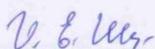


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

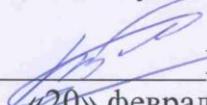
СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического факуль-
тета

 И.Е. Шпагина
«20» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического фа-
культета

 И.А. Бондин
«20» февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Контроль и ревизия»

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 1
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Направленность (профиль)
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ор-
ганизаций

(программа специалитета)

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная
Пенза – 2017

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «16» января 2017 г. № 20.

Составитель рабочей программы:

д.э.н., профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Г. Барышников
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

к.э.н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

А.В. Носов
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «13» февраля 2017 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

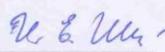
д.э.н., профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Н. Бондина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета «20» февраля 2017 года, протокол № 12

Председатель методической комиссии
экономического факультета


(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Контроль и ревизия»
специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"
направленность (профиль) экономико-правовое обеспечение экономической безопасности организаций

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» как самостоятельная отрасль экономических знаний занимает особое место в системе экономических дисциплин. В ее сферу входит изучение вопросов организации и осуществления контроля и ревизии финансово-экономической деятельности коммерческих и некоммерческих организаций государственными контрольными органами и негосударственными организациями. Освоение курса «Контроль и ревизия» позволит овладеть основными приемами, техникой контроля, научиться выявлять ошибки и нарушения в работе организации, приобрести навыки работы с нормативными документами. Задачей курса «Контроль и ревизия» является изучение студентами основ теории контроля и ревизии, овладение методикой ревизии и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия», разработанная профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.Г. Барышниковым, соответствует требованиям, предъявляемым к подготовке специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета).

В программе отражены задания для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. Следует отметить, широкий перечень интерактивных образовательных технологий обучения (собеседования, практические задания с элементами проблемной ситуации, деловые игры, тестовые задания и др.) с их подробным описанием, что позволит в полной мере реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Контроль и ревизия», полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

К.э.н., доцент, кафедры «Финансы»

А.В. Носов

ВЫПИСКА

из протокола № 12 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «20» февраля 2017 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Тагирова О.А.,
Винничек Л.Б., Столярова О.А., Чуворкина Т.Н.,
Захарова Г.К.

Повестка дня:

Вопрос 1: Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Контроль и ревизия» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности организаций, разработанной профессором кафедры «Бухгалтерский, анализ и аудит» Барышниковым Н.Г.

Слушали: Бондину Н.Н., которая представила рабочую программу дисциплины «Контроль и ревизия» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности организаций на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), отвечает предъявляемым требованиям, рассмотрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 13 февраля 2017 г.) и может быть использована в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Контроль и ревизия» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности организаций.

Председатель методической комиссии
экономического факультета

И. Е. Шпагина /И.Е. Шпагина/

Секретарь

Г. К. Захарова /Г.К. Захарова/

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине	Протокол № 18 от 29.08.2025 <i>Фрогел</i>	Протокол № 6 от 29.08.2025 <i>В. Б. Мзр</i>	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	Протокол № 18 от 29.08.2025 <i>Фрогел</i>	Протокол № 6 от 29.08.2025 <i>В. Б. Мзр</i>	01.09.2025
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	Протокол № 18 от 29.08.2025 <i>Фрогел</i>	Протокол № 6 от 29.08.2025 <i>В. Б. Мзр</i>	01.09.2025

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2024 № 16 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2024 № 16 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	30.08.2023 № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2023 № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Контроль и ревизия»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022г Протокол № 13 	31.08.2022г. Протокол №10 	01.09.2022г.
2	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Контроль и ревизия»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2021г Протокол № 14 	30.08.2021г. Протокол №11 	01.09.2021г.
2	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Контроль и ревизия»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 5 Содержание дисциплины	<p>В соответствии с Положением о порядке организации практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ добавлены таблицы 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)</p> <p>5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)</p>	<p>25.11.2020, протокол №4</p> <p><i>Степанов</i></p>	<p>25.11.20, протокол № 3</p> <p><i>В. В. М...</i></p>	01.12.2020

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Контроль и ревизия»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.1.2)	27.04.2020г. Протокол № 13 	27.04.2020г. Протокол №10 	27.04.2020г.
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
4	Фонд оценочных средств	6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена»			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменений состава электронных СПС	15.07.2019 протокол № 14 	30.08.2019 протокол № 10 	01.09.2019
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Контроль и ревизия»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	Протокол № 11 от 28.05.2018г <i>Гриш</i>	Протокол № 25 от 28.05.2018 <i>И. В. М.</i>	01.09.2018
2	6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Новая редакция таблицы 6.1 «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения» с учетом обновленного перечня литературы	Протокол № 11 от 28.05.2018г <i>Гриш</i>	Протокол № 25 от 28.05.2018 <i>И. В. М.</i>	01.09.2018
3	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменения реквизитов договора с ООО «Агентство деловой информации» и перечня его программных продуктов, содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	Протокол № 11 от 28.05.2018г <i>Гриш</i>	Протокол № 25 от 28.05.2018 <i>И. В. М.</i>	01.09.2018
4	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	Протокол № 11 от 28.05.2018г <i>Гриш</i>	Протокол № 25 от 28.05.2018 <i>И. В. М.</i>	01.09.2018

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Контроль и ревизия»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	7 Образовательные технологии	Уточнение названия таблицы 7.1 с учетом Приказа Минобрнауки №301	Протокол № 14 от 30.08.2017г.	Протокол № 15 от 30.08.2017г. <i>В. Б. М.</i>	01.09.2017
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	Протокол № 14 от 30.08.2017г. <i>Григорьев</i>	Протокол № 15 от 30.08.2017г. <i>В. Б. М.</i>	01.09.2017
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	Протокол № 14 от 30.08.2017г. <i>Григорьев</i>	Протокол № 15 от 30.08.2017г. <i>В. Б. М.</i>	01.09.2017

1 Цель и задачи дисциплины

В рыночных условиях экономической контроль выступает важным средством организации и регулирования всех видов деятельности по производству продуктов и услуг, включая и государственное управление, оказывающее нерыночные услуги обществу. Контроль, выявляя слабые стороны, позволяет оптимально использовать ресурсы, вводить в действие резервы, а также избегать кризисных ситуаций.

Наряду с экономическим контролем важное значение в финансовой и налоговой сфере в современных условиях отводится ревизии, как инструменту контроля. Совокупность организационных, методических и технических приемов, используемых при ревизии, образует контрольно-ревизионный процесс.

Целью курса является углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Для достижения поставленной цели в процессе изучения дисциплины «Контроль и ревизия» решаются следующие **задачи**:

- формирование знаний о контроле как одной из важнейшей функции управления, направленной на повышение экономической эффективности производства;
 - приобретение системы знаний об организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы, об основных объектах и направлениях государственного финансового контроля и ревизии;
 - умение планировать и организовывать контрольно-ревизионную работу;
 - использование методов контроля и ревизии с целью оценки законности и целесообразности совершаемых хозяйственных операций;
- использование информации, полученной в результате контроля и ревизии, для принятия соответствующих профессиональных решений и с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы специалитета

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

ОК-12: Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ЗНАТЬ:

основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; современные программные продукты, необходимые для решения профессиональных задач **Код 31 (ОК-12)**

УМЕТЬ:

решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи **Код У1 (ОК-12)**

ВЛАДЕТЬ:

навыками компьютерной обработки служебной документации **Код В2 (ОК-12)**

ПК-22: Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ЗНАТЬ: организационные основы и методики проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов **Код 31 (ПК-22)**

УМЕТЬ:

организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов **Код У1 (ПК-22)**

ВЛАДЕТЬ:

навыками организации и методиками проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов **Код В1 (ПК-22)**

ПК-23: Способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ЗНАТЬ: методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов **Код 31 (ПК-23)**

УМЕТЬ:

применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов **Код У1 (ПК-23)**

ВЛАДЕТЬ:

методами осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов **Код В1 (ПК-23)**

ПК-25: Способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

ЗНАТЬ:

критерии и способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита **Код 31 (ПК-25)**

УМЕТЬ:

определять показатели эффективности систем внутреннего контроля и аудита **Код У1 (ПК-25)**

ВЛАДЕТЬ:

способами оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита **Код В1 (ПК-25)**

ПК-27: Способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

ЗНАТЬ:

порядок оформления результатов контрольно-ревизионной деятельности **Код 31 (ПК-27)**

ЗНАТЬ:

способы выявления отклонений, нарушений и недостатков по результатам контроля **Код 32 (ПК-27)**

УМЕТЬ:

анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков **Код У1 (ПК-27)**

УМЕТЬ:

готовить предложения, направленные на устранение отклонений, нарушений и недостатков, выявленных по результатам контрольно-ревизионной деятельности **Код У2 (ПК-27)**

ВЛАДЕТЬ:

приемами анализа и обобщения результатов контроля, формирования предложений, направленные на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков **Код В1 (ПК-27)**

Таблица 2.1 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Внутренний аудитор» (утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н)

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции	<p>Трудовые функции, сформулированные в ПС «Внутренний аудитор»</p> <p>ОТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (код В)</p> <p>ОТФ: Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита (код С)</p> <p>ОТФ: Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита (код D)</p>	
способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22)	ТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (код В/01.7)	соответствуют
способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23)	<p>ТФ: Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита (код С/01.7)</p> <p>ТФ: Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита (код С/02.7)</p>	соответствуют
способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25)	<p>ТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (код В/01.7)</p> <p>ТФ: Контроль выполнения плана внутреннего аудита (код D/02.7)</p>	соответствуют
способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27)	<p>ТФ: Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (код В/02.7)</p> <p>ТФ: Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта (код D/01.7)</p>	соответствуют

3 Место дисциплины в структуре программы специалитета

Дисциплина «Контроль и ревизия» включена в Блок 1. дисциплины (модули) базовую часть. Дисциплина осваивается по очной форме на 4 курсе (8 семестр) и по заочной форме на 5 курсе (зимняя сессия)..

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения, навыки и компетенции, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как: «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Налоговый учет», «Экономический анализ», «Финансовый анализ».

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Контроль и ревизия» составляет 5 зачетных единиц или 180 ч (таблица 4.1). **Форма промежуточной аттестации – экзамен**

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины «Контроль и ревизия» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (8 семестр)	заочная форма обучения (5 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	94,15/2,62	23,55/0,65
1.1	Лекции	Лек	36/1	8/0,22
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	54/1,5	14/0,39
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,8/0,05	1,2/0,03
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ		
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		85,85/2,38	156,45/4,35
2.1	Самостоятельная работа	СР	52,2/1,45	147,8/4,11
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	8,65/0,24
	Всего	По плану	180/5	180/5

5. Содержание дисциплины

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Контроль и ревизия	<ol style="list-style-type: none">1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы;2. Система контроля в РФ;3. Организация контрольно-ревизионной работы;4. Планирование контрольно-ревизионной работы;5. Методы контрольно-ревизионной работы;6. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии;7. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции;8. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции;9. Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств;10. Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей;11. Ревизия и контроль и использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими;12. Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств;13. Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций;14. Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния;15. Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия;16. Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля;17. Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля;18. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия.

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Теоретические основы контрольно-ревизионной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики 2. Контроль как функция управления. Предмет и метод контроля 3. Классификация видов контроля 	2
2	1	Система контроля в РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ 2. Органы контроля и их функции 3. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный контроль 4. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата 5. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется 6. Профессиональные качества ревизора и контролера 	2
3	1	Организация контрольно-ревизионной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и основные задачи ревизии 2. Классификация видов ревизии 3. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита финансового контроля 	2
4	1	Планирование контрольно-ревизионной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы 2. Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы 3. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации 4. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации 5. Взаимодействие контрольно-ревизионных и следственных органов 6. Требования к оформлению результатов ревизии Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их выполнением 	2
5	1	Методы контрольно-ревизионной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности 2. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий 3. Способы проверки достоверности показа- 	2

			телей учета, отчетности предприятия и других источников информации 4. Обследование и расследование в процессе ревизии	
6	1	Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии	1. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения 2. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения 3. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации	2
7	1	Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции	1. Задачи и источники ревизии 2. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции 3. Ревизия выполнения плана по объему реализации	2
8	1	Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции	1. Задачи, последовательность и источники ревизии 2. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции 3. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию 4. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета	2
9	1	Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств	1. Задачи, последовательность и источники ревизии 2. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств 3. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств 4. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений 5. Проверка операций по ремонту основных средств	2
10	1	Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей	1. Задачи, последовательность и источники ревизии 2. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей 3. Проверка операций по движению материальных ценностей 4. Ревизия использования и списания материальных ценностей	2
11	1	Ревизия и контроль и использования трудовых ресурсов	1. Задачи и источники контроля и ревизии 2. Проверка обоснованности планирования использования трудовых ресурсов и фон-	2

		и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими	да оплаты труда 3. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы 4. Проверка структуры и организации аппарата управления 5. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда	
12		Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств	1. Задачи, последовательность и источники ревизии 2. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности 3. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств 4. Проверка операций по расчетным и другим счетам в банках, прочих денежных средств	2
13		Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций	1. Задачи, последовательность и источники ревизии 2. Ревизия расчетов с поставщиками и покупателями 3. Ревизия с подотчетными лицами 4. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба 5. Ревизия расчетов с бюджетом 6. Ревизия расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	2
14		Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния	1. Задачи, последовательность и источники ревизии 2. Ревизия финансовых результатов 3. Проверка финансового состояния предприятия	2
15		Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия	1. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации 2. Контроль расчетов с учредителями 3. Контроль и ревизия формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений 4. Ревизия кредитов и займов предприятий 5. Ревизия образования и использования фондов специального назначения	2
16		Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутреннего хозяйственного контроля	1. Задачи, последовательность и источники ревизии 2. Проверка состояния и организации первичного учета 3. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности 4. Проверка организации и состояния внутреннего хозяйственного контроля	2
17		Документальное оформление и реа-	1. Обобщение и систематизация материалов ревизии	2

		лизация материалов ревизии и контроля	<ol style="list-style-type: none"> 2. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему 3. Выводы и предложения по акту ревизии и контроля за выполнением принятых решений 	
18		Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ 2. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций 3. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации 4. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам 5. Оценка достоверности представленных в отчетности данных 6. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятий 	2
Итого				36

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Теоретические основы контрольно-ревизионной работы	4. Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики 5. Контроль как функция управления. Предмет и метод контроля 6. Классификация видов контроля	0,5
2	1	Система контроля в РФ	7. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ 8. Органы контроля и их функции 9. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный контроль 10. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата 11. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется 12. Профессиональные качества ревизора и контролера	0,5
3	1	Организация контрольно-ревизионной работы	4. Содержание и основные задачи ревизии 5. Классификация видов ревизии 6. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита финансового контроля	0,5
4	1	Планирование контрольно-ревизионной работы	7. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы 8. Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы 9. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации 10. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации 11. Взаимодействие контрольно-ревизионных и следственных органов 12. Требования к оформлению результатов ревизии Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их выполнением	0,5
5	1	Методы контрольно-ревизионной работы	5. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности 6. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий 7. Способы проверки достоверности показа-	0,5

			телей учета, отчетности предприятия и других источников информации 8. Обследование и расследование в процессе ревизии	
6	1	Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии	4. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения 5. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения 6. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации	0,5
7	1	Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции	4. Задачи и источники ревизии 5. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции 6. Ревизия выполнения плана по объему реализации	0,5
8	1	Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции	5. Задачи, последовательность и источники ревизии 6. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции 7. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию 8. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета	0,5
9	1	Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств	6. Задачи, последовательность и источники ревизии 7. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств 8. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств 9. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений 10. Проверка операций по ремонту основных средств	0,5
10	1	Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей	5. Задачи, последовательность и источники ревизии 6. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей 7. Проверка операций по движению материальных ценностей 8. Ревизия использования и списания материальных ценностей	0,5
11	1	Ревизия и контроль и использования трудовых ресурсов	6. Задачи и источники контроля и ревизии 7. Проверка обоснованности планирования использования трудовых ресурсов и фон-	0,5

		и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими	да оплаты труда 8. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы 9. Проверка структуры и организации аппарата управления 10. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда	
12		Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств	5. Задачи, последовательность и источники ревизии 6. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности 7. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств 8. Проверка операций по расчетным и другим счетам в банках, прочих денежных средств	0,5
13		Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций	7. Задачи, последовательность и источники ревизии 8. Ревизия расчетов с поставщиками и покупателями 9. Ревизия с подотчетными лицами 10. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба 11. Ревизия расчетов с бюджетом 12. Ревизия расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	0,25
14		Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния	4. Задачи, последовательность и источники ревизии 5. Ревизия финансовых результатов 6. Проверка финансового состояния предприятия	0,25
15		Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия	6. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации 7. Контроль расчетов с учредителями 8. Контроль и ревизия формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений 9. Ревизия кредитов и займов предприятий 10. Ревизия образования и использования фондов специального назначения	0,25
16		Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутреннего хозяйственного контроля	5. Задачи, последовательность и источники ревизии 6. Проверка состояния и организации первичного учета 7. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности 8. Проверка организации и состояния внутреннего хозяйственного контроля	0,25
17		Документальное оформление и реа-	4. Обобщение и систематизация материалов ревизии	0,25

		лизация материалов ревизии и контроля	<ul style="list-style-type: none"> 5. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему 6. Выводы и предложения по акту ревизии и контроля за выполнением принятых решений 	
18		Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> 7. Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ 8. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций 9. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации 10. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам 11. Оценка достоверности представленных в отчетности данных 12. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятий 	0,25
Итого				8

Таблица 5.3.1– Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	3	4
1	<p><u>Теоретические основы контрольно-ревизионной работы (семинарское занятие)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики 2. Контроль как функция управления. Предмет и метод контроля 3. Классификация видов контроля <p><i>Тестовый опрос</i></p>	2
2	<p><u>Система контроля в РФ (семинарское занятие)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ 2. Органы контроля и их функции 3. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный контроль 4. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата 5. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется 6. Профессиональные качества ревизора и контролера <p><i>Тестовый опрос</i></p>	2
3	<p><u>Организация контрольно-ревизионной работы (семинарское занятие)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и основные задачи ревизии 2. Классификация видов ревизии 3. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита финансового контроля <p><i>Тестовый опрос</i></p>	2
4	<p><u>Планирование контрольно-ревизионной работы (практическое занятие в форме деловой игры)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Имитационная игра, в ходе которой участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения. В ней воспроизводятся наиболее типичные профессиональные ситуации в сжатом виде. 2. Решение задач 	2
5	<p><u>Методы контрольно-ревизионной работы (семинарское занятие)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности 2. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий 3. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации 4. Обследование и расследование в процессе ревизии <p><i>Тестовый опрос</i></p>	2
6	<p><u>Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии (семинарское занятие)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения 2. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения 3. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработ- 	2

	ки экономической информации <i>Тестовый опрос</i>	
7	<u>Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции (практическое занятие)</u> 1. Разбор конкретных практических ситуаций. 2. Решение задач.	4
8	<u>Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции (практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	4
9.	<u>Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	4
10	<u>Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	4
11	<u>Ревизия и контроль и использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	4
12	<u>Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	4
13	<u>Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	4
14	<u>Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	2
15	<u>Ревизия и контроль формирования капитала предприятия(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	2
16	<u>Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутривозвратного контроля(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	4
17	<u>Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	4
18	<u>Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия (семинарское занятие)</u> 1. Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ 2. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций	2

	<p>3. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации</p> <p>4. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам</p> <p>5. Оценка достоверности представленных в отчетности данных</p> <p>6. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятия</p> <p><i>Решение задач</i></p>	
	ИТОГО	54

Таблица 5.3.1– Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	3	4
1	<p><u><i>Теоретические основы контрольно-ревизионной работы (семинарское занятие)</i></u></p> <p>4. Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики</p> <p>5. Контроль как функция управления. Предмет и метод контроля</p> <p>6. Классификация видов контроля</p> <p><i>Тестовый опрос</i></p>	1
2	<p><u><i>Система контроля в РФ (семинарское занятие)</i></u></p> <p>7. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ</p> <p>8. Органы контроля и их функции</p> <p>9. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный контроль</p> <p>10. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата</p> <p>11. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется</p> <p>12. Профессиональные качества ревизора и контролера</p> <p><i>Тестовый опрос</i></p>	1
3	<p><u><i>Организация контрольно-ревизионной работы (семинарское занятие)</i></u></p> <p>4. Содержание и основные задачи ревизии</p> <p>5. Классификация видов ревизии</p> <p>6. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита финансового контроля</p> <p><i>Тестовый опрос</i></p>	1
4	<p><u><i>Планирование контрольно-ревизионной работы (практическое занятие в форме деловой игры)</i></u></p> <p>1. Имитационная игра, в ходе которой участники, имитируя деятельность того или иного служебного лица, на основе анализа данной ситуации принимают решения. В ней воспроизводятся наиболее типичные профессиональные ситуации в сжатом виде.</p> <p>2. Решение задач</p>	1
5	<p><u><i>Методы контрольно-ревизионной работы (семинарское занятие)</i></u></p> <p>5. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности</p> <p>6. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий</p>	1

	7. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации 8. Обследование и расследование в процессе ревизии <i>Тестовый опрос</i>	
6	<u>Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии (семинарское занятие)</u> 4. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения 5. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения 6. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации <i>Тестовый опрос</i>	1
7	<u>Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции (практическое занятие)</u> 3. Разбор конкретных практических ситуаций. 4. Решение задач.	1
8	<u>Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции (практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	1
9.	<u>Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	1
10	<u>Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	1
11	<u>Ревизия и контроль и использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	0,5
12	<u>Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	0,5
13	<u>Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	0,5
14	<u>Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	0,5
15	<u>Ревизия и контроль формирования капитала предприятия(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	0,5
16	<u>Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций.	0,5

	2.Решение задач.	
17	<u>Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	0,5
18	<u>Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия (семинарское занятие)</u> 7. Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ 8. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций 9. Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации 10. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам 11. Оценка достоверности представленных в отчетности данных 12. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятия <i>Решение задач</i>	0,5
	ИТОГО	14

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции (практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	4
2	1	<u>Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	4
3	1	<u>Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	4
4	1	<u>Ревизия и контроль и использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	4
5	1	<u>Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	4
6	1	<u>Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	4

Таблица 5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции (практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	1
2	1	<u>Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	1
3	1	<u>Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	1
4	1	<u>Ревизия и контроль и использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	0,5
5	1	<u>Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств(практическое занятие)</u> 1.Разбор конкретных практических ситуаций. 2.Решение задач.	0,5

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР)
по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала,	10
2	Подготовка к интерактивному занятию	22,2
3	Подготовка к практическим занятиям	10
4	Подготовка к семинарским занятиям	10
	Итого	52,2
	Общий объем самостоятельной работы	52,2

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (за-
очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала,	87,8
2	Подготовка к интерактивному занятию	20
3	Подготовка к практическим занятиям	20
4	Подготовка к семинарским занятиям	20
	Итого	147,8
	Общий объем самостоятельной работы	147,8

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Контроль и ревизия»

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
	<p>1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.</p> <p>2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34-н.</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/06. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н)</p> <p>7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н);</p> <p>8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);</p> <p>9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);</p> <p>10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», (Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н);</p> <p>11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», (Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н) Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 56н (ред. от 27.04.2012 г.).</p>	10	СПС «КонсультантПлюс»

12. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности». ПБУ 8/10. Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 г. № № 167н (ред. от 27.04.2012 г.).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н (ред. от 27.04.2012 г.).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/10. Утверждено приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 143н (ред. от 27.04.2012 г.).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (ред. от 27.04.2012 г.).
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», (Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат по займам и кредитам и затрат по их обслуживанию». ПБУ 15/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 27.04.2012 г.).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н (ред. от 27.04.2012 г.).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 27.04.2012 г.).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 27.04.2012 г.).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений». ПБУ 21/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 27.04.2012 г.).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности». ПБУ 22/10. Утверждено приказом

	<p>Минфина от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н.</p> <p>27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». ПБУ 24/11. Утверждено приказом Минфина от 06.10.11 № 125н</p>		
2	Подготовка к практическим занятиям в соответствии с рабочей программой	10	СПС «КонсультантПлюс»
3	<p>Подготовка к тестовому опросу по темам:</p> <p>Методы контрольно-ревизионной работы</p> <p>Организация контрольно-ревизионной работы</p> <p>Оценка инвестиционной и финансовой политики предприятия</p> <p>Оценка кадровой политики предприятия</p> <p>Оценка снабженческо-сбытовой политики предприятия</p> <p>Оценка ценовой политики предприятия</p> <p>Система контроля в РФ</p> <p>Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии</p> <p>Теоретические основы контрольно-ревизионной работы</p>	2	СПС «КонсультантПлюс»
4	<p>Организация контрольно-ревизионной работы в различных отраслях: (рефераты)</p> <p>1. Организация контрольно-ревизионной работы, ее состояние и перспективы развития в условиях разных форм собственности</p> <p>2. Организация контрольно-ревизионной работы в государственных и муниципальных унитарных предприятиях</p> <p>3. Ревизия деятельности фондов</p> <p>4. Порядок проведения ревизий в кредитных организациях</p> <p>5. Организация ревизий и проверок предприятий и организаций</p> <p>6. Особенности контроля и ревизии хозяйственных операций в торговле и в общественном питании</p> <p>Организация контрольно-ревизионной работы в строительных организациях</p>	8	СПС «КонсультантПлюс»
5	Подготовка к интерактивным занятиям (см. таблицу «Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе»)	22,2	x
	ИТОГО	52,2	x

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(заочная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
	<p>1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.</p> <p>2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34-н.</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». ПБУ 3/06. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н)</p> <p>7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н);</p> <p>8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);</p> <p>9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);</p> <p>10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», (Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н);</p> <p>11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», (Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н) Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 56н (ред. от 27.04.2012 г.).</p> <p>12. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности». ПБУ 8/10. Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 г. № № 167н (ред. от 27.04.2012 г.).</p>	87,8	СПС «КонсультантПлюс»

13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». ПБУ 11/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н (ред. от 27.04.2012 г.).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12/10. Утверждено приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 143н (ред. от 27.04.2012 г.).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (ред. от 27.04.2012 г.).
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», (Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат по займам и кредитам и затрат по их обслуживанию». ПБУ 15/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (ред. от 27.04.2012 г.).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н (ред. от 27.04.2012 г.).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 27.04.2012 г.).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г.).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 27.04.2012 г.).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений». ПБУ 21/08. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 27.04.2012 г.).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности». ПБУ 22/10. Утверждено приказом Минфина от 28.06.2010 г. № 63н (ред. от 27.04.2012 г.).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н.

	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». ПБУ 24/11. Утверждено приказом Минфина от 06.10.11 № 125н		
2	Подготовка к практическим занятиям в соответствии с рабочей программой	20	СПС «КонсультантПлюс»
3	Подготовка к тестовому опросу по темам: Методы контрольно-ревизионной работы Организация контрольно-ревизионной работы Оценка инвестиционной и финансовой политики предприятия Оценка кадровой политики предприятия Оценка снабженческо-сбытовой политики предприятия Оценка ценовой политики предприятия Система контроля в РФ Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии Теоретические основы контрольно-ревизионной работы	10	СПС «КонсультантПлюс»
4	Организация контрольно-ревизионной работы в различных отраслях: (рефераты) 7. Организация контрольно-ревизионной работы, ее состояние и перспективы развития в условиях разных форм собственности 8. Организация контрольно-ревизионной работы в государственных и муниципальных унитарных предприятиях 9. Ревизия деятельности фондов 10. Порядок проведения ревизий в кредитных организациях 11. Организация ревизий и проверок предприятий и организаций 12. Особенности контроля и ревизии хозяйственных операций в торговле и в общественном питании Организация контрольно-ревизионной работы в строительных организациях	10	СПС «КонсультантПлюс»
5	Подготовка к интерактивным занятиям (см. таблицу «Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе»)	20	х
	ИТОГО	147,8	х

7. Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Л	Интерактивные лекции по темам: «Теоретические основы контрольно-ревизионной работы», «Система контроля в РФ», «Методы контрольно-ревизионной работы»	6
2	ПЗ	Деловая игра по теме: «Планирование контрольно-ревизионной работы»	2
3	ПЗ	<p>Практические занятия с элементами проблемных ситуаций по темам дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции;</u> 2. <u>Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции;</u> 3. <u>Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств;</u> 4. <u>Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей;</u> 5. <u>Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими;</u> 6. <u>Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств;</u> 7. <u>Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций;</u> 8. <u>Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния;</u> 9. <u>Ревизия и контроль формирования капитала предприятия;</u> 10. <u>Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля;</u> 11. <u>Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля.</u> 	14,2
ИТОГО			22,2

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения) (редакция от 01.09.2017)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Л	Интерактивные лекции по темам: «Теоретические основы контрольно-ревизионной работы», «Система контроля в РФ», «Методы контрольно-ревизионной работы»	6
2	ПЗ	Деловая игра по теме: «Планирование контрольно-ревизионной работы»	2
3	ПЗ	<p>Практические занятия с элементами проблемных ситуаций по темам дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции;</u> 2. <u>Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции;</u> 3. <u>Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств;</u> 4. <u>Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей;</u> 5. <u>Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими;</u> 6. <u>Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств;</u> 7. <u>Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций;</u> 8. <u>Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния;</u> 9. <u>Ревизия и контроль формирования капитала предприятия;</u> 10. <u>Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля;</u> 11. <u>Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля.</u> 	14,2
ИТОГО			22,2

Таблица 7.1.2 - Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Л	Интерактивные лекции по темам: «Теоретические основы контрольно-ревизионной работы», «Система контроля в РФ», «Методы контрольно-ревизионной работы»	4
2	ПЗ	Деловая игра по теме: «Планирование контрольно-ревизионной работы»	2
3	ПЗ	Практические занятия с элементами проблемных ситуаций по темам дисциплины: <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции;</u> 2. <u>Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции;</u> 3. <u>Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств;</u> 4. <u>Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей;</u> 5. <u>Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими;</u> 6. <u>Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств;</u> 7. <u>Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций;</u> 8. <u>Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния;</u> 9. <u>Ревизия и контроль формирования капитала предприятия;</u> 10. <u>Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля;</u> 11. <u>Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля.</u> 	14
ИТОГО			20

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения) (редакция от 01.09.2017)

№ раз-дела	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Л	Интерактивные лекции по темам: «Теоретические основы контрольно-ревизионной работы», «Система контроля в РФ», «Методы контрольно-ревизионной работы»	4
2	ПЗ	Деловая игра по теме: «Планирование контрольно-ревизионной работы»	2
3	ПЗ	Практические занятия с элементами проблемных ситуаций по темам дисциплины: <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции;</u> 2. <u>Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции;</u> 3. <u>Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств;</u> 4. <u>Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей;</u> 5. <u>Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими;</u> 6. <u>Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств;</u> 7. <u>Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций;</u> 8. <u>Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния;</u> 9. <u>Ревизия и контроль формирования капитала предприятия;</u> 10. <u>Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля;</u> 11. <u>Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля.</u> 	14
ИТОГО			20

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Контроль и ревизия»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Барышников Н.Г., Контроль и ревизия : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Г. Барышников Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 115 с. – 1 электрон. опт.диск		
2	Контроль и ревизия: Учебное пособие / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельника. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 346 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003022-7 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=307225		

**Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
«Контроль и ревизия»**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бобошко В. И. Контроль и ревизия. Учебное пособие для студентов вузов. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник" М.: Юнити-Дана , 2014.– 311 ЭБС Znanium.com (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=547957)		
2	Овсийчук, М.Ф. Бухгалтерский учет и контроль деятельности малого бизнеса (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Овсийчук, А.В. Шохнех. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 293 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=460164)	-	-

**Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
«Контроль и ревизия» (редакция от 27.04.2020)**

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.	50	100
2	Шпагина, И.Е. Современные проблемы развития бухгалтерского дела: учебное пособие/ И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 172 с.	50	100

*значение показателя в таблице 9.1 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
«Контроль и ревизия» (редакция от 29.08.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Сергеев Л.М. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16434-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566881 (дата обращения: 28.08.2025).	-	-
2	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 400 с.	50	100
3	Шпагина, И.Е. Современные проблемы развития бухгалтерского дела: учебное пособие/ И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 172 с.	50	100
4	Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15214-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511129	-	-
	Казакова, Н. А. Практический аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под редакцией Н. А. Казаковой. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16681-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531481	-	-

*значение показателя в таблице 9.1 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Барышников Н.Г., Контроль и ревизия : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Г. Барышников Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 115 с. – 1 электрон. опт.диск		

Таблица 9.1.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
2	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / http://institutiones.com/contact.html	свободный
3	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (www.rucont.ru)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5	Электронно-библиотечная система «Лань» www.e.lanbook.com	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

Таблица 9.1.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	<p>Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</p>	<p>Договор №01-УТ/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p> <p>Договор №02-ЭДД/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p>
2	<p>Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя</p>	<p>Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001</p> <p>Договор № 83-24 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» (коллекция «Биология-МГУ имени М.В. Ломоносова (Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) ЭБС ЛАНЬ) от 05 августа 2024 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001</p>
3	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</p>	<p>Лицензионный договор № РКТ-0063/24 на предоставление права использования программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОПТекст» от 10 июня 2024 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001</p>
4	<p>Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя</p>	<p>Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001</p>

Таблица 9.1.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	<p>Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cns hb.ru/wlib/</p>	<p>Договор № 03-ЭДД/2025 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 17 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p>
2	<p>Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя</p>	<p>Договор №12-25 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 13 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Лицензионный договор № 154/87 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2025 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001</p>
3	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</p>	<p>Договор №0209/БП22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: коллекция «Физическая культура и спецподготовка» от 03 сентября 2025 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001</p>
4	<p>Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя</p>	<p>Лицензионный договор № 286 эбс (неисключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 14 мая 2025 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001</p>

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «контроль и ревизия» (редакция от 01.09.2017)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
8	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал

		наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
--	--	---

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Контроль и ревизия» (редакция от 01.09.2018)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	
8	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
9	Информационный ресурс	http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts

	<p>"Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики</p>	<p>ℓ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
--	--	--

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Контроль и ревизия» (редакция от 01.09.2019)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 года</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	
8	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

9	<p>Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики</p>	<p>http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
---	--	---

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Контроль и ревизия» (редакция от 27.04.2020)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	
8	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
9	Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государ-	<p>http://www.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p>

	ственной статистики	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
--	---------------------	--

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Контроль и ревизия» (редакция от 30.08.2021)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
11.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
12.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
14.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Контроль и ревизия» (редакция от 31.08.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективно-му или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.</i>
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	<i>Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет</i>
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы</i>
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективно-му или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.</i>
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	<i>С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа</i>

6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
2.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
4.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам до-

		ступа
7.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) -сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnsnb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
11.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

13.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
16.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
18.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе

		по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов
8	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	<i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
9	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
10	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Контроль и ревизия» (редакция от 01.09.2017)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Контроль и ревизия	<p>Аудитория № 1355</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30. Главный учебный корпус, литер. А</p>	<p>Мебель стол аудиторный в комплекте со скамейкой – 38 шт., стул полумягкий – 1 шт. доска -1 шт. огнетушитель – 1 шт. тумба в комплекте с подставкой – 1 шт.</p> <p>Технические средства <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i> 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670</p>	<p>MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №61403663)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>
	Контроль и ревизия	<p>Аудитория № 1374</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30. Главный учебный корпус, лит. А</p>	<p>Мебель: 1. Парта –10 шт.; 2. Стул – 1 шт.; 3. Стол одностумбовый – 1 шт.; 4. Доска – 1 шт.; 5. Стол лабораторный – 4 шт.;</p> <p>Технические средства: <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i> 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670</p>	<p>MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №61403663)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>
	Контроль и ревизия	<p>Аудитория № 4245</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (вы-</p>	<p>Мебель стол аудиторный – 12 шт.; скамья аудиторная – 12 шт.; стол лабораторный – 1 шт.; стол одностумбовый – 1 шт.; стул –1 шт.</p>	<p>MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №61403663)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441)</p>

		<p>полнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30. учебно-лабораторный корпус, лит. Бс3 (корпус № 4).</p>	<p>Технические средства Телевизор <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i> 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Мб 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670</p>	<p>rity for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>
Контроль и ревизия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, лит. А, аудитория 1359 Компьютерный класс.</p> <p>Лаборатория анализа и аудита</p> <p>* Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Мебель 1. Стол аудиторный 2-х местный – 10 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.; 3. Компьютерный стол – 8 шт.; 4. Стол компьютерный двух тумбовый – 1 шт.; 5. Стул жесткий – 26 шт.; 6. Стул мягкий – 1 шт.; 7. Кресло офисное – 1 шт.; 8. Шкаф угловой – 1 шт.; 9. Огнетушитель – 1 шт. 10. Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Технические средства 1. Компьютер Celeron 1,60 GHz, 2048 Мб – 1 шт.; 2. Компьютер Celeron 2,80 GHz, 2048 Мб – 6 шт.; 3. Компьютер Celeron 2,93 GHz, 2048 Мб – 1 шт.; 4. Телевизор Samsung LE32C530F – 1 шт.</p> <p>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.) 1. Плакаты Компьютер и безопасность</p>	<p>Программное обеспечение 1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL) 3. Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) 4. Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с поддержкой архитектуры 64-bit) 5. КонсультантПлюс (Договор с ООО «Агентство деловой информации» на оказание информационных услуг №410/2017 от 29 декабря 2017 г. (не гарантирована работа на Windows XP) Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет</p>	

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Контроль и ревизия» (редакция от 01.09.2018)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Контроль и ревизия	<p>Аудитория № 1355</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30. Главный учебный корпус, литер. А</p>	<p>Мебель стол аудиторный в комплекте со скамейкой – 38 шт., стул полумягкий – 1 шт. доска -1 шт. огнетушитель – 1 шт. тумба в комплекте с подставкой – 1 шт.</p> <p>Технические средства <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i> 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670</p>	<p>MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №61403663)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>
	Контроль и ревизия	<p>Аудитория № 1374</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30. Главный учебный корпус, лит. А</p>	<p>Мебель: 1. Парты –10 шт.; 2. Стул – 1 шт.; 3. Стол одностумбовый – 1 шт.; 4. Доска – 1 шт.; 5. Стол лабораторный – 4 шт.;</p> <p>Технические средства: <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i> 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670</p>	<p>MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №61403663)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>
	Контроль и ревизия	<p>Аудитория № 4245</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных кон-</p>	<p>Мебель стол аудиторный – 12 шт.; скамья аудиторная – 12 шт.; стол лабораторный – 1 шт.; стол одностумбовый – 1 шт.; стул –1 шт.</p> <p>Технические средства Телевизор <i>Переносное мультимедий-</i></p>	<p>MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №61403663)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441)</p>

		<p>сультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30. учебно-лабораторный корпус, лит. Бс3 (корпус № 4).</p>	<p><i>ное оборудование:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670 	<p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>
Контроль и ревизия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещения для самостоятельной работы</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, лит. А, аудитория 1359 Компьютерный класс.</p> <p>Лаборатория анализа и аудита</p> <p>* Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Мебель</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол аудиторный 2-х местный – 10 шт.; 2. Скамья аудиторная 2-х местная – 8 шт.; 3. Компьютерный стол – 8 шт.; 4. Стол компьютерный двух тумбовый – 1 шт.; 5. Стул жесткий – 26 шт.; 6. Стул мягкий – 1 шт.; 7. Кресло офисное – 1 шт.; 8. Шкаф угловой – 1 шт.; 9. Огнетушитель – 1 шт. 10. Доска маркерная – 1 шт. <p>Технические средства</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Компьютер Celeron 1,60 GHz, 2048 Mb – 1 шт.; 6. Компьютер Celeron 2,80 GHz, 2048 Mb – 6 шт.; 7. Компьютер Celeron 2,93 GHz, 2048 Mb – 1 шт.; 8. Телевизор Samsung LE32C530F – 1 шт. <p>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Плакаты Компьютер и безопасность 	<p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Linux Mint (GNU GPL) 7. Libre Office (GNU GPL) 8. Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) 9. Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с поддержкой архитектуры 64-bit) 10. КонсультантПлюс (Договор с ООО «Агентство деловой информации» на оказание информационных услуг №410/2017 от 29 декабря 2017 г. (не гарантирована работа на Windows XP) Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет 	
Контроль и ревизия	<p><i>Помещение для самостоятельной работы</i> аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>	<p>Мебель</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол читательский - 72 шт. 2. Стол компьютерный - 6 шт. 3. Стол одностумбовый - 1 шт. 5. Стул – 84 шт. 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. <p>Технические средства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 2048 Mb – 1 шт. 	<p>MS Windows 7 (лицензия № 46298560)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия № 60774449)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия № 0B00-180528-071646-623-441)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>	

			<p>2.Компьютер Pentium 2,90 GHz, 4096 Mb – 2 шт.</p> <p>3.Компьютер Core 2DUO 2,66 GHz, 4096 Mb -1 шт.</p>	<p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>СПС Консультант-Плюс (Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года) (не гарантирована работа на Windows XP)</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Выход в Интернет</p>
Контроль и ревизия	<i>Помещение для самостоятельной работы</i> аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал	<p>Мебель</p> <p>1.стол читательский - 29 шт.</p> <p>2. стол компьютерный - 10 шт.</p> <p>3. стул -39 шт.</p> <p>4. шкаф - витрина для выставок - 3шт.</p> <p>Технические средства</p> <p>1. Компьютер Celeron 2,50 GHz, 2048 Mb – 1 шт.</p> <p>2. Компьютер Celeron 1,60 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>3. Компьютер Pentium 3,70 GHz, 8192 Mb – 3 шт.</p> <p>4. Компьютер Celeron 2,20 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>5. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>6. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 768 Mb – 1 шт.</p> <p>7. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 512 Mb – 1 шт.</p>	<p>MS Windows 10 (лицензия № 69766168) или MS Windows XP (лицензия № 18572459)</p> <p>MS Office 2016 (лицензия № 69766168) или Libre Office (GNU GPL)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №OB00-180528-071646-623-441)</p> <p>Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Windows XP)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на Windows 7 и выше)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>СПС Консультант-</p>	

				<p>Плюс (Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года) (не гарантирована работа на Windows XP)</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета Выход в Интернет</p>
	Контроль и ревизия	<p>Аудитория № 1118</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30. Главный учебный корпус, литер. А</p>	<p>Мебель</p> <p>1.Компьютерный стол угловой – 1 шт. 2.Стол 1-тумбовый– 3 шт. 3.Лавочка – 1 шт. 4.Стул мягкий – 3 шт. 5.Шкаф книжный – 4 шт. 6.Шкаф для одежды – 1 шт. 7.Шкаф для документов – 5 шт. 8.Сейф – 1 шт.</p>	

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Контроль и ревизия» (редакция от 01.09.2019)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352 <i>Кабинет анализа и аудита</i>	Специализированная мебель: 1. Стул мягкий – 1 шт.; 2. Стол аудиторный – 29 шт.; 3. Доска – 1 шт.; 4. Лавка – 26 шт.; 5. Трибуна – 1 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i> 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Мб 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL) 3. Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года)
2	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1245	Специализированная мебель: 1. Стол двухместный – 9 шт.; 2. Скамьи – 2 шт.; 3. Стул жесткий – 1 шт.; 4. Сейф металлический – 1 шт.; 5. Стол преподавательский – 2 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i> Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Мб Проектор NEC VT 670	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL) 3. Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года)
3	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: Стол аудиторный в комплекте со скамейкой – 38 шт.; Стул полумягкий – 1 шт.;	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL) 3. Mozilla Firefox (GNU Lesser General

		аудитория 1355	Доска – 1 шт.; Огнетушитель – 1 шт.; Тумба в комплекте с подставкой – 1 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i> Ноутбук 15.6 HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb Проектор NEC VT 670	Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года)
4	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4245	Специализированная мебель: Стол аудиторный – 12 шт.; Скамья аудиторная – 12 шт.; Стол лабораторный – 1 шт.; Стол одностумбовый – 1 шт.; Стул – 1 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i> Ноутбук 15.6 HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb Проектор NEC VT 670	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL) 3. Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года)
5	Контроль и ревизия	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол одностумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства обучения: Персональный компьютер – 4 шт.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). Доступ в электронную информационно-

				образовательную среду университета; Выход в Интернет.
6	Контроль и ревизия	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. <p>Технические средства обучения:</p> <p>Персональный компьютер – 9 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
7	Контроль и ревизия	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118</p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютерный стол угловой – 1 шт.; 2. Стол 1-тумбовый – 3 шт.; 3. Лавочка – 1 шт.; 4. Стул мягкий – 3 шт.; 5. Шкаф книжный – 4 шт.; 6. Шкаф для одежды – 1 шт.; 7. Шкаф для документов – 5 шт.; 8. Сейф – 1 шт. 	

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Контроль и ревизия» (редакция от 27.04.2020)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный): Ноутбук Экран переносной Проектор	LinuxMint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03.05.2018г. (бессрочно))
2	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, Компьютер и безопасность, плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

3	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1239	Специализированная мебель: стол преподавательский, столы аудиторные двухместные, скамьи аудиторные двухместные, стул, столы лабораторные с полками, металлический шкаф. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: телевизор Набор демонстрационного оборудования (мобильный): Ноутбук Экран переносной Проектор	LinuxMint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03.05.2018г. (бессрочно))
4	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4422	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, шкафы, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	LinuxMint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03.05.2018г. (бессрочно))
5	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: экран, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	LinuxMint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03.05.2018г. (бессрочно))
6	Контроль и ревизия	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкаф-витрины для выставки. Технические средства обу-	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке»

		<i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	чения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	ке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
7	Контроль и ревизия	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкаф-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
8	Контроль и ревизия	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Контроль и ревизия» (редакция от 30.08.2021)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Контроль и ревизия	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программ-	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

		<i>литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	ного обеспечения: персональные компьютеры.	Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	Контроль и ревизия	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
6	Контроль и ревизия	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118	Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Контроль и ревизия» (редакция от 31.08.20222)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
2	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.	Linux Mint (GNU GPL); <ul style="list-style-type: none"> • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).

			<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p>	
4	Контроль и ревизия	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5	Контроль и ревизия	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
6	Контроль и ревизия	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(новая редакция вводится с 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол одностумбовый. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность»	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Контроль и ревизия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).

			<p>ния и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p>	
4	Контроль и ревизия	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5	Контроль и ревизия	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(новая редакция вводится с 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Контроль и ревизия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2	Контроль и ревизия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).

3	Контроль и ревизия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Контроль и ревизия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106 <i>Компьютерный класс</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, проектор, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность».</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015); • MS Office 2010 (65677296, 2015); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5	Контроль и ревизия	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
6	Контроль и ревизия	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения циф-</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Технические средства обучения, комплект ли-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке»

		<p><i>ровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>цензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>ке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
--	--	--	--	---

11. Методические рекомендации по изучению дисциплины

В условиях рыночной экономики возрастает потребность в достоверной учетной и отчетной информации о деятельности хозяйствующих субъектов. Эта информация необходима как внутренним ее пользователям (руководители, подразделения, администрация предприятия), так и внешним (государственные финансовые органы, которые контролируют определенные стороны деятельности предприятия; инвесторы; поставщики; собственники предприятия). И, естественно, возникает потребность в профессионалах, то есть специалистах, имеющих не только высшее образование и стаж работы, но и высокий уровень знаний последних изменений в области контроля и ревизии, права, налогов и бухгалтерского учета.

Целью дисциплины «Контроль и ревизия» является изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии. Для этого необходимо получить знания о контроле как одной из важнейшей функции управления, направленной на повышение экономической эффективности производства, об организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы, об основных объектах и направлениях государственного финансового контроля и ревизии, уметь планировать и организовывать контрольно-ревизионную работу, использовать методы контроля и ревизии с целью оценки законности и целесообразности совершаемых хозяйственных операций. При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем курса целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Учитывая проблемы ряда студентов с чтением, необходимо добиваться соблюдения ими орфоэпических норм. Обеспечение принципа наглядности достигается привлечением разнообразных схем, диаграмм, таблиц. Учитывая степень сложности схем и диаграмм, целесообразно наиболее сложные изображать на доске до начала занятия. Это позволит экономить время занятия, сосредоточив усилия на уяснение нового материала.

Готовясь к экзамену, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Готовящемуся получить на зачете хорошую отметку нужно составить четкий план подготовки. Достижение цели и чувство выполненного долга - мощный стимул.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

Одной из форм подготовки высококвалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета является тестирование знаний студентов. Последовательное изучение тестового материала даст возможность снизить затраты времени на овладение курсом «Контроль и ревизия». Использование тестов особенно эффективно при внедрении новых форм обучения.

Задачи в области образовательного тестирования можно разделить на три основные части: теоретическую, прикладную и нормативную (законодательную). Задачи теоретической части являются наиболее важными. Структура теоретической части состоит из четырех блоков:

- 1) основные представления образовательного тестирования,
- 2) основы обеспечения единства процедур тестирования,
- 3) основы разработки и применения образовательных тестов,
- 4) основы обеспечения точности оценивания знаний.

Содержание названных блоков следующее:

1. *Основные представления образовательного тестирования.* В образовательном тестировании необходимо сформулировать основные понятия, термины, разработать научные положения о мерах образовательной информации и методологию исследований. В основе тестирования лежат представление об объекте исследования. Недостаточная обоснованность основных представлений приводит к многократному решению аналогичных задач заново.

2. *Основы обеспечения единства процедур тестирования.* Это блок определяет практическую ценность новой технологии оценивания знаний. Он включает в себя теоретическое обоснование характеристик образовательной информации.

3. *Основы разработки и применения образовательных тестов.* Этот блок обобщает опыт разработки и практического применения различных форм заданий теста, а также методов распознавания знаний по этим тестам. Актуальность этого блока объясняется тем, что все большее значение приобретают универсальные формы заданий тестов и оценка знаний в лингвистической и количественной форме.

4. *Основы обеспечения точности оценивания знаний методом тестирования.* Этот блок связан с теорией погрешностей системы предметного тестирования. Актуален вопрос о предельно достижимой погрешности оценивания знаний методом тестирования.

Рекомендации по работе с литературой

Основным источником получения знаний для студента вуза по-прежнему остается книга. Каковы бы ни были формы самостоятельной работы студентов - подготовка к семинарским или практическим занятиям, курсовому и дипломному проектированию, зачетам или экзаменам, к докладу - все они предполагают работу с литературой.

Современная научная вузовская библиотека является довольно сложным научно-информационным комплексом, включающим книжные фонды, ресурсы Интернет; электронные каталоги и электронные ресурсы; разветвленную систему традиционных катало-

гов и картотек, справочно-информационный фонд; информационные, периодические и библиографические издания. Чтобы пользоваться всеми этими богатствами, нужно обладать культурой чтения. При чтении студентами учебной и научной литературы отмечают три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель втягивается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения.

Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрчивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скимирование или сканирование текста.

Скимирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;

б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;

в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа. Целесообразно комбинированное применение скимирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;

- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;

- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);

- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;

- распределение ролей, образные представления;

- эмпатия, мысленное перевоплощение;

- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные

материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключенную, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Методические указания для преподавателей по подготовке и проведению лекционных занятий.

Лекционные занятия являются основным звеном информационного и организационного обеспечения изучения дисциплины. Целью является формирование основных ориентиров по изучению проблем, составляющих предмет «Контроль и ревизия» дисциплины.

Содержание материала должно соответствовать следующим требованиям:

- логичность и доступность изложения материала;
- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- активизация внимания и деятельности слушателей на основе диалога, выделения проблемных вопросов;

- обоснование смысловой части лекции подлинными фактами, событиями, достоверными статистическими материалами;

- тесная связь материала с будущей практической деятельностью.

Лекционные занятия проводятся в группе. В процессе проведения лекций особое внимание уделяется установлению обратной связи с аудиторией: студентам предлагается отвечать на вопросы преподавателя и задавать уточняющие вопросы.

Выбор конкретных методик проведения лекций зависит от индивидуальных особенностей и предпочтений преподавателя, а также от особенностей аудитории. При изложении лекционного материала следует строго соответствовать программе курса, в соответствующих вопросах к излагаемой теме лекции. Целесообразно предоставить студентам возможность предварительно ознакомиться с планом лекции, ее тезисами. Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике приемы изложения лекционного материала, их дидактиче-

ские и воспитательные возможности, а также их роль в структуре учебного процесса. Курс дисциплины «Контроль и ревизия» включает следующие темы лекционных занятий:

Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы

Тема 2. Система контроля в РФ

Тема 3. Организация контрольно-ревизионной работы

Тема 4. Планирование контрольно-ревизионной работы

Тема 5. Методы контрольно-ревизионной работы

Тема 6. Способы и технические приемы проведения комплексной ревизии.

Тема 7. Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации услуг и продукции

Тема 8. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции

Тема 9. Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств

Тема 10. Ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей

Тема 11 Ревизия и контроль и использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с рабочими и служащими

Тема 12 Ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств

Тема 13 Ревизия и контроль расчетных и кредитных операций

Тема 14 Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния

Тема 15 Ревизия и контроль за формированием капитала предприятия

Тема 16 Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля

Тема 17 Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля

Тема 18 Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия

Методические рекомендации для преподавателей по подготовке и проведению семинарских и практических занятий

Практические занятия организуются и проводятся для закрепления и проверки теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы студентов по соответствующим разделам дисциплины. Практические занятия – один из основных видов учебных занятий, состоящий из выполнения определенного задания. На практических занятиях студенты учатся применять теоретические знания в будущей профессии. Планы практических занятий данного курса ориентированы на закрепление и конкретизацию лекционного материала, обеспечение адекватных установок для самостоятельной работы. Программа предполагает проведение практических занятий в следующих формах:

- Практические занятия в ходе которых студенты закрепляют материал предварительно прочитанной лекции и студенты приобретают навыки выполнения задания по заполнению бухгалтерских документов, составлению бухгалтерских записей по изучаемому вопросу и теме.

- Студенты самостоятельно работают с нормативными и законодательными актами, используют их при выполнении задания. Преподаватель проверяет задание и оценивает его выполнение.

Семинарское занятие включает в себя следующие элементы:

1. Обсуждение теоретических положений темы, соответствующие вопросы рекомендуются студентам заблаговременно. Здесь же обсуждается теоретическая обеспеченность исследуемых проблем.

2. Разрешение практических ситуаций, предлагаемых преподавателем из имеющихся учебно-методических пособий, соответствующих рассмотренным теоретическим вопросам.

3. Подведение итогов занятия, оценка выступлений студентов и ответов на вопросы. Определение круга задач и вопросов на последующее занятие, форм самостоятельной подготовки студентов.

Практические занятия могут быть посвящены решению проблемных ситуаций, выполнению практических заданий, специфических задач по профилю специальности.

2. Контроль знаний студентов по дисциплине

В течение семестра проводятся контрольные работы по мере усвоения студентами разделов курса. Результаты контрольных работ, наряду с посещаемостью занятий и познавательной активностью учитываются при допуске к экзамену.

Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим:

активность учащегося на практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных вопросов); выполнение заданий по самостоятельной работе (тестовые задания); посещение лекционных и практических занятий.

Изучение курса завершается зачетом, к которому студенты допускаются при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации.

Если студент пропускает занятия, не проходит предусмотренные этапы аттестации, не выполняет запланированные задания – к зачету не допускается.

Формы и содержание текущего контроля: подготовка к практическим занятиям; контрольные работы, связанные с проверкой усвоения основных понятий темы; тестирование; анализ проблемных ситуаций; решение практических ситуаций (разноуровневых задач).

Формы и содержание итогового контроля: ответы по зачетным вопросам.

12 Словарь терминов

Акт ревизии – основной документ, в котором излагаются результаты ревизии работы организации. В акте ревизии отражаются выявленные недостатки в работе, допущенные должностными лицами нарушения законодательства и злоупотребления, а также положительные стороны и достижения в работе, заслуживающие распространения. Фиксируемые факты должны обеспечивать вывод о работе контролируемого объекта и подтверждаться ссылками на документы с указанием размера причиненного ущерба, конкретных виновников, времени и места совершения злоупотреблений, упущений в работе и т. п.

Акты инвентаризации – документы, составляемые по установленной форме инвентаризационной комиссией и подтверждающие фактическое наличие денежных средств, ценностей, бланков, соответствие расчетов и других объектов с учетом их специфики записям в регистрах бухгалтерского учета.

Анализ состояния инвентаризационной работы – система показателей, характеризующих на основании данных бухгалтерского и оперативного учета выполнение планов, качество и эффективность работы по организации и проведению инвентаризации.

Анализ состояния сохранности активов – система показателей, характеризующая количество случаев и сумму недостач за отчетный период и в динамике, места возникновения недостач и степень поражения ими организаций, способы сокрытия, причины и обстоятельства возникновения недостач, а также полноту возмещения ущерба.

Аналитическая проверка – один из приемов ревизии, заключающийся в сопоставлении планово-нормативных показателей с фактическими результатами хозяйственных операций и выявлении отклонений. Наиболее часто выявляются отклонения в выполнении планов товарооборота, реализации продукции и прибыли, сметах издержек обращения и производства, нормах выработки, выходе продукции, нормах расхода сырья и материалов и др.

Аудитор – физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее аттестат аудитора.

Аудиторская деятельность, аудит – предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей. Целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

Аудиторская организация – коммерческая организация, осуществляющая аудиторские проверки и оказывающая сопутствующие аудиту услуги.

База данных финансово-хозяйственного контроля – совокупность заложенной в ЭВМ информации, отражающей состояние контролируемых объектов на тот или иной период времени, а также сведения о результатах и эффективности работы органов контроля.

Бездействие – несовершенное действие, которое обязано было совершить в данных условиях должностное лицо (администрация, специалисты) для предотвращения материального ущерба организации (предприятию).

Бухгалтерский контроль – часть внутривозвратного контроля, представляющая собой определенную систему наблюдения и проверки работниками бухгалтерии финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью выявления отклонений от параметров) той деятельности и их последующей корректировки.

Ведомственный контроль – особый вид контроля, который осуществляется министерствами (ведомствами) или другими вышестоящими органами управления за деятельностью объединений организаций.

Взаимная проверка – один из приемов ревизии, при котором сопоставляются различные по своему наименованию и характеру документы, в которых отражаются различные аспекты одной и той же или нескольких взаимосвязанных операций.

Вид контроля– составная часть действующей системы контроля, обладающая определенным содержанием, предназначенная для осуществления функции контроля в соответствии со своими задачами, правами и обязанностями.

Вневедомственный контроль– контроль, осуществляемый органами общей и специальной компетенции (финансовые и кредитные учреждения, правоохранительные органы, специальные государственные инспекции и др.) за деятельностью неподчиненных им организаций. Каждый из этих органов осуществляет контроль в соответствии с возложенными на него функциями управления.

Внешняя ревизия– ревизия, проводимая учреждением, которое является внешним и независимым от ревизуемого назначением ее является подготовка отчета о бухгалтерском учете и финансовом состоянии, регулярности и законности операций и финансовом руководстве.

Внутренний контроль– система контрольных процедур, план организации и методы управления объектом в целях эффективного проведения бизнеса, защиты активов, предотвращения ошибок, аккуратности учетных проводок и своевременного представления финансовой информации.

Внутренняя оперативная ревизия– ревизия, проводимая подразделением предприятия или учреждения, уполномоченными руководством выполнять проверки и оценку управленческих и хозяйственных систем, чтобы свести к минимуму возможность мошенничества, ошибок или неправильных действий. Внутренняя ревизия должна быть регулярна, независима внутри организации, она отчитывается только перед руководством.

Внутрихозяйственный контроль– самостоятельная форма контроля за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью, осуществляемого внутри отдельного предприятия его отделами и службами в непосредственной взаимосвязи с общественными организациями и имеющего своей задачей систематическое и повседневное наблюдение за использованием всех видов ресурсов и максимальное повышение эффективности общественного производства.

Возмещение ущерба– система мер, направленная на арест и опись имущества растратчиков, предъявление исков лицам, привлекаемым к материальной ответственности, в целях возмещения виновными ущерба. Под прямым действительным ущербом понимают утрату, ухудшение или понижение ценности имущества, необходимость для предприятия произвести затраты на восстановление, приобретение имущества или иных ценностей либо осуществить излишние выплаты.

Время проведения ревизии– число дней, отведенных на каждую конкретную ревизию, с указанием сроков ее начала и окончания. Время проведения ревизии определяется в зависимости от объема ревизии, количества и квалификации ревизующих.

Встречная проверка– один из приемов ревизии, заключающийся в сопоставлении двух экземпляров одного и того же документа или различных документов, связанных между собой единством операций и находящихся в различных организациях, ведущих расчеты (поставщик и покупатель), или в разных подразделениях одного предприятия (склад и производственный цех). Сравнение также может проводиться по записям в учетных регистрах двух организаций, ведущих взаимные расчеты.

Выводы ревизии– выражение в обобщенной форме мнения ревизора о степени верности и надежности проверенной информации с точной ссылкой на полученные данные. В выводах ревизии ревизор оценивает влияние обнаруженных недостатков и измеряет опасность, которую они могут представлять для финансово-хозяйственной деятельности. Выводы могут быть безоговорочные, ограниченные, неблагоприятные.

Действенность контроля– умение обеспечить выполнение подконтрольным объектом своих рекомендаций и предложений, используя предоставленные законодательством полномочия.

Договорная дисциплина– установленный нормами гражданского права порядок заключения договоров между организациями и исполнения сторонами договорных обяза-

тельств. Укреплению договорной дисциплины служат устанавливаемые гражданским законодательством или самим договором условия взыскания убытков, санкций на случай неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, а также гражданско-правовые способы обеспечения обязательств.

Доказательства– документы и другая соответствующая информация, которую использует ревизор при формулировке найденных фактов или выводов. Доказательства должны позволить ревизору составить мнение о проверяемой финансовой информации.

Заключение эксперта-бухгалтера– документ, составляемый экспертом-бухгалтером на основании исследования всех предъявляемых ему материалов в пределах его компетенции. Выводы в заключении должны быть обоснованы тщательно исследованными экспертом-бухгалтером документами со ссылками на соответствующие листы дела.

Инвентаризационная опись– опись ценностей, подвергаемых инвентаризации. В описи указываются сведения, необходимые для точного определения качества и количества данного вида ценностей: их наименования, присвоенные им учетные или инвентаризационные номера, марка, сорт и другие признаки, предусмотренные номенклатурой; количество в единицах измерения, принятых в учете.

Инвентаризационная разница– расхождение между установленным инвентаризацией наличием ценностей и их остатком по данным бухгалтерского учета, выявляемое путем составления сличительных ведомостей.

Инвентаризация– прием ревизии, используемый для проверки соответствия фактического наличия средств в натуре данным бухгалтерского учета, а также для выяснения сохранности собственности в ревизуемой организации. При этом фактическое наличие ценностей записывается в инвентаризационные описи, на основании которых, а также на основании данных бухгалтерского учета составляют сличительные ведомости, где выводятся недостачи и излишки ценностей. В процессе инвентаризации проверяется также реальность числящихся на балансе сумм товарно-материальных ценностей и денежных средств в пути, дебиторской и кредиторской задолженности, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и других статей баланса. Изучается соблюдение правил организации материальной ответственности за ценности, правильность цен на них и условия их хранения, выявляются неходовые, залежалые, неполноценные и неиспользуемые товарно-материальные ценности.

Информационная база контроля– совокупность первичной информации, обеспечивающей решение предметной задачи контроля и ревизии. Основные требования к информации – достоверность, актуальность, точность, своевременность, полнота, связность, адаптивность, эластичность, экономичность.

Информационное обеспечение контроля– целенаправленная работа по сбору информации, ее регистрации, передаче, обработке, обобщению, хранению и поиску субъектами контроля в целях использования для нужд управления организации. В процессе осуществления такой формы контроля, как ревизия для доказательства нарушений чаще всего используют материальные (документы и натуральные объекты) и нематериальные (моментные явления) источники. Получаемая в процессе ревизии контрольная информация может быть категорической (абсолютно точной), условно-точной и ориентировочной. Полнота контрольной информации и ее качество зависят от совершенства методики контроля.

Информация в системе контроля– совокупность сведений, сообщений, отражающих состояние, ход и результаты процессов, совершающихся на подконтрольных объектах, необходимых для устранения обнаруженных недостатков и эффективности реализации функции управления.

Иск– обращение в суд или арбитраж за защитой нарушенного или оспариваемого права или охраняемого законом интереса. Предметом иска является требование истца к ответчику, например о взыскании причиненных убытков, а в случаях, предусмотренных законом или договором, – неустойки (штрафа, пени) и т. д. Основанием иска служат факты, из которых истец выводит свое требование к ответчику: неисполнение либо ненадлежащее ис-

полнение договора, причинение вреда имуществу, нарушение трудовых прав и др. Иск предъявляется в письменной форме в виде заявления с указанием его основания и доказательств, предмета и цены иска, перечня прилагаемых к иску документов.

Исковое заявление– письменное требование, заявляемое истцом к ответчику, т. е. к лицу или группе лиц (физические лица) или к государственному учреждению, предприятию, общественной организации (юридические лица). Составляется по установленной форме и содержит: точное наименование лица, заявляющего искомые требования, и лица, привлекаемого к ответу по иску; постоянное местожительство истца и ответчика; цену иска, если речь идет о взыскании денежной суммы; изложение обстоятельств, положенных в основание иска.

Источники ревизии– совокупность законодательных актов, нормативных, планово-регулирующих и первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности, на основании которых, используя соответствующие методические приемы контроля, ревизор устанавливает законность, экономическую целесообразность и достоверность совершенных финансово-хозяйственных операций.

Качество контроля– уровень выполнения субъектом контроля работы по реализации отдельных процедур и задач контроля как целого: подготовки к проверке, практическому осуществлению контрольной деятельности и внедрению ее результатов. Качество контроля является условием, предпосылкой эффективности контрольной деятельности.

Классификация видов контроля– распределение органов контроля по качественно однородным группам исходя из различных признаков или критериев – природы субъектов контроля, их задачи, содержания и методов контрольной деятельности, характера контрольных полномочий, характера взаимоотношений субъекта контроля с подконтрольным объектом, стадии управления, на которой проводится контроль, юридических последствий контроля.

Классификация ревизий– распределение ревизий по качественно однородным группам исходя из различных признаков в зависимости от органов, осуществляющих ревизии, порядка организации проверок, программ и круга вопросов, подлежащих проверке, звенности ревизуемых объектов. Все виды ревизий взаимосвязаны и направлены на совершенствование деятельности проверяемых объектов.

Ключевые (критические) точки ревизии– ревизуемые звенья системы, которые играют важную роль в предупреждении недостатков и потерь или обнаружении ошибок на решающих этапах совершения операций.

Коммерческая тайна– преднамеренно скрываемые экономические интересы и информация о различных сторонах и сферах производственно-хозяйственной, управленческой, научно-технической, финансовой деятельности субъекта хозяйствования, охрана которых обусловлена интересами конкуренции и возможной угрозой экономической безопасности субъекта хозяйствования. Информация, составляющая коммерческую тайну, должна иметь действительную или потенциальную ценность для субъекта хозяйствования, не являться общеизвестной, обозначаться соответствующим образом и засекречиваться внутренними правилами делопроизводства, не касаться негативной деятельности предприятия.

Комплексная ревизия– преимущественный вид ведомственного контроля. Она представляет собой всестороннюю и взаимосвязанную проверку всех участков деятельности предприятий. В ней принимают участие специалисты, хорошо знающие экономику и технологию производства, организацию труда и другие вопросы производственной и финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение различных специалистов позволяет значительно расширить круг проверяемых вопросов. Характерной особенностью проведения комплексных ревизий является применение различных методов контроля, сочетающих приемы документальной и фактической проверки.

Консалтинг – консультирование производителей, продавцов и покупателей по широкому кругу вопросов экономической деятельности, в том числе и во внешнеэкономической сфере.

Контроль– самостоятельная функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки соответствия процесса функционирования объекта принятым управленческим решениям, а также позволяющая выявить отклонения в намеченных целях и принимать при необходимости корректирующие меры.

Контроль достоверности– совокупность приемов исследования первичных документов, учетных регистров и отчетности с целью установления надежности, обоснованности и правильности отражения в них информации о хозяйственных операциях и выполнении плановых заданий.

Контроль качества инвентаризаций– система приемов проверки материалов инвентаризаций с формальной точки зрения и по существу с целью установления соблюдения порядка проведения инвентаризаций, контроля правильности оформления инвентаризационных и сличительных ведомостей, выявления возможных случаев утаивания недостатков и сокрытия неучтенных ценностей. Контроль качества инвентаризаций также включает: наличие разработанных и утвержденных планов; полноту охвата объектов и своевременность проведения инвентаризаций, правомочность и компетентность комиссий; качество инвентаризационного процесса, достоверность и правильность составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей; своевременность, объективность и законность реализации материалов инвентаризаций; правильность отражения результатов на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах.

Контроль качества материалов ревизии– совокупность показателей, характеризующих достижение целей, поставленных перед ревизией, и соответствие качества материалов проверки предъявляемым требованиям. Качество материалов ревизии в основном определяется: полнотой раскрытия вопросов, предусмотренных в программе или задании; соответствием выполненной работы профессиональным стандартам; применением современных приемов ревизии и средств вычислительной техники; полнотой охвата инвентаризациями ценностей и расчетов; степенью достоверности и доказательности фактов, изложенных в основном акте; освещением главных финансово-хозяйственных операций, характерных для данного контролируемого объекта; действенностью принятых мер по возмещению материального ущерба и предложений по устранению недостатков.

Контроль маркетинга– замеры и анализ результатов выполнения стратегических планов маркетинга и принятие корректирующих действий. Организации применяют три типа маркетингового контроля своей рыночной деятельности: контроль за выполнением годовых планов, контроль прибыльности и стратегический контроль.

Контроль за выполнением годовых планов заключается в постоянном слежении за текущими маркетинговыми усилиями и достигнутыми результатами, чтобы удостовериться в достижении запланированных на год показателей сбыта и прибылей.

Контроль прибыльности требует выявления всех издержек и установления фактической рентабельности деятельности фирмы по товарам, сбытовым территориям, сегментам рынка, торговым каналам и заказам разного объема.

Стратегический контроль– деятельность с целью убедиться, что маркетинговые задачи, стратегии и программы фирмы оптимально соответствуют требованиям существующей и прогнозируемой маркетинговой среды. Осуществляется такой контроль посредством ревизии маркетинга.

Контроль применения электронной системы обработки данных– установление с помощью контрольных процедур правильности использования бухгалтерской системы и обеспечения уверенности, что все сделки разрешены и зарегистрированы, осуществлены полностью, тщательно и вовремя. Кроме того, аудитор должен убедиться, что информация, выдаваемая этой системой (ЭОД), является законченной, точной, санкционированной.

Контрольно-ревизионное управление (отдел)– структурное подразделение министерства, ведомства, организации, действующее на основании утвержденного положения и планов работы и имеющее основными задачами осуществление контроля по вопросам

обеспечения сохранности активов, а также оказание практической помощи организациям в постановке контрольно-ревизионной работы. Для выполнения этих задач контрольно-ревизионное управление проводит комплексные ревизии, разрабатывает мероприятия по результатам проверок, осуществляет организационное и методическое руководство работой нижестоящих ревизионных органов, проводит проверку причин и обстоятельств возникновения крупных недостатков и хищений средств.

Контрольно-ревизионный орган– государственный, межрегиональный или иной орган, который создан и уполномочен выполнять обязанности внешних ревизий в соответствии с законом.

Контрольное действие– целенаправленное воздействие субъекта контроля на объект в целях получения определенного результата, характеризующего его состояние на данный момент времени.

Контрольное сличение– прием проверки документов, используемый при аудите розничных торговых предприятий. Сущность этого метода заключается в том, что к остатку товаров, значащемуся в инвентаризационной описи на начало проверяемого периода, прибавляется документальный приход и исключается документальный расход товара одного наименования за данный период. Полученное количество будет являться максимальным остатком товара на конец периода, так как оно определено без учета продажи в данном периоде товара за наличный расчет. Максимальный остаток сопоставляется с остатком, указанным в инвентаризационной описи на конец периода.

Контрольные обмеры– способ проверки соответствия актов приемки выполненных строительно-монтажных работ фактическому количеству и характеру этих работ в натуре. Посредством контрольных обмеров проверяют также, закончены ли в полном комплексе, предусмотренном сметами, расценками и ценниками, принятые объекты строительства, конструктивные элементы, виды работ или их части. Основным методом контрольного обмера являются инструментальный замер выполненных работ в натуре (рулеткой, лентой, геодезическими инструментами и т. п.). В качестве вспомогательных материалов могут использоваться первичные документы строительных организаций, например журналы работ общестроительных и специальных видов, данные геодезических и маркшейдерских инструментальных замеров, акты на скрытые работы и др. О результатах контрольных обмеров составляют специальные акты по установленной форме, к которым прилагают необходимые подсчеты и пояснительные записки со ссылками на проектно-сметную и первичную документацию строительных организаций, использованную при обмере. Если обнаруживается, что стоимость работы завышена, то излишне уплаченная сумма подлежит удержанию и, кроме того, взимается штраф.

Контрольные процедуры– дополнительные меры в среде контроля, которые принимает управленческий персонал для обеспечения обоснованных гарантий того, что задачи компаний будут достигнуты. В основном эти процедуры относятся к соответствующему разделению функций, составлению и использованию документов, хранению активов и разрешению сделок. В связи с тем, что контрольные процедуры интегрированы в среду контроля и учетную систему, ревизор изучает правильность и обоснованность этих процедур.

Криминалистическое исследование документов– углубленное изучение различных документов (например, отражающих движение материальных и денежных средств), вызывающих сомнения в их подлинности, в целях раскрытия возможных злоупотреблений. На практике встречаются два вида поддельных документов: полностью изготовленные, в которых воспроизведены все реквизиты (типографский бланк, оттиски штампа, печати, подписи и т. п.), и документы, в которых осуществлена частичная подделка, например вместо одной фамилии вписана другая, изменены цифры, удалена часть текста, дописан новый текст.

Лимит– предельный размер наличия, выдачи или расходования материальных и денежных средств, необходимых для нормальной деятельности организации, например лимит кассовой наличности, лимит продажи товаров в порядке мелкого опта, лимит сметной

стоимости строительства, лимит финансирования, лимит выдачи материальных ценностей (топлива, материалов в соответствии с производственным заданием и др.), лимит кредитования и т. п.

Логический анализ и контроль взаимосвязанных документов– прием ревизии, основанной на выявлении противоречий между различными документами, отражающими одну и ту же операцию, но в разных аспектах.

Маркетинговая ревизия– систематизированная, критическая и объективная оценка основных целей маркетинговых функций организации, методов, процедур и персонала, используемого для реализации этой политики и достижения поставленных целей. Цель маркетинговой ревизии – сформулировать вопросы, которые нужно обсудить для будущего планирования фирмы; выявить области, в которых организация должна исправить недостатки. Эффективная маркетинговая ревизия осуществляется регулярно на принципах независимости, носит комплексный и систематизированный характер. При этом ревизия может быть горизонтальная (охватывающая все функционирование маркетинга фирмы) и вертикальная (изучающая одну из сторон маркетинговой стратегии фирмы).

Материальная ответственность– обязанность рабочих и служащих возместить имущественный ущерб, причиненный по их вине предприятию или организации, в которых они работают, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей. В зависимости от размеров возмещения различают ограниченную, полную и повышенную материальную ответственность.

Методика контроля– совокупность технических приемов, инструментов и способов наиболее целесообразного исследования состояния и поведения контролируемых объектов в соответствии с поставленными целями.

Методика проверки мероприятий по сохранности средств– целенаправленное последовательное исследование фактического состояния сохранности материальных и денежных средств, результатов финансово-хозяйственной деятельности с помощью системы приемов проверки и определенной тактики ревизии. В процессе контроля намечаются основные вопросы, подлежащие выяснению, а именно: проверка подбора, расстановки кадров материально ответственных лиц; выяснение достоверности и качества материалов инвентаризаций, полноты возмещения ущерба; оценка эффективности и действенности работы контрольно-ревизионных и бухгалтерских служб.

Мониторинг– систематическое сопоставление действительного положения фирмы, организации с желаемым. Результаты мониторинга используются для комплексной оценки эффективности деятельности предприятий.

Наблюдение– способ ревизии, заключающийся в целенаправленном, объективном и непосредственном восприятии информации о деятельности ревизуемого объекта в целях выполнения задач ревизии.

Налоговый контроль– контроль за правильностью, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, установленных законодательством.

Недоброкачественные документы– документы, неправильно оформленные и не отражающие действительно совершенной операции или отражающие ее в искаженном виде. Недоброкачественные документы подразделяют на недоброкачественные по форме и по существу отраженных в них операций (подложные). Подложные документы, содержащие заведомо ложные сведения, подразделяются на полностью или частично бестоварные (безденежные). Документ, которым оформлено движение каких-либо материальных ценностей, их поступление или расход, в то время как эти ценности похищены (проданы) или остались без движения, называется бестоварным.

Недостача– фактическая нехватка денежных, товарных и иных ценностей. Несоответствие наличия ценностей бухгалтерским данным может быть результатом естественной убыли, допущенной работником, а также результатом присвоения работником вверенных ему ценностей или хищений ценностей посторонними лицами. Руководитель предприятия

обязан принять меры к выяснению причин недостачи, установлению лиц, виновных в ее образовании, и возмещению причиненного ущерба. Если недостача по своему характеру не может быть признана мелкой, руководитель предприятия обязан передать материал следственным органам для привлечения виновных к уголовной ответственности. Большую роль играет квалификация недостач на крупные и мелкие, что является основанием для назначения виновному меры наказания. Например, при мелкой недостаче, произошедшей впервые и притом вследствие неопытности, просчета или других действий работника, не содержащих признаков уголовного преступления, на него может быть наложено дисциплинарное взыскание с возмещением убытков в полном их размере.

Независимость контроля– важнейшее требование, предъявляемое к ревизионным органам, заключается в том, что они проявляют самостоятельность в составлении программы своей работы в соответствии со своими полномочиями и методикой проведения ревизий. Никто не может связать обязательством ревизионный орган, воздержаться его от проведения ревизии или изменить ее результаты. Ограждение ревизионного органа от какого-либо давления и влияния позволяет проводить ревизии беспристрастно и непредвзято.

Незаконные действия– действия, противоречащие закону, совершенные умышленно или без умысла.

Некорректность– термин, охватывающий нарушение норм (включая мошенничество), незаконные действия и ошибки.

Неустойка– предусмотренная договором сумма, которую уплачивает партнер по договору другой стороне в случае полного или частичного неисполнения взятых на себя обязательств, а также иных нарушений условий договора. Неустойка представляет собой вид имущественных санкций, к которым относятся также пеня и штраф. Обычно неустойка определяется в процентном отношении к объему поставок или других операций, предусмотренных договором. Уплата неустойки не освобождает от выполнения договора. Она может быть предметом судебного или арбитражного иска, а также контроля.

Неучтенная продукция– такая продукция, изготовление которой не получило должного документального отражения в процессе производства, а сама продукция не оформлена приемосдаточными документами цеха или склада и не оприходована в бухгалтерском учете.

Нормирование труда ревизоров– важное направление научной организации труда, которое можно назвать инструментом регламентации трудовых процессов во времени. Нормирование труда позволяет избежать как необоснованного увеличения, так и произвольного сокращения численности аппарата контрольных органов. Цель нормирования состоит в том, чтобы на основании всестороннего изучения трудовых процессов установить величину научно-обоснованных затрат на их выполнение с учетом специфики контрольной деятельности. Для работников контрольно-ревизионных служб как имеющих неравномерную нагрузку в различные периоды времени наибольшее значение имеют нормы обслуживания. Например, считают, что ревизор в среднем за год должен проводить 5 - 7 ревизий (без других видов проверок).

Обман– преднамеренный неправильный показ финансовой информации одним или более лицами из состава руководства, служащих предприятия. Обман может осуществляться путем: манипуляции, фальсификации или изменения записей или документов; преднамеренного неправильного отнесения в активы различных статей; уничтожения документов; отражения операций без указания их содержания; неверного применения на предприятии учетных решений.

Объективность ревизии– независимая позиция в отношениях между ревизором и ревизуемым. Она обеспечивает то, что ревизор будет опираться только на факты, установленные во время ревизии, в соответствии с текущими правилами, принятыми принципами и практикой.

Объем ревизии– трудоемкость контрольно-ревизионных действий, определяемая количеством месяцев, подвергаемых проверке. На объем ревизии влияют такие факторы, как ве-

личина товарооборота, численность работающих, уровень автоматизации обработки экономической информации, приемы осуществления ревизии, наличие недостатков и хищений.

Оперативный контроль– функция управления, осуществляемая в оперативном режиме и обеспечивающая сравнение плановой, нормативной и учетной информации с оперативной оценкой фактического состояния экономических объектов.

Опережающий контроль– это такой контроль, который акцентирует внимание не на отклонениях от прошлых эталонов, а на измерении разрыва между нынешними результатами и целями, которые должны быть достигнуты к концу планового периода. В соответствии с этим при реализации материалов ревизии основное внимание обращается не на исправление допущенных в прошлом ошибок, а на меры по достижению будущих целей. За рубежом многие фирмы применяют такой метод опережающего контроля, как тщательно составляемые многократные прогнозы с использованием новейшей информации, сопоставляют результаты прогнозов с желаемым исходом и принимают меры для внесения изменений в программы, с тем чтобы последующие прогнозы возможно более точно совпадали с запланированными показателями.

Организационная структура контроля– устойчивая, упорядоченная совокупность контрольных органов одной системы с их иерархическими взаимосвязями, выражающими соподчиненность, как по вертикали, так и по горизонтали. Непременной предпосылкой успешной деятельности контрольных органов является системный подход, ориентирующий на создание целесообразного минимума структур, способных обеспечить эффективную реализацию функций контроля.

Осмотр документов– непосредственное изучение ревизором документов формально, арифметически и по существу в целях выявления возможных нарушений и злоупотреблений. При установлении подлога или фальсификации документов составляют акт на их изъятие с последующей передачей следственным органам для криминалистической экспертизы. При проверке достоверности документов используют комплекс приемов документального контроля (встречная проверка, контрольное сличение и др.).

Основополагающий факт– факт нарушений, связанный с бухгалтерскими счетами и финансовыми документами, которые вызывают сомнение в достоверности всех последующих результатов. Может послужить основанием для вскрытия злоупотреблений.

Оценка фактов нарушений– установление значимости фактов финансово-хозяйственной деятельности и их соответствия определенным нормативным документам и экономическим принципам, выяснение виновных в нарушениях, мотивов и целей действия. Оценка – необходимое условие выработки обоснованных решений. Как правило, выявленным фактам дают контрольную, юридическую и хозяйственную квалификацию.

Первоочередные контрольные действия ревизора– совокупность контрольных действий ревизора на объекте ревизии, обеспечивающих внезапность ее проведения, планомерную организацию инвентаризаций ценностей и расчетов, привлечение специалистов к участию в ревизии, ознакомление с фактическим состоянием дел и качеством бухгалтерского учета. Первоочередные контрольные действия позволяют уточнить рабочий план ревизии, рационально организовать последующие ее этапы и нацелить ее на наиболее неблагоприятные места в работе контролируемого объекта.

Планирование и подготовка ревизий– проведение ряда последовательных ревизионных мероприятий с целью гарантии высокого качества, экономичности, эффективности и своевременности проведения ревизий. В этих целях аудитор обязан: определить важнейшие аспекты и направления деятельности ревизуемой единицы; разобраться в вопросах подотчетности; определить, кому будет представлен отчет, а также форму выводов и заключений; наметить цели (объекты) ревизии и исследования, которые следует провести для достижения этих целей; предварительно оценить сильные и слабые стороны ключевых направлений систем управления и контроля; обзорно рассмотреть систему внутреннего контроля ревизуемой единицы и ее рабочую программу; определить степень доверия к внутренним аудиторам и наиболее продуктивный подход к процессу ревизии; изучить,

какие меры были приняты для выполнения рекомендаций предыдущей ревизии; подготовить необходимую документацию.

Планы контрольно-ревизионной работы– система взаимосвязанных, направленных на достижение единой цели плановых заданий в области ревизионной деятельности и обеспечения сохранности активов, выполняемых в определенном порядке, последовательности и в установленные сроки. При планировании ревизионной деятельности получили распространение годовые планы мероприятий по обеспечению сохранности средств, планы работы контрольно-ревизионной службы и др.

Подлог– изготовление фальшивого или подделка законно составленного документа, т. е. внесение в него заведомо ложных сведений. Подлогом также считается изменение содержания, характера и назначения подлинного документа путем подчистки, правки или другим способом.

Правовое обеспечение контроля– совокупность нормативных актов и правил, определяющих статус и компетенцию органов контроля и обеспечивающих строгую упорядоченность и эффективность его функционирования.

Предварительный обзор– обзор, проводимый с тем, чтобы собрать информацию о предприятии или учреждении, которое будет проверяться. Он создает первоначальную картину состояния деятельности предприятия.

Пределы ревизии– круг работ, определяемых планом – заданием или программой ревизии. Они предусматривают разумное ограничение выполняемой ревизией работы, чтобы выводы (заключения) ревизии не оказались ошибочными.

Предмет финансово-хозяйственного контроля– состояние сохранности всех видов собственности, факты и процессы хозяйственной, финансовой и управленческой деятельности в сфере производства и непромышленной сфере и их планомерное, целенаправленное, комплексное исследование с позиции законности, достоверности, целесообразности и экономической эффективности для всесторонней оценки работы организаций, предупреждения ошибок и нарушений, выработки рекомендаций по улучшению их деятельности.

Предупреждение хищений средств на контролируемых объектах– совокупность мер организационного, экономического, технического, правового характера, направленных на устранение причин и обстоятельств возникновения хищений на конкретных объектах ревизии.

Претензия-требование кредитора, предъявляемое должнику об ушате долга, возмещении причиненных убытков, уплате штрафных санкций, устранении недостатков или снижения цены проданной вещи, поставленной продукции, выполненной работы.

Приемы документального контроля– группа методических приемов финансово-хозяйственного контроля, в основе классификации которых лежит преобладающее использование в процессе проверки документальной информации (первичных документов, регистров бухгалтерского учета, данных оперативно-технического учета, бухгалтерской и статистической отчетности, планово-нормативной и технологической документации и др.). В ревизионной работе используют следующие наиболее распространенные приемы: аналитический, юридический и экономический.

Приемы фактического контроля– группа приемов финансово-хозяйственного контроля, основанных на изучении фактического состояния проверяемых объектов по данным осмотра их в натуре (обмера, взвешивания, пересчета, лабораторного анализа и др.). К этим приемам относят контрольный запуск сырья и материалов в производство, контрольный обмер строительных объектов, экспертную оценку, лабораторный анализ качества сырья и готовой продукции и др.

Принципы контроля– научно разработанные и апробированные практикой организационные и правовые основы организации контроля, обеспечивающие его эффективность. Принципы контроля, как и других управленческих функций, можно разделить на три категории в зависимости от цели и характера, структуры и процесса. Цель и характер контроля определяются такими принципами, как гарантия достижения цели; ориентация кон-

троля на будущее; ответственность за осуществление контроля; эффективность контроля. Контроль должен быть построен на определенных структурных принципах, а именно: на отражении планов; организационном соответствии в структуре управления; профессиональном соответствии специалистов поставленным целям; индивидуальном соответствии контроля конкретным задачам. Обязательным условием эффективности процесса контроля являются следующие принципы: наличие четких и объективных критериев проверки качества работы – нормативов; сосредоточение внимания на узловых моментах деятельности – контроле по критическим точкам; акцентирование внимания на исключениях; гибкость контроля по отношению к установленным планам проверок; применение принципа действия, выражающегося в корректировании деятельности проверяемых объектов.

Принятие решений по материалам контроля– воздействие субъекта на объект контроля, обеспечивающее его функционирование в заданных параметрах и режимах. Выражается в разработке и издании постановлений, приказов, распоряжений, а также написании служебных писем по результатам ревизии.

Проверка законности хозяйственных операций– изучение соблюдения и исполнения действующего законодательства и нормативных актов при совершении хозяйственных операций подконтрольными объектами и должностными лицами.

Проверка экономической целесообразности– выяснение соответствия совершенных хозяйственных операций поставленным целям при соблюдении их законности, а также определение полезного результата или нанесенного материального ущерба.

Прогнозирование крупных недостатков– научное предвидение возможности возникновения крупных недостатков с разработкой предполагаемых параметров развития явления с целью принятия обоснованных мероприятий по их предотвращению. При разработке данных прогнозов используют такие приемы статистико-экономического метода исследования: экономические группировки, экстраполяцию с использованием динамических рядов, параллельных рядов, индексного, корреляционного и дисперсионного анализа.

Программа ревизии– документ, в котором определяются подлежащие ревизии системы, документы, хозяйственные операции и отчетность, а также специальные цели и пределы ревизии, фазы выполняемой работы и используемые процедуры контроля. Программа ревизии описывает в логической последовательности содержание работы, которая должна быть выполнена. Она служит основой для ревизии, облегчает контроль за выполнением работы и организует работу ревизора наиболее эффективным образом.

Профессиональная этика ревизора– совокупность обязанностей и норм поведения, поддерживающих его моральный престиж в обществе.

Процедура ревизии– порядок и последовательность проведения контрольных действий, позволяющих обеспечить проведение ревизии в хронологическом рациональном порядке и получение необходимой информации.

Процесс контроля– ряд этапов деятельности субъектов контроля, направленной на достижение наиболее эффективным и производительным способом определенных задач контроля путем применения соответствующих принципов, типов, организации, методов и техники контроля.

Процесс ревизии– ряд последовательных, взаимных этапов изучения финансово-хозяйственной деятельности предприятий, оформления и реализации материалов ревизии. Целесообразно весь ревизионный процесс подразделить на следующие четыре самостоятельных этапа:

подготовку к проведению ревизии, включающую документальное ознакомление с деятельностью ревизуемого предприятия, составление программы (плана-задания) ревизии и изучение литературы и нормативных документов;

проведение ревизии (инвентаризация, обследование, анализ и оценка показателей финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского баланса, проверка приемами ревизии учетных регистров и первичных документов);

подготовку материалов ревизии, состоящую из систематизации и обобщения фактов нарушений в промежуточных актах, специализированных ведомостях и основном акте ревизии;

реализацию материалов ревизии, предусматривающую подготовку проекта-приказа (постановления), его рассмотрение в коллективе обревизованной организации и установление контроля за выполнением принятых решений.

Рабочее время ревизора– время, необходимое для проведения комплексных ревизий и тематических проверок, служебного расследования недостатков и других ревизионных действий.

Рабочий план ревизора– документ, составляемый ревизором по прибытии на место ревизии и учитывающий результаты предварительно проведенного обследования и анализа основных показателей деятельности контролируемого объекта.

Реализация материалов ревизии– решающий этап ревизии, заключающийся в оформлении и обсуждении решений по материалам проверки, а также в установлении контроля за их выполнением. Ревизоры могут оказывать существенное влияние на полноту реализации материалов ревизии, непосредственно не вмешиваясь в деятельность предприятия. Для этого они широко информируют руководство и коллектив ревизуемого предприятия об обнаруженных недостатках, а в необходимых случаях – также вышестоящие и другие заинтересованные организации. Обычно для ликвидации нарушений недостатков проводятся следующие действия: устраняют выявленные нарушения и недостатки (если они незначительны) в ходе ревизии; разрабатывают план мероприятия, по которому постепенно в течение установленного времени недостатки устраняются коллективом предприятия; обсуждают материалы ревизии в вышестоящих или других организациях (при недостаточности мер по устранению нарушений, принятых коллективом обревизованного предприятия); передают материалы ревизии правоохранительным органам (если ревизия установила факты недостатков, хищений, должностных преступлений).

Ревизионная комиссия– орган общественно-массового контроля, действующий на основании устава и утвержденного положения и подчиняющийся вышестоящей организации. На ревизионную комиссию возлагается проведение комплексных ревизий собственного хозяйства, составление заключений по годовым отчетам и проектам распределения прибыли, осуществление контроля за выполнением решений по результатам ревизий и проверок. Ревизионные комиссии создаются при акционерных обществах, крупных компаниях и т. п.

Ревизия– форма последующего контроля, состоящего в углубленной и тщательной проверке деятельности организации с целью установления законности, достоверности, целесообразности и экономической эффективности совершенных хозяйственных операций/

Ревизия по требованию правоохранительных органов – способ собирания доказательств по уголовному делу с использованием специальных знаний в области бухгалтерского учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности. Деятельность ревизора при этом ограничивается исследованием документов, представленных ему следователем (судом), и конкретным заданием, сформулированным правоохранительным органом.

Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам– проверка правильности, законности и обоснованности обязательных отчислений в федеральный и местный бюджеты юридическими и физическими лицами.

Ревизор– должностное лицо в контрольно-ревизионном аппарате, которое в соответствии с заданием должно проводить ревизии, проверять выполнение мероприятий по обеспечению сохранности активов, контролировать исполнение решений, принятых по результатам ревизий, анализировать во всех звеньях состояние контрольно-ревизионной работы, разрабатывать совместно с организациями мероприятия и оказывать помощь по предупреждению недостатков и потерь.

Ревизуемая единица– подлежащая ревизии организация, программа, деятельность или функция.

Ревизуемый период– период времени в деятельности контролируемого объекта, охватываемый ревизией. Ревизуемый период начинается от даты окончания предыдущей ревизии и завершается датой составления последнего баланса, проверкой которого оканчивается ревизия.

Сквозная ревизия– всесторонняя проверка деятельности всех балансовых единиц, входящих в системы ревизуемого объекта.

Сличительная ведомость– бухгалтерский документ, применяемый при сопоставлении данных текущего учета и инвентаризационных описей. В сличительной ведомости выявляются недостачи и излишки ценностей по каждому их виду.

Служебное расследование– всестороннее изучение фактов возникновения недостатков и других нарушений в деятельности подконтрольного объекта. На первоначальном этапе на основе первичных данных выдвигают предположение (версию) о причинах нарушений или злоупотреблений, определяют направление расследования и совокупность приемов ревизии, с помощью которых будет изучаться злоупотребление. В дальнейшем выявляют обстоятельства, способствующие нарушениям, доказательства хищений, виновных лиц, нанесенный ущерб и предлагают мероприятия по результатам расследования. По итогам служебного расследования составляют справку или акт, которые обсуждаются руководством организации, назначившей проверку, с вызовом ответственных работников подконтрольных объектов, где допущены нарушения (злоупотребления).

Сплошной порядок проверки документов и учетных регистров– сплошное исследование первичных документов и учетных регистров, отражающих финансово-хозяйственные операции. Этим порядком исследуются кассовые и банковские операции, расчеты с подотчетными лицами, списания не планируемых потерь и убытков, а также некоторые другие операции при наличии задания в рабочем плане ревизии.

Стандарты ревизии– правила, которых должен придерживаться ревизор относительно цели ревизии, используемой техники, методики и процедуры ревизии, акта, который следует подготовить, и качества работы. Они являются критерием оценки результатов ревизии.

Стратегия контроля– системный подход, обеспечивающий способность контрольных органов противостоять меняющимся условиям в настоящем и в перспективе. Процесс выработки стратегии обычно включает основные направления в деятельности контрольного органа, формы и методику контроля, обратную связь с подконтрольными объектами, пути повышения эффективности контрольной деятельности.

Субъекты контроля– отдельные лица, группы лиц или организации, проверяющие тот или иной объект. Все субъекты контроля наделены определенными правами и обязанностями, составляющими их правовой статус.

Тематическая ревизия– проверка деятельности одновременно на нескольких предприятиях одного профиля или проверка отдельных участков работы предприятия по определенной тематике (кругу вопросов). Тематические проверки позволяют глубоко изучить и дать сравнительный анализ состояния дел по отдельным вопросам, выявить и устранить типичные нарушения и недостатки, обобщить опыт работы.

Унификация документации контроля– установление оптимально-единообразных видов документов, фиксирующих аналогичные и постоянно повторяющиеся контрольно-ревизионные действия во всех контрольных органах или одной отрасли. Высшей формой унификации документов является их стандартизация.

Управленческий контроль– контроль, осуществляемый в соответствии с установленным порядком, включает сметный контроль, внутренний аудит и другие контрольные мероприятия. Такой контроль должен обеспечить последовательную и эффективную деятельность фирмы, придерживаться основной стратегии фирмы, обеспечивать сохранность активов, способствовать своевременному и полному отражению операций в учете.

Уровень существенности нарушений– максимально допустимый уровень нарушений и упущений в деятельности предприятий. Уровень существенности нарушений устанавли-

вается ревизором при подготовке к ревизии и влияет на объем ревизии при осуществлении ревизионной проверки. Чем ниже этот уровень, тем больший объем ревизии следует выполнить.

Фальсификация– преднамеренное искажение каких-либо данных с корыстной целью.

Факты– события или явления, отражающие действительное состояние финансово-хозяйственной деятельности проверяемого объекта. Ревизоры обязаны принимать все меры для установления истины, с тем чтобы выявленные факты были бесспорными. Факты нарушений, изложенные в основном акте, должны документально подтверждаться: промежуточными актами; ведомостями однородных нарушений; подлинными документами, изъятыми из дел, или их заверенными копиями; справками должностных лиц, проверенными ревизором; заключениями экспертизы и данными лабораторных анализов; письменными объяснениями должностных лиц по отдельным фактам нарушений; документами, отражающими результаты проведенных инвентаризаций и сверки расчетов.

Фиктивные хозяйственные операции– оформленные документально, не осуществленные на практике хозяйственные операции, приносящие теневой доход инициаторам и другим участникам такой операции.

Функции контрольно-ревизионных служб– род трудовой деятельности контрольно-ревизионного аппарата. Основными функциями являются организаторская, рационализаторская, контрольная. Немаловажное значение в условиях рынка также приобретают профилактическая, информационная и мобилизующая функции. Они осуществляются путем проведения тематических комплексных и сквозных ревизий.

Цель контроля– проверка хода дел на подконтрольных объектах для улучшения определенной деятельности, устранения или предотвращения ошибок. Цели контроля более конкретно выражаются в его задачах и могут классифицироваться по содержанию, времени и уровню.

Халатность– один из видов должностных преступлений. Заключается в невыполнении или в ненадлежащем выполнении должностным лицом каких-либо действий, входящих в его служебные обязанности, вследствие небрежного или недобросовестного отношения к работе.

Хищение– незаконное умышленное обращение с корыстной целью чужого имущества в свое владение либо распоряжение им в своих интересах или в интересах других лиц.

Экономико-математические методы контроля– приемы, используемые в финансово-хозяйственном контроле при определении влияния различных факторов на результаты хозяйственной деятельности и сохранность собственности. В частности, используют корреляционный анализ издержек обращения торговли, дисперсионный анализ влияния количества месяцев, подвергаемых проверке, на продолжительность ревизии, экстраполяцию для прогнозирования возможности возникновения недостатков и др.

Экономическая недобросовестность– попытка одной из договаривающихся сторон извлечь односторонние преимущества за счет другой.

Экономический анализ в системе контроля– совокупность приемов формирования и обработки информации о результатах и эффективности контрольной деятельности, об объекте контроля, позволяющих выявить закономерности и тенденции их развития, обнаружить имеющиеся резервы и определить основные пути их использования.

Эксперт– физическое лицо или фирма, обладающие специальными знаниями и опытом в особой области, отличающиеся от учета и аудита.

Экспресс-анализ– наглядная оценка финансового благополучия и динамики развития предприятия.

Этапы ревизионной работы– часть процесса ревизионной деятельности, состоящая из четырех самостоятельных этапов. Это подготовка к проведению ревизии; проведение ревизии; подготовка материалов ревизии; реализация материалов.

Эффективность контроля– соотношение достигнутого контролирующим органом результата и стоящей перед ним цели, достижение этой цели с наименьшими затратами времени, сил и средств.

Юридическая проверка– прием ревизии, который заключается в выявлении законности операций, их соответствия постановлениям, инструкциям и другим официальным документам.

**13. Согласование рабочей программы по дисциплине
«Контроль и ревизия»**

№п/п	Наименование дисциплины, чтение которой опирается или сопрягается с данной дисциплиной	Кафедра	Дата и № протокола, виза заведующего кафедрой
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Протокол №8 от 13.02.14 Фрому
2	Финансовый анализ	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Протокол №8 от 13.02.14 Фрому
3	Экономический анализ	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Протокол №8 от 13.02.14 Фрому
	Аудит	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Протокол №8 от 13.02.14 Фрому
	Налоговый учет	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Протокол №8 от 13.02.14 Фрому