

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный университет»

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

Декан экономического  
факультета

 И.Е. Шпагина

 И.А. Бондин

«24» февраля 2021 г.

«24» февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ**  
**ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, и профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.

Составитель рабочей программы:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Лаврина

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Новичкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор  
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины**  
**«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Квалификация - Бакалавр

Особенность дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» состоит в отсутствии теоретической составляющей, в сквозном характере бухгалтерских операций и выполнении бухгалтерских процедур. Целью изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является приобретение и закрепление навыков по отражению хозяйственных операций, заполнению первичных документов, регистров бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включена в Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» базируется на изучении следующих дисциплин: Микроэкономика; Экономика организации; Теория бухгалтерского учета; Бухгалтерский финансовый учет. Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Учет и анализ банкротств, Международные стандарты учета и отчетности, Учет налоговых расчетов, Учет затрат и калькулирование себестоимости.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В., составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, и профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н. Структура рабочей программы в полной мере отвечает предъявляемым требованиям.

В программе отражены содержание дисциплины, наименование тем практикума и их объем в часах, темы, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства. Следует отметить использование комплекса ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умений. В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

В целом рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит). Рабочая программа может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

К.э.н., доцент кафедры

«Финансы и информатизация бизнеса»



О.В. Новичкова

## **ВЫПИСКА**

из протокола № 5 заседания методической комиссии  
экономического факультета  
от «24» февраля 2021 г.

### **Присутствовали члены методической комиссии:**

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,  
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А., Та-  
гирова О.А.

### **Повестка дня:**

**Вопрос 1 Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разработанных доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В.**

**Слушали:** Лаврину О.В., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, и профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н, отвечают предъявляемым требованиям, рассмотрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол № 8 от 15 февраля 2021 г.) и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

**Постановили:** утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.



Председатель методической комиссии

экономического факультета





/И.Е. Шпагина/



**Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины  
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2)	31.08.2022 Протокол № 13	31.08.2022 Протокол №10	01.09.2022
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			



**Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины  
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	30.08.2023 Протокол № 21	30.08.2023 Протокол № 9	01.09.2023
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

**Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины  
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	28.08.2024 Протокол № 16	28.08.2024 Протокол № 8	01.09.2024
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

**Лист регистрации изменений и дополнений  
к рабочей программе дисциплины  
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция нормативных актов, списка дополнительной литературы (таблица 9.2)	29.08.2025 Протокол № 18	29.08.2025 Протокол № 6	01.09.2025
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.5 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			



## **1 Цель и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является приобретение и закрепление навыков по отражению хозяйственных операций, заполнению первичных документов, регистров бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности. Особенность данной дисциплины состоит в отсутствии теоретической составляющей, в сквозном характере бухгалтерских операций и выполнении бухгалтерских процедур.

Задачи дисциплины:

формирование практических навыков разработки рациональной системы организации учета и отчетности для конкретного предприятия на основе выбора эффективной учетной политики;

изучение вопросов документирования хозяйственных операций;

систематизация финансово-экономической информации о хозяйственных операциях по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам;

определение себестоимости продукции и результатов хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующего субъекта;

выполнение работ по обобщению и анализу данных бухгалтерского учета на предприятии, по составлению и пояснению его бухгалтерской отчетности.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1);

способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов (ПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине  
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»,  
индикаторы достижения компетенций ПК-1, ПК-2,  
перечень оценочных средств

№ п п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 <sub>ПК-1</sub>	Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	З4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> )	Знать: основные информационные бухгалтерские системы, используемые в профессиональной деятельности	Сквозная задача; собеседование; тестирование; зачет
			У4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> )	Уметь: при помощи современных технических средств и информационных технологий оформлять документально и отражать бухгалтерскими проводками хозяйственные операции	
			В4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> )	Владеть: навыками работы с информационными бухгалтерскими системами для	

				осуществления профессиональной деятельности	
2	ИД-1 <sub>ПК-2</sub>	Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	32 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	Знать: процесс формирования базы данных как источника информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Сквозная задача; собеседование; тестирование; зачет
			У2 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	Уметь: использовать данные, отраженные в информационных бухгалтерских системах, для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
			В3 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	Владеть: навыками работы с информационными бухгалтерскими системами при решении профессиональных задач	

В результате изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 февраля 2019 г. № 103н.

*Обобщенная трудовая функция* – Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

*Трудовая функция* – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

*Трудовые действия:* Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### **3 Место дисциплины в структуре программы бакалавриата**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включена в Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» базируется на изучении следующих дисциплин: Микроэкономика; Экономика организации; Теория бухгалтерского учета; Бухгалтерский финансовый учет.

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Учет и анализ банкротств, Международные стандарты учета и отчетности, Учет налоговых расчетов, Учет затрат и калькулирование себестоимости.

#### 4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» составляет 3 зачетные единицы или 108 ч.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (6 семестр)	очно-заочная форма обучения (7 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	54,2/1,51	24,2/0,67
1.1	Лекции	Лек	-	-
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	-	-
1.3	Лабораторные работы	Лаб	54/1,5	24/0,66
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	-	-
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		53,8/1,49	83,8/2,33
2.1	Самостоятельная работа	СР	53,8/1,49	83,8/2,33
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)*	Контроль	-	-
	Всего	По плану	108/3	108/3

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

## 5 Содержание дисциплины

### 5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету*	<p>Организация бухгалтерского учета на предприятиях. Учет денежных средств и денежных документов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и ее продажи. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет финансовых результатов, собственного и заемного капитала. Составление бухгалтерской отчетности.</p> <p>По каждой теме предусмотрен комплекс ситуационных задач, базирующихся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации практических навыков студентов в области учета и проверки их знаний и умений: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели.</p>	34 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У2 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В3 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )

\* В содержании дисциплины разделы не предусмотрены

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием  
рассматриваемых вопросов и формы обучения

По дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»  
лекции не предусмотрены.

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание  
(с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем лабораторных работ (практикума),  
их объём в часах и содержание (очная форма обучения)  
(реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раз- дела	Тема практикума	Вре- мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях</u> (решение сквозной задачи)</p> <p>Ознакомление с документами, которые необходимы для организации учета на сельскохозяйственном предприятии: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета. Разработка учетной политики организации, положения о документообороте и должностных инструкций. Ознакомление с организационной структурой и бухгалтерией. Изучение положений и элементов учетной политики для решения выбранной задачи.</p>	2
2	1	<p><u>Учет денежных средств и денежных документов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</p> <p>Выдача денежных средств из кассы на зарплату, хозяйственные нужды, командировочные расходы: отражение на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах и документальное оформление. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств. Документальное оформление кассовых операций. Проведение и документальное оформление внезапной инвентаризации кассы. Оприходование излишков, выявленных в результате инвентаризации кассы.</p> <p>Учет денежных документов. Отражение кассовых операций в учетных регистрах.</p>	6

		Учет операций по расчетному и другим счетам в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Бухгалтерская обработка выписки банка. Отражение операций по расчетному счету в учетных регистрах.	
3	1	<p><u>Учет основных средств и нематериальных активов (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</u></p> <p>Изучение порядка учета инвентарных объектов основных средств, составление инвентарных карточек (формы № ОС-6) на объекты основных средств, принадлежащих организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета приобретения объектов основных средств, поступивших в организацию в результате нового строительства или приобретенных за плату, поступивших по договорам лизинга, аренды. Оформление актов приемки-передачи основных средств, акта о приемке оборудования.</p> <p>Расчеты амортизации основных средств.</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета списания, реализации и прочего выбытия основных средств. Оформление актов на списание основных средств.</p> <p>Переоценка основных средств индексным методом и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.</p> <p>Составление регистров бухгалтерского учета основных средств.</p> <p>Изучение состава нематериальных активов, принадлежащих организации. Оформление карточки учета нематериальных активов. Определение суммы фактических затрат, связанных с их созданием, приобретением и доведением объектов НМА до требований эксплуатации.</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета приобретения и создания объектов нематериальных активов. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.</p> <p>Оформление регистров бухгалтерского учета нематериальных активов.</p>	6
4	1	<p><u>Учет запасов (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</u></p> <p>Изучение наличия, состава и операции движения материально-производственных запасов в организации. Заполнение карточки учета материалов.</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах хозяйственных операций движения товарно-материальных ценностей.</p> <p>Сверка данных бухгалтерского учета с учетом на</p>	6



		складах, с последующим отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета и документально. Оформление регистров по учету движения материально-производственных запасов.	
5	1	<p><u>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</p> <p>Изучение общих принципов организации учета затрат на производство. Заполнение первичных документов и отражение хозяйственных операций по учету затрат на производство. Определение себестоимости продукции основных производств, работ и услуг вспомогательных производств. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Оценка незавершенного производства.</p> <p>Оформление регистров по учету затрат на производство. Закрытие счетов учета затрат на производство.</p>	10
6	1	<p><u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</p> <p>Оценка готовой продукции организации; порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации.</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету продажи продукции (работ, услуг); определение выручки от реализации. Определение финансовых результатов от продажи продукции.</p> <p>Оформление регистров бухгалтерского учета готовой продукции и ее продажи.</p>	6
7	1	<p><u>Учет текущих обязательств и расчетов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</p> <p>Изучение состава расчетных операций. Заполнение первичных документов по учету расчетных операций. Составление корреспонденции счетов по расчетам с подотчетными лицами, поставщиками, покупателями, бюджетом, с персоналом по оплате труда. Расчет заработной платы работников, страховых взносов во внебюджетные фонды. Исчисление среднего заработка для расчета отпускных; пособия по временной нетрудоспособности. Оформление расчетных документов, регистров синтетического и аналитического учета по расчетным операциям.</p>	6
8	1	<p><u>Учет финансовых результатов, собственного и заемного капитала</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</p> <p>Определение финансового результата по основной деятельности (от продажи готовой продукции, работ,</p>	6

		<p>услуг). Определение финансового результата по прочей деятельности (от реализации, списания и безвозмездной передачи имущества, результатов, выявленных при инвентаризации имущества, списании просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, создания резервов, за счет прибыли и т.п.). Распределение прибыли организации в соответствии с решением учредителей и учетной политикой организации.</p> <p>Оформление учетных регистров по отражению финансовых результатов и закрытию счетов учета финансовых результатов.</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала, увеличению уставного капитала путем дополнительной эмиссии обыкновенных акций, по увеличению (уменьшению) величины добавочного капитала по результатам переоценки основных фондов; полученного эмиссионного дохода от продажи собственных акций сверх их номинальной стоимости. Отражение увеличения резервного капитала за счет чистой прибыли в соответствии с законодательством.</p> <p>Изучение порядка отражения на счетах операций по учету образования и использования оценочных резервов. - Изучение порядка учета нераспределенной прибыли.</p> <p>Изучение порядка оформления ссуды банка. Отражение в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка. Оформление регистров по учету движения заемного капитала.</p>	
9	1	<p><u>Составление бухгалтерской отчетности</u> <u>(решение сквозной задачи)</u></p> <p>Составление на основании заполненных регистров синтетического учета по счетам бухгалтерского учета бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.</p>	6
<b>Итого</b>			<b>54</b>

Таблица 5.3.2 – Наименование тем лабораторных работ (практикума),  
их объём в часах и содержание (очно-заочная форма обучения)  
(реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раз- дела	Тема практикума	Вре мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях</u> (решение сквозной задачи)</p> <p>Ознакомление с документами, которые необходимы для организации учета на сельскохозяйственном предприятии: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета. Разработка учетной политики организации, положения о документообороте и должностных инструкций. Ознакомление с организационной структурой и бухгалтерией. Изучение положений и элементов учетной политики для решения выбранной задачи.</p>	2
2	1	<p><u>Учет денежных средств и денежных документов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</p> <p>Выдача денежных средств из кассы на зарплату, хозяйственные нужды, командировочные расходы: отражение на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах и документальное оформление. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств. Документальное оформление кассовых операций. Проведение и документальное оформление внезапной инвентаризации кассы. Оприходование излишков, выявленных в результате инвентаризации кассы.</p> <p>Учет денежных документов. Отражение кассовых операций в учетных регистрах.</p> <p>Учет операций по расчетному и другим счетам в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Бухгалтерская обработка выписки банка. Отражение операций по расчетному счету в учетных регистрах.</p>	2
3	1	<p><u>Учет основных средств и нематериальных активов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</p> <p>Изучение порядка учета инвентарных объектов основных средств, составление инвентарных карточек (формы № ОС-6) на объекты основных средств, принадлежащих организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета приобретения объектов основных средств, поступивших в организацию в результате нового строительства</p>	4

		<p>или приобретенных за плату, поступивших по договорам лизинга, аренды. Оформление актов приемки-передачи основных средств, акта о приемке оборудования.</p> <p>Расчеты амортизации основных средств.</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета списания, реализации и прочего выбытия основных средств. Оформление актов на списание основных средств.</p> <p>Переоценка основных средств индексным методом и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.</p> <p>Составление регистров бухгалтерского учета основных средств.</p> <p>Изучение состава нематериальных активов, принадлежащих организации. Оформление карточки учета нематериальных активов. Определение суммы фактических затрат, связанных с их созданием, приобретением и доведением объектов НМА до требований эксплуатации.</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета приобретения и создания объектов нематериальных активов. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.</p> <p>Оформление регистров бухгалтерского учета нематериальных активов.</p>	
4	1	<p><u>Учет запасов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</p> <p>Изучение наличия, состава и операции движения материально-производственных запасов в организации. Заполнение карточки учета материалов.</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах хозяйственных операций движения товарно-материальных ценностей.</p> <p>Сверка данных бухгалтерского учета с учетом на складах, с последующим отражением результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета и документально. Оформление регистров по учету движения материально-производственных запасов.</p>	2
5	1	<p><u>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</p> <p>Изучение общих принципов организации учета затрат на производство. Заполнение первичных документов и отражение хозяйственных операций по учету затрат на производство. Определение себестоимости продукции основных производств, работ и услуг вспомогательных производств. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Оценка незавершенного производ-</p>	4

		ства. Оформление регистров по учету затрат на производство. Заккрытие счетов учета затрат на производство.	
6	1	<p><u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</p> <p>Оценка готовой продукции организации; порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации.</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету продажи продукции (работ, услуг); определение выручки от реализации. Определение финансовых результатов от продажи продукции.</p> <p>Оформление регистров бухгалтерского учета готовой продукции и ее продажи.</p>	2
7	1	<p><u>Учет текущих обязательств и расчетов</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</p> <p>Изучение состава расчетных операций. Заполнение первичных документов по учету расчетных операций. Составление корреспонденции счетов по расчетам с подотчетными лицами, поставщиками, покупателями, бюджетом, с персоналом по оплате труда. Расчет заработной платы работников, страховых взносов во внебюджетные фонды. Исчисление среднего заработка для расчета отпускных; пособия по временной нетрудоспособности. Оформление расчетных документов, регистров синтетического и аналитического учета по расчетным операциям.</p>	4
8	1	<p><u>Учет финансовых результатов, собственного и заемного капитала</u> (решение сквозной задачи и ситуационных задач)</p> <p>Определение финансового результата по основной деятельности (от продажи готовой продукции, работ, услуг). Определение финансового результата по прочей деятельности (от реализации, списания и безвозмездной передачи имущества, результатов, выявленных при инвентаризации имущества, списании просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, создания резервов, за счет прибыли и т.п.). Распределение прибыли организации в соответствии с решением учредителей и учетной политикой организации.</p> <p>Оформление учетных регистров по отражению финансовых результатов и закрытию счетов учета финансовых результатов.</p> <p>Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию уставного капитала, увеличению устав-</p>	2

		<p>ного капитала путем дополнительной эмиссии обыкновенных акций, по увеличению (уменьшению) величины добавочного капитала по результатам переоценки основных фондов; полученного эмиссионного дохода от продажи собственных акций сверх их номинальной стоимости. Отражение увеличения резервного капитала за счет чистой прибыли в соответствии с законодательством.</p> <p>Изучение порядка отражения на счетах операций по учету образования и использования оценочных резервов. -</p> <p>Изучение порядка учета нераспределенной прибыли.</p> <p>Изучение порядка оформления ссуды банка. Отражение в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка. Оформление регистров по учету движения заемного капитала.</p>	
9	1	<p><u>Составление бухгалтерской отчетности</u> (решение сквозной задачи)</p> <p>Составление на основании заполненных регистров синтетического учета по счетам бухгалтерского учета бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.</p>	2
<b>Итого</b>			<b>24</b>

5.4 Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ  
(с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы  
по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение теоретического материала по темам дисциплины и нормативно-правовых актов	39,8
2	Решение практических заданий	10
3	Подготовка к зачету	4
	<i>Итого</i>	53,8

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы  
по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение теоретического материала по темам дисциплины и нормативно-правовых актов	39,8
2	Решение практических заданий	40
3	Подготовка к зачету	4
	<i>Итого</i>	83,8

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<p><u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации и ее уровни. Динамичность нормативного пространства в области бухгалтерского учета.</p> <p>Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.</p> <p>Учетная политика организации как инструмент оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>34 (ИД-1ПК-1 ); 32 (ИД-1ПК-2 )</p>	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
2	<p><u>Учет денежных средств и денежных документов</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Учет кассовых операций. Порядок хранения и расходования наличных денежных средств. Порядок соблюдения кассовой дисциплины. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.</p> <p>Учет денежных документов. Учет движения путевок, приобретенных организацией. Учет движения проездных документов.</p> <p>Учет движения денежных средств на счетах в банках. Понятие и формы безналичных расчетов. Документальное оформление операций, связанных с безналичным оборотом денежных средств. Бухгалтерский учет операций на расчетном счете. Учет операций по движению денежных средств на специальных счетах в банках.</p> <p>34 (ИД-1ПК-1 ); 32 (ИД-1ПК-2 )</p>	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
3	<p><u>Учет основных средств и нематериальных активов</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Понятие основных средств: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств. Учет основных средств в разрезе инвентарных объектов. Классификация основных средств.</p> <p>Оценка основных средств: первоначальная, текущая</p>	5,8	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»



	<p>(восстановительная) и остаточная стоимость.</p> <p>Документальное оформление операций по учету основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств.</p> <p>Учет поступления основных средств. Учет приобретения основных средств за плату. Учет поступления объектов основных средств, внесенных в качестве вклада в уставный (складочный) капитал организации. Учет безвозмездного поступления основных средств. Учет поступления основных средств по договору аренды.</p> <p>Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.</p> <p>Учет переоценки основных средств.</p> <p>Учет восстановления основных средств: ремонт, модернизация, реконструкция</p> <p>Учет выбытия основных средств.</p> <p>Понятие нематериальных активов: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных. Состав нематериальных активов.</p> <p>Оценка нематериальных активов.</p> <p>Документальное оформление операций, связанных с движением нематериальных активов. Организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.</p> <p>Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации.</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); 32 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> )</p>		
4	<p><u>Учет запасов</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Материально-производственные запасы, их классификация, виды оценок.</p> <p>Документальное оформление операций, связанных с движением МПЗ. Учет материалов на складе.</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета материалов.</p> <p>Учет поступления МПЗ. Учет приобретения материалов за плату. Учет изготовления материалов собственными силами. Учет поступления материалов, полученных в результате списания объектов основных средств.</p> <p>Учет безвозмездного получения материалов. Учет поступления материалов в качестве вклада в уставный (складочный) капитал. Учет внутреннего перемещения материалов.</p> <p>Учет выбытия МПЗ. Учет использования материалов в процессе производства. Учет продажи материалов на сторону.</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); 32 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> )</p>	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
5	<p><u>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Понятия затрат на производство, расходов и себестои-</p>	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и

	<p>мости продукции (работ, услуг). Принципы организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Объекты учета затрат. Классификация затрат. Понятие калькулирования. Принципы организации процесса калькулирования. Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции: позаказный, попередельный, попроцессный. Документальное оформление учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет затрат по элементам. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет и распределение затрат в основном производстве. Учет затрат на производство и калькулирование продукции (работ, услуг) вспомогательных производств. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению.</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); 32 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> )</p>		информационное обеспечение дисциплины»
6	<p><u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документальное оформление операций, связанных с движением готовой продукции. Организация синтетического и аналитического учета выпуска готовой продукции. Понятие расходов на продажу. Состав расходов на продажу. Организация синтетического и аналитического учета расходов на продажу. Распределение расходов на продажу. Варианты списания расходов на продажу. Определение величины выручки. Порядок отражения процесса продаж на счетах бухгалтерского учета. Расходы, связанные с обычными видами деятельности. Себестоимость продаж.</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); 32 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> )</p>	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
7	<p><u>Учет текущих обязательств и расчетов</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет. Документальное оформление операций по расчетам с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расходов на командировки. Оплата труда, ее системы и виды. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, компенсаций и выплат социального характера. Порядок исчисления среднего заработка. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты Документальное оформление операций, связанных с учетом труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы.</p>	6	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	<p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Расчеты с персоналом по возмещению материального ущерба, причиненного работником организации в результате недостач и хищений, брака, а также других видов материального ущерба. Порядок возмещения ущерба, причиненного организации.</p> <p>Оформление договорных отношений с поставщиками и подрядчиками за работы и услуги. Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет суммовых разниц при расчетах с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет списания дебиторской задолженности в случае неисполнения покупателями (заказчиками) обязательств по оплате продукции (работ, услуг).</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); 32 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> )</p>		
8	<p><u>Учет финансовых результатов, собственного и заемного капитала</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Порядок формирования общего финансового результата деятельности организации. Прочие доходы и расходы, их квалификация и признание в бухгалтерском учете. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков.</p> <p>Порядок формирования уставного, добавочного и резервного капитала организации. Синтетический и аналитический учет собственного капитала.</p> <p>Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Документальное оформление операций, связанных с расчетами по кредитам и займам. Бухгалтерский учет банковских кредитов. Бухгалтерский учет займов.</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); 32 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> )</p>	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
9	<p><u>Составление бухгалтерской отчетности</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Методические основы ее формирования.</p> <p>Общие требования к бухгалтерской отчетности.</p> <p>Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.</p> <p>Содержание отчета о финансовых результатах.</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); 32 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> )</p>	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
10	<p>Выполнение практических заданий, подготовка к тестированию</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); У4 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); В4 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> )</p>	10	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-

	32 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ); В3 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )		методическое и
11	Подготовка к зачету 34 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ); У4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ); В4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ); В3 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	4	информационное обеспечение дис- циплины»
	<b>Итого</b>	<b>53,8</b>	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание, планируемые результаты обучения	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<p><u>Организация бухгалтерского учета на предприятиях</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации и ее уровни. Динамичность нормативного пространства в области бухгалтерского учета.</p> <p>Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.</p> <p>Учетная политика организации как инструмент оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>34 (ИД-1ПК-1 ); 32 (ИД-1ПК-2 )</p>	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
2	<p><u>Учет денежных средств и денежных документов</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Учет кассовых операций. Порядок хранения и расходования наличных денежных средств. Порядок соблюдения кассовой дисциплины. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.</p> <p>Учет денежных документов. Учет движения путевок, приобретенных организацией. Учет движения проездных документов.</p> <p>Учет движения денежных средств на счетах в банках. Понятие и формы безналичных расчетов. Документальное оформление операций, связанных с безналичным оборотом денежных средств. Бухгалтерский учет операций на расчетном счете. Учет операций по движению денежных средств на специальных счетах в банках.</p> <p>34 (ИД-1ПК-1 ); 32 (ИД-1ПК-2 )</p>	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
3	<p><u>Учет основных средств и нематериальных активов</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Понятие основных средств: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств. Учет основных средств в разрезе инвентарных объектов. Классификация основных средств.</p> <p>Оценка основных средств: первоначальная, текущая (восстановительная) и остаточная стоимость.</p> <p>Документальное оформление операций по учету основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств.</p> <p>Учет поступления основных средств. Учет приобрете-</p>	5,8	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	<p>ния основных средств за плату. Учет поступления объектов основных средств, внесенных в качестве вклада в уставный (складочный) капитал организации. Учет безвозмездного поступления основных средств. Учет поступления основных средств по договору аренды. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.</p> <p>Учет переоценки основных средств.</p> <p>Учет восстановления основных средств: ремонт, модернизация, реконструкция</p> <p>Учет выбытия основных средств.</p> <p>Понятие нематериальных активов: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных. Состав нематериальных активов.</p> <p>Оценка нематериальных активов.</p> <p>Документальное оформление операций, связанных с движением нематериальных активов. Организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.</p> <p>Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации.</p> <p>34 (ИД-1ПК-1 ); 32 (ИД-1ПК-2 )</p>		
4	<p><u>Учет запасов</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Материально-производственные запасы, их классификация, виды оценок.</p> <p>Документальное оформление операций, связанных с движением МПЗ. Учет материалов на складе.</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета материалов.</p> <p>Учет поступления МПЗ. Учет приобретения материалов за плату. Учет изготовления материалов собственными силами. Учет поступления материалов, полученных в результате списания объектов основных средств. Учет безвозмездного получения материалов. Учет поступления материалов в качестве вклада в уставный (складочный) капитал. Учет внутреннего перемещения материалов.</p> <p>Учет выбытия МПЗ. Учет использования материалов в процессе производства. Учет продажи материалов на сторону.</p> <p>34 (ИД-1ПК-1 ); 32 (ИД-1ПК-2 )</p>	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
5	<p><u>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости продукции (работ, услуг). Принципы организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Объекты учета затрат. Классификация затрат.</p> <p>Понятие калькулирования. Принципы организации процесса калькулирования. Объекты калькулирования.</p>	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	<p>Калькуляционные единицы. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости готовой продукции: позаказный, попередельный, попроцессный.</p> <p>Документальное оформление учета затрат на производство продукции (работ, услуг).</p> <p>Учет затрат по элементам.</p> <p>Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.</p> <p>Учет и распределение затрат в основном производстве.</p> <p>Учет затрат на производство и калькулирование продукции (работ, услуг) вспомогательных производств.</p> <p>Учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению.</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); 32 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> )</p>		
6	<p><u>Учет готовой продукции и ее продажи</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции.</p> <p>Документальное оформление операций, связанных с движением готовой продукции.</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета выпуска готовой продукции.</p> <p>Понятие расходов на продажу. Состав расходов на продажу. Организация синтетического и аналитического учета расходов на продажу. Распределение расходов на продажу. Варианты списания расходов на продажу.</p> <p>Определение величины выручки. Порядок отражения процесса продаж на счетах бухгалтерского учета. Расходы, связанные с обычными видами деятельности.</p> <p>Себестоимость продаж.</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); 32 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> )</p>	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
7	<p><u>Учет текущих обязательств и расчетов</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет. Документальное оформление операций по расчетам с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расходов на командировки.</p> <p>Оплата труда, ее системы и виды. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, компенсаций и выплат социального характера. Порядок исчисления среднего заработка. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты</p> <p>Документальное оформление операций, связанных с учетом труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет оплаты труда и расчетов по оплате труда. Учет депонированной заработной платы.</p> <p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Расчеты с персоналом по возмещению материального</p>	6	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

	<p>ущерба, причиненного работником организации в результате недостач и хищений, брака, а также других видов материального ущерба. Порядок возмещения ущерба, причиненного организации.</p> <p>Оформление договорных отношений с поставщиками и подрядчиками за работы и услуги. Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет суммовых разниц при расчетах с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет списания дебиторской задолженности в случае неисполнения покупателями (заказчиками) обязательств по оплате продукции (работ, услуг).</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); 32 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> )</p>		
8	<p><u>Учет финансовых результатов, собственного и заемного капитала</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Порядок формирования общего финансового результата деятельности организации. Прочие доходы и расходы, их квалификация и признание в бухгалтерском учете. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей и убытков.</p> <p>Порядок формирования уставного, добавочного и резервного капитала организации. Синтетический и аналитический учет собственного капитала.</p> <p>Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Документальное оформление операций, связанных с расчетами по кредитам и займам. Бухгалтерский учет банковских кредитов. Бухгалтерский учет займов.</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); 32 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> )</p>	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
9	<p><u>Составление бухгалтерской отчетности</u> (изучение теоретического материала)</p> <p>Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Методические основы ее формирования.</p> <p>Общие требования к бухгалтерской отчетности.</p> <p>Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.</p> <p>Содержание отчета о финансовых результатах.</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); 32 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> )</p>	4	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
10	<p>Выполнение практических заданий, подготовка к тестированию</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); У4 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); В4 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ) 32 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> ); У2 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> ); В3 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> )</p>	40	См. табл. 9.1 и 9.2 раздела 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
11	<p>Подготовка к зачету</p> <p>34 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); У4 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ); В4 (ИД-1<sub>ПК-1</sub> ) 32 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> ); У2 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> ); В3 (ИД-1<sub>ПК-2</sub> )</p>	4	
	<b>Итого</b>	<b>83,8</b>	



## 7 Образовательные технологии

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предусмотрено только проведение лабораторных работ. Теоретический материал обучающиеся изучают самостоятельно. На занятиях под руководством преподавателя обучающиеся решают задачу с использованием программы «1С: Предприятие 8», основанную на сквозном примере, разбирают практические ситуации, обсуждают актуальные проблемы современного бухгалтерского учета.

Таблица 7.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма)

№ п/п	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лаб	Решение комплексной задачи, базирующейся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации практических навыков в области учета и проверки их знаний и умений: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели 34 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ); У4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ); В4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ); В3 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	42
2	Лаб	Решение задач с элементами проблемной ситуации по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала (с использованием различных видов оценок) по корреспондируемым бухгалтерским счетам 34 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ); У4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ); В4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ); У2 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ); В3 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	12
		<b>Итого</b>	<b>36</b>

Таблица 7.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очно-заочная форма)

№ п/п	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы, планируемые результаты обучения	Время, ч
1	Лаб	Решение комплексной задачи, базирующейся на «сквозном» примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации практических навыков в области учета и проверки их знаний и умений: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций; выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели 34 (ИД-1ПК-1 ); У4 (ИД-1ПК-1 ); В4 (ИД-1ПК-1 ) 32 (ИД-1ПК-2 ); У2 (ИД-1ПК-2 ); В3 (ИД-1ПК-2 )	20
2	Лаб	Решение задач с элементами проблемной ситуации по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала (с использованием различных видов оценок) по корреспондируемым бухгалтерским счетам 34 (ИД-1ПК-1 ); У4 (ИД-1ПК-1 ); В4 (ИД-1ПК-1 ) 32 (ИД-1ПК-2 ); У2 (ИД-1ПК-2 ); В3 (ИД-1ПК-2 )	4
		<b>Итого</b>	<b>24</b>

## **8 Фонд оценочных средств по дисциплине**

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» приведены в приложении 1 «Фонд оценочных средств по дисциплине».

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,**

**необходимых для освоения дисциплины**

#### *Нормативные акты*

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34-н.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94 н.
6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»: приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»: приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»: приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н.
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»: приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н.
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»: приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н .
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»: приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/08): приказ Минфина РФ от 24.10.2008 г. № 116н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06): приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98): приказ Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 56н.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/10): приказ Минфина РФ от 13.12.2010 г. № 167н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». (ПБУ 11/08): приказ Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/10): приказ Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 143н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000): приказ Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/07): приказ Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат по займам и кредитам и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/08): приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02): приказ Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02): приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): приказ Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03): приказ Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/08): приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.

31. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности» (ПБУ 22/10): приказ Минфина от 28.06.2010 г. № 63н.

32. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/11): приказ Минфина РФ от 02.02.2011 г. № 11н.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/03): приказ Минфина от 06.10.11 № 125н.

34. О формах бухгалтерской отчетности организации: приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н.

35. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методические рекомендации по его применению: приказ Минсельхоза России от 13.06.2001 № 654

36. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций, (утв. Минсельхозом РФ 31.01.2003).

37. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях, (утв. Минсельхозом РФ 2.02.2004).

38. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях, (утв. Минсельхозом РФ 06.06.2003)

39. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях, (утв. Минсельхозом РФ 31.01.2003).

40. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств в сельскохозяйственных организациях (утв. Минсельхозом РФ 19.06.2002).

41. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. (утв. Минсельхозом РФ 29.01.2002).

42. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях (утв. Минсельхозом РФ 16.05.2005).

*Нормативные акты (редакция от 29.08.2025)*

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34-н.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94 н.
6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»: приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н..
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы»: приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства»: приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н.
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 «Доходы»: приказ Минфина России от 6.05.2025 № 56н.
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»: приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н.
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»: приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н.
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»: приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н .
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»: приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н.
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»: приказ Минфина России от 13.01.2023 № 4н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.



16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06): приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н.

17. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98): приказ Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 56н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/10): приказ Минфина РФ от 13.12.2010 г. № 167н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99): приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». (ПБУ 11/08): приказ Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/10): приказ Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 143н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000): приказ Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат по займам и кредитам и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/08): приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02): приказ Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02): приказ Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н.

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): приказ Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03): приказ Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/08): приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н.

29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности» (ПБУ 22/10): приказ Минфина от 28.06.2010 г. № 63н.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/11): приказ Минфина РФ от 02.02.2011 г. № 11н.

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/03): приказ Минфина от 06.10.11 № 125н.

32. О формах бухгалтерской отчетности организации: приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н.

33. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методические рекомендации по его применению: приказ Минсельхоза России от 13.06.2001 № 654

34. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций (утв. Минсельхозом РФ 31.01.2003).

35. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (утв. Минсельхозом РФ 2.02.2004).

36. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (утв. Минсельхозом РФ 06.06.2003)

37. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций (утв. Минсельхозом РФ 29.01.2002).

38. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях (утв. Минсельхозом РФ 16.05.2005).

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/ Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с. (Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=460164">http://znanium.com/bookread2.php?book=460164</a> )	-	-
2	Лаврина, О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 156 с. – Режим доступа: <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (1 и 2 часть): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.В. Павлова, Т.В. Зубкова и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 276 с.	100	100
2	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Зубкова Т.В. , Павлова И.В., Лаврина О.В. Суханова Т.А., Шпагина И.Е. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум для студентов экономического факультета Пенза: РИО ПГСХА, 2010. – 287 с.	70	100
3	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – (Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/449808">http://znanium.com/catalog/product/449808</a> )	-	-
5	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов/ Л.В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 490 с. -Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/445696">https://urait.ru/bcode/445696</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине  
(редакция от 31.08.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (1 и 2 часть): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.В. Павлова, Т.В. Зубкова и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 276 с.	100	100
2	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Зубкова Т.В. , Павлова И.В., Лаврина О.В. Суханова Т.А., Шпагина И.Е. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум для студентов экономического факультета Пенза: РИО ПГСХА, 2010. – 287 с.	70	100
3	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – (Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/449808">http://znanium.com/catalog/product/449808</a> )	-	-
5	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510078">https://urait.ru/bcode/510078</a>	-	-
	Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510077">https://urait.ru/bcode/510077</a>	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине  
(редакция от 30.08.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009858-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1081393">https://znanium.com/catalog/product/1081393</a>	-	-
2	Лаврина, О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 156 с. – Режим доступа: <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине  
(редакция от 30.08.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (1 и 2 часть): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.В. Павлова, Т.В. Зубкова и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 276 с.	100	100
2	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Зубкова Т.В. , Павлова И.В., Лаврина О.В. Суханова Т.А., Шпагина И.Е. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум для студентов экономического факультета Пенза: РИО ПГСХА, 2010. – 287 с.	70	100
3	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1941772">https://znanium.com/catalog/product/1941772</a>	-	-
5	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510078">https://urait.ru/bcode/510078</a>	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине  
(редакция от 28.08.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 418 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/8168. - ISBN 978-5-16-009858-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1852208">https://znanium.ru/catalog/product/1852208</a>	-	-
2	Лаврина, О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 156 с. – Режим доступа: <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине  
(редакция от 28.08.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (1 и 2 часть): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.В. Павлова, Т.В. Зубкова и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 276 с.	100	100
2	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Зубкова Т.В. , Павлова И.В., Лаврина О.В. Суханова Т.А., Шпагина И.Е. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум для студентов экономического факультета Пенза: РИО ПГСХА, 2010. – 287 с.	70	100
3	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1941772">https://znanium.com/catalog/product/1941772</a>	-	-
5	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/542537">https://urait.ru/bcode/542537</a>	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине  
(редакция от 29.08.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (1 и 2 часть): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.В. Павлова, Т.В. Зубкова и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 276 с.	100	100
2	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Зубкова Т.В. , Павлова И.В., Лаврина О.В. Суханова Т.А., Шпагина И.Е. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум для студентов экономического факультета Пенза: РИО ПГСХА, 2010. – 287 с.	70	100
3	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1941772">https://znanium.com/catalog/product/1941772</a>	-	-
5	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9358-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/579583">https://urait.ru/bcode/579583</a>	-	-

Таблица 9.3 –Собственные методические издания кафедры  
по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю-щихся
1	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
2	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (1 и 2 часть): учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.В. Павлова, Т.В. Зубкова и др. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 276 с.	100	100
3	Бондина Н.Н. , Бондин И.А., Зубкова Т.В. , Павлова И.В., Лаврина О.В. Суханова Т.А., Шпагина И.Е. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум для студентов экономического факультета Пенза: РИО ПГСХА, 2010. – 287 с.	70	100
4	Лаврина, О.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. – 156 с. – Режим доступа: <a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta</a>	-	-
5	Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 418 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/8168. - ISBN 978-5-16-009858-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1852208">https://znanium.ru/catalog/product/1852208</a>	-	-
6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1941772">https://znanium.com/catalog/product/1941772</a>	-	-



Таблица 9.4 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Министерство экономического развития Российской Федерации // <a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>	свободный
2	Министерство финансов Российской Федерации // <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>	свободный
4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	свободный
5	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // <a href="http://institutiones.com/contact.html">http://institutiones.com/contact.html</a>	свободный
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» ( <a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a> ) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
7	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> )	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
8	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> )	свободный
9	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>	свободный

9.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официаль-	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе</p>

	ная государственная система правовой информации	<p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p><a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<p><a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
8	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<p><a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

		ственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
9	1С:Предприятие	<p>Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза</p> <p>Учебные аудитории для проведения учебных занятий:</p> <p>аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс</i></p> <p>аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p> <p>аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i></p>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 31.08.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система Консультант-Плюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237  Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга  Отдел учета и хранения фондов</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="http://pnz.gks.ru">http://pnz.gks.ru</a>  раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237  Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга  Отдел учета и хранения фондов</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>  раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237  Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга  Отдел учета и хранения фондов</p>

4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>  аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>  аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>  аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>
7	Информационный ресурс «Статистика   Банк России»	<a href="http://cbr.ru/statistics/">http://cbr.ru/statistics/</a> информация в свободном доступе  помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>  аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматиза-</i>

		ции RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
8	1С:Предприятие	<p>Договор поставки № 3 от 03.12.2021</p> <p>Учебные аудитории для проведения учебных занятий:</p> <p>аудитория 1102 Кабинет информатики (компьютерный класс</p> <p>аудитория 1231 Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</p> <p>аудитория 1107а Лаборатория информационных технологий</p>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 30.08.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237  Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга  Отдел учета и хранения фондов</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p><a href="#">Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области — Официальная статистика (rosstat.gov.ru)</a>  информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237  Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга  Отдел учета и хранения фондов</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p><a href="#">Росстат — Официальная статистика (rosstat.gov.ru)</a>  информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237  Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга  Отдел учета и хранения фондов</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государ-	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a>  информация в свободном доступе</p>



	<p>ственная система правовой информации</p>	<p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237  <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>  <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
5	<p>Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)</p>	<p><a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a>  информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237  <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>  <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
6	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов</p>	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>  информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237  <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>  <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
8	<p>Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ</p>	<p><a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a></p> <p><i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>

		<p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
9	<i>Национальная электронная библиотека - НЭБ</i>	<p><a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a></p> <p>помещение для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>
10	1С: Предприятие 8	<p>Договор поставки № 3 от 03.12.2021</p> <p>Учебные аудитории 1102, 1106, 1107, 1107а, 1114, 1231</p>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 28.08.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237  Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга  Отдел учета и хранения фондов</p>
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a>  информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237  Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга  Отдел учета и хранения фондов</p>
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>  информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237  Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга  Отдел учета и хранения фондов</p>
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	<p><a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a></p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному</p>

		<p>аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237  <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>  <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
5	Национальная электронная библиотека - НЭБ	<p><a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a></p> <p>помещение для самостоятельной работы:  аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>
6	Образовательная платформа Юрайт	<p><a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237  <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>  <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
7	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»	<p><a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a></p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>

		<p>аудитория 1237  <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>  <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
8	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</p>	<p><a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a></p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP</p> <p>помещения для самостоятельной работы:          аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237  <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>  <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
9	Microsoft Windows 7	<p>Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, №№46298560          46139322          47050003          60210346</p> <p>Учебные аудитории 1102, 1106, 1107, 1107а, 1231</p>
10	<p>1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия, Управление производственным предприятием, Зарплата и управление персоналом, Управление торговлей, Управление небольшой фирмой)</p>	<p>Договор поставки № 3 от 03.12.2021          Регистрационный номер 8102617211</p> <p>Учебные аудитории 1102, 1106, 1107, 1107а, 1114, 1231</p>

Таблица 9.5 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 29.08.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237  Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга  Отдел учета и хранения фондов</p>
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p><a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a>  информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237  Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга  Отдел учета и хранения фондов</p>
3	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p><a href="https://www.fedstat.ru/">https://www.fedstat.ru/</a>  информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга  Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237  Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга  Отдел учета и хранения фондов</p>
4	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><a href="https://bo.nalog.gov.ru/">https://bo.nalog.gov.ru/</a>  информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами</p>

		<p>ми, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237</p> <p>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
5	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов</p>	<p><a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a></p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202</p> <p>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237</p> <p>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
6	<p>Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ</p>	<p><a href="https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau">https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</a></p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202</p> <p>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237</p> <p>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
7	<p>Образовательная платформа Юрайт</p>	<p><a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202</p> <p>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы</p>

		<p>аудитория 1237  <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>  <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
8	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»	<p><a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a></p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237  <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>  <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
9	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	<p><a href="https://lib.rucont.ru/search">https://lib.rucont.ru/search</a></p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237  <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>  <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
10	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	<p><a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a></p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа</p> <p>помещения для самостоятельной работы:  аудитория 5202  <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>



		<p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
11	Microsoft Windows 11	<p>Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, № V9414975</p> <p>Учебные аудитории 1102, 1107, 1107а</p>
12	1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия, Управление производственным предприятием, Зарплата и управление персоналом, Управление торговлей, Управление небольшой фирмой)	<p>Договор поставки № 3 от 03.12.2021</p> <p>Регистрационный номер 8102617211</p> <p>Учебные аудитории 1102, 1107, 1107а, 1231</p>

**10 Материально-техническая база, необходимая  
для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабослышащих. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:</b> персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабослышащего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License).</li> </ul>

			PCM» PM-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	
2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (60210346, 2012);</li> <li>• MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• 1С:Предприятие* (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза).</li> </ul>
3	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной под-</li> </ul>

		<i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, МФУ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	держке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
--	--	--	---	---

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины**  
**«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**  
*(редакция от 31.08.2022)*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабослышащих. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабослышащего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года;</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021).</li> </ul>

			петля); плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	
2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (60210346, 2012);</li> <li>• MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021).</li> </ul>
3	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской ра-</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного произ-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> </ul>

		<i>боты</i>	<b>водства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• НЭБ РФ.
--	--	-------------	---	-----------

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

**Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины**  
**«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**  
*(редакция от 30.08.2023)*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (60210346, 2012);</li> <li>• MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021).</li> </ul>
2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабослышащих. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года;</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL);</li> <li>• MS SQL SERVER Express (Free edition);</li> <li>• SciLAB (GNU General Public License);</li> <li>• MS Visual Studio 2020 Community (Free edition);</li> </ul>



			адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» PM-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BPMN.Studio (Free edition);</li> <li>• 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023).</li> </ul>
3	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность», плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (60210346, 60774449, 2012);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• STADIA 7.0* (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009).</li> </ul>
4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хране-</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018</li> </ul>

		<i>ния фондов</i>	<b>обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	года (бессрочный)).
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i>  <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»  
(редакция от 28.08.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабобудящих. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный НУ-МVC; ресивер для беспроводной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабобудящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компью-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года;</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• VirtualBox (Windows Server 2008 R (Demoware), Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL));</li> <li>• MS SQL SERVER Express (Free edition);</li> <li>• SciLAB (GNU General Public License);</li> <li>• MS Visual Studio 2020 Community (Free edition);</li> <li>• BPMN.Studio (Free edition);</li> <li>• 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023).</li> </ul>

			тер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	
2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а <i>Лаборатория информационных технологий</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность». Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (60210346, 60774449, 2012);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• STADIA 7.0 (Лицензионный договор № ЛД-12102009 от 12.10.2009).</li> </ul>
3	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской ра-</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018</li> </ul>

		<i>боты</i>	<b>отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
--	--	-------------	---	----------------------------------

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины  
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»  
(редакция от 29.08.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом	Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения, наличие возможности подключения к сети «Интернет»	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (60210346, 2012);</li> <li>• MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021).</li> </ul>
2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> <b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1102 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i>	<b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная, стол СИ-1 (стол рабочий для инвалидов колясочников детей и взрослых), парта для слабослышащих. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры; видеоувеличитель портативный HV-MVC; ресивер для беспро-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 11 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021);</li> <li>• CorelDRAW Graphics Suite 2021 Education License (Windows) (single User) Лицензия № 731078 (бессрочная) от 03 февраля 2022 года;</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL));</li> <li>• Visual Studio 2022 Community (Free edition);</li> <li>• MS SQL SERVER Express (Free edition);</li> <li>• SciLAB (GNU General Public License);</li> <li>• 1С:Предприятие* (До-</li> </ul>

			<p>водной связи; клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная; джойстик компьютерный адаптированный беспроводной; выносные компьютерные кнопки: большая беспроводная, малая беспроводная; компьютерный комплекс для слабовидящего, включающий в себя программу экранного доступа, ноутбук с наклейками на клавиатуру шрифтом Брайля; радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ-1-1 (заушный индуктор и индукционная петля); плакаты «Компьютер и безопасность»; плакаты.</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<p>говор поставки № 3 от 03.12.2021);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• Project Expert (Договор на передачу программы для ЭВМ № 0716/2П-01 от 01.12.2005; Договор консультационного сопровождения № 0003/1КУ-01 от 15.03.2023).</li> </ul>
3	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b></p> <p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107а</p> <p><i>Лаборатория информационных технологий</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы аудиторные 2-х местные, скамьи аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стол компьютерный двух тумбовый, стулья жесткие, стул мягкий, кресло офисное, шкаф угловой, доска маркерная.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность».</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 11 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2021 (V9414975, 2021);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL));</li> <li>• Visual Studio 2022 Community (Free edition);</li> <li>• MS SQL SERVER Express (Free edition);</li> <li>• SciLAB (GNU General Public License);</li> <li>• 1С:Предприятие* (Договор поставки № 3 от 03.12.2021);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).</li> </ul>
4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-</i></p>	<p><b>Специализированная мебель:</b> столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p><b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 7 (46298560, 2009);</li> <li>• MS Office 2010 (61403663, 2013);</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об</li> </ul>

		<i>технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	<b>и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</i>	<b>Специализированная мебель:</b> парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. <b>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</b> персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MS Windows 10 (V9414975, 2021);</li> <li>• MS Office 2019 (V9414975, 2021).</li> <li>• Yandex Browser** (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• СПС «Консультант-Плюс»* («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный));</li> <li>• НЭБ РФ.</li> </ul>

\* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

\*\* - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства



## **11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» построено таким образом, чтобы у студента сложилось целостное представление об организации бухгалтерского учета на предприятии.

Изучение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») предполагает приобретение навыков работы с законодательными актами РФ по бухгалтерскому учету, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

При подготовке к занятиям студентам рекомендуется изучать не только основную и дополнительную литературу по каждой теме, но и нормативно-правовые источники. Полезно иметь в постоянном пользовании законодательные акты РФ, другие нормативные и справочные документы, необходимые для успешного изучения дисциплины и последующей практической работы.

Изучение дисциплины основывается на использовании теоретических знаний по бухгалтерскому учету, полученных при изучении дисциплин «Теория бухгалтерского учета» и «Бухгалтерский финансовый учет» и закреплении их, а также приобретении профессиональных умений и навыков во время практических занятий. Изучение завершается контрольными мероприятиями в форме зачета, который способствует закреплению теоретических знаний и развитию практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета. В процессе обучения проводится проверка знаний студентов с помощью тестирования, собеседования.

### *Методические рекомендации по освоению дисциплины для студентов*

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно работать на практических занятиях и выполнять самостоятельную работу.

Подготовка к практическому занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

1. Знакомство с содержанием предстоящего практического занятия и подбор материала к нему (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы).
2. Запоминание подобранного материала.
3. Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
4. Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
5. Выполнение общих заданий.
6. Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Общие задания, приведенные в рабочей программе, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

Индивидуальные задания распределяются преподавателем на предстоящем практическом занятии с учетом пожеланий самих студентов. Таким образом, они выполняются к следующему занятию только теми студентами, кому это поручено.

Доклад (резюме, эссе) не является обязательной формой самостоятельной работы студентов по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», но при желании студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предлагаемых преподавателем тем и выступить на практическом занятии. Работа над рефератом является одной из самых важных письменных самостоятельных работ студентов в высшей школе. При ее организации и проведении вы должны проявить полную самостоятельность. Это необходимо вам не только для развития умения самостоятельно работать с книгой, но и для развития творческой активности обучающихся.

При написании доклада студентам необходимо показать:

знание проблемы;  
навыки работы над научной литературой по проблеме;  
умение применять психологические знания в практической работе;  
умение определить свое отношение, свою позицию по определенному вопросу, проблеме, найти аргументы в защиту своей точки зрения.

Целью реферирования является не только ознакомление с основной экономической литературой, но и более глубокое изучение отдельных научных трудов, современных финансово-экономических исследований.

Возможно реферирование сразу нескольких научных работ разных авторов, посвященных рассмотрению одного и того же вопроса, или одной работы, наиболее полно раскрывающей проблему.

Выбору источника для реферирования должно предшествовать детальное ознакомление с перечнем тем и литературой.

Чтобы найти необходимую литературу, следует просмотреть разделы книжных каталогов библиотеки, соответствующие теме.

Прежде, чем приступить к написанию доклада рекомендуется выполнить следующую работу:

- глубоко изучить основную и дополнительную литературу;
- критически оценить привлекаемый для реферата материал, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых положений;
- хорошо продумать и составить подробный план работы;
- сопоставить факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал;
- тщательно продумать правильность изложенных в реферате положений, систематизировать аргументы в их защиту;
- сделать необходимые сноски на использованную литературу.

В результате работы над литературными источниками составляется реферат. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, обращая внимание не только на результат, но и на методику, применяемую при изучении той или иной проблемы.

Важно раскрыть особенности различных точек зрения на один и тот же вопрос, оценить практическое и теоретическое значение результатов реферируемой работы, а также выразить собственное отношение к выводам автора, подкрепив его определенными аргументами (личным опытом, высказываниями других исследователей и пр.).

Подготовка к рубежному тестированию предусматривает повторение теоретического материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в тестовой форме, приведенных в планах семинарских занятий и настоящих методических рекомендациях.

*Работа с литературой.* Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

*Чтение учебника.* Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

*Чтение рекомендованной дополнительной литературы* – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

- Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

**Высшая** ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмысле-

нию прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1-й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания (чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель вращивается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который

не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрачивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скимирование или сканирование текста.

Скимирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более



тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;

б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;

в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа.

Целесообразно комбинированное применение скиммирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);

- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым при-мыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

*Методические рекомендации по организации изучения дисциплины  
для преподавателей*

Преподавание дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предусматривает решение ряда задач:

- обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами, отчетностью.

В результате освоения дисциплины студент должен знать: общепринятые принципы бухгалтерского учета; основные концепции бухгалтерского учета в современной бухгалтерской практике; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях на основе действующих нормативных актов.

Студент должен приобрести практические умения и навыки по организации и ведению бухгалтерского учета капитала, резервов, кредитов и займов, обязательств, ресурсов, доходов и расходов, исчислению показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности на основе действующего законодательства и учетной политики предприятия; оформлению первичных учетных документов, ведению учетных регистров

применительно к действующим формам учета; определению финансовых результатов.

Формы проведения занятий: практические занятия. Предусматривается самостоятельная работа студента с рекомендуемой литературой, материалами лекций.

Формы контроля:

текущий контроль в ходе выполнения практических занятий;

итоговый контроль – зачет.

*Рекомендации по проведению практических занятий.* Практические занятия имеют целью закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета, овладение методикой составления бухгалтерской отчетности.

Использование на практических занятиях при изучении дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» сквозной задачи по бухгалтерскому учету и заданий с элементами проблемной ситуации позволяет преподавателю привить студентам умения работать с нормативной базой, организовывать и осуществлять бухгалтерский учет.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе при проведении практических занятий, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Для оценки знаний, умений и навыков, полученных при изучении дис-

циплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», степени овладения компетенциями преподавателю рекомендуется использовать оценочные средства и критерии их оценки, представленные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

## 12 Словарь терминов

**Аванс** – денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.

**Авансовый отчет** – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

**Аviso** – официальное извещение одного предприятия другому об изменении в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами. Aviso бывают почтовыми или телеграфными.

**Аккредитив** – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

**Акцепт** – согласие на оплату денежных и товарных документов.

**Акцизы** – косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.

**Акция** – ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя (акционера) на получение прибыли в виде дивидендов и на участие в управлении делами акционерного общества.

**Амортизационные отчисления** – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).

**Амортизация** – постепенное изнашивание основных средств и перенесения их стоимости на произведенную продукцию.

**Аналитический учет** – учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

**Аренда** – предоставление имущества во временное пользование за определенную плату (аренду) на основании договора.

**Арендатор** – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

**Арендное предприятие** – предприятие, вся хозяйственная деятельность которого основана на базе арендного имущественного комплекса.

**Арендодатель** – лицо, предприятие, организация, сдавшее имущество в аренду.

**Ассигнования** – выделение денежных средств из государственных и других источников на определенные цели предприятиям.

**Баланс бухгалтерский** – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.

**Баланс основных фондов** – соотношение наличия и поступления основных фондов с их выбытием за определенный период.

**Балансовое обобщение информации** – выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.

**Балансовые счета** – счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.

**Банк** – денежно-кредитное учреждение, в котором осуществляется платежный оборот наличных и безналичных средств.

**Банковская ссуда** – сумма денежных средств, предоставляемая банком предприятию в порядке кредитования.

**Банкротство** – потеря предприятием способности оплатить кредиторам (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.

**Безнадежные долги** – долги предприятий, которые невозможно взыскать (признание судом неплатежеспособности предприятия в связи с истечением срока исковой давности и т. д.).

**Безналичные расчеты** – основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета

покупателя и зачисления их на счет продавца.

**Бланки строгой отчетности** – бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгому учету.

**Брутто** – масса товара вместе с упаковкой.

**Бухгалтерская информация** – своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.

**Бухгалтерская отчетность** – единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

**Бухгалтерская проводка** – указание записать сумму одновременно на дебет одного счета и кредит другого счета.

**Бухгалтерский документ** – письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.

**Бухгалтерский учет** – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.

**Бюджет** – запланированные поступления в распоряжении государства доходов с целью дальнейшего их использования. Это относится и к различным предприятиям, и к отдельным лицам.

**Бюджетная система** – совокупность федерального бюджета и бюджетов субъектов Федерации, основанная на экономических соотношениях и юридических нормах.

**Бюджетное финансирование** – финансирование предприятий и организаций, выделяемое на различные цели (строительство, социальные нужды, подготовку кадров и т. д.) из государственного бюджета.



**Валюта** – денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

**Валюта бухгалтерского баланса** – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

**Вексель** – письменное долговое обязательство, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

**Внебюджетные средства** – средства, которые выделяются не из бюджета государства, а формируются за счет других источников и находятся в распоряжении предприятий и организаций.

**Выписка из счета предприятия в банке** – документ, выдаваемый учреждением банка предприятию и отражающий движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

**Двойная запись** – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

**Дебет** – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

**Дебиторская задолженность** – задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

**Дебиторы** – юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.

**Денежный чек** – документ установленной формы, в котором содержится Приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

**Депонент** – физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия.

**Дивиденд** – часть прибыли акционерного общества, из которой

выплачиваются доходы акционера.

**Добавочный капитал** – прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).

**Доверенность**– документ, подтверждающий право представителя предприятия или другого лица совершать сделки.

**Документация (первичный учет)**– способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

**Документооборот**– путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

**Дополнительная проводка** – применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

**Дополнительные бухгалтерские счета**– регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

**Доход** – выручка, полученная в результате основной и неосновной деятельности предприятия.

**Естественная убыль**– количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порче, усушке, испарении и т.д.).

**Забалансовые бухгалтерские счета** – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютной, т.е. за балансом.

**Заемные источники формирования имущества** – это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без процента.

**Заработная плата**– выраженная в денежной форме часть национального дохода, предназначенная для личного потребления.

**Издержки обращения** – затраты, связанные с процессом обращения продукции.

**Издержки производства** – сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).

**Износ основных средств**– утрата основными средствами своих

потребительских свойств и стоимости.

**Инвентаризация**– уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

**Инвентарь** – совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

**Калькуляция**– порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

**Капитал** – оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.

**Классификация счетов бухгалтерского учета**– объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания, отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных предприятий.

**Корректирующий способ**– порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

**Корреспонденция счетов**– взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

**Кредит** - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

**Кредиторская задолженность** – сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.

**Кредиторы**– юридические и физические лица, которым должно предприятие.

**Курсовая разница** – разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

**Лизинг**– долгосрочная аренда машин, оборудования и других основных средств.

**Лимит кассы**– сумма денег, находящаяся в кассе предприятия, установленная по согласованию с банком.

**Маркетинг** – эффективная система организации производства и сбыта продукции, направленная на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли.

**Международные стандарты бухгалтерского учета** – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

**Менеджер** – профессиональный управляющий, работающий по найму.

**Менеджмент** – совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства.

**Налог на добавленную стоимость (НДС)**– косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.

**Недоимка**– не внесенная в установленный срок сумма налога или платежа.

**Нематериальные активы** – объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.

**Нетто**– масса товара без упаковки.

**Неустойка** – штраф за невыполнение одной из сторон договорных обязательств.

**Обесценение денег**– падение покупательной стоимости действующих бумажных денег по отношению к товарам, золоту.

**Облигация**– ценная бумага, выпускаемая государством и предприятием. Дает право ее держателю на получение дохода в виде фиксированного процента от нарицательной стоимости облигации.

**Оборотные средства** – предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию.

Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепродажи.

**Объекты бухгалтерского учета**— имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

**Основные средства** — часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

**Остаточная стоимость основных средств**— первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.

**Отвлеченные средства** — часть средств, изъятая у предприятия в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.

**Открытие бухгалтерских счетов** — процедура присвоения наименования бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.

**Оценка** — способ выражения имущества в денежном измерителе.

**Пеня** — взимание денежной суммы за нарушение установленных сроков платежей в процентах от причитающейся к платежу суммы за каждый день просрочки.

**Первоначальная стоимость основных средств**— сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

**План счетов бухгалтерского учета** — систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

**Предметы труда**— сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т. д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.

**Прибыль** — экономическая категория, выражающая финансовые

результаты хозяйственной деятельности предприятий, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.

**Прибыль от реализации продукции (работ, услуг) и товаров**— разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и затратами на ее производство и реализацию.

**Принципы бухгалтерского учета**— основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

**Рабочий План счетов бухгалтерского учета** — сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях).

**Расходы** — потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.

**Расчетный счет** — счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

**Реальная заработная плата**— определенное количество материальных благ и услуг, приобретаемых на номинальную заработную плату.

**Резервный капитал** — общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

**Реквизиты**— совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.

**Реновация** — процесс обновления основных средств, замещения выбывающих в результате физического и морального износа (амортизации) основных средств новыми.

**Руководитель предприятия**— руководитель исполнительного органа предприятия либо лицо, ответственное за ведение дел предприятия.

**Сальдо**— остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо

подразделяется на начальное сальдо ( $C_0$ ) и на конечное сальдо ( $C_1$ ).

**Себестоимость продукции** – это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.

**Синтетический учет** – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

**Сложная бухгалтерская проводка** – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется несколько счетов и кредитруется один счет или наоборот.

**Смета бухгалтерского учета** – текущее взаимосвязанное отражение и группировка имущества и хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

**Собственные источники имущества** – материальная база предприятия в денежном выражении. Воплощает в себе капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

**Способ красного сторно (отрицательная запись)** применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.

**Средства труда** – орудия производства, применяемые для воздействия на предметы труда.

**Ссуда банковская** – денежная сумма, предоставляемая банком предприятию в качестве кредита.

**Статьи бухгалтерского баланса** – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.

**Субсидия** – предоставление государством помощи в денежной форме субъектам России за счет средств государственного бюджета. Прямые

субсидии способствуют накоплению производства и капитальных вложений. Косвенные субсидии – закупка государством товаров и услуг по повышенным ценам, льготы в налогообложении.

**Счета аналитического учета** – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и трудовыми измерениями.

**Счета синтетического учета**– обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

**Таксировка документов**– определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.

**Текущая (восстановительная) стоимость основных средств** – сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

**Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств**– это сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

**Текущий счет** – счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

**Товарный знак, торговая марка** – знак на товаре или упаковке, отличающий изделия различных фирм. Регистрируется в установленном порядке.

**Трансферт**– перевод денег и ценностей из одной страны в другую, а также передача права собственности на именные бумаги одного лица другому.

**Уставный капитал**– совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.

**Учетная политика предприятия** – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения,



текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

**Учетная ставка** – проценты, под которые центральный банк страны предоставляет кредиты коммерческим банкам.

**Учетный регистр**– карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

**Учредительные документы** – устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т.д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

**Форма бухгалтерского учета** – совокупность учетных регистров, представляющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

**Хозяйственный учет**– представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

**Ценные бумаги** – денежные документы, удостоверяющие право держания (акции, облигации, векселя и т.д.).

**Чек** – специальный документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

**Чистая прибыль**– часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления) налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за отчетный год.

**Штраф** – плата при нарушении обязательств по договору.

**Приложение № 1**

к рабочей программе дисциплины  
«Лабораторный практикум  
по бухгалтерскому учету»,  
одобренной методической комиссией  
экономического факультета (протокол № 5  
от 24.02.2021) и утвержденной деканом  
24.02.2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный аграрный  
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация  
«Бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины  
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(квалификация выпускника «Бакалавр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 954, и профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» включена в Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» базируется на изучении следующих дисциплин: Микроэкономика; Экономика организации; Теория бухгалтерского учета; Бухгалтерский финансовый учет. Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Учет и анализ банкротств, Международные стандарты учета и отчетности, Учет налоговых расчетов, Учет затрат и калькулирование себестоимости.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно сделать следующие выводы.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определённых Университетом:

- способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета (ПК-1);

- способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов (ПК-2).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенции.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенции.

Объем оценочных средств соответствует учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Содержание фонда оценочных средств соответствует целям ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество фонда оценочных средств обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

### ОБЩИИ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что фонд оценочных средств рабочей программы дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит (квалификация выпускника «Бакалавр»), разработанный Лавриной О.В., доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ соответствует ФГОС по соответствующему направлению подготовки и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленной компетенции.

Эксперт: главный бухгалтер ЗАО «Константиново» Е.А. Мандрыгина

Личную подпись Мандрыгиной Е.А. заверяю  
Специалист по работе с персоналом



Е.А. Карташева

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и индикаторов достижения

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины связаны с достижениями индикаторов (ИД). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» приведено в таблице 1.1.

*Таблица 1.1 – Этапы формирования компетенций по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»*

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>ПК-1</b> - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<b>ИД-1</b> ПК-1 - организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	<b>34 (ИД-1 ПК-1 )</b> Знать: основные информационные бухгалтерские системы, используемые в профессиональной деятельности
		<b>У4 (ИД-1 ПК-1 )</b> Уметь: при помощи современных технических средств и информационных технологий оформлять документально и отражать бухгалтерскими проводками хозяйственные операции
		<b>В4 (ИД-1 ПК-1 )</b> Владеть: навыками работы с информационными бухгалтерскими системами для осуществления профессиональной деятельности
<b>ПК-2</b> - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов	<b>ИД-1</b> ПК-2 - формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>32 (ИД-1 ПК-2 )</b> Знать: процесс формирования базы данных как источника информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		<b>У2 (ИД-1 ПК-2 )</b> Уметь: использовать данные, отраженные в информационных бухгалтерских системах, для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		<b>В2 (ИД-1 ПК-2 )</b> Владеть: навыками работы с информационными бухгалтерскими системами при решении профессиональных задач

## 2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1-9	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (все темы)	<b>ПК-1</b> - способен организовать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<b>ИД-1</b> ПК-1 - организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	<p><b>34 (ИД-1 ПК-1 )</b> Знать: основные информационные бухгалтерские системы, используемые в профессиональной деятельности</p> <p><b>У4 (ИД-1 ПК-1 )</b> Уметь: при помощи современных технических средств и информационных технологий оформлять документально и отражать бухгалтерскими проводками хозяйственные операции</p> <p><b>В4 (ИД-1 ПК-1 )</b> Владеть: навыками работы с информационными бухгалтерскими системами для осуществления профессиональной деятельности</p>	Сквозная задача; собеседование; тестирование; зачет

		<p><b>ПК-2</b> - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов</p>	<p><b>ИД-1</b> ПК-2 - формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>З2 (ИД-1 ПК-2 )</b> Знать: процесс формирования базы данных как источника информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>У2 (ИД-1 ПК-2 )</b> Уметь: использовать данные, отраженные в информационных бухгалтерских системах, для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>В2 (ИД-1 ПК-2 )</b> Владеть: навыками работы с информационными бухгалтерскими системами при решении профессиональных задач</p>	
--	--	--	--	---	--

### 3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

*Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине  
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»*

Код и наименование контролируемой компетенции Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий			
	Собеседование	Тестирование	Сквозная задача	Зачет
	Наименование материалов оценочных средств			
	Перечень вопросов	Тестовые задания	Задания для сквозной задачи	Вопросы к зачету
<b>ПК-1</b> - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета				
<b>ИД-1</b> ПК-1 - организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	+	+	+	+
<b>ПК-2</b> - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов				
<b>ИД-1</b> ПК-2 - формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+



#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>ПК-1</b> - способен организовывать и осуществлять процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета				
<b>ИД-1</b> ПК-1 - организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах				
Полнота знаний	Уровень знаний основных информационных бухгалтерских систем, используемых в профессиональной деятельности, ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний основных информационных бухгалтерских систем, используемых в профессиональной деятельности, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний основных информационных бухгалтерских систем, используемых в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний основных информационных бухгалтерских систем, используемых в профессиональной деятельности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения при помощи современных технических средств и информационных технологий оформлять документально и отражать бухгалтерскими проводками хозяйственные операции, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения при помощи современных технических средств и информационных технологий оформлять документально и отражать бухгалтерскими проводками хозяйственные операции, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения при помощи современных технических средств и информационных технологий оформлять документально и отражать бухгалтерскими проводками хозяйственные операции, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения при помощи современных технических средств и информационных технологий оформлять документально и отражать бухгалтерскими проводками хозяйственные операции, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки работы с информационными бухгалтерскими системами для осуществления профессиональной деятельности	Имеется минимальный набор навыков работы с информационными бухгалтерскими системами для осуществления профессиональной деятельности при решении стандартных задач с не-	Продemonстрированы базовые навыки работы с информационными бухгалтерскими системами для осуществления профессиональной деятельности при решении стандартных задач с некото-	Продemonстрированы базовые навыки работы с информационными бухгалтерскими системами для осуществления профессиональной деятельности при решении нестандартных задач с некото-

	тельности	которыми недочетами	рыми недочетами	рыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий
<b>ПК-2</b> - способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ и требованиями международных стандартов				
<b>ИД-1</b> ПК-2 - формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности				
Полнота знаний	Уровень знаний процесса формирования базы данных как источника информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний процесса формирования базы данных как источника информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний процесса формирования базы данных как источника информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний процесса формирования базы данных как источника информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения использовать данные, отраженные в информационных бухгалтерских системах, для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения использовать данные, отраженные в информационных бухгалтерских системах, для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения использовать данные, отраженные в информационных бухгалтерских системах, для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения использовать данные, отраженные в информационных бухгалтерских системах, для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, решены все задачи с несущественными недочетами, выполнены задания в полном объеме, без ошибок

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки работы с информационными бухгалтерскими системами при решении профессиональных задач	Имеется минимальный набор навыков работы с информационными бухгалтерскими системами при решении профессиональных задач в решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки работы с информационными бухгалтерскими системами при решении профессиональных задач при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки работы с информационными бухгалтерскими системами при решении профессиональных задач при решении нестандартных задач с некоторыми недочетами
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, навыков мотивации мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

**5 Типовые контрольные задания и  
иные материалы, необходимые  
для оценки знаний, умений, навыков и (или)  
опыта деятельности по дисциплине  
«Лабораторный практикум  
по бухгалтерскому учету»**

## 5.1 Вопросы для промежуточной аттестации (зачет)

- по оценке сформированности компетенции ПК-1

освоения индикатора достижения компетенции

**ИД-1** ПК-1 - организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах

- 1 Учетная политика предприятия
- 2 Первичные документы. Их классификация.
- 3 Учетные регистры бухгалтерского учета
- 4 Организация документооборота на предприятии.
- 5 Документальное оформление по учету кассовых операций.
- 6 Документальное оформление операций по расчетному счету.
- 7 Документальное оформление операций по учету поступления основных средств
- 8 Документальное оформление операций по учету выбытия основных средств.
- 9 Документальное оформление операций по учету нематериальных активов.
- 10 Документальное оформление операций по учету поступления запасов.
- 11 Документальное оформление операций по выбытию запасов.
- 12 Документальное оформление учета материалов на складе
- 13 Документальное оформление наличия и движения готовой продукции.
- 14 Документальное оформление операций по учету продажи готовой продукции
- 15 Документальное оформление операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
- 16 Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 17 Документальное оформление операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
- 18 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
- 19 Порядок составления первичных документов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды
- 20 Документальное оформление операций по учету расчетов по оплате труда.

**- по оценке сформированности компетенции ПК-2**  
**освоения индикатора достижения компетенции**

**ИД-1 ПК-2 - формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

- 1 Общие сведения о системе 1С:Предприятие. Подготовка информационной базы к работе.
- 2 Стандартные отчеты в системе 1С:Предприятие
- 3 Регламентированные отчеты в системе 1С:Предприятие
- 4 Учет кассовых операций в системе 1С:Предприятие
- 5 Учет операций на расчетном счете в системе 1С:Предприятие.
- 6 Расчеты с подотчетными лицами в системе 1С:Предприятие
- 7 Учет расчетов с покупателями в системе 1С:Предприятие
- 8 Учет расчетов с поставщиками в системе 1С:Предприятие
- 9 Поступление и принятие к учету основных средств в системе 1С:Предприятие
- 10 Начисление амортизации по основным средствам в системе 1С:Предприятие
- 11 Выбытие основных средств в системе 1С:Предприятие
- 12 Поступление и принятие к учету нематериальных активов в системе 1С:Предприятие
- 13 Выбытие нематериальных активов в системе 1С:Предприятие
- 14 Поступление материалов в системе 1С:Предприятие.
- 15 Передача материалов в производство в системе 1С:Предприятие
- 16 Выпуск готовой продукции в системе 1С:Предприятие
- 17 Кадровый учет в системе 1С:Предприятие
- 18 Начисление заработной платы в системе 1С:Предприятие
- 19 Особенности учета НДФЛ
- 20 Выплата зарплаты в в системе 1С:Предприятие
- 21 Подготовка к завершению периода. Проверка последовательности проведения документов
- 22 Подготовка к завершению периода. Завершение периода
- 23 Учет финансовых результатов.
- 24 Состав бухгалтерской отчетности
- 25 Порядок составления бухгалтерских отчетов.

## **5.2 Типовой перечень вопросов для собеседования**

**- по оценке сформированности компетенции ПК-1**

**освоения индикатора достижения компетенции**

**ИД-1 ПК-1 - организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации
2. Основные допущения при формировании учетной политики. Виды бухгалтерского учета: финансовый и управленческий учет.
3. Понятие основных средств: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств. Классификация основных средств.
4. Учет выбытия основных средств.
5. Понятие запасов; условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве запасов, их состав.
6. Организация синтетического и аналитического учета материалов.
7. Документальное оформление кассовых операций.
8. Синтетический учет кассовых операций.
9. Оплата труда, ее системы и виды.
10. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты.
11. Документальное оформление операций, связанных с учетом труда и заработной платы.

**- по оценке сформированности компетенции ПК-2**  
**освоения индикатора достижения компетенции**

**ИД-1** ПК-2 - формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Понятия затрат на производство, расходов и себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
3. Организация синтетического и аналитического учета готовой продукции.
4. Учет готовой продукции на складе и его связь с учетом в бухгалтерии.
5. Доходы от обычных видов деятельности. Состав доходов от обычных видов деятельности. Определение величины выручки.
6. Расходы, связанные с обычными видами деятельности.
7. Порядок отражения процесса продаж на счетах бухгалтерского учета.
8. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
9. Содержание отчета о финансовых результатах.



## 5.3 Сквозная задача

- по оценке сформированности компетенций ПК-1, ПК-2  
освоения индикаторов достижения компетенций

ИД-1 ПК-1 - организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах

ИД-1 ПК-2 - формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

### *Задание 1*

1. Произвести записи на счетах бухгалтерского учета.
2. Рассчитать фактическую себестоимость услуг вспомогательных производств.
3. Осуществить распределение косвенных расходов по видам производств.
4. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции.
5. Составить калькуляцию себестоимости единицы продукции.

### *Задание 2*

1. Составить первичные документы.
2. Заполнить регистры аналитического учета.
3. Рассчитать привес по КРС.
4. Заполнить журналы-ордера.
5. Заполнить Главную книгу.
6. Составить оборотно-сальдовую ведомость.
7. Заполнить формы бухгалтерской отчетности: Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.

### *Исходные данные для выполнения задания*

#### *Плановая себестоимость*

10 кВт/ч электроэнергии	14,6 руб.
10 т/км работ грузового автотранспорта	60 руб.
1 у. эт. га работ МТП	8 руб.
1 т/км работ МТП	11 руб.
1 куб. м воды	15 руб.
1 куб. м газа	5 руб.
1 ц зерна озимой пшеницы	210 руб.
1 ц зерноотходов	84 руб.
1 т соломы озимой пшеницы	50 руб.
1 ц семян люцерны	2500 руб.
1 ц сена люцерны	30 руб.

1 ц зеленой массы люцерны	10 руб.
1 ц молока	480 руб.
1 головы теленка	1200 руб.
1 т навоза	30 руб.
1 ц привеса КРС	5390 руб.
1 ц говядины	2512 руб.
1 ц живой массы КРС	5390 руб.

*Цена возможной реализации*

Шкура 1 ц	1036 руб.
Субпродукты I категории 1 ц	3169 руб.
Живая масса 1 ц	5500 руб.

*Убойный выход*

Мясо на кости	52 %
Субпродукты I категории	10 %
Шкура	4 %

*Коэффициенты перевода в условную продукцию:*

Сено	1,2
Семена	75,0
Зеленая масса	0,3

*На 01.01.20 \_\_ г. наличие животных в хозяйстве составило*

Группа животных	Голов	Масса, кг	Стоимость, руб.
Нетели	64	25 882	1 395 039,8
Телки рождения прошлого года	52	9339	503 372,1
Телки до 2 лет	58	17 281	931 445,9
Телки старше 2 лет	40.	15 700	846 230
Бычки рождения прошлого года	40	8058	434 326,2
Бычки старше 2 лет	39	12 721	685 661,9
Бычки старше 3 лет	41	19 665	1 059 943,5

*На конец года, по данным ведомостей взвешивания,  
масса составила по группам:*

Группа животных	Масса, кг
Нетели	22 090
Телки рождения текущего года	18 212
Телки рождения прошлого года	5720
Телки до 2 лет	18 330
Телки старше 2 лет	4757
Бычки рождения текущего года	12 780

Бычки рождения прошлого года	5041
Бычки до 2 лет	14 931
Бычки старше 2 лет	-

*Остатки незавершенного производства  
по счету 20-1 «Озимая пшеница текущего года»*

Статьи затрат	Сумма
Оплата труда с отчислениями	100 000
Семена и посадочный материал	1 131 000
Удобрения минеральные и органические	400 000
Средства защиты растений	80 000
Содержание основных средств	404 000
нефтепродукты	200 000
амортизация основных средств	134 000
ремонт основных средств	70 000
Работы и услуги	90 000
Организация производства и управления	70 000
Прочие затраты	10 000
Итого	2 285 000

*Аналитические данные по счетам*

<i>сч. 10 «Материалы»</i>	
Запчасти	90 000
Инвентарь	150 000
Минеральные удобрения	690 000
Солома	190 000
Прочие материалы	256 000
Семена озимой пшеницы	1 300 000
Средства защиты животных	270 000
Средства защиты растений	300 000
Стройматериалы	160 000
Топливо	1 550 000
<i>сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»</i>	
СПК «Заря»	112 100
<i>сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»</i>	
ООО «Веста»	36 000
<i>сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»</i>	
Полупанов С.В.	1000
<i>сч. 43 «Готовая продукция»</i>	
Зерно озимой пшеницы 30 000 ц	630 000
Семена люцерны 125 ц	312 500
<i>сч. 58 «Финансовые вложения»</i>	
Акции ОАО «Сельхозтехника» 100 шт.	10 000
Акции ЗАО «Контакт» 50 шт.	2500

*Сальдо по синтетическим счетам*

Код	Наименование	Дебет	Кредит
01	Основные средства	12 936	
02	Амортизация ОС		4 370 000
08	Вложения во внеоборотные активы	58 000	
10	Материалы	4 956 000	
11	Животные на выращивании и откорме	5 856 019	
19	НДС по приобретенным ценностям	12 501	
20	Основное производство	2 285 000	
43	Готовая продукция	942 500	
50	Касса	80 000	
51	Расчетные счета	270 000	
58	Финансовые вложения	12 500	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		112 100
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	36 000	
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		17 000 000
68	Расчеты по налогам и сборам		26 000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		17 005
71	Расчеты с подотчетными лицами	1000	
75	Расчеты с учредителями		
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		69 000
80	Уставный капитал		5 000 000
83	Добавочный капитал		501 415
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		350 000

*Журнал учета хозяйственных операций*

№ п/п	Содержание операции	Количество		Сумма, руб.
		голов	масса	
1	2	3	4	5
1	Получен приплод			
	а) телочек	164	6232	
	б) бычков	116	4646	
2	Переведено			
	а) из группы телки прошлого года рождения в группу телки до 2 лет	9	2610	
	б) выбраковано из основного стада с последующим забоем на мясо	7	2604	
	в) из группы нетелей в группу коров	43	19 393	

	г) из группы бычков рождения прошлого года в группу до 2 лет	9	2520	
	д) из группы телок старше 2 лет в группу нетелей	28	11 100	
	е) из группы бычков старше 2 лет в основное стадо	8	3920	
3	Падеж (по вине ответственных лиц):			
	а) бычков текущего года рождения	3	180	
	б) телок до 2 лет	2	560	
4	Забито			
	а) бычки до 2 лет	6	2310	
	б) бычки рождения прошлых лет	13	3640	
	в) бычки старше 2 лет	27	12 889	
	г) телки до 2 лет	12	4680	
	д) телки рождения прошлых лет	18	4680	
	е) нетели	2	889	
5	Продано мясокомбинату			
	а) бычки старше 2 лет	6	2856	
	б) телки до 2 лет	6	2280	
	в) телочки прошлого года	3	780	
6	Начислена выручка мясокомбинату за реализацию			
	а) бычки старше 2 лет			
	б) телки до 2 лет			
	в) телочки прошлого года			
7	Начислен НДС			
	а) бычки старше 2 лет			
	б) телки до 2 лет			
	в) телочки прошлого года			
8	Поступили денежные средства от мясокомбината			
9	Получен привес по группам:			
	а) телочки текущего года рождения		12 979	
	б) бычки текущего года рождения		18 688	
	в) телки до 2 лет		3227	
	г) телки старше 2 лет			
	д) бычки рождения прошлых лет		4902	
	е) бычки старше 2 лет			
	ж) телки рождения прошлого года		9396	
	з) нетели		8408	

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
10	Поступили денежные средства, предоставленные бюджетом в виде субсидий на содержание маточного поголовья КРС	726 460
11	Оплачено ЗАО «Хлебопродукт» за счет бюджетных субсидий за предоставленные корма	726 460
12	Поступили от ЗАО «Хлебопродукт» корма на содержание маточного поголовья КРС	726 460
13	Учтены бюджетные средства в составе доходов будущих периодов	726 460
14	Отнесены на внереализационные доходы средства бюджетного финансирования после использования кормов	726 460
15	Поступили денежные средства, предоставленные бюджетом в виде субсидий на содержание молодняка КРС и КРС на откорме	200 000
16	Поступили от ветаптеки биопрепараты	189 620
17	Оплачено ветаптеке за счет бюджетных субсидий за биопрепараты	189 620
18	Учтены бюджетные средства в составе доходов будущих периодов	189 620
19	Отнесены на внереализационные доходы средства бюджетного финансирования	189 620
20	Часть неиспользованной субсидии возвращена в бюджет	10 380
21	Получены средства на компенсацию затрат, понесенных организацией в результате пересева посевов озимой пшеницы, погибшей от заморозков	140 000
22	Учтены средства, полученные на компенсацию произведенных затрат	140 000
23	Выдано гл. бухгалтеру Борковскому И.И. на командировку	15 500
24	Выдано начальнику охраны Краснощекову В.А. на приобретение канцтоваров	6000
25	Получено от Полупанова С.В. - возврат неиспользованного аванса	1000
26	Выдано начальнику отдела сбыта Семенихину А.Н. на приобретение бензина	10 100

27	<p>Утвержден авансовый отчет гл. бухгалтера Борковского И.И. по командировке в г. Санкт-Петербург на семинар.</p> <p>К авансовому отчету приложены:</p> <p>ж. д. билет Пенза - С.-Петербург</p> <p>ж. д. билет С.-Петербург - Пенза</p> <p>квитанции за пользование постельным бельем в поезде</p> <p>счет гостиницы за проживание 450 руб. в сутки × 8 сут.</p> <p>в т. ч. НДС</p> <p>суточные 100 руб. × 12 сут.</p> <p>счет-фактура, квитанция к ПКО за участие в семинаре</p> <p>в т. ч. НДС</p>	<p>1800</p> <p>1800</p> <p>70</p> <p>3600</p> <p>600</p> <p>1200</p> <p>4500</p>
28	<p>Принят к оплате авансовый отчет Краснощекова В.А. за приобретенные канцелярские товары. К авансовому отчету приложены товарный и кассовый чеки</p>	6000
29	<p>Приняты к оплате авансовые отчеты Семенихина А. Н. за приобретенный бензин на АЗС.</p> <p>К авансовому отчету приложены чеки АЗС</p>	10 100
30	<p>В результате инвентаризации обнаружена недостача строительных материалов</p>	5000
31	<p>Списана балансовая стоимость недостающих строительных материалов на материально ответственное лицо Лысенко В.А.</p>	5000
32	<p>Отнесена на виновное лицо разница между рыночной и балансовой стоимостью строительных материалов</p>	1000
33	<p>Получено от Лысенко В.А. сумма возмещений за недостающие материалы</p>	3000
34	<p>Часть стоимости удержана из заработной платы виновного лица</p>	3000
35	<p>Приобретен у ООО «Ростов-Лада» легковой автомобиль</p> <p>в т. ч. НДС</p>	<p>156 000</p> <p>26 000</p>
36	<p>Приобретен у ООО «Магнет» компьютер</p> <p>в т. ч. НДС</p>	<p>27 600</p> <p>4600</p>
37	<p>Приобретена у ООО «Эксклюзив» мебель</p> <p>в т. ч. НДС</p>	<p>14 400</p> <p>2400</p>
38	<p>По актам приема-передачи приняты в эксплуатацию:</p> <p>автомобиль</p> <p>мебель</p> <p>компьютер</p>	<p>156 000</p> <p>12 000</p> <p>23 000</p>

39	По акту на списание зданий и сооружений списан склад: первоначальная стоимость склада сумма начисленного износа начислена заработная плата работникам, занятым на разборке склада начислен ЕСН оприходованы стройматериалы от разборки склада	64 200 64 200 8 000 ? 16 200
40	Продан грузовой автомобиль СПК «Заря»: первоначальная стоимость сумма начисленного износа цена реализации начислен НДС	159 000 86 100 112 100 18 683
41	Получен факс по договору дарения	6500
42	Отнесена часть начисленной амортизации в состав доходов отчетного периода (6500 : 5 лет : 12 мес × 11 мес. эксплуатации)	1192
43	Отнесена стоимость подписки на газеты и журналы в состав расходов текущего периода	2310
44	Принят к оплате счет ООО «Консультант-Информ» за подписку на следующий год НДС - 10 %	4918 492
45	Оплачено ООО «Консультант-Информ» с расчетного счета	5410
46	Получено от нефтебазы топливо НДС	910 000 182 000
47	Поступили от ООО «Засурское» саженцы деревьев НДС	130 000 26 000
48	Получены от РТП «Персиановское» запчасти НДС	265 000 53 000
49	Поступили от ветаптеки медикаменты НДС	610 000 122 000
50	Получен от ЗАО «Хлебопродукт» комбикорм НДС	7 172000 717 200
51	Безвозмездно переданы семена озимой пшеницы (балансовая стоимость - 400 руб., рыночная стоимость - 1100 руб.)	400 40
52	Поступили от ООО «Агрохимия» и оприходованы на склад: аммиачная селитра НДС протравитель семян НДС	262 500 12 500 240 120 48 024
53	По договору добровольного страхования застраховано имущество от пожара в «Агрострах»	44 100



54	Списаны стройматериалы, утраченные в результате наступления страхового случая	33 000
55	Предъявлена претензия банку по ошибочно списанной сумме	1200
56	Зачислена на расчетный счет ошибочно списанная сумма	1200
57	Начислен штраф ООО «Агрохимия» за нарушение сроков поставки аммиачной селитры	3100
58	Почтовым переводом перечислены алименты на счета получателей	12 500
59	Депонирована не выданная вовремя заработная плата	40 000
60	Начислены дивиденды учредителям	12 000
61	Начислены дивиденды работникам организации	11 000
62	Начислен налог на доходы по дивидендам не сотрудникам сотрудникам	500 200
63	Погашена задолженность по выплате дивидендов: не сотрудникам сотрудникам	11 500 10 800
64	Списана стоимость нефтепродуктов, используемых: ремонтной мастерской МТП МТП на транспортных работах автотранспортом	76 044 64 050 238 676 691 094
65	Списана стоимость запасных частей, используемых: ремонтной мастерской МТП МТП на транспортных работах автотранспортом	32 590 3784 102 289 183 717
66	Списана стоимость строительных материалов на ремонте зданий и сооружений	89 233
67	Принят к оплате счет за газ	46 900
68	Принят к оплате счет за техосмотр грузовых и легковых автомобилей	40 118
69	Принят к оплате счет ОАО «Пензаэнерго» за электроэнергию	723 659
70	Принят к оплате счет ООО «Водоканал» за воду	568 327
71	Приняты к оплате услуги банка за расчетно-кассовое обслуживание	6227
72	Принят к оплате счет фирмы «Vit-аудит» за аудиторскую проверку	18 000

73	Приняты к оплате счета ОАО ЮТК за услуги связи	27 600
74	Начислена амортизация по основным средствам: ремонтной мастерской МТП МТП на транспортных работах автотранспортом электроснабжения водоснабжения газоснабжения	31 234 3627 98 035 80 235 6037 110 057 87 532
75	Начислена зарплата: работникам, занятым выращиванием оз. пшеницы уборки текущего года работникам, занятым выращиванием озимой пшеницы уборки будущего года работникам, занятым выращиванием многолетних трав работникам, обслуживающим основное молочное стадо	269 912  117 161 343 654 488 904
	работникам, обслуживающим молодняк КРС работникам убойного цеха работникам ремонтных мастерских работникам, занятым ремонтом зданий и сооружений работникам МТП работникам МТП на транспортных работах работникам автотранспорта работникам электроснабжения работникам водоснабжения работникам газовой службы общепроизводственному персоналу растениеводства общепроизводственному персоналу животноводства работникам общехозяйственного управления	397 946 19 041 62 470 45 362 7254 196 070 160 471 12 075 220 115 175 065 46 524 55 695 38 520

76	Начислен ЕСН работникам, занятым выращиванием озимой пшеницы уборки текущего года работникам, занятым выращиванием озимой пшеницы уборки будущего года работникам, занятым выращиванием многолетних трав работникам, обслуживающим основное молочное стадо работникам, обслуживающим молодняк КРС и КРС на откорме работникам убойного цеха работникам ремонтных мастерских работникам, занятым ремонтом зданий и сооружений работникам МТП работникам МТП на транспортных работах работникам автотранспорта работникам электроснабжения работникам водоснабжения работникам газовой службы общепроизводственному персоналу растениеводства общепроизводственному персоналу животноводства работникам общехозяйственного управления	
77	Удержан налог из заработной платы сотрудников предприятия	250 000
78	Поступили в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	2 300000
79	Выплачена заработная плата	2 250000
80	Депонирована невыданная заработная плата	
81	Списана стоимость семян на посев озимой пшеницы уборки будущего года	1 287980
82	Списана стоимость навоза на озимую пшеницу уборки будущего года	50 000
83	Списана стоимость минеральных удобрений на: озимую пшеницу уборки текущего года озимую пшеницу уборки будущего года	279 477 396 627
84	Списана стоимость средств защиты растений на: озимую пшеницу уборки текущего года озимую пшеницу уборки будущего года	192 208 104 919
85	Списана стоимость нефтепродуктов: на озимую пшеницу уборки текущего года озимую пшеницу уборки будущего года многолетние травы	642 830 267 300 267 566

86	Списана стоимость кормов: на основное молочное стадо молодняк КРС и КРС на откорме	2 203252 1 980388
87	Списана стоимость подстилки: на основное молочное стадо молодняк КРС и КРС на откорме	98 254 91 660
88	Списаны средства защиты животных: на основное молочное стадо молодняк КРС и КРС на откорме	182 542 80 255
89	Списана стоимость прочих материалов: на многолетние травы основное молочное стадо молодняк КРС и КРС на откорме убойный цех	67 934 23 369 7529 7322
90	Начислена амортизация по ОС, используемым: на выращивании озимой пшеницы уборки текущего года на выращивании озимой пшеницы уборки будущего года на выращивании многолетних трав на обслуживании молочного стада на обслуживании молодняка КРС и КРС на откорме в убойном цехе общепроизводственного назначения растениеводства общепроизводственного назначения животноводства общехозяйственного назначения	134 013 36 541 120 060 145 666 79 680 19 093 18 557 34 207 62 439
91	Списана электроэнергия по плановой себестоимости: на молочное стадо коров 284110 кВт/ч молодняк КРС и КРС на откорме 2023 кВт/ч убойный цех 1285 кВт/ч	
92	Произведена корректировка плановой себестоимости электроэнергии: На молочное стадо коров молодняк КРС и КРС на откорме убойный цех	
93	Списаны услуги автотранспорта по плановой себестоимости: на озимую пшеницу уборки текущего года 86190 т/км озимую пшеницу уборки будущего года 4540 т/км многолетние травы 16700 т/км молочное стадо коров 20070 т/км молодняк КРС и КРС на откорме 9360 т/км убойный цех 570 т/км	

94	Произведена корректировка плановой себестоимости услуг автотранспорта: на озимую пшеницу уборки текущего года озимую пшеницу уборки будущего года многолетние травы молочное стадо коров молодняк КРС и КРС на откорме убойный цех	
95	Списаны услуги МТП по плановой себестоимости: на озимую пшеницу уборки текущего года 27 832 у. эт. га озимую пшеницу уборки будущего года 13 133 у. эт. га многолетние травы 5000 у. эт. га	
96	Списаны транспортные услуги тракторов по плановой себестоимости на: молочное стадо коров 11893 т/км молодняк КРС и КРС на откорме 35660 т/км	
97	Произведена корректировка плановой себестоимости услуг МТП: на озимую пшеницу уборки текущего года озимую пшеницу уборки будущего года молочное стадо коров молодняк КРС и КРС на откорме многолетние травы	
98	Списана стоимость воды по плановой себестоимости: на молочное стадо коров 21680 м <sup>3</sup> молодняк КРС и КРС на откорме 16080 м <sup>3</sup> убойный цех 11032 м <sup>3</sup>	
99	Произведена корректировка плановой себестоимости воды: на молочное стадо коров молодняк КРС и КРС на откорме убойный цех	
100	Списана стоимость газа по плановой себестоимости: на молочное стадо коров 44428 м <sup>3</sup> молодняк КРС и КРС на откорме 66251 м <sup>3</sup> убойный цех 3455 м <sup>3</sup>	
101	Произведена корректировка плановой себестоимости: на молочное стадо коров молодняк КРС и КРС на откорме убойный цех	
102	Списана фактическая себестоимость ремонта: коровника телятника	98 014 48 420

103	Списана фактическая себестоимость ремонта техники: на озимую пшеницу уборки текущего года озимую пшеницу уборки будущего года многолетние травы	115 729 16 225 86 689
104	Списана стоимость нефтепродуктов: на общепроизводственные расходы растениеводства общепроизводственные расходы животноводства общехозяйственные расходы	15 599 15 867 61 114
105	Списана стоимость хозяйственного инвентаря: на общепроизводственные расходы растениеводства общепроизводственные расходы животноводства	44 805 28 670
106	Списана стоимость прочих материалов: на общепроизводственные расходы растениеводства общепроизводственные расходы животноводства общехозяйственные расходы	25 116 26 300 23 122
107	Списаны распределенные общепроизводственные расходы растениеводства: на озимую пшеницу уборки текущего года озимую пшеницу уборки будущего года многолетние травы	
108	Списаны распределенные общепроизводственные расходы животноводства: на молочное стадо коров молодняк КРС и КРС на откорме	
109	Списаны распределенные общехозяйственные расходы: на озимую пшеницу уборки текущего года озимую пшеницу уборки будущего года многолетние травы молочное стадо коров молодняк КРС и КРС на откорме убойный цех	
110	Оприходовано от урожая: зерно озимой пшеницы 21 954 ц зерноотходы с 40%-м содержанием зерна 2500 ц солома 326 т семена многолетних трав 170 ц сено многолетних трав 18724 ц зеленая масса 11667 ц	
111	Получено от молочного стада: молоко 7450 ц; навоз 6985 т	
112	Получен от молодняка КРС и КРС на откорме навоз 2794 т	

113	От забоя получено: мясо шкура субпродукты I категории	
114	Списана готовая продукция при продаже: зерно озимой пшеницы 30000 ц (урожая прошлого года) семена люцерны 125 ц (урожая прошлого года) молоко 7000 ц проданное мясо 147 ц	
115	Начислена выручка с элеватора за зерно озимой пшеницы (30000 ц × 540 руб.)	
116	Начислена выручка с молзавода за молоко (7000 ц × 600 руб.)	
117	Начислена выручка с мясокомбината за мясо (147 ц × 7500 руб.)	
118	Начислена выручка с ООО «Семена» за семена люцерны (125 ц × 3630 руб.)	
119	Начислен НДС за проданное зерно озимой пшеницы	
120	Начислен НДС за проданное молоко	
121	Начислен НДС за проданное мясо	
122	Начислен НДС за проданные семена люцерны	
123	Списана неистребованная дебиторская задолженность с ООО «Веста»	
124	Отражен зачет взаимных требований с СПК «Заря»	
125	Получено от элеватора за реализованное зерно	
126	Получено от ООО «Семена» за реализованные семена люцерны	
127	Получено от молзавода	
128	Получено от мясокомбината за мясо	
129	Перечислено с расчетного счета ООО «Ростов Лада» фирме «Vit-аудит» ОАО «Пензаэнерго» ООО «Водоканал» ЗАО «Хлебопродукт» ОАО ЮТК РТП «Персиановское» ООО «Засурское»	

130	Произвести корректировку плановой себестоимости: зерна зерноотходов семян многолетних трав сена многолетних трав зеленой массы многолетних трав молока приплода КРС привеса КРС живой массы КРС мяса	
131	Произвести процедуру закрытия отчетного периода: закрыть субсчета по счету 90 «Продажи» счету 91 «Прочие доходы и расходы» начислить налог на прибыль закрыть счет 99 «Прибыли и убытки»	



## 5.4 Комплект типовых тестовых заданий

### - по оценке сформированности компетенции ПК-1

#### освоения индикатора достижения компетенции

#### ИД-1 ПК-1 - организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах

1. Поступление тары, возвращаемой поставщику, оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке:
  - 1) Товары;
  - 2) Услуги;
  - 3) Тара;
  - 4) Материалы;
  - 5) В переработку.
2. Счет-фактура на полученный аванс вводится в систему:
  - 1) при помощи обработки «Выписка банка»
  - 2) при помощи обработки «Формирование записей книги покупок»
  - 3) при помощи обработки «Регистрация счетов-фактур на аванс»
  - 4) на основании документа «Платежное поручение входящее» с операцией «Оплата от покупателей»
  - 5) верны утверждения 3 и 4
3. В конфигурации порядок и база распределения общепроизводственных расходов для целей бухгалтерского учета определяются:
  - 1) Документом «Установка порядка закрытия подразделений»
  - 2) Содержимым регистра сведений «Методы распределения косвенных расходов организаций»
  - 3) Содержимым регистра сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет)»
  - 4) Содержимым регистра сведений «Учетная политика (налоговый учет)»
  - 5) верны утверждения 2, 3 и 4
4. Проводки по поступлению денежных средств от покупателей на расчетный счет оформляются:
  - 1) Документом «Выписка»
  - 2) Документом «Платежное поручение входящее»
  - 3) Документом «Платежный ордер на поступление денежных средств»
  - 4) Документом «Платежное поручение исходящее».
  - 5) верны утверждения 2 и 3
5. Поступление (покупка) основных средств оформляется документом:
  - 1) «Поступление ОС и НМА» с операцией «Оборудование»

- 2) «Принятие к учету ОС» с операцией «Оборудование»
- 3) «Поступление товаров и услуг» с операцией «Оборудование»
- 4) «Поступление товаров и услуг» с операцией «Покупка, комиссия»

6. Вспомогательный счет «000» не используется при вводе остатков:

- 1) на балансовых счетах
- 2) на забалансовых счетах
- 3) на специальных балансовых и забалансовых счетах
- 4) на активно-пассивных балансовых счетах

7. В программе существуют интерфейсы:

- 1) Бухгалтерский, налоговый, административный
- 2) Бухгалтерский, налоговый, полный
- 3) Бухгалтерский, полный, административный
- 4) Бухгалтерский, полный, упрощенный и административный

8. Декларация по налогу на прибыль формируется на основании данных:

- 1) бухгалтерского и налогового учета
- 2) налогового учета
- 3) бухгалтерского, налогового и управленческого учета
- 4) оперативного и налогового учета

9. Какой счет отсутствует в плане счетов бухгалтерского учета:

- 1) 97.01 «Расходы на оплату труда будущих периодов»
- 2) 97.21 «Прочие расходы будущих периодов»
- 3) 97.03 «Отрицательный результат от реализации амортизируемого имущества»
- 4) 96 «Резервы предстоящих расходов»

10. Информация о счетах учета расчетов с контрагентами хранится:

- 1) в справочнике «Договоры контрагентов»
- 2) в регистре сведений «Счета учета расчетов с контрагентами»
- 3) в справочнике «Контрагенты»
- 4) в регистре сведений «Корректные корреспонденции счетов»

11. В конфигурации «Кассовая книга» представляет собой объект типа:

- 1) Отчет
- 2) Документ
- 3) Журнал

12. «Книга покупок» реализована в конфигурации при помощи объекта:

- 1) Журнал
- 2) Отчет
- 3) Обработка
- 4) Регистр накопления

13. Где задается порядок применения УСН?

- 1) в учетной политике организаций при системе налогообложения «Общая»
- 2) в учетной политике организации при системе налогообложения «Упрощенная»
- 3) в справочнике «Организации» на закладке «Основные»
- 4) в настройках параметров учета

14. Документ «Счет на оплату покупателем»:

- 1) делает проводки по отгрузке товаров
- 2) выполняет резервирование товара на складе
- 3) верны утверждения 1 и 2
- 4) не отражает никаких движений товаров

15. Документ конфигурации «Регистрация оплаты поставщику для НДС» предназначен для регламентной регистрации в системе учета НДС:

- 1) выданных авансов
- 2) оплат денежными средствами за приобретенные товары (работы, услуги)
- 3) оплат денежными средствами и иным способом поставщикам за приобретенные товары (работы, услуги)
- 4) верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 2
- 5) верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3

16. В документе «Поступление товаров и услуг» входящий номер документа поставщика, его дата, а также ответственное лицо сотрудника заполнившего документ, указывают на закладке:

- 1) Товары
- 2) Счета учета расчетов
- 3) Дополнительно
- 4) в шапке документа

17. В документе «Поступление товаров и услуг» указать поступивший счет-фактуру можно:

- 1) на закладке «Счет-фактура»
- 2) на закладке «Дополнительно»
- 3) на закладке «Счета учета расчетов»
- 4) в подвале документа по гиперссылке «Счет-фактура»
- 5) верно утверждение или 1 или 4 в зависимости от того, в какой момент поступил счет-фактура

18. Префикс - это:

- 1) измеритель, предназначенный для хранения списка организаций
- 2) набор символов, который обеспечивает сквозную нумерацию доку-

- ментов для всех организаций
- 3) набор символов, который обеспечивает сквозную нумерацию документов для каждой организации
  - 4) верны утверждения 1 и 2
19. Документ «Приходный кассовый ордер» в рамках курса
- 1) вводится на основании документа «Зарплата к выплате организации»
  - 2) создается независимо
  - 3) вводится на основании документа «Договор займа с работником»
  - 4) верны утверждения 1 и 2
  - 5) все ответы правильные
20. График начисления амортизации по основному средству хранится:
- 1) для бухгалтерского и налогового учета в реквизите «График амортизации» регистра сведений «Графики амортизации ОС»;
  - 2) для налогового учета в реквизите «График амортизации» регистра сведений «Графики амортизации ОС (налоговый учет)»;
  - 3) для бухгалтерского учета в реквизите «График амортизации» регистра сведений «Графики амортизации ОС (бухгалтерский учет)».
21. Система из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета?
22. Операция, предназначенная для автоматизации ввода часто используемых хозяйственных операций
23. Охарактеризуйте первый работы с новой информационной базой с точки зрения бухгалтера?
24. Какой счет предусмотрен для учета кассовых операций в Плане счетов бухгалтерского учета? Дайте характеристику счета.
25. Данные в "Табло счетов" при любых изменениях...
26. Отчет содержащий информацию о разбиении остатков и оборотов по конкретным объектам аналитического учета для счетов.
27. Автоматическое построение новых отчетов, «раскрывающих» какой-либо параметр текущего отчета
28. Пункт главного меню, который содержит команды копирования, вставки, поиска...
29. Для просмотра списка всех бухгалтерских операций используется...

30. В типовой конфигурации обеспечивается ведение бухгалтерского учета...
31. Какой стандартный отчет типовой конфигурации отображает список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета?
32. Процесс сбора, регистрации, хранения и передачи учетной информации на обработку...
33. Что используется в качестве визуального средства для создания и изменения табличных документов в системе 1С?
34. Какова последовательность действий создания новой информационной базы при файловом варианте работы системы?
35. В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании документов ...
36. В типовой конфигурации формирование проводок по выплате зарплаты работникам организации через кассу выполняется документом
37. В типовой конфигурации распределение прямых расходов основного и вспомогательного производства на себестоимость выпущенной продукции выполняется документом...
38. Что используются для работы с постоянной и условно-постоянной информацией?
39. Совокупность синтетических счетов, предназначенных для группировки информации о хозяйственной деятельности предприятия...
40. Приобретение за плату оборудования, требующего монтажа, отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации - ...

**- по оценке сформированности компетенции ПК-2**

**освоения индикатора достижения компетенций**

**ИД-1 ПК-2 - формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности**

1. В стандартном отчете «Оборотно-сальдовая ведомость» можно получить детализацию счета по:
- 1) Субконто и видам расхода

- 2) Субсчетам
- 3) Валютам
- 4) Субконто, субсчетам и валютам
- 5) Субконто, субсчетам и периодам
- 6) Субконто и субсчетам

2. В стандартном отчете «Оборотно-сальдовая ведомость» можно выводить данные:

- 1) только по одной организации
- 2) по всем организациям одновременно, как сводный отчет
- 3) верны утверждения 1 и 2
- 4) только по тем организациям, которые не установлены по умолчанию

3. В справочнике «Физические лица» хранятся сведения

- 1) о физических лицах только одной организации
- 2) о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации
- 3) о физических лицах одного подразделения
- 4) нет правильных ответов

4. Для изменения паспортных данных физического лица необходимо

- 1) ввести новую запись в регистр сведений «Паспортные данные физического лица»
- 2) отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица» непосредственно в поле ввода «Удостоверение»
- 3) отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица», нажав на кнопку выбора в поле ввода «Удостоверение»
- 4) верны утверждения 1 и 3

5. Элементы справочника «Контрагенты» могут иметь тип:

- 1) Сотрудники
- 2) Студенты
- 3) Юридические организации
- 4) Физические лица
- 5) верно 3) и 4)

6. Каким образом можно вызвать регистр сведений «Ставки налога на прибыль»?

- 1) Выбрав пункт меню «Ставки налога на прибыль» группы «Предприятие - Учетная политика организаций»
- 2) Выбрав пункт меню «Ставки налога на прибыль» группы «Предприятие - Доходы и расходы»
- 3) Выбрав пункт меню «Ставки налога на прибыль» группы «Пред-

приятие -Направления использования прибыли»

- 4) Выбрав пункт меню «Ставки налога на прибыль» группы «Предприятие»

7. Табличная часть отчета «Кассовая книга»

- 1) заполняется вручную
- 2) заполняется только при нажатии на кнопку «Сформировать»
- 3) заполняется только при нажатии на кнопку «Заполнить»
- 4) заполняется только при нажатии на кнопку «Контроль»
- 5) Справедливы утверждения, приведенные в ответах 1 и 4

8. Какие проводки будут сформированы при проведении платежного поручения на оплату НДСЛ с расчетного счета?

- 1) Дт 68.04.1 Кт51
- 2) Дт 69.02.1 Кт51
- 3) Дт 69.03.1 Кт51
- 4) Дт 68.01 Кт51
- 5) Данный документ не проводится. На его основании вводится документ «Выписка банка».

9. Ввод начальных остатков основных средств в начале эксплуатации программы

- 1) вносится только документом «Ввод начальных остатков по ОС и НМА»
- 2) вносится только документом «Ввод начальных остатков по ОС»
- 3) вносится вручную с использованием вспомогательного счета
- 4) Справедливы утверждения, приведенные в ответах 1 и 3

10. Сколько проводок в налоговом учете будет сформировано при проведении документа «Приходный кассовый ордер» при получении наличных денежных средств из банка?

- 1) одна
- 2) две
- 3) данный документ никаких регистров бухгалтерии не формирует
- 4) ни одной проводки

11. Документом «Авансовый отчет» поставлены на приход материальные запасы (бумага А4). Какие проводки в налоговом учете будут сформированы при проведении данного документа?

- 1) Дт 10.01 Кт 71.01
- 2) Дт 41.04 Кт 60.01
- 3) Дт 10.09 Кт ПВ
- 4) Дт 004.02

12. Документом «Начисление зарплаты работникам организаций» произведено начисление заработной платы сотрудникам организации за январь отчетного года. Какие проводки будут сформированы при проведении данного документа?

- 1) Дт 20.01 Кт 70
- 2) Дт 70 Кт 68.01
- 3) справедливы утверждения, приведенные в ответах 1 и 2
- 4) Данный документ не формирует проводки

13. Приостановить начисление амортизации по основному средству, введенному в эксплуатацию:

- 1) можно через документ «Изменение параметров начисления амортизации ОС»;
- 2) можно через документ «Изменение состояния ОС»;
- 3) можно через документ «Изменение способа отражения расходов по амортизации ОС»;
- 4) можно через документ «Изменение графиков амортизации ОС».

14. В отчете «Анализ счета» выбран счет бухгалтерского учета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Необходимо данные по оборотам счета 60 со счетом 26 детализировать по статьям затрат за период 01.01.2022 - 31.01.2022. Для этого:

- 1) В форме отчета указать организацию, период и выбрать счет бухгалтерского учета.
- 2) С помощью кнопки «Настройка» командной панели формы отчета на закладке «Общие» установить флажок
- 3) «По субсчетам и субконто корр.счетов». На закладке «Детализация корр.счетов» в колонке «Счет» добавить из плана счетов бухгалтерского учета счет 26, в колонке «По субконто» будет автоматически установлено субконто
- 4) «Статьи затрат».
- 5) С помощью кнопки «Настройка» командной панели формы отчета на закладке «Детализация корр.счетов» в колонке «Счет» добавить из плана счетов бухгалтерского учета счет 26, в колонке «По субконто» надо вручную установить субконто «Статьи затрат».
- 6) Верно при одновременном выполнении 1 и 2 пункта.
- 7) Верно при одновременном выполнении 1 и 3.

15. Проведенный документ «Возврат товаров поставщику» формирует в бухгалтерском учете запись «НДС по возврату поставщику»:

- 1) дебет 91.02 кредит 76.02;
- 2) дебет 76.02 кредит 68.02;
- 3) дебет 90.03 кредит 68.02;
- 4) Верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 2.



16. Принятие к учету основного средства выполняется с помощью документа «Принятие к учету ОС». Для того чтобы автоматически была рассчитана амортизационная премия необходимо:

- 1) на закладке «Бухгалтерский учет» снять флаг «Начислять амортизацию», и выбрать значение в реквизите «График начисления амортизации по году»;
- 2) на закладке «Бухгалтерский учет» снять флаг «Начислять амортизацию», и установить флажок в поле «Включать капитальные вложения в состав расходов по п. 1.1 ст.259 НК РФ»;
- 3) на закладке «Налоговый учет» установить флажок в поле «Включить амортизационную премию в состав расходов (п. 1.1 ст.259 НК РФ)», при этом на закладке «Бухгалтерский учет» должен быть установлен флажок «Начислять амортизацию»;
- 4) на закладке «Налоговый учет» указать процент от первоначальной стоимости основного средства и счет учета затрат;
- 5) верно при одновременном выполнении 3 и 4 пунктов.

17. В документе «Начисление зарплаты работникам организации» при автоматическом заполнении табличных частей, работники, по которым уже выполнялись другими документами «Начисление зарплаты работникам организаций» движения по регистрам расчета в выбранном расчетном периоде

- 1) попадут в табличную часть
- 2) не попадут в табличную часть
- 3) попадут в табличную часть при условии, что заполнено поле «Ответственный»
- 4) попадут в табличную часть, если по данным работникам еще не проводилась выплата зарплаты

18. Вычитаемые временные разницы приводят к образованию:

- 1) отложенного налогового обязательства (ОНО);
- 2) постоянного налогового обязательства (ПНО);
- 3) отложенного налогового актива (ОНА);
- 4) постоянного налогового актива (ПНА).

19. Документ «Приходный кассовый ордер»

- 1) вводится на основании документа «Зарплата к выплате организации»
- 2) создается независимо
- 3) вводится на основании документа «Реализация товаров и услуг»
- 4) верны утверждения 2, 3

20. Документ «Расходный кассовый ордер»

- 1) вводится на основании документа «Реализация товаров и услуг»
- 2) создается независимо
- 3) вводится на основании документа «Зарплата к выплате организации»
- 4) верны утверждения 2 и 3

5) все ответы правильные

21. «1С: Бухгалтерия» по классификации бухгалтерских систем относится к категории:

22. Для отражения в бухгалтерском учете операций по зачислению или списанию денежных средств на расчетный счет предназначен документ

23. Назовите последний этап работы с новой информационной базой с точки зрения бухгалтера?

24. Каким документом оформляется поступление денежных средств в кассу организации?

25. Отчет, содержащий табличное представление оборотов между счетами за некоторый период...

26. В типовой конфигурации основным технологическим приемом ведения бухгалтерского учета является регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью

27. Ставка налога на прибыль, используемая регламентными документами типовой конфигурации, устанавливается в регистре сведений ...

28. В системе 1С:Предприятие для описания множеств однотипных объектов аналитического учета предназначены

29. В типовой конфигурации записи «Книги учета доходов и расходов» формируются с помощью документа

30. Таблицы для накопления оперативных данных и получения сводной информации

31. Для отражения операции передачи товара, принятого на комиссию, другому комиссионеру (субкомиссия) необходимо воспользоваться документом типовой конфигурации

32. В типовой конфигурации подтверждение нулевой ставки НДС выполняется при помощи специального документа

33. В типовой конфигурации отражение операции поступления нематериальных активов выполняется при помощи документа

34. Операция списания спецодежды в связи с ее полным износом производится документом типовой конфигурации

35. Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации

36. Параметры, используемые системой для расчета амортизации ОС для целей налогового учета, вводятся пользователем в документ типовой конфигурации

37. В типовой конфигурации "Книга покупок" реализована в типовой конфигурации при помощи объекта

38. В документе типовой конфигурации "Поступление из переработки" на закладке "Услуги" в графе "Номенклатура" указываются

39. В типовой конфигурации операция возврата спецодежды (спецоснастки) из производства на склад оформляется документом

40. В типовой конфигурации для просмотра информации банковских выписок предусмотрена соответствующая обработка

## **6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений и навыков по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» проводится с целью определения уровня сформированности компетенций **ПК-1, ПК-2** освоения индикаторов достижения компетенций **ИД-1** ПК-1, - **ИД-1** ПК-2 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- сквозная задача;
- зачет.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- сквозная задача;
- зачет.

Оценка участия студента в предусмотренных фондом оценочных средств контрольных мероприятиях осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания сформированности компетенций.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Процедура оценивания предусматривает оценку раз-

вития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

### **6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме собеседования**

*Собеседование* как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю – проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь ее с практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседований преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

*Критерии оценки за собеседование:* оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

*Интегрированная шкала оценивания собеседования*

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенций
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.	34 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета.	34 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	в целом подтверждается освоение компетенций
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии,	34 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	выявлена недостаточная сформированность компетенций

	исправленные после нескольких наводящих вопросов.		
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	34 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	не сформированы компетенции

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

## **6.2 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме тестирования**

Система тестирования - это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования - это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора.

Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания.

Тест по учебной дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать» и «уметь»

(ПК-1, ПК-2 освоения индикаторов достижения компетенций ИД-1 ПК-1 , - ИД-1 ПК-2).

При проведении тестирования каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 15-25 вопросов. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий и ключевых терминов налогового учета, расчета налоговых показателей, методов учета налоговых расчетов, их применения в практической деятельности и т.п.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками и учебными пособиями, материалами лекций. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

*Критерии оценки результатов тестирования.*

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- «отлично» – более 91 % правильно решенных тестовых заданий,
- «хорошо» – 90...71 %,
- «удовлетворительно» – 70...51 %
- «неудовлетворительно» – 50 % и менее.

### **6.3 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости в форме сквозной задачи**

**Задачи** являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по компетенциям. Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия налогового учета, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать факти-



ческий и теоретический материал на основе использования методов налогового учета с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

При использовании в процессе обучения и контроля конкретных ситуаций, сквозной задачи обучающимся предлагается осмыслить, как с помощью методов учета налоговых расчетов верно рассчитать налоговые обязательства организации. В процессе их разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия.

Решение задач и анализ конкретных ситуаций студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение сквозной задачи, анализ конкретных ситуаций направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование компетенций **ПК-1, ПК-2** освоения индикаторов достижения компетенций **ИД-1** ПК-1, - **ИД-1** ПК-2.

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение сквозной задачи, анализ конкретных ситуаций представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно выдавать задание через электронную информационно-образовательную среду).

Решение сквозной задачи, задач с элементами проблемной ситуации выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может дистанционно получить письменную консультацию в электронной информационно-образовательной среде Университета, отослав соответствующий вопрос на почту ведущему преподавателю или получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Сквозная задача, задачи с элементами проблемной ситуации могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;

– выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

*Интегрированная шкала оценивания  
сквозной задачи и задач с элементами проблемной ситуации*

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает все-сторонние и глубокие знания основных понятий и методов бухгалтерского учета; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания и знания бухгалтерского законодательства для решения задач и выполнения заданий по отражению хозяйственных операций, делать правильные выводы на основе проведенного анализа, проявляет способности в понимании и толковании рассчитанных показателей, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	34 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У2 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В3 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций
4	Обучающийся показывает полное знание основных понятий и методов бухгалтерского учета; недостаточно полно применяет теоретические положения и знания бухгалтерского законодательства для решения задач и выполнения заданий по отражению хозяйственных операций допускает неточности в оценке рассчитанных показателей; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	34 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У2 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В3 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	в целом подтверждается освоение компетенций
3	Обучающийся показывает знание основных понятий и методов бухгалтерского учета в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной де-	34 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У2 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	выявлена недостаточная сформированность компетенций

	тельности; испытывает затруднения при решении задач и выполнении заданий по отражению хозяйственных операций, в анализе практических ситуаций с использованием методов бухгалтерского учета; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	В3 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	
2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основных понятий и методов бухгалтерского учета; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	34 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) У4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) В4 (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> ) 32 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) У2 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> ) В3 (ИД-1 <sub>ПК-2</sub> )	не сформированы компетенции

\* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

#### 6.4 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Зачет – это форма контроля знаний, умений и навыков в рамках компетенций, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» по окончании семестра. Зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами. Досрочная сдача зачета допускается только с разрешения декана факультета при условии, что обучающийся успешно освоил программу дисциплины, выполнил все практические задания.

Зачет может быть сдан обучающимся устно, письменно, в форме тестирования. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

#### *Регламент проведения зачета.*

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

#### *Порядок проведения устного зачета.*

Преподаватель, проводящий зачет проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает вопросы и задачи на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения зачета, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы. Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает вопросы из предложенного перечня вопросов и задачу и готовится к ответу за отдельным столом. Во время зачета студент не имеет право покидать аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

#### *Порядок проведения письменного зачета.*

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи вопросов и задач к зачету. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время. При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

По окончании отведенного времени обучающиеся сдают выполненную работу экзаменатору. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть.

Зачет по дисциплине принимается преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой. При подготовке к устному (письменного) зачету экзаменуемый ведет записи в листе ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам зачета в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляется оценка - «зачтено»; «не зачтено» с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

При выставлении оценки на зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенций, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Ведущий преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах,

в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Университета и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

**Знания и умения, навыки** по сформированности компетенций **ПК-1, ПК-2** освоению индикаторов достижения компетенций **ИД-1** пк-1 , - **ИД-1** пк-2 при промежуточной аттестации (зачет) оцениваются следующим образом.

Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал достаточно полные и твердые знания всего программного материала дисциплины, понимание сущности основных понятий бухгалтерского учета и знания бухгалтерского законодательства; показал сформированные представления о методиках бухгалтерского учета и успешное применение их для решения задач в области бухгалтерского учета; был активен на практических занятиях (вопросы, ответы, решение задач); давал правильные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободно устраняя замечания о недостаточно полном освещении отдельных положений дисциплины при постановке дополнительных вопросов; владеет необходимыми умениями и навыками отражения хозяйственных операций по корреспондирующим счетам и в учетных регистрах; выполнил все практические задания, проявив умение самостоятельно анализировать и решать конкретные проблемные ситуации, делать достаточно правильные выводы из полученных результатов решения.

Оценка **«не зачтено»** ставится студенту в случае, если он продемонстрировал отсутствие знаний значительной части программного материала; давал неправильные ответы на основные вопросы дисциплины, допускал существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы, продемонстрировав тем самым непонимание сущности излагаемых вопросов; не владеет умениями и навыками отражения хозяйственных операций по корреспондирующим счетам и в учетных регистрах, применения методов бухгалтерского учета при выполнении практических заданий; не полностью выполнил практические задания.