

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии агрономического факультета



О.А. Ткачук

«20» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан
агрономического факультета



А.Н. Артыухин

«20» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК**

Направление подготовки
35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль) программы
Агроэкологическая оценка земель и управление плодородием почв

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.03 Агрехимия и агропочвоведение (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 700 и на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта.

Составитель рабочей программы:

канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



Э.И. Позубенкова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Шпагина И.Е.
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право»

«24» апреля 2019 года, протокол № 15.

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент



О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «20» мая 2019 года, протокол № 11.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета



О.А. Ткачук

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность (профиль) программы «Агроэкологическая оценка земель и управление плодородием почв»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность (профиль) программы «Агроэкологическая оценка земель и управление плодородием почв».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность (профиль) программы «Агроэкологическая оценка земель и управление плодородием почв», утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 № 700.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность (профиль) программы «Агроэкологическая оценка земель и управление плодородием почв», и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент, кандидат экономических наук,

доцент кафедры «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»



И.Е. Шпагина

ВЫПИСКА

Из протокола № 15
заседания кафедры «Управление, экономика и право»
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «24» апреля 2019 года

Присутствовали:

1. Столярова О.А. – зав. кафедрой, к.э.н., доцент;
2. Уланова О.И. – к. культ. н., доцент;
3. Сологуб Н.Н. – к.и.н., доцент;
4. Чуворкина Т.Н. – к.э.н., доцент;
5. Кадыкова О.Ф. – к.э.н., доцент;
6. Позубенкова Э.И., к.э.н., доцент;
7. Рассыпнова Ю.Ю. – доцент;
8. Никифорова Е.Н. - к.э.н., профессор;
9. Порфирьев Д.Н. – ст. преподаватель;
10. Гурьянова Н.М. - к.э.н., доцент.

Слушали: доцента Позубенкову Э.И., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность (профиль) программы «Агроэкологическая оценка земель и управление плодородием почв», утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 № 700.

Выступили: Сологуб Н.Н., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры Агрохимия и агропочвоведение.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность (профиль) программы «Агроэкологическая оценка земель и управление плодородием почв»

Голосовали: «за» – единогласно.

Зав. кафедрой



О.А. Столярова

ВЫПИСКА

из протокола № 11
заседания методической комиссии агрономического факультета

от «20» мая 2019 г.

Присутствовали члены

методической комиссии: Арефьев А.Н., Ткачук О.А., Кошеляев В.В.,
Гущина В.А., Жеряков Е.В., Чекаев Н.П., Кузнецов А.Ю., Богомазов С.В.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 № 700.

Слушали: Ткачук О.А., которая представила рабочую программу дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность (профиль) программы «Агроэкологическая оценка земель и управление плодородием почв», утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 № 700,



Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК».

Председатель методической комиссии
агрономического факультета, к.с.-х.н.,
доцент









О.А. Ткачук



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	Фонд оценочных средств	б «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета, защиты курсовой работы, экзамена»	08.04.2020 г. Протокол № 15А 	№ 8а от 8.04.2020 	8.04.2020



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. Кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9 Учебно-методиче- ское и информацион- ное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.4 «Перечень ресурсов инфор- мационно-телекоммуника- ционной сети «интернет»	№ 25 от 25.08.2020 	№ 11 от 25.08.2020 г. 	1.09.2020
2	9 Учебно-методиче- ское и информацион- ное обеспечение дис- циплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз дан- ных и информационных справочных систем» с уче- том изменения содержания сайтов	№ 25 от 25.08.2020 	№ 11 от 25.08.2020 г. 	1.09.2020
3	10 Материально-тех- ническая база, необ- ходимая для осу- ществления образо- вательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техниче- ское обеспечение дисци- плины» в части состава ли- цензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих докумен- тов	№ 25 от 25.08.2020 	№ 11 от 25.08.2020 г. 	1.09.2020



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № протокола, виза зав. Кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	Раздел 5 Содер- жание дисци- плины	В соответствии с по- ложением о порядке организации практи- ческой подготовки обучающихся в фгбоу во пензенский гау до- бавлены таблицы 5.3.3 – наименование тем практических заня- тий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реа- лизуются в форме практической подго- товки) 5.3.4 – наименование тем практических за- нятий, их объём в ча- сах и содержание (за- очная форма обуче- ния) (реализуются в форме практической подготовки)	№ 4 от 16.11.2020 г. 	№ 2а от 25.11.2020 г. 	25.11.2020





Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. Кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)			
2	9	Новая редакция таблицы 9.2 перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных спис	30.08.2021 Протокол № 22 	30.08.2021 Протокол № 9 	01.09.2021
3	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			





Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. Кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1, 9.1.2)	29.08.2022 Протокол № 23 	29.08.2021 Протокол № 7 	01.09.2022





Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (таблицы 9.2.1, 9.2.2)	№20а 28.08.2023 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава «Оборудование и технические средства обучения» и состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	№20а 28.08.2023 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Список дополнительной литературы по дисциплине	№19 26.08.2024 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава «Оборудование и технические средства обучения» и состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	№19 26.08.2024 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 4 Объем и структура дисциплины	Внесены изменения в учебный план 2025 года набора в части контактной работы преподавателя с обучающимися	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. 	№7 от 10.02.2025	01.09.2025
2	Раздел 5 Подраздел 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах, с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения. Подраздел 5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание	Изменения в рабочей программе дисциплин и практик в части контактной работы преподавателя с обучающимися	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. 	№7 от 10.02.2025	01.09.2025
3	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2 Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (таблица 9.2.1)	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. 	№10 от 29.08.2025	01.09.2025
4	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. 	№10 от 29.08.2025	01.09.2025

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»
по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение
направленность (профиль) программы
«Агроэкологическая оценка земель и управление плодородием почв»
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 года №700.

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.О.06. Предшествующими курсами дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» является «Интеллектуальная собственность и технологические инновации». Является базовой для дисциплины «Основы коммерциализации технологических достижений», практики – «Научно-исследовательская работа».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прийти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»
по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение
направленность (профиль) программы
«Агроэкологическая оценка земель и управление плодородием почв»
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 года №700.

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.О.06. Предшествующими курсами дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» является «Интеллектуальная собственность и технологические инновации». Является базовой для дисциплины «Основы коммерциализации технологических достижений», практики – «Научно-исследовательская работа».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прийти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - изучение обучающимися основных концепций стратегического менеджмента, приобретение ими практических навыков стратегического анализа, которые могут быть использованы в их последующей работе.

Задачи дисциплины:

1. Привитие обучающимся знаний основ методологии, методов и понятий стратегического менеджмента.
2. Формирование практических навыков и умений использования стратегического анализа для выработки стратегии развития предприятия.
3. Изучение основ проектного управления и руководства командой проектов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен управлять коллективами и организовывать процессы (ОПК-6).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК», индикаторы достижения компетенций УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-6, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-2 _{УК-1}	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	З1 (ИД-2 _{УК-1})	Знать: основные принципы стратегической целепостановки, перечень факторов внешнего окружения и внутренней среды предприятия	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-2 _{УК-1})	Уметь: формулировать миссию, цели, и задачи предприятия, используя SMART-подход	
			В1 (ИД-2 _{УК-1})	Владеть: навыками построения дерева целей предприятия, и формирования стратегии достижения поставленных целей	
2	ИД-2 _{УК-2}	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	З1 (ИД-2 _{УК-2})	Знать: суть и содержание плана-графика реализации стратегического проекта и плана-контроля его выполнения	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: формировать план-график реализации стратегического проекта предприятия	
			В1 (ИД-2 _{УК-2})	Владеть: навыками разработки и контроля стратегического проекта предприятия	

3	ИД-1 _{УК-3}	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	З1 (ИД-1 _{УК-3})	Знать: основные правила выработки стратегии сотрудничества	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-1 _{УК-3})	Уметь: организовывать работу команды проекта	
			В1 (ИД-1 _{УК-3})	Владеть: методами выработки стратегии сотрудничества и организации работы команды проекта	
4	ИД-2 _{УК-3}	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	З1 (ИД-2 _{УК-3})	Знать: суть и содержание интересов, мотивов, особенностей поведения личности	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-2 _{УК-3})	Уметь: критически оценивать особенности поведения и мнения работников предприятия	
			В1 (ИД-2 _{УК-3})	Владеть: навыками взаимодействия, сотрудничества в коллективе предприятия при переходе на новую стратегию развития	
5	ИД-3 _{УК-3}	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	З1 (ИД-3 _{УК-3})	Знать: сущность командной работы предприятия, принципы формирования команды	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-3 _{УК-3})	Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	
			В1 (ИД-3 _{УК-3})	Владеть: навыками организации обсуждения разных идей и мнений	
6	ИД-1 _{ОПК-6}	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	З1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: методы управления персоналом предприятия	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Уметь: работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
			В1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Владеть: навыками разработки кадровой стратегии предприятия	
7	ИД-2 _{ОПК-6}	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	З1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Знать: задачи персонала структурного подразделения, соответствующие целям и стратегии организации	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: формировать целевой портрет предприятия и структурных подразделений	
			В1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Владеть: навыками формулировки задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.О.06. Предшествующими курсами дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» является «Интеллектуальная собственность и технологические инновации». Является базовой для дисциплины «Основы коммерциализации технологических достижений», практики – «Научно-исследовательская работа».

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоемкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	40,8 /1,133	12,8 /0,356
1.1	Лекции	Лек	12/0,333	4/0,111
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	28/0,777	8/0,222
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,6/0,017	0,6/0,017
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,006	0,2/0,006
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		67,2/1,867	95,2/2,644
2.1	Самостоятельная работа	СР	67,2/1,867	91,2/2,533
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль		4/0,111
	Всего	По плану	108 /3	108 /3

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт, 2 семестр.

по заочной форме обучения – зачёт 2 курс, зимняя сессия.

Редакция от 01.09.2025 г.

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» по формам и видам учебной работы

/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоемкость, ч/з.е
			очная форма обучения (2 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	30,6 /0,85
1.1	Лекции	Лек	8/0,23
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	22/0,61
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,4/0,01
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,006
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-
2	Общий объем самостоятельной работы		77,4/2,15
2.1	Самостоятельная работа	СР	77,4/2,15
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	
	Всего	По плану	108 /3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» и их содержание

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента	Понятие, сущность стратегического и проектного менеджмента. Этапы развития стратегического подхода. Базовые модели стратегического менеджмента. Современные школы стратегического менеджмента. Основные принципы организации и координации работы участников проекта.	31 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) 31 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) 31 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) 31 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-1УК-3) 31 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)
2	Формирование и реализация стратегии предприятия	Миссия-политика, миссия-ориентация, миссия-предназначение, бизнес-идея. Стратегические цели предприятия. «Дерево целей». Стратегически анализ. Формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой, управление конфликтами.	31 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) 31 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) 31 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) 31 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-1УК-3) 31 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Концепция и сущность стратегического менеджмента	Определений и сущность стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического подхода. Базовые модели стратегического менеджмента. Проектный и стратегический менеджмент.	2
2	1	Современные школы стратегического менеджмента	Школа дизайна (А. Чандлер и др.); школа планирования (И. Ансофф, П. Лоранж и др.); школа предпринимательства (Г. Минцберг, О. Коллинз и др.); когнитивная школа (Г. Сайман); школа обучения (Р. Лапьер); школа власти (А. Маккиллан); школа культуры (С. Фельдман, Ф. Ригер и др.); школа конфигурации (Д. Миллер и др.)	2
3	2	Видение, миссия и цели стратегического проекта организации	Стратегическое видение организации. Миссия организации: миссия – политика, миссия – ориентация, миссия – предназначение, бизнес – идея. Стратегические цели организации.	2
4	2	Стратегический анализ в проектном управлении	Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Методы анализа среды: метод SWOT – анализа, метод анализа и затрат и цепи издержек, метод оценки конкурентной позиции. Ключевые	2

			факторы успеха (КФУ). Бенчмаркинг.	
5	2	Стратегии организации	Основные конкурентные стратегии: стратегия лидерства на основе низких издержек; стратегия дифференциации, стратегия наилучшей стоимости, стратегия наилучшей стоимости, стратегия концентрации на рыночной нише. Стратегии концентрированного роста. Стратегия сокращения: стратегия захвата и удержания лидерства, «определения ниши», «сбора урожая», «быстрого изъятия капиталовложений». Стратегия глобализации.	2
6	2	Стратегия использования человеческого потенциала	Взаимодействие человека и организации. Вхождение человека в организацию. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудникам. Личностные основы поведения человека в организационном окружении. Взаимодействие индивида и группы. Адаптация и изменение поведения человека. Командообразование в стратегическом управлении.	2
Итого				12

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)(редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Концепция и сущность стратегического менеджмента	Определений и сущность стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического подхода. Базовые модели стратегического менеджмента. Проектный и стратегический менеджмент.	2
2	1	Современные школы стратегического менеджмента	Школа дизайна (А. Чандлер и др.); школа планирования (И. Ансофф, П. Лоранж и др.); школа предпринимательства (Г. Минцберг, О. Коллинз и др.); когнитивная школа (Г. Сайман); школа обучения (Р. Лапьер); школа власти (А. Маккиллан); школа культуры (С. Фельдман, Ф. Ригер и др.); школа конфигурации (Д. Миллер и др.)	2
3	2	Видение, миссия и цели стратегического проекта организации	Стратегическое видение организации. Миссия организации: миссия – политика, миссия – ориентация, миссия – предназначение, бизнес – идея. Стратегические цели организации.	2
4	2	Стратегический анализ в проектном управлении	Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Методы анализа среды: метод SWOT – анализа, метод анализа и затрат и цепи издержек, метод оценки конкурентной позиции. Ключевые факторы успеха (КФУ). Бенчмаркинг.	2
Итого				8

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Концепция и сущность стратегического менеджмента	Определений и сущность стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического подхода. Базовые модели стратегического менеджмента. Проектный и стратегический менеджмент.	2
2	2	Стратегия использования человеческого потенциала	Взаимодействие человека и организации. Вхождение человека в организацию. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудникам. Личностные основы поведения человека в организационном окружении. Взаимодействие индивида и группы. Адаптация и изменение поведения человека. Командообразование в стратегическом управлении.	2
Итого				4

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	1	Общая характеристика стратегического и проектного управления	2
2	1	Семинар: «Школы стратегий»	2
3	1	Базовые модели стратегического менеджмента	2
4	2	Формирование миссии и целей сельскохозяйственной организации в проектном управлении	2
5	2	SMART-подход к формулировке проектных целей организации	2
6	2	GAP-анализ проектных целей организации	2
7	2	Анализ макроокружения и внутренней среды сельскохозяйственной организации (SWOT, PEST, SNW - анализ)	2
8	2	Оценка интенсивности конкуренции и степени монополизации рынка	2
9	2	Семинар: «Стратегии организации»	2
10	2	Концепция Бостонской консалтинговой группы	2
11	2	Модель GE/McKinsey	2
12	2	Матрица SPACE	2
13	2	Организационная структура как объект стратегических изменений	2
14	2	Командообразование в стратегическом и проектном управлении	2
		ИТОГО	28

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	1	Общая характеристика стратегического и проектного управления	2
2	1	Семинар: «Школы стратегий»	2
3	1	Базовые модели стратегического менеджмента	2
4	2	Формирование миссии и целей сельскохозяйственной организации в проектном управлении	2
5	2	SMART-подход к формулировке проектных целей организации	2
6	2	GAP-анализ проектных целей организации	2
7	2	Анализ макроокружения и внутренней среды сельскохозяйственной организации (SWOT, PEST, SNW - анализ)	2
8	2	Оценка интенсивности конкуренции и степени монополизации рынка	2
9	2	Семинар: «Стратегии организации»	2
10	2	Концепция Бостонской консалтинговой группы	2
11	2	Модель GE/McKinsey	2
		ИТОГО	22

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	1	Общая характеристика стратегического и проектного управления	2
2	1	Базовые модели стратегического менеджмента	2
3	2	Формирование миссии и целей сельскохозяйственной организации в проектном управлении	2
4	2	Командообразование в стратегическом и проектном управлении	2
		ИТОГО	8

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки) (редакция от 25.11.2020)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч
1	2	3	4
1	2	Технология работы с информационными источниками, отражающими внешнюю и внутреннюю среду организации Поиск статистической информации. Содержание занятия: Поиск и обобщение информации в сети Интернет. Отправка и получение информации по электронной почте Работа со специализированными базами данных Работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, периодическими изданиями	2

Таблица 5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки) (редакция от 25.11.2020)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч
1	2	3	4
1	2	Технология работы с информационными источниками, отражающими внешнюю и внутреннюю среду организации Поиск статистической информации. Содержание занятия: Поиск и обобщение информации в сети Интернет. Отправка и получение информации по электронной почте Работа со специализированными базами данных Работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, периодическими изданиями	2

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Написание выводов к аналитическим таблицам	15
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	30
3	Подготовка к докладу	15
4	Подготовка к сдаче зачёта	7,2
Итого		67,2

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Написание выводов к аналитическим таблицам	20
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	40
3	Подготовка к докладу	20
4	Подготовка к сдаче зачёта	11,2
Итого		91,2

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Написание выводов к аналитическим таблицам	20
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	30
3	Подготовка к докладу	15
4	Подготовка к сдаче зачёта	12,4
Итого		77,4

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
Темы докладов				
1	1	Стратегия, предпринимательство и проектное управление У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) З1 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-3 _{УК-3})	15	1,2
2	1	Стратегическое поведение известных фирм У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) З1 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-3 _{УК-3})		1,2
3	1	Значение миссии для успешного функционирования современного предприятия. У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) З1 (ИД-2 _{УК-1}) У1 (ИД-2 _{УК-1}) В1 (ИД-2 _{УК-1})		1,2
4	1	Подходы к установлению целей в организации и их развитие в современных условиях. У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) З1 (ИД-2 _{УК-1}) У1 (ИД-2 _{УК-1}) У1 (ИД-2 _{УК-2})		1,2
5	1	Метод управления по целям и его использование в России У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) З1 (ИД-2 _{УК-1}) У1 (ИД-2 _{УК-1}) З1 (ИД-3 _{УК-3}) У1 (ИД-3 _{УК-3})		1,2
6	2	Окружение бизнеса и его влияние на деятельность компании. З1 (ИД-3 _{УК-3}) З1 (ИД-2 _{ОПК-6})		1,2
7	2	Оценка деятельности предприятия со стороны заинтересованных групп. З1 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-1 _{УК-3}) В1 (ИД-1 _{УК-3}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6})		1,2
8	2	Ключевые факторы успеха в отрасли З1 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-1 _{УК-3}) З1 (ИД-2 _{УК-3}) У1 (ИД-2 _{УК-3}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6})		1,2

9	2	Управленческий анализ в современной практике управления организацией. Методы управленческого анализа. З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-3УК-3)		1,2
10	2	Подходы к оценке конкурентоспособности компании В1 (ИД-2УК-2) З1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-2ОПК-6)		1,2
11	2	Экономическая сущность и содержание механизма диверсификации В1 (ИД-2УК-2) З1 (ИД-2УК-2)		1,2
12	2	Базисные стратегии сокращения В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-2ОПК-6)		1,2
13	2	особенности реализации стратегии сокращения З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6)		1,2
14	2	Особенности формирования оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества В1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-3УК-3)		1,2
15	2	Разработка наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-2ОПК-6)		1,2
Темы для самостоятельного изучения				
1	1	Диверсификация путём накопления стратегического опыта З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)	7,5	1,2
2	1	Архетипы управляющего стратегическими изменениями З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)	7,5	1,2
3	2	Стратегия антикризисного управления З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2)	7,5	1,2

		В1 (ИД-2УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)		
4	2	Эффективность стратегического менеджмента З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)	7,5	1,2
<i>Написание выводов к аналитическим таблицам по темам:</i>				
1	2	Анализ макроокружения и внутренней среды сельскохозяйственной организации (SWOT, PEST, SNW – анализ) З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-1ОПК-6)	5	1,2
2	2	Оценка интенсивности конкуренции и степени монополизации рынка В1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-3УК-3)	5	1,2
3	1	GAР-анализ целей организации З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-1ОПК-6)	5	1,2
	1,2	Подготовка к сдаче зачета З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)	7,2	
		Итого	67,2	

Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)(редакция от 01,09.2025)

№ п/п	№ раз-дела	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
Темы докладов				
1	1	СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3) У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) З1 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)	15	1,2
2	1	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ ИЗВЕСТНЫХ ФИРМ З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3) У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) З1 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)		1,2
3	1	Значение миссии для успешного функционирования современного предприятия. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3) У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) З1 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)		1,2
4	1	Подходы к установлению целей в организации и их развитие в современных условиях. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3) У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) З1 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)		1,2

5	1	<p>Метод управления по целям и его использование в России</p> <p>31 (ИД-1_{УК-2}) У1 (ИД-1_{УК-2}) В1 (ИД-1_{УК-2}) 31 (ИД-1_{УК-3}) У1 (ИД-1_{УК-3}) В1 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-1_{ПК-6}) У1 (ИД-1_{ПК-6}) В1 (ИД-1_{ПК-6}) 31 (ИД-2_{ПК-6}) У1 (ИД-2_{ПК-6}) В1 (ИД-2_{ПК-6})</p>		1,2
6	2	<p>Окружение бизнеса и его влияние на деятельность компании.</p> <p>31 (ИД-1_{УК-2}) У1 (ИД-1_{УК-2}) В1 (ИД-1_{УК-2}) 31 (ИД-1_{УК-3}) У1 (ИД-1_{УК-3}) В1 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-1_{ПК-6}) У1 (ИД-1_{ПК-6}) В1 (ИД-1_{ПК-6}) 31 (ИД-2_{ПК-6}) У1 (ИД-2_{ПК-6}) В1 (ИД-2_{ПК-6})</p>		1,2
7	2	<p>Оценка деятельности предприятия со стороны заинтересованных групп.</p> <p>31 (ИД-1_{УК-2}) У1 (ИД-1_{УК-2}) В1 (ИД-1_{УК-2}) 31 (ИД-1_{УК-3}) У1 (ИД-1_{УК-3}) В1 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-1_{ПК-6}) У1 (ИД-1_{ПК-6}) В1 (ИД-1_{ПК-6}) 31 (ИД-2_{ПК-6}) У1 (ИД-2_{ПК-6}) В1 (ИД-2_{ПК-6})</p>		1,2
8	2	<p>Ключевые факторы успеха в отрасли</p> <p>31 (ИД-1_{УК-2}) У1 (ИД-1_{УК-2}) В1 (ИД-1_{УК-2}) 31 (ИД-1_{УК-3}) У1 (ИД-1_{УК-3}) В1 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-1_{ПК-6}) У1 (ИД-1_{ПК-6}) В1 (ИД-1_{ПК-6}) 31 (ИД-2_{ПК-6}) У1 (ИД-2_{ПК-6}) В1 (ИД-2_{ПК-6})</p>		1,2
9	2	<p>Управленческий анализ в современной практике управления организацией. Методы управленческого анализа.</p> <p>31 (ИД-1_{УК-2}) У1 (ИД-1_{УК-2}) В1 (ИД-1_{УК-2}) 31 (ИД-1_{УК-3}) У1 (ИД-1_{УК-3}) В1 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-1_{ПК-6}) У1 (ИД-1_{ПК-6}) В1 (ИД-1_{ПК-6})</p>		1,2

		1ПК-6) 31 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	
10	2	<p>Подходы к оценке конкурентоспособности компании</p> <p>31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) 31 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) 31 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) 31 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)</p>	1,2
11	2	<p>Экономическая сущность и содержание механизма диверсификации</p> <p>31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) 31 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) 31 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) 31 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)</p>	1,2
12	2	<p>Базисные стратегии сокращения</p> <p>31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) 31 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) 31 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) 31 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)</p>	1,2
13	2	<p>Особенности реализации стратегии сокращения</p> <p>31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) 31 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) 31 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) 31 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)</p>	1,2
14	2	<p>Особенности формирования оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества</p> <p>31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) 31 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-</p>	1,2

		2 _{ОПК-6}) 31 (ИД-1 _{ПК-6}) У1 (ИД-1 _{ПК-6}) В1 (ИД-1 _{ПК-6}) 31 (ИД-2 _{ПК-6}) У1 (ИД-2 _{ПК-6}) В1 (ИД-2 _{ПК-6})		
15	2	Разработка наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-1 _{УК-3}) В1 (ИД-1 _{УК-3}) 31 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) 31 (ИД-2 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6}) 31 (ИД-1 _{ПК-6}) У1 (ИД-1 _{ПК-6}) В1 (ИД-1 _{ПК-6}) 31 (ИД-2 _{ПК-6}) У1 (ИД-2 _{ПК-6}) В1 (ИД-2 _{ПК-6})		1,2
Темы для самостоятельного изучения				
1	1	Диверсификация путём накопления стратегического опыта 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-1 _{УК-3}) В1 (ИД-1 _{УК-3}) 31 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) 31 (ИД-2 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6}) 31 (ИД-1 _{ПК-6}) У1 (ИД-1 _{ПК-6}) В1 (ИД-1 _{ПК-6}) 31 (ИД-2 _{ПК-6}) У1 (ИД-2 _{ПК-6}) В1 (ИД-2 _{ПК-6})	7,5	1,2
2	1	Архетипы управляющего стратегическими изменениями 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-1 _{УК-3}) В1 (ИД-1 _{УК-3}) 31 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) 31 (ИД-2 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6}) 31 (ИД-1 _{ПК-6}) У1 (ИД-1 _{ПК-6}) В1 (ИД-1 _{ПК-6}) 31 (ИД-2 _{ПК-6}) У1 (ИД-2 _{ПК-6}) В1 (ИД-2 _{ПК-6})	7,5	1,2
3	2	Стратегия антикризисного управления 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-1 _{УК-3}) В1 (ИД-1 _{УК-3}) 31 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) 31 (ИД-2 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6}) 31 (ИД-1 _{ПК-6}) У1 (ИД-1 _{ПК-6}) В1 (ИД-1 _{ПК-6}) 31 (ИД-2 _{ПК-6}) У1 (ИД-2 _{ПК-6}) В1 (ИД-2 _{ПК-6})	7,5	1,2
4	2	Эффективность стратегического менеджмента 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-1 _{УК-3}) В1 (ИД-1 _{УК-3})	7,5	1,2

		31 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) 31 (ИД-2 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6}) 31 (ИД-1 _{ПК-6}) У1 (ИД-1 _{ПК-6}) В1 (ИД-1 _{ПК-6}) 31 (ИД-2 _{ПК-6}) У1 (ИД-2 _{ПК-6}) В1 (ИД-2 _{ПК-6})		
<i>Написание выводов к аналитическим таблицам по темам:</i>				
1	2	Анализ макроокружения и внутренней среды сельскохозяйственной организации (swot, pest, snw – анализ) 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-1 _{УК-3}) В1 (ИД-1 _{УК-3}) 31 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) 31 (ИД-2 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6}) 31 (ИД-1 _{ПК-6}) У1 (ИД-1 _{ПК-6}) В1 (ИД-1 _{ПК-6}) 31 (ИД-2 _{ПК-6}) У1 (ИД-2 _{ПК-6}) В1 (ИД-2 _{ПК-6})	10	1,2
2	2	Оценка интенсивности конкуренции и степени монополизации рынка 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-1 _{УК-3}) В1 (ИД-1 _{УК-3}) 31 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) 31 (ИД-2 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6}) 31 (ИД-1 _{ПК-6}) У1 (ИД-1 _{ПК-6}) В1 (ИД-1 _{ПК-6}) 31 (ИД-2 _{ПК-6}) У1 (ИД-2 _{ПК-6}) В1 (ИД-2 _{ПК-6})	5	1,2
3	1	Gap-анализ целей организации 31 (ИД-1 _{УК-2}) У1 (ИД-1 _{УК-2}) В1 (ИД-1 _{УК-2}) 31 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-1 _{УК-3}) В1 (ИД-1 _{УК-3}) 31 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) 31 (ИД-2 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6}) 31 (ИД-1 _{ПК-6}) У1 (ИД-1 _{ПК-6}) В1 (ИД-1 _{ПК-6}) 31 (ИД-2 _{ПК-6}) У1 (ИД-2 _{ПК-6}) В1 (ИД-2 _{ПК-6})	5	1,2
	1,2	<i>Подготовка к сдаче зачета</i>	12,4	
		Итого	77,4	

Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
Темы докладов				
1	1	Стратегия, предпринимательство и проектное управление У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) З1 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-3 _{УК-3})	20	1,2
2	1	Стратегическое поведение известных фирм У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) З1 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-3 _{УК-3})		1,2
3	1	Значение миссии для успешного функционирования современного предприятия. У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) З1 (ИД-2 _{УК-1}) У1 (ИД-2 _{УК-1}) В1 (ИД-2 _{УК-1})		1,2
4	1	Подходы к установлению целей в организации и их развитие в современных условиях. У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) З1 (ИД-2 _{УК-1}) У1 (ИД-2 _{УК-1}) У1 (ИД-2 _{УК-2})		1,2
5	1	Метод управления по целям и его использование в России У1 (ИД-1 _{ОПК-6}) У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) В1 (ИД-1 _{ОПК-6}) З1 (ИД-2 _{УК-1}) У1 (ИД-2 _{УК-1}) З1 (ИД-3 _{УК-3}) У1 (ИД-3 _{УК-3})		1,2
6	2	Окружение бизнеса и его влияние на деятельность компании. З1 (ИД-3 _{УК-3}) З1 (ИД-2 _{ОПК-6})		1,2
7	2	Оценка деятельности предприятия со стороны заинтересованных групп. З1 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-1 _{УК-3}) В1 (ИД-1 _{УК-3}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6})		1,2
8	2	Ключевые факторы успеха в отрасли З1 (ИД-1 _{УК-3}) У1 (ИД-1 _{УК-3}) З1 (ИД-2 _{УК-3}) У1 (ИД-2 _{УК-3}) В1 (ИД-2 _{ОПК-6})		1,2
9	2	Управленческий анализ в современной практике управления организацией. Методы управленческого анализа. З1 (ИД-2 _{УК-3}) У1 (ИД-2 _{УК-3}) У1 (ИД-3 _{УК-3})		1,2

10	2	Подходы к оценке конкурентоспособности компании В1 (ИД-2УК-2) З1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-2ОПК-6)		1,2
11	2	Экономическая сущность и содержание механизма диверсификации В1 (ИД-2УК-2) З1 (ИД-2УК-2)		1,2
12	2	Базисные стратегии сокращения В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-2ОПК-6)		1,2
13	2	особенности реализации стратегии сокращения З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6)		1,2
14	2	Особенности формирования оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества В1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-3УК-3)		1,2
15	2	Разработка наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-2ОПК-6)		1,2
Темы для самостоятельного изучения				
1	1	Диверсификация путём накопления стратегического опыта З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)	10	1,2
2	1	Архетипы управляющего стратегическими изменениями З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)	10	1,2
3	2	Стратегия антикризисного управления З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6)	10	1,2

		У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)		
4	2	Эффективность стратегического менеджмента З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)	10	1,2
<i>Написание выводов к аналитическим таблицам по темам:</i>				
1	2	Анализ макроокружения и внутренней среды сельскохозяйственной организации (SWOT, PEST, SNW – анализ) З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-1ОПК-6)	10	1,2
2	2	Оценка интенсивности конкуренции и степени монополизации рынка В1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-3УК-3)	5	1,2
3	1	GAP-анализ целей организации З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-1ОПК-6)	5	1,2
	1,2	Подготовка к сдаче зачета З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)	11,2	
		Итого	91,2	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	2	3	4
2	Лек	<i>Лекция- дискуссия</i> на тему «Видение, миссия и цели стратегического проекта организации» З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2ОПК-6)	2
2	Лек	<i>Лекция-диалог</i> на тему «Стратегия использования человеческого потенциала» З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)	2
Всего часов по лекциям			4
1	Пр	Занятие с разбором <i>конкретных ситуаций</i> «Общая характеристика стратегического и проектного управления» В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-3УК-3)	2
2	Пр	Занятие с разбором <i>конкретных ситуаций</i> «Командообразование в стратегическом и проектном управлении» З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)	2
Всего часов по практическим занятиям			4
ИТОГО			8

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	2	3	4
2	Лек	Лекция- дискуссия на тему «Видение, миссия и цели стратегического проекта организации» З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2ОПК-6)	2
2	Лек	Лекция-диалог на тему «Стратегия использования человеческого потенциала» З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)	2
Всего часов по лекциям			4
1	Пр	Занятие с разбором <i>конкретных ситуаций</i> «Общая характеристика стратегического и проектного управления» В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-3УК-3)	2
2	Пр	Занятие с разбором <i>конкретных ситуаций</i> «Командообразование в стратегическом и проектном управлении» З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) З1 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)	2
Всего часов по практическим занятиям			4
ИТОГО			8

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

9 «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Позубенкова, Э.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.И. Позубенкова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2014 .— 200 с. https://www.rucont.ru/read/905991?file=245089&f=905991	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
2	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебное пособие / М.П. Тушканов, Л.Б. Винничек и др. – М.: ИНФРА-М, 2019, - 307 с.// https://znanium.com/read?id=337511	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Научные основы проектирования сельскохозяйственной техники и технологий»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Позубенкова, Э.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.И. Позубенкова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2014 .— 200 с. https://www.rucont.ru/read/905991?file=245089&f=905991	-	-

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция от 25.08.2020)

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент / Б. Г. Литвак. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2019. — 507 с. — (Академический курс). — isbn 978-5-9916-2929-4. — текст : электронный // эбс ЮРАЙТ [сайт]. — url: https://urait.ru/bcode/425854	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция от 25.08.2020)

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2020. — 383 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-00436-6. — текст : электронный // эбс юрайт [сайт]. — url: https://urait.ru/bcode/449791	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция от 1.09.21)

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — москва : издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-03013-6. — текст : электронный // эбс юрайт [сайт]. — url: https://urait.ru/bcode/468729 (дата обращения: 31.05.2021).	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция от 25.08.2020)

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Управление организацией: учебное пособие/ Э.И. Позубенкова. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 169 с.	50	-

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция от 01.09.22)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477973	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция от 1.09.22)

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2022. — 336 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-02841-6. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: https://urait.ru/bcode/488374	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция 01.09.2024)

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	АБРАМОВ, В. С. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ : УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ ДЛЯ ВУЗОВ / В. С. АБРАМОВ, С. В. АБРАМОВ. — 4-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2024. — 435 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-09524-1. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: HTTPS://URAIT.RU/BCODE/535382 (ДАТА ОБРАЩЕНИЯ: 25.09.2024).	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	УСЛОВИЯ ДОСТУПА
1	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://WWW.EDU.RU/	Режим доступа: свободный
2	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://FCIOR.EDU.RU/	Режим доступа: свободный
3	ЕДИНОЕ ОКНО ДОСТУПА К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://WINDOW.EDU.RU/	Режим доступа: свободный
4	ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://ICT.EDU.RU/	Режим доступа: свободный
5	РОССИЙСКИЙ ПОРТАЛ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://OPENET.EDU.RU/	Режим доступа: свободный
6	КАТАЛОГ УЧЕБНИКОВ, ОБОРУДОВАНИЯ, ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://NDCE.EDU.RU/	Режим доступа: свободный
7	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «AGRILIB» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://EBS.RGAZU.RU/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в интернет
8	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «БИБЛИОРОССИКА» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://WWW.BIBLIOROSSICA.COM/	Режим доступа: свободный
9	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «КНИГАФОНД» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://WWW.KNIGAFUND.RU/	Режим доступа: свободный
10	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИЗДАТЕЛЬСТВА «ЛАНЬ» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://E.LANBOOK.COM/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	БИБЛИОТЕКА «КНИГОСАЙТ» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://KNIGOSITE.RU/	Режим доступа: свободный
12	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «ZNANIUM.COM» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://ZNANIUM.COM/	С любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) номер абонента 25751

13	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «BIBLIOSTOR-M» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://BIBLIOSTORM.RU/	Режим доступа: свободный
14	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «BOOK.RU» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://WWW.BOOK.RU/	Режим доступа: свободный
15	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «IBOOKS.RU» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://IBOOKS.RU/	Режим доступа: свободный
16	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «IQLIB» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://WWW.IQLIB.RU/	Режим доступа: свободный
17	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «IPRBOOKS» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://WWW.IPRBOOKSHOP.RU/	Режим доступа: свободный
18	ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА КНИГ «BUKOTEKA.RU» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://BUKOTEKA.RU/	Режим доступа: свободный

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Лицензионный договор № 17020-01 с ООО «Итеос» (Электронная библиотека КИБЕРЛЕНИНКА) от 02 февраля 2018 г. ИНН/КПП 7724761154/772401001 // www.cyberleninka.ru	По договорам Свободный
2	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001	По договорам до 20 февраля 2024 г.
3	Лицензионный договор № 32-23 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на использование произведений и сервисов ЭБС ЮРАЙТ от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	По договорам до 30 марта 2024 г.
4	Лицензионный договор № SU-13642/2022 на доступ к изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY» от 02 марта 2022 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001 Адрес доступа: www.elibrary.ru	По договорам до 02 марта 2031 г.
5	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001	По договорам до 24 сентября 2023 г.

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 1.09.20)

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	УСЛОВИЯ ДОСТУПА
1	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://WWW.EDU.RU/	Режим доступа: свободный
2	ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА КИБЕРЛЕНИНКА HTTPS://CYBERLENINKA.RU/	ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 17020-01 С ООО «ИТЕОС» () ОТ 02 ФЕВРАЛЯ 2018 Г. Режим доступа: свободный
3	ЭБС ЮРАЙТ HTTPS://URAIT.RU/	ДОГОВОР НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЙ В ЭБС ЮРАЙТ № 779 С ООО «ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ» ОТ 01 ФЕВРАЛЯ 2019 Г. Режим доступа: свободный
4	ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://IST.EDU.RU/	Режим доступа: свободный
5	РОССИЙСКИЙ ПОРТАЛ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://OPENET.EDU.RU/	Режим доступа: свободный
6	ELIBRARY.RU HTTPS://WWW.ELIBRARY.RU/	ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 13642 С ОПЕРАТОРОМ СЕТЕВОГО САЙТА ПРОЕКТА ELIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ОТ 27 МАРТА 2013 Г. Режим доступа: свободный
7	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «AGRILIB» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://EBS.RGAZU.RU/	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в интернет
8	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «БИБЛИОРОССИКА» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://WWW.BIBLIOROSSICA.COM/	Режим доступа: свободный
9	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «КНИГАФОНД» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://WWW.KNIGAFUND.RU/	Режим доступа: свободный
10	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИЗДАТЕЛЬСТВА «ЛАНЬ» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://E.LANBOOK.COM/	ДОГОВОР №НВ28/10-2019 С ООО «ЭБС ЛАНЬ» НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ПЕНЗЕНСКОГО ГАУ В СЕТЕВУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ АГРАРНЫХ ВУЗОВ ОТ 25 НОЯБРЯ 2019 Г.
11	БИБЛИОТЕКА «КНИГОСАЙТ» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://KNIGOSITE.RU/	Режим доступа: свободный

12	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «ZNANIUM.COM» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://ZNANIUM.COM/	С любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) номер абонента 25751
13	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «VIBLIOSTOR-M» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://VIBLIOSTORM.RU/	Режим доступа: свободный
14	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «BOOK.RU» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://WWW.BOOK.RU/	Режим доступа: свободный
15	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «IBOOKS.RU» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://IBOOKS.RU/	Режим доступа: свободный
16	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «IQLIB» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://WWW.IQLIB.RU/	Режим доступа: свободный
17	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «IPRBOOKS» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://WWW.IPRBOOKSHOP.RU/	Режим доступа: свободный
18	ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА КНИГ «BUKOTEKA.RU» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС HTTP://BUKOTEKA.RU/	Режим доступа: свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	УСЛОВИЯ ДОСТУПА
1	Система «КонсультантПлюс» (СПС КонсультантПлюс: Версия Проф - номер дистрибутива 491640	<i>Договор с ооо «агентство деловой информации» на оказание информационных услуг №410/2019 от 25 февраля 2019 года</i> Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
2	Эксперт-приложение - номер дистрибутива 36805; Пензенский выпуск - номер дистрибутива 70258	Аудитория №4207помещение для самостоятельной работы. Компьютерный класс Аудитория № 1237 читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Skype	<i>Freeware (бесплатное ПО), б/н</i> Помещения для самостоятельной работы: Аудитория №5202 читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория №4207помещение для самостоятельной работы. Компьютерный класс Аудитория № 1237 читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<i>Http://pnz.gks.ru Http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/</i> <i>Информация в свободном доступе</i> Помещения для самостоятельной работы: Аудитория № 5202 читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория № 1237 читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт федеральной службы государственной статистики	<i>http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/</i> <i>(информация в свободном доступе)</i> Помещения для самостоятельной работы: Аудитория № 5202 читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория № 1237 читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция от 25.08.2020)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по

		индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно-библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
14.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

15.	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http:// elib.mcx.ru)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
16.	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcx.ac.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
17.	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним. Открытые данные (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
18.	Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
19.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
20.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
21.	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
22.	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.23)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» // www.cyberleninka.ru	Свободный
2	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http://liblermont.ru/)	Свободный
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/search-	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
8	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
9	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

10	<i>Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://www.mcxas.ru/) - сторонняя/</i>	<i>Доступ свободный</i>
----	--	-------------------------

Таблица 9.5 – перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс	«договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) Помещения для самостоятельной работы: Аудитория № 5202 читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория № 1237 читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
2	Информационный ресурс "Официальная статистика" по пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по пензенской области	http://pnz.gks.ru Раздел "статистика" в главном меню сайта Информация в свободном доступе Помещения для самостоятельной работы: Аудитория № 5202 читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория № 1237 читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru Раздел "статистика" в главном меню сайта Информация в свободном доступе Помещения для самостоятельной работы: Аудитория № 5202 читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Аудитория № 1237 читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	Информационный ресурс «статистика Банк России»	http://cbr.ru/statistics/ Информация в свободном доступе

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ П/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы 440014 пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1356</p>	<p>Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный 1- местный – 19 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 2 шт.; 3. Компьютерный стол – 13 шт.; 4. Стол компьютерный двух тумбовый – 1 шт.; 5. Стул жесткий – 18 шт.; 6. Стул мягкий – 8 шт.; 7. Шкаф – 1 шт.; 8. Огнетушитель – 1 шт.; 9. Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: 1. Персональный компьютер (pentium 3,00 ghz, 2048 mb) – 1 шт.; 2. Персональный компьютер (celeron 1,60 ghz, 1024 mb) – 11 шт.</p> <p>Выход в интернет. 1. Компьютер и безопасность; 2. Плакаты.</p>	<p>• комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Linux mint (gnu gpl); • libre office (gnu gpl); • mozilla firefox (gnu lesser general public license); • консультант-плюс («договор об информационной поддержке» с ооо «агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • freebasic (gnu gpl).</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>
2	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Специализированная мебель: 1. Стул мягкий – 5 шт.; 2. Стол аудиторный – 4 шт.; 3. Стол – 1 шт.; 4. Стол компьютерный – 1 шт.; 5. Сейф – 1 шт.;</p>	

		440014 пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1382	6. Сейф (шкаф) – 1 шт.; 7. Шкаф – 5 шт.; 8. Холодильник – 1 шт.; 9. Телефон – 1 шт.; 10. Скамейка – 2 шт. Технические средства обучения: 1. Годовые отчеты за 2013-2017 гг.; 2. Учебные и методические пособия по дисциплинам; 3. Монографии и годовые статистические сборники (до 2015 г.); 4. Документация по кафедре, рабочие программы и ФОС.	
3	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	Помещение для самостоятельной работы 440014 пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол однотумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства обучения: Персональный компьютер – 4 шт.	Комплект лицензионного программного обеспечения: MS WINDOWS 7 (46298560, 2009); • MS OFFICE 2010 (60774449, 2012); • KASPERSKY endpoint security for windows (лицензия 0b00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • YANDEX BROWSER (GNU LESSER GENERAL public license); • 7-zip (gnu gpl); • unreal commander (gnu gpl);

				<ul style="list-style-type: none"> • консультант-плюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.
4	<p><i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i></p>	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014 пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p>	<p>Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт.</p> <p>Технические средства обучения: Персональный компьютер – 9 шт.</p>	<p>Комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS WINDOWS 10 (69766168, 2018) или linux mint (gnu gpl); • MS OFFICE 2016 (69766168, 2018) или LIBRE OFFICE (GNU GPL); • KASPERSKY endpoint security for windows (лицензия 0b00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • mozilla firefox (gnu lesser general public license) (на linux mint);

				<ul style="list-style-type: none"> • YANDEX browser (gnu lesser general public license) (на ПК с MS Windows); • 7-zip (gnu gpl); • unreal commander (gnu gpl) (на ПК с MS Windows); • Консультант-Плюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.
--	--	--	--	--

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция от 25.08.2020)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы <i>Кабинет правовых дисциплин</i> <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i> 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, огнетушитель, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, компьютер и безопасность, плакаты.</p>	<p>Linux mint (GNU GPL); • LIBRE OFFICE (GNU GPL); • MOZILLA FIREFOX (gnu lesser general public license); • КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС «Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) Г.); • FREEBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет</p>
2		<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1382 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной,</i></p>	<p>Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки. Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер, принтер, мфу, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и фос. Специализированная мебель: столы читательские, столы</p>	<p>MS WINDOWS 7 (46298560, 2009); • MS OFFICE 2010 (61403663, 2013). MS WINDOWS 7 (46298560, 2009);</p>

3	<p><i>естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> <p>* читальный зал с выходом в сеть интернет</p>	<p>компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ms office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в интернет.</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.</p>	<p>MS WINDOWS 7 (61350963, 2012) или MS WINDOWS 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или linux mint (gnu gpl);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS OFFICE 2010 (61403663, 2013) или ms office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS OFFICE 2019 (9879093834, 2020) или LIBRE OFFICE (GNU GPL); • СПС «Консультант-плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС WINDOWS). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в интернет.</p>

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (редакция 01.09.2021)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной Работы
1	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 1-местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стулья мягкие, шкаф, доска маркерная.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «компьютер и безопасность», плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • linux mint (gnu gpl); • libre office (gnu gpl); • спс «консультантплюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • freebasic (gnu gpl). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.</p>
2	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1382</p>	<p>Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки.</p> <p>Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер, принтер, мфу, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и фос.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ms windows 7 (46298560, 2009); • ms office 2010 (61403663, 2013).
3	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ms windows 7 (46298560, 2009); • ms office 2010 (61403663, 2013);

		<i>работников; специальная библиотека</i>	<ul style="list-style-type: none"> • спс «консультантплюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.
	<p style="text-align: center;">Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</p>	Помещение для самостоятельной работы 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, мфу. <ul style="list-style-type: none"> • ms windows 10 (v9414975, 2021); • ms office 2019 (v9414975, 2021). • спс «консультантплюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • нэб рф. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (редакция 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной Работы
1	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1356</p>	<p>Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук. MS WINDOWS 10 (V9414975, 2021); • MS OFFICE 2021 (V9414975, 2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>
2	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1382</p>	<p>Специализированная мебель: стулья мягкие, столы аудиторные, стол, стол компьютерный, сейф, сейф (шкаф), шкафы, холодильник, телефон, скамейки. Технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер, принтер, мфу, плакаты по криминалистике и правоведению, годовые отчеты, учебные и методические пособия по дисциплинам, монографии и годовые статистические сборники, документация по кафедре, рабочие программы и фос. • ms windows 7 (46298560, 2009); • ms office 2010 (61403663, 2013).</p>
3	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1237</p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. MS WINDOWS 7 (46298560, 2009);</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • MS OFFICE 2010 (61403663, 2013); • YANDEX BROWSER (GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE); • СПС «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС» («договор об информационной поддержке» ОТ 03 МАЯ 2018 ГОДА (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
	<p>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 5202</p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> MS WINDOWS 10 (V9414975, 2021); • MS OFFICE 2019 (V9414975, 2021). • YANDEX BROWSER (GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE); • СПС «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС» («ДОГОВОР ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ» ОТ 03 МАЯ 2018 ГОДА (БЕССРОЧНЫЙ)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция от 01.09.23)

№ П/т	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление).	
2	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ.
3	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. •	<ul style="list-style-type: none"> MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	<i>Стратегический менеджмент</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы	MS Windows 10 (9879093834, 2020)

	<p><i>на предприятиях АПК</i></p>	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i> <i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i></p>	<p>компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, •</p>	<p>или MS Windows 10 (87550822, 2019); • MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); • BPMN.Studio (Free edition). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ.</p>
--	-----------------------------------	---	--	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция от 01.09.24)

№ П/г	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	УЧЕБНАЯ АУДИТОРИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ 440014, ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПЕНЗА, УЛ. БОТАНИЧЕСКАЯ, Д. 30; АУДИТОРИЯ 1352	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление).	
2	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ
3	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. •	MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

				Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция от 01.09.25)

№ П/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352 <i>Кабинет анализа и аудита</i>	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Оборудование и технические средства обучения: набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление).	
2	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-

				образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в интернете.

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную. Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая ср может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- подготовка доклада по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Методические рекомендации к лекционным занятиям. Основу дисциплины составляют лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях

– вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе.

Методические рекомендации к опросу. Система опроса выглядит как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Характерной чертой коллоквиума является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Методические рекомендации при подготовке к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо, прежде всего, получить перечень вопросов, который следует внимательно изучить. Ответы на вопросы, выносимые к контролю, освещаются в лекционном курсе, содержатся в рекомендуемых учебных пособиях. При самостоятельной подготовке нужно помнить, что промежуточная аттестация предполагает ориентирование во всех пройденных темах, в связи с чем, подготовка должна проводиться заблаговременно. Для того, чтобы получить допуск к промежуточной аттестации, необходимо, чтобы все пропущенные лабораторные занятия были отработаны, должен быть вовремя представлен доклад. Необходимо работать с конспектами, материалами лекций, получить и закрепить навыки решения ситуационных задач, уметь приводить необходимые примеры.

Методические рекомендации при подготовке к тестированию. Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов форм является тестирование знаний студентов. Усвоение каждого раздела управления персоналом контролируется проведением тестирования по пройденному материалу. При подготовке к тестированию следует обращать внимание на фактический материал, на логику в изложении закономерностей, терминологию. При решении тестовых заданий, прежде всего, нужно внимательно, не один раз, прочесть вопрос, а затем предлагаемые ответы.

12 Словарь терминов

Анализ системы менеджмента – процесс исследования организационной структуры и системы управления предприятия на предмет жизнеспособной структуры и системы управления предприятия на предмет жизнеспособности их воздействия на результаты их воздействия на результаты деятельности.

Вертикальные коммуникации – обмен информацией между различными уровнями иерархии.

Внутрифирменная информационная система - совокупность информационных потоков, обслуживающих потребности организационных центров принятия решений. Состоит из технических средств обработки информации, каналов связи и информации, зафиксированной на определенных носителях.

Горизонтальные коммуникации – информационный обмен между подразделениями одного уровня иерархии.

Деловая стратегия – стратегия на уровне отдельных предприятий, фирм, входящих в корпорацию или холдинг. Главная задача деловой стратегии – обеспечить фирме устойчивое конкурентное преимущество.

Дерево целей – структурированная, построенная по иерархическому принципу (ранжированная по уровням) совокупность целей системы, программы, плана, в которой выделены главная цель («вершина дерева») и подчиненные ей подцели 1-го, 2-го и т.д. уровней («ветви дерева»).

Имидж – образ, целенаправленно разработанный и пропагандируемый.

Инновации – нововведения в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании информации.

Информационная технология – комплекс методов и технических средств получения, хранения, преобразований и использования информации.

Коммуникационный процесс – последовательность взаимосвязанных этапов, необходимо для осуществления информационного обмена: формулирование идей, кодирование информации, выбор канала связи и передачи сообщения, кодирование информации, формирование ответа и передача его отправителю.

Критерий выбора – показатель, на основе которого производится сравнение альтернатив и выбор оптимального решения.

Лидерство – способность выдвигать цели для организации (группы) и эффективно использовать все имеющиеся источники власти для их реализации; один из механизмов интеграции групповой деятельности.

Менеджмент – совокупность принципов, форм, методов, приемов и средств управления производством и производственным персоналом с использованием достижений науки управления. Основная цель менеджмента – высокая эффективность производства, рациональное использование ресурсного потенциала предприятия.

Миссия – цель деятельности организации, ориентированная на будущее.

Мотивация - управленческая функция, использующая мотивы поведения человека для успешной его работы в организации.

Обратная связь – реакция получателя на принятое сообщение, доведенная до отправителя, средство повышения эффективности процесса коммуникации.

Полномочия – ограниченное право распоряжаться ресурсами организации и определять действия ее работников.

Процесс принятия решения – последовательность действий субъекта управления, направленная на разрешение проблем организации и заключающаяся в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения.

Система управления кадрами – включает кадровую политику, формирование штатно-должностной структуры кадров, требования к кадрам управления, подбор, формирование и оценку их деятельности.

Современный менеджмент – характеризуется интеграцией производства и управления, отражает усложняющиеся взаимосвязи между внешней и внутренней средой предприятия, требования сохранения окружающей среды как факторы устойчивого развития экономики и эффективного использования важнейшего фактора производства – человеческих ресурсов.

Стиль руководства – способ обращения руководителей с подчиненными; характер отношений в процессе исполнения служебных обязанностей.

Стратегия – долговременные, наиболее принципиальные, важные установки, планы, намерения правительства, администрации регионов, руководства предприятий в отношении производства, доходов и расходов, бюджета налогов, капиталовложений, цен, социальной защиты.

Тактика – экономическое поведение, линия экономических действий, рассчитанная на относительно кратковременный период, исходя из текущей ситуации.

Технократия – подход к экономическим процессам и явлениям с чисто технических позиций, без учета социально-экономических факторов и экономических последствий принимаемых технических решений.

Технология управления – последовательность выполнения взаимосвязанных операций по преобразованию предмета управленческого труда (информации) в продукт – управленческое решение.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» одобренной методической комиссией Агрономического факультета (протокол №11 от 20.05.2019) и утвержденной деканом 20.05.2019 г.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Стратегический менеджмент на предприятиях
АПК**

Направление подготовки

35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль) программы

Агроэкологическая оценка земель и управление

плодородием почв

Квалификация

«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»
по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение
направленность (профиль) программы
«Агроэкологическая оценка земель и управление плодородием почв»
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 года №700.

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.О.06. Предшествующими курсами дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» является «Интеллектуальная собственность и технологические инновации». Является базовой для дисциплины «Основы коммерциализации технологических достижений», практики – «Научно-исследовательская работа».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:
перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прийти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способен управлять коллективами и организовывать процессы (ОПК-6).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» по направлению подготовки по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность (профиль) программы «Агроэкологическая оценка земель и управление плодородием почв» (квалификация выпускника «Магистр»), разработанный Позубенковой Э.И., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт:

Бухгалтер ООО «ДЦ Агро»
кандидат эконом. наук




(подпись)

Степочкина И.Ю.

« 30 » августа 2021г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен управлять коллективами и организовывать процессы (ОПК-6).

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, Стратегический менеджмент на предприятиях АПК обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов З1 (ИД-2_{УК-1}) З1 (ИД-2_{УК-2}) З1 (ИД-1_{УК-3}) З1 (ИД-2_{УК-3}) З1 (ИД-3_{УК-3}) З1 (ИД-1_{ОПК-6}) З1 (ИД-2_{ОПК-6}) (начальный уровень), У1 (ИД-2_{УК-1}) У1 (ИД-2_{УК-2}) У1 (ИД-1_{УК-3}) У1 (ИД-2_{УК-3}) У1 (ИД-3_{УК-3}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) (повышенный уровень), В1 (ИД-2_{УК-1}) В1 (ИД-2_{УК-2}) В1 (ИД-1_{УК-3}) В1 (ИД-2_{УК-3}) В1 (ИД-3_{УК-3}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины Стратегический менеджмент на предприятиях АПК приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектами» для формирования компетенций **УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-6** и критерии их оценивания

Уровень формирования компетенции в рамках дисциплины	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
начальный	ИД-2 _{УК-1}	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения	З1 (ИД-2 _{УК-1})	Знать: основные принципы стратегической целепостановки, перечень факторов внешнего окружения и внутренней среды предприятия

		участников этой деятельности		
	ИД-2 _{ук-2}	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	31 (ИД-2 _{ук-2})	Знать: суть и содержание плана-графика реализации стратегического проекта и плана-контроля его выполнения
	ИД-1 _{ук-3}	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	31 (ИД-1 _{ук-3})	Знать: основные правила выработки стратегии сотрудничества
	ИД-2 _{ук-3}	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	31 (ИД-2 _{ук-3})	Знать: суть и содержание интересов, мотивов, особенностей поведения личности
Начальный	ИД-3 _{ук-3}	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует	31 (ИД-3 _{ук-3})	Знать: сущность командной работы предприятия, принципы формирования команды

повышенный		обсуждение разных идей и мнений		
	ИД-1 _{ОПК-6}	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	З1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: методы управления персоналом предприятия
	ИД-2 _{ОПК-6}	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	З1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Знать: задачи персонала структурного подразделения, соответствующие целям и стратегии организации
	ИД-2 _{УК-1}	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	У1 (ИД-2 _{УК-1})	Уметь: формулировать миссию, цели, и задачи предприятия, используя SMART-подход
	ИД-2 _{УК-2}	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	У1 (ИД-2 _{УК-2})	Уметь: формировать план-график реализации стратегического проекта предприятия

	ИД-1 _{ук-3}	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	У1 (ИД-1 _{ук-3})	Уметь: организовывать работу команды проекта
	ИД-2 _{ук-3}	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	У1 (ИД-2 _{ук-3})	Уметь: критически оценивать особенности поведения и мнения работников предприятия
	ИД-3 _{ук-3}	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	У1 (ИД-3 _{ук-3})	Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
	ИД-1 _{опк-6}	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	У1 (ИД-1 _{опк-6})	Уметь: работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом

	ИД-2 _{ОПК-6}	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	У1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: формировать целевой портрет предприятия и структурных подразделений
высокий	ИД-2 _{УК-1}	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	В1 (ИД-2 _{УК-1})	Владеть: навыками построения дерева целей предприятия, и формирования стратегии достижения поставленных целей
	ИД-2 _{УК-2}	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	В1 (ИД-2 _{УК-2})	Владеть: навыками разработки и контроля стратегического проекта предприятия
	ИД-1 _{УК-3}	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	В1 (ИД-1 _{УК-3})	Владеть: методами выработки стратегии сотрудничества и организации работы команды проекта

	ИД-2ук-3	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	В1 (ИД-2ук-3)	Владеть: навыками взаимодействия, сотрудничества в коллективе предприятия при переходе на новую стратегию развития
	ИД-3ук-3	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	В1 (ИД-3ук-3)	Владеть: навыками организации обсуждения разных идей и мнений
	ИД-1опк-6	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	В1 (ИД-1опк-6)	Владеть: навыками разработки кадровой стратегии предприятия

	ИД-2 _{ОПК-6}	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	В1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Владеть: навыками формулировки задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
--	-----------------------	---	-----------------------------	--

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-2ук-1	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	31 (ИД-2ук-1)	Знать: основные принципы стратегической целепостановки, перечень факторов внешнего окружения и внутренней среды предприятия	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-2ук-1)	Уметь: формулировать миссию, цели, и задачи предприятия, используя SMART-подход	
			В1 (ИД-2ук-1)	Владеть: навыками построения дерева целей предприятия, и формирования стратегии достижения поставленных целей	
2	ИД-2ук-2	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	31 (ИД-2ук-2)	Знать: суть и содержание плана-графика реализации стратегического проекта и плана-контроля его выполнения	Собеседование, тест, зачет

			У1 (ИД-2ук-2)	Уметь: формировать план-график реализации стратегического проекта предприятия	
			В1 (ИД-2ук-2)	Владеть: навыками разработки и контроля стратегического проекта предприятия	
3	ИД-1ук-3	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	З1 (ИД-1ук-3)	Знать: основные правила выработки стратегии сотрудничества	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-1ук-3)	Уметь: организовывать работу команды проекта	
			В1 (ИД-1ук-3)	Владеть: методами выработки стратегии сотрудничества и организации работы команды проекта	
4	ИД-2ук-3	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	З1 (ИД-2ук-3)	Знать: суть и содержание интересов, мотивов, особенностей поведения личности	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-2ук-3)	Уметь: критически оценивать особенности поведения и мнения работников предприятия	
			В1 (ИД-2ук-3)	Владеть: навыками взаимодействия, сотрудничества в коллективе предприятия при переходе на новую стратегию развития	
5	ИД-3ук-3	Планирует командную работу, распределяет поручения и	З1 (ИД-3ук-3)	Знать: сущность командной работы	Собеседование, тест, зачет

		делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений		предприятия, принципы формирования команды	
			У1 (ИД-Зук-3)	Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	
			В1 (ИД-Зук-3)	Владеть: навыками организации обсуждения разных идей и мнений	
6	ИД-1 _{ОПК-6}	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	З1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: методы управления персоналом предприятия	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Уметь: работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	
			В1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Владеть: навыками разработки кадровой стратегии предприятия	
7	ИД-2 _{ОПК-6}	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	З1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Знать: задачи персонала структурного подразделения, соответствующие целям и стратегии организации	Собеседование, тест, зачет
			У1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: формировать целевой портрет предприятия и структурных подразделений	
			В1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Владеть: навыками формулировки задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Этапы формирования компетенций, контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий						
	Тема/этапы формирования компетенции	Тестирование	Задача (практическое задание)	Собеседование	Решение разноуровневых задач	Доклады	Зачет
		Наименование материалов оценочных средств					
		Фонд тестовых заданий	Комплект заданий	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Комплект разноуровневых задач и заданий	Темы докладов	Вопросы к зачету
ИД-2 _{УК-1}	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента / 1,2	+		+	-	-	+
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+		+	-	-	+
ИД-2 _{УК-2}	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента / 1,2	+		+			+
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+		+	-	-	+
ИД-1 _{УК-3}	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента / 1,2	+		+	-	-	+
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+		+	-	-	+
ИД-2 _{УК-3}	Теоретические аспекты стратегического и проектного	+		+	-	-	+

	менеджмента / 1,2						
	Формирова- ние и реали- зация страте- гии предпри- ятия / 3	+		+	-	-	+
ИД-3ук-3	Теоретические аспекты стра- тегического и проектного ме- неджмента / 1,2	+		+	-	-	+
	Формирова- ние и реали- зация страте- гии предпри- ятия / 3	+		+	-	-	+
ИД-1опк-6	Теоретические аспекты стра- тегического и проектного ме- неджмента / 1,2	+		+	-	-	+
	Формирова- ние и реали- зация страте- гии предпри- ятия / 3	+		+	-	-	+
ИД-2опк-6	Теоретические аспекты стра- тегического и проектного ме- неджмента / 1,2	+		+	-	-	+
	Формирова- ние и реали- зация страте- гии предпри- ятия / 3	+		+	-	-	+
	Формирова- ние и реали- зация страте- гии предпри- ятия / 3	+		+	-	-	+

*1-начальный этап,
2-промежуточный этап,
3-заключительный этап

4 КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ДЛЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
 способен управлять коллективами и организовывать процессы (ОПК-6).

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений,	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний,

	практических (профессиональных) задач	навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации обучающихся по оценке сформированности компетенций УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-6

- 1. Сущность понятия «Стратегический менеджмент». Главная задача стратегического менеджмента. Основные признаки, характеризующие стратегические решения. З1 (ИД-3_{УК-3}) У1 (ИД-3_{УК-3}) В1 (ИД-3_{УК-3})*
- 2. Характеристика понятия «стратегия организации». Основные типы стратегии в зависимости от времени их возникновения. З1 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6})*
- 3. Основные элементы внутренней и внешней среды функционирования организации. З1 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6})*
- 4. Особенности применения стратегического менеджмента как управленческой концепции в современных российских условиях. З1 (ИД-3_{УК-3}) У1 (ИД-3_{УК-3}) В1 (ИД-3_{УК-3})*
- 5. Объекты стратегического управления и их взаимосвязь в цикле стратегического управления. З1 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6})*
- 6. Основные отличия стратегического управления от оперативного. З1 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6})*
- 7. Эволюция стратегического менеджмента: основные этапы и предпосылки эволюции систем корпоративного управления. З1 (ИД-3_{УК-3}) У1 (ИД-3_{УК-3}) В1 (ИД-3_{УК-3})*
- 8. Основные принципы стратегического управления. Характеристика основных задач стратегического менеджмента. З1 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6})*
- 9. Миссия и видение организации. З1 (ИД-2_{УК-1}) У1 (ИД-2_{УК-1}) В1 (ИД-2_{УК-1})*
- 10. Целеполагание. Построение дерева целей организации. Основные требования, предъявляемые к целям. З1 (ИД-2_{УК-1}) У1 (ИД-2_{УК-1}) В1 (ИД-2_{УК-1})*
- 11. Базовые конкурентные стратегии компании и основные предпосылки их использования. Матрица конкуренции М. Портера. З1 (ИД-3_{УК-3}) У1 (ИД-3_{УК-3}) В1 (ИД-3_{УК-3})*
- 12. Основные направления и инструменты анализа внешней среды организации. З1 (ИД-2_{УК-1}) У1 (ИД-2_{УК-1}) В1 (ИД-2_{УК-1})*
- 13. Анализ движущих сил конкуренции и ключевые факторы успеха в отрасли. З1 (ИД-2_{УК-1}) У1 (ИД-2_{УК-1}) В1 (ИД-2_{УК-1})*
- 14. Основные направления и инструменты анализа внутренней среды организации. З1 (ИД-2_{УК-1}) У1 (ИД-2_{УК-1}) В1 (ИД-2_{УК-1})*
- 15. Использование методики ПЭСТ для анализа внешней среды. З1 (ИД-2_{УК-1}) У1 (ИД-2_{УК-1}) В1 (ИД-2_{УК-1})*

16. *Понятие ключевых компетенций организации. Методика проведения SWOT-анализа* 31 (ИД-2_{УК-1}) У1 (ИД-2_{УК-1}) В1 (ИД-2_{УК-1})
17. *Методика построения матрицы возможностей и матрицы угроз.* 31 (ИД-2_{УК-1}) У1 (ИД-2_{УК-1}) В1 (ИД-2_{УК-1})
18. *Корпоративные стратегии и их основные характеристики.* 31 (ИД-2_{УК-3}) У1 (ИД-2_{УК-3}) В1 (ИД-2_{УК-3})
19. *Функциональные стратегии и их основные характеристики.* 31 (ИД-2_{УК-3}) У1 (ИД-2_{УК-3}) В1 (ИД-2_{УК-3})
20. *Основные виды наступательных и оборонительных стратегий* 31 (ИД-2_{УК-3}) У1 (ИД-2_{УК-3}) В1 (ИД-2_{УК-3})
21. *Бизнес-план как форма представления разработанной стратегии. Структура и содержание бизнес-плана.* 31 (ИД-2_{УК-2}) У1 (ИД-2_{УК-2}) В1 (ИД-2_{УК-2})
22. *Инвестиционная стратегия организации. Инвестиционный меморандум.* 31 (ИД-2_{УК-2}) У1 (ИД-2_{УК-2}) В1 (ИД-2_{УК-2})
23. *Организация реализации стратегии.* 31 (ИД-2_{УК-2}) У1 (ИД-2_{УК-2}) В1 (ИД-2_{УК-2})
24. *Понятие "стратегического разрыва"* 31 (ИД-2_{УК-2}) У1 (ИД-2_{УК-2}) В1 (ИД-2_{УК-2})
25. *Виды стратегического управления.* 31 (ИД-3_{УК-3}) У1 (ИД-3_{УК-3}) В1 (ИД-3_{УК-3})
26. *Формирование организационной структуры и системы управления.* 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6})
27. *Основные типы организационных структур.* 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6})
28. *Формирование организационной культуры и системы мотивации персонала.* 31 (ИД-2_{УК-3}) У1 (ИД-2_{УК-3}) В1 (ИД-2_{УК-3})
29. *Организация контроля исполнения стратегии: анализ результатов и внесение корректировок.* 31 (ИД-2_{УК-3}) У1 (ИД-2_{УК-3}) В1 (ИД-2_{УК-3})
30. *Организация процесса стратегического управления.* 31 (ИД-2_{УК-3}) У1 (ИД-2_{УК-3}) В1 (ИД-2_{УК-3})
31. *Основные характеристики различных школ стратегий.* 31 (ИД-3_{УК-3}) У1 (ИД-3_{УК-3}) В1 (ИД-3_{УК-3})
32. *Стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы. Матрица Бостонской консультационной группы (BCG)* 31 (ИД-2_{УК-3}) У1 (ИД-2_{УК-3}) В1 (ИД-2_{УК-3})
33. *Оценка конкурентного статуса фирмы.* 31 (ИД-2_{УК-2}) У1 (ИД-2_{УК-2}) В1 (ИД-2_{УК-2})
34. *Формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой, управление конфликтами.* 31 (ИД-1_{УК-3}) У1 (ИД-1_{УК-3}) В1 (ИД-1_{УК-3})

5.4 Перечень

вопросов по темам/разделам дисциплины для собеседования по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

Коды контролируемых компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-6

№ п/п	Тема	Вопросы
1	Концепция и сущность стратегического менеджмента	<p>Сущность понятия «Стратегический менеджмент». Главная задача стратегического менеджмента. Основные признаки, характеризующие стратегические решения. 31 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3)</p> <p>Основные элементы внутренней и внешней среды функционирования организации. 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6)</p> <p>Особенности применения стратегического менеджмента как управленческой концепции в современных российских условиях. 31 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3)</p> <p>Объекты стратегического управления и их взаимосвязь в цикле стратегического управления. 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6)</p> <p>Основные отличия стратегического управления от оперативного. 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6)</p>
2	Современные школы стратегического менеджмента	<p>Основные характеристики различных школ стратегий. 31 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3)</p> <p>Стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы. Матрица Бостонской консультационной группы (BCG) 31 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3)</p> <p>Эволюция стратегического менеджмента: основные этапы и предпосылки эволюции систем корпоративного управления. 31 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3)</p> <p>Основные принципы стратегического управления. Характеристика основных задач стратегического менеджмента. 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)</p>

		Базовые конкурентные стратегии компании и основные предпосылки их использования. Матрица конкуренции М. Портера. 31 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3)
3	Видение, миссия и цели стратегического проекта организации	Миссия и видение организации. 31 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) Целеполагание. Построение дерева целей организации. Основные требования, предъявляемые к целям. 31 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1)
4	Стратегический анализ в проектном управлении	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бизнес-план как форма представления разработанной стратегии. Структура и содержание бизнес-плана. 31 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) 2. Инвестиционная стратегия организации. Инвестиционный меморандум. 31 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) 3. Организация реализации стратегии. 31 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) 4. Понятие "стратегического разрыва" 31 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) 5. Виды стратегического управления. 31 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) 6. Оценка конкурентного статуса фирмы. 31 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) 7. Организация контроля исполнения стратегии: анализ результатов и внесение корректировок. 31 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) 8. Организация процесса стратегического управления. 31 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3) 9. Основные направления и инструменты анализа внешней среды организации. 31 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) 10. Анализ движущих сил конкуренции и ключевые факторы успеха в отрасли. 31 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1)

		<p>11. Основные направления и инструменты анализа внутренней среды организации. З1 (ИД-2УК1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1)</p> <p>12. Использование методики ПЭСТ для анализа внешней среды. З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1)</p> <p>13. Понятие ключевых компетенций организации. Методика проведения SWOT-анализа З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1)</p> <p>14. Методика построения матрицы возможностей и матрицы угроз. З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1)</p>
5	Стратегии организации	<p>Характеристика понятия «стратегия организации». Основные типы стратегии в зависимости от времени их возникновения. З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6)</p> <p>Корпоративные стратегии и их основные характеристики. З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3)</p> <p>Функциональные стратегии и их основные характеристики. З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3)</p> <p>Основные виды наступательных и оборонительных стратегий З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-2УК-3)</p>
6	Стратегия использования человеческого потенциала	<p>1. Какова стратегия формирования команд? З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)</p> <p>2. Как формируется лидерство и исполнительность, выявление талантов? З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)</p> <p>3. Как определить удовлетворенность работой? З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)</p> <p>4. В чем суть управление конфликтами? З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)</p> <p>5. Формирование организационной структуры и системы управления. З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)</p> <p>6. Основные типы организационных структур. З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6)</p>

		<p>7. Формирование организационной культуры и системы мотивации персонала. 31 (ИД-2ук-3) У1 (ИД-2ук-3) В1 (ИД-2ук-3)</p> <p>8.</p>
--	--	--

5.5 Комплект заданий

по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

1 Ситуационные задачи творческого уровня

Задание (я):

Оценить интенсивность конкуренции и степень монополизации отраслевого рынка.

Одним из элементов диагностики конкурентной среды отраслевого рынка является оценка уровня интенсивности конкурентной среды отраслевого рынка является оценка уровня интенсивности конкуренции на отраслевом рынке и степень монополизации рынка. При этом наиболее широко используются следующие показатели:

- Коэффициент рыночной концентрации CR;
- Индекс Херфиндаля-Хиршмана (НИИ);
- Коэффициент относительной концентрации;
- Коэффициент Розенблюта(Холла-Тайдмана)

1. Коэффициент рыночной концентрации. По условию задания на рынке представлено девять сельскохозяйственных организаций, объемы реализации зерна которых рассмотрим по данным таблица 1.

Таблица 1- Объемы реализации зерна на территориальном рынке, тыс. руб.

Номер предприятия	Реализовано зерна	
	Базовый период	Отчетный период
1	4866	3487
2	2956	2923
3	2790	2948
4	2134	2142
5	1353	1279
6	581	747
7	639	581
8	299	349
9	274	191

Для оценки характера распределения рыночных долей между конкурентами часто используют показатель, отражающий степень концентрации производства в отрасли. Он позволяет оценить степень монополизации рынка и является величиной, обратной интенсивности конкуренции. В соответствии с принятой практикой расчета используется четырехдольный показатель концентрации (CR4):

$$CR4 = \frac{OP_1 + OP_2 + OP_3 + OP_4}{OP}$$

где OP_i - объем реализации продукции i -го предприятия, тыс. руб.;

OP – общий объем реализации продукции заданного ассортимента, тыс.руб.;

$OP_1 = \text{MAX} \{OP_i\}$, для всех $i=1+n$;

$OP_2 = \text{MAX} \{OP_i/OP_1\}$, для всех $i=1-(n-1)$

$OP_3 = \text{MAX} \{OP_i/OP_1/OP_2\}$, для всех $i=1-(n-2)$;

$OP_4 = \text{MAX} \{OP_i/OP_1/OP_2/OP_3\}$, для всех $i=1-(n-3)$

n - общее количество предприятий, реализующих данную продукцию.

CR4 представляет собой общую долю четырех первых предприятий рынка, реализующих максимальные объемы продукции в общем объеме реализации продукции на рассматриваемом рынке. С 1968 по 1984г. Этот показатель использовался Департаментом юстиции США для оценки степени концентрации товарных рынков. Так, в случае, если CR4 превышал 0,75 (75%), вводились ограничения на слияния (поглощения) предприятий, так как данный рынок рассматривался как объект монопольной практики.

2. Индекс Херфиндаля или индекс Херфиндаля-Хиршмана (англ. *Herfindahl-Hirschman index*) (также известен, как индекс Герфиндаля-Гиршмана) используется для оценки степени монополизации отрасли, вычисляется как сумма квадратов долей продаж каждой фирмы в отрасли.

$$\text{НИ} = S_1^2 + S_2^2 + \dots + S_n^2,$$

где S_1, S_2 – выраженные в процентах доли продаж фирм в отрасли. определяемые как отношение объема продаж фирмы к объему всех продаж отрасли.

Индекс Херфиндаля ограничен сверху 10000 (причем это значение достигается только в случае чистой монополии одной фирмы) и $\frac{10000}{n}$ снизу, где n - количество фирм в отрасли (причем данное значение достигается в случае равного распределения долей продаж между фирмами в отрасли).

С 1982 г. В США НИ сделан законодателем важным показателем при оценке допустимости слияний и поглощений в рамках «антитрестовского» законодательства: при $\text{НИ} \leq 1000$ слияния и поглощения допускаются беспрепятственно; при $1000 < \text{НИ} \leq 1800$ - требуется проверка Департамента юстиции; при $1800 < \text{НИ}$ слияния и поглощения допускаются, если $\Delta \text{НИ} \leq 50$, и требуется проверка Департамента юстиции, если $\Delta \text{НИ} > 100$.

Коэффициент Херфиндаля-Хиршмана показывает, какое место, долю на данном рынке занимают продавцы, владеющие малыми долями. По значениям коэффициентов концентрации (CR) и индексов Херфиндаля-Хиршмана выделяются три типа рынка

- **1 тип**- высококонцентрированные рынки: при $70\% < \text{CR} < 100\%$;
 $1800 < \text{НИ} < 10000$

- **2 тип**- умеренно концентрированные рынки: при $45\% < CR < 70\%$;
 $1000 < HHI < 1800$
- **3 тип** – низко концентрированные рынки : при $CR < 45\%$ $HHI < 1000$

Таблица 2 – Вспомогательные расчеты для определения индекса Херфиндаля-Хиришмана

Номер предприятия	Объемы реализации зерна тыс. руб.		Рыночная доля организации, % (P_i)		P_i^2	
	Базовый период	Отчётный период	Базовый период	Отчётный период	Базовый период	Отчётный период
1	4866	3487				
2	2956	2923				
3 и т.д.	2790	2948				
Итого:			100,0	100,0		

3. Коэффициент относительной концентрации. Характеризует соотношение числа крупнейших предприятий на рынке и контролируемой ими доли реализации товара:

$$K = (20 + 3\beta) / \alpha$$

где β – доля числа крупнейших предприятий рынка в общей численности предприятий, проц.;

α – доля продаж данных предприятий в общем объеме реализуемой продукции, проц.

При $K > 1$ концентрация отсутствует, рынок является конкурентным. При $K \leq 1$

На рынке наблюдается высокая степень концентрации, рыночная власть предприятий велика.

О воздействии крупнейшего предприятия на рынок можно говорить тогда, когда объем ее продаж составляет, по крайней мере 20% емкости рынка.

При $K = 1$ между долями существует линейная зависимость: 1/30 часть предприятий фирм выпускает 30%, а 1/10 – 50% совокупного объема реализованной продукции.

4. Коэффициент Розенблюта (Холла-Тайдмана). Рассчитывается на основе сопоставления рангов фирм на рынке и их рыночных долей следующим образом:

$$HT = 1 / (2 \sum_{i=1} R_i R_{i-1})$$

где R_i – ранг i -го предприятия на рынке,
 S_i - доля продаж i -го предприятия на рынке.

Таблица 3 – Вспомогательные расчеты для определения коэффициента Розенблюта

№ предприятия	Объем реализации зерна, тыс. руб.		Рыночная доля организации, доли ед.		Ранг организации		$\sum R_i S_i$	
	базовый период	Отчетный период	базовый период	Отчетный период	базовый период	отчетный период	базовый период	отчетный период
1	4866	1487			1	1		
2	2956	2923			2	2		
3и т.д.	2790	2948			3	3		
Итого			1,000	1,000	-	-		

Максимальное значение индекса равно 1 (в условиях монополии), минимальное $1/n$ (n – число предприятий в отрасли). По экономическому смыслу данный показатель сходен с индексом Герфиндаля-Гиршмана, однако к достоинствам коэффициента Холла-Тайдмана следует отнести возможность учета соотношения размеров предприятий – крупных продавцов, что помогает провести более глубокий анализ рыночной структуры отрасли.

5.8 Фонд тестовых заданий

по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

Тема «Концепция и сущность стратегического менеджмента»

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: 31 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3)

1. Высший уровень стратегического менеджмента – это:

- а. Корпоративный
- б. Деловой
- в. Общественный

2. Назовите три элемента, составляющих процесс стратегического менеджмента:

- а. Стратегическое планирование, анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы
- б. Анализ внешней среды, формирование целей и задач фирмы, реализация стратегии
- в. Стратегическое планирование, реализация стратегии, контроль и регулирование

3. Будущее фирмы, предсказанное методом экстраполяции исторически сложившихся тенденций развития – это:

- а. Среднесрочное планирование
- б. Долгосрочное планирование
- в. Прогнозирование

4. Какая ошибка наиболее часто встречается при реализации новой стратегии?

- а. Отсутствуют необходимые ресурсы
- б. Необходимо много времени для приспособления к новым условиям рынка
- в. Новая стратегия автоматически налагается на старую управленческую структуру

5. Что предполагает оценка стоимости стратегических программ элементарным методом?

- а. Выделение элементов затрат по каждой из работ, входящих в программу
- б. Калькулирование затрат на каждую из работ, входящих в программу
- в. Сравнительный анализ и укрупненные расчеты на основе аналогичных проектов, реализованных ранее

6. Что является исходным этапом процесса стратегического планирования?

- а. Анализ среды
- б. Изучение конкурентов
- в. Поиск ресурсов

7. Стратегическая зона хозяйствования – это:

- а. Перспективный сегмент рынка
- б. Свободная экономическая зона

в. Сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация вышла или желает выйти

8. Перефразируя П. Друкера, И. Ансофф пишет: «Стратегическое планирование – это управление по планам, а стратегический менеджмент – это управление по ...»

9. СТРАТЕГИЯ- это

а составная часть военного искусства, представляющая ее высшую область, которая охватывает вопросы теории и практики подготовки вооружённых сил к войне и ее владения; тесно связана с политикой государства и находится в непосредственной от нее зависимости;

б Исследование сценариев развития будущего организации; обоснованная идея, дающая преимущество в конкурентной борьбе; стратегическая альтернатива с установлением целей; общий всесторонний план их достижения; комплексный план, предназначенный для осуществления миссии организации как совокупность ориентиров ее деятельности;

в искусство руководства общественной, политической борьбы; общий план ведения этой борьбы, исходящий из расстановки и соотношения основных классовых, политических сил на данном этапе исторического развития.

г система всеобъемлющего контроля с отслеживанием ориентиров; система инновационной политики; высокая степень использования потенциалов; гибкая политика кадров; приведение в соответствие системы управления, целей и организационных структур.

10 Стратегический менеджмент представляет собой

а управление производством или коммерцией; совокупность принципов, методов, средств и форм управления, разрабатываемых и применяемых с целью повышения эффективности производства и увеличения прибыли;

б Управление самостоятельным направлением деятельности без создания организации;

в теорию и практику обеспечения стратегической конкурентоспособности и эффективности решений путем разработки стратегии организации при возложении ответственности за эту работу на ее руководителей;

г деятельность по управлению организацией в условиях рынка.

11 Фактор «удаленности рынков» относится к факторам

а) географического характера;

б) к общественно- политическим условиям;

в) товарных рынков.

12 Какой из перечисленных факторов не относится внутрифирменным?

а) изменение в кадровом потенциале;

б) управление на основе власти и влияния;

в) ограниченность ресурсов;

г) учение в принятии стратегических решений.

13 Верно ли утверждение: «Система управления включает в себя планирование возможностей и планирование стратегии»?

- а) да;
- б) нет.

14. Какие компоненты лежат в основе внутрифирменного управления?

- а) квалификация и кругозор управляющих;
- б) общественный климат внутри фирм;
- в) структура власти;
- г) методы работы и организационной структуры;
- д) умение общеуправленческого персонала вести организационную работу;
- е) все перечисленное.

Тема «Современные школы стратегического менеджмента»

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: З1 (ИД-3_{УК-3})
У1 (ИД-3_{УК-3}) В1 (ИД-3_{УК-3}) З1 (ИД-2_{УК-3}) У1 (ИД-2_{УК-3}) В1 (ИД-2_{УК-3}) З1 (ИД-2_{ОПК-6})
У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6})

15. Какая из школ стратегического менеджмента трактует стратегию как достижение понимания?

- а. культуры
- б. когнитивная
- в. обучения
- г. власти

16. Какая из школ стратегического менеджмента рассматривает построение стратегии как переговорный процесс?

- а. школа культуры
- б. школа обучения
- в. школа власти
- г. когнитивная школа

17. Какая из школ стратегического менеджмента рассматривает построение стратегии как процесс социального взаимодействия?

- а. школа культуры
- б. школа обучения
- в. школа власти
- г. когнитивная школа

18. Понятием «ключевые стратегии» оперирует школа:

- а. планирования
- б. позиционирования
- в. дизайна
- г. обучения

19. Кого принято считать предшественниками стратегического менеджмента и первыми стратегами?

- а. Античных философов
- б. Китайских философов
- в. Немецких военных стратегов

20. Что является основным недостатком системы научного управления Ф. Тейлора?

- а. Она реализуема лишь с дисциплинированными работниками
- б. Она оторвана от реальных условий принятия решений
- в. Уровень оплаты труда работников не зависит от качества их труда

21. Кто является автором научного труда «Общее и промышленное управление»?

- а. Г. Форд
- б. Ф. Тейлор
- в. А. Файоль

22. Основателями научного направления стратегического управления считаются:

- военные теоретики
- античные философы
- немецкие военные
- китайские философы

23. Наука «стратегическое управление» стала развиваться:

- 50-60 гг. XIX в.
- 70-80 гг. XIX в. 20-30 гг. XX в.
- 60-70 гг. XX в.

24. Авторство книги «36 стратегем» приписывают:

- Карлу фон Клаузевицу
- Наполеону Бонапарту
- Конфуцию
- Сунь-Цзы

25. Кто считает, что стратегия должна: содержать ясные цели, достижение которых является решающим для общего исхода дела; поддерживать инициативу; концентрировать главные усилия в нужное время в нужном месте; предусматривать такую гибкость поведения, чтобы использовать минимум ресурсов для достижения максимального результата; обозначать скоординированное руководство; предполагать корректное расписание действий; обеспечивать гарантированные ресурсы?

- а) Минцеберг
- б) Квин
- в) Портер
- г) МакКинсей

Тема «Видение, миссия и цели стратегического проекта организации»

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: 31 (ИД-2УК-1 У1 (ИД-2УК-1)
В1 (ИД-2УК-1)

26. Что это за определение стратегического менеджмента: «долгосрочные результаты, которые стремится достичь организация для осуществления своей миссии»?

- а) Потенциал
- б) Сцена
- в) Целевые установки
- г) Миссия

27. Цели, отражающие концепцию развития фирмы и разрабатываемые на длительную перспективу – это:

- а) стратегические
- б) общие
- в) специфические
- г) перспективные

28. Цели, разрабатываемые в рамках общих целей по основным видам деятельности в каждом производственном отделении фирмы и выражающиеся в количественных и качественных показателях – это:

- а) стратегические
- б) общие
- в) специфические
- г) перспективные

29. Пример ключевой цели организации (предприятия): Определить критические области управленческого воздействия и приоритетные задачи, обеспечивающие получение запланированных результатов. К какой подсистеме относится данная цель?

- а) Маркетинг
- б) Научно-исследовательские разработки (инновации)
- в) Финансы
- г) Менеджмент

30. Пример ключевой цели организации (предприятия): Обеспечить условия, необходимые для развития творческого потенциала работников в повышении уровня удовлетворенности в заинтересованности в работе. К какой подсистеме относится данная цель?

- а) Маркетинг
- б) Научно-исследовательские разработки (инновации)
- в) Персонал
- г) Менеджмент

31. Взгляды менеджеров на долгосрочный курс организации — это: _____

32. Основная цель или задача компании, четко выраженная причина ее существования, ее предназначение — это _____ компании.

33. Перевод стратегических установок развития компании в конкретные задачи, используя

измеримые показатели, персональную ответственность за их достижение в установленное время, — это _____ организации.

34.Целевое управление нацелено на результат_____.

Тема «Стратегический анализ в проектном управлении»

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: З1 (ИД-2_{УК-2}) У1 (ИД-2_{УК-2}) В1 (ИД-2_{УК-2}) З1 (ИД-3_{УК-3}) У1 (ИД-3_{УК-3}) В1 (ИД-3_{УК-3}) З1 (ИД-2_{УК-3}) У1 (ИД-2_{УК-3}) В1 (ИД-2_{УК-3}) З1 (ИД-2_{УК-1}) У1 (ИД-2_{УК-1}) В1 (ИД-2_{УК-1})

35.Соответствие намеченных целей организации ее реальным возможностям анализируют с помощью:

- А)SWOT-анализа
- Б)PEST-анализа
- В)анализа разрывов
- Г)метода ESFAS

36. Для анализа внешней среды организации используют:

- STEP – анализ
- SWOT – анализ
- управленческий анализ
- ESFAS – анализ

37.Для анализа внутренней среды организации используют:

- STEP – анализ
- SWOT – анализ
- управленческий анализ
- ESFAS – анализ

38.Для анализа внутренней и внешней среды организации используют:

- STEP – анализ
- SWOT – анализ
- управленческий анализ
- метод ESFAS

39.В понятие внешней среды организации включают:

- макросреда
- город, в котором находится организация
- непосредственное окружение
- прилегающую территорию
- органы власти

40.К факторам макросреды предприятия относятся:

- поставщики
- покупатели
- налоговая политика
- рабочая сила
- партии и движения
- состояние мировых рынков

41. К непосредственному окружению организации относятся:

- поставщики
- покупатели

налоговая политика
рабочая сила партии и движения
состояние мировых рынков

42.К основным типам внешнего окружения НЕ относится:

изменяющаяся среда
производственная среда
разнообразное окружение
технически сложная среда

43.Главной целью стратегического анализа внешней среды организации является:

информация, которую надо учитывать при формулировании стратегических целей организации
информация об угрозах, которую надо учитывать при разработке конкретной стратегии организации
изучение специфики товара конкурента
информация, которую надо учитывать при формулировании миссии организации

44.Результатами анализа внешней среды Не является определение: конкурентов на рынке
ключевых факторов успеха и угроз рынка
своей ниши на рынке
качества производимой продукции

45.Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:

окружение не будет изменяться
в окружении не будет происходить качественных изменений
*в окружении постоянно будут происходить изменения.
в окружении будет увеличиваться доля высокотехнологичных предприятий

46.Проблемное окружение: это

такая внешняя среда, которая создает проблемы это образное обозначение внешней среды организации так называют конкурентов организации
это упорядоченный перечень основных проблем, связанных с внешними источниками

47.SWOT-анализ включает:

анализ конкурентных преимуществ организации
анализ сильных и слабых сторон, а также возможностей организации и вероятных угроз анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков анализ ключевых факторов успеха организации

48.SWOT- анализ отличается от STEP-анализа тем, что:

SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты как внешней, так и внутренней среды организации
предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа – только ее внешняя макросреда SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ – ее возможностей и внешних угроз

STEP-анализ – это разновидность качественного, а SWOT – количественного анализа

49. Главной целью стратегического анализа внешней среды является определение:

возможностей и угроз
перспектив и возможностей
планов и перспектив
планов и угроз

50. К методам реагирования на изменение внешней среды НЕ относится:

стратегическое управление
определение ключевых факторов успеха
реактивный стиль управления
диверсификация производства и капитала

51. Наиболее популярный метод анализа отрасли:

метод ESFAS STEP анализ
стратегическое позиционирование Майкла Портера
портфельный анализ

52. В модель анализа конкуренции Портера не входят:

покупатели
поставщики
товары-субституты
товары-комплименты

53. Основные показатели анализа отрасли:

размер отрасли
организационная структура управления
международные стандарты отчетности
структура и масштабы конкуренции
налоговая политика государства

54. Кривая опыта предполагает, что каждый раз, когда объем производства удваивается, затраты на создание единицы продукции уменьшаются на:

5%
10%
20%
40%

55. Анализ потребителей НЕ включает:

выявление неудовлетворенных нужд потребителей
сегментацию рынка
приверженность потребителей торговым маркам
мотивацию потребителей

56. К основным показателям анализа отрасли НЕ относится:

система сбыта продукции
структура и масштабы конкуренции
совершенствование организационной структуры управления
ключевые факторы успеха

57. Основным источником информации о потребителях являются:

сами потребители

фирмы

поставщики

СМИ

58. Анализ стратегических факторов внешней среды на предприятии проводит служба:

внутреннего аудита

финансовая

маркетинговая

Кадровая

59. PEST – анализ включает в себя:

политические факторы

экономические факторы

производственные факторы

финансовое состояние организации

технологические факторы

организационную культуру организации

60. Резюме анализа внешних стратегических факторов:

метод ESFAS

STEP анализ

SWOT анализ

портфельный анализ

61. Ключевые факторы формулирования стратегии:

сильные стороны отрасли

сильные стороны фирмы

партии и движения в обществе

организационная структура

цели фирмы

инфляция

62. Анализ внешней среды – это:

определение демографических тенденций развития

учет действия правительства в деятельности организации

контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз

организация работы по анализу рынка

63. При анализе внешней среды выделяются уровни:

микросреда

макросреда внутренняя среда

непосредственное окружение

техническая среда

64. К основным типам внешнего окружения НЕ относится:

изменяющаяся среда, которая характеризуется быстрыми переменами
враждебное окружение создаваемое жесткой конкуренцией, борьбой за потребителей и рынки сбыта

разнообразное окружение присущее глобальному бизнесу

стабильная среда, характеризующаяся медленными переменами

65.К политико-правовым факторам STEP-анализа относят:

тенденции валового национального продукта

темпы инфляции или дефляции

законодательство в сфере деятельности организации

демографическую структуру населения

правительственную стабильность

66. К социокультурным факторам STEP-анализа относят:

затраты на научные исследования

обычай и привычки населения

регулирование занятости населения

демографическую структуру населения

инвестиционную политику

67.К экономическим факторам STEP-анализа относят:

законодательство в сфере деятельности организации

тенденции валового национального продукта

темпы инфляции или дефляции

налоговую политику государства

социальную мобильность населения

68.В понятие внутренней среды организации включают:

конкурентов поставщиков

финансы

территория

маркетинг

69.Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия направленный на оценку текущего состояния бизнеса его сильных и слабых сторон и выявление стратегических проблем:

управленческий анализ

портфельный анализ

стратегический анализ

ситуационный анализ

70.Главным результатом анализа внутренней среды является определение:

конкурентных преимуществ предприятия

сильных сторон предприятия

слабых сторон предприятия

угроз, исходящих из внешней среды

возможностей, исходящих из внешней среды

стратегии развития организации

71.Совокупность имеющихся ресурсов и возможностей для разработки и реализации стратегии предприятия:

стратегический потенциал предприятия

конкурентные преимущества предприятия

ключевые факторы успеха

ключевые компетенции бизнеса

72. Все ресурсы для целей стратегического анализа делят на:

осязаемые
неосязаемые
внешние внутренние
материальные

73. Методы управленческого анализа:

ситуационный анализ
кабинетный анализ
офисный анализ
портфельный анализ
корреляционный анализ
система бухгалтерских счетов

74. Подходы управленческого анализа:

*«цепочка ценностей» Портера
матрица BCG
матрица General Electric
*система Mc. Kinsey
схема Абеля

75. В «цепочке ценностей» деятельность предприятия делится на:

основную и вспомогательную
главную и второстепенную
первого и второго ранга
перспективную и текущую

76. К основной деятельности в «цепочке ценностей» относятся:

Запасы
производство
маркетинг
людские ресурсы
планирование
юридическое обслуживание

77. К вспомогательной деятельности в «цепочке ценностей» относятся:

запасы
производство
маркетинг
людские ресурсы
планирование
юридическое обслуживание

78. Автор метода «цепочка ценностей»:

Мак Кинси
Клаузевиц
Сунь-Цзы
Портер

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: З1 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) З1 (ИД-2_{УК-3}) У1 (ИД-2_{УК-3}) В1 (ИД-2_{УК-3})

79. Бизнес – единица должна:

обслуживать рынок
работать на другие подразделения предприятия
иметь своих потребителей
иметь своих конкурентов
осуществлять инвестиции на рынке
осуществлять уход с рынка

80. Модель жизненного цикла товара лежит в основе матрицы:

BCG

Игоря Ансоффа
конкуренции Портера
General Electric

81. Для построения матрицы BCG используют две переменные:

относительная доля рынка
привлекательность отрасли
старый рынок новый товар
темп роста рынка

82. Товар, имеющий низкую долю рынка и не имеющий возможностей роста, т.к. находится в непривлекательных отраслях:

товар «трудные дети»
товар «звезда»
товар «дойная корова»
товар «собака»

83. Инвестиции для обеспечения высоких темпов роста – это возможная стратегия для товара:

«трудные дети»
«звезда»
«дойная корова»
«собака»

84. Стратегия, используемая для товара «собака»:

анализ: сможет ли бизнес единица подняться до уровня звезды инвестиции для обеспечения высоких темпов роста поддержание прибыльности или инвестиции в другие бизнес единицы

ликвидация или «сбор урожая»

85. Для товара «дойная корова» характерны денежные потоки:

отрицательные инвестиционные
положительные
нулевые

86. В матрице BCG товар – «собака» имеет ... денежные потоки.

примерно нулевые
отрицательные
нулевые
положительные

87. Прибыль товара – «трудные дети» в матрице BCG является:

- высокой, стабильной
- нулевой
- высокой, нестабильной
- низкой, нестабильной

88. Основывается на оценке долгосрочной привлекательности отрасли и конкурентной позиции стратегической единицы бизнеса матрица:

- Портера
- McKinsey
- Ансоффа
- BCG

89. Стратегические альтернативы матрицы McKinsey:

- инвестировать, чтобы удержать занятую позицию
- инвестировать, чтобы восстановить утерянную позицию
- товарная экспансия
- снизить уровень инвестиций с намерением собрать урожай
- диверсификация
- рыночная экспансия

90. Схема Абеля является:

- одномерной
- двухмерной
- трехмерной
- четырёхмерной

91. В матрице Абеля область бизнеса определяется в следующих измерениях:

- портфель предприятия
- группы покупателей
- производство новых продуктов
- освоение новых рынков
- потребности покупателей
- технологии производства продукта

92. Предложил определять область бизнеса в трех измерениях:

- Абрамс
- Портер
- Ансофф
- Абель

93. В матрице И. Ансоффа при выпуске нового товара на старый рынок применяется стратегия:

- товарной экспансии
- диверсификации
- совершенствования деятельности
- развития рынка

94. В матрице И. Ансоффа при выпуске старого товара на старый рынок применяется стратегия:

- товарной экспансии
- диверсификации

совершенствования деятельности

развития рынка

95. В матрице И. Ансоффа при выпуске старого товара на новый рынок применяется стратегия

товарной экспансии

диверсификации

совершенствования деятельности

развития рынка

96. Матрица "продукт-рынок" - это матрица:

И. Ансоффа

Портера

McKinsey

BCG

97. Показатели «темпы роста рынка – относительная доля рынка» используются в матрице:

Портера

McKinsey

Ансоффа

Тема: «Стратегия использования человеческого потенциала»

Перечень индикаторов контролируемых компетенций: 31 (ИД-1_{УК-3}) У1 (ИД-1_{УК-3}) В1 (ИД-1_{УК-3}) 31 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}) 31 (ИД-2_{УК-3}) У1 (ИД-2_{УК-3}) В1 (ИД-2_{УК-3})

98. К отличительным чертам стратегии управления персоналом не относятся:

а) долгосрочный характер целей;

б) важность (релевантность) решаемых задач для жизнедеятельности организации, ее успеха или выживания;

в) связь с высшим уровнем управленческой иерархии;

г) высокая степень редукции (упрощения) сложных управленческих проблем;

д) связь с насущными, жизненно важными интересами сотрудников;

е) общесистемный характер стратегии управления персоналом, его распространенность на все жизненно важные для компании сферы и уровни управления.

99. Укажите, к какому уровню стратегии управления персоналом относится модель социального партнерства:

а) общесистемному, содержащему цели, затрагивающие всю систему управления персоналом компанией;

б) функциональному, характеризующему отдельные постоянно осуществляемые функции управления персоналом;

в) специфическому, конкретно ситуационному, связанному с особыми условиями работы компании.

100. Главными достоинствами стратегического управления человеческими ресурсами является возможность:

- а) рационализировать управление кадровым составом, глубже понять его сегодняшнее состояние, своевременно заметить угрозы и новые возможности;
- б) минимизировать количество увольнений, сократить текучесть кадров;
- в) повысить заработную плату работников и объем социальных льгот;
- г) обеспечить интеграцию человеческих, экономических, техникотехнологических ресурсов для решения важнейших задач;
- д) держать руку на пульсе перемен, быстрее замечать изменения ситуации и реагировать на них;
- е) повысить гибкость управления, расширить права менеджеров в принятии мер по адаптации компании к изменениям ситуации.

101. Укажите, какому типу генеральной стратегии наиболее соответствует стратегия социального партнерства:

- а) стратегии предпринимательства;
- б) стратегии динамического роста;
- в) стратегии прибыльности;
- г) стратегии ликвидации;
- д) стратегия выживания;
- е) стратегии резкого изменения курса.

102. К основополагающим принципам тейлористской модели управления персоналом относится:

- а) узкая специализация работников, жесткий контроль за ними при приличной зарплате;
- б) научная обоснованность основных функций управления, стабильность рабочего места, поощрение инициативы работников
- в) децентрализация управления, групповая организация труда, подчиненность личных интересов общим;
- г) подбор здоровых и добросовестных работников, демократический стиль управления, дробление производственных операций;
- д) разделение труда, корпоративный дух, дисциплина;
- е) максимальное задействование физического и интеллектуального потенциала работника.

103. Две стратегические модели управления персоналом, позволяющие в большей мере обеспечить солидарность всех участников производства и предотвращать забастовки:

- а) неотейлористская;
- б) индивидуалистическая;
- в) виртуальная;
- г) самоуправленческая;
- д) социального партнерства.

104. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия

в) корпоративная стратегия

г) стратегия

105. Принципы стратегического менеджмента – это основные правила деятельности организации для достижения поставленных целей. Как называется данный принцип «Интересы одного работника или группы работников не должны превалировать над интересами организации»?

а) Разделение труда

б) Подчинённость личных интересов общим

в) Единство направления

г) Выделение доминанты развития

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(редакция от 01.09.2020)

6.1 Методические материалы для осуществления текущего контроля формирования компетенций

Оценивание знаний, умений и навыков по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» проводится с целью определения уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой. Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения по дисциплине. Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» обеспечивается проведением:

- решением типовых задач;
- разбором конкретных ситуаций;
- тестированием.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и

менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.2 Методические материалы для осуществления промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» проводится в форме **зачета**.

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Декан факультета в исключительных случаях, имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных видов работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета устная. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает обучающегося очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками,

таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету он ведет записи в листе устного ответа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в ведомость выставляются- «зачтено»; «не зачтено».

Ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля; название дисциплины; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Преподаватель имеет право выставлять отдельным обучающегося в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления обучающегося и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск обучающихся преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания

экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы. У каждого обучающегося должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачет, проверяет готовность аудитории к проведению зачета, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет с обучающимися организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

На подготовку к ответу дается не более 0,5 академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам в течение 10 минут. Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ, не должно превышать 10 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы обучающегося в течение семестра. Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся. При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций З1 (ИД-2УК-1) У1 (ИД-2УК-1) В1 (ИД-2УК-1) З1 (ИД-2УК-2) У1 (ИД-2УК-2) В1 (ИД-2УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-2УК-3) У1 (ИД-2УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-3УК-3) У1 (ИД-3УК-3) В1 (ИД-3УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-

2_{ОПК-6}), приобретенных в процессе изучения дисциплины, оцениваются «зачтено», если

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;
- свободно владеет методами и приёмами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 70 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций З1 (ИД-2_{УК-1}) У1 (ИД-2_{УК-1}) В1 (ИД-2_{УК-1}) З1 (ИД-2_{УК-2}) У1 (ИД-2_{УК-2}) В1 (ИД-2_{УК-2}) З1 (ИД-1_{УК-3}) У1 (ИД-1_{УК-3}) В1 (ИД-1_{УК-3}) З1 (ИД-2_{УК-3}) У1 (ИД-2_{УК-3}) В1 (ИД-1_{УК-3}) З1 (ИД-3_{УК-3}) У1 (ИД-3_{УК-3}) В1 (ИД-3_{УК-3}) З1 (ИД-1_{ОПК-6}) У1 (ИД-1_{ОПК-6}) В1 (ИД-1_{ОПК-6}) З1 (ИД-2_{ОПК-6}) У1 (ИД-2_{ОПК-6}) В1 (ИД-2_{ОПК-6}), приобретенных в процессе изучения дисциплины, оцениваются «не зачтено», если

- студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;
- не может самостоятельно решать аналитические задачи;
- сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 70 % содержания компетенций.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

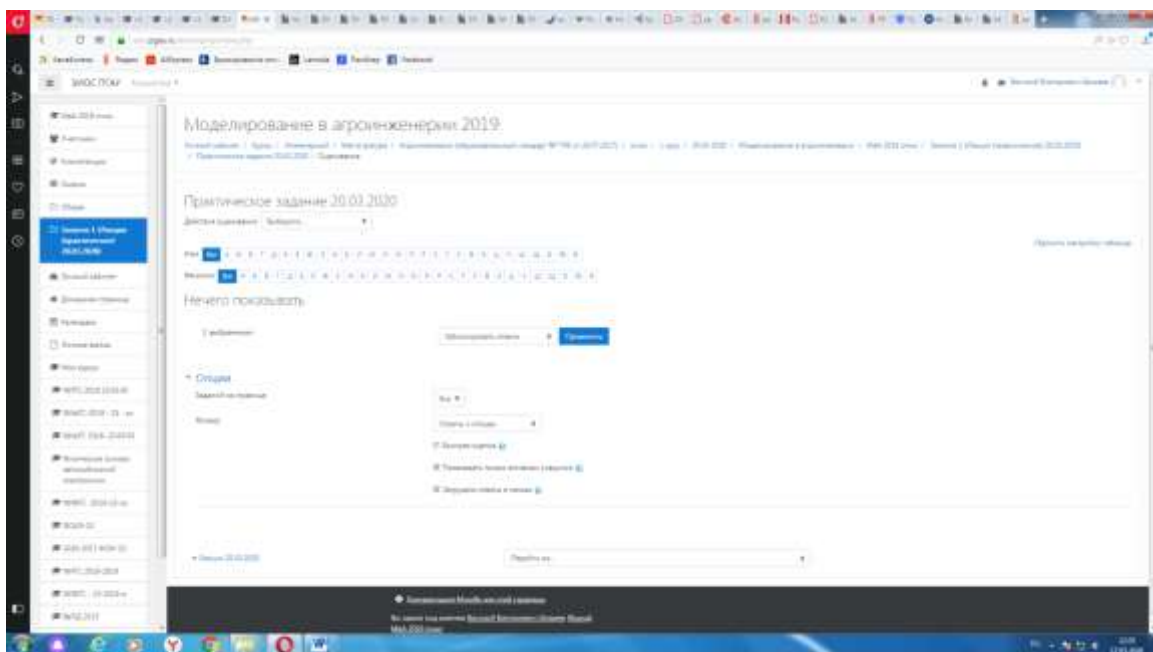
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

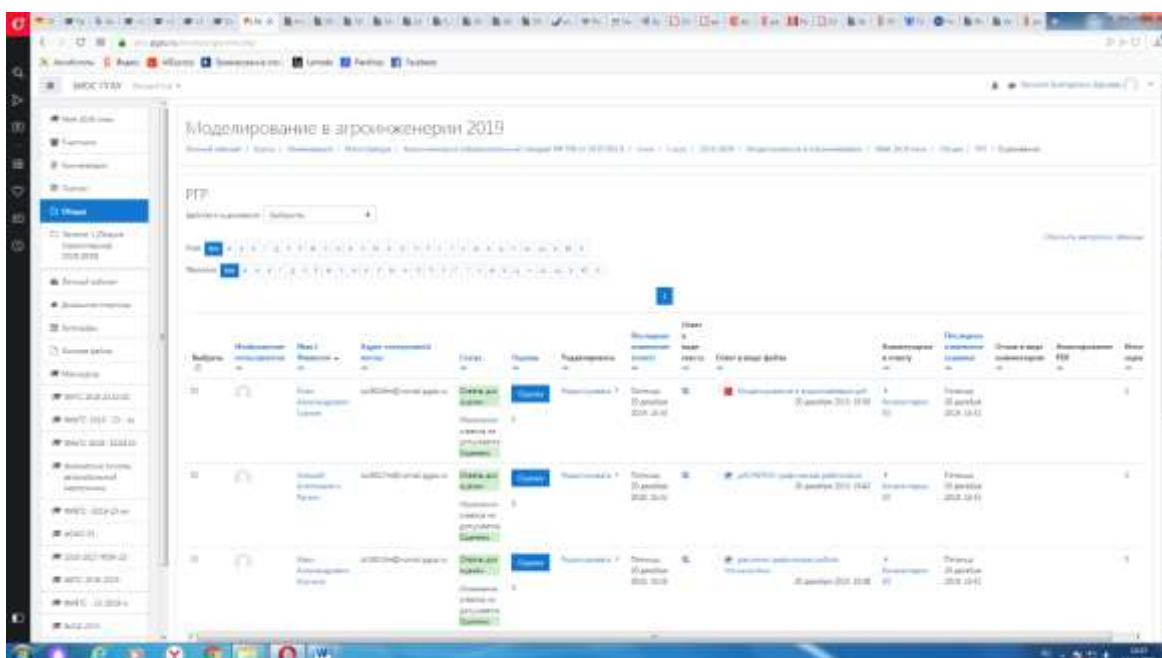
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

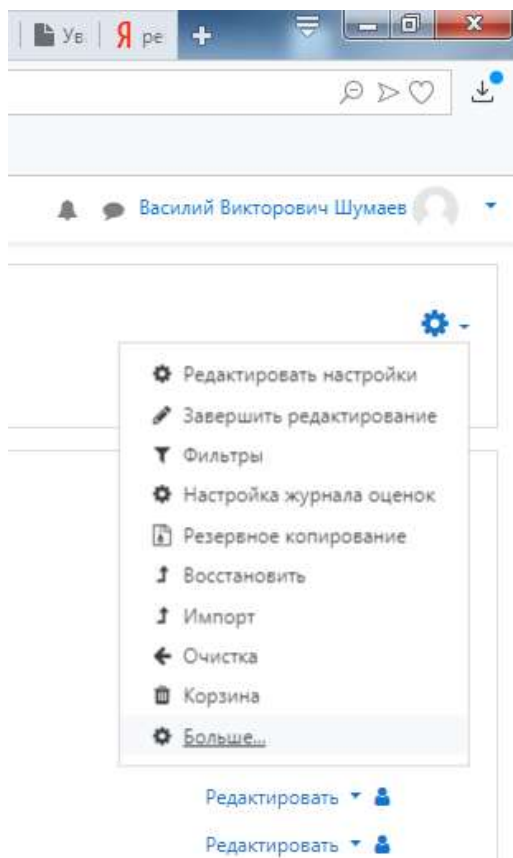
2. Выбираем необходимое задание.



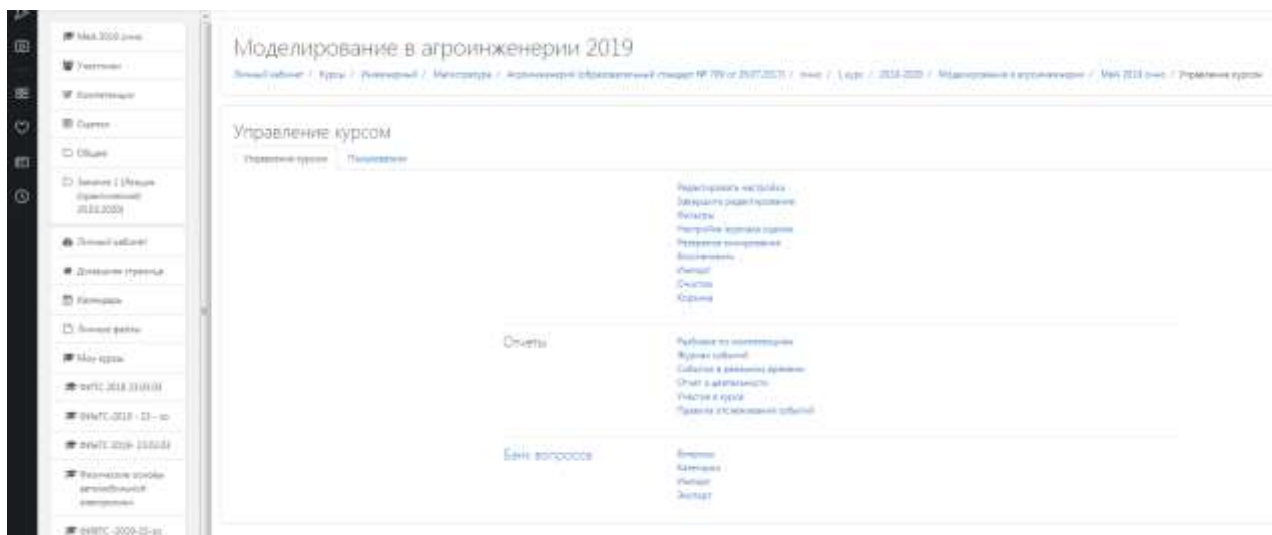
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».

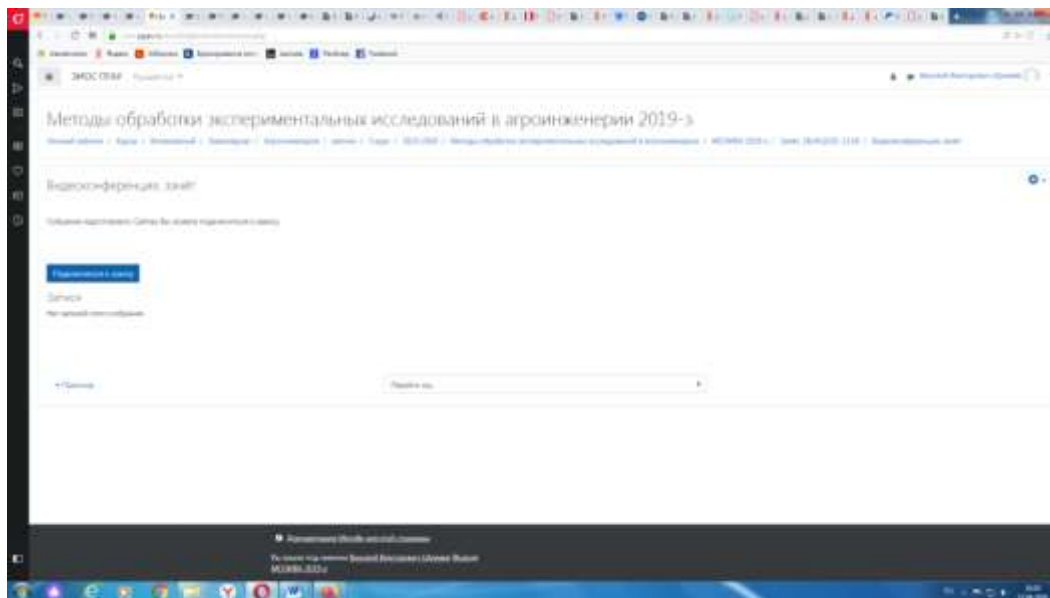


7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

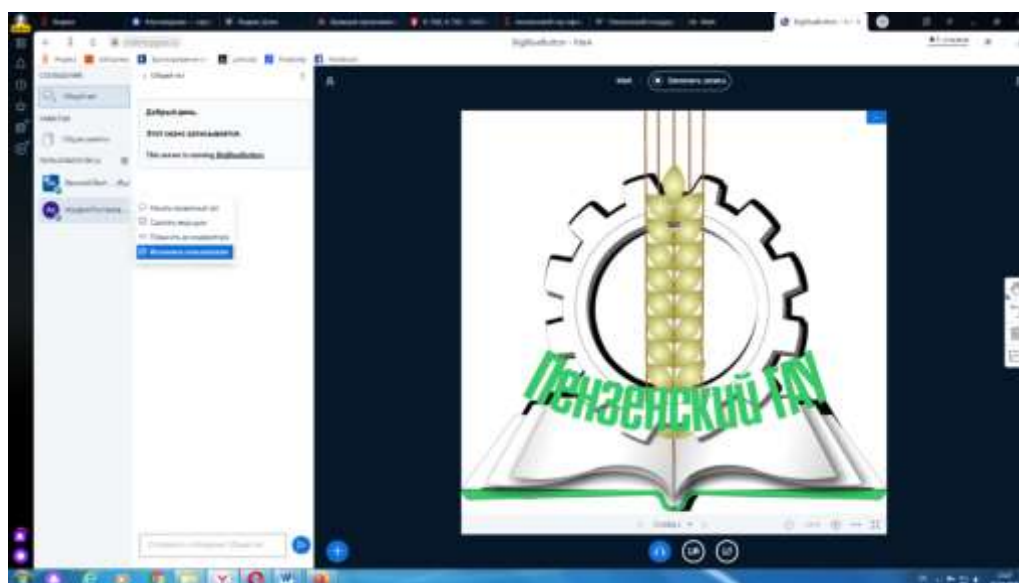


8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;

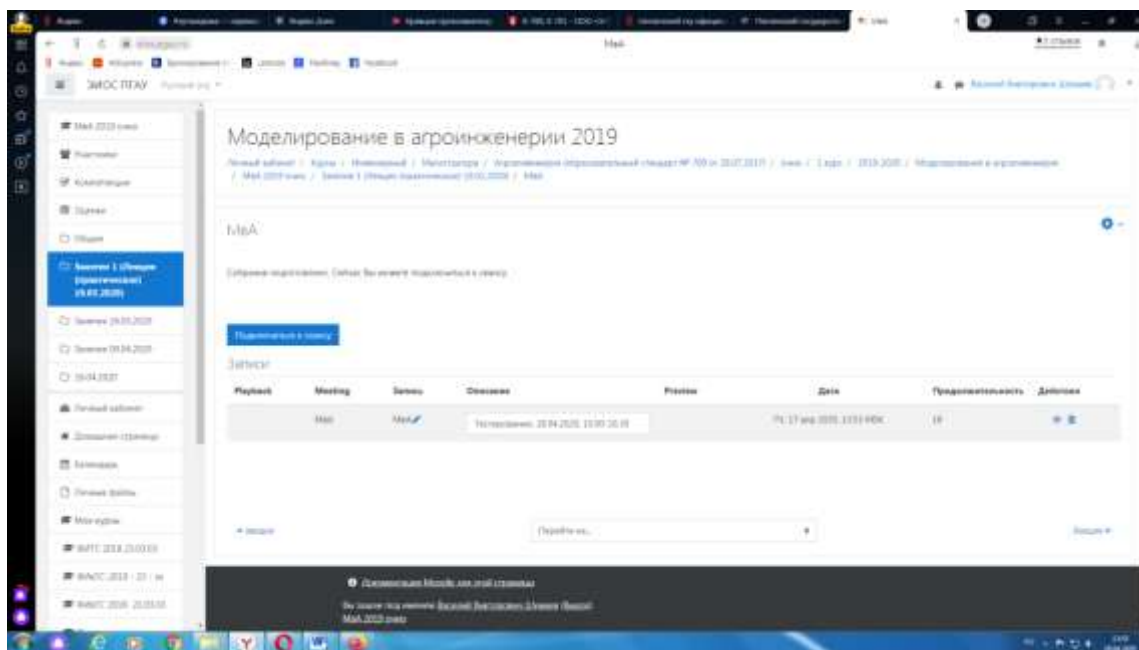
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

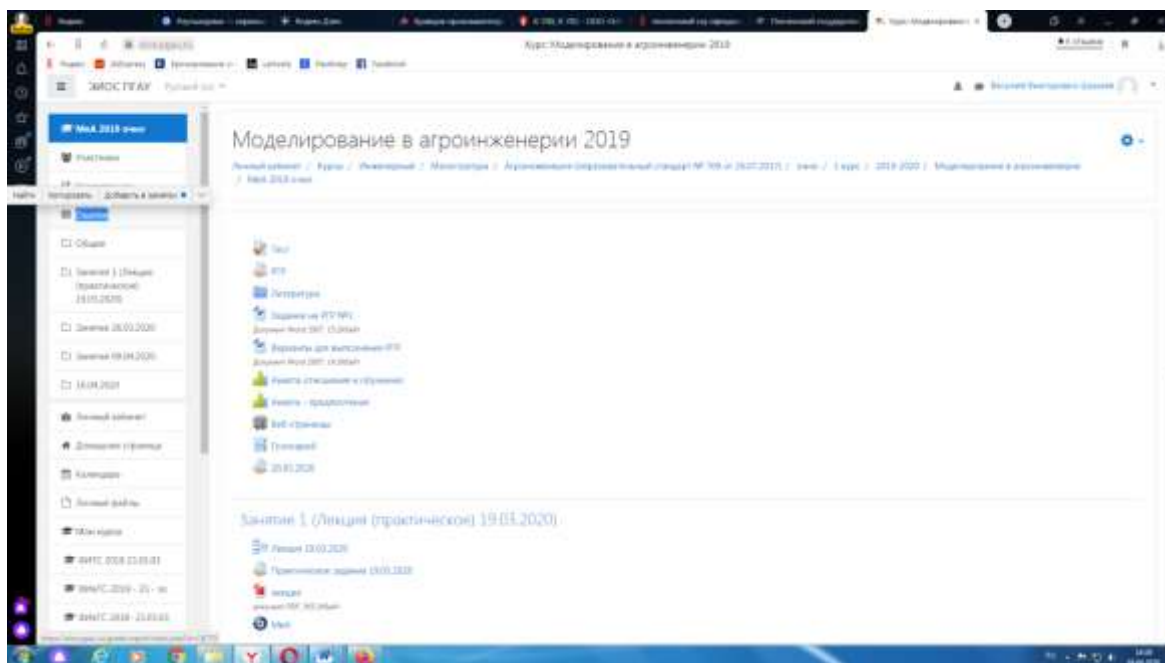
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

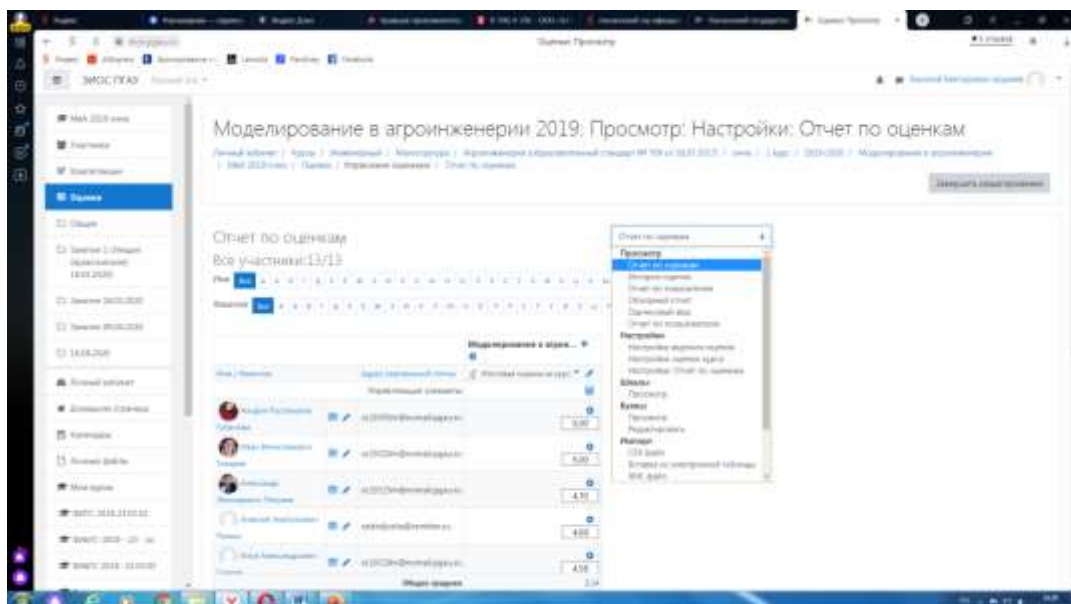


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

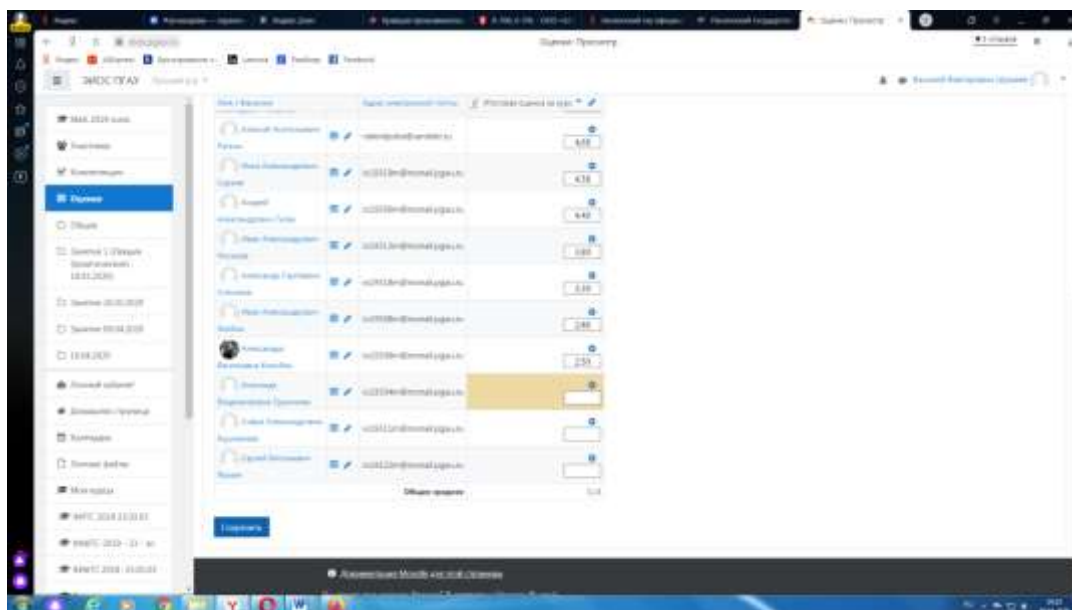
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

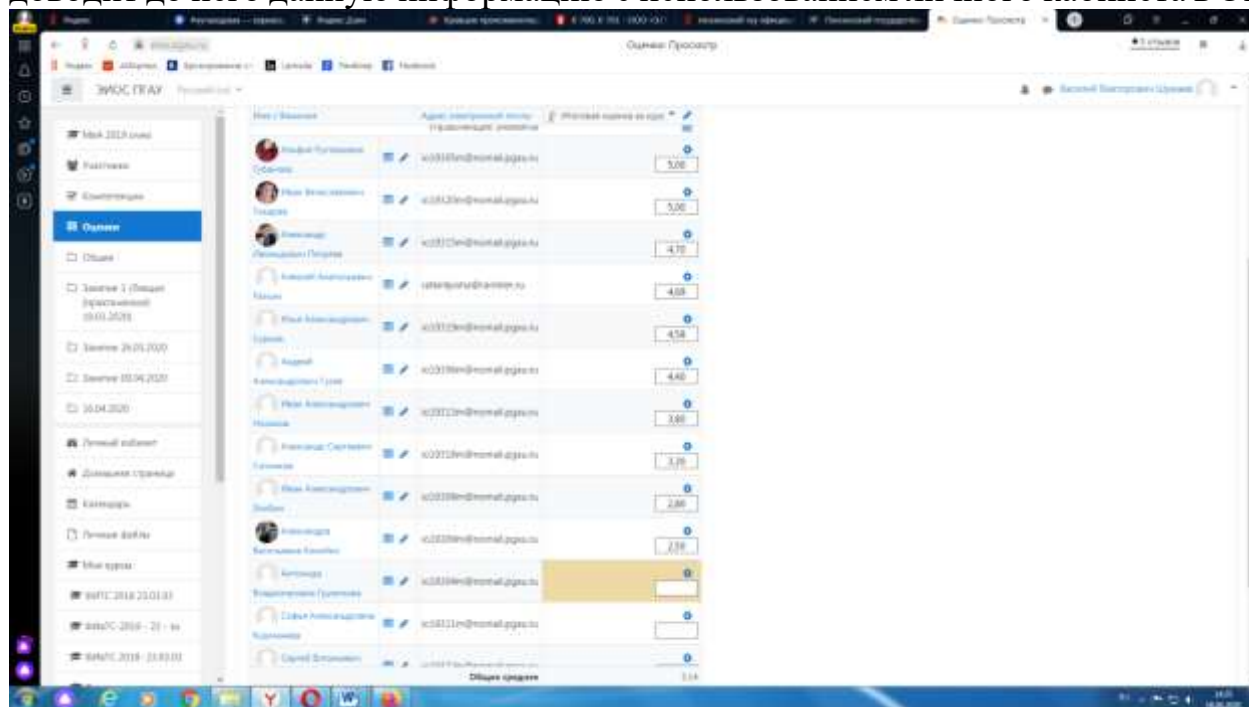
Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – неудовлетворительно;

от 3 до 5 баллов – соответственно – удовлетворительно, хорошо и отлично.

Порядок апелляции среднего балла

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Составитель, к.э.н.,

доцент кафедры «Управление,

экономика и право» Позубенкова Э.И.