

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н.

Составитель рабочей программы:

канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

И.В. Павлова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Э.И. Позубенкова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол № 8 от «15» февраля 2021 года.

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Н. Бондина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 5 от «24» февраля 2021 года.

Председатель методической комиссии

экономического факультета


(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Результативность управления любым бизнесом в значительной степени определяется уровнем организации и качеством информационного обеспечения. Особое значение в системе информационного обеспечения организаций имеют данные бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность содержит сведения необходимые для оценки динамики и перспектив развития организаций, раскрывая данные об имеющихся ресурсах, происходящих в них изменениях и эффективности их использования, с целью принятия обоснованных управленческих решений.

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент

кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Управление,
экономика и право»



Э.И. Позубенкова

ВЫПИСКА

Из протокола № 8
заседания кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «15» февраля 2021 года

Присутствовали: 1. Бондина Н.Н. – зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор;
2. Бондин И.А. – д-р экон. наук, профессор;
3. Барышников Н.Г. – д-р экон. наук, профессор;
4. Зубкова Т.В. – канд. экон. наук, доцент;
5. Лаврина О.В. – канд. экон. наук, доцент;
6. Павлова И.В. – канд. экон. наук, доцент;
7. Шпагина И.Е. – канд. экон. наук, доцент.

Слушали: доцента Павлову И.В., который представил на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н.

Выступили: доцент Лаврина О.В., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата Экономика.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Голосовали: «за» – единогласно.

Зав. кафедрой «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит»



Н.Н. Бондина

Выписка из протокола № 5
заседания методической комиссии экономического факультета
от 24 февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии: Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И., Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А., Тагирова О.А., Захарова Г.К.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация выпускника – бакалавр, разработанной на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н.

Слушали: Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация выпускника – бакалавр.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация выпускника – бакалавр.

Председатель методической
комиссии экономического
факультета, канд. экон. наук, доцент

И.Е. Шпагина

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|-------|--|--|---|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.1.2) Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС | 31.08.2022г Протокол № 13  | 31.08.2022г. Протокол №10  | 01.09.2022г. |
| 2 | 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | | | |

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|-------|---|---|---|--|-----------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов | 30.08.2023 № 21  | 30.08.2023, № 9  | 01.09.2023 |
| 2 | 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | 30.08.2023 № 21  | 30.08.2023, № 9  | 01.09.2023 |

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|-------|---|---|---|--|-----------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов | 28.08.2024 № 16  | 28.08.2024, № 8  | 01.09.2024 |
| 2 | 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | 28.08.2024 № 16  | 28.08.2024, № 8  | 01.09.2024 |

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|-------|---|---|---|--|-----------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция таблицы 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине | Протокол № 18 от 29.08.2025 <i>Frangul</i> | Протокол № 6 от 29.08.2025 <i>V. G. Muz</i> | 01.09.2025 |
| 2 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция таблицы 9.1.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов | Протокол № 18 от 29.08.2025 <i>Frangul</i> | Протокол № 6 от 29.08.2025 <i>V. G. Muz</i> | 01.09.2025 |
| 3 | 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | Протокол № 18 от 29.08.2025 <i>Frangul</i> | Протокол № 6 от 29.08.2025 <i>V. G. Muz</i> | 01.09.2025 |

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по составлению и представлению бухгалтерской финансовой отчетности организаций.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания современной концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобретение знаний о порядке формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение практических навыков по заполнению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

- способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции России 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154):

Обобщенная трудовая функция – «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта» (Код В).

Трудовая функция – «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Код В/01.6).

Трудовые действия:

- организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», индикаторы достижения компетенции ПК-2, перечень оценочных средств

| № пп | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Код планируемого результата обучения | Дисциплина | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочных средств |
|------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1. | ИД-2 _{ПК-2} | Предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации | 31 (ИД-2 _{ПК-2}) | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Знать: содержание российских стандартов, регламентирующих вопросы составления и представления бухгалтерской отчетности | Собеседование, реферат, доклад, тестирование, зачет с оценкой |
| | | | У1 (ИД-2 _{ПК-2}) | | Уметь: применять методику составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет с оценкой |
| | | | В1 (ИД-2 _{ПК-2}) | | Владеть: навыками составления и представления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью использования внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации | Решение задач, тестирование, зачет с оценкой |

- координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.06. Предшествующими курсами дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» являются «История бухгалтерского учета», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет». Является базовой для дисциплин «Бухгалтерское дело», «Аудит», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Учет и анализ банкротств».

4 ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» по формам и видам учебной работы

| № п/п | Форма и вид учебной работы | Условное обозначение по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е. | |
|-------|---|--|----------------------------------|---|
| | | | очная форма обучения (6 семестр) | очно-заочная форма обучения (7 семестр) |
| 1 | Контактная работа – всего | Контакт часы | 74/2,06 | 33,6/0,93 |
| 1.1 | Лекции | Лек | 36/1 | 14/0,38 |
| 1.2 | Семинары и практические занятия | Пр | 36/1 | 18/0,50 |
| 1.3 | Лабораторные работы | Лаб | - | - |
| 1.4 | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ | 1,8/0,05 | 1,4/0,04 |
| 1.5 | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта) | КЗ | 0,2/0,01 | 0,2/0,01 |
| 1.7 | Предэкзаменационные консультации по дисциплине | КПЭ | - | - |
| 1.8 | Сдача экзамена | КЭ | - | - |
| 2 | Общий объем самостоятельной работы | | 70/1,94 | 110,4/3,07 |
| 2.1 | Самостоятельная работа | СР | 70/1,94 | 110,4/3,07 |
| 2.2 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) | Контроль | | - |
| | Всего | х | 144/4 | 144/4 |

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт с оценкой, 6 семестр.

по очно-заочной форме обучения – зачёт с оценкой, 7 семестр.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины

Таблица 5.1.1 - Наименование разделов дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» и их содержание

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Код планируемого результата обучения |
|-------|--|--|---|
| 1 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность* | Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерской отчетности. Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Отчетность по сегментам. Специализированные формы отчетности. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций. | З1 (ИД-2ПК-2) У1 (ИД-2ПК-2) В1 (ИД-2ПК-2) |

* в содержании дисциплины разделы не предусмотрены

5.2 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ЛЕКЦИЙ И ИХ ОБЪЕМ В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ РАССМАТРИВАЕМЫХ ВОПРОСОВ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5.2.1 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

| № п/п | № раздела | Тема лекции | Рассматриваемые вопросы | Время, ч. |
|-------|-----------|---|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов. 2. Пользователи бухгалтерской отчетности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. 4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 5. Состав бухгалтерской отчетности и порядок оформления. 6. Этапы подготовительной работы и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Международные стандарты финансовой отчетности. | 4 |
| 2 | 1 | Бухгалтерский баланс | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение бухгалтерского баланса. 2. Виды бухгалтерских балансов. 3. Содержание статей актива баланса. 4. Содержание статей пассива баланса. 5. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния. | 6 |
| 3 | 1 | Отчет о финансовых результатах | <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы построения отчета о финансовых результатах. 2. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. 3. Аналитическое использование данных отчета о финансовых результатах в оценке рентабельности организации. | 4 |
| 4 | 1 | Отчет об изменениях капитала | <ol style="list-style-type: none"> 1. Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала. 2. Порядок составления формы «Отчет об изменениях капитала». | 4 |

| | | | | |
|--------------|---|--|---|-----------|
| 5 | 1 | Отчет о движении денежных средств | <ol style="list-style-type: none"> 1. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. 2. Варианты методики составления отчета о движении денежных средств. 3. Состав и порядок заполнения отчета о движении денежных средств. | 4 |
| 6 | 1 | Пояснения к бухгалтерской отчетности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. 2. Раскрытие статей бухгалтерской отчетности в пояснениях к ней. | 2 |
| 7 | 1 | Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. 2. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности. 3. Способы исправления ошибок при формировании бухгалтерской отчетности. 4. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности. | 4 |
| 8 | 1 | Консолидированная бухгалтерская отчетность | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и назначение консолидированной отчетности. 2. Состав консолидированной бухгалтерской отчетности. 3. Общий порядок составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности. | 2 |
| 9 | | Отчетность по сегментам | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение сегментной отчетности. 2. Раскрытие информации по сегментам. | 2 |
| 10 | | Специализированные формы бухгалтерской отчетности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав специализированных форм годовой бухгалтерской отчетности организаций АПК. 2. Заполнение специализированных форм годовой бухгалтерской отчетности организаций АПК. | 2 |
| 11 | | Основы трансформации бухгалтерской отчетности российских организаций | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и цели трансформации бухгалтерской отчетности. 2. Основные этапы трансформации бухгалтерской отчетности. | 2 |
| Итого | | | | 36 |

Таблица 5.2.2 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очно-заочная форма обучения)

| № п/п | № раздела | Тема лекции | Рассматриваемые вопросы | Время, ч. |
|-------|-----------|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике | 1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов. 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3. Состав бухгалтерской отчетности и порядок оформления. 4. Международные стандарты финансовой отчетности. | 2 |
| 2 | 1 | Бухгалтерский баланс | 1. Сущность и значение бухгалтерского баланса. 2. Содержание статей актива баланса. 3. Содержание статей пассива баланса. | 2 |
| 3 | 1 | Отчет о финансовых результатах | 1. Принципы построения отчета о финансовых результатах. 2. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. | 2 |
| 4 | 1 | Отчет об изменениях капитала | 1. Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала. 2. Порядок составления формы «Отчет об изменениях капитала». | 1 |
| 5 | 1 | Отчет о движении денежных средств | 1. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. 2. Состав и порядок заполнения отчета о движении денежных средств. | 1 |
| 6 | 1 | Пояснения к бухгалтерской отчетности | 1. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. 2. Раскрытие статей бухгалтерской отчетности в пояснениях к ней. | 1 |
| 7 | 1 | Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности | 1. Виды искажений бухгалтерской отчетности и способы исправления ошибок. 2. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности. | 1 |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|-----------|
| 8 | 1 | Консолидированная бухгалтерская отчетность | 1. Понятие и состав консолидированной бухгалтерской отчетности. 2. Общий порядок составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности. | 1 |
| 9 | | Отчетность по сегментам | 1. Понятие и значение сегментной отчетности. 2. Раскрытие информации по сегментам. | 1 |
| 10 | | Специализированные формы бухгалтерской отчетности | 1. Состав специализированных форм годовой бухгалтерской отчетности организаций АПК. 2. Заполнение специализированных форм годовой бухгалтерской отчетности организаций АПК. | 1 |
| 11 | | Основы трансформации бухгалтерской отчетности российских организаций | 1. Понятие и цели трансформации бухгалтерской отчетности. 2. Основные этапы трансформации бухгалтерской отчетности. | 1 |
| Итого | | | | 14 |

5.3 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ИХ ОБЪЕМ В ЧАСАХ И СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 5.3.1 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

| № п/п | Тема занятия, семинара | Время, ч. |
|-------|---|-----------|
| 1 | 3 | 4 |
| 1 | <p><u>Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике (семинарские занятия)</u></p> <p>1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов. 2. Пользователи бухгалтерской отчетности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. 4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 5. Состав бухгалтерской отчетности и порядок оформления. 6. Этапы подготовительной работы и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p><u>Доклады по темам:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные этапы становления финансовой отчетности в России. - Определения бухгалтерской (финансовой) отчетности в действующих нормативных документах РСБУ и МСФО. | 6 |
| 2 | <p><u>Бухгалтерский баланс (практические занятия)</u></p> <p>1. Освоение порядка формирования показателей статей актива и пассива бухгалтерского баланса. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению бухгалтерского баланса условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы.</p> | 4 |
| 3 | <p><u>Отчет о финансовых результатах (практические занятия)</u></p> <p>1. Освоение порядка формирования показателей отчета о финансовых результатах. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о финансовых результатах условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы.</p> | 4 |
| 4 | <p><u>Отчет об изменениях капитала (практические занятия)</u></p> <p>1. Освоение порядка формирования показателей отчета об изменениях капитала. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета об изменениях капитала условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы.</p> | 4 |

| | | |
|----|--|-----------|
| 5 | <u>Отчет о движении денежных средств (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей отчета о движении денежных средств. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о движении денежных средств условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы. | 4 |
| 6 | <u>Пояснения к бухгалтерской отчетности (практическое занятие)</u> 1. Освоение порядка формирования и способов представления показателей в пояснениях к бухгалтерской отчетности. 2. Тестирование по материалам изученной темы. | 2 |
| 7 | <u>Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности (семинарское занятие)</u> 1. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. 2. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности. 3. Способы исправления ошибок при формировании бухгалтерской отчетности. 4. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности. | 2 |
| 8 | <u>Консолидированная бухгалтерская отчетность (практическое занятие)</u> 1. Ознакомление с порядком составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности. 2. Освоение процедуры консолидации отчетности. | 2 |
| 9. | <u>Отчетность по сегментам (семинарское занятие)</u> 1. Понятие и значение сегментной отчетности. 2. Раскрытие информации по сегментам - ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». | 2 |
| 10 | <u>Специализированные формы отчетности (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей специализированных форм отчетности организаций АПК. 2. Выполнение заданий по составлению специализированных форм отчетности сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы. | 4 |
| 11 | <u>Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций (семинарское занятие)</u> 1. Понятие и цели трансформации бухгалтерской отчетности. 2. Основные этапы трансформации бухгалтерской отчетности. | 2 |
| | ИТОГО | 36 |

Таблица 5.3.2 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)

| № п/п | Тема занятия, семинара | Время, ч. |
|-------|---|-----------|
| 1 | 3 | |
| 1 | <p><u>Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике (семинарское занятие)</u></p> <p>1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов. 2. Пользователи бухгалтерской отчетности. 3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. 4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 5. Состав бухгалтерской отчетности и порядок оформления. 6. Этапы подготовительной работы и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7. Международные стандарты финансовой отчетности.</p> | 2 |
| 2 | <p><u>Бухгалтерский баланс (практическое занятие)</u></p> <p>1. Освоение порядка формирования показателей статей актива и пассива бухгалтерского баланса. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению бухгалтерского баланса условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы.</p> | 2 |
| 3 | <p><u>Отчет о финансовых результатах (практическое занятие)</u></p> <p>1. Освоение порядка формирования показателей отчета о финансовых результатах. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о финансовых результатах условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы.</p> | 2 |
| 4 | <p><u>Отчет об изменениях капитала (практическое занятие)</u></p> <p>1. Освоение порядка формирования показателей отчета об изменениях капитала. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета об изменениях капитала условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы.</p> | 2 |
| 5 | <p><u>Отчет о движении денежных средств (практическое занятие)</u></p> <p>1. Освоение порядка формирования показателей отчета о движении денежных средств. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о движении денежных средств условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы.</p> | 2 |

| | | |
|----|--|----|
| 6 | <u>Пояснения к бухгалтерской отчетности (практическое занятие)</u> 1. Освоение порядка формирования и способов представления показателей в пояснениях к бухгалтерской отчетности. 2. Тестирование по материалам изученной темы. | 1 |
| 7 | <u>Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности (семинарское занятие)</u> 1. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. 2. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности. 3. Способы исправления ошибок при формировании бухгалтерской отчетности. 4. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности. | 1 |
| 8 | <u>Консолидированная бухгалтерская отчетность (практическое занятие)</u> 1. Ознакомление с порядком составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности. 2. Освоение процедуры консолидации отчетности. | 1 |
| 9 | <u>Отчетность по сегментам (семинарское занятие)</u> 1. Понятие и значение сегментной отчетности. 2. Раскрытие информации по сегментам - ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». | 1 |
| 10 | <u>Специализированные формы отчетности (практическое занятие)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей специализированных форм отчетности организаций АПК. 2. Выполнение заданий по составлению специализированных форм отчетности сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы. | 2 |
| 11 | <u>Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций (семинарское занятие)</u> 1. Понятие и цели трансформации бухгалтерской отчетности. 2. Основные этапы трансформации бухгалтерской отчетности. | 2 |
| | ИТОГО | 18 |

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, содержание занятия | Время, ч. |
|-------|----------------------|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | <u>Бухгалтерский баланс (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей статей актива и пассива бухгалтерского баланса. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению бухгалтерского баланса условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы. | 4 |
| 2 | 1 | <u>Отчет о финансовых результатах (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей отчета о финансовых результатах. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о финансовых результатах условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы. | 4 |
| 3 | 1 | <u>Отчет об изменениях капитала (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей отчета об изменениях капитала. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета об изменениях капитала условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы. | 4 |
| 4 | 1 | <u>Отчет о движении денежных средств (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей отчета о движении денежных средств. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о движении денежных средств условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы. | 4 |
| 5 | 1 | <u>Пояснения к бухгалтерской отчетности (практическое занятие)</u> 1. Освоение порядка формирования и способов представления показателей в пояснениях к | 2 |

| | | | |
|-------|---|---|----|
| | | бухгалтерской отчетности. 2. Тестирование по материалам изученной темы. | |
| 6 | 1 | <u>Консолидированная бухгалтерская отчетность</u> <u>(практическое занятие)</u> 1. Ознакомление с порядком составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности. 2. Освоение процедуры консолидации отчетности. | 2 |
| 7 | 1 | <u>Специализированные формы отчетности</u> <u>(практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей специализированных форм отчетности организаций АПК. 2. Выполнение заданий по составлению специализированных форм отчетности сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы. | 4 |
| ИТОГО | | | 24 |

Таблица 5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, содержание занятия | Время, ч. |
|-------|----------------------|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | <u>Бухгалтерский баланс (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей статей актива и пассива бухгалтерского баланса. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению бухгалтерского баланса условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы. | 2 |
| 2 | 1 | <u>Отчет о финансовых результатах (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей отчета о финансовых результатах. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о финансовых результатах условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы. | 2 |
| 3 | 1 | <u>Отчет об изменениях капитала (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей отчета об изменениях капитала. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета об изменениях капитала условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы. | 2 |
| 4 | 1 | <u>Отчет о движении денежных средств (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей отчета о движении денежных средств. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по составлению отчета о движении денежных средств условной сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы. | 2 |
| 5 | 1 | <u>Пояснения к бухгалтерской отчетности (практическое занятие)</u> 1. Освоение порядка формирования и способов представления показателей в пояснениях к | 1 |

| | | | |
|-------|---|---|----|
| | | бухгалтерской отчетности. 2. Тестирование по материалам изученной темы. | |
| 6 | 1 | <u>Консолидированная бухгалтерская отчетность</u> <u>(практическое занятие)</u> 1. Ознакомление с порядком составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности. 2. Освоение процедуры консолидации отчетности. | 1 |
| 7 | 1 | <u>Специализированные формы отчетности</u> <u>(практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования показателей специализированных форм отчетности организаций АПК. 2. Выполнение заданий по составлению специализированных форм отчетности сельскохозяйственной организации. 3. Тестирование по материалам изученной темы. | 2 |
| ИТОГО | | | 12 |

5.4 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СР) ПО ВИДАМ РАБОТ С УКАЗАНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5.4.1 - Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

| №п/п | Вид работы | Время, ч. |
|------|---|-----------|
| 1 | Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины | 30 |
| 2 | Подготовка к семинарским занятиям | 12 |
| 3 | Подготовка к практическим занятиям (к тестовым заданиям) | 12 |
| 4 | Подготовка рефератов по тематике дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» | 12 |
| 5 | Подготовка к сдаче зачета | 4 |
| | Итого | 70 |

Таблица 5.4.2 - Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очно-заочная форма обучения)

| №п/п | Вид работы | Время, ч. |
|------|---|--------------|
| 1 | Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины | 60 |
| 2 | Самостоятельное изучение нормативно – правовых актов по темам дисциплины | 26 |
| 3 | Подготовка к семинарским и практическим аудиторным занятиям (к тестовым заданиям) | 20,4 |
| 4 | Подготовка к сдаче зачета | 4 |
| | Итого | 110,4 |

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

| № п/п | Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|---|----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | <p><i>Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике</i></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих состав отчетности и требования к содержанию ее форм:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ; 2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н). 3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н) <p>31 (ИД-2_{ПК-2}); У1 (ИД-2_{ПК-2}); В1 (ИД-2_{ПК-2})</p> | 4 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |
| 2 | <p><i>Бухгалтерский баланс</i></p> <p>Изучение и систематизация материалов Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), раскрывающих порядок формирования показателей Бухгалтерского баланса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н; 2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» (Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н); 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 | 6 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |

ноября 2006 г. № 154н);

4. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н;

5. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н);

6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н);

7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н);

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», (Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н);

9. Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10»;

10. Приказ Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/08»;

11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);

13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);

14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», (Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н);

15. Федеральный стандарт бухгалтерского

| | | | |
|---|---|---|--|
| | учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», (Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н) 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2}) | | |
| 3 | <p><i>Отчет о финансовых результатах</i></p> <p>Изучение и систематизация материалов Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), раскрывающих порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н); 2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н). 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н). <p>31 (ИД-2_{ПК-2}); У1 (ИД-2_{ПК-2}); В1 (ИД-2_{ПК-2})</p> | 2 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |
| 4 | <p><i>Отчет об изменениях капитала</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей Отчета об изменениях капитала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н «Об утверждении; 2. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н. <p>31 (ИД-2_{ПК-2}); У1 (ИД-2_{ПК-2}); В1 (ИД-2_{ПК-2})</p> | 2 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |
| 5 | <p><i>Отчет о движении денежных средств</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей Отчета о движении денежных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (с изменениями и | 2 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>дополнениями) Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н «Об утверждении;</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08)» Приказ Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 107н «Об утверждении;</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н «Об утверждении;</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11 (Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 г. № 11н).</p> <p>31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)</p> | | |
| 6 | <p><i>Пояснения к бухгалтерской отчетности</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), элементы которых могут раскрываться в Пояснительной записке:</p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н;</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н);</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н;</p> <p>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н) и др.</p> <p>31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)</p> | 4 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |
| 7 | <p><i>Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности</i></p> | 2 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | <p>Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н). 31 (ИД-2_{ПК-2}); У1 (ИД-2_{ПК-2}); В1 (ИД-2_{ПК-2})</p> | | .ru/document/cons_doc_LAW_71763/ |
| 8 | <p><i>Консолидированная бухгалтерская отчетность</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей консолидированной отчетности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» (Приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н); 2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н 3. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 г. № 167н); 4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н; 5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н); 6. Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 (Приказ от 28 июня 2010 г. № 63н) 31 (ИД-2_{ПК-2}); У1 (ИД-2_{ПК-2}); В1 (ИД-2_{ПК-2}) | 2 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |
| 9 | <p><i>Отчетность по сегментам</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей отчетности по сегментам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/10»; | 2 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | <p>2. Приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ</p> <p>4. Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н; Приказом Минфина РФ от 06 октября 2011 г. № 125н «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/11» и др.</p> <p>31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)</p> | | |
| 10 | <p><i>Специализированные формы отчетности</i></p> <p>Изучение положений Методических рекомендаций об особенностях формирования отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (разработчик - Федеральное государственное учреждение «Центр экспертно-аналитической оценки эффективности деятельности агропромышленного комплекса», Государственный контракт № К02-11/3 от 18.08.2011г., Москва 2011 г.).</p> <p>31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)</p> | 2 | <p>СПС «КонсультантПлюс»</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |
| 11 | <p><i>Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций</i></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов определяющих необходимость и порядок трансформации бухгалтерской отчетности в формат МСФО:</p> <p>1. Федеральный закон № 208 – ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»;</p> <p>2. Приказ Минфина России от 25.11.2011 № 160н;</p> <p>3. IAS 1 «Представление финансовой отчетности»;</p> <p>4. IAS7 «Отчет о движении денежных средств»;</p> <p>Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 «Объединения бизнеса».</p> <p>31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)</p> | 2 | <p>СПС «КонсультантПлюс»</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |

| | | | |
|----|---|----|---|
| 12 | Подготовка к практическим занятиям 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2}) | 12 | Материалы лекций, учебных пособий и учебников по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/ |
| 13 | Изучение материала и сбор дополнительной информации (связанной с особенностями различных организационно-правовых форм организаций, режимами налогообложения) при подготовке к разбору конкретных ситуаций. 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2}) | 12 | СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/ |
| 14 | Подготовка рефератов по тематике дисциплины: 1. Составные части годовой бухгалтерской отчетности и их назначение Примерный план реферата: Введение 1 Сущность и назначение бухгалтерских отчетов. 2 Состав бухгалтерской отчетности. 3. Оценка статей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Заключение. Список литературных источников. 2. Особенности составления годовой бухгалтерской отчетности и сроки ее представления. 3. Содержание и оценка статей бухгалтерского баланса. 4. Принцип построения и порядок формирования отчета о финансовых результатах. 5. Оценка состава и движения собственного капитала. 6. Формирование статей отчета о движении денежных средств. 7. Сегментарная отчетность и порядок ее составления. 8. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами. 9. Внутрихозяйственная отчетность. 10. Отчетность по труду и использование ее | 12 | Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с. Пономарева Л.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: http://znanium.com/catalog/product/449808 Юсуфов, А.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала: ДаГГАУ имени М.М. Джембулатова, |

| | | | |
|-------|--|----|--|
| | <p>данных в управлении трудовыми ресурсами.</p> <p>11. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления на предприятии.</p> <p>12. Отчет о финансовых результатах: назначение и техника составления.</p> <p>13. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.</p> <p>14. Отчет об изменениях капитала, его назначение и порядок составления.</p> <p>15. Отчет о движении денежных средств, его назначение и порядок составления.</p> <p>16. Пояснения к бухгалтерской отчетности.</p> <p>17. Консолидированная бухгалтерская отчетность, ее значение и порядок составления.</p> <p>18. Факторы, влияющие на достоверность бухгалтерской отчетности.</p> <p>19. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.</p> <p>20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>31 (ИД-2_{ПК-2}); У1 (ИД-2_{ПК-2}); В1 (ИД-2_{ПК-2})</p> | | <p>2018. — 145 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130970</p> <p>Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. — 560 с.</p> <p>https://znanium.com/read?id=309545</p> <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |
| 15 | <p>Подготовка к зачету</p> <p>31 (ИД-2_{ПК-2}); У1 (ИД-2_{ПК-2}); В1 (ИД-2_{ПК-2})</p> | | <p>Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |
| ИТОГО | | 70 | |

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(очно-заочная форма обучения)

| № п/п | Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|---|----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | <p><i>Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике</i></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих состав отчетности и требования к содержанию ее форм:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ; 2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н). 3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н) 31 (ИД-2_{ПК-2}); У1 (ИД-2_{ПК-2}); В1 (ИД-2_{ПК-2}) | 12 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |
| 2 | <p><i>Бухгалтерский баланс</i></p> <p>Изучение и систематизация материалов Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), раскрывающих порядок формирования показателей Бухгалтерского баланса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н; 2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008» (Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н); 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н); 4. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» | 18 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |

(с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н;

5. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н);

6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н);

7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н);

16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», (Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н);

8. Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10»;

9. Приказ Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/08»;

10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», (Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);

12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», (Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н);

13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», (Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н);

14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», (Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н)

| | | | |
|---|---|---|--|
| | 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2}) | | |
| 3 | <p><i>Отчет о финансовых результатах</i></p> <p>Изучение и систематизация материалов Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), раскрывающих порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н); 2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н). 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н). <p>31 (ИД-2_{ПК-2}); У1 (ИД-2_{ПК-2}); В1 (ИД-2_{ПК-2})</p> | 6 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |
| 4 | <p><i>Отчет об изменениях капитала</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей Отчета об изменениях капитала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» (с изменениями и дополнениями) - Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н «Об утверждении; 3. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н. <p>31 (ИД-2_{ПК-2}); У1 (ИД-2_{ПК-2}); В1 (ИД-2_{ПК-2})</p> | 6 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |
| 5 | <p><i>Отчет о движении денежных средств</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей Отчета о движении денежных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н «Об утверждении; 2. Положение по бухгалтерскому учету | 6 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |

| | | | |
|---|---|----|--|
| | <p>«Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08)» Приказ Минфина РФ от 06 октября 2008 г. № 107н «Об утверждении;</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений ПБУ 19/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н «Об утверждении;</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/11 (Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 г. № 11н).</p> <p>31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)</p> | | |
| 6 | <p><i>Пояснения к бухгалтерской отчетности</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), элементы которых могут раскрываться в Пояснительной записке:</p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н;</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н);</p> <p>4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н;</p> <p>5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н) и др.</p> <p>31 (ИД-2ПК-2); У1 (ИД-2ПК-2); В1 (ИД-2ПК-2)</p> | 10 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |
| 7 | <p><i>Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности</i></p> <p>Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 (Приказ Минфина РФ</p> | 4 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | от 28 июня 2010 г. № 63н). 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2}) | | |
| 8 | <p><i>Консолидированная бухгалтерская отчетность</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей консолидированной отчетности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» (Приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н); 2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н 3. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/10» (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н); 4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» «ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н; 5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02» (Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н); 6. Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/10 (Приказ от 28 июня 2010 г. № 63н) 31 (ИД-2_{ПК-2}); У1 (ИД-2_{ПК-2}); В1 (ИД-2_{ПК-2}) | 6 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |
| 9 | <p><i>Отчетность по сегментам</i></p> <p>Изучение Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ), оказывающих влияние на формирование показателей отчетности по сегментам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/10»; 2. Приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н «Об утверждении Положения по | 6 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |

| | | | |
|----|---|------|--|
| | <p>бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02» (с изменениями и дополнениями) Приказ</p> <p>4. Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н; Приказом Минфина РФ от 06 октября 2011 г. № 125н «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/11» и др.</p> <p>31 (ИД-2_{ПК-2}); У1 (ИД-2_{ПК-2}); В1 (ИД-2_{ПК-2})</p> | | |
| 10 | <p><i>Специализированные формы отчетности</i></p> <p>Изучение положений Методических рекомендаций об особенностях формирования отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (разработчик - Федеральное государственное учреждение «Центр экспертно-аналитической оценки эффективности деятельности агропромышленного комплекса», Государственный контракт № К02-11/3 от 18.08.2011г., Москва 2011 г.).</p> <p>31 (ИД-2_{ПК-2}); У1 (ИД-2_{ПК-2}); В1 (ИД-2_{ПК-2})</p> | 6 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |
| 11 | <p><i>Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций</i></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов определяющих необходимость и порядок трансформации бухгалтерской отчетности в формат МСФО:</p> <p>1. Федеральный закон № 208 – ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»;</p> <p>2. Приказ Минфина России от 25.11.2011 № 160н;</p> <p>3. IAS 1 «Представление финансовой отчетности»;</p> <p>4. IAS7 «Отчет о движении денежных средств»;</p> <p>Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 «Объединения бизнеса».</p> <p>31 (ИД-2_{ПК-2}); У1 (ИД-2_{ПК-2}); В1 (ИД-2_{ПК-2})</p> | 6 | <p>СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/</p> |
| 12 | <p>Подготовка к семинарским и практическим аудиторным занятиям (к тестовым заданиям)</p> <p>31 (ИД-2_{ПК-2}); У1 (ИД-2_{ПК-2}); В1 (ИД-2_{ПК-2})</p> | 20,4 | <p>Материалы лекций, учебных пособий и учебников по</p> |

| | | | |
|-------|---|-------|---|
| | | | дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/ |
| 13 | Подготовка к зачету 31 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2}) | 4 | Материалы лекций, учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71763/ |
| ИТОГО | | 110,4 | |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

| № раздела | Вид занятия | Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения | Время, ч |
|-----------|-------------|--|----------|
| 1 | Лек | Лекции с элементами дискуссии по теме «Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности». З1 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2}) | 4 |
| 1 | Пр | Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Пояснения к бухгалтерской отчетности», «Специализированные формы отчетности». З1 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2}) | 22 |
| ИТОГО | | | 26 |

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма обучения)

| № раздела | Вид занятия | Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения | Время, ч |
|--------------|-------------|--|-----------|
| 1 | Пр | Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Отчет об изменениях капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Специализированные формы отчетности». З1 (ИД-2 _{ПК-2}); У1 (ИД-2 _{ПК-2}); В1 (ИД-2 _{ПК-2}) | 10 |
| ИТОГО | | | 10 |

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» приведены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|--|------------------|------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с. (35 экз.). | 35 | 100 |

*значение показателя в таблице 9.1.1 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Юсуфов, А.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2018. — 145 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130970 | - | - |
| 2 | Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. — 560 с. https://znanium.com/read?id=309545 | - | - |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (редакция от 31.08.2022)

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|-------|---|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Юсуфов, А.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М. Джембулатова, 2018. — 145 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130970 | - | - |
| 2 | Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14326-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: https://urait.ru/bcode/496804/p.3 (дата обращения: 30.09.2022). https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-496804#page/3 | - | - |
| 3 | Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/497602/p.2 (дата обращения: 30.09.2022). https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-organizacii-497602#page/2 | - | - |
| 4 | Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14471-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/488872/p.2 (дата обращения: 30.09.2022). https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-488872#page/2 | - | - |

*значение показателя в таблице 9.1.2 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (редакция от 29.08.2025)

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан ; под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19855-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-581010 (дата обращения: 29.08.2025). | - | - |
| 2 | Сорокина Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569865 (дата обращения: 29.08.2025). | - | - |

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с. | 35 | 100 |

*значение показателя в таблицах 9.1.3 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/ | свободный |
| 2 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / http://window.edu.ru/ | свободный |
| 3 | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/ | по договору |

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2023 г.)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | <p>Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</p> | <p>Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p> |
| 2 | <p>Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя</p> | <p>Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001</p> |
| 3 | <p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</p> | <p>Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.</p> |
| 4 | <p>Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя</p> | <p>Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100</p> |

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2024 г.)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|--|
| 1 | <p>Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opac.cnsheb.ru/wlib/</p> | <p>Договор №01-УТ/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p> <p>Договор №02-ЭДД/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p> |
| 2 | <p>Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя</p> | <p>Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001</p> <p>Договор № 83-24 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» (коллекция «Биология-МГУ имени М.В. Ломоносова (Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) ЭБС ЛАНЬ) от 05 августа 2024 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001</p> |
| 3 | <p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</p> | <p>Лицензионный договор № РКТ-0063/24 на предоставление права использования программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОПТтекст» от 10 июня 2024 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001</p> |
| 4 | <p>Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя</p> | <p>Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001</p> |

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2025 г.)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|--|
| 1 | <p>Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/</p> | <p>Договор № 03-ЭДД/2025 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 17 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p> |
| 2 | <p>Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя</p> | <p>Договор №12-25 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 13 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Лицензионный договор № 154/87 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2025 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001</p> |
| 3 | <p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</p> | <p>Договор №0209/БП22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»»: коллекция «Физическая культура и спецподготовка» от 03 сентября 2025 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001</p> |
| 4 | <p>Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя</p> | <p>Лицензионный договор № 286 эбс (неисключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 14 мая 2025 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001</p> |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1. | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2. | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет |
| 3. | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP. |

| | | |
|-----|---|--|
| 5. | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 6. | Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 7. | Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 8. | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 9. | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 10. | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 11. | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 12. | Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (редакция от 31.08.2022)

| № п/п | | Наименование | Условия доступа |
|----------|--|--|--|
| 1. | | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация | <i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.</i> |
| 2. | | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация | <i>Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет</i> |
| 3. | | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя | <i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы</i> |

| | | |
|----|--|---|
| 4. | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 5. | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 6. | Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 7. | Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 8. | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 9. | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |

| | | | |
|-----|--|--|-------------------------|
| 10. | | <i>Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя</i> | <i>Доступ свободный</i> |
| 11. | | <i>Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя</i> | <i>Доступ свободный</i> |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2023)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1. | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2. | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP |
| 3. | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 5. | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |

| | | |
|-----|--|--|
| 6. | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 7. | Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: renzgsha1359 (вводить только один раз). |
| 8. | Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 9. | Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору |
| 10. | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления |

| | | |
|-----|---|--|
| | | журналов. |
| 11. | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 12. | Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmex.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 13. | Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя | Доступ свободный |
| 14. | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 15. | Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 16. | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 17. | Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 18. | Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя | Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202 |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2024)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1. | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opac.cnsnb.ru/wlib/ | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК |
| 2. | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau/) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 3. | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP |
| 4. | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 5. | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 6. | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета |

| | | |
|-----|--|---|
| | | по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 7. | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 8. | Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: renzgsha1359 (вводить только один раз). |
| 9. | Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) -сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 10. | Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет <i>Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору</i> <i>Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору</i> |
| 11. | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества |

| | | |
|-----|---|---|
| | | пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 12. | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | <i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i> |
| 13. | Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 14. | Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя | Доступ свободный |
| 15. | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 16. | Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 17. | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 18. | Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) - сторонняя | Доступ свободный |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2025)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2 | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cns hb.ru/wlib/ | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК |
| 3 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через | Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 4 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 5 | Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 6 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |

| | | |
|----|--|--|
| 7 | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов |
| 8 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | <i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i> |
| 9 | Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя | Доступ свободный |
| 10 | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231</p> | <p>Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 2 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121</p> | <p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|--|
| | | | <p>программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p> | |
| 3 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |
| 4 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |

*Лицензионное программное обеспечение отечественного производства

*Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (редакция от 31.08.2022)**

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|--|--|--|
| 1 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License); • СПС«КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 2 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121</p> | <p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|--|
| 3 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 4 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser* (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(новая редакция вводится с 01.09.2023)

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i> | Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 2 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228 | Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран. | <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). |
| 3 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; | Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|--|
| | | аудитория 1121 | <p>аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p> | |
| 4 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одготумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 5 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p>Специализированная мебель: парты, столы треугольные, компьютерные стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(новая редакция вводится с 01.09.2024)

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i> | Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 2 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107 | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность» | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|---|
| 3 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121 | Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран. | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). |
| 4 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 5 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> | Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. | Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
|--|--|--|---|---|

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(новая редакция вводится с 01.09.2025)

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i> | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двухтумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность» | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 2 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 | Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|--|
| | | | и безопасность», плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. | |
| 3 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228 | Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран. | <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). |
| 4 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |
| 5 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> | Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. | Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
|--|--|--|---|---|

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»

Для освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» обучающимся рекомендуется:

- в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, задавать преподавателю уточняющие вопросы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- в течение практического занятия выполнять задания, указанные преподавателем. При подготовке к практическим занятиям освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.

- в ходе семинарских занятий углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы; выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- изучая литературные источники, необходимо следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда

взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Готовясь к зачету с оценкой, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

12 Словарь терминов

Актив баланса – часть бухгалтерского баланса, которая характеризует активы организаций в денежной оценке, на определенную дату по их составу и размещению.

Активно-пассивные счета – счета, применяемые для учета расчетов, так как сальдо их может быть дебетовым и кредитовым.

Активные счета предназначены для учета имущества организации.

Активы – экономические ресурсы хозяйствующего субъекта, выраженные в стоимостной оценке и способные приносить доход в будущем.

Амортизируемые активы – часть активов, стоимость которых погашается начислением амортизации.

Аналитический учет – система сбора и группировки учетной информации для целей управления организацией и составления бухгалтерской отчетности.

Аналитические счета – это счета детализирующие информацию, содержащуюся в обобщенном виде в синтетических счетах.

Бухгалтерский учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах организации и источниках их образования.

Бухгалтерская запись (проводка) – наименование дебетуемого и кредитуемого счетов с указанием суммы хозяйственной операции.

Бухгалтерская отчетность – система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

Бухгалтерский баланс – способ группировки имущества организации как по составу и размещению, так и по источникам их образования и назначению.

Вспомогательные материалы – материально-производственные запасы, не образующие материальной основы готовой продукции, но являющиеся необходимыми компонентами для ее выработки, а также используемые для хозяйственных нужд организации.

Готовая продукция – составная часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи и соответствующая установленным техническим параметрам и другим стандартам.

Двойная запись – отражение каждой хозяйственной операции одинаковой суммой по дебету и кредиту взаимосвязанных счетов.

Дебиторы – юридические и физические лица, которые являются должниками организации.

Денежные средства – часть оборотных активов, используемых хозяйствующим субъектом для осуществления расчетов.

Добавочный капитал – часть собственного капитала, созданного в результате дополнительного внесения сверх уставного капитала.

Документация – письменное разрешение на проведение хозяйственной операции и подтверждение ее совершения.

Документооборот – этапы движения документов от их создания или поступления до передачи в архив.

Долгосрочные активы – часть экономических ресурсов, используемых в течение длительного времени.

Долгосрочные финансовые вложения – вложение денежных средств или иного имущества в другие организации на срок более одного года.

Долгосрочные обязательства – это задолженность, погашение которой превышает 12 месяцев.

Доходы будущих периодов – доходы, полученные в одном отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам.

Забалансовые счета – счета для учета имущества не принадлежащего данной организации.

Заём – взятые в долг деньги или имущество у других организаций (кроме банков) с обязательством их возврата.

Запасные части – часть материально-производственных запасов, предназначенных для ремонта и замены износившихся узлов и деталей.

Затраты на оплату труда – вид затрат, включаемый в издержки производства или обращения, связанный с заработной платой работников организации.

Затраты на производство – расходы организации, связанные с производством продукции, работ, услуг.

Инвентаризация – проверка фактического наличия имущества и сопоставление полученных результатов с данными учета.

Капитал – это стоимость вложенных собственниками активов прибыль накопленная за время деятельности организации.

Капитальные вложения – затраты по строительству или приобретению объектов основных средств и нематериальных активов.

Косвенные затраты – затраты, относящиеся к нескольким видам продукции (работ, услуг). В себестоимость каждого вида включаются путем распределения.

Краткосрочные обязательства – это задолженность, срок погашения которой не превышает одного года.

Краткосрочные финансовые вложения – вложение денежных средств или иного имущества в другие предприятия на срок менее одного года для получения дохода или контроля за их деятельностью.

Кредит – представление в долг товаров или денег.

Кредитор – физическое или юридическое лицо, перед которым данная организация имеет задолженность.

Кредиторская задолженность – обязательства организации перед кредиторами за товары, работы, услуги, т.е. долги данного предприятия другим организациям и отдельным лицам.

Материально-производственные запасы – часть имущества организации, используемая при производстве продукции (работ, услуг), а также предназначенная для продажи и для управленческих нужд организации.

Незавершенное производство – предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах.

Нематериальные активы – имущество организации, не обладающее материальными или физическими свойствами, но которые обеспечивают получение дохода длительное время или постоянно.

Непокрытый убыток – это финансовый результат, характеризующий уменьшение капитала организации за отчетный год.

Нераспределенная прибыль – это финансовый результат, характеризующий увеличение капитала организации за отчетный год и весь период ее деятельности.

Оборот по счету – итог хозяйственных операций за отчетный месяц без начального остатка.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам – свод оборотов и остатков по счетам аналитического учета, предназначена для проверки правильности записей по счетам аналитического учета.

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета – это способ отражения и проверки записей по счетам синтетического учета, основа составления сальдового баланса.

Оборотные активы – материальные оборотные средства, средства в текущих расчетах, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, расположенные в балансе в порядке возрастания ликвидности.

Обязательства – задолженность организации, возникшая в результате прошлых хозяйственных событий и сделок, выполнение которых влечет за собой погашение этой задолженности.

Оправдательный документ – документ, подтверждающий факт совершения хозяйственной операции.

Основные материалы – часть материально-производственных запасов организации, которые составляют вещественную основу вырабатываемой продукции.

Основные средства – часть средств труда, используемых организацией при производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев.

Остаточная стоимость нематериальных активов – первоначальная стоимость НМА за вычетом их амортизации.

Отвлеченные средства – часть средств, выбывших из кругооборота (инвестиции, убытки и др.).

Отчетная дата – дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.

Оценка – денежное выражение затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг).

Пассив баланса – часть бухгалтерского баланса, в которой отражено имущество организации по источникам их образования и назначению.

Пассивные счета – предназначены для учета источников образования имущества.

Первичный документ – письменное доказательство совершения хозяйственной операции или разрешение на ее осуществление.

Первоначальная стоимость – это оценка, по которой основные средства и нематериальные активы принимаются к учету.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета первого и второго порядка (синтетические счета и субсчета).

Подотчетные лица – работники предприятия, получившие аванс на командировочные, операционные и хозяйственные расходы, которые должны отчитаться в израсходованных суммах или неиспользуемый остаток вернуть в кассу организации.

Полуфабрикаты – предметы труда, прошедшие обработку в одном или нескольких цехах организации, но нуждающиеся в дальнейшей доработке.

Предметы обращения – часть оборотных активов организации, предназначенных для продажи.

Предметы труда – часть имущества организации, предназначенная для изготовления продукции (работ, услуг).

Прибыль – сумма превышения расходов над доходами.

Прямые затраты – затраты, которые непосредственно относятся на себестоимость конкретного вида продукции (работ, услуг).

Раздел бухгалтерского баланса – группа экономически однородных статей актива и пассива баланса.

Распорядительный документ – документ, который содержит распоряжение на совершение хозяйственной операции.

Расходы будущих периодов – затраты, которые произошли в отчетном периоде, но подлежат списанию, в течение периода к которому они относятся.

Расчетный счет – счет, открываемый организацией в банках для хранения денежных средств и осуществления безналичных расчетов.

Резервный капитал – часть собственного капитала, создаваемого за счет прибыли и предназначенного для покрытия потерь, выплаты дивидендов и др.

Реквизит – показатель документа.

Сальдо – остаток по счету.

Себестоимость продукции – затраты организации на производство продукции, в целях осуществления своей хозяйственной деятельности.

Синтетические счета – счета для отражения обобщенной (укрупненной) информации об экономически однородных объектах бухгалтерского учета.

Систематическая запись – запись хозяйственных операций на счетах, сгруппированных по экономически однородным признакам.

Собственный капитал – часть капитала организации, состоящая из уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли.

Средняя себестоимость – способ оценки материалов при отпуске их в производство, который исчисляется делением стоимости всех материалов на количество единиц данного вида ценностей.

Средства в расчетах – долги предприятий или отдельных лиц данной организации.

Статья бухгалтерского баланса – элемент актива и пассива баланса, характеризующий отдельные имущества или источники их образования.

Субсчет – способ группировки информации, содержащейся на аналитических счетах; занимает промежуточное значение между счетами синтетического и аналитического учетов.

Сырье – часть материально-производственных запасов организации, составляющая материальную основу вырабатываемой продукции (продукты добывающей промышленности, сельского хозяйства).

Тара – часть материально-производственных запасов организации, предназначена для упаковки и хранения готовой продукции, материалов.

Товары – часть материально-производственных запасов организации, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без доработки.

Убытки – потеря активов по разным причинам.

Управленческий учет – бухгалтерский учет внутри организации, необходимый для управления ее экономическими ресурсами.

Уставный капитал – первоначально инвестируемый капитал.

Учетная политика – совокупность методов и способов ведения бухгалтерского и налогового учетов, выбранная самой организацией.

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов – сумма фактических затрат, связанных с их приобретением.

Финансовые вложения – это инвестиции организаций в ценные бумаги, уставные капиталы других хозяйствующих субъектов и предоставленные займы.

Финансовый учет – бухгалтерский учет, осуществляемый с целью получения информации для внешних и внутренних пользователей.

ФИФО – способ оценки материалов при отпуске их в производство: первая партия – на приход, первая партия на расход.

Хронологическая запись – регистрация хозяйственных операций в последовательности их совершения.

Хозяйствующий субъект – самостоятельная хозяйственная единица.

Хозяйственная операция – факт хозяйственной деятельности, отраженный в бухгалтерском учете.

Целевое финансирование – полученные из бюджета других организаций и лиц источники, предназначенные для осуществления мероприятий целевого назначения.

Шахматная оборотная ведомость – способ отражения и проверки правильности корреспонденции счетов.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
одобренной методической комиссией экономического
факультета (протокол № 5 от «24» февраля 2021 г.)
и утвержденной деканом «24» февраля 2021 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учётом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н.

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.06. Предшествующими курсами дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» являются «История бухгалтерского учета», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет». Является базовой для дисциплин «Бухгалтерское дело», «Аудит», «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Учет и анализ банкротств».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно сделать вывод:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту, современным требованиям рынка труда:

- способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов (ПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенции.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИИ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация выпускника «Бакалавр») разработанного Павловой И.В., доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: главный бухгалтер ЗАО «Константиново» Е.А. Мандрыгина



Личную подпись Мандрыгиной Е.А. заверяю
Специалист по работе с персоналом



Е.А. Карташева

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» направлена на формирование компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Этапы формирования компетенции |
|--|---|---|
| ПК-2 - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов | ИД-2ПК-2 – предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации | <p>З1 (ИД-2ПК-2) – знать: содержание российских стандартов, регламентирующих вопросы составления и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>У1 (ИД-2ПК-2) – уметь: применять методику составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В1 (ИД-2ПК-2) – владеть: навыками составления и представления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью использования внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации</p> |

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код и наименование контролируемой компетенции | Код и содержание индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--|---|---|---|
| 1 | Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике | ПК-2 - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов | ИД-2 _{ПК-2} - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации | З1 (ИД-2 _{ПК-2}) - знать: содержание российских стандартов, регламентирующих вопросы составления и представления бухгалтерской отчетности | Собеседование, доклад, реферат, тестирование, зачет с оценкой |
| 2 | Бухгалтерский баланс | ПК-2 - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов | ИД-2 _{ПК-2} - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации | З1 (ИД-2 _{ПК-2}) Знать: содержание российских стандартов, регламентирующих вопросы составления и представления бухгалтерской отчетности У1 (ИД-2 _{ПК-2}) - уметь: применять методику составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности В1 (ИД-2 _{ПК-2}) - владеть: навыками составления и представления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью | Решение задач, тестирование, зачет с оценкой |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|---|--|
| | | | | использования внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации | |
| 3 | Отчет о финансовых результатах | ПК-2 - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов | ИД-2 _{ПК-2} - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации | 31 (ИД-2 _{ПК-2}) Знать: содержание российских стандартов, регламентирующих их вопросы составления и представления бухгалтерской отчетности У1 (ИД-2 _{ПК-2}) - уметь: применять методику составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности В1 (ИД-2 _{ПК-2}) - владеть: навыками составления и представления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью использования внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации | Решение задач, тестирование, зачет с оценкой |
| 4 | Отчет об изменениях капитала | ПК-2 - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями | ИД-2 _{ПК-2} - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации | 31 (ИД-2 _{ПК-2}) Знать: содержание российских стандартов, регламентирующих их вопросы составления и представления бухгалтерской | Решение задач, тестирование, зачет с оценкой |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|---|--|
| | | международных стандартов | | <p>отчетности</p> <p>У1 (ИД-2ПК-2) - уметь: применять методику составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В1 (ИД-2ПК-2) - владеть: навыками составления и представления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью использования внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации</p> | |
| 5 | Отчет о движении денежных средств | ПК-2 - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов | ИД-2ПК-2 - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации | <p>З1 (ИД-2ПК-2) Знать: содержание российских стандартов, регламентирующих их вопросы составления и представления бухгалтерской отчетности</p> <p>У1 (ИД-2ПК-2) - уметь: применять методику составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>В1 (ИД-2ПК-2) - владеть: навыками составления и представления форм</p> | Решение задач, тестирование, зачет с оценкой |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | | | | бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью использования внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации | |
| 6 | Пояснения к бухгалтерской отчетности | ПК-2 - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов | ИД-2 _{ПК-2} - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации | У1 (ИД-2 _{ПК-2}) - уметь: применять методику составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности В1 (ИД-2 _{ПК-2}) - владеть: навыками составления и представления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью использования внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации | Решение задач, тестирование, зачет с оценкой |
| 7 | Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности | ПК-2 - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов | ИД-2 _{ПК-2} - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации | З1 (ИД-2 _{ПК-2}) - Знать: содержание российских стандартов, регламентирующих их вопросы составления и представления бухгалтерской отчетности У1 (ИД-2 _{ПК-2}) - уметь: применять методику составления основных форм бухгалтерской | Собеседование, зачет с оценкой |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | | | | (финансовой) отчетности | |
| 8 | Консолидированная бухгалтерская отчетность | ПК-2 - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов | ИД-2 _{ПК-2} - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации | У1 (ИД-2 _{ПК-2}) - уметь: применять методику составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности В1 (ИД-2 _{ПК-2}) - владеть: навыками составления и представления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью использования внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации | Решение задач, тестирование, зачет с оценкой |
| 9 | Отчетность по сегментам | ПК-2 - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов | ИД-2 _{ПК-2} - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации | У1 (ИД-2 _{ПК-2}) - уметь: применять методику составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности В1 (ИД-2 _{ПК-2}) - владеть: навыками составления и представления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью использования внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации | Собеседование, зачет с оценкой |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| 10 | Специализированные формы бухгалтерской отчетности | ПК-2 - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов | ИД-2 _{ПК-2} - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации | У1 (ИД-2 _{ПК-2}) - уметь: применять методику составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности В1 (ИД-2 _{ПК-2}) - владеть: навыками составления и представления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью использования внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации | Решение задач, тестирование, зачет с оценкой |
| 11 | Основы трансформации бухгалтерской отчетности российских организаций | ПК-2 - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов | ИД-2 _{ПК-2} - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации | У1 (ИД-2 _{ПК-2}) - уметь: применять методику составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности В1 (ИД-2 _{ПК-2}) - владеть: навыками составления и представления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью использования внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации | Собеседование, зачет с оценкой |

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

| Код и содержание индикатора достижения компетенции | Наименование контрольных мероприятий | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|------------------------------------|----------------------------|--|----------------------|----------------------------|--------------------|
| | Собеседование | Тестирование | Решение задач, творческих заданий | Анализ конкретных ситуаций | Рефераты, доклады | Разработка проекта | Зачёт с оценкой | Экзамен |
| | Наименование материалов оценочных средств | | | | | | | |
| | Вопросы для собеседования | Фонд тестовых заданий | Комплект задач, творческих заданий | Кейсы | Комплект заданий (тематика) для выполнения реферата, доклада | Задания для проектов | Вопросы к зачёту с оценкой | Вопросы к экзамену |
| ИД-2ПК-2 - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации | + | + | + | | + | | + | |

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

| Индикаторы компетенции | Оценки сформированности индикатора компетенций | | | |
|--|---|---|---|---|
| | Неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ИД-2ПК-2 - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации | | | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при составлении основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выявлена неспособность предоставлять отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации. | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при составлении основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выявлена не уверенная способность предоставлять отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при составлении основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выявлена способность предоставлять отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при составлении основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выявлена уверенная способность предоставлять отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации. |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Наличие умений | При составлении основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, не продемонстрированы основные умения предоставлять отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации, имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставлении отчетности заинтересованным пользователям бухгалтерской информации. | Продемонстрированы с негрубыми ошибками, все основные умения при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставлении отчетности заинтересованным пользователям бухгалтерской информации. | Продемонстрированы все основные умения при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставлении отчетности заинтересованным пользователям бухгалтерской информации. |
| Наличие навыков (владение опытом) | При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставлении отчетности заинтересованным пользователям бухгалтерской информации, не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставлению отчетности заинтересованным пользователям бухгалтерской информации. | Продемонстрированы базовые навыки по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставлению отчетности заинтересованным пользователям бухгалтерской информации. | Продемонстрированы навыки по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставлению отчетности заинтересованным пользователям бухгалтерской информации. |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставления отчетности заинтересованным пользователям бухгалтерской информации. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставления отчетности заинтересованным пользователям бухгалтерской информации. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставления отчетности заинтересованным пользователям бухгалтерской информации. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и предоставления отчетности заинтересованным пользователям бухгалтерской информации. |

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой) по
оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-2ПК-2**

1. Значение и виды отчетности.
2. Требования к бухгалтерской отчетности.
3. Пользователи отчетности.
4. Нормативная база бухгалтерской отчетности.
5. Подготовительная работа к составлению годового отчета.
6. Порядок представления бухгалтерской отчетности.
7. Состав годового отчета.
8. Бухгалтерский баланс организации.
9. Порядок оценки статей актива бухгалтерского баланса.
10. Порядок оценки статей пассива бухгалтерского баланса.
11. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния.
12. Принципы построения отчета о финансовых результатах.
13. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.
14. Аналитическое использование данных отчета о финансовых результатах в оценке рентабельности организации.
15. Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала.
16. Порядок составления формы «Отчет об изменениях капитала».
17. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.
18. Варианты методики составления отчета о движении денежных средств.
19. Состав и порядок заполнения отчета о движении денежных средств.
20. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.
21. Раскрытие статей бухгалтерской отчетности в пояснениях к ней.
22. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».
23. Состав специализированных форм годовой бухгалтерской отчетности организаций АПК.
24. Заполнение специализированных форм годовой бухгалтерской отчетности организаций АПК.
25. Понятие и назначение консолидированной отчетности.
26. Общий порядок составления и представления консолидированной бухгалтерской отчетности.
27. Понятие и значение сегментной отчетности.
28. Раскрытие информации по сегментам.

29. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.
30. Классификация бухгалтерских ошибок.
31. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.
32. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности.
33. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности России к международным стандартам.
34. Понятие и цели трансформации бухгалтерской отчетности.
35. Основные этапы трансформации бухгалтерской отчетности.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

| |
|---|
| ИД-2ПК-2 - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации |
|---|

(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
наименование дисциплины

Тема 1: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
5. Состав бухгалтерской отчетности и порядок оформления.
6. Этапы подготовительной работы и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Международные стандарты финансовой отчетности.

Тема 7: Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности

1. Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм.
2. Виды ошибок при составлении бухгалтерской отчетности.
3. Способы исправления ошибок при формировании бухгалтерской отчетности.
4. Аудиторское заключение: его виды и роль в бухгалтерской отчетности.

Тема 9: Отчетность по сегментам

1. Понятие и значение сегментной отчетности.
2. Раскрытие информации по сегментам - ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».

Тема 11: Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций

1. Понятие и цели трансформации бухгалтерской отчетности.
2. Основные этапы трансформации бухгалтерской отчетности.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ)

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

| |
|---|
| ИД-2ПК-2 - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации |
|---|

(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

Тема 1: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике

Доклады по темам:

- Основные этапы становления финансовой отчетности в России.
- Определения бухгалтерской (финансовой) отчетности в действующих нормативных документах РСБУ и МСФО.

Рекомендации по подготовке доклада.

Доклад на семинаре должен состоять из двух частей: текст и визуальная презентация. Иллюстрации могут включать рисунки, таблицы или графики, с помощью которых можно быстро и без дополнительных объяснений донести необходимую информацию.

Схема доклада:

- введение;
- теоретическая часть;
- методика исследования;
- результаты работы;
- выводы.

Тематика рефератов по темам дисциплины

4. Составные части годовой бухгалтерской отчетности и их назначение.
5. Особенности составления годовой бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.
6. Содержание и оценка статей бухгалтерского баланса.
7. Принцип построения и порядок формирования отчета о финансовых результатах.
8. Оценка состава и движения собственного капитала.
9. Формирование статей отчета о движении денежных средств.

10. Сегментарная отчетность и порядок ее составления.
11. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами.
12. Внутрихозяйственная отчетность.
13. Отчетность по труду и использование ее данных в управлении трудовыми ресурсами.
14. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления на предприятии.
15. Отчет о финансовых результатах: назначение и техника составления.
16. Подготовительная работа перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
17. Отчет об изменениях капитала, его назначение и порядок составления.
18. Отчет о движении денежных средств, его назначение и порядок составления.
19. Пояснения к бухгалтерской отчетности.
20. Консолидированная бухгалтерская отчетность, ее значение и порядок составления.
21. Факторы, влияющие на достоверность бухгалтерской отчетности.
22. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
23. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах хозяйственной деятельности организаций.

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ (ТИПОВЫХ ЗАДАЧ)

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

| |
|---|
| ИД-2ПК-2 - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации |
|---|

(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
наименование дисциплины

Тема 2: Бухгалтерский баланс

Задание 1.

На основании сальдо приведенных счетов и Порядка формирования показателей бухгалтерского баланса необходимо установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в активе баланса и рассчитать их стоимостную оценку.

Таблица 1 – Остатки по счетам Главной книги (извлечение), руб.

| Номер счета | Сальдо счета, руб. | |
|-------------|--------------------|----------|
| | Дебет | Кредит |
| 01 | 21 000 000 | |
| 02 | | 7000 000 |
| 04 | 8000 000 | |
| 05 | | 600 000 |
| 19 | 14 000 | |
| 50 | 2000 | |
| 51 | 1 800 000 | |
| 52 | 400 000 | |
| 57 | 70 000 | |
| 62 | 200 000 | |
| 63 | | 270 000 |
| 71 | 12 000 | |
| 75 | 550 000 | |
| 76 | 950 000 | 48 000 |

Решение следует представить в виде таблицы.

Таблица 2 - Объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в активе баланса

| Объект учета, отражаемый в активе баланса | Порядок расчета стоимостной оценки |
|---|------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

Задание 2.

На основании сальдо приведенных счетов и Порядка формирования показателей бухгалтерского баланса установить объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в пассиве баланса и рассчитать их стоимостную оценку.

Таблица 3 – Остатки по счетам Главной книги (извлечение), руб.

| Номер счета | Сальдо счета, руб. | |
|--|--------------------|-----------|
| | Дебет | Кредит |
| 80 | | 100 000 |
| 83, в том числе: | | 88 000 |
| дооценка внеоборотных активов | | 75 000 |
| 84 | | 1 500 660 |
| 77 | | 63 000 |
| 09 | 113 000 | |
| 96 (срок исполнения более 12 месяцев») | | 45 000 |
| 60 | | 34 000 |
| 68 | | 12 000 |
| 70 | | 137 000 |
| 69 | | 37 000 |
| 75 | | 55 000 |
| 76 | 456 000 | 230 000 |

Решение следует представить в виде таблицы.

Таблица 4 - Объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в пассиве баланса

| Объект учета, отражаемый в пассиве баланса | Порядок расчета стоимостной оценки |
|--|------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Задание 3.

На основании приведенных данных установите объекты бухгалтерского учета, подлежащие отражению в активе и пассиве бухгалтерского баланса.

Составьте бухгалтерский баланс ООО «Аграрий» на 31 декабря отчетного года и сформируйте показатели бухгалтерского баланса организации на 31 декабря двух предыдущих отчетных периодов.

Таблица 5 - Сальдо по счетам Главной книги
ООО «Авангард», тыс. руб.

| Номер и наименование счета | Остатки по счетам | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|---|
| | На 31 декабря отчетного года | На 31 декабря предыдущего года | На 31 декабря года, предшествовавшего предыдущему |
| 01 Основные средства | 100 000 | 119 000 | 110 000 |
| 02 Амортизация основных средств | 40 000 | 46 400 | 41 000 |
| 04 Нематериальные активы (патенты) | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| 05 Амортизация нематериальных активов (патенты) | 6 000 | 6 400 | 6 500 |
| 08 Вложения во внеоборотные активы - вложения в строительство зданий | 20 000 | 5 000 | 30 000 |
| 09 Отложенные налоговые активы | 2 000 | 3 000 | 3 000 |
| 10 Материалы | 40 000 | 45 000 | 43 000 |
| 15 Заготовление и приобретение материальных ценностей | 4 000 | 1 000 | 2 000 |
| 16 Отклонения в стоимости материальных ценностей - транспортно-заготовительные расходы в стоимости сырья | 3 000 | 4 000 | 1 500 |
| 19 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 4 000 | 5 000 | 3 000 |
| 20 Основное производство | 30 000 | 25 000 | 27 000 |
| 43 Готовая продукция | 50 000 | 40 000 | 48 000 |
| 45 Товары отгруженные | 15 000 | 20 000 | - |
| 50 Касса | 500 | 400 | 400 |
| 51 Расчетные счета | 10 000 | 15 000 | 16 000 |
| 55 Специальные счета в банках | 8 000 | 5 000 | 10 000 |
| 58 Финансовые вложения (в ценные бумаги - срок более 12 мес) | 6 000 | 6 000 | 6 000 |

| | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|
| 59 Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги | 400 | 500 | 360 |
| 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками - авансы выданные - за полученные материальные ценности, принятые работы и услуги | 14 000 20 000 | 6 000 25 000 | 8 000 17 000 |
| 62 Расчеты с покупателями и заказчиками: - авансы полученные - за отгруженную продукцию | 30 000 35 000 | 10 000 45 000 | 25 000 30 000 |
| 63 Резервы по сомнительным долгам | 2 000 | 3 000 | 4 000 |
| 66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (кредиты) | 34 000 | 34 000 | 39 000 |
| 68 Расчеты по налогам и сборам | 12 000 | 6 000 | 5 000 |
| 69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 15 000 | 15 000 | 14 000 |
| 70 Расчеты с персоналом по оплате труда | 45 000 | 44 000 | 44 000 |
| 71 Расчеты с подотчетными лицами - задолженность подотчетных лиц по выданным денежным средствам | 1 000 | 500 | 700 |
| 76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами: - по полученным претензиям - по депонированным суммам | 2 500 3 000 | 1 000 500 | 3 000 600 |
| 77 Отложенные налоговые обязательства | 3000 | 6000 | 5 000 |
| 80 Уставный капитал | 5000 | 5000 | 5000 |
| 82 Резервный капитал | 1000 | 1000 | 1000 |
| 83 Добавочный капитал (сумма не связана с переоценкой объектов основных средств) | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
| 84 Нераспределенная прибыль | 135 000 | 152 856 | 139240 |
| 97 Расходы будущих периодов | 4 000 | 3 956 | 3 500 |
| 98 Доходы будущих периодов - стоимость безвозмездно поступивших основных средств | 600 | 200 | 400 |

Тема 3: Отчет о финансовых результатах

Задание 1.

На основании данных о доходах и расходах коммерческой организации за отчетный период, отраженных на бухгалтерских счетах 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» требуется рассчитать все виды прибыли, предусмотренные в форме отчетности «Отчет о финансовых результатах».

Таблица 1 - Данные о доходах и расходах организации от обычных и прочих видов деятельности

| Показатель | Сумма, тыс. руб. |
|---|------------------|
| Доходы всего, в том числе: | 24510 |
| Выручка от продаж | 13500 |
| Проценты к получению | 1450 |
| Доходы от участия в других организациях | 2150 |
| Поступления от продаж основных средств | 210 |
| Прочие доходы | 7200 |
| Расходы всего, в том числе | 19230 |
| Себестоимость продаж | 10100 |
| Коммерческие расходы | 1340 |
| Управленческие расходы | 1980 |
| Проценты к уплате | 2800 |
| Прочие расходы | 2800 |
| Налог на прибыль | 210 |

*Коммерческие и управленческие расходы организации списываются единовременно в дебет субсчета 90/2 «Себестоимость продаж» с кредита счетов 44 «Расходы на продажу» и 26 «Управленческие расходы».

Задание 2.

На основании ниже приведенных данных о доходах и расходах ООО «Авангард» за отчетный период, отраженных в виде расшифровок по счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» требуется:

- определить статьи отчета о финансовых результатах, предназначенные для отражения доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов;
- рассчитать показатели валовой прибыли, прибыли от продаж и прибыли до налогообложения;
- определить величину налога на прибыль и чистую прибыль организации в отчетном периоде;
- составить отчет о финансовых результатах организации за отчетный период.

Таблица 2 - Расшифровка оборотов по счетам учета финансовых результатов Главной книги ООО «Авангард», тыс. руб.

| Наименование счета (номер счета) | Субсчет, статья | Оборот по дебету счета | Оборот по кредиту счета |
|---|---|------------------------|-------------------------|
| Продажи (90) | Выручка (90/1) | - | 708 000 |
| | Налог на добавленную стоимость (90/3) | 108 000 | - |
| | Себестоимость продаж (90/2) | 569 000 | - |
| | Прибыль (убыток) от продаж (90/9) | 31 000 | - |
| Прочие доходы и расходы (91) | Прочие доходы (91/1) | | |
| | - проценты по депозиту | - | 50 |
| | - доходы от сдачи имущества в аренду | - | 100 |
| | Прочие расходы (91/2) | | |
| | - расходы, связанные со сдачей имущества в аренду | 80 | - |
| | - проценты по кредитам | 1 070 | - |
| | - отчисления в оценочные резервы | 1 100 | - |
| | - налоги | 4000 | - |
| - штрафы, пени неустойки | 1 000 | - | |
| Сальдо прочих доходов и расходов (91/9) | - | 7 100 | |
| Прибыли и убытки (99) | Условные расходы (условные доходы) по налогу на прибыль | 4 780 | - |
| | Постоянное налоговое обязательство | 1 264 | - |

Таблица 3 - Расшифровка оборота по дебету субсчета 90/2 «Себестоимость продаж» к счету 90 «Продажи» по корреспондирующим счетам Главной книги ООО «Авангард», тыс. руб.

| Номер и наименование счета | Сумма, относимая с кредита счета |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Готовая продукция (43) | 340 130 |
| Управленческие расходы (26) | 28 870 |
| Товары отгруженные (45) | 200 000 |

Таблица 4 - Расшифровка оборотов по счетам учета отложенного налога на прибыль ООО «Авангард», тыс. руб.

| Наименование счета (номер счета) | Оборот по дебету счета | Оборот по кредиту счета |
|---|------------------------|-------------------------|
| Отложенные налоговые активы (09) | 1 000 | - |
| Отложенные налоговые обязательства (77) | - | 3 000 |

Таблица 5 - Расшифровка начислений по субсчету «Расчеты по налогу на прибыль» к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» Главной книги ООО «Авангард», тыс. руб.

| Статьи аналитического учета | Оборот по дебету счета | Оборот по кредиту счета |
|---|------------------------|-------------------------|
| Условный расход (условный доход) по налогу на прибыль | - | 4 780 |
| Постоянное налоговое обязательство | - | 1 264 |
| Отложенные налоговые активы | - | 1 000 |
| Отложенные налоговые обязательства | 3 000 | - |

Тема 4: Отчет об изменениях капитала

Задание 1.

Отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни АО «Алексеевское», оказывающие влияние на величину собственного капитала организации.

Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций за отчетный период

| № п/п | Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, руб. |
|-------|--|-------|--------|-------------|
| 1 | Организация приняла решение об увеличении уставного капитала, за счет выпуска дополнительных акций (100 шт. по 1000 руб. за 1 акцию) и прошла все этапы перерегистрации учредительных документов. Данные акции проданы по 1120 руб. за 1 акцию. | ? | ? | ? |
| 2 | Принято решение о распределении прибыли предыдущего года: - направлено на выплату дивидендов; - направлено на формирование резервного капитала. | ? | ? | 120 000 |
| | | ? | ? | 5 000 |
| 3 | Получена чистая прибыль отчетного года | ? | ? | 240 000 |

По данным таблицы 1 рассчитайте необходимые стоимостные показатели и укажите корреспонденцию счетов.

Задание 2.

1. На основании остатков по счетам учета собственного капитала АО «Алексеевское» на 31 декабря предыдущего года (Таблица 2) и фактов хозяйственной жизни, представленных в задании №1, определите сальдо на конец отчетного периода по счетам капитала.

Сальдо по счетам бухгалтерского учета по данным главной книги
АО «Алексеевское», руб.

| Наименование счета | Номер счета | Остаток на 31 декабря предыдущего года |
|--------------------------|-------------|--|
| Уставный капитал | 80 | 500 000 |
| Резервный капитал | 82 | 25 000 |
| Нераспределенная прибыль | 84 | 1 650 000 |

2. Отрадите данные о наличии и движении капитала в разделе I «Движение капитала» Отчета об изменениях капитала.

Тема 5: Отчет о движении денежных средств

Задание 1.

Определите статьи отчета о движении денежных средств, предназначенные для отражения платежей и поступлений средств по кассе, расчетному и валютному счетам.

Проведите пересчет платежей и поступлений иностранной валюты по курсу иностранной валюты на отчетную дату и выявите общую величину влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю за отчетный период.

Составьте отчет о движении денежных средств за отчетный период по ООО «Инициатива».

Исходные данные.

Таблица 1 - Расшифровка оборотов по счету 50 «Касса»
по корреспондирующим счетам, тыс. руб.

| Номер и наименование счета | С кредита счетов | В дебет счетов |
|---|------------------|----------------|
| Остаток на 31.12 (предыдущего года) | 10 | |
| Расчетные счета (51) | 92 500 | |
| Расчеты с персоналом по оплате труда (70) | | 90 000 |
| Расчеты с подотчетными лицами (71) | 500 | 3 000 |
| Обороты | 93 000 | 93 000 |
| Остаток на 31.12 (отчетного года) | 10 | |

Таблица 2 - Расшифровка оборотов по счету
51 «Расчетные счета» по корреспондирующим счетам, тыс. руб.

| Номер и наименование счета | Номер и наименование субсчета к счету | С кредита счетов | В дебет счетов |
|--|---|---------------------|-------------------|
| Остаток на 31.12 (предыдущего года) | | 90 990 | |
| Касса (50) | - | | 92 500 |
| Финансовые вложения (58) | Предоставленные займы (58/3) | 20 000 | 6 000 |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60) | Расчеты с поставщиками и подрядчиками в рублях (60/1) | | 139 060 |
| Расчеты с покупателями и заказчиками (62) | Расчеты с покупателями и заказчиками в рублях (62/1) | 195 000 | |
| Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66) | - | 30 000 | 33 000 |
| Расчеты по налогам и сборам (68) | - | | 49 795 |
| Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69) | - | | 23 400 |
| Расчеты с учредителями (75) | Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал (75/1) | 40 000 | |
| Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (76) | Расчеты по имущественному и личному страхованию (76/1) | 12 000 | 2 000 |
| | Расчеты по претензиям (76/2) | 3 000 | 1 200 |
| | Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам (76/3) | 6 000 | |
| | Расчеты по продаже валюты (76/5) | 49 700 | |
| | Расчеты по покупке валюты (76/6) | | 81 150 |
| Обороты | | 355 700 | 428 105 |
| Остаток на 31.12 (отчетного года) | | 18 585 | |

Таблица 3 - Расшифровка данных об отдельных операциях по счету 51 «Расчетные счета», тыс. руб.

| Номер и наименование счета расчетов, корреспондирующего со счетом 51 «Расчетные счета», и наименование основания расчетов | С кредита счетов | В дебет счетов |
|---|-------------------------|-----------------------------|
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками в рублях (60/1): - по приобретению товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов; - по приобретению объектов основных средств | | 139 060 43 260 95 800 |
| Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам (76/3): - по причитающимся дивидендам и другим доходам от вложений в уставные капиталы других организаций - по процентам, начисленным по выданным займам | 6 000 4 000 2 000 | |
| Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66): - по основной сумме кредита - по процентам | 30 000 30 000 | 33 000 30 000 3 000 |

Дополнительная информация:

- у организации в банке открыт валютный счет в долларах США;
- курс рубля по отношению к доллару на отчетную дату составил 75,00 руб.;
- в отчетном году продажа валюты производилась в день ее списания со счета, что исключает образование сальдо и курсовых разниц по субсчету «Переводы в пути в иностранной валюте» к счету 57 «Переводы в пути».

Таблица 5.2.4 - Расшифровка оборотов по счету 52 «Валютные счета» по корреспондирующим счетам, тыс. руб.

| Номер и наименование счета | Номер и наименование субсчета к счету | С кредита счетов | | В дебет счетов | |
|---|---|------------------|--------|----------------|--------|
| | | долл. | руб. | долл. | руб. |
| Остаток на 31.12 (предыдущего года) | | 223 | 13969 | | |
| Переводы в пути (57) | Переводы в пути в иностранной валюте (57/1) | | | 783 | 49258 |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками (60) | Расчеты с поставщиками и подрядчиками в иностранной валюте (60/2) | | | 1567 | 108397 |
| Расчеты с покупателями и заказчиками (62) | Расчеты с покупателями и заказчиками в иностранной валюте (62/2) | 1097 | 68439 | | |
| Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (76) | Расчеты по покупке валюты (76/6) | 1175 | 81279 | | |
| Прочие доходы и расходы (91) | Прочие доходы (91/1), положительные курсовые разницы | | | | 61 |
| Прочие доходы и расходы (91) | Прочие расходы (91/2), отрицательные курсовые разницы | | 4904 | | |
| Обороты | | 2272 | 154622 | 2350 | 157716 |
| Остаток на 31.12 (отчетного года) | | 145 | 10875 | | |

Тема 6: Пояснения к бухгалтерской отчетности

Задание 1.

На основе изученного материала по теме «Пояснения к бухгалтерской отчетности» представьте краткие ответы по ниже приведенным в таблице 1 вопросам.

Таблица 1 Состав пояснений к бухгалтерской отчетности

| Содержание вопроса | Ответ |
|--|-------|
| Какая дополнительная информация приводится в разделе пояснений «Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)»? | |
| Какими таблицами представлен раздел пояснений «Основные средства»? | |
| В каких таблицах раскрывается дополнительная информация о финансовых вложениях? | |
| Какими таблицами представлен раздел пояснений «Запасы»? | |
| Какими данными раскрывается дополнительная информация о дебиторской и кредиторской задолженности? | |
| Какая информация о затратах организации представляется в разделе пояснений «Затраты на производство»? | |
| Какие сведения раскрываются в разделах пояснений «Оценочные обязательства» и «Обеспечение обязательств»? | |
| Какие строки бухгалтерского баланса дополнительно раскрываются в разделе пояснений «Государственная помощь»? | |
| Какие иные разделы пояснений к балансу и отчету о финансовых результатах могут быть предусмотрены в соответствии с Приложением №3 к приказу Минфина № 66н? | |

Тема 8: Консолидированная бухгалтерская отчетность

Задание 1.

На основе изученного материала по теме «Консолидированная бухгалтерская отчетность» представьте краткие ответы по ниже приведенным в таблице 1 вопросам.

Таблица 1 Консолидация финансовой отчетности группы организаций

| Содержание вопроса | Ответ |
|---|-------|
| Какие организации обязаны составлять и представлять консолидированную финансовую отчетность? | |
| Каким документом законодательного уровня определены требования к порядку составления консолидированной финансовой отчетности? | |
| В какие сроки представляется годовая консолидированная финансовая отчетность? | |
| Когда консолидированная финансовая отчетность считается раскрытой? В какие сроки это необходимо сделать? | |
| Какие международные стандарты регламентируют порядок составления и представления консолидированной финансовой отчетности? | |
| Какие типы консолидации выделяются в зарубежной и отечественной теории и практике? | |
| Дайте определения: - материнская организация; - дочерняя организация. | |

Тема 11: Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций

Задание 1.

На основе изученного материала по теме «Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций» представьте краткие ответы по ниже приведенным в таблице 1 вопросам.

Таблица 1 Трансформационные корректировки

| Содержание вопроса | Ответ |
|---|-------|
| Какие трансформационные корректировки необходимы при формировании отчетных данных по основным средствам? | |
| Какие трансформационные корректировки необходимы при учете нематериальных активов? | |
| Какие трансформационные корректировки возникают при формировании отчетных данных по запасам? | |
| Какие трансформационные корректировки возникают при формировании отчетных данных о выручке? | |
| Укажите другие объекты учета, по которым могут возникнуть трансформационные корректировки при формировании отчетных данных. | |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-2ПК-2 - предоставляет отчетность заинтересованным пользователям бухгалтерской информации

(ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
наименование дисциплины

Тема 1: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике

1. По каждому числовому показателю бухгалтерской отчетности, кроме отчета, составляемого за первый отчетный год, в формах отчетности приводятся данные:

- 1) минимум за три года;
- 2) минимум за два года.

2. Данные бухгалтерской отчетности приводятся:

- 1) в рублях;
- 2) в тысячах рублей без десятичных знаков;
- 3) в тысячах рублей с указанием десятичных знаков;
- 4) в миллионах рублей без десятичных знаков;
- 5) в миллионах рублей с указанием десятичных знаков.

3. Бухгалтерская отчетность считается составленной:

- 1) после подписания ее руководителем организации;
- 2) после утверждения ее акционерами организации;
- 3) после того, как она будет размещена на сайте организации.

4. Основными требованиями, которым должна удовлетворять бухгалтерская отчетность, являются:

- 1) достоверность;
- 2) полнота;
- 3) независимость;
- 4) существенность;

- 5) нейтральность.
5. Состав бухгалтерской отчетности определяется...
 - 1) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»;
 - 2) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
 - 3) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
 - 4) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
 - 5) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
6. Методические аспекты по формированию показателей отчетности определяются...
 - 1) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»;
 - 2) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
 - 3) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
 - 4) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
 - 5) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
7. В состав годовой финансовой отчетности включаются...
 - 1) бухгалтерский баланс;
 - 2) пояснительная записка;
 - 3) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - 4) отчет о продукции;
 - 5) отчет о затратах на производство;
 - 6) отчет об изменениях капитала;
 - 7) отчет о финансовых результатах;
 - 8) отчет о движении денежных средств.
8. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется...
 - 1) на сводную;
 - 2) годовую;
 - 3) внутреннюю;
 - 4) текущую;
 - 5) промежуточную.
9. По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, различают отчетность...
 - 1) индивидуальную;
 - 2) внутреннюю;
 - 3) текущую;
 - 4) сводную;
 - 5) внешнюю;

б) консолидированную.

10. Что означает требование существенности бухгалтерской отчетности...

- 1) значимость информации для оценки пользователями отчетности;
- 2) постоянство в содержании и формах бухгалтерской отчетности;
- 3) исключение одностороннего удовлетворения интересов одних пользователей перед другими.

Тема 2: Бухгалтерский баланс

1. Бухгалтерский баланс – это сводка показателей...

- 1) аналитических;
- 2) интервальных;
- 3) синтетических;
- 4) моментных.

2. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую...

- 1) из дебета;
- 2) актива;
- 3) кредита;
- 4) пассива.

3. Основными элементами бухгалтерского баланса являются...

- 1) актив и пассив;
- 2) разделы баланса;
- 3) балансовые статьи.

4. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке...

- 1) возрастания ликвидности активов;
- 2) убывания ликвидности активов.

5. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке...

- 1) убывания срока погашения обязательств;
- 2) возрастания срока погашения обязательств.

6. Статья баланса – это...

- 1) экономически разнородные виды имущества;
- 2) экономически разнородные виды источников;
- 3) экономически однородные виды имущества или источников.

7. В пассиве баланса отражаются...

- 1) резервы предстоящих расходов;
- 2) основные средства;
- 3) расходы будущих периодов.

8. В активе баланса сгруппированы...

- 1) хозяйственные процессы;
- 2) источники формирования имущества;
- 3) виды имущества.

9. Актив баланса – это группировка имущества...

- 1) по степени ликвидности;
- 2) видам и источникам образования;
- 3) источникам образования и назначению.

10. К внеоборотным активам относят...

- 1) затраты в незавершенном производстве;
- 2) доходные вложения в материальные ценности;
- 3) незавершенное строительство;
- 4) прочие внеоборотные активы;
- 5) нематериальные активы;
- 6) готовую продукцию;
- 7) запасы;
- 8) основные средства.

11. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости...

- 1) перенесенной;
- 2) остаточной;
- 3) первоначальной;
- 4) восстановительной.

12. К оборотным активам относят...

- 1) затраты в незавершенном производстве;
- 2) НДС по приобретенным ценностям;
- 3) незавершенное строительство;
- 4) доходные вложения в материальные ценности;
- 5) готовую продукцию и товары для перепродажи;
- 6) запасы;
- 7) расходы будущих периодов.

13. Для заполнения группы статей «Финансовые вложения» используется информация, содержащаяся на счетах...

- 1) 75 «Расчеты с учредителями»;
- 2) 50 «Касса»;
- 3) 51 «Расчетные счета»;
- 4) 59 «Резерв под обесценение финансовых вложений»;
- 5) 58 «Финансовые вложения»;
- 6) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

14. Раздел бухгалтерского баланса «Капитал и резервы» представлен статьями...

- 1) резервный капитал;
- 2) целевое финансирование;
- 3) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток);
- 4) добавочный капитал;
- 5) займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев;
- 6) доходы будущих периодов;
- 7) уставный капитал;
- 8) собственные акции, выкупленные у акционеров.

15. Для заполнения раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства» используется информация, содержащаяся на счетах...

- 1) расчеты по налогам и сборам;
- 2) расчеты по долгосрочным кредитам и займам;
- 3) расходы будущих периодов;
- 4) резервы предстоящих расходов;
- 5) доходы будущих периодов;
- 6) отложенные налоговые обязательства.

16. В статью «Кредиторская задолженность» включены следующие виды задолженности...

- 1) задолженность перед персоналом организации;
- 2) авансы полученные;
- 3) задолженность перед дочерними и зависимыми обществами;
- 4) задолженность перед государственными внебюджетными фондами;
- 5) задолженность по налогам и сборам;
- 6) векселя к уплате;
- 7) авансы выданные.

17. Для заполнения статьи «Кредиторская задолженность» используется информация, содержащаяся на счетах...

- 1) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- 2) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 3) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 4) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 5) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 6) 97 «Расходы будущих периодов»;
- 7) 75 «Расчеты с учредителями»;
- 8) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

18. При реформации бухгалтерского баланса закрываются счета...

- 1) 99 «Прибыли и убытки»;
- 2) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- 3) 90 «Продажи»;

4) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

19. Уставный капитал оценивается при отражении в балансе...

- 1) как фактически внесенная учредителями сумма вкладов на дату составления отчетности;
- 2) как сумма, зарегистрированная в учредительных документах;
- 3) в зависимости от принятой учетной политики.

20. Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал при составлении баланса...

- 1) отражается в составе дебиторской задолженности;
- 2) отражается в составе кредиторской задолженности;
- 3) вычитается из суммы уставного капитала.

Тема 3: Отчет о финансовых результатах

1. В Российской учетной практике порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах определяет:

- 1) ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99;
- 2) Отраслевые нормы и правила;
- 3) Учетная политика организации;
- 4) Все вышеперечисленное.

2. Отчет о финансовых результатах организации составляют:

- 1) на отчетную дату;
- 2) за отчетный период.

3. В отчете о финансовых результатах рассчитываются промежуточные показатели:

- 1) прибыль (убыток) от продаж;
- 2) нераспределенная прибыль;
- 3) валовая прибыль;
- 4) прибыль (убыток) до налогообложения.

4. Строка «Коммерческие расходы» заполняется если:

- 1) коммерческие расходы включаются в затраты производства конкретных видов продукции путем их распределения;
- 2) коммерческие расходы списываются общей суммой в дебет счета 90 «Продажи».

5. В строке «Прочие доходы» отчета о финансовых результатах доходы отражаются:

- 1) за минусом начисленных при продаже налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин;
- 2) с учетом начисленных при продаже налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин.

6. Базовая прибыль на акцию это:

1) часть прибыли отчетного периода, которая причитается акционерам - владельцам обыкновенных акций;

2) уменьшение (увеличение убытка) в расчете на одну обыкновенную акцию в результате возможного в будущем выпуска дополнительных обыкновенных акций без соответствующего увеличения активов общества.

7. Сумма текущего налога на прибыль, отраженная в отчете о финансовых результатах сверяется с данными:

- 1) учетных регистров;
- 2) бухгалтерского баланса;
- 3) налоговой декларации;
- 4) Главной книги.

8. Прочие доходы показывают в Отчете о финансовых результатах за минусом расходов, относящихся к этим доходам:

- всегда, так как это обычная практика формирования показателя;
- правила бухгалтерского учета предусматривают или не запрещают такое отражение доходов;
- доходы и связанные с ними расходы, возникают в результате одного и того же факта хозяйственной деятельности;
- доходы и связанные с ними расходы не являются существенными для характеристики финансового положения организации.

Тема 4: Отчет об изменениях капитала

1. Отчет об изменениях капитала состоит...

- 1) из двух разделов;
- 2) из четырех разделов;
- 3) из трех разделов.

2. За счет, каких источников возможно увеличение резервного капитала организации...

- 1) за счет чистой прибыли организации;
- 2) за счет нераспределенной прибыли;
- 3) за счет резервного капитала.

3. Отчет об изменениях капитала содержит информацию...

- 1) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
- 2) о составе имущества и обязательств организации;
- 3) о прочих фондах и резервах организации.

4. В первом разделе отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум...

- 1) за три года;
- 2) за один год;
- 3) за два года.

5. В состав элементов собственного капитала, отраженных в отчете об изменениях капитала, включаются...

- 1) прибыль от продаж;
- 2) нераспределенная прибыль;
- 3) уставный капитал;
- 4) резервный капитал.

6. Для заполнения основных разделов отчета об изменениях капитала используются данные...

- 1) об остатках;
- 2) об оборотах по счетам;
- 3) об остатках и оборотах по счетам.

7. Оборот по дебету счета 80 означает...

- 1) уменьшение уставного капитала;
- 2) погашение задолженности учредителей;
- 3) увеличение уставного капитала.

8. При формировании резервного капитала уменьшается элемент собственного капитала...

- 1) уставный капитал;
- 2) резервный капитал;
- 3) нераспределенная прибыль.

9 Расчет чистых активов производится по данным...

- 1) бухгалтерского баланса;
- 2) отчета о финансовых результатах;
- 3) отчета об изменениях капитал;
- 4) отчета о движении денежных средств.

10. При расчете чистых активов, в состав принимаемых к расчету активов включаются:

- 1) все активы организации;
- 2) только внеоборотные активы;
- 3) только оборотные активы;
- 4) все активы организации, за исключением дебиторской задолженности учредителей по взносам.

11. При расчете чистых активов, в состав принимаемых к расчету обязательств включаются:

- 1) все обязательства организации;
- 2) все обязательства организации, за исключением доходов будущих периодов, признанных организацией в связи с получением государственной помощи, а также в связи с безвозмездным получением имущества;

3) все обязательства организации, за вычетом доходов будущих периодов в связи с безвозмездным получением средств.

12. Раздел II «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» Отчета об изменениях капитала целесообразно заполнять:

- 1) перед заполнением раздела 1 «Движение капитала»;
- 2) после заполнением раздела 1 «Движение капитала».

Тема 5: Отчет о движении денежных средств

1. Отчет о движении денежных средств содержит данные...

- 1) об изменениях в финансовом положении;
- 2) об изменениях финансовых результатов деятельности;
- 3) об изменениях в имущественном положении организации.

2. «Отчет о движении денежных средств» содержит сведения о потоках денежных средств в разрезе следующих видов деятельности...

- 1) обычная, операционная и прочая;
- 2) текущая, инвестиционная и финансовая;
- 3) по усмотрению организации;
- 4) обычная, инвестиционная и финансовая.

3. Для заполнения формы «Отчет о движении денежных средств» используются данные счетов...

- 1) 50, 51;
- 2) 50, 51, 52;
- 3) 50, 51, 52, 55;
- 4) 50, 51, 52, 55, 60, 62, 71, 76.

4. Для отражения в «Отчете о движении денежных средств» движения иностранной валюты пересчет в рубли ведется по курсу ЦБ РФ на дату...

- 1) совершения хозяйственных операций с иностранной валютой;
- 2) составления бухгалтерской отчетности;
- 3) поступления денежных средств на валютный счет.

5. Уплата процентов по кредиту банка отражается как деятельность...

- 1) текущая;
- 2) обычная;
- 3) инвестиционная;
- 4) операционная;
- 5) финансовая.

6. Поступление от покупателя денежных средств за проданное оборудование отражается как деятельность...

- 1) текущая;
- 2) обычная;

- 3) инвестиционная;
- 4) операционная;
- 5) финансовая.

7. Для заполнения формы «Отчет о движении денежных средств» используются данные...

- 1) об остатках по счетам;
- 2) об оборотах по счетам;
- 3) об остатках и оборотах по счетам.

8. Получение дивидендов по акциям отражается как деятельность...

- 1) текущая;
- 2) обычная;
- 3) инвестиционная;
- 4) операционная;
- 5) финансовая.

9. Выплата дивидендов по акциям отражается как деятельность...

- 1) текущая;
- 2) обычная;
- 3) инвестиционная;
- 4) операционная;
- 5) финансовая;
- 6) внутренняя.

10. Поступление экспортной выручки за продукцию отражается как деятельность...

- 1) текущая;
- 2) обычная;
- 3) инвестиционная;
- 4) операционная;
- 5) финансовая;
- 6) внутренняя.

11. Продажа патента отражается как деятельность...

- 1) текущая;
- 2) обычная;
- 3) инвестиционная;
- 4) операционная;
- 5) финансовая.

12. Выдача денег под отчет...

- 1) относится к текущей деятельности;
- 2) относится к финансовой деятельности;
- 3) относится к инвестиционной деятельности;
- 4) относится к виду деятельности в зависимости от направления использования денежных средств;

- 5) не отражается в Отчете о движении денежных средств.
13. Поступление денег с расчетного счета в кассу...
- 1) относится к текущей деятельности;
 - 2) относится к инвестиционной деятельности;
 - 3) относится к виду деятельности в зависимости от направления использования денежных средств;
 - 4) не отражается в Отчете о движении денежных средств.
14. Остаток денежных средств на начало года в балансе не совпадает с аналогичным показателем формы «Отчет о движении денежных средств» ...
- 1) во всех случаях;
 - 2) при наличии валютного счета;
 - 3) при отсутствии валютного счета;
 - 4) при наличии переводов в пути;
 - 5) высказывание неверно.
15. Для отражения в форме «Отчет о движении денежных средств» движения денежных средств по валютному счету...
- 1) используются учетные данные в иностранной валюте;
 - 2) используются учетные данные в рублях;
 - 3) составляется отдельный расчет по валютному счету в рублях.
16. По статьям «Результат движения денежных средств по текущей деятельности» отражается...
- 1) конечный остаток по счетам денежных средств организации;
 - 2) разница между поступлением и выбытием денежных средств;
17. Статья «Результат движения денежных средств от текущей (инвестиционной, финансовой) деятельности»...
- 1) всегда имеет положительное значение;
 - 2) всегда имеет отрицательное значение;
 - 3) может иметь положительное или отрицательное значения.
18. Сумма по статье «Остаток денежных средств на конец отчетного периода» рассчитывается...
- 1) остаток денежных средств на начало периода + Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств;
 - 2) остаток денежных средств на начало периода - Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств;
 - 3) остаток денежных средств на начало периода + (-) Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств;
 - 4) не рассчитывается, выписывается из баланса.
19. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:
- 1) поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги;

- 2) приобретение и продажа объектов основных средств;
- 3) выпуск облигационного займа и его погашение.

20. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе инвестиционной деятельности:

- 1) поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги;
- 2) приобретение и продажа объектов основных средств;
- 3) выпуск облигационного займа и его погашение.

Тема 6: Пояснения к бухгалтерской отчетности

1. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах – это...

- 1) форма бухгалтерской отчетности;
- 2) аналитическая часть бухгалтерской отчетности;
- 3) форма статистической отчетности;
- 4) дополнительная информация, поясняющая отдельные показатели бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

2. Пояснительную записку могут не формировать...

- 1) коммерческие организации;
- 2) некоммерческие организации;
- 3) малые предприятия, имеющие право на упрощенный учет и отчетность;
- 4) общественные организации, не ведущие предпринимательскую деятельность.

3. Для подготовки пояснений используются данные...

- 1) первичных документов;
- 2) бухгалтерского (управленческого) учета;
- 3) отчетности по сегментам.

4. Состав и структура пояснений...

- 1) устанавливаются организацией самостоятельно;
- 2) установлены нормативными актами по бухгалтерскому учету и отчетности.

5. При характеристике учетной политики организации в пояснениях подлежат раскрытию...

- 1) учетная политика в отчетном году;
- 2) учетная политика на следующий отчетный год;
- 3) наиболее существенные положения учетной политики отчетного года и планируемые изменения на следующий год;
- 4) раскрывается информация об учетной политике в порядке, установленном ПБУ 1/2008.

6. В чем отличия пояснений и пояснительной записки?

1) пояснения входят в состав бухгалтерской отчетности, а пояснительная записка не является составной частью бухгалтерской отчетности организации;

2) пояснения и пояснительная записка входят в состав бухгалтерской отчетности;

3) пояснения не входят в состав бухгалтерской отчетности организации.

7. В пояснительной записке подлежат раскрытию...

1) строки бухгалтерского баланса;

2) динамика важнейших экономических и финансовых показателей организации за ряд лет;

3) планируемое развитие организации;

4) показатели отчета о финансовых результатах;

5) природоохранные мероприятия организации.

8. Какие правила необходимо соблюдать при составлении пояснительной записки:

1) в бухгалтерской отчетности не должно быть ссылок на такую информацию;

2) из наименования представленной информации не должно следовать, что она является частью бухгалтерской отчетности;

3) в бухгалтерской отчетности должны быть ссылки на такую информацию;

4) из наименования представленной информации должно следовать, что она является частью бухгалтерской отчетности.

9. В каком нормативном документе приведен примерный перечень разделов пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:

1) в приказе Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» от 02.07.2010 № 66н;

2) в ПБУ 4/99;

3) в законе № 402 «О бухгалтерском учете».

10. Чем полнее будут раскрыты данные бухгалтерской отчетности в пояснениях, тем...

1) прозрачнее будет выглядеть деятельность организации;

2) меньше вопросов будет возникать у контролирующих органов;

3) менее привлекательной будет организация для внешних пользователей.

Тема 7: Искажения в бухгалтерской отчетности, способы выявления и роль аудита в оценке достоверности

1. В случае выявления ошибки в ведении бухгалтерского учета нарушается такое требование к бухгалтерской отчетности как...

- 1) достоверность;
- 2) нейтральность;
- 3) целостность.

2. По степени влияния на достоверность ошибки делятся на виды...

- 1) локальные;
- 2) транзитные;
- 3) существенные;
- 4) несущественные.

3. Результатом частых изменений в нормативных актах по бухгалтерскому учету и налогообложению являются ошибки:

- 1) существенные;
- 2) несущественные;
- 3) преднамеренные;
- 4) непреднамеренные.

4. Ошибки, нацеленные на повышение инвестиционной привлекательности организации, относятся к группе:

- 1) существенных;
- 2) несущественных;
- 3) преднамеренных;
- 4) непреднамеренных.

5. Ошибки, допущенные при оформлении документа, относятся к группе:

- 1) локальных;
- 2) транзитных;
- 3) преднамеренных;
- 4) непреднамеренных.

6. Ошибки, допущенные при составлении корреспонденции счетов, относятся к группе...

- 1) существенных;
- 2) несущественных;
- 3) технических;
- 4) процедурных.

7. Ошибки, в результате которых задолженность перед бюджетом по НДС была отражена по строке баланса «Прочие кредиторы», относятся к группе...

- 1) неполноты учета фактов хозяйственной жизни;
- 2) необоснованности учетных записей;
- 3) ошибок в периодизации;
- 4) ошибок в корреспонденции;
- 5) ошибок в оценке;
- 6) ошибок в представлении информации в бухгалтерской отчетности.

8. Ошибки, в результате которых материалы, принятые на переработку, были отражены в балансе организации-переработчика, относятся к группе...

- 1) неполноты учета фактов хозяйственной жизни;
- 2) необоснованности учетных записей;
- 3) ошибок в периодизации;
- 4) ошибок в корреспонденции;
- 5) ошибок в оценке;
- 6) ошибок в представлении информации в бухгалтерской отчетности.

9. Какими нормативными документами руководствуется аудитор для формирования мнения и подготовки заключения о финансовой отчетности организации в Российской Федерации...

- 1) федеральными стандартами аудита;
- 2) международными стандартами аудита;
- 3) внутренними стандартами аудита аудиторской организации.

10. По результатам аудита бухгалтерской отчетности аудитор формирует модифицированное мнение, если...

- 1) финансовая отчетность во всех существенных отношениях подготовлена в соответствии с применимой концепцией подготовки финансовой отчетности;
- 2) финансовая отчетность содержит существенные искажения, или аудитор не может получить достаточные надлежащие аудиторские доказательства.

Тема 8: Консолидированная бухгалтерская отчетность

1. Консолидированная бухгалтерская отчетность – это отчетность...

- 1) группы взаимосвязанных организаций;
- 2) организации и ее филиалов;
- 3) организаций одного территориального образования.

2. Консолидированная отчетность составляется...

- 1) головной организацией вместо индивидуальной отчетности;

- 2) головной организацией вместе с индивидуальной отчетностью;
- 3) каждым участником группы.

3. Консолидированная отчетность составляется...

- 1) в рамках одного собственника или для статистического обобщения;
- 2) несколькими собственниками по совместно контролируемому имуществу;
- 3) организацией по данным ее филиалов.

3. Консолидированная отчетность составляется...

- 1) по стандартным отчетным формам;
- 2) по специализированным отчетным формам;
- 3) не в форматированном произвольном виде.

4. Годовая консолидированная финансовая отчетность представляется в срок не позднее ... дней после окончания года, за который составлена данная отчетность:

- 1) 30;
- 2) 60;
- 3) 120.

5. В консолидированную бухгалтерскую отчетность не включаются показатели, отражающие...

- 1) дебиторскую и кредиторскую задолженность между головной организацией и дочерними обществами;
- 2) прибыли и убытки головной организации и дочерних обществ;
- 3) величину уставного капитала дочерних обществ.

6. Положительная деловая репутация дочерних обществ отражается в отчетности как...

- 1) доход;
- 2) расход;
- 3) актив;
- 4) упущенная выгода;
- 5) доля меньшинства.

7. Показатель доли меньшинства отражает величину капитала...

- 1) дочернего общества, принадлежащего головной организации;
- 2) дочернего общества, не принадлежащего головной организации;
- 3) зависимых обществ.

8. Включение данных о зависимых обществах в консолидированную бухгалтерскую отчетность осуществляется...

- 1) построчным объединением показателей зависимых обществ;
- 2) посредством отражения в ней двух расчетных показателей;

3) включением показателей зависимых обществ пропорционально доле головной организации в их уставном капитале.

Тема 9: Отчетность по сегментам

1. Отчетность по сегментам содержит информацию...
 - 1) о группе взаимосвязанных организаций;
 - 2) о части деятельности организации в определенных хозяйственных условиях;
 - 3) об организациях одного территориального образования.
2. Операционный сегмент...
 - 1) специализируется на производстве определенного товара, выполнении определенной работы, оказании определенной услуги;
 - 2) охватывает часть деятельности организации по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в определенном географическом регионе;
 - 3) связан с выполнением определенных хозяйственных операций.
3. Географический сегмент...
 - 1) специализируется на производстве определенного товара, выполнении определенной работы, оказании определенной услуги;
 - 2) охватывает часть деятельности организации по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в определенном географическом регионе;
 - 3) связан с выполнением определенных хозяйственных операций.
4. Сегмент считается отчетным, если...
 - 1) выручка, финансовый результат и активы сегмента составляют не менее 5 % выручки, финансовых результатов и активов всех сегментов;
 - 2) выручка, финансовый результат и активы сегмента составляют не менее 10 % выручки, финансовых результатов и активов всех сегментов;
 - 3) выручка, финансовый результат и активы сегмента составляют не менее 15 % выручки, финансовых результатов и активов всех сегментов.
5. На отчетные сегменты, выделенные при подготовке бухгалтерской отчетности организации, должно приходиться не менее...
 - 1) 50 % выручки организации;
 - 2) 75 % выручки организации;
 - 3) 100 % выручки организации.
6. Выручка, расходы, активы и обязательства, относящиеся к двум и более отчетным сегментам, подлежат распределению между данными сегментами:
 - 1) в зависимости от характера объектов учета, видов деятельности организации, степени обособленности отчетных сегментов;
 - 2) в произвольном порядке;

3) не распределяются и отражаются едиными показателями.

7. По каждому отчетному сегменту раскрываются следующие показатели:

- 1) финансовый результат (прибыль или убыток) за отчетный период;
- 2) общая величина активов на отчетную дату;
- 3) общая величина обязательств на отчетную дату (если такие данные представляются полномочным лицам организации);
- 4) дебиторская и кредиторская задолженность.

8. Организация раскрывает следующую информацию об оценке показателей по каждому отчетному сегменту:

- 1) порядок учета операций между отчетными сегментами;
- 2) характер различий:
 - показателем прибыли (убытка) организации до налогообложения и совокупным показателем прибыли (убытка) отчетных сегментов;
 - показателями активов и обязательств организации и совокупными показателями активов и обязательств отчетных сегментов;
- 3) характер изменений способов оценки показателей, по сравнению с предшествующими периодами и их влияние на финансовый результат отчетного сегмента в отчетном периоде;
- 4) описание различий в распределении данных между отчетными сегментами;
- 5) дебиторскую и кредиторскую задолженность.

5. Организация раскрывает выручку от продаж покупателям (заказчикам) организации:

- 1) по каждому виду продукции, товаров, работ, услуг или однородных групп продукции, товаров, работ, услуг;
- 2) только по каждому отдельному виду продукции, товаров, работ, услуг

10. Организация раскрывает по каждому географическому региону деятельности следующую информацию:

- 1) величину выручки от продаж покупателям (заказчикам) организации, в том числе отдельно от продаж в Российской Федерации и от продаж за рубежом;
- 2) стоимость внеоборотных активов по данным бухгалтерского баланса организации, в том числе размещенных на территории Российской Федерации, размещенных за рубежом;
- 3) дебиторскую и кредиторскую задолженность контрагентов, размещенных на территории Российской Федерации, размещенных за рубежом.

Тема 10: Специализированные формы отчетности

1. Какие из приведенных ниже форм отчетности входят в состав бухгалтерской отчетности сельскохозяйственной организации:

- 1) Форма № 15-АПК «Отчет о наличии животных»;
- 2) Форма № 17-АПК «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике»;
- 3) Форма № 10 – мех «Сведения о наличии тракторов, сельскохозяйственных машин и энергетических мощностей»;
- 4) Форма № 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников организации»?

2. В форме № 5-АПК в число сезонных и временных рабочих сельскохозяйственной организации включают...

- 1) рабочих, поступивших на период сезонных работ (сроком не более 6 месяцев), принятых на работу на срок до 2-х месяцев;
- 2) рабочих по срочному контракту, заключенному на срок более 6 месяцев, рабочих, принятых по срочному контракту, заключенному более чем на 6 месяцев.

3. В состав начисленной за год заработной платы (графа 4) в форме № 5-АПК включается...

- 1) сумма оплаты труда в денежной и натуральной формах, за отработанное и неотработанное время;
- 2) сумма оплаты труда в денежной и натуральной формах, за отработанное и неотработанное время + стимулирующие и компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, премии, выплаты на питание.

4. Затраты на выращивание сельскохозяйственных культур в форме № 9-АПК детализируют...

- 1) по элементам – оплата труда с отчислениями, материальные затраты, содержание основных средств;
- 2) по элементам – оплата труда с отчислениями, материальные затраты, содержание основных средств, прочие затраты.

5. Расшифровку показателей, каких форм отчетности содержит раздел 3 формы № 6-АПК...

- 1) отчета о численности и заработной плате работников организации;
- 2) отчета о прибылях и убытках;
- 3) отчета о движении денежных средств?

6. Раздел 1 «Производство продукции растениеводства» формы № 9-АПК заполняют на основании данных...

- 1) первичных документов по учету затрат в растениеводстве;

- 2) аналитического учета по счету 20/1 «Растениеводство»;
- 3) синтетического учета по счету 20 «Основное производство».

7. По озимым культурам и многолетним сеяным травам в форме № 9-АПК показывают площадь посевов...

- 1) сохранившихся к концу массового сева яровых;
- 2) всю первоначальную площадь посева.

8. В формах № 9-АПК и № 13-АПК в разделах по реализации продукции выручку показывают...

- 1) без учета НДС, акцизов и аналогичных платежей;
- 2) с учетом НДС, акцизов и аналогичных платежей.

9. В форме № 15-АПК в наличие животных включают также...

- 1) скот, переданный на доращивание частным лицам по договорам;
- 2) скот, принятый от населения для продажи по его поручению.

10. В форме № 17-АПК «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике» указываются объекты...

- 1) только те, которые находятся в собственности и числятся на балансе организации;
- 2) те, которые находятся в собственности и те, которые организация получила по договору лизинга, независимо от того, учтена лизинговая техника на балансе или нет.

Тема 11: Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций

1. Необходимость трансформации бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО связана с предоставлением ее...

- 1) российским инвесторам;
- 2) иностранным инвесторам;
- 3) налоговым органам.

2. Трансформация бухгалтерской отчетности – это...

- 1) перегруппировка учетной информации в другой бухгалтерский стандарт;
- 2) ведение учета параллельно по российским и международным стандартам;
- 3) изменение состава и структуры статей отчетности.

3. Достоинством трансформации отчетности в сравнении с ведением параллельного учета является...

- 1) более высокая точность результатов;
- 2) отсутствие специальных требований к квалификации персонала;
- 3) более низкая стоимость.

4. Детализация остатков при трансформации отчетности заключается...

- 1) в разделении остатков и оборотов по счету на несколько субсчетов;
- 2) в корректировке остатков по счетам в соответствии с разными правилами учета и оценки различных объектов по российским и международным стандартам;

- 3) в перегруппировке счетов и статей отчетности РФ в соответствии с требованиями МСФО.

5. Реклассификация остатков при трансформации отчетности заключается...

- 1) в разделении остатков и оборотов по счету на несколько субсчетов;
- 2) в корректировке остатков по счетам в соответствии с разными правилами учета и оценки различных объектов по российским и международным стандартам;

- 3) в перегруппировке счетов и статей отчетности РФ в соответствии с требованиями МСФО.

6. Переоценка остатков при трансформации отчетности заключается...

- 1) в разделении остатков и оборотов по счету на несколько субсчетов;
- 2) в корректировке остатков по счетам в соответствии с разными правилами учета и оценки различных объектов по российским и международным стандартам;

- 3) в перегруппировке счетов и статей отчетности РФ в соответствии с требованиями МСФО.

7. Наличие национальных стандартов, отличных от МСФО:

- 1) является достаточным основанием для обоснования отступления от требований МСФО при подготовке финансовой отчетности, в соответствии с МСФО;

- 2) не является основанием для обоснования отступления от требований МСФО при подготовке финансовой отчетности, в соответствии с МСФО;

- 3) препятствует подготовке финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

8. В соответствии с основами МСФО применение при составлении отчетности Компании допущения о непрерывности деятельности утверждает, что

- 1) Компания и в дальнейшем будет продолжать функционировать в течение неопределенного времени в будущем;

- 2) Компания считается действующей на момент составления отчетности;

- 3) вопрос о прекращении деятельности Компании не должен влиять на подходы к составлению финансовой отчетности.

9. В соответствии с основами МСФО качественной характеристикой финансовой отчетности, дающей возможность пользователям определить тенденции в финансовом положении и результатах его деятельности, является:

- 1) своевременность;
- 2) понятность;
- 3) сопоставимость.

10. В соответствии с принципами МСФО элементами финансовой отчетности, непосредственно связанными с измерением финансового положения Компании, являются:

- 1) активы, обязательства и капитал;
- 2) доходы и расходы;
- 3) доходы, расходы, активы и обязательства.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции (ИД-2_{ПК-2}) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- зачет с оценкой.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- задачи;
- зачет с оценкой.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых индикаторов достижения компетенции (ИД-2_{ПК-2}), организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Интегрированная шкала оценивания собеседования

| Оценка | Описание | Индикатор достижения | Критерии оценивания результатов обучения |
|--------|----------|----------------------|--|
|--------|----------|----------------------|--|

| | | компетенции | для формирования компетенции |
|---|--|----------------------|---|
| 5 | обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу. | ИД-2 _{ПК-2} | продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) |
| 4 | обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом, раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета. | ИД-2 _{ПК-2} | в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части) |
| 3 | обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. | ИД-2 _{ПК-2} | выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части) |
| 2 | обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. | ИД-2 _{ПК-2} | не сформирована компетенция |

6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада (реферата)

Доклад (реферат) представляет собой вид монологической речи, публичное, развернутое, официальное, сообщение по определенному вопросу.

Цель доклада (реферата) состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад (реферат) должен содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося. Тему доклада (реферата) студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Этапы подготовки доклада (реферата):

1. Определение темы и цели доклада (реферата).
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада (реферата).
4. Написание текста доклада (реферата).
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

Требования к докладу (реферату):

1. Структура доклада: вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы.

В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления материала составляет 7-10 минут. По окончании представления материала студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада (реферата) обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать

умение делать обобщения и выводы.

Качество доклада (реферата) можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Оценка доклада (реферата) осуществляется на основе интегрированной шкалы оценивания.

Интегрированная шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности.

Интегрированная шкала оценивания доклада (реферата)

| Характеристика критерия | Оценка | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции |
|--|--------|----------------------------------|---|
| Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу (реферату), выполнены. | 5 | ИД-2 _{ПК-2} | продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) |
| Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу (реферату), выполнены. | 4 | ИД-2 _{ПК-2} | в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части) |
| Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к докладу (реферату), выполнено. | 3 | ИД-2 _{ПК-2} | выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части) |
| Демонстрирует небольшое понимание проблемы (непонимание проблемы). Требования, предъявляемые к докладу (реферату), не выполнены. | 2 | ИД-2 _{ПК-2} | не сформирована компетенция |

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме задач

Задачи являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по индикаторам достижения компетенции (ИД-2_{ПК-2}). Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с

формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование индикаторов достижения компетенции (ИД-2ПК-2).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение задач и заданий представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно через электронную информационно-образовательную среду).

Решение задач и заданий выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель может отслеживать в электронной информационно-образовательной среде степень выполнения обучающимся задач и заданий и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение задач и заданий заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке задач и заданий во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Интегрированная шкала оценивания задач и заданий

| Оценка | Описание | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции |
|--------|---|----------------------------------|---|
| 5 | Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой | ИД-2ПК-2 | продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) |
| 4 | Обучающийся показывает полное знание программного материала; недостаточно полно применяет теоретические положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой | ИД-2ПК-2 | в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части) |
| 3 | Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; испытывает затруднения в решении задач и выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне | ИД-2ПК-2 | выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части) |

| | | | |
|---|--|----------|-----------------------------|
| 2 | Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой | ИД-2ПК-2 | не сформирована компетенция |
|---|--|----------|-----------------------------|

6.4 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования - это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования - это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устранять дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины индикаторов достижения компетенции (ИД-2ПК-2) на уровне «знать», «уметь», «владеть».

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, планом счетов бухгалтерского учета, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет оценку «неудовлетворительно» в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Зачет с оценкой преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению

практических задач по видам деятельности, определенным основной профессиональной образовательной программой в части индикаторов достижения компетенции (ИД-2_{ПК-2}), формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет с оценкой сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет с оценкой – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» по окончании семестра.

Деканы факультетов университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета с оценкой (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу.

При явке на зачет с оценкой, обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты с оценкой по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета с оценкой обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет с оценкой;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета с оценкой выставляется оценка - «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Зачетно-экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося.

Зачетно-экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет с оценкой.

Неявка на зачет с оценкой отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета с оценкой преподаватель подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания, умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции (ИД-2_{ПК-2}), при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются следующим образом.

Оценка «отлично» или высокий уровень сформированности индикаторов достижения компетенции: обучающийся демонстрирует

способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень сформированности индикаторов достижения компетенции: способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень сформированности индикаторов достижения компетенции: если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности индикаторов достижения компетенции неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих

применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

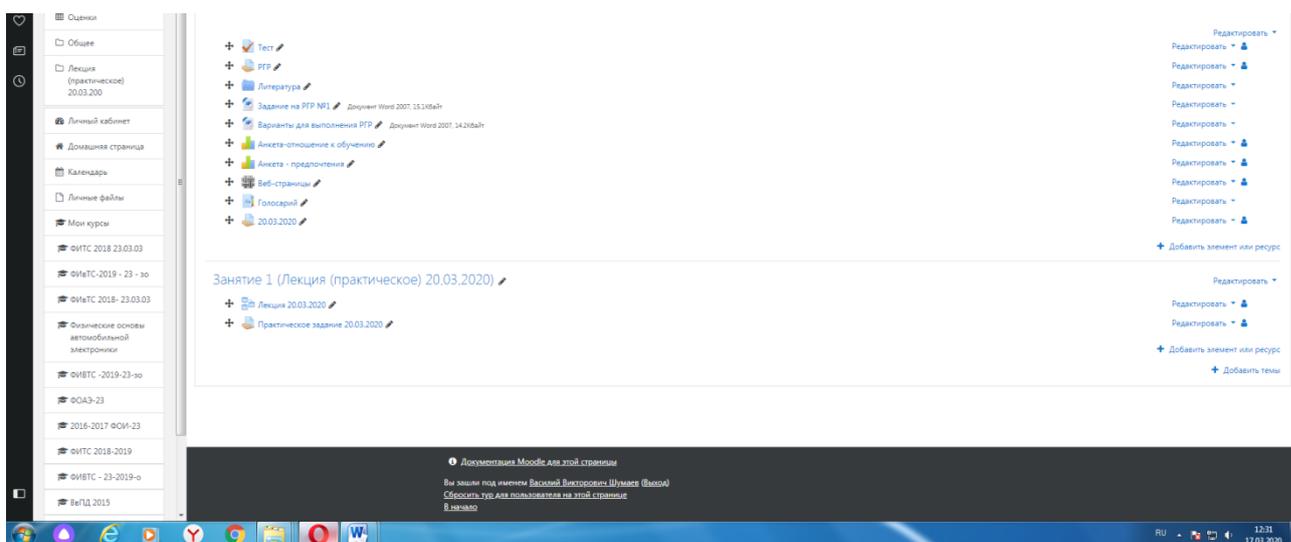
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям),

иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

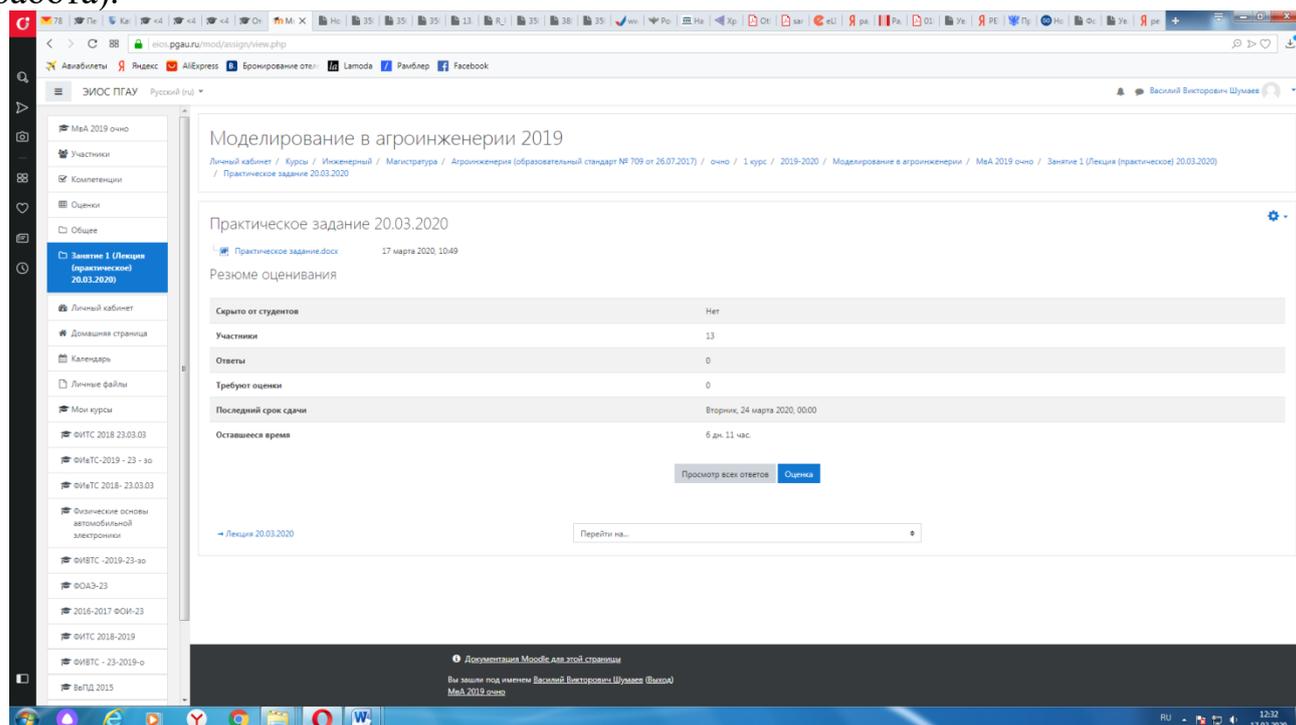
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



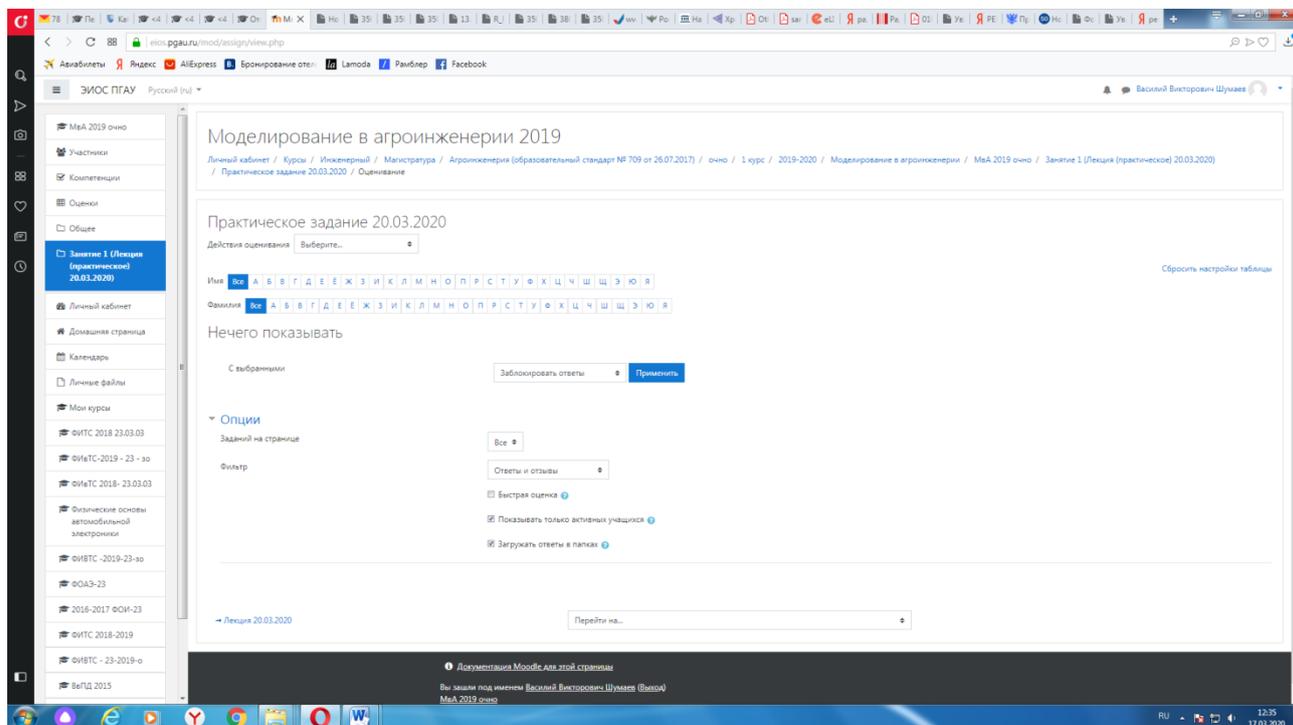
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



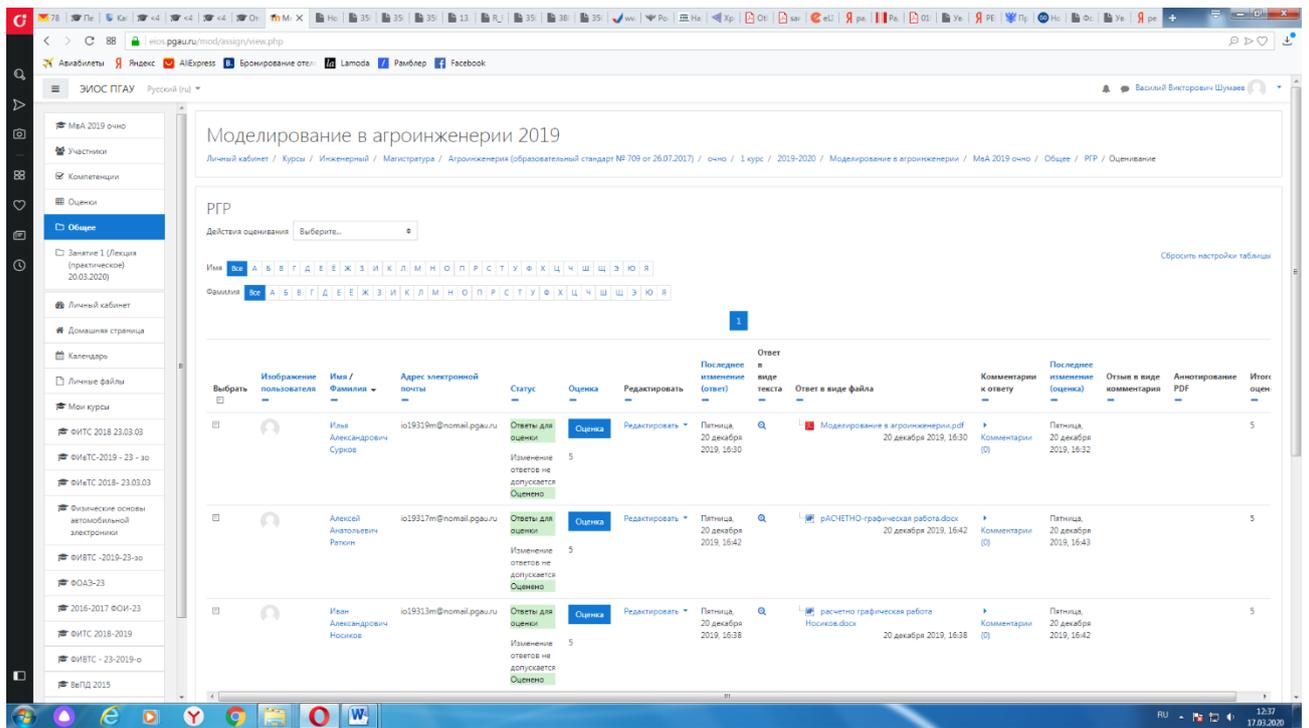
4. Далее нажимаем кнопку



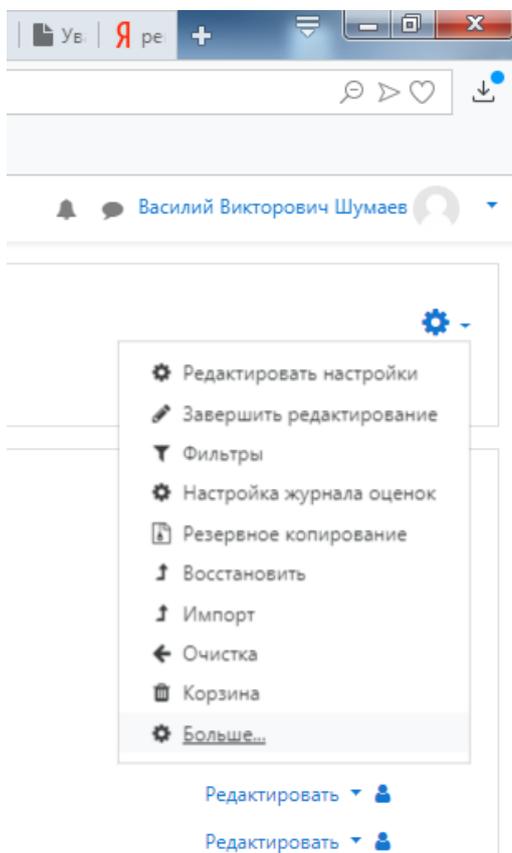
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



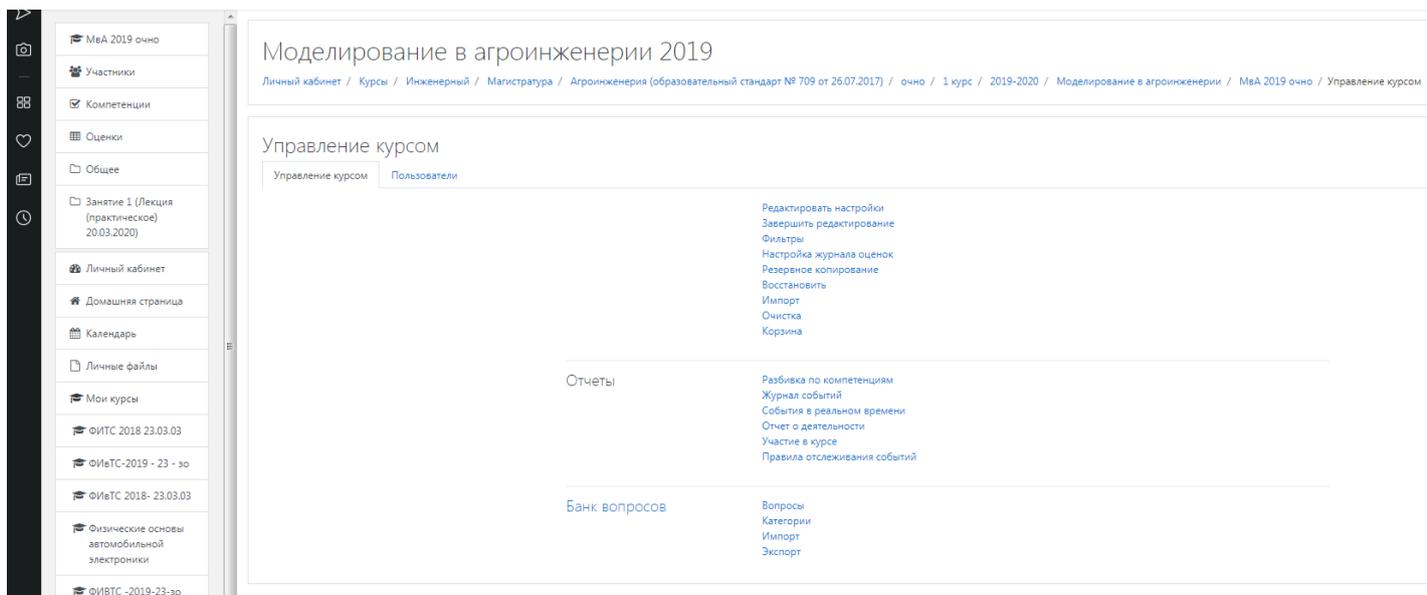
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



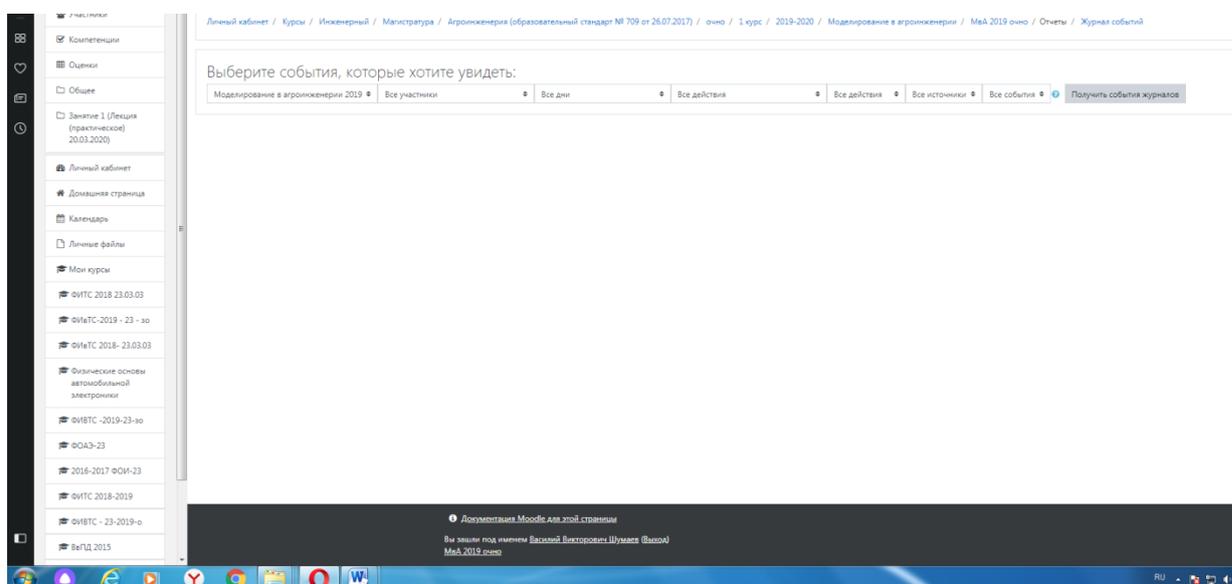
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру, 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.

| Время | Полное имя пользователя | Загруженный пользователь | Контекст события | Компонент | Название события | Описание | Источник | IP-адрес |
|------------------------|------------------------------|------------------------------|--|-----------|---|--|----------|-------------|
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумяев | - | Задание РРР | Задание | Таблица оценивания просмотрена | The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумяев | - | Задание РРР | Задание | Модуль курса просмотрен | The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумяев | - | Задание РРР | Задание | Страница состояния представленного ответа просмотрена | The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумяев | - | Задание РРР | Задание | Модуль курса просмотрен | The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:52 | Василий Викторович Шумяев | - | Курс: Моделирование в агроинженерии 2019 | Система | Курс просмотрен | The user with id '445' viewed the course with id '18770'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:49 | Василий Викторович Шумяев | - | Тест Тест | Тест | Отчет по тесту просмотрен | The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Тест Тест | Тест | Завершенная попытка теста просмотрена | The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Тест Тест | Тест | Попытка теста завершена и отправлена на оценку | The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | - | Александр Леонидович Петряев | Курс: Моделирование в агроинженерии 2019 | Система | Пользователю поставлена оценка | The user with id '-1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Курс: Моделирование в агроинженерии 2019 | Система | Пользователю поставлена оценка | The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'. | web | 192.168.0.6 |
| 20 декабря 2019, 16:48 | Александр Леонидович Петряев | Александр Леонидович Петряев | Тест Тест | Тест | Сводка попытки теста просмотрена | The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'. | web | 192.168.0.6 |

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.7 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета с оценкой проводится с использованием одной из форм:

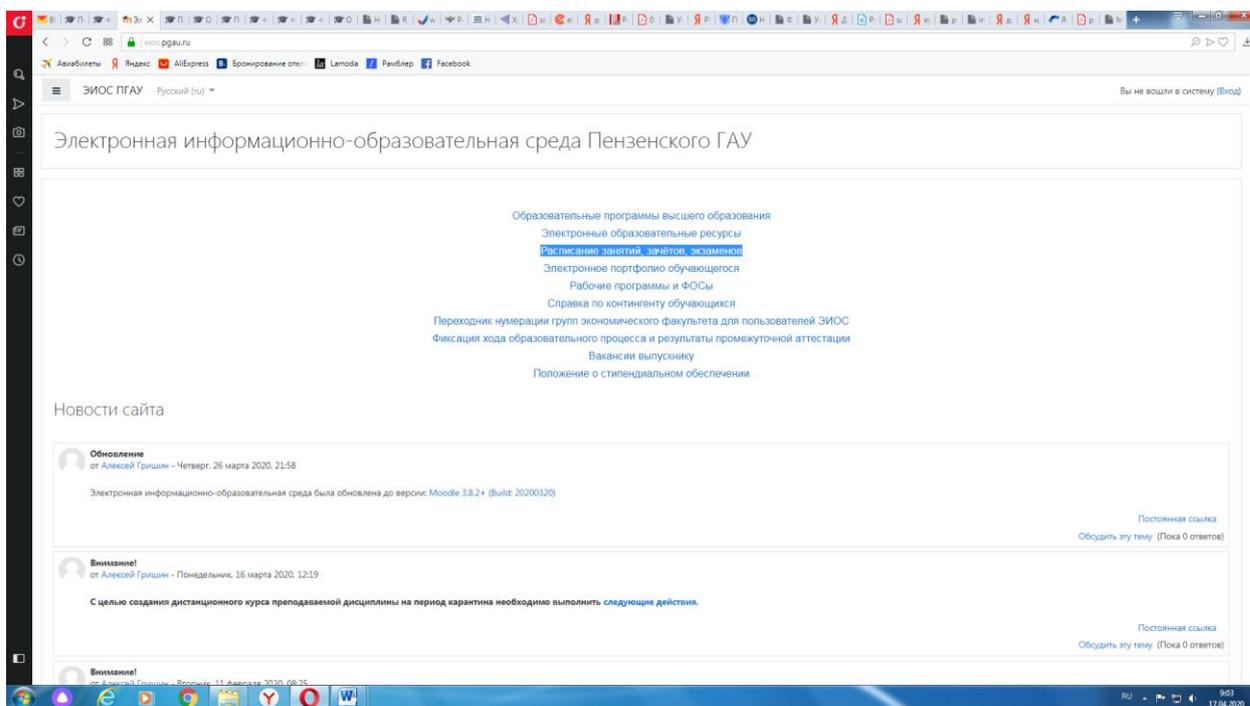
- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

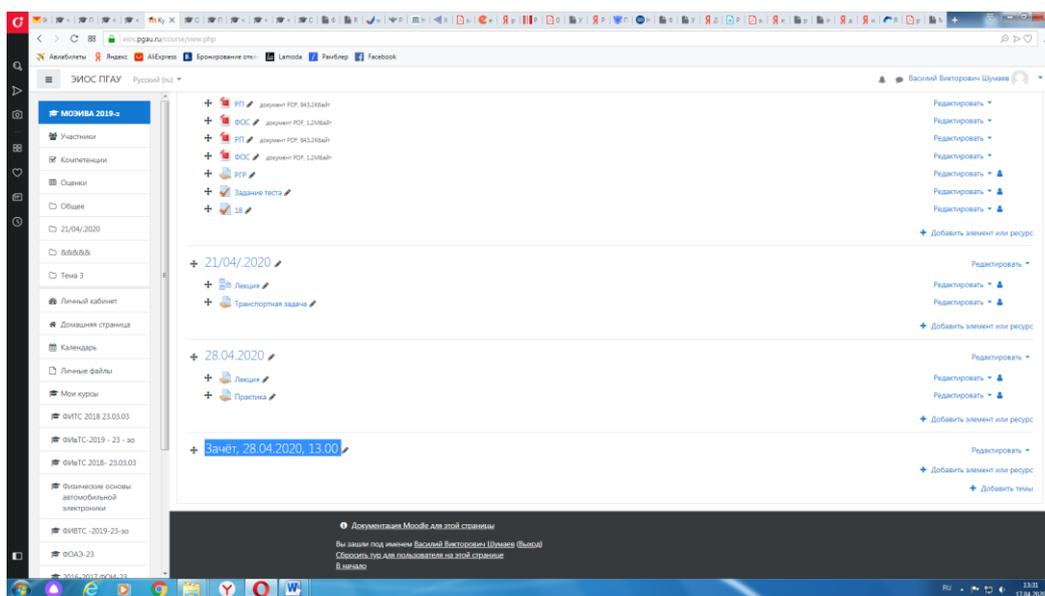
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

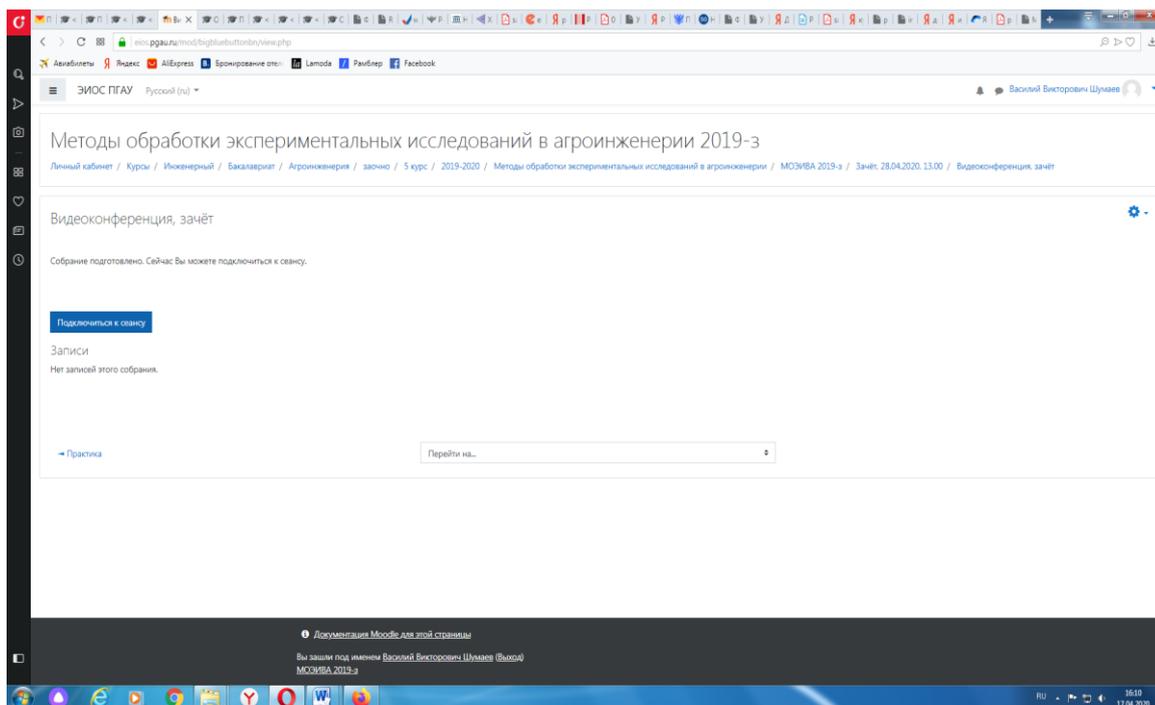
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

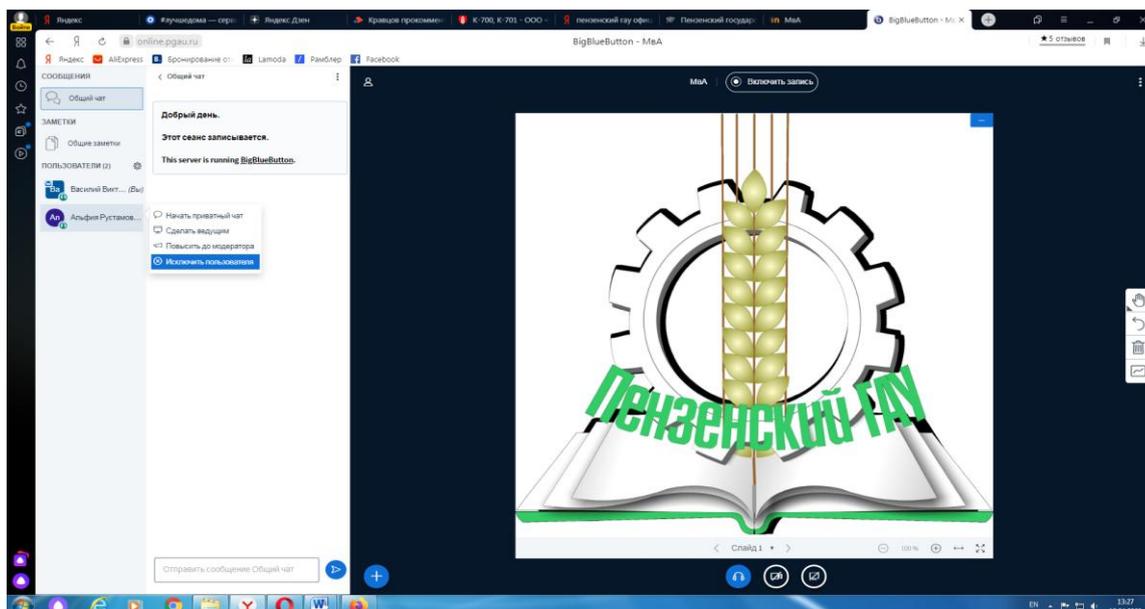
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».

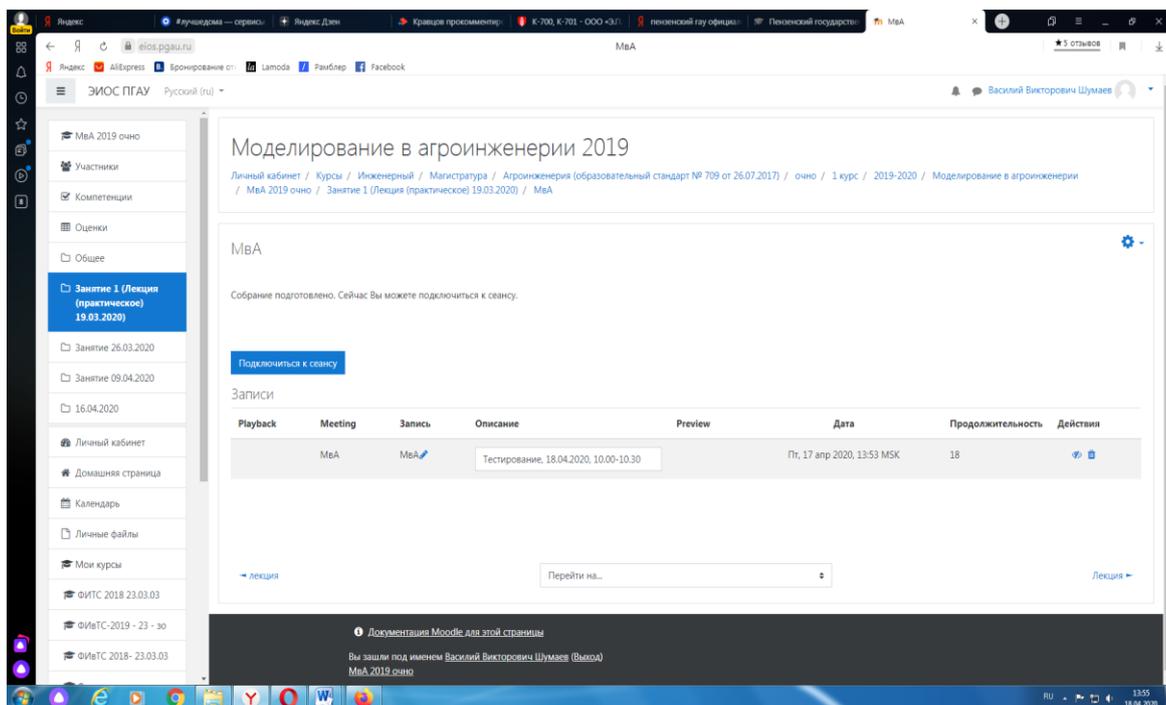


В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

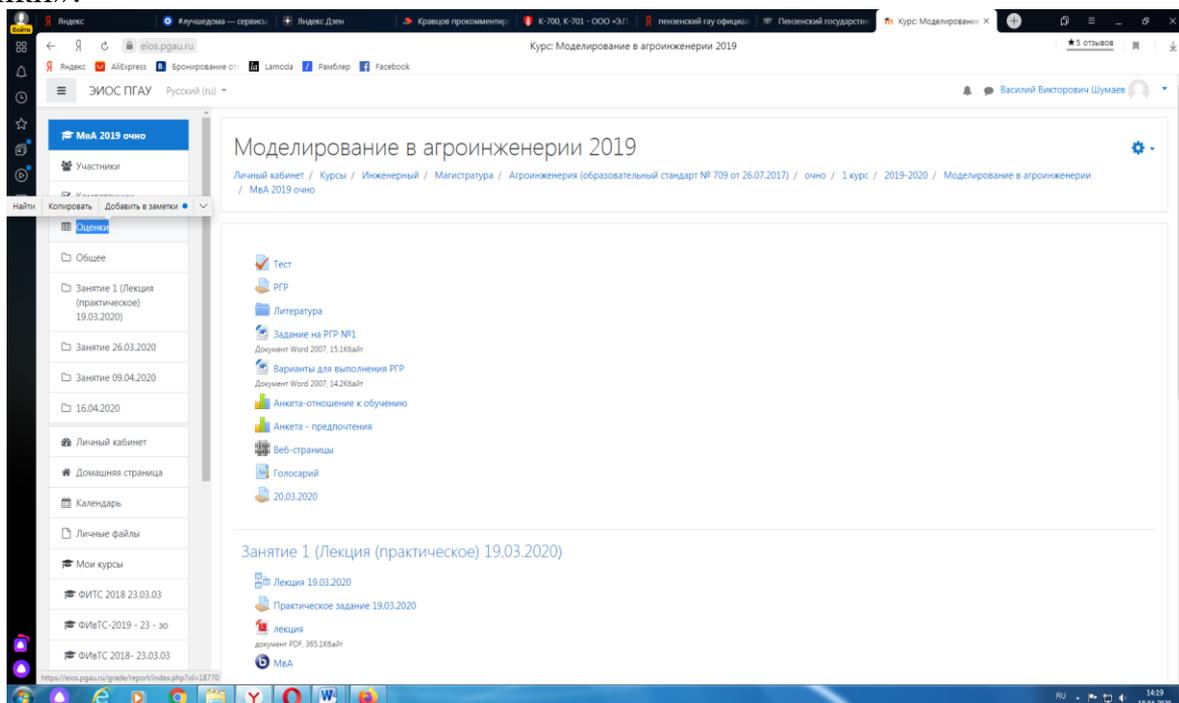
- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеочкамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

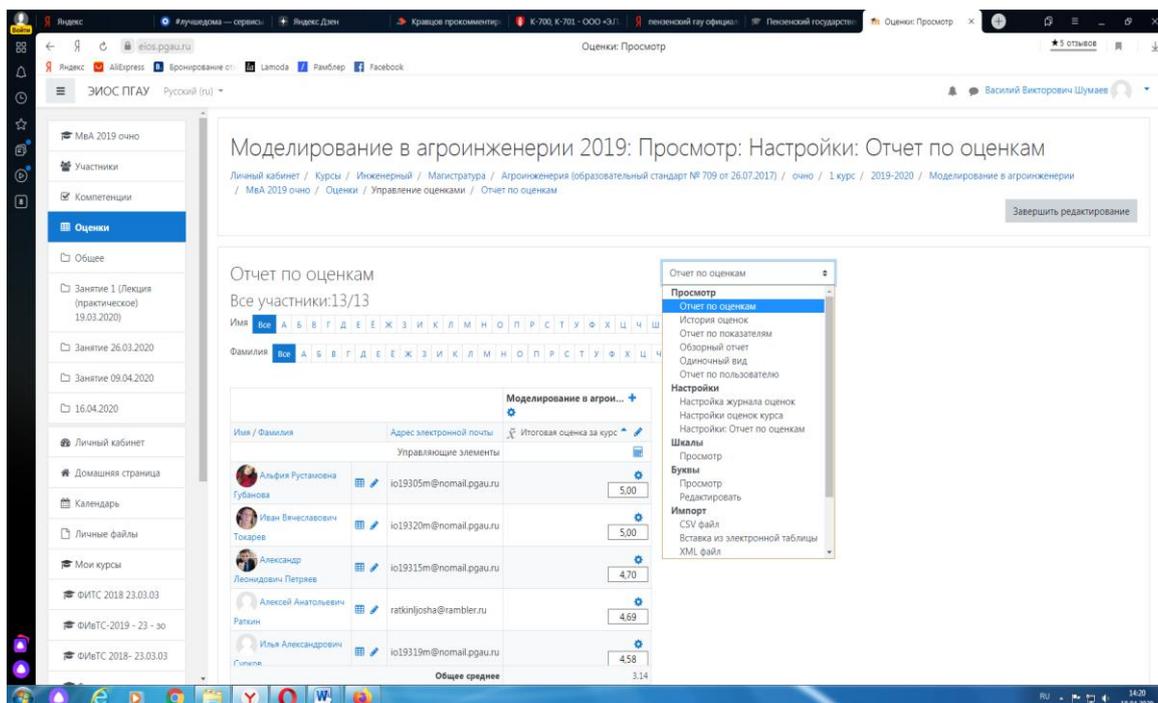
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут. Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2021, 10.00-10.30».



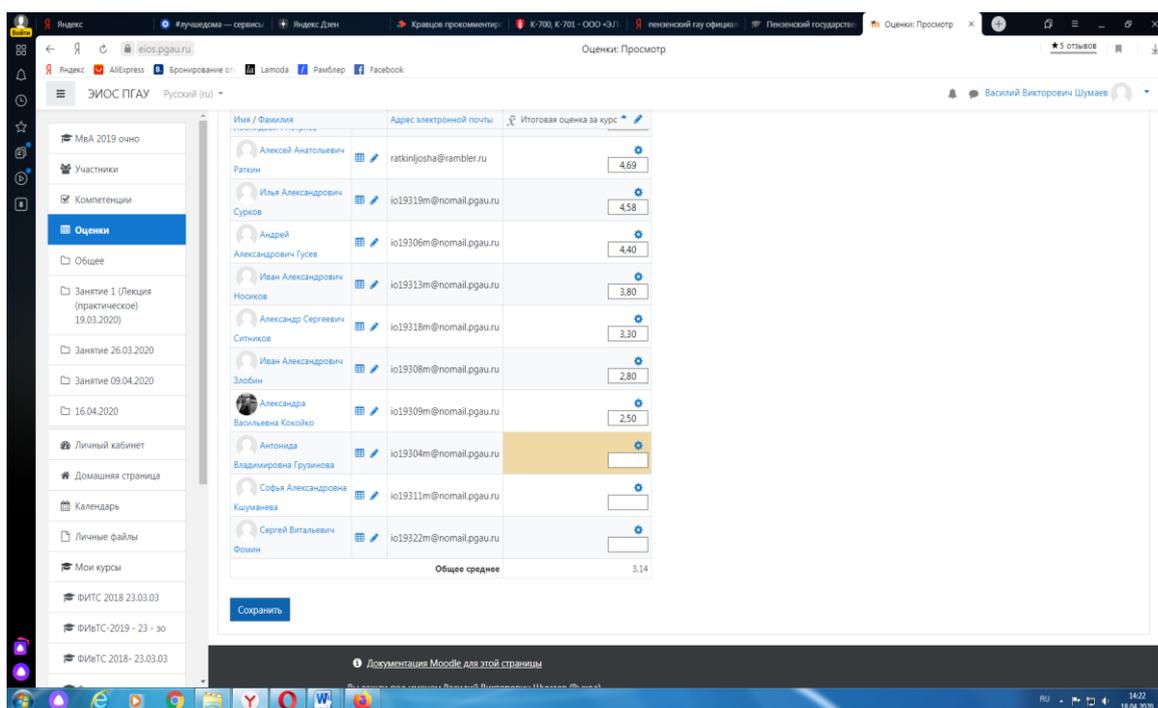
После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму. Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личности обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических

средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи экзамена или зачета. Оценка за экзамен выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости. Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от экзамена, зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

| Имя / фамилия | Адрес электронной почты управляющие элементы | Итоговая оценка за курс |
|-----------------------------------|---|-------------------------|
| Альфия Рустамовна Гулинова | io19305m@nomail.pgau.ru | 5,00 |
| Иван Вячеславович Токарев | io19320m@nomail.pgau.ru | 5,00 |
| Александр Леонидович Петряев | io19315m@nomail.pgau.ru | 4,70 |
| Алексей Анатольевич Раткин | ratkinjasha@rambler.ru | 4,69 |
| Илья Александрович Сурков | io19319m@nomail.pgau.ru | 4,58 |
| Андрей Александрович Гусев | io19306m@nomail.pgau.ru | 4,40 |
| Иван Александрович Ноосков | io19313m@nomail.pgau.ru | 3,80 |
| Александр Сергеевич Ситников | io19318m@nomail.pgau.ru | 3,30 |
| Иван Александрович Забкин | io19308m@nomail.pgau.ru | 2,80 |
| Александра Васильевна Ковалко | io19309m@nomail.pgau.ru | 2,50 |
| Антонид Владимировна Грузинова | io19304m@nomail.pgau.ru | |
| София Александровна Кашумачева | io19311m@nomail.pgau.ru | |
| Сергей Витальевич | io19322m@nomail.pgau.ru | |
| Общее среднее | | 3,14 |

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачета с оценкой, если средний балл составил:

с 3,7 до 4,4 (включительно) – 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) – 5 (отлично).

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования

При сдаче зачёта с оценкой:

до 3 баллов – 2 (неудовлетворительно);

с 3 до 3,6 (включительно) – 3 (удовлетворительно);

с 3,7 до 4,4 (включительно) - 4 (хорошо);

с 4,5 до 5 баллов (включительно) - 5 (отлично).

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Составитель фонда оценочных средств:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит»

