

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Финансовая отчетность: российские и международные стандарты»
одобренной методической комиссией экономического
факультета (протокол № 12 от 20.02.2017)
и утвержденной деканом 20.02.2017

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Финансовая отчетность: российские и международные стандарты

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 1
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Направленность (профиль)
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
организаций

(программа специалитета)

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2017

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования по дисциплине «Финансовая отчетность: российские и международные стандарты»

Дисциплина направлена на формирование *компетенций*:

ПК-6: Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ЗНАТЬ:

основы ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов **Код З1 (ПК-6);**

ЗНАТЬ:

методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов **Код З2 (ПК-6);**

ЗНАТЬ:

методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности **Код З3 (ПК-6);**

УМЕТЬ:

осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов **Код У1 (ПК-6);**

УМЕТЬ:

применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов **Код У2 (ПК-6);**

УМЕТЬ: применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности **Код У3 (ПК-6);**

ВЛАДЕТЬ:

навыками ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов **Код В1 (ПК-6);**

ВЛАДЕТЬ:

навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов **Код В2 (ПК-6);**

ВЛАДЕТЬ:

навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности **Код В3 (ПК-6);**

ПК-28 Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

ЗНАТЬ:

способы и приемы сбора, анализа и систематизации данных **Код З1 (ПК-28);**

УМЕТЬ:

собирать, анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач **Код У1(ПК-28);**

УМЕТЬ:

формировать массив необходимой статистической информации для анализа социально-экономических процессов, выполнять оценку и интерпретацию статистической информации **Код У2 (ПК-28);**

ВЛАДЕТЬ:

навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов данных в соответствии с поставленной задачей **Код В1 (ПК-28);**

ВЛАДЕТЬ:

навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах экономической интерпретации статистических величин и выявленных закономерностей **Код В2 (ПК-28).**

2 Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине Финансовая отчетность: российские и международные стандарты
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Эволюция МСФО и их адаптация к российской практике учета	ПК-6, ПК-28	Собеседование Вопросы к зачету
2	Структура МСФО, процесс разработки и утверждения стандартов и интерпретаций. Характеристика национальных стандартов учета и отчетности в России	ПК-6, ПК-28	Тест Вопросы к зачету
3	Принципы подготовки, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО и ПБУ	ПК-6, ПК-28	Дискуссия Вопросы к зачету
4	Учет материальных и нематериальных активов в российской и международной практике	ПК-6, ПК-28	Дискуссия Вопросы к зачету
5	Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств	ПК-6, ПК-28	Собеседование Вопросы к зачету
6	Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования	ПК-6, ПК-28	Собеседование Вопросы к зачету
7	Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности в российской и международной практике	ПК-6, ПК-28	Собеседование Вопросы к зачету

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

3 Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Финансовая отчетность: российские и международные стандарты»

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Тема (раздел)/ Этапы формирования компетенции	Наименование контрольных мероприятий				
		Дискуссия Собеседование	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Рефераты, доклады	Зачет
		Наименование материалов оценочных средств				
		Вопросы для обсуждения	Вопросы и задания теста	Типовые задачи, творческие задания	Темы рефератов, докладов	Вопросы к зачету
ПК-6: Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Тема Эволюция МСФО и их адаптация к российской практике учета(1, 2)* Тема Структура МСФО, процесс разработки и утверждения стандартов и интерпретаций. Характеристика национальных стандартов учета и отчетности в России (2, 3)* Тема Принципы подготовки, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО и ПБУ (2, 3)* Тема Учет материальных и нематериальных активов в российской и международной	+				+
			+			+
						+

	<p>практике (2, 3)* Тема Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств (2, 3)*</p> <p>Тема Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования (2, 3)*</p> <p>Тема Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности в российской и международной практике (2, 3)*</p>	+				+
		+				+
		+				+
ПК-28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Тема Эволюция МСФО и их адаптация к российской практике учета(1, 2)*	+			+
		Тема Структура МСФО, процесс разработки и утверждения стандартов и интерпретаций. Характеристика национальных стандартов учета и отчетности в России (2, 3)*		+		+
		Тема Принципы подготовки, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО и ПБУ (2, 3)*	+			+

	Тема Учет материальных и нематериальных активов в российской и международной практике (2, 3)*	+				+
	Тема Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств (2, 3)*	+				+
	Тема Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования (2, 3)*	+				+
	Тема Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности в российской и международной практике (2, 3)*	+				+

* - 1 – начальный этап,
2 – промежуточный этап,
3 – заключительный этап.

4 Показатели и критерии оценивания компетенции по дисциплине «Финансовая отчетность: российские и международные стандарты»

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ПК-6: Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности					
<u>ЗНАТЬ:</u> основы ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов Код 31 (ПК-6)	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления об основах ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов	Неполные представления об основах ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов	Сформированные систематизированные представления об основах ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов
<u>ЗНАТЬ:</u> методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов Код 32 (ПК-6)	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о методиках и стандартах ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Неполные представления о методиках и стандартах ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методиках и стандартах ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Сформированные систематизированные представления о методиках и стандартах ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<p><u>ЗНАТЬ:</u> методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Код 33 (ПК-6)</p>	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о методиках и стандартах формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Неполные представления о методиках и стандартах формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методиках и стандартах формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Сформированные систематизированные представления о методиках и стандартах формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
<p><u>УМЕТЬ:</u> осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов Код У1 (ПК-6)</p>	Отсутствие умений	Частично освоенное умение осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов	Сформированное умение осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<p>УМЕТЬ: применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов Код У2 (ПК-6)</p>	Отсутствие умений	Частично освоенное умение применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Сформированное умение применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов
<p>УМЕТЬ: применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Код У3 (ПК-6)</p>	Отсутствие умений	Частично освоенное умение применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Сформированное умение применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<p><u>ВЛАДЕТЬ:</u> навыками ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов Код В1 (ПК-6)</p>	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов	Успешное и систематическое применение навыков ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов
<p><u>ВЛАДЕТЬ:</u> навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов Код В2 (ПК-6)</p>	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Успешное и систематическое применение навыков применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ВЛАДЕТЬ: навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Код В3 (ПК-6)	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Успешное и систематическое применение навыков формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
ПК-28 Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач					
ЗНАТЬ: способы и приемы сбора, анализа и систематизации данных Код З1 (ПК-28)	Отсутствие знаний	Частично знает способы и приемы сбора, анализа и систематизации данных	Неполные представления о способах и приемах сбора, анализа и систематизации данных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах и приемах сбора, анализа и систематизации данных	Сформированные систематизирован ные представления о способах и приемах сбора, анализа и систематизации данных

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<p>УМЕТЬ: собрать, анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач Код У1(ПК-28)</p>	Отсутствие умений	Частично умеет собирать, анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач	Не полностью сформировано умение сбора, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение собирать, анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач	Сформированное умение сбора, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач
<p>УМЕТЬ: формировать массив необходимой статистической информации для анализа социально-экономических процессов, выполнять оценку и интерпретацию статистической информации Код У2 (ПК-28)</p>	Отсутствие умений	Частично умеет формировать массив необходимой статистической информации для анализа социально-экономических процессов, выполнять оценку и интерпретацию статистической информации	Не полностью сформировано умение формировать массив необходимой статистической информации для анализа социально-экономических процессов, выполнять оценку и интерпретацию статистической информации	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение формировать массив необходимой статистической информации для анализа социально-экономических процессов, выполнять оценку и интерпретацию статистической информации	Сформированное умение формировать массив необходимой статистической информации для анализа социально-экономических процессов, выполнять оценку и интерпретацию статистической информации

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<p><u>ВЛАДЕТЬ:</u> навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов данных в соответствии с поставленной задачей Код В1 (ПК-28)</p>	Отсутствие навыков	Частично владеет навыками сбора, анализа и обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей	Не полностью владеет навыками сбора, анализа и обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками сбора, анализа и обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей	Успешное и систематическое овладение навыками сбора, анализа и обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей
<p><u>ВЛАДЕТЬ:</u> навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах экономической интерпретации статистических величин и выявленных закономерностей Код В2 (ПК-28)</p>	Отсутствие навыков	Частично владеет навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах экономической интерпретации статистических величин и выявленных закономерностей	Не полностью владеет навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах экономической интерпретации статистических величин и выявленных закономерностей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах экономической интерпретации статистических величин и выявленных закономерностей	Успешное и систематическое овладение навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах экономической интерпретации статистических величин и выявленных закономерностей

5 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Финансовая отчетность: российские и международные стандарты»

Перечень вопросов для собеседования, тем для дискуссий

по дисциплине Финансовая отчетность: российские и международные стандарты

Коды контролируемой компетенции ПК-6, ПК-28

1 Эволюция МСФО и их адаптация к российской практике учета (семинарское занятие)

Вопросы:

1. История создания МСФО. Роль МСФО в обеспечении пользователей достоверной информацией о финансовом положении и результатах деятельности субъектов экономики.
2. Предмет регулирования и сфера применения МСФО.
3. Совет по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО), его цели и порядок работы.
4. Проекты СМСФО. Тенденции развития МСФО.
5. Развитие учета и отчетности в России на современном этапе.

2 Принципы подготовки, состав и порядок представления отчетности, формируемой в формате МСФО и ПБУ (практические занятия в форме круглого стола)

Вопросы:

- Характеристика основных стандартов, характеризующих принципы учета и состав финансовой отчетности;
- Состав финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО 1 и ПБУ 4, его основные положения;
- Отчет о движении денежных средств и методы его составления, согласно положениям МСФО 7 и ПБУ 23;
- Промежуточная финансовая отчетность и требования к ее минимальному составу и содержанию в российской и международной практике;
- Порядок выбора учетной политики и отражение изменений в учетной политике в различных ситуациях в соответствии с требованиями МСФО и ПБУ;
- Раскрытие информации о событиях после отчетной даты и их отражение в финансовой отчетности, согласно положениям МСФО 10 и ПБУ 7;
- Адаптация МСФО к российской практике учета.

3 Учет материальных и нематериальных активов в российской и международной практике (практические занятия в форме круглого стола)

Вопросы:

- Учет запасов и раскрытие информации о запасах в отчетности согласно МСФО 2 и ПБУ 5;
- Определение и критерии признания основных средств, модели учета основных средств в соответствии с требованиями МСФО 16 и ПБУ 6;
- Модели учета нематериальных активов и раскрытие информации о нематериальных активах в отчетности согласно положениям МСФО 38 и ПБУ 14;
- Виды аренды и раскрытие информации о финансовой и операционной аренде в отчетности арендодателя и арендатора в российской и международной практике;
- Определение инвестиционной собственности и раскрытие информации об инвестиционной собственности в отчетности;
- Понятие и состав затрат по займам и порядок их отражения в отчетности в российской и международной практике;

4 Учет и отражение в отчетности финансовых инструментов, резервов, условных активов и обязательств

Вопросы:

1. Понятие финансового инструмента. Первичные и производные инструменты.
1. Финансовые активы.
2. Финансовые обязательства.
3. Долевые инструменты.

Раскрытие информации о резервах, условных активах и обязательствах в отчетности.

5 Учет и отражение в отчетности вознаграждений работникам и договоров страхования

Вопросы:

1. Понятие вознаграждения работникам.
2. Краткосрочные вознаграждения работникам.
3. Вознаграждения по окончании трудовой деятельности.
4. Раскрытие информации о вознаграждениях работникам в отчетности.
5. Договор страхования. Страховое обязательство. Страховой риск. Договор перестрахования.

6 Объединение бизнеса и формирование консолидированной отчетности в российской и международной практике

Вопросы:

1. Определение бизнеса. Отражение объединения бизнеса методом приобретения.
2. Понятие и назначение консолидированной отчетности.
3. Процедура составления консолидированной отчетности.
4. Отражение в консолидированной отчетности инвестиций в ассоциированные компании.
5. Совместная деятельность и совместный контроль. Раскрытие дополнительной информации в отношении инвестиций в совместную деятельность в отдельной и консолидированной отчетности.

Тесты

по дисциплине Финансовая отчетность: российские и международные стандарты (наименование дисциплины)

Коды контролируемой компетенции ПК-6, ПК-28

Тесты

1. Отчитывающаяся компания - это компания:
 - а) не являющаяся банком
 - б) имеющая пользователей
 - в) представляющая собой группу предприятий
 - г) торговая
2. Актив признается в балансе, если:
 - а) существует вероятность притока экономических выгод
 - б) расходы по нему показаны в отчете о прибылях и убытках
 - в) экономические выгоды будут поступать в другую компанию
 - г) невозможно достоверно измерить стоимость актива
3. Определяющим признаком активов является:
 - а) физическая форма
 - б) право собственности
 - в) будущие экономические выгоды
 - г) начисление амортизации
4. Потоки денежных средств по финансовой деятельности, включают монетарные операции:
 - а) погашение кредитных сумм
 - б) платежи служащим компании
 - в) поступления от возмещения кредитов, предоставленным другим компаниям
 - г) поступления от продаж долевых инструментов других компаний
5. Активы в балансе разделяются на:
 - а) высоко ликвидные, средне ликвидные, слабо ликвидные
 - б) существенные и несущественные
 - в) долгосрочные и краткосрочные
 - г) возмещаемые и не возмещаемые
6. Определение географических сегментов не требует учета:
 - а) сходства экономических и политических условий
 - б) отношений между операциями в разных географических районах
 - в) близости к пограничным районам страны
 - г) правил валютного контроля
7. Активы и обязательства разделяются в бухгалтерском балансе на:
 - а) собственные и заемные
 - б) собственные и арендованные
 - в) краткосрочные и долгосрочные
 - г) денежные и не денежные
8. Потоками денежных средств от финансовой деятельности не являются денежные:
 - а) платежи арендатора по финансовой аренде
 - б) погашения кредитных сумм
 - в) поступления от выпуска необеспеченных облигаций

- г) платежи для приобретения нематериальных активов
9. Денежные платежи арендатора для уменьшения задолженности по финансовой аренде в отчете о движении денежных средств относятся к:
- а) операционной деятельности
 - б) финансовой деятельности
 - в) инвестиционной деятельности
 - г) денежным эквивалентам
10. Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных на условиях отсрочки платежа на период, превышающий обычные условия оплаты, в соответствии с основным подходом стандарта 23 равна:
- а) цене покупки
 - б) разности между ценой покупки и суммарными выплатами
 - в) сумме цены покупки и суммарных выплат
 - г) суммарным выплатам
11. Условный актив необходимо:
- а) признавать как возможный актив
 - б) признавать, если это определено в учетной политике
 - в) раскрывать в отчетности, если существует вероятность поступления в компанию будущих экономических выгод
 - г) признавать как расходы будущих периодов, если существует контроль со стороны компании
12. Последующие затраты, связанные с объектом основных средств, не признаются в качестве актива, если:
- а) увеличился срок полезного использования объекта
 - б) улучшилось качество выпускаемой продукции
 - в) восстановились будущие экономические выгоды
 - г) сократились производственные затраты
13. Затраты на приобретение запасов не включают:
- а) импортные пошлины
 - б) возмещаемые налоги
 - в) прямые затраты труда
 - г) не возмещаемые налоги
14. Балансовая стоимость основных средств - это:
- а) сумма, в которой актив отражается в бухгалтерском балансе, за вычетом суммы накопленной амортизации
 - б) чистая сумма, которую компания ожидает получить за актив в конце срока его полезной службы за вычетом ожидаемых затрат по выбытию
 - в) сумма, которую компания ожидает возместить в ходе дальнейшего использования актива, включая его ликвидационную стоимость при выбытии
 - г) сумма уплаченных денежных средств на момент приобретения
15. Переоценка основных средств предполагает:
- а) ежеквартальный пересмотр оценки всех объектов
 - б) доведение до ликвидационной стоимости отдельных групп основных средств на регулярной основе
 - в) доведение до справедливой стоимости отдельных групп основных средств на регулярной основе
 - г) пересмотр оценки объектов только после проведения капитального ремонта
16. Чистая прибыль или убыток за период состоит из результата от обычной деятельности и:
- а) прибыли после вычета процентов

- б) прибыли после налогообложения
 - в) результатов чрезвычайных обстоятельств
 - г) результатов инвестиционной и финансовой деятельности
17. Ожидаемый убыток по договору подряда признается:
- а) после начала работ по договору
 - б) в зависимости от величины прибылей по другим договорам
 - в) независимо от стадии выполнения работ по договору
 - г) после уточнения затрат по договору
18. Обыкновенные акции, размещенные в процессе добровольного реинвестирования дивидендов по обыкновенным или привилегированным акциям, при определении базовой прибыли на акцию, включаются в расчет с:
- а) дня прекращения начисления дивидендов
 - б) начала отчетного года
 - в) момента принятия решения о добровольном реинвестировании
 - г) дня выплаты дивидендов
19. Расчет разводненной прибыли на акцию требует корректировки суммы чистой прибыли или убытка за период с учетом:
- а) налогов на прибыль
 - б) дивидендов по привилегированным акциям
 - в) чрезвычайных доходов и расходов
 - г) дивидендов на конвертируемые в обыкновенные акции контракты
20. Раскрывается в отношении событий, происшедших после отчетной даты:
- а) расчетная оценка систематического распределения данных событий
 - б) способ списания запасов на себестоимость
 - в) метод амортизации для внеоборотных активов
 - г) расчетная оценка финансовых последствий данных событий
21. Раскрывается в отношении событий, происшедших после отчетной даты:
- а) расчетная оценка систематического распределения данных событий
 - б) способ списания запасов на себестоимость
 - в) метод амортизации для внеоборотных активов
 - г) расчетная оценка финансовых последствий данных событий
22. Условные активы:
- а) не признаются в отчетности
 - б) признаются в отчете об изменениях в капитале
 - в) признаются в отчете о прибылях и убытках
 - г) признаются в бухгалтерском балансе
23. Государственная субсидия, относящаяся к доходу, в отчете о прибылях и убытках при альтернативном методе:
- а) отражается отдельной статьей
 - б) не отражается
 - в) отражается в составе статьи "Другие доходы"
 - г) вычитается из соответствующих расходов
24. Наилучшую основу для оценки ликвидности банка обеспечивает анализ активов и обязательств когда сроки их погашения:
- а) продолжительны
 - б) не совпадают
 - в) совпадают
 - г) дисконтированы
25. Активы и обязательства банка группируются на основе:
- а) принципа соответствия доходов и расходов

- б) дат их признания
 - в) принципа рациональности
 - г) срока их погашения
26. Дополнительная сумма резерва по сомнительной задолженности, необходимая в соответствии с МСФО при трансформации отчетности отражается
- а) Дт статья "Дебиторская задолженность" в балансе - Кт статья "Расход на создание резерва" в отчете о прибылях и убытках
 - б) Дт статья "Расход на создание резерва" в отчете о прибылях и убытках - Кт статья "Дебиторская задолженность" в балансе
 - в) Кт статья "Расход на создание резерва" в балансе - Дт "Резерв переоценки" в отчете об изменениях в капитале
 - г) Кт статья "Дебиторская задолженность" в балансе - Дт статья "Расходы будущих периодов" в балансе
27. Отступление от какого-то международного стандарта в исключительных случаях допускается для:
- а) упрощения учетных процедур
 - б) ускорения процесса подготовки финансовой отчетности
 - в) достижения достоверного представления
 - г) достижения баланса между оценками
28. Ведение параллельного учета в формате МСФО требует расчета текущих налогов в соответствии с требованиями налогового законодательства:
- а) США либо России
 - б) США либо Великобритании
 - в) России
 - г) Европейского союза
29. Достоверное представление информации о финансовом положении, о результатах деятельности и об изменениях в финансовом положении обеспечивается:
- а) применением нового плана счетов
 - б) надлежащим применением МСФО с дополнительным раскрытием при подготовке и представлении финансовой отчетности
 - в) применением унифицированных форм первичной учетной документации
 - г) применением рекомендуемых форм бухгалтерского учета
30. Основная ответственность за подготовку и представление финансовой отчетности возложена на:
- а) руководство компании
 - б) правительственные органы
 - в) инвесторов
 - г) аудиторов
31. Отчетность соответствует международным стандартам, если исполнены требования:
- а) основных стандартов
 - б) каждого стандарта и каждой интерпретации ПККИ
 - в) МСФО 1 "Представление финансовой отчетности"
 - г) "Принципов подготовки и составления финансовой отчетности"
32. Дайте определение понятия «Международные стандарты бухгалтерского учета»
- а) это разработанные за рубежом правила ведения бухгалтерского учета.
 - б) это организационные и методические аспекты бухгалтерского учета, разработанные профессиональными международными организациями.
 - в) это свод правил, методов, процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными организациями, которые носят рекомендательный характер.
33. Согласно МСФО, элементами финансовой отчетности являются:

- а) доходы и расходы.
 - б) активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.
 - в) доходы, расходы, прибыли, убытки, активы, обязательства, капитал.
34. Международные стандарты финансовой отчетности предназначены для ...
- а) подготовки финансовой отчетности
 - б) разработки рабочего плана счетов
 - в) разработки учетных регистров
 - г) подготовки внутренних отчетов
35. Целью деятельности СМСФО является:
- а) составление отчетности крупных компаний
 - б) публикация финансовых отчетов бирж
 - в) формулировка и публикация стандартов финансовой отчетности, их продвижение и пропаганда, а также работа по улучшению и гармонизации правил составления и представления финансовых отчетов
 - г) контроль за повсеместным внедрением МСФО
36. Международные стандарты применимы для составления отчетности :
- а) только группы компаний
 - б) только отдельной компании
 - в) только совместной компании
 - г) как отдельной компании, так и группы компаний
37. Некоторые стандарты устанавливают:
- а) основной и альтернативный порядок учета
 - б) рабочие счета
 - в) форму учета
 - г) порядок документооборота
38. Международные стандарты финансовой отчетности предназначены для:
- а) подготовки финансовой отчетности
 - б) разработки рабочего плана счетов
 - в) разработки учетных регистров
 - г) подготовки внутренних отчетов
39. Актив признается в балансе, если:
- а) существует вероятность притока экономических выгод
 - б) расходы по нему показаны в отчете о прибылях и убытках
 - в) экономические выгоды будут поступать в другую компанию
 - г) невозможно достоверно измерить стоимость актива
40. Доходы компании, основной деятельностью которой является оказание услуг, отражаются в отчетности в:
- а) конце месяца
 - б) конце квартала
 - в) момент признания
 - г) момент получения денежных средств
41. Определяющим признаком активов является:
- а) физическая форма
 - б) право собственности
 - в) будущие экономические выгоды
 - г) начисление амортизации
42. Отчитывающаяся компания - это компания:
- а) не являющаяся банком
 - б) имеющая пользователей
 - в) представляющая собой группу предприятий

г) торговая

43. Потоки денежных средств по финансовой деятельности, включают монетарные операции:

- а) погашение кредитных сумм
- б) платежи служащим компании
- в) поступления от возмещения кредитов, предоставленным другим компаниям
- г) поступления от продаж долевых инструментов других компаний

44. Активы и обязательства разделяются в бухгалтерском балансе на:

- а) собственные и заемные
- б) собственные и арендованные
- в) краткосрочные и долгосрочные
- г) денежные и не денежные

45. Определение географических сегментов не требует учета:

- а) сходства экономических и политических условий
- б) отношений между операциями в разных географических районах
- в) близости к пограничным районам страны
- г) правил валютного контроля

46. Отсутствие на документе даты совершения операции, оформленной этим документом, а также регистрационного номера документа, создает благоприятные условия для:

- а) повторного использования одних и тех же документов с целью мошенничества, направленного на присвоение имущества организации.
- б) уклонения от уплаты налога на прибыль.
- в) оба ответа правильные.
- г) все ответы неправильные

Перечень вопросов для итогового контроля (зачет с оценкой)

по дисциплине Финансовая отчетность: российские и международные стандарты
(наименование дисциплины)

Коды контролируемой компетенции ПК-6, ПК-28

1. Порядок формирования формы «Бухгалтерский баланс», требования к минимальному представлению статей;
2. Состав и требования к минимальному раскрытию статей в форме «Отчет о финансовых результатах»;
3. Формирование формы «Отчет об изменениях в капитале»;
4. Методы подготовки формы «Отчет о движении денежных средств» и понятие денежных средств;
5. Учетная политика предприятия, порядок ее формирования и изменения;
6. Правовая база реформы бухучета в России;
7. Российская и международная финансовая отчетность: существенные различия;
8. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности;
9. Цели СМСФО и его структура;
10. Порядок принятия стандарта и его содержание;
11. Сущность и структура МСФО, основные принципы;
12. История создания и развития МСФО;
13. Роль МСФО в согласовании финансовой отчетности;
14. Элементы отчетности, их определения и базовые критерии признания;
15. Основополагающие допущения и их применение в стандартах и интерпретациях;
16. Качественные характеристики отчетности;
17. Классификация систем учета;
18. Цель реформирования системы бухучета;
19. Реформа бухучета в России, основные направления;
20. Виды базовых оценок активов и обязательств;
21. Понятие расчетных оценок и правила отражения их изменений;
22. Порядок отражения событий после отчетной даты;
23. Порядок формирования отчетности по сегментам;
24. Связанные стороны и требования к раскрытию информации о них в отчетности;
25. Причины подготовки промежуточной отчетности и порядок ее формирования;

26. Долгосрочные (внеоборотные) активы предприятия и их классификации;
27. Порядок отражения в отчетности основных средств (первоначальная стоимость, амортизация, капитализация последующих затрат, выбытие);
28. Модели учета основных средств и порядок проведения и отражения их переоценки;
29. Понятие нематериальных активов и правила их учетного отражения;
30. Инвестиционная собственность и особенности ее отражения в отчетности;
31. Проверка активов на обесценение;
32. Особенности отражения в отчетности биологических активов;
33. Отражение в отчетности затрат на разведку и оценку запасов минеральных ресурсов;
34. Внеоборотные активы, предназначенные для продажи;
35. Учет и отражение в отчетности запасов;
36. Затраты по займам и их капитализация;
37. Операционная и финансовая аренда и правила ее отражения в отчетности;
38. Критерии признания выручки от продажи товаров и оказания услуг;
39. Отражение в отчетности доходов, расходов и результатов по договорам подряда;
40. Прибыль на акцию;
41. Создание резервов, их признание и актуализация. Условные активы и обязательства;
42. Отражение в отчетности вознаграждений работникам;
43. Пенсионные планы, их виды и порядок формирования, представление информации о них в отчетности;
44. Финансовые инструменты. Классификации, признание, оценка;
45. Раскрытие информации о финансовых инструментах в отчетности;
46. Консолидированная отчетность (понятие, общие принципы и правила подготовки);
47. Необходимые корректировки по исключению внутригрупповых операций в консолидированной отчетности;
48. Отражение в консолидированной отчетности инвестиций в ассоциированную компанию;
49. Отражение в консолидированной отчетности инвестиций в совместное предприятие;
50. Основные направления совершенствования международных стандартов финансовой отчетности.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: РОССИЙСКИЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ»

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенции ПК-6, ПК-28 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде знаний (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- собеседование;
- тестирование;
- дискуссия;
- зачет с оценкой.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде умений (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и владений (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- задачи;
- контрольная работа;
- зачет с оценкой.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование (дискуссия) как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная

беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;

- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;

- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;

- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;

- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Интегрированная шкала оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ПК-6, ПК-28	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	ПК-6, ПК-28	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано	ПК-6, ПК-28	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.		
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ПК-6, ПК-28	не сформирована компетенция

6.2 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования - это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования - это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы

проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устранять дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Финансовая отчетность: российские и международные стандарты» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Финансовая отчетность: российские и международные стандарты» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать», «уметь», «владеть» (ПК-6, ПК-28).

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, планом счетов бухгалтерского учета, нормативными актами и любыми другими пособиями.

В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет оценку «неудовлетворительно» в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме дискуссии

Дискуссия, являясь формой организации учебных занятий, может выступать и средством оценивания. В этом случае преподаватель может оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Перечень примерных дискуссионных вопросов по отдельным темам дисциплины определен в настоящем фонде оценочных средств. Обучающийся может предложить к обсуждению собственную тему. В дискуссии должны принять участие все студенты, присутствующие на практическом занятии.

- Для оценки участия студента в дискуссии используются следующие критерии:

- видение проблемы;
- доказательность в отстаивании своей позиции;
- логичность рассуждений;
- корректность по отношению к оппоненту;
- способ речи.

Интегрированная шкала оценивания дискуссии

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	<p>Ведение дискуссии в рамках объявленной темы; видение сути проблемы.</p> <p>Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию сторон.</p> <p>Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь.</p> <p>Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов.</p> <p>Эмоциональность и выразительность речи.</p>	ПК-6, ПК-28	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	<p>Отклонение от темы по причине иной трактовки сути проблемы.</p> <p>Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны.</p> <p>Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие большинства контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие</p>	ПК-6, ПК-28	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)

	<p>личностных нападков, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца.</p> <p>Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.</p>		
3	<p>Отклонение от темы по причине отсутствия видения сути проблемы.</p> <p>Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений.</p> <p>Несоответствие некоторых аргументов выдвинутому тезису или несоответствие некоторых контраргументов высказанным аргументам.</p> <p>Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца.</p> <p>Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи.</p>	ПК-6, ПК-28	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	<p>Намеренная подмена темы дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной проблемы. Перескакивание с темы на тему, отсутствие всякого понимания сути проблемы.</p> <p>Несоответствие аргументов и контраргументов обсуждаемой проблеме, отсутствие причинно- следственных связей между аргументами и контраргументами,</p>	ПК-6, ПК-28	не сформирована компетенция

<p>преобладание только субъективных доводов в отстаивании позиции сторон. Повторное утверждение предмета спора вместо его доказательства или отсутствие фактических доказательств или приведение вместо доказательств субъективных мнений.</p> <p>Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Отсутствие всякой связи между тезисом, аргументами и контраргументами.</p> <p>Отсутствие терпимости к мнениям других участников дискуссии, перебивание оппонентов. Прямое игнорирование мнения других участников дискуссии, нападки на оппонентов, препятствие в проведении дискуссии, срыв дискуссии.</p> <p>Небрежное речевое поведение: наличие речевых ошибок, излишнее использование сленга, разговорных и просторечных оборотов. Монотонная (или излишне эмоциональная) речь. Качество речи препятствует пониманию высказываемой мысли.</p>		
--	--	--

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Дифференцированный зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по специальности

«Экономическая безопасность» и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Дифференцированный зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Финансовая отчетность: российские и международные стандарты» по окончании семестра.

Деканы факультетов университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения дифференцированного зачета – устная.

Вопросы, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Финансовая отчетность: российские и международные стандарты».

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета студент имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать дифференцированный зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам дифференцированного зачета выставляется оценка - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля

(экзамен, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за

больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в университете.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает вопросы из предложенного перечня вопросов и задачу и готовится к ответу за отдельным столом. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

По результатам сдачи дифференцированного зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на дифференцированном зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций ПК-6, ПК-28 при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оцениваются следующим образом:

Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения

аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);

- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

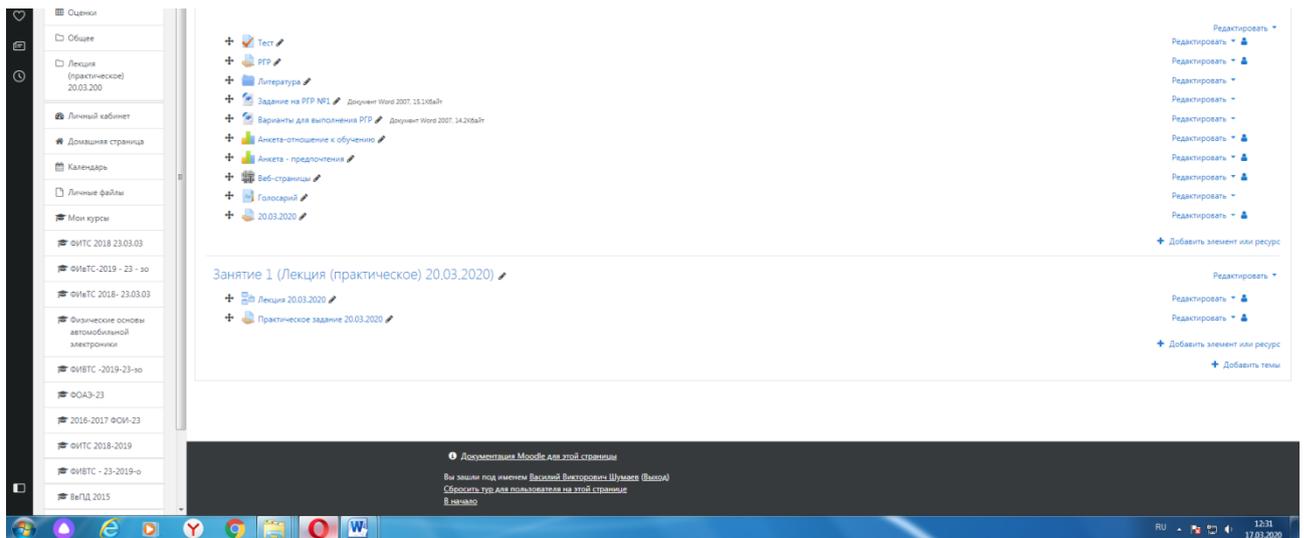
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

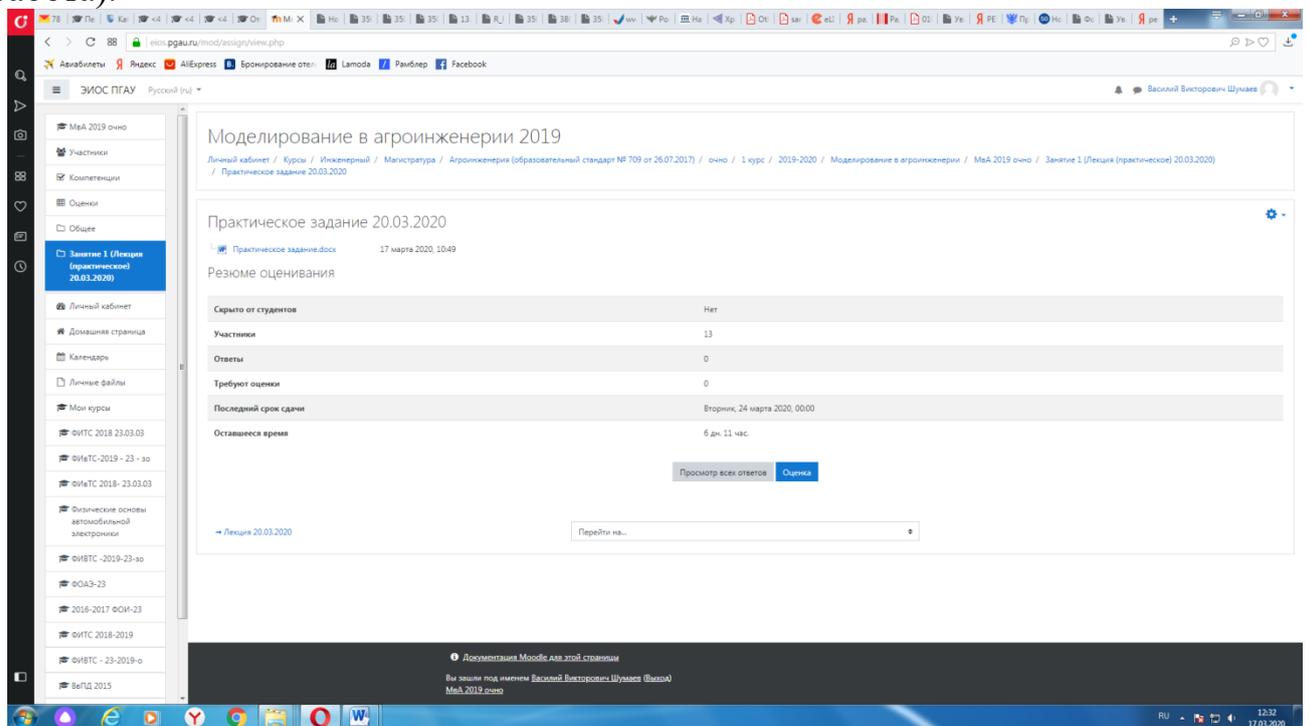
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

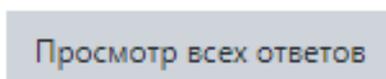
2. Выбираем необходимое задание.



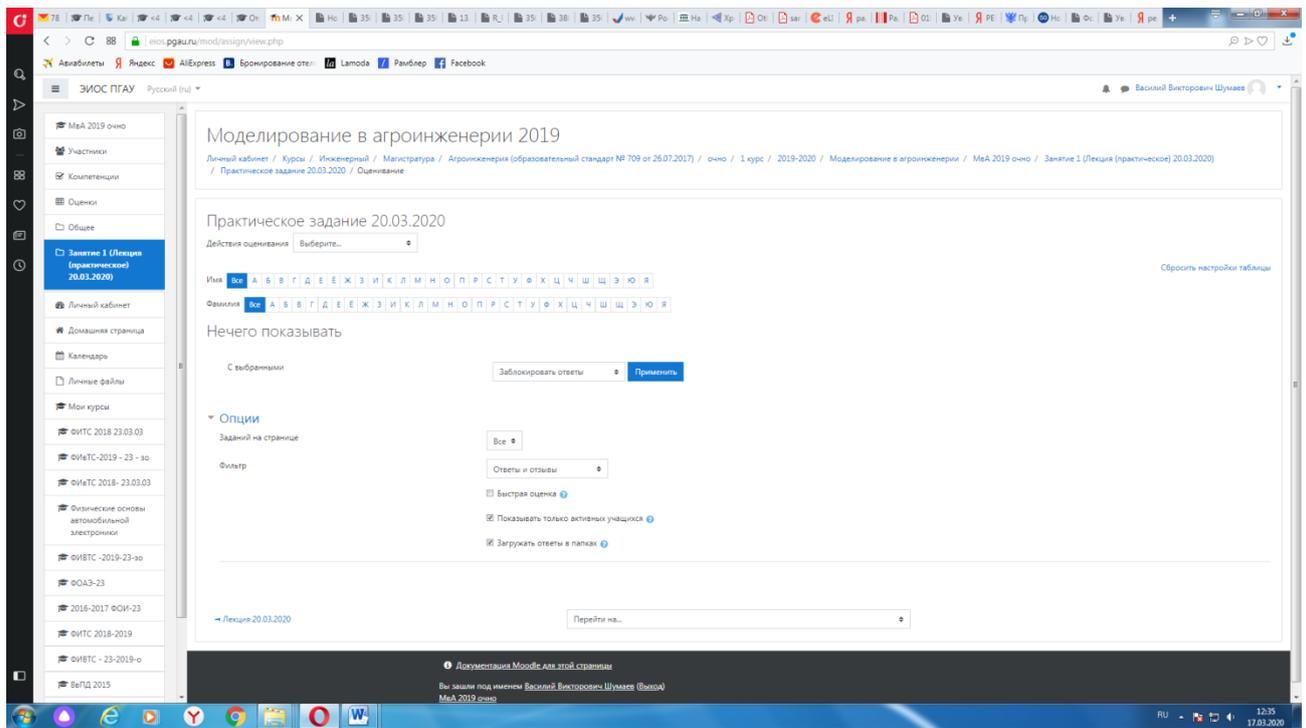
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



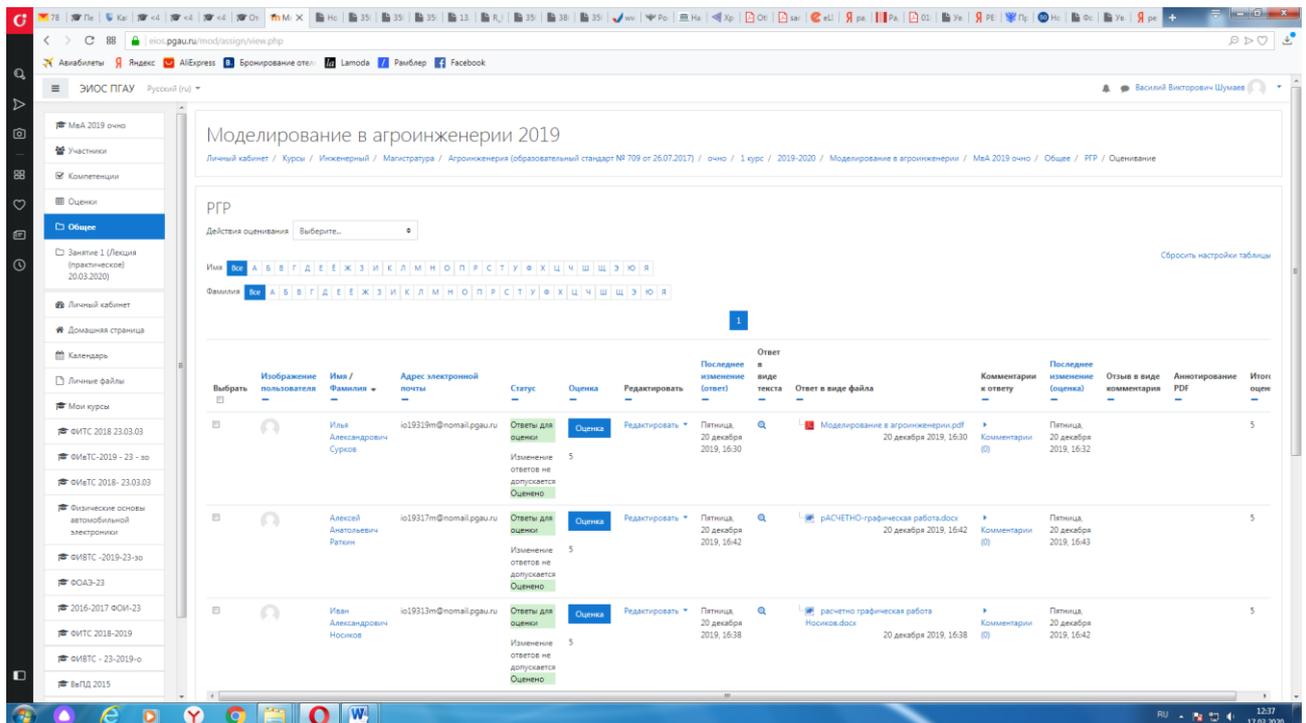
4. Далее нажимаем кнопку



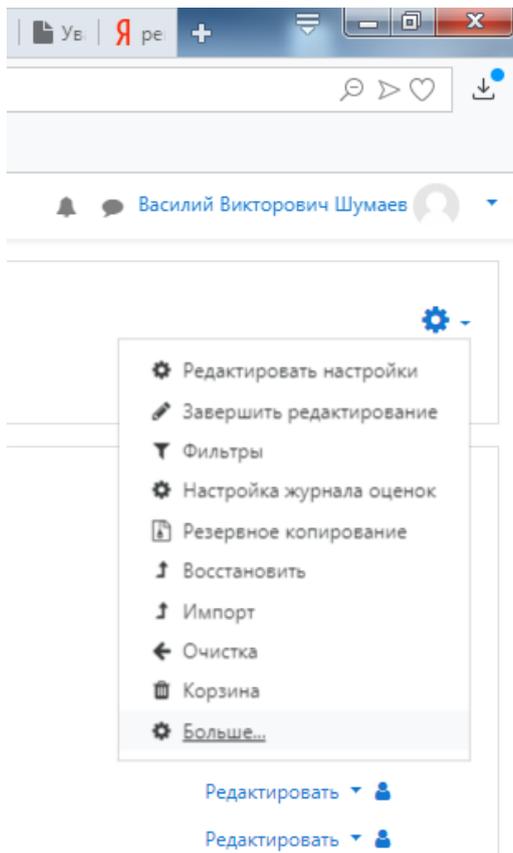
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



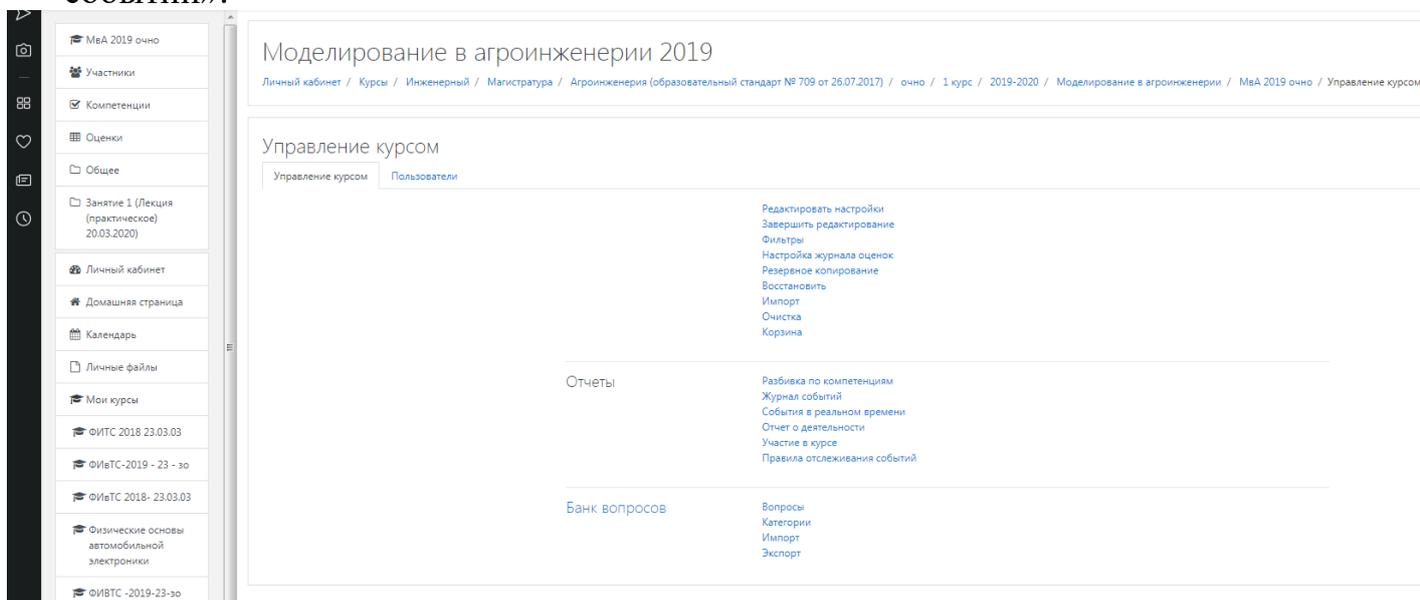
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



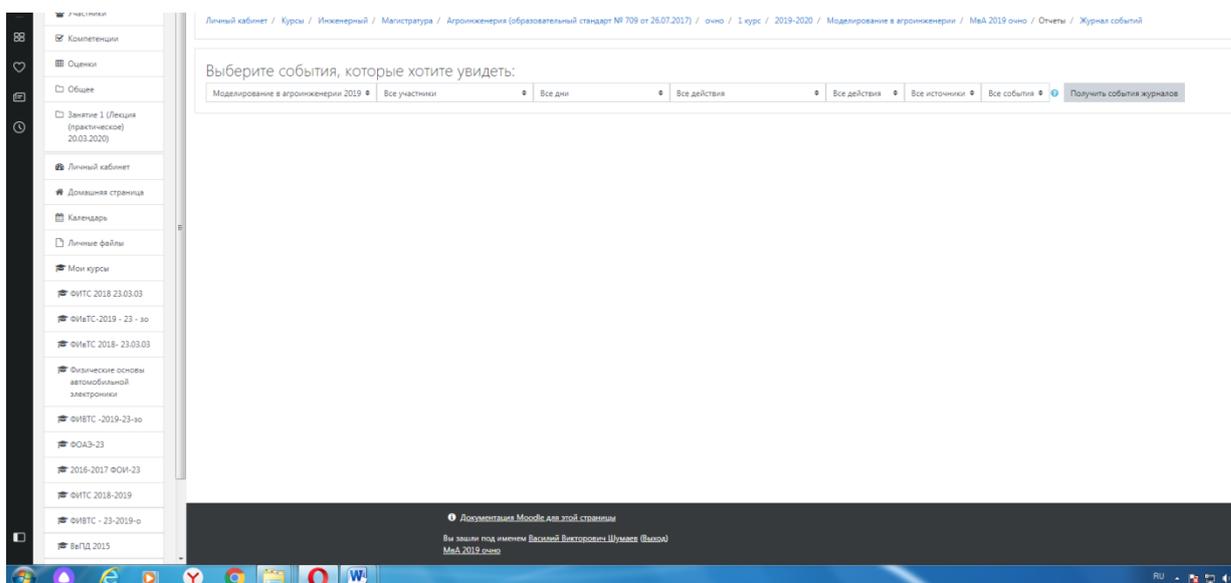
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



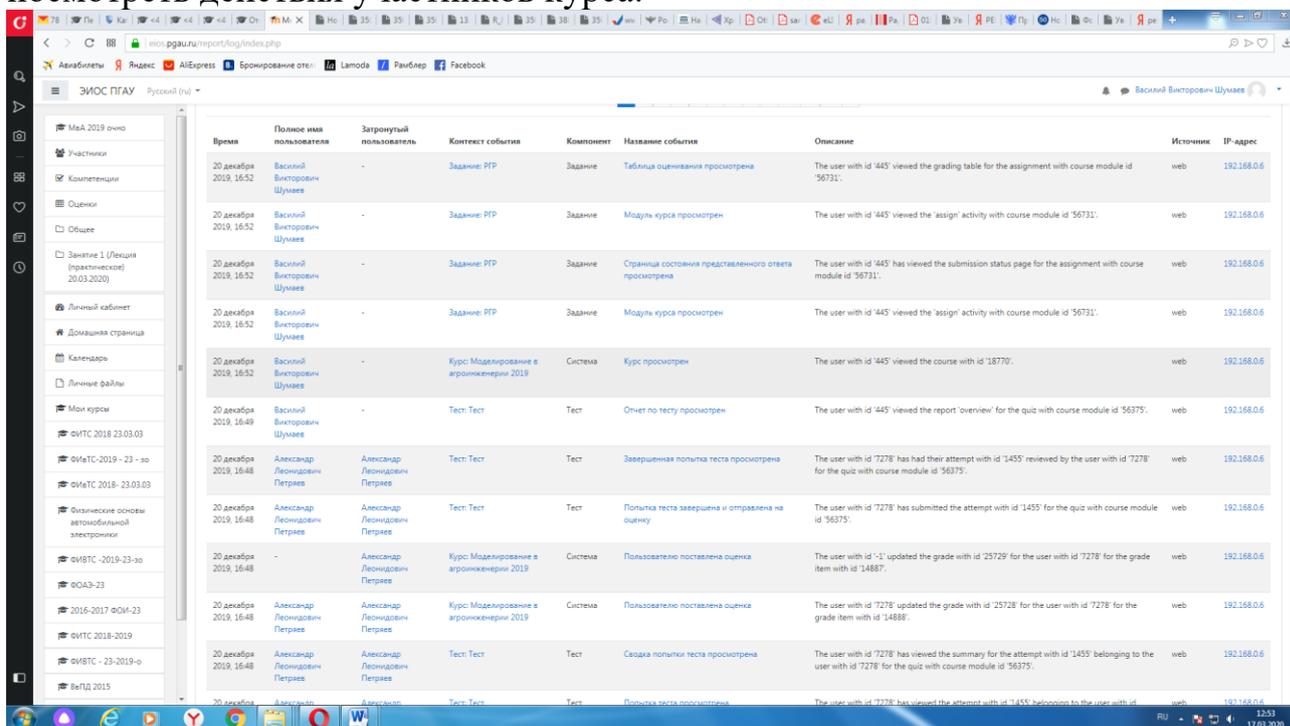
7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру, 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.



10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

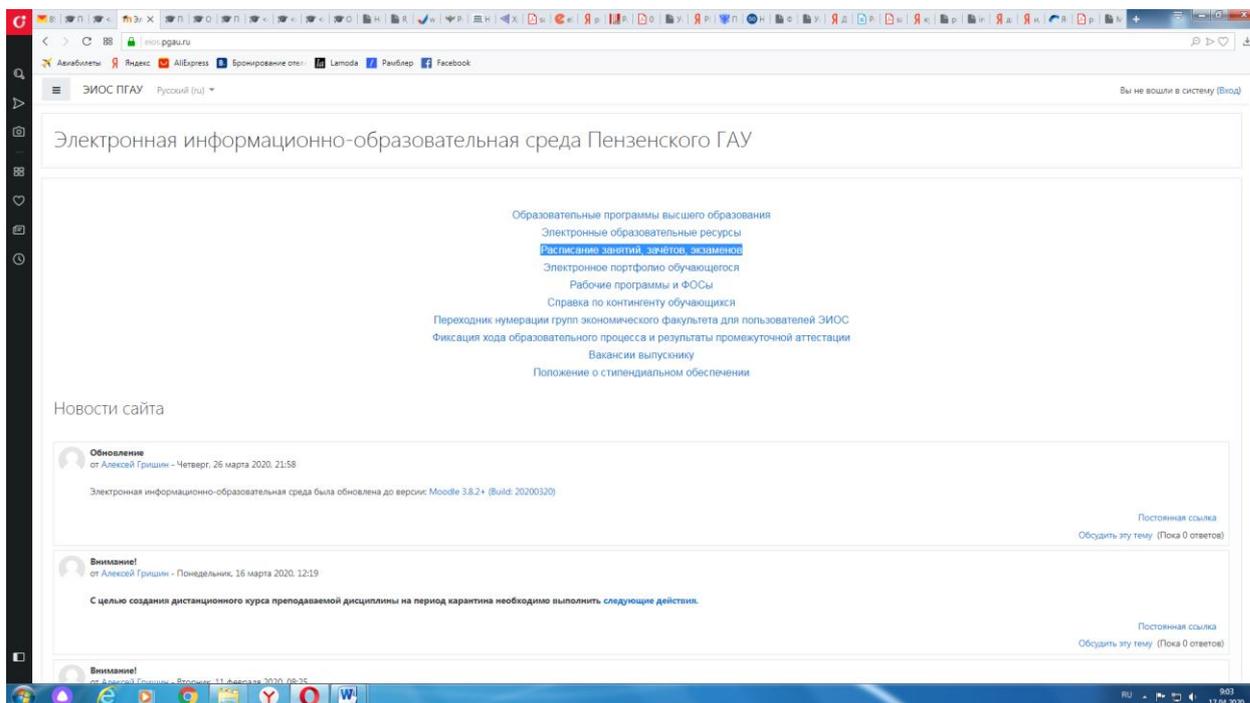
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием

(https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)

педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

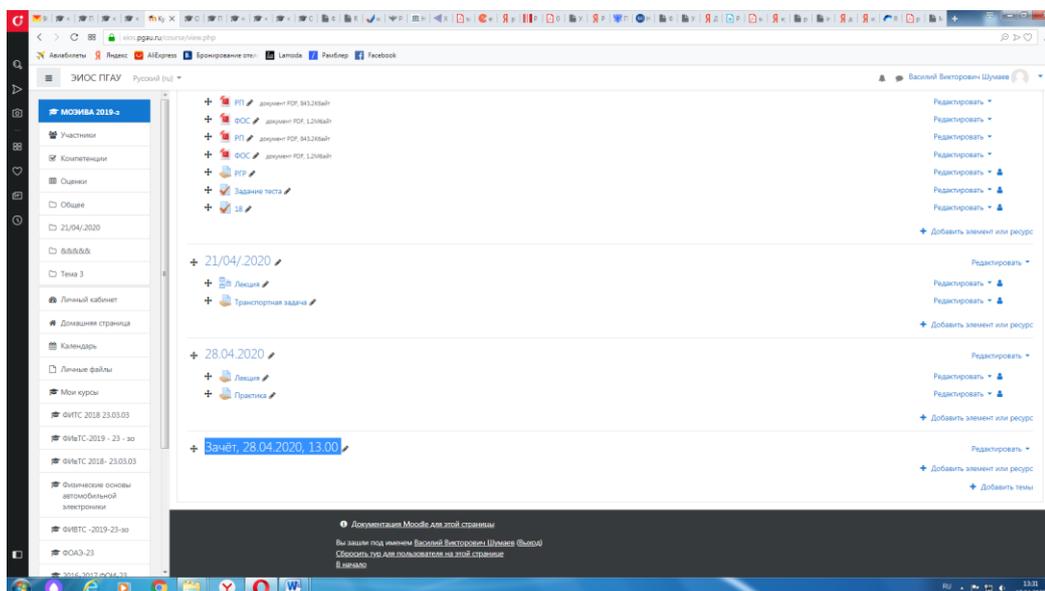
- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);

- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

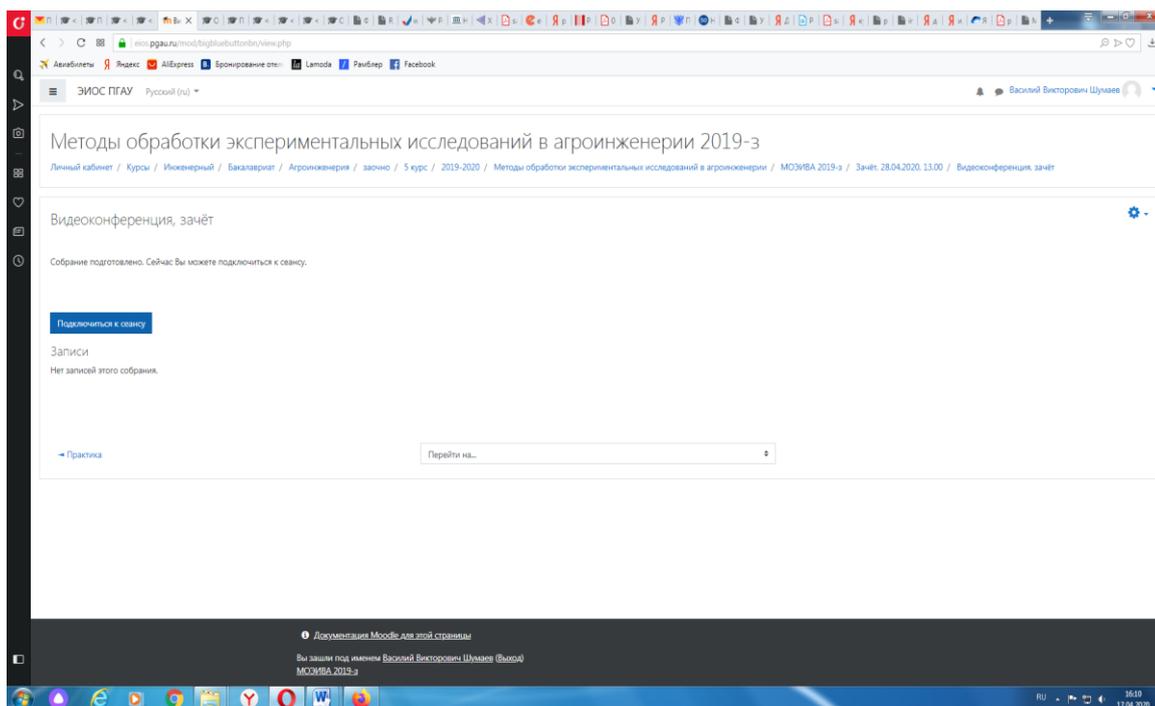
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

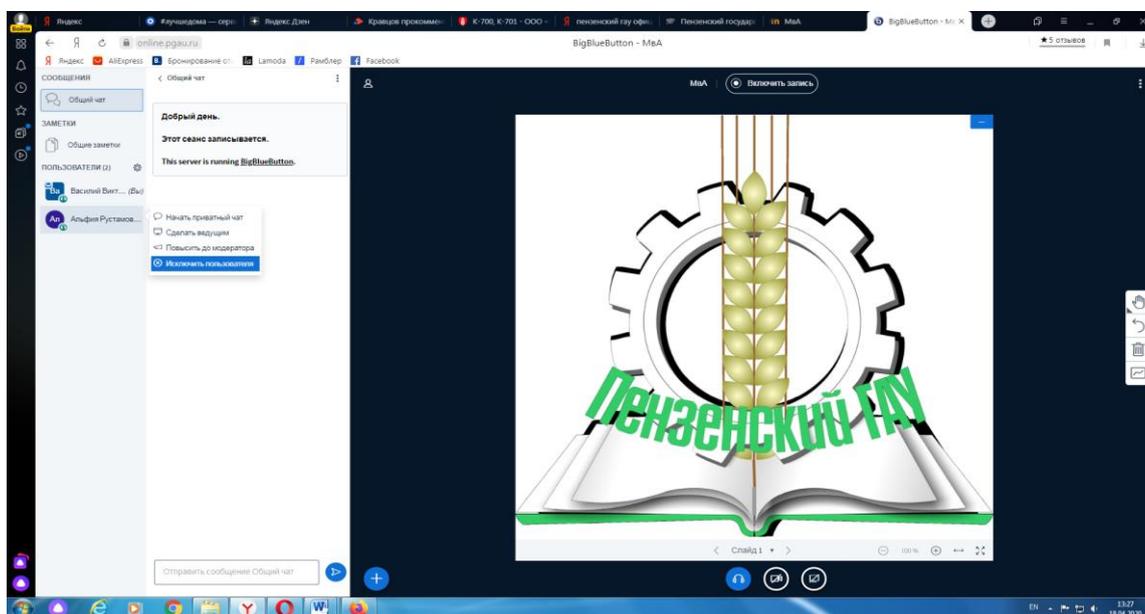
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

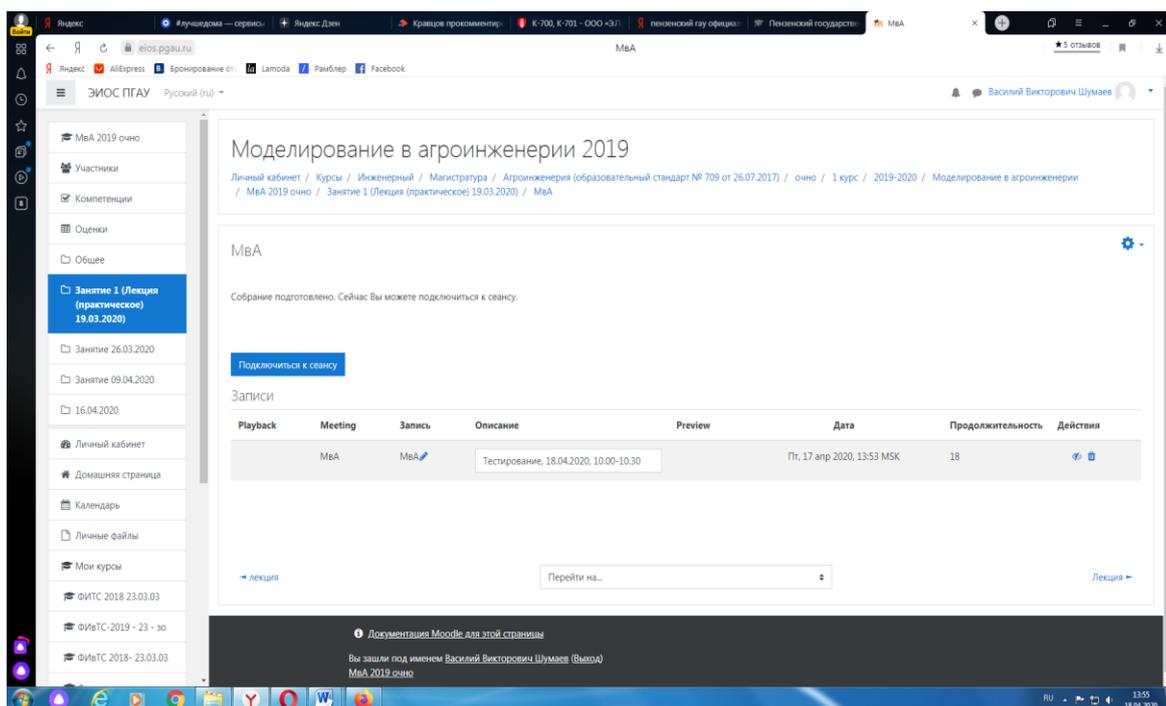
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

• проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеочкамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

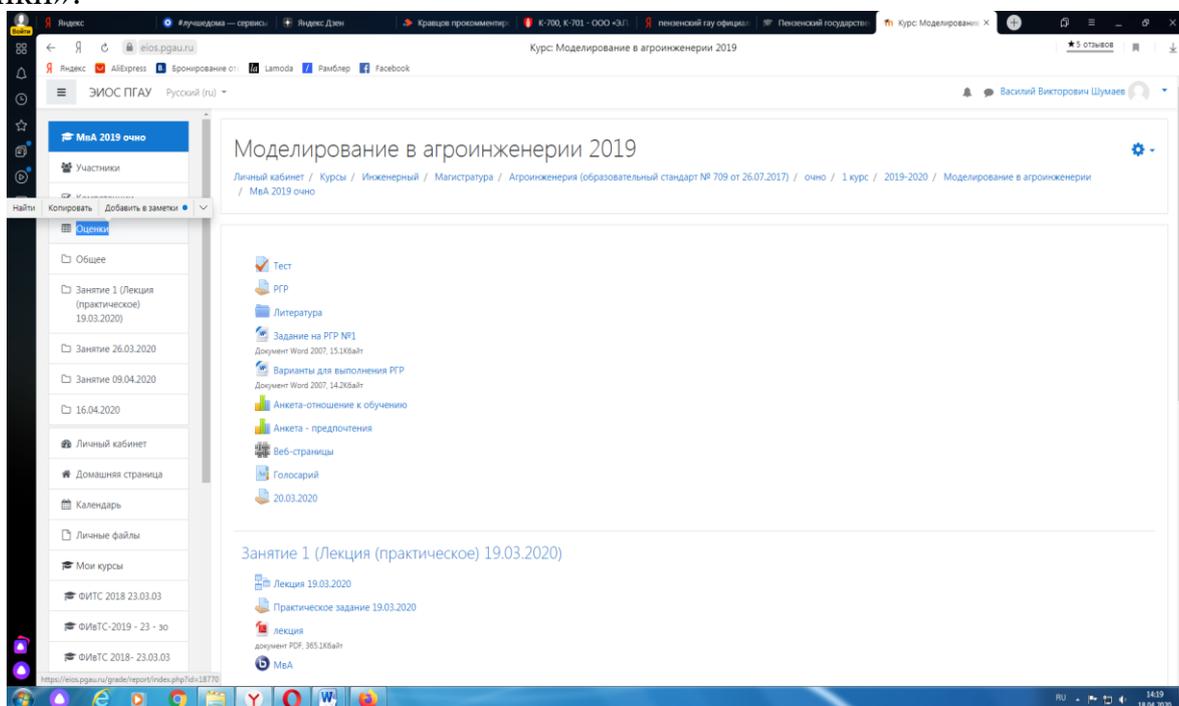
После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут. Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования

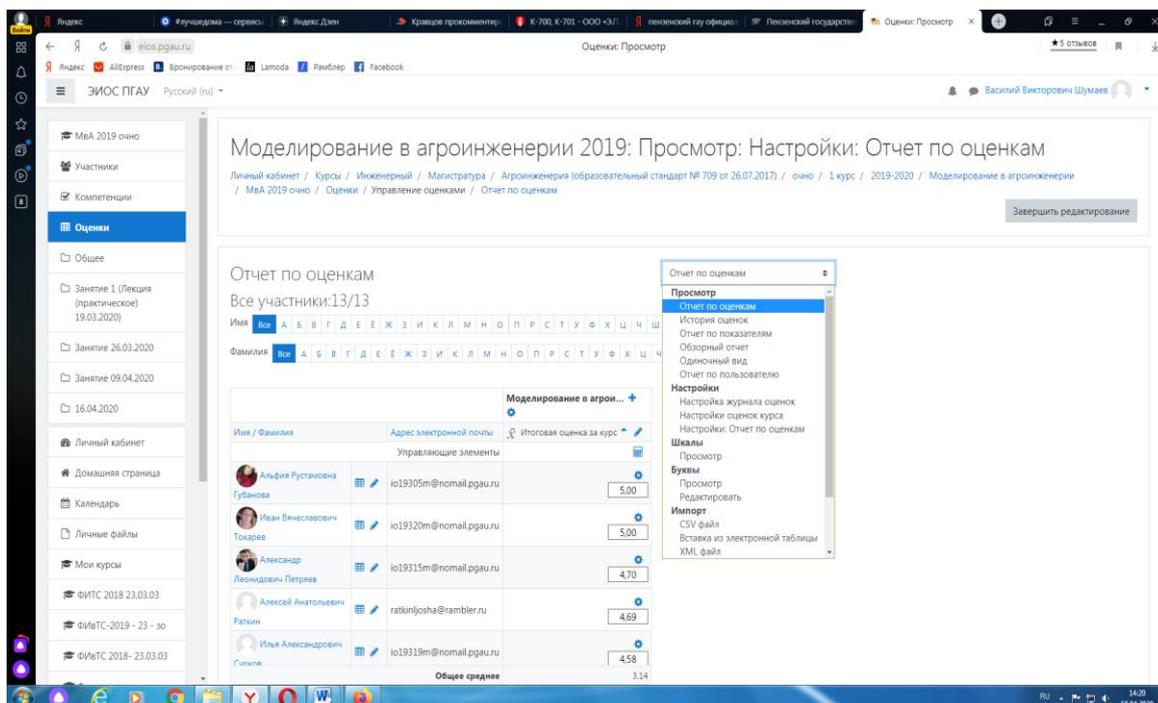
достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



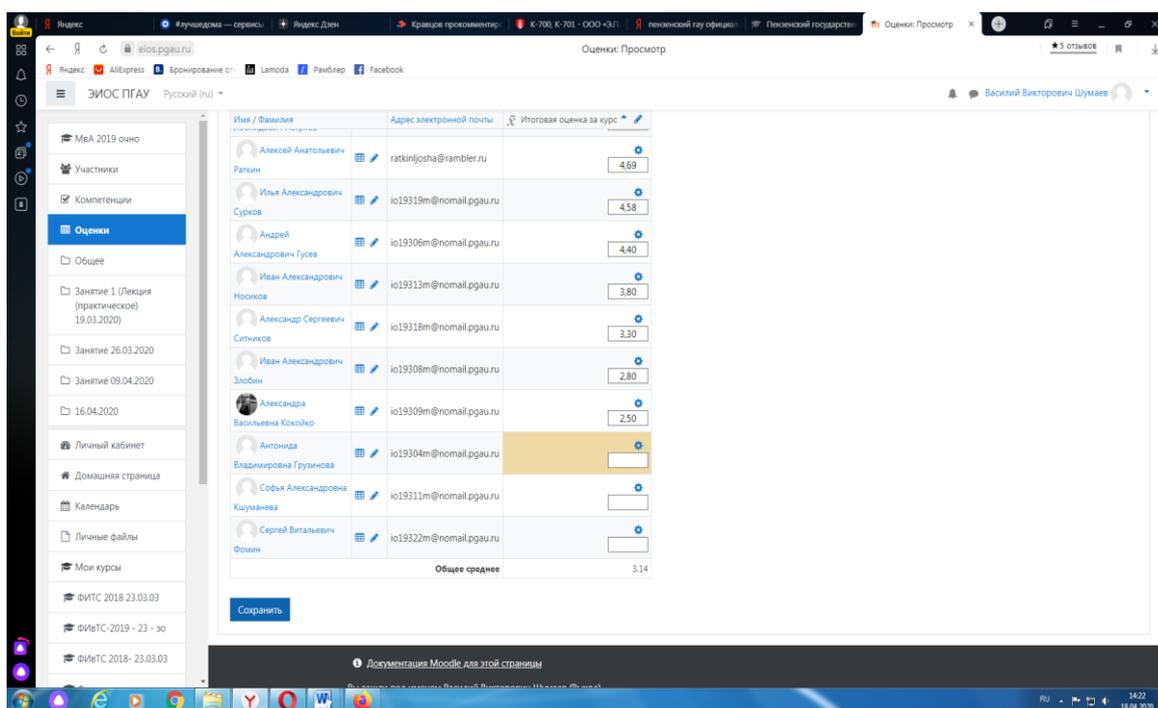
После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму. Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru . Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических

средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости. Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты управляющие элементы	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Гулинова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Забкин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Ковалко	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонид Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кашумачева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19322m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачета с оценкой, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Составитель фонда оценочных средств:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит»



И.В. Павлова