Приложение № 1к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
одобренной методической комиссией экономического
факультета (протокол № 12 от 20.02.2017
и утвержденной деканом 20.02.2017

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 1
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Направленность (профиль)
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
организаций

(программа специалитета)

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2017

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Дисциплина направлена на формирование *компетенций*:

ПК-6: Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ЗНАТЬ:

основы ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов **Код З1 (ПК-6);**

ЗНАТЬ:

методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов **Код З2 (ПК-6);**

ЗНАТЬ:

методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности **Код З3 (ПК-6);**

УМЕТЬ:

осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов **Код У1 (ПК-6);**

УМЕТЬ:

применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов **Код У2 (ПК-6);**

УМЕТЬ: применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности **Код У3 (ПК-6);**

ВЛАДЕТЬ:

навыками ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов **Код В1 (ПК-6);**

ВЛАДЕТЬ:

навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов **Код В2 (ПК-6);**

ВЛАДЕТЬ:

навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности **Код В3 (ПК-6);**

ПК-28 Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

ЗНАТЬ:

способы и приемы сбора, анализа и систематизации данных **Код З1 (ПК-28);**

УМЕТЬ:

собирать, анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач **Код У1(ПК-28);**

<u>УМЕТЬ:</u>

формировать массив необходимой статистической информации для анализа социально-экономических процессов, выполнять оценку и интерпретацию статистической информации **Код У2 (ПК-28);**

<u>ВЛАДЕТЬ:</u>

навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов данных в соответствии с поставленной задачей **Код В1 (ПК-28);**

<u>ВЛАДЕТЬ:</u>

навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах экономической интерпретации статистических величин и выявленных закономерностей **Код В2 (ПК-28).**

2 Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине Бухгалтерская (финансовая) отчетность

(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	ПК-6, ПК-28	Собеседование Вопросы к зачету
2	Бухгалтерский баланс организации	ПК-6, ПК-28	Решение задач Вопросы к зачету
3	Отчет о финансовых результатах организации	ПК-6, ПК-28	Решение задач Вопросы к зачету
4	Отчет об изменениях капитала	ПК-6, ПК-28	Тест Вопросы к зачету
5	Отчет о движении денежных средств	ПК-6, ПК-28	Тест Вопросы к зачету
6	Пояснения к бухгалтерской отчетности	ПК-6, ПК-28	Тест Вопросы к зачету
7	Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности	ПК-6, ПК-28	Собеседование Вопросы к зачету
8	Консолидированная бухгалтерская отчетность	ПК-6, ПК-28	Собеседование Вопросы к зачету
9	Отчетность по сегментам	ПК-6, ПК-28	Собеседование Вопросы к зачету
10	Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций	ПК-6, ПК-28	Собеседование Вопросы к зачету

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

3 Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Тема (раздел)/ Этапы формирования компетенции	Наименование контрольных мероприятий				
		Дискуссия Собеседование	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Рефераты, доклады	Зачет
		Наименование материалов оценочных средств				
		Вопросы для обсуждения	Вопросы и задания теста	Типовые задачи, творческие задания	Темы рефератов, докладов	Вопросы к зачету
ПК-6: Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Тема Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике (1, 2)*	+				+
	Тема Бухгалтерский баланс организации (2, 3)*			+		+
	Тема Отчет о финансовых результатах организации (2, 3)*			+		+
	Тема Отчет об изменениях капитала (2, 3)*		+			+
	Тема Отчет о движении денежных средств (2, 3)*		+			+
	Тема Пояснения к бухгалтерской отчетности(2, 3)*		+			+
	Тема Искажения в бухгалтерской отчетности, способы	+				+

	выявления и роль аудита в оценке достоверности(2, 3)*					
	Тема 8 Консолидированная бухгалтерская отчетность(2, 3)*	+				+
	Тема Отчетность по сегментам(2, 3)*	+				+
	Тема Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций(2, 3)*	+				+
ПК-28 Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Тема Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике (1, 2)*	+				+
	Тема Бухгалтерский баланс организации (2, 3)*			+		+
	Тема Отчет о финансовых результатах организации (2, 3)*			+		+
	Тема Отчет об изменениях капитала (2, 3)*		+			+
	Тема Отчет о движении денежных средств (2, 3)*		+			+
	Тема Пояснения к бухгалтерской отчетности(2, 3)*		+			+
	Тема Искажения в бухгалтерской отчетности, способы	+				+

	выявления и роль аудита в оценке достоверности (2, 3)*					
	Тема 8 Консолидированная бухгалтерская отчетность (2, 3)*	+				+
	Тема Отчетность по сегментам (2, 3)*	+				+
	Тема Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций (2, 3)*	+				+

* - 1 – начальный этап,
2 – промежуточный этап,
3 – заключительный этап.

4 Показатели и критерии оценивания компетенции по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
ПК-6: Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности					
ЗНАТЬ: основы ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов **Код З1 (ПК-6)**	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления об основах ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов	Неполные представления об основах ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов	Сформированные систематизированные представления об основах ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов
ЗНАТЬ: методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов **Код З2 (ПК-6)**	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о методиках и стандартах ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Неполные представления о методиках и стандартах ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методиках и стандартах ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Сформированные систематизированные представления о методиках и стандартах ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
<u>ЗНАТЬ:</u> методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности **Код З3 (ПК-6)**	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления о методиках и стандартах формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Неполные представления о методиках и стандартах формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методиках и стандартах формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Сформированные систематизированные представления о методиках и стандартах формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
<u>УМЕТЬ:</u> осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов **Код У1 (ПК-6)**	Отсутствие умений	Частично освоенное умение осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов	Сформированное умение осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
<u>УМЕТЬ:</u> применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов **Код У2 (ПК-6)**	Отсутствие умений	Частично освоенное умение применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Сформированное умение применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов
<u>УМЕТЬ:</u> применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности **Код У3 (ПК-6)**	Отсутствие умений	Частично освоенное умение применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Сформированное умение применять методики и стандарты формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
<u>ВЛАДЕТЬ:</u> навыками ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов **Код В1 (ПК-6)**	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов	Успешное и систематическое применение навыков ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов
<u>ВЛАДЕТЬ:</u> навыками применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов **Код В2 (ПК-6)**	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов	Успешное и систематическое применение навыков применения методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
<u>ВЛАДЕТЬ:</u> навыками формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности **Код В3 (ПК-6)**	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Успешное и систематическое применение навыков формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
ПК-28 Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач					
<u>ЗНАТЬ:</u> способы и приемы сбора, анализа и систематизации данных **Код З1 (ПК-28)**	Отсутствие знаний	Частично знает способы и приемы способы и приемы сбора, анализа и систематизации данных	Неполные представления о способах и приемах сбора, анализа и систематизации данных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах и приемах сбора, анализа и систематизации данных	Сформированные систематизированные представления о способах и приемах сбора, анализа и систематизации данных

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
<u>УМЕТЬ:</u> собирать, анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач **Код У1(ПК-28)**	Отсутствие умений	Частично умеет собирать, анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач	Не полностью сформировано умение сбора, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение собирать, анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения профессиональных задач	Сформированное умение сбора, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач
<u>УМЕТЬ:</u> формировать массив необходимой статистической информации для анализа социально-экономических процессов, выполнять оценку и интерпретацию статистической информации **Код У2 (ПК-28)**	Отсутствие умений	Частично умеет формировать массив необходимой статистической информации для анализа социально-экономических процессов, выполнять оценку и интерпретацию статистической информации	Не полностью сформировано умение формировать массив необходимой статистической информации для анализа социально-экономических процессов, выполнять оценку и интерпретацию статистической информации	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение формировать массив необходимой статистической информации для анализа социально-экономических процессов, выполнять оценку и интерпретацию статистической информации	Сформированное умение формировать массив необходимой статистической информации для анализа социально-экономических процессов, выполнять оценку и интерпретацию статистической информации

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
	1	2	3	4	5
<u>ВЛАДЕТЬ:</u> навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов данных в соответствии с поставленной задачей **Код В1 (ПК-28)**	Отсутствие навыков	Частично владеет навыками сбора, анализа и обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей	Не полностью владеет навыками сбора, анализа и обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками сбора, анализа и обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей	Успешное и систематическое овладение навыками сбора, анализа и обработки массивов данных в соответствии с поставленной задачей
<u>ВЛАДЕТЬ:</u> навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах экономической интерпретации статистических величин и выявленных закономерностей **Код В2 (ПК-28)**	Отсутствие навыков	Частично владеет навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах экономической интерпретации статистических величин и выявленных закономерностей	Не полностью владеет навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах экономической интерпретации статистических величин и выявленных закономерностей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах экономической интерпретации статистических величин и выявленных закономерностей	Успешное и систематическое овладение навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах экономической интерпретации статистических величин и выявленных закономерностей

5 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Перечень вопросов для собеседования

по дисциплине Бухгалтерская (финансовая) отчетность
(наименование дисциплины)

Коды контролируемой компетенции ПК-6, ПК-28

Тема 1: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.

Вопросы:

1.Сущность и назначение бухгалтерских отчетов.

2. Пользователи бухгалтерской отчетности.

3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.

4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

5. Состав бухгалтерской отчетности и порядок оформления.

6. Этапы подготовительной работы и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7. Международные стандарты финансовой отчетности.

Коды контролируемой компетенции ПК-6, ПК-28

Тема 7:Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности.

Вопросы:

1. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.

2. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности.

3. Способы исправления ошибок при формировании бухгалтерской отчетности.

4. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.

5. Аудиторское заключение: его виды и роль в составе бухгалтерской отчетности.

Коды контролируемой компетенции ПК-6, ПК-28

Тема 8: Консолидированная бухгалтерская отчетность.

Вопросы:

1. Понятие, назначение и требования к консолидированной отчетности.

2. Состав консолидированной бухгалтерской отчетности и факторы, обуславливающие необходимость ее составления.

3. Общий порядок составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности.

4. Процедура консолидации отчетности.

Коды контролируемой компетенции ПК-6, ПК-28

Тема 9: Отчетность по сегментам.

Вопросы:

1. Понятие и значение сегментной отчетности.
2. Раскрытие информации по сегментам - ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».

Коды контролируемой компетенции ПК-6, ПК-28

Тема 11: Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций.

Вопросы:

1. Понятие, цели и методы трансформации бухгалтерской отчетности.
2. Основные этапы трансформации бухгалтерской отчетности.

Комплект задач

по дисциплине Бухгалтерская (финансовая) отчетность

(наименование дисциплины)

Коды контролируемых компетенций ПК-6; ПК-28

Тема 2: Бухгалтерский баланс

Вариант 1

На основании сальдо приведенных счетов установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в активе баланса и рассчитать их стоимостную оценку.

Счет	Сальдо счета, руб.	
	Дебет	Кредит
01	1 000 000	
02		300 000
10	45 000	
11	900 000	
15	10 000	
16	3 000	
19	4 000	
20	25 000 000	
43	500 000	
50	500	
51	3 000 000	
55	700 000	
58	60 000	
59		4 000

РЕШЕНИЕ:

Объект учета, отражаемый в активе баланса	Порядок расчета стоимостной оценки
Основные средства	Сч. 01 – сч 02= 1000000 – 300000=700000
Запасы	(10+11+15-16+20+43)= 45000+900000+10000-3000+25000000+500000=26452000
Денежные средства и денежные эквиваленты	(50+51+55)=500+3000000+700000=3700500
Финансовые вложения	(58-59)=60000-4000=56000
НДС	(19)=4000

Вариант – 2

На основании сальдо приведенных счетов установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в активе баланса и рассчитать их стоимостную оценку.

Счет	Сальдо счета, руб.	
	Дебет	Кредит
01	21 000 000	
02		7000 000
04	8000 000	
05		600 000
19	14 000	
50	2000	
51	1 800 000	
52	400 000	
57	70 000	
62	200 000	
63		270 000
68	48 000	
71	12 000	
75	550 000	
76	950 000	

РЕШЕНИЕ:

Объект учета, отражаемый в активе баланса	Порядок расчета стоимостной оценки
Основные средства	Сч. 01 – сч 02= 21000000 – 7000000=14000000
Нематериальные активы	(04-05)=8000000-600000=7400000
Денежные средства и денежные эквиваленты	(50+51+52+57)=2000+1800000+400000+70000=2272000
НДС	(19)=14000
Дебиторская задолженность	(62+76+71+75+68-63)=200000+950000+12000+550000+48000-270000=3762000

Вариант - 3

На основании сальдо приведенных счетов по состоянию на 31 марта отчетного года установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в пассиве баланса и рассчитать их стоимостную оценку.

Счет	Сальдо счета, руб.	
	Дебет	Кредит
80		100 000
83, в том числе:		88 000
дооценка внеоборотных активов		75 000
84		1 500 660
99		700 000
77		63 000
09	113 000	
96 (срок исполнения более 12 месяцев»)		45 000
60 (срок погашения < 12 месяцев)		34 000
68 (срок погашения < 12 месяцев)		12 000
70 (срок погашения < 12 месяцев)		137 000
69 (срок погашения < 12 месяцев)		37 000
75 (срок погашения < 12 месяцев)		55 000
76 (срок погашения < 12 месяцев)	456 000	230 000

РЕШЕНИЕ:

Объект учета, отражаемый в пассиве баланса	Порядок расчета стоимостной оценки
1310 Уставный капитал	100 000
1340 Переоценка внеоборотных активов	75 000
1350 Добавочный капитал	88000-75000=13000
1370 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Сч. 99+сч. 84= 700 000+1 500 660=2200660
1420 Отложенные налоговые обязательства	Так как сумма счета 77 меньше суммы сч.09, то в данной строке ставится (-)
1430 Оценочные обязательства	45 000
1520 Кредиторская задолженность	Сумма кредитов счетов 60, 68, 70, 69, 75, 76= 34000+12000+137000+37000+55000+230000=505000

Вариант - 4

На основании сальдо приведенных счетов по состоянию на 31 марта отчетного года установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в пассиве баланса и рассчитать их стоимостную оценку.

Счет	Сальдо счета, руб.	
	Дебет	Кредит
80		200 000
82		60 000
84	400 000	
99		150 000
77		89 000
09	39 000	
96 (срок исполнения более 12 месяцев»)		33 000
60 (срок погашения > 12 месяцев)		34 000
68 (срок погашения < 12 месяцев)		12 000
70 (срок погашения < 12 месяцев)		137 000
69 (срок погашения < 12 месяцев)		37 000
75 (срок погашения < 12 месяцев)		35 000
76 (срок погашения > 12 месяцев)		77 000

РЕШЕНИЕ:

Объект учета, отражаемый в пассиве баланса	Порядок расчета стоимостной оценки
1310 Уставный капитал	200 000
1360 Резервный капитал	60 000
1370 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Сч. 99+сч. 84= 150 000+(- 400 000)=(-250 000)
1420 Отложенные налоговые обязательства	Так как сумма счета 77 больше суммы сч.09, то = сч. 77 – сч. 09= 89 000-39 000= 50 000
1430 Оценочные обязательства	33 000
1520 Кредиторская задолженность	Сумма кредитов счетов 68, 70, 69, 75 = 12000+137000+37000+35000=221 000
1450 Прочие обязательства (раздел 4, т.к. срок погашения > 12 месяцев)	Сумма кредитов счетов 60, 76 = 111 000

Коды контролируемых компетенций ПК-6, ПК-28

Тема 3: Отчет о финансовых результатах

Задание 1

По данным таблицы рассчитать показатели прибыли, отражаемые в отчете о финансовых результатах.

Показатель	Отчетный период	Предыдущий период
Доходы всего, тыс. руб. в том числе	**24510**	**27625**
Выручка от продаж	13500	15500
Проценты к получению	1450	1340
Доходы от участия в других организациях	2150	2100
Поступления от продаж основных средств	210	285
Прочие доходы	7200	8400
Расходы всего, тыс. руб. в том числе	**19230**	**20354**
Себестоимость продаж	10100	11764
Коммерческие расходы	1340	1490
Управленческие расходы	1980	2010
Проценты к уплате	2800	2300
Прочие расходы	2800	2550
Налог на прибыль	210	240

Задание 1 ***с решением***

По данным таблицы рассчитать показатели прибыли, отражаемые в отчете о финансовых результатах.

Показатель	Отчетный период	Предыдущий период
Доходы всего, тыс. руб. в том числе	**24510**	**27625**
Выручка от продаж	13500	15500
Проценты к получению	1450	1340
Доходы от участия в других организациях	2150	2100
Поступления от продаж основных средств	210	285
Прочие доходы	7200	8400
Расходы всего, тыс. руб. в том числе	**19230**	**20354**
Себестоимость продаж	10100	11764
Коммерческие расходы	1340	1490
Управленческие расходы	1980	2010

Проценты к уплате	2800	2300
Прочие расходы	2800	2550
Налог на прибыль	210	240
Прибыль валовая	**3400**	**3736**
Прибыль от продаж	**80**	**236**
Прибыль до налогообложения	**5490**	**7510**
Чистая прибыль	**5280**	**7271**

Тесты

по дисциплине Бухгалтерская (финансовая) отчетность
(наименование дисциплины)

Коды контролируемой компетенции ПК-6, ПК-28

Тема: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.

Тесты

1. Бухгалтерский баланс – это сводка показателей…
1) аналитических;
2) интервальных;
3) синтетических;
4) моментных.

2. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую…
1) из дебета;
2) актива;
3) кредита;
4) пассива.

3. Основными элементами бухгалтерского баланса являются…
1) актив и пассив;
2) разделы баланса;
3) балансовые статьи.

4. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке…
1) возрастания ликвидности активов;
2) убывания ликвидности активов.

5. Разделы в пассиве баланса в РФ расположены в порядке…
1) убывания срока погашения обязательств;
2) возрастания срока погашения обязательств.

6. Статья баланса – это…
1) экономически разнородные виды имущества;
2) экономически разнородные виды источников;
3) экономически однородные виды имущества или источников.

7. В пассиве баланса отражаются…
1) резервы предстоящих расходов;
2) основные средства;
3) расходы будущих периодов.

8. В активе баланса сгруппированы…
1) хозяйственные процессы;
2) источники формирования имущества;
3) виды имущества.

9. Актив баланса – это группировка имущества…
1) по степени ликвидности;

2) видам и источникам образования;
3) источникам образования и назначению.

10. К внеоборотным активам относят…

1) затраты в незавершенном производстве;
2) доходные вложения в материальные ценности;
3) незавершенное строительство;
4) прочие внеоборотные активы;
5) нематериальные активы;
6) готовую продукцию;
7) запасы;
8) основные средства.

11. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости…

1) перенесенной;
2) остаточной;
3) первоначальной;
4) восстановительной.

12. Незавершенное строительство отражается в бухгалтерском балансе …

1) по сумме фактических затрат;
2) остаточной стоимости;
3) первоначальной стоимости;
4) нормативной.

13. К оборотным активам относят…

1) затраты в незавершенном производстве;
2) НДСпо приобретенным ценностям;
3) незавершенное строительство;
4) доходные вложения в материальные ценности;
5) готовую продукцию и товары для перепродажи;
6) запасы;
7) поставщиков и подрядчиков;
8) расходы будущих периодов.

14. Готовая продукция в бухгалтерском балансе может отражаться по себестоимости…

1) производственной нормативной;
2) производственной фактической;
3) полной нормативной;
4) полной фактической.

15. Для заполнения группы статей «Финансовые вложения» используется информация, содержащаяся на счетах…

1) 75 «Расчеты с учредителями»;
2) 50 «Касса»;
3) 51 «Расчетные счета»;
4) 59 «Резерв под обесценение финансовых вложений»;
5) 58 «Финансовые вложения»;

6) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

16. Раздел бухгалтерского баланса «Капитал и резервы» представлен статьями…

1) резервный капитал;

2) целевое финансирование;3) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);

4) добавочный капитал;

5) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев;

6) доходы будущих периодов;

7) уставный капитал;

8) собственные акции, выкупленные у акционеров.

17. Для заполнения раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства» используется информация, содержащаяся на счетах…

1) расчеты по налогам и сборам;

2) расчеты по долгосрочным кредитам и займам;

3) расходы будущих периодов;

4) резервы предстоящих расходов;

5) целевое финансирование;

6) доходы будущих периодов;

7) краткосрочные финансовые вложения;

8) отложенные налоговые обязательства.

18. В статью «Кредиторская задолженность» включены следующие виды задолженности…

1) задолженность перед персоналом организации;

2) авансы полученные;

3) задолженность перед дочерними и зависимыми обществами;

4) задолженность перед государственными внебюджетными фондами;

5) задолженность по налогам и сборам;

6) покупатели и заказчики;

7) векселя к уплате;

8) поставщики и подрядчики;

9) авансы выданные.

19. Для заполнения статьи «Кредиторская задолженность» используется информация, содержащаяся на счетах…

1) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

2) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

3) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

4) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

5) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

6) 97 «Расходы будущих периодов»;

7) 75 «Расчеты с учредителями»;

8) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

9) 58 «Финансовые вложения».

20. При реформации бухгалтерского баланса закрываются счета…

1) 99 «Прибыли и убытки»;
2) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
3) 90 «Продажи»;
4) 97 «Расходы будущих периодов»;
5) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
6) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

21. Нематериальные активы оцениваются для отражения в балансе…

1) по первоначальной стоимости;
2) по фактическим затратам;
3) по остаточной стоимости.

22. Уставный капитал оценивается при отражении в балансе…

1) как фактически внесенная учредителями сумма вкладов **на дату** составления отчетности;
2) как сумма, зарегистрированная в учредительных документах;
3) в зависимости от принятой учетной политики.

23. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал при составлении баланса…

1) отражается в составе дебиторской задолженности;
2) отражается в составе кредиторской задолженности;
3) вычитается из суммы уставного капитала.

24. Для заполнения статьи баланса «Основные средства» используются счета бухгалтерского учета…

1) 01;
2) 01, 02;
3) 01, 02, 03.

25. Для заполнения статьи баланса «Нематериальные активы» используются счета бухгалтерского учета…

1) 04;
2) 04, 05;
3) 04, 05, 08.

26. Для заполнения статьи баланса « Финансовые вложения» используются счета бухгалтерского учета:

1) 58;
2) 58, 59;
3) 55, 58, 59.

27. В бухгалтерском балансе по статье «Запасы» при использовании счетов 15 и 16 сумма числящихся на конец отчетного периода отклонений в стоимости материальных ценностей…

1) не принимается в расчет;
2) прибавляется или вычитается при определении итоговых данных;
3) отражается в составе прочих оборотных активов.

28. В бухгалтерском балансе по статье «НДС по приобретенным ценностям» отражается…

1) НДС по приобретенным активам, осуществленным капитальным вложениям, работам и услугам;

2) НДС по приобретенным и подлежащим оплате активам, капитальным вложениям, работам и услугам;

3) НДС по приобретенным активам, капитальным вложениям, работам и услугам, подлежащий в следующие периоды отнесению в уменьшение сумм налога для перечисления в бюджет или на соответствующие источники покрытия.

29. Дебетовое сальдо по счету учета расчетов с поставщиками и заказчиками отражается в бухгалтерском балансе в разделе…

1) «Краткосрочные обязательства»;

2) «Долгосрочные обязательства»;

3) «Оборотные активы».

30. Для заполнения статьи «Запасы» используется информация, содержащаяся на счетах:

1) 14;

2) 60;

3) 10;

4) 05;

5) 15;

6) 16.

Ответы

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
4	*2, 4*	*3*	*1*	*1*	*3*	*1*	*3*	*1*	*2, 3, 4, 5, 8*
11	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
2	*1*	*1, 2, 5, 6, 8*	*1, 2*	*4, 5*	*1, 3, 4, 7, 8*	*2, 8*	*1, 4, 5, 8*	*1, 2, 3, 4, 5, 8*	*1*
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
3	*2*	*1*	*2*	*2*	*2*	*2*	*3*	*3*	*1, 3, 6*

Коды контролируемых компетенций ПК-6, ПК-28

Тема: Отчет о финансовых результатах

1. В Российской учетной практике порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах определяет:

1) ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99;
2) Отраслевые нормы и правила;
3) Учетная политика организации;
4) Все вышеперечисленное.

2. Отчет о финансовых результатах организации составляют:

1) на отчетную дату;
2) за отчетный период.

3. В отчете о финансовых результатах рассчитываются промежуточные показатели:
1) прибыль (убыток) от продаж;
2) выручка;
3) себестоимость;
4) валовая прибыль;
5) прибыль (убыток) до налогообложения.

4. Строка отчета «Управленческие расходы» заполняется если:
1) расходы связанные с управлением организацией включаются в затраты производства конкретных видов продукции путем их распределения;
2) расходы связанные с управлением организацией списываются общей суммой в дебет счета 90 «Продажи».

5. В строке «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах доходы отражаются:
1) за минусом начисленных при продаже налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин;
2) с учетом начисленных при продаже налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин.

6. По строке «Совокупный финансовый результат периода» в отчете о финансовых результатах могут указываться:
1) все суммы отчетного года, отраженные на счетах учета капитала (счета 80, 83, 84);
2) все суммы этого года, отраженные на счетах учета капитала (счета 80, 83, 84) за исключением сумм, касающихся отношений с учредителями (по вкладам в уставный капитал, выплате дивидендов, увеличению уставного капитала и др.).

7. Базовая прибыль на акцию это:
1) часть прибыли отчетного периода, которая причитается акционерам - владельцам обыкновенных акций;
2) уменьшение (увеличение убытка) в расчете на одну обыкновенную акцию в результате возможного в будущем выпуска дополнительных обыкновенных акций без соответствующего увеличения активов общества.

8. Сумма текущего налога на прибыль, отраженная в отчете о финансовых результатах сверяется с данными:
1) учетных регистров;
2) бухгалтерского баланса;
3) налоговой декларации;
4) Главной книги.

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8
1	*2*	*1, 4, 5*	*2*	*1*	*2*	*1*	*3*

Коды контролируемых компетенций ПК-6, ПК-28

Тема: Отчет об изменениях капитала

Тесты

1. Отчет об изменениях капитала состоит…

1) из двух разделов;
2) из четырех разделов;
3) из трех разделов.

2. За счет каких источников возможно увеличение резервного капитала организации…

1) за счет чистой прибыли организации;
2) за счет нераспределенной прибыли;
3) за счет резервного капитала.

3. Отчет об изменениях капитала содержит информацию...

1) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
2) о составе имущества и обязательств организации;
3) о прочих фондах и резервах организации.

4. Образование резерва по сомнительным долгам оформляют следующей бухгалтерской проводкой…

1) Дебет 91 Кредит 63;
2) Дебет 99 Кредит 59;
3) Дебет 26 Кредит 63.

5. В первом разделе отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум…

1) за три года;
2) за один год;
3) за два года.

6. В состав элементов собственного капитала, отраженных в отчете об изменениях капитала, включаются…

1) прибыль от продаж;
2) нераспределенная прибыль;
3)уставный капитал;
4) резервный капитал.

7. Для заполнения основных разделов формы отчета об изменениях капитала используются данные…

1) об остатках;
2) об оборотах по счетам;
3) об остатках и оборотах по счетам.

8. Оборот по дебету счета 80 означает…

1) уменьшение уставного капитала;
2) погашение задолженности учредителей;

3)увеличение уставного капитала.

9. При формировании резервного капитала уменьшается элемент собственного капитала…

1) уставный капитал;
2) резервный капитал;
3) нераспределенная прибыль.

10 Расчет чистых активов производится по данным…

1) бухгалтерского баланса;
2) отчета о прибылях и убытках;
3) отчета об изменениях капитал;
4) отчета о движении денежных средств.

11. Периодичность обязательного включения в состав бухгалтерской отчетности «Отчета об изменениях капитала» коммерческими организациями…

1) ежедневно;
2) ежемесячно;
3) ежеквартально;
4) ежегодно.

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	*2*	*1*	*1*	*1*	*2, 3, 4*	*3*	*1*	*3*	*1*	*4*

Коды контролируемых компетенций ПК-6, ПК-28

Тема:Отчет о движении денежных средств

Тесты

1. Отчет о движении денежных средств содержит данные…

1) об изменениях в финансовом положении;
2) об изменениях финансовых результатов деятельности;
3) об изменениях в имущественном положении организации.

2. «Отчет о движении денежных средств» содержит сведения о потоках денежных средств в разрезе следующих видов деятельности…

1) обычная, операционная и прочая;
2) текущая, инвестиционная и финансовая;
3) по усмотрению организации;
4) обычная, инвестиционная и финансовая.

3. Для заполнения формы «Отчета о движении денежных средств» используются данные со счетов…

1) 50, 51;
2) 50, 51, 52;
3) 50, 51, 52, 55

4.Для отражения в «Отчете о движении денежных средств» движения иностранной валюты пересчет в рубли ведется по курсу ЦБ РФ на дату…

1) совершения хозяйственных операций с иностранной валютой;
2) составления бухгалтерской отчетности;
3) поступления денежных средств на валютный счет.

5. Уплата процентов по кредиту банка отражается как деятельность…

1) текущая;
2) обычная;
3) инвестиционная;
4) операционная;
5) финансовая.

6. Поступление от покупателя денежных средств за реализованное оборудование отражается как деятельность…

1) текущая;
2) обычная;
3) инвестиционная;
4) операционная;
5) финансовая.

7. Для заполнения формы «Отчет о движении денежных средств» используются данные…

1) об остатках по счетам;
2) об оборотах по счетам;
3) об остатках и оборотах по счетам.

8. Получение дивидендов по акциям отражается как деятельность…

1) текущая;
2) обычная;
3) инвестиционная;
4) операционная;
5) финансовая.

9. Выплата дивидендов по акциям отражается как деятельность…

1) текущая;
2) обычная;
3) инвестиционная;
4) операционная;
5) финансовая.

10. Поступление экспортной выручки за продукцию отражается как деятельность…

1) текущая;
2) обычная;
3) инвестиционная;
4) операционная;
5) финансовая.

11. Продажа патента отражается как деятельность…

1) текущая;

2) обычная;
3) инвестиционная;
4) операционная;
5) финансовая.

12. Выдача денег под отчет…

1) относится к текущей деятельности;
2) относится к финансовой деятельности;
3) относится к инвестиционной деятельности;
4) относится к виду деятельности в зависимости от направления использования денежных средств;
5) не отражается в Отчете о движении денежных средств.

13. Поступление денег с расчетного счета в кассу…

1) относится к текущей деятельности;
2) относится к инвестиционной деятельности;
3) относится к виду деятельности в зависимости от направления использования денежных средств;
4) не отражается в Отчете о движении денежных средств.

14. Остаток денежных средств на начало года в балансе не совпадает с аналогичным показателем формы отчетности

1) во всех случаях;
2) при наличии валютного счета;
3) при отсутствии валютного счета;
4) высказывание неверно.

15. Для отражения в форме «Отчет о движении денежных средств» сумм по валютному счету…

1) используются учетные данные в иностранной валюте;
2) используются учетные данные в рублях;
3) составляется отдельный расчет по валютному счету в рублях.

16. По статьям «Результат движения денежных средств по текущей деятельности » отражается…

1) конечный остаток по счетам денежных средств организации;
2) разница между поступлением и выбытием денежных средств;

17. Статья «Результат движения денежных средств от текущей (инвестиционной, финансовой) деятельности»…

1) всегда имеет положительное значение;
2) всегда имеет отрицательное значение;
3) может иметь положительное или отрицательное значения.

18. Сумма по статье «Остаток денежных средств на конец отчетного периода» рассчитывается…

1) остаток денежных средств на начало периода + Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств;
2) остаток денежных средств на начало периода - Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств;
3) остаток денежных средств на начало периода + (–) Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств;
4) не рассчитывается, выписывается из баланса.

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	*2*	*3*	*2*	*1*	*3*	*3*	*3*	*1*
10	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
1	*3*	*4*	*4*	*2*	*3*	*2*	*3*	*3*

Код контролируемой компетенции ПК-6, ПК-28

Тема:Пояснения к бухгалтерской отчетности

Тесты

1. Пояснительная записка – это…

1) форма бухгалтерской отчетности;
2) аналитическая часть бухгалтерской отчетности;
3) форма статистической отчетности.

2. Пояснительную записку могут не формировать…

1) коммерческие организации;
2) некоммерческие организации;
3) малые предприятия, не проводящие обязательный аудит;
4) общественные организации, не ведущие предпринимательскую деятельность.

3. Для подготовки пояснительной записки используются данные…

1) первичных документов;
2) бухгалтерского (управленческого) учета;
3) отчетности по сегментам.

4. Состав и структура информации пояснительной записки…

1) устанавливаются организацией самостоятельно;
2) установлены нормативными актами по бухгалтерскому учету и отчетности.

5. При характеристике учетной политики организации в пояснительной записке подлежат раскрытию…

1) учетная политика в отчетном году;
2) учетная политика на следующий отчетный год;
3) наиболее существенные положения учетной политики отчетного года и планируемые изменения на следующий год.

6. В пояснительной записке подлежат раскрытию наиболее существенные факторы, оказавшие в отчетном периоде влияние…

1) на численность персонала организации;
2) на финансовые результаты деятельности организации;
3) на стоимость активов организации.

7. В разделе расшифровок и текстовых пояснений подлежит раскрытию информация…

1) о связанных сторонах, лицах;
2) о государственной помощи;
3) о первоначальной стоимости основных средств;
4) о событиях после отчетной даты;
5) о составе дебиторов и кредиторов организации.

8. Информация о вознаграждении членам совета директоров в пояснительной записке…

1) может раскрываться;
2) не может раскрываться – это коммерческая тайна;
3) должна раскрываться.

Ответы

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
2	*3, 4*	*2, 3*	*1*	*3*	*2*	*1, 2, 4*	*3*

Перечень вопросов для итогового контроля (зачет с оценкой)

по дисциплине Бухгалтерская (финансовая) отчетность
(наименование дисциплины)

Коды контролируемой компетенции ПК-6, ПК-28

1) Значение и виды отчетности.
2) Требования к бухгалтерской отчетности.
3) Пользователи отчетности.
4) Нормативная база бухгалтерской отчетности.
5) Подготовительная работа к составлению годового отчета.
6) Порядок представления бухгалтерской отчетности.
7) Состав годового отчета.
8) Подготовительные этапы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
9) Бухгалтерский баланс организации.
10) Порядок оценки статей бухгалтерского баланса.
11) Ликвидационный баланс.
12) Отчет о финансовых результатах.
13) Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала.
14) Отчет об изменениях капитала.
15) Отчет о движении денежных средств.
16) Пояснения к бухгалтерской отчетности.
17) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».
18) Специализированные формы годовой отчетности с/х организаций.
19) Необходимость составления сводной отчетности по взаимозависимым организациям.
20) Порядок и сроки представления сводной бухгалтерской отчетности.
21) Определения и область применения консолидированной отчетности.
22) Состав, структура и принципы подготовки консолидированной отчетности.
23) Понятие и значение сегментарной отчетности.
24) Отчетность по сегментам для внутренних пользователей.
25) Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.
26) Классификация бухгалтерских ошибок.
27) Порядок исправления бухгалтерских ошибок.
28) Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности России к международным стандартам.
29) Международные принципы учета и отчетности.
30) Состав финансовой отчетности по международным стандартам.
31) Комитет по международным бухгалтерским стандартам.
32) Финансовая отчетность Западных компаний.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенции ПК-6, ПК-28 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;

3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- зачет с оценкой.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- собеседование;
- задачи;
- тесты;
- зачет с оценкой.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная

беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

– быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;

– охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;

– не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;

– полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

– по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;

– указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседовании преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Интегрированная шкала оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ПК-6, ПК-28	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	ПК-6, ПК-28	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано	ПК-6, ПК-28	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.		
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ПК-6, ПК-28	не сформирована компетенция

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме задач и заданий

Задачи и задания являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование следующих компетенций ПК-6, ПК-28.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение задач и заданий представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно через электронную информационно-образовательную среду).

Решение задач и заданий выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде университета, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель может отслеживать в электронной информационно-образовательной среде университета степень выполнения обучающимся задач и заданий и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение задач и заданий заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Задачи и задания могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке задач и заданий во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Интегрированная шкала оценивания задач и заданий

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-6, ПК-28	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	Обучающийся показывает полное знание программного материала; недостаточно полно применяет теоретические положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-6, ПК-28	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; испытывает затруднения в решении задач и	ПК-6, ПК-28	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне		
2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-6, ПК-28	не сформирована компетенция

6.3 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования - это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования - это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устранять дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать», «уметь», «владеть» (ПК-6, ПК-28).

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, планом счетов бухгалтерского учета, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет оценку «неудовлетворительно» в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»),

при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Дифференцированный зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по специальности «Экономическая безопасность» и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Дифференцированный зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» по окончании семестра.

Деканы факультетов университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения дифференцированного зачета – устная.

Вопросы, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Финансовая отчетность: российские и международные стандарты».

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета студент имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать дифференцированный зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам дифференцированного зачета выставляется оценка - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых

исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по

беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в университете.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает вопросы из предложенного перечня вопросов и задачу и готовится к ответу за отдельным столом. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

По результатам сдачи дифференцированного зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на дифференцированном зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить

задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций ПК-6, ПК-28 при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оцениваются следующим образом:

Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие

самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» https://openedu.ru/specialize/. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

2. Выбираем необходимое задание.

3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

4. Далее нажимаем кнопку

5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».

7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру, 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой проводится с использованием одной из форм:

• компьютерное тестирование;

• устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;

• комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

• через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);

• через ЭИОС ((https://eios.pgau.ru/?redirect=0), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.

Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».

Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».

В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

• включает режим видеозаписи;

• проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

• проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут. Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождение тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму. Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».

Выбираем «Отчёт по оценкам».

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

• создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;

• включает режим видеозаписи;

• вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru . Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находится на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических

средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости. Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачета с оценкой, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Составитель фонда оценочных средств:
кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит» И.В. Павлова