

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

Декан экономического
факультета

 И.Е. Шпагина

 И.А. Бондин

«24» февраля 2022 г.

«24» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293.


Составитель рабочей программы:
кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

Рецензент:
кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Э.И. Позубенкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «07» февраля 2022 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:
доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2022 года, протокол № 5

Председатель методической комисс
экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу практики
«Производственная практика:
практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Квалификация - Экономист

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одной из важных составных частей процесса подготовки специалистов в области обеспечения экономической безопасности. Прохождение производственной практики позволяет осуществлять практическое закрепление наиболее важных теоретических положений, изученных обучающимися в процессе прохождения теоретического обучения по программе специалитета.

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у специалистов практических навыков для решения профессиональных задач по экономике, праву, бухгалтерскому учету, планированию и анализу финансово- хозяйственной деятельности предприятия. Производственная практика обеспечивает овладение студентами профессиональных компетенций, самостоятельно определенных университетом.

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики, разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В., соответствует требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ практик. В рабочей программе практики отражены цель и задачи практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, указано место практики в структуре образовательной программы, поэтапно раскрыто содержание практики. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике представлены оценочные средства.

В рабочей программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Рабочая программа практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» отличается четкой структурой и логической последовательностью, отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной образовательной программы –специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

К.э.н., доцент кафедры
«Управление, экономика и право»



Э.И. Позубенкова

ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2022 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Сологуб Н.Н., Шпагина И.Е., Бондина Н.Н.,
Столярова О.А., Тагирова О.А.


Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по практике «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанных доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В.



Слушали: Лаврину О.В., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по практике «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2022 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по практике «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.



Председатель методической комиссии
экономического факультета

 /И.Е. Шпагина/



**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе практики**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	22.05.2023 Протокол № 18 	22.05.2023 Протокол № 7 	01.09.2023

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе практики**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № протокола, виза председателя методической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	28.08.2024 Протокол № 16	28.08.2024 Протокол № 8	01.09.2024
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике			
3	11	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение практики»			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе практики**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № протокола, виза председателя методической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	29.08.2025 Протокол № 18	29.08.2025 Протокол № 6	01.09.2025
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике			
3	11	Новая редакция таблицы 11.1 «Материально-техническое обеспечение практики»			

1 Вид практики, тип, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики – дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2 Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у специалистов практических навыков для решения профессиональных задач по экономике, праву, бухгалтерскому учету, планированию и анализу финансово- хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи практики:

- изучение методов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для расчета экономических показателей;
- изучение методик расчета экономических показателей;
- исследование правовых и управленческих аспектов развития организации;
- получение навыков работы с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия и другими информационными источниками;
- получение системного представления об основных плановых показателях деятельности организации (предприятия);
- ознакомление с основами бухгалтерского, финансового, оперативно-го, управленческого и статистического учета хозяйствующего субъекта;
- подготовка отчетов по результатам проделанной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы специалитета

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определенных Университетом (ПК):

ПК-1. Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность;

ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных;

ПК-7. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, применять в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности, и принимать обоснованные юридические решения по обеспечению экономической безопасности в соответствии с действующим законодательством.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 3.1.

Таблица 3.1 - Планируемые результаты прохождения практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», индикаторы достижения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-7, перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1ПК-1	Разрабатывает систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывает выбор показателей, прово-	35 (ИД-1ПК-1)	Знать: систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики их расчета	Отчет по практике; зачет с оценкой
			У5 (ИД-1ПК-1)	Уметь: разрабатывать систему финансово-экономических показателей,	

		дит расчеты показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы		характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и обосновывать выбор показателей	
			В5 (ИД-1ПК-1)	Владеть: навыками расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	
2	ИД-2ПК-2	Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	34 (ИД-2ПК-2)	Знать: основные инструментальные средства для сбора, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	Отчет по практике; зачет с оценкой
			У4 (ИД-2ПК-2)	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации в целях обеспечения экономической безопасности	
			В4 (ИД-2ПК-2)	Владеть: навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для принятия своевременных управленческих решений	
3	ИД-1ПК-7	Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, выявляет и анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности	38 (ИД-2ПК-7)	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отдельных отраслей материального и процессуального права, используемых в профессиональной деятельности	Отчет по практике; зачет с оценкой
			У8 (ИД-2ПК-7)	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, нормами материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности	
			В8 (ИД-2ПК-7)	Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности	

В результате прохождения практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следую-

щих трудовых действий, предусмотренных профессиональными стандартами:

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н

Обобщенная трудовая функция – Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации.

Трудовая функция – В/01.7 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации.

Трудовые действия:

Осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутривозвратных резервов;

Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров;

Контроль правильности осуществления расчетных операций;

Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам;

Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;

Разработка системы финансово-экономических показателей организации;

Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления.

Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденный приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н

Трудовая функция – В/04.7 Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации.

Трудовые действия:

Выявление и систематизация в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности;

Классификация выявленных пробелов законодательства и практики его применения в целях ПОД/ФТ.

4 Место практики в структуре программы специалитета

Практика «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательным видом учебной работы специалиста, входит в Блок 2 «Практика» программы специалитета, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Производственная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в процессе изучения дисциплин: Информатика и введение в информационные технологии, Статистика, Основы права, Экономика организации (предприятия), Управление организацией, Бухгалтерский учет, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Управление рисками, а также при прохождении учебных практик (ознакомительной практики и практики по профилю профессиональной деятельности).

Профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные по результатам прохождения производственной практики, необходимы для успешного освоения дисциплин, которые будут изучаться после ее прохождения: Экономическая безопасность, Гражданское право, Контроль и ревизия, Планирование на предприятии, Финансовый менеджмент, а также при прохождении производственных практик: практики по профилю профессиональной деятельности и преддипломной практики.

5 Объем практики

Общая трудоемкость практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 4 зачетные единицы или 144 часа (таблица 5.1). Продолжительность практики – 2 $\frac{2}{3}$ недели.

*Таблица 5.1 -Распределение общей трудоемкости практики
«Производственная практика: практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»
по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебно- му плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (6 семестр)	заочная форма обучения (4 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа	Контакт часы	2,73/0,08	2,73/0,08
1.1	Контактная работа под руководством ППС	П	2,53/0,07	2,53/0,07
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
2	Индивидуальная работа	ИР	141,27/3,92	141,27/3,92
	Всего	По плану	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

6 Содержание практики

Производственная практика включает несколько разделов. Для каждого раздела практики определяется содержание работы, которую должен выполнить обучающийся в процессе прохождения практики.

*Таблица 6.1 – Этапы и содержание практики
«Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»*

№ п/п	Наименование этапа (раздела)	Содержание этапа (раздела)	Объем, ч/з.е.	Форма текущего контроля	Код планируемого результата обучения
1	Подготовительный этап				
1.1	Организационное собрание	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему экономисту. Выдача индивидуального задания.	2/0,06	Запись в журнале регистрации инструктажа. Проверка дневника по практике	35 (ИД-1ПК-1) У5 (ИД-1ПК-1) В5 (ИД-1ПК-1) 34 (ИД-2ПК-2) У4 (ИД-2ПК-2) В4 (ИД-2ПК-2) 38 (ИД-2ПК-7) У8 (ИД-2ПК-7) В8 (ИД-2ПК-7)
2	Основной этап				
2.1	Правовое обеспечение деятельности организации (учреждения) и система управления	Название организации. Юридический адрес. История образования. Организационно-правовая форма и вид собственности. Предмет, цели деятельности организации. Размер уставного капитала и порядок распределения прибыли.	18/0,5	Проверка дневника по практике и соответствующего раздела отчета.	35 (ИД-1ПК-1) У5 (ИД-1ПК-1) В5 (ИД-1ПК-1) 34 (ИД-2ПК-2) У4 (ИД-2ПК-2) В4 (ИД-2ПК-2) 38 (ИД-2ПК-7) У8 (ИД-2ПК-7) В8 (ИД-2ПК-7)
2.2	Экономическая характеристика организации (учреждения)	Сбор показателей, характеризующих природные, климатические условия производства; Рассмотрение географического положения предприятий; изучение местоположения предприятий в системе экономического районирования, Изучение формы собственности предприятий и формы управления производством; Ознакомление с внутрихозяйственными и внешними связями предприятия и т.д. Изучение специализации хозяйств; товарность отдельных отраслей; Изучение показателей, характеризующих размеры производства, Ознакомление с организацией	36/1	Проверка дневника по практике и соответствующего раздела отчета.	35 (ИД-1ПК-1) У5 (ИД-1ПК-1) В5 (ИД-1ПК-1) 34 (ИД-2ПК-2) У4 (ИД-2ПК-2) В4 (ИД-2ПК-2) 38 (ИД-2ПК-7) У8 (ИД-2ПК-7) В8 (ИД-2ПК-7)

		оплаты труда на предприятиях; Изучение размера и соотношения основных и оборотных производственных фондов, Изучение размера прибыли и факторов, ее формирующих, изучение экономической эффективности и финансовой устойчивости предприятий.			
2.3	Организация планирования на предприятии (учреждении)	Ознакомление со стратегическими, тактическими и календарными планами предприятия и организацией планирования на предприятии. Выяснить какие стадии планирования используются в организации. Ознакомиться с разделами, структурой бизнес-плана организации.	18/0,5	Проверка дневника по практике и соответствующего раздела отчета.	
2.4	Организация бухгалтерского и статистического учета организации (учреждения)	Ознакомление с нормативными документами, бухгалтерскими стандартами (ФСБУ), которые применяются в практике ведения учета; Изучение учетной политики организации, проведение анализа ее составляющих на соответствие нормативным документам и оценка в отношении полноты раскрытия организационно-технического и методического разделов; Ознакомление со структурой учетного аппарата и функциями бухгалтерии, применяемой формой бухгалтерского учета, использованием прикладных бухгалтерских программ, распределением обязанностей между учетными работниками и должностными инструкциями работников бухгалтерской службы; Изучение порядка составления и ведения первичной учетной документации; Изучение порядка составления регистров синтетического и аналитического учета, составления корреспонденции по счетам бухгалтерского учета в ходе совершения операций, сводных регистров бухгалтерского учета (оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета) и выведения конечного сальдо по счетам; Ознакомление с организацией и методикой статистического учета.	36/1,0	Проверка дневника по практике и соответствующего раздела отчета.	
2.5	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания по производственной практике в соответствии с установками руководителя практики и темой выпускной квалификационной работы	18/0,5	Проверка дневника по практике, выполнения индивидуального задания, соответ-	

				ствующего раздела отче- та	
3	Заключительный этап	Анализ собранных материалов, расчет аналитических показателей, формирование аналитических таблиц, написание выводов к аналитическим таблицам, выявление резервов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита.	16/ 0,44	Защита отчета	35 (ИД-1ПК-1) У5 (ИД-1ПК-1) В5 (ИД-1ПК-1) 34 (ИД-2ПК-2) У4 (ИД-2ПК-2) В4 (ИД-2ПК-2) 38 (ИД-2ПК-7) У8 (ИД-2ПК-7) В8 (ИД-2ПК-7)
	ИТОГО		144/4		

Местом проведения практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются профильные организации, с которыми заключается договор. Студент имеет право определить место прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства производственной практикой приказом по Университету и в соответствии с заключенным с профильной организацией договором на практику назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Университета составляет рабочий график (календарный план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, обеспечивает текущий контроль нахождения (посещения) обучающегося на практике и выполнения им индивидуальных заданий; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным прави-

лам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Пензенского ГАУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению

(оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения воз-

возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

6.2.4 Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

6.2.5 Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с наруше-

ниями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6.2.6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

7 Формы отчетности по практике

Для проверки качества прохождения практики, в первую очередь полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся в установленные сроки должны представить руководителю практики отчет по практике с приложением документов, характеризующих работу студента во время прохождения практики:

- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), в котором определяются конкретные сроки практики и продолжительность выполнения каждого этапа;
- индивидуальное задание (Приложение 3), разработанное руководителем практики от образовательной организации и согласованное с руководителем от профильной организации;
- содержание и планируемые результаты практики (Приложение 4);
- дневник прохождения практики (Приложение 5), содержащий краткое описание выполненных работ и полученных результатов по каждому дню практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 6);
- отзыв (характеристика) руководителя практики от образовательной организации (Приложение 7);
- аттестационный лист итогов прохождения практики, содержащий описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, освоения компетенций (приложение 8).

Отчет по практике - это средство проверки умений, навыков, опыта практической деятельности и применения полученных знаний для решения задач в условиях реальной профессиональной деятельности. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы, как правило, должны быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. На титульном листе отчета должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте (Приложение 9).

Правильно оформленный отчет по практике является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике, которая проводится в форме зачета с оценкой.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» представлен в приложении 1.

9 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=460164	-	-
2	Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489310	-	-
3	Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509448	-	-
4	Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489082	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=460164	-	-
2	Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493950	-	-
3	Меркулова, Е. Ю. Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13867-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	-	-

	URL: https://urait.ru/bcode/496636		
4	Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494299	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практике

(редакция от 22.05.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531426	-	-
2	Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516231	-	-
3	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510544	-	-
4	Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520528	-	-
5	Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532800	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной практике (редакция от 22.05.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Белый, Е. М. Введение в специальность: экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый, И. Б. Романова, Е. В. Рожкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17211-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532613		
2	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510341	-	-
3	Меркулова, Е. Ю. Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16403-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530950	-	-
4	Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516625	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практике

(редакция от 28.08.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535774	-	-
2	Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545442	-	-
3	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535525	-	-
4	Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 616 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557500	-	-
5	Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535989	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по производственной
практике (редакция от 28.08.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Белый, Е. М. Экономическая безопасность: введение в специальность : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый, И. Б. Романова, Е. В. Рожкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19898-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557309		
2	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535563	-	-
3	Меркулова, Е. Ю. Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16403-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543914	-	-
4	Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541083	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по производственной практике

(редакция от 29.08.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580576	-	-
2	Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564550	-	-
3	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559686	-	-
4	Экономический анализ : учебник для вузов — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 616 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568364	-	-
5	Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560293	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература
по производственной практике (редакция от 29.08.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560293		
2	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559725	-	-
3	Меркулова, Е. Ю. Общая экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Меркулова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16403-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567558	-	-
4	Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564903	-	-

Таблица 9.3 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по производственной практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Министерство финансов Российской Федерации // http://www.minfin.ru	свободный
2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // http://ecsocman.hse.ru	свободный
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // http://fcior.edu.ru/	свободный
4	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // http://instituciones.com/contact.html	свободный
5	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
6	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM// http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
7	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Официальный интернет-портал правовой информации // www.pravo.gov	свободный

10 Перечень информационных технологий

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий
(перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>

		<p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
7	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p>

		<i>Помещение для научно-исследовательской работы</i> аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
8	1С:Предприятие	Договор поставки № 3 от 03.12.2021 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i> аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i>

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (редакция от 28.08.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области — Официальная статистика (rosstat.gov.ru) информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>Росстат — Официальная статистика (rosstat.gov.ru) информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государ-	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p>

	ственная система правовой информации	<p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
7	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
8	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	<p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</p>

		<p><i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
9	<i>Национальная электронная библиотека - НЭБ</i>	<p>https://rusneb.ru</p> <p>помещение для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>
10	Образовательная платформа Юрайт	<p>https://urait.ru/</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
11	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»	<p>https://e.lanbook.com/</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервиса-</i></p>

		<p>ми, коворкинга</p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
12	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»	<p>https://lib.rucont.ru/search</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
13	Microsoft Windows 7	<p>Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, №№46298560 46139322 47050003 60210346</p> <p>Учебные аудитории 1102, 1106, 1107, 1107а, 1231</p>
14	1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия, Управление производственным предприятием, Зарплата и управление персоналом, Управление торговлей, Управление небольшой фирмой)	<p>Договор поставки № 3 от 03.12.2021</p> <p>Регистрационный номер 8102617211</p> <p>Учебные аудитории 1102, 1106, 1107, 1107а, 1114, 1231</p>

Таблица 10.1 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике (редакция от 29.08.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области — Официальная статистика (rosstat.gov.ru) информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>Росстат — Официальная статистика (rosstat.gov.ru) информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государ-	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p>

	ственная система правовой информации	<p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
6	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>https://bo.nalog.gov.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p>

		<p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
9	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	<p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</p> <p><i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
10	Национальная электронная библиотека - НЭБ	<p>https://rusneb.ru</p> <p>помещение для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>
11	Образовательная платформа Юрайт	<p>https://urait.ru/</p> <p><i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автома-</i></p>

		<p><i>тизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
12	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»	<p>https://e.lanbook.com/</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
13	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоنت»	<p>https://lib.rucont.ru/search</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
14	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	<p>http://znanium.com/</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автома-</i></p>

		<i>тизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
15	Microsoft Windows 11	Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, № V9414975 Учебные аудитории 1102, 1107, 1107а
16	1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия, Управление производственным предприятием, Зарплата и управление персоналом, Управление торговлей, Управление небольшой фирмой)	Договор поставки № 3 от 03.12.2021 Регистрационный номер 8102617211 Учебные аудитории 1102, 1107, 1107а, 1231

11 Материально-техническая база практики

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение практики
«Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабослышащих. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабослышащего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность».	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356 <i>Кабинет правовых дисциплин</i> <i>Помещение для междисциплинарной подготовки</i> <i>"Лаборатория банковских технологий и аналитики АО "Россельхозбанк"</i>	Специализированная мебель: модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Обучающемуся должно быть

предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Материально-техническая база организации может включать в себя:

- компьютеры, оснащенные программным обеспечением;
- компьютерную сеть с использованием современного сетевого оборудования;
- доступ в интернет или использование современных справочно-правовых систем (Гарант, КонсультантПлюс и т.п.);
- другое оборудование, необходимое для проведения практики.

Обучающемуся должна быть предоставлена возможность пользоваться кабинетами, библиотекой (при наличии), канцелярскими принадлежностями, правовой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики, выполнения ими индивидуального задания и написания отчета.

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение практики
«Производственная практика: практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
(редакция от 28.08.2024)

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабовидящих. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021); • CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года; • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • MS Visual Studio 2020 Community (Free edition); • BPMN.Studio (Free edition); • 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023).
2	Производственная практика: практика по полу-	Учебная аудитория для проведения учебных заня-	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х мест-	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010

	чению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	тий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i>	ные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	(60210346, 60774449, 2012); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009).
3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 11.1 – Материально-техническое обеспечение практики
 «Производственная практика: практика по получению
 профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
 (редакция от 29.08.2025)

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол однотумбовый. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i>	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL)); • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018

			Выход в Интернет.	года (бессрочный)).
3	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Приложение № 1

к рабочей программе практики
«Производственная практика:
практика по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»
одобренной методической комиссией
экономического факультета
(протокол № 5 от 24.02.2022) и
утвержденной деканом 24.02.2022

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
**Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности**

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы практики
«Производственная практика: практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация программы
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(квалификация выпускника «Экономист»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293, профессиональным стандартом «Экономист предприятия», утвержденный приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н, профессиональным стандартом «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», утвержденным приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н.

Практика «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательным видом учебной работы специалиста, входит в Блок 2 «Практика» программы специалитета, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у специалистов практических навыков для решения профессиональных задач по экономике, праву, бухгалтерскому учету, планированию и анализу финансово- хозяйственной деятельности предприятия.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определенных Университетом (ПК):

ПК-1. Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность;

ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных;

ПК-7. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, применять в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности, и принимать обоснованные юридические решения по обеспечению экономической безопасности в соответствии с действующим законодательством.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенции.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенции.

Объем оценочных средств соответствует учебному плану специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Содержание фонда оценочных средств соответствует целям ОПОП ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество фонда оценочных средств обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что фонд оценочных средств рабочей программы практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (квалификация выпускника «Экономист»), разработанный Лавриной О.В., доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС по данной специальности, профессиональным стандартам и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: кандидат экономических наук, заместитель главного бухгалтера - начальник отдела АО «НИИФИ» Егорова Ю.А.



Личную подпись Егоровой Ю.А. заверяю
Начальник отдела кадров



А.В. Скляренко

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Конечным результатом освоения программы практики является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть» в рамках индикаторов, определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенций в рамках практики связаны с достижениями индикаторов (ИД). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках практики «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» приведено в таблице 1.1.

*Таблица 1.1 – Этапы формирования компетенций по практике
«Производственная практика: практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-1. Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность	ИД-1_{ПК-1} Разрабатывает систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывает выбор показателей, проводит расчеты показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	35 (ИД-1_{ПК-1}) Знать: систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики их расчета
		У5 (ИД-1_{ПК-1}) Уметь: разрабатывать систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и обосновывать выбор показателей
		В5 (ИД-1_{ПК-1}) Владеть: навыками расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных	ИД-2_{ПК-2} Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	34 (ИД-2_{ПК-2}) Знать: основные инструментальные средства для сбора, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для принятия решений по обеспечению экономической безопасности
		У4 (ИД-2_{ПК-2}) Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации в целях обеспечения экономической безопасности

		В4 (ИД-2пк-2) Владеть: навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для принятия своевременных управленческих решений
ПК-7. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, применять в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности, и принимать обоснованные юридические решения по обеспечению экономической безопасности в соответствии с действующим законодательством	ИД-1пк-7 Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, выявляет и анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности	З8 (ИД-2пк-7) Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отдельных отраслей материального и процессуального права, используемых в профессиональной деятельности
		У8 (ИД-2пк-7) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, нормами материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности
		В8 (ИД-2пк-7) Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по практике
«Производственная практика: практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК-1. Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность	ИД-1пк-1 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывает выбор показателей, проводит расчеты показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	35 (ИД-1пк-1) Знать: систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, типовые методики их расчета У5 (ИД-1пк-1) Уметь: разрабатывать систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и обосновывать выбор показателей В5 (ИД-1пк-1) Владеть: навыками расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	Отчет по практике; зачет с оценкой
1.1	Организационное собрание				
2	Основной этап				
2.1	Правовое обеспечение деятельности организации (учреждения) и система управления				
2.2	Экономическая характеристика организации (учреждения)				
2.3	Организация планирования на предприятии (учреждении)	ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных	ИД-2пк-2 Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	34 (ИД-2пк-2) Знать: основные инструментальные средства для сбора, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для принятия решений по обеспечению экономической безопасности У4 (ИД-2пк-2) Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации в целях обеспечения экономической безопасности В4 (ИД-2пк-2) Владеть:	Отчет по практике; зачет с оценкой
2.4	Организация бухгалтерского и статистического учета организации (учреждения)				
2.5	Выполнение индивидуального задания				
3	Заключительный этап				

				навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для принятия своевременных управленческих решений	
		<p>ПК-7. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями, применять в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности, и принимать обоснованные юридические решения по обеспечению экономической безопасности в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>ИД-1_{ПК-7} Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, выявляет и анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности</p>	<p>З8 (ИД-2_{ПК-7}) Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отдельных отраслей материального и процессуального права, используемых в профессиональной деятельности У8 (ИД-2_{ПК-7}) Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, нормами материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности В8 (ИД-2_{ПК-7}) Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Отчет по практике; зачет с оценкой</p>

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по практике «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Код и наименование контролируемой компетенции Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий	
	Отчет по практике	Зачет с оценкой
	Наименование материалов оценочных средств	
	Задания по практике	Вопросы к зачету с оценкой
ПК-1. Способен разрабатывать и обосновывать систему финансово-экономических показателей организации, качественных и количественных критериев экономической безопасности, осуществлять их учет и планирование, формировать финансово-экономическую отчетность ИД-1пк-1 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывает выбор показателей, проводит расчеты показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	+	+
ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, проводить оценку и анализ полученных данных ИД-2пк-2 Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	+	+
ПК-7. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, применять в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности, и принимать обоснованные юридические решения по обеспечению экономической безопасности в соответствии с действующим законодательством ИД-1пк-7 Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, выявляет и анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности	+	+

4 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ИД-1пк-1 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывает выбор показателей, проводит расчеты показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы				
Полнота знаний	Уровень знаний системы финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, типовых методик их расчета ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний системы финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, типовых методик их расчета, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний системы финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, типовых методик их расчета в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний системы финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, типовых методик их расчета в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения разрабатывать систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и обосновывать выбор показателей, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы основные умения разрабатывать систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и обосновывать выбор показателей, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения разрабатывать систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и обосновывать выбор показателей, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения разрабатывать систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и обосновывать выбор показателей, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы базовые навыки расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	Имеется минимальный набор навыков расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы экономической безопасности	Продemonстрированы базовые навыки расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы	Успешное и систематическое владение навыками расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для определения методов сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для определения методов сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для определения методов сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для определения методов сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
ИД-2пк-2 Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по обеспечению экономической безопасности				
Полнота знаний	Фрагментарные представления об основных инструментальных	Неполные представления об основных инструментальных средствах для сбо-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об ос-	Сформированные систематизированные представления об основных инструмен-

	средствах для сбора, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	ра, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	новых инструментальных средствах для сбора, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	тальных средствах для сбора, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для принятия решений по обеспечению экономической безопасности
Наличие умений	Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации в целях обеспечения экономической безопасности	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации в целях обеспечения экономической безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации в целях обеспечения экономической безопасности	Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации в целях обеспечения экономической безопасности
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для принятия своевременных управленческих решений	В целом успешное, но не систематическое владение навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для принятия своевременных управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для принятия своевременных управленческих решений	Успешное и систематическое владение навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для принятия своевременных управленческих решений
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков для содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, недостаточно	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для содержательной интерпретации полученных результатов анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

ИД-1пк-7 Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, выявляет и анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности

Полнота знаний	Уровень знаний сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов отдельных отраслей материального и процессуального права, используемых в профессиональной деятельности, ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов отдельных отраслей материального и процессуального права, используемых в профессиональной деятельности, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов отдельных отраслей материального и процессуального права, используемых в профессиональной деятельности, в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов отдельных отраслей материального и процессуального права, используемых в профессиональной деятельности, в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения оперировать юридическими понятиями и категориями, нормами материального и процессуального права	Продemonстрированы основные умения оперировать юридическими понятиями и категориями, нормами материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности	Продemonстрированы все основные умения оперировать юридическими понятиями и категориями, нормами материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности	Продemonстрированы все основные умения оперировать юридическими понятиями и категориями, нормами материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности, вы-

	суального права при осуществлении профессиональной деятельности, имели место грубые ошибки	деятельности, выполнены все задания, но не в полном объеме	ности, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	полнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы базовые навыки реализации норм материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности	Имеется минимальный набор навыков реализации норм материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности	Продemonстрированы базовые навыки реализации норм материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности	Успешное и систематическое владение навыками реализации норм материального и процессуального права при осуществлении профессиональной деятельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для определения методов сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для определения методов сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для определения методов сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере достаточно для определения методов сбора информации, способы и вид ее представления на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

**5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

5.1 Задания по практике по оценке сформированности компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-7

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1пк-1 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывает выбор показателей, проводит расчеты показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
ИД-2пк-2 Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по обеспечению экономической безопасности
ИД-1пк-7 Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, выявляет и анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности

При прохождении практики *«Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»* обучающийся должен поэтапно осуществить следующие виды работ:

1. Подготовительный этап

1.1 Организационное собрание (ИД-1пк-1 , ИД-2пк-2 , ИД-1пк-7)

Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему экономисту. Выдача индивидуального задания.

2. Основной этап

2.1 Правовое обеспечение деятельности организации (учреждения) и система управления (ИД-1пк-7)

Изучение нормативных актов, определяющих правовые основы деятельности организации. Рассмотрение основных положений устава организации (Название организации. Юридический адрес. Организационно-правовая форма и вид собственности. Предмет, цели деятельности организации. Размер уставного капитала и порядок распределения прибыли)

2.2 Экономическая характеристика организации (учреждения) (ИД-1пк-1 , ИД-2пк-2)

Сбор показателей, характеризующих природные, климатические условия производства;

Рассмотрение географического положения предприятий; изучение местоположения предприятий в системе экономического районирования,

Изучение формы собственности предприятий и формы управления производством;

Ознакомление с внутрихозяйственными и внешними связями предприятия и т.д.

Изучение специализации хозяйств; товарность отдельных отраслей;

Изучение показателей, характеризующих размеры производства,

Ознакомление с организацией оплаты труда на предприятиях;

Изучение размера и соотношения основных и оборотных производственных фондов,

Изучение размера прибыли и факторов, ее формирующих, изучение экономической эффективности и финансовой устойчивости предприятий.

2.3 Организация планирования на предприятии (учреждении) (ИД-1пк-1 , ИД-2пк-2)

Ознакомление со стратегическими, тактическими и календарными планами предприятия и организацией планирования на предприятии. Выяснить какие стадии планирования используются в организации. Ознакомиться с разделами, структурой бизнес-плана организации.

2.4 Организация бухгалтерского и статистического учета организации (учреждения) (ИД-1пк-1 , ИД-2пк-2 , ИД-1пк-7)

Ознакомление с нормативными документами, бухгалтерскими стандартами (ФСБУ), которые применяются в практике ведения учета;

Изучение учетной политики организации, проведение анализа ее составляющих на соответствие нормативным документам и оценка в отношении полноты раскрытия организационно- технического и методического разделов;

Ознакомление со структурой учетного аппарата и функциями бухгалтерии, применяемой формой бухгалтерского учета, использованием прикладных бухгалтерских программ, распределением обязанностей между учетными работниками и должностными инструкциями работников бухгалтерской службы;

Изучение порядка составления и ведения первичной учетной документации;

Изучение порядка составления регистров синтетического и аналитического учета, составления корреспонденции по счетам бухгалтерского учета в ходе совершения операций, сводных регистров бухгалтерского учета (оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета) и выведения конечного сальдо по счетам;

Ознакомление с организацией и методикой статистического учета.

2.5 Выполнение индивидуального задания (ИД-1пк-1 , ИД-2пк-2 , ИД-1пк-7)

Конкретное содержание индивидуального задания выдается руководителем ВКР и должно быть тесно связано с ее темой.

Рекомендуемое содержание индивидуального задания:

- 1) Изучить состав и структуру основных средств организации и рассчитать показатели эффективности их использования;
- 2) Изучить состав и динамику показателей численности трудовых ресурсов, производительность труда и уровень оплаты труда на предприятии, определить влияние показателей на кадровую безопасность организации.
- 3) Оценить финансовые результаты деятельности организации и провести анализ показателей рентабельности.
- 4) Изучить финансовую составляющую экономической безопасности организации;
- 5) Провести анализ показателей деловой активности организации и т.п.

3 Заключительный этап (ИД-1пк-1 , ИД-2пк-2 , ИД-1пк-7)

Анализ собранных материалов, расчет аналитических показателей, формирование аналитических таблиц, написание выводов к аналитическим таблицам, выявление резервов. Подготовка материалов для написания отчета по практике. Подготовка отчета за весь период практики. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита.

5.2 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) **по оценке сформированности компетенций** **ПК-1, ПК-2, ПК-7**

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-1ПК-1 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывает выбор показателей, проводит расчеты показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
ИД-2ПК-2 Анализирует и интерпретирует информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по обеспечению экономической безопасности
ИД-1ПК-7 Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации, выявляет и анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, дает правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам, создающим угрозы экономической безопасности

1. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. (ИД-1ПК-7)
2. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности объекта практики. (ИД-1ПК-7)
3. Охарактеризуйте цели и виды деятельности организации – объекта практики. (ИД-1ПК-7)
4. Охарактеризуйте организационно-правовую форму объекта практики. (ИД-1ПК-7)
5. Раскройте организационную структуру управления объекта практики. (ИД-1ПК-1 , ИД-1ПК-7)
6. Опишите процесс распределения полномочий в организации: система распределения полномочий; степень централизации в управлении. (ИД-1ПК-1 , ИД-1ПК-7)
7. Дайте характеристику системы принятия и реализации управленческого решения: типы решений, стадии принятия управленческих решений; факторы, влияющие на принятие решения; этапы реализации управленческого решения. (ИД-1ПК-1 , ИД-2ПК-2)
8. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности предприятия. (ИД-1ПК-1 , ИД-2ПК-2)
9. Дайте характеристику организации производственного процесса объекта практики. (ИД-1ПК-1 , ИД-2ПК-2)
10. Назовите отраслевые особенности организации – объекта практики. (ИД-1ПК-1 , ИД-2ПК-2)
11. Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду организации. (ИД-1ПК-1 , ИД-2ПК-2)
12. Охарактеризуйте основные виды деятельности хозяйствующего субъекта, его потребителей, поставщиков и конкурентов. (ИД-1ПК-1 , ИД-2ПК-2)
13. Проанализируйте основные экономические показатели деятельности объекта практики за три последних года. (ИД-1ПК-1 , ИД-2ПК-2)

14. Раскройте методику расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации – объекта практики. (ИД-1пк-1, ИД-2пк-2)
15. Какие факторы оказали влияние на изменений основных показателей деятельности объекта практики. (ИД-1пк-1 , ИД-2пк-2)
16. Дайте характеристику документооборота объекта практики. (ИД-1пк-1 , ИД-2пк-2)
17. Раскройте содержание учетной политики объекта практики. (ИД-1пк-1 , ИД-2пк-2)
18. Дайте характеристику организации бухгалтерского учета и представления отчетности объекта практики. (ИД-1пк-1 , ИД-2пк-2 , ИД-1пк-7)
19. Дайте оценку организации процесса планирования в организации: типы внутриорганизационного планирования, возможности и недостатки; сущность и содержание стратегического и оперативного планирования. (ИД-1пк-1 , ИД-2пк-2)
20. Изложите основные рекомендации по улучшению деятельности объекта практики и обеспечению его экономической безопасности. (ИД-1пк-1 , ИД-2пк-2 , ИД-1пк-7)

Приведенный перечень вопросов является примерным и может уточняться председателем и членами комиссии при проведении защиты отчета по практике.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков по производственной практике проводится с целью определения уровня сформированности компетенций **ПК-1, ПК-2, ПК-7** индикаторов достижения компетенций **ИД-1_{ПК-1} , ИД-2_{ПК-2} , ИД-1_{ПК-7}** по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных оценочных средств, приведенных в паспорте данного фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний, умений и владений** используются контрольные мероприятия в виде проверки отчета по практике и зачета по практике в форме защиты отчета.

Подведение итогов производственной практики предусматривает оценку степени выполнения студентом заданий по практике, представления их в отчете, их полноты и качества, наличия самостоятельно выполненных работ, анализа собранных материалов и их представления.

Оценка итогов практики производится с учетом объема выполнения программы практики, правильности оформления документов; правильности ответов на заданные в процессе защиты отчета вопросы, грамотной демонстрации студентом во время защиты профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме отчета по практике

К отчетной документации по окончании производственной практики относится отчет по практике. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

Отчет является оценочным средством для определения объема знаний, умений и навыков обучающегося по компетенциям **ПК-1, ПК-2, ПК-7** индикаторам достижения компетенций **ИД-1_{ПК-1} , ИД-2_{ПК-2} , ИД-1_{ПК-7}**.

Требования к отчету по практике. Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накоп-

ленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю практики, в конце практики окончательно оформляет отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики.

Структура полного отчета обучающегося о прохождении производственной практики включает:

1. Титульный лист (с указанием вида практики, ФИО студента, ФИО и должности руководителя практики от образовательной организации и профильной организации, их подписями. Подпись руководителя от профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации);

2. Рабочий график (план) проведения практики, в котором определяются конкретные сроки практики, конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся в процессе прохождения производственной практики, продолжительность выполнения каждого этапа;

3. Индивидуальное задание, разработанное руководителем практики от образовательной организации и согласованное с руководителем практики от профильной организации;

4. Содержание и планируемые результаты практики;

5. Дневник прохождения практики, содержащий краткое описание выполненных обучающимся работ и полученных результатов по каждому дню практики. Дневник производственной практики обучающегося проверяется и подписывается руководителем от профильной организации. Содержание и объем выполненных работ подтверждается руководителем практики от образовательной организации;

6. Отзыв руководителя практики от профильной организации, в котором дается краткое описание выполненной обучающимся работы, отражаются деловые качества обучающегося, способность к выполнению профессиональной деятельности. В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв заверяется подписью руководителя от профильной организации и печатью организации;

7. Отзыв руководителя практики от образовательной организации в виде аттестационного листа итогов прохождения практики, содержащий описание проделанной обучающимся работы, общую оценку качества его подготовки, освоения компетенций;

8. Основная часть отчета по производственной практике, которая содержит изложение результатов практической деятельности обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с индивидуальным заданием (программой) практики и рабочим графиком (планом) проведения практики.

Основная часть отчета должна включать:

- содержание. В содержании отчета указывается перечень приведенных в отчете разделов, подразделов и их названий с указанием страниц;

- введение. Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических материалов;

- разделы, соответствующие основному этапу прохождения практики, в которых содержится анализ выполненной работы и ее результаты. В основу содержания отчета должны быть положены практические задания, представленные в 5 разделе настоящего фонда оценочных средств;

- выводы и предложения (заключительная часть). В заключительной части отчета студент должен оценить результаты прохождения производственной практики, достижение ее цели, степень решения поставленных задач;

- список использованных источников - включает нормативные и иные акты, материалы практики, учебную литературу и ресурсы «Интернет»;

9. Приложения. В приложениях студент приводит документацию (образцы документов, схемы, бланки, графики, финансовую отчетность и т.д.), которая им изучалась и составлялась при написании отчета.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). В отчет в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию.

Оформленный отчет сдается руководителю на проверку, который или допускает студента к защите отчета, или возвращает отчет на доработку (при необходимости).

При оценке учитываются содержание и правильность оформления отчета по практике; объем выполнения программы и индивидуальных заданий практики, правильность выполнения заданий по практике, отзыв-характеристика руководителя практики от организации.

Отчет по практике оценивается исходя из установленных показателей и критериев оценки:

допускается к защите (продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части) (ИД-1пк-1 , ИД-2пк-2 , ИД-1пк-7): отчет о прохождении производственной практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям, заданию по практике и установкам руководителя, содержит необходимые материалы в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом); все этапы практики в основном раскрыты; выводы подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, проведенными расчетами, материалами организации; студент получил положительный отзыв руководителя практики от профильной организации;

не допускается к защите (выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части) (ИД-1пк-1 , ИД-2пк-2 , ИД-1пк-7)): студент не изложил в отчете значительной части программного материала, допустил существенные ошибки в характеристике деятельности объекта практики и процессов; отчет о прохождении производственной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от требования, содержит недо-

статочны материалов и требует доработки либо дополнительного прохождения практики или консультаций руководителей.

6.2 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме зачета с оценкой (защиты отчета)

Зачет по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках прохождения производственной практики.

Основная цель проведения зачета – проверка уровня приобретенных обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, уровня освоения компетенций (**ПК-1, ПК-2, ПК-7** индикаторов достижения компетенций **ИД-1_{ПК-1}, ИД-2_{ПК-2}, ИД-1_{ПК-7}**) в процессе прохождения практики.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Присутствие на зачете посторонних лиц не допускается.

До начала проведения зачета экзаменаторы обязаны получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием зачета у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

Преподаватели, которые проводят промежуточную аттестацию по производственной практике, проверяют готовность аудитории к проведению зачета, оглашают порядок его проведения, уточняют со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Зачет по производственной практике проводится в форме защиты отчета, который предварительно проверен руководителем практики от образова-

тельной организации и допущен к защите. Защита отчета проводится комиссией в составе трех человек из числа профессорского-преподавательского состава экономического факультета Университета, включая руководителя практики от образовательной организации. При проведении зачета обучающийся готовит краткий доклад по результатам проделанной работы и отвечает на вопросы членов комиссии, примерный перечень которых представлен в фонде оценочных средств по практике.

Объявление итогов сдачи зачета производится сразу после его сдачи. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. При несогласии с результатами зачета обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора вуза.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- деятельность студента в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями в области обеспечения экономической безопасности и проведения контрольно-ревизионной работы;
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество выступления по отчету и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций **ПК-1, ПК-2, ПК-7** индикаторов достижения компетенций **ИД-1_{ПК-1}, ИД-2_{ПК-2}, ИД-1_{ПК-7}** при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются **«зачтено» с оценкой:**

«отлично», если обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, подробно и правильно отразил результаты работы в отчете, содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника полностью соответствуют установленным требованиям, отчет на проверку сдан в установленные сроки, ответ обучающегося полный и правильный; обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;

«хорошо», если обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника в целом соответствуют установленным требованиям (имеются незначительные недочеты), отчет на проверку сдан в установленные сроки, ответ обучающегося правильный, но неполный; обобщающее мнение обучающегося недостаточно четко выражено, но он умеет ориентироваться в вопросах программы практики, хотя и имеет определенные трудности при ответе на детализирующие вопросы;

«удовлетворительно», если обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника в целом соответствуют установленным требованиям (имеются существенные недочеты), отчет сдан на проверку с нарушениями сроков

сдачи, собственное мнение обучающегося выражено слабо, есть ошибки в изложении программного материала и в ответах на вопросы при защите отчета.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций **ПК-1, ПК-2, ПК-7** индикаторов достижения компетенций **ИД-1_{ПК-1} , ИД-2_{ПК-2} , ИД-1_{ПК-7}** при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) оцениваются **«не зачтено»**, если обучающийся не выполнил программу практики в полном объеме, содержание письменного отчета о прохождении практики и оформление дневника не соответствуют установленным требованиям, отчет на проверку сдан с нарушением сроков сдачи, в ответе имеются существенные ошибки в основных аспектах разделов практики; обучающийся не имеет навыков практического применения знаний.