

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической комиссии
технологического факультета

Декан технологического
факультета



(С.А. Сашенкова)



(Г.В. Ильина)

«16» ноября 2020 г.

«16» ноября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Направленность (профиль) программы
Производство инновационных
продуктов животного происхождения

(программа магистратуры)

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2020

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937.

Составители рабочей программы:

доцент



С.Ю. Дмитриева

ст. преп-ль



Е.Н. Терешкина

Рецензент

д.б.н., профессор



Д.Г. Погосян

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» «13» ноября 2020 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

канд. ист.наук, доцент



И.Н. Мавлюдов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии технологического факультета «16» ноября 2020 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии
технологического факультета



С.А. Сашенкова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Профессиональный иностранный язык», разработанную доцентом С.Ю. Дмитриевой и старшим преподавателем Е. Н. Терешкиной для обучающихся по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (уровень магистратуры).

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» рассчитана на общий объем 180 часов, из которых 40 часов составляют практические занятия. На самостоятельную работу студентов отводится 104 часа. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 зачетных единиц. Предусмотрена сдача экзамена в конце 2 семестра.

Рабочая программа дисциплины содержит все необходимые разделы. Разрабатывалась по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937 и с учетом требований ОПОП ВО по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения.

Материально-техническое обеспечение дисциплины достаточно для нормального усвоения практического курса, а обеспеченность учебной литературой отвечает нормативным требованиям.

В целом рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937 и может быть использована в учебном процессе на технологическом факультете ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Рецензент
д.б.н., профессор



Д.Г. Погосян

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Профессиональный иностранный язык» по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения Направленность (профиль) программы «Производство инновационных продуктов животного происхождения» (квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения (уровень магистратуры), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 937.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений учебного плана Б1.О.01. Предшествующим курсом дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является дисциплина: «Иностранный язык».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типичные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

– способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4;

– способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5;

– способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации ОПК-6.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Профессиональный иностранный язык» по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения направленность (профиль) программы «Производство инновационных продуктов животного происхождения» (квалификация выпускника «Магистр»), разработанный доцентом Дмитриевой С.Ю. и старшим преподавателем Терешкиной Е.Н. кафедры «Философия, история и иностранные языки» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Итина Жанна Валерьевна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры управления ЧОУ ВО «Московский Университет имени С.Ю. Витте» (филиал в г. Пенза)

« » 30. 08 2021г.



Моя подпись заверяю.
Руководитель общего отдела ФЧОУВО, М.У.И. С.Ю. Витте "в
г. Пенза: Мантурова Л.В. / Л.В.

Выписка из протокола № 5

заседания методической комиссии технологического факультета
от 16.11.2020 г.

Присутствовали: С.А. Сашенкова – председатель, члены комиссии: Г.В. Ильина, А.В. Остапчук, Л.Л. Ошкина, Г.И. Боряев, А.И. Дарьин, Д.Г. Погосян, В.Н. Емелин, В.А. Здравовинин

Вопрос 2. Рассмотрение и обсуждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Профессиональный иностранный язык», разработанных доцентом Дмитриевой С.Ю. и старшим преподавателем Терешкиной Е.Н. кафедры «Философия, история и иностранные языки» для направления подготовки 19.04.03 «Продукты питания животного происхождения» квалификация – магистр.

Выступили:

С.А. Сашенкова, которая представила в числе прочего методического обеспечения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 «Продукты питания животного происхождения» рабочую программу и фонд оценочных средств дисциплины «Профессиональный иностранный язык».

Д.Г. Погосян, который отметил, что представленная рабочая программа, фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» подготовлены в соответствии с утвержденным учебным планом и рекомендациями учебного отдела университета и могут быть использованы в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Постановили: представленные рабочую программу, фонд оценочных средств по дисциплине «Профессиональный иностранный язык», предусмотренной ОПОП магистратуры по направлению подготовки 19.04.03 «Продукты питания животного происхождения», утвердить.

Председатель методической комиссии
технологического факультета



С.А. Сашенкова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины
«Профессиональный иностранный язык»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС и содержания официальной статистики Росстат и Пензастат	30.08.2021 № 1 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	30.08.2021 № 1 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021
3	ФОС	Экспертное заключение на фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины	30.08.2021 № 1 	30.08.2021, № 16 	01.09.2021

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	10	Внесены изменения в описание программного обеспечения таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины».	Протокол №16 от 29.08.2022 г. 	Протокол № 7 от 29.08.2022 г. 	01.09.2022
2	9	Внесены изменения в перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (9.2)			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Профессиональный иностранный язык» 2023г.

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1)	28.08.2023, № 1 	30.08.2023, № 16 	01.09.2023
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	28.08.2023, № 1 	30.08.2023, № 16 	01.09.2023
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	28.08.2023, № 1 	30.08.2023, № 16 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Профессиональный иностранный язык» 2024г.

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1)	26.08.2024, № 1 	26.08.2024, № 21 	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	26.08.2024, № 1 	26.08.2024, № 21 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Профессиональный иностранный язык» 2025г.

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	<p>9.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1)</p> <p>9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)</p>	<p>28.08.2025 №1</p> 	<p>29.08.2025. № 12</p> 	<p>01.09.2025</p>

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дальнейшее формирование коммуникативной компетенции, достаточной для изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки, а также способности и готовности к адекватному речевому взаимодействию в профессионально-деловой и социокультурной сферах общения.

Задачи дисциплины сводятся к последовательному овладению студентами магистратуры совокупностью навыков, основными из которых являются:

- дальнейшее овладение навыками устной иноязычной речью (слушание, говорение);
- совершенствование навыков устного публичного выступления;
- развитие навыков чтения (изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового) аутентичной литературы, связанной с будущей профессией;
- совершенствование навыков письменной речи;
- развитие способности к непрерывному самообразованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций: УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; ОПК-6 – способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации.

Индикаторы и дескрипторы формирования части соответствующей компетенции, касающейся влияния на организм природных факторов, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» для формирования компетенций УК-4, УК-5, ОПК-6 и критерии их оценивания

№ пп	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств

	тенции				
1	ИД-1 _{УК-4}	Знать: современные коммуникационные технологии, приемы эффективного общения, лингвистику и культуру речи, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах, дискуссиях в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах)	32 (ИД-1 _{УК-4})	Знать: стили и средства общения на иностранном языке, основы деловой коммуникации и принципы делового взаимодействия участников коммуникационного процесса на иностранном языке для взаимодействия с зарубежными партнерами на переговорах и семинарах	Доклад по теме, тест
2.	ИД-2 _{УК-4}	Уметь: профессионально общаться и пользоваться письменной грамотой, использовать современные коммуникационные технологии, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов с иностранного (ых) языка (ов)	У2 (ИД-2 _{УК-4})	Уметь: оперативно находить и использовать необходимую информацию на иностранном языке, осуществлять письменный перевод различных академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языка (ов)	Сообщение по теме, тест
3	ИД-3 _{УК-4}	Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной и педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях, включая международные.	В2 (ИД-3 _{УК-4})	Владеть: методами и навыками делового общения и переписки с зарубежными партнерами на профессиональном иностранном языке и представления результатов работы на международных конференциях и мероприятиях	Сообщение по теме, тест

4	ИД-1 _{УК-5}	Знать: национальные особенности делового общения в процессе межкультурного общения	З1 ИД-1 _{УК-5}	Знать: особенности делового общения на иностранном языке	Сообщение по теме, ролевая игра тест
5	ИД-2 _{УК-5}	Уметь: анализировать и учитывать национальные особенности в поведения людей в процессе выстраивания межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности	У1 (ИД-2 _{УК-5})	Уметь: взаимодействовать с иностранными партнерами в целях реализации профессиональных задач	Доклад по теме, тест
6	ИД-3 _{УК-5}	Владеть: навыками межкультурного общения при выполнении профессиональных задач	В1 (ИД-3 _{УК-5})	Владеть: навыками межкультурного общения на профессиональном иностранном языке	Доклад по теме, тест
7	ИД-1 _{ОПК-6}	Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	З1 (ИД-1 _{ОПК-6})	Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности	
8	ИД-2 _{ОПК-6}	Уметь: проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	У1 (ИД-2 _{ОПК-6})	Уметь: проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности	Доклад, тест
9	ИД-	Владеть: навыками про-	В1	Владеть: навыками	Доклад по те-

	З _{ОПК-6}	ектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	(ИД-З _{ОПК-6})	проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности	ме, тест
--	--------------------	---	--------------------------	--	----------

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к базовой части и является обязательной к изучению в первом и во втором семестрах обучения в магистратуре – Б1.О.01.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенными студентами в вузе.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональный иностранный язык» составляет 5 зачетных единиц или 180 ч (таблица 4.1).

Форма промежуточной аттестации – промежуточный (зачет), итоговый (экзамен).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Профессиональный иностранный язык» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 семестр)	заочная форма обучения (1 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	40,2/1,11	8,2/0,22
1.1	Лекции	Лек	-	-
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	-	-
1.3	Лабораторные работы	Лаб	40/1,1	8/0,22
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	-	-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		-	-
2.1	Самостоятельная работа	СР	31,8/0,88	63,8/1,77
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	-	-
	Всего	По плану	72/2	72/2

Таблица 4.1.2 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Профессиональный иностранный язык» по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 семестр)	заочная форма обучения (2 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	62,35/1,73	14,4/0,4
1.1	Лекции	Лек	-	-
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	-	-
1.3	Лабораторные работы	Лаб	60/1,66	12/0,33
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	-	-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,05	2/0,05
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		43,8/1,21	148,8/4,13
2.1	Самостоятельная работа	СР	12/0,33	85/2,36
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,7/0,93	8,65/0,24
	Всего	По плану	108/3	108/3

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Профессиональный иностранный язык» и их содержание.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Моя биография	Составление резюме, официальное представление себя, своих коллег. Заполнение анкетных данных	32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).
2	Представление своей фирмы (организации);	Представление (презентация своей фирмы, организации)	32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).
3	Устройство на работу	Объявление, написание заявления о принятии на должность, собеседование с работодателем	32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).
4	Мой рабочий день	Работа с технической документацией, телефонный разговор, деловая встреча, деловая переписка, командировка	32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).

При изучении дисциплины не предусмотрены лекции, семинары и практические занятия (Таблица 5.2.1 отсутствует).

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время ч.
1.	1	Моя биография. Составление резюме, официальное представление себя, своих коллег. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	12
2.	1	Моя биография. Заполнение анкетных данных. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	14
3.	2	Мое предприятие. Представление (презентация своей фирмы, организации) 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	14
Рубежный контроль – зачет			
4.	3	Устройство на работу. Объявление, написание заявления о принятии на должность. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	14
5.	3	Устройство на работу. Собеседование с работодателем. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	14
6.	4	Мой рабочий день. Работа с технической документацией, должностные обязанности, телефонный разговор. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	14
7.	4	Мой рабочий день. Деловая встреча, деловая переписка, командировка. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	18
			Итого: 100 ч.
Итоговый контроль – экзамен			

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время ч.
1.	1	Моя биография. Составление резюме, официальное представление себя, своих коллег. Заполнение анкетных данных. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	4
2.	2	Мое предприятие. Представление (презентация своей фирмы, организации). 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	4
Рубежный контроль – зачет			
3.	3	Устройство на работу. Объявление, написание заявления о принятии на должность. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	4
4.	3	Устройство на работу. Собеседование с работодателем. Деловая встреча, деловая переписка, командировка. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	4
5.	4	Мой рабочий день. Работа с технической документацией, должностные обязанности, телефонный разговор. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	4
			Итого: 20 ч.
Итоговый контроль – экзамен			

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1.	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.1)	8
2.	Подготовка к лабораторным занятиям, собеседованию, тестовому контролю	2,15
3.	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена	33,65
Итого		43,8

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1.	Изучение отдельных тем и вопросов (табл. 6.1)	105
2.	Подготовка к лабораторным занятиям, собеседованию, тестовому контролю	35,15
3.	Самостоятельная подготовка к сдаче экзамена	8,65
Итого		148,8

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИС- ЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

Таблица 6.1 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Мои интересы, увлечения, хобби. Система высшего образования в России. Моя студенческая жизнь. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	2	Осн. 1-2 Доп. 1-3
2	2	Общение с людьми. Роль общения в построении карьеры. Взаимоотношения в коллективе. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	2	Осн. 1-2 Доп. 1-3
3	3	Мои служебные обязанности. График работы. Оплата труда. Производственное предприятие. Виды деловой переписки. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	2	Осн. 1-2 Доп. 1-3
4	1-3	Повторение грамматических конструкций по темам: возвратные глаголы, сложные существительные, степени сравнения прилагательных и наречий, глаголы (активный залог, пассивный залог), причастные обороты, инфинитивные группы и конструкции. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	2	Осн. 1-2 Доп. 1-3
5	1-3	Подготовка к лабораторным занятиям, собеседованию, тестовому контролю. Подготовка презентаций. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	2,15	Осн. 1-2 Доп. 1-3

		(ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).		
6		Итого	43,8	

В процессе изучения вопросов используется основная и дополнительная литература, указанная в таблицах 9.1 и 9.2, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.4), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.5).

Таблица 6.2 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Мои интересы, увлечения, хобби. Система высшего образования в России. Моя студенческая жизнь. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	10	Осн. 1-2 Доп. 1-3
2	2	Общение с людьми. Роль общения в построении карьеры. Взаимоотношения в коллективе. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	10	Осн. 1-2 Доп. 1-3
3	3	Мои служебные обязанности. График работы. Оплата труда. Производственное предприятие. Виды деловой переписки. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	10	Осн. 1-2 Доп. 1-3
4	1-3	Повторение грамматических конструкций по темам: возвратные глаголы, сложные существительные, степени сравнения прилагательных и наречий, глаголы (активный залог, пассивный залог), причастные обороты, инфинитивные группы и конструкции. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	10	Осн. 1-2 Доп. 1-3
5	1-3	Подготовка к лабораторным занятиям, собеседованию, тестовому контролю. Подготовка презентаций. 32 (ИД-1 _{УК-4}), У2 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}); 31 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}); 31 (ИД-1 _{ОПК-6}), У1 (ИД-2 _{ОПК-6}), В1 (ИД-3 _{ОПК-6}).	95,5	Осн. 1-2 Доп. 1-3
6		Итого	135,5	

В процессе изучения вопросов используется основная и дополнительная литература, указанная в таблицах 9.1 и 9.2, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.4), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.5).

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раздела	Вид занятия	Ко-во часов	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы
1	Лаб. занятие	2	Групповая работа Интервью: Знакомство членов группы посредством сбора информации с дальнейшей презентацией на иностранном языке. З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}); З1 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}).
2	Лаб. занятие	4	Проектирование Составление маршрута экскурсии по стране изучаемого языка с дальнейшим проведением экскурсии на иностранном языке (используя компьютерную презентацию). З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}); З1 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}).
3	Лаб. занятие	4	Работа с видео фильмами. Темы: Современное сельское хозяйство. Производство продукции животноводства в Германии. З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}); З1 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}).
4	Лаб. занятие	4	Работа с компьютерными обучающими программами «Иностранный язык в три приема», «Deutsch-online» З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}); З1 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}).
5	Лаб. занятие	2	Работа с аудиозаписями. З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}); З1 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}).
			Всего: 16

Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Ко-во часов	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы
1	Лаб. занятие	2	Групповая работа Интервью: Знакомство членов группы посредством сбора информации с дальнейшей презентацией на иностранном языке. З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}); З1 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}).
2	Лаб. занятие	2	Работа с видео фильмами. Темы: Современное сельское хозяйство. Производство продукции животноводства в Германии. З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}); З1 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}).
3	Лаб. занятие	4	Работа с компьютерными обучающими программами «Иностранный язык в три приема», «Deutsch-online» З1 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В1 (ИД-2 _{УК-4}); З1 (ИД-1 _{УК-5}), У1 (ИД-2 _{УК-5}), В1 (ИД-3 _{УК-5}).
			Всего: 6

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Профессиональный иностранный язык»

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в Приложении к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

№ п/п	Наименование	Адрес электронного ресурса
1	Терешкина, Е.Н. Немецкий язык. Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки магистров 36.04.02. «Зоотехния»/ Е.Н. Терешкина – Пенза, РИО ПГСХА, 2016 г. – 160 стр.	https://lib.rucont.ru/efd/561935/info
2	Скрипко Е.С., Полозова В.П., English for Food Technologists: учебное пособие / Нижегород. гос. с.-х. академия, Нижний Новгород, 2019. — 94с.	https://gbpoukk.3dn.ru/angl/uchebnoe_posobie_dlja_top.pdf

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

№ п/п	Наименование	Адрес электронного ресурса
1	Дмитриева, С.Ю. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов/ С.Ю. Дмитриева – Пенза, РИО ПГСХА, 2012 г. – 232 стр.	https://rucont.ru/efd/199848
2	Цвиркун С.А., Терешкина Е.Н.. Немецкий язык: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент и 38.04.01 Экономика– Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 146 с.	https://lib.rucont.ru/efd/651865

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

№ п/п	Наименование	Адрес электронного ресурса
1	Цвиркун С. А. Учебное пособие для студентов магистратуры/С.А. Цвиркун, Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 146 с.	http://rucont.ru/efd/340689
2	Дмитриева, С.Ю. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов/ С.Ю. Дмитриева – Пенза, РИО ПГСХА, 2012 г. – 232 стр.	https://rucont.ru/efd/199848
3	Дмитриева С. Ю. ENGLISH FOR PRACTICAL USE: WATCH AND LISTEN. (Практический курс английского языка: смотрите и слушайте) Учебное пособие по дисциплине «Деловой иностранный язык» (с приложением аудио- и видеоматериалов) для студентов магистратуры/ С. Ю. Дмитриева, М. А. Николаева. Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 166с.	http://rucont.ru/efd/336518
4	Терешкина, Е.Н. Немецкий язык. Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению	https://rucont.ru/efd/229608

	подготовки магистров 36.04.02. «Зоотехния»/ Е.Н. Терешкина – Пенза, РИО ПГСХА, 2016 г. – 160 стр.	
5	Цвиркун С.А., Терешкина Е.Н.. Немецкий язык: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент и 38.04.01 Экономика– Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 146 с.	https://lib.rucont.ru/efd/651865

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://www.rucont.ru/collectio ns/72?isb2b=true) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (www.rucont.ru)- сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 01.09.2021)

п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Объем записей – более 27 тыс. Объем документов Сводного каталога – 493230 Объем записей Сводного каталога – 381374	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Коллекции: – Ветеринария и сельское хозяйство – Издательство Лань - Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательство Лань - Технологии пищевых производств – Издательство Лань - Инженерно-технические науки для аграрных вузов – Издательство Лань - Естественнонаучный блок для аграрных вузов – Издательство Лань – Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова - Журналы (более 700 названий) - Сетевая электронная библиотека аграрных вузов	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

		- Консорциум сетевых электронных библиотек	
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Подписная коллекция Пензенского ГАУ Открытая библиотека	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	Электронные научные и учебно-методические ресурсы сельскохозяйственного, агротехнологического и других смежных направлений, объединённые по тематическим и целевым признакам; система снабжена каталогом	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 7 800 российских научно-технических журналов, в том числе более 6 600 журналов в открытом доступе	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
8	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	Коллекции: - Научная и учебная литература - Периодические издания - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) в рамках Элек-	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)

		тронного читального зала (ЭЧЗ) НЭБ	
9	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя	Комплекс баз данных «Регионы России», «Регионы России: оперативная статистика», «Дети России», «Финансовая статистика» на основе данных Росстата и других государственных ведомств. - Банк России. Вестник http://www.cbr.ru/ - Ежегодные издания Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстата) - Классика российского права	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	- Электронные версии учебных материалов из библиотек вузов различных регионов России-научная и методическая литература; - Ссылки на все лучшие образовательные ресурсы России: сайты вузов, олимпиад, музеев, выставок, образовательные стандарты и т.д. - Методические пособия, программные продукты, периодические издания, журналы.	Доступ свободный
11	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	- Основное общее образование – 10040 документов - Среднее (полное) образование – 5938 документов - Начальное профессиональное образование – 5461 документ - Среднее профессиональное образование – 6870 документов - Дополнительное образование – 32 документа	Доступ свободный
12	Открытый образовательный видеопортал Univertv.ru (http://univertv.ru/) - сторонняя	Крупнейшая в Рунете подборка бесплатных образовательных видеоматериалов, охватыва-	Доступ свободный

		ющий широкий круг тем. В его работе используются технологические решения, разработанные специально для задач дистанционного образования.	
13	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/)- сторонняя	Современная образовательная платформа. Предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах 751 курс по разным направлениям подготовки	Доступ свободный
14	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Библиотека полнотекстовых учебных и методических материалов открытого доступа	Доступ свободный
15	Портал «ПроШколу.ру – Все школы России» (http://www.proshkolu.ru) - сторонняя	ПроШколу.ру – бесплатный школьный портал. Здесь можно посетить предметные клубы учителей, посмотреть на свою школу из космоса, пообщаться с тысячами школ, учителей и учеников, пополнить свои знания в Источнике знаний, разместить видео, документы и презентации, опубликовать краеведческую информацию, посмотреть на карту школ-участниц, создать фото-видео галереи, блоги и чаты школ, посмотреть список активных участников и школ, прислать свои материалы на конкурс или в клуб.	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») (https://www.book.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cns hb.ru www.цнсхб.рф - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)

11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
14.	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
15.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
16.	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383
17.	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	Доступ свободный Помещение для самостоятельной работы аудитория № 3383

Редакция от 1.09.2022 г.

Таблица 9.2.2 - Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полно-	Доступ с любого компьютера ло-

	текстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	кальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).

7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)- сторонняя	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</i>
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
12	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
13	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
14	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	<i>Доступ свободный</i>

15	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - <i>сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
16	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - <i>сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
17	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- <i>сторонняя</i>	<i>Доступ свободный</i>
18	Договор № SU-09-10/2018-2 с ООО «РУНЭБ» об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям от 09 октября 2018 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001	<i>до 08 октября 2026 г.</i>

Таблица 9.2.1 - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / http://e.lanbook.com/	Договор №110-23 на предоставление доступа к электронным экземплярам произведений ЭБС Лань от 08 августа 2023 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001 до 12 августа 2024 г.

Таблица 9.2.1 - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / http://e.lanbook.com/	Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г. ИНН/КПП 7801068765/780101001 до 01 августа 2025 г.

Таблица 9.2.1 - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001.
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / http://e.lanbook.com/	Договор № 28-25 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на предоставление простой (неисключительной) лицензии на право использования произведений в составе базы данных ЭБС «ЛАНЬ» от 03 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 до 27 апреля 2026 г.

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» (редакция 01.09.2021)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ от 12 декабря 2017 г.	бессрочный
2021/2022	Договор № ДС-189 с Консорциумом «Контекстум» на создание Электронной библиотеки полнотекстовых документов ФГБОУ ВПО «Пензенская ГСХА» от 26 декабря 2011 г.	бессрочный
2021/2022	Договор №101/НЭБ/0436-П о подключении к Национальной Электронной Библиотеке и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 19 марта 2018 г.	бессрочный
2021/2022	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г.	бессрочное
2021/2022	Гарантийное письмо в Университетскую информационную систему РОССИЯ о предоставлении доступа от 20 сентября 2014 г.	бессрочное
2021/2022	Соглашение о бесплатном доступе к базе данных Polpred.com Обзор СМИ от 13 апреля 2017 г.	бессрочное
2021/2022	Договор № SU-20-11/2013-1 об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям с ООО «РУНЭБ» на платформе eLIBRARY.RU от 27 ноября 2013 г.	до 26 ноября 2021 г.
2021/2022	Договор № SU-29-06/2015 об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям с ООО «РУНЭБ» на платформе eLIBRARY.RU от 02 июля 2015 г.	до 01 июля 2023 г.
2021/2022	Договор № SU-13-03/2017-1 об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям с ООО «РУНЭБ» от 14 марта 2017 г.	до 13 марта 2025 г.
2021/2022	Лицензионный договор № 17020-01 с ООО «Итеос» (Электронная библиотека КИБЕРЛЕНИНКА) от 02 февраля 2018 г.	бессрочный
2021/2022	Договор № SU-09-10/2018-2 с ООО «РУНЭБ» об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям от 09 октября 2018 г.	до 08 октября 2026 г.
2021/2022	Договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ № 779 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01 февраля 2019 г.	бессрочный
2021/2022	Договор №НВ28/10-2019 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуг по размещению произведений	до 31 декабря 2023 г.

	Пензенского ГАУ в Сетевую электронную библиотеку аграрных вузов от 25 ноября 2019 г.	
2021/2022	Базовый договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс №410/2021 с ООО «Консультант Пенза» от 17 февраля 2021 г.	до 31 декабря 2021 г.
2021/2022	Договор №05-НТС/2021 с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» на оказание услуг по созданию и ведению автоматизированной системы «Сводный каталог библиотек НИУ АПК» от 25 февраля 2021 г.	до 31 декабря 2021 г.
2021/2022	Договор №02-ЭДД/2021 с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» на оказание информационных услуг по электронной доставке документов от 25 февраля 2021 г.	до 31 декабря 2021 г.
2021/2022	Договор №04-УТ/2021 с Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» на оказание услуги по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам от 25 февраля 2021 г.	до 31 декабря 2021 г.
2021/2022	Лицензионный договор №SU-13642/2021 с ООО НЭБ на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU» от 03 марта 2021 г.	до 03 марта 2031 г.
2021/2022	Договор №50/2021 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ от 10 марта 2021 г.	до 29 марта 2022 г.
2021/2022	Договор № 153/2021 с ООО «Издательство Лань» на предоставление доступа к Произведениям ЭБС Лань от 01 июля 2021 г.	до 01 августа 2022 г.
2021/2022	Дополнительное соглашение №7 с ФГБОУ ВО РГАЗУ к Лицензионному договору №ПДД 47/14 от 05 июня 2014 г. на предоставление доступа к ЭБС AGRILIB от 27 августа 2021 г.	до 27 августа 2022 г.
2021/2022	Лицензионный договор №РКТ-063/21 с ООО «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» на использование «Программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст» от 16 сентября 2021 г.	до 29 сентября 2022 г.
2021/2022	Договор №3108/22-21 с ООО «Центральный коллектор библиотек БИБКОМ» на предоставление доступа к ресурсам ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» от 24 сентября 2021 г.	до 24 сентября 2022 г.

9.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета

9.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (редакция 01.09.2024)

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета

9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Профессиональный иностранный язык	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4322 <i>Кабинет иностранных языков</i> <i>Лингвистический кабинет</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы офисные, секции офисные, тумбочка, компьютерный стол, стулья мягкие, доска учебная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: магнитофон кассетный; видеодвойка; телевизор; системный блок; клавиатура; мышь; принтер; географические карты с надписями на изучаемом иностранном языке; комплекты таблиц, демонстрирующих написание, разбор слов на иностранном языке; бумажно-печатная продукция.</p>	<p>Программное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Профессиональный иностранный язык	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406а <i>Кабинет иностранных языков</i> <i>Лингвистический кабинет (конференц-зал)</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы офисные, секции, стол компьютерный, стулья мягкие. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: системный</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года

			<p>блок, клавиатура, мышь, телевизор.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p>	(бессрочный)).
3	Профессиональный иностранный язык	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSWindows 7 (46298560, 2009); • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>MSWindows 7 (46298560, 2009);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSOffice 2010 (61403663, 2013); • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.).
5	Профессиональный иностранный язык	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168 и 69559101-69559104, 2018; V0960277, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018), MS Office 	<p>MS Windows 10 (69766168 и 69559101-69559104, 2018; V0960277, 2020) или Linux Mint (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018), MS Office 2019 (V0960277,

			<p>2019 (V0960277, 2020) или Libre Office (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<p>2020) или Libre Office (GNU GPL);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультант Плюс (Базовый договор № 410/2020 поставки и сопровождения экземпляров Систем Консультант Плюс от 21.02.2020 г.); • НЭБ РФ.
--	--	--	--	--

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Профессиональный иностранный язык» (редакция от 01.09.2021)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Профессиональный иностранный язык	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4322 <i>Кабинет иностранных языков</i> <i>Лингвистический кабинет</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы офисные, секции офисные, тумбочка, компьютерный стол, стулья мягкие, доска учебная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: магнитофон кассетный; видеодвойка; телевизор; системный блок; клавиатура; мышь; принтер; географические карты с надписями на изучаемом иностранном языке; комплекты таблиц, демонстрирующих написание, разбор слов на иностранном языке; бумажно-печатная продукция. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</p>	<p>Программное обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Профессиональный иностранный язык	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 440ба <i>Кабинет иностранных языков</i> <i>Лингвистический кабинет (конференц-зал)</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы офисные, секции, стол компьютерный, стулья мягкие. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: системный</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).

			<p>блок, клавиатура, мышь, телевизор.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). 	
3	Профессиональный иностранный язык	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
5	Профессиональный иностранный язык	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); 	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года

			<ul style="list-style-type: none"> • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	(бессрочный)) • НЭБ РФ.
--	--	--	---	----------------------------

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Профессиональный иностранный язык» (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Профессиональный иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4322 <i>Кабинет иностранных языков</i> <i>Лингвистический кабинет</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции офисные, тумбочка, компьютерный стол, стулья мягкие, доска учебная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: магнитофон кассетный; видеодвойка; телевизор; системный блок; клавиатура; мышь; принтер; географические карты с надписями на изучаемом иностранном языке; комплекты таблиц, демонстрирующих написание, разбор слов на иностранном языке; бумажно-печатная продукция.	Программное обеспечение • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Профессиональный иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 440ба <i>Кабинет иностранных языков</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции, стол компьютерный, стулья мягкие. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензи-	• MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser

		<i>Лингвистический кабинет (конференц-зал)</i>	онного и свободно распространяемого программного обеспечения: системный блок, клавиатура, мышь, телевизор. Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	(GNU Lesser General Public License).
3	Профессиональный иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
5	Профессиональный иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Профессиональный иностранный язык» (редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Профессиональный иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4322 <i>Кабинет иностранных языков</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции офисные, тумбочка, компьютерный стол, стулья мягкие, доска учебная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: магнитофон кассетный; видеодвойка; телевизор; системный блок; клавиатура; мышь; принтер; географические карты с надписями на изучаемом иностранном языке; комплекты таблиц, демонстрирующих написание, разбор слов на иностранном языке; бумажно-печатная продукция.	Программное обеспечение • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Профессиональный иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406а <i>Кабинет иностранных языков</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции, стол компьютерный, стулья мягкие. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: системный блок, клавиатура, мышь, телевизор.	• MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
3	Профессиональный иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однетумбовый, стулья, шкафы-витрины для	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663,

		<i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Профессиональный иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИО- НАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

11.1 Процесс обучения иностранному языку станет более эффективным, если сам студент будет в состоянии управлять им. Специфика изучения делового иностранного языка заключается в том, что язык – это не столько предмет для изучения, сколько средство для общения. Поэтому работайте максимально, активно на занятиях, не боясь делать ошибки. На подготовку домашнего задания (как правило, выучить слова, выполнить упражнения, перевести текст, составить диалог, проект, сообщение) у вас будет уходить около 1,5 часа. На иностранном языке следует говорить не только на занятиях, но и дома. Постарайтесь найти друга по переписке (носителя языка), что несомненно расширит ваши возможности и ваш кругозор. Определенно, Вы найдете и другие многочисленные возможности. Вступайте чаще в контакт с иностранным языком.

Слушайте и читайте на иностранном языке, где это только возможно. Для этого существуют радио, телевидение, видео, иноязычные газеты, Интернет и т.д. Так, иностранный язык перестанет быть для Вас только учебным предметом и интегрируется в Вашу жизнь. Важно, чтобы Вы были заинтересованы в том, что Вы читаете и слушаете на иностранном языке, потому что человек занимается особенно охотно вещами, которые доставляют ему удовольствие – и только потом он долгосрочно чему-то учится с их помощью.

Чем больше Вы контактируете с иностранным языком, тем комфортнее Вы чувствуете себя в нем. Вы развиваете навык языковой догадки. Вы снова узнаете ранее изученные (почти забытые) слова, выражения и конструкции. Вы будете все чаще замечать, что при говорении Вы больше не должны долго обдумывать предложения и что процесс говорения на иностранном языке не представляет для Вас былой сложности.

Постарайтесь также связать Ваши интересы с изучением иностранного языка. Например, если Вас что-то интересует, то прочтите соответствующие книги или газеты на изучаемом языке.

Пожелания по изучению тем дисциплины

Изучение дисциплины «Профессиональный иностранный язык» предусматривает выработку умений и навыков общения. Поэтому основное пожелание при изучении дисциплины – это активная работа на занятии, что предполагает вовлечение в речевое общение. Особенности изучения дисциплины:

для изучения данной дисциплины студенты должны обладать знаниями по дисциплинам:

школьный и студенческий курс русского и иностранного языка;

при изучении каждой темы студент должен придерживаться следующего порядка: освоение основных лексико-грамматических единиц, чтение и анализ текстов по изучаемой теме, письменная фиксация информации, устный обмен информацией, письменная передача информации; переход к изучению новой темы возможен только в случае выполнения всех заданий предыдущих разделов.

Обучение иностранному языку должно происходить осознанно. Это означает следующее:

- Во время аудирования и чтения Вы время от времени (не всегда, так как иначе обращение с иностранным языком не будет больше доставлять Вам удовольствия) анализируйте некоторые высказывания. Например, Вы можете сознательно обратить внимание на то, как говорящий начинает разговор, как он выражает сомнение, отказ, согласие; как он переходит к другой теме; как автор пытается убедить своих читателей;
- Вы стараетесь отгадать значения неизвестных слов, выражений, структур и проверить Ваши предположения при подходящей возможности;
- Не бойтесь сомневаться. Спросите себя: «Это действительно так?» И справьтесь об этом в словаре.
- Используйте иностранный язык как можно чаще. Например, когда Вы дома делаете лексическое задание из учебника, подумайте, какие синонимы или антонимы Вы можете подобрать к этому слову или с какими предлогами, существительными или наречиями может комбинироваться это слово. Так, Вы повторите не только большой объем лексики, но и активизируете свои поисковые стратегии.

Методические рекомендации преподавателю.

Вузовский курс иностранного языка носит коммуникативно ориентированный и профессионально направленный характер. Его задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля.

11.2. Методические рекомендации для преподавателей по подготовке и проведению практических занятий.

Практические занятия организуются и проводятся для выработки, закрепления, активизации в речи и проверки умений и навыков делового общения на иностранном языке. Практическое занятие – основной вид занятия дисциплины «Профессиональный иностранный язык», состоящий объяснения, тренировки и закрепления студентами лексико-грамматического материала по предложенной тематике, а также активизации его в речи. Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» предполагает интерактивное обучение. На занятии студенты учатся выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать. Программа предполагает проведение занятий представляющие следующие формы речевой деятельности:

* Говорение

* Аудирование

* Чтение

* Письмо

В соответствии с реальными потребностями будущих магистров в знании иностранного языка, а также с объемом учебного времени и стартовым уровнем владения языком определенно следующее соотношение формируемых речевых умений (в процентах от общего бюджета учебного времени по дисциплине):

1 этап: чтение – 25%; письмо – 10%; говорение – 30%; аудирование - 20 %; перевод – 15%.

2 этап: чтение – 40%; письмо – 10%; говорение – 25%; аудирование - 5%; перевод – 20%.

Чтение: умения понимать информацию при чтении учебной, справочной, адаптированной научно-популярной литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное чтение, изучающее, поисковое).

Говорение: умения передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения (в рамках указанной тематики, в соответствии с целями, задачами и условиями речевого взаимодействия, а также в связи с содержанием прочитанного / прослушанного текста).

Аудирование: умения воспринимать на слух информацию при непосредственном общении с носителями языка в рамках указанных сфер и тематики общения.

Письмо: умения в письменной форме передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию в соответствии с целями, задачами общения и с учетом адресата (в форме рабочих записей, плана, делового письма, резюме для приема на работу, заявления, заполнения формуляров, анкет и т.д.)

Перевод: умения осуществлять письменный перевод как средство закрепления языкового (лексического и грамматического) материала с иностранного языка на родной и с родного на иностранный; умения использовать перевод как средство контроля понимания различных текстов.

Контроль знаний студентов по дисциплине

В течение семестра проводятся лексико-грамматические контрольные работы, тесты и контрольные переводы.

Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим:

активность учащегося на практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных вопросов);

выполнение заданий по самостоятельной работе (составление сообщений и презентаций, написание сочинений и т.д.) посещение практических занятий.

Изучение курса завершается зачетом с оценкой, к которому студент допускается при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации. Для учащихся на заочном отделении защита контрольных работ и ответы на вопросы препо-

давателя составляют форму отчетности студента. Если студент пропускает занятия, не проходит предусмотренные этапы аттестации, не выполняет запланированные задания, зачет с оценкой не выставляется.

Формы и содержание текущего контроля: подготовка к собеседованию, тестам и практическим занятиям, участие в них; индивидуальные (групповые) доклады; тестирование; составление диалогов по ситуациям делового общения; выполнение творческих заданий (сочинения, составление делового письма, телефонный разговор).

12 СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

СОКРАЩЕНИЯ

- BMFT** – Bundesministerium für Forschung und Technologie
BML – Bundesministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten
BMU – Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit
BMZ – Bundesministerium für Wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung
BSP – Bruttosozialprodukt
DFG – Deutsche Forschungsgemeinschaft
ECE – Economic Commission for Europe (UN) (Regionale Wirtschaftskommission für Europa)
ECOSOC – Economic and Social Council (UN) (Wirtschafts- und Sozialausschuß)
EU – Europäische Union
GATT – General Agreement on Tariffs and Trade (Allgemeines Zoll- und Handelsabkommen)
GEF – Global Environmental Facility (Globale Umweltfazilität)
GIS – Geographisches Informationssystem (Geographic Information System)
IGBP – International Geosphere – Biosphere Programme
MIBRAG – Mitteldeutsche Braunkohlen AG
NAFTA – North American Free Trade Agreement (Nordamerikanisches Freihandelsabkommen)
NPP – Nettoprimärproduktion
NRO – Nichtregierungs-Organisation
OECD – Organization for Economic Cooperation and Development (Organisation für Wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung)
SRU – Rat von Sachverständigen für Umweltfragen
UN – United Nations (Vereinte Nationen)
UNCED – United Nations Conference on Environment and Development (Rio Konferenz zu Umwelt und Entwicklung, 1992)
UNFPA – United Nations Trust Fund for Population Activities (Bevölkerungsfonds der Vereinten Nationen)
WBGU – Wissenschaftlicher Beirat Globale Umweltveränderungen
WHO – World Health Organization (Weltgesundheitsorganisation)
WTO – World Trade Organisation (Welthandelsorganisation)

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

Agrarstruktur-die Gesamtheit der Bedingungen, unter denen landwirtschaftliche Produkte erzeugt und vermarktet werden.

Alternative Landwirtschaft-Synonym für ökologische Landwirtschaft in Abgrenzung zur konventionellen Landwirtschaft

Betriebsfläche-Gesamte Fläche (Eigenland und Pachtland), die vom Betrieb bewirtschaftet wird.

Betriebsmittel-die für die Erzeugung von Agrarprodukten notwendigen Vorleistungen wie Dünge-, Pflanzenschutz- und Futtermittel, Saatgut, Nutz- und Zuchtvieh, Energiestoffe, Maschinen und Wirtschaftsgebäude.

Domestikation-Zucht von Haustieren aus Wildtieren.

Eiweißfutter-Eiweiß (Protein) ist für alle Tiere lebenswichtig. Nutztiere nehmen es mit dem Futter (Körner, Gräser, Silage) auf.

Entmistungsverfahren-Abfuhr tierischer Exkremente aus dem Stall.

Familienbetrieb-ist die Lebensgrundlage einer Familie, die von Familienmitgliedern bewirtschaftet wird.

Feldfutterbau-Anbau von Kulturen als Futter für Tiere.

Ferkel-die Jungtiere vom Schwein.

Fleisch-

Futterrüben-Wurzelfrüchte, die als Viehfutter angebaut werden. Die Zuckerrübe ist mit der Futterrübe vermindert.

Gans-großer weißer oder grauer Schwimmvogel, in der Natur in verschiedenen Formen als Wildgans vorkommend, als Zuchtgans wegen des Fleisches, der Leber gehalten.

GAP-Gemeinsame Agrarpolitik der EU (Europäischen Union)

Grundfutter-in der Regel wirtschaftseigenes Futter für die Viehhaltung, das mit Eiweißfutter und Mineralstoffen angereichert wird.

Gülle-Mischung aus Kot, Harn und Einstreu, die bei der Nutztierhaltung entsteht.

Handelsklasse-Qualitätsnormen für eine Reihe von Agrarprodukten. Handelsklassen erleichtern den Preisvergleich und nützen Handel und Käufer. Handelsklassen gibt es für lebendes Schlachtvieh, Rind-, Kalb-, Schaf- und Schweinefleisch sowie Eier, Geflügel, Obst und Gemüse.

Heu-durch Trocknen haltbar gemachtes Grünfutter. Es wird im Winter zur Fütterung von Nutztieren eingesetzt.

Huhn-Vogel aus der Gattung der Hühnervögel. Stammform ist das Bankiva-Huhn, das aus Asien stammt.

Kalb-junges Rind. Milchkühe müssen regelmäßig kalben, weil sie nur danach Milch geben können.

Käse-Nahrungsmittel, das aus Milch von Kühen, Ziegen oder Schafen hergestellt wird. Es gibt eine große Vielfalt an Käsesorten (über 400), die nach sehr unterschiedlichen Methoden produziert werden.

Kuh-weibliches Rind nach dem ersten Kalben. In Deutschland werden Kühe als Zweinutzungsrinder gehalten, zur Fleisch- und Milchproduktion.

Landwirt- ist die Berufsbezeichnung für in der Landwirtschaft tätige Personen.

Landwirtschaftliche Nutzfläche (LN)- Betriebsfläche

Mast/Mastzeiten-Tiere, die geschlachtet werden sollen, kommen in die Mast. In der Mast bekommen die Tiere in der Regel Grundfutter (Heu, Silage, Getreide, Mais), Eiweißfutter und Mineralfutter.

Melken-Milchgewinnung aus den Eutern von Kühen, aber auch Schafen und Ziegen.

Milch-Nahrung der Jungen von Säugetieren. Sie besteht aus Wasser (ca.90%), sowie aus Eiweiß, Fett, Milchzucker, Mineralstoffen und Vitaminen.

Milchquote-eingeführte Maßnahme der Europäischen Union zur Begrenzung der Milchproduktion.

Molke-Flüssigkeit, die aus geronnener Milch, Quark oder Käsebruch abläuft. Sie enthält Eiweiß, Mineralstoffe und Milchzucker.

Nahrungsmittelproduktion-Herstellung von pflanzlichen und tierischen Produkten, die direkt oder verarbeitet der menschlichen Ernährung dienen.

Ochse-kastriertes männliches Rind.

Ökologie-Zusammenwirken der Lebewesen untereinander und mit ihrer Umwelt.

Organische Düngemittel-Wirtschaftsdünger wie Mist, Jauche, Gülle, aber auch Gründüngung und Stroh.

Pasteurisieren-durch Pasteurisieren, Erhitzen der Milch für etwa 15-30 Sekunden auf ca. 75°C werden Keime abgetötet und so die Haltbarkeit auf einige Tage erhöht.

Rasse-Untergruppe einer Art mit bestimmten Eigenschaften, die weitervererbt werden. In der Landwirtschaft spielen Zuchtrassen bei allen Nutztieren eine Rolle.

Rind-Nutztier, das zur Produktion von Milch und/oder Fleisch gehalten wird.

Schaf-Wiederkäuender, in der Landwirtschaft wegen Wolle, Fleisch und Milch gehalten.

Schrot-Bezeichnung für zerkleinerte Getreidekörner und das bei der Verarbeitung von Ölfrüchten gewonnene Eiweißfutter.

Schwein-Nutztier zur Fleischerzeugung, die Haut wird als Leder verwendet. Schweine sind schnell wachsende Allesfresser.

Tierschutz-Regelungen, die dazu dienen, Haustiere, Nutztiere und auch wild lebende Tiere vor unangemessener Behandlung oder Haltung zu schützen.

Umweltschutz-Schutz der natürlichen Ressourcen, d.h. von Boden, Gewässern, Pflanzen, Tieren.

Weide-Grünland, auf dem das Vieh weidet (grast).

Wiederkäuer-Rinder, Schafe, Ziegen, Hirsche gehören zur Gruppe der Wiederkäuer. Wiederkäuer fressen im Wesentlichen Gras.

Wurst- verarbeitetes Fleisch, meist in natürliche oder künstliche „Häute“ gefüllt. Der unterschiedliche Geschmack entsteht durch Verarbeitung, Fleischsorten und Gewürze.

Ziegen sind Hörner tragende Wiederkäuer und werden hauptsächlich zur Fleisch- und Milchproduktion gehalten.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
«Профессиональный иностранный язык»
одобрено методической комиссией технологического
факультета «16» ноября 2020 года, протокол № 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
19.04.03 Продукты питания животного происхождения

Направленность (профиль) программы
Производство инновационных
продуктов животного происхождения

(программа магистратуры)

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2020

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций: УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; ОПК-6 – способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, «Профессиональный иностранный язык» обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: З2(ИД-1_{УК-4}), З1(ИД-2_{УК-5}), З1(ИД-2_{ОПК-6}) –(начальный уровень), У2(ИД-2_{УК-4}), У1(ИД-2_{УК-5}), У1(ИД-2_{ОПК-6})–(повышенный уровень), В2(ИД-2_{УК-4}), В1(ИД-3_{УК-5}), В1(ИД-3_{ОПК-6})–(высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины «Профессиональный иностранный язык» приведен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» для формирования компетенций УК-4, УК-5, ОПК-6 и критерии их оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1_{УК-4} Знать: современные коммуникационные технологии, приемы эффективного общения, лингвистику и культуру речи, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах, дискуссиях в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах)	З2(ИД-1_{УК-4}) Знать: стили и средства общения на иностранном языке, основы деловой коммуникации и принципы делового взаимодействия участников коммуникационного процесса на иностранном языке для взаимодействия с зарубежными партнерами на переговорах и семинарах
	ИД-2_{УК-4} Уметь: профессионально общаться и пользоваться письменной грамотой, использовать современные коммуникационные технологии, осуществлять письменный	У2 (ИД-2_{УК-4}) Уметь: оперативно находить и использовать необходимую информацию на иностранном языке, осуществлять письменный

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
	<p>перевод и редактирование различных академических текстов с иностранного (ых) языка (ов)</p> <p>ИД-2уК-4. Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной и педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях, включая международные.</p>	<p>перевод различных академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языка (ов)</p> <p>В2 (ИД-2уК-4) Владеть: методами и навыками делового общения и переписки с зарубежными партнерами на профессиональном иностранном языке и представления результатов работы на международных конференциях и мероприятиях</p>
<p>УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1уК-5 Знать: национальные особенности делового общения в процессе межкультурного общения</p>	<p>З1 (ИД-1уК-5) Знать: особенности делового общения на иностранном языке</p>
	<p>ИД-2уК-5 Уметь: анализировать и учитывать национальные особенности в поведении людей в процессе выстраивания межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности</p>	<p>У1 (ИД-2уК-5) Уметь: взаимодействовать с иностранными партнерами в целях реализации профессиональных задач</p>
	<p>ИД-3уК-5 Владеть: навыками межкультурного общения при выполнении профессиональных задач</p>	<p>В1 (ИД-3уК-5) Владеть: навыками межкультурного общения на профессиональном иностранном языке</p>
<p>ОПК-6 – способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации</p>	<p>ИД-1оПК-6 Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы</p>	<p>З1 (ИД-1оПК-6) Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности</p>

	ИД-2_{ОПК-6} Уметь: проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы деятельности	У1 (ИД-2_{ОПК-6}) Уметь: проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на иностранном языке в сфере своей профессиональной
	ИД-3_{ОПК-6} Владеть: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	В1 (ИД-3_{ОПК-6}) Владеть: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Профильный иностранный язык»

№ пп	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 _{УК-4}	Знать: современные коммуникационные технологии, приемы эффективного общения, лингвистику и культуру речи, участия в академических и профессиональных семинарах, переговорах, дискуссиях в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах)	32 (ИД-1 _{УК-4})	Знать: стили и средства общения на иностранном языке, основы деловой коммуникации и принципы делового взаимодействия участников коммуникационного процесса на иностранном языке для взаимодействия с зарубежными партне-	Доклад по теме, тест

				рами на переговорах и семинарах	
2.	ИД-2 _{УК-4}	Уметь: профессионально общаться и пользоваться письменной грамотой, использовать современные коммуникационные технологии, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов с иностранного (ых) языка (ов)	У2 (ИД-2 _{УК-4})	Уметь: оперативно находить и использовать необходимую информацию на иностранном языке, осуществлять письменный перевод различных академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языка (ов)	Сообщение по теме, тест
3	ИД-3 _{УК-4}	Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий в процессе делового общения в т.ч. на иностранном (ых) языке (ах) в профессиональной и педагогической деятельности при представлении результатов академической работы на различных научно-практических мероприятиях, включая международные.	В2 (ИД-3 _{УК-4})	Владеть: методами и навыками делового общения и переписки с зарубежными партнерами на профессиональном иностранном языке и представления результатов работы на международных конференциях и мероприятиях	Сообщение по теме, тест
4	ИД-1 _{УК-5}	Знать: национальные особенности делового общения в процессе межкультурного общения	З1 ИД-1 _{УК-5}	Знать: особенности делового общения на иностранном языке	Сообщение по теме, ролевая игра, тест
5	ИД-2 _{УК-5}	Уметь: анализировать и учитывать национальные особенности в поведении людей в процессе выстраивания межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности	У1 (ИД-2 _{УК-5})	Уметь: взаимодействовать с иностранными партнерами в целях реализации профессиональных задач	Доклад по теме, тест
6	ИД-3 _{УК-5}	Владеть: навыками межкультурного общения при выполнении профессиональных задач	В1 (ИД-3 _{УК-5})	Владеть: навыками межкультурного общения на профессиональном иностранном языке	Доклад по теме, тест

7	ИД-1 ОПК-6	Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	З1 (ИД-1 ОПК-6)	Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности	
8	ИД-2 ОПК-6	Уметь: проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	У1 (ИД-2 ОПК-6)	Уметь: проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности	Доклад, тест
9	ИД-3 ОПК-6	Владеть: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на грамотном русском и иностранном языках в сфере своей профессиональной, педагогической деятельности и при выполнении выпускной квалификационной работы	В1 (ИД-3 ОПК-6)	Владеть: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности	Доклад по теме, тест

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1– Этапы формирования компетенций, контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий				
	Тестирование	Доклады	Задача (практическое задание)	Собеседование	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств				
	Фонд тестовых заданий	Темы докладов	Комплект заданий	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Вопросы к экзамену
32(ИД-1 _{УК-4}) Знать: стили и средства общения на иностранном языке, основы деловой коммуникации и принципы делового взаимодействия участников коммуникационного процесса на иностранном языке для взаимодействия с зарубежными партнерами на переговорах и семинарах	+	+	+	+	+
У2 (ИД-2 _{УК-4}) Уметь: оперативно находить и использовать необходимую информацию на иностранном языке, осуществлять письменный перевод различных академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языка (ов)	+	+	+	+	+
В2 (ИД-2 _{УК-4}) Владеть: методами и навыками делового общения и переписки с зарубежными партнерами на профессиональном иностранном языке и представления результатов работы на международных конференциях и мероприятиях	+	+	+	+	+
31 (ИД-1 _{УК-5}) Знать: особенности делового общения на иностранном языке	+	+	+	+	+
У1 (ИД-2 _{УК-5}) Уметь: взаимодействовать с иностранными партнерами в целях реализации профессиональных задач	+	+	+	+	+
В1 (ИД-3 _{УК-5}) Владеть: навыками межкультурного общения на профессиональном иностранном языке	+	+	+	+	+
31 (ИД-1 _{ОПК-6}) Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности	+	+	+	+	+
У1 (ИД-2 _{ОПК-6}) Уметь: проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности	+	+	+	+	+

ности					
В1 (ИД-3 _{ОПК-6}) Владеть: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности	+	+	+	+	+

4 КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ДЛЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
32(ИД-1 _{УК-4}) Знать: стили и средства общения на иностранном языке, основы деловой коммуникации и принципы делового взаимодействия участников коммуникационного процесса на иностранном языке для взаимодействия с зарубежными партнерами на переговорах и семинарах				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
У2 (ИД-2 _{УК-4}) Уметь: оперативно находить и использовать необходимую информацию на иностранном языке, осуществлять письменный перевод различных академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языка (ов)				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет оперативно находить и использовать необходимую информацию на иностранном языке
В2 (ИД-2 _{УК-4}) Владеть: методами и навыками делового общения и переписки с зарубежными партнерами на профессиональном иностранном языке и представления результатов работы на международных конференциях и мероприятиях				
Наличие навыков (владение опытом)	При деловом общении не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для делового общения с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки делового общения с некоторыми недочетами	Владеет навыками делового общения и переписки с зарубежными партнерами на профессиональном

				иностранном языке
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для делового общения переписки с зарубежными партнерами на профессиональном иностранном языке	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для делового общения, но требуется дополнительная работа	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для делового общения и переписки с зарубежными партнерами на профессиональном иностранном языке	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для делового общения и переписки с зарубежными партнерами на профессиональном иностранном языке
УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
З1 (ИД-1_{УК-5}) Знать: особенности делового общения на иностранном языке				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает особенности делового общения на иностранном языке
У1 (ИД-2_{УК-5}) Уметь: взаимодействовать с иностранными партнерами в целях реализации профессиональных задач				
Наличие умений	Не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения по взаимодействию с иностранными партнерами в целях реализации профессиональных задач с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, по взаимодействию с иностранными партнерами в целях реализации профессиональных задач с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Умеет взаимодействовать с иностранными партнерами в целях реализации профессиональных задач

В1 (ИД-3_{УК-5}) Владеть: навыками межкультурного общения на профессиональном иностранном языке				
Наличие навыков (владение опытом)	Не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для межкультурного общения на профессиональном иностранном языке	Продемонстрированы базовые навыки при межкультурном общении на профессиональном иностранном языке	Владеет навыками межкультурного общения на профессиональном иностранном языке
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для межкультурного общения на профессиональном иностранном языке	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно межкультурного общения на профессиональном иностранном языке, но требуется дополнительное общение	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для межкультурного общения на профессиональном иностранном языке	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для межкультурного общения на профессиональном иностранном языке
ОПК-6 – способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации				
З1 (ИД-1_{ОПК-6}) Знать: способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Знает способы проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности
У1 (ИД-2_{ОПК-6}) Уметь: проектировать и разрабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности				
Наличие умений	Не продемонстрированы ос-	Продемонстрированы основные	Продемонстрированы все ос-	Умеет проектировать и раз-

	новные умения, имели место грубые ошибки	умения, проектирования и разработки образовательных программ, их научно-методическое обеспечение на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности с негрубыми ошибками, и не в полном объеме	новные умения, проектирования и разработки образовательных программ, их научно-методическое обеспечение на иностранном языке, но некоторые с недочетами	рабатывать образовательные программы, научно-методическое их обеспечение на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности
В1 (ИД-3опк-6) Владеть: навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности				
Наличие навыков (владение опытом)	При проектировании и разработке образовательных программ не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для проектирования и разработки образовательных программ	Продемонстрированы базовые навыки при проектировании и разработке образовательных программ с некоторыми недочетами	Владеет навыками проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для научно-методического их обеспечения на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического их обеспечения на иностранном языке в сфере	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для проектирования и разработки образовательных программ, научно-методического

			своей профессиональной деятельности	их обеспечения на иностранном языке в сфере своей профессиональной деятельности
--	--	--	-------------------------------------	---

5 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

5.1 Вопросы для промежуточной аттестации студентов по оценке сформированности компетенций УК-4, УК-5, ОПК-6 по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» 32 (ИД-1УК-4), У2 (ИД-2УК-4), В2 (ИД-2УК-4); 31 (ИД-1УК-5), У1 (ИД-2УК-5), В1 (ИД-3УК-5); 31 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6).

- 1. Моя учеба.**
- 2. Моя будущая профессия.**
- 3. Устройство на работу.**
- 4. Производство молочных продуктов.**
- 5. Производство мясных продуктов.**

Критерии оценки знаний при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «отлично», если:

- Готов и умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

- Свободно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и емко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «хорошо», если:

Демонстрирует знания и навыки самостоятельного понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «удовлетворительно», если:

Имеет поверхностный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со

словарем специальную литературу по направлению подготовки, но при этом справляется с поставленными практическими задачами.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); но полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Демонстрирует удовлетворительные навыки делать сообщения) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции оцениваются «неудовлетворительно», если:

Демонстрирует не достаточный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); не полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Не достаточно полно делает сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

5.1.1 Экзаменационный билет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
20_/20_ уч. год

Факультет Технологический

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

Дисциплина Профессиональный иностранный язык (немецкий) Курс2 Форма обучения(очная, заочная)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Lesen Sie den Text und übersetzen Sie ihn schriftlich.
2. Lesen Sie den Text vor und geben Sie den Inhalt des Textes russisch wieder.
3. Sprechen Sie zum Thema.

Составитель _____ Терёшкина Е.Н.

Заведующий кафедрой _____ Пугачёва Н.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
20_/20_ уч. год

Факультет Технологический
Кафедра «Философия, история и иностранные языки»
Дисциплина Профессиональный иностранный язык (немецкий) Курс2 Форма обучения(очная, заочная)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Lesen Sie den Text und übersetzen Sie ihn schriftlich.
2. Lesen Sie den Text vor und geben Sie den Inhalt des Textes russisch wieder.
3. Sprechen Sie zum Thema

Составитель _____ Терёшкина Е.Н.

Заведующий кафедрой _____ Пугачёва Н.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
20_/20_ уч. год

Факультет Технологический
Кафедра «Философия, история и иностранные языки»
Дисциплина Профессиональный иностранный язык (английский) Курс2 Форма обучения(очная, заочная)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Read the text and translate it in writing.
2. Read the text and give a short retelling in russian.
3. Speak on the given topic.

Составитель _____ Шарунов О.А.

Заведующий кафедрой _____ Пугачёва Н.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

20_/20_ уч. год

Факультет Технологический

Кафедра «Философия, история и иностранные языки»

Дисциплина Профессиональный иностранный язык (английский) Курс2 Форма
обучения(очная, заочная)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Read the text and translate it in writing.
2. Read the text and give a short retelling in russian.
3. Speak on the given topic.

Составитель _____ Шарунов О.А.

Заведующий кафедрой _____ Мавлюдов И.Н.

Темы докладов/сообщений по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

1. Моя биография. УК-4 32 (ИД-1УК-4), У2 (ИД-2УК-4), В2 (ИД-2УК-4);

2. Моя учеба. УК-5 31 (ИД-1УК-5), У1 (ИД-2), В1 (ИД-3УК-5);

3. Моя профессия. ОПК-6 31 (ИД-1), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6).

Сообщение по теме как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем на занятии, как индивидуальное выступление студента перед группой, в форме монологической речи на иностранном языке логически выстроенной с использованием клише и связующих фраз, наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной и ролевой устной речи.

Сообщение по теме проводится, как правило, после завершения определенного цикла работ в аудитории и самостоятельной подготовки (указанного в рабочей программе дисциплины» по определенным темам). Продолжительность сообщения – 2...5 мин. Преподаватель определяет уровень:

- знания основной лексики и терминов по теме, а также грамматических структур, наиболее распространенных в деловом общении.

- умения студента передавать, интерпретировать и анализировать информацию (в том числе представленную графически) из оригинальных и учебных (частично адаптированных) источников на иностранном языке;

- владения навыками публичной речи, лексико-грамматическими единицами, связующими фразами и клише, а также логикой построения монологических высказываний на иностранном языке.

Делая сообщение, студент может использовать наглядность для подтверждения, иллюстрации и доказательства своих высказываний.

Результаты собеседования оцениваются по четырех бальной системе. В дальнейшем эти оценки учитываются преподавателем при выставлении итоговой аттестации.

Ролевая игра ОПК-6 31 (ИД-1), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6).

1. Тема (проблема): Устройство на работу

2. Концепция игры: Собеседование между работодателем и будущим работником (соискателем на должность инженера)

3. Роли: руководитель предприятия (или владелец), соискатели на должности

Ожидаемый(е) результат(ы): заполнение резюме и собеседование с работодателем; разговор на иностранном языке с использованием речевых клише и

официального этикета, монологическая речь (представление своего резюме), диалогическая речь (беседа с работодателем).

Процедура проведения ролевой игры.

Ролевая игра – метод имитации ситуации, моделирующей профессиональную или иную деятельность путем игры, по заданным правилам.

Разработка игры по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» начинается с определения ее темы и учебных целей. В теме, как правило, отражаются характер деятельности, масштаб управления, роли, условия обстановки.

Ролевая игра является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса.

Данный вид контроля позволит преподавателю оценить уровень знаний, умений и навыков, полученных на протяжении периода изучения определенной темы. Студенты имеют возможность проявить творческий подход к заданию и продемонстрировать знания лексико-грамматических единиц, основных терминов, клише, деловой лексики, умения с их помощью выстроить развернутые логические высказывания, а также проявить и отработать полученные навыки говорения и аудирования, тем самым решая практические коммуникативные задачи.

Участие ролевой игре на заданную тему требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как общепрофессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений обрабатывать информацию, работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Ролевая игра объединяет в себе речевую, игровую и учебную деятельность одновременно и представляет собой задание, при выполнении которого обучающиеся выступают в определенных ролях. Цель игры – формирование, развитие и контроль уровня владения речевыми навыками.

Обучающимся предлагается участие в сюжетно-ролевой игре по теме **«Устройство на работу».**

Обучающихся знакомят с заданием на ролевую игру с тем, чтобы она могли заранее подготовиться к ней. Задание вручается участникам примерно за неделю до начала игры.

Задание включает в себя три части.

Концепция игры: Собеседование между работодателем и будущим работником (соискателем на должность инженера)

Роли: руководитель предприятия (или владелец), соискатели на должности

Ожидаемый(е) результат(ы): заполнение резюме и собеседование с работодателем; разговор на иностранном языке с использованием речевых клише и официального этикета, монологическая речь (представление своего резюме), диалогическая речь (беседа с работодателем).

Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-4 32 (ИД-1УК-4), У2 (ИД-2УК-4), В2 (ИД-2УК-4)

Немецкий язык

1. Выберите подлежащее с соответствующим сказуемым:

- a) Ich bin Student.
- б) Dein Freund bist Student.
- в) Du ist Student.
- г) Ihr sind Studenten.

2. Какое слово при переводе на немецкий язык стоит на первом месте в следующей фразе: «Ты учишься еще в сельскохозяйственном вузе?»

- a) du
- б) an
- в) studierst
- г) noch

3. Выберите необходимый предлог.

Er studiert ... der technologischen Fakultät.

- a) auf
- б) an
- в) in
- г) aus

4. Найдите подлежащее с соответствующим сказуемым:

- a) Sascha habe gute Noten in allen Fächern.
- б) Wir hat gute Noten in allen Fächern.
- в) Die Studenten haben gute Noten in allen Fächern.
- г) Du hast gute Noten in allen Fächern.

5. Вставьте пропущенную форму глагола.

Wir ... viel wissen und studieren an der Universität viel und fleißig.

- a) will
- б) wollt
- в) wollen
- г) wollte

6. Вставьте пропущенную форму глагола.

Die Hochschullehrer in Deutsch fragt die Studenten: „Kommt Petrov heute? Ist er krank? ... Sie nicht?“

- a) wißt
- б) weißt
- в) wissen
- г) weiß

7. Какое сказуемое соответствует подлежащему?

- a) die Studenten nehmen an der Forschung teil
- б) die Wissenschaftler nahmst an der Forschung teil
- в) ich nahmen an der Forschung teil
- г) du nehmen an der Forschung teil

8. Соотнесите предложение с переводом.

Das neue Universitätsgebäude ist besser als das alte.

- a) Новое университетское здание гораздо лучше старого.
- б) Новое университетское здание еще лучше старого.
- в) Новое университетское здание лучше старого.
- г) Новое университетское здание самое лучшее.

9. Ich habe das nicht – Я этого не хотел.

- a) wollen
- б) gewill
- в) gewollt
- г) will

10. Er hat Brot – Он купил хлеб.

- a) kauft
- б) gekauft
- в) gekauften
- г) kaufen

11. Sie sind zu Hause – Они остались дома.

- a) gebleiben
- б) geliebt
- в) geliebten
- г) bleiben

12. Какому из данных подлежащих соответствует форма сказуемого?
der Student

- a) wirst an der Universität studieren;
- б) wird an der Universität studieren;
- в) werde an der Universität studieren;
- г) werden an der Universität studieren.

13. Am Montag ___ meine Freundin nicht kommen. Sie hat viel zu tun.

- a) kann
- б) dürfen
- в) müssen
- г) sollst

14. Nennen Sie die Hauptprodukte der Rinderhaltung.

15. Nennen Sie die Hauptprodukte der Schweinehaltung.

16. Nennen Sie die Hauptprodukte der Geflügelhaltung.

17. Nennen Sie die Milchprodukte.

18. Nennen Sie die Fleischprodukte.

19. Welche Fleischarten gibt es?

20. Was enthält das Fleisch?

21. Welche Milcharten gibt es?

22. Was enthält das Milch?

23. Wie sind die Sauermilchprodukte?

24. Was umfasst die Bearbeitung der Milch?

25. Wo arbeiten die Technologen?

№ ВОПРОСА	ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ		
		13	
1	a	14	
2	в	15	
3	б	16	
4	в	17	
5	b	18	
6	в	19	

7	a	20	
8	B	21	
9	B	22	
10	б	23	
11	б	24	
12	б	25	
13	a		

14. Die Hauptprodukte der Rinderhaltung sind Milch und Fleisch. Aus Milch und Fleisch werden verschiedene Milch- und Fleischerzeugnisse hergestellt. Außer diesen Produkten liefern die Rinder auch organische Düngemittel für die Landwirtschaft.

15. Die Hauptaufgabe der Schweinehaltung ist die Erzeugung von Fleisch und Fett für die Ernährung des Menschen. Außer Fleisch und Fett liefert das Schwein Rohstoffe für die Industrie.

16. Die wichtigsten Produkte der Geflügelhaltung sind Fleisch und Eier. In allen Industriestaaten ist der Verbrauch an Geflügelfleisch, vor allem an Hühner- und Putenfleisch, stark angestiegen.

17. Das Angebot an Milchprodukten ist sehr vielfältig. Milch, Butter, Käse, Quark und Joghurt sind die wichtigsten Milchprodukten.

18. Die Fleischprodukte sind Fleisch, Fett, Fleischkonserven. Außer Fleisch und Fett liefert die Tiere Rohstoffe für die Industrie.

19. Fleisch ist eine wichtige Eiweißquelle in unserer Ernährung. Zu den Fleischarten gehören Rind- und Kalbfleisch, Schweinefleisch, Geflügelfleisch.

20. Fleisch enthält verschiedene, hochwertige Nährstoffe. Dazu gehören Eiweiß, tierisches Fett, Mineralstoffe, Vitamine.

21. Es gibt Konsummilch mit verschiedener Fettgehalt, Pasteurisierungsmilch und ultrahocherhitzte Konsummilch.

22. Die Milch enthält fast alle notwendigen Nährstoff. Das sind Eiweiß, Fett, Milchzucker, Mineralstoffe, Wasser.

23. Die Sauermilchprodukte sind Sauermilch, Joghurt, Kefir, Buttermilch und andere.

24. Die Bearbeitung der Milch umfasst das Reinigen, das Erhitzen und das Abkühlen der Milch.

25. Wo arbeiten die Technologen? Milchwirtschaftliche Technologen arbeiten in Molkeereien, Käsereien, in der Lebensmittelindustrie oder in staatlichen Instituten.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Who is responsible _____ dealing with complaints?
 - a) for
 - б) with
 - в) in
 - г) at
2. Let's buy Peter _____ for his birthday. His watch is always slow.
 - a) a good watch
 - б) the good watch
 - в) an good watch
 - г) good watch
3. Thank you for the offer, but I think I'll use _____ own book.
 - a) my
 - б) mine
 - в) its
 - г) your
4. City centre was not so _____ as usual.
 - a) crowded
 - б) more crowded
 - в) much more crowded
 - г) the most crowded
5. Bad news _____ people happy.
 - a) doesn't make
 - б) don't make
 - в) are not making
 - г) is not making
6. The _____ for this position starts at €30,000 per year.
 - a) salary
 - б) wage
 - в) payment
 - г) Tip
7. The _____ of the job include a car and free health insurance.
 - a) fringe benefits
 - б) expenses
 - в) rates
 - г) costs

8. An arrangement made with a bank which allows a person to leave his money there is a (an) ...
- a) account
 - б) discount
 - в) debit card
 - г) auction
9. It's important for each student to get _____ experience of work.
- a) practical
 - б) theoretical
 - в) general
 - г) complete
10. At the airport we _____ by the immigration officer.
- a) were questioned
 - б) questioned
 - в) were questioning
 - г) was being questioned
11. He speaks English perfectly _____ he has never been to England.
- a) though
 - б) since
 - в) as if
 - г) for
12. I wanted to say goodbye to Jerry, but he ...
- a) had already left
 - б) was already left
 - в) already left
 - г) had already been leaving
13. Thank you for the offer, but I think I'll use _____ own pen.
- a) my
 - б) mine
 - в) its
 - г) your
14. Name the main products of cattle farming.
15. Name the main products of pig farming.

16. Name the main products of poultry farming.
17. Name the dairy products.
18. Name the meat products.
19. What types of meat are there?
20. What does the meat contain?
21. What types of milk are there?
22. What does the milk contain?
23. How are the sour milk products?
24. What does the processing of the milk involve?
25. Where do the technologists work?

№ ВОПРОСА	ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ	13	
1	a	14	
2	a	15	
3	a	16	
4	a	17	
5	б	18	
6	a	19	
7	в	20	
8	в	21	
9	a	22	
10	a	23	
11	a	24	
12	a	25	
13	a		

14. The main products of cattle farming are milk and meat. Various milk and meat products are made from milk and meat. In addition to these products, cattle also provide organic fertilizers for agriculture.

15. The main task of pig farming is the production of meat and fat for human consumption. In addition to meat and fat, the pig provides raw materials for industry.

16. The most important products of poultry farming are meat and eggs. In all industrialized countries, the consumption of poultry meat, especially chicken and turkey meat, has risen sharply.

17. The range of dairy products is very diverse. Milk, butter, cheese, quark and yoghurt are the most important dairy products.
18. The meat products are meat, fat, canned meat. In addition to meat and fat, animals provide raw materials for industry.
19. Meat is an important source of protein in our diet. Types of meat include beef, veal, pork, poultry.
20. Meat contains various high-quality nutrients. These include protein, animal fat, minerals, vitamins.
21. There are drinking milk with different fat content, pasteurized milk and UHT drinking milk.
22. The milk contains almost all the necessary nutrient. These are protein, fat, lactose, minerals and water.
23. The sour milk products are sour milk, yogurt, kefir, buttermilk and others.
24. Milk processing includes cleaning, heating and cooling the milk.
25. Dairy technologists work in dairies, cheese dairies, in the food industry or in state institutes

ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-5 31 (ИД-1УК-5), У1 (ИД-2), В1 (ИД-3УК-5)

Немецкий язык

1. Выберите подходящий артикль в соответствующем падеже:

Er gibt... Student das Heft.

- a) den
- б) dem
- в) des
- г) der

2. Выберите правильную грамматическую форму:

Da liegt das Wörterbuch. Ich nehme ... mit.

- a) ihm
- б) es
- в) ihn
- г) sie

3. Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man:

Im Auditorium darf man nicht sprechen.

- a) В аудитории нельзя разговаривать.
- б) Не разговаривайте в аудитории.
- в) В аудитории запрещено разговаривать.
- г) В аудитории запрещается разговаривать.

4. Выберите правильный вариант:

Haben Sie dieser (alt) Frau geholfen?

- a) dieser alter
- б) dieser alten
- в) dieser alte
- г) dieser alteren

5. Выберите правильную форму слабого глагола в Präsens:

...du im Garten Gemüse?

- a) pflanzet
- б) pflanzen
- в) pflanzest
- г) pflanze

6. Выберите правильную форму сильного глагола в Präsens:

Am Eingang...ein Plakat: "Willkommen wieder in die Universität!"

- a) hängt
- б) hing
- в) hangt
- г)hingt

7. Выберите правильную форму глагола в Präteritum:

Die Studenten... an der Studentenkonzferenz teil.

- a) nahmen
- б) nehmen
- в) nimmst
- г) nahm

8. Выберите правильную форму глагола в Perfekt:

Der Betrieb hat sich auf die Milchproduktion... .

- a) spezialisiert
- б) spezialisieren
- в) gespezialisiert
- г) spezialisierte

9. Ich habe heute bis 10:00 Uhr _____ .

- a) schlafen
- б) schläft
- в) geschlafen
- г) geschlafen

10. Ich gehe _____ Hause.

- a) von
- б) nach
- в) zu
- г) in

11. Выберите правильную грамматическую форму:

Ich habe täglich viele Hausaufgaben und erfülle ...fleißig.

- a) sie
- б) ihr
- в) es
- г) ihn

12. Выберите правильную форму глагола в Perfekt:

Habt ihr in der Pause Mittag...?

- a) essen
- б) gegessen
- в) isst
- г) geesst

13. Выберите правильный вариант:

Meine (gut) Freunde haben mich auch diesmal nicht vergessen.

- a) meine guten
- б) meine gute
- в) meine guter
- г) gutes

14. Выберите правильную форму слабого глагола в Präsens:

Was ... du mit dem Wörterbuch?

- a) übersetzest
- б) übersetze
- в) übersetzen
- г) übersetzt

15. Выберите правильную форму сильного глагола в Präsens:

- Was machen die Studenten im Sommer? - Sie ... ein Betriebspraktika.

- a) machen
- б) machten
- в) macht
- г) gemacht

16. Выберите правильную форму глагола в Präteritum:

Mein Bruder ... an der Konferenz teil.

- a) nahm
- б) nimmt
- в) nehmt
- г) nahmen

17. Выберите правильную форму глагола в Perfekt:

In der Versammlung hat als erster der Betriebsleiter... .

- a) sprechen
- б) gesprochen
- в) spricht
- г) sprach

18. Der Unterricht beginnt __ Montag um 8 Uhr.

- a) am
- б) um
- B) im
- r) an

18. Um 10.00 Uhr beginnt der Unterricht, ...

- a)... oder wir lernen viel Deutsch.
- б)... und ich gehe nach Hause.
- B)... aber ich habe keine Lust.
- r)... dann wir lernen viel Deutsch.

19. Da kommen zwei Professoren, ... Aspiranten an unserer Fakultät unterrichten.

- a) dessen
- б) deren
- B) der
- r) den

20. Nach dem Essen zeigte uns Herr Müller... Bauernhof mit allen Einrichtungen.

- a) seinen
- б) seine
- B) seines
- r) seiner

21. Die Übung ____ alle schnell ____.

- a) hat gemacht
- б) haben gemacht
- B) haben macht
- r) hast gemacht

22. An unserer Universität... mehrere Sprachen studiert.

- a) wird
- б) wurde
- B) war
- r) werden

23. Der Gelehrte hat ... seine Erfolge auf diesem Gebiet berichtet.

- a) um
- б) über
- в) an
- п) aus

24. Nachdem er aus Deutschland gekommen ... , erzählte er uns viel Interessantes über das Studium im Ausland.

- a) hat
- б) ist
- в) habt
- г) wart

25. Die Aufgabe war schwer und ich musste zu meinem Freund gehen, ... er mir hilft.

- a) dass
- б) darum
- в) da
- г) damit

№ ВОПРОСА	ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ	№ ВОПРОСА	ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
1	б	13	а
2	а	14	а
3	а	15	а
4	б	16	а
5	в	17	б
6	а	18	в
7	а	19	б
8	а	20	а
9	г	21	в
10	б	22	г
11	а	23	б
12	в	24	б
		25	г

1. Wie ist die Landwirtschaft Deutschlands?
2. Wie sind die Hauptprodukte der Landwirtschaft?
3. Nennen Sie die wichtigsten Agrarberufen.
4. Wo kann man Landwirtschaft studieren?
5. Wie lange dauert die landwirtschaftliche Berufsausbildung?
6. Wo haben die Studenten Betriebspraktika?
7. Was produziert die Landwirtschaft der Region Penza?
8. Nennen Sie die verarbeitenden Betriebe der Region Penza.
9. Wie ist die Aufgabe der Viehhaltung?
10. Wie sind die Zweige der Viehhaltung?
11. Was produziert der Landwirt?
12. Wie ist die Aufgabe der Technologie?
13. Wo arbeitet der milchwirtschaftliche Technologie?
14. Wo wird die Milch verarbeitet?
15. Wo wird die Milch gekühlt?
16. Nennen Sie die Sauermilchprodukte.
17. Welche Käsesorten gibt es?
18. Was macht man aus Milch?
19. Welche Milcharten gibt es?
20. Nennen Sie die Arten von Joghurt.
21. Welche Produkte liefert das Rind?
22. Welche Nährstoffe enthält das Fleisch?
23. Was umfasst die Bearbeitung der Milch?
24. Was ist die Verarbeitung der Milch?
25. Nennen Sie die Hauptbestandteile der Milch.

1. Die Landwirtschaft ist ein moderner Wirtschaftszweig. Die Landwirtschaft produziert Lebensmittel für die Bevölkerung und Rohstoffe für die Industrie.
2. Die Hauptprodukte der Landwirtschaft sind: Getreide, Fleisch, Milchprodukte, Obst, Gemüse und Zuckerrüben.
3. Die wichtigsten Agrarberufen sind Landwirt, Tierwirt, Forstwirt, Gärtner und andere.

4. Die Landwirtschaft kann man in einer Berufsschule, Fachschule oder Agraruniversität studieren.
5. Die landwirtschaftliche Berufsausbildung dauert drei bis vier Jahre.
6. Die Studenten haben Praktika in Landwirtschafts- und Verarbeitungsbetrieben der Region Penza und Russlands.
7. Die Hauptprodukte der Landwirtschaft sind: Getreide, Fleisch, Milchprodukte, Obst, Gemüse und Zuckerrüben.
8. Die verarbeitenden Betriebe der Region Penza sind Rusmolko, Damate, Tscherkisovo und andere.
9. Die Nutzung der landwirtschaftlichen Tiere ist sehr verschieden. Die größte Bedeutung für die menschliche Ernährung hat die Viehhaltung.
10. Die Zweige der Viehhaltung sind Rinderhaltung, Schweinehaltung, Schafhaltung und Geflügelhaltung. Alle Zweige der Viehhaltung sind mechanisiert.
11. Der Landwirt produziert wie pflanzliche Produkte wie Getreide, Obst, Gemüse und Zuckerrüben als auch tierische Produkte Fleisch, Milch und Eier.
12. Milchwirtschaftliche Technologen untersuchen, ob Milch und Milchprodukte wie Käse oder Butter den Anforderungen der Milchverordnung entsprechen.
13. Milchwirtschaftliche Technologen arbeiten in Molkereien, Käsereien, in der Lebensmittelindustrie oder in staatlichen Instituten und auch im Labor.
14. Die Milch wird in der Molkerei verarbeitet. In der Molkerei wird die Milch in Zentrifugen gereinigt.
15. Die Milch wird in einem Kühltank gekühlt, damit sie nicht sauer wird. Dann wird sie zur Molkerei gebracht.
16. Die Sauermilchprodukte sind Sauermilch, Joghurt, Kefir, Buttermilch und andere.
17. Käse wird in über 300 verschiedenen Sorten angeboten. Man unterscheidet Hartkäse, Weichkäse und Frischkäse.
18. Aus der Milch macht man Butter, Käse, Quark, Kondensmilch, Joghurt, Milchpulver und Sauermilchprodukte.
19. Es gibt Konsummilch mit verschiedener Fettgehalt, Pasteurisierungsmilch und ultrahoherhitzte Konsummilch.
20. Die Arten von Joghurt: Biomilchjoghurt (fettfrei) und Sahnejoghurt (mit hohem Fettgehalt > 6 %).
21. Das Rind liefert Milch- und Fleischerzeugnisse.

22. Fleisch enthält verschiedene, Nährstoffe. Dazu gehören Eiweiß, tierisches Fett, Mineralstoffe, Vitamine.
23. Die Bearbeitung der Milch umfasst das Reinigen, das Erhitzen und das Abkühlen der Milch.
24. Unter Verarbeitung der Milch ist die Herstellung der vielfältigen Milcherzeugnisse zu verstehen.
25. Milch enthält fast alle notwendigen Nährstoffe Eiweiß, Fett, Milchzucker, Mineralstoffe.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. George is French. ... a French boy.
- a. It is
 - b. She is
 - c. He is
 - d. I am
2. This is a notebook. Those ... notebooks.
- a. is
 - b. am
 - c. are
 - d. be
3. I'm Russian. ... English?
- a. You
 - b. Are you
 - c. Am I
 - d. You're
4. I speak Italian. She ... Japanese.
- a. does speak
 - b. speaking
 - c. speaks
 - d. speak
5. "What ...?" "I'm a student."
- a. do you
 - b. do you do

- c. you
 - d. you do
6. Sorry, I ... understand.
- a. am not
 - b. not
 - c. no
 - d. don't
7. " ... I have a table for two please?" "Sure."
- a. Would
 - b. Must
 - c. Could
 - d. Do
8. Where ... now?
- a. she is studying
 - b. is she studying
 - c. studies she
 - d. she studying
9. That isn't your umbrella. It's
- a. her
 - b. my
 - c. him
 - d. mine
10. Look at that cloud. It ... rain.
- a. is
 - b. does
 - c. is going to
 - d. has
11. No, I don't want ... sausage.
- a. some
 - b. a
 - c. no
 - d. any
12. "Where ... at the weekend?" "I was in the country."
- a. you were

- b. were you
 - c. you
 - d. you was
13. "Why not go to Madame Tussaud's?" "I ... there yesterday"
- a. went
 - b. go
 - c. gone
 - d. going
14. "Where ... yesterday?" "I didn't go anywhere."
- a. went you
 - b. did you went
 - c. did you go
 - d. was you go
15. You ... work hard to pass the examination.
- a. have to
 - b. can
 - c. are
 - d. may
16. His English is very good. He speaks Italian ..., too.
- a. badly
 - b. bad
 - c. good
 - d. well
17. I ... to Spain.
- a. never been
 - b. never was
 - c. have never been
 - d. wasn't ever
18. Jane... the tickets.
- a. has already bought
 - b. already bought
 - c. is already bought
 - d. already buys
19. Don't go out. It ... rain.

- a. should
 - b. might
 - c. would
 - d. is
20. Freddy ... with a girl when I saw him.
- a. speak
 - b. speaking
 - c. speaks
 - d. was speaking
21. My cousin ... for my birthday.
- a. gave me a camera
 - b. gave to me a camera
 - c. gave a camera me
 - d. me gave a camera
22. The woman ... came yesterday is very rich.
- a. she
 - b. who
 - c. which
 - d. than
23. Tom is good at football but John is
- a. gooder
 - b. well
 - c. good
 - d. better
24. Mary... since she left school.
- a. was working
 - b. works
 - c. has been working
 - d. will work
25. "Please be patient." He told me
- a. to be patient
 - b. be patient
 - c. that be patient
 - d. that I be patient

№ ВОПРОСА	ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ	№ ВОПРОСА	ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
1	c	13	a

2	c	14	c
3	b	15	a
4	c	16	d
5	b	17	c
6	d	18	a
7	c	19	b
8	b	20	d
9	d	21	a
10	c	22	b
11	d	23	d
12	b	24	c
		25	a

1. what is the agriculture of England like?
2. what are the main products of agriculture?
3. name the main agricultural professions.
4. where can you study agriculture?
5. how long does agricultural vocational training last?
6. where do students have farm placements?
7. what does agriculture produce in the Penza region?
8. Name the processing enterprises of the Penza region.
9. what is the role of livestock farming?
10. what are the branches of livestock farming?
11. what does the farmer produce?
12. what is the task of the technologist?
13. where does the dairy technologist work?
14. where is the milk processed?
15. where is the milk cooled?
16. name the sour milk products.
17. what types of cheese are there?
18. what is made from milk?
19. what types of milk are there?
20. name the types of yoghurt.
21. what products does beef provide?
22. what nutrients does meat contain?

23. what is the processing of milk?
24. what is the processing of milk?
25. name the main components of milk.

1. Agriculture is a modern branch of the economy. Agriculture produces food for the population and raw materials for industry.
2. The main products of agriculture are: grain, meat, dairy products, fruits, vegetables and sugar beets.
3. The main agricultural occupations are farmer, animal husbandry, forester, gardener and others.
4. You can study agriculture in a vocational school, technical school or agricultural university.
5. Agricultural vocational training lasts three to four years.
6. Students have internships in agricultural and processing plants of Penza region and Russia.
7. The main products of agriculture are: grain, meat, dairy products, fruits, vegetables and sugar beet.
8. The processing plants of the Penza region are Rusmolko, Damate, Cherkisovo and others.
9. Farm animals are used in very different ways. Livestock farming is the most important source of human nutrition.
10. The branches of livestock farming are cattle farming, pig farming, sheep farming and poultry farming. All branches of livestock farming are mechanized.
11. The farmer produces both plant products such as grain, fruit, vegetables and sugar beets as well as animal products such as meat, milk and eggs.
12. Dairy technologists examine whether milk and milk products such as cheese or butter meet the requirements of the milk ordinance.
13. Dairy technologists work in dairies, cheese dairies, in the food industry or in state institutes and also in laboratories.
14. The milk is processed in the dairy. In the dairy, the milk is cleaned in centrifuges.
- 15.? The milk is cooled in a cooling tank so that it does not go sour. Then she is taken to the dairy.
16. The sour milk products are sour milk, yogurt, kefir, buttermilk and others.

17. Cheese is offered in over 300 different varieties. A distinction is made between hard cheese, soft cheese and cream cheese.
18. Butter, cheese, quark, condensed milk, yoghurt, milk powder and sour milk products are made from milk.
19. There are drinking milk with different fat content, pasteurized milk and UHT drinking milk.
20. The types of yoghurt: organic milk yoghurt (fat-free) and cream yoghurt (with high fat content > 6%).
21. Beef provides milk and meat products.
22. Meat contains various nutrients. These include protein, animal fat, minerals, vitamins.
23. Milk processing includes cleaning, heating and cooling the milk.
24. Milk processing is understood to mean the manufacture of a wide range of milk products.
25. Milk contains almost all the necessary nutrients protein, fat, lactose, minerals.

ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-6 31 (ИД-1), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6).

Немецкий язык

1. Jetzt machen wir uns ... Hans und Sophie Scholl bekannt.

a) mit

б) an

в) auf

г) an

2. Wir haben ... der Versammlung nicht teilgenommen.

a) in

б) auf

в) an

г) ab

3. Mein Bruder ..., in den Supermarket gegangen.

a) war

б) ist

в) warst

r) bist

4. ... du die Küche aufgeräumt?

a) hattest

б) hast

B) hat

r) habt

5. Wir ... heute nachmittags 2 Stunden spazieren gegangen.

a) seid

б) war

B) sind

r) wart

6. Während der Fahrt... unsere Studenten viel Interessantes gesehen.

a) habt

б) hat

B) hatten

r) haben

7. In diesem Forschungsinstitut... man an vielen Problemen

a) hat... gearbeitet

б) wird... gearbeitet

B) wurde... gearbeitet

r) haben... gearbeitet

8. In unserem Labor ... Milch

a) waren ... geprüft

б) werden ... geprüft

B) wird ... geprüft

r) wurden ... geprüft

9. Wer ist der Mann? Kennst du _____?

a) er

б) ihm

B) ein

r) ihn

10. Kannst du _____ bitte das Buch geben?

a) mich

б) mir

в)ich

г)mein

11. Der Unterricht beginnt __ Montag um 8 Uhr.

а)am

б)um

в)im

г)an

12. Petra wohnt in Berlin, _____ sie die Stadt nicht mag.

а)obwohl

б)weil

в)warum

г)trotz

13. Nennen Sie die Hauptkomponenten der Milch.

14. Wie wird die Milch bearbeitet?

15. Was ist die Verarbeitung der Milch?

16. Nennen Sie die wichtigsten Milchprodukten.

17. Was ist die Homogenisierung?

18. Nennen Sie die Erhitzungsverfahren der Milch.

19. Welche Milcherzeugnisse produziert die Molkerei?

20. Welche Produkte liefert der fleischverarbeitende Betrieb?

21. Wie sind die Hauptprodukte der Geflügelhaltung?

22. Welche Inhaltsstoffe hat Fleisch?

23. Was macht eigentlich der Technologe?

24. Wo kann der Technologe arbeiten?

25. Was untersucht der Technologe?

№ ВОПРОСА	ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ	№ ВОПРОСА	ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
1	а	13	
2	в	14	
3	б	15	
4	б	16	
5	в	17	
6	г	18	
7	а	19	

8	в	20	
9	г	21	
10	б	22	
11	б	23	
12	а	24	
		25	

13. Die Hauptkomponenten der Milch sind Eiweiß, Fett, Milchzucker, Mineralstoffe, Wasser.

14. Die Bearbeitung der Milch umfasst das Reinigen, das Erhitzen und das Abkühlen der Milch.

15. Unter Verarbeitung der Milch ist die Herstellung der vielfältigen Milcherzeugnisse zu verstehen.

16. Das Angebot an Milchprodukten ist sehr vielfältig. Milch, Butter, Sauermilchprodukte, Käse, Quark und Joghurt sind die wichtigsten Milchprodukten.

17. Nach der Wärmebehandlung wird die Milch meist homogenisiert. Damit wird das Entstehen einer Rahmschicht an der Oberfläche verhindert.

18. Es gibt verschiedene Erhitzungsverfahren: Pasteurisieren, Dauererhitzung, Kurzzeiterhitzung, Hoherhitzung, UltraHoherhitzen.

19. Die Molkerei liefert folgende Produkte wie: Pasteurisierte fettarme Milch, Ultrahochpasteurisierte Milch, verschiedene Sauermilcherzeugnisse mit unterschiedlichem Fettgehalt, Quark, verschiedene Butterarten, Joghurt.

20. Der fleischverarbeitende Betrieb liefert Fleischerzeugnisse, halbfertige Produkte und andere.

21. Die Hauptprodukte der Geflügelhaltung sind Fleisch und Fleischerzeugnisse und Eier.

22. Welche Inhaltsstoffe hat Fleisch? Fleisch enthält verschiedene, Nährstoffe. Dazu gehören Eiweiß, tierisches Fett, Mineralstoffe, Vitamine.

23. Im Labor untersuchen sie die Proben, die sie regelmäßig entnehmen. Sie überprüfen die Inhaltsstoffe und Eigenschaften der Erzeugnisse in allen Herstellungsstadien.

24. Milchwirtschaftliche Technologen arbeiten in Molkereien, Käsereien, in der Lebensmittelindustrie oder in staatlichen Instituten und im Labor.

25. Auch die Verpackung untersuchen milchwirtschaftliche Technologen auf Keime. Dazu arbeiten sie mit verschiedenen Laborgeräten und Chemikalien.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Use the required tense instead of the infinitives in brackets: My mother (to have) a bad headache.

a) am

б) has

в) has got

г) have got

2. Use the required tense instead of the infinitives in brackets: my friend (to study) two foreign languages?

a) Do study...

б) Does my friend studies ..

в) Do my friend studys ...

г) Does my friend study..

3. Vie said that they knew only what was in the papers, that they for a call or a telegram since they heard of the accident.

a) had been waiting;

б) waited;

в) had waited;

г) were waiting;

4. Use the required tense instead of the infinitives in brackets: The teacher (to give out) us English magazines at every lesson.

a) gives out

б) give out

в) will give out

г) gave out

5. Use the required tense instead of the infinitives in brackets: Every morning, she (to hurry) to the University.

a) hurry

б) hurries

в) hurried

г) hurrys

6. Use Present Continuous of the infinitive in brackets: He (to plant) new trees in the orchard now.

a) are planting

- б)is planting
- в)am planting
- г)are plant

7. Use the required tense instead of the infinitives in brackets: On Mondays, I always (to do) physical exercise.

- а)do does
- б)has do
- в)do
- г)does

8. Use Present Continuous of the infinitive in bracket: Look! He (to ride) a new bicycle.

- а)are riding
- б)am riding
- в)is ride
- г)is riding

9. Use the Present Indefinite or the Present Continuous instead of the infinitive in brackets : Very often I (to go) to the University by Metro, but today I (to go) by bus.

- а)go; am going
- б)is going; go
- в)go; is going
- г)am going; go

10. Use the Present Indefinite or the Present Continuous instead of the infinitive in brackets : I (not to think) he (to take) his Physics exam now.

- а)are not thinking; takes
- б)does not think; is taking
- в)do not think; is taking
- г)do not think; are taking

11. By that time I'll from the University and will a well-paid job, I hope.

- а)graduate, have got;
- б)graduate, get;
- в)have graduated, get;
- г)have graduated, have got;

12. Use Present Continuous of the infinitive in brackets: He (to plant) new trees in the orchard now.

- а)are planting
- б)is planting
- в)am planting

г)are plant

13. Name the main components of milk.
14. How is the milk processed?
15. What is the processing of the milk?
16. Name the most important dairy products.
17. What is homogenization?
18. Name the methods of heating the milk.
19. What milk products does the dairy produce?
20. Which products does the meat processing company supply?
21. What are the main products of poultry farming?
22. What are the ingredients in meat?
23. What does the technologist actually do?
24. Where can the technologist work?
25. What does the technologist examine?

№ ВОПРОСА	ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ	№ ВОПРОСА	ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
1	б	13	
2	г	14	
3	а	15	
4	а	16	
5	а	17	
6	б	18	
7	в	19	
8	г	20	
9	а	21	
10	в	22	
11	г	23	
12	б	24	
		25	

13. The main components of milk are protein, fat, lactose, minerals and water.
14. Milk processing includes cleaning, heating and cooling the milk.
15. Milk processing is understood to mean the manufacture of a wide range of milk products.

16. The range of dairy products is very diverse. Milk, butter, sour milk products, cheese, quark and yoghurt are the most important dairy products.
17. After the heat treatment, the milk is usually homogenized. This prevents a layer of cream from forming on the surface.
18. There are different heating processes: pasteurization, long-term heating, short-term heating, high-temperature heating, ultra-high heating.
19. The dairy supplies the following products such as: pasteurized low-fat milk, ultra-high pasteurized milk, various sour milk products with different fat content, quark, various types of butter, yoghurt.
20. The meat processing plant supplies meat products, semi-finished products and others.
21. The main products of poultry farming are meat and meat products and eggs.
22. Meat contains various nutrients. These include protein, animal fat, minerals, vitamins.
23. In the laboratory, they examine the samples that they regularly take. They check the ingredients and properties of the products at all stages of manufacture.
24. Dairy technologists work in dairies, cheese dairies, in the food industry or in state institutes and in laboratories.
25. Dairy technologists also examine the packaging for germs. To do this, they work with various laboratory equipment and chemicals.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если верно выполненные им задания составляют 100-85% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если верно выполненные задания составляют 84-71% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если верно выполненные задания составляют 70-51% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если верно выполненные задания составляют меньше 50% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если верно выполненные задания составляют 100-51% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если верно выполненные задания составляют меньше 50% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций: УК-4, УК-5, ОПК-6 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий (правила чтения, знание основных грамматических структур, запас активного вокабуляра), сформированности умений и навыков владения языком;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
3. сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений**

(уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации) используются следующие контрольные мероприятия:

- сообщения по темам: «Моя биография», «Мой рабочий день»
- составление электронной презентации на тему «Предприятие (офис)»

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **навыков** (владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий)

используются следующие контрольные мероприятия:

- ролевая игра «Устройство на работу»;
- контрольная работа.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Студенты получают тестовые задания с одним верным ответом из четырех предложенных.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.2 Критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме сообщения по теме (список тем приведен в паспорте фонда оценочных средств).

- оценка «отлично» выставляется студенту, если, во-первых, студент ярко и интересно представил свою работу аудитории, во-вторых, сумел защитить ее – то есть ответить на вопросы, отличное владение всеми навыками устного общения, отличное произношение, правильная интонация, глубокое знание презентуемого материала, достаточно высокий темп речи, отсутствие лексических и грамматических ошибок, полные ответы на вопросы, соблюдение пра-

вил устной презентации.

- оценка «хорошо», если студент твёрдо владеет всеми навыками устной коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически-правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил устной презентации.

- оценка «удовлетворительно» предполагает владение всеми навыками устной коммуникации, достаточно правильное произношение, невысокий темп речи, относительно полное знание материала, излагаемого с незначительными грамматическими и лексическими ошибками, неточные ответы на вопросы, соблюдение правил устной презентации с незначительными нарушениями (например, отсутствие связующих элементов и т.д.).

- оценка «неудовлетворительно», если у студента отсутствуют основные навыки устной речи: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил устной презентации.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент получил оценку не ниже «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он (она) получает оценку «неудовлетворительно» или отказывается выполнять задание.

6.3 Критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме ролевой игры

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он/она грамотно высказывается, владея навыками монологической и диалогической речи, строит высказывания с соблюдением порядка слов в предложении, с использованием изученных грамматических конструкций, употребляет в речи изученную терминологию, а также разговорные клише и фразы делового общения, умеет задавать вопросы (общие и специальные) и правильно реагировать на вопросы других студентов, участвующих в дискуссии;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он (она) в целом грамотно высказывается, владея навыками монологической и диалогической речи, строит высказывания с соблюдением порядка слов в предложении, с использованием изученных грамматических конструкций, делая незначительные ошибки, которые не препятствуют процессу общения, употребляет в ре-

чи изученную сельскохозяйственную терминологию, а также разговорные клише и фразы делового общения, умеет задавать простые вопросы и понимать вопросы других студентов, участвующих в дискуссии при этом допуская незначительные погрешности в лексике и грамматике.

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если студент может высказываться в монологической речи (не менее пяти связанных предложений), при этом допускает ошибки в построении предложений и использовании грамматических конструкций, которые не мешают выполнению коммуникативных задач, владеет основными терминами, изученными по теме (не менее 50%), делает ошибки в произношении, задает вопросы, допуская ошибки в порядке слов, понимает заданные вопросы, но затрудняется на них ответить;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он (она) допускает ошибки, которые мешают выполнению коммуникативных задач (не понимает своих товарищей, и они не понимают его), не знает лексику и основные грамматические конструкции раздела и затрудняется отвечать на простые вопросы.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент получил оценку не ниже «удовлетворительно»;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он (она) получает оценку - «неудовлетворительно» или отказывается выполнять задание.

6.4 Критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой вид монологической речи, публичное, развернутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по компетенциям УК-4, УК-5, ОПК-6.

Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Профессиональный иностранный язык».

Различают следующие типы доклада:

- описательный доклад, в котором указываются направления или инструктируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое

действие.

- причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;
- сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;
- аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

Требования к докладу:

1. Структура доклада: вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Требования к докладу могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент представил яркий, логически связанный материал. Речь студента должна содержать основные термины, изученные по теме «Предприятие». Предложения строятся на базе грамматических явлений, наиболее обоснованных для описания предприятия (офиса).

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент представил интересный, в целом, логически связанный материал. Речь студента должна содержать основные термины, изученные по теме «Предприятие», а ошибки в произношении не должны препятствовать пониманию на слух. Предложения строятся на базе грамматических явлений, наиболее обоснованных для описания предприятия.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент представил простой материал, дополненный компьютерной презентацией. Речь студента содержит лексические и грамматические ошибки, но в целом, не мешающие общему пониманию речи.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отказался выполнять задание

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент получил оценку не ниже чем «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент получил оценку «неудовлетворительно».

Пример интегрированной шкалы оценивания доклада

Характеристика критерия	Оценка	Индекс индикаторов контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	5	32 (ИД-1УК-4), У2 (ИД-2УК-4), В2 (ИД-2УК-4); 31 (ИД-1УК-5), У1 (ИД-2УК-5), В1 (ИД-3УК-5); 31 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6).	Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	4	32 (ИД-1УК-4), У2 (ИД-2УК-4), В2 (ИД-2УК-4); 31 (ИД-1УК-5), У1 (ИД-2УК-5) В1 (ИД-3УК-5); 31 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6).	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к докладу, выполнено.	3	32 (ИД-1УК-4), У2 (ИД-2УК-4), В2 (ИД-2УК-4); 31 (ИД-1УК-5), У1 (ИД-2УК-5) В1 (ИД-3УК-5); 31 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6).	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	2	32 (ИД-1УК-4), У2 (ИД-2УК-4), В2 (ИД-2УК-4); 31 (ИД-1УК-5), У1 (ИД-2УК-5) В1 (ИД-3УК-5); 31 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6).	не сформирована компетенция
Демонстрирует непонимание проблемы.	1	32 (ИД-1УК-4), У2 (ИД-2УК-4), В2 (ИД-2УК-4); 31 (ИД-1УК-5), У1 (ИД-2УК-5) В1 (ИД-3УК-5); 31 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6).	-

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Аналитическая шкала более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

Пример аналитической шкалы оценивания доклада

Критерий	Минимальный ответ	Изложенный ответ (3)	Раскрытый ответ (4)	Полный ответ (5)	Оценка
----------	-------------------	----------------------	---------------------	------------------	--------

	(2)				
Соответствие содержания доклада заявленной теме	содержание доклада не соответствует заявленной теме	содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме	содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Не все выводы обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Выводы обоснованы	
Представление	Представленный материал логически не связан. Не использованы профессиональные термины.	Представленный материал не последователен и не систематизирован. Не использованы профессиональные термины.	Представленный материал последователен и систематизирован. Используются профессиональные термины.	Представленный материал последователен, систематизирован и логически связан. Использовано много профессиональных терминов.	
Ответы на вопросы	ответов на вопросы не было	ответов на вопросы были, но они не соответствовали заданным вопросам	ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные	все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные	

Ораторское искусство: свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, умение привлечь внимание аудитории	выступление докладчика не соответствует критериям	выступление докладчика лишь частично соответствует критериям	выступление докладчика большей частью соответствует критериям	выступление докладчика полностью соответствует критериям	
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)					

Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	Индекс индикатора контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	32 (ИД-1УК-4), У2 (ИД-2УК-4), В2 (ИД-2УК-4); 31 (ИД-1УК-5), У1 (ИД-2УК-5), В1 (ИД-3УК-5); 31 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6).	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	32 (ИД-1УК-4), У2 (ИД-2УК-4), В2 (ИД-2УК-4); 31 (ИД-1УК-5), У1 (ИД-2УК-5), В1 (ИД-3УК-5); 31 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6).	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	32 (ИД-1УК-4), У2 (ИД-2УК-4), В2 (ИД-2УК-4); 31 (ИД-1УК-5), У1 (ИД-2УК-5), В1 (ИД-3УК-5); 31 (ИД-1ОПК-6), У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6).	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)

	(ИД-3УК-5); 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6).	
2	32 (ИД-1УК-4), У2 (ИД-2УК-4), В2 (ИД-2УК-4); 31 (ИД-1УК-5), У1 (ИД-2УК-5), В1 (ИД-3УК-5); 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6).	не сформирована компетенция
1	32 (ИД-1УК-4), У2 (ИД-2УК-4), В2 (ИД-2УК-4); 31 (ИД-1УК-5), У1 (ИД-2УК-5), В1 (ИД-3УК-5); 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6), В1 (ИД-3ОПК-6).	-

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» проводится в форме экзамена.

Экзамен преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Расписание экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Декан факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов.

Форма проведения экзамена по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» – устная. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются настоящим фондом оценочных средств.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамен принимается лектором, читающим дисциплину у студентов данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя –

экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в настоящем фонде оценочных средств.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки

прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» студенты должны выполнить задания лабораторных занятий, сделать доклад на заданную тему. У каждого студента должен быть в наличии конспекты грамматических тем. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенции 32 (ИД-1_{УК-4}), У2 (ИД-2_{УК-4}), В2 (ИД-2_{УК-4}); 31 (ИД-1_{УК-5}), У1 (ИД-2_{УК-5}), В1 (ИД-3_{УК-5}); 31 (ИД-

1_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-3_{ОПК-6}) приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде устной темы. Примеры экзаменационных билетов приведены в настоящем фонде оценочных средств. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы;
- степень активности студента на занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции 32 (ИД-1_{УК-4}), У2 (ИД-2_{УК-4}), В2 (ИД-2_{УК-4}); 31 (ИД-1_{УК-5}), У1 (ИД-2_{УК-5}), В1 (ИД-3_{УК-5}); 31 (ИД-1_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-3_{ОПК-6}) при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «отлично», если:

- Готов и умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

- Свободно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и емко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции 32 (ИД-1_{УК-4}), У2 (ИД-2_{УК-4}), В2 (ИД-2_{УК-4}); 31 (ИД-1_{УК-5}), У1 (ИД-2_{УК-5}), В1 (ИД-3_{УК-5}); 31 (ИД-1_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-3_{ОПК-6}) оцениваются «хорошо», если:

Демонстрирует знания и навыки самостоятельного понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции 32 (ИД-1_{УК-4}), У2 (ИД-2_{УК-4}), В2 (ИД-2_{УК-4}); 31 (ИД-1_{УК-5}), У1 (ИД-2_{УК-5}), В1 (ИД-3_{УК-5}); 31 (ИД-1_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-3_{ОПК-6}) оцениваются «удовлетворительно», если: Имеет поверхностный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, но при этом справляется с поставленными практическими задачами.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); но полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Демонстрирует удовлетворительные навыки делать сообщения) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции 32 (ИД-1_{УК-4}), У2 (ИД-2_{УК-4}), В2 (ИД-2_{УК-4}); 31 (ИД-1_{УК-5}), У1 (ИД-2_{УК-5}), В1 (ИД-3_{УК-5}); 31 (ИД-1_{ОПК-6}), У1 (ИД-2_{ОПК-6}), В1 (ИД-3_{ОПК-6}) оцениваются «удовлетворительно», если:

6), В1 (ИД-3_{ОПК-6}) оцениваются «неудовлетворительно», если: Демонстрирует не достаточный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); не полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Не достаточно полно делает сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

Критерии оценки перевода текста по специальности по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»:

- оценка «отлично» выставляется, если материал переведен с учетом всех лексико-грамматических особенностей, терминологии и сокращений в иноязычном тексте.

- оценка «хорошо» выставляется, если материал переведен в целом грамотно, информация передана достаточно точно с учетом основных грамматических конструкций и терминологических единиц иноязычного текста, имеются незначительные неточности перевода.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если материал в целом переведен, однако информация передается не всегда точно, без учета правильности перевода грамматических конструкций и терминов иноязычного текста.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если материал не переведен.

- оценка «зачтено» выставляется, если задание выполнено на оценку не ниже чем «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется, если задание не выполнено или была получена оценка «неудовлетворительно».

6.6 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

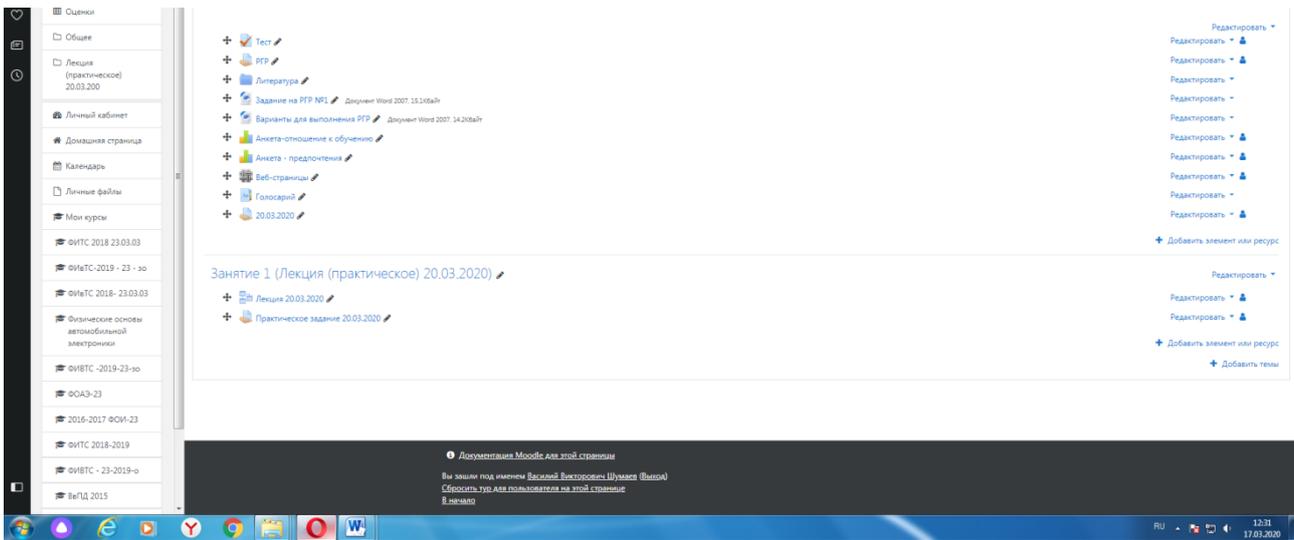
5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

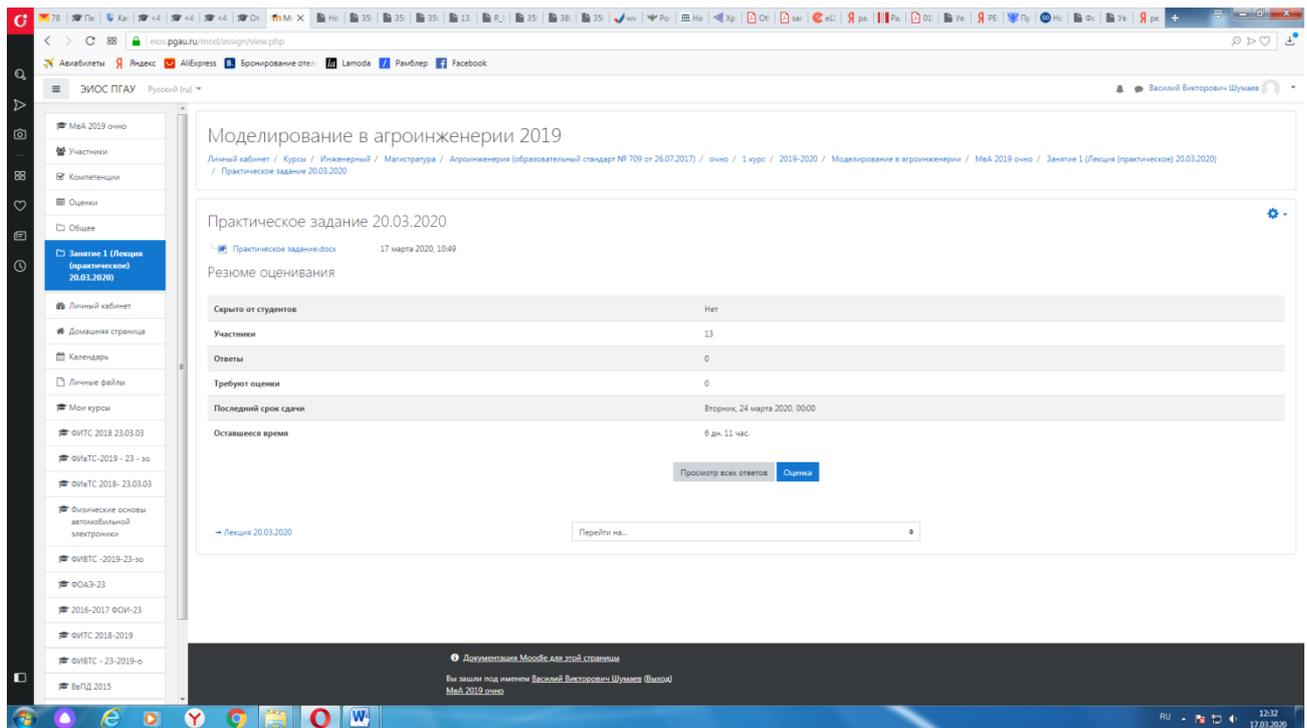
Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

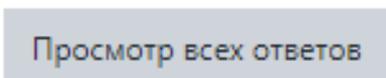
1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.
2. Выбираем необходимое задание.



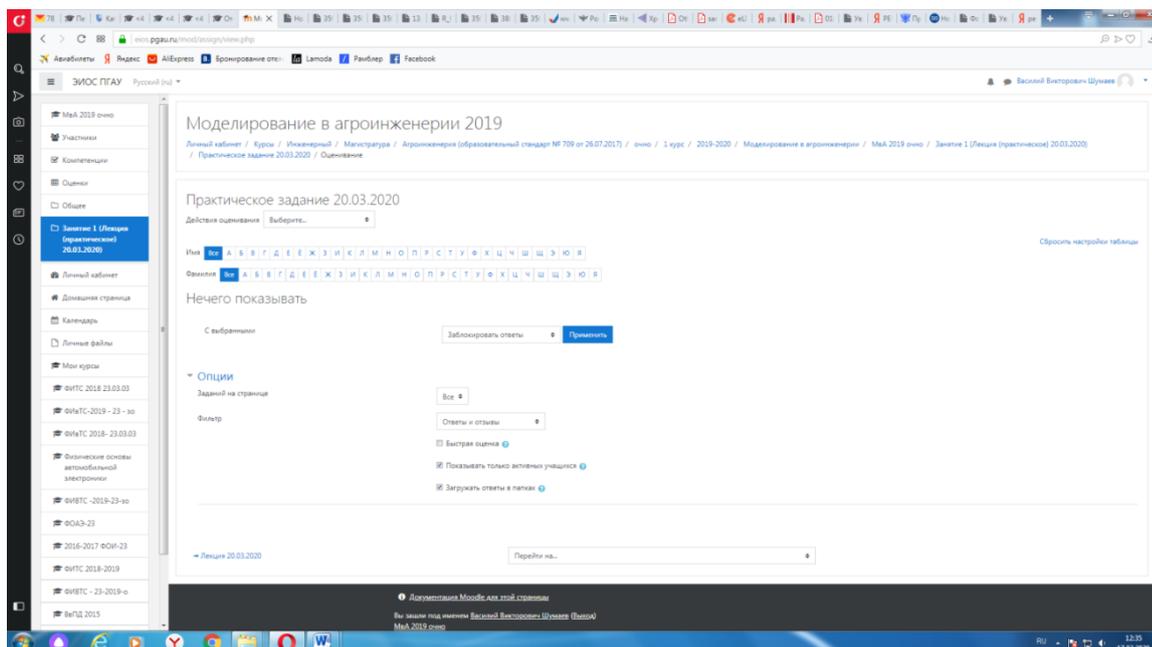
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



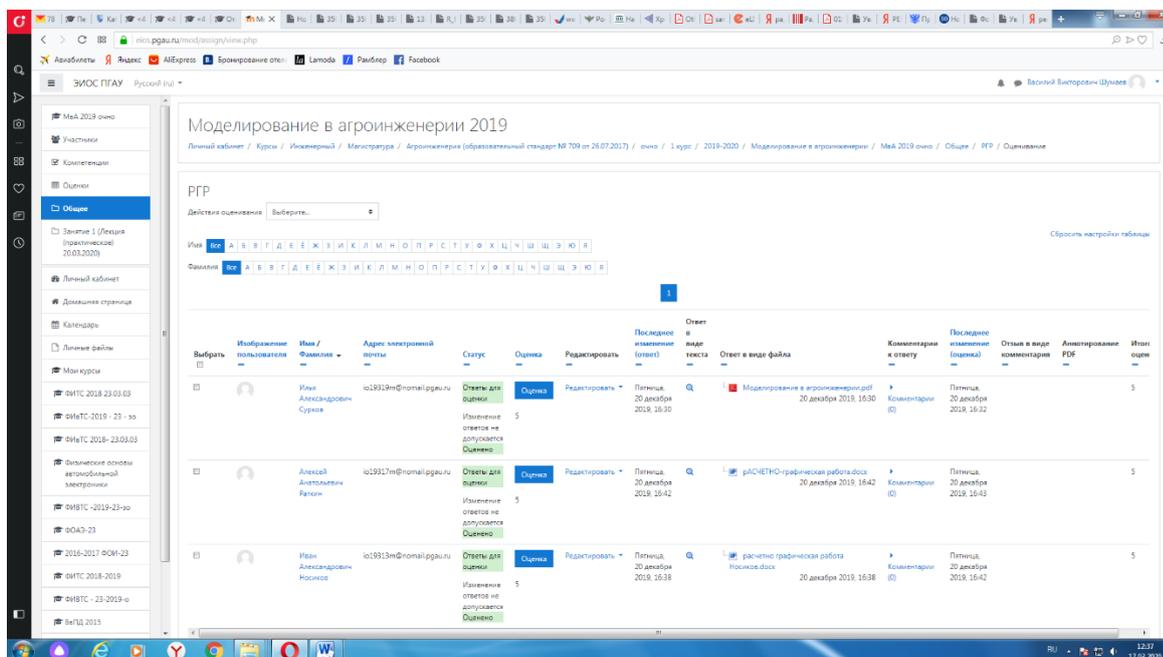
4. Далее нажимаем кнопку



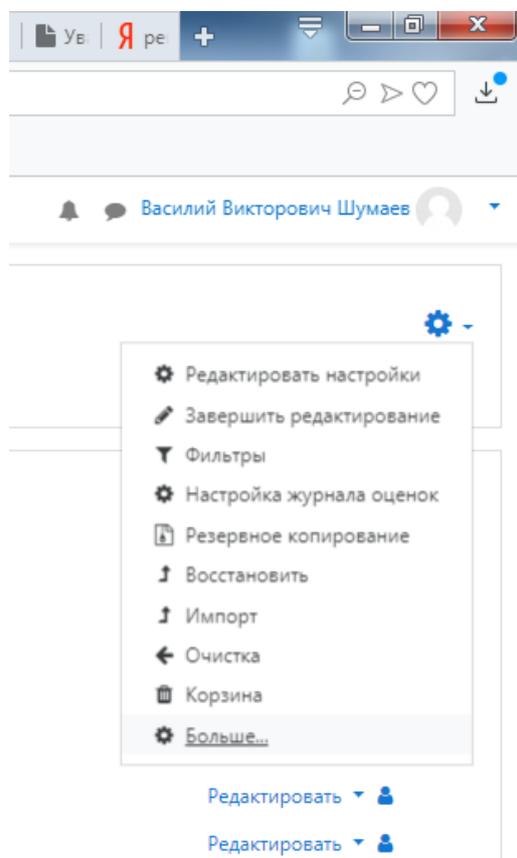
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



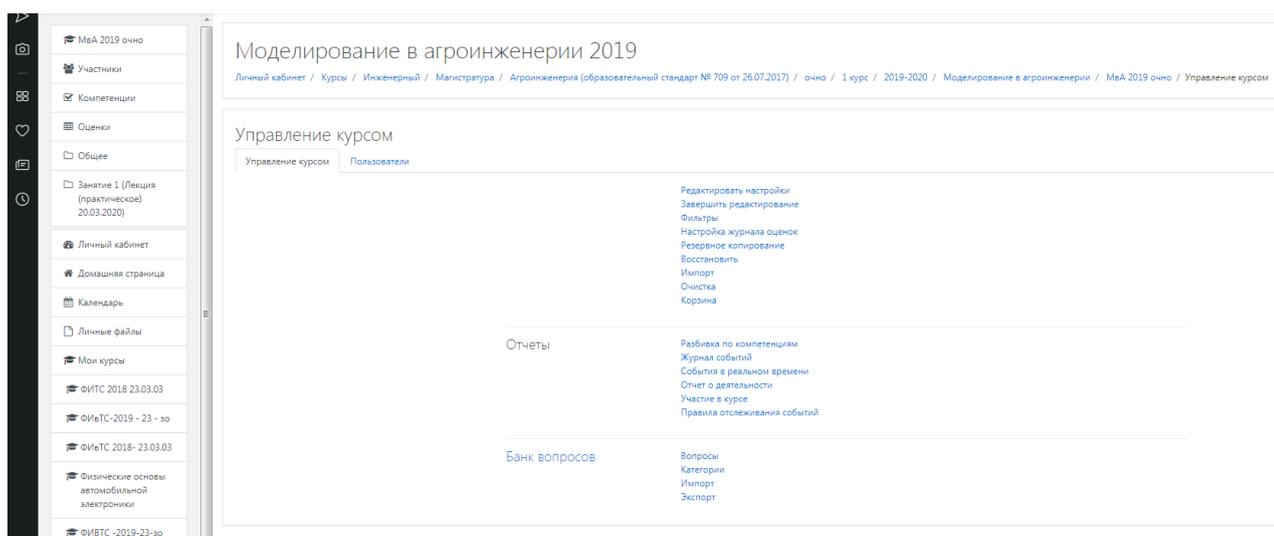
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



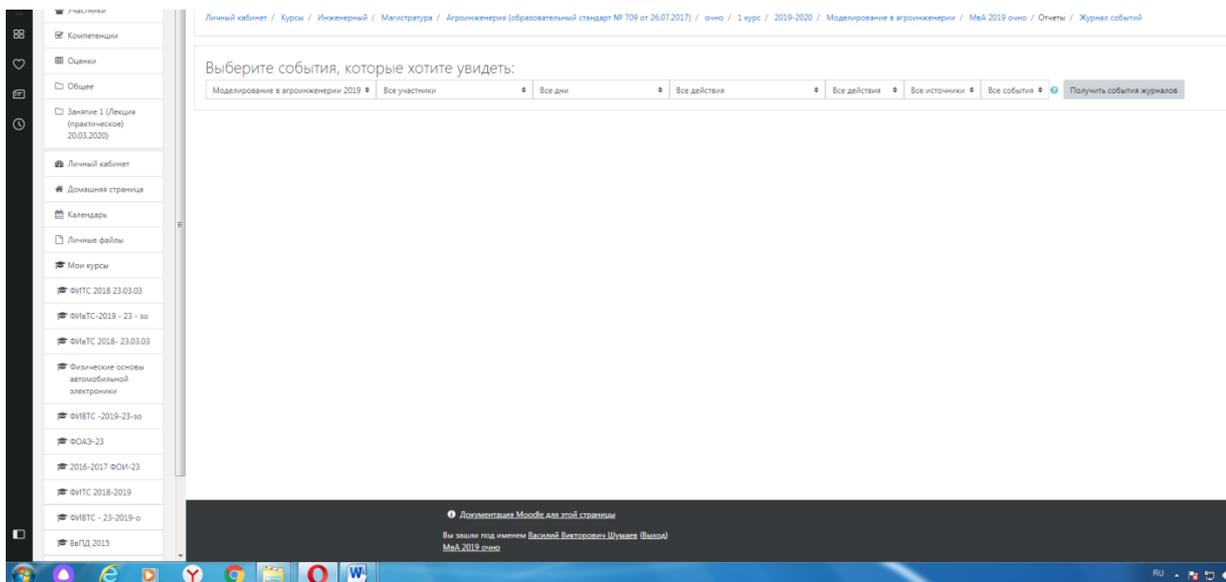
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаев	-	Задание: РТР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаев	-	Задание: РТР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаев	-	Задание: РТР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаев	-	Задание: РТР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумаев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петраев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

(редакция от 01.09.2020)

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

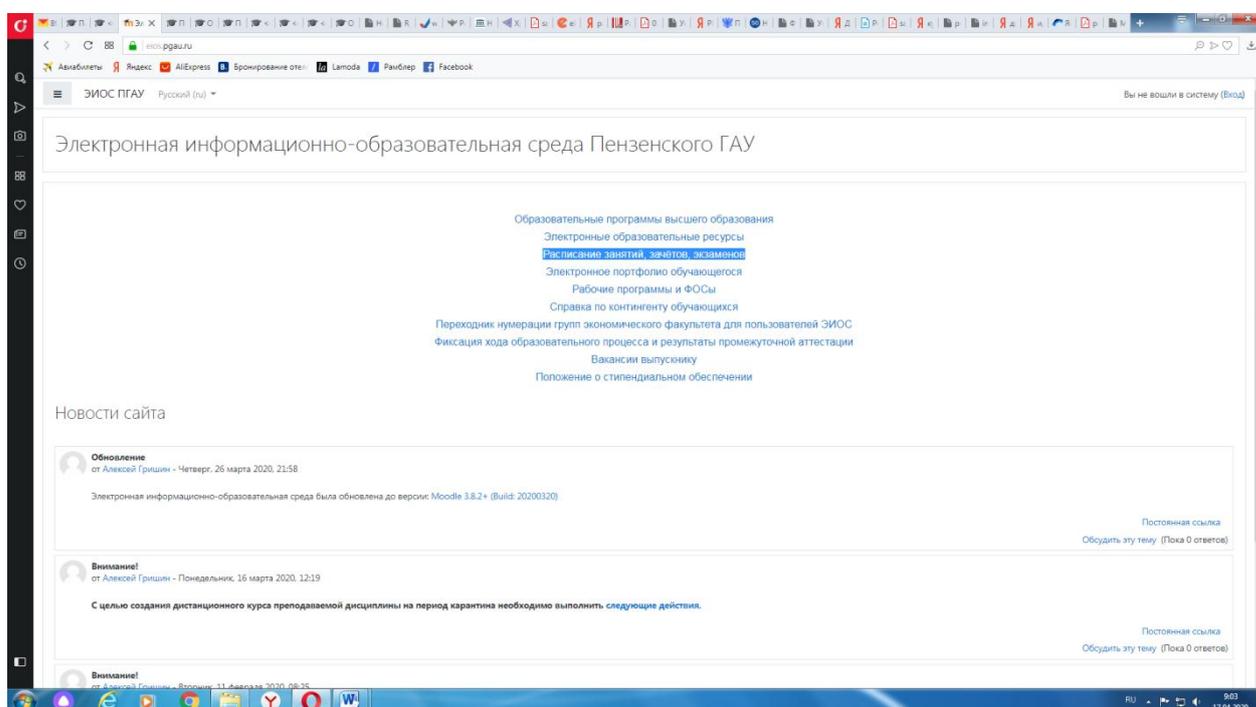
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

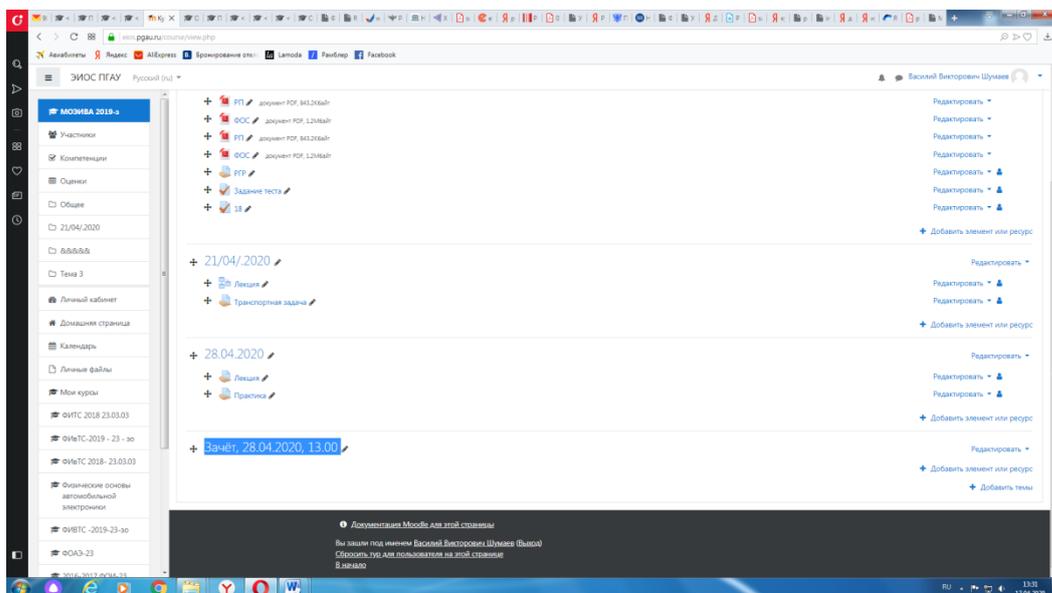
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «[Домашняя страница](#)» - «[Расписание занятий, зачётов, экзаменов](#)», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

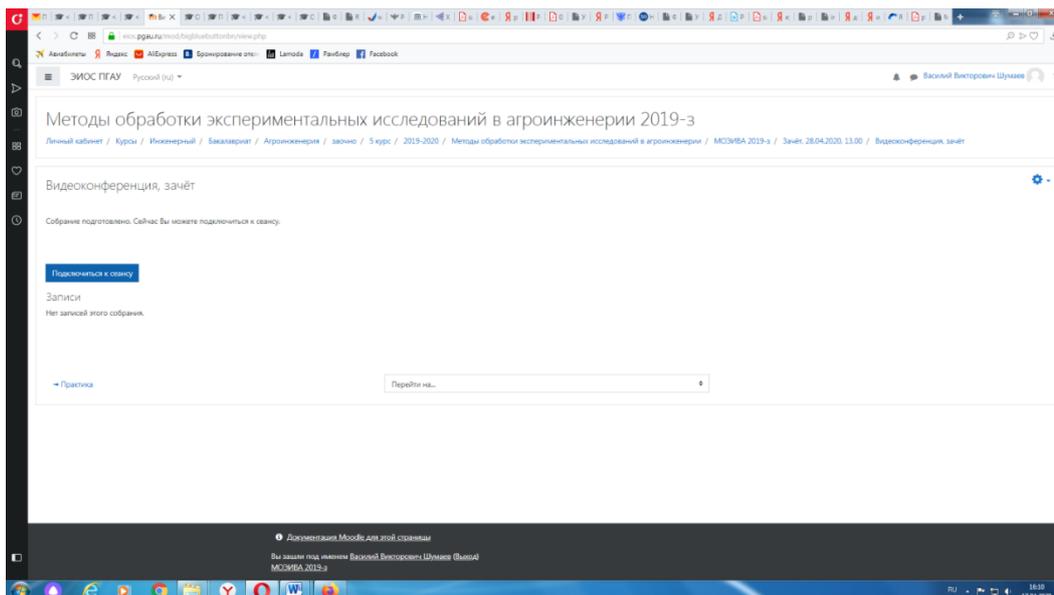
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

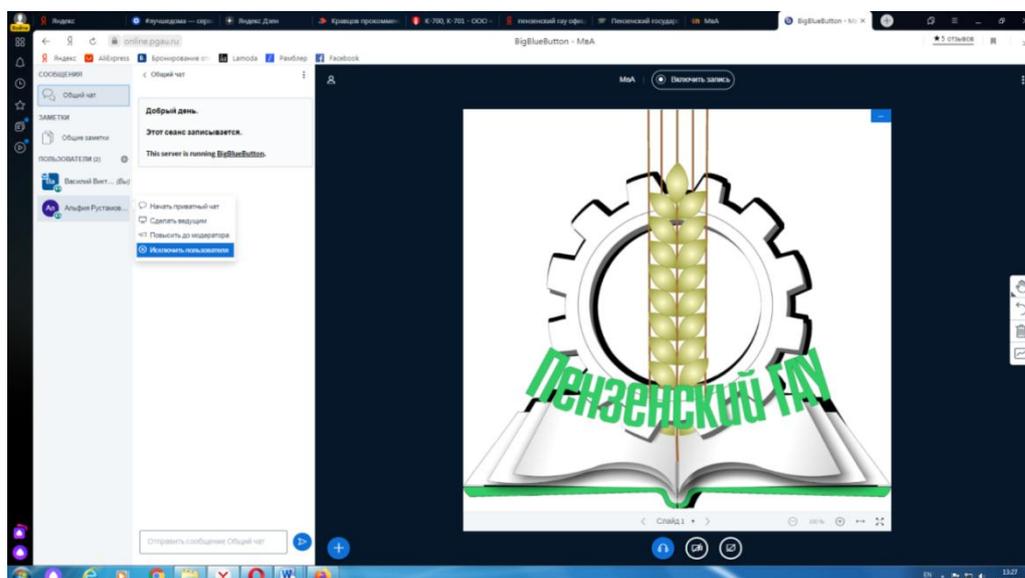
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;

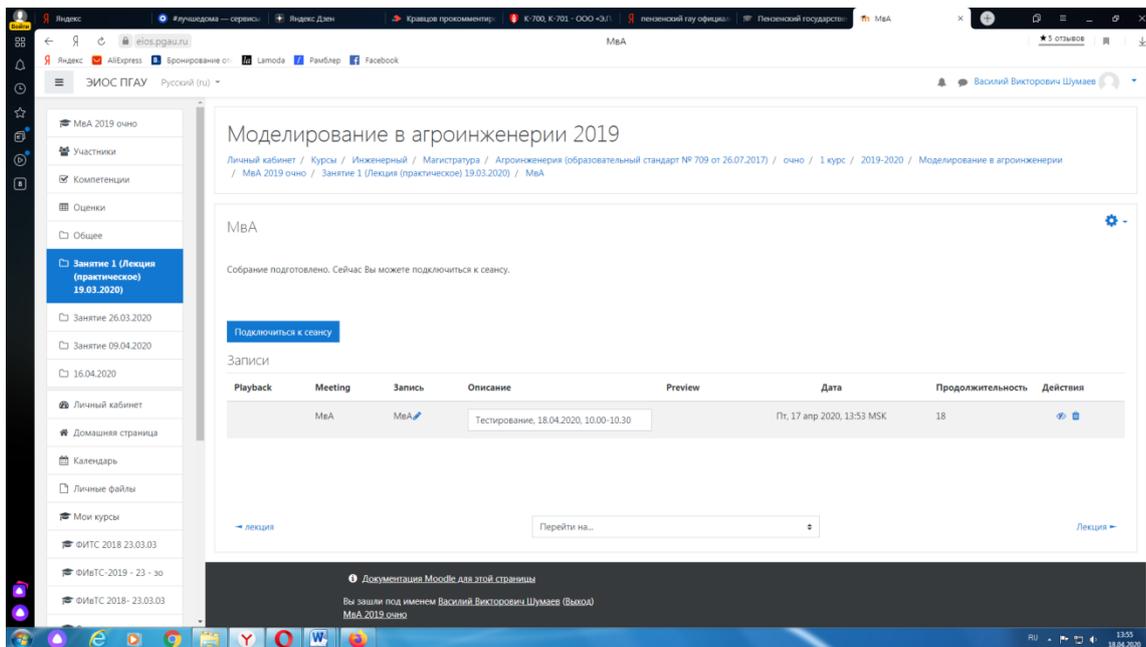
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;

- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

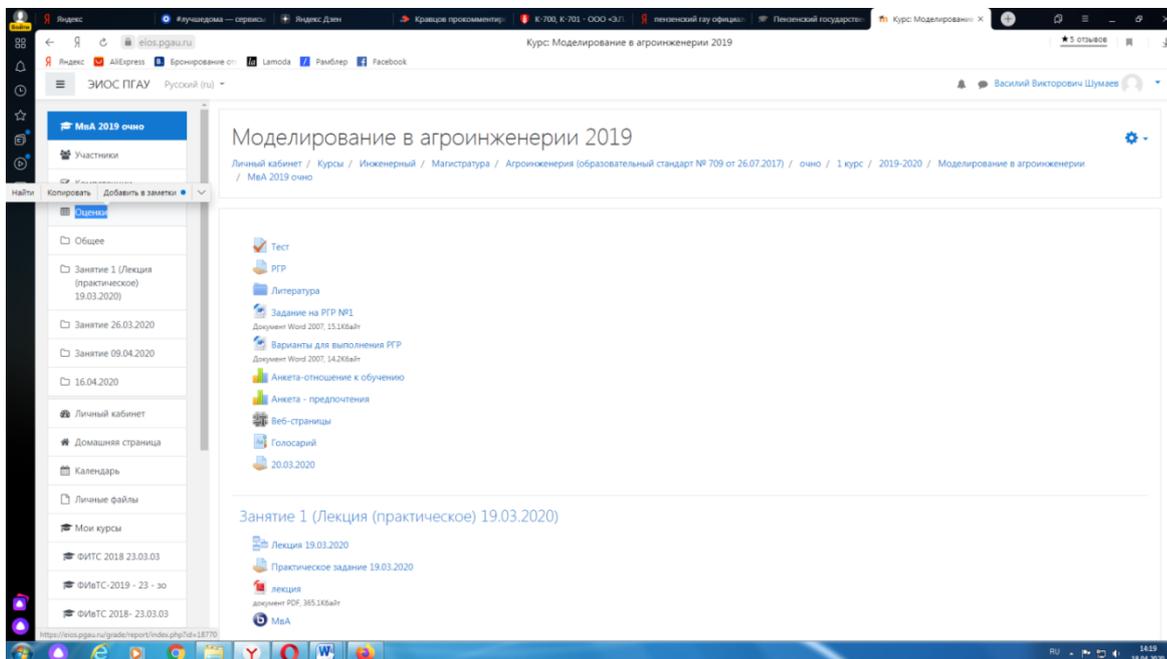
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

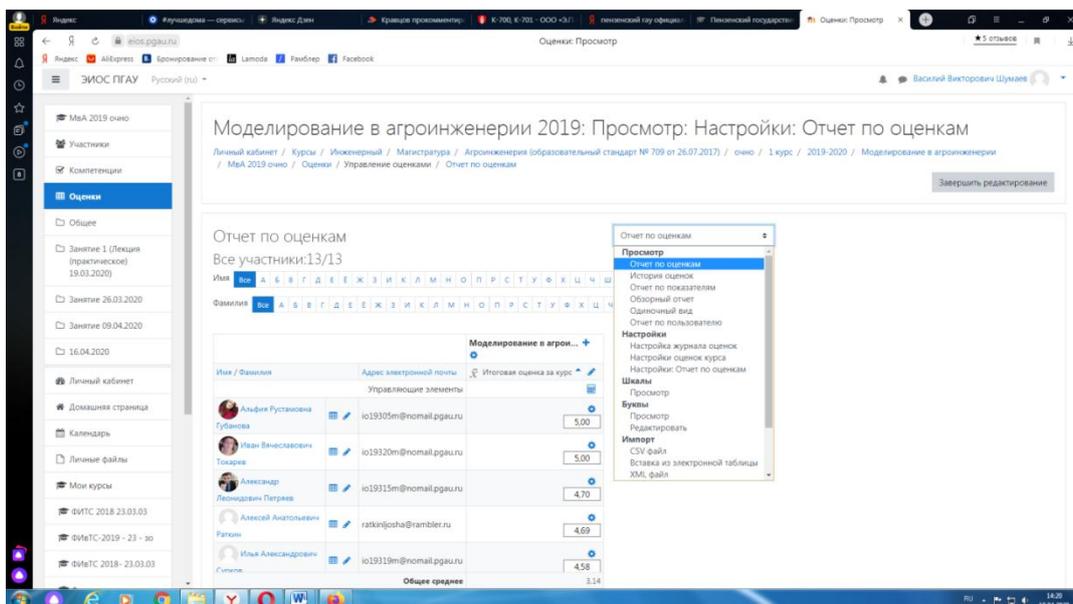


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

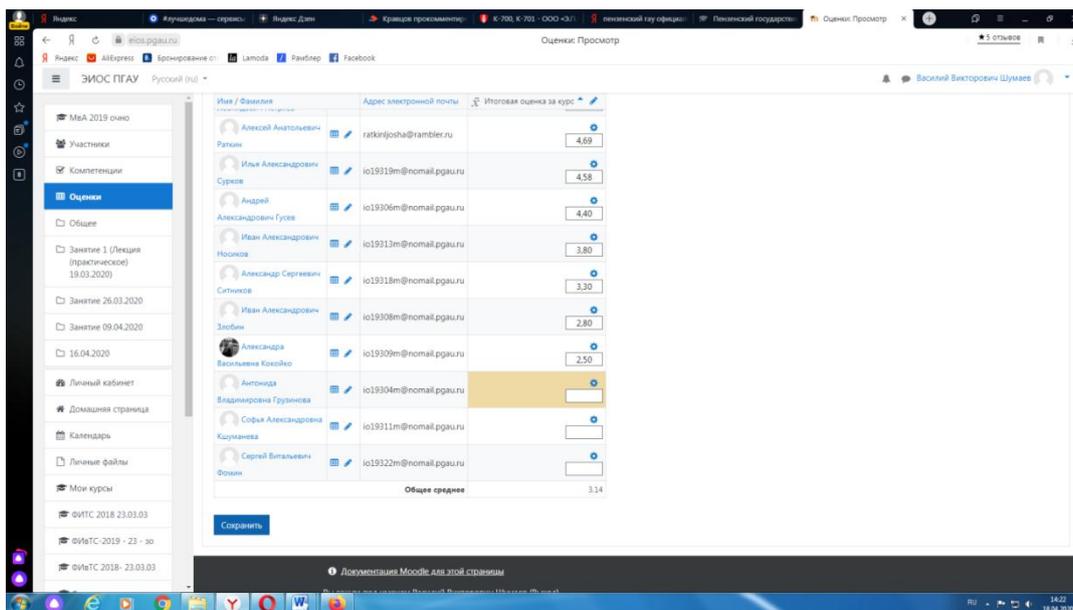
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Алфия Густамова Губанова	io19305m@nomail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nomail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петреев	io19315m@nomail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinjasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nomail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nomail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носков	io19313m@nomail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nomail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nomail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Коккоико	io19309m@nomail.pgau.ru	2,50
Антонид Владимировна Грузинова	io19304m@nomail.pgau.ru	
София Александровна Кшуманева	io19311m@nomail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – неудовлетворительно;

от 3 до 5 баллов – соответственно – удовлетворительно, хорошо и отлично.

Порядок апелляции среднего балла

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

