

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Финансы и кредит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. N 626н.

Составитель рабочей программы:

канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

И.В. Павлова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

М.Ю. Федотова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол № 5 от «15» февраля 2021 года.

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Н. Бондина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 5 от «24» февраля 2021 года.

Председатель методической комиссии

экономического факультета


(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Бухгалтерский учет»
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика направленность
(профиль) программы «Финансы и кредит»

В современных условиях развития экономики данные бухгалтерского учета организаций и результаты их анализа являются основными источниками информации для принятия обоснованных управленческих решений, способствующих повышению финансовой устойчивости и платежеспособности.

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. N 626н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Финансы
и информатизация бизнеса



М.Ю. Федотова

ВЫПИСКА

Из протокола № 8
заседания кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «15» февраля 2021 года

Присутствовали: 1. Бондина Н.Н. – зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор;
2. Бондин И.А. – д-р экон. наук, профессор;
3. Барышников Н.Г. – д-р экон. наук, профессор;
4. Зубкова Т.В. – канд. экон. наук, доцент;
5. Лаврина О.В. – канд. экон. наук, доцент;
6. Павлова И.В. – канд. экон. наук, доцент;
7. Шпагина И.Е. – канд. экон. наук, доцент.

Слушали: доцента Павлову И.В., который представил на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. N 626н.

Выступили: доцент Лаврина О.В., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата Экономика.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Голосовали: «за» – единогласно.

Зав. кафедрой «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит»



Н.Н. Бондина

Выписка из протокола № 5
заседания методической комиссии экономического факультета
от 24 февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И., Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А., Тагирова О.А., Захарова Г.К.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, квалификация выпускника – бакалавр, разработанной на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. N 626н.

Слушали: Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет», для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, квалификация выпускника – бакалавр.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, квалификация выпускника – бакалавр.

Председатель методической
комиссии экономического
факультета, канд. экон. наук, доцент



И.Е. Шпагина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	31.08.2022г Протокол № 13 	31.08.2022г. Протокол №10 	01.09.2022г .
2	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	30.08.2023 № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2023 № 21 	30.08.2023, № 9 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедры	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2024 № 16 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2024 № 16 	28.08.2024, № 8 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине	Протокол № 18 от 29.08.2025 <i>Frangul</i>	Протокол № 6 от 29.08.2025 <i>V. B. Muz</i>	01.09.2025
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.1.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	Протокол № 18 от 29.08.2025 <i>Frangul</i>	Протокол № 6 от 29.08.2025 <i>V. B. Muz</i>	01.09.2025
3	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	Протокол № 18 от 29.08.2025 <i>Frangul</i>	Протокол № 6 от 29.08.2025 <i>V. B. Muz</i>	01.09.2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний методологии бухгалтерского учета и приобретение практических навыков использования принципов бухгалтерского учета для систематизации учетной информации, документирования и отражения на счетах бухгалтерского учета, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение методологических основ бухгалтерского учета;
- приобретение знаний об основных способах организации первичного, аналитического и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов;
- получение практических навыков ведения бухгалтерского учета и использования его данных для принятия обоснованных решений о финансовых возможностях экономического субъекта.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бухгалтерский учет» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

- способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный N 52572).

Обобщенная трудовая функция – «Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков» (Код А).

Трудовая функция – «Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика» (Код А/ 02.6).

Трудовые действия:

- оценка активов и кредитной истории потенциального заемщика;
- анализ финансовой деятельности потенциального заемщика.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет», индикаторы достижения компетенции ПК-2, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Дисциплина	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ПК-2}	Анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	З1 (ИД-1 _{ПК-2})	Бухгалтерский учет	Знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов	Доклад, собеседование, решение задач, тестирование, зачет, экзамен
			У1 (ИД-1 _{ПК-2})		Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для принятия решений о финансовых возможностях субъекта	Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен
			В1 (ИД-1 _{ПК-2})		Владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности	Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.02. Предшествующими курсами дисциплины «Бухгалтерский учет» являются: «Микроэкономика», «Информатика», «Статистика». Является базовой для дисциплин: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Управление денежными потоками», «Оценка стоимости бизнеса и финансовых активов».

4 ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Бухгалтерский учет» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (3 семестр)	очно-заочная форма обучения (3 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	74/2,06	33,6/0,93
1.1	Лекции	Лек	36/1,00	14/0,38
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,00	18/0,50
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,8/0,05	1,4/0,04
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		70/1,94	110,4/3,07
2.1	Самостоятельная работа	СР	70/1,94	110,4/3,07
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль		-
	Всего	х	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт, 3 семестр.

по очно-заочной форме обучения – зачёт, 3 семестр.

Таблица 4.2 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Бухгалтерский учет» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (4 семестр)	очно-заочная форма обучения (4 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	76,15/2,12	35,75/0,99
1.1	Лекции	Лек	36/1,00	14/0,38
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,00	18/0,50
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	1,8/0,05	1,4/0,04
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,06	2/0,06
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		67,85/1,88	108,25/3,01
2.1	Самостоятельная работа	СР	34,2/0,95	74,6/2,08
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,93	33,65/0,93
	Всего	х	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – экзамен, 4 семестр.

по очно-заочной форме обучения – экзамен, 4 семестр.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины

Таблица 5.1 - Наименование разделов дисциплины «Бухгалтерский учет» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Бухгалтерский учет*	Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись. Учет денежных средств. Учет расчетов. Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет запасов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов. Учет капитала и резервов.	З1 (ИД-1ПК-2) У1 (ИД-1ПК-2) В1 (ИД-1ПК-2)

* в содержании дисциплины разделы не предусмотрены

5.2 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ЛЕКЦИЙ И ИХ ОБЪЕМ В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ РАССМАТРИВАЕМЫХ ВОПРОСОВ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5.2.1 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды хозяйственного учета. 2. Сущность, цель, задачи и принципы бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. План счетов. 4. Учетная политика организации, изменения оценочных значений и ошибки. 5. Международные стандарты финансовой отчетности. 	4
2	1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика предмета, метода и объекта бухгалтерского учета. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Система счетов и двойная запись. 	10
3	1	Учет денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе. 2. Учет операций по расчетным счетам. 3. Учет операций по специальным счетам. 4. Учет переводов в пути. 5. Учет денежных операций в иностранной валюте. 	6
4	1	Учет расчетов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Учет расчетов с учредителями. 5. Учет расчетов по налогам и сборам. 6. Учет расчетов по займам и кредитам. 	6

5	1	Учет долгосрочных инвестиций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций. 2. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. 3. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом. 4. Учет приобретения и создания внеоборотных активов. 5. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. 6. Учет затрат по формированию основного стада. 7. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах учета. 	6
6	1	Учет финансовых вложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация финансовых вложений. 2. Оценка финансовых вложений. 3. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 5. Учет финансовых вложений в займы. 6. Учет операций по совместной деятельности. 7. Учет финансовых векселей. 8. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. 9. Инвентаризация финансовых вложений. 	4
Итого 3 семестр				36
7	1	Учет основных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация основных средств и их оценка. 2. Учет поступления основных средств. 3. Синтетический и аналитический учет основных средств. 4. Учет амортизации основных средств. 5. Учет затрат на ремонт основных средств. 6. Учет ликвидации и выбытия основных средств. 	4
8	1	Учет нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, состав и характеристика нематериальных активов. 2. Оценка нематериальных активов. 	2

			<p>3. Учет наличия и движения нематериальных активов.</p> <p>4. Учет амортизации нематериальных активов.</p>	
9	1	Учет запасов	<p>1. Понятие, состав запасов, задачи их учета.</p> <p>2. Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян, кормов.</p> <p>3. Учет товарно-материальных ценностей на складе.</p> <p>4. Оценка запасов.</p> <p>5. Синтетический и аналитический учет запасов.</p> <p>6. Инвентаризация запасов.</p>	6
10	1	Учет труда и его оплаты	<p>1. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы.</p> <p>2. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций.</p> <p>3. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.</p>	6
11	1	Учет затрат на производство	<p>1. Сущность, основные понятия и способы учета затрат на производство.</p> <p>2. Учет затрат по основному производству.</p> <p>3. Учет косвенных расходов.</p> <p>4. Учет затрат на вспомогательное производство.</p> <p>5. Учет незавершенного производства.</p>	6
12	1	Учет готовой продукции и ее продажи	<p>1. Готовая продукция и ее оценка.</p> <p>2. Учет выпуска готовой продукции.</p> <p>3. Учет расходов на продажу.</p> <p>4. Учет продажи продукции.</p>	4
13	1	Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	<p>1. Понятие и состав финансовых результатов.</p> <p>2. Обобщение информации о доходах и расходах отчетного периода.</p>	4

14	1	Учет капитала и резервов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и состав собственного капитала. 2. Учет уставного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли. 6. Учет оценочных резервов, оценочных обязательств. 	4
Итого 4 семестр				36

Таблица 5.2.2 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды хозяйственного учета. 2. Сущность, цель, задачи и принципы бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. План счетов. 4. Учетная политика организации. 	2
2	1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика предмета, метода и объекта бухгалтерского учета. 2. Бухгалтерский баланс. 3. Система счетов и двойная запись. 	4
3	1	Учет денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе. 2. Учет операций по расчетным счетам. 3. Учет операций по специальным счетам. 4. Учет переводов в пути. 5. Учет денежных операций в иностранной валюте. 	2
4	1	Учет расчетов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Учет расчетов с учредителями. 5. Учет расчетов по налогам и сборам. 6. Учет расчетов по займам и кредитам. 	2

5	1	Учет долгосрочных инвестиций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций. 2. Учет приобретения и создания внеоборотных активов. 3. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах учета. 	2
6	1	Учет финансовых вложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация финансовых вложений. 2. Оценка финансовых вложений. 3. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 5. Учет финансовых вложений в займы. 	2
Итого 3 семестр				14
7	1	Учет основных средств и нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация основных средств и их оценка. 2. Учет поступления основных средств. 3. Учет амортизации основных средств. 4. Учет выбытия основных средств. 5. Понятие, состав, оценка и учет нематериальных активов. 	2
8	1	Учет запасов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, состав запасов, задачи их учета. 2. Учет материальных ценностей на складе. 4. Оценка запасов. 5. Синтетический и аналитический учет запасов. 	2
9	1	Учет труда и его оплаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы. 2. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций. 3. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. 	2
10	1	Учет затрат на производство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, основные понятия и способы учета затрат на производство. 2. Учет затрат по основному производству. 3. Учет косвенных расходов. 	2

11	1	Учет готовой продукции и ее продажи	1. Готовая продукция и ее оценка. 2. Учет продажи продукции.	2
12	1	Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	1. Понятие и состав финансовых результатов. 2. Обобщение информации о доходах и расходах отчетного периода.	2
13	1	Учет капитала и резервов	1. Понятие и состав собственного капитала. 2. Учет уставного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли.	2
Итого 4 семестр				14

5.3 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ИХ ОБЪЕМ В ЧАСАХ И СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 5.3.1 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета (семинарские занятия)</u></p> <p>1. Понятие и виды хозяйственного учета. 2. Сущность, цель, задачи и принципы бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. План счетов. 4. Учетная политика организации, изменения оценочных значений и ошибки. 5. Международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p><u>Доклады по темам:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Лука Пачоли - биография и учение. - История возникновения бухгалтерского учета. - Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций. - Развитие бухгалтерского учета в России. 	4
2	1	<p><u>Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись</u></p> <p>1. <u>Семинарское занятие</u> «Общая характеристика предмета, метода и объекта бухгалтерского учета»</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предмет бухгалтерского учета. - Элементы метода бухгалтерского учета. - Объекты бухгалтерского учета. - Бухгалтерский баланс. - Счета и двойная запись. <p>2. <u>Выполнение практических заданий:</u></p> <p>2.1 Усвоение порядка группировки имущества и обязательств организации по видам, размещению, источникам формирования на отчетную дату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий по классификации имущества организации по составу и размещению, источникам формирования – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий. 	2

		<p>2.2 Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, усвоение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий по открытию синтетических и аналитических счетов, отражению хозяйственных операций в регистрационном журнале, разноске бухгалтерских проводок по счетам, подсчету оборотов и конечного сальдо по счетам – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий. 	8
3	1	<p><u>Учет денежных средств</u></p> <p><u>1. Семинарское занятие:</u></p> <p>1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе.</p> <p>2. Учет операций по расчетным счетам.</p> <p>3. Учет операций по специальным счетам.</p> <p>4. Учет переводов в пути.</p> <p>5. Учет денежных операций в иностранной валюте.</p>	2
		<p><u>2. Выполнение практических заданий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение порядка составления кассовых документов и отражения на счетах кассовых операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - изучение порядка составления банковских документов и отражения на счетах банковских операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий. 	4
4	1	<p><u>Учет расчетов</u></p> <p><u>1. Семинарское занятие:</u></p> <p>1. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>4. Учет расчетов с учредителями.</p> <p>5. Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>6. Учет расчетов по займам и кредитам.</p>	2
		<p><u>2. Выполнение практических заданий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с различными формами бухгалтерских расчетов, методикой учета расчетов с различными организациями и лицами: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; - выполнение тестовых заданий. 	4

5	1	<u>Учет долгосрочных инвестиций</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций. 2. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. 3. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом. 4. Учет приобретения и создания внеоборотных активов. 5. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. 6. Учет затрат по формированию основного стада. 7. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах учета.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по отражению долгосрочных инвестиций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	6
6	1	<u>Учет финансовых вложений</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие и классификация финансовых вложений. 2. Оценка финансовых вложений. 3. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 5. Учет финансовых вложений в займы. 6. Учет операций по совместной деятельности. 7. Учет финансовых векселей. 8. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. 9. Инвентаризация финансовых вложений.	2
		Итого 3 семестр	36
7	1	<u>Учет основных средств</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие, классификация основных средств и их оценка. 2. Учет поступления основных средств. 3. Синтетический и аналитический учет основных средств. 4. Учет амортизации основных средств. 5. Учет затрат на ремонт основных средств. 6. Учет ликвидации и выбытия основных средств.	2

		<p><u>2. Выполнение практических заданий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по учету основных средств: - выполнение заданий № 6, 7, 8, 9, 10; - выполнение тестовых заданий. 	2
8	1	<p><u>Учет нематериальных активов</u></p> <p><u>1. Семинарское занятие:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, состав и характеристика нематериальных активов. 2. Оценка нематериальных активов. 3. Учет наличия и движения нематериальных активов. 4. Учет амортизации нематериальных активов. 	2
		<p><u>2. Выполнение практических заданий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение порядка отражения хозяйственных операций по движению нематериальных активов на счетах: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий. 	2
9	1	<p><u>Учет запасов</u></p> <p><u>1. Семинарское занятие:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, состав запасов, задачи их учета. 2. Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян, кормов. 3. Учет материальных ценностей на складе. 4. Оценка запасов. 5. Синтетический и аналитический учет запасов. 6. Инвентаризация запасов. 	2
		<p><u>2. Выполнение практических заданий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами ведения учета запасов: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий. 	4
10	1	<p><u>Учет труда и его оплаты</u></p> <p><u>1. Семинарское занятие:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы. 2. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций. 3. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. 	2
		<p><u>2. Выполнение практических заданий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации и технике ведения учета труда и его оплаты: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; 	2

		- выполнение тестовых заданий.	
11	1	<u>Учет затрат на производство</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Сущность, основные понятия и способы учета затрат на производство. 2. Учет затрат по основному производству. 3. Учет косвенных расходов. 4. Учет затрат на вспомогательное производство. 5. Учет незавершенного производства.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - изучение порядка учета затрат и исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4; - выполнение тестовых заданий.	4
12	1	<u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Готовая продукция и ее оценка. 2. Учет выпуска готовой продукции. 3. Учет расходов на продажу. 4. Учет продажи продукции.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - приобретение навыков в составлении документации по учету готовой продукции и ее продаже и освоение порядка отражения хозяйственных операций на данном участке учета: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - выполнение тестовых заданий.	2
13	1	<u>Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие и состав финансовых результатов. 2. Обобщение информации о доходах и расходах отчетного периода.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - приобретение практических навыков в составлении документов и бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	2
14	1	<u>Учет капитала и резервов</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие и состав собственного капитала. 2. Учет уставного капитала. 3. Учет добавочного капитала.	2

	<p>4. Учет резервного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли. 6. Учет оценочных резервов, оценочных обязательств.</p>	
	<p><u>2. Выполнение практических заданий:</u> - усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по формированию капитала и резервов: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.</p>	2
Итого 4 семестр		36

Таблица 5.3.2 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета (семинарское занятие)</u></p> <p>1. Понятие и виды хозяйственного учета. 2. Сущность, цель, задачи и принципы бухгалтерского учета. 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. План счетов. 4. Учетная политика организации, изменения оценочных значений и ошибки. 5. Международные стандарты финансовой отчетности.</p>	2
2	1	<p><u>Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись</u></p> <p>1. <u>Семинарское занятие</u> «Общая характеристика предмета, метода и объекта бухгалтерского учета» Вопросы: - Предмет бухгалтерского учета. - Элементы метода бухгалтерского учета. - Объекты бухгалтерского учета. - Бухгалтерский баланс. - Счета и двойная запись.</p> <p>2. <u>Выполнение практических заданий:</u> 2.1 Усвоение порядка группировки имущества и обязательств организации по видам, размещению, источникам формирования на отчетную дату: - выполнение заданий по классификации имущества организации по составу и размещению, источникам формирования – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий. 2.2 Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, усвоение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций: - выполнение заданий по открытию синтетических и аналитических счетов, отражению хозяйственных операций на счетах, подсчету оборотов и конечного сальдо по счетам – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.</p>	2
			6

3	1	<p><u>Учет денежных средств</u></p> <p><u>1. Собеседование по вопросам темы:</u></p> <p>1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе.</p> <p>2. Учет операций по расчетным счетам.</p> <p>3. Учет операций по специальным счетам.</p> <p>4. Учет переводов в пути.</p> <p>5. Учет денежных операций в иностранной валюте.</p>	1
		<p><u>2. Выполнение практических заданий:</u></p> <p>- изучение порядка составления кассовых документов и отражения на счетах кассовых операций:</p> <p>- выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6;</p> <p>- изучение порядка составления банковских документов и отражения на счетах банковских операций:</p> <p>- выполнение заданий № 1, 2, 3;</p> <p>- выполнение тестовых заданий.</p>	1
4	1	<p><u>Учет расчетов</u></p> <p><u>1. Собеседование по вопросам темы:</u></p> <p>1. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>4. Учет расчетов с учредителями.</p> <p>5. Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>6. Учет расчетов по займам и кредитам.</p>	1
		<p><u>2. Выполнение практических заданий:</u></p> <p>- ознакомление с различными формами бухгалтерских расчетов, методикой учета расчетов с различными организациями и лицами:</p> <p>- выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;</p> <p>- выполнение тестовых заданий.</p>	1
5	1	<p><u>Учет долгосрочных инвестиций</u></p> <p><u>1. Собеседование по вопросам темы:</u></p> <p>1. Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций.</p> <p>2. Учет приобретения и создания внеоборотных активов.</p> <p>3. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах учета.</p>	1
		<p><u>2. Выполнение практических заданий:</u></p> <p>- приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по отражению долгосрочных инвестиций:</p> <p>- выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5;</p> <p>- выполнение тестовых заданий.</p>	1

6	1	<u>Учет финансовых вложений</u> <u>1. Семинарское занятие:</u> 1. Понятие и классификация финансовых вложений. 2. Оценка финансовых вложений. 3. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 5. Учет финансовых вложений в займы. 6. Учет операций по совместной деятельности. 7. Учет финансовых векселей. 8. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. 9. Инвентаризация финансовых вложений.	2
Итого 3 семестр			18
7	1	<u>Учет основных средств и нематериальных активов</u> <u>1. Собеседование по вопросам темы:</u> 1. Понятие, классификация основных средств и их оценка. 2. Учет поступления основных средств. 3. Учет амортизации основных средств. 4. Учет выбытия основных средств. 5. Понятие, состав, оценка и учет нематериальных активов.	2
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по учету основных средств: - выполнение заданий № 6, 7, 8, 9, 10; - выполнение тестовых заданий; - изучение порядка отражения хозяйственных операций по движению нематериальных активов на счетах: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	2
8	1	<u>Учет запасов</u> <u>1. Собеседование по вопросам темы:</u> 1. Понятие, состав запасов, задачи их учета. 2. Учет материальных ценностей на складе. 4. Оценка запасов. 5. Синтетический и аналитический учет запасов.	1
		<u>2. Выполнение практических заданий:</u> - ознакомление с правилами ведения учета запасов: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	1
9	1	<u>Учет труда и его оплаты</u> <u>1. Собеседование по вопросам темы:</u> 1. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда	2

		<p>заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы.</p> <p>2. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций.</p> <p>3. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.</p>	
		<p><u>2. Выполнение практических заданий:</u></p> <p>- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации и технике ведения учета труда и его оплаты:</p> <p>- выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5;</p> <p>- выполнение тестовых заданий.</p>	2
10	1	<p><u>Учет затрат на производство</u></p> <p><u>1. Собеседование по вопросам темы:</u></p> <p>1. Сущность, основные понятия и способы учета затрат на производство.</p> <p>2. Учет затрат по основному производству.</p> <p>3. Учет косвенных расходов.</p> <p>4. Учет затрат на вспомогательное производство.</p> <p>5. Учет незавершенного производства.</p>	1
		<p><u>2. Выполнение практических заданий:</u></p> <p>- изучение порядка учета затрат и исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции:</p> <p>- выполнение заданий № 1, 2, 3, 4;</p> <p>- выполнение тестовых заданий.</p>	1
11	1	<p><u>Учет готовой продукции и ее продажи</u></p> <p><u>1. Собеседование по вопросам темы:</u></p> <p>1. Готовая продукция и ее оценка.</p> <p>2. Учет продажи продукции.</p>	1
		<p><u>2. Выполнение практических заданий:</u></p> <p>- приобретение навыков в составлении документации по учету готовой продукции и ее продаже и освоение порядка отражения хозяйственных операций на данном участке учета:</p> <p>- выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6;</p> <p>- выполнение тестовых заданий.</p>	1
12	1	<p><u>Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов</u></p> <p><u>1. Собеседование по вопросам темы:</u></p> <p>1. Понятие и состав финансовых результатов.</p> <p>2. Обобщение информации о доходах и расходах отчетного периода.</p>	1
		<p><u>2. Выполнение практических заданий:</u></p> <p>- приобретение практических навыков в составлении</p>	1

		<p>документов и бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий. 	
13	1	<p><u>Учет капитала и резервов</u></p> <p><u>1. Собеседование по вопросам темы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и состав собственного капитала. 2. Учет уставного капитала. 3. Учет добавочного капитала. 4. Учет резервного капитала. 5. Учет нераспределенной прибыли. 6. Учет оценочных резервов, оценочных обязательств. 	1
		<p><u>2. Выполнение практических заданий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по формированию капитала и резервов: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий. 	1
Итого 4 семестр			18

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	1	<p><u>Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись</u></p> <p>Усвоение порядка группировки имущества и обязательств организации по видам, размещению, источникам формирования на отчетную дату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий по классификации имущества организации по составу и размещению, источникам формирования – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий. <p>Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, усвоение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий по открытию синтетических и аналитических счетов, отражению хозяйственных операций в регистрационном журнале, разноске бухгалтерских проводов по счетам, подсчету оборотов и конечного сальдо по счетам – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий. 	8
2	1	<p><u>Учет денежных средств:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение порядка составления кассовых документов и отражения на счетах кассовых операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - изучение порядка составления банковских документов и отражения на счетах банковских операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий. 	4
3	1	<p><u>Учет расчетов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с различными формами бухгалтерских расчетов, методикой учета расчетов с различными организациями и лицами: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; - выполнение тестовых заданий. 	4

4	1	<u>Учет долгосрочных инвестиций:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по отражению долгосрочных инвестиций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	6
Итого 3 семестр			22
5	1	<u>Учет основных средств:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по учету основных средств: - выполнение заданий № 6, 7, 8, 9, 10; - выполнение тестовых заданий.	2
6	1	<u>Учет нематериальных активов:</u> - изучение порядка отражения хозяйственных операций по движению нематериальных активов на счетах: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	2
7	1	<u>Учет запасов:</u> - ознакомление с правилами ведения учета запасов: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	4
8	1	<u>Учет труда и его оплаты:</u> - закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации и технике ведения учета труда и его оплаты: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	2
9	1	<u>Учет затрат на производство:</u> - изучение порядка учета затрат и исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4; - выполнение тестовых заданий.	4
10	1	<u>Учет готовой продукции и ее продажи:</u> - приобретение навыков в составлении документации по учету готовой продукции и ее продаже и освоение порядка отражения хозяйственных операций на данном участке учета: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - выполнение тестовых заданий.	2

11	1	<u>Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов:</u> - приобретение практических навыков в составлении документов и бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	2
12	1	<u>Учет капитала и резервов:</u> - усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по формированию капитала и резервов: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	2
Итого 4 семестр			20

Таблица 5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись</u></p> <p>Усвоение порядка группировки имущества и обязательств организации по видам, размещению, источникам формирования на отчетную дату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий по классификации имущества организации по составу и размещению, источникам формирования – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий. <p>Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, усвоение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий по открытию синтетических и аналитических счетов, отражению хозяйственных операций на счетах, подсчету оборотов и конечного сальдо по счетам – задания № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий. 	6
2	1	<p><u>Учет денежных средств:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение порядка составления кассовых документов и отражения на счетах кассовых операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - изучение порядка составления банковских документов и отражения на счетах банковских операций: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий. 	1
3	1	<p><u>Учет расчетов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с различными формами бухгалтерских расчетов, методикой учета расчетов с различными организациями и лицами: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; - выполнение тестовых заданий. 	1

4	1	<u>Учет долгосрочных инвестиций:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по отражению долгосрочных инвестиций: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	1
Итого 3 семестр			9
5	1	<u>Учет основных средств и нематериальных активов:</u> - приобретение практических навыков в составлении бухгалтерских документов по учету основных средств: - выполнение заданий № 6, 7, 8, 9, 10; - выполнение тестовых заданий; - изучение порядка отражения хозяйственных операций по движению нематериальных активов на счетах: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	2
6	1	<u>Учет запасов:</u> - ознакомление с правилами ведения учета запасов: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	1
7	1	<u>Учет труда и его оплаты:</u> - закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации и технике ведения учета труда и его оплаты: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5; - выполнение тестовых заданий.	2
8	1	<u>Учет затрат на производство:</u> - изучение порядка учета затрат и исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4; - выполнение тестовых заданий.	1
9	1	<u>Учет готовой продукции и ее продажи:</u> - приобретение навыков в составлении документации по учету готовой продукции и ее продаже и освоение порядка отражения хозяйственных операций на данном участке учета: - выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6; - выполнение тестовых заданий.	1

10	1	<u>Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов:</u> - приобретение практических навыков в составлении документов и бухгалтерских проводок по отражению финансовых результатов: - выполнение заданий № 1, 2; - выполнение тестовых заданий.	1
11	1	<u>Учет капитала и резервов:</u> - усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по формированию капитала и резервов: - выполнение заданий № 1, 2, 3; - выполнение тестовых заданий.	1
Итого 4 семестр			9

5.4 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СР) ПО ВИДАМ РАБОТ С УКАЗАНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5.4.1 - Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение материала по разделам дисциплины	44
2	Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям)	10
3	Подготовка к семинарским занятиям	12
4	Подготовка к зачету	4
Итого 3 семестр		70
1	Самостоятельное изучение материала по разделам дисциплины	14
2	Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям)	6
3	Подготовка к семинарским занятиям	14,2
4	Подготовка к экзамену	33,65
Итого 4 семестр		67,85

Таблица 5.4.2 - Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение материала по разделам дисциплины	70
2	Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям)	18
3	Подготовка к семинарским занятиям	18,4
4	Подготовка к зачету	4
Итого 3 семестр		110,4
1	Самостоятельное изучение материала по разделам дисциплины	46
2	Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям)	14
3	Подготовка к семинарским занятиям	14,6
4	Подготовка к экзамену	33,65
Итого 4 семестр		108,25

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4
1	<p align="center"><u>Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета</u></p> <p>Подготовка докладов:</p> <p>а) Лука Пачоли - биография и учение</p> <p>б) История возникновения бухгалтерского учета</p> <p>в) Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций</p> <p>г) Развитие бухгалтерского учета в России</p> <p>Изучение:</p> <p>Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ.</p> <p>Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.</p> <p>31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	14	<p align="center">СПС</p> <p>«КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
2	<p align="center"><u>Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись</u></p> <p>Изучение:</p> <p>План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.</p> <p>Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.</p> <p>31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	20	<p align="center">СПС</p> <p>«КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
3	<p align="center"><u>Учет денежных средств</u></p> <p>Изучение:</p> <p>Указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-</p>	4	<p align="center">СПС</p> <p>«КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>

	<p>У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н).</p> <p>31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>		.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
4	<p><u>Учет расчетов</u></p> <p>Изучение:</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» (Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н);</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н);</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н).</p> <p>31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	2	<p>СПС</p> <p>«КонсультантПлюс»</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
5	<p><u>Учет долгосрочных инвестиций</u></p> <p>Изучение:</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н.</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» (Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н);</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н).</p> <p>31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	2	<p>СПС</p> <p>«КонсультантПлюс»</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
6	<p><u>Учет финансовых вложений</u></p> <p>Изучение:</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н</p> <p>31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	2	<p>СПС</p> <p>«КонсультантПлюс»</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
7	<p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	10	<p>Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс»</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
8	<p>Подготовка к семинарским занятиям</p> <p>31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	12	
9	<p>Подготовка к зачету</p> <p>31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	4	
Итого 3 семестр		70	

10	<p><u>Учет основных средств</u></p> <p>Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	2	<p>СПС</p> <p>«КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
11	<p><u>Учет нематериальных активов</u></p> <p>Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	2	<p>СПС</p> <p>«КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
12	<p><u>Учет запасов</u></p> <p>Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	1	<p>СПС</p> <p>«КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
13	<p><u>Учет труда и его оплаты</u></p> <p>Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	2	<p>СПС</p> <p>«КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
14	<p><u>Учет затрат на производство</u></p> <p>Изучение: Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (Приказ Минсельхоза РФ от 6 июня 2003 г. №792). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	2	<p>СПС</p> <p>«КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
15	<p><u>Учет готовой продукции и ее продаж</u></p> <p>Изучение: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н)</p>	1	<p>СПС</p> <p>«КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)		
<u>Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов</u> Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н); Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
<u>Учет капитала и резервов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н); Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н; Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н. 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	2	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
Подготовка к семинарским занятиям 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	14,2	
Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	33,65	
Итого 4 семестр	67,85	

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4
1	<p><u>Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета</u></p> <p>Подготовка докладов:</p> <p>а) Лука Пачоли - биография и учение</p> <p>б) История возникновения бухгалтерского учета</p> <p>в) Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций</p> <p>г) Развитие бухгалтерского учета в России</p> <p>Изучение:</p> <p>Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ.</p> <p>Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	20	<p>СПС</p> <p>«КонсультантПлюс»</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
2	<p><u>Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись</u></p> <p>Изучение:</p> <p>План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.</p> <p>Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н)</p> <p>Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	26	<p>СПС</p> <p>«КонсультантПлюс»</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>
3	<p><u>Учет денежных средств</u></p> <p>Изучение:</p> <p>Указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».</p>	6	<p>СПС</p> <p>«КонсультантПлюс»</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p>

	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)		
4	<u>Учет расчетов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» (Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н); Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н); Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
5	<u>Учет долгосрочных инвестиций</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» (Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н); Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
6	<u>Учет финансовых вложений</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
7	Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	18	Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
8	Подготовка к семинарским занятиям 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	18,4	
9	Подготовка к зачету 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	4	
Итого 3 семестр		110,4	
10	<u>Учет основных средств</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

	6/2020 «Основные средства», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)		
11	<u>Учет нематериальных активов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	4	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
12	<u>Учет запасов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
13	<u>Учет труда и его оплаты</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утвержденное Приказом Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
14	<u>Учет затрат на производство</u> Изучение: Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (Приказ Минсельхоза РФ от 6 июня 2003 г. №792). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
15	<u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> Изучение: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н) Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/

<p><u>Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов</u> Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н); Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н). 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
<p><u>Учет капитала и резервов</u> Изучение: Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н); Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н; Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н. 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	6	СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
<p>Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	14	Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
<p>Подготовка к семинарским занятиям 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	14,6	Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
<p>Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) 31 (ИД-1ПК-2), У1 (ИД-1ПК-2), В1 (ИД-1ПК-2)</p>	33,65	Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/
<p>Итого 4 семестр</p>	<p>108,25</p>	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лек	Лекции с элементами дискуссии по темам: «Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета»; «Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись»; «Учет денежных средств»; «Учет затрат на производство». 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2})	26
1	Пр	Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: «Учет денежных средств», «Учет расчетов», «Учет основных средств», «Учет запасов», «Учет труда и его оплаты». 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2})	26
ИТОГО			52

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лек	Лекции с элементами дискуссии по темам: «Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета»; «Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись»; «Учет денежных средств»; «Учет затрат на производство». 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2})	10
1	Пр	Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: «Учет денежных средств», «Учет расчетов», «Учет основных средств и нематериальных активов», «Учет запасов», «Учет труда и его оплаты». 31 (ИД-1 _{ПК-2}), У1 (ИД-1 _{ПК-2}), В1 (ИД-1 _{ПК-2})	14
ИТОГО			24

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» приведены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с.: (Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/460164)	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Шпагина, И.Е. Современные проблемы развития бухгалтерского дела: учебное пособие/ И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 172 с.	50	100
2	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Часть I / Н.Н. Бондина [и др.] - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 276 с.	80	100
3	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Часть II / Н.Н. Бондина [и др.] - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 252 с.	80	100

*значение показателя в таблице 9.1.2 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Бухгалтерский учет» (с 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Шпагина, И.Е. Современные проблемы развития бухгалтерского дела: учебное пособие/ И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2020. – 172 с.	50	100
	Проданова, Н.А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581977 (дата обращения: 28.09.2025).	-	-
	Островская, О.Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580978 (дата обращения: 08.10.2025).	-	-

*значение показателя в таблице 9.1.2 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с.: (Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/460164)	-	-
2	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Часть I / Н.Н. Бондина [и др.] - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 276 с.	80	100
3	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Часть II / Н.Н. Бондина [и др.] - Пенза: РИО ПГСХА, 2013. - 252 с.	80	100

*значение показателя в таблицах 9.1.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / http://window.edu.ru/	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	по договору

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	<p>Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsheb.ru/wlib/</p>	<p>Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p>
2	<p>Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя</p>	<p>Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001</p>
3	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</p>	<p>Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.</p>
4	<p>Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя</p>	<p>Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100</p>

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	<p>Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opac.cnsheb.ru/wlib/</p>	<p>Договор №01-УТ/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p> <p>Договор №02-ЭДД/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p>
2	<p>Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя</p>	<p>Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001</p> <p>Договор № 83-24 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» (коллекция «Биология-МГУ имени М.В. Ломоносова (Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) ЭБС ЛАНЬ) от 05 августа 2024 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001</p>
3	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</p>	<p>Лицензионный договор № РКТ-0063/24 на предоставление права использования программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОПТтекст» от 10 июня 2024 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001</p>
4	<p>Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя</p>	<p>Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001</p>

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2025 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	<p>Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</p>	<p>Договор № 03-ЭДД/2025 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 17 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p>
2	<p>Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя</p>	<p>Договор №12-25 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 13 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Лицензионный договор № 154/87 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2025 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001</p>
3	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</p>	<p>Договор №0209/БП22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: коллекция «Физическая культура и спецподготовка» от 03 сентября 2025 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001</p>
4	<p>Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя</p>	<p>Лицензионный договор № 286 эбс (неисключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 14 мая 2025 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001</p>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.

5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет» (редакция от 31.08.2022)

№ п/п		Наименование	Условия доступа
1.		Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.</i>
2.		Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	<i>Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет</i>
3.		Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы</i>

4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

10.		<i>Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
11.		<i>Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: renzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления

		журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmex.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) - сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opac.cnsnb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
2.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau/) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
4.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета

		по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: renzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) -сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет <i>Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору</i> <i>Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору</i>
11.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества

		пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	<i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
13.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
16.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
18.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cns hb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет

7	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов
8	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	<i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
9	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opensdata) - сторонняя	Доступ свободный
10	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине
«Бухгалтерский учет»**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерский учет	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Бухгалтерский учет	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).

			программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	
3	Бухгалтерский учет	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Бухгалтерский учет	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

*Лицензионное программное обеспечение отечественного производства

*Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине
«Бухгалтерский учет» (редакция от 31.08.2022)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерский учет	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Бухгалтерский учет	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).

3	Бухгалтерский учет	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» * («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	Бухгалтерский учет	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» * («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

*Лицензионное программное обеспечение отечественного производства

*Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (новая редакция вводится с 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерский учет	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Бухгалтерский учет	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
3	Бухгалтерский учет	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).

		аудитория 1121	<p>аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p>	
4	Бухгалтерский учет	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	Бухгалтерский учет	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

			читательских билетов/банковских карт.	
--	--	--	---------------------------------------	--

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(новая редакция вводится с 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерский учет	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Бухгалтерский учет	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность»	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

3	Бухгалтерский учет	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).
4	Бухгалтерский учет	440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	Бухгалтерский учет	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

			отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	---	---

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(новая редакция вводится с 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бухгалтерский учет	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106 <i>Компьютерный класс</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, проектор, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность».	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015); • MS Office 2010 (65677296, 2015); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Бухгалтерский учет	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).

			звуковые, микрофон, экран.	
3	Бухгалтерский учет	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	Бухгалтерский учет	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающимся рекомендуется:

- в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, задавать преподавателю уточняющие вопросы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- в течение практического занятия выполнять задания, указанные преподавателем. При подготовке к практическим занятиям освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

- в ходе семинарских занятий углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы; выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, необходимо следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Готовясь к зачету с оценкой, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

12 Словарь терминов

Актив баланса – часть бухгалтерского баланса, которая характеризует активы организаций в денежной оценке, на определенную дату по их составу и размещению.

Активно-пассивные счета – счета, применяемые для учета расчетов, так как сальдо их может быть дебетовым и кредитовым.

Активные счета предназначены для учета имущества организации.

Активы – экономические ресурсы хозяйствующего субъекта, выраженные в стоимостной оценке и способные приносить доход в будущем.

Амортизируемые активы – часть активов, стоимость которых погашается начислением амортизации.

Аналитический учет – система сбора и группировки учетной информации для целей управления организацией и составления бухгалтерской отчетности.

Аналитические счета – это счета детализирующие информацию, содержащуюся в обобщенном виде в синтетических счетах.

Бухгалтерский учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах организации и источниках их образования.

Бухгалтерская запись (проводка) – наименование дебетуемого и кредитуемого счетов с указанием суммы хозяйственной операции.

Бухгалтерская отчетность – система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

Бухгалтерский баланс – способ группировки имущества организации как по составу и размещению, так и по источникам их образования и назначению.

Вспомогательные материалы – материально-производственные запасы, не образующие материальной основы готовой продукции, но являющиеся необходимыми компонентами для ее выработки, а также используемые для хозяйственных нужд организации.

Готовая продукция – составная часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи и соответствующая установленным техническим параметрам и другим стандартам.

Двойная запись – отражение каждой хозяйственной операции одинаковой суммой по дебету и кредиту взаимосвязанных счетов.

Дебиторы – юридические и физические лица, которые являются должниками организации.

Денежные средства – часть оборотных активов, используемых хозяйствующим субъектом для осуществления расчетов.

Добавочный капитал – часть собственного капитала, созданного в результате дополнительного внесения сверх уставного капитала.

Документация – письменное разрешение на проведение хозяйственной операции и подтверждение ее совершения.

Документооборот – этапы движения документов от их создания или поступления до передачи в архив.

Долгосрочные активы – часть экономических ресурсов, используемых в течение длительного времени.

Долгосрочные финансовые вложения – вложение денежных средств или иного имущества в другие организации на срок более одного года.

Долгосрочные обязательства – это задолженность, погашение которой превышает 12 месяцев.

Доходы будущих периодов – доходы, полученные в одном отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам.

Забалансовые счета – счета для учета имущества не принадлежащего данной организации.

Заём – взятые в долг деньги или имущество у других организаций (кроме банков) с обязательством их возврата.

Запасные части – часть материально-производственных запасов, предназначенных для ремонта и замены износившихся узлов и деталей.

Затраты на оплату труда – вид затрат, включаемый в издержки производства или обращения, связанный с заработной платой работников организации.

Затраты на производство – расходы организации, связанные с производством продукции, работ, услуг.

Инвентаризация – проверка фактического наличия имущества и сопоставление полученных результатов с данными учета.

Капитал – это стоимость вложенных собственниками активов прибыль накопленная за время деятельности организации.

Капитальные вложения – затраты по строительству или приобретению объектов основных средств и нематериальных активов.

Косвенные затраты – затраты, относящиеся к нескольким видам продукции (работ, услуг). В себестоимость каждого вида включаются путем распределения.

Краткосрочные обязательства – это задолженность, срок погашения которой не превышает одного года.

Краткосрочные финансовые вложения – вложение денежных средств или иного имущества в другие предприятия на срок менее одного года для получения дохода или контроля за их деятельностью.

Кредит – представление в долг товаров или денег.

Кредитор – физическое или юридическое лицо, перед которым данная организация имеет задолженность.

Кредиторская задолженность – обязательства организации перед кредиторами за товары, работы, услуги, т.е. долги данного предприятия другим организациям и отдельным лицам.

Материально-производственные запасы – часть имущества организации, используемая при производстве продукции (работ, услуг), а также предназначенная для продажи и для управленческих нужд организации.

Незавершенное производство – предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах.

Нематериальные активы – имущество организации, не обладающее материальными или физическими свойствами, но которые обеспечивают получение дохода длительное время или постоянно.

Непокрытый убыток – это финансовый результат, характеризующий уменьшение капитала организации за отчетный год.

Нераспределенная прибыль – это финансовый результат, характеризующий увеличение капитала организации за отчетный год и весь период ее деятельности.

Оборот по счету – итог хозяйственных операций за отчетный месяц без начального остатка.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам – свод оборотов и остатков по счетам аналитического учета, предназначена для проверки правильности записей по счетам аналитического учета.

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета – это способ отражения и проверки записей по счетам синтетического учета, основа составления сальдового баланса.

Оборотные активы – материальные оборотные средства, средства в текущих расчетах, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, расположенные в балансе в порядке возрастания ликвидности.

Обязательства – задолженность организации, возникающая в результате прошлых хозяйственных событий и сделок, выполнение которых влечет за собой погашение этой задолженности.

Оправдательный документ – документ, подтверждающий факт совершения хозяйственной операции.

Основные материалы – часть материально-производственных запасов организации, которые составляют вещественную основу вырабатываемой продукции.

Основные средства – часть средств труда, используемых организацией при производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев.

Остаточная стоимость нематериальных активов – первоначальная стоимость НМА за вычетом их амортизации.

Отвлеченные средства – часть средств, выбывших из кругооборота (инвестиции, убытки и др.).

Отчетная дата – дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.

Оценка – денежное выражение затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг).

Пассив баланса – часть бухгалтерского баланса, в которой отражено имущество организации по источникам их образования и назначению.

Пассивные счета – предназначены для учета источников образования имущества.

Первичный документ – письменное доказательство совершения хозяйственной операции или разрешение на ее осуществление.

Первоначальная стоимость – это оценка, по которой основные средства и нематериальные активы принимаются к учету.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета первого и второго порядка (синтетические счета и субсчета).

Подотчетные лица – работники предприятия, получившие аванс на командировочные, операционные и хозяйственные расходы, которые должны отчитаться в израсходованных суммах или неиспользуемый остаток вернуть в кассу организации.

Полуфабрикаты – предметы труда, прошедшие обработку в одном или нескольких цехах организации, но нуждающиеся в дальнейшей доработке.

Предметы обращения – часть оборотных активов организации, предназначенных для продажи.

Предметы труда – часть имущества организации, предназначенная для изготовления продукции (работ, услуг).

Прибыль – сумма превышения расходов над доходами.

Прямые затраты – затраты, которые непосредственно относятся на себестоимость конкретного вида продукции (работ, услуг).

Раздел бухгалтерского баланса – группа экономически однородных статей актива и пассива баланса.

Распорядительный документ – документ, который содержит распоряжение на совершение хозяйственной операции.

Расходы будущих периодов – затраты, которые произошли в отчетном периоде, но подлежат списанию, в течение периода к которому они относятся.

Расчетный счет – счет, открываемый организацией в банках для хранения денежных средств и осуществления безналичных расчетов.

Резервный капитал – часть собственного капитала, создаваемого за счет прибыли и предназначенного для покрытия потерь, выплаты дивидендов и др.

Реквизит – показатель документа.

Сальдо – остаток по счету.

Себестоимость продукции – затраты организации на производство продукции, в целях осуществления своей хозяйственной деятельности.

Синтетические счета – счета для отражения обобщенной (укрупненной) информации об экономически однородных объектах бухгалтерского учета.

Систематическая запись – запись хозяйственных операций на счетах, сгруппированных по экономически однородным признакам.

Собственный капитал – часть капитала организации, состоящая из уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли.

Средняя себестоимость – способ оценки материалов при отпуске их в производство, который исчисляется делением стоимости всех материалов на количество единиц данного вида ценностей.

Средства в расчетах – долги предприятий или отдельных лиц данной организации.

Статья бухгалтерского баланса – элемент актива и пассива баланса, характеризующий отдельные имущества или источники их образования.

Субсчет – способ группировки информации, содержащейся на аналитических счетах; занимает промежуточное значение между счетами синтетического и аналитического учетов.

Сырье – часть материально-производственных запасов организации, составляющая материальную основу вырабатываемой продукции (продукты добывающей промышленности, сельского хозяйства).

Тара – часть материально-производственных запасов организации, предназначена для упаковки и хранения готовой продукции, материалов.

Товары – часть материально-производственных запасов организации, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без доработки.

Убытки – потеря активов по разным причинам.

Управленческий учет – бухгалтерский учет внутри организации, необходимый для управления ее экономическими ресурсами.

Уставный капитал – первоначально инвестируемый капитал.

Учетная политика – совокупность методов и способов ведения бухгалтерского и налогового учетов, выбранная самой организацией.

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов – сумма фактических затрат, связанных с их приобретением.

Финансовые вложения – это инвестиции организаций в ценные бумаги, уставные капиталы других хозяйствующих субъектов и предоставленные займы.

Финансовый учет – бухгалтерский учет, осуществляемый с целью получения информации для внешних и внутренних пользователей.

ФИФО – способ оценки материалов при отпуске их в производство: первая партия – на приход, первая партия на расход.

Хронологическая запись – регистрация хозяйственных операций в последовательности их совершения.

Хозяйствующий субъект – самостоятельная хозяйственная единица.

Хозяйственная операция – факт хозяйственной деятельности, отраженный в бухгалтерском учете.

Целевое финансирование – полученные из бюджета других организаций и лиц источники, предназначенные для осуществления мероприятий целевого назначения.

Шахматная оборотная ведомость – способ отражения и проверки правильности корреспонденции счетов.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский учет», одобренной методической
комиссией экономического факультета
(протокол № 5 от «24» февраля 2021 г.)
и утвержденной деканом «24» февраля 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Бухгалтерский учет»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Финансы и кредит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Бухгалтерский учет»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы
«Финансы и кредит»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Специалист по корпоративному кредитованию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. N 626н.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.02. Предшествующими курсами дисциплины «Бухгалтерский учет» являются: «Микроэкономика», «Информатика», «Статистика». Является базовой для дисциплин: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Управление денежными потоками», «Оценка стоимости бизнеса и финансовых активов».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно сделать вывод:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту, современным требованиям рынка труда:

- способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения (ПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенции.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИИ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» (квалификация выпускника «Бакалавр») разработанного Павловой И.В., доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: кандидат экономических наук, заместитель главного бухгалтера - начальник отдела АО «НИИФИ» Егорова Ю.А.

Личную подпись Егоровой Ю.А. заверяю
Начальник отдела кадров



А.В. Складенко

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Бухгалтерский учет» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-2 - способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1 _{ПК-2} - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	<p>З1 (ИД-1_{ПК-2}) – знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов</p> <p>У1 (ИД-1_{ПК-2}) – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для принятия решений о финансовых возможностях субъекта</p> <p>В1 (ИД-1_{ПК-2}) – владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Бухгалтерский учет»*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	ПК-2 - способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1 _{ПК-2} - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	З1 (ИД-1 _{ПК-2}) – знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов	Собеседование, доклад, тестирование, зачет
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	ПК-2 - способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1 _{ПК-2} - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	З1 (ИД-1 _{ПК-2}) – знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов У1 (ИД-1 _{ПК-2}) – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для принятия решений о финансовых возможностях субъекта	Собеседование, решение задач, тестирование, зачет

3	Учет денежных средств	ПК-2 - способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1 _{ПК-2} - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	<p>З1 (ИД-1_{ПК-2}) – знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов</p> <p>У1 (ИД-1_{ПК-2}) – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для принятия решений о финансовых возможностях субъекта</p> <p>В1 (ИД-1_{ПК-2}) – владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>	Собеседование, решение задач, тестирование, зачет
4	Учет расчетов	ПК-2 - способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1 _{ПК-2} - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	<p>З1 (ИД-1_{ПК-2}) – знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов</p> <p>У1 (ИД-1_{ПК-2}) – уметь: использовать данные</p>	Собеседование, решение задач, тестирование, зачет

				<p>бухгалтерского учета для принятия решений о финансовых возможностях субъекта</p> <p>В1 (ИД-1ПК-2) – владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>	
5	Учет долгосрочных инвестиций	<p>ПК-2 - способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения</p>	<p>ИД-1ПК-2 - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей</p>	<p>З1 (ИД-1ПК-2) – знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов</p> <p>У1 (ИД-1ПК-2) – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для принятия решений о финансовых возможностях субъекта</p> <p>В1 (ИД-1ПК-2) – владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Собеседование, решение задач, тестирование, зачет</p>

6	Учет финансовых вложений	ПК-2 - способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1 _{ПК-2} - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	<p>З1 (ИД-1_{ПК-2}) – знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов</p> <p>У1 (ИД-1_{ПК-2}) – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для принятия решений о финансовых возможностях субъекта</p> <p>В1 (ИД-1_{ПК-2}) – владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>	Собеседование, решение задач, тестирование, зачет
7	Учет основных средств	ПК-2 - способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1 _{ПК-2} - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	<p>З1 (ИД-1_{ПК-2}) – знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов</p> <p>У1 (ИД-1_{ПК-2}) – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для</p>	Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен

				<p>принятия решений о финансовых возможностях субъекта</p> <p>В1 (ИД-1ПК-2) – владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>	
8	Учет нематериальных активов	ПК-2 - способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1ПК-2 - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	<p>З1 (ИД-1ПК-2) – знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов</p> <p>У1 (ИД-1ПК-2) – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для принятия решений о финансовых возможностях субъекта</p> <p>В1 (ИД-1ПК-2) – владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>	Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен
9	Учет запасов	ПК-2 -	ИД-1ПК-2 -	З1 (ИД-1ПК-2) –	Собеседование,

		<p>способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения</p>	<p>анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей</p>	<p>знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов</p> <p>У1 (ИД-1ПК-2) – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для принятия решений о финансовых возможностях субъекта</p> <p>В1 (ИД-1ПК-2) – владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>решение задач, тестирование, экзамен</p>
10	Учет труда и его оплаты	<p>ПК-2 - способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения</p>	<p>ИД-1ПК-2 - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей</p>	<p>З1 (ИД-1ПК-2) – знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов</p> <p>У1 (ИД-1ПК-2) – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для</p>	<p>Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен</p>

				<p>принятия решений о финансовых возможностях субъекта</p> <p>В1 (ИД-1ПК-2) – владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>	
11	Учет затрат на производство	<p>ПК-2 - способность получать и использовать данные финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения</p>	<p>ИД-1ПК-2 - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей</p>	<p>З1 (ИД-1ПК-2) – знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов</p> <p>У1 (ИД-1ПК-2) – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для принятия решений о финансовых возможностях субъекта</p> <p>В1 (ИД-1ПК-2) – владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен</p>

12	Учет готовой продукции и ее продажи	ПК-2 - способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1 _{ПК-2} - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	<p>З1 (ИД-1_{ПК-2}) – знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов</p> <p>У1 (ИД-1_{ПК-2}) – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для принятия решений о финансовых возможностях субъекта</p> <p>В1 (ИД-1_{ПК-2}) – владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>	Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен
13	Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	ПК-2 - способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения	ИД-1 _{ПК-2} - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	<p>З1 (ИД-1_{ПК-2}) – знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов</p> <p>У1 (ИД-1_{ПК-2}) – уметь: использовать данные бухгалтерского</p>	Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен

				<p>учета для принятия решений о финансовых возможностях субъекта</p> <p>В1 (ИД-1ПК-2) – владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>	
14	Учет капитала и резервов	<p>ПК-2 - способность получать и использовать данные по финансовым услугам и продуктам при составлении личного бюджета, организации финансового планирования, страхования, налогообложения</p>	<p>ИД-1ПК-2 - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей</p>	<p>З1 (ИД-1ПК-2) – знать: основные способы организации первичного, аналитического, и синтетического учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных процессов</p> <p>У1 (ИД-1ПК-2) – уметь: использовать данные бухгалтерского учета для принятия решений о финансовых возможностях субъекта</p> <p>В1 (ИД-1ПК-2) – владеть: навыками применения принципов обобщения учетной информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>Собеседование, решение задач, тестирование, экзамен</p>

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Собеседование	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Доклады	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы для собеседования	Фонд тестовых заданий	Комплект задач, творческих заданий	Кейсы	Комплект заданий, темы докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-1пк-2 - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей	+	+	+		+		+	

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{ПК-2} - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при использовании способов бухгалтерского учета. Выявлена неспособность анализировать информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводить мониторинг его финансовых возможностей.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при использовании способов бухгалтерского учета. Выявлена не уверенная способность анализировать информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводить мониторинг его финансовых возможностей.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при использовании способов бухгалтерского учета. Выявлена способность анализировать информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводить мониторинг его финансовых возможностей.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при использовании способов бухгалтерского учета. Выявлена уверенная способность анализировать информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводить мониторинг его финансовых возможностей.
Наличие умений	При использовании способов бухгалтерского учета, не продемонстрированы основные умения анализировать информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводить мониторинг его финансовых возможностей.	Продемонстрированы основные умения анализировать информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводить мониторинг его финансовых возможностей.	Продемонстрированы с негрубыми ошибками, все основные умения анализировать информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводить мониторинг его финансовых возможностей.	Продемонстрированы все основные умения анализировать информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводить мониторинг его финансовых возможностей.

Наличие навыков (владение опытом)	При использовании способов бухгалтерского учета не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки при анализе информации об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проведении мониторинга его финансовых возможностей.	Имеется минимальный набор навыков по использованию способов бухгалтерского учета и анализу информации об основных показателях финансовой ситуации субъекта, мониторингу его финансовых возможностей.	Продемонстрированы базовые навыки по использованию способов бухгалтерского учета и анализу информации об основных показателях финансовой ситуации субъекта, мониторингу его финансовых возможностей.	Продемонстрированы навыки по использованию способов бухгалтерского учета и анализу информации об основных показателях финансовой ситуации субъекта, мониторингу его финансовых возможностей.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для использования способов бухгалтерского учета и анализа информации об основных показателях финансовой ситуации субъекта, мониторинга его финансовых возможностей.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для использования способов бухгалтерского учета и анализа информации об основных показателях финансовой ситуации субъекта, мониторинга его финансовых возможностей.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для использования способов бухгалтерского учета и анализа информации об основных показателях финансовой ситуации субъекта, мониторинга его финансовых возможностей.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для использования способов бухгалтерского учета и анализа информации об основных показателях финансовой ситуации субъекта, мониторинга его финансовых возможностей.

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1пк-2

1. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.
2. Задачи бухгалтерского учета.
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
4. основополагающие принципы бухгалтерского учета. Подходы к классификации принципов.
5. Принципы – допущения.
6. Принципы - требования.
7. Ключевые понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.
8. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
9. Имущество организации по составу и размещению.
10. Источники формирования имущества.
11. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».
12. Документирование хозяйственных операций.
13. Классификация бухгалтерских документов
14. Документооборот, стандартизация и унификация документов
15. Порядок оформления, приема, проверки, обработки документов
16. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
17. Виды оценок
18. Оценка имущества и обязательств
19. Понятие счетов бухгалтерского учета и их строение
20. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки.
21. Счета синтетического учета, аналитического учета. Субсчета.
22. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
23. Учет денежных средств и денежных документов в кассе.
24. Учет операций по расчетным счетам.
25. Учет операций по специальным счетам.
26. Учет переводов в пути.
27. Учет денежных операций в иностранной валюте.
28. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами.
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

31. Учет расчетов с учредителями.
32. Учет расчетов по налогам и сборам.
33. Учет расчетов по займам и кредитам.
34. Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций.
35. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом.
36. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом.
37. Учет приобретения и создания внеоборотных активов.
38. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах учета.
39. Понятие и классификация финансовых вложений.
40. Оценка финансовых вложений.
41. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
42. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
43. Учет финансовых вложений в займы.
44. Учет операций по совместной деятельности.
45. Учет финансовых векселей.
46. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1_{ПК-2}

1. Понятие и классификация основных средств.
2. Оценка основных средств.
3. Учет поступления основных средств.
4. Синтетический учет основных средств.
5. Аналитический учет основных средств.
6. Способы начисления амортизации основных средств.
7. Учет амортизации основных средств.
8. Учет затрат на ремонт основных средств.
9. Учет ликвидации и выбытия основных средств.
10. Понятие, состав и характеристика нематериальных активов.
11. Оценка нематериальных активов.
12. Учет наличия и движения нематериальных активов.
13. Способы начисления амортизации нематериальных активов.
14. Учет амортизации нематериальных активов.
15. Понятие, состав запасов, задачи их учета.
16. Документальное оформление поступления сельскохозяйственной продукции, семян, кормов.
17. Документальное оформление расходования сельскохозяйственной продукции, семян, кормов.
18. Учет товарно-материальных ценностей на складе.
19. Оценка материально-производственных запасов.
20. Синтетический учет запасов.
21. Аналитический учет запасов.

22. Инвентаризация запасов.
23. Формы и системы оплаты труда.
24. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
25. Порядок расчета заработной платы.
26. Доплаты, надбавки, гарантии.
27. Оплата отпусков и компенсаций.
28. Аналитический учет расчетов по оплате труда.
29. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
30. Расходы организации: состав и порядок учета.
31. Учет затрат по основному производству.
32. Учет косвенных расходов.
33. Учет затрат на вспомогательное производство.
34. Учет незавершенного производства.
35. Готовая продукция и ее оценка.
36. Учет выпуска готовой продукции.
37. Учет расходов на продажу.
38. Учет продажи продукции.
39. Понятие и состав финансовых результатов.
40. Обобщение информации о доходах и расходах отчетного периода.
41. Понятие и состав собственного капитала.
42. Учет уставного капитала.
43. Учет добавочного капитала.
44. Учет резервного капитала.
45. Учет нераспределенной прибыли.
46. Учет оценочных резервов, оценочных обязательств.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1ПК-2 - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей

(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Бухгалтерский учет»
наименование дисциплины

Тема: Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Вопросы:

1. Понятие и виды хозяйственного учета.
2. Сущность, цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. План счетов.
4. Учетная политика организации, изменения оценочных значений и ошибки.
5. Международные стандарты финансовой отчетности.

Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись

Вопросы:

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Элементы метода бухгалтерского учета.
3. Объекты бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский баланс.
5. Счета и двойная запись.

Тема: Учет денежных средств

Вопросы:

1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе.
2. Учет операций по расчетным счетам.
3. Учет операций по специальным счетам.
4. Учет переводов в пути.
5. Учет денежных операций в иностранной валюте.

Тема: Учет расчетов

1. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Учет расчетов с учредителями.
5. Учет расчетов по налогам и сборам.
6. Учет расчетов по займам и кредитам.

Тема: Учет долгосрочных инвестиций

1. Понятие, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций.
2. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом.
3. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом.
4. Учет приобретения и создания внеоборотных активов.
5. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
6. Учет затрат по формированию основного стада.
7. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах учета.

Тема: Учет финансовых вложений

1. Понятие и классификация финансовых вложений.
2. Оценка финансовых вложений.
3. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
5. Учет финансовых вложений в займы.
6. Учет операций по совместной деятельности.
7. Учет финансовых векселей.
8. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
9. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема: Учет основных средств

1. Понятие, классификация основных средств и их оценка.
2. Учет поступления основных средств.
3. Синтетический и аналитический учет основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Учет затрат на ремонт основных средств.
6. Учет ликвидации и выбытия основных средств.

Тема: Учет нематериальных активов

1. Понятие, состав и характеристика нематериальных активов.
2. Оценка нематериальных активов.
3. Учет наличия и движения нематериальных активов.
4. Учет амортизации нематериальных активов.

Тема: Учет запасов

1. Понятие, состав запасов, задачи их учета.
2. Документальное оформление поступления и расходования сельскохозяйственной продукции, семян, кормов.
3. Учет товарно-материальных ценностей на складе.
4. Оценка запасов.
5. Синтетический и аналитический учет запасов.
6. Инвентаризация запасов.

Тема: Учет труда и его оплаты

1. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы.
2. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций.
3. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.

Тема: Учет затрат на производство

1. Расходы организации: состав и порядок учета.
2. Учет затрат по основному производству.
3. Учет косвенных расходов.
4. Учет затрат на вспомогательное производство.
5. Учет незавершенного производства.

Тема: Учет готовой продукции и ее продажи

1. Готовая продукция и ее оценка.
2. Учет выпуска готовой продукции.
3. Учет расходов на продажу.
4. Учет продажи продукции.

Тема: Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов

1. Понятие и состав финансовых результатов.
2. Обобщение информации о доходах и расходах отчетного периода.

Тема: Учет капитала и резервов

1. Понятие и состав собственного капитала.
2. Учет уставного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет резервного капитала.
5. Учет нераспределенной прибыли.
6. Учет оценочных резервов, оценочных обязательств.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1ПК-2 - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей

(ОЧНАЯ)

По дисциплине «Бухгалтерский учет»
наименование дисциплины

Тема 1: Сущность, цель, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Доклады по темам:

- Лука Пачоли - биография и учение.
- История возникновения бухгалтерского учета.
- Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций.
- Развитие бухгалтерского учета в России.

Рекомендации по подготовке доклада.

Доклад на семинаре должен состоять из двух частей: текст и визуальная презентация. Иллюстрации могут включать рисунки, таблицы или графики, с помощью которых можно быстро и без дополнительных объяснений донести необходимую информацию.

Схема доклада:

- введение;
- теоретическая часть;
- методика исследования;
- результаты работы;
- выводы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ (ТИПОВЫХ ЗАДАЧ)

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1ПК-2 - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей

(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Бухгалтерский учет»
наименование дисциплины

Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись

Выполнение заданий по классификации имущества организации по составу и размещению, источникам формирования – задания № 1, 2, 3.

Задание 1.

Таблица 1 - Сведения о наличии имущества и источников его формирования в СПК «Рассвет» по состоянию на 1 января 20__ г.

№ п/	Состав имущества и источники его образования	Сумма, руб.	
		Вариант №1	Вариант №2
1	Задолженность поставщикам	44500	41300
2	Тракторы	36300	3900
3	Здания, дома культуры	72050	70550
4	Нераспределенная прибыль	24600	22100
5	Автомобили грузовые	58200	60200
6	Задолженность органам соц. страхования	620	520
7	Долгосрочные займы	23300	20300
8	Денежные средства на расчетных счетах	60000	62000
9	Уставный капитал	162210	193290
10	Минеральные удобрения	34150	30350
11	Земельные участки (собственные)	400	700
12	Затраты по незавершенному производству	37810	39510
13	Готовая продукция	26090	28010
14	Денежные средства в кассе	200	280
15	Пиломатериалы	1010	2190
16	Коровы	63800	62620

17	Амортизация основных средств	17000	15000
18	Задолженность по долгосрочным кредитам	114200	116000
19	Бензин	1200	1400
20	Денежные документы	810	680
21	Комбайны зерновые	54160	57030
22	Ценные бумаги	40200	37100
23	Задолженность по оплате труда	7900	8000
24	Задолженность разных дебиторов	1300	1600
25	Здание склада готовой продукции	10600	9300
26	Задолженность покупателей за продукцию	1420	2200
27	Краткосрочные займы	420	440
28	Задолженность по имущественному страхованию	1030	930
29	Задолженность учредителям	700	820
30	Задолженность по налогам и сборам	9600	8200
31	Добавочный капитал	136700	137300
32	Ядохимикаты и медикаменты	1040	1120
33	Здания коровников, телятников	83750	82650
34	Задолженность по краткосрочным кредитам банков	72500	73500
35	Строительные материалы	9890	8090
36	Животные на выращивании и откорме	89080	90180
37	Целевое финансирование	112600	114400
38	Резервы предстоящих расходов	20700	21600
39	Корма для животных	38010	38800
40	Аккредитивы	300	800
41	Резервный капитал	15800	15300
42	Задолженность работников по возмещению	110	180
43	Нематериальные активы	21100	20800
44	Задолженность учредителей по взносам в уставный	10800	11200
45	Задолженность дочерним организациям	2300	2800
46	Оборудование к установке	2100	1600
47	Оборудов. и инвентарь торгово-складских зданий	12000	11800
48	Задолженность подрядчикам за строитель. работы	1200	1600

Требуется: на основании приведенных данных (таблица 1) выделить имущество и источники его формирования в СПК «Рассвет». После этого в ведомости ниже приведенной формы (таблица 2) записать отдельно, имущество и источники образования имущества, подсчитать итоги, которые должны быть равны между собой.

Таблица 2

№	Имущество	Сумма, руб.
1 и т. д.		
	ИТОГО	
№	Источники образования имущества	
1 и т. д.		
	ИТОГО	

Задание 2

Таблица 3 - Сведения о наличии имущества в СПК «Заря» по состоянию на 1 сентября 20__ г.

№ п/п	Виды имущества	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Денежные средства на валютном счете в банке	52200	
2	Коровы	235000	
3	Топливо и смазочные материалы	8050	
4	Денежные средства в кассе	2500	
5	Затраты под урожай текущего года в растениеводстве	462100	
6	Отчисления от прибыли в резервный капитал	132000	
7	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	50	
8	Здание склада	649000	
9	Сено однолетних трав	14220	
10	Животные на выращивании и откорме	120000	
11	Трактор	32300	
13	Спецодежда	8200	
14	Акции	14620	
15	Строительные материалы	41070	
16	Задолженность заготовительных организаций	9510	
17	Столы письменные (в конторе)	660	
18	Запасные части	65000	
19	Хозяйственный инвентарь	39000	
20	Автомобили грузовые	540000	
21	Телятники	920000	
22	Силос	8000	
23	Тара и тарные материалы (на складе)	570	
24	Семена	840	
25	Минеральные удобрения	69000	
26	Комбайны зерновые	827000	
27	Коровники	62000	
28	Задолженность покупателей за продукцию	1660	
29	Здание гаража	125100	
30	Многолетние насаждения	12800	
31	Масло машинное	500	
32	Крупа гречневая (на складе)	1200	
33	Силосные сооружения	40240	
34	Сеялки	121500	
35	Генератор	690	
36	Автомобили легковые	160000	
37	Мед	4400	
38	Лошади рабочие	44100	
39	Зерно озимой пшеницы	9600	
40	Здание склада	432000	
41	Медикаменты	2600	
42	Станки токарные в ремонтной мастерской	54700	
43	Стулья	13300	

Требуется: на основании приведенных данных (таблица 3) произвести классификацию имущества. При этом используйте методическую таблицу, приведенную ниже (таблица 4). Для облегчения выполнения лабораторной работы в графе 3 «Примечание» (таблица 3) при рассмотрении видов имущества указать принадлежность соответствующей группе. По каждой группе имущества подсчитайте итоги, а затем определите их общую сумму в СПК «Заря».

Таблица 4 - Классификация имущества в СПК «Заря» по состоянию на 1 сентября 20 __ г.

№	Группы имущества	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства	
	ИТОГО	
2	Нематериальные активы	
	ИТОГО	
3	Оборотные средства	
	ИТОГО	
4	Денежные средства	
	ИТОГО	
5	Финансовые вложения	
	ИТОГО	
6	Дебиторская задолженность	
	ИТОГО	
7	Доходные вложения в материальные ценности	
	ИТОГО	
8	Вложения во внеоборотные активы	
	Итого	
	Всего имущества по организации	

Задание 3.

Таблица 5 - Сведения о наличии источников формирования имущества в СПК «Заря» по состоянию на 1 сентября 20 __ г.

№ п/п	Виды источников образования имущества	Сумма, руб.
1	Резервный капитал	32000
2	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	51000
3	Амортизация основных средств	21000
4	Доходы (прибыль) от жилищно-коммунального хозяйства	270100
5	Резерв предстоящих платежей	28000
6	Задолженность перед внебюджетными фондами	8490
7	Краткосрочные кредиты банка	240200
9	Задолженность перед бюджетом	102060
10	Задолженность организации связи	14710
11	Долгосрочные кредиты банка	762950
12	Задолженность ремонтно-строительному предприятию	16600
13	Добавочный капитал	13200
14	Целевое финансирование и поступления	1270000
15	Уставный капитал	1967610
16	Задолженность подотчетным лицам по командировочным расходам	60
17	Задолженность подрядчиками за выполненные работы	71000
18	Финансирование капитального строительства за счет бюджета	205400
19	Нераспределенная прибыль	18800
20	Задолженность поставщикам за минеральные удобрения	1020

Требуется: на основании приведенных данных (таблица 5) провести классификацию источников формирования имущества. При этом используйте методическую таблицу 6. По каждой группе источников формирования имущества подсчитайте итоги, а затем определите их общую сумму в СПК «Заря».

Таблица 6 - Классификация источников формирования имущества в СПК «Заря» по состоянию на 1 сентября 20 __ г.

Группы и подгруппы источников образования имущества	Сумма, руб.
1. Источники образования собственных средств	
1.1. Капиталы	
1.2. Прибыль	
1.3. Резервы	
1.4. Финансирование	
1.5. Амортизация	
ИТОГО	

2. Источники заемных средств	
2.1. Кредиты	
2.2. Кредиторская задолженность	
2.3. Займы	
ИТОГО	
Всего источников формирования имущества	

Выполнение заданий по открытию синтетических и аналитических счетов, отражению хозяйственных операций в регистрационном журнале, разноске бухгалтерских проводов по счетам, подсчету оборотов и конечного сальдо по счетам – задания № 1, 2, 3.

Задание 1.

Данные для выполнения задания Остатки по синтетическим счетам СПК «Победа» на 1.07.20 __ г.

Шифр счета	Наименование синтетических счетов	Сумма остатка, руб.
	Основные средства	287200
	Материалы	75420
	Готовая продукция	38630
	Касса	300
	Расчетные счета	15680
	Основное производство:	
	1. Растениеводство	23534
	2. Животноводство	31757
	Животные на выращивании и откорме	18270
	Расчеты с дебиторами	5545
	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	12630
	Расчеты по краткосрочным кредитам	3315
	Расчеты по налогам и сборам	20000
	Прибыль	115000
	Уставный капитал	344470
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	921

1. Журнал хозяйственных операций СПК «Победа» за июль 200__г.

№ п/ п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб. Вариант		Корреспондирующие счета	
		№ 1	№2	Д ^т 5	К ^т 6
1	2	3	4	5	6
1	Начислена заработная плата работникам: а) животноводства б) растениеводства	10300 12540	10100 12330		
2	Поступило на расчетный счет в банке от дебиторов в погашение задолженности				
		1200	1500		
3	Поступили деньги в кассу для выплаты заработной платы				
		7450	8200		
4	Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим				
		7450	8200		
5	Оприходована на склад готовая продукция из отрасли растениеводства				
		920	1600		
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочным кредитам	2460	3200		
7	Отпущено в производство (животноводство) материалов				
		520	3200		
8	Оприходован приплод КРС	1100	2400		
9	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности а) органам соц. страхования б) бюджету	470 630	500 740		

Требуется:

Открыть счета синтетического учета на 1 июля 200__г.;

В регистрационном журнале составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за июль 20__г.;

Разнести бухгалтерские проводки по счетам;

Подсчитать обороты и конечное сальдо по каждому счету;

По записям на счетах составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Задание 2.

Данные для выполнения задания.

1. Остатки по синтетическим счетам СПК «Маяк» на 1 августа 20__ г.

№ счетов	Наименование синтетических счетов	Сумма, руб.
	«Материалы», субсчет 4 «Топливо»	116350
	Основное производство,	758900
	субсчет 1 «Растениеводство»	512750
	Вспомогательные производства	2500
	Касса	1607707
	Расчетные счета	67520
	Расчеты с поставщиками	
	Расчеты по краткосрочным	171864
	кредитам и займам	21582
	Расчеты с персоналом по оплате труда	15617
	Расчеты с подотчетными лицами	40151
	Расчеты с разными кредиторами	1400000
	Уставный капитал	

2. Расшифровка остатков по счету 10 «Материалы», субсчет 4 «Топливо» на 1 августа 20__ г.

Аналитические счета	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Бензин А-95	кг	45	600	27000
Бензин А-92	кг	42	450	18900
Дизельное топливо	кг	41	1200	49200
Масло моторное	кг		125	
Тормозная жидкость	кг	50	50	6250
«Роса»		300		15000
Итого	X	X	X	116350

3. хозяйственные операции СГ1К «Маяк» за август 200__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Поступили от нефтяной компании: - бензин А-95 1200 кг - бензин А-92 - 700 кг - дизельное топливо - 3500 кг (деньги не оплачены)	
2	Выдано из кассы в подотчет на приобретение топливно-смазочных материалов	2000
3	Оприходованы материалы, купленные подотчетными лицами - масло моторное -30 кг - тормозная жидкость - 25 кг	
4	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности нефтяной компании	35000

5	За счет краткосрочного кредита оплачена	50000
	задолженность поставщикам	
6	Израсходованы автотранспортом	
	предприятия:	
	- бензин А-95 - 900 кг	
	- бензин А-92 - 850 кг	
	- тормозная жидкость - 25кг	
7	Израсходовано на уборку зерновых в растениеводстве:	
	- дизельное топливо - 3200 кг	
	- масло моторное - 110 кг	
8	Получены по договору краткосрочного займа - бензин А-95	
	- бензин А-92 - 300 кг	
	- дизельное топливо - 1000 кг	
9	Начислена заработная плата работникам:	
	а) основного производства;	78975
	б) вспомогательных производств	57513
10	Перечислено с расчетного счета в кассу	
	для выплаты заработной платы	136488
11	Выдана заработная плата рабочим из кассы	125900
12	Возвращены в кассу подотчетными лицами	
	неизрасходованные ими суммы	5783
13	Переведены денежные средства из кассы	
	на расчетный счет	16371
14	Погашена с расчетного счета задолженность	
	перед разными кредиторами	19570
15	Израсходовано в ремонтной мастерской на обкатку	
	- бензин А-95 - 20 кг	
	- бензин А-92 - 50 кг	
16	На заготовку сена многолетних трав	
	израсходовано дизельное топливо - 2300 кг	
17	Для нужд вспомогательных производств отпущены со	
	- масло моторное - 30 кг	
	- тормозная жидкость - 45 кг	

Требуется:

Открыть синтетические счета на 1 августа 20 __ г.

Открыть аналитические счета на основании ведомости остатков по счету 10 «Материалы» субсчет «Топливо».

Составить журнал хозяйственных операций.

Разнести бухгалтерские проводки по счетам.

Подсчитать обороты, вынести конечное сальдо по каждому синтетическому и аналитическому счетам.

Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Задание 3. Данные для выполнения задания.

Хозяйственные операции за январь 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета		Тип изменений в балансе
			Д ^Т	К ^Т	
1	2	3	4	5	6
1	Поступило на расчетный счет от дебиторов	3000			
1	2	3	4	5	6
2	Поступило в кассу с расчетного счета для выплаты зарплаты	10700			
3	Выплачена из кассы оплата труда рабочим совхоза	9100			
4	На увеличение резервного капитала направлена часть чистой прибыли	12380			
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщик	2460			
6	За счет краткосрочных кредитов оплачена задолженность поставщику	5600			
7	Поступили от поставщиков запасные части	4920			
8	Отпущены и израсходованы в производстве: а) топливо б) строительные материалы	3300			
9	С расчетного счета оплачен краткосрочный кредит	2850			
10	Выдано из кассы в подотчет инженеру на командировочные расходы	10000			
11	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3060			
12	Перечислена с расчетного счета задолженность кредиторам	700			
13	Оприходован приплод крупного рогатого скота	1840			
14	Возвращена на расчетный счет своевременно неполученная заработная плата	2470			
15	Начислена заработная плата работникам предприятия	10700			

Требуется: на основании данных для выполнения задания определить тип изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема: Учет денежных средств

Изучение порядка составления кассовых документов и отражения на счетах кассовых операций и выполнение заданий № 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Задание 1. Согласно приказу руководителя СПК «Рассвет» Борисова М.Ю. №118 от 28 ноября текущего года на должность кассира принята Копейкина Любовь Петровна, проживающая в СПК «Рассвет» по адресу: ул. Зеленая, дом 14.

Требуется: заполнить договор о полной материальной ответственности от 1 декабря текущего года.

Задание 2. 2 декабря текущего года в кассу СПК «Рассвет» с расчетного счета по чеку № 198299 поступили деньги в сумме 164300 руб., в том числе: на выдачу оплаты труда - 159300 руб., командировочные - 3000 руб. и на хозяйственные расходы - 2000 руб.

Требуется: заполнить приходный кассовый ордер № 4813. Документ подписан главным бухгалтером Осиповой С.В. и кассиром Копейкиной Л.П.

Задание 3. Согласно приказу по СПК «Рассвет» № 121 от 3 декабря текущего года, выдан аванс на командировку главному инженеру хозяйства Кузнецову Дмитрию Николаевичу в сумме 2500 руб.

Требуется: составить расходный кассовый ордер №5115 от 3 декабря текущего года. Паспортные данные Кузнецова Д.Н.: 56- 03 155817, документ выдан ОВД Железнодорожного района г. Пенза 16 октября 2009 г.

Задание 4. 4 декабря текущего года сдана в коммерческий банк «Тарханы» на расчетный счет № 40702810603100000674 депонированная оплата труда в сумме 2115 руб. Деньги приняла кассир банка Васильева Н.И. Талон и квитанцию на взнос денег подписал главный бухгалтер банка Фокин В.Л.

Требуется: заполнить объявление на взнос наличными №203.

Задание 5. За период с 1 по 5 декабря текущего года в кассе СПК «Рассвет» произведены следующие операции:

Кассовые операции с 1 по 5 декабря

Дата и номер документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.12 /№4812	Получено от рабочих по ведомости за молоко	600
2.12/№4813	Из банка по чеку 198299 поступили наличные деньги	164300
3.12 /№5115	Выдан аванс на командировку главному инженеру СПК «Рассвет»	2500

4.12/№5116	Выдана оплата труда работникам производственного кооператива за ноябрь месяц	157185
4.12 /№5117	Сдана в банк депонированная оплата труда	2115
5.12 /№5118	Выдан Васильевой А.Б. перерасход по авансовому отчету	1300
5.12/№5119	Выдан Рязановой В.В. аванс на хозяйственные нужды	1218

Требуется: составить отчет кассира с 1 по 5 декабря текущего года (лист 45), подсчитать приход и расход денег по кассе и вывести остаток на конец отчетного периода. Остаток средств в кассе на 1 декабря текущего года составил 860 руб.

Задание 6. Данные о движении денег в кассе СПК «Рассвет» с 1 по 5 декабря текущего года отражены в отчете кассира (задание 5), а данные с 6 по 31 декабря приведены ниже.

Операции по кассе с 6 по 31 декабря

Дата и номер документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма, Руб.
1	2	3
6.12/4814	Оприходованы наличные деньги, полученные с расчетного счета по чеку на хозяйственные нужды	198300
7.12/5120	Выдан аванс на хозяйственные расходы	4500
8.12/5121	Выдан перерасход по авансу на хозяйственные нужды	200
12.12/4815	Внесена в кассу предприятия сумма причиненного работником материального ущерба	1600
18.12/5122	Выдан займ работнику предприятия	1000
23.12/4816	Подотчетным лицом сдан остаток неиспользованной подотчетной суммы	318
26.12/4817	Отгруженная покупателю продукция оплачена наличными	7400
27.12/5123	Сданы наличные деньги на расчетный счет	8000
31.12/4818	Оприходованы излишки, выявленные при инвентаризации кассы	100

Требуется: заполнить журнал-ордер №1 АПК за декабрь месяц текущего года. Записи сделаны 3 числа, а сумма оборотов в Главной книге отражены 4 числа следующего за отчетным месяцем.

Изучение порядка составления банковских документов и отражения на счетах банковских операций.

Задание 1. В бухгалтерию СПК «Рассвет» поступили выписки из отделения банка по расчетному счету за март месяц текущего года. Движение средств по расчетному счету дано с позиции банка.

Выписка из лицевого счета № 301203

Дата	№ документа	Оборот		Остаток	Корреспондирующий счет	Содержание операций
		Дебет	Кредит			
1	2	3	4	5	6	7
1.03				53000		
2.03	1234	5820		47180	68	Перечислен налог на доходы физических лиц, удержанный с работников
2.03	1235	18000		28180	50	В кассу по чеку № 205005 заработная плата
3.03	3103		12806	41986	50	Из кассы выручка
3.03	3106		5327	47313	62	От молокозавода за молоко
5.03	1480	1280		46033	76	Страховые платежи за застрахованное имущество
8.03	1543	8856		37177	60	ООО «Стройдеталь» за материалы
9.03	3200		14256	51433	62	От мясокомбината за сданный скот
9.03	1735	10930		40503	68	Перечислено в бюджет
12.03	1740	12240		28263	60	Нефтебазе за ГСМ
12.03	1746	10000		18263	66	Погашена краткосрочная ссуда
12.03	1930		17452	45715	62	От хлебоприемного пункта за зерно
15.03	3580		5600	51315	62	От АО «Волна» за продукцию
15.03	1998	15000		36315	67	Погашена долгосрочная ссуда
15.03	1999	7300		29015	60	ТНВ «Агрохимия» за удобрения
16.03	2100	11820		17195	60	ООО «Автозапчасть» за материалы
16.03	1350		16380	33575	62	От молокозавода за молоко
18.03	1540	8260		25315	60	СТО за ремонт машины
18.03	1766	13652		11663	50	В кассу по чеку № 205006

20.03	1867		5590	17253	50	Из кассы выручка
20.03	1970		3358	20611	76	От ООО «Агрохимия» претензионные суммы
25.03	2010	4743		15868	60	МП «Автотранс» за транспортные услуги
30.03			11440	17308	62	От АО «Волна» за продукцию

Требуется: заполнить журнал-ордер № 2-АПК. Записи закончены 2 апреля, а суммы оборотов в Главной книге отражены 3 апреля следующего за отчетным месяцем.

Тема: Учет расчетов

СПК «Петровский» пользуется услугами поставщиков и подрядчиков и ведет учет расчетов с ними. Суммы остатков по аналитическим счетам на 1 марта текущего года следующие:

Остатки по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 марта

№ п/п	Наименование поставщика или подрядчика	Сумма задолженности, руб.	
		Дебет	Кредит
1	ОАО «Энергия» (пл. поручение № 1060 от 28.02)	156	
2	Оптовая база «Мастер» (счет № 847 от 28.02)		19400
3	НИИ сельского хозяйства (счет № 2415 от 10.01)	2860	
4	АТП № 7 (счет 3939 от 25.01)		3080
5	Кооператив «Парус» (счет № 8617 от 26.02)	45000	

В марте месяце текущего года, согласно накладным и другим приходным документам, приняты к оплате счета поставщиков и подрядчиков за поступившие товарно-материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги.

Перечень счетов за март

Поставщики и подрядчики	Счет-фактура		Приходные документы	
	Дата	Номер	Номер	Сумма, руб.
От НИИ сельского хозяйства за элитные семена	05	421	-	15247
От нефтебазы за горюче-смазочные Материалы	11	2803	2803	5507

От кооператива «Парус» за запасные части От авторемонтного предприятия	16	6070	1470	21300
«Лада» за ремонт автомашины	20	2830	2830	7210
От оптовой базы «Мастер» за строительные материалы	23	4457	8017	4430
От ОАО «Энергия» за электричество От автотранспортного предприятия	25	5437	5437	11860
№ 7 за перевозку зерна	29	3940	3940	4376

Данные об оплате счетов поставщиков и подрядчиков за март месяц текущего года

Дата	Номер документа	Наименования поставщиков и подрядчиков	Корреспондирующий счет	Сумма, Руб.
06.03	1318	Оптовая база «Мастер»	51	15000
15.03	1319	Нефтебаза	51	5507
21.03	1320	Автотранспортное предприятие № 7	51	3000
28.03	1321	ОАО «Энергия»	51	11000
29.03	1322	НИИ сельского хозяйства	51	12300

Требуется: занести данные о расчетах с поставщиками и подрядчиками в журнал-ордер № 6 АПК, подсчитать итоги по дебету и кредиту счета, вывести сальдо на конец месяца. Журнал - ордер составлен 10 апреля, сумма кредитового оборота отражена в Главной книге 12 апреля, исполнитель - Петрова А.Н., главный бухгалтер - О.В. Кошелева.

Примечание. В стоимость выполненных подрядчиками работ и заготовленных материальных ценностей включена сумма НДС.

Тема: Учет долгосрочных инвестиций

В СПК «Рассвет» комиссия в составе председателя, инженера-строителя Семенова А.И. и членов: главного инженера хозяйства Чернова Б.М., инженера-механика Селезнева И.А., представителя подрядчика - начальника СМУ-4 Тугушева Г.Т., действующая на основании приказа № 147 от 23 августа текущего года, произвела осмотр здания ремонтной мастерской, принимаемого в эксплуатацию от подрядчика СМУ № 18.

Краткая характеристика объекта: фундамент из бетонных блоков, стены кирпичные, крыша шиферная. Общая площадь - 350 м². Строительство осуществлялось по типу проекта № 06-148. Объект техническим условиям соответствует, и доделка не требуется. Комиссия рекомендует принять объект в эксплуатацию. Сметная стоимость объекта 230000 руб. К акту приложены типовой проект и акт на выполненные работы. Ремонтная мастерская под инвентарным номером 57 принята на баланс в основные средства. Объект принял заведующий ремонтной мастерской Пронин А.А., а сдал - представитель подрядчика.

Требуется: составить акт № 3 приема-передачи основных средств от 26 августа текущего года, который утвержден в день приемки объекта

директором хозяйства Сергеевым М.И.; по приведенным данным составить бухгалтерские проводки.

Тема: Учет основных средств

АО «Колос» в связи с техническим перевооружением списало 10 февраля 200_ г. с баланса вертикальноверлильный станок, который, согласно заключению комиссии не пригоден к дальнейшему использованию ввиду морального и физического износа. Первоначальная стоимость станка 60 000 руб. Затраты по демонтажу станка осуществлены вспомогательным производством АО «Колос» и составили 6000 руб. Оприходованы запасные части, годные для ремонта других станков, на сумму 3600 руб. Оприходованы детали, не пригодные для сдачи как вторичное сырье, на сумму 1200 руб. Амортизационные отчисления на дату списания станка составили 55 000 руб.

Требуется: на основании исходных данных привести бухгалтерские проводки по списанию станка и определить финансовый результат от его списания.

Тема: Учет нематериальных активов

Задание 1. В ООО «Шанс» в январе 20_ г. осуществлены следующие операции, связанные с поступлением нематериальных активов:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Приняты от учредителя организационные расходы в качестве вклада в уставный капитал	50 000
2	Приобретено исключительное право на промышленный образец изделия	10 000
3	Принят к оплате счет за консультационные услуги по приобретению промышленного образца	3000
4	Оплачено с расчетного счета за нематериальный актив и услуги	?
5	Оплачено за регистрацию исключительного права на промышленный образец	200
6	Оприходовано исключительное право на промышленный образец в сумме фактических затрат на приобретение	?

Требуется: составить журнал регистрации хозяйственных операций по поступлению нематериальных активов.

Тема: Учет запасов

Задание 1. В августе 200_ г. на нефтескладе ООО «Шанс» произошло движение материалов, которое отражено в книге складского учета:

1. Остатки по аналитическим счетам на 1 августа 200_г.

Номенклатурный номер	Наименование материалов	Цена за 1кг, Руб.	Нефтесклад - Булычев К.	
			Количество, кг	Сумма, руб.
001	Автол	14,00	70	
011	Бензин А-95	13,00	550	
013	Дизельное топливо	13,50	1200	
024	Охлаждающая жидкость	27,00	300	
025	Солидол	40,00	250	

2. Поступило:

- от нефтяной компании: по счету-фактуре № 1789
- бензин А-95 - 10000 кг и дизельное топливо - 15000 кг;
- по счету-фактуре № 1791 - бензин А-95 - 15000кг и дизельное топливо - 20000кг;
- от подотчетных лиц - охлаждающая жидкость - 60 кг.

3. Расход топливно-смазочных материалов за август 200_г., кг.

Кому отпущено	Автол	Бензин А-95	Дизельное топливо	Охлаждающая жидкость	Солидол
Тракторной бригаде №1	-	180	19700	-	-
Тракторной бригаде №2	-	195	15800	-	-
Пронину А.А. по лимитно-заборной карте №974	30	2500		30	5
Другим водителям автопарка	40	17500	450	120	30
Ремонтной мастерской	-	310	200	-	5

Требуется: составить отчет № 8 о движении материалов по нефтескладу за август месяц.

Тема: Учет труда и его оплаты

В СПК «Восход» в 200_г. осуществлены следующие хозяйственные операции, связанные с оплатой труда работникам:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата работникам:	
	- основного производства	940300
	- вспомогательного производства	211700
	- управленческому персоналу	328400
	- занятым строительством склада для собственных нужд	347600

2.	Начислен единый социальный налог	?
3.	Произведены удержания из заработной платы	
	- налог на доходы физических лиц	208100
	- по исполнительным листам (алименты)	7800
	- в погашение недостачи	3000
4.	Выдана из кассы заработная плата	1794300
5.	Депонирована невыданная заработная плата	?

Требуется: составить журнал хозяйственных операций.

Тема: Учет затрат на производство

Задание 1. За отчетный период в АО «Новый путь» были произведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, Руб.
1	2	3
1	Начислена оплата труда и отнесена на производство: а) озимой пшеницы б) сахарной свеклы на содержание: в) дойного стада г) молодняка КРС	135000 40000 44000 26000
2	Начислены взносы на социальные нужды. Сумму определить самостоятельно отдельно по объектам калькуляции	?
3	Списываются нефтепродукты, израсходованные на работу комбайнов, занятых на уборке озимых зерновых урожая текущего года	30950
4	Списываются нефтепродукты, израсходованные на работу тракторов, занятых на выращивании сахарной свеклы	14000
5	Списываются корма, израсходованные на кормление: а) основного стада КРС б) молодняка КРС	52104 39936
6	Начислена амортизация по основным средствам: а) коровникам б) телятникам	4525 2776
7	Начислена амортизация по тракторам и сельскохозяйственным машинам, используемым в растениеводстве. Начисленная амортизация в конце года распределяется на выращивание:	2500 4700
8	Списываются разные материалы, израсходованные: а) на выращивание озимой пшеницы б) выращивание сахарной свеклы	879 512 1500
9	Начислены страховые платежи по тракторам и сельхозмашинам, используемым в растениеводстве, и отнесены на выращивание: а) сахарной свеклы	1950 2620
10	Начислены страховые платежи: а) на выращивание озимых зерновых б) выращивание сахарной свеклы	1220 1350 1050

11	Образован ремонтный фонд с отнесением расходов: а) на основное стадо КРС б) молодняк КРС	1100 572
12	Распределены затраты вспомогательных производств: а) на озимые зерновые б) сахарную свеклу.	4454 3800 6980
13	Распределяются в конце года общепроизводственные расходы растениеводства: а) на озимые зерновые	3406 4080
14	Распределяются в конце года общепроизводственные расходы на животноводство: а) основное стадо КРС б) молодняк КРС	7180 3537
15	Распределяются в конце года общепроизводственные расходы: а) на озимые зерновые б) сахарную свеклу в) основное стадо КРС г) молодняк КРС	2358 3111 4244 2112
16	Поступило в результате уборки урожая озимых зерновых: а) зерна 2145ц по плановой себестоимости 130 руб. за 1 ц б) зерноотходов 300 ц по плановой себестоимости 52 руб. за 1 ц (содержание зерна в зерно отходах 40%) в) соломы 200 ц по плановой себестоимости 25 руб. за 1 ц. г) сахарной свеклы 900 ц по плановой себестоимости 90 руб. за 1 ц.	? ? ? 9
17	Поступило от животноводства: а) от основного стада КРС: - молока 510 ц по плановой себестоимости 212 руб. за 1 ц. - приплода 12 голов по плановой себестоимости 1 головы 1300 руб. - навоза, в плановой оценке, руб. б) от молодняка КРС: - прирост живой массы 5 ц по плановой себестоимости 1700 руб. за 1 ц - навоза в плановой оценке, руб.	? ? 5000 ? 3000
18	Списываются калькуляционные разницы: а) по озимым зерновым б) сахарной свекле в) основному стаду КРС	? ? ? ?

Затраты на начало года составили по озимой пшенице 86250 руб., сахарной свекле - 8300 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, определить фактическую себестоимость озимых зерновых,

сахарной свеклы, молока, приплода и прироста живой массы, списать калькуляционные разницы.

Тема: Учет готовой продукции и ее продажи

Первого августа на току № 1 СПК «Дубки» произошло следующее движение зерна озимой пшеницы «Мироновская 808». Остаток на начало дня - 51340кг. Поступило:

- по реестру № 35 от комбайнера Савельева А.М. - 17960 кг;
- по реестру № 36 от комбайнера Денисова Л.Н. - 15800 кг.

Отправлено на хлебоприемный пункт по товарно-транспортным накладным: № 120 — 3700 кг, № 121 - 4300 кг, № 122 - 4500 кг; и на склад № 3 по накладным (внутрихозяйственного назначения): № 78 - 3100 кг, № 79 - 4600 кг, № 80 - 4500 кг, № 81 - 4000 кг. На основании акта № 16 на сортировку и сушку продукции растениеводства и накладной № 65 оприходованы зерноотходы в количестве 1800 кг и списаны мертвые отходы - 150 кг.

Требуется: составить ведомость № 16 движения зерна и другой продукции и составить бухгалтерские проводки по приведенным данным.

Тема: Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов

В ООО «Колос» в 20_ г. осуществлены хозяйственные операции, связанные с формированием финансовых результатов:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
	В течение года	
1	Предъявлены счета покупателям за отгруженную сельскохозяйственную продукцию	385000
2	Списана себестоимость проданной продукции	210000
3	Начислен НДС по проданной продукции	35000
4	Исчислен финансовый результат от продажи сельскохозяйственной продукции	?
5	Оприходованы материальные ценности, оставшиеся от списания непригодных к дальнейшему использованию основных средств	5000
6	Получены доходы от долевого участия в других организациях	15000
7	Поступили суммы в погашение дебиторской задолженности, списанной в убыток в прошлые годы	23000
8	Начислены штрафы, пени, неустойки за нарушение поставщиками договорных условий	11000
9	Отнесены положительные курсовые разницы по денежным средствам в иностранной валюте	2000
10	Списана дебиторская задолженность с пропущенным сроком исковой давности	7000
11	Отражена остаточная стоимость списанных пришедших в негодность основных средств	27000
12	Начислена заработная плата за демонтаж основных средств	1250
13	Создан резерв по сомнительным долгам	20000

14	Начислены штрафы, пени, неустойки за нарушение договорных условий	4000
15	Определен финансовый результат от прочих доходов и расходов	?
16	Списаны некомпенсируемые потери от пожара на центральном складе	13000
17	Начислена сумма налога на прибыль, причитающаяся к взносу в бюджет	?
	По окончании года (записи декабря)	
18	Закрываются субсчета счета 90	
	- выручка	?
	- себестоимость продаж	?
	-НДС	?
19	Закрываются субсчета счета 91	
	- прочие доходы	?
	- прочие расходы	?
20	Списан общий финансовый результат отчетного года	?

Требуется: составить журнал хозяйственных операций ООО «Колос».

Тема: Учет капитала и резервов

Задание 1. АО «Глобус» создано 5 января 200_ г. Учредителями общества являются АО «Шанс» и АО «Лилия». Величина уставного капитала составляет 100 000 руб. Согласно протоколу заседания учредителей, взносы производятся поровну. АО «Шанс» внесло в качестве вклада в уставный капитал АО «Глобус» денежные средства в сумме 50000 руб. на расчетный счет, АО «Лилия» передало компьютер, согласованная стоимость которого 50000 руб. Компьютер принят по акту приема - передачи и введен в эксплуатацию.

18 ноября отчетного года после внесения изменений в учредительные документы и их регистрации совет директоров принял решение об увеличении уставного капитала на 300 000 руб. для привлечения дополнительных инвестиций. Была объявлена эмиссия дополнительных акций, выпущенные акции приобретены акционерами на сумму 300 000 руб. и оплачены путем перечисления средств на расчетный счет АО «Глобус».

По итогам отчетного года общим собранием акционеров принято решение об увеличении уставного капитала за счет добавочного капитала - на 100 000 руб. и за счет чистой (нераспределенной прибыли - на 50 000 руб.

Требуется: определить величину уставного капитала на конец 20_ г. и составить бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям, связанным с формированием уставного капитала.

Задание 2. В ООО «Мечта» осуществлены хозяйственные операции, связанные с формированием резервов и использованием прибыли:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Создан резерв по сомнительным долгам	6000
2	Создан резерв под обесценение финансовых вложений	6000
3	Начислен налог на прибыль	9000
4	Списывается сумма чистой прибыли отчетного года	19000
5	Направлена часть прибыли на образование резервного капитала	4000
6	Направлена часть прибыли на выплату дивидендов	6000

Требуется: составить журнал хозяйственных операций.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1ПК-2 - анализирует информацию об основных показателях финансовой ситуации субъекта, проводит мониторинг его финансовых возможностей

(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Бухгалтерский учет»
наименование дисциплины

Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись

Вопрос 1

Задачами бухгалтерского учета являются:

ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях
формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности*
раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения
обеспечение сохранности имущества организации

Вопрос 2

Требованием к ведению бухгалтерского учета является:

государственное регулирование
непрерывность учета во времени*
обеспечение сохранности имущества
широкие права организации

Вопрос 3

Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность ...

стадий учетного процесса
условий его построения*
принципов учета

Вопрос 4

Допущения, определяющие учетную политику, - это совокупность условий, которые ...
организацией в период действия учетной политики
обязательно должны исполняться*
могут изменяться

Вопрос 5

Допущения в бухгалтерском учете:

последовательность применения учетной политики

непротиворечивость деятельности*
обратная связь

Вопрос 6

Финансовый бухгалтерский учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для ... пользователей
внутренних
внешних*

Вопрос 7

Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличается ...
обязательное регулирование*
относительная свобода
группировка затрат на производство по статьям калькуляции

Вопрос 8

Внутренними пользователями бухгалтерской информации являются ...
государственные органы
поставщики
административный персонал*

Вопрос 9

Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях:
финансового положения
прибыльности*
платежеспособности
размещения ресурсов

Вопрос 10

Внешние пользователи бухгалтерской информации:
поставщики*
администрация
менеджеры

Вопрос 11

Внешних пользователей интересует информация о ...
размере чистых активов
размещении ресурсов*

Вопрос 12

Норма (стандарт) в бухгалтерском учете - это ...
совокупность форм отчетности
инструкции, разработанные организацией
совокупность первичных документов
комплекс документально-оформленных правил ведения бухгалтерского учета*

Вопрос 13

Национальные стандарты носят для конкретной страны ... характер
обязательный*
рекомендательный

Вопрос 14

Международные стандарты носят для конкретной страны ... характер
обязательный
рекомендательный*

Вопрос 15

Между национальными и международными стандартами учета ... взаимосвязь
существует*
не существует

Вопрос 16

Учетная политика - это выбранная организацией ...
форма бухгалтерского учета
совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета*
совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета

Вопрос 17

На формирование учетной политики организации влияют факторы:
зависящие и не зависящие от хозяйствующего субъекта*
географические
климатические

Вопрос 18

Фактором, влияющим на выбор учетной политики и, зависящим от хозяйствующего субъекта является:
налоговая политика
свобода в ценообразовании
правовой статус*
начисление льгот

Вопрос 19

Фактор, влияющий на выбор учетной политики и не зависящий от хозяйствующего субъекта:
сфера деятельности
величина организации
свобода в ценообразовании*
правовой статус

Вопрос 20

Учетная политика организации может быть изменена в случае:
смены главного бухгалтера
реорганизации*
освоения новых видов продукции

Тема: Учет денежных средств

Вопрос 1

Записи по дебету счета 51 "Расчетные счета" при журнально-ордерной форме учета осуществляются в ...
ведомости № 1
ведомости № 2*

журнале-ордере № 2

Вопрос 2

Для учета денежных средств, переданных в отделения связи для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет ...

50 "Касса", субсчет 3 "Денежные документы"

57 "Переводы в пути"*

006 "Бланки строгой отчетности"

55 "Специальные счета в банках"

Вопрос 3

Запись "Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" означает ...

перечисление аванса поставщику

поступление средств от покупателя в окончательный расчет*

зачет ранее полученного аванса

Вопрос 4

Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для ...

покупки основных средств

покупки оборотных активов

расчетов с юридическими лицами

выдачи средств на оплату труда*

Вопрос 5

За сохранность денежной наличности в кассе отвечает ...

бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе

кассир*

главный бухгалтер

руководитель организации

Вопрос 6

Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 "Касса" на основании ...

учетных регистров

выписок банка

первичных документов*

Вопрос 7

Приходные кассовые ордера нумеруются по порядку с начала ...

месяца

квартала

года*

работы организации

Вопрос 8

Расходные кассовые ордера нумеруются по порядку с начала ...

месяца

квартала

года*

работы организации

Вопрос 9

Информации о движении денежных средств в кассе обобщается в ...
приходных кассовых ордерах
расходных кассовых ордерах
журнале-ордере по счету 50 и ведомости к нему
Кассовой книге*

Вопрос 10

Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете ...
50 "Касса"*
51 "Расчетные счета"
55 "Специальные счета в банках"
57 "Переводы в пути"

Вопрос 11

Продажа продукции за наличный расчет отражается записью ...
Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 90 "Продажи"
Д-т сч. 50 "Касса" - К-т - сч. 90 "Продажи"*
Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т - сч. 50 "Касса"

Вопрос 12

Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью ...
Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 90 "Продажи"
Д-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" - К-т сч. 50 "Касса"
Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"*

Вопрос 13

Поступление денежных средств от продажи объектов основных средств отражается записью:
Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 90 "Продажи"
Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"*
Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"

Вопрос 14

Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:
Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"*
Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"
Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 79 "Внутрихозяйственные расчеты"

Вопрос 15

Приобретение марок государственной пошлины отражается записью по дебету счета 50 "Касса", субсчет "денежные документы" и кредиту счета ...
57 "Переводы в пути"
51 "Расчетные счета"*
26 "Общехозяйственные расходы"
91 "Прочие доходы и расходы"

Вопрос 16

Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету счета 57 "Переводы в пути" и кредиту счета ...
50 "Касса", субсчет "Денежные документы"
51 "Расчетные счета"

50 "Касса", субсчет "Касса организации"*

55 "Специальные счета в банках"

Вопрос 17

Кроме денежной наличности, в кассе организации, могут храниться:

приходные и расходные кассовые ордера

бланки строгой отчетности*

журналы-ордера по счету "Касса"

Вопрос 18

Денежные документы:

приходные кассовые ордера

почтовые марки*

расходные кассовые ордера

Вопрос 19

Учет денежных документов и других ценных бумаг осуществляется на счете ...

50 "Касса"*

51 "Расчетный счет"

52 "Валютные счета"

55 "Специальные счета в банках"

58 "Финансовые вложения"

Вопрос 20

Приобретение денежных документов отражается записью по кредиту счета 51 "Расчетные счета" и дебету счета ...

50 "Касса"*

52 "Валютные счета"

55 "Специальные счета в банках"

76 "Расчеты с разными кредиторами и дебиторами"

Вопрос 21

Выдача работникам организации путевок с частичным возмещением их стоимости отражается в учете записью по кредиту счета 50 "Касса", субсчет "Денежные документы" и дебету счета ...

51 "Расчетные счета"

71 "Расчеты с подотчетными лицами"

73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям"*

76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

Вопрос 22

Недостача денежных документов в кассе организации отражается в учете записью по кредиту счета 50 "Касса", субсчет "Денежные документы" и дебету счета ...

76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

91 "Прочие доходы и расходы"

94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"

99 "Прибыли и убытки"

Вопрос 23

Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является ...
внезапность*

быстрота
сплошной охват объектов проверки
присутствие кассира

Вопрос 24

Для открытия валютного счета организация представляет в банк документы :
заявление на открытие счета, банковские карточки*
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
справку из пожарной инспекции

Вопрос 25

Запись "Д-т сч. 52 "Валютные счета" - К-т сч. 57 "Переводы в пути" означает ...
перечисление валютной выручки на текущий валютный счет
получение валютной выручки за проданную продукцию
отражение курсовой разницы
зачисление приобретенной иностранной валюты*

Тема: Учет расчетов

Вопрос 1

Запись Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" означает ...
начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции*
получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя
зачет сумм налога на добавленную стоимость

Вопрос 2

Запись Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 90 "Продажи"
означает ...
оплату продукции
отгрузку продукции
долг покупателей за поставленную продукцию*

Вопрос 3

На сумму создаваемых резервов по сомнительным долгам в учете делается запись ...
Д-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"- К-т сч.91 "Прочие доходы и расходы"
Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"- К-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"*
Д-т сч.99 "Прибыли и убытки"- К-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"
Д-т сч . 82 "Резервный капитал"- К-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"

Вопрос 4

Списание непогашенной дебиторской задолженности за счет резерва по сомнительным
долгам отражается в учете записью ...
Д-т сч. 63 "Резервы по сомнительным долгам"- К-т сч.91 "Прочие доходы и расходы"
Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К-т сч.63 "Резервы по сомнительным
долгам"
Д-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"- К-т 62 "Расчеты с покупателями и
заказчиками"*
Д-т сч.51 "Расчетные счета"- К-т сч. 63 "Резервы по сомнительным долгам"

Вопрос 5

Неиспользованные резервы по сомнительным долгам в периоде, следующем за периодом их создания, присоединяются к ...

добавочному капиталу

резервному капиталу

уставному капиталу

*прибыли отчетного года

Вопрос 6

Списание сумм неиспользованных резервов по сомнительным долгам в учете отражается записью ...

Д-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам" - К-т сч.99 "Прибыли и убытки"

Д-т сч.99 "Прибыли и убытки" - К-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"

Д-т сч.91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч.63 "Резервы по сомнительным долгам"

Д-т сч. 63 "Резервы по сомнительным долгам" - К-т сч.91 "Прочие доходы и расходы"*

Вопрос 7

При начислении учредителем (участником) доходов на вклады в уставный капитал в учете делается запись ...

Дт сч. 99 "Прибыли и убытки" - Кт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

Дт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"*

Дт сч. 51 "Расчетные счета" - Кт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

Вопрос 8

Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете:

60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"

76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"*

99 "Прибыли и убытки"

Вопрос 9

Погашение задолженности перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива, отражается записью ...

Д-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы" - К-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч.55 "Специальные счета в банках", субсчет "Аккредитивы"*

Д-т сч.60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т51 "Расчетные счета"

Д-т сч.51 "Расчетные счета" - К-т сч.62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"

Вопрос 10

При продаже акций на их продажную их стоимость производится запись ...

Дт сч. 62 "Расчеты с поставщиком и заказчиком" - Кт сч. 58 "Финансовые вложения"

Дт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"*

Дт сч. 51 "Расчетные счета" - Кт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

Тема: Учет долгосрочных инвестиций

1. На каком счете формируются фактические затраты по производимым капитальным вложениям?
2. Во что организации могут вкладывать свободные денежные средства или имущество?
3. Финансовые инвестиции – это:
 - А) вложения в финансовое имущество, приобретение прав на участие в делах других фирм и деловых прав (например, приобретение акций, других ценных бумаг);
 - Б) вложения в НМА;
 - В) затраты в капитальном строительстве;
 - Г) приобретение земельных участков.
4. Как производится оценка земельного участка, полученного в счет вклада в уставный капитал от учредителя?
5. Учет основных средств, требующих установки, приобретенных в процессе осуществления капитального строительства ведется на счете:
А) 08; Б) 01; В) 07; Г) 10.
6. Приобретено оборудование, требующее установки. Согласно счету поставщика стоимость оборудования составила 500 000 рублей+ НДС. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета.
А) Дт 07 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.;
Б) Дт 08 Кт 60 – 500 000 рублей; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.;
В) Дт 15 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.; Дт 07 Кт 15 – 500 000 руб.;
Г) Дт 08 Кт 60 – 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 – 90 000 руб.; Дт 01 Кт 08 – 500 000 руб.;
7. По результатам НИОКР получен патент на изобретение. Какой бухгалтерской записью на счетах бухгалтерского учета будет отражено взятие на баланс приобретенного патента?
А) Дт 04 Кт 08; Б) Дт 08 Кт 60; В) Дт 07 Кт 08; Г) Дт 01 Кт 08.
8. За счет каких источников осуществляется финансирование долгосрочных инвестиций?
9. На каком счете бухгалтерского учета ведется учет затрат по капитальному строительству?
10. Предприятие осуществило финансовые инвестиции – приобретение облигаций государственного займа на срок 3 года на сумму 200 000 рублей при номинальной стоимости 250 000 рублей. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета по взятию инвестиций на баланс:
А) Дт 04 Кт 60 – 250 000 руб.; Б) Дт 58 Кт 60 – 250 000 руб.;
В) Дт 58 Кт 76 – 200 000 руб.; Г) Дт 01 Кт 60 – 200 000 руб.

Тема: Учет финансовых вложений

Вопрос 1

Финансовые вложения - это инвестиции в ...
основные средства
уставные капиталы других организаций*
нематериальные активы
земельные участки

Вопрос 2

Курсовая стоимость ценной бумаги - это ...
цена продажи ее при первичном размещении
сумма, обозначенная на бланке ценных бумаг
цена, определяемая при котировке ценных бумаг*

Вопрос 3

Долевыми ценными бумагами являются ...
акции*

векселя

сберегательные сертификаты

облигации

Вопрос 4

В бухгалтерском учете акции оцениваются по ...
сумме фактических затрат на приобретение*
покупной стоимости
остаточной стоимости
восстановительной стоимости

Вопрос 5

Эмитент после государственной регистрации на сумму объявленного капитала делает запись по дебету счета ...

84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

83 "Добавочный капитал"

80 "Уставный капитал"

75 "Расчеты с учредителями", субсчет "Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал"*

Вопрос 6

Результат по аннулированию акций эмитент выявляет на счете ...

90 "Продажи"

81 "Собственные акции (доли)"*

99 "Прибыли и убытки"

91 "Прочие доходы и расходы"

Вопрос 7

Облигации принимаются на учет по ... стоимости .

покупной

фактической*

номинальной

рыночной

Вопрос 8

Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги учитывается на счете ...

59 "Резервы под обесценение вложения в ценные бумаги"*

82 "Резервный капитал"

83 "Добавочный капитал"

99 "Прибыли и убытки"

Вопрос 9

При передаче имущества в счет вклада в уставный капитал другой организации делается запись ...

Дт сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - Кт сч. 99 "Прибыли и убытки"
Дт сч. 90 "Продажи" - Кт сч. 51 "Расчетные счета"
Дт сч. 58 "Финансовые вложения" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"*

Вопрос 10

При начислении учредителем (участником) доходов на вклады в уставный капитал в учете делается запись ...

Дт сч. 99 "Прибыли и убытки" - Кт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
Дт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"*
Дт сч. 51 "Расчетные счета" - Кт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

Вопрос 11

Расходы за услуги депозитариев отражаются записью ...

Дт сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - Кт сч. 51 "Расчетные счета"*
Дт сч. 99 "Прибыли и убытки" - Кт сч. 51 "Расчетные счета"
Дт 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" - Кт 51 "Расчетные счета"

Вопрос 12

При продаже акций на их продажную их стоимость производится запись ...

Дт сч. 62 "Расчеты с поставщиком и заказчиком" - Кт сч. 58 "Финансовые вложения"
Дт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"*
Дт сч. 51 "Расчетные счета" - Кт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

Вопрос 13

На балансовую стоимость продаваемых акций делается запись ...

Дт сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - Кт сч. 58 "Финансовые вложения"*
Дт сч. 58 "Финансовые вложения" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
Дт сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - Кт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

Вопрос 14

Результат от продажи акций списывается на счет ...

98 "Доходы будущих периодов"
99 "Прибыли и убытки"*
84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

Вопрос 15

Сумма начисленных процентов по долговым ценным бумагам отражается записью ...

Дт сч. 99 "Прибыли и убытки" - Кт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
Дт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - Кт сч. 51 "Расчетные счета"
Дт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"*

Тема: Учет основных средств

Вопрос 1

Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается в учете записью ...

Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями"
Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями"*

Д-т сч. 80 "Уставный капитал" - К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями"
Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"

Вопрос 2

Передача в эксплуатацию объектов основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, отражается в учете записью ...

Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями"
Д-т сч. 75 "Расчеты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"
Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"
Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"*

Вопрос 3

Поступление объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) в учете отражается записью ...

Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" - К-т сч. 98 "Доходы будущих периодов"*
Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 98 "Доходы будущих периодов"
Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 83 "Добавочный капитал"
Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"

Вопрос 4

Согласованная стоимость объектов основных средств, переданных в счет вклада в уставный капитал, отражается на счете ...

99 "Прибыли и убытки"
80 "Уставный капитал"
51 "Расчетные счета"
58 "Финансовые вложения"*

Вопрос 5

Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью ...

Д-т сч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"
Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 01 "Основные средства"
Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств"*

Вопрос 6

Списание остаточной стоимости выбывших из эксплуатации объектов основных средств в связи с моральным износом отражается в учете записью ...

Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 01 "Основные средства"
Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"
Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств"*
Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки" - К-т сч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств"

Вопрос 7

Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения (безвозмездно), отражается в учете записью ...

Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки" - К-т сч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств"

Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств"*

Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"

Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 01 "Основные средства", субсчет "Выбытие основных средств"

Вопрос 8

Списание остаточной стоимости по проданным объектам основных средств отражается в учете записью ...

Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 01 "Основные средства"*

Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки" - К-т сч. 01 "Основные средства"

Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"

Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"

Вопрос 9

В целях налогообложения налогом на прибыль амортизация по объектам основных средств начисляется методом ...

пропорционально объему продукции

уменьшаемого остатка

списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

линейным*

Вопрос 10

Классификация объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, для налогообложения в целях бухгалтерского учета использоваться ...

может*

не может

Вопрос 11

Согласно классификации объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, их подразделяют на десять групп в зависимости от ...

срока полезного использования*

срока технической эксплуатации

функциональной роли

размера планируемых затрат на ремонт

Вопрос 12

Классификация объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, минимальные и максимальные сроки их полезного использования ...

не устанавливает

устанавливает*

Вопрос 13

Дооценка (увеличение стоимости) основных средств отражается на счете ...

99 "Прибыли и убытки"

82 "Резервный капитал"

83 "Добавочный капитал"*

84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

Вопрос 14

После переоценки основных средств определяется их ... стоимость первоначальная

рыночная
остаточная
восстановительная*

Вопрос 15

Переоценке подлежат объекты основных средств, находящиеся в собственности организации и отражаемые в бухгалтерском учете на счете ...

01 "Основные средства"*

08 "Вложения во внеоборотные активы"

07 "Оборудование к установке"

Вопрос 16

Переоценка основных средств осуществляется методами ...
средней взвешенной

прямого пересчета по рыночным ценам, индексации*

линейным

Вопрос 17

Уменьшение суммы амортизационных отчислений при переоценке объектов основных средств, если их дооценка ранее не производилась, отражается в учете записью ...

Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 83 "Добавочный капитал"

Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 01 "Основные средства"*

Д-т сч. 83 "Добавочный капитал" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"

Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"

Вопрос 18

Уменьшение суммы амортизационных отчислений при переоценке объектов основных средств, если их дооценка ранее производилась, отражается в учете записью ...

Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 83 "Добавочный капитал"*

Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 01 "Основные средства"

Д-т сч. 83 "Добавочный капитал" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"

Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"

Вопрос 19

Доначисление суммы амортизационных отчислений при переоценке объектов основных средств, если их уценка ранее не производилась, отражается в учете записью ...

Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"

Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 83 "Добавочный капитал"

Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"

Д-т сч. 83 "Добавочный капитал" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"*

Вопрос 20

Доначисление суммы амортизационных отчислений при переоценке объектов основных средств, если их уценка ранее производилась, отражается в учете записью ...

Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"*

Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 83 "Добавочный капитал"

Д-т сч. 02 "Амортизация основных средств" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"

Д-т сч. 83 "Добавочный капитал" - К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"

Тема: Учет нематериальных активов

Вопрос 1

Нематериальные активы - это объекты учета ...
не обладающими физическими свойствами
не обладающими физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход*
приносящие постоянно или длительное время доход
имеющие высокую стоимость

Вопрос 2

Нематериальные активы отличаются от основных средств ...
высокой стоимостью
большим сроком службы
отсутствием материально-вещественной формы*
способом перенесения стоимости на продукт труда

Вопрос 3

Первоначальная стоимость нематериальных активов - это ...
балансовая стоимость
сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов*
сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость

Вопрос 4

Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью ...
Дт сч. 04 "Нематериальные активы" - Кт сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
Дт сч. 04 "Нематериальные активы" - Кт сч. 97 "Расходы будущих периодов"
Дт сч. 04 "Нематериальные активы" - Кт сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"*

Вопрос 5

При начислении амортизационных отчислений по нематериальным активам линейным способом во внимание принимают ...
первоначальную стоимость*
вид
остаточную стоимость

Вопрос 6

Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается записью ...
Дт сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - Кт сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"
Дт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - Кт сч. 91 "Прочие доходы и расходы"*
Дт сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - Кт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
Дт сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - Кт сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"

Тема: Учет запасов

1. С/х организации к готовой продукции относят продукцию:
 - а) закупленную у населения по договорам и принятую для реализации;
 - б) закупленную у населения по договорам и принятую для переработки;
 - в) закупленную у населения по договорам и принятую для потребления;
 - г) закупленную у других организаций и принятую для переработки.
2. Дополните предложение: «Товары – это часть ... , приобретённая со стороны и предназначенная для продажи или перепродажи без дополнительной обработки».
 - а) текущих обязательств;
 - б) нематериальных активов;
 - в) долгосрочных обязательств;
 - г) материальных активов.
3. К запасам не относятся:
 - а) запасные части;
 - б) топливо;
 - в) транспорт;
 - г) инструменты и хозяйственные принадлежности.
4. Какой из видов документации не связан непосредственно с транспортировкой с/х продукции?
 - а) реестр отправки с/х продукции с поля;
 - б) накопительная ведомость поступления от урожая с/х продукции;
 - в) лимитно-заборная карта;
 - г) товарно-транспортная накладная.
5. Доверенность выписывается для получения товарно-материальных ценностей у ... ?
 - а) поставщиков;
 - б) населения;
 - в) заказчиков;
 - г) зав. складом.
6. Для обеспечения сохранности с/х продукции и запасов организуется:
 - а) хлев;
 - б) кладовая;
 - в) верно б) и г);
 - г) склад.
7. На каком субсчёте счёта 43 учитывается продукция животноводства?
 - а) 43-1;
 - б) 43-2;
 - в) 43-3;
 - г) 43-5.
8. Если изначально определено целевое назначение такой продукции, как семена, корма, то она приходится не на сч. 43-1, а на:
 - а) 01;
 - б) 45;
 - в) 20;
 - г) 10.
9. Какой бухгалтерской записью оприходуют продукцию животноводства?
 - а) 43-2 20-2;
 - б) 43-1 23;
 - в) 43-2 23;
 - г) 43-1 20-2.

10. Сколько субсчетов открывается в бухгалтерском учёте в АПК к счёту 43?
- а) 5;
 - б) 6;
 - в) 7;
 - г) 3.
11. На каком счёте ведётся учёт с семян?
- а) 10-7;
 - б) 10-6;
 - в) 10-3;
 - г) 10-5;
12. «Бухгалтерской записью Дт 10-7 Кт 20-1 оприходуются семена, ... ». Дополните предложение.
- а) полученные от сортировки и сушки продукции растениеводства;
 - б) собранные с семенных участков;
 - в) купленные у поставщиков;
 - г) полученные от учредителей в счёт вклада в уставный капитал.
13. Одноимённые виды кормов учитываются объединённо, кроме?
- а) силос;
 - б) сено однолетних трав;
 - в) сено многолетних трав;
 - г) кукурузы.
14. Что учитывают на счёте 10-6?
- а) медикаменты и средства защиты животных и растений;
 - б) семена;
 - в) корма;
 - г) тару.
15. Выберите лишнее. Минеральные удобрения учитываются по их:
- а) физической массе без указания содержания действующего вещества;
 - б) физической массе с указанием содержания действующего вещества;
 - в) видам;
 - г) верно б) и г).
16. Оприходуются органические удобрения от:
- а) продуктивных животных;
 - б) рабочего скота;
 - в) приобретения на стороне (у поставщиков);
 - г) все верны.
17. Для учёта чего используется счёт 10-14?
- а) медикаменты и средства защиты животных и растений;
 - б) семена;
 - в) корма;
 - г) тару.
18. На каком счёте отражается разница между ценой покупки и продажи товаров?
- а) 43;
 - б) 42;
 - в) 41;
 - г) 45.
19. Сколько субсчетов в бухгалтерском учёте в АПК открывается к счёту 41?
- а) 2;
 - б) 3;
 - в) 4;
 - г) 5.

20. Вставьте пропущенное слово. «Ценности, поступающие во время инвентаризации, принимаются материально ответственным лицом в присутствии комиссии и приходуется ... инвентаризации».

- а) до;
- б) после;
- в) во время;
- г) с остановкой.

Тема: Учет труда и его оплаты

1. Что означает бухгалтерская запись Д69К70:
 - 1) Создание резерва на оплату отпусков рабочим.
 - 2) Начисление оплаты за отпуск рабочим.
 - 3) Начислено пособие по временной нетрудоспособности.
2. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:
 - 1) в одинарном размере;
 - 2) в полуторном размере;
 - 3) в двойном размере.
3. Бухгалтерская запись Дт счета 70, Кт счета 76 означает:
 - 1) начисление заработной платы работникам организации за время отпуска;
 - 2) выплата заработной платы работникам организации за время отпуска;
 - 3) удержания налогов из заработной платы работников организации;
 - 4) депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок.
4. Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ:
 - 1) повременная
 - 2) сдельная
 - 3) аккордная
5. Система оплаты труда, которая предусматривает премирование рабочих за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей:
 - 1) прямая сдельная
 - 2) сдельно премиальная
 - 3) сдельно прогрессивная
 - 4) косвенно сдельная
6. Простой по вине рабочего оплачивается в размере:
 - 1) 1/3 тарифной ставки
 - 2) 2/3 тарифной ставки
 - 3) не оплачивается
7. Пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет выплачивается в размере:

- 1) 60% среднего заработка
- 2) 80% среднего заработка
- 3) 100% среднего заработка

8. Налоговый вычет на первого ребенка налогоплательщика за каждый месяц установлен в размере:

- 1) 1400 руб.
- 2) 400 руб.
- 3) 800 руб.

9. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:

- 1) 10%
- 2) 13%
- 3) 18%

10. Размер алиментов на 4 детей устанавливается в размере:

- 1) 1/3 заработка
- 2) 1/4 заработка
- 3) 1/2 заработка

11. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска рабочим устанавливается:

- 1) 26 календарных дней
- 2) 28 календарных дней
- 3) 30 календарных дней

12. Налоговый вычет на третьего ребенка составляет:

- 1) 3000 руб.
- 2) 1400 руб.
- 3) 800 руб.

13. В каком размере выплачивается пособие по беременности и родам?

- 1) 100%
- 2) 80%
- 3) 50%

14. Кто является плательщиком налога на доходы физических лиц – НДФЛ

- 1) сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату.
- 2) предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции.
- 3) Фонд социального страхования

15. Какова сумма налога НДФЛ, который будет удержан с сотрудника, имеющего троих детей, в январе месяце, если сумма начисленной зарплаты составляет 5000 руб.?

- 1) 754
- 2) 650

- 3) 598
- 4) 0

16. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Начислены взносы на суммы заработной платы работников основного производства»

- 1) Дт 70 Кт 69
- 2) Дт 50 Кт 69
- 3) Дт 20 Кт 69

17. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении отпускных составляет:

- 1) 2 месяца
- 2) 12 месяцев
- 3) 3 месяца

18. 14. Среднее число календарных дней для расчета отпускных равно:

- 1) 25,4
- 2) 28,9
- 3) 29,3

19. 17. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении пособия по временной нетрудоспособности составляет:

- 1) 2 месяца
- 2) 3 месяца
- 3) 24 месяцев

20. Размер страховых взносов в пенсионный фонд России составляет:

- 1) 22%
- 2) 30%
- 3) 35,8%

Ответы: 1.-3, 2.-2, 3.-4, 4.-1, 5.-2, 6.-3, 7.-3, 8.-1, 9.-2, 10.-3, 11.-2, 12.-1, 13.-1, 14.-1, 15.-4, 16.-3, 17.-2, 18.-3, 19.-3, 20.-1

Тема: Учет затрат на производство

1. Информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу) обобщается на счетах бухгалтерского учета:

- А. 08, 20, 21, 23, 25, 26.
- Б. С 20 по 29.
- В. С 20 по 29 плюс счета 10–16.

Ответ: Б — см. раздел III Инструкции 94н.

2. Являются ли синонимами понятия «расходы от обычных видов деятельности» и «расходы производства» для производственного предприятия?

- А. Да, являются.
- Б. Нет, не являются.

Ответ: А — это следует из Раздела III. Затраты на производство Инструкции 94н и п. 5 ПБУ 10/99.

3. *Имеет ли право организация сама решать, какие статьи включаются в состав производственных расходов?*

А. Да, организация своей учетной политикой определяет состав расходов, в том числе и производственных, для целей управленческого, бухгалтерского, налогового учета. Нельзя относить к расходам только те затраты, по которым есть прямой запрет в налоговом и/или бухгалтерском законодательстве.

Б. Нет, организации должны руководствоваться ПБУ 10/99 и отраслевыми методическими указаниями по формированию себестоимости.

В. Да, организация сама определяет состав производственных расходов и относит к ним любые затраты.

Ответ: А. В учетной работе организации обязаны руководствоваться положениями закона «О бухучете» от 06.12.2012 № 402-ФЗ, правилами бухгалтерского учета (ПБУ), методическими рекомендациями, инструкциями, другими нормативными документами. Но перечень статей затрат предприятия могут устанавливать самостоятельно, как это сказано в п. 8 ПБУ 10/99.

4. *В бухгалтерском учете производственные расходы группируются:*

А. По элементам.

Б. По статьям.

В. По элементам и статьям.

Ответ: В — п. 8 ПБУ 10/99, Инструкция 94н.

5. *Сумма незавершенного производства – это:*

А. Остаток на конец месяца по дебету счета 20, 23, 29.

Б. Сумма остатков по дебету счетов 20, 21, 23 за минусом дебета счета 28 «Брак в производстве».

В. Кредит на начало месяца по счету 40.

Ответ: А — абзац 4 раздела «Счет 20. Основное производство» Инструкции 94н. По дебету 20 счета отражается списание материалов в производство, затраты на оплату труда, другие расходы, относящиеся к производственным. Поэтому, если продукция еще не отправлена на склад, по дебету счета 20 остаются незакрытыми остатки активов. Это и является суммой незавершенного производства, поскольку производственный цикл не завершен. Признаком завершения производственного цикла служит проводка Дт 40 (43) Кт 20. Остаток по дебету счетов 23 и 29 также показывает незавершенное производство в соответствующих подразделениях (во вспомогательном производстве и в обслуживающих хозяйствах соответственно).

6. *На счете 21 обобщается информация о наличии и движении:*

А. Покупных полуфабрикатов и запасных частей.

Б. Полуфабрикатов собственного производства.

Ответ: Б — абзац 1 статьи «Счет 21. Полуфабрикаты собственного производства» Инструкции 94н. Покупные полуфабрикаты отражаются на счете 41.04 — покупные изделия.

7. *Какое из выражений является правильным:*

А. Производственные расходы можно разделить на постоянные и переменные.

Б. Производственные расходы можно разделить на прямые и косвенные.

В. Производственные расходы можно разделить на релевантные и нерелевантные.

Ответ: все три высказывания являются верными. Но все же для целей бухгалтерского учета производственных расходов более широкое применение имеет деление затрат на

прямые и косвенные. Варианты А и В активно используются в управленческом учете и экономическом анализе.

8. *Какие расходы относятся к прямым производственным затратам:*

А. Материалы и оплата труда производственного персонала.

Б. Заработная плата управленческого персонала.

В. Затраты на оплату аренды складских помещений.

Ответ: А. Варианты Б и В относятся к косвенным затратам.

9. *Какие из приведенных ниже расходов относятся к составу косвенных (непрямых)?*

А. Заработная плата директора предприятия.

Б. Затраты на отопление цеха.

В. Затраты на материалы на производство продукции.

Ответ: А и Б. Проверить это можно просто. Если затраты зависят от объема производства, то они являются прямыми. Если не зависят— это косвенные расходы.

10. *Какая бухгалтерская проводка отражает списание материалов на расходы производства:*

А. Дт 20 Кт 08.

Б. Дт 20 Кт 10.

Г. Дт 20 Кт 23.

Ответ: Б.

11. *Как отражается оприходование излишков матценностей в бухгалтерском учете?*

А. Дт 10 Кт 91.1.

Б. Дт 94 Кт 10.

Ответ: А. Проводка Дт 10 Кт 91.1 отражает выявление излишков материальных ресурсов. Проводка Б — это отражение выявленной недостачи.

12. *Какой проводкой отражается списание амортизации оборудования вспомогательного цеха на затраты?*

А. Дт 23 Кт 02.

Б. Дт 25 Кт 02.

В. Дт 26 Кт 02.

Ответ: Б. В соответствии с Инструкцией № 94н амортизация производственного оборудования отражается на 25-м счете в составе общепроизводственных расходов.

13. *Положительный экономический эффект достигается, когда:*

А. Плановая себестоимость выше фактической.

Б. Фактическая себестоимость выше плановой.

В. Общепроизводственные расходы выше производственных.

Ответ: А. За счет снижения фактической себестоимости в сравнении с плановой достигается положительный экономический эффект.

14. *Если на оборудовании производится только один вид продукции, то амортизацию относят в состав:*

А. Общепроизводственных расходов.

Б. Общехозяйственных расходов.

В. Прямых производственных расходов.

Ответ: В. Если на оборудовании производится только один вид продукции, то амортизацию этого оборудования основного производственного цеха можно включать в состав прямых производственных расходов.

Тема: Учет готовой продукции и ее продажи

Вопрос 1

Готовой продукцией считается продукция ...
прошедшая все стадии обработки и сборки
сданная на склад
прошедшая отдел технического контроля
прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции*

Вопрос 2

Планирование и учет готовой продукции осуществляют в ... показателях .
условно-натуральных, натуральных, стоимостных*
трудовых, условных, стоимостных

Вопрос 3

В бухгалтерском учете применяются виды оценки готовой продукции ...
фактическая и сокращенная производственная себестоимость*
среднегодовая себестоимость прошлого отчетного периода

Вопрос 4

Текущий учет движения готовой продукции ведется по ...
полной фактической себестоимости
учетным ценам*
ценам продажи с налогом на добавленную стоимость
фактической производственной себестоимости

Вопрос 5

Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете ...
21 "Полуфабрикаты собственного производства"
40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"
41 "Товары"
43 "Готовая продукция"*

Вопрос 6

В организациях, учетная политика которых не предусматривает использование счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)", выпуск продукция из производства отражается в учете записью по дебету счета 43 "Готовая продукция" и кредиту счета ...
20 "Основное производство"*
21 "Полуфабрикаты собственного производства"
40 "Выпуск продукции"
90 "Продажи"

Вопрос 7

Оприходование готовой продукции на склад отражается по фактической производственной себестоимости записью ...
Д-т сч. 43 "Готовая продукция" - К-т сч. 20 "Основное производство"*
Д-т сч. 43 "Готовая продукция" - К-т сч. 21 "Полуфабрикаты собственного производства"
Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 43 "Готовая продукция"

Вопрос 8

В организациях, учетная политика которых предусматривает использование счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)", выпуск продукции из производства отражается в учете записью по дебету счета 43 "Готовая продукция" и кредиту счета ...

20 "Основное производство"

21 "Полуфабрикаты собственного производства"

40 "Выпуск продукции"*

90 "Продажи"

Вопрос 9

Дебетовый оборот по счету 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" показывает ...

плановую себестоимость реализованной продукции

фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции*

плановую себестоимость готовой продукции

фактическую себестоимость поданной продукции

Вопрос 10

Отклонения фактической производственной себестоимости готовой продукции от плановой списываются в ...

Д-т сч. 90 "Продажи"*

К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"

Вопрос 11

Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью ...

Д-т сч.40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" - К-т сч.20 "Основное производство"

Д-т сч.43 "Готовая продукция" - К-т сч.40 "Выпуск продукции (работ, услуг)*"

Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 43 "Готовая продукция"

Вопрос 12

Списание фактической производственной себестоимости выпущенной продукции отражается записью ...

Д-т сч. 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" - К-т сч. 20 "Основное производство"*

Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"

Д-т сч. 43 "Готовая продукция" - К-т сч. 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"

Вопрос 13

Отклонения фактической себестоимости от нормативной (плановой) списываются записью ...

Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"*

Д-т сч. 20 "Основное производство" - К-т сч. 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"

Д-т сч. 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" - К-т сч. 20 "Основное производство"

Вопрос 14

Продукция считается отгруженной, если она ...

отправлена покупателю

отправлена покупателю, а документы сданы в банк, но не оплачены*

отправлена покупателю, а документы, сданные в банк и оплачены

Вопрос 15

Полная себестоимость проданной продукции представляет собой ...

фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции
сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и расходов на продажу*
сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и транспортных расходов
сумму затрат по изготовлению продукции и расходов на ее транспортировку

Вопрос 16

Списание расходов на продажу продукции отражается записью ...

Д-т сч. 44 "Расходы на продажу" - К-т сч. 90 "Продажи"

Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 44 "Расходы на продажу"*

Д-т сч. 44 "Расходы на продажу" - К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"

Вопрос 17

Запись Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" означает ...

начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции*

получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя

зачет сумм налога на добавленную стоимость

Вопрос 18

Запись Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К-т сч. 90 "Продажи" означает ...

оплату продукции

отгрузку продукции

долг покупателей за поставленную продукцию*

Вопрос 19

Запись Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 43 "Готовая продукция" означает ...

списание себестоимости отгруженной продукции*

оплату продукции

долг покупателя за продукцию

Вопрос 20

Образование резерва под снижение стоимости готовой продукции отражается записью ...

Д-т сч.43 "Готовая продукция"- К-т сч.14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей"

Д-т сч.14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей"- К-т сч.91 "Прочие доходы и расходы"

Д-т сч.91 "Прочие доходы и расходы"-К-т сч.14 "Резервы под снижение стоимости материальных ценностей"*

Тема: Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов

1. При признании в учете выручки от продажи готовой продукции ее стоимость списывают со счета 43 «Готовая продукция» в дебет счетов:

а) 90 «Продажи»

б) 45 «Товар отгруженный»

в) 91 «Прочие доходы и расходы»

2. Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании:

А) Акта

- Б) Требования
 - В) Накладной
3. В какие сроки при продаже готовой продукции организация должна выписать счет-фактуру и зарегистрировать его в установленном порядке:
- А) Не позднее 10 дней
 - Б) В течении 3 дней
 - В) Не позднее 5 дней
4. Если организация определяет расходы на продажу постоянными и в бухгалтерском учете признает выручку от продажи продукции, то расходы на продажу списываются:
- А) Дт 45 Кт 44
 - Б) Дт 90 Кт 45
 - В) Дт 90 Кт 44
5. Запись Дт 90/3 Кт 68:
- А) Начисление НДС по проданной продукции
 - Б) Получение сумм НДС от покупателей
 - В) Зачет сумм НДС
6. Отгрузка продукции покупателям и предъявления им расчетных документов в общеустановленном порядке отражают бухгалтерской записью: а) В сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС, - Дт 62 Кт 90
- Б) В сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам включая НДС, - Дт 90 Кт 62
 - В) В сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам включая НДС, - Дт 90 Кт 43
7. По дебету счета 90 отражается:
- А) Производственная себестоимость проданной продукции
 - Б) Полная себестоимость проданной продукции
 - В) Выручка от продаж
8. Закрытие субсчетов 1,2,3,4 на субсчет 9 счета 90 производится:
- А) Ежемесячно
 - Б) Только в конце года
 - В) по мере необходимости
9. Остаток на конец месяца по счету 90:
- А) Должен быть равен нулю
 - Б) Отражает стоимость проданной продукции по фактической стоимости
 - В) Отражает стоимость проданной продукции по нормативной стоимости
10. Поставщик регистрирует счет-фактуру в:
- А) книге покупок
 - Б) книге продаж
 - В) журнале ордере №11
11. Начислен НДС с суммы полученного аванса:
- А) Дт 76 Кт 68
 - Б) Дт 90 Кт 68
 - В) Дт 62 Кт 68
12. Направлена прибыль на выплату доходов учредителям и участникам:
- А) Дт 99 Кт 75(70)
 - Б) Дт 91 Кт 75(70)
 - В) Дт 84 Кт 75(70)
13. Списание потерь материальных ценностей в результате стихийного бедствия:
- А) Дт 91 Кт 10
 - Б) Дт 99 Кт 10
 - В) Дт 84 Кт 10
14. Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал:

- А) Дт 86 Кт 99
 Б) Дт 91 Кт 86
 В) Дт 99 Кт 86
 Г) Дт 84 Кт 82
 Д) Дт 91 Кт 83
15. Финансовый результат деятельности организации отражается на счете:
 А) 84 «Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)»
 Б) 91 «Прочие доходы и расходы»
 В) 99 «Прибыли и убытки»
16. Чистая прибыль списывается в конце года:
 А) Дт 99 Кт 82
 Б) Дт 99 Кт 84
 В) Дт 90 Кт 99
17. Расходы будущих периодов – это:
 А) средство, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам
 Б) затраты, производственные организацией в отчетном периоде
 В) затраты, производственные организацией в предшествующем и (или) отчетном периодах, но подлежащее включению в себестоимость продукции (работ, услуг) в последующие периоды
18. В состав доходов будущих периодов включается:
 А) субсидии, полученные из государственного бюджета
 Б) арендная плата, полученная авансом
 В) возмещение убытков, полученных в результате стихийного бедствия
19. Создание резервов предстоящих расходов:
 А) необязательно
 Б) обязательно
 В) по решению налоговых органов
20. Не может иметь остаток на конец отчетного года резерв:
 А) на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет
 Б) на выплату вознаграждений по итогам работы за год
 В) на ремонт основных средств (ремонтный фонд)
 Г) на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание

Тема: Учет капитала и резервов

Вопрос 1

Государственные муниципальные унитарные предприятия формируют ...
 паевой фонд
 складочный капитал
 уставный капитал
 уставный фонд*

Вопрос 2

Производственные кооперативы формируют ...
 паевой фонд*
 складочный капитал
 уставный капитал
 уставный фонд

Вопрос 3

Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете ...

75 "Расчеты с учредителями"

80 "Уставный капитал"*

82 "Резервный капитал"

84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

Вопрос 4

При создании товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается записью ...

Д-т сч. 80 "Уставный капитал" - К-т сч. 01 "Основные средства", 50 "Касса", 51 "Расчетные счета"

Д-т сч. 75 "Расчеты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"*

Д-т сч. 80 "Уставный капитал" - К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями"

Д-т сч. 01 "Основные средства", 50 "Касса", 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"

Вопрос 5

Уменьшение складочного капитала товарищества при выбытии одного из его членов отражается в учете записью ...

Д-т сч.80 "Уставный капитал" - К-т сч.75 "Расчеты с учредителями"*

Д-т сч.75 "Расчеты с учредителями" - К-т сч.51 "Расчетные счета"

Д-т сч.75 "Расчеты с учредителями" - К-т сч.90 "Продажи"

Вопрос 6

При регистрации унитарного предприятия формирование уставного фонда отражается в учете записью ...

Д-т сч.80 "Уставный капитал" - К-т сч.75 "Расчеты с учредителями"

Д-т сч.75 "Расчеты с учредителями" - К-т сч.80 "Уставный капитал"*

Д-т сч.79 "Внутрихозяйственные расчеты" - К-т сч.80 "Уставный капитал"

Вопрос 7

Поступление денежных средств в счет вклада в уставный фонд унитарного предприятия отражается в учете записью ...

Д-т сч.51 "Расчетные счета" - К-т сч.80 "Уставный капитал"

Д-т сч.75 "Расчеты с учредителями" - К-т сч.51 "Расчетные счета"

Д-т сч.51 "Расчетные счета" - К-т сч.75 "Расчеты с учредителями"*

Вопрос 8

Начисление доходов, причитающихся государственному или муниципальному органу в учете унитарного предприятия отражается в учете записью по кредиту счета 75 "Расчеты с учредителями" и дебету счета ...

82 "Резервный капитал"

84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)*"

86 "Целевое финансирование и поступления"

99 "Прибыли и убытки"

80 "Уставный капитал"

Вопрос 9

Уменьшение уставного фонда унитарного предприятия отражается в учете записью ...

Д-т сч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 90 "Продажи"

Д-т сч. 80 "Уставный капитал" - К-т сч. 75 "Расчёты с учредителями"*

Д-т сч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"

Вопрос 10

После государственной регистрации акционерного общества (АО) на величину объявленного капитала делается в учете запись ...

Д-т сч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "объявленный капитал"*

Д-т сч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "подписной капитал"

Д-т сч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал"

Д-т сч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Изъятый капитал"

Вопрос 11

Суммы фактически внесённых денежных средств в счёт вклада в уставный капитал АО отражаются в учете записью ...

Д-т сч. 80 "Уставный капитал" - К-т сч. 75 "Расчёты с учредителями"

Д-т сч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"

Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 75 "Расчёты с учредителями"*

Д-т сч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 51 "Расчетные счета"

Вопрос 12

Увеличение уставного капитала АО путём размещения дополнительных акций отражаются в учете записью ...

Д-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "подписной капитал" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал"

Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 75 "Расчёты с учредителями"

Д-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Объявленный капитал" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "подписной капитал"

Д-т сч. 75 "Расчёты с учредителями" - К-т сч. 80 "Уставный капитал"*

Вопрос 13

Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается в учете записью:

Д-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Изъятый капитал" - К-т сч. 81 "Собственные акции (доли)"

Д-т сч. 81 "Собственные акции (доли)" - К-т сч. 50 "Касса"*

Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 81 "Собственные акции (доли)"

Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 83 "Добавочный капитал"

Вопрос 14

Аннулирование собственных акций после их выкупа у акционеров отражается в учете записью:

Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 81 "Собственные акции (доли)"

Д-т сч. 81 "Собственные акции (доли)" - К-т сч. 51 "Расчетные счета"

Д-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Оплаченный капитал" - К-т сч. 80 "Уставный капитал", субсчёт "Изъятый капитал"

Д-т сч. 80 "Уставный капитал" - К-т сч. 81 "Собственные акции (доли)"*

Вопрос 15

Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью (ООО) осуществляется за счёт источников ...

государственных субсидий
целевого финансирования
нераспределенной прибыли*

Вопрос 16

Резервный капитал формируют в обязательном порядке ...
акционерные общества*
унитарные предприятия
организации малого бизнеса
фонды

Вопрос 17

Резервный капитал АО может быть использован на ...
покрытие убытков*
выкуп акций
расширение производства
финансирование капитальных вложений

Вопрос 18

Формирование резервного капитала акционерного общества и предприятий с иностранными инвестициями осуществляется за счет прибыли ... налогообложения после до*

Вопрос 19

Формирование резервного капитала в организациях (кроме АО и предприятий с иностранными инвестициями) осуществляется за счёт ...
валовой прибыли
нераспределенной прибыли*
добавочного капитала
целевого финансирования

Вопрос 20

Использование резервного капитала на покрытие убытка отчётного года отражается записью по дебету счёта 82 "Резервный капитал" и кредиту счёта ...
29 "Обслуживающие производства и хозяйства"
84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"*
91 "Прочие доходы и расходы"
99 "Прибыли и убытки"

Вопрос 21

Добавочный капитал образуется за счёт ...
прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки
нераспределённой прибыли
прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки*

Вопрос 22

Увеличение стоимости основных средств в результате их переоценки отражается в учете по кредиту счёта ...
80 "Уставный капитал"
82 "Резервный капитал"
83 "Добавочный капитал"*

84 "Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)"

Вопрос 23

В АО эмиссионный доход отражается на счёте ...

83 "Добавочный капитал"*

82 "Резервный капитал"

80 "Уставный капитал"

84 "Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)"

Вопрос 24

Средства добавочного капитала могут быть направлены на ...

увеличение уставного капитала*

погашение убытков от хозяйственной деятельности

покрытие непредвиденных расходов

погашение задолженности перед банками за полученные от них кредиты

Вопрос 25

Использование средств добавочного капитала на погашение сумм снижения стоимости внеоборотных активов отражается в учете записью ...

Д-т сч. 83 "Добавочный капитал" - К-т сч. 08 "Вложение во внеоборотные активы"

Д-т сч. 83 "Добавочный капитал" - К-т сч. 84 "Нераспределённая прибыль (Непокрытый убыток)"

Д-т сч. 01 "Основные средства" - К-т сч. 83 "Добавочный капитал"

Д-т сч. 83 "Добавочный капитал" - К-т сч. 01 "Основные средства"*

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции (ИД-1_{ПК-2}) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- задачи;
- экзамен.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых индикаторов достижения компетенции (ИД-1_{ПК-2}), организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Интегрированная шкала оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ИД-1 _{ПК-2}	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом, раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	ИД-1 _{ПК-2}	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	ИД-1 _{ПК-2}	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ИД-1 _{ПК-2}	не сформирована компетенция

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада

Доклад представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад (реферат) должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося. Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Этапы подготовки доклада:

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

Требования к докладу:

1. Структура доклада: вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы.

В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления материала составляет 7-10 минут. По окончании представления материала студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развёрнутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Оценка доклада осуществляется на основе интегрированной шкалы оценивания.

Интегрированная шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Интегрированная шкала оценивания доклада

Характеристика критерия	Оценка	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	5	ИД-1 _{ПК-2}	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	4	ИД-1 _{ПК-2}	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к докладу, выполнено.	3	ИД-1 _{ПК-2}	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Демонстрирует небольшое понимание проблемы (непонимание проблемы). Требования, предъявляемые к докладу, не выполнены.	2	ИД-1 _{ПК-2}	не сформирована компетенция

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме задач

Задачи являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по индикаторам достижения компетенции (ИД-1_{ПК-2}). Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-

следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование индикаторов достижения компетенции (ИД-1ПК-2).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение задач и заданий представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно через электронную информационно-образовательную среду).

Решение задач и заданий выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель может отслеживать в электронной информационно-образовательной среде степень выполнения обучающимся задач и заданий и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение задач и заданий заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке задач и заданий во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Интегрированная шкала оценивания задач и заданий

Оценка	Описание	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-1ПК-2	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	Обучающийся показывает полное знание программного материала; недостаточно полно применяет теоретические положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-1ПК-2	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; испытывает затруднения в решении задач и выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение	ИД-1ПК-2	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне		
2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-1ПК-2	не сформирована компетенция

6.4 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования - это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования - это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устранять дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерский учет» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины индикаторов достижения компетенции (ИД-1ПК-2) на уровне «знать», «уметь», «владеть».

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, планом счетов бухгалтерского учета, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет оценку «неудовлетворительно» в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенным основной профессиональной образовательной программой в части индикаторов достижения компетенции (ИД-1_{ПК-2}), формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» по окончании семестра.

Деканы факультетов университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета с оценкой (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу.

При явке на зачет, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет с оценкой;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета с оценкой выставляется оценка - «зачтено»; «не зачтено».

Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Зачетно-экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося.

Зачетно-экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет с оценкой.

Неявка на зачет с оценкой отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета с оценкой преподаватель подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания, умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции (ИД-1_{ПК-2}), при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются следующим образом.

Оценка «зачтено» – студент демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по

сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.

Оценка «не зачтено» – неспособность студента самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом ректора на основании графика учебно-воспитательного процесса.

Расписание экзаменов составляется уполномоченным лицом (заместитель декана по учебной работе, декан), утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся университета не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе университета.

Деканы факультетов университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся,

успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов по программе дисциплины без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым по их заявлению и на основании решения ученого совета факультета университета разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии.

Форма проведения экзамена по дисциплине «Бухгалтерский учет» - устная.

Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебными планами. Экзаменационные билеты хранятся на соответствующей кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у студентов данного потока. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами,

справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушение студентом дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой.

Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, передача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по

беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в университете.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Бухгалтерский учет») студенты должны прослушать курс лекций, посетить практические занятия).

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Экзамен по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в устной форме. Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде задачи. Примеры экзаменационных билетов приведены в фонде оценочных средств по дисциплине. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Очередность прибытия обучающихся на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает случайным образом один из имеющихся на столе экзаменационных билетов, называет его номер и (берет при необходимости лист бумаги формата А4 для черновика) и готовится к ответу за отдельным столом, а преподаватель фиксирует номер экзаменационного билета. Во время экзамена студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося на вопрос билета, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам билета.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень

самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания, умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции (ИД-1_{ПК-2}), при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются следующим образом.

Оценка «отлично» или высокий уровень сформированности индикаторов достижения компетенции: обучающийся демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень сформированности индикаторов достижения компетенции: способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень сформированности индикаторов достижения компетенции: если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности индикаторов достижения компетенции неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

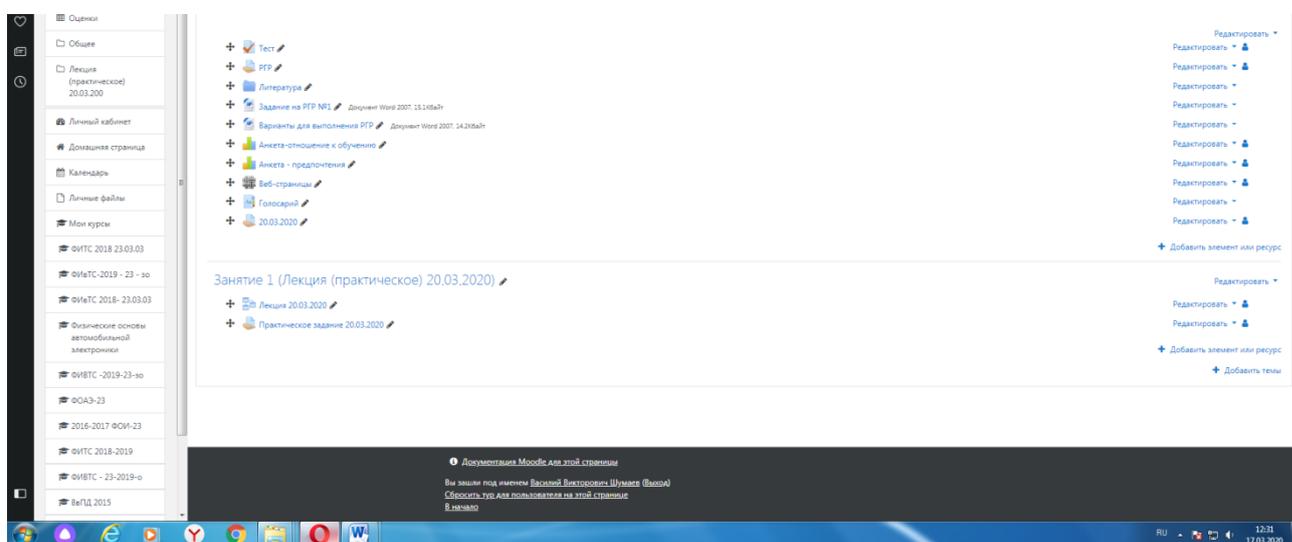
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

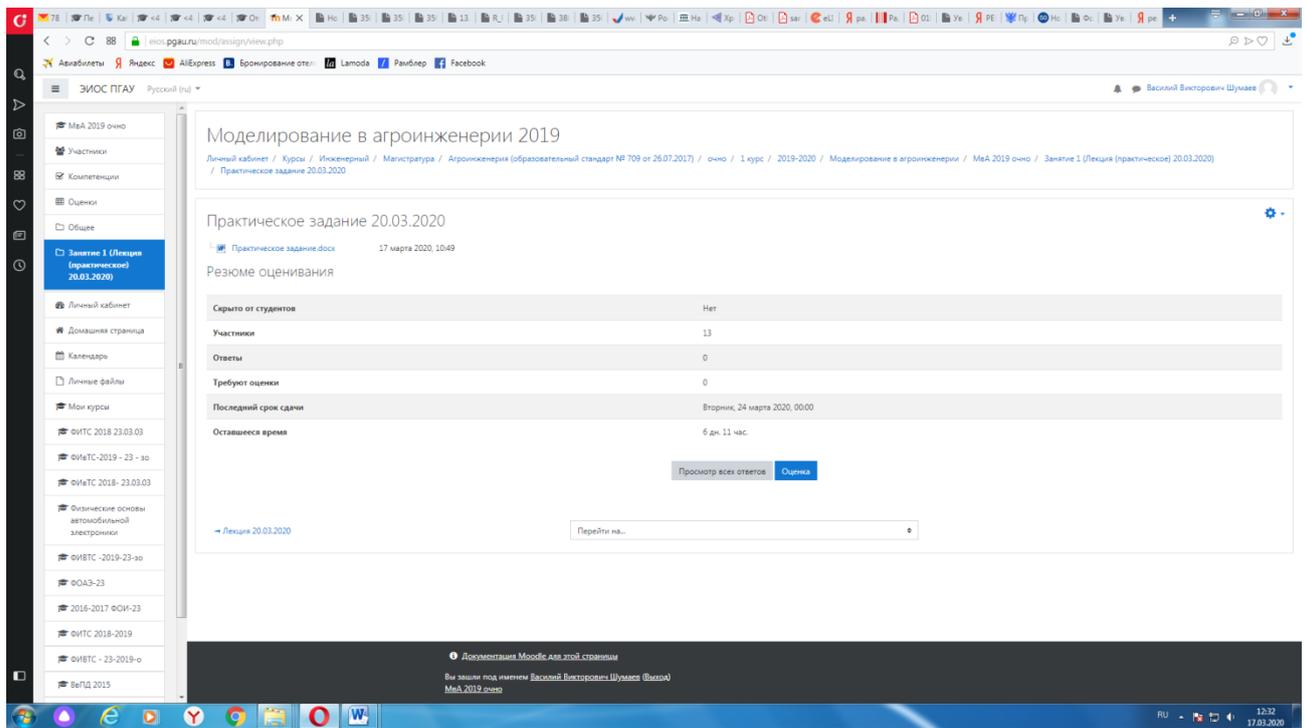
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

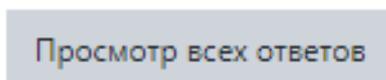
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



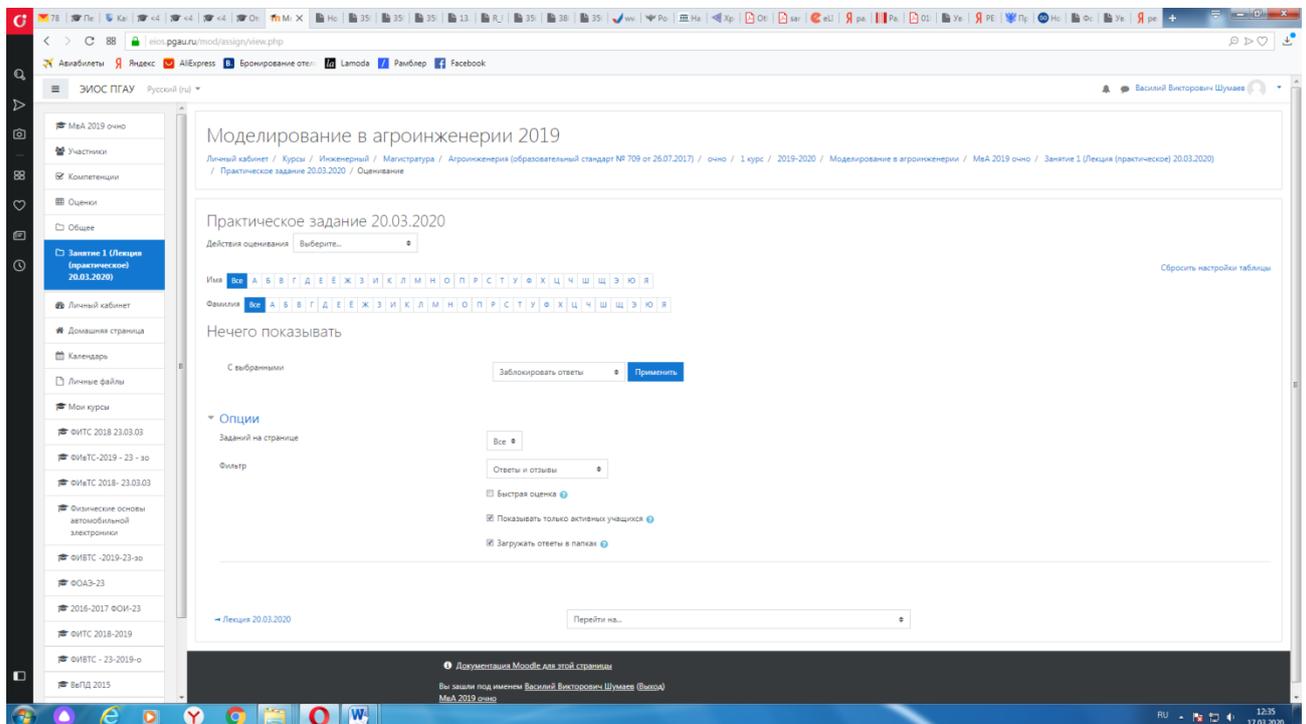
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



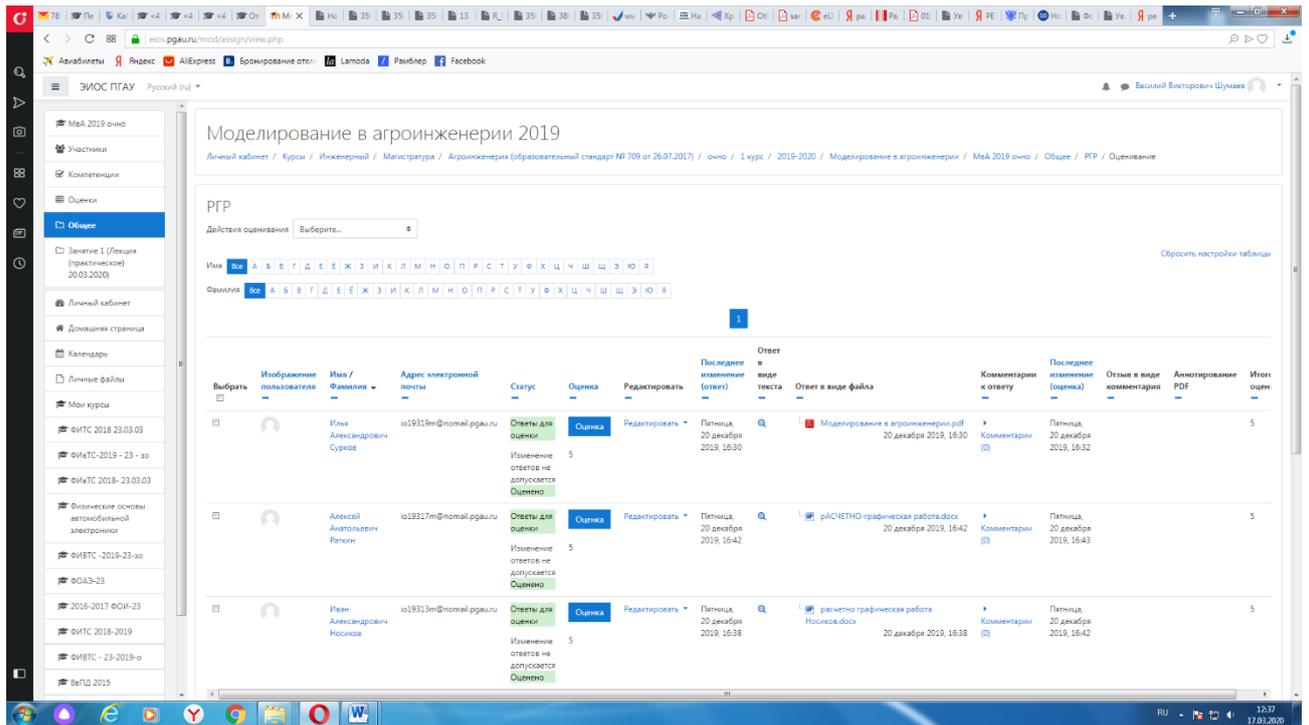
4. Далее нажимаем кнопку



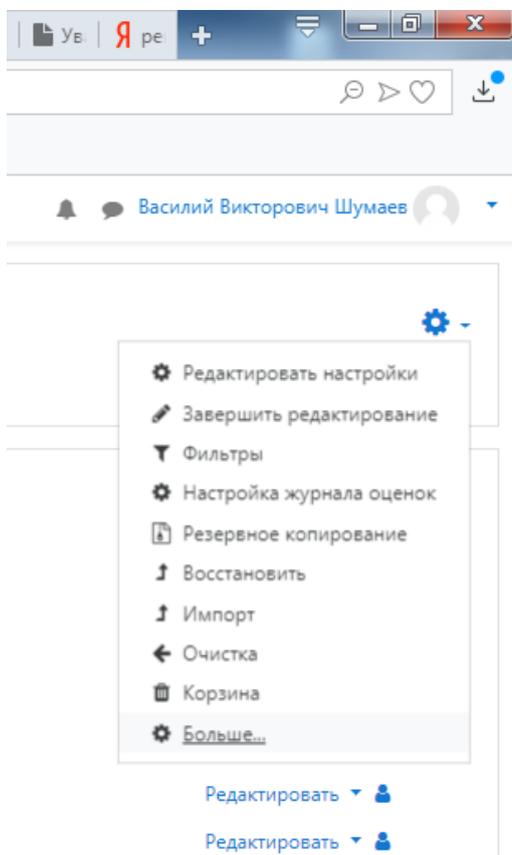
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



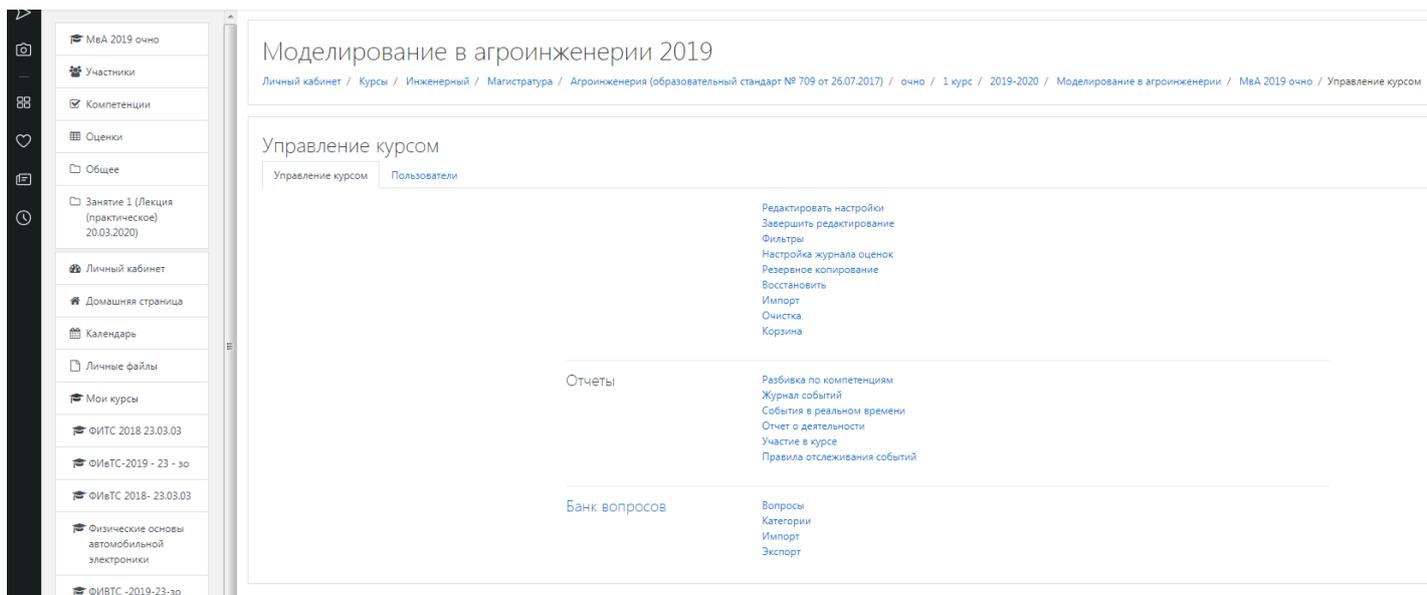
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



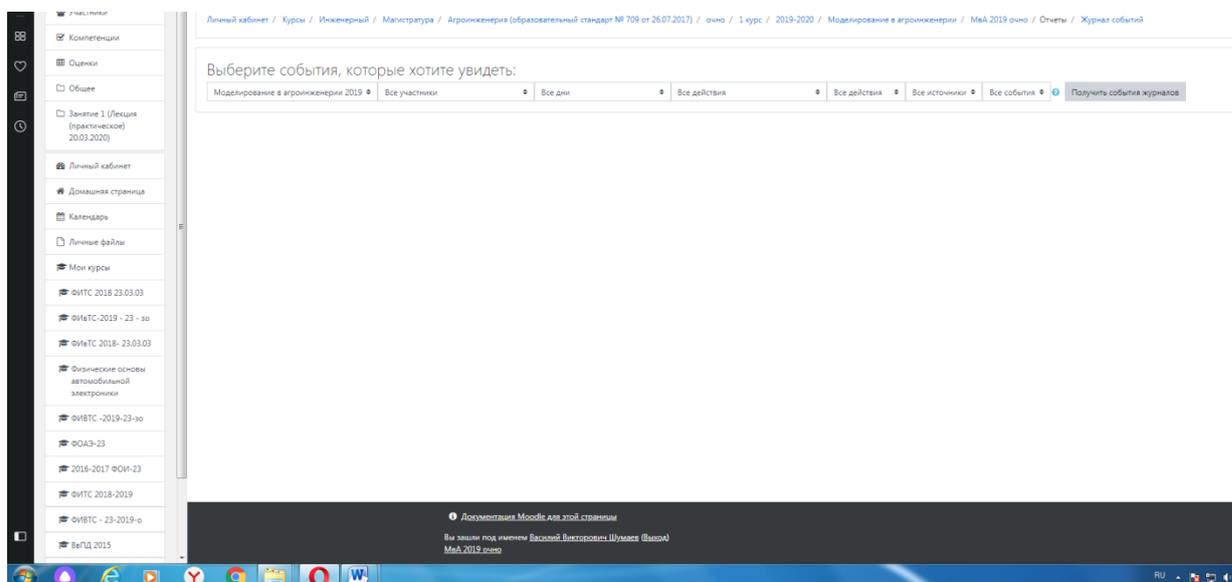
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру, 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РРР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РРР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РРР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Задание РРР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумяев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумяев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '-' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петряев	Александр Леонидович Петряев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has signed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена проводится с использованием одной из форм:

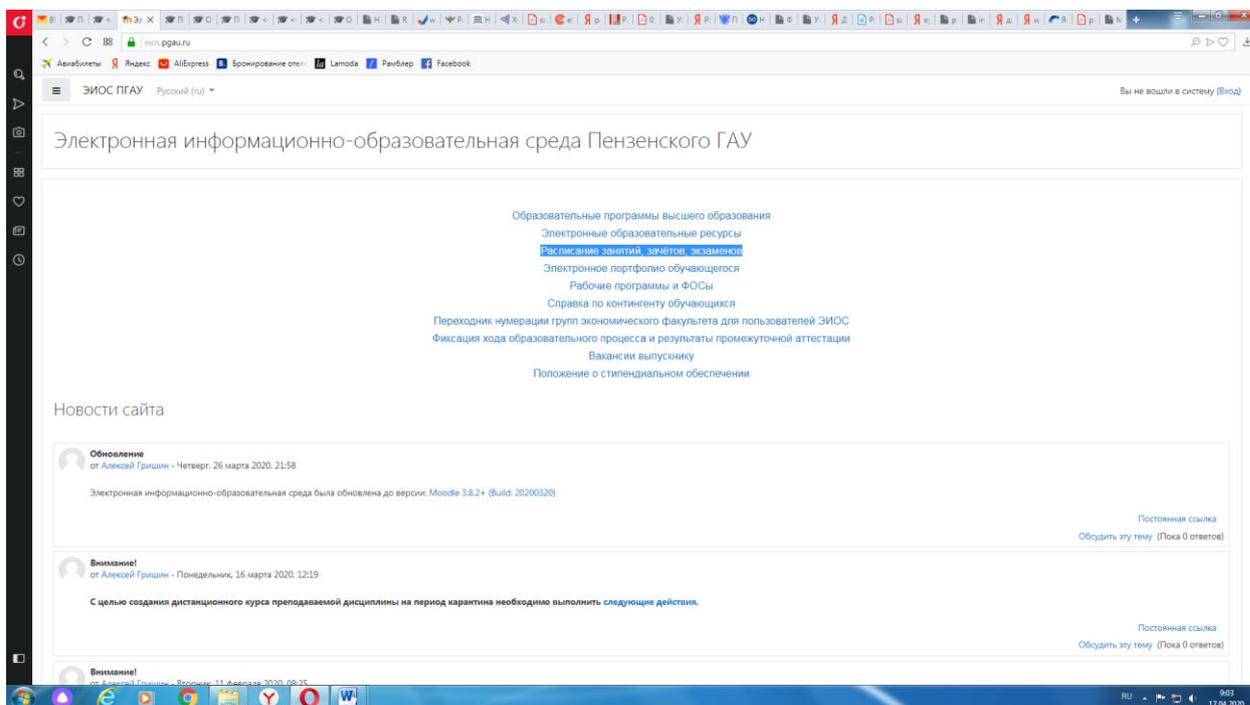
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной

промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

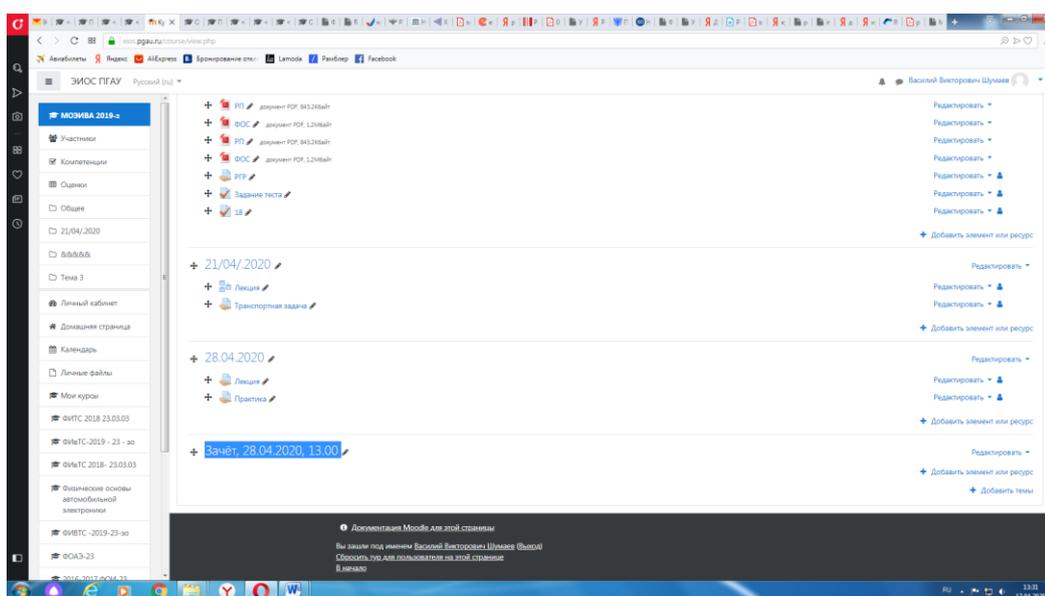
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

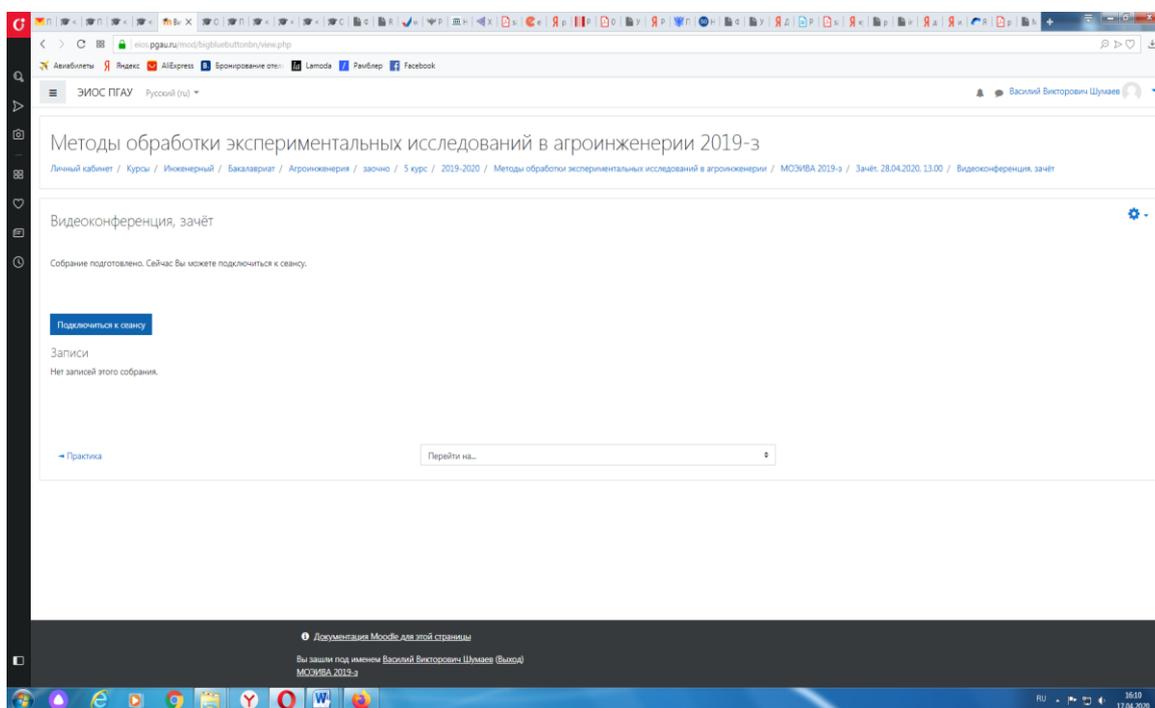
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

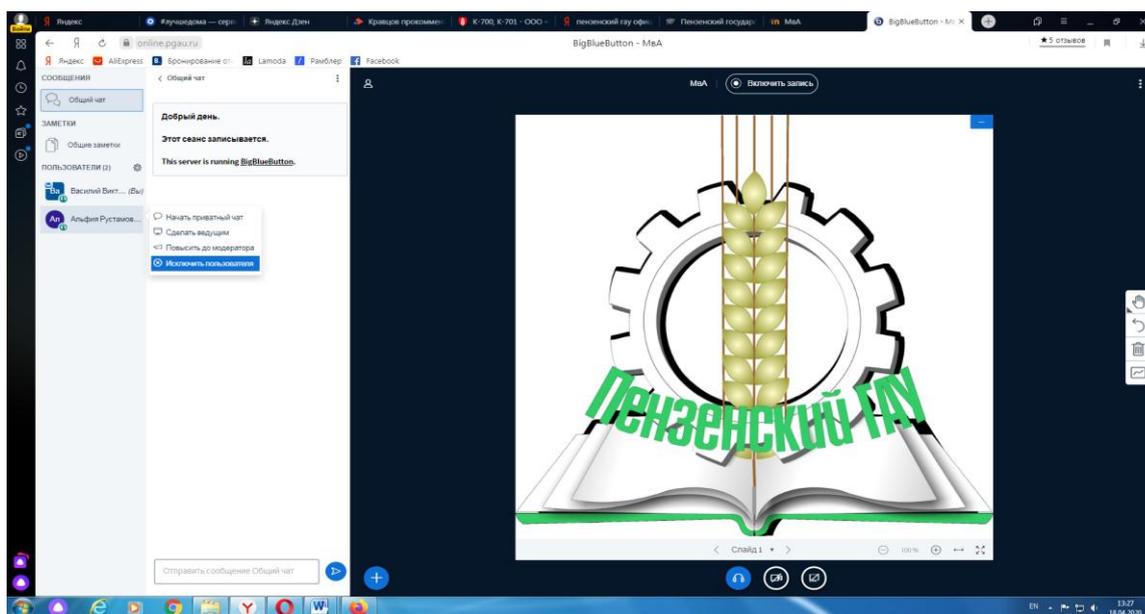
Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить

график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».

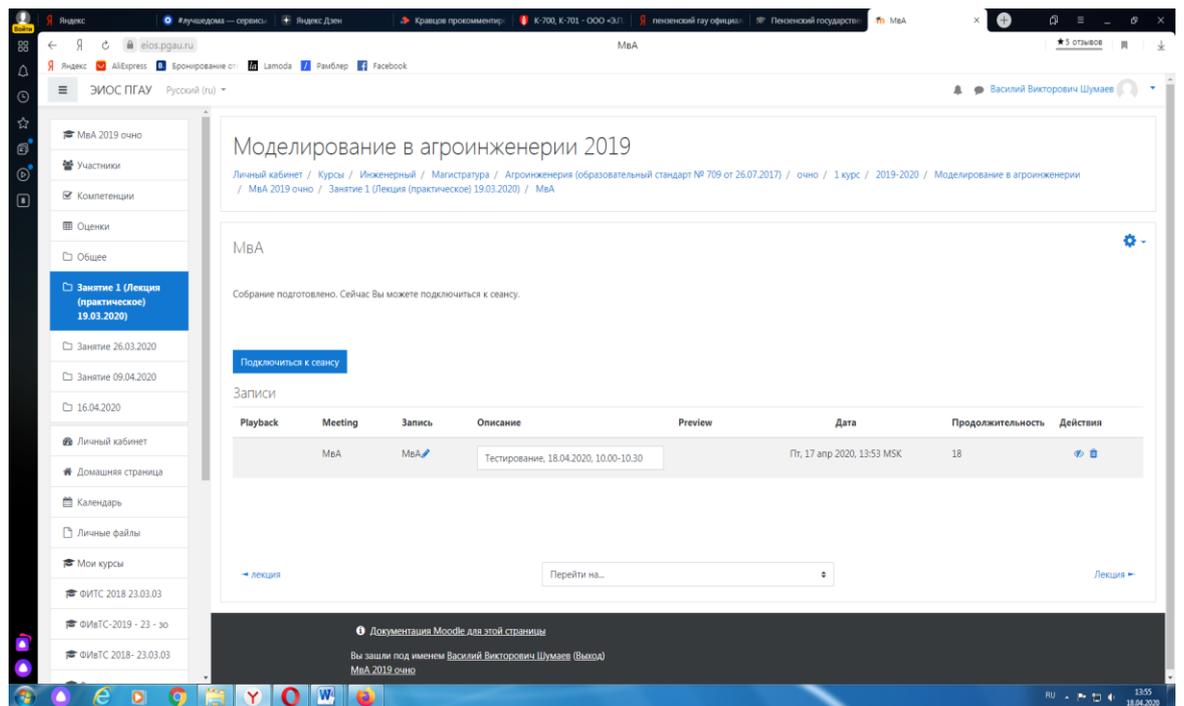


В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

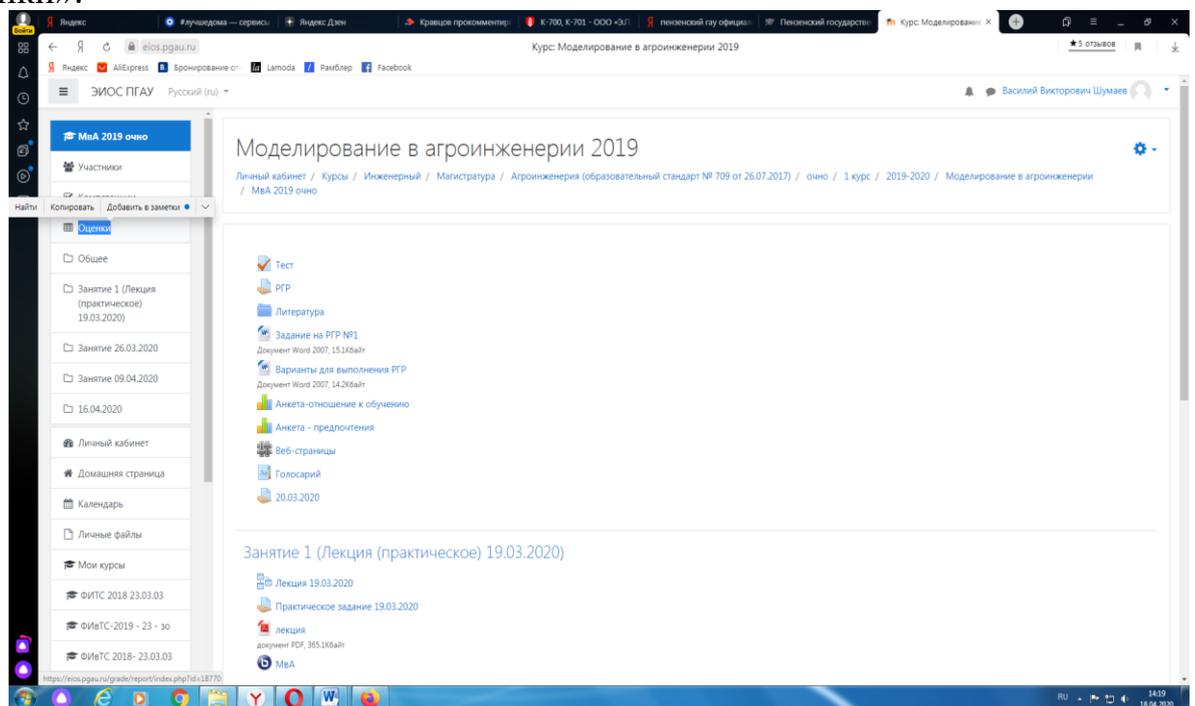
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеочкамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

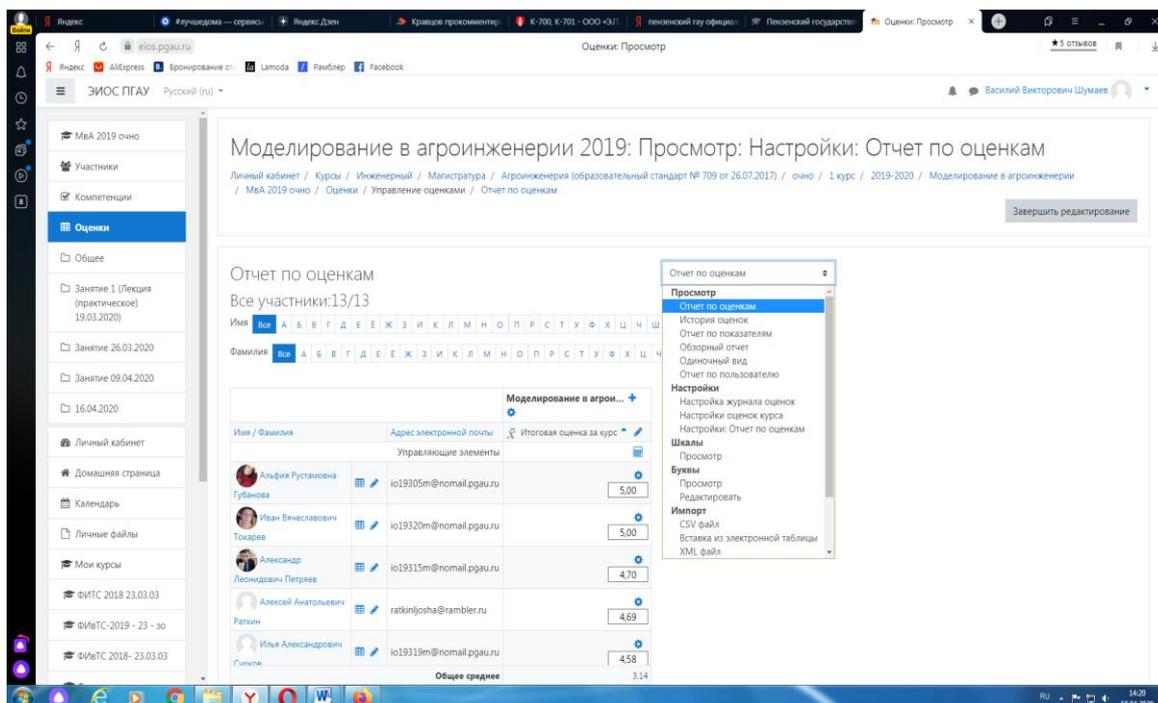
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут. Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



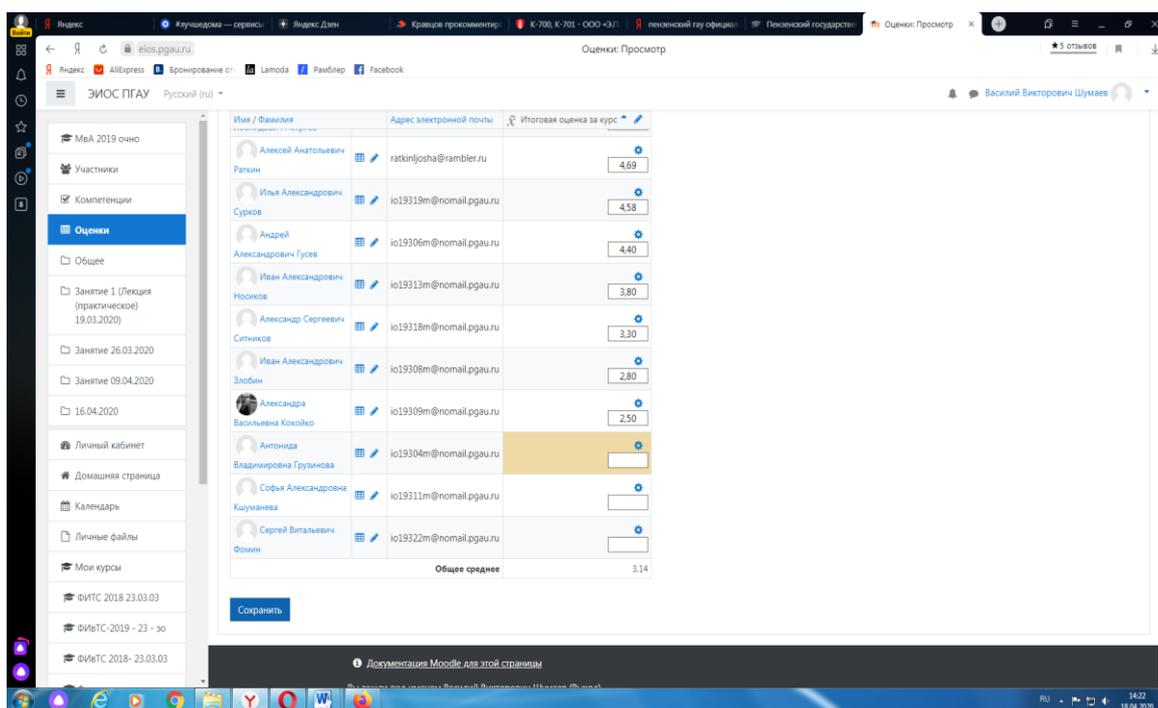
После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму. Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru . Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических

средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости. Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губинова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Ноосков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Заббин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокколько	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антониде Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кушманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич	io19322m@nomail.pgau.ru	

Общая среднее: 3.14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи экзамена, если средний балл составил:

- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования

При сдаче экзамена:

- до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);
- с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);
- с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);
- с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Составитель фонда оценочных средств:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит»



И.В. Павлова