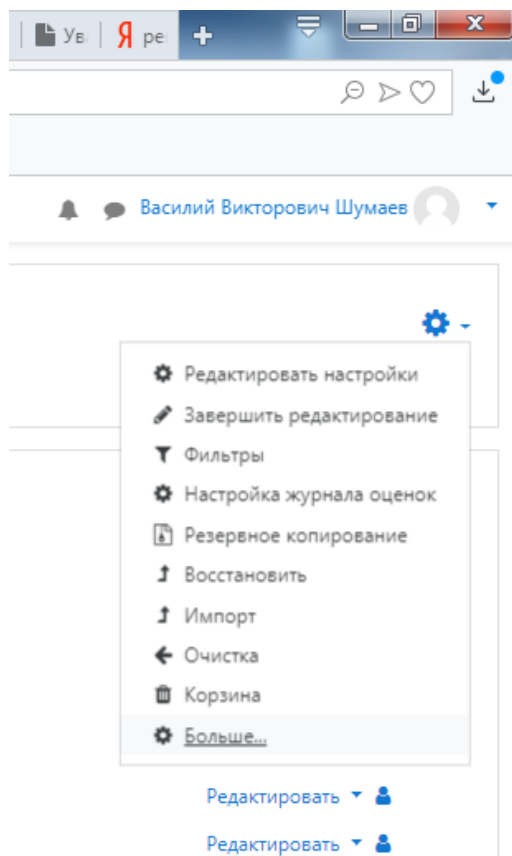


3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

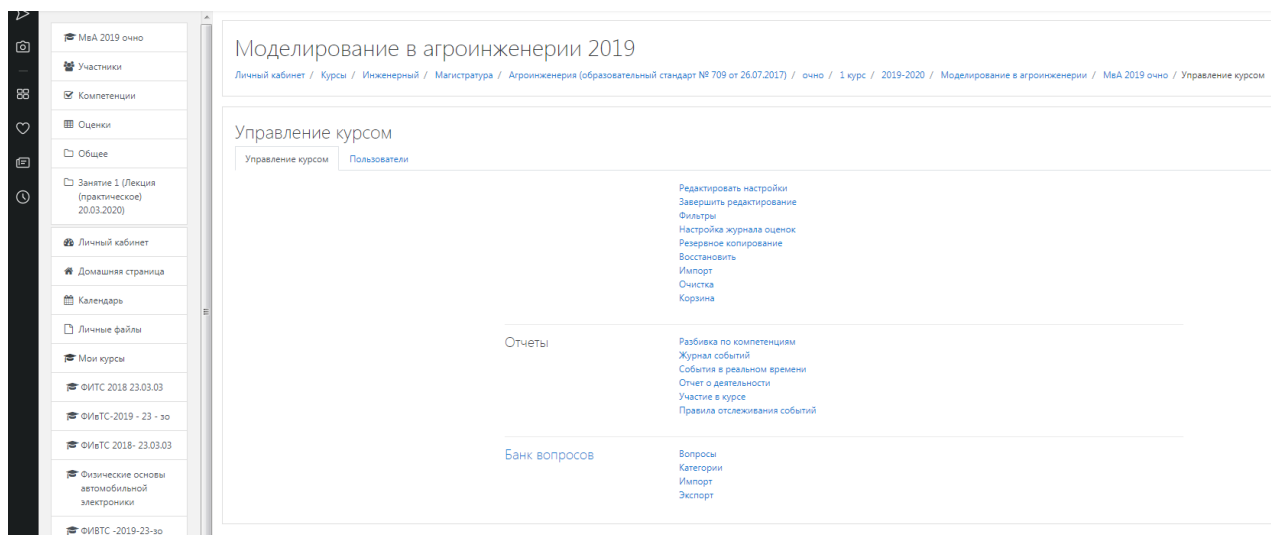
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



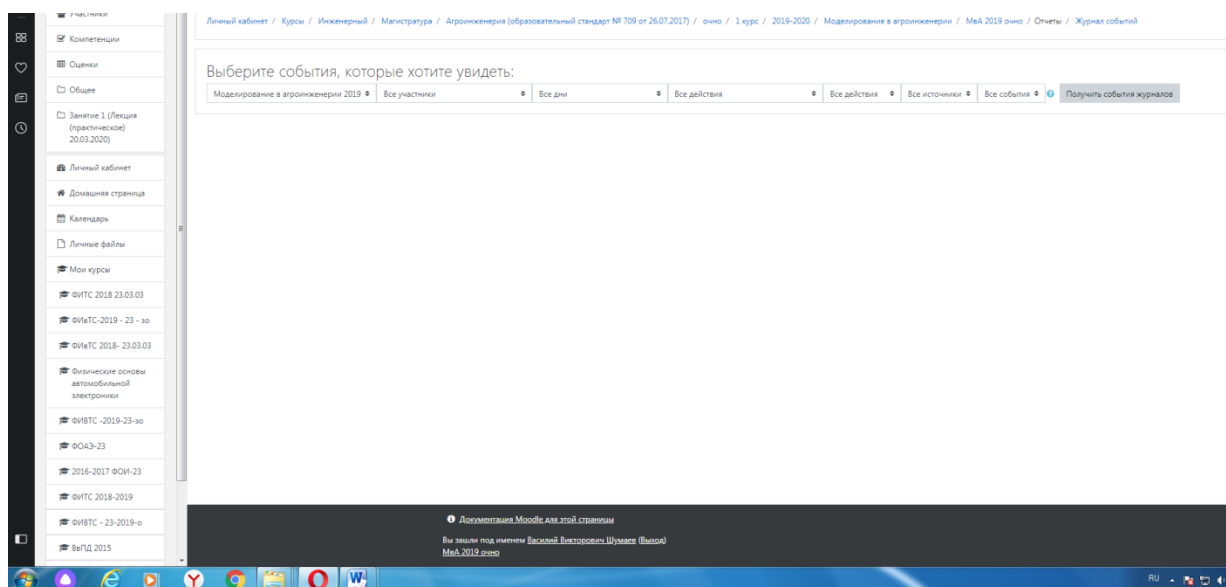
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Комплекс события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Курс Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумяев	-	Тест Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

(редакция от 01.09.2020)

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

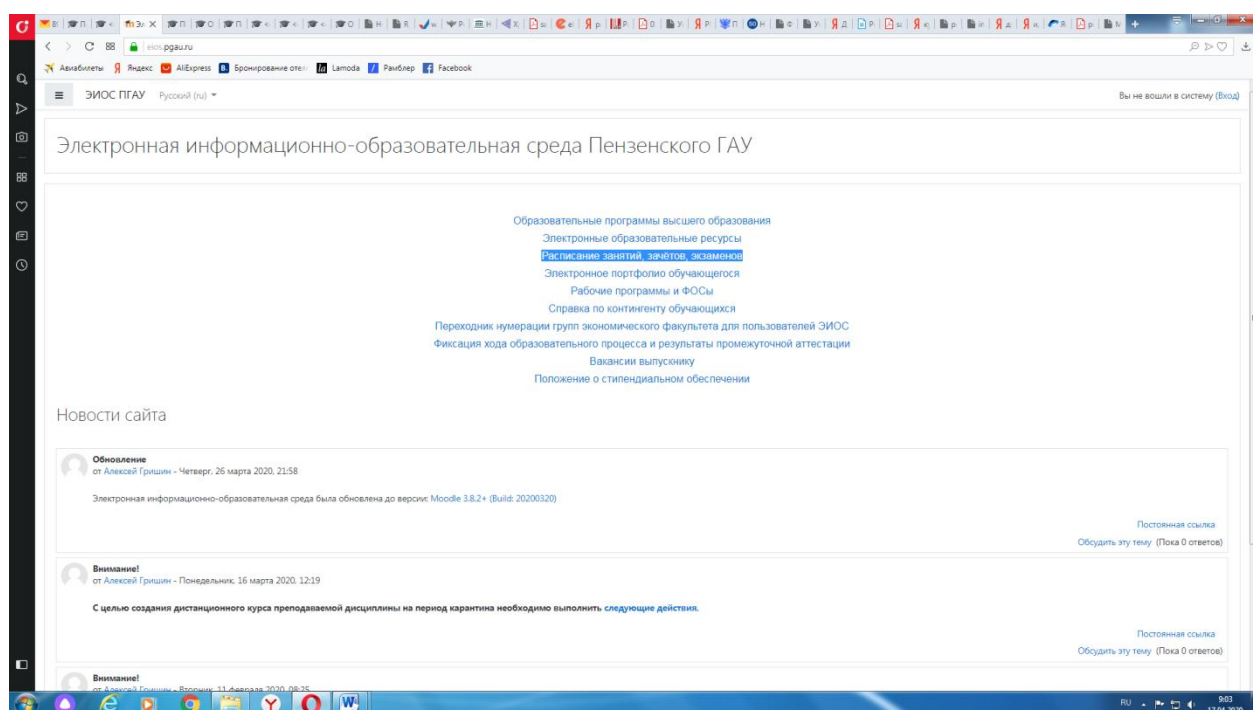
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

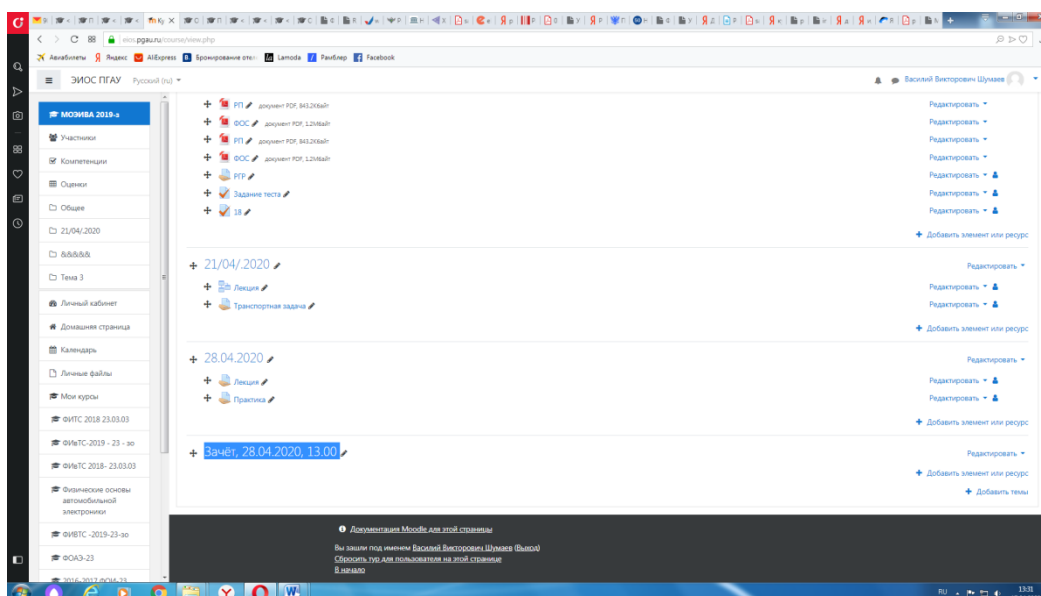
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

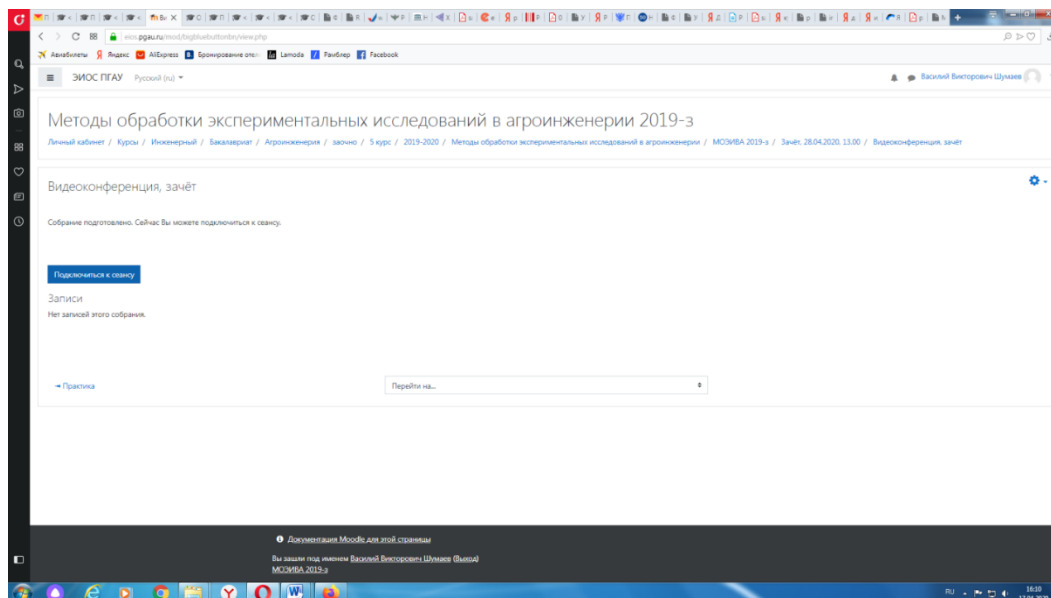
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

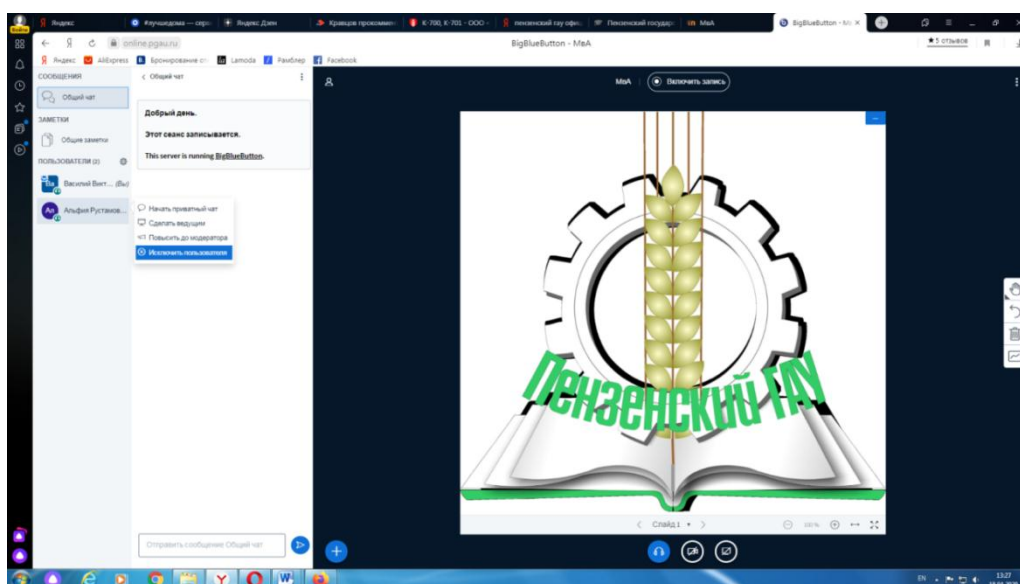
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



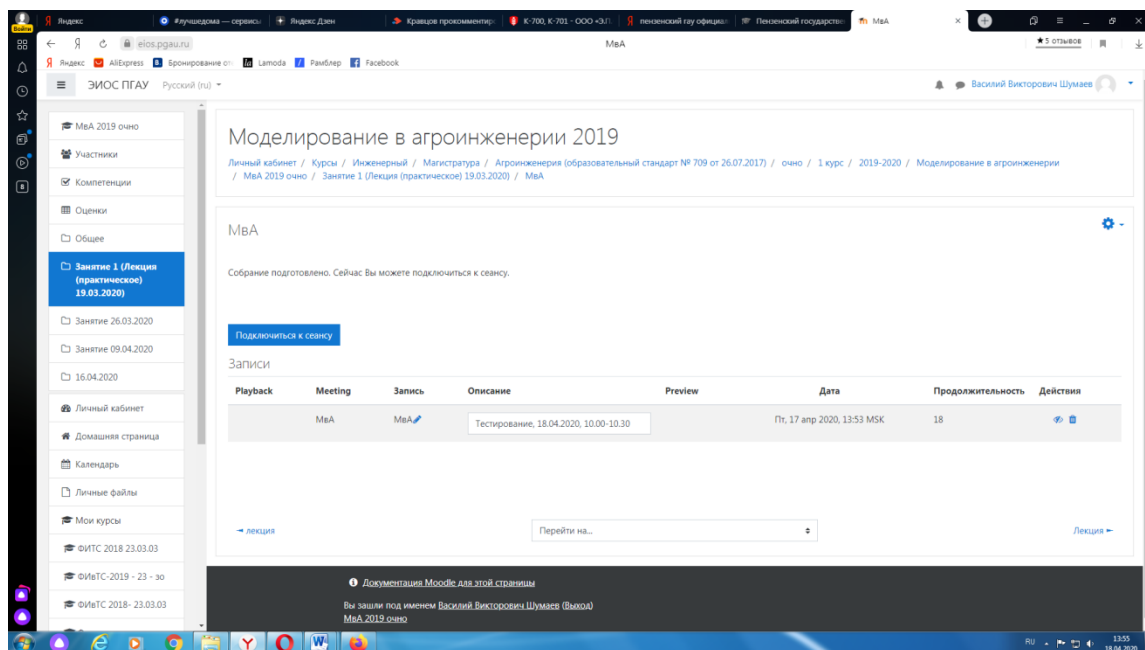
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

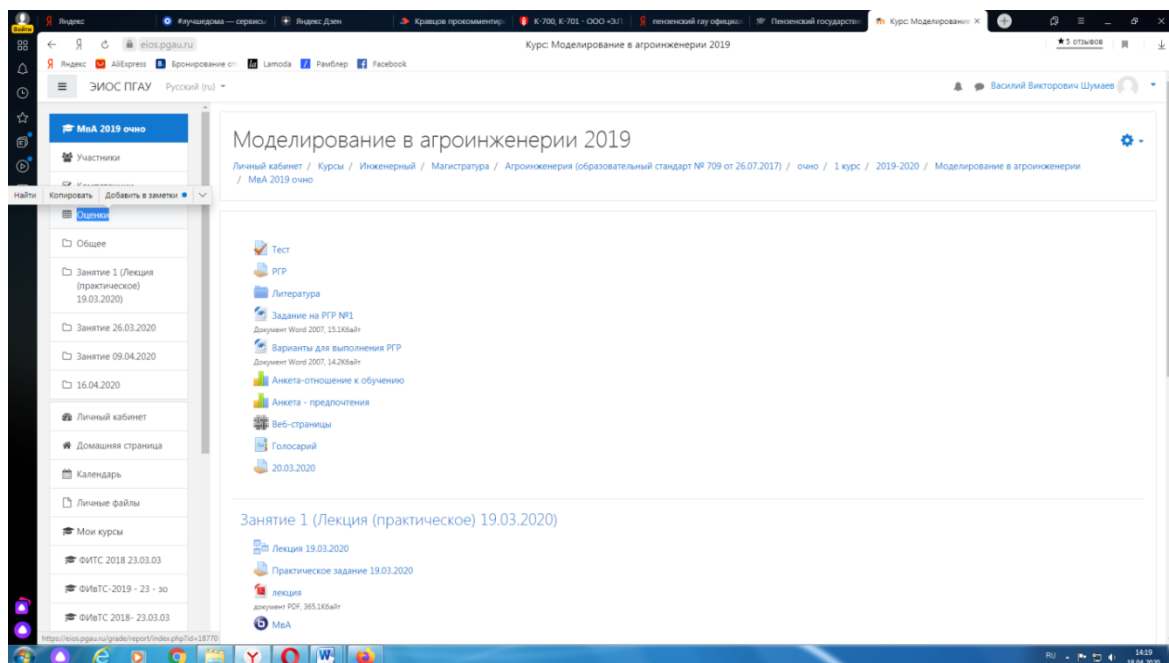
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

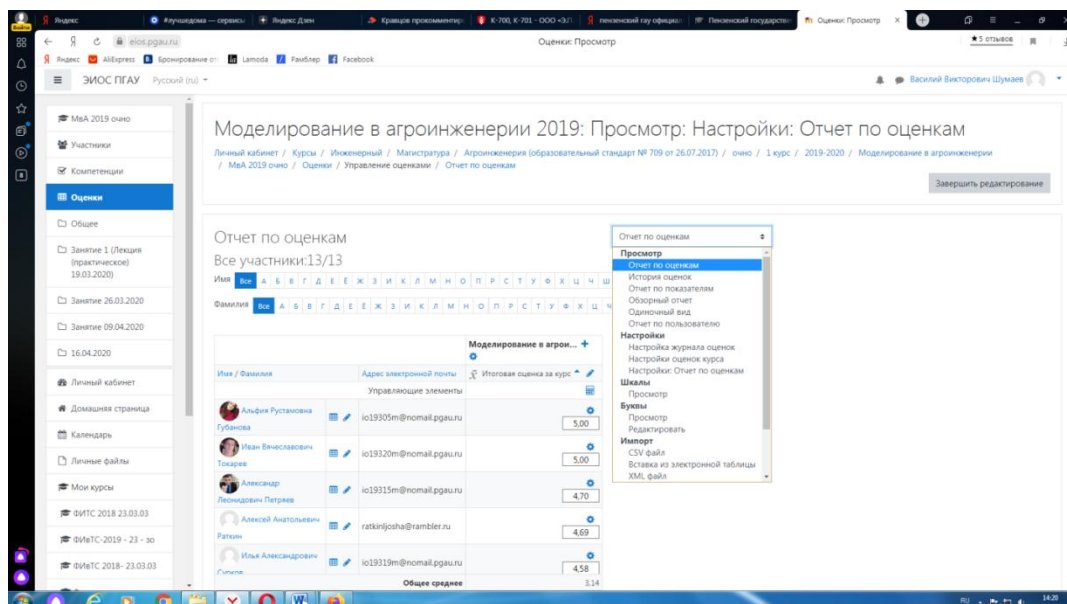


После сохранения видеозаписи педагогический работник может про-
ставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по
следующему алгоритму.

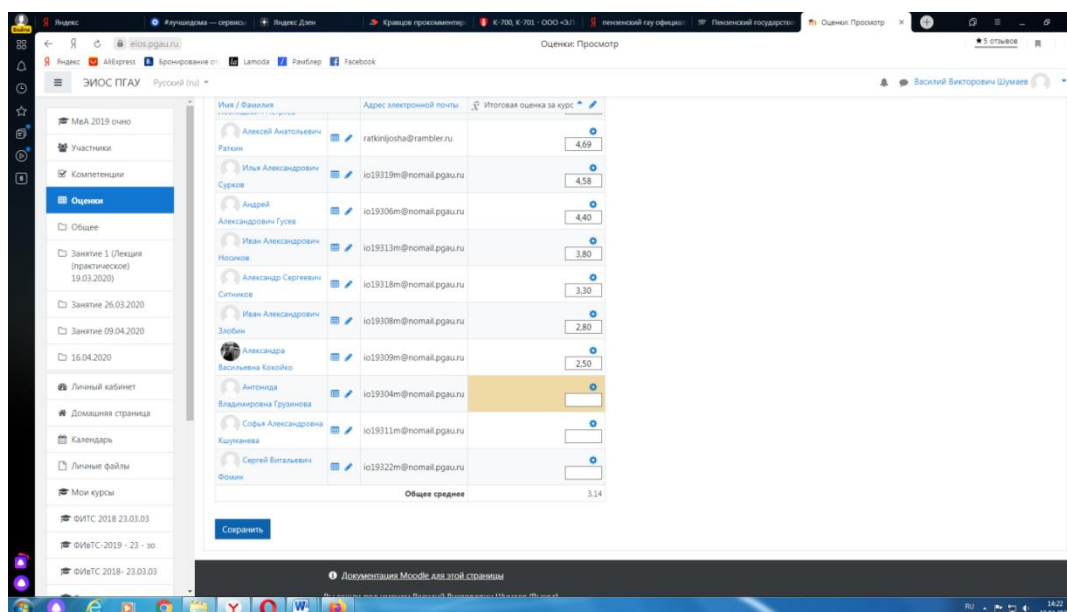
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты управляющие элементы	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5.00
Иван Вячеславович Токсарева	io19320m@nomail.pgau.ru	5.00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4.70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjcsa@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4.40
Иван Александрович Носков	io19313m@nomail.pgau.ru	3.80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3.30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2.80
Александра Васильевна Кокорко	io19309m@nomail.pgau.ru	2.50
Антониды Владимировна Гренина	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кушманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3.14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче экзамена:

до 3 баллов — неудовлетворительно;

от 3 до 5 баллов — соответственно — удовлетворительно, хорошо и отлично.

Порядок апелляции среднего балла

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.