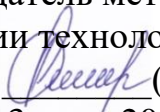
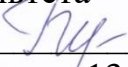


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии технологического
факультета  (Л.Л. Ошкина)
«13» мая 2019 г.

Декан технологического
факультета  (Г.В. Ильина)
«13» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВЕДЕНИЕ УЧЕТНО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

Направление подготовки

35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленности (профили) программы
Технология производства, хранения и переработки
сельскохозяйственной продукции

(программа бакалавриата)

Квалификация
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

Рабочая программа дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» составлена на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2017 г. № 669

Составитель рабочей программы:

канд. экон. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

И.В. Павлова

(инициалы, Ф.)

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Э.И. Позубенкова

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол № 12 от «10» мая 2019 года.

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор

(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета

«13» мая 2019 года, протокол № 13.

Председатель методической комиссии
технологического факультета



Л.Л. Ошкина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Ведение учетно-отчетной документации по производству
и переработке сельскохозяйственной продукции» для обучающихся
по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства
и переработки сельскохозяйственной продукции,
направленность (профиль) программы «Технология производства,
хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) программы «Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2017 г. № 669, с учётом требований профессиональных стандартов.

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент

кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Управление,
экономика и право»



Э.И. Позубенкова

ВЫПИСКА

Из протокола № 12
заседания кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «13» мая 2019 года

Присутствовали: 1. Бондина Н.Н. – зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор;
2. Бондин И.А. – д-р экон. наук, профессор;
3. Барышников Н.Г. – д-р экон. наук, профессор;
4. Зубкова Т.В. – канд. экон. наук, доцент;
5. Лаврина О.В. – канд. экон. наук, доцент;
6. Павлова И.В. – канд. экон. наук, доцент;
7. Шпагина И.Е. – канд. экон. наук, доцент.

Слушали: доцента Павлову И.В., который представил на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции», разработанную в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 июля 2017 г. № 669.

Выступили: доцент Зубкова Т.В., который отметил, что рабочая программа дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) программы «Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции».

Голосовали: «за» – единогласно.

Зав. кафедрой «Бухгалтерский
учет, анализ и аудит»



Н.Н. Бондина

Выписка из протокола № 13

заседания методической комиссии технологического факультета
от 13.05.2019 г.

Присутствовали: Ошкина Л.Л. –
председатель, члены комиссии:
Г.В. Ильина, А.В. Остапчук, А.А.
Галиуллин, Г.И. Боряев,
А.И.Дарьин, Д.Г. Погосян, В.Н.
Емелин

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и обсуждение рабочей программы дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» (программа бакалавриата) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность (профиль) Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Слушали: Ошкину Л.Л., которая представила рабочую программу дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) программы «Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» и отметила, что данная рабочая программа и фонд оценочных средств рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол №12 от «13» мая 2019 года).







Постановили:



Утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) программы «Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции».

Председатель методической комиссии
технологического факультета



Л.Л. Ошкина

Лист
регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Ведение учетно-отчетной документации по производству
и переработке сельскохозяйственной продукции»



| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|----------|--|--|--|--|-----------------------------|
| 1 | 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата | Учтены требования профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2019 г. № 602н; «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2019 г. № 694н; «Специалист по зоотехнии», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 июля 2020 г. № 423н | Протокол № 1 от 31.08.2020  | Протокол № 12 от 31 августа 2020 г  | 01.09.2020 |
| 2 | 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция таблицы 9.2.2 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменения содержания сайтов | Протокол № 1 от 31.08.2020  | Протокол № 12 от 31 августа 2020 г  | 01.09.2020 |
| 3 | 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществлен | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного | Протокол № 1 от 31.08.2020  | Протокол № 12 от 31 августа 2020 г  | 01.09.2020 |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|----------|
| | ия образователь ного процесса | программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | | | |
| 4 | ФОС | Новая редакция раздела ФОС «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины» (в части процедуры и критериев оценки знаний) с учетом использования дистанционных методов обучения и дистанционных методов текущего контроля | 10.03.2020, протокол №12  | 23.03.20, протокол № 8  | 24.03.20 |



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству
и переработке сельскохозяйственной продукции»

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|----------|--------------------------------------|---|---|---|-----------------------------|
| 1 | Раздел 5 Содержание дисциплины | <p>В соответствии с Положением о порядке организации практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ добавлены таблицы 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)</p> <p>5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)</p> | <p>25.11.2020, протокол №4</p>  | <p>30.11.20, протокол № 6</p>  | 01.12.2020 |







Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Ведение учетно-отчетной документации по производству
и переработке сельскохозяйственной продукции»

| № п/ п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|--------------|--|--|--|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция таблицы 9.2 «Перечень современных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС | 30.08.2021г. Протокол № 14  | 30.08.2021г. Протокол №16  | 01.09. 2021г. |
| 2 | 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | | | |
| 3 | ФОС | Экспертное заключение на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины | 30.08.2021г. Протокол № 14  | 30.08.2021, Протокол № 16  | 01.09. 2021 |





Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Ведение учетно-отчетной документации по производству
и переработке сельскохозяйственной продукции»

| № п/ п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|--------------|---|--|---|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 9 Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.1.2) Новая редакция таблицы 9.2 «Перечень современных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС | 31.08.2022г. Протокол № 13  | 29.08.2022г. Протокол №18  | 01.09. 2022г. |
| 2 | 10 Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | | | |







Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|----------|---|--|--|--|-----------------------------|
| 1 | 4 Объем и структура дисциплины | Новая редакция таблицы 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» по формам и видам учебной работы | 30.08.2023 № 21  | 30.08.2023, № 16  | 01.09.2023 |
| 2 | 9. Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов | 30.08.2023 № 21  | 30.08.2023, № 16  | 01.09.2023 |
| 3 | 10. Материально- техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально- техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | 30.08.2023 № 21  | 30.08.2023, № 16  | 01.09.2023 |

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|----------|---|---|--|--|-----------------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов | 26.08.2024 № 16  | 26.08.2024, № 21  | 01.09.2024 |
| 2 | 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | 26.08.2024 № 16  | 26.08.2024, № 21  | 01.09.2024 |

Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины

| № п/п | Раздел | Изменения и дополнения | Дата, № протокола, виза зав. кафедрой | Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии | С какой даты вводятся |
|----------|---|---|---|--|-----------------------------|
| 1 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция таблицы 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине | Протокол № 18 от 28.08.2025  | Протокол № 12 от 28.08.2025  | 01.09.2025 |
| 2 | 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | Новая редакция таблицы 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Новая редакция таблицы 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине с учетом изменения содержания сайтов | Протокол № 18 от 28.08.2025  | Протокол № 12 от 28.08.2025  | 01.09.2025 |
| 3 | 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса | Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов | Протокол № 18 от 28.08.2025  | Протокол № 12 от 28.08.2025  | 01.09.2025 |

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков ведения учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ формирования учетно-отчетной документации по производству и переработке продукции растениеводства;
- приобретение знаний об основных способах организации документооборота при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции;
- получение навыков заполнения учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определенных Университетом:

- способен организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия, осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины (ПКС-5);
- способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (ПКС-7).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

В результате изучения дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

- *Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 года N 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709):*

Обобщенная трудовая функция – «Организация производства продукции растениеводства» (Код В).

Трудовая функция – «Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства» (Код В/01.6).

Трудовые действия: вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.

(с изменениями на 01.03.2022 г.)

Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2021 года N 644 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Обобщенная трудовая функция – Организация производства продукции растениеводства (Код В).

Трудовая функция – Разработка системы мероприятий по производству продукции растениеводства (Код В/01.6).

Трудовые действия:

- сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

Трудовая функция – Управление реализацией технологического процесса производства продукции растениеводства (Код В/02.6)

Трудовые действия:

- общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур.

- *Профессиональный стандарт «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2019 года N 602н:*

Обобщенная трудовая функция – «Оперативное управление производством продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях» (Код D).

Трудовая функция – «Организация ведения технологического процесса в рамках принятой в организации технологии производства продуктов питания животного происхождения» (Код D/01.6).

Трудовые действия:

- разработка технологической и эксплуатационной документации по ведению технологического процесса и техническому обслуживанию оборудования для реализации принятой в организации технологии производства продуктов питания животного происхождения;

- оформление изменений в технической и технологической документации при корректировке технологических процессов и режимов производства продуктов питания животного происхождения;

- *Профессиональный стандарт «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2019 года N 694н:*

Обобщенная трудовая функция – «Оперативное управление производством продуктов питания из растительного сырья» (Код D).

Трудовая функция – «Организация ведения технологического процесса в рамках принятой в организации технологии производства продуктов питания из растительного сырья» (Код D/01.6).

Трудовые действия:

- разработка технологической и эксплуатационной документации по ведению технологического процесса и техническому обслуживанию оборудования для реализации принятой в организации технологии производства продуктов питания из растительного сырья;

- оформление изменений в технической и технологической документации при корректировке технологических процессов и режимов производства продуктов питания из растительного сырья.

*Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции», индикаторы достижения компетенций ПКС-5, ПКС-7
перечень оценочных средств*

| № пп | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Код планируемого результата обучения | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочных средств |
|---------|---|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ИД-1 ПКС-5 | Знать принципы работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия. | 34 (ИД-1 ПКС-5) | Знать: формы учетно-отчетной документации структурных подразделений предприятия по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет |
| | ИД-2 ПКС-5 | Уметь организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия. | У4 (ИД-2 ПКС-5) | Уметь: применять данные учетно-отчетной документации для организации работы коллектива по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет |
| | ИД-3 ПКС-5 | Владеть навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия. | В4 (ИД-3 ПКС-5) | Владеть: навыками заполнения учетно-отчетной документации структурных подразделений предприятия по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|------------|--|-----------------|---|---|
| 2. | ИД-1 ПКС-7 | Знать способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | 32 (ИД-1 ПКС-7) | Знать: формы учетно-отчетной документации для определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет |
| | ИД-2 ПКС-7 | Уметь определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | У2 (ИД-2 ПКС-7) | Уметь: применять данные учетно-отчетной документации для определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет |
| | ИД-3 ПКС-7 | Владеть навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | В2 (ИД-3 ПКС-7) | Владеть: навыками заполнения учетно-отчетной документации для определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Собеседование, решение задач, тестирование, зачет |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.06 Предшествующими курсами дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» являются «Математика и математическая статистика», «Экономическая теория», «Правоведение», «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий». Является базовой для выполнения выпускной квалификационной работы.

4 ОБЪЁМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» по формам и видам учебной работы

| № п/п | Форма и вид учебной работы | Условное обозначение по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е. | |
|-------|---|--|------------------------------------|--|
| | | | очная форма обучения (_8_ семестр) | заочная форма обучения (4 курс, летняя сессия) |
| 1 | Контактная работа – всего | Контакт часы | 51,0/1,417 | 12,8/0,356 |
| 1.1 | Лекции | Лек | 16/0,444 | 4/0,111 |
| 1.2 | Семинары и практические занятия | Пр | 34/0,945 | 8/0,222 |
| 1.3 | Лабораторные работы | Лаб | - | - |
| 1.4 | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ | 0,8/0,022 | 0,6/0,017 |
| 1.5 | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта) | КЗ | 0,2/0,006 | 0,2/0,006 |
| 1.7 | Предэкзаменационные консультации по дисциплине | КПЭ | - | - |
| 1.8 | Сдача экзамена | КЭ | - | - |
| 2 | Общий объем самостоятельной работы | | 57,0/1,583 | 95,2/2,644 |
| 2.1 | Самостоятельная работа | СР | 57,0/1,583 | 95,2/2,644 |
| 2.2 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) | Контроль | - | - |
| | Всего | х | 108/3 | 108/3 |

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт, 8 семестр;

по заочной форме обучения – зачёт 4 курс, летняя сессия.

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» по формам и видам учебной работы (с 01.09.2023)

| № п/п | Форма и вид учебной работы | Условное обозначение по учебному плану | Трудоёмкость, ч/з.е. | |
|----------|--|---|--|---|
| | | | очная форма обучения (_8_ семестр) | заочная форма обучения (5 курс, зимняя сессия) |
| 1 | Контактная работа – всего | Контакт часы | 51,0/1,417 | 12,8/0,356 |
| 1.1 | Лекции | Лек | 16/0,444 | 4/0,111 |
| 1.2 | Семинары и практические занятия | Пр | 34/0,945 | 8/0,222 |
| 1.3 | Лабораторные работы | Лаб | - | - |
| 1.4 | Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов) | КТ | 0,8/0,022 | 0,6/0,017 |
| 1.5 | Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта) | КЗ | 0,2/0,006 | 0,2/0,006 |
| 1.7 | Предэкзаменационные консультации по дисциплине | КПЭ | - | - |
| 1.8 | Сдача экзамена | КЭ | - | - |
| 2 | Общий объем самостоятельной работы | | 57,0/1,583 | 95,2/2,644 |
| 2.1 | Самостоятельная работа | СР | 57,0/1,583 | 95,2/2,644 |
| 2.2 | Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена) | Контроль | - | - |
| | Всего | х | 108/3 | 108/3 |

Форма промежуточной аттестации:

по очной форме обучения – зачёт, 8 семестр;

по заочной форме обучения – зачёт 5 курс, зимняя сессия.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 - Наименование разделов дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» и их содержание

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Код планируемого результата обучения |
|-------|---|---|---|
| 1 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | <p>1. Возникновение и развитие хозяйственного учета: понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления организацией; функции управления и их информационные потребности; пользователи учетной информации.</p> <p>2. Общие понятия о документации и учетном документе: документирование хозяйственных операций; классификация учетных документов; понятие документооборота; график документооборота; порядок оформления, приема, проверки и обработки документов.</p> <p>3. Ведение учетно-отчетной документации при производстве сельскохозяйственной продукции: порядок оформления документов по учету предметов труда, средств труда и затрат труда в растениеводстве и животноводстве; порядок оформления документов по учету выхода сельскохозяйственной продукции; калькулирование себестоимости основных видов сельскохозяйственной продукции для отражения в отчетных формах и расчета экономической эффективности.</p> <p>4. Ведение учетно-отчетной документации при переработке сельскохозяйственной продукции: порядок оформления документов по учету предметов, средств и затрат труда при переработке продукции растениеводства и животноводства; порядок оформления документов по учету выхода продукции переработки сельскохозяйственного сырья; калькулирование себестоимости основных видов продукции переработки сельскохозяйственного сырья для отражения в отчетных формах.</p> <p>5. Внутренний контроль состояния учета и отчетности подразделений по производству и переработке сельскохозяйственной</p> | 34 (ИД-1ПКС-5), У4 (ИД-2ПКС-5), В4 (ИД-3ПКС-5), 32 (ИД-1ПКС-7), У2 (ИД-2ПКС-7), В2 (ИД-3ПКС-7) |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | продукции: задачи и последовательность проведения внутреннего контроля; проверка состояния и организации первичного учета; проверка достоверности отчетных данных подразделений по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. | |
|--|--|---|--|

* в содержании дисциплины разделы не предусмотрены

5.2 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ЛЕКЦИЙ И ИХ ОБЪЕМ В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ РАССМАТРИВАЕМЫХ ВОПРОСОВ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5.2.1 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

| № п/п | № раздела | Тема лекции | Рассматриваемые вопросы | Время, ч. |
|-------|-----------|---|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Возникновение и развитие хозяйственного учета. | 1. Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления организацией. 2. Функции управления и их информационные потребности. 3. Пользователи учетной информации. | 2 |
| 2 | 1 | Общие понятия о документации и учетном документе. | 1. Документирование хозяйственных операций. 2. Классификация учетных документов. 3. Понятие документооборота. График документооборота. 4. Порядок оформления, приема, проверки и обработки документов. | 4 |
| 3 | 1 | Ведение учетно-отчетной документации при производстве сельскохозяйственной продукции. | 1. Порядок оформления документов по учету предметов труда, средств труда и затрат труда в растениеводстве и животноводстве. 2. Порядок оформления документов по учету выхода сельскохозяйственной продукции. 3. Калькулирование себестоимости основных видов сельскохозяйственной продукции для отражения в отчетных формах и расчета экономической эффективности. | 4 |
| 4 | 1 | Ведение учетно-отчетной документации при переработке сельскохозяйственной продукции. | 1. Порядок оформления документов по учету предметов, средств и затрат труда при переработке продукции растениеводства и животноводства. 2. Порядок оформления документов по учету выхода продукции переработки сельскохозяйственного сырья. 3. Калькулирование себестоимости основных видов продукции | 4 |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|-----------|
| | | | переработки сельскохозяйственного сырья для отражения в отчетных формах. | |
| 5 | 1 | Внутренний контроль состояния учета и отчетности подразделений по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. | 1.Задачи и последовательность проведения внутреннего контроля. 2.Проверка состояния и организации первичного учета. 3.Проверка достоверности отчетных данных подразделений по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. | 2 |
| Итого | | | | 16 |

Таблица 5.2.2 Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

| № п/п | № раздела | Тема лекции | Рассматриваемые вопросы | Время, ч. |
|--------------|-----------|---|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | Ведение учетно-отчетной документации при производстве сельскохозяйственной продукции. | 1. Порядок оформления документов по учету предметов труда, средств труда, затрат труда и выхода сельскохозяйственной продукции. 2. Калькулирование себестоимости основных видов сельскохозяйственной продукции для отражения в отчетных формах и расчета экономической эффективности. | 2 |
| 2 | 1 | Ведение учетно-отчетной документации при переработке сельскохозяйственной продукции. | 1. Порядок оформления документов по учету предметов, средств, затрат труда и выхода продукции при переработке сельскохозяйственной продукции. 2. Калькулирование себестоимости основных видов продукции переработки сельскохозяйственного сырья для отражения в отчетных формах. | 2 |
| Итого | | | | 4 |

5.3 НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ИХ ОБЪЕМ В ЧАСАХ И СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 5.3.1 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

| № п/п | Тема занятия, семинара | Время, ч. |
|-------|--|-----------|
| 1 | 3 | 4 |
| 1 | <p><u>Возникновение и развитие хозяйственного учета (семинарские занятия)</u></p> <p><u>Содержание занятий:</u></p> <p>1. Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления организацией.</p> <p>2. Функции управления и их информационные потребности.</p> <p>3. Пользователи учетной информации.</p> <p>4. Подготовка докладов по истории развития бухгалтерского учета.</p> | 4 |
| 2 | <p><u>Общие понятия о документации и учетном документе</u></p> <p><u>Содержание занятий:</u></p> <p>1. Собеседование по вопросам:</p> <p>Документирование хозяйственных операций.</p> <p>Классификация учетных документов.</p> <p>Понятие документооборота. График документооборота.</p> <p>Порядок оформления, приема, проверки и обработки документов.</p> <p>2. Решение задач: по классификации первичных документов по следующим признакам:</p> <p>а) по назначению</p> <p>б) по объему содержания</p> <p>в) по способу отражения</p> <p>г) по месту составления</p> <p>3. Тестирование по теме.</p> | 6 |
| 3 | <p><u>Ведение учетно-отчетной документации при производстве сельскохозяйственной продукции</u></p> <p><u>Содержание занятий:</u></p> <p>Оформление документов по учету предметов труда, средств труда и затрат труда в растениеводстве.</p> <p>Оформление документов по учету предметов труда, средств труда и затрат труда в животноводстве.</p> <p>Оформления документов по учету выхода продукции в отраслях растениеводства и животноводства.</p> <p>Решение задач по исчислению себестоимости основных видов сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Тестирование по теме.</p> | 12 |

| | | |
|---|---|-----------|
| 4 | <u>Ведение учетно-отчетной документации при переработке сельскохозяйственной продукции</u> Содержание занятий: Оформление документов по учету предметов, средств и затрат труда при переработке растениеводческого сырья. Оформление документов по учету предметов, средств и затрат труда при переработке животноводческого сырья. Оформление документов по учету выхода продукции переработки сельскохозяйственного сырья для отражения в отчетных формах. Решение задач по исчислению себестоимости основных видов продукции переработки растениеводческого и животноводческого сырья для отражения в отчетных формах и определения экономической эффективности. Тестирование по теме. | 10 |
| 5 | <u>Внутренний контроль состояния учета и отчетности подразделений по производству и переработке продукции растениеводства (семинарское занятие)</u> Задачи и последовательность проведения внутреннего контроля. Проверка состояния и организации первичного учета. Проверка достоверности отчетных данных подразделений по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. | 2 |
| | ИТОГО | 34 |

Таблица 5.3.2 Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

| № п/п | Тема занятия, семинара | Время, ч. |
|-------|---|-----------|
| 1 | 3 | 4 |
| 1 | <p><u>Ведение учетно-отчетной документации при производстве сельскохозяйственной продукции</u></p> <p><u>Содержание занятий:</u></p> <p>Оформление документов по учету предметов труда, средств труда и затрат труда в растениеводстве.</p> <p>Оформление документов по учету предметов труда, средств труда и затрат труда в животноводстве.</p> <p>Оформления документов по учету выхода продукции в отраслях растениеводства и животноводства.</p> <p>Решение задач по исчислению себестоимости основных видов сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Тестирование по теме.</p> | 4 |
| 2 | <p><u>Ведение учетно-отчетной документации при переработке сельскохозяйственной продукции</u></p> <p><u>Содержание занятий:</u></p> <p>Оформление документов по учету предметов, средств и затрат труда при переработке растениеводческого сырья.</p> <p>Оформление документов по учету предметов, средств и затрат труда при переработке животноводческого сырья.</p> <p>Оформление документов по учету выхода продукции переработки сельскохозяйственного сырья для отражения в отчетных формах.</p> <p>Решение задач по исчислению себестоимости основных видов продукции переработки растениеводческого и животноводческого сырья для отражения в отчетных формах и определения экономической эффективности.</p> <p>Тестирование по теме.</p> | 4 |
| | ИТОГО | 8 |

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, содержание занятия | Время, ч. |
|-------|----------------------|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | <p><u>Ведение учетно-отчетной документации при производстве сельскохозяйственной продукции</u></p> <p><u>Содержание занятий:</u></p> <p>Оформление документов по учету предметов труда, средств труда и затрат труда в растениеводстве.</p> <p>Оформление документов по учету предметов труда, средств труда и затрат труда в животноводстве.</p> <p>Оформления документов по учету выхода продукции в отраслях растениеводства и животноводства.</p> <p>Решение задач по исчислению себестоимости основных видов сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Тестирование по теме.</p> | 12 |
| 2 | 1 | <p><u>Ведение учетно-отчетной документации при переработке сельскохозяйственной продукции</u></p> <p><u>Содержание занятий:</u></p> <p>Оформление документов по учету предметов, средств и затрат труда при переработке растениеводческого сырья.</p> <p>Оформление документов по учету предметов, средств и затрат труда при переработке животноводческого сырья.</p> <p>Оформление документов по учету выхода продукции переработки сельскохозяйственного сырья для отражения в отчетных формах.</p> <p>Решение задач по исчислению себестоимости основных видов продукции переработки растениеводческого и животноводческого сырья для отражения в отчетных формах и определения экономической эффективности.</p> <p>Тестирование по теме.</p> | 10 |

Таблица 5.3.4 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (реализуются в форме практической подготовки)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, содержание занятия | Время, ч. |
|-------|----------------------|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 1 | <p><u>Ведение учетно-отчетной документации при производстве сельскохозяйственной продукции</u></p> <p><u>Содержание занятий:</u></p> <p>Оформление документов по учету предметов труда, средств труда и затрат труда в растениеводстве.</p> <p>Оформление документов по учету предметов труда, средств труда и затрат труда в животноводстве.</p> <p>Оформления документов по учету выхода продукции в отраслях растениеводства и животноводства.</p> <p>Решение задач по исчислению себестоимости основных видов сельскохозяйственной продукции.</p> <p>Тестирование по теме.</p> | 4 |
| 2 | 1 | <p><u>Ведение учетно-отчетной документации при переработке сельскохозяйственной продукции</u></p> <p><u>Содержание занятий:</u></p> <p>Оформление документов по учету предметов, средств и затрат труда при переработке растениеводческого сырья.</p> <p>Оформление документов по учету предметов, средств и затрат труда при переработке животноводческого сырья.</p> <p>Оформление документов по учету выхода продукции переработки сельскохозяйственного сырья для отражения в отчетных формах.</p> <p>Решение задач по исчислению себестоимости основных видов продукции переработки растениеводческого и животноводческого сырья для отражения в отчетных формах и определения экономической эффективности.</p> <p>Тестирование по теме.</p> | 8 |

5.4 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СР) ПО ВИДАМ РАБОТ С УКАЗАНИЕМ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5.4.1 - Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

| №п/п | Вид работы | Время, ч. |
|------|--|-------------|
| 1 | Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины | 20 |
| 2 | Подготовка к семинарским занятиям | 20 |
| 3 | Подготовка к практическим занятиям | 13 |
| 4 | Подготовка к сдаче зачета | 4 |
| | Итого | 57,0 |

Таблица 5.4.2 - Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

| №п/п | Вид работы | Время, ч. |
|------|--|-------------|
| 1 | Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины | 81,2 |
| 3 | Подготовка к практическим занятиям | 10 |
| 4 | Подготовка к сдаче зачета | 4 |
| | Итого | 95,2 |

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВЕДЕНИЕ УЧЕТНО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ»

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|----------------------|--|----------|----------------------------------|
| 1 | 1 | <p><u>Возникновение и развитие хозяйственного учета (подготовка докладов):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Лука Пачоли - биография и учение. - История возникновения бухгалтерского учета. - Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций. - Развитие бухгалтерского учета в России. <p>(34 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), 32 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}))</p> | 5 | Согласно списку литературы п.9.1 |
| 2 | 1 | <p><u>Общие понятия о документации и учетном документе</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Указания по применению и заполнению форм по учету сельскохозяйственной продукции и сырья: Постановление Госкомстата РФ от 29.09.1997 № 68. 2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (с изменениями и дополнениями). 3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н) <p>(34 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), 32 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}))</p> | 5 | СПС «Консультант Плюс» |

| | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------------|
| 3 | 1 | <p><u>Ведение учетно-отчетной документации при производстве сельскохозяйственной продукции</u></p> <p>1. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н)</p> <p>2. Изучение положений Методических рекомендаций об особенностях формирования отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (разработчик - Федеральное государственное учреждение «Центр экспертно-аналитической оценки эффективности деятельности агропромышленного комплекса», Государственный контракт № К02-11/3 от 18.08.2011г., Москва 2011 г.).</p> <p>3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях, утвержденные Приказом Министерства сельского хозяйства от 06.06.2003г. №792 (34 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), 32 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7}))</p> | 5 | Согласно списку литературы п.9.1 |
| | | <p><u>Ведение учетно-отчетной документации при переработке сельскохозяйственной продукции</u></p> <p>1. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н)</p> <p>2. Изучение положений</p> | 5 | Согласно списку литературы п.9.1 |

| | | | | |
|---|-------|--|------|----------------------------------|
| | | <p>Методических рекомендаций об особенностях формирования отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (разработчик - Федеральное государственное учреждение «Центр экспертно-аналитической оценки эффективности деятельности агропромышленного комплекса», Государственный контракт № К02-11/3 от 18.08.2011г., Москва 2011 г.).</p> <p>3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях, утвержденные Приказом Министерства сельского хозяйства от 06.06.2003г. №792 (34 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), 32 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7}))</p> | | |
| 4 | 1 | <p><u>Темы с 1 по 5</u></p> <p>Подготовка к фронтальным опросам на практических занятиях, к контрольным работам по темам дисциплины, к решению тестовых заданий.</p> <p>(34 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), 32 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7}))</p> | 20 | Согласно списку литературы п.9.1 |
| 5 | 1 | <p><u>Подготовка к практическим занятиям</u> (см. таблицу 7.1.1)</p> <p>(34 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), 32 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7}))</p> | 13 | Согласно списку литературы п.9.1 |
| 6 | 1 | <p>Подготовка к сдаче зачёта</p> <p>(34 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), 32 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7}))</p> | 4 | Согласно списку литературы п.9.1 |
| | Итого | | 57,0 | х |

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения | Время, ч | Рекомендуемая литература |
|-------|----------------------|--|----------|----------------------------------|
| 1 | 1 | <p><u>Возникновение и развитие хозяйственного учета (подготовка докладов):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Лука Пачоли - биография и учение. - История возникновения бухгалтерского учета. - Развитие теории двойственности отражения хозяйственных операций. - Развитие бухгалтерского учета в России. <p>(34 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), 32 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}))</p> | 20 | Согласно списку литературы п.9.1 |
| 2 | 1 | <p><u>Общие понятия о документации и учетном документе</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Указания по применению и заполнению форм по учету сельскохозяйственной продукции и сырья: Постановление Госкомстата РФ от 29.09.1997 № 68. 2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказ Минфина от 29 июля 1998 (с изменениями и дополнениями). 3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н) <p>(34 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), 32 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}))</p> | 20 | СПС «Консультант Плюс» |
| 3 | 1 | <p><u>Ведение учетно-отчетной документации при производстве сельскохозяйственной продукции</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный стандарт | 20 | Согласно списку литературы п.9.1 |

| | | | | |
|---|--|---|------|----------------------------------|
| | | <p>бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н)</p> <p>2. Изучение положений Методических рекомендаций об особенностях формирования отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (разработчик - Федеральное государственное учреждение «Центр экспертно-аналитической оценки эффективности деятельности агропромышленного комплекса», Государственный контракт № К02-11/3 от 18.08.2011г., Москва 2011 г.).</p> <p>3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях, утвержденные Приказом Министерства сельского хозяйства от 06.06.2003г. №792 (34 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), 32 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7}))</p> | | |
| 4 | | <p><u>Ведение учетно-отчетной документации при переработке сельскохозяйственной продукции</u></p> <p>1. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н)</p> <p>2. Изучение положений Методических рекомендаций об особенностях формирования отчетности о финансово-</p> | 21,2 | Согласно списку литературы п.9.1 |

| | | | | |
|---|-------|---|------|----------------------------------|
| | | <p>экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (разработчик - Федеральное государственное учреждение «Центр экспертно-аналитической оценки эффективности деятельности агропромышленного комплекса», Государственный контракт № К02-11/3 от 18.08.2011г., Москва 2011 г.).</p> <p>3. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях, утвержденные Приказом Министерства сельского хозяйства от 06.06.2003г. №792</p> <p>(34 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), 32 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7}))</p> | | |
| 5 | 1 | <p><u>Подготовка к практическим занятиям</u> (см. таблицу 7.1.1)</p> <p>(34 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), 32 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7}))</p> | 10 | Согласно списку литературы п.9.1 |
| 6 | 1 | <p>Подготовка к сдаче зачёта</p> <p>(34 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), 32 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7}))</p> | 4 | Согласно списку литературы п.9.1 |
| | Итого | | 95,2 | х |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

| № раздела | Вид занятия | Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения | Время, ч. |
|-----------|-------------|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лек | Лекции с элементами дискуссии «Общие понятия о документации и учетном документе» (34 (ИД-1 _{ПКС-5}), У4 (ИД-2 _{ПКС-5}), 32 (ИД-1 _{ПКС-7}), У2 (ИД-2 _{ПКС-7})) | 4 |
| 2 | Пр | Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: «Ведение учетно-отчетной документации при производстве сельскохозяйственной продукции», «Ведение учетно-отчетной документации при переработке сельскохозяйственной продукции» (34 (ИД-1 _{ПКС-5}), У4 (ИД-2 _{ПКС-5}), В4 (ИД-3 _{ПКС-5}), 32 (ИД-1 _{ПКС-7}), У2 (ИД-2 _{ПКС-7}), В2 (ИД-3 _{ПКС-7})) | 22 |
| ИТОГО | | | 26 |

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

| № раздела | Вид занятия | Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения | Время, ч. |
|-----------|-------------|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Пр | Практические занятия с элементами проблемной ситуации по темам дисциплины: «Ведение учетно-отчетной документации при производстве сельскохозяйственной продукции», «Ведение учетно-отчетной документации при переработке сельскохозяйственной продукции» (34 (ИД-1 _{ПКС-5}), У4 (ИД-2 _{ПКС-5}), В4 (ИД-3 _{ПКС-5}), 32 (ИД-1 _{ПКС-7}), У2 (ИД-2 _{ПКС-7}), В2 (ИД-3 _{ПКС-7})) | 8 |
| ИТОГО | | | 8 |

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» приведены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции»

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Бондина Н. Н. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учеб. Пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат): http://znanium.com/catalog/product/937592 | - | - |

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции»

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|--|------------------|------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 2 | Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учёта: учебное пособие/ Н.Н. Бондина, И.А. Бондин.- 3-е изд., переработ. и доп.- Пенза: РИО ПГАУ, 2017.- 281с. | 100 | 100 |
| 3 | Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с. | 35 | 100 |

*значение показателя в таблице 9.1.2 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» (редакция от 31.08.2022)

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/496760/p.2 (дата обращения: 30.09.2022). https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-i-otchetnost-496760#page/2 | - | - |
| 2 | Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учёта: учебное пособие/ Н.Н. Бондина, И.А. Бондин.- 3-е изд., переработ. и доп.- Пенза: РИО ПГАУ, 2017.- 281с. | 100 | 100 |
| 3 | Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с. | 35 | 100 |

*значение показателя в таблице 9.1.2 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» (редакция от 29.08.2025)

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|---|------------------|------------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/496760/p.2 (дата обращения: 30.09.2022). https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-i-otchetnost-496760#page/2 | - | - |
| 2 | Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учёта: учебное пособие/ Н.Н. Бондина, И.А. Бондин.- 3-е изд., переработ. и доп.- Пенза: РИО ПГАУ, 2017.- 281с. | 100 | 100 |
| 3 | Сорокина Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569865 (дата обращения: 29.08.2025). | - | - |

*значение показателя в таблице 9.1.2 показано с учетом контингента обучающихся, одновременно изучающих дисциплину, не превышающим 20 чел.

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции»

| № п/п | Наименование | Количество, экз. | |
|----------|--|------------------|------------------------------|
| | | всего | в расчете на 100 обучающихся |
| 1 | Бондина Н. Н. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учеб. Пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат): http://znanium.com/catalog/product/937592 | - | - |
| 2 | Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учёта: учебное пособие/ Н.Н. Бондина, И.А. Бондин.- 3-е изд., переработ. и доп.- Пенза: РИО ПГАУ, 2017.- 281с. | 100 | 100 |

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|----------|--|--------------------|
| 1 | Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс / http://fcior.edu.ru/ | свободный |
| 2 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс / http://window.edu.ru/ | свободный |
| 3 | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс http://e.lanbook.com/ | по договору |

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2023 г.)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|--|
| 1 | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/ | Договор № 02-УТ/2023 с ФГБНУ ЦНСХБ на услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД) от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001 |
| 2 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001 |
| 3 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001 до 20 сентября 2023 г. |
| 4 | Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя | Лицензионный договор №952 ЭБС (неисключительная лицензия) на предоставление права доступа к ЭБС ZNANIUM от 06 апреля 2023 г. ИНН/КПП 9715295648/77150100 |

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2024 г.)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|--|
| 1 | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/ | <p>Договор №01-УТ/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на обеспечение доступа к электронным информационным ресурсам через терминал удаленного доступа от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p> <p>Договор №02-ЭДД/2024 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 20 февраля 2024 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p> |
| 2 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | <p>Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001</p> <p>Договор № 83-24 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» (коллекция «Биология-МГУ имени М.В. Ломоносова (Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) ЭБС ЛАНЬ) от 05 августа 2024 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001</p> |
| 3 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Лицензионный договор № РКТ-0063/24 на предоставление права использования программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОПТтекст» от 10 июня 2024 г. ИНН/КПП 7702823270/770201001 |
| 4 | Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя | Лицензионный договор № 373эбс (исключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 17 апреля 2024 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001 |

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (01.09.2025 г.)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|----------|---|--|
| 1 | <p>Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ</p> <p>https://opacg.cnshb.ru/wlib/</p> | <p>Договор № 03-ЭДД/2025 с ФГБНУ ЦНСХБ на оказание информационных услуг: изготовление временных электронных копий статей, фрагментов отдельных документов из фонда ФГБНУ ЦНСХБ от 17 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7708047418/770801001</p> |
| 2 | <p>Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя</p> | <p>Договор №12-25 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 13 февраля 2025 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001</p> <p>Лицензионный договор № 154/87 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2025 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001</p> |
| 3 | <p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя</p> | <p>Договор №0209/БП22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: коллекция «Физическая культура и спецподготовка» от 03 сентября 2025 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001</p> |
| 4 | <p>Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя</p> | <p>Лицензионный договор № 286 эбс (неисключительная лицензия) на предоставление доступа к «Электронно-библиотечной системе ZNANIUM» от 14 мая 2025 г. ИНН/КПП 9715295648/771501001</p> |

9.2.2 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции»

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)* | <p><i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 года</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |
| 2 | СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)* | |
| 3 | СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)* | |
| 4 | СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828) | |
| 5 | СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525) | |
| 6 | СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950) | |
| 7 | Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929) | |
| 8 | Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области | <p>http://pnz.gks.ru http://pnz.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/pnz/ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | научных работников; специальная библиотека |
| 9 | Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | http://www.gks.ru http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/accounts/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» (редакция от 31.08.2020)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)* | <p><i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |
| 2 | СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)* | |
| 3 | СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)* | |
| 4 | СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828) | |
| 5 | СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525) | |
| 6 | СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950) | |
| 7 | Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929) | |
| 8 | Информационный ресурс "Официальная статистика" по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области | <p>http://pnz.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |
| 9 | Информационный ресурс "Официальная статистика" - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | <p>http://www.gks.ru раздел "Статистика" в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p> |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» (редакция от 30.08.2021)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1. | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2. | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет |
| 3. | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP. |

| | | |
|-----|---|--|
| 5. | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 6. | Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 7. | Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 8. | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 9. | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 10. | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 11. | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 12. | Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» (редакция от 31.08.2022)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1. | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2. | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет |
| 3. | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP. |

| | | |
|-----|---|--|
| 5. | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 6. | Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 7. | Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 8. | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 9. | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 10. | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 11. | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя | Доступ свободный |
| 12. | Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 13. | Открытый образовательный видеопортал Univertv.ru (http://univertv.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2023)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1. | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2. | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP |
| 3. | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 5. | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 6. | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 7. | Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных |

| | | |
|-----|--|--|
| | | устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз). |
| 8. | Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 9. | Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно договору |
| 10. | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 11. | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 12. | Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 13. | Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя | Доступ свободный |
| 14. | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 15. | Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 16. | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 17. | Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 18. | Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя | Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 5202 |

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2024)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|--|---|
| 1. | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/ | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК |
| 2. | Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnyepodrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnayabiblioteka-pgau) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 3. | Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP |
| 4. | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 5. | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 6. | Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета |

| | | |
|-----|--|---|
| | | по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа |
| 7. | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 8. | Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: renzgsha1359 (вводить только один раз). |
| 9. | Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/) -сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) |
| 10. | Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ - сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору |
| 11. | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества |

| | | |
|-----|---|---|
| | | пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов. |
| 12. | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля |
| 13. | Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 14. | Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opendata) - сторонняя | Доступ свободный |
| 15. | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |
| 16. | Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 17. | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) - сторонняя | Доступ свободный |
| 18. | Сводный Каталог Библиотек России (https://skbr21.ru/#/) - сторонняя | Доступ свободный |

Таблица 9.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (новая редакция вводится с 01.09.2025)

| № п/п | Наименование | Условия доступа |
|-------|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP. |
| 2 | Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/ | Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК |
| 3 | Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы |
| 4 | Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP: |
| 5 | Электронно-библиотечная система Znanium (https://znanium.ru/) – сторонняя | С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному ключам доступа |
| 6 | Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя | Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет |
| 7 | eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя | Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP |

| | | |
|----|---|--|
| | | адресам университета без ограничения Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов |
| 8 | Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя | <i>В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i> |
| 9 | Технологический портал Минсельхоза России (http://usmt.mcx.ru/opedata) - сторонняя | Доступ свободный |
| 10 | Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя | Доступ свободный |

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине
«Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке
сельскохозяйственной продукции»**

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|---|---|--|--|
| 1 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий и помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i> | Специализированная мебель: 1. Стол ученический – 8 шт.; 2. Стол одностумбовый – 1 шт.; 3. Стол компьютерный – 8 шт.; 4. Шкаф – 3 шт.; 5. Стул мягкий – 25 шт.; 6. Доска маркерная – 1 шт. Технические средства обучения Персональный компьютер – 8 шт. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия 1. Компьютер и безопасность 2. Плакаты | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Unreal Commander (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • 1С:Предприятие (регистрационные номера 8922696, 10380710). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |
| 2 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4112 | Специализированная мебель: 1. Парты – 23 шт.; 2. Стол для преподавателя – 1 шт.; 3. Стул – 1 шт.; 4. Трибуна – 1 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное</i> | <p>Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года)</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | <i>мультимедийное оборудование:</i> Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb Проектор NEC VT 670 | |
| 3 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4420 | Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный 2-х местный – 13 шт.; 2. Стол – 1 шт.; 3. Стул мягкий – 1 шт.; 4. Сейф – 1 шт.; 5. Корзина – 1 шт.; 5. Шкаф – 3 шт.; 6. Доска – 1 шт. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i> Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb Проектор NEC VT 670 | Linux Mint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года) |
| 4 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i> | Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол однотумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства обучения: Персональный компьютер – 4 шт. | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 5 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный</i> | Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный – 10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. Технические средства | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p><i>читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p>обучения: Персональный компьютер – 9 шт.</p> | <p>действия до 05.06.2020 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |
|--|--|---|---|--|

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке
сельскохозяйственной продукции» (редакция от 31.08.2020)**

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|---|---|--|---|
| 1 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий и помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i> | Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: персональные компьютеры, Компьютер и безопасность, плакаты. | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 2 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4422 | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, шкафы, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: Набор демонстрационного оборудования (мобильный) | LinuxMint (GNU GPL) Libre Office (GNU GPL) Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке) с ООО «Агентство деловой информации» от 03.05.2018г. (бессрочно)) |
| 3 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкаф-витрины для выставок. Технические средства | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i> | обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. | поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 4 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> Помещение для научно-исследовательской работы</p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкаф-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке
сельскохозяйственной продукции» (редакция от 30.08.2021)**

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|---|---|--|--|
| 1 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1231</p> <p><i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 2 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1121</p> | <p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран. | |
| 3 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |
| 4 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, МФУ.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке
сельскохозяйственной продукции» (редакция от 31.08.2022)**

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|----------|---|---|--|--|
| 1 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1231</p> | <p>Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |
| 2 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1121</p> | <p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | | оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран. | |
| 3 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |
| 4 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (новая редакция вводится с 01.09.2023)

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i> | Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 2 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228 | Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран. | <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). |
| 3 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121 | Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | | <p>части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.</p> | |
| 4 | <p>Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции</p> | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p> | <p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 5 | <p>Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции</p> | <p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> | <p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p> |

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(новая редакция вводится с 01.09.2024)

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i> | Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 2 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107 | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол одностумбовый. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность» | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60210346, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| 3 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121 | Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран. | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). |
| 4 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i> | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 5 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> | Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. | Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
|--|--|--|---|---|

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(новая редакция вводится с 01.09.2025)

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 | Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). |
| 2 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121 | Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | проектор, колонки звуковые, микрофон, экран. | |
| 3 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228 | Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран. | <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). |
| 4 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1106 <i>Компьютерный класс</i> | Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, проектор, учебно-наглядное пособие (плакат) «Консультант Плюс», «Компьютер и безопасность. | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (65677299-65677296, 2015); • MS Office 2010 (65677296, 2015); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • FreeBASIC (GNU GPL). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 5 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и</i> | Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | <i>хранения фондов</i> | распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. | 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |
| 6 | Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> | Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. | <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет. |

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ВЕДЕНИЕ УЧЕТНО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ»

Для освоения дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» обучающимся рекомендуется:

- в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, задавать преподавателю уточняющие вопросы. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
- в течение практического занятия выполнять задания, указанные преподавателем. При подготовке к практическим занятиям освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы.
- в ходе семинарских занятий углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы; выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

При подборе литературы по изучению данной дисциплины следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы;
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации (выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала); систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;
- изучая литературные источники, необходимо следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературы подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника. Число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

При изучении сложных тем целесообразно использовать правило дидактики, предусматривающее переход от известного к неизвестному, от простого – к сложному, а также максимальное привлечение наглядности. Особого внимания заслуживает словарная работа по изучению новых терминов. Теоретический материал целесообразно подкреплять конкретными примерами, и прежде всего – из сферы деятельности, близкой студентам.

Готовясь к зачету с оценкой, полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, сначала вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по учебнику. Особое внимание обратите на подзаголовки, главы или параграфы учебника, на правила и выделенный текст. Проверьте правильность дат, основных фактов. Только после этого внимательно, медленно прочтите учебник, выделяя главные мысли, - опорные пункты ответа.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

12. СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Аванс – денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.

Авансовый отчет – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

Аккредитив – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

Акцепт – согласие на оплату денежных и товарных документов.

Акцизы – косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.

Амортизационные отчисления – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).

Амортизация – постепенное изнашивание основных средств и перенесения их стоимости на произведенную продукцию.

Аналитический учет – учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Аренда – предоставление имущества во временное пользование за определенную плату (аренду) на основании договора.

Арендатор – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Арендное предприятие – предприятие, вся хозяйственная деятельность которого основана на базе арендного имущественного комплекса.

Арендодатель – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

Баланс бухгалтерский – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

Балансовое обобщение информации – выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.

Балансовые счета – счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка – указание записать сумму одновременно на дебет одного счета и кредит другого счета.

Бухгалтерский документ – письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

Дебет – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторская задолженность – задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

Дебиторы – юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

Документация (первичный учет) – способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот – путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Заработная плата – выраженная в денежной форме часть национального дохода, предназначенная для личного потребления.

Издержки производства – сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

Инвентаризация – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Калькуляция – порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Кредит – часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

Кредиторская задолженность – сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

Кредиторы – юридические и физические лица, которым должно предприятие.

Объекты бухгалтерского учета – имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

Прибыль – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

Прибыль от продажи продукции (работ, услуг) и товаров – разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и затратами на ее производство и реализацию.

Реквизиты – совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

Сальдо – остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (C_0) и на конечное сальдо (C_1).

Себестоимость продукции – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Счета синтетического учета – обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Таксировка документов – определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

Финансовая отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам, состав которой в России определяется нормативными документами.

Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров, представляющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Хозяйственный учет – представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

Чистая прибыль акционерного общества представляет собой разницу между его доходами и расходами за вычетом налога на прибыль, который рассчитывается по правилам налогообложения. За счет чистой (нераспределенной) прибыли отчетного периода выплачиваются дивиденды по обыкновенным и привилегированным акциям.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Ведение учетно-отчетной документации по производству
и переработке сельскохозяйственной продукции»
одобренной методической комиссией технологического
факультета (протокол № 13 от 13 мая 2019 г.)
и утвержденной деканом 13 мая 2019 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Ведение учетно-отчетной документации по производству
и переработке сельскохозяйственной продукции

Направление подготовки
35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы
Технология производства, хранения и переработки
сельскохозяйственной продукции

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2019

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины
«Ведение учетно-отчетной документации по производству
и переработке сельскохозяйственной продукции»
по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства
и переработки сельскохозяйственной продукции
направленность (профиль) программы «Технология производства,
хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2017 г. № 669, с учётом требований профессиональных стандартов:

«Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.07.2018 № 454н;

«Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2019 г. № 602н;

«Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2019 г. № 694н;

Дисциплина «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В.13. Предшествующими курсами дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» являются «Математика и математическая статистика», «Экономическая теория», «Правоведение», «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий». Является базовой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту, современным требованиям рынка труда:

- способен организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия, осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины (ПКС-5);
- способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (ПКС-7).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенции.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЙ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность (профиль) программы «Технология производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» (квалификация выпускника «Бакалавр») разработанного Павловой И.В., доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Каташов Эдуард Николаевич – Первый заместитель Министра сельского хозяйства Пензенской области - главный инспектор в области племенного животноводства

(подпись)

«_____»

_____ 20__ г.

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – Дисциплина «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» направлена на формирование компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Этапы формирования компетенции |
|---|---|---|
| ПКС-5 – Способен организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия, осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины | ИД-1 _{ПКС-5} – Знать принципы работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия. | З4 (ИД-1 _{ПКС-5}) – знать формы учетно-отчетной документации структурных подразделений предприятия по производству и переработке сельскохозяйственной продукции |
| | ИД-2 _{ПКС-5} – Уметь организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия. | У4 (ИД-2 _{ПКС-5}) – уметь применять данные учетно-отчетной документации для организации работы коллектива по производству и переработке сельскохозяйственной продукции |
| | ИД-3 _{ПКС-5} – Владеть навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия. | В4 (ИД-3 _{ПКС-5}) – владеть навыками заполнения учетно-отчетной документации структурных подразделений предприятия по производству и переработке сельскохозяйственной продукции |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ПКС-7 – Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> | <p>ИД-1_{ПКС-7} – Знать способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p>ИД-2_{ПКС-7} – Уметь определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p>ИД-3_{ПКС-7} – Владеть навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> | <p>З2 (ИД-1_{ПКС-7}) – знать формы учетно-отчетной документации для определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p>У2 (ИД-2_{ПКС-7}) – уметь применять данные учетно-отчетной документации для определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p>В2 (ИД-3_{ПКС-7}) – владеть заполнением учетно-отчетной документации для определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> |
|--|---|--|

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции»

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код и наименование контролируемой компетенции | Код и содержание индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|---|--|---|
| 1 | 1. Возникновение и развитие хозяйственного учета. 2. Общие понятия о документации и учетном документе. 3. Ведение учетно-отчетной документации при производстве сельскохозяйственной продукции 4. Ведение учетно-отчетной документации при переработке сельскохозяйственной продукции 5. Внутренний контроль состояния учета и отчетности подразделений по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | ПКС-5-Способен организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия, осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины | ИД-1 _{ПКС-5} – Знать принципы работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия. | 34 (ИД-1 _{ПКС-5}) – знать формы учетно-отчетной документации структурных подразделений предприятия по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | тест, собеседование, зачёт |
| | | | ИД-2 _{ПКС-5} – Уметь организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия. | У4 (ИД-2 _{ПКС-5}) – уметь применять данные учетно-отчетной документации для организации работы коллектива по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | тест, собеседование, решение задач, зачёт |
| | | | ИД-3 _{ПКС-5} – Владеть навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия. | В4 (ИД-3 _{ПКС-5}) – владеть навыками заполнения учетно-отчетной документации структурных подразделений предприятия по производству и переработке сельскохозяйственных | тест, собеседование, решение задач зачёт |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | | | | енной продукции | |
| 2 | <p>1. Возникновение и развитие хозяйственного учета.</p> <p>2. Общие понятия о документации и учетном документе.</p> <p>3. Ведение учетно-отчетной документации при производстве сельскохозяйственной продукции</p> <p>4. Ведение учетно-отчетной документации при переработке сельскохозяйственной продукции</p> <p>5. Внутренний контроль состояния учета и отчетности подразделений по производству и переработке сельскохозяйственной продукции</p> | <p>ПКС-7 – Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции</p> | ИД-1 _{ПКС-7} – Знать способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | 32 (ИД-1 _{ПКС-7}) – знать формы учетно-отчетной документации для определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | тест, собеседование, зачёт |
| | | | ИД-2 _{ПКС-7} – Уметь определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | У2 (ИД-2 _{ПКС-7}) – уметь применять данные учетно-отчетной документации для определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | тест, собеседование, решение задач, зачёт |
| | | | ИД-3 _{ПКС-7} – Владеть навыками определения экономической | В2 (ИД-3 _{ПКС-7}) – владеть заполнением учетно- | тест, собеседование, решение задач, зачёт |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйств енной продукции | отчетной документации для определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйств енной продукции | |
|--|--|--|--|---|--|

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции»

| Код и содержание индикатора достижения компетенции | Наименование контрольных мероприятий | | | |
|--|---|-----------------------|----------------------------|------------------|
| | Собеседование | Тестирование | Анализ конкретных ситуаций | Зачёт |
| | Наименование материалов оценочных средств | | | |
| | Вопросы к собеседованию | Фонд тестовых заданий | Решение задач | Вопросы к зачёту |
| ИД-1 _{ПКС-5} – Знать принципы работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия | + | + | | + |
| ИД-2 _{ПКС-5} – Уметь организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия | + | + | + | + |
| ИД-3 _{ПКС-5} – Владеть навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия | + | + | + | + |
| ИД-1 _{ПКС-7} – Знать способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | + | + | | + |
| ИД-2 _{ПКС-7} – Уметь определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | + | + | + | + |
| ИД-3 _{ПКС-7} – Владеть навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | + | + | + | + |

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции *

| Индикаторы компетенции | Оценки сформированности индикатора компетенций | | | |
|--|---|---|--|--|
| | Неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ПКС-5 – Способен организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия, осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины | | | | |
| ИД-1_{ПКС-5} – знать принципы работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия | | | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при оформлении учетно-отчетной документации структурного подразделения по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при оформлении учетно-отчетной документации структурного подразделения по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при оформлении учетно-отчетной документации структурного подразделения по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при оформлении учетно-отчетной документации структурного подразделения по производству и переработке сельскохозяйственной продукции |
| ИД-2_{ПКС-5} – уметь организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия | | | | |
| Наличие умений | При решении стандартных задач в области организации работы коллектива по производству и переработке сельскохозяйственной продукции не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области организации работы коллектива по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области организации работы коллектива по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области организации работы коллектива по производству и переработке сельскохозяйственной продукции |

ИД-ЗПКС-5 – владеть навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Наличие навыков (владение опытом) | При решении стандартных задач в области оформления учетно - отчетной документации структурного подразделения по производству и переработке сельскохозяйственной продукции не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач в области оформления учетно - отчетной документации структурного подразделения по производству и переработке сельскохозяйственной продукции с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач в области оформления учетно - отчетной документации структурного подразделения по производству и переработке сельскохозяйственной продукции с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач в области оформления учетно - отчетной документации структурного подразделения по производству и переработке сельскохозяйственной продукции без ошибок и недочетов |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач в области оформления учетно-отчетной документации структурного подразделения по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в области оформления учетно-отчетной документации структурного подразделения по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач в области оформления учетно-отчетной документации структурного подразделения по производству и переработке сельскохозяйственной продукции | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач в области оформления учетно-отчетной документации структурного подразделения по производству и переработке сельскохозяйственной продукции |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| ПКС 7– Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | | | | |
| ИД-1 _{ПКС-7} – знать способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | | | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |
| ИД-2 _{ПКС-7} – уметь определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | | | | |
| Наличие умений | При решении стандартных задач в области определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме в области определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами в области определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме в области определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| ИД-3 _{ПКС-7} – владеть навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | | | | |
| Наличие навыков (владение опытом) | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов при определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач в определении экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций

**Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке
освоения индикатора достижение компетенций ИД-1пкс-5, ИД-2пкс-5, ИД-
3пкс-5**

Возникновение и развитие хозяйственного учета.

Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления организацией.

Функции управления и их информационные потребности.

Пользователи учетной информации.

Общие понятия о документации и учетном документе.

Документирование хозяйственных операций.

Классификация учетных документов.

Понятие документооборота. График документооборота.

Порядок оформления, приема, проверки и обработки документов.

Порядок оформления документов по учету предметов труда, средств труда и затрат труда в растениеводстве.

Порядок оформления документов по учету предметов труда, средств труда и затрат труда в животноводстве.

Порядок оформления документов по учету выхода продукции в растениеводстве.

Порядок оформления документов по учету выхода продукции в животноводстве.

Порядок оформления документов по учету предметов, средств и затрат труда при переработке продукции растениеводства.

Порядок оформления документов по учету предметов, средств и затрат труда при переработке продукции животноводства.

Порядок оформления документов по учету выхода продукции переработки растениеводческого сырья.

Порядок оформления документов по учету выхода продукции переработки животноводческого сырья.

Внутренний контроль состояния учета и отчетности подразделений по производству и переработке продукции животноводства.

Задачи и последовательность проведения внутреннего контроля.

Проверка состояния и организации первичного учета.

Проверка достоверности отчетных данных подразделений по производству и переработке продукции животноводства.

Вопросы для промежуточной аттестации (зачёта) по оценке освоения индикатора достижение компетенций ИД-1_{ПКС-7}, ИД-2_{ПКС-7}, ИД-3_{ПКС-7}

Калькулирование себестоимости основных видов продукции растениеводства для отражения в отчетных формах и расчета экономической эффективности.

Калькулирование себестоимости основных видов продукции животноводства для отражения в отчетных формах и расчета экономической эффективности.

Калькулирование себестоимости основных видов продукции переработки растениеводческого сырья для отражения в отчетных формах и расчета экономической эффективности.

Калькулирование себестоимости основных видов продукции переработки животноводческого сырья для отражения в отчетных формах и расчета экономической эффективности.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

| |
|--|
| ИД-1ПКС-5 – Знать принципы работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия |
| ИД-2ПКС-5 – Уметь организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия |
| ИД-3ПКС-5 – Владеть навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия |
| ИД-1ПКС-7 – Знать способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |
| ИД-2ПКС-7 – Уметь определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |
| ИД-3ПКС-7 – Владеть навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |

(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по
производству и переработке сельскохозяйственной продукции»
наименование дисциплины

Тема 1. Возникновение и развитие хозяйственного учета.

Вопросы:

1. Понятие, виды и место хозяйственного учета в системе управления организацией.
2. Функции управления и их информационные потребности.
3. Пользователи учетной информации.

Тема 2. Общие понятия о документации и учетном документе.

Вопросы:

1. Документирование хозяйственных операций.
2. Классификация учетных документов.
3. Понятие документооборота. График документооборота.
4. Порядок оформления, приема, проверки и обработки документов.

Тема 5. Внутренний контроль состояния учета и отчетности подразделений по производству и переработке продукции растениеводства.

Вопросы:

1. Задачи и последовательность проведения внутреннего контроля.
2. Проверка состояния и организации первичного учета.
3. Проверка достоверности отчетных данных подразделений по производству и переработке продукции животноводства.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ (ТИПОВЫХ ЗАДАЧ)

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

| |
|--|
| ИД-2ПКС-5 – Уметь организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия |
| ИД-3ПКС-5 – Владеть навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия |
| ИД-2ПКС-7 – Уметь определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |
| ИД-3ПКС-7 – Владеть навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |

(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по
производству и переработке сельскохозяйственной продукции»
наименование дисциплины

Задание 1

Затраты на производство зерна составили 800000 руб., в т. ч. на солому 60000 руб. За год оприходовано зерна в количестве 10000 ц, в т. ч. малоценных отходов 1000 ц (содержание зерна 25%). Зерно реализовано, зерноотходы - скормлены скоту.

Требуется:

1. Распределить затраты и исчислить себестоимость зерна и зерноотходов.
2. Какой документ будет составлен на исчисление себестоимости зерна?
3. Составить корреспонденцию счетов по затратам на производство зерна.
4. В каких регистрах синтетического и аналитического учета будут учтены затраты на производство зерна?

Задание 2

Затраты на производство бахчевых культур составили 10500руб.

Оприходовано в течение года арбузов 500 ц (по 20 руб. за 1 ц), дынь 300 ц (по 30 руб. за 1 ц) и тыква 200 ц (по 10 руб. за 1 ц). Арбузы и дыни реализованы, а тыквы скормлены скоту.

Требуется:

1. Исчислить себестоимость каждого вида продукции.

2. Какой документ будет составлен на исчисление себестоимости продукции бахчеводства.
3. Составить корреспонденцию счетов на списание суммы разниц в затратах на производство продукции бахчеводства.
4. В каком регистре синтетического и аналитического учета журнально-ордерной формы будут отражены операции по списанию затрат на производство продукции бахчеводства.

Задание 3

На производство продукции садоводства (в неспециализированном хозяйстве) затраты составили 265200 руб. От урожая получено яблок стандартных 410 ц, нестандартных - 65 ц; груш стандартных - 130 ц, нестандартных 60 ц. Слив стандартных - 85 ц. Реализационная цена 1ц продукции: яблоки стандартные - 370 руб., нестандартные - 180 руб. груши стандартные - 720 руб. нестандартные - 450 руб., сливы стандартные 790 руб. Вся стандартная продукция продана, стандартные яблоки в количестве 25 ц и нестандартные груши 30 ц отпущены на общественное питание, остальная нестандартная продукция направлена на переработку.

Требуется:

1. Определить себестоимость продукции садоводства.
2. Какой документ будет составлен на исчисление себестоимости продукции садоводства.
3. Составить корреспонденцию счетов на списание суммы разниц в затратах на производство продукции садоводства.
4. В каком регистре синтетического и аналитического учета журнально-ордерной формы будут отражены операции по затратам.

Задание 4

Затраты по выращиванию однолетних трав составили 129750руб. За истекший период оприходовано: сена 1200 ц. (коэф. 1,0), з/масса 10000 ц. (коэф. 0,25), семян 25 ц (коэф. 9,0). Сено находится в скирдах, з/масса скормлена скоту, а семена оставлены на посев.

Требуется:

1. Исчислить себестоимость каждого вида продукции.
2. Определить документ, по которому будет отражена запись по исчислению себестоимости и списанию затрат.
3. Составить корреспонденцию счетов по списанию сумм разниц по затратам на выращивание однолетних трав.
4. В каком регистре синтетического и аналитического учета журнально - ордерной формы будут отражены операции по затратам на выращивание однолетних трав.

Тема 4 Ведение учетно-отчетной документации при переработке сельскохозяйственной продукции

Задание 1

На мельнице произведен помол 600 ц зерна собственного производства по фактической себестоимости 250 руб. и 100 ц давальческого зерна. Общие затраты по переработке составили 246000 руб. От помола собственного зерна получено 540 ц муки, 50 ц отрубей и 10 ц мучной пыли.

Цена возможного использования 1 ц отрубей - 150 руб., 1 ц муки - 550 руб., помола 1 ц зерна - 300 руб. и 1 ц мучной пыли - 80 руб.

Требуется:

1. Исчислить фактическую себестоимость помола 1 ц зерна и продукции переработки.

2. Составить корреспонденцию счетов на списание сумм разниц в затратах на производство, если известно что 500 ц муки продано на рынке а 40 ц оставлено на складе.

3 Какой документ будет составлен на исчисление себестоимости помола и списанию сумм разниц?

4. В каком регистре синтетического и аналитического учета затрат журнально-ордерной формы будут отражены операции по списанию сумм разниц?

Задание 2

Фактические затраты за месяц по плодоовощной организации составили 628560 тыс. руб. Побочная продукция оценена на 1600 тыс. руб. Из производства получены готовые компоты в расфасовках емкостью: 3 л – 14100 банок, 2 л – 18300 банок и 1,5 л – 25400 банок.

Требуется: определить фактическую себестоимость 1 тыс. физических банок разной расфасовки.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции компетенций

| |
|--|
| ИД-1ПКС-5 – Знать принципы работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия |
| ИД-2ПКС-5 – Уметь организовывать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия |
| ИД-3ПКС-5 – Владеть навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия |
| ИД-1ПКС-7 – Знать способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |
| ИД-2ПКС-7 – Уметь определять экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |
| ИД-3ПКС-7 – Владеть навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции |

По дисциплине «Ведение учетно-отчетной документации по
производству и переработке сельскохозяйственной продукции»
наименование дисциплины

Тест

Укажите правильный ответ.

1. Первичное наблюдение осуществляется с целью:

- а) контроля и анализа хозяйственной деятельности;
- б) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета;
- в) последующей переработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;
- г) составления первичных документов.

2. Показатель первичного наблюдения называется:

- а) регистром;
- б) кодом;
- в) реквизитом;
- г) номером.

3. Бухгалтерские документы это:

- а) любой материальный носитель данных об объектах учета;
- б) любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета;
- в) нет понятия «бухгалтерский» документ;
- г) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.

4. Документы можно классифицировать по признакам:

- а) по назначению, способу охвата операций, по месту составления;
- б) по назначению, строению, месту составления и по объему информации;
- в) как распорядительные и оправдательные;
- г) по назначению, способу охвата операции, строению, месту составления, способу составления и структуре.

5. Документы при классификации по назначению подразделяются на:

- а) оправдательные;
- б) бухгалтерского оформления;
- в) распорядительные;
- г) накопительные;
- д) комбинированные;
- е) разовые.

6. Распорядительные документы отражают:

- а) факт совершения хозяйственной операции;
- б) правильность подсчета стоимостных показателей;
- в) разрешение (приказ) на совершение хозяйственной операции;
- г) факт проверки наличия имущества организации.

7. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:

- а) оправдательные;
- б) распорядительные;
- в) бухгалтерского оформления.

8. Документы оправдательные отражают:

- а) факт совершения хозяйственной операции;
- б) разрешение на совершение хозяйственной операции;
- в) информацию, подготовленную для переноса в учетные регистры.

9. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы по группам:

- а) расходный кассовый ордер;
- б) накладная на отпуск материалов в производство;
- в) чек на получение наличных денег с расчетного счета;
- г) акт приема-передачи основных средств.

10. К какой категории бухгалтерских документов по назначению относится ведомость распределения расходов?

- а) бухгалтерского оформления;
- б) наполнительным;
- в) комбинированным;
- г) распорядительным.

11. Процесс исчисления себестоимости единицы продукции разной степени готовности - это:

- а) планирование;
- б) калькулирование;
- в) учет.

12. Первым этапом процесса калькулирования, если его рассматривать в широком смысле, является:

- а) учет затрат на производство;
- б) учет доходов от реализации;
- в) учет расходов на оплату труда.

13. Калькуляционный объект может:

- а) соответствовать носителю затрат и быть частью носителя затрат;
- б) включать в себя несколько носителей затрат;
- в) соответствовать носителю затрат, быть частью носителя затрат и включать в себя несколько носителей затрат.

14. Принято выделять следующие виды калькуляционных единиц:

- а) натурально-количественные, условно-натуральные, условные, стоимостные, единицы работы персонала и средств труда;
- б) натуральные и условные;
- в) условные, условно-натуральные и стоимостные.

15. Производственная себестоимость, увеличенная на сумму коммерческих и сбытовых расходов — это:

- а) индивидуальная себестоимость;
- б) среднеотраслевая себестоимость;
- в) полная себестоимость.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности индикаторов достижения компетенции (З4 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), З2 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7})) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- задачи;
- зачет.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых индикаторов достижения компетенции (З4 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), З2 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7})),

организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю – проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Интегрированная шкала оценивания собеседования

| Оценка | Описание | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции |
|--------|--|---|---|
| 5 | обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу. | (З4 (ИД-1 _{ПКС-5}), У4 (ИД-2 _{ПКС-5}), В4 (ИД-3 _{ПКС-5}), З2 (ИД-1 _{ПКС-7}), У2 (ИД-2 _{ПКС-7}), В2 (ИД-3 _{ПКС-7})) | продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) |
| 4 | обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом, раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета. | | в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части) |
| 3 | обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы | (З4 (ИД-1 _{ПКС-5}), У4 (ИД-2 _{ПКС-5}), В4 (ИД-3 _{ПКС-5}), З2 (ИД-1 _{ПКС-7}), У2 (ИД-2 _{ПКС-7}), В2 (ИД-3 _{ПКС-7})) | выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части) |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
| | умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. | | |
| 2 | обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. | (34 (ИД-1 _{ПКС-5}), У4 (ИД-2 _{ПКС-5}), В4 (ИД-3 _{ПКС-5}), 32 (ИД-1 _{ПКС-7}), У2 (ИД-2 _{ПКС-7}), В2 (ИД-3 _{ПКС-7})) | не сформирована компетенция |

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме задач и творческих заданий

Задачи и творческие задания являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по индикаторам достижения компетенции (34 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), 32 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7})). Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение разноуровневых задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование индикаторов достижения компетенции (З4 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), З2 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7})).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение разноуровневых задач и заданий представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно через электронную информационно-образовательную среду).

Решение разноуровневых задач и заданий выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель может отслеживать в электронной информационно-образовательной среде академии степень выполнения обучающимся разноуровневых задач и заданий и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение разноуровневых задач и заданий заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке разноуровневых задач и заданий во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Интегрированная шкала оценивания разноуровневых задач и заданий

| Оценка | Описание | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции |
|--------|---|---|---|
| 5 | Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой | (34 (ИД-1 _{ПКС-5}), У4 (ИД-2 _{ПКС-5}), В4 (ИД-3 _{ПКС-5}), 32 (ИД-1 _{ПКС-7}), У2 (ИД-2 _{ПКС-7}), В2 (ИД-3 _{ПКС-7})) | продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) |
| 4 | Обучающийся показывает полное знание программного материала; недостаточно полно применяет теоретические положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой | (34 (ИД-1 _{ПКС-5}), У4 (ИД-2 _{ПКС-5}), В4 (ИД-3 _{ПКС-5}), 32 (ИД-1 _{ПКС-7}), У2 (ИД-2 _{ПКС-7}), В2 (ИД-3 _{ПКС-7})) | в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части) |
| 3 | Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; испытывает | (34 (ИД-1 _{ПКС-5}), У4 (ИД-2 _{ПКС-5}), В4 (ИД-3 _{ПКС-5}), 32 (ИД-1 _{ПКС-7}), У2 (ИД-2 _{ПКС-7}), | выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части) |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
| | затруднения в решении задач и выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне | В2 (ИД-3 _{ПКС-7})) | |
| 2 | Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой | (34 (ИД-1 _{ПКС-5}), У4 (ИД-2 _{ПКС-5}), В4 (ИД-3 _{ПКС-5}), 32 (ИД-1 _{ПКС-7}), У2 (ИД-2 _{ПКС-7}), В2 (ИД-3 _{ПКС-7})) | не сформирована компетенция |

6.3 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования - это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования - это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора. Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы учебной дисциплины.

Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания. Кроме того, дает возможность на макроуровне устранять дублирование тем в дисциплинах в образовательных профессиональных программах.

Тест по учебной дисциплине *«Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции»* представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансы в АПК» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины индикаторов достижения компетенции (34 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), 32 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7})) на уровне «знать», «уметь», «владеть».

Каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 20-30 вопросов с готовыми вариантами ответов, задача тестируемого выбрать правильный вариант ответа.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание нормативно-законодательных актов, основных понятий, ключевых терминов, корреспонденции счетов, и т.п.

Цель тестирования – проверка знаний, находящихся в оперативной памяти человека и не требующих обращения к справочникам и словарям, то есть тех знаний, которые необходимы для профессиональной деятельности будущего специалиста. Основная масса тестовых заданий, примерно 75 % – задания средней сложности. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками, программой учебной дисциплины, планом счетов бухгалтерского учета, нормативными актами и любыми другими пособиями. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет оценку «неудовлетворительно» в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо», если дал правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов;
- оценка «удовлетворительно», если дал правильные ответы не менее, чем на 51% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно», если дал ответы менее, чем на 50% вопросов.

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенным основной профессиональной образовательной программой в части индикаторов достижения компетенции (З4 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), З2 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7})), формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины *«Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке сельскохозяйственной продукции»* по окончании семестра.

Деканы факультетов университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины *«Ведение учетно-отчетной документации по производству и переработке продукции растениеводства»*.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой. При подготовке к устному (письменному) зачету экзаменуемый ведет записи в листе ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета выставляется оценка - «зачтено»; «не зачтено».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Зачетно-экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся.

Зачетно-экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные

документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом,

который сдается уполномоченному лицу учебного отдела университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания, умения, навыки по сформированности индикаторов достижения компетенции (З4 (ИД-1_{ПКС-5}), У4 (ИД-2_{ПКС-5}), В4 (ИД-3_{ПКС-5}), З2 (ИД-1_{ПКС-7}), У2 (ИД-2_{ПКС-7}), В2 (ИД-3_{ПКС-7})), при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом:

Оценка «зачтено» – студент демонстрирует способность к самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.

Оценка «не зачтено» – неспособность студента самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.