

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель методической  
комиссии агрономического факультета



О.А. Ткачук

«05» сентября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан  
агрономического факультета



А.Н. Артыухин

«05» сентября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК**

Направление подготовки  
35.04.05 Садоводство  
Направленность (профиль) программы  
Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Квалификация  
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины Стратегический менеджмент на предприятиях АПК составлена на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 (уровень магистратура), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017г. № 701, с учетом требований профессионального стандарта «Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Составитель рабочей программы:

канд. экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



Э.И. Позубенкова  
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Шпагина И.Е.  
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Управление, экономика и право»  
«29» августа 2022 года, протокол № 23.

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент



О.А. Столярова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «05» сентября 2022 года, протокол № 1.

Председатель методической комиссии  
агрономического факультета



О.А. Ткачук

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, направленность (профиль) программы «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн»

В рецензируемой рабочей программе представлены учебно-методические материалы, необходимые для организации учебного процесса по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, направленность (профиль) программы «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн».

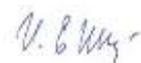
Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура 35.04.05 Садоводство, направленность (профиль) программы «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн», утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 № 701, с учетом требований профессионального стандарта «Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

Программа содержит все структурные элементы, предусмотренные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Управление, экономика и право».

В целом рецензируемая рабочая программа удовлетворяет требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, направленность (профиль) программы «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн», и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент, кандидат экономических наук,

доцент кафедры «Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит»



И.Е. Шпагина

## ВЫПИСКА

Из протокола № 23  
заседания кафедры «Управление, экономика и право»  
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

от «29» августа 2022 года

**Присутствовали:**

1. Столярова О.А. – зав. кафедрой, к.э.н., доцент;
2. Уланова О.И. – к. культ. н., доцент;
3. Сологуб Н.Н. – к.и.н., доцент;
4. Чуворкина Т.Н. – к.э.н., доцент;
5. Кадыкова О.Ф. – к.э.н., доцент;
6. Позубенкова Э.И., к.э.н., доцент;
7. Рассыпнова Ю.Ю. – доцент;
8. Полякова М.А. - к.э.н., доцент;
9. Порфирьев Д.Н. – ст. преподаватель;
10. Гурьянова Н.М. - к.э.н., доцент;
11. Иванов А.А. – к.э.н., доцент;
12. Алексеева С.Н. – к.э.н., доцент.

**Слушали:** доцента Позубенкову Э.И., которая представила на утверждение и согласование рабочую программу дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК», разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, направленность (профиль) программы «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн», утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 № 701, с учетом требований профессионального стандарта «Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

**Выступили:** Сологуб Н.Н., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» составлена в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ и основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры Садоводство.

**Постановили:** утвердить рабочую программу дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, направленность (профиль) программы «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн».

**Голосовали:** «за» – единогласно.

Зав. кафедрой



О.А. Столярова

## ВЫПИСКА

из протокола № 1  
заседания методической комиссии агрономического факультета

от «05» 09 2022 г.

**Присутствовали члены методической комиссии:** Арефьев А.Н., Ткачук О.А., Кошеляев В.В., Гущина В.А., Жеряков Е.В., Чекаев Н.П., Кузнецов А.Ю., Богомазов С.В., Корягин Ю.В.

### *Повестка дня*

**Вопрос 2.** Рассмотрение рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 № 701, с учетом требований профессионального стандарта «Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

**Слушали:** Ткачук О.А., которая представила рабочую программу дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, направленность (профиль) программы «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн», утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 № 701.

**Постановили:** утвердить рабочую программу дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК».

Председатель методической комиссии  
агрономического факультета, к.с.-х.н.,  
доцент



О.А. Ткачук

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (таблицы 9.2.1, 9.2.2)	№20а 28.08.2023 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава «Оборудование и технические средства обучения» и состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	№20а 28.08.2023 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Список дополнительной литературы по дисциплине	№19 26.08.2024 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава «Оборудование и технические средства обучения» и состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	№19 26.08.2024 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	Раздел 4 Объем и структура дисциплины	Внесены изменения в учебный план 2025 года набора в части контактной работы преподавателя с обучающимися	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>Стеф</i>	№7 от 10.02.2025	01.09.2025
2	Раздел 5 Подраздел 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах, с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения. Подраздел 5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание	Изменения в рабочие программы дисциплин и практик в части контактной работы преподавателя с обучающимися	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>Стеф</i>	№7 от 10.02.2025	01.09.2025
3	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2 Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (таблица 9.2.1)	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>Стеф</i>	№10 от 29.08.2025	01.09.2025
4	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины	Протокол № 24 от 29 августа 2025 г. <i>Стеф</i>	№10 от 29.08.2025	01.09.2025

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** - изучение обучающимися основных концепций стратегического менеджмента, приобретение ими практических навыков стратегического анализа, которые могут быть использованы в их последующей работе.

**Задачи дисциплины:**

1. Привитие обучающимся знаний основ методологии, методов и понятий стратегического менеджмента.
2. Формирование практических навыков и умений использования стратегического анализа для выработки стратегии развития предприятия.
3. Изучение основ проектного управления и руководства командой проектов.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:  
способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);  
способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);  
способен управлять коллективами и организовывать процессы производства (ОПК-6);

способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития садоводства (ПК-6).

В результате изучения дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

«Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482):

Обобщенная трудовая функция – «Управление производством растениеводческой продукции» (код D).

*Трудовая функция* – «Разработка стратегии развития растениеводства в организации» (код D /01.7).

Трудовые действия:

Расчет экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК», индикаторы достижения компетенций УК-2, УК-3, ОПК-6, ПК-6 перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-1 <sub>УК-2</sub>	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> )	Знать: методику разработки концепций проектов в рамках обозначенной проблемы; актуальность и взаимосвязь изучаемых показателей.	Зачет, вопросы дискуссии
			У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> )	Уметь: определять цель, задачи и практическую значимость проекта.	
			В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> )	Владеть: методикой расчета ожидаемых результатов и определять возможные сферы применения проектов.	
2	ИД-1 <sub>УК-3</sub>	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> )	Знать: основные правила выработки стратегии сотрудничества	Тестирование, дискуссия, доклад Зачет
			У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> )	Уметь: организовать работу команды на основе стратегии сотрудничества	
			В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> )	Владеть: стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели	

3	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub>	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> )	Знать: задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Тестирование, ролевая игра, Зачет
			У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> )	Уметь: определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	
			В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> )	Владеть: навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	
4	ИД-2 <sub>ОПК-6</sub>	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности.	З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> )	Знать: методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности	Тестирование, решение ситуационных задач, Зачет
			У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> )	Уметь: применять методы управления межличностных отношений, формирования команд, развития лидерства и исполнительности	
			В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> )	Владеть: методами управления межличностных отношений, формирования команд, развития лидерства и исполнительности	
5	ИД-1 <sub>ПК-6</sub>	Способен определять потребности в земельных, материально-технических финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства продукции садоводства	З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> )	Знать: условия и факторы, влияющие на принятие стратегических решений.	Тестирование, решение производственных задач, зачет
			У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> )	Уметь: участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	
			В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> )	Владеть: инструментарием стратегического менеджмента для разработки стратегии организации	
6	ИД -2 <sub>ПК-6</sub>	Способен производить контроль производственной деятельности структурных подразделений	З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	Знать: методы контроля производственной деятельности структурных подразделений	Тестирование, решение производственных задач, зачет
			У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	Уметь: контролировать производственную деятельность структурных подразделений	
			В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	Владеть: методами контроля производственной деятельности структурных подразделений	

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.О.06. Предшествующими курсами дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» является «Педагогика и психология высшей школы». Является базовой для дисциплины «Основы коммерциализации технологических достижений», практики – Научно-исследовательская работа.

### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» по формам и видам учебной работы*

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (2 семестр)	заочная форма обучения (2 курс, зимняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	40,8 /1,133	12,8 /0,356
1.1	Лекции	Лек	12/0,333	4/0,111
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	28/0,777	8/0,222
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,6/0,017	0,6/0,017
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,006	0,2/0,006
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		67,2/1,867	95,2/2,644
2.1	Самостоятельная работа	СР	67,2/1,867	91,2/2,533
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль		4/0,111
	Всего	По плану	108 /3	108 /3

**Форма промежуточной аттестации:**

**по очной форме обучения – зачёт, 2 семестр.**

**по заочной форме обучения – зачёт 2 курс, зимняя сессия.**

*Редакция от 01.09.2025 г.*

*Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» по формам и видам учебной работы*

/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоемкость, ч/з.е
			очная форма обучения (2 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	30,6 /0,85
1.1	Лекции	Лек	8/0,23
1.2	Семинары, и практические занятия	Пр	22/0,61
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,4/0,01
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,006
1.6	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-
1.7	Сдача экзамена	КЭ	-
2	Общий объем самостоятельной работы		77,4/2,15
2.1	Самостоятельная работа	СР	77,4/2,15
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	
	Всего	По плану	108 /3

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» и их содержание*

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента	Понятие, сущность стратегического и проектного менеджмента. Этапы развития стратегического подхода. Базовые модели стратегического менеджмента. Современные школы стратегического менеджмента. Основные принципы организации и координации работы участников проекта.	31 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )
2	Формирование и реализация стратегии предприятия	Миссия-политика, миссия-ориентация, миссия-предназначение, бизнес-идея. Стратегические цели предприятия. «Дерево целей». Стратегический анализ. Формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой, управление конфликтами.	31 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) 31 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) 31 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )

## 5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Концепция и сущность стратегического менеджмента	Определений и сущность стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического подхода. Базовые модели стратегического менеджмента. Проектный и стратегический менеджмент.	2
2	1	Современные школы стратегического менеджмента	Школа дизайна (А. Чандлер и др.); школа планирования (И. Ансофф, П. Лоранж и др.); школа предпринимательства (Г. Минцберг, О. Коллинз и др.); когнитивная школа (Г. Сайман); школа обучения (Р. Лапьер); школа власти (А. Маклиллан); школа культуры (С. Фельдман, Ф. Ригер и др.); школа конфигурации (Д. Миллер и др.)	2
3	2	Видение, миссия и цели стратегического проекта организации	Стратегическое видение организации. Миссия организации: миссия – политика, миссия – ориентация, миссия – предназначение, бизнес – идея. Стратегические цели организации.	2
4	2	Стратегический анализ в проектном управлении	Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Методы анализа среды: метод SWOT – анализа, метод анализа и затрат и цепи издержек, метод оценки конкурентной позиции. Ключевые факторы успеха (КФУ). Бенчмаркинг.	2
5	2	Стратегии органи-	Основные конкурентные стра-	2

		зации	тегии: стратегия лидерства на основе низких издержек; стратегия дифференциации, стратегия наилучшей стоимости, стратегия наилучшей стоимости, стратегия концентрации на рыночной нише. Стратегии концентрированного роста. Стратегия сокращения: стратегия захвата и удержания лидерства, «определения ниши», «сбора урожая», «быстрого изъятия капиталовложений». Стратегия глобализации.	
6	2	Стратегия использования человеческого потенциала	Взаимодействие человека и организации. Вхождение человека в организацию. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудникам. Личностные основы поведения человека в организационном окружении. Взаимодействие индивида и группы. Адаптация и изменение поведения человека. Командообразование в стратегическом управлении.	2
<b>Итого</b>				<b>12</b>

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)(редакция от 01.09.2025 г.)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Концепция и сущность стратегического менеджмента	Определений и сущность стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического подхода. Базовые модели стратегического менеджмента. Проектный и стратегический менеджмент.	2
2	1	Современные школы стратегического менеджмента	Школа дизайна (А. Чандлер и др.); школа планирования (И. Ансофф, П. Лоранж и др.); школа предпринимательства (Г. Минцберг, О. Коллинз и др.); когнитивная школа (Г. Сайман); школа обучения (Р. Лапьер); школа власти (А. Маклиллан); школа культуры (С. Фельдман, Ф. Ригер и др.); школа конфигурации (Д. Миллер и др.)	2
3	2	Видение, миссия и цели стратегического проекта организации	Стратегическое видение организации. Миссия организации: миссия – политика, миссия – ориентация, миссия – предназначение, бизнес – идея. Стратегические цели организации.	2
4	2	Стратегический анализ в проектном управлении	Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Методы анализа среды: метод SWOT – анализа, метод анализа и затрат и цепи издержек, метод оценки конкурентной позиции. Ключевые факторы успеха (КФУ). Бенчмаркинг.	2
<b>Итого</b>				<b>8</b>

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Концепция и сущность стратегического менеджмента	Определений и сущность стратегического менеджмента. Этапы развития стратегического подхода. Базовые модели стратегического менеджмента. Проектный и стратегический менеджмент.	2
2	2	Стратегия использования человеческого потенциала	Взаимодействие человека и организации. Вхождение человека в организацию. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудникам. Личностные основы поведения человека в организационном окружении. Взаимодействие индивида и группы. Адаптация и изменение поведения человека. Командообразование в стратегическом управлении.	2
<b>Итого</b>				<b>4</b>

### 5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	1	Общая характеристика стратегического и проектного управления	2
2	1	Семинар: «Школы стратегий»	2
3	1	Базовые модели стратегического менеджмента	2
4	2	Формирование миссии и целей сельскохозяйственной организации в проектном управлении	2
5	2	SMART-подход к формулировке проектных целей организации	2
6	2	GAP-анализ проектных целей организации	2
7	2	Анализ макроокружения и внутренней среды сельскохозяйственной организации (SWOT, PEST, SNW - анализ)	2
8	2	Оценка интенсивности конкуренции и степени монополизации рынка	2
9	2	Семинар: «Стратегии организации»	2
10	2	Концепция Бостонской консалтинговой группы	2
11	2	Модель GE/McKinsey	2
12	2	Матрица SPACE	2
13	2	Организационная структура как объект стратегических изменений	2
14	2	Командообразование в стратегическом и проектном управлении	2
		ИТОГО	28

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	1	Общая характеристика стратегического и проектного управления	2
2	1	Семинар: «Школы стратегий»	2
3	1	Базовые модели стратегического менеджмента	2
4	2	Формирование миссии и целей сельскохозяйственной организации в проектном управлении	2
5	2	SMART-подход к формулировке проектных целей организации	2
6	2	GAP-анализ проектных целей организации	2
7	2	Анализ макроокружения и внутренней среды сельскохозяйственной организации (SWOT, PEST, SNW - анализ)	2
8	2	Оценка интенсивности конкуренции и степени монополизации рынка	2
9	2	Семинар: «Стратегии организации»	2
10	2	Концепция Бостонской консалтинговой группы	2
11	2	Модель GE/McKinsey	2
		ИТОГО	22

*Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)*

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	1	Общая характеристика стратегического и проектного управления	2
2	1	Базовые модели стратегического менеджмента	2
3	2	Формирование миссии и целей сельскохозяйственной организации в проектном управлении	2
4	2	Командообразование в стратегическом и проектном управлении	2
		ИТОГО	8

#### 5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Написание выводов к аналитическим таблицам	15
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	30
3	Подготовка к докладу	15
4	Подготовка к сдаче зачёта	7,2
<b>Итого</b>		<b>67,2</b>

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Написание выводов к аналитическим таблицам	20
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	40
3	Подготовка к докладу	20
4	Подготовка к сдаче зачёта	11,2
<b>Итого</b>		<b>91,2</b>

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Написание выводов к аналитическим таблицам	20
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины	30
3	Подготовка к докладу	15
4	Подготовка к сдаче зачёта	12,4
<b>Итого</b>		<b>77,4</b>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

*Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)*

№ п/п	№ раз-дела	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
<b>Темы докладов</b>				
1	1	СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДСТВОМ З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3) У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) З1 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)	15	1,2
2	1	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ ИЗВЕСТНЫХ ФИРМ З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3) У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) З1 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)		1,2
3	1	Значение миссии для успешного функционирования современного предприятия. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3) У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) З1 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)		1,2
4	1	Подходы к установлению целей в организации и их развитие в современных условиях. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)		1,2

		<p>В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3)  У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)  З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)</p>		
5	1	<p><b>Метод управления по целям и его использование в России</b>  З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2)  В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3)  У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)  З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)</p>		1,2
6	2	<p><b>Окружение бизнеса и его влияние на деятельность компании.</b>  З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2)  В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3)  У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)  З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)</p>		1,2
7	2	<p><b>Оценка деятельности предприятия со стороны заинтересованных групп.</b>  З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2)  В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3)  У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)  З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)</p>		1,2
8	2	<p><b>Ключевые факторы успеха в отрасли</b>  З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2)  В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3)  У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)  З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)</p>		1,2
9	2	<p><b>Управленческий анализ в современной практике управления организацией. Методы управленческого ана-</b></p>		1,2

		<p>лиза.</p> <p>31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)  В1 (ИД-1ук-2) 31 (ИД-1ук-3)  У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)  31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6)  31 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6)  31 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6)  31 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)</p>		
10	2	<p>Подходы к оценке конкурентоспособности компании</p> <p>31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)  В1 (ИД-1ук-2) 31 (ИД-1ук-3)  У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)  31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6)  31 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6)  31 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6)  31 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)</p>		1,2
11	2	<p>Экономическая сущность и содержание механизма диверсификации</p> <p>31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)  В1 (ИД-1ук-2) 31 (ИД-1ук-3)  У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)  31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6)  31 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6)  31 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6)  31 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)</p>		1,2
12	2	<p>Базисные стратегии сокращения</p> <p>31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)  В1 (ИД-1ук-2) 31 (ИД-1ук-3)  У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)  31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6)  31 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6)  31 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6)  31 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)</p>		1,2
13	2	<p>Особенности реализации стратегии сокращения</p> <p>31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)  В1 (ИД-1ук-2) 31 (ИД-1ук-3)  У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)  31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6)  31 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6)  31 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6)  31 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)</p>		1,2
14	2	<p>Особенности формирования оборо-</p>		1,2

		<p>нительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества</p> <p>31 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>)  В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) 31 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)  У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)  31 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) У1 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) В1 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) 31 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>) У1 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>) В1 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>) 31 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>) 31 (ИД-2<sub>ПК-6</sub>) У1 (ИД-2<sub>ПК-6</sub>) В1 (ИД-2<sub>ПК-6</sub>)</p>		
15	2	<p>Разработка наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности</p> <p>31 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>)  В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) 31 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)  У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)  31 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) У1 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) В1 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) 31 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>) У1 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>) В1 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>) 31 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>) 31 (ИД-2<sub>ПК-6</sub>) У1 (ИД-2<sub>ПК-6</sub>) В1 (ИД-2<sub>ПК-6</sub>)</p>		1,2
<b>Темы для самостоятельного изучения</b>				
1	1	<p>Диверсификация путём накопления стратегического опыта</p> <p>31 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>)  В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) 31 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)  У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)  31 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) У1 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) В1 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) 31 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>) У1 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>) В1 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>) 31 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>) 31 (ИД-2<sub>ПК-6</sub>) У1 (ИД-2<sub>ПК-6</sub>) В1 (ИД-2<sub>ПК-6</sub>)</p>	7,5	1,2
2	1	<p>Архетипы управляющего стратегическими изменениями</p> <p>31 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>)  В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) 31 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)  У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)  31 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) У1 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) В1 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) 31 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>) У1 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>) В1 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>) 31 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>) 31 (ИД-2<sub>ПК-6</sub>) У1 (ИД-2<sub>ПК-6</sub>) В1 (ИД-2<sub>ПК-6</sub>)</p>	7,5	1,2
3	2	<p>Стратегия антикризисного управления</p> <p>31 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>)  В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) 31 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)  У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)  31 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) У1 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) В1 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>) 31 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>) У1 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>) В1 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>) 31 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>) У1 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>) В1 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>)</p>	7,5	1,2

		1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)		
4	2	<b>Эффективность стратегического менеджмента</b> З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	7,5	1,2
<i>Написание выводов к аналитическим таблицам по темам:</i>				
1	2	<b>Анализ макроокружения и внутренней среды сельскохозяйственной организации (swot, pest, snw – анализ)</b> З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	5	1,2
2	2	<b>Оценка интенсивности конкуренции и степени монополизации рынка</b> З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	5	1,2
3	1	<b>Гар-анализ целей организации</b> З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	5	1,2
	1,2	<i>Подготовка к сдаче зачета</i>	7,2	
		<b>Итого</b>	67,2	

Таблица 6.1.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)(редакция от 01,09.2025)

№ п/п	№ раз-дела	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
<b>Темы докладов</b>				
1	1	СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДСТВОМ З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3) У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) З1 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)	15	1,2
2	1	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ ИЗВЕСТНЫХ ФИРМ З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3) У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) З1 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)		1,2
3	1	Значение миссии для успешного функционирования современного предприятия. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3) У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) З1 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)		1,2
4	1	Подходы к установлению целей в организации и их развитие в современных условиях. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3) У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3) З1 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) З1 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) З1 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) З1 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)		1,2
5	1	Метод управления по целям и его		1,2

		<p><b>использование в России</b>  31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)  В1 (ИД-1ук-2) 31 (ИД-1ук-3)  У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)  31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) 31 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 31 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) 31 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)</p>		
6	2	<p><b>Окружение бизнеса и его влияние на деятельность компании.</b>  31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)  В1 (ИД-1ук-2) 31 (ИД-1ук-3)  У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)  31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) 31 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 31 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) 31 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)</p>		1,2
7	2	<p><b>Оценка деятельности предприятия со стороны заинтересованных групп.</b>  31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)  В1 (ИД-1ук-2) 31 (ИД-1ук-3)  У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)  31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) 31 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 31 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) 31 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)</p>		1,2
8	2	<p><b>Ключевые факторы успеха в отрасли</b>  31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)  В1 (ИД-1ук-2) 31 (ИД-1ук-3)  У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)  31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) 31 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 31 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) 31 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)</p>		1,2
9	2	<p><b>Управленческий анализ в современной практике управления организацией. Методы управленческого анализа.</b>  31 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)  В1 (ИД-1ук-2) 31 (ИД-1ук-3)  У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)  31 (ИД-1опк-6) У1 (ИД-1опк-6) В1 (ИД-1опк-6) 31 (ИД-2опк-6) У1 (ИД-2опк-6) В1 (ИД-2опк-6) 31 (ИД-1пк-6) У1 (ИД-1пк-6) В1 (ИД-1пк-6) 31 (ИД-2пк-6) У1 (ИД-2пк-6) В1 (ИД-2пк-6)</p>		1,2

		2ПК-6)		
10	2	<p>Подходы к оценке конкурентоспособности компании</p> <p>31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2)  В1 (ИД-1УК-2) 31 (ИД-1УК-3)  У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)  31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) 31 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) 31 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)</p>		1,2
11	2	<p>Экономическая сущность и содержание механизма диверсификации</p> <p>31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2)  В1 (ИД-1УК-2) 31 (ИД-1УК-3)  У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)  31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) 31 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) 31 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)</p>		1,2
12	2	<p>Базисные стратегии сокращения</p> <p>31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2)  В1 (ИД-1УК-2) 31 (ИД-1УК-3)  У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)  31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) 31 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) 31 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)</p>		1,2
13	2	<p>Особенности реализации стратегии сокращения</p> <p>31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2)  В1 (ИД-1УК-2) 31 (ИД-1УК-3)  У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)  31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) 31 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) 31 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)</p>		1,2
14	2	<p>Особенности формирования оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества</p> <p>31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2)  В1 (ИД-1УК-2) 31 (ИД-1УК-3)  У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)  31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) 31 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6)</p>		1,2

		1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)		
15	2	Разработка наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)		1,2
<b>Темы для самостоятельного изучения</b>				
1	1	Диверсификация путём накопления стратегического опыта З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	7,5	1,2
2	1	Архетипы управляющего стратегическими изменениями З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	7,5	1,2
3	2	Стратегия антикризисного управления З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	7,5	1,2
4	2	Эффективность стратегического менеджмента З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6)	7,5	1,2

		6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) 31 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) 31 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)		
<i>Написание выводов к аналитическим таблицам по темам:</i>				
1	2	Анализ макроокружения и внутренней среды сельскохозяйственной организации (swot, pest, snw – анализ) 31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) 31 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) 31 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) 31 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	10	1,2
2	2	Оценка интенсивности конкуренции и степени монополизации рынка 31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) 31 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) 31 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) 31 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	5	1,2
3	1	Сар-анализ целей организации 31 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) 31 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) 31 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) 31 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) 31 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) 31 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	5	1,2
	1,2	<i>Подготовка к сдаче зачета</i>	12,4	
		Итого	77,4	

Таблица 6.1.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
<b>Темы докладов</b>				
1	1	Стратегия, предпринимательство и проектное управление З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	20	1,2
2	1	Стратегическое поведение известных фирм З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )		1,2
3	1	Значение миссии для успешного функционирования современного предприятия. З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )		1,2
4	1	Подходы к установлению целей в организации и их развитие в современных условиях. З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )		1,2
5	1	Метод управления по целям и его использование в России З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-		1,2

		1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	
6	2	Окружение бизнеса и его влияние на деятельность компании. З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	1,2
7	2	Оценка деятельности предприятия со стороны заинтересованных групп. З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	1,2
8	2	Ключевые факторы успеха в отрасли З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	1,2
9	2	Управленческий анализ в современной практике управления организацией. Методы управленческого анализа. З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	1,2
10	2	Подходы к оценке конкурентоспособности компании З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	1,2

11	2	Экономическая сущность и содержание механизма диверсификации З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )		1,2
12	2	Базисные стратегии сокращения З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )		1,2
13	2	Особенности реализации стратегии сокращения З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )		1,2
14	2	Особенности формирования оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )		1,2
15	2	Разработка наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )		1,2
Темы для самостоятельного изучения				
1	1	Диверсификация путём накопления стратегического опыта З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-	10	1,2

		1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) (ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> )		
2	1	Архетипы управляющего стратегическими изменениями З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	10	1,2
3	2	Стратегия антикризисного управления З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	10	1,2
4	2	Эффективность стратегического менеджмента З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	10	1,2
Написание выводов к аналитическим таблицам по темам:				
1	2	Анализ макроокружения и внутренней среды сельскохозяйственной организации (SWOT, PEST, SNW – АНАЛИЗ) З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	10	1,2
2	2	Оценка интенсивности конкуренции и степени монополизации рынка З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> ) З1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> ) У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> )	5	1,2

		В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-3ОПК-6)		
3	1	Гар-анализ целей организации З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	5	1,2
	1,2	Подготовка к сдаче зачета З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	11,2	
		ИТОГО	91,2	

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)*

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	2	3	4
2	Лек	<i>Лекция- дискуссия</i> на тему «видение, миссия и цели стратегического проекта организации» З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	2
2	Лек	<i>Лекция-диалог</i> на тему «Стратегия использования человеческого потенциала» З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	2
<b>Всего часов по лекциям</b>			<b>4</b>
1	Пр	Занятие с разбором <i>конкретных ситуаций</i> «Общая характеристика стратегического и проектного управления» З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	2
2	Пр	Занятие с разбором <i>конкретных ситуаций</i> «Командообразование в стратегическом и проектном управлении» З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	2
<b>Всего часов по практическим занятиям</b>			<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>8</b>

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	2	3	4
2	Лек	Лекция- дискуссия на тему «Видение, миссия и цели стратегического проекта организации» З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	2
2	Лек	Лекция-диалог на тему «Стратегия использования человеческого потенциала» З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	2
Всего часов по лекциям			4
1	Пр	Занятие с разбором <i>конкретных ситуаций</i> «Общая характеристика стратегического и проектного управления» З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	2
2	Пр	Занятие с разбором <i>конкретных ситуаций</i> «Командообразование в стратегическом и проектном управлении» З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3) З1 (ИД-1ОПК-6) У1 (ИД-1ОПК-6) В1 (ИД-1ОПК-6) З1 (ИД-2ОПК-6) У1 (ИД-2ОПК-6) В1 (ИД-2ОПК-6) З1 (ИД-1ПК-6) У1 (ИД-1ПК-6) В1 (ИД-1ПК-6) З1 (ИД-2ПК-6) У1 (ИД-2ПК-6) В1 (ИД-2ПК-6)	2
Всего часов по практическим занятиям			4
ИТОГО			8

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в **Приложении 1**.

## 9 «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	<i>Абрамов, В. С.</i> Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2021. — 444 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-14595-3. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <a href="https://urait.ru/bcode/477973">https://urait.ru/bcode/477973</a>	-	-

### 9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	<i>Голубков, Е. П.</i> Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : издательство ЮРАЙТ, 2022. — 278 с. — (высшее образование). — isbn 978-5-534-15505-1. — текст : электронный // образовательная платформа юрайт [сайт]. — url: <a href="https://urait.ru/bcode/508037">https://urait.ru/bcode/508037</a>	-	-
2	Позубенкова, Э.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.И. Позубенкова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2014 .— 200 с. <a href="https://www.rucont.ru/read/905991?file=245089&amp;f=905991">https://www.rucont.ru/read/905991?file=245089&amp;f=905991</a>		

### 9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	Позубенкова, Э.И. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / Э.И. Позубенкова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2014 .— 200 с. — URL: <a href="https://rucont.ru/efd/245089">https://rucont.ru/efd/245089</a>	-	-

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция 01.09.2024)

№ П/п	Наименование	Количество, экз.	
		Всего	В расчете на 100 обучающихся
1	АБРАМОВ, В. С. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ : УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ ДЛЯ ВУЗОВ / В. С. АБРАМОВ, С. В. АБРАМОВ. — 4-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2024. — 435 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-09524-1. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: <a href="HTTPS://URAIT.RU/BCODE/535382">HTTPS://URAIT.RU/BCODE/535382</a> (ДАТА ОБРАЩЕНИЯ: 25.09.2024).	-	-

## 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые целесообразно использовать при изучении дисциплины

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	УСЛОВИЯ ДОСТУПА
1	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://www.edu.ru/">HTTP://WWW.EDU.RU/</a>	Режим доступа: свободный
2	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://fcior.edu.ru/">HTTP://FCIOR.EDU.RU/</a>	Режим доступа: свободный
3	ЕДИНОЕ ОКНО ДОСТУПА К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://window.edu.ru/">HTTP://WINDOW.EDU.RU/</a>	Режим доступа: свободный
4	ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://ist.edu.ru/">HTTP://IST.EDU.RU/</a>	Режим доступа: свободный
5	РОССИЙСКИЙ ПОРТАЛ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://openet.edu.ru/">HTTP://OPENET.EDU.RU/</a>	Режим доступа: свободный
6	КАТАЛОГ УЧЕБНИКОВ, ОБОРУДОВАНИЯ, ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://ndce.edu.ru/">HTTP://NDCE.EDU.RU/</a>	Режим доступа: свободный
7	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «AGRILIB» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://ebs.rgazu.ru/">HTTP://EBS.RGAZU.RU/</a>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в интернет
8	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «БИБЛИОРОССИКА» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://www.bibliorossica.com/">HTTP://WWW.BIBLIOROSSICA.COM/</a>	Режим доступа: свободный
9	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «КНИГАФОНД» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://www.knigafund.ru/">HTTP://WWW.KNIGAFUND.RU/</a>	Режим доступа: свободный
10	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИЗДАТЕЛЬСТВА «ЛАНЬ» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://e.lanbook.com/">HTTP://E.LANBOOK.COM/</a>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
11	БИБЛИОТЕКА «КНИГОСАЙТ» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://knigosite.ru/">HTTP://KNIGOSITE.RU/</a>	Режим доступа: свободный
12	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «ZNANIUM.COM» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://znanium.com/">HTTP://ZNANIUM.COM/</a>	С любого компьютера локальной сети университета по ip-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) номер абонента 25751

13	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «BIBLIOSTOR-M» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://BIBLIOSTORM.RU/">HTTP://BIBLIOSTORM.RU/</a>	Режим доступа: свободный
14	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «BOOK.RU» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://WWW.BOOK.RU/">HTTP://WWW.BOOK.RU/</a>	Режим доступа: свободный
15	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «IBOOKS.RU» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://IBOOKS.RU/">HTTP://IBOOKS.RU/</a>	Режим доступа: свободный
16	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «IQLIB» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://WWW.IQLIB.RU/">HTTP://WWW.IQLIB.RU/</a>	Режим доступа: свободный
17	ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА «IPRBOOKS» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://WWW.IPRBOOKSHOP.RU/">HTTP://WWW.IPRBOOKSHOP.RU/</a>	Режим доступа: свободный
18	ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА КНИГ «BUKOTEKA.RU» // ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС <a href="http://BUKOTEKA.RU/">HTTP://BUKOTEKA.RU/</a>	Режим доступа: свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/collection/72">https://lib.rucont.ru/collection/72</a> ) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК ( <a href="http://www.cnsb.ru">www.cnsb.ru</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
6.	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7">https://www.biblio-online.ru/organization/D29908D2-89ED-437E-BD12-6AF958CB0CD7</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

7.	Электронно- библиотечная система «BOOK.ru» (Издательство «КНОРУС») ( <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Электронно- библиотечная система «Agrilib» ( <a href="http://www.ebs.rgazu.ru">www.ebs.rgazu.ru</a> ) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
9.	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» ( <a href="http://www.academia-moscow.ru">www.academia-moscow.ru</a> )-сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10.	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) <a href="http://www.cnsnb.ru">www.cnsnb.ru</a> <a href="http://www.цнсхб.рф">www.цнсхб.рф</a> - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов)
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12.	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> ) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
13.	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ( <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> )- сторонняя	Доступ свободный

*Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» (редакция от 01.09.2023)*

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Лицензионный договор № 17020-01 с ООО «Итеос» (Электронная библиотека КИБЕРЛЕНИНКА) от 02 февраля 2018 г. ИНН/КПП 7724761154/772401001 // <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>	По договорам Свободный
2	Договор № 25-23 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на оказание услуги по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ», от 15 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001	По договорам до 20 февраля 2024 г.
3	Лицензионный договор № 32-23 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на использование произведений и сервисов ЭБС ЮРАЙТ от 27 февраля 2023 г. ИНН/КПП 7703523085/772001001	По договорам до 30 марта 2024 г.
4	Лицензионный договор № SU-13642/2022 на доступ к изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY» от 02 марта 2022 г. ИНН/КПП 7729367112/772801001 Адрес доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	По договорам до 02 марта 2031 г.
5	Договор № 1009/22-22 на предоставление доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» с ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» от 23 сентября 2022 г. ИНН/КПП 7731318722/772301001	По договорам до 24 сентября 2023 г.

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) - собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ ( <a href="https://ebs.pgau.ru/Web">https://ebs.pgau.ru/Web</a> ) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет
3	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
5	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» ( <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> ) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
6	Федеральная служба государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный
7	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области ( <a href="https://58.rosstat.gov.ru/">https://58.rosstat.gov.ru/</a> ) – сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.23)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека «КИ-БЕРЛЕНИНКА» // <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>	Свободный
2	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова ( <a href="http://liblermont.ru/">http://liblermont.ru/</a> )	Свободный
3	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> )-	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт»» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
7	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> ) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
8	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ( <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> ) – сто-	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных

	<i>ронняя</i>	<i>ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа</i>
9	<i>Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (<a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a>) – сторонняя</i>	<i>В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля</i>
10	<i>Центр цифровой трансформации в сфере АПК (<a href="https://www.mcxas.ru/">https://www.mcxas.ru/</a>) - сторонняя/</i>	<i>Доступ свободный</i>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»*

№ П/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1352	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты (каф. Управление). Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	
2	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	Помещение для самостоятельной работы 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	MS WINDOWS 7 (46298560, 2009); • MS OFFICE 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-плюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в интернет.

3	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	Помещение для самостоятельной работы 440014, пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • выход в интернет.	MS WINDOWS 10 (v9414975, 2021); • MS OFFICE 2019 (v9414975, 2021). • СПС «Консультант-плюс» («договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
4	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. пенза, ул. ботаническая, д. 30; аудитория 1114 <i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол одно-тумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное. <b>оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; выход в интернет.	<b>комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного</b> ms windows 10 (9879093834, 2020) или ms windows 10 (87550822, 2019); • ms office 2019 (9879093834, 2020) или ms office 2019 (87550822, 2019); • yandex browser (gnu lesser general public license); • спс «консультантплюс» («договор об информационной поддержке» от 03 МАЯ 2018 ГОДА (бессрочный)).

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция от 01.09.23)

№ П/г	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление).	
2	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; <b>ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ.</b></li> </ul>
3	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. •	<ul style="list-style-type: none"> <li>MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессроч-</li> </ul>

				<p>ный));</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
4	<p><i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i></p>	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>аудитория 1114</p> <p><i>Лаборатория прогнозирования и планирования</i></p> <p><i>Лаборатория экономики, инновационного менеджмента и права</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, стулья офисные, столы компьютерные, доска маркерная, трибуна настольная, шкафы со стеклом, тумбочка, стол однотумбовый с тумбой приставкой, кресло офисное.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, •</p>	<p>MS Windows 10 (9879093834, 2020) или MS Windows 10 (87550822, 2019);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Office 2019 (9879093834, 2020) или MS Office 2019 (87550822, 2019);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>•</li> <li>1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL));</li> <li>• MS SQL SERVER Express (Free edition);</li> <li>• SciLAB (GNU General Public License);</li> <li>• MS Visual Studio 2020 Community (Free edition);</li> <li>• BPMN.Studio (Free edition).</li> </ul> <p>Доступ в электронную инфор-</p>

				мационно-образовательную среду университета; ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ.
--	--	--	--	---

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция от 01.09.24)*

№ П/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	<b>УЧЕБНАЯ АУДИТОРИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> 440014, ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПЕНЗА, УЛ. БОТАНИЧЕСКАЯ, Д. 30; АУДИТОРИЯ 1352	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление).	
2	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; <b>ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ</b>
3	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. •	MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.

				Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

*Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» (редакция от 01.09.25)*

№ П/г	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352 <i>Кабинет анализа и аудита</i>	<b>Специализированная мебель:</b> стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. <b>Оборудование и технические средства обучения:</b> набор демонстрационного оборудования (мобильный), плакаты (каф. управление).	
2	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</li> </ul>
3	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. •	<ul style="list-style-type: none"> <li>MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

				Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	<i>Стратегический менеджмент на предприятиях АПК</i>	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1356	<b>Специализированная мебель:</b> модули двухместные левосторонние; модули двухместные правосторонние; модули радиальные; кресла офисные; столы круглые. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> веб-камеры; микрофонная радиосистема; настольные микрофонные стойки; телевизор SAMSUNG; громкоговорители потолочные; ноутбук.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).</li> </ul> Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

*Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.* Самостоятельная работа студентов складывается из: самостоятельной работы в учебное время, самостоятельной работы во внеурочное время, самостоятельной работы в интернете.

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную. Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая ср может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- подготовка доклада по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Обязательно следует чередовать работу и отдых, например, 40 минут занятий, затем 10 минут – перерыв. В конце каждого дня подготовки следует проверить, как вы усвоили материал: вновь кратко запишите планы всех вопросов, которые были проработаны в этот день.

*Методические рекомендации к лекционным занятиям.* Основу дисциплины составляют лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Работа на лекции. Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях

– вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе.

*Методические рекомендации к опросу.* Система опроса выглядит как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Характерной чертой коллоквиума является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности студентов. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить своё отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

*Методические рекомендации при подготовке к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации необходимо, прежде всего, получить перечень вопросов, который следует внимательно изучить. Ответы на вопросы, выносимые к контролю, освещаются в лекционном курсе, содержатся в рекомендуемых учебных пособиях. При самостоятельной подготовке нужно помнить, что промежуточная аттестация предполагает ориентирование во всех пройденных темах, в связи с чем, подготовка должна проводиться заблаговременно. Для того, чтобы получить допуск к промежуточной аттестации, необходимо, чтобы все пропущенные лабораторные занятия были отработаны, должен быть вовремя представлен доклад. Необходимо работать с конспектами, материалами лекций, получить и закрепить навыки решения ситуационных задач, уметь приводить необходимые примеры.

*Методические рекомендации при подготовке к тестированию.* Одной из эффективных форм текущего контроля знаний студентов форм является тестирование знаний студентов. Усвоение каждого раздела управления персоналом контролируется проведением тестирования по пройденному материалу. При подготовке к тестированию следует обращать внимание на фактический материал, на логику в изложении закономерностей, терминологию. При решении тестовых заданий, прежде всего, нужно внимательно, не один раз, прочесть вопрос, а затем предлагаемые ответы.

## 12 Словарь терминов

**Анализ системы менеджмента** – процесс исследования организационной структуры и системы управления предприятия на предмет жизнеспособной структуры и системы управления предприятия на предмет жизнеспособности их воздействия на результаты их воздействия на результаты деятельности.

**Вертикальные коммуникации** – обмен информацией между различными уровнями иерархии.

**Внутрифирменная информационная система** - совокупность информационных потоков, обслуживающих потребности организационных центров принятия решений. Состоит из технических средств обработки информации, каналов связи и информации, зафиксированной на определенных носителях.

**Горизонтальные коммуникации** – информационный обмен между подразделениями одного уровня иерархии.

**Деловая стратегия** – стратегия на уровне отдельных предприятий, фирм, входящих в корпорацию или холдинг. Главная задача деловой стратегии – обеспечить фирме устойчивое конкурентное преимущество.

**Дерево целей** – структурированная, построенная по иерархическому принципу (ранжированная по уровням) совокупность целей системы, программы, плана, в которой выделены главная цель («вершина дерева») и подчиненные ей подцели 1-го, 2-го и т.д. уровней («ветви дерева»).

**Имидж** – образ, целенаправленно разработанный и пропагандируемый.

**Инновации** – нововведения в области техники, технологии, организации труда и управления, основанные на использовании информации.

**Информационная технология** – комплекс методов и технических средств получения, хранения, преобразований и использования информации.

**Коммуникационный процесс** – последовательность взаимосвязанных этапов, необходимо для осуществления информационного обмена: формулирование идей, кодирование информации, выбор канала связи и передачи сообщения, кодирование информации, формирование ответа и передача его отправителю.

**Критерий выбора** – показатель, на основе которого производится сравнение альтернатив и выбор оптимального решения.

**Лидерство** – способность выдвигать цели для организации (группы) и эффективно использовать все имеющиеся источники власти для их реализации; один из механизмов интеграции групповой деятельности.

**Менеджмент** – совокупность принципов, форм, методов, приемов и средств управления производством и производственным персоналом с использованием достижений науки управления. Основная цель менеджмента – высокая эффективность производства, рациональное использование ресурсного потенциала предприятия.

**Миссия** – цель деятельности организации, ориентированная на будущее.

**Мотивация** - управленческая функция, использующая мотивы поведения человека для успешной его работы в организации.

**Обратная связь** – реакция получателя на принятое сообщение, доведенная до отправителя, средство повышения эффективности процесса коммуникации.

**Полномочия** – ограниченное право распоряжаться ресурсами организации и определять действия ее работников.

**Процесс принятия решения** – последовательность действий субъекта управления, направленная на разрешение проблем организации и заключающаяся в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения.

**Система управления кадрами** – включает кадровую политику, формирование штатно-должностной структуры кадров, требования к кадрам управления, подбор, формирование и оценку их деятельности.

**Современный менеджмент** – характеризуется интеграцией производства и управления, отражает усложняющиеся взаимосвязи между внешней и внутренней средой предприятия, требования сохранения окружающей среды как факторы устойчивого развития экономики и эффективного использования важнейшего фактора производства – человеческих ресурсов.

**Стиль руководства** – способ обращения руководителей с подчиненными; характер отношений в процессе исполнения служебных обязанностей.

**Стратегия** – долговременные, наиболее принципиальные, важные установки, планы, намерения правительства, администрации регионов, руководства предприятий в отношении производства, доходов и расходов, бюджета налогов, капиталовложений, цен, социальной защиты.

**Тактика** – экономическое поведение, линия экономических действий, рассчитанная на относительно кратковременный период, исходя из текущей ситуации.

**Технократия** – подход к экономическим процессам и явлениям с чисто технических позиций, без учета социально-экономических факторов и экономических последствий принимаемых технических решений.

**Технология управления** – последовательность выполнения взаимосвязанных операций по преобразованию предмета управленческого труда (информации) в продукт – управленческое решение.

**Приложение №1** к рабочей программе дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» одобренной методической комиссией Агрономического факультета (протокол №1 от 05.09.2022) и утвержденной деканом 05.09.2022 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Стратегический менеджмент на предприятиях  
АПК**

Направление подготовки

35.04.05 Садоводство

Направленность (профиль) программы

Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Квалификация

«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство  
направленность (профиль) программы  
«Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн»  
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26 июля 2017 г. № 701, с учётом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Минтруда России от 20 сентября 2021 г. № 644н.

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к обязательной части программы магистратуры, Блок 1. Дисциплины (модули) (Б1.О.06), базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в вузе.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:  
перечень компетенции с указанием этапов ее формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Формируемые компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда:

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК-6: способен управлять коллективами и организовывать процессы производства;

ПК-6 способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития садоводства.

Критерии и показатели оценивания компетенции, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенции.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенции.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 35.04.05 Садоводство.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, профессиональному стандарту «Агроном», будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведённой экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство направленность (профиль) программы Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн (квалификация выпускника «Магистр») разработанного Позубенковой Э.И., доцентом кафедры «Управление, экономика и право» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленной компетенции.

Эксперт:

Начальник отдела озеленения и благоустройства

«Муниципальное автономное учреждение

«Центральный парк культуры и отдыха

имени В.Г. Белинского»



Самохвалова С. Я.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства (ОПК-6);

Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития садоводства (ПК-6).

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов 31 (ИД-1<sub>УК-2</sub>); 31 (ИД-1<sub>УК-3</sub>); 31 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>); 31 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>); 31 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>); 31 (ИД-2<sub>ПК-6</sub>) (начальный уровень), У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>); У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>); У1 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>); У1 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>); У1 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>); У1 (ИД-2<sub>ПК-6</sub>) (повышенный уровень), В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>); В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>); В1 (ИД-1<sub>ОПК-6</sub>); В1 (ИД-2<sub>ОПК-6</sub>); В1 (ИД-1<sub>ПК-6</sub>); В1 (ИД-2<sub>ПК-6</sub>) (высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины Стратегический менеджмент на предприятиях АПК приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» для формирования компетенций УК-2, УК-3, ОПК-6, ПК-6 и критерии их оценивания

Уровень формирования компетенции в рамках дисциплины	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
начальный	ИД-1 <sub>УК-2</sub>	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	31 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> )	Знать: методику разработки концепций проектов в рамках обозначенной проблемы; актуальность и взаимосвязь изучаемых показателей.

	ИД-1 <sub>УК-3</sub>	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	31 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> )	Знать: основные правила выработки стратегии сотрудничества
	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub>	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	31 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> )	Знать: задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
	ИД-2 <sub>ОПК-6</sub>	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности.	31 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> )	Знать: методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности
	ИД-1 <sub>ПК-6</sub>	Способен определять потребности в земельных, материально-технических финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства продукции садоводства	31 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> )	Знать: условия и факторы, влияющие на принятие стратегических решений.
	ИД -2 <sub>ПК-6</sub>	Способен производить контроль производственной деятельности структурных подразделений	31 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	Знать: методы контроля производственной деятельности структурных подразделений
повышенный	ИД-1 <sub>УК-2</sub>	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> )	Уметь: определять цель, задачи И практическую значимость проекта.
	ИД-1 <sub>УК-3</sub>	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе	У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> )	Уметь: организовать работу команды на основе стра-

		организует работу команды для достижения поставленной цели		тегии сотрудничества
	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub>	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	У1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> )	Уметь: определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
	ИД-2 <sub>ОПК-6</sub>	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности.	У1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> )	Уметь: применять методы управления межличностных отношений, формирования команд, развития лидерства и исполнительности
	ИД-1 <sub>ПК-6</sub>	Способен определять потребности в земельных, материально-технических финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства продукции садоводства	У1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> )	Уметь: участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
	ИД-2 <sub>ПК-6</sub>	Способен производить контроль производственной деятельности структурных подразделений	У1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	Уметь: контролировать производственную деятельность структурных подразделений
высокий	ИД-1 <sub>УК-2</sub>	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> )	Владеть: методикой расчета ожидаемых результатов и определять возможные сферы применения проектов.
	ИД-1 <sub>УК-3</sub>	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> )	Владеть: стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели

	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub>	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	В1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> )	Владеть: навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
	ИД-2 <sub>ОПК-6</sub>	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности.	В1 (ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> )	Владеть: методами управления межличностных отношений, формирования команд, развития лидерства и исполнительности
	ИД-1 <sub>ПК-6</sub>	Способен определять потребности в земельных, материально-технических финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства продукции садоводства	В1 (ИД-1 <sub>ПК-6</sub> )	Владеть: инструментарием стратегического менеджмента для разработки стратегии организации
	ИД -2 <sub>ПК-6</sub>	Способен производить контроль производственной деятельности структурных подразделений	В1 (ИД-2 <sub>ПК-6</sub> )	Владеть: методами контроля производственной деятельности структурных подразделений

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 <sub>УК-2</sub>	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	З1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> )	Знать: методику разработки концепций проектов в рамках обозначенной проблемы; актуальность и взаимосвязь изучаемых показателей.	Зачет, вопросы дискуссии
			У1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> )	Уметь: определять цель, задачи и практическую значимость проекта.	
			В1 (ИД-1 <sub>УК-2</sub> )	Владеть: методикой расчета ожидаемых результатов и определять возможные сферы применения проектов.	
2	ИД-1 <sub>УК-3</sub>	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	З1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> )	Знать: основные правила выработки стратегии сотрудничества	Тестирование, дискуссия, доклад зачет
			У1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> )	уметь: организовать работу команды на основе стратегии сотрудничества	
			В1 (ИД-1 <sub>УК-3</sub> )	владеть: стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели	
3	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub>	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	З1 (ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> )	Знать: задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	тестирование, ролевая игра, зачет

		ции	У1 (ИД-1 опк-6)	Уметь: определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	
			В1 (ИД-1 опк-6)	Владеть: навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	
4	ИД-2 <sub>опк-6</sub>	Применяет методы Управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности.	З1 (ИД-2 <sub>опк-6</sub> )	Знать: методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности	Тестирование, решение ситуационных задач, зачет
			У1 (ИД-2 <sub>опк-6</sub> )	Уметь: применять методы управления межличностных отношений, формирования команд, развития лидерства и исполнительности	
			В1 (ИД-2 <sub>опк-6</sub> )	Владеть: методами управления межличностных отношений, формирования команд, развития лидерства и исполнительности	
5	ИД-1 <sub>пк-6</sub>	Способен определять потребности в земельных, материально-технических финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства продукции садоводства	З1 (ИД-1 <sub>пк-6</sub> )	Знать: условия и факторы, влияющие на принятие стратегических решений.	Тестирование, решение производственных задач зачет
			У1 (ИД-1 <sub>пк-6</sub> )	Уметь: участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	
			В1 (ИД-1 <sub>пк-6</sub> )	Владеть: инструментарием стратегического менеджмента для разработки стратегии организации	

6	Ид -2ПК-6	Способен производить контроль производственной деятельности структурных подразделений	З1 (ИД-2ПК-6)	Знать: методы контроля производственной деятельности структурных подразделений	Тестирование, решение производственных задач зачет
			У1(ИД-2ПК-6)	Уметь: контролировать производственную деятельность структурных подразделений	
			В1 (ИД-2ПК-6)	Владеть: методами контроля производственной деятельности структурных подразделений	

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Этапы формирования компетенций, контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Тема/этапы формирования компетенции	Наименование контрольных мероприятий						Зачет
		Тестирование	Задача (практическое задание)	Собеседование/дискуссия	Решение разноуровневых задач	Доклады		
		Наименование материалов оценочных средств						
		Фонд тестовых заданий	Комплект заданий	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Комплект разноуровневых задач и заданий	Темы докладов	Вопросы к зачету	
ИД-1 <sub>УК-2</sub>	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента / 1,2	-	-	+	-	-	+	
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	-	-	+	-	-	+	
ИД-1 <sub>УК-3</sub>	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента / 1,2	+	-	+	-	+	+	
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+	-	+	-	+	+	
ИД-1 <sub>ОПК-6</sub>	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента / 1,2	+	+	-	-	-	+	
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+	+	-	-	-	+	
ИД-2 <sub>ОПК-6</sub>	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента /	+	+	-	-	-	+	

	1,2						
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+	+	-	-	-	+
ИД-1ПК-6	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента / 1,2	+	+	-	-	-	+
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+	+	-	-	-	+
ИД-2ПК-6	Теоретические аспекты стратегического и проектного менеджмента / 1,2	+	+	-	-	-	+
	Формирование и реализация стратегии предприятия / 3	+	+	-	-	-	+

\*1-начальный этап,  
2-промежуточный этап,  
3-заключительный этап

#### 4 КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ДЛЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (**УК-2**);  
 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (**УК-3**);  
 способен управлять коллективами и организовывать процессы (**ОПК-6**).  
 способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития садоводства (**ПК-6**).

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрирован базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (професси-	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, уме-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,

	ональных) задач	достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	ний, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

## **5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1 Вопросы для промежуточной аттестации обучающихся по оценке сформированности компетенций УК-2**

1. Понятие проекта, и его свойства
2. Основные виды деятельности в ходе управления проектом
3. Охарактеризуйте участников и заинтересованных сторон проекта
4. Охарактеризуйте критерии целеполагания проекта
5. В чем смысл и суть системы управления проектами
6. Бизнес-план как форма представления разработанной стратегии. Структура и содержание бизнес-плана

### **Вопросы для промежуточной аттестации обучающихся по оценке сформированности компетенций УК-3**

7. Сущность понятия «Стратегический менеджмент». Главная задача стратегического менеджмента.
8. Характеристика понятия «стратегия организации». Основные типы стратегии в зависимости от функционального назначения.
9. Основные элементы внутренней и внешней среды функционирования организации.
10. Объекты стратегического управления и их взаимосвязь в цикле стратегического управления.
11. Основные отличия стратегического управления от оперативного.
12. Эволюция стратегического менеджмента: основные этапы и предпосылки эволюции систем корпоративного управления.
13. Основные принципы стратегического управления. Характеристика основных задач стратегического менеджмента.
14. Миссия и видение организации.
15. Целеполагание. Построение дерева целей организации. Основные требования, предъявляемые к целям.
16. Базовые конкурентные стратегии компании и основные предпосылки их использования.

17. Понятие ключевых компетенций организации. Методика проведения SWOT-анализа
18. Основные негативные последствия несбалансированного, спонтанного формирования команд в организации
19. Отличительные особенности мотивации сотрудников в консолидированных командах

**Вопросы для промежуточной аттестации обучающихся по оценке сформированности компетенции ОПК-6**

20. Виды стратегического управления коллективом.
21. Формирование организационной структуры и системы управления.
22. Основные типы организационных структур.
23. Формирование организационной культуры и системы мотивации персонала.
24. Организация контроля исполнения стратегии: анализ результатов и внесение корректировок.
25. Организация процесса стратегического управления.
26. Основные характеристики различных школ стратегий.
27. Стратегии портфельного анализа выбора конкурентной позиции фирмы.

**Матрица Бостонской консультационной группы**

28. Оценка конкурентного статуса фирмы.
29. Формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
30. Управление конфликтами
31. Менеджер проекта
32. Структуры управления проектами

**Вопросы для промежуточной аттестации обучающихся по оценке сформированности компетенции ПК-6**

33. Распоряжение Правительства РФ от 08.09.2022 № 2567р «Стратегия развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года»
34. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (с изменениями и дополнениями)
35. Стратегический план развития растениеводства в организации
36. Место и роль агронома-садовода в системе управления организацией

37. Понятие и сущность функции координации в системе специфических функций управления
38. Функции агронома-садовода
39. Регламентация функций агронома-садовода в должностной инструкции
40. Регламентация функций агрономического отдела в Положении о структурном подразделении
41. Расчет экономической эффективности применения технологических приемов
42. Расчет экономической эффективности применения удобрений
43. Расчет экономической эффективности применения средств защиты растений
44. Расчет экономической эффективности применения новых сортов
45. Основные принципы организации садоводства
46. Организационные формы предприятий, производящих продукцию садоводства
47. Специализация, сочетание отраслей
48. Производственные типы предприятий в садоводстве
49. Основные принципы размещения предприятий садоводства
50. Факторы, влияющие на уровень организации садоводства в предприятии АПК
51. Интеграционные процессы в садоводстве
52. Организационно-экономическая оценка культур и их сортов
53. Организационно-экономическая оценка новых технологий и отдельных агротехнических приемов в садоводстве
54. Производственные типы предприятий питомниководства
55. Коэффициент инновационности средств производства в садоводстве
56. Коэффициент инновационности технологических процессов в садоводстве
57. Показатели экономической эффективности каналов товародвижения продукции садоводства

## 1. 5.4 Перечень вопросов по темам/разделам дисциплины для собеседования

### по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

**Коды контролируемых компетенций: УК-2, УК-3**

№ п/п	Тема	Вопросы
1	Концепция и сущность стратегического менеджмента	<p>Сущность понятия «Стратегический менеджмент». Главная задача стратегического менеджмента. Основные признаки, характеризующие стратегические решения. З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)</p> <p>Основные элементы внутренней и внешней среды функционирования организации. . З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)</p> <p>Особенности применения стратегического менеджмента как управленческой концепции в современных российских условиях. З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)</p> <p>Объекты стратегического управления и их взаимосвязь в цикле стратегического управления. З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)</p> <p>Основные отличия стратегического управления от оперативного. З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)</p>
2	Управление производством растениеводческой продукции в системе стратегического менеджмента	<p>Основные принципы организации и управления садоводством. З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)</p> <p>Расчет показателей экономической эффективности внедрения новых сортов, технологий, минеральных удобрений и средств защиты растений З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)</p>
3	Видение, миссия и цели стратегического проекта организации	<p>Миссия и видение организации. З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)</p> <p>Целеполагание. Построение дерева целей организации. Основные требования, предъявляемые к целям. З1 (ИД-1УК-2) У1 (ИД-1УК-2) В1 (ИД-1УК-2) З1 (ИД-1УК-3) У1 (ИД-1УК-3) В1 (ИД-1УК-3)</p>
4	Стратегический анализ в	Бизнес-план как форма представления разработан-

	<p>проектном управлении</p>	<p>ной стратегии. Структура и содержание бизнес-плана. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3)У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)</p> <p>Инвестиционная стратегия организации. Инвестиционный меморандум. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3)У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)</p> <p>Организация реализации стратегии. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3)У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)</p> <p>Понятие "стратегического разрыва" З1 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2)В1 (ИД-4ук-2)З1 (ИД-1ук-3)У1 (ИД-1ук-3)В1 (ИД-1ук-3)</p> <p>Виды стратегического управления. З1 (ИД-4ук-2) У1 (ИД-4ук-2) В1 (ИД-4ук-2)З1 (ИД-1ук-3)У1 (ИД-1ук-3)В1 (ИД-1ук-3)</p> <p>Оценка конкурентного статуса фирмы. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3)У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)</p> <p>Организация контроля исполнения стратегии: анализ результатов и внесение корректировок. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3) У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)</p> <p>Организация процесса стратегического управления. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3)У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)</p> <p>Основные направления и инструменты анализа внешней среды организации. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3)У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)</p> <p>Анализ движущих сил конкуренции и ключевые факторы успеха в отрасли. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3)У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)</p> <p>Основные направления и инструменты анализа внутренней среды организации. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3)У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)</p> <p>Использование методики ПЭСТ для анализа внешней среды. З1 (ИД-4ук-2) З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2) В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3)У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)</p> <p>Понятие ключевых компетенций организации. Методика проведения SWOT-анализа З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3)У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)</p> <p>Методика построения матрицы возможностей и матрицы угроз. З1 (ИД-1ук-2) У1 (ИД-1ук-2)В1 (ИД-1ук-2) З1 (ИД-1ук-3)У1 (ИД-1ук-3) В1 (ИД-1ук-3)</p>
--	-----------------------------	--

5	Стратегии развития садоводства	<p>Распоряжение правительства РФ от 08.09.2022 № 2567р «<a href="#">Стратегия развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов российской Федерации на период до 2030 года</a>» З1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) З1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)</p> <p>Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "о развитии сельского хозяйства" (с изменениями и дополнениями) З1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) З1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)</p> <p>Стратегический план развития растениеводства в организации З1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) З1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)</p>
6	Стратегия использования человеческого потенциала	<p>Какова стратегия формирования команд? З1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) З1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)</p> <p>Как формируется лидерство и исполнительность, выявление талантов? З1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) З1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)</p> <p>Как определить удовлетворенность работой? З1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) З1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)</p> <p>В чем суть управление конфликтами? З1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) З1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)</p> <p>Формирование организационной структуры и системы управления. З1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) З1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)</p> <p>Основные типы организационных структур. З1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) З1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)</p> <p>Формирование организационной культуры и системы мотивации персонала. З1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-2</sub>) З1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>) В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)</p>

## 5.5 Комплект заданий

по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»  
Перечень индикаторов контролируемых компетенций ИД-1<sub>ОПК-6</sub>; ИД-2<sub>ОПК-6</sub>; ИД-1<sub>ПК-6</sub>; ИД-2<sub>ПК-6</sub>

### 1 Ситуационные задачи творческого уровня

#### Задание (я):

*Оценить интенсивность конкуренции и степень монополизации отраслевого рынка.*

Одним из элементов диагностики конкурентной среды отраслевого рынка является оценка уровня интенсивности конкурентной среды отраслевого рынка является оценка уровня интенсивности конкуренции на отраслевом рынке и степень монополизации рынка. При этом наиболее широко используются следующие показатели:

- Коэффициент рыночной концентрации CR;
- Индекс Херфиндаля-Хиршмана (НИ);
- Коэффициент относительной концентрации;
- Коэффициент Розенблюта(Холла-Тайдмана)

**1. Коэффициент рыночной концентрации.** По условию задания на рынке представлено девять питомников, объемы реализации саженцев которых рассмотрим по данным таблица1.

*Таблица 1- Объемы реализации саженцев на территориальном рынке, тыс. руб.*

Номер предприятия	Реализовано саженцев, тыс.руб.	
	Базовый период	Отчетный период
1	4866	3487
2	2956	2923
3	2790	2948
4	2134	2142
5	1353	1279
6	581	747
7	639	581
8	299	349
9	274	191

Для оценки характера распределения рыночных долей между конкурентами часто используют показатель, отражающий степень концентрации производства в отрасли. Он позволяет оценить степень монополизации рынка и является величиной, обратной интенсивности конкуренции.

ции. В соответствии с принятой практикой расчета используется четырех-  
дольный показатель концентрации (CR4):

$$CR4 = \frac{OP_1 + OP_2 + OP_3 + OP_4}{OP},$$

где  $OP_i$  - объем реализации продукции  $i$ -го предприятия, тыс. руб.;

$OP$  - общий объем реализации продукции заданного ассортимента,  
тыс.руб.;

$OP_1 = \text{MAX} \{OP_i\}$ , для всех  $i=1-n$ ;

$OP_2 = \text{MAX} \{OP_i / OP_1\}$ , для всех  $i=1-(n-1)$

$OP_3 = \text{MAX} \{OP_i / OP_1 / OP_2\}$ , для всех  $i=1-(n-2)$ ;

$OP_4 = \text{MAX} \{OP_i / OP_1 / OP_2 / OP_3\}$ , для всех  $i=1-(n-3)$

$n$  - общее количество предприятий, реализующих данную продукцию.

CR4 представляет собой общую долю четырех первых предприятий рынка, реализующих максимальные объёмы продукции в общем объеме реализации продукции на рассматриваемом рынке. С 1968 по 1984г. Этот показатель использовался Департаментом юстиции США для оценки степени концентрации товарных рынков. Так, в случае, если CR4 превышал 0,75 (75%), вводились ограничения на слияния (поглощения) предприятий, так как данный рынок рассматривался как объект монопольной практики.

## 2. Индекс Херфиндаля или индекс Херфиндаля-Хиршмана

(англ. *Herfindahl-Hirschman index*) (также известен, как индекс Герфиндаля-Гиршмана) используется для оценки степени монополизации отрасли, вычисляется как сумма квадратов долей продаж каждой фирмы в отрасли.

$$HHI = S_1^2 + S_2^2 + \dots + S_n^2,$$

где  $S_1, S_2$  - выраженные в процентах доли продаж фирм в отрасли. определяемые как отношение объема продаж фирмы к объему всех продаж отрасли.

Индекс Херфиндаля ограничен сверху 10000 (причем это значение достигается только в случае чистой монополии одной фирмы) и  $\frac{10000}{n}$  снизу,

где  $n$  - количество фирм в отрасли (причем данное значение достигается в случае равного распределения долей продаж между фирмами в отрасли).

С 1982 г. В США HHI сделан законодателем важным показателем при оценке допустимости слияний и поглощений в рамках «антиitrustовского» законодательства: при  $HHI \leq 1000$  слияния и поглощения допускаются беспрепятственно; при  $1000 < HHI \leq 1800$  - требуется проверка Департамента юстиции; при  $1800 < HHI$  слияния и поглощения допускаются, если  $\Delta HHI \leq 50$ , и требуется проверка Департамента юстиции, если  $\Delta HHI > 100$ .

Коэффициент Херфиндаля-Хиршмана показывает, какое место, долю на данном рынке занимают продавцы, владеющие малыми долями. По значениям коэффициентов концентрации (CR) и индексов Херфиндаля-Хиршмана выделяются три типа рынка

- **1 тип**- высококонцентрированные рынки: при  $70\% < CR < 100\%$ ;  
 $1800 < HHI < 10000$
- **2 тип**- умеренно концентрированные рынки: при  $45\% < CR < 70\%$ ;  
 $1000 < HHI < 1800$
- **3 тип** – низко концентрированные рынки : при  $CR < 45\%$   $HHI < 1000$

Таблица 2 – Вспомогательные расчеты для определения индекса Херфиндаля-Хиршмана

Номер предприятия	Объемы реализации саженцев тыс. руб.		Рыночная доля организации, % (P <sub>i</sub> )		P <sub>i</sub> <sup>2</sup>	
	Базовый период	Отчётный период	Базовый период	Отчётный период	Базовый период	Отчётный период
1	4866	3487				
2	2956	2923				
3 и т.д.	2790	2948				
Итого:			100,0	100,0		

**3. Коэффициент относительной концентрации.** Характеризует соотношение числа крупнейших предприятий на рынке и контролируемой ими доли реализации товара:

$$K = (20 + 3 \beta) / \alpha$$

где  $\beta$  – доля числа крупнейших предприятий рынка в общей численности предприятий, проц.;

$\alpha$  – доля продаж данных предприятий в общем объеме реализуемой продукции, проц.

При  $K > 1$  концентрация отсутствует, рынок является конкурентным.

При  $K \leq 1$

На рынке наблюдается высокая степень концентрации, рыночная власть предприятий велика.

О воздействии крупнейшего предприятия на рынок можно говорить тогда, когда объем ее продаж составляет, по крайней мере 20% емкости рынка.

При  $K=1$  между долями существует линейная зависимость: 1/30 часть предприятий фирм выпускает 30%, а 1/10 - 50% совокупного объема реализованной продукции.

**4. Коэффициент Розенблюта (Холла-Тайдмана).** Рассчитывается на основе сопоставления рангов фирм на рынке и их рыночных долей следующим образом:

$$HT = 1 / (2 \sum_{i=1} R_i R_i - 1)$$

где  $R_i$  – ранг  $i$ -го предприятия на рынке,

$S_i$  - доля продаж  $i$ -го предприятия на рынке.

*Таблица 3 – Вспомогательные расчеты для определения коэффициента Розенблюта*

№ предприятия	Объем реализации саженцев, тыс. руб.		Рыночная доля организации, доли ед.		Ранг организации		$\sum R_i S_i$	
	базовый период	Отчетный период	базовый период	Отчетный период	базовый период	отчетный период	базовый период	отчетный период
1	4866	1487			1	1		
2	2956	2923			2	2		
3 и т.д.	2790	2948			3	3		
Итого			1,000	1,000	-	-		

Максимальное значение индекса равно 1 (в условиях монополии), минимальное  $1/n$  ( $n$  – число предприятий в отрасли). По экономическому смыслу данный показатель сходен с индексом Герфиндаля-Гиршмана, однако к достоинствам коэффициента Холла-Тайдмана следует отнести возможность учета соотношения размеров предприятий – крупных продавцов, что помогает провести более глубокий анализ рыночной структуры отрасли.

## 5.6. Перечень докладов

по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»

**Перечень индикаторов контролируемых компетенций** ИД-1<sub>УК-3</sub>; ИД-

1<sub>ОПК-6</sub>; ИД-2<sub>ОПК-6</sub>

1. Формирование и развитие команды проекта.
2. Психологические аспекты управления проектом
3. Организация офиса проекта: менеджер проекта и его команда
4. Управление рисками проекта
5. Управление индивидуальной мотивацией людей.
6. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия
7. Команда, ее миссия и командные отношения.
8. Факторы влияющие на образование команды.
9. Формы субкультуры управленческих групп.
10. Управленческие команды лидеров.
11. Лидерство в малых группах.
12. Технология создания команды.
13. Структура команды.
14. Особенности командообразования.
15. Команда как вид малой группы.
16. Делегирование полномочий в целях командообразования.
17. Профессиональный отбор и командообразование
18. Организационно-экономическая оценка культур и их сортов
19. Организационно-экономическая оценка новых технологий и отдельных агротехнических приемов в садоводстве

20. Основные принципы организации садоводства

21. Организационные формы предприятий, производящих продукцию садоводства

## 5.8 Фонд тестовых заданий

по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»  
по оценке сформированности компетенций УК-3

1. Стратегия организации это:

Варианты ответа:

- а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);
- б) практическое использование методологии стратегического управления;
- в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;
- г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

2. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегией в других сферах деятельности это:

Варианты ответа:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

3. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

Варианты ответа:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

4. Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это:

Варианты ответа:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

5. Стратегия подразделения по производству садоводческой продукции организации АПК – это:

Варианты ответа:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

6. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «реактивная адаптация, которая наиболее естественна для организации, но требует много времени на осознание неизбежности изменений, выработку новой стратегии и адаптацию к ней системы»

Варианты ответа:

- а) долгосрочное планирование
- б) Управление на основе контроля за исполнением
- в) Управление на основе предвидения изменений
- г) Управление на основе гибких экстренных решений

7. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «начали возникать неожиданные явления и темп изменений ускорился, однако не настолько, чтобы нельзя было вовремя предусмотреть будущие тенденции и определить реакцию на них путем выработки соответствующей стратегии (стратегическое планирование)»

Варианты ответа:

- а) долгосрочное планирование
- б) Управление на основе контроля за исполнением
- в) Управление на основе предвидения изменений
- г) Управление на основе гибких экстренных решений

8. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «складывается в настоящее время, в условиях, когда многие важные задачи возникают настолько стремительно, что их невозможно вовремя предусмотреть (стратегическое управление в реальном масштабе времени)»

Варианты ответа:

- а) долгосрочное планирование
- б) Управление на основе контроля за исполнением
- в) Управление на основе предвидения изменений
- г) Управление на основе гибких экстренных решений

9. Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:

Варианты ответа:

- а) стратегическое планирование
- б) стратегия
- в) SWOT – анализ
- г) стратегическое управление

10. Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это:

Варианты ответа:

- а) стратегическое планирование
- б) стратегия
- в) SWOT – анализ
- г) стратегическое управление

11. Что это за определение стратегического менеджмента: «выражение цели, которое позволяет легко отличить данный бизнес от других подобных ему фирм»?

Варианты ответа:

- а) Потенциал
- б) Цена
- в) Целевые установки
- г) Миссия

12. Что это за определение стратегического менеджмента: «долгосрочные результаты, которые стремится достичь организация для осуществления своей миссии»?

Варианты ответа:

- а) Потенциал
- б) Цена
- в) Целевые установки
- г) Миссия

13. Что это за определение стратегического менеджмента: «источник формирования конкурентного преимущества организации»?

Варианты ответа:

- а) Потенциал

- б) Сцена
- в) Целевые установки
- г) Миссия

### Тесты по оценке сформированности компетенций ОПК-6

1. *Принципы стратегического менеджмента – это основные правила деятельности организации для достижения поставленных целей. Как называется данный принцип «Интересы одного работника или группы работников не должны превалировать над интересами организации»?*

Варианты ответа:

- а) Разделение труда
- б) Подчинённость личных интересов общим
- в) Единство направления
- г) Выделение доминанты развития

2. *Принципы стратегического менеджмента – это основные правила деятельности организации для достижения поставленных целей. Как называется данный принцип «нацелено на выполнение работы, большей по объёму и лучшей по качеству, при одних и тех же условиях»?*

Варианты ответа:

- а) Разделение труда
- б) Экономичность и эффективность
- в) Единство направления
- г) Выделение доминанты развития

3. *Пример ключевой цели организации (промышленного предприятия): Достичь наивысшей производительности труда при производстве всех (или определенных) видов продукции. К какой подсистеме относится данная цель?*

Варианты ответа:

- а) Маркетинг
- б) Производство
- в) Финансы
- г) Менеджмент

4. *К какой концепции относится данное определение: Модель представляет из себя матрицу, состоящую из 9 ячеек для отображения и сравнительного анализа стратегических позиций направлений хозяйственной деятельности организации.*

Варианты ответа:

- а) Концепция Бостонской консультативной группы
- б) Концепция Дженерал Электрик/Маккензи
- в) Концепция Артур де Литтл
- г) Концепция конкуренции Shell/DPM

5. *Для модели БКГ характерны четыре вида стратегий: «Звезды», «Трудные дети», «Дойные коровы», «Собаки». Определите какая стратегия соответствует данной характеристике: «Довольствоваться своим положением, либо сокращать его, либо ликвидировать данный вид бизнеса в своей организации»*

Варианты ответа:

- а) «Собаки»
- б) «Дойные коровы»
- в) «Трудные дети»
- г) «Звезды»

6. *Один из общих методов исследования организационной культуры:*

- а) культурологический
- б) анализ

- в) социологический
- г) экономический

7. Учитывать принципы этики в управлении персоналом необходимо при:

- а) увольнении персонала
- б) привлечении к ответственности персонала
- в) адаптации персонала
- г) приеме персонала

8. По степени вовлеченности людей в конфликты выделяют конфликты (исключите лишнее):

- а) межличностные;
- б) межгрупповые;
- в) классовые;
- г) внутриличностные

9. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, явлений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия, называется:

- а) конфликтом;
- б) конкуренцией;
- в) соревнованием
- г) подавлением

10. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- а) Экономические и социальные
- б) Экономические и организационные
- в) Экономические и правовые
- г) организационно-экономические

11. Участники проекта – это:

- а) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- б) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- в) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
- г) менеджер проекта и его команда

12. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

Варианты ответа:

- а) Матричная
- б) Функциональная
- в) Линейно-функциональная
- г) Дивизиональная

13. Организационная структура – это ...

Варианты ответа:

- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и связей между ними
- б) команда проекта под руководством менеджера проекта
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

## Тесты по оценке сформированности компетенций ПК-6

### 1. Функции агронома-садовода....

- а) управление конфликтами
- б) оценка персонала
- в) разработка стратегии садоводства

г) обеспечение высокопроизводительного использования земли, внедрение в садоводство прогрессивных технологий, новых сортов плодовых культур, высокой агротехники.

2. *Регламентация функций агронома-садовода осуществляется...*

- а) уставом организации
- б) правилами внутреннего распорядка дня
- в) приказами по личному составу
- г) должностной инструкцией

3. *Положение об агрономическом отделе визируется..*

а) руководителем подразделения (главным агрономом) и утверждается руководителем организации

- б) агрономом-садоводом
- в) бригадиром растениеводческой бригады
- г) руководителем организации

4. *Сущность функции координации в системе специфических функций управления заключается в ...*

а) упорядочении и согласовании усилий, объединении совместной деятельности людей и общей цели в организациях участников, которые выполняют то или иное задание.

б) передаче задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение

в) ограничение права использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников для достижения целей организации

г) группировка родственных функций и главных видов работ, приводящих к образованию структурных подразделений

5. *Обеспечение долгосрочного и перспективного развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации отражено в*

а) Стратегии развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года

б) национальном проекте «Демография»

в) государственной программе РФ «Комплексное развитие сельских территорий»

г) все ответы верны

6. *Федеральный закон устанавливает правовые основы реализации государственной социально-экономической политики в сфере развития сельского хозяйства как экономической деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, оказанию услуг в целях обеспечения населения российскими продовольственными товарами, промышленности сельскохозяйственным сырьем:*

а) Стратегия развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Российской Федерации на период до 2030 года

б) программа комплексного развития сельских территорий

в) устав сельскохозяйственной организации

г) Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"

7. *Внешние факторы, влияющие на стратегический план развития растениеводства в организации:*

а) размер организации

б) территориальная разбросанность процессов производства

в) финансовые результаты организации

г) экономическая обстановка в стране

8. Вид деятельности по упорядочению и согласованию усилий, объединение совместной деятельностью людей и общей целью в организациях участников, которые выполняют то или иное задание, называется

- а) координацией
- б) организацией
- в) регулированием
- г) планированием

9. Экономическая эффективность новых технологий и техники рассчитывается путем определения

- а) абсолютного размера прибыли, получаемой при внедрении объекта, и ее относительного размера, т.е. рентабельности
- б) уровнем затрат
- в) объема получаемой выручки
- г) все ответы верны

10. Экономическую эффективность применения удобрений определяют

- а) путем сравнения полученных затрат
- б) путем сравнения нормативных веществ минеральных удобрений или тонн органических на получение 1 т общей урожайности
- в) путем определения дополнительной выручки
- г) все ответы верны

11. Экономическая эффективность применения средств защиты растений зависит от

- а) численности используемых работников
- б) сохраняемого урожая в результате применения пестицидов
- в) каналов товародвижения
- г) нет правильного ответа

12. Факторы, не оказывающие влияния на экономическую эффективность применения новых сортов

- а) природно-экономические
- б) организационно-экономические
- в) социально-психологические
- г) технологические

13. «Вся работа должна осуществляться в соответствии с научно обоснованными плановыми показателями и мероприятиями» - это принцип...

- а) принцип комплексности
- б) принцип плановости
- в) принцип обеспечения экономической эффективности производства
- г) принцип интеграции сельскохозяйственного производства

14. Сельскохозяйственное производство состоит в том, что оно должно рационально учитывать природные, технические, технологические, социально-экономические и экологические факторы в едином комплексе взаимосвязанных мероприятий – это принцип...

- а) принцип комплексности
- б) принцип плановости
- в) принцип обеспечения экономической эффективности производства
- г) принцип интеграции сельскохозяйственного производства

15. Организация, которая позволяет получать результаты, превышающие использованные ресурсы, что положительно отражается на росте продуктивности почвы, фондоотдаче и производительности труда обеспечивается реализацией принципа...

- а) принцип комплексности
- б) принцип плановости

- в) принцип обеспечения экономической эффективности производства
- г) принцип интеграции сельскохозяйственного производства

16. *Оптимальные внутривозрастные связи между растениеводческими и животноводческими отраслями, подсобными, вспомогательными и обслуживающими производствами, функциональными службами и производственными подразделениями предприятия обеспечиваются реализацией принципа...*

- а) принцип комплексности
- б) принцип интеграции
- в) принцип обеспечения экономической эффективности производства
- г) принцип интеграции сельскохозяйственного производства

17. *Коммерческая организация, основанная на складочном капитале, в которой присутствует категория членов, именуемая вкладчики-коммандитисты, называется*

- а) товариществом на вере
- б) кооперативом
- в) унитарным предприятием
- г) акционерным обществом

18. *Минимальные размеры уставных капиталов 100 000 рублей характерны для*

- а) публичных АО
- б) непубличных АО
- в) кооперативов
- г) товариществ на вере

19. *Предприятия, специализированные на садоводстве, подразделяются на основные производственные типы:*

- а) плодовые предприятия
- б) плодово-ягодные предприятия
- в) плодоконсервные предприятия
- г) все ответы верны

20. *Интеграционные процессы в садоводстве позволяют:*

- а) увеличить капитал и более эффективно его использовать;
- б) улучшить управление предприятием;
- в) расширить рынок и получить возможность более эффективно осуществлять реализацию продукции;
- г) все ответы верны

21. *При организационно-экономической оценке культур и их сортов учитывают*

- а) в какой мере природные и экономические условия хозяйства соответствуют требованиям культур и их сортов
- б) насколько эффективны каналы маркетинга продукции садоводства
- в) в какой мере территориально разбросаны процессы производства продукции садоводства
- г) насколько эффективна система управления производством

22. *Сад, где заготавливают черенки районированных сортов плодовых культур для окулировки и прививки подвоев, высаживаемых на участке формирования, называется*

- а) маточно-подвойный
- б) маточно-сортовой
- в) лесоплодопитомник
- г) нет правильного ответа

23. *Коэффициент определяет долю новых, прогрессивных машин и оборудования, применяющихся в производственном процессе, в общем объеме средств производства, имеющих в микроэкономической системе:*

- а) коэффициент инновационности технологических процессов в садоводстве

- б) коэффициент инновационности средств производства в садоводстве
- в) коэффициент эффективности каналов распределения
- г) нет правильного ответа

24. Коэффициент определяет долю новых, прогрессивных технологических процессов продукции в общем количестве, применяющихся в микроэкономической системе, технологических процессов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции

- а) коэффициент инновационности технологических процессов в садоводстве
- б) коэффициент инновационности средств производства в садоводстве
- в) коэффициент эффективности каналов распределения
- г) нет правильного ответа

25. Уровень клиентской лояльности относится к показателю, характеризующему

- а) инновационность технологических процессов в садоводстве
- б) инновационность средств производства в садоводстве
- в) эффективность каналов распределения
- г) нет правильного ответа

Таблица оценки правильности ответов (УК-3)

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	в	8	б
2	в	9	в
3	г	10	б
4	в	11	г
5	б	12	в
6	г	13	а
7	в		

Таблица оценки правильности ответов (ОПК-6)

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	б	8	г
2	а	9	а
3	б	10	в
4	б	11	в
5	б	12	а
6	в	13	а
7	в		

Таблица оценки правильности ответов (ПК-6)

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	г	14	а
2	г	15	в
3	а	16	б
4	а	17	а
5	а	18	а
6	г	19	г
7	г	20	г
8	а	21	а
9	а	22	б
10	б	23	б
11	б	24	а
12	в	25	в
13	б		

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1 Методические материалы для осуществления текущего контроля формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений и навыков по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» проводится с целью определения уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой. Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения по дисциплине. Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

Текущий контроль знаний обучающихся по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» обеспечивается проведением:

- решением типовых задач;
- разбором конкретных ситуаций;
- тестированием.

*Критерии оценки результатов тестирования.*

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим пе-

реводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

## **6.2 Методические материалы для осуществления промежуточной аттестации**

**Промежуточная аттестация** предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» проводится в форме **зачета**.

Зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Декан факультета в исключительных случаях, имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных видов работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения зачета устная. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает обучающегося очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для зачета выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данными мероприятиями и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. При подготовке к устному зачету он ведет записи в листе устного ответа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать зачет;

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на зачетах пресекаются. Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в ведомость выставляются- «зачтено»; «не зачтено».

Ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля; название дисциплины; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки.

Ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный

срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Преподаватель имеет право выставлять отдельным обучающегося в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления обучающегося и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск обучающихся преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы. У каждого обучающегося должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

#### *Порядок проведения устного зачета.*

Преподаватель, проводящий зачет, проверяет готовность аудитории к проведению зачета, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет с обучающимися организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

На подготовку к ответу дается не более 0,5 академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы. Ответ обучающегося, если он не уклонился от ответа на заданный вопрос, не прерывается. Ему должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов по всем вопросам в течение 10 минут. Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе дан-

ной дисциплины. Время, отводимое на ответ, не должно превышать 10 минут, включая ответы и на дополнительные вопросы.

По результатам сдачи зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы обучающегося в течение семестра. Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся. При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций З1 (ИД-4<sub>УК-2</sub>)У1 (ИД-4<sub>УК-2</sub>)В1 (ИД-4<sub>УК-2</sub>)З1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)З1 (ИД-3<sub>ОПК-6</sub>)У1 (ИД-3<sub>ОПК-6</sub>)В1 (ИД-3<sub>ОПК-6</sub>), приобретенных в процессе изучения дисциплины, оцениваются «зачтено», если

- свободно владеет теоретическим материалом по курсу, а не только воспроизводит прослушанный курс лекций, использует дополнительный материал по вопросам билета и в целом по дисциплине;
- свободно владеет методами и приёмами решения аналитических задач;
- отвечает на дополнительные вопросы, используя имеющиеся теоретические знания и практический опыт в изучаемой сфере;
- сформировал четкое и последовательное представление о не менее чем 70 % содержания компетенций, рассмотренных в разделе 4 «Показатели и критерии оценивания компетенций» настоящего ФОС.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций З1 (ИД-4<sub>УК-2</sub>)У1 (ИД-4<sub>УК-2</sub>)В1 (ИД-4<sub>УК-2</sub>)З1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)У1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)В1 (ИД-1<sub>УК-3</sub>)З1 (ИД-3<sub>ОПК-6</sub>)У1 (ИД-3<sub>ОПК-6</sub>)В1 (ИД-3<sub>ОПК-6</sub>), приобретенных в процессе изучения дисциплины, оцениваются «не зачтено», если

- студент слабо владеет теоретическим материалом по курсу;
- не может самостоятельно решать аналитические задачи;
- сформировал четкое и последовательное представление о менее чем 70 % содержания компетенций.

*(редакция от 01.09.2020)*

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

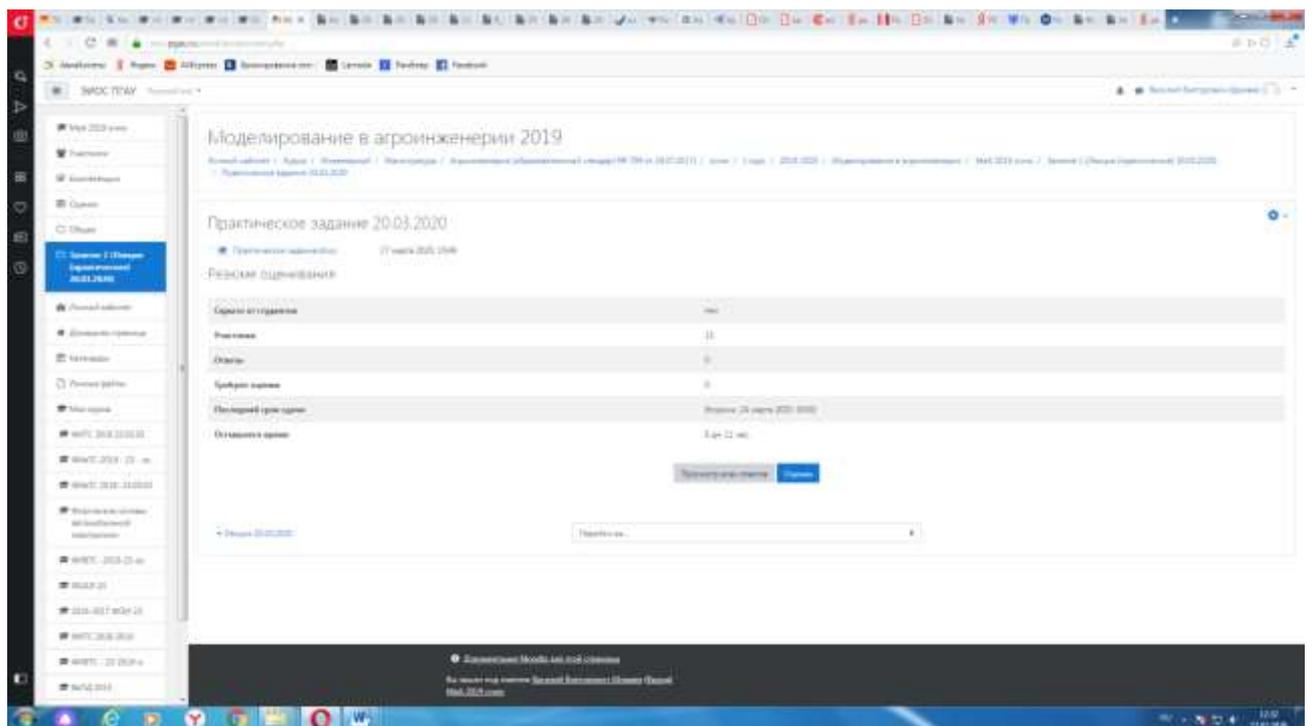
Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

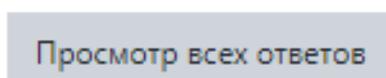
2. Выбираем необходимое задание.



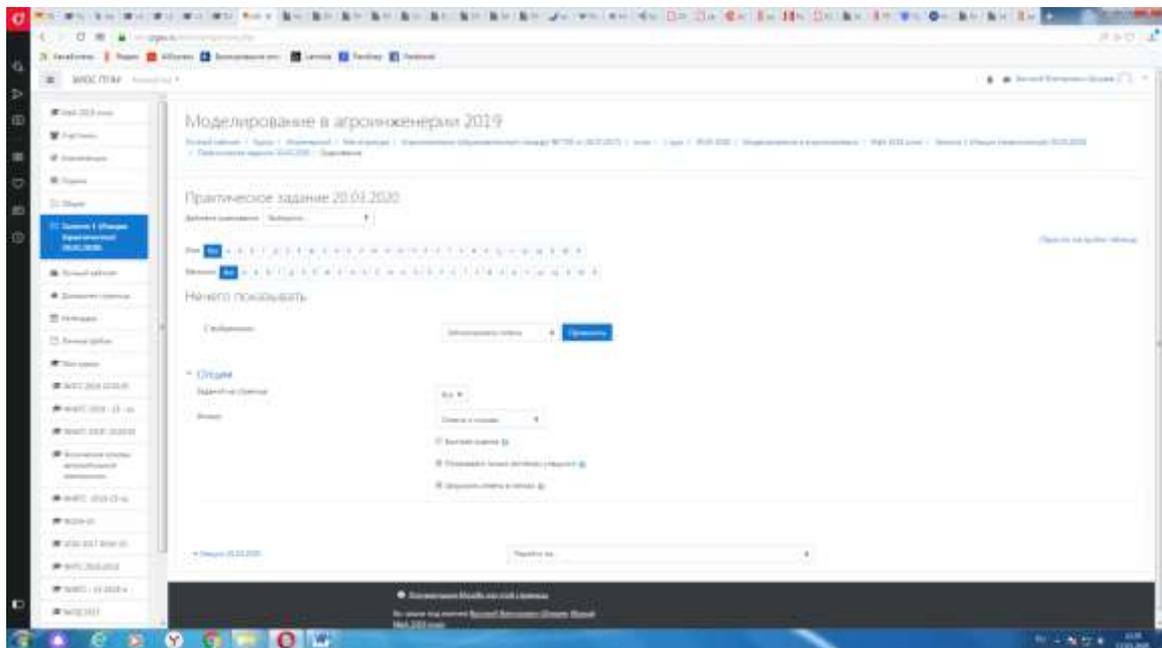
3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).



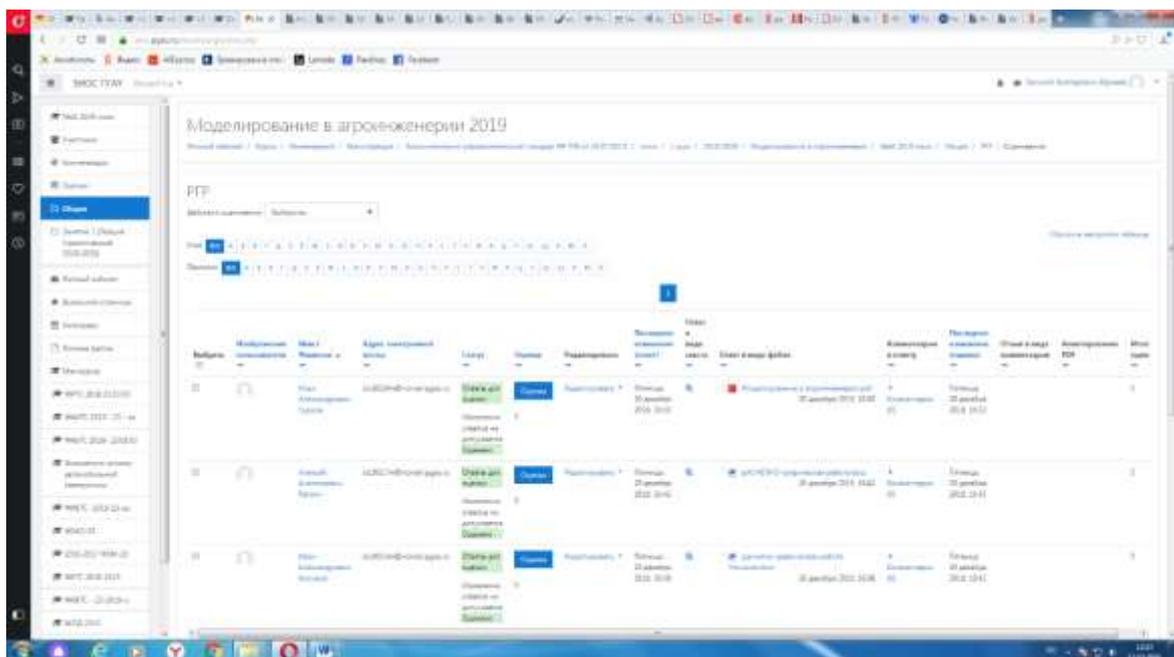
4. Далее нажимаем кнопку



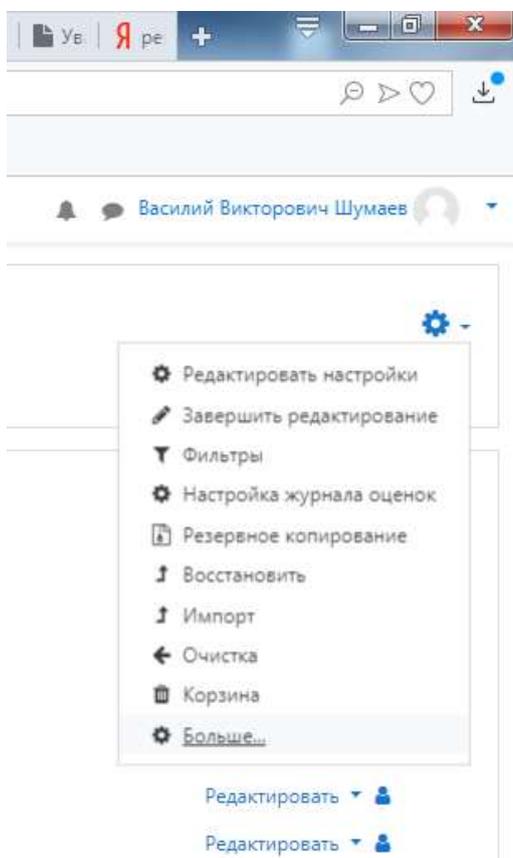
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



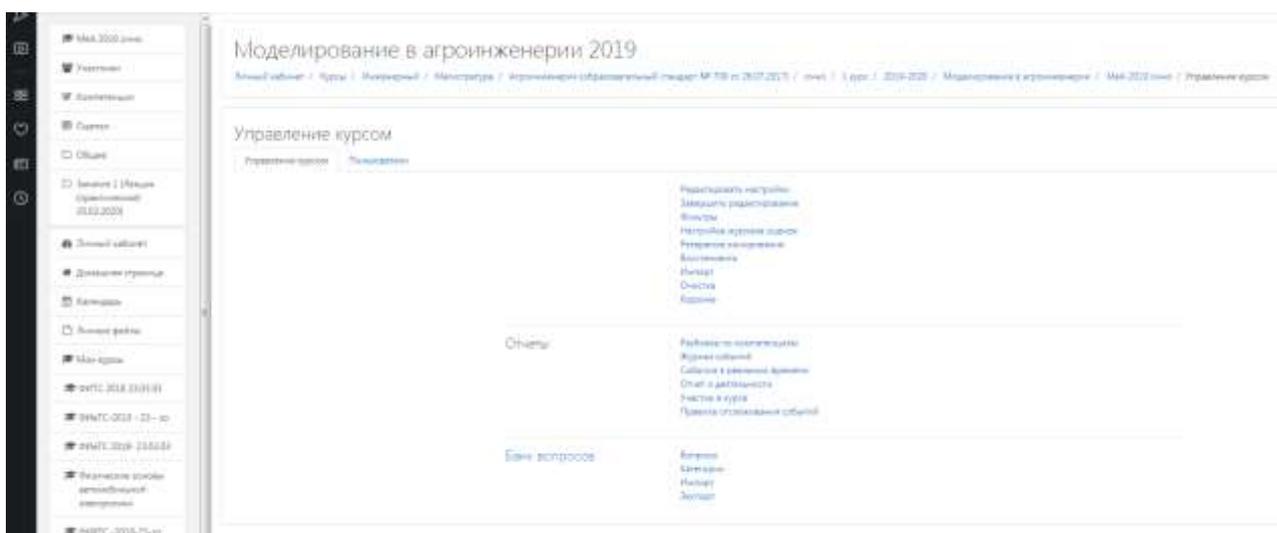
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

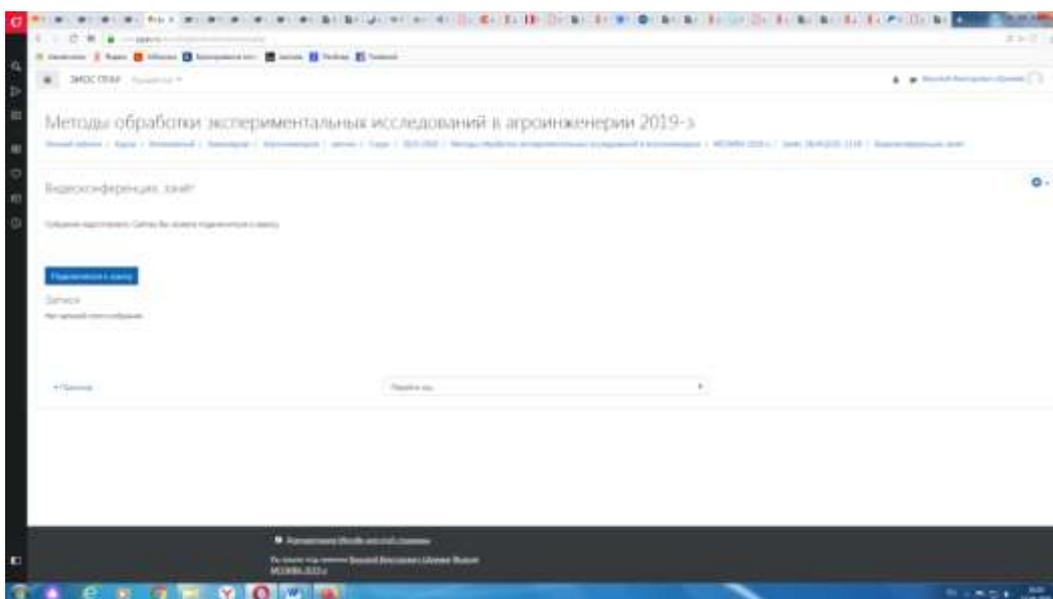


8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

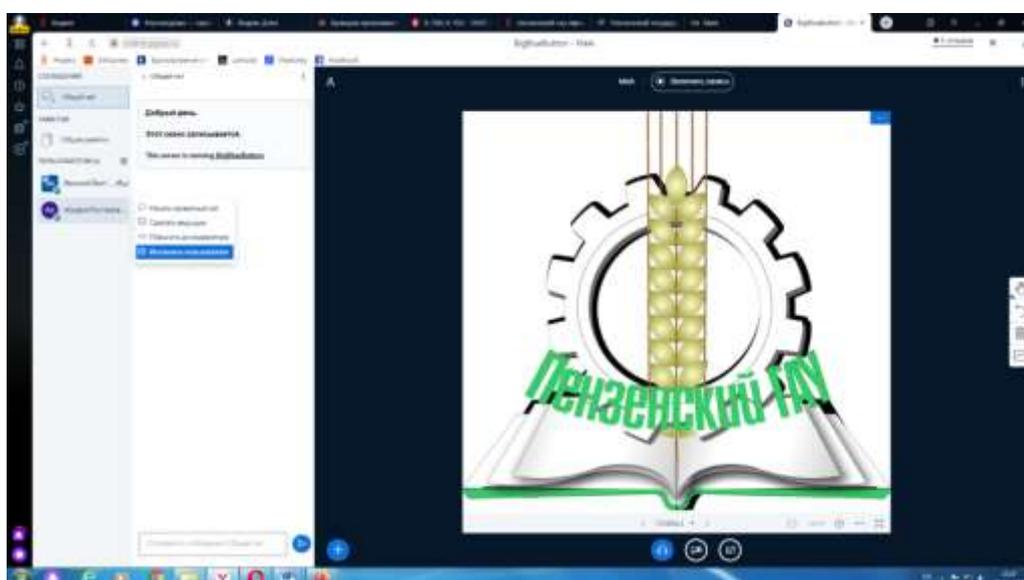


## ***Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования***

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



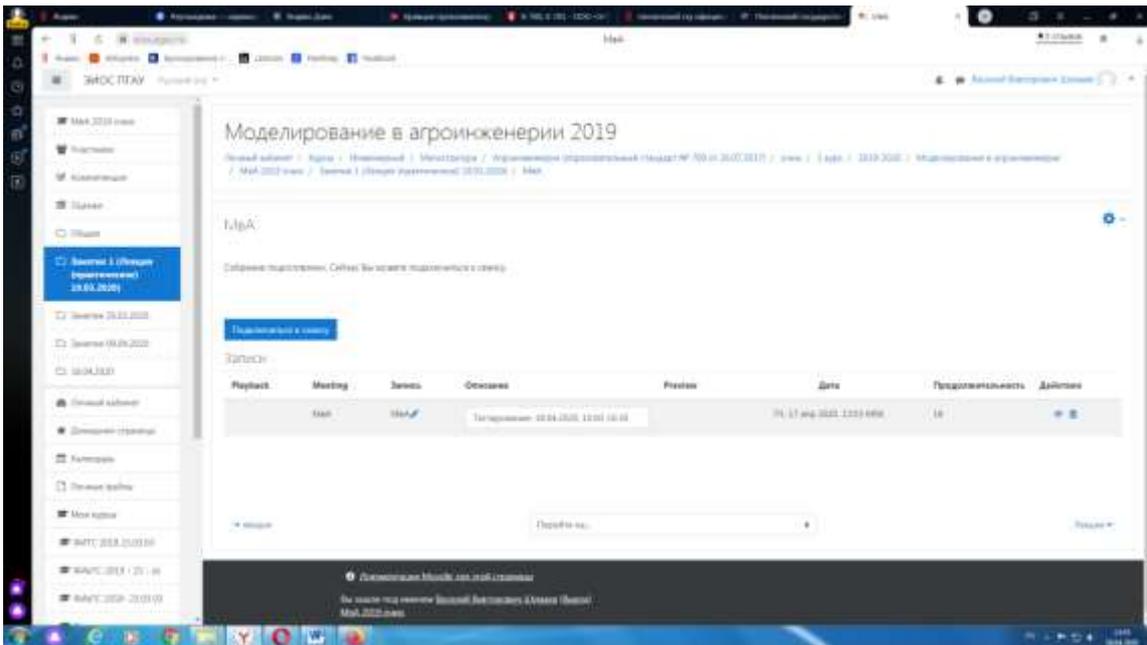
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

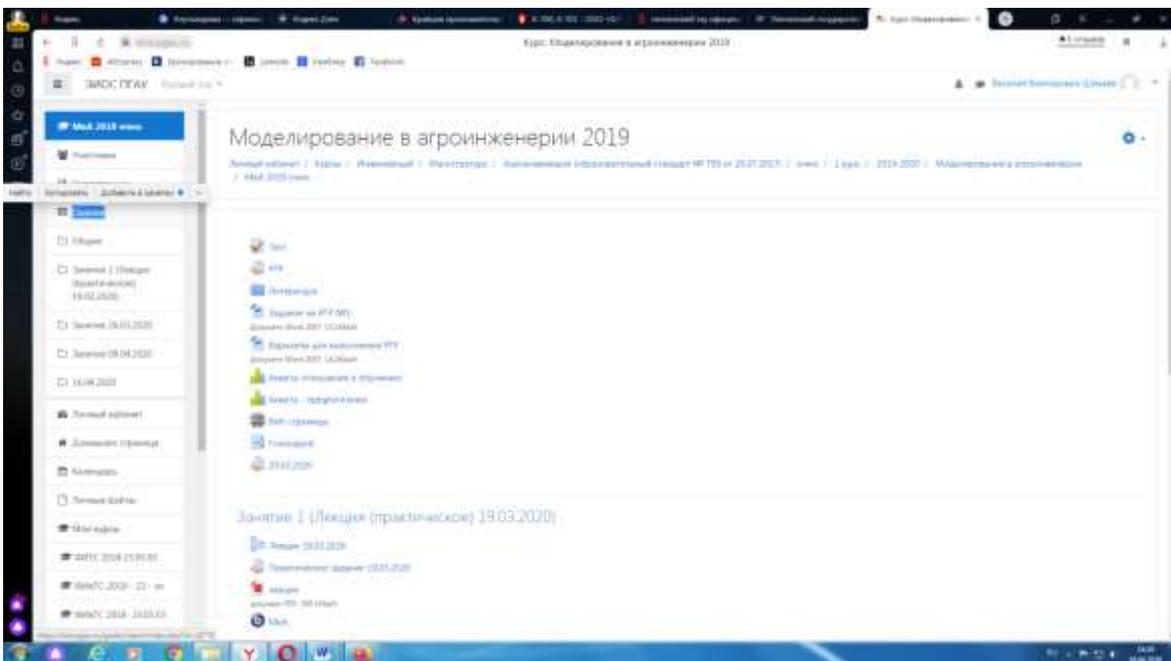
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».



После сохранения видеозаписи педагогический работник может про-  
ставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по  
следующему алгоритму.

Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу [shumaev.v.v@pgau.ru](mailto:shumaev.v.v@pgau.ru). Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации\_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

### ***Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования***

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при фотофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

#### ***Фиксация результатов промежуточной аттестации***

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

#### ***Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации***

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.



Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

***Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:***

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – неудовлетворительно;

от 3 до 5 баллов – соответственно – удовлетворительно, хорошо и отлично.

***Порядок апелляции среднего балла***

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.

Составитель, к.э.н.,  
доцент кафедры «Управление,  
экономика и право» Позубенкова Э.И.