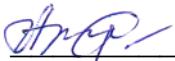


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
комиссии агрономического
факультета
 О.А. Ткачук
«20» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического
факультета
 А.Н. Арефьев
«20» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСЫ В АПК

Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) программы
Агробизнес

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017 г. № 699, с учётом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 № 454н.

Составитель рабочей программы:

канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

И.В. Павлова
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Э.И. Позубенкова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол № 12 от «13» мая 2019 года.

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Н. Бондина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, протокол № 11 от «20» мая 2019 года.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета


(подпись)

О.А. Ткачук
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»
для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль) программы «Агробизнес»

Бухгалтерский учет и финансы – основные звенья в формировании экономической политики АПК, инструменты бизнеса, способствующие совершенствованию организации производства.

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) программы «Агробизнес».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 699, с учётом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 N 454н.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент
кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Управление,
экономика и право»



Э.И. Позубенкова

ВЫПИСКА

Из протокола № 12
заседания кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «13» мая 2019 года

- Присутствовали:**
1. Бондина Н.Н. – зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор;
 2. Бондин И.А. – д-р экон. наук, профессор;
 3. Барышников Н.Г. – д-р экон. наук, профессор;
 4. Зубкова Т.В. – канд. экон. наук, доцент;
 5. Лаврина О.В. – канд. экон. наук, доцент;
 6. Павлова И.В. – канд. экон. наук, доцент;
 7. Шпагина И.Е. – канд. экон. наук, доцент.

Слушали: доцента Павлову И.В., который представил на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 699, с учётом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 N 454н.

Выступили: доцент Зубкова Т.В., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата Агробизнес.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) программы «Агробизнес».

Голосовали: «за» – единогласно.

Зав. кафедрой «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит»

Н.Н. Бондина

Выписка из протокола № 11
заседания методической комиссии агрономического факультета
от 20 мая 2019 г.

Присутствовали члены методической комиссии: О.А. Ткачук – председатель, члены комиссии: А.Н. Арефьев, А.В. Лянденбурская, Н.П. Чекаев, А.Ю. Кузнецов, С.В. Богомазов, В.А. Гущина, В.В. Кошелев.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) Агробизнес, квалификация выпускника – бакалавр, разработанной на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2017 г. № 669 с учетом профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Минтруда РФ от 09 июля 2018 № 454н.

Слушали: Ткачук О.А., которая представила рабочую программу дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК», для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) Агробизнес, квалификация выпускника – бакалавр.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) Агробизнес, квалификация выпускника – бакалавр.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета,
канд. с.-х. н., доцент

О.А. Ткачук

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Фонд оценочных средств	<p>Раздел 6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контrole успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета»</p>	Протокол №12 от 10.03.2020 	Протокол № 8 от 08.04.2020 	08.04.2020 г.

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 9. «Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом изменения содержания сайтов			
2	Раздел 9. «Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины»	Добавлена новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава ЭБС	Протокол № 13 от 27.04.2020	Протокол № 11 от 25.08.2020	01.09.2020
3	Раздел 10. «Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине»	Добавлена новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов в учебных аудиториях			

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 5 Содержание дисциплины	<p>В соответствии с Положением о порядке организации практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ добавлены таблицы 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)</p> <p>5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)</p>	<p>№ 4 от 25.11.2020 г.</p> 	<p>№ 2а от 25.11.2020 г.</p> 	25.11.2020

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	30.08.2021 Протокол № 14 <i>Бондарь</i>	30.08.2021, № 9 <i>Бондарь</i>	01.09.2021
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2021 Протокол № 14 <i>Бондарь</i>	30.08.2021, № 9 <i>Бондарь</i>	01.09.2021
3	Фонд оценочных средств (стр.2)	Рецензия профильного специалиста	30.08.2021 Протокол № 14 <i>Бондарь</i>	30.08.2021, № 9 <i>Бондарь</i>	01.09.2021

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата	В раздел 2 добавлены трудовые функции и трудовые действия в связи с утверждением профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 года № 644 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482)	14.02.2022, № 2 <i>Бородин</i>	21.02.2022, № 3 <i>Бородин</i>	01.03.2022

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины**

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	29.08.2022, № 13 <i>Борис</i>	29.08.2022, № 7 <i>Борис</i>	01.09.2022

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	28.08.2023 № 20 <i>Бондарь</i>	28.08.2023, № 8 <i>Бондарь</i>	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2023 № 20 <i>Бондарь</i>	28.08.2023, № 8 <i>Бондарь</i>	01.09.2023

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов	27.08.2024 № 16 <i>Григорьев</i>	27.08.2024, № 7 <i>Григорьев</i>	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	27.08.2024 № 16 <i>Григорьев</i>	27.08.2024, № 7 <i>Григорьев</i>	01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	Протокол № 18 от 29.08.2025 <i>Бондарь</i>	Протокол № 12 от 29.08.2025 <i>Бондарь</i>	01.09.2025
2	10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	Протокол № 18 от 29.08.2025 <i>Бондарь</i>	Протокол № 12 от 29.08.2025 <i>Бондарь</i>	01.09.2025

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и финансов в АПК.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ бухгалтерского учета и финансов;
- приобретение знаний об основных способах организации первичного, аналитического и синтетического учета активов, обязательств и хозяйственных процессов;
- формирование знаний о финансовой системе, кредитах и кредитной системе.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» направлена на формирование универсальных компетенций и профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способность организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение (ПКС-12).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 года № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709):

Обобщенная трудовая функция – «*Организация производства продукции растениеводства*» (Код В).

Трудовая функция – «*Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства*» (Код В/01.6).

Трудовые действия:

Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

(с изменениями на 01.03.2022 г.)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 года № 644 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Обобщенная трудовая функция – Организация производства продукции растениеводства (Код В).

Трудовая функция – Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства (Код В/01.6).

Трудовые действия:

- сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

Трудовая функция – Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства (Код В/02.6)

Трудовые действия:

- общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК», индикаторы достижения компетенций УК-2, ПКС-12, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Дисциплина	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1ук-2	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	34 (ИД-1ук-2)	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Знать: основные приемы сбора и обработки учетной и финансовой информации для формирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Собеседование, решение задач, тестирование, зачет
			У4 (ИД-1ук-2)		Уметь: на основании учетной и финансовой информации определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Собеседование, решение задач, тестирование, зачет
			В4 (ИД-1ук-2)		Владеть: навыками обработки учетной и финансовой информации для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Собеседование, решение задач, тестирование, зачет

2.	ИД-1пкс-12	Организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	35 (ИД-1пкс-12)	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Знать: систему сбора, регистрации и обобщения информации по уборке урожая, первичной обработке растениеводческой продукции, закладке ее на хранение
			У5 (ИД-1пкс-12)		Уметь: анализировать и интерпретировать учетную и финансовую информацию по операциям уборки урожая, первичной обработки растениеводческой продукции, закладке ее на хранение
			В5 (ИД-1пкс-12)		Владеть: навыками подготовки отчетной информации по операциям уборки урожая, первичной обработки растениеводческой продукции, закладке ее на хранение

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.02 Предшествующими курсами дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» являются «Математика». Является базовой для дисциплин «Бизнес-проектирование», «Организация агробизнеса», «Экономика и организация предприятий АПК».

4 ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (_3_ семестр)	заочная форма обучения (_3_ курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	55,1/1,53	12,8/0,36
1.1	Лекции	Лек	18/0,50	4/0,11
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,0	8/0,22
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,025	0,6/0,018
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,005	0,2/0,005
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		52,9/1,47	95,2/2,64
2.1	Самостоятельная работа	СР	52,9/1,47	95,2/2,64
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	x	108/3	108/3

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт, 3 семестр.

по заочной форме обучения – зачёт 3 курс, зимняя сессия.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Наименование разделов дисциплины и их содержание

Таблица 5.1 - Наименование разделов дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций. Балансовое обобщение. Учет денежных средств и расчетов. Учет труда и его оплаты в растениеводстве. Учет затрат и выхода продукции растениеводства. Финансы и финансовая система. Финансы предприятий. Кредиты и кредитная система.	34 (ИД-1ук-2) У4 (ИД-1ук-2) В4 (ИД-1ук-2) 35 (ИД-1пкс-12) У5 (ИД-1пкс-12) В5 (ИД-1пкс-12)

* в содержании дисциплины разделы не предусмотрены

5.2 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ЛЕКЦИЙ И ИХ ОБЪЕМ В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ РАССМАТРИВАЕМЫХ ВОПРОСОВ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5.2.1 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ разд ела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 2. Методологические основы бухгалтерского учета. 3. Имущество предприятий и его классификация.	2
2	1	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций	1. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. 2. Двойственное отражение операций, корреспонденция счетов. 3. Бухгалтерские проводки. Счета синтетические, аналитические и субсчета. Оборотные ведомости.	4
3	1	Учет денежных средств и расчетов	1. Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах. 2. Основные формы безналичных расчетов. 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 5. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2
4	1	Учет труда и его оплаты в растениеводстве	1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2. Документация по учету труда и его оплаты в растениеводстве. 3. Синтетический и аналитический учет затрат труда и его оплаты в растениеводстве.	2
5	1	Учет затрат и выхода продукции растениеводства	1. Задачи учета затрат в растениеводстве. 2. Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве . 3. Организация первичного, синтетического и аналитического	2

			учета затрат и выхода продукции в растениеводстве. 4. Исчисление себестоимости основных видов продукции растениеводства.	
6	1	Финансы финансовая система	1. Функции финансов. 2. Финансовая система и характеристика ее звеньев. 3. Финансовые ресурсы.	2
7	1	Финансы предприятий	1. Сущность и функции финансов предприятия. 2. Принципы организации финансов предприятия. 3. Финансовые отношения предприятий. 4. Понятие выручки и ее роль, прибыль и факторы ее роста.	2
8	1	Кредиты кредитная система	1. Сущность и значение кредитной системы. 2. Задачи и функции центральных банков. 3. Коммерческие банки и их деятельность.	2
Итого				18

Таблица 5.2.2 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч.
1	2	3	4	5
1	1	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 2. Методологические основы бухгалтерского учета. 3. Имущество предприятий и его классификация.	1
2	1	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций	1. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. 2. Двойственное отражение операций, корреспонденция счетов. 3. Бухгалтерские проводки. Счета синтетические, аналитические и субсчета. Оборотные ведомости.	1
3	1	Учет затрат и выхода продукции растениеводства	1. Задачи учета затрат в растениеводстве. 2. Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве . 3. Организация первичного, синтетического и аналитического учета затрат и выхода продукции в растениеводстве. 4. Исчисление себестоимости основных видов продукции растениеводства.	1
4	1	Финансы и финансовая система	1. Функции финансов. 2. Финансовая система и характеристика ее звеньев. 3. Финансовые ресурсы.	1
Итого				4

5.3 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ИХ ОБЪЕМ В ЧАСАХ И СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 5.3.1 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	3	4
1	<u>Предмет и метод бухгалтерского учета (семинарское занятие).</u> 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 2. Методологические основы бухгалтерского учета. 3. Имущество предприятий и его классификация.	4
2	<u>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования бухгалтерских проводок. 2. Выполнение заданий (с элементами проблемной ситуации) по открытию счетов бухгалтерского учета, отражению на них хозяйственных операций, подсчету оборотов и конечного сальдо, формированию оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. 3. Контрольная работа по материалам изученной темы.	8
3	<u>Учет денежных средств и расчетов (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования информации на счетах учета денежных средств. 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по заполнению приходных и расходных кассовых ордеров, журналов-ордеров по счетам 50, 51. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	4
4	<u>Учет труда и его оплаты в растениеводстве (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования информации на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по заполнению первичных документов по оплате труда работников растениеводства: - учетный лист тракториста-машиниста; - учетный лист труда и выполненных работ и др. 3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.	6
5	<u>Учет затрат и выхода продукции растениеводства (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования информации на счете 20 «Основное производство», субсчет «Растениеводство».	8

	<p>2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по формированию показателей лицевого счета по растениеводству и исчислению себестоимости основных видов продукции растениеводства.</p> <p>3. Контрольная работа по материалам изученной темы.</p>	
6	<p><u>Финансы и финансовая система (семинарское занятие).</u></p> <p>1. Функции финансов.</p> <p>2. Финансовая система и характеристика ее звеньев.</p> <p>3. Финансовые ресурсы.</p>	2
7	<p><u>Финансы предприятий (семинарское занятие).</u></p> <p>1. Сущность и функции финансов предприятия.</p> <p>2. Принципы организации финансов предприятия.</p> <p>3. Финансовые отношения предприятий.</p> <p>4. Понятие выручки и ее роль, прибыль и факторы ее роста.</p>	2
8	<p><u>Кредиты и кредитная система (семинарское занятие).</u></p> <p>1. Сущность и значение кредитной системы.</p> <p>2. Задачи и функции центральных банков.</p> <p>3. Коммерческие банки и их деятельность.</p>	2
	ИТОГО	36

Таблица 5.3.2 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	3	
1	<u>Предмет и метод бухгалтерского учета (семинарское занятие).</u> 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 2. Методологические основы бухгалтерского учета. 3. Имущество предприятий и его классификация.	2
2	<u>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования бухгалтерских проводок. 2. Выполнение заданий (с элементами проблемной ситуации) по открытию счетов бухгалтерского учета, отражению на них хозяйственных операций, подсчету оборотов и конечного сальдо, формированию оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. 3. Контрольная работа по материалам изученной темы.	2
3	<u>Учет затрат и выхода продукции растениеводства (практические занятия)</u> 1. Освоение порядка формирования информации на счете 20 «Основное производство», субсчет «Растениеводство». 2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по формированию показателей лицевого счета по растениеводству и исчислению себестоимости основных видов продукции растениеводства. 3. Контрольная работа по материалам изученной темы.	2
4	<u>Финансы и финансовая система (семинарское занятие).</u> 1. Функции финансов. 2. Финансовая система и характеристика ее звеньев. 3. Финансовые ресурсы.	2
	ИТОГО	8

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Учет труда и его оплаты в растениеводстве</u></p> <p>1. Освоение порядка формирования информации на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</p> <p>2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по заполнению первичных документов по оплате труда работников растениеводства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учетный лист тракториста-машиниста; - учетный лист труда и выполненных работ и др. <p>3. Контрольная работа (тестирование) по материалам изученной темы.</p>	6
2	1	<p><u>Учет затрат и выхода продукции растениеводства</u></p> <p>1. Освоение порядка формирования информации на счете 20 «Основное производство», субсчет «Растениеводство».</p> <p>2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по формированию показателей лицевого счета по растениеводству и исчислению себестоимости основных видов продукции растениеводства.</p> <p>3. Контрольная работа по материалам изученной темы.</p>	8

Таблица 5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, содержание занятия	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Учет затрат и выхода продукции растениеводства</u></p> <p>1. Освоение порядка формирования информации на счете 20 «Основное производство», субсчет «Растениеводство».</p> <p>2. Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по формированию показателей лицевого счета по растениеводству и исчислению себестоимости основных видов продукции растениеводства.</p>	2

5.4 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СР) ПО ВИДАМ РАБОТ С УКАЗАНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5.4.1 - Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины	31,5
2	Подготовка к семинарским занятиям	9,4
3	Подготовка к практическим занятиям	8
4	Подготовка к сдаче зачета	4
	Итого	52,9

Таблица 5.4.2 - Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины	63,7
2	Подготовка к семинарским занятиям	8,9
3	Подготовка к практическим занятиям	6
4	Подготовка к сдаче зачета	4
	Итого	95,2

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСЫ В АПК»

Таблица 6.1 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения
(очная форма обучения)

№ п/ п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4
1	<p><u>Предмет и метод бухгалтерского учета</u> Изучение положений законодательных и нормативных актов:</p> <p>1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ;</p> <p>2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>3. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н) (34 (ИД-1ук-2); У4 (ИД-1ук-2); В4 (ИД-1ук-2); 35 (ИД-1пкс-12); У5 (ИД-1пкс-12); В5 (ИД-1пкс-12))</p>	5	СПС «КонсультантПлюс»
2	<p><u>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций</u> Изучение и систематизация материалов нормативных актов по бухгалтерскому учету:</p> <p>1. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. (34 (ИД-1ук-2); У4 (ИД-1ук-2); В4 (ИД-1ук-2); 35 (ИД-1пкс-12); У5 (ИД-1пкс-12); В5 (ИД-1пкс-12))</p>	5	СПС «КонсультантПлюс»
3	<p><u>Учет денежных средств и расчетов</u> Изучение и систематизация материалов Положений по бухгалтерскому учету (ПБУ):</p> <p>1. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого</p>	5	СПС «КонсультантПлюс»

	<p>предпринимательства».</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г.</p> <p>3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н);</p> <p>(34 (ИД-1ук-2); У4 (ИД-1ук-2); В4 (ИД-1ук-2); 35 (ИД-1пкс-12); У5 (ИД-1пкс-12); В5 (ИД-1пкс-12))</p>		
4	<p><u>Учет труда и его оплаты</u></p> <p>Изучение и систематизация материалов нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету:</p> <p>1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н;</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н) и др.</p> <p>(34 (ИД-1ук-2); У4 (ИД-1ук-2); В4 (ИД-1ук-2); 35 (ИД-1пкс-12); У5 (ИД-1пкс-12); В5 (ИД-1пкс-12))</p>	6,5	СПС «КонсультантПлюс»
5	<p><u>Учет затрат в растениеводстве</u></p> <p>Изучение Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (Приказ Минсельхоза РФ от 6 июня 2003 г. №792) по соответствующим производствам и видам продукции.</p> <p>(34 (ИД-1ук-2); У4 (ИД-1ук-2); В4 (ИД-1ук-2); 35 (ИД-1пкс-12); У5 (ИД-1пкс-12); В5 (ИД-1пкс-12))</p>	10	СПС «КонсультантПлюс»
6	Подготовка к семинарским занятиям (34 (ИД-1ук-2); У4 (ИД-1ук-2); В4 (ИД-1ук-2); 35 (ИД-1пкс-12); У5 (ИД-1пкс-12); В5 (ИД-1пкс-12))	9,4	Материалы лекций, учебных пособий и учебников по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс»
7	Подготовка к практическим занятиям (34 (ИД-1ук-2); У4 (ИД-1ук-2); В4 (ИД-1ук-2); 35 (ИД-1пкс-12); У5 (ИД-1пкс-12); В5 (ИД-1пкс-12))	8	
8	Подготовка к сдаче зачета (34 (ИД-1ук-2); У4 (ИД-1ук-2); В4 (ИД-1ук-2); 35 (ИД-1пкс-12); У5 (ИД-1пкс-12); В5 (ИД-1пкс-12))	4	
9	ИТОГО	52,9	x

Таблица 6.2 – Тема, задания и вопросы для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/ п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	2	3	4
1	<p><u><i>Предмет и метод бухгалтерского учета</i></u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов:</p> <p>4. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ;</p> <p>5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (в редакции от 24.12.2010 г. № 186н).</p> <p>6. Приказ Минфина «О формах бухгалтерской отчетности» (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н).</p> <p>(34 (ИД-1ук-2); У4 (ИД-1ук-2); В4 (ИД-1ук-2); 35 (ИД-1пкс-12); У5 (ИД-1пкс-12); В5 (ИД-1пкс-12))</p>	12	Материал учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс»
2	<p><u><i>Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций</i></u></p> <p>Изучение и систематизация материалов нормативных актов по бухгалтерскому учету:</p> <p>2. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н (34 (ИД-1ук-2); У4 (ИД-1ук-2); В4 (ИД-1ук-2); 35 (ИД-1пкс-12); У5 (ИД-1пкс-12); В5 (ИД-1пкс-12))</p>	12	Материал учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс»
3	<p><u><i>Учет денежных средств и расчетов</i></u></p> <p>Изучение учебного материала по теме, Положений по бухгалтерскому учету:</p> <p>1. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».</p> <p>2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Приказ Минфина РФ от 27</p>	12	Материал учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс»

	ноября 2006 г. 3. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н); (34 (ИД-1 _{УК-2}); У4 (ИД-1 _{УК-2}); В4 (ИД-1 _{УК-2}); 35 (ИД-1 _{ПКС-12}); У5 (ИД-1 _{ПКС-12}); В5 (ИД-1 _{ПКС-12}))		
4	<u>Учет труда и его оплаты</u> Изучение учебного материала по теме, Положений по бухгалтерскому учету: 1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008» Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н; 2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н) и др. (34 (ИД-1 _{УК-2}); У4 (ИД-1 _{УК-2}); В4 (ИД-1 _{УК-2}); 35 (ИД-1 _{ПКС-12}); У5 (ИД-1 _{ПКС-12}); В5 (ИД-1 _{ПКС-12}))	13,7	Материал учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс»
5	<u>Учет затрат в растениеводстве</u> Изучение учебного материала по теме, Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (Приказ Минсельхоза РФ от 6 июня 2003 г. №792) по соответствующим производствам и видам продукции. (34 (ИД-1 _{УК-2}); У4 (ИД-1 _{УК-2}); В4 (ИД-1 _{УК-2}); 35 (ИД-1 _{ПКС-12}); У5 (ИД-1 _{ПКС-12}); В5 (ИД-1 _{ПКС-12}))	14	Материал учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс»
6	Подготовка к семинарским занятиям (34 (ИД-1 _{УК-2}); У4 (ИД-1 _{УК-2}); В4 (ИД-1 _{УК-2}); 35 (ИД-1 _{ПКС-12}); У5 (ИД-1 _{ПКС-12}); В5 (ИД-1 _{ПКС-12}))	8,9	Материалы лекций и учебных пособий по дисциплине (см. раздел 9), СПС «КонсультантПлюс»
7	Подготовка к практическим занятиям (34 (ИД-1 _{УК-2}); У4 (ИД-1 _{УК-2}); В4 (ИД-1 _{УК-2}); 35 (ИД-1 _{ПКС-12}); У5 (ИД-1 _{ПКС-12}); В5 (ИД-1 _{ПКС-12}))	6	
8	Подготовка к сдаче зачета (34 (ИД-1 _{УК-2}); У4 (ИД-1 _{УК-2}); В4 (ИД-1 _{УК-2}); 35 (ИД-1 _{ПКС-12}); У5 (ИД-1 _{ПКС-12}); В5 (ИД-1 _{ПКС-12}))	4	
9	ИТОГО	95,2	x

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лек	Лекции с элементами дискуссии по темам «Предмет и метод бухгалтерского учета», «Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций», «Финансы предприятия», «Кредиты и кредитная система». (34 (ИД-1ук-2); У4 (ИД-1ук-2); В4 (ИД-1ук-2); 35 (ИД-1пкс-12); У5 (ИД-1пкс-12); В5 (ИД-1пкс-12))	10
1	Пр	Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: «Учет денежных средств и расчетов»; «Учет труда и его оплаты в растениеводстве»; «Учет затрат и выхода продукции в растениеводстве». (34 (ИД-1ук-2); У4 (ИД-1ук-2); В4 (ИД-1ук-2); 35 (ИД-1пкс-12); У5 (ИД-1пкс-12); В5 (ИД-1пкс-12))	18
ИТОГО			28

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лек	Лекции с элементами дискуссии по темам «Предмет и метод бухгалтерского учета», «Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций». (З4 (ИД-1ук-2); У4 (ИД-1ук-2); В4 (ИД-1ук-2); З5 (ИД-1пкс-12); У5 (ИД-1пкс-12); В5 (ИД-1пкс-12))	2
1	Пр	Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: «Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций», «Учет затрат и выхода продукции в растениеводстве». (З4 (ИД-1ук-2); У4 (ИД-1ук-2); В4 (ИД-1ук-2); З5 (ИД-1пкс-12); У5 (ИД-1пкс-12); В5 (ИД-1пкс-12))	4
ИТОГО			6

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» приведены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Павлова, И.В. Основы бухгалтерского учета и финансы в растениеводстве: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Павлова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 150 с. – 1 электрон. опт. диск	-	https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/agronomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-agronomicheskogo-fakulteta

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
2	Учет и анализ: учебное пособие. Часть I / Н.Н. Бондина [и др.].- Пенза: РИО ПГСХА, 2015.-358 с.	50	100
3	Учет и анализ: учебное пособие. Часть II / Н.Н. Бондина [и др.].- Пенза: РИО ПГСХА, 2015.-396 с.	50	100

*значение показателя в таблице 9.1.2 показано с учетом контингента обучающихся, единовременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Павлова, И.В. Основы бухгалтерского учета и финансы в растениеводстве: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Павлова. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 150 с. – 1 электрон. опт. диск	-	https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/agronomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-agronomicheskogo-fakulteta

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование</u>	<u>Условия доступа</u>
1	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
2	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // Электронный ресурс / http://institutiones.com/contact.html	свободный
3	Электронно-библиотечная система «Znanium.com» // Электронный ресурс http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (www.rucont.ru)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5	Электронно-библиотечная система «Лань» www.e.lanbook.com	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция от 25.08.2020)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/	свободный
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / http://window.edu.ru/	свободный
3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/	По договору
4	Информационно-коммуникационные технологии в образовании // Электронный ресурс / http://ict.edu.ru/	свободный

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2023 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» с ООО «Центральный коллекtor библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г.
4	Электронно-библиотечная система Znaniум (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2024 г.)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Договор №01-УТ/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001 Договор №02-ЭДД/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001
2	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001 Договор № 83-24 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» (коллекция «Биология-МГУ имени М.В. Ломоносова (Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) ЭБС ЛАНЬ») от 05 августа 2024 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001
3	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Лицензионный договор № РКТ-0063/24 на предоставление права использования программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» от 10 июня 2024 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001
4	Электронно-библиотечная система Znaniум (https://znanium.com/) – сторонняя	Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001

9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 года</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	
8	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

9	<p>Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики</p>	<p>http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
---	--	--

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» (редакция от 25.08.2020)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	Договор об информационной поддержке с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года (бессрочный)
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	
8	Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
9	Информационный ресурс "Официальная статистика" -	http://www.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта

	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
--	--	--

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» (редакция от 30.08.2021)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.

5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
11.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/- сторонняя	Доступ свободный
12.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
14.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
7	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля

*Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»
 (новая редакция вводится с 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам

		доступа
6.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.(https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
8.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) -сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
9.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору
10.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска,

		просмотра оглавления журналов.
11.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
12.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
15.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16.	ТERRITORIALNYY ORGAN FEDERALNOY SLUZHBY GOSUDARSTVENNOY STATISTIKI PO PENZENSKOY OBLASTI (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) - сторонняя	Доступ свободный
18.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
2.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
3.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
4.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета

		по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7.	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.(https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8.	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: repenzsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) -сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
11.	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества

		пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13.	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
14.	Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя	Доступ свободный
15.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
16.	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
17.	ТERRITORIALНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
18.	Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через	Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
6	Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	Специализированная мебель: 1. Стол мягкий – 1 шт.; 2. Стол аудиторный – 29 шт.; 3. Доска – 1 шт.; 4. Лавка – 26 шт.; 5. Трибуна – 1 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) Переносное мультимелдийное оборудование: 1. Ноутбук 15.6' HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL) 3. Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года)
2	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская	Специализированная мебель: 1. Стол ученический – 8 шт.; 2. Стол однотумбовый – 1 шт.; 3. Стол компьютерный – 8 шт.; 4. Шкаф – 3 шт.; 5. Стол мягкий – 25 шт.; 6. Доска маркерная – 1 шт. Технические средства обучения Персональный компьютер – 8 шт. Демонстрационное оборудование и учебно- наглядные пособия 1. Компьютер и	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412- 110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Unreal Commander (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • КонсультантПлюс «Договор об информационной

		область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	безопасность 2. Плакаты	поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • 1С:Предприятие (регистрационные номера 8922696, 10380710). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1243	Специализированная мебель: 1. Комплексная лаборатория для анализа качества зерна: - столы – 10 шт.; - стол угловой – 1 шт.; - стол преподавательский – 2 шт.; - стол с мойкой – 1 шт.; - шкаф металлический – 1 шт.; - банки для зерна – 20 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультиimedийное оборудование:</i> Ноутбук 15.6' HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb Проектор NEC VT 670	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL) 3. Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года)
4	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	Специализированная мебель: 1. Стол двухместный – 9 шт.; 2. Скамьи – 2 шт.; 3. Стул жесткий – 1 шт.; 4. Сейф металлический – 1 шт.; 5. Стол преподавательский – 2 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультиimedийное оборудование:</i> Ноутбук 15.6' HP AMD	1. Linux Mint (GNU GPL) 2. Libre Office (GNU GPL) 3. Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года)

		аудитория 1245	1,00 GHz, 2048 Mb Проектор NEC VT 670	
5	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>1. Стол читательский – 72 шт.;</p> <p>2. Стол компьютерный – 6 шт.;</p> <p>3. Стол однотумбовый – 1 шт.;</p> <p>5. Стул – 84 шт.;</p> <p>6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>Персональный компьютер – 4 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
6	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <p>1. Стол читательский – 29 шт.</p> <p>2. Стол компьютерный – 10 шт.</p> <p>3. Стул – 39 шт.</p> <p>4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>Персональный компьютер – 9 шт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows);

				<ul style="list-style-type: none"> • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
7	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118	Специализированная мебель: 1. Компьютерный стол угловой – 1 шт.; 2. Стол 1-тумбовый – 3 шт.; 3. Лавочка – 1 шт.; 4. Стул мягкий – 3 шт.; 5. Шкаф книжный – 4 шт.; 6. Шкаф для одежды – 1 шт.; 7. Шкаф для документов – 5 шт.; 8. Сейф – 1 шт.	

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» (редакция от 25.08.2020)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный): Ноутбук Экран переносной Проектор	LinuxMint (GNUGPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке) с ООО «Агентство деловой информации» от 03.05.2018г. (бессрочно))
2	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i> 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий: персональные компьютеры, Компьютер и безопасность, плакаты.	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.

3	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1239	Специализированная мебель: стол преподавательский, столы аудиторные двухместные, скамьи аудиторные двухместные, стул, столы лабораторные с полками, металлический шкаф. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: телевизор Набор демонстрационного оборудования (мобильный): Ноутбук Экран переносной Проектор	LinuxMint (GNUGPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03.05.2018г. (бессрочно))
4	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4422	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, шкафы, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	LinuxMint (GNUGPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03.05.2018г. (бессрочно))
	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: экран, плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	LinuxMint (GNUGPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03.05.2018г. (бессрочно))
5	Основы бухгалтерского	Помещение для самостоятельной	Специализированная мебель:	• MS Windows 7 (46298560, 2009);

	учета и финансы в АПК	работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	читательские, компьютерные, однотумбовый, шкаф-витрины столы стол для стулья, для выставок. Технические средства обучения, лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	столы стол стулья, для комплект	• MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
6	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: читательские, компьютерные, шкаф-витрины столы столы стулья, для выставок. Технические средства обучения, лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.	столы столы стулья, для комплект	• MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
7	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118	Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.		• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» (редакция от 30.08.2021)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/TCC/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон,	• MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).

			экран.	
3	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» (01.09.2023)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1245	Специализированная мебель: столы двухместные, скамьи, стул жесткий, сейф металлический, столы преподавательские. Оборудование и технические средства обучения: телевизор	-
3	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

4	<p>Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
---	--	---	---	---

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(новая редакция вводится с 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1C:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021).
2	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность»	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1C:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009). Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет.

3	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).
4	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	<p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

		<p>отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	---	---

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» (01.09.2025)**

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	• MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021).
2	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной

		<p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<p>поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</p> <ul style="list-style-type: none">• НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	--	---	---

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСЫ В АПК»

Для освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» обучающимся рекомендуется:

- в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, задавать преподавателю уточняющие вопросы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
- в течение практического занятия выполнять задания, указанные преподавателем. При подготовке к практическим занятиям освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.
- в ходе семинарских занятий углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы; выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;
- изучая литературные источники, необходимо следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;
- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда

взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Готовясь к зачету с оценкой, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

12 Словарь терминов

Актив баланса – часть бухгалтерского баланса, которая характеризует активы организаций в денежной оценке, на определенную дату по их составу и размещению.

Активно-пассивные счета – счета, применяемые для учета расчетов, так как сальдо их может быть дебетовым и кредитовым.

Активные счета предназначены для учета имущества организации.

Активы – экономические ресурсы хозяйствующего субъекта, выраженные в стоимостной оценке и способные приносить доход в будущем.

Амортизируемые активы – часть активов, стоимость которых погашается начислением амортизации.

Аналитический учет – система сбора и группировки учетной информации для целей управления организацией и составления бухгалтерской отчетности.

Аналитические счета – это счета детализирующие информацию, содержащуюся в обобщенном виде в синтетических счетах.

Бухгалтерский учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах организации и источниках их образования.

Бухгалтерская запись (проводка) – наименование дебетуемого и кредитуемого счетов с указанием суммы хозяйственной операции.

Бухгалтерская отчетность – система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

Бухгалтерский баланс – способ группировки имущества организации как по составу и размещению, так и по источникам их образования и назначению.

Вспомогательные материалы – материально-производственные запасы, не образующие материальной основы готовой продукции, но являющиеся необходимыми компонентами для ее выработки, а также используемые для хозяйственных нужд организации.

Готовая продукция – составная часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи и соответствующая установленным техническим параметрам и другим стандартам.

Двойная запись – отражение каждой хозяйственной операции одинаковой сумме по дебету и кредиту взаимосвязанных счетов.

Дебиторы – юридические и физические лица, которые являются должниками организации.

Денежные средства – часть оборотных активов, используемых хозяйствующим субъектом для осуществления расчетов.

Добавочный капитал – часть собственного капитала, созданного в результате дополнительного внесения сверх уставного капитала.

Документация – письменное разрешение на проведение хозяйственной операции и подтверждение ее совершения.

Документооборот – этапы движения документов от их создания или поступления до передачи в архив.

Долгосрочные активы – часть экономических ресурсов, используемых в течение длительного времени.

Долгосрочные финансовые вложения – вложение денежных средств или иного имущества в другие организации на срок более одного года.

Долгосрочные обязательства – это задолженность, погашение которой превышает 12 месяцев.

Доходы будущих периодов – доходы, полученные в одном отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам.

Забалансовые счета – счета для учета имущества не принадлежащего данной организации.

Заём – взятые в долг деньги или имущество у других организаций (кроме банков) с обязательством их возврата.

Запасные части – часть материально-производственных запасов, предназначенных для ремонта и замены износившихся узлов и деталей.

Затраты на оплату труда – вид затрат, включаемый в издержки производства или обращения, связанный с заработной платой работников организации.

Затраты на производство – расходы организации, связанные с производством продукции, работ, услуг.

Инвентаризация – проверка фактического наличия имущества и сопоставление полученных результатов с данными учета.

Капитал – это стоимость вложенных собственниками активов прибыль накопленная за время деятельности организации.

Капитальные вложения – затраты по строительству или приобретению объектов основных средств и нематериальных активов.

Косвенные затраты – затраты, относящиеся к нескольким видам продукции (работ, услуг). В себестоимость каждого вида включаются путем распределения.

Краткосрочные обязательства – это задолженность, срок погашения которой не превышает одного года.

Краткосрочные финансовые вложения – вложение денежных средств или иного имущества в другие предприятия на срок менее одного года для получения дохода или контроля за их деятельностью.

Кредит – представление в долг товаров или денег.

Кредитор – физическое или юридическое лицо, перед которым данная организация имеет задолженность.

Кредиторская задолженность – обязательства организации перед кредиторами за товары, работы, услуги, т.е. долги данного предприятия другим организациям и отдельным лицам.

Материально-производственные запасы – часть имущества организации, используемая при производстве продукции (работ, услуг), а также предназначенная для продажи и для управленческих нужд организаций.

Незавершенное производство – предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах.

Нематериальные активы – имущество организации, не обладающее материальными или физическими свойствами, но которые обеспечивают получение дохода длительное время или постоянно.

Непокрытый убыток – это финансовый результат, характеризующий уменьшение капитала организации за отчетный год.

Нераспределенная прибыль – это финансовый результат, характеризующий увеличение капитала организации за отчетный год и весь период ее деятельности.

Оборот по счету – итог хозяйственных операций за отчетный месяц без начального остатка.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам – свод оборотов и остатков по счетам аналитического учета, предназначена для проверки правильности записей по счетам аналитического учета.

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета – это способ отражения и проверки записей по счетам синтетического учета, основа составления сальдового баланса.

Оборотные активы – материальные оборотные средства, средства в текущих расчетах, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, расположенные в балансе в порядке возрастания ликвидности.

Обязательства – задолженность организации, возникшая в результате прошлых хозяйственных событий и сделок, выполнение которых влечет за собой погашение этой задолженности.

Оправдательный документ – документ, подтверждающий факт совершения хозяйственной операции.

Основные материалы – часть материально-производственных запасов организации, которые составляют вещественную основу вырабатываемой продукции.

Основные средства – часть средств труда, используемых организацией при производстве продукции (работ, услуг), для управлеченческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев.

Остаточная стоимость нематериальных активов – первоначальная стоимость НМА за вычетом их амортизации.

Отвлеченные средства – часть средств, выбывших из кругооборота (инвестиции, убытки и др.).

Отчетная дата – дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.

Оценка – денежное выражение затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг).

Пассив баланса – часть бухгалтерского баланса, в которой отражено имущество организации по источникам их образования и назначению.

Пассивные счета – предназначены для учета источников образования имущества.

Первичный документ – письменное доказательство совершения хозяйственной операции или разрешение на ее осуществление.

Первоначальная стоимость – это оценка, по которой основные средства и нематериальные активы принимаются к учету.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета первого и второго порядка (синтетические счета и субсчета).

Подотчетные лица – работники предприятия, получившие аванс на командировочные, операционные и хозяйственные расходы, которые должны отчитаться в израсходованных суммах или неиспользуемый остаток вернуть в кассу организации.

Полуфабрикаты – предметы труда, прошедшие обработку в одном или нескольких цехах организации, но нуждающиеся в дальнейшей доработке.

Предметы обращения – часть оборотных активов организации, предназначенных для продажи.

Предметы труда – часть имущества организации, предназначенная для изготовления продукции (работ, услуг).

Прибыль – сумма превышения расходов над доходами.

Прямые затраты – затраты, которые непосредственно относятся на себестоимость конкретного вида продукции (работ, услуг).

Раздел бухгалтерского баланса – группа экономически однородных статей актива и пассива баланса.

Распорядительный документ – документ, который содержит распоряжение на совершение хозяйственной операции.

Расходы будущих периодов – затраты, которые произошли в отчетном периоде, но подлежать списанию, в течение периода к которому они относятся.

Расчетный счет – счет, открываемый организацией в банках для хранения денежных средств и осуществления безналичных расчетов.

Резервный капитал – часть собственного капитала, создаваемого за счет прибыли и предназначенного для покрытия потерь, выплаты дивидендов и др.

Реквизит – показатель документа.

Сальдо – остаток по счету.

Себестоимость продукции – затраты организации на производство продукции, в целях осуществления своей хозяйственной деятельности.

Синтетические счета – счета для отражения обобщенной (укрупненной) информации об экономически однородных объектах бухгалтерского учета.

Систематическая запись – запись хозяйственных операций на счетах, сгруппированных по экономически однородным признакам.

Собственный капитал – часть капитала организации, состоящая из уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли.

Средняя себестоимость – способ оценки материалов при отпуске их в производство, который исчисляется делением стоимости всех материалов на количество единиц данного вида ценностей.

Средства в расчетах – долги предприятий или отдельных лиц данной организации.

Статья бухгалтерского баланса – элемент актива и пассива баланса, характеризующий отдельные имущества или источников их образования.

Субсчет – способ группировки информации, содержащейся на аналитических счетах; занимает промежуточное значение между счетами синтетического и аналитического учетов.

Сырье – часть материально-производственных запасов организации, составляющая материальную основу вырабатываемой продукции (продукты добывающей промышленности, сельского хозяйства).

Тара – часть материально-производственных запасов организации, предназначена для упаковки и хранения готовой продукции, материалов.

Товары – часть материально-производственных запасов организации, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без доработки.

Убытки – потеря активов по разным причинам.

Управленческий учет – бухгалтерский учет внутри организации, необходимый для управления ее экономическими ресурсами.

Уставный капитал – первоначально инвестируемый капитал.

Учетная политика – совокупность методов и способов ведения бухгалтерского и налогового учетов, выбранная самой организацией.

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов – сумма фактических затрат, связанных с их приобретением.

Финансовые вложения – это инвестиции организаций в ценные бумаги, уставные капиталы других хозяйствующих субъектов и предоставленные займы.

Финансовый учет – бухгалтерский учет, осуществляемый с целью получения информации для внешних и внутренних пользователей.

ФИФО – способ оценки материалов при отпуске их в производство: первая партия – на приход, первая партия на расход.

Хронологическая запись – регистрация хозяйственных операций в последовательности их совершения.

Хозяйствующий субъект – самостоятельная хозяйственная единица.

Хозяйственная операция – факт хозяйственной деятельности, отраженный в бухгалтерском учете.

Целевое финансирование – полученные из бюджета других организаций и лиц источники, предназначенные для осуществления мероприятий целевого назначения.

Шахматная оборотная ведомость – способ отражения и проверки правильности корреспонденции счетов.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»
одобренной методической комиссией агрономического
факультета (протокол № 11 от «20» мая 2019 г.)
и утвержденной деканом «20» мая 2019 г.**

 А.Н. Арефьев

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»**

**Направление подготовки
35.03.04 Агрономия**

**Направленность (профиль) программы
Агробизнес**

**Квалификация
«Бакалавр»**

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»
по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль) программы «Агробизнес»
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 699, с учётом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 N 454н.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно прейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту, современным требованиям рынка труда:

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение (ПКС-12).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенции.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.03.04 Агрономия.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) программы «Агробизнес» (квалификация выпускника «Бакалавр») разработанного Павловой И.В., доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: главный бухгалтер ЗАО «Константиново» Е.А. Мандрыгина

Личную подпись Мандрыгиной Е.А. заверяю
Специалист по работе с персоналом



Е.А. Карташева

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	34 (ИД-1ук-2) – знать основные приемы сбора и обработки учетной и финансовой информации для формирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение У4 (ИД-1ук-2) – уметь на основании учетной и финансовой информации определять ожидаемые результаты решения выделенных задач В4 (ИД-1ук-2) – владеть навыками обработки учетной и финансовой информации для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
ПКС-12 - способность организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	ИД-1пкс-12 – организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	35 (ИД-1пкс-12) – знать систему сбора, регистрации и обобщения информации по уборке урожая, первичной обработке растениеводческой продукции, закладке ее на хранение

		<p>У5 (ИД-1ПКС-12) – уметь анализировать и интерпретировать учетную и финансовую информацию по операциям уборки урожая, первичной обработки растениеводческой продукции, закладке ее на хранение</p> <p>В5 (ИД-1ПКС-12) - владеть навыками подготовки отчетной информации по операциям уборки урожая, первичной обработки растениеводческой продукции, закладке ее на хранение</p>
--	--	--

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемо й компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и вы- бирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	34 (ИД-1ук-2) – знать основные приемы сбора и обработки учетной и финансовой информации для формирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Собеседование , зачет
2	Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций	УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и вы- бирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	34 (ИД-1ук-2) – знать основные приемы сбора и обработки учетной и финансовой информации для формирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение У4 (ИД-1ук-2) – уметь на основании учетной и финансовой информации определять ожидаемые результаты решения	Решение задач, зачет

				выделенных задач В4 (ИД-1ук-2) – владеть навыками обработки учетной и финансовой информации для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	
3	Учет денежных средств и расчетов	УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	У4 (ИД-1ук-2) – уметь на основании учетной и финансовой информации определять ожидаемые результаты решения выделенных задач В4 (ИД-1ук-2) – владеть навыками обработки учетной и финансовой информации для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Тесты, зачет
		ПКС-12 - способность организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	ИД-1пкс-12 – организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	35 (ИД-1пкс-12) – знать систему сбора, регистрации и обобщения информации по уборке урожая, первичной обработке растениеводческой продукции, закладке ее на хранение У5 (ИД-1пкс-12) –	

				уметь анализировать и интерпретировать учетную и финансовую информацию по операциям уборки урожая, первичной обработки растениеводческой продукции, закладке ее на хранение	
4	Учет труда и его оплаты в растениеводстве	УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	У4 (ИД-1ук-2) – уметь на основании учетной и финансовой информации определять ожидаемые результаты решения выделенных задач В4 (ИД-1ук-2) – владеть навыками обработки учетной и финансовой информации для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Тесты, зачет
		ПКС-12 - способность организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	ИД-1пкс-12 – организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	35 (ИД-1пкс-12) – знать систему сбора, регистрации и обобщения информации по уборке урожая, первичной обработке растениеводческой продукции, закладке ее на хранение У5 (ИД-1пкс-12) –	

				уметь анализировать и интерпретировать учетную и финансовую информацию по операциям уборки урожая, первичной обработки растениеводческо й продукции, закладке ее на хранение	
				B5 (ИД-1ПКС-12) - владеть навыками подготовки отчетной информации по операциям уборки урожая, первичной обработки растениеводческо й продукции, закладке ее на хранение	
5	Учет затрат и выхода продукции растениеводств а	УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и вы- бирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	У4 (ИД-1УК-2) – уметь на основании учетной и финансовой информации определять ожидаемые результаты решения выделенных задач В4 (ИД-1УК-2) – владеть навыками обработки учетной и финансовой информации для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Решение задач, зачет

		<p>ПКС-12 - способность организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение</p>	<p>ИД-1ПКС-12 – организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение</p>	<p>35 (ИД-1ПКС-12) – знать систему сбора, регистрации и обобщения информации по уборке урожая, первичной обработке растениеводческой продукции, закладке ее на хранение</p> <p>У5 (ИД-1ПКС-12) – уметь анализировать и интерпретировать учетную и финансовую информацию по операциям уборки урожая, первичной обработки растениеводческой продукции, закладке ее на хранение</p> <p>В5 (ИД-1ПКС-12) - владеть навыками подготовки отчетной информации по операциям уборки урожая, первичной обработки растениеводческой продукции, закладке ее на хранение</p>	
6	Финансы и финансовая система	<p>УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их</p>	<p>ИД-1УК-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих</p>	<p>34 (ИД-1УК-2) – знать основные приемы сбора и обработки учетной и финансовой информации для формирования в рамках</p>	Собеседование , зачет

		решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	
7	Финансы предприятий	УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	У4 (ИД-1ук-2) – уметь на основании учетной и финансовой информации определять ожидаемые результаты решения выделенных задач В4 (ИД-1ук-2) – владеть навыками обработки учетной и финансовой информации для определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Собеседование , зачет
		ПКС-12 - способность организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	ИД-1пкс-12 – организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	У5 (ИД-1пкс-12) – уметь анализировать и интерпретировать учетную и финансовую информацию по операциям уборки урожая, первичной обработки растениеводческой продукции, закладке ее на хранение В5 (ИД-1пкс-12) - владеть навыками подготовки отчетной информации по операциям уборки	

				урожая, первичной обработки растениеводческо й продукции, закладке ее на хранение	
8	Кредиты и кредитная система	УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	34 (ИД-1ук-2) – знать основные приемы сбора и обработки учетной и финансовой информации для формирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение У4 (ИД-1ук-2) – уметь на основании учетной и финансовой информации определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Собеседование , зачет

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»

Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий							
	Собеседование	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Доклад	Разработка проекта	Зачёт	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы для собеседования	Фонд тестовых заданий	Комплект задач, творческих заданий	Кейсы	Комплект заданий для выполнения доклада	Задания для проектов	Вопросы к зачёту	Вопросы к экзамену
ИД-1ук-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	+	+	+				+	
ИД-1пкс-12 – организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение	+	+	+				+	

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

*Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции **

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1ук-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при формулировании в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Выявлена неспособность определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при формулировании в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Выявлена не уверенная способность определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при формулировании в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Выявлена уверенная способность определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при формулировании в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Выявлена уверенная способность определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.
Наличие умений	При формулировании в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определении ожидаемых результатов решения выделенных задач, не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения при формулировании в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определении ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Продемонстрированы с негрубыми ошибками, все основные умения при формулировании в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определены ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Продемонстрированы все основные умения при формулировании в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определены все ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Наличие навыков (владение опытом)	При формулировании в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определении ожидаемых результатов решения выделенных задач, не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Продемонстрированы базовые навыки при формулировании в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Продемонстрированы навыки при формулировании в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.

			решения выделенных задач.	решения выделенных задач.
ИД-1ПКС-12 – организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение.	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки (без ошибок) при организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение.
Наличие умений	При решении стандартных задач в области по организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме по организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами по организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме по организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач по организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач по организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач по организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач по организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение без ошибок и недочетов.

Характеристика сформированности компетенции	<p>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач по организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение.</p>	<p>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач по организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение.</p>	<p>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач по организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение.</p>	<p>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач по организации уборки урожая, первичной обработке растениеводческой продукции и закладке ее на хранение.</p>
---	---	--	--	--

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикатора достижения компетенций

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1ук-2

- Предмет и объекты бухгалтерского учета.
- Методологические основы бухгалтерского учета.
- Имущество предприятий и его классификация.
- Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
- Двойственное отражение операций, корреспонденция счетов.
- Бухгалтерские проводки. Счета синтетические, аналитические и субсчета. Оборотные ведомости.
- Учет денежных средств в кассе и на расчетных счетах.
- Основные формы безналичных расчетов.
- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- Учет расчетов с подотчетными лицами.
- Функции финансов.
- Финансовая система и характеристика ее звеньев.
- Финансовые ресурсы.
- Сущность и значение кредитной системы.
- Задачи и функции центральных банков.
- Коммерческие банки и их деятельность.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёт) по оценке освоения индикатора достижения компетенций ИД-1пкс-12

- Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
- Документация по учету труда и его оплаты.
- Синтетический и аналитический учет затрат труда и его оплаты.
- Задачи учета затрат в растениеводстве.
- Объекты и статьи учета затрат в растениеводстве .
- Организация первичного учета затрат в растениеводстве.
- Организация синтетического учета затрат в растениеводстве.
- Организация аналитического учета затрат в растениеводстве.
- Исчисление себестоимости основных видов продукции растениеводства.
- Сущность и функции финансов предприятия.
- Принципы организации финансов предприятия.
- Финансовые отношения предприятий.
- Понятие выручки и ее роль, прибыль и факторы ее роста.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1ук-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

ИД-1пкс-12 – организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»
наименование дисциплины

Тема 1: Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопросы:

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Методологические основы бухгалтерского учета.
3. Имущество предприятий и его классификация.

Тема 6: Финансы и финансовая система

1. Функции финансов.
2. Финансовая система и характеристика ее звеньев.
3. Финансовые ресурсы.

Тема 7: Финансы предприятий

1. Сущность и функции финансов предприятия.
2. Принципы организации финансов предприятия.
3. Финансовые отношения предприятий.
4. Понятие выручки и ее роль, прибыль и факторы ее роста.

Тема 8: Кредиты и кредитная система

1. Сущность и значение кредитной системы.
2. Задачи и функции центральных банков.
3. Коммерческие банки и их деятельность.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ (ТИПОВЫХ ЗАДАЧ)

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1ук-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»
наименование дисциплины

Тема Бухгалтерские счета и двойственное отражение операций

Выполнение заданий по классификации имущества организации по составу и размещению, источникам формирования – задания № 1, 2, 3, 4, 5, 6.
Задание 1.

Таблица 1 - Сведения о наличии имущества и источников его формирования в СПК «Рассвет» по состоянию на 1 января 20__ г.

№ п/	Состав имущества и источники его образования	Сумма, руб.	
		Вариант №1	Вариант №2
1	Задолженность поставщикам	44500	41300
2	Тракторы	36300	3900
3	Здания, дома культуры	72050	70550
4	Нераспределенная прибыль	24600	22100
5	Автомобили грузовые	58200	60200
6	Задолженность органам соц. страхования	620	520
7	Долгосрочные займы	23300	20300
8	Денежные средства на расчетных счетах	60000	62000
9	Уставный капитал	162210	193290
10	Минеральные удобрения	34150	30350
11	Земельные участки (собственные)	400	700
12	Затраты по незавершенному производству	37810	39510
13	Готовая продукция	26090	28010
14	Денежные средства в кассе	200	280
15	Пиломатериалы	1010	2190

16	Коровы	63800	62620
17	Амортизация основных средств	17000	15000
18	Задолженность по долгосрочным кредитам	114200	116000
19	Бензин	1200	1400
20	Денежные документы	810	680
21	Комбайны зерновые	54160	57030
22	Ценные бумаги	40200	37100
23	Задолженность по оплате труда	7900	8000
24	Задолженность разных дебиторов	1300	1600
25	Здание склада готовой продукции	10600	9300
26	Задолженность покупателей за продукцию	1420	2200
27	Краткосрочные займы	420	440
28	Задолженность по имущественному страхованию	1030	930
29	Задолженность учредителям	700	820
30	Задолженность по налогам и сборам	9600	8200
31	Добавочный капитал	136700	137300
32	Ядохимикаты и медикаменты	1040	1120
33	Здания коровников, телятников	83750	82650
34	Задолженность по краткосрочным кредитам банков	72500	73500
35	Строительные материалы	9890	8090
36	Животные на выращивании и откорме	89080	90180
37	Целевое финансирование	112600	114400
38	Резервы предстоящих расходов	20700	21600
39	Корма для животных	38010	38800
40	Аккредитивы	300	800
41	Резервный капитал	15800	15300
42	Задолженность работников по возмещению	110	180
43	Нематериальные активы	21100	20800
44	Задолженность учредителей по взносам в уставный	10800	11200
45	Задолженность дочерним организациям	2300	2800
46	Оборудование к установке	2100	1600
47	Оборудов. и инвентарь торгово-складских зданий	12000	11800
48	Задолженность подрядчикам за строитель. работы	1200	1600

Требуется: на основании приведенных данных (таблица 1) выделить имущество и источники его формирования в СПК «Рассвет». После этого в ведомости ниже приведенной формы (таблица 2) записать отдельно, имущество и источники образования имущества, подсчитать итоги, которые должны быть равны между собой.

Таблица 2 – Состав имущества организации

№	Имущество	Сумма, руб.
1 и т. д.		
	ИТОГО	
№	Источники образования имущества	
1 и т. д.		
	ИТОГО	

Задание 2.

Таблица 3 - Сведения о наличии имущества в СПК «Заря» по состоянию на 1 сентября 20__ г.

№ п/п	Виды имущества	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Денежные средства на валютном счете в банке	52200	
2	Коровы	235000	
3	Топливо и смазочные материалы	8050	
4	Денежные средства в кассе	2500	
5	Затраты под урожай текущего года в растениеводстве	462100	
6	Отчисления от прибыли в резервный капитал	132000	
7	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	50	
8	Здание склада	649000	
9	Сено однолетних трав	14220	
10	Животные на выращивании и откорме	120000	
11	Трактор	32300	
13	Спецодежда	8200	
14	Акции	14620	
15	Строительные материалы	41070	
16	Задолженность заготовительных организаций	9510	
17	Столы письменные (в кабинете)	660	
18	Запасные части	65000	
19	Хозяйственный инвентарь	39000	
20	Автомобили грузовые	540000	
21	Телятники	920000	
22	Силос	8000	
23	Тара и тарные материалы (на складе)	570	
24	Семена	840	
25	Минеральные удобрения	69000	
26	Комбайны зерновые	827000	
27	Коровники	62000	
28	Задолженность покупателей за продукцию	1660	
29	Здание гаража	125100	
30	Многолетние насаждения	12800	
31	Масло машинное	500	
32	Крупа гречневая (на складе)	1200	
33	Силосные сооружения	40240	
34	Сеялки	121500	
35	Генератор	690	
36	Автомобили легковые	160000	
37	Мед	4400	
38	Лошади рабочие	44100	
39	Зерно озимой пшеницы	9600	
40	Здание склада	432000	
41	Медикаменты	2600	
42	Станки токарные в ремонтной мастерской	54700	
43	Стулья	13300	

Требуется: на основании приведенных данных (таблица 3) произвести классификацию имущества. При этом используйте методическую таблицу, приведенную ниже (таблица 4). Для облегчения выполнения лабораторной работы в графе 3 «Примечание» (таблица 3) при рассмотрении видов имущества указать принадлежность соответствующей группе. По каждой группе имущества подсчитайте итоги, а затем определите их общую сумму в СПК «Заря».

Таблица 4 - Классификация имущества в СПК «Заря» по состоянию на 1 сентября 20 __ г.

№	Группы имущества	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства	
	ИТОГО	
2	Нематериальные активы	
	ИТОГО	
3	Оборотные средства	
	ИТОГО	
4	Денежные средства	
	ИТОГО	
5	Финансовые вложения	
	ИТОГО	
6	Дебиторская задолженность	
	ИТОГО	
7	Доходные вложения в материальные ценности	
	ИТОГО	
8	Вложения во внеоборотные активы	
	Итого	
	Всего имущества по организации	

Задание 3.

Таблица 5 - Сведения о наличии источников формирования имущества в СПК «Заря» по состоянию на 1 сентября 20 __ г.

№ п/п	Виды источников образования имущества	Сумма, руб.
1	Резервный капитал	32000
2	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	51000
3	Амортизация основных средств	21000
4	Доходы (прибыль) от жилищно-коммунального хозяйства	270100
5	Резерв предстоящих платежей	28000
6	Задолженность перед внебюджетными фондами	8490
7	Краткосрочные кредиты банка	240200
9	Задолженность перед бюджетом	102060
10	Задолженность организации связи	14710
11	Долгосрочные кредиты банка	762950
12	Задолженность ремонтно-строительному предприятию	16600
13	Добавочный капитал	13200
14	Целевое финансирование и поступления	1270000
15	Уставный капитал	1967610
16	Задолженность подотчетным лицам по командировочным расходам	60
17	Задолженность подрядчиками за выполненные работы	71000
18	Финансирование капитального строительства за счет бюджета	205400
19	Нераспределенная прибыль	18800
20	Задолженность поставщикам за минеральные удобрения	1020

Требуется: на основании приведенных данных (таблица 5) провести классификацию источников формирования имущества. При этом используйте методическую таблицу 6. По каждой группе источников формирования имущества подсчитайте итоги, а затем определите их общую сумму в СПК «Заря».

Таблица 6 - Классификация источников формирования имущества в СПК «Заря» по состоянию на 1 сентября 20 __ г.

Группы и подгруппы источников образования имущества	Сумма, руб.
1. Источники образования собственных средств 1.1. Капиталы 1.2. Прибыль 1.3. Резервы 1.4. Финансирование 1.5. Амортизация 1.6.	
ИТОГО	

2. Источники заемных средств	
2.1. Кредиты	
2.2. Кредиторская задолженность	
2.3. Займы	
ИТОГО	
Всего источников формирования имущества	

Выполнение заданий по открытию синтетических и аналитических счетов, отражению хозяйственных операций в регистрационном журнале, разноске бухгалтерских проводов по счетам, подсчету оборотов и конечного сальдо по счетам – задания № 1, 2, 3.

Задание 4. Данные для выполнения задания Остатки по синтетическим счетам СПК «Победа» на 01.07.20 __ г.

Шифр счета	Наименование синтетических счетов	Сумма остатка, руб.
	Основные средства	287200
	Материалы	75420
	Готовая продукция	38630
	Касса	300
	Расчетные счета	15680
	Основное производство:	
	1. Растениеводство	23534
	2. Животноводство	31757
	Животные на выращивании и откорме	18270
	Расчеты с дебиторами	5545
	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	12630
	Расчеты по краткосрочным кредитам	3315
	Расчеты по налогам и сборам	20000
	Прибыль	115000
	Уставный капитал	344470
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	921

Журнал хозяйственных операций СПК «Победа» за июль 20__г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб. Вариант		Корреспондирующие счета	
		№ 1	№ 2	дт	кт
1	2	3	4	5	6
1	Начислена заработка плата работникам: а) животноводства б) растениеводства	10300 12540	10100 12330		
2	Поступило на расчетный счет в банке от дебиторов				
	в погашение задолженности	1200	1500		

3	Поступили деньги в кассу для выплаты заработной платы	7450	8200		
4	Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим	7450	8200		
5	Оприходована на склад готовая продукция из отрасли растениеводства	920	1600		
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочным кредитам	2460	3200		
7	Отпущено в производство (животноводство) материалов	520	3200		
8	Оприходован приплод КРС	1100	2400		
9	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности а) органам соц. страхования б) бюджету	470 630	500 740		

Требуется:

Открыть счета синтетического учета на 1 июля 20 ___ г.;

В регистрационном журнале составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям за июль 20 ___ г.;

Разнести бухгалтерские проводки по счетам;

Подсчитать обороты и конечное сальдо по каждому счету;

По записям на счетах составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Задание 5. Данные для выполнения задания.

1. Остатки по синтетическим счетам СПК «Маяк» на 1 августа 20 ___ г.

№ счетов	Наименование синтетических счетов	Сумма, руб.
	«Материалы», субсчет 4 «Топливо»	116350
	Основное производство, субсчет 1 «Растениеводство»	758900
	Вспомогательные производства	512750
	Кassa	2500
	Расчетные счета	1607707
	Расчеты с поставщиками	67520
	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	171864
	Расчеты с персоналом по оплате труда	21582
	Расчеты с подотчетными лицами	15617
	Расчеты с разными кредиторами	40151
	Уставный капитал	1400000

2. Расшифровка остатков по счету 10 «Материалы», субсчет 4
«Топливо» на 1 августа 20__ г.

Аналитические счета	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Бензин А-95	кг	45	600	27000
Бензин А-92	кг	42	450	18900
Дизельное топливо	кг	41	1200	49200
Масло моторное	кг		125	
Тормозная жидкость	кг	50	50	6250
«Роса»		300		15000
Итого	X	X	X	116350

3. Хозяйственные операции СПК «Маяк» за август 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Поступили от нефтяной компании:	
	- бензин А-95 1200 кг	
	- бензин А-92 - 700 кг	
	- дизельное топливо - 3500 кг (деньги не оплачены)	
2	Выдано из кассы в подотчет на приобретение	
	топливно-смазочных материалов	2000
3	Оприходованы материалы, купленные подотчетными лицами	
	- масло моторное -30 кг	
	- тормозная жидкость - 25 кг	
4	Перечислено с расчетного счета в погашение	
	задолженности нефтяной компании	35000
5	За счет краткосрочного кредита оплачена	
	задолженность поставщикам	50000
6	Израсходованы автотранспортом	
	предприятия:	
	- бензин А-95 - 900 кг	
	- бензин А-92 - 850 кг	
	- тормозная жидкость - 25кг	
7	Израсходовано на уборку зерновых в растениеводстве:	
	- дизельное топливо - 3200 кг	
	- масло моторное - 110 кг	
8	Получены по договору краткосрочного займа	
	- бензин А-95 500 кг	
	- бензин А-92 - 300 кг	
	- дизельное топливо - 1000 кг	
9	Начислена заработка платы работникам:	
	а) основного производства;	78975
	б) вспомогательных производств	57513
10	Перечислено с расчетного счета в кассу	
	для выплаты заработной платы	136488
11	Выдана заработка платы рабочим из кассы	125900
12	Возвращены в кассу подотчетными лицами	
	неизрасходованные ими суммы	5783
13	Переведены денежные средства из кассы	
	на расчетный счет	16371
14	Погашена с расчетного счета задолженность	

	перед разными кредиторами	19570
15	Израсходовано в ремонтной мастерской на обкатку - бензин А-95 - 20 кг - бензин А-92 - 50 кг	
16	На заготовку сена многолетних трав израсходовано дизельное топливо - 2300 кг	
17	Для нужд вспомогательных производств отпущены со - масло моторное - 30 кг - тормозная жидкость - 45 кг	

Требуется:

Открыть синтетические счета на 1 августа 20 ___ г.

Открыть аналитические счета на основании ведомости остатков по счету 10 «Материалы» субсчет «Топливо».

Составить журнал хозяйственных операций.

Разнести бухгалтерские проводки по счетам.

Подсчитать обороты, вынести конечное сальдо по каждому синтетическому и аналитическому счетам.

Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Задание 6. Данные для выполнения задания.

Хозяйственные операции за январь 20 ___ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующи е счета		Тип изменений в балансе
			Д ^т	К ^т	
1	2	3	4	5	6
1	Поступило на расчетный счет от дебиторов	3000			
2	Поступило в кассу с расчетного счета для выплаты зарплаты	10700			
3	Выплачена из кассы оплата труда рабочим организации	9100			
4	На увеличение резервного капитала направлена часть чистой прибыли	12380			
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщик	2460			
6	За счет краткосрочных кредитов оплачена задолженность поставщику	5600			
7	Поступили от поставщиков запасные части	4920			
8	Отпущены и израсходованы в производстве: а) топливо б) строительные материалы	3300			

9	С расчетного счета оплачен краткосрочный кредит	2850			
10	Выдано из кассы в подотчет инженеру на командировочные	10000			
11	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3060			
12	Перечислена с расчетного счета задолженность кредиторам	700			
13	Оприходован приплод крупного рогатого скота	1840			
14	Возвращена на расчетный счет своевременно неполученная заработка плата	2470			
15	Начислена заработка плата работникам предприятия	10700			

Требуется: на основании данных для выполнения задания определить тип изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1ПКС-12 – организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение

Тема: Учет затрат и выхода продукции растениеводства

Задача 1

Затраты на производство зерна составили 800000 руб., в т. ч. на солому 60000 руб. За год оприходовано зерна в количестве 10000 ц, в т. ч. малоценных отходов 1000 ц (содержание зерна 25%). Зерно реализовано, зерноотходы - скормлены скоту.

Требуется:

1. Распределить затраты и исчислить себестоимость зерна и зерноотходов.

2. Какой документ будет составлен на исчисление себестоимости зерна?

3. Составить корреспонденцию счетов по затратам на производство зерна.

4. В каких регистрах синтетического и аналитического учета будут учтены затраты на производство зерна?

Задача 2

Затраты на производство бахчевых культур составили 10500руб.

Оприходовано в течение года арбузов 500 ц (по 20 руб. за 1 ц), дынь 300 ц (по 30

руб. за 1 ц) и тыква 200 ц (по 10 руб. за 1 ц). Арбузы и дыни реализованы, а тыквы скормлены скоту.

Требуется:

1. Исчислить себестоимость каждого вида продукции.
2. Какой документ будет составлен на исчисление себестоимости продукции бахчеводства.
3. Составить корреспонденцию счетов на списание суммы разниц в затратах на производство продукции бахчеводства.
4. В каком регистре синтетического и аналитического учета журнально - ордерной формы будут отражены операции по списанию затрат на производство продукции бахчеводства.

Задача 3

На производство продукции садоводства (в неспециализированном хозяйстве) затраты составили 265200 руб. От урожая получено яблок стандартных 410 ц, нестандартных - 65 ц; груш стандартных - 130 ц, нестандартных 60 ц. Слив стандартных - 85 ц. Реализационная цена 1ц продукции: яблоки стандартные - 370 руб., не стандартные - 180 руб. груши стандартные - 720 руб. нестандартные - 450 руб., сливы стандартные 790 руб. Вся стандартная продукция продана, стандартные яблоки в количестве 25 ц и нестандартные груши 30 ц отпущены на общественное питание, остальная нестандартная продукция направлена на переработку.

Требуется:

1. Определить себестоимость продукции садоводства.
1. Какой документ будет составлен на исчисление себестоимости продукции садоводства.
2. Составить корреспонденцию счетов на списание суммы разниц в затратах на производство продукции садоводства.
3. В каком регистре синтетического и аналитического учета журнально - ордерной формы будут отражены операции по затратам.

Задача 4

Затраты по выращиванию однолетних трав составили 129750руб. За истекший период оприходовано: сена 1200 ц. (коэф. 1,0), з/масса 10000 ц. (коэф. 0,25), семян 25 ц (коэф. 9,0). Сено находится в скирдах, з/масса скормлена скоту, а семена оставлены на посев.

Требуется:

2. Исчислить себестоимость каждого вида продукции.
3. Определить документ по которому будет отражена запись по исчислению себестоимости и списанию затрат.
4. Составить корреспонденцию счетов по списанию сумм разниц по затратам на выращивание однолетних трав.
5. В каком регистре синтетического и аналитического учета журнально - ордерной формы будут отражены операции по затратам на выращивание однолетних трав.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1ук-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК»
наименование дисциплины

вариант задания 1

На каком счете осуществляется учет наличия и движения денежных документов?

- 1) 50 «Касса»
- 2) 51 «Расчетные счета»
- 3) 55 «Специальные счета в банках»
- 4) 57 «Переводы в пути»
- 5) 52 «Валютные счета»

вариант задания 2

Какой из перечисленных бухгалтерских записей отражается операция по выдаче из кассы наличных денег работнику в подотчет?

- 1) Дебет 71 Кредит 50
- 2) Дебет 73 Кредит 50
- 3) Дебет 70 Кредит 50
- 4) Дебет 76 Кредит 50

вариант задания 3

В кассе организации могут храниться:

- 1) наличные денежные средства
- 2) приходные и расходные кассовые ордера
- 3) бланки строгой отчетности
- 4) денежные документы
- 5) журналы-ордера по счету «Касса»
- 6) оборотно-сальдовые ведомости

вариант задания 4

За сохранность денежной наличности в кассе отвечает ...

вариант задания 5

Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 "Касса" на основании ...

вариант задания 6

Какой из перечисленных бухгалтерских записей отражается поступление в кассу организации наличных денег от покупателя в счет погашения задолженности за реализованную продукцию?

- 1) Дебет 50 Кредит 62
- 2) Дебет 51 Кредит 76
- 3) Дебет 50 Кредит 60
- 4) Дебет 50 Кредит 71

вариант задания 7

Запись Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - Кредит 90 «Продажи» означает ...

вариант задания 8

Выявленные излишки денег в кассе отражаются бухгалтерской записью ...

вариант задания 9

На каких счетах осуществляется учет расчетов с контрагентами?

- 1) 60 «Расчеты с поставщиками и заказчиками»
- 2) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- 3) 55 «Специальные счета в банках»
- 4) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- 5) 52 «Валютные счета»

вариант задания 10

Финансовый бухгалтерский учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для ... пользователей

вариант задания 11

Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает ...

вариант задания 12

Внутренними пользователями бухгалтерской информации являются ...

вариант задания 13

Национальные стандарты носят для конкретной страны ... характер

вариант задания 14

Международные стандарты носят для конкретной страны ... характер

вариант задания 15

Учетная политика - это выбранная организацией ...

- 1) форма бухгалтерского учета
- 2) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета
- 3) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета
- 4) система оплаты труда.

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1пкс-12 – организует уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение

вариант задания 1

Пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет выплачивается в размере ...% среднего заработка

вариант задания 2

Начисление заработной платы работникам растениеводства оформляется бухгалтерской записью ...

вариант задания 3

Ставка налога на доходы физических лиц составляет?

- 1) 10 %
- 2) 13 %
- 3) 18 %
- 4) 20 %

вариант задания 4

Кто является плательщиком страховых взносов?

- 1) сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату;
- 2) организация, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции;
- 3) фонд социального страхования;
- 4) бюджет

вариант задания 5

Какая бухгалтерская проводка соответствуют операции «Начислено пособие по временной нетрудоспособности»?

- 1) Дебет 70 Кредит 50
- 2) Дебет 70 Кредит 69
- 3) Дебет 69 Кредит 70
- 4) Дебет 69 Кредит 71

вариант задания 6

Первым этапом процесса калькулирования, если его рассматривать в широком смысле, является ...

вариант задания 7

Принято выделять следующие виды калькуляционных единиц:

- 1) натурально-количественные, условно-натуральные, условные, стоимостные, единицы работы персонала и средств труда;
- 2) натуральные и условные;
- 3) условные, условно-натуральные и стоимостные;
- 4) стоимостные.

вариант задания 8

Метод многоступенчатого попереходного калькулирования применяется при:

- 1) производстве одного вида продукции с неизменными остатками незавершенной и готовой продукции;

- 2) при производстве продуктов с несколькими переделами с изменяющимися остатками незавершенной и готовой продукции;
- 3) при производстве продуктов с несколькими переделами с неизменными остатками незавершенной и готовой продукции;
- 4) при производстве нескольких продуктов.

вариант задания 9

Себестоимость продукции – это ...

вариант задания 10

Калькулирование себестоимости необходимо для:

- 1) экономического анализа себестоимости;
- 2) правильного установления цен на продукцию;
- 3) выявления резервов снижения себестоимости;
- 4) начисления заработной платы;
- 5) получения кредита.

вариант задания 11

В цеховую себестоимость включаются:

- 1) прямые затраты и общепроизводственные расходы;
- 2) косвенные и общехозяйственные расходы;
- 3) материальные затраты;
- 4) общехозяйственные расходы.

вариант задания 12

Производственная себестоимость, увеличенная на сумму коммерческих и сбытовых расходов — это ...

вариант задания 13

Прямые затраты включают в себя:

- 1) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, транспортных средств;
- 2) материальные и трудовые затраты;
- 3) общехозяйственные расходы;
- 4) общепроизводственные расходы.

вариант задания 14

К косвенным расходам относятся:

- 1) расход топлива и энергии;
- 2) потери от брака;
- 3) общепроизводственные расходы;
- 4) общехозяйственные расходы.

вариант задания 15

Система нормативной калькуляции лежит в основе:

- 1) налогового учета;
- 2) реализации;
- 3) бюджетирования;
- 4) финансового учета.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции (ИД-1ук-2; ИД-1пкс-12) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- задачи;
- зачет.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых индикаторов достижения компетенции (ИД-1ук-2; ИД-1пкс-12), организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседовании преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Интегрированная шкала оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	ИД-1ук-2; ИД-1пкс-12	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом, раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	ИД-1ук-2; ИД-1пкс-12	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и	ИД-1ук-2; ИД-1пкс-12	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.		
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ИД-1ук-2; ИД-1пкс-12	не сформирована компетенция

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме задач и творческих заданий

Задачи и творческие задания являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по индикаторам достижения компетенции (ИД-1ук-2; ИД-1пкс-12). Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с

обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование индикаторов достижения компетенции (ИД-1ук-2; ИД-1пкс-12).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно через электронную информационно-образовательную среду).

Решение разноуровневых задач и заданий выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель может отслеживать в электронной информационно-образовательной среде академии степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий

Оценка	Описание	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-1ук-2; ИД-1ПКС-12	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	Обучающийся показывает полное знание программного материала; недостаточно полно применяет теоретические положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-1ук-2; ИД-1ПКС-12	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; испытывает затруднения в решении задач и выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических	ИД-1ук-2; ИД-1ПКС-12	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне		
2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-1ук-2; ИД-1пкс-12	не сформирована компетенция

6.3 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования - это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования - это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устраниить дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей

программой дисциплины индикаторов достижения компетенции (ИД-1ук-2; ИД-1пкс-12) на уровне «знать», «уметь», «владеть».

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, планом счетов бухгалтерского учета, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет оценку «неудовлетворительно» в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенным основной профессиональной образовательной программой в части индикаторов достижения компетенции (ИД-1ук-2; ИД-1пкс-12), формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению «Агрономия» и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» по окончании семестра.

Деканы факультетов университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансы в растениеводстве».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой. При подготовке к устному (письменному) зачету экзаменуемый ведет записи в листе ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета выставляется оценка - «зачтено»; «не зачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационно-зачетная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся.

Экзаменационно-зачетные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах,

в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не

допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания, умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции (ИД-1_{УК-2}; ИД-1_{ПКС-12}), при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом:

Оценка «зачтено» – студент демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.

Оценка «не зачтено» – неспособность студента самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

6.5 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводиться посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

2. Выбираем необходимое задание.

The screenshot shows a Moodle course navigation bar on the left with categories like 'Оценки', 'Общее', 'Лекция (практическое) 20.03.200', etc. The main content area displays a practical session titled 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)'. A sub-menu on the right provides options to edit various components of the session. At the bottom, a standard Windows taskbar is visible.

3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

This screenshot shows a Moodle practical assignment page. The title is 'Практическое задание 20.03.2020'. It includes sections for 'Резюме оценивания' (Summary of grading), which lists student participation (13), responses (0), and grading requirements (0). The deadline is listed as 'Вторник, 24 марта 2020, 00:00'. Below this, there's a link to 'Лекция 20.03.2020'. The bottom of the page features a navigation bar and a status bar indicating the date as 17.03.2020.

4. Далее нажимаем кнопку



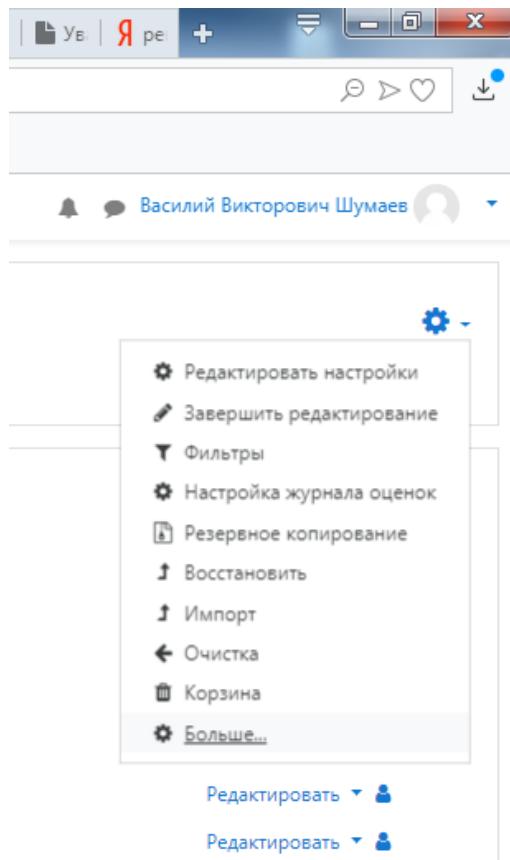
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

The screenshot shows the Moodle interface for the 'Моделирование в агронженерии 2019' course. The left sidebar includes links for 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', and a list of modules like 'ФИТС 2018-23.03', 'ФИАТС-2019-23.03', etc. The main content area displays the 'Практическое задание 20.03.2020' page. It features a table for entering student names and marks, with columns for 'Имя' and 'Фамилия'. A note says 'Нечего показывать' (Nothing to show). Below this is a 'Фильтр' section with options like 'Заданий на странице' (All), 'Ответы и отзывы' (All), 'Быстрая оценка' (Quick grading), and 'Показывать только активных учащихся' (Show only active students). At the bottom, there's a link to 'Документация Moodle для этой страницы'.

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

The screenshot shows the Moodle 'Gradebook' section for the same course. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area displays a table titled 'РГР' (Gradebook) for the 'Практическое задание 20.03.2020'. The table lists three students: Илья Суровов, Алексей Раткин, and Иван Носков. Each row shows their name, email, and a status message indicating they have submitted answers. The 'Оценка' (Grade) column contains a green button labeled 'Оценка' (Grade). The 'Последнее изменение (ответ)' (Last change (answer)) column shows the date and time of submission. The 'Ответ в виде текста' (Text answer) and 'Ответ в виде файла' (File answer) columns show the uploaded files. The 'Комментарии к ответу' (Comments on answer) and 'Последнее изменение (оценка)' (Last change (grade)) columns show the date and time of grading. The 'Итоги' (Totals) column shows a grade of 5 for each student.

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

Моделирование в агронженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / МА 2019 очно / Управление курсом

Управление курсом

Управление курсом Пользователи

Редактировать настройки
Завершить редактирование
Фильтры
Настройка журнала оценок
Резервное копирование
Восстановить
Импорт
Очистка
Корзина

Отчеты

Разбивка по компетенциям
Журнал событий
События в реальном времени
Отчет о деятельности
Участие в курсе
Правила отслеживания событий

Банк вопросов

Вопросы
Категории
Импорт
Экспорт

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a sidebar with various course links. The main area displays a list of events for a user named 'Василий Викторович Шумов'. The events listed include viewing grading tables, viewing assignment status pages, viewing course modules, and viewing reports. At the bottom right of the main area, there is a message: 'Вы зашли под именем Василий Викторович Шумов (Выход) МАД 2019 очно'.

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру, 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно посмотреть действия участников курса.

The screenshot shows the EIOS system interface. The left sidebar contains course links. The main area displays a log of student activities for December 20, 2019. The log includes columns for time, full name of the user, target user, context of the event, component, name of the event, description, source, and IP address. The log entries show various interactions such as viewing assignments, viewing course status, and viewing reports.

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Даный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

6.6 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устраниТЬ который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144)

педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС ((<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.

The screenshot shows the Moodle homepage of the Penza State University's EIOS system. At the top, there is a navigation bar with links to various sections such as 'Образовательные программы высшего образования' (Educational programs of higher education), 'Электронные образовательные ресурсы' (Electronic educational resources), 'Расписание занятий, зачетов, экзаменов' (Schedule of classes, assignments, exams), 'Электронное портфолио обучающегося' (Student electronic portfolio), 'Рабочие программы и ФОСы' (Working programs and FOS), 'Справка по контингенту обучающихся' (Information about the student contingent), 'Переходник нумерации групп экономического факультета для пользователей ЭИОС' (Transition guide for users of the Economic Faculty group numbering for users of the EIOS), 'Фиксация хода образовательного процесса и результаты промежуточной аттестации' (Fixing the progress of the educational process and results of intermediate assessment), 'Вакансии выпускнику' (Graduate vacancies), and 'Положение о стипендиальном обеспечении' (Regulation on stipendial support). Below this is a section titled 'Новости сайта' (News of the site) containing three announcements:

- Обновление** от Алексея Тришин - Четверг, 26 марта 2020, 21:58
Электронная информационно-образовательная среда была обновлена до версии: Moodle 3.8.2+ (Build: 20200320)
Постоянная ссылка
Обсудить эту тему (Пока 0 ответов)
- Внимание!** от Алексея Тришин - Понедельник, 16 марта 2020, 12:19
С целью создания дистанционного курса преподаваемой дисциплины на период карантина необходимо выполнить [следующие действия](#).
Постоянная ссылка
Обсудить эту тему (Пока 0 ответов)
- Внимание!** от Алексея Тришин - Вторник, 11 февраля 2020, 08:25

Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».

The screenshot shows the Moodle course structure for the discipline 'МОЗИВА 2019-з'. The left sidebar lists course modules: Участники, Компетенции, Оценки, Общее, 21/04/2020, Видео&Бб, Тема 3, Официальный кабинет, Документация страница, Календарь, Личные файлы, Мои курсы, Фильтр 2018 23.03.03, Фильтр 2019-20 - 23 - до, Фильтр 2018-23-03, Физические системы автомобильной электроники, ФИВТС-2019-23-до, ФОИК-23, 2018-2019-ФОН-33. The main content area displays the course structure:

- + РПГ (документ PDF, 943.96Мбайт)
- + ФОС (документ PDF, 1.29Мбайт)
- + РПГ (документ PDF, 943.96Мбайт)
- + ФОС (документ PDF, 1.29Мбайт)
- + РПГ
- + Задание теста
- + 18

Below this, there are sections for dates: 21/04/2020, 28.04.2020, and Зачёт, 28.04.2020, 13:00. Each section has a 'Редактировать' (Edit) button next to it. A sidebar on the right provides options to 'Добавить элемент или ресурс' (Add element or resource) and 'Добавить тему' (Add topic). At the bottom, there is a message: 'Документация Moodle для этой страницы. Вы залогинены под именем: Василий Викторович Шумахов (@yeku). Сбросить пароль пользователя на эту страницу. Выйти'.

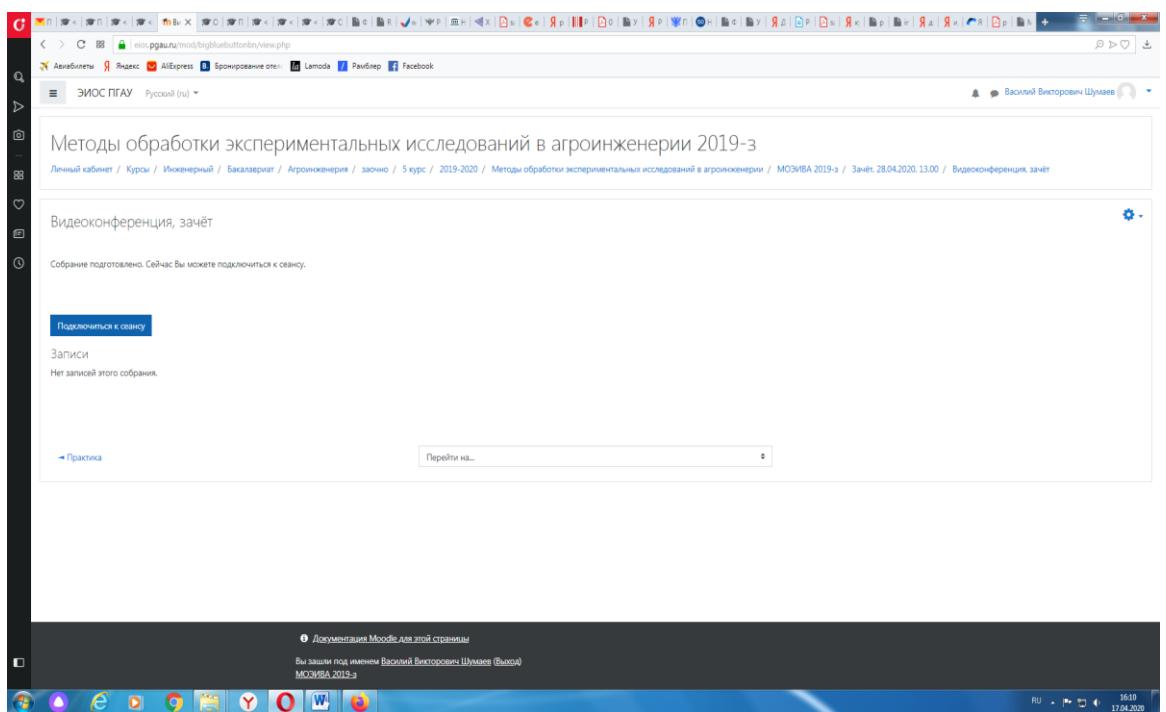
- Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:
- а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

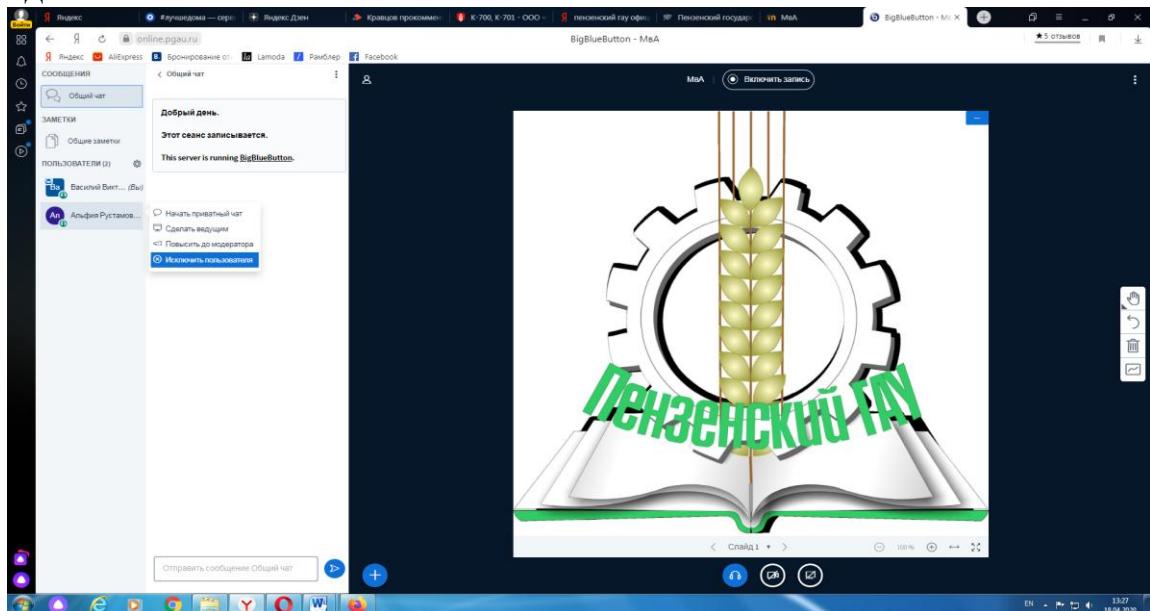
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключиться к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устраниить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут. Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождение тестирования достаточна одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

The screenshot shows a Moodle course page titled 'Моделирование в агрономии 2019'. The left sidebar lists course modules: 'МвА 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', and 'Общее'. Under 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)', there are links for 'Занятие 26.03.2020', 'Занятие 09.04.2020', and '16.04.2020'. Below these are 'Личный кабинет' and 'Домашняя страница'. The main content area displays a video player with the title 'МвА' and a preview of a recording from '18.04.2020, 10:00-10:30'. A button 'Подключиться к сессии' is visible. At the bottom, a message from 'Василий Викторович Шумов' is shown.

После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму. Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».

The screenshot shows the Moodle grade report page for the 'Моделирование в агрономии 2019' course. The left sidebar shows 'Оценки' selected. The main content area displays a list of assessment items: 'Тест', 'РГР', 'Литература', 'Задание на РГР №1' (Word document, 15.3KB), 'Варианты для выполнения РГР' (Word document, 14.2KB), 'Анкета-отношение к обучению', 'Анкета - предпочтения', 'Веб-страницы', 'Голосарий', and '20.03.2020'. Below this, a section for 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)' is shown with links for 'Лекция 19.03.2020' (PDF, 365.1KB), 'Практическое задание 19.03.2020' (PDF, 365.1KB), 'лекция' (PDF, 365.1KB), and 'МвА'.

Выбираем «Отчёт по оценкам».

Моделирование в агрономии 2019: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Отчет по оценкам
Все участники: 13/13

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5.00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5.00
Александр Леонидович Петрев	io19315m@nomail.pgau.ru	4.70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Гильченко	io19319m@nomail.pgau.ru	4.58
Общее среднее		3.14

Отчет по оценкам

- Просмотр
- Отчет по оценкам
- История оценок
- Отчет по показателям
- Обзорный отчет
- Одиночный вид
- Отчет по пользователю

Настройки

- Настстройка журнала оценок
- Настстройка оценок курса
- Настстройка: Отчет по оценкам

Шкалы

- Промотр
- Буквы
- Промотр
- Редактировать

Импорт

- CSV файл
- Вставка из электронной таблицы
- XML файл

В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».

Имя / Фамилия Адрес электронной почты Итоговая оценка за курс

Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru	4.69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4.58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4.40
Иван Александрович Носиков	io19313m@nomail.pgau.ru	3.80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3.30
Иван Александрович Зебрин	io19308m@nomail.pgau.ru	2.80
Александра Васильевна Коколко	io19309m@nomail.pgau.ru	2.50
Антонида Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
Софья Александровна Кашуманова	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич Фомин	io19322m@nomail.pgau.ru	
Общее среднее		3.14

Сохранить

В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru . Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющим личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Внимание! Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических

средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи зачета. Зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости. Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

The screenshot shows a web-based application window titled 'EIOS PGAU' in Russian. The left sidebar contains navigation links such as 'МВА 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки' (which is selected), 'Общее', 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 19.03.2020)', 'Занятие 26.03.2020', 'Занятие 09.04.2020', '16.04.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018 23.03.03', 'ФИТС-2019 - 23 - зо', and 'ФИТС 2018- 23.03.03'. The main content area displays a table of student grades:

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Управляющие элементы	Итоговая оценка за курс
Альфия Рустамовна Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru		5,00
Иван Венчеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru		5,00
Александр Леонидович Петров	io19315m@nomail.pgau.ru		4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjosh@rambler.ru		4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru		4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru		4,40
Иван Александрович Ношко	io19313m@nomail.pgau.ru		3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru		3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru		2,80
Александра Васильевна Коколко	io19309m@nomail.pgau.ru		2,50
Антонида Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru		
Софья Александровна Кушманова	io19311m@nomail.pgau.ru		
Сергей Витальевич	io19327m@nomail.pgau.ru		3,14

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования

При сдаче зачёта:

до 3 баллов – незачет;

от 3 до 5 баллов – зачет.

Педагогическим работником данные критерии могут быть скорректированы пропорционально максимальной оценки за тест. Например, если максимальная оценка составляла 10, тогда при сдаче зачёта:

до 6 баллов – незачет;

от 6 до 10 баллов – зачет.

Порядок апелляции

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Составитель фонда оценочных средств:

кандидат экономических наук,

доцент кафедры «Бухгалтерский

учет, анализ и аудит»



И.В. Павлова