

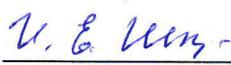
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

Декан экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«20» февраля 2017 г.

 И.А. Бондин
«20» февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бюджетный учет и отчетность

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 1
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Направленность (профиль)
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
организаций
(программа специалитета)

Квалификация
«Экономист»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2017

Рабочая программа дисциплины Бюджетный учет и отчетность составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «16» января 2017 г. № 20.

Составитель рабочей программы:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

О.В. Лаврина
(инициалы, Ф.)

Рецензент:

К.Э.Н., доцент
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

О.В. Новичкова
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «13» февраля 2017 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

Д.Э.Н., профессор
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Н. Бондина
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета «20» февраля 2017 года, протокол № 12

Председатель методической комиссии
экономического факультета


(подпись)

И.Е. Шпагина
(инициалы, Ф.)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности организаций
Квалификация – экономист

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» входит в вариативную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, является дисциплиной по выбору.

Целью дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность», разработанная доцентом кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Лавриной О.В., составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20. Имеющийся материал в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к составлению рабочих программ.

Рабочая программа содержит разделы, раскрывающие цели и задачи дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место дисциплины в структуре образовательной программы и взаимосвязь с другими дисциплинами; трудоемкость дисциплины; содержание дисциплины (наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов, наименование тем практических занятий и их объем в часах), темы, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, образовательные технологии, оценочные средства, представленные в приложении к рабочей программе «Фонд оценочных средств по дисциплине». В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

В целом рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» полностью отвечает требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

К.э.н., доцент кафедры «Финансы»



О.В. Новичкова

ВЫПИСКА

из протокола № 12 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «20» февраля 2017 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Тагилова О.А.,
Винничек Л.Б., Столярова О.А., Чуворкина Т.Н.,
Захарова Г.К.

Повестка дня:

Вопрос 1: Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности организаций, разработанной доцентом кафедры «Бухгалтерский, анализ и аудит» Лавриной О.В.

Слушали: Бондину Н.Н., которая представила рабочую программу дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности организаций на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), отвечает предъявляемым требованиям, рассмотрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол №8 от 13 февраля 2017 г.) и может быть использована в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности организаций.

Председатель методической комиссии
экономического факультета

И. Е. Шпагина /И.Е. Шпагина/

Секретарь

Г.К. Захарова /Г.К. Захарова/

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	7 Образовательные технологии	Уточнение названия таблицы 7.1 с учетом Приказа Минобрнауки №301	Протокол № 14 от 30.08.2017 <i>Григорьев</i>	Протокол № 15 от 30.08.2017 <i>И. В. Мкр</i>	01.09.2017
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.6 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	Протокол № 14 от 30.08.2017 <i>Григорьев</i>	Протокол № 15 от 30.08.2017 <i>И. В. Мкр</i>	01.09.2017
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	Протокол № 14 от 30.08.2017 <i>Григорьев</i>	Протокол № 15 от 30.08.2017 <i>И. В. Мкр</i>	01.09.2017

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Дополнение перечня нормативных актов Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора	Протокол № 11 от 28.05.2018 <i>Григорьев</i>	Протокол № 25 от 28.05.2018 <i>И. В. М.</i>	01.09.2018
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.6 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменения реквизитов договора с ООО «Агентство деловой информации» и перечня его программных продуктов	Протокол № 11 от 28.05.2018 <i>Григорьев</i>	Протокол № 25 от 28.05.2018 <i>И. В. М.</i>	01.09.2018
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	Протокол № 11 от 28.05.2018 <i>Григорьев</i>	Протокол № 25 от 28.05.2018 <i>И. В. М.</i>	01.09.2018

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой даты вво- дятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.6 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменения реквизитов договора с ООО «Агентство деловой информации»	Протокол № 14 от 15.07.2019 <i>Гроссу</i>	Протокол № 10 от 30.08.2019 <i>И. Е. Мич.</i>	01.09.2019
2	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	27.04.2020 Протокол № 13	27.04.2020 Протокол №10	27.04.2020
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Дополнение перечня нормативных актов Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора			
3	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.6 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений реквизита договора			
4	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
5	Фонд оценочных средств	6 «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций» дополнить подразделами «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» и «Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета»			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	5 Содержание дисциплины	Добавлена в соответствии с Положением о порядке орга- низации практической подго- товки обучающихся в ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ таблица 5.3.3 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание»	25.11.2020 Протокол № 4 	25.11.2020 Протокол № 3 	01.12.2020

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	30.08.2021 Протокол № 14	30.08.2021 Протокол № 11	01.09.2021
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Дополнение перечня нормативных актов Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов			
3	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.6 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем»			
4	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» с учетом изменений состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			
5	13 Согласование рабочей программы дисциплины	Изменение названия кафедры «Финансы» на кафедру «Финансы и информатизация бизнеса» на основании присоединения двух кафедр «Финансы» и «Организация и информатизация производства» (приказ ректора № 11/О от 28.01.2021)			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся		
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка дополнительной литературы (таблица 9.2)	31.08.2022 Протокол № 13	31.08.2022 Протокол №10	01.09.2022		
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Дополнение перечня нормативных актов Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов					
3	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.4 «Периодические издания по дисциплине» с учетом изменения условий доступа			4	4	
4	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.6 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем»			5	5	
5	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»					

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	30.08.2023 Протокол № 21	30.08.2023 Протокол № 9	01.09.2023
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.6 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	28.08.2024 Протокол № 16	28.08.2024 Протокол № 8	01.09.2024
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.6 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

**Лист регистрации изменений и дополнений
к рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»**

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протокола, виза пред- седателя методиче- ской комис- сии	С какой да- ты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1 и 9.2)	29.08.2025 Протокол № 18	29.08.2025 Протокол № 6	01.09.2025
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.6 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»			

1 Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение понятий казенного, бюджетного и автономного учреждения, определение их места в бюджетном процессе Российской Федерации;
- выявление организационно-правовых отличий функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации;
- приобретение системы знаний о действующей системе бюджетного учета;
- ознакомление с общими нормативными актами, регуливающими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучение использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучение Единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкции по его применению;
- рассмотрение бюджетной классификации, порядка кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации;
- приобретение навыков учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности, а также навыков учета бюджетных субсидий на выполнение государственных

заданий и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;

- освоение методики заполнения бухгалтерской отчетности бюджетными организациями.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы специалитета

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

ПК-3 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, в том числе с позиции оценки уровня экономической безопасности (**Код 31 (ПК-3)**)

- нормативно-правовую базу расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта с позиции обеспечения экономической безопасности (**Код 32 (ПК-3)**)

Уметь:

- рассчитать экономические показатели и оценить их с позиции микро-правового обеспечения экономической безопасности (**Код У1 (ПК-3)**)

Владеть:

- навыками использования действующей нормативно-правовой базы при расчете экономических показателей и для оценки экономической безопасности (**Код В1 (ПК-3)**)

ПК-6 Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методики и стандарты ведения бюджетного учета (**Код 32 (ПК-6)**)
- методики и стандарты формирования и предоставления бюджетной отчетности (**Код 33 (ПК-6)**)

Уметь:

- применять методики и стандарты ведения бюджетного учета (**Код У2 (ПК-6)**)
- применять методики и стандарты формирования и предоставления бюджетной отчетности (**Код У3 (ПК-6)**)

Владеть:

- навыками применения методик и стандартов ведения бюджетного учета (**Код В2 (ПК-6)**)
- навыками формирования и предоставления бюджетной отчетности (**Код В3 (ПК-6)**)

ПК-28 Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- способы и приемы сбора, анализа и систематизации данных для решения задач в области экономико-правового обеспечения экономической безопасности организаций (**Код 31 (ПК-28)**)

Уметь:

- собирать, анализировать и систематизировать данные, необходимые для решения задач в области экономико-правового обеспечения экономической безопасности организаций (**Код У1(ПК-28)**)

Владеть:

- навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации массивов данных для решения задач в области экономико-правового обеспечения экономической безопасности организаций (**Код В1 (ПК-28)**)

3 Место учебной дисциплины в структуре программы специалитета

Дисциплина включена в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы, дисциплины по выбору. Дисциплина осваивается по очной форме обучения на четвертом курсе в 8 семестре, по заочной форме – на пятом курсе (летняя сессия).

Изучение дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» базируется на изучении следующих дисциплин: Деньги, кредит, банки; Бухгалтерский учет; Бухгалтерская (финансовая) отчетность; Гражданское право.

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Контроль и ревизия; Судебная экономическая экспертиза; Аудит.

4 Объем и структура дисциплины

Общая трудоемкость изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» составляет 3 зачетные единицы или 108 ч.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (8 семестр)	заочная форма обучения (5 курс, летняя сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	55,1/1,53	12,8/0,36
1.1	Лекции	Лек	18/0,5	4/0,11
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1	8/0,22
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,02	0,6/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	0,2/0,01	0,2/0,01
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		52,9/1,47	95,2/2,64
2.1	Самостоятельная работа	СР	52,9/1,47	95,2/2,64
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)*	Контроль	-	-
	Всего	По плану	108/3	108/3

Форма промежуточной аттестации – зачет.

5 Содержание дисциплины

5.1 Наименование разделов и их содержание

Таблица 5.1 – Наименование разделов и их содержание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Бюджетный учет и отчетность*	<p>Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе Российской Федерации. Типы государственных (муниципальных) учреждений. Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства Российской Федерации. Содержание предмета «Бюджетный учет и отчетность» и метод его изучения. Связь данной дисциплины с другими экономическими дисциплинами. Место дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» в общей системе экономических наук. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа. Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Применяемые в бухгалтерском учете первичные документы, порядок их представления в бухгалтерию, проверка и порядок исправления. Применяемые учетные регистры, порядок их оформления. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Правила хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств, порядок оформления ее результатов. Порядок формирования аналитических кодов в номерах бухгалтерских счетов Единого плана счетов. Учетная политика, том числе рабочий план счетов, государственного (муниципального) учреждения. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкция по его применению. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета согласно Инструкции №174н от 16 декабря 2010 года. План счетов бухгалтерского учета</p>

		<p>бюджетных учреждений, его структура и содержание. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета согласно Инструкции №183н от 23 декабря 2010 года. План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, его структура и содержание.</p> <p>Понятие, первоначальная оценка и классификация нефинансовых активов. Переоценка стоимости основных средств, нематериальных активов и произведенных активов. Понятие инвентарного объекта, организация аналитического учета. Документальное оформление и отражение в регистрах бухгалтерского учета поступления, выбытия и переоценки стоимости основных средств, нематериальных активов и произведенных активов. Порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов, определение срока их полезного использования. Отражение в учете начисления и списания амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов. Порядок отражения в учете объектов основных средств и нематериальных активов, на которые амортизация не начисляется. Понятие материальных запасов, оценка их фактической стоимости. списание (отпуск) материальных запасов. Организация складского учета. Первичные документы по приходу и выдаче со склада материальных запасов. Аналитический и синтетический учет материальных запасов. Организация учета затрат на изготовление и реализацию продукции и товаров, выполнение работ, оказание услуг. Оценка готовой продукции. Определение фактической стоимости и плановой (нормативно-плановой) себестоимости продукции (в зависимости от учетной политики учреждения). Порядок учета отклонений фактической себестоимости от плановой. Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (работ, услуг). Группировка затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг) по счетам учета. Регистры бухгалтерского учета затрат на изготовление и реализацию продукции (товаров, работ, услуг). Бухгалтерские записи по реализации продукции (работ, услуг).</p>
--	--	--

Порядок финансирования учреждений разных типов. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства, на банковских счетах в кредитных организациях. Организация кассовых операций и их учет. Организация учета денежных документов, денежных средств в иностранной валюте. Понятие краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, финансовых активов. Отражение в бухгалтерских регистрах учета краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, иных финансовых активов, приобретенных (сформированных) учреждением в рамках ведения им хозяйственной деятельности. Организация аналитического учета финансовых вложений.

Документальное оформление, аналитический и синтетический учет расчетов с дебиторами по доходам, по бюджетным ссудам и кредитам; расчетов по выданным авансам за различные услуги, за приобретение различных активов; расчетов с подотчетными лицами; расчетов по недостачам; расчетов с прочими дебиторами, в том числе по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам. Аналитический и синтетический учет расчетов учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы, начислений и выплаты сумм заработной платы и иных социальных выплат, расчетов по удержаниям из заработной платы, расчетов по платежам в бюджеты, по средствам, полученным во временное распоряжение, а также расчетов с депонентами. Применяемые учетные регистры. Организация учета расчетов по средствам бюджета между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств, находящимися в их ведении, а также операций по движению средств бюджета у получателя средств бюджета. Порядок применения счета для учета учреждением расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов.

Понятие доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений разных типов. Отражения результатов деятельности казанного учреждения по исполнению соответствующего уровня

		<p>бюджета Российской Федерации (бюджетной сметы), согласно плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды на бухгалтерских счетах. Особенности налогообложения учреждений бюджетной сферы по налогу на прибыль.</p> <p>Особенности ведения учета показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, сумм утвержденных сметой по приносящей доход деятельности или планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам), а также принятых учреждениями обязательствам на текущий и последующие финансовые годы.</p> <p>Организация учета на забалансовых счетах в учреждениях материальных ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления; материальных ценностей, учет которых согласно Инструкции по бюджетному учету предусмотрен вне балансовых счетов; обязательств, ожидающих исполнения. Формирование аналитических данных об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимых для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности учреждения и принципы ее составления</p>
--	--	--

*В содержании дисциплины разделы не предусмотрены

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием
рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1– Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием
рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетный процесс и основные его участники. 2. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи, предмет и метод. 3. Функции бухгалтерского бюджетного учета. 4. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета. 5. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета для разных типов государственных (муниципальных) учреждений. 6. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения. 7. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. 8. Особенности ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями. 	4
2	1	Учет нефинансовых активов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав нефинансовых активов в бюджетном учете 2. Учет основных средств. 3. Учет нематериальных активов. 4. Учет произведенных активов. 5. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. 6. Учет материальных запасов. 7. Учет готовой продукции. 8. Учет вложений в нефинансовые активы. 9. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. 	4
3	1	Учет финансовых активов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет денежных средств учреждения на счетах. 	2

			<p>2. Учет наличных денежных средств в кассе учреждения.</p> <p>3. Учет денежных документов.</p> <p>4. Учет депозитов и иных финансовых активов.</p> <p>5. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале других организаций.</p>	
4	1	Учет расчетов и обязательств	<p>1. Учет расчетов по доходам.</p> <p>2. Учет расчетов по выданным авансам.</p> <p>3. Учет расчетов по кредитам, займам.</p> <p>4. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>5. Учет расчетов по недостачам.</p> <p>6. Учет прочих расчетов с дебиторами.</p> <p>7. Учет расчетов по принятым обязательствам.</p> <p>8. Учет расчетов по платежам в бюджеты.</p>	2
5	1	Учет финансового результата	<p>1. Учет финансовых результатов. Доходы и расходы учреждения</p> <p>2. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждения по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов</p> <p>3. Учет доходов и расходов будущих периодов</p> <p>4. Результат по кассовым операциям бюджета</p>	2
6	1	Учет санкционирования расходов бюджета	<p>1. Основные положения по санкционированию расходов хозяйствующего субъекта</p> <p>2. Особенности учета санкционирования расходов получателями бюджетных средств</p> <p>3. Особенности аналитического учета по операциям санкционирования расходов бюджетов</p>	1
7	1	Порядок ведения учета на забалансовых счетах	<p>1. Порядок забалансового учета</p> <p>2. Ценности, учитываемые на забалансовых счетах</p>	1
8	1	Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	<p>1. Требования к составлению бухгалтерской отчетности</p> <p>2. Состав бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений. Порядок и сроки составления и представления отчетности</p>	2

			<p>3. Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета</p> <p>4. Отчет о финансовых результатах</p> <p>5. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов</p>	
			Итого	18

Таблица 5.2.2– Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Вре-мя, ч
1	2	3	4	5
1	1	Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетный процесс и основные его участники. 2. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи, предмет и метод. 3. Функции бухгалтерского бюджетного учета. 4. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета. 5. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета для разных типов государственных (муниципальных) учреждений. 6. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения. 7. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. 8. Особенности ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями. 	0,5
2	1	Учет нефинансовых активов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав нефинансовых активов в бюджетном учете 2. Учет основных средств. 3. Учет нематериальных активов. 4. Учет непроизведенных активов. 5. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. 6. Учет материальных запасов. 7. Учет готовой продукции. 8. Учет вложений в нефинансовые активы. 9. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. 	1
3	1	Учет финансовых активов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет денежных средств учреждения на счетах. 2. Учет наличных денежных средств в кассе учреждения. 3. Учет денежных документов. 	0,5

			<p>4. Учет депозитов и иных финансовых активов.</p> <p>5. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале других организаций.</p>	
4	1	Учет расчетов и обязательств	<p>1. Учет расчетов по доходам.</p> <p>2. Учет расчетов по выданным авансам.</p> <p>3. Учет расчетов по кредитам, займам.</p> <p>4. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>5. Учет расчетов по недостачам.</p> <p>6. Учет прочих расчетов с дебиторами.</p> <p>7. Учет расчетов по принятым обязательствам.</p> <p>8. Учет расчетов по платежам в бюджеты.</p>	0,5
5	1	Учет финансового результата	<p>1. Учет финансовых результатов. Доходы и расходы учреждения</p> <p>2. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждения по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов</p> <p>3. Учет доходов и расходов будущих периодов</p> <p>4. Результат по кассовым операциям бюджета</p>	0,5
6	1	Учет санкционирования расходов бюджета	<p>1. Основные положения по санкционированию расходов хозяйствующего субъекта</p> <p>2. Особенности учета санкционирования расходов получателями бюджетных средств</p> <p>3. Особенности аналитического учета по операциям санкционирования расходов бюджетов</p>	0,25
7	1	Порядок ведения учета на забалансовых счетах	<p>1. Порядок забалансового учета</p> <p>2. Ценности, учитываемые на забалансовых счетах</p>	0,25
8	1	Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	<p>1. Требования к составлению бухгалтерской отчетности</p> <p>2. Состав бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений. Порядок и сроки составления и представления отчетности</p> <p>3. Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета</p> <p>4. Отчет о финансовых результатах</p>	0,5

			5. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов	
			Итого	4

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание
(с указанием формы обучения)

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях</u> <u>(семинарское занятие в форме круглого стола)</u></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетный процесс и основные его участники. 2. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа. 3. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи, предмет и метод. 4. Функции бухгалтерского бюджетного учета. 5. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета. 6. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок. 7. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. 8. Правила хранения первичных учетных документов и регистров. 9. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений. 10. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения. 11. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета для разных типов государственных (муниципальных) учреждениях. 12. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения. 13. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. 14. Особенности ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями. 	4

		<p>Дискуссия по теме «Роль и задачи бюджетного учета и отчетности в бюджетном процессе».</p> <p>Тестирование по изучаемой теме.</p>	
2	1	<p style="text-align: center;"><u>Учет нефинансовых активов</u> (практическое занятие)</p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав нефинансовых активов в бюджетном учете 2. Учет основных средств. 3. Учет нематериальных активов. 4. Учет произведенных активов. 5. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. 6. Учет материальных запасов. 7. Учет готовой продукции. 8. Учет вложений в нефинансовые активы. 9. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. <p>Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, регистрах бюджетного учета и на счетах хозяйственных операций, связанных с движением основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, с начислением амортизации и отражением затрат по изготовлению готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг.</p> <p>Контрольная работа по теме.</p>	6
3	1	<p style="text-align: center;"><u>Учет финансовых активов</u> (практическое занятие)</p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет денежных средств учреждения на счетах. 2. Учет наличных денежных средств в кассе учреждения. 3. Учет денежных документов. 4. Учет депозитов и иных финансовых активов. 5. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале других организаций. <p>Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по учету денежных средств, денежных документов, депозитов, финансовых вложений (составление корреспонденции счетов, первичных документов и учетных регистров).</p> <p>Тестирование по теме.</p>	4
4	1	<p style="text-align: center;"><u>Учет расчетов и обязательств</u> (практическое занятие)</p>	6

		<p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет расчетов по доходам. 2. Учет расчетов по выданным авансам. 3. Учет расчетов по кредитам, займам. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Учет расчетов по недостачам. 6. Учет прочих расчетов с дебиторами. 7. Учет расчетов по принятым обязательствам. 8. Учет расчетов по платежам в бюджеты. <p>Разбор конкретных ситуаций по отражению в первичных документах, учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях расчетных операций и обязательств.</p> <p>Контрольная работа по теме.</p>	
5	1	<p style="text-align: center;"><u>Учет финансового результата</u> (практическое занятие)</p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет финансовых результатов. Доходы и расходы учреждения 2. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждения по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов 3. Учет доходов и расходов будущих периодов 4. Результат по кассовым операциям бюджета <p>Выполнение заданий с элементами проблемной ситуации по отражению на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях операций, связанных с доходами и расходами, формированием финансового результата.</p> <p>Тестирование по теме.</p>	4
6	1	<p style="text-align: center;"><u>Учет санкционирования расходов бюджета</u> (практическое занятие)</p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения по санкционированию расходов хозяйствующего субъекта 2. Особенности учета санкционирования расходов получателями бюджетных средств 3. Особенности аналитического учета по операциям санкционирования расходов бюджетов <p>Разбор конкретных ситуаций, связанных с санкционированием расходов бюджетных учреждений и отражением данных операций на счетах бухгалтерского бюджетного учета и в учетных регистрах.</p> <p>Тестирование по теме.</p>	4
7	1	<p><u>Порядок ведения учета на забалансовых счетах (прак-</u></p>	2

		<u>тическое занятие)</u> Решение тестовых заданий по ведению учета на забалансовых счетах.	
8	1	<u>Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций</u> <u>(практическое занятие)</u> Собеседование по вопросам: 1. Требования к составлению бухгалтерской отчетности 2. Состав бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений. Порядок и сроки составления и представления отчетности 3. Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета 4. Отчет о финансовых результатах 5. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов Решение кейс-задачи по составлению отчетности бюджетного учреждения. Тестирование по теме.	6
		Итого	36

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Вре-мя, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях</u> (семинарское занятие в форме круглого стола)</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетный процесс и основные его участники. 2. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа. 3. Понятие бухгалтерского бюджетного учета, его основные задачи, предмет и метод. 4. Функции бухгалтерского бюджетного учета. 5. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета. 6. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок. 7. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. 8. Правила хранения первичных учетных документов и регистров. 9. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений. 10. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения. 11. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета для разных типов государственных (муниципальных) учреждениях. 12. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения. 13. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. 14. Особенности ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями. <p>Дискуссия по теме «Роль и задачи бюджетного учета и отчетности в бюджетном процессе».</p> <p>Тестирование по изучаемой теме.</p>	1
2	1	<p><u>Учет нефинансовых активов</u> (практическое занятие)</p>	2

		Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, регистрах бюджетного учета и на счетах хозяйственных операций, связанных с движением основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, с начислением амортизации и отражением затрат по изготовлению готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг.	
3	1	<u>Учет финансовых активов</u> (практическое занятие) Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по учету денежных средств, денежных документов, депозитов, финансовых вложений (составление корреспонденции счетов, первичных документов и учетных регистров).	1
4	1	<u>Учет расчетов и обязательств</u> (практическое занятие) Разбор конкретных ситуаций по отражению в первичных документах, учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях расчетных операций и обязательств. Контрольная работа по теме.	1
5	1	<u>Учет финансового результата</u> (практическое занятие) Выполнение заданий с элементами проблемной ситуации по отражению на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях операций, связанных с доходами и расходами, формированием финансового результата.	1
6	1	<u>Учет санкционирования расходов бюджета</u> (практическое занятие) Разбор конкретных ситуаций, связанных с санкционированием расходов бюджетных учреждений и отражением данных операций на счетах бухгалтерского бюджетного учета и в учетных регистрах.	0,5
7	1	<u>Порядок ведения учета на забалансовых счетах</u> (практическое занятие) Решение тестовых заданий по ведению учета на забалансовых счетах.	0,5
8	1	<u>Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций</u> (практическое занятие) Решение кейс-задачи по составлению отчетности бюджетного учреждения. Тестирование по дисциплине	1
		Итого	8

Таблица 5.3.3 – Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (очная форма обучения)
(реализуются в форме практической подготовки)
(год начала подготовки 2021) (редакция от 25.11.2020)

№ п/п	№ раз-дела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Учет нефинансовых активов</u> (практическое занятие)</p> <p>Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, регистрах бюджетного учета и на счетах хозяйственных операций, связанных с движением основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, с начислением амортизации и отражением затрат по изготовлению готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг.</p>	4
2	1	<p><u>Учет финансовых активов</u> (практическое занятие)</p> <p>Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по учету денежных средств, денежных документов, депозитов, финансовых вложений (составление корреспонденции счетов, первичных документов и учетных регистров).</p>	2
3	1	<p><u>Учет расчетов и обязательств</u> (практическое занятие)</p> <p>Разбор конкретных ситуаций по отражению в первичных документах, учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях расчетных операций и обязательств.</p>	4
4	1	<p><u>Учет финансового результата</u> (практическое занятие)</p> <p>Выполнение заданий с элементами проблемной ситуации по отражению на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях операций, связанных с доходами и расходами, формированием финансового результата.</p>	2
5	1	<p><u>Учет санкционирования расходов бюджета</u> (практическое занятие)</p> <p>Разбор конкретных ситуаций, связанных с санкциони-</p>	2

		рованием расходов бюджетных учреждений и отражением данных операций на счетах бухгалтерского бюджетного учета и в учетных регистрах.	
6	1	<u>Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций</u> (практическое занятие) Решение кейс-задачи по составлению отчетности бюджетного учреждения.	4
		Итого	18

Таблица 5.3.3 – Наименование тем семинаров и практических занятий,
их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)
(реализуются в форме практической подготовки)
(год начала подготовки 2020, 2021) (редакция от 25.11.2020)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Учет нефинансовых активов</u> (практическое занятие)</p> <p>Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, регистрах бюджетного учета и на счетах хозяйственных операций, связанных с движением основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, с начислением амортизации и отражением затрат по изготовлению готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг.</p>	1
2	1	<p><u>Учет финансовых активов</u> (практическое занятие)</p> <p>Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по учету денежных средств, денежных документов, депозитов, финансовых вложений (составление корреспонденции счетов, первичных документов и учетных регистров).</p>	1
3	1	<p><u>Учет расчетов и обязательств</u> (практическое занятие)</p> <p>Разбор конкретных ситуаций по отражению в первичных документах, учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях расчетных операций и обязательств. Контрольная работа по теме.</p>	1
4	1	<p><u>Учет финансового результата</u> (практическое занятие)</p> <p>Выполнение заданий с элементами проблемной ситуации по отражению на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях операций, связанных с доходами и расходами, формированием финансового результата.</p>	1
5	1	<p><u>Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций</u> (практическое занятие)</p> <p>Решение кейс-задачи по составлению отчетности бюджетного учреждения.</p>	1
		Итого	5

5.4 Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ
(с указанием формы обучения)

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч.
1	Самостоятельное изучение материала по темам дисциплины	26,9
2	Подготовка к семинарским занятиям	10
3	Подготовка к практическим занятиям	16
	Итого	52,9

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение тем дисциплины, нормативных актов и выполнение заданий	83,2
3	Подготовка к практическим занятиям	8
4	Подготовка к зачету	4
	Итого	95,2

**6 Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<p><u>Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях</u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих сущность бюджетного учета и его роль в бюджетном процессе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетный кодекс РФ; 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. 3. Приказ Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» 4. Приказ Министерства финансов РФ от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». 5. Приказ Министерства финансов РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утвержде- 	4	СПС «Консультант-Плюс»

	<p>нии Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»</p> <p>6. Приказ Министерства финансов РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»</p> <p>7. Приказ Министерства финансов РФ от 23 декабря 2010 года № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»</p> <p>8. Приказ Минфина РФ от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»</p>		
2	<p style="text-align: center;"><u>Учет нефинансовых активов</u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих требования к порядку ведения нефинансовых активов в бюджетных учреждениях:</p> <p>1. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 2.</u></p> <p>2. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 2.</u></p> <p>3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений: приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н. <u>Раздел 1.</u></p>	3,5	СПС «Консультант-Плюс»

3	<p style="text-align: center;"><u>Учет финансовых активов</u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих понятие и основные требования к порядку учета финансовых активов бюджетных учреждений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 3.</u> 2. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 3.</u> 3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений: приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н. <u>Раздел 2.</u> 4. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». 	3,4	СПС «Консультант-Плюс»
4	<p style="text-align: center;"><u>Учет расчетов и обязательств</u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих особенности учета расчетов и обязательств:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюд- 	4	СПС «Консультант-Плюс»

	<p>жетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 4.</u></p> <p>2. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 4.</u></p> <p>3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений: приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н. <u>Раздел 3.</u></p>		
5	<p style="text-align: center;"><u>Учет финансового результата</u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих особенности учета доходов, расходов и финансовых результатов бюджетных учреждений:</p> <p>1. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 5.</u></p> <p>2. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 5.</u></p> <p>3. Инструкция по применению плана сче-</p>	4	СПС «Консультант-Плюс»

	тов бухгалтерского учета бюджетных учреждений: приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н. <u>Раздел 4.</u>		
6	<p><u>Учет санкционирования расходов бюджета</u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих особенности учета санкционирования расходов бюджета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 6.</u> 2. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 6.</u> 3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений: приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н. <u>Раздел 5..</u> 	4	СПС «Консультант-Плюс»
7	<p><u>Порядок ведения учета на забалансовых счетах</u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих порядок ведения бухгалтерского учета на забалансовых счетах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. 2. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов 	2	СПС «Консультант-Плюс»

	<p>управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 7.</u></p> <p>3. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 7.</u></p>		
8	<p><u>Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций</u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. 2. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 года № 191н. 	2	
9	<p>Подготовка к фронтальным опросам на практических занятиях, к контрольным работам по темам дисциплины, к решению тестовых заданий</p>	16	
10	<p>Изучение материала и сбор дополнительной информации при подготовке к учебным дискуссиям, к разбору конкретных ситуаций, подготовке докладов и сообщений</p>	10	
	Итого	52,9	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<p><u>Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях</u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих сущность бюджетного учета и его роль в бюджетном процессе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетный кодекс РФ; 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. 3. Приказ Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» 4. Приказ Министерства финансов РФ от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». 5. Приказ Министерства финансов РФ от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» 6. Приказ Министерства финансов РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского 	6	СПС «Консультант-Плюс»

	<p>учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»</p> <p>7. Приказ Министерства финансов РФ от 23 декабря 2010 года № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»</p> <p>8. Приказ Минфина РФ от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»</p>		
2	<p><u>Учет нефинансовых активов</u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих требования к порядку ведения нефинансовых активов в бюджетных учреждениях:</p> <p>1. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 2.</u></p> <p>2. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 2.</u></p> <p>3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений: приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н. <u>Раздел 1.</u></p>	6	СПС «Консультант-Плюс»
3	<p><u>Учет финансовых активов</u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих понятие и основные требования к порядку учета финансовых активов бюджетных учреждений:</p>	6	СПС «Консультант-Плюс»

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 3.</u> 2. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 3.</u> 3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений: приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н. <u>Раздел 2.</u> 4. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». 		
4	<p style="text-align: center;"><u>Учет расчетов и обязательств</u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих особенности учета расчетов и обязательств:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 4.</u> 	6	СПС «Консультант-Плюс»

	<p>2. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 4.</u></p> <p>3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений: приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н. <u>Раздел 3.</u></p>		
5	<p style="text-align: center;"><u>Учет финансового результата</u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих особенности учета доходов, расходов и финансовых результатов бюджетных учреждений:</p> <p>1. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 5.</u></p> <p>2. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 5.</u></p> <p>3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений: приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н. <u>Раздел 4.</u></p>	6	СПС «Консультант-Плюс»

6	<p><u>Учет санкционирования расходов бюджета</u> Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих особенности учета санкционирования расходов бюджета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 6.</u> 2. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 6.</u> 3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений: приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н. <u>Раздел 5..</u> 	6	СПС «Консультант-Плюс»
7	<p><u>Порядок ведения учета на забалансовых счетах</u> Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих порядок ведения бухгалтерского учета на забалансовых счетах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. 2. Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Мин- 	4	СПС «Консультант-Плюс»

	<p>фина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 7.</u></p> <p>3. Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений: приказ Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н. <u>Раздел 7.</u></p>		
8	<p><u>Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций</u></p> <p>Изучение положений законодательных и нормативных актов, определяющих порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. 2. Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 года № 191н 	4	
9	Подготовка к собеседованию на практических занятиях, к решению тестовых заданий	8	См. раздел 9 рабочей программы «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
10	Самостоятельное изучение материала согласно тематического плана лекций и сбор дополнительной информации	39,2	
11	Подготовка к зачету	4	
	Итого	95,2	

7 Образовательные технологии

При преподавании дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, написание рефератов и выступление с докладами, решение задач и тестов.

При реализации компетентного подхода будут использоваться следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: круглый стол, учебные дискуссии, разбор конкретных ситуаций, решение кейс-задач.

Таблица 7.1.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма)

№ темы	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр	Семинарское занятие в форме круглого стола с элементами дискуссии по теме «Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях»	4
2	Пр	Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, регистрах бюджетного учета и на счетах хозяйственных операций, связанных с движением основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, с начислением амортизации и отражением затрат по изготовлению готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг.	4
3	Пр	Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по учету денежных средств, денежных документов, депозитов, финансовых вложений (составление корреспонденции счетов, первичных документов и учетных регистров).	2
4	Пр	Разбор конкретных ситуаций по отражению в первичных документах, учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях расчетных операций и обязательств.	4
5	Пр	Выполнение заданий с элементами про-	3

		блемной ситуации по отражению на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях операций, связанных с доходами и расходами, формированием финансового результата.	
6	Пр	Разбор конкретных ситуаций, связанных с санкционированием расходов бюджетных учреждений и отражением данных операций на счетах бухгалтерского бюджетного учета и в учетных регистрах.	3
7	Пр	Решение кейс-задачи по составлению отчетности бюджетного учреждения.	4
8	Лек	Лекции с элементами дискуссии по темам «Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях», «Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций»	4
ИТОГО			28

Таблица 7.1.2 - Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (заочная форма)

№ темы	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр	Семинарское занятие в форме круглого стола с элементами дискуссии по теме «Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях»	1
2	Пр	Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, регистрах бюджетного учета и на счетах хозяйственных операций, связанных с движением основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, с начислением амортизации и отражением затрат по изготовлению готовой продукции, выполнении работ, оказанием услуг.	2
3	Пр	Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по учету денежных средств, денежных документов, депозитов, финансовых вложений (составление кор-	1

		респонденции счетов, первичных документов и учетных регистров).	
4	Пр	Разбор конкретных ситуаций по отражению в первичных документах, учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях расчетных операций и обязательств.	1
5	Пр	Выполнение заданий с элементами проблемной ситуации по отражению на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях операций, связанных с доходами и расходами, формированием финансового результата.	1
6	Пр	Разбор конкретных ситуаций, связанных с санкционированием расходов бюджетных учреждений и отражением данных операций на счетах бухгалтерского бюджетного учета и в учетных регистрах.	0,5
8	Пр	Решение кейс-задачи по составлению отчетности бюджетного учреждения	1
ИТОГО			7,5

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма)
(редакция от 01.09.2017)

№ те- мы	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рас- сматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр	Семинарское занятие в форме круглого стола с элементами дискуссии по теме «Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях»	4
2	Пр	Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, регистрах бюджетного учета и на счетах хозяйственных операций, связанных с движением основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, с начислением амортизации и отражением затрат по изготовлению готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг.	4
3	Пр	Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по учету денежных средств, денежных документов, депозитов, финансовых вложений (составление корреспонденции счетов, первичных документов и учетных регистров).	2
4	Пр	Разбор конкретных ситуаций по отражению в первичных документах, учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях расчетных операций и обязательств.	4
5	Пр	Выполнение заданий с элементами проблемной ситуации по отражению на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях операций, связанных с доходами и расходами, формированием финан-	3

		сового результата.	
6	Пр	Разбор конкретных ситуаций, связанных с санкционированием расходов бюджетных учреждений и отражением данных операций на счетах бухгалтерского бюджетного учета и в учетных регистрах.	3
7	Пр	Решение кейс-задачи по составлению отчетности бюджетного учреждения.	4
8	Лек	Лекции с элементами дискуссии по темам «Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях», «Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций»	4
ИТОГО			28

Таблица 7.1.2 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма)
(редакция от 01.09.2017)

№ темы	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр	Семинарское занятие в форме круглого стола с элементами дискуссии по теме «Основные принципы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях»	1
2	Пр	Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по отражению в первичных документах, регистрах бюджетного учета и на счетах хозяйственных операций, связанных с движением основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, готовой продукции, с начислением амортизации и отражением затрат по изготовлению готовой продукции, выполнении работ, оказанием услуг.	2
3	Пр	Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по учету денежных	1

		средств, денежных документов, депозитов, финансовых вложений (составление корреспонденции счетов, первичных документов и учетных регистров).	
4	Пр	Разбор конкретных ситуаций по отражению в первичных документах, учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях расчетных операций и обязательств.	1
5	Пр	Выполнение заданий с элементами проблемной ситуации по отражению на счетах бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях операций, связанных с доходами и расходами, формированием финансового результата.	1
6	Пр	Разбор конкретных ситуаций, связанных с санкционированием расходов бюджетных учреждений и отражением данных операций на счетах бухгалтерского бюджетного учета и в учетных регистрах.	0,5
8	Пр	Решение кейс-задачи по составлению отчетности бюджетного учреждения	1
ИТОГО			7,5

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» приведены в приложении 1 «Фонд оценочных средств по дисциплине».

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативные акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).
7. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными

внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

8. Приказ Министерства финансов России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).
9. Приказ Министерства финансов России от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).
10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 года № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).
11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

Дополнение перечня нормативных актов от 01.09.2018

13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н
19. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н
20. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н
21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н

22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный приказом Минфина России от 27.02.2018 № 34н
23. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный приказом Минфина России от 27.02.2018 № 37н
24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н
25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н
26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н
27. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения», утвержденный приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н

Дополнение перечня нормативных актов от 27.04.2020

30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н
31. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н
32. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Выплаты персоналу», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н
33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Совместная деятельность», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 183н
34. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Затраты по заимствованиям», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н
35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы», утвержденный приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н

Дополнение перечня нормативных актов от 30.08.2021

36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы», утвержденный приказом Минфина России от 16.12.2020 № 310н
37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н
38. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», утвержденный приказом Минфина России от 15.06.2021 № 84н
39. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденный приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н
40. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденный приказом Минфина России от 30.10.2020 № 255н

Дополнение перечня нормативных актов от 31.08.2022

41. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов», утвержденный приказом Минфина России от 13.10.2021 № 152н

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие [Электронный ресурс] / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 282 с. – (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=390449). - Загл. с экрана	-	-
2	Лаврина, О.В. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 213 с. – Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
2	Бухгалтерское дело: Учебник[Электронный ресурс] /Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с. – (Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=472493).- Загл. с экрана	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине

(редакция от 27.04.2020)

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Коренкова, С.И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для вузов/ С.И. Коренкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 195 с. - (Высшее образование). - Текст : электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455344	-	-
2	Лаврина, О.В. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 213 с. – Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине

(редакция от 27.04.2020)

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
2	Солодова, С.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для вузов / С.В. Солодова, А.В. Глущенко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 322 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455400	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине

(редакция от 30.08.2021)

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Лаврина, О.В. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 213 с. – Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине

(редакция от 30.08.2021)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
2	Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474323	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине
(редакция от 31.08.2022)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
2	Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494109	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине
(редакция от 30.08.2023)

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Лаврина, О.В. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 213 с. – Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-
2	Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530489	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине
(редакция от 30.08.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
2	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530809	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине

(редакция от 28.08.2024)

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Лаврина, О.В. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 213 с. – Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-
2	Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540887	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине

(редакция от 28.08.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
2	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535647	-	-

Таблица 9.1 – Основная литература по дисциплине
(редакция от 29.08.2025)

№ п/ п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Лаврина, О.В. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 213 с. – Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-
2	Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06795-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579844	-	-

Таблица 9.2 – Дополнительная литература по дисциплине
(редакция от 29.08.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Бондина, Н.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин. – Пенза: РИО ПГАУ, 2017. - 280 с.	60	100
2	Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для вузов / Е. М. Маркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17876-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568581	-	-

Таблица 9.3 – Собственные методические издания кафедры
по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучаю- щихся
1	Лаврина, О.В. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 213 с. – Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-

Таблица 9.4 – Периодические издания по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Бюджетный учет	[Режим доступа: свободный] http://www.b-uchet.ru
2	Бухгалтерский учет	Аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
3	Российская газета	

Таблица 9.4 – Периодические издания по дисциплине
(редакция от 31.08.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Бюджетный учет	[Режим доступа: свободный] http://www.b-uchet.ru
2	Бухгалтерский учет	Аудитория № 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Российская газета	

Таблица 9.5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Единый портал бюджетной системы // www.budget.gov.ru	свободный
2	Министерство финансов Российской Федерации // http:// www.minfin.ru	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // http://ecsocman.hse.ru	свободный
4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // http://fcior.edu.ru/	свободный
5	Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/	свободный
6	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // http://institutiones.com/contact.html	свободный
7	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP
8	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM// http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
9	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
10	Официальный интернет-портал правовой информации // www.pravo.gov/ ips	свободный
11	Официальный сайт Федерального казначейства РФ // http:// www.roskazna.ru	свободный

Таблица 9.6 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)	помещения для самостоятельной работы:
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)	аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников;
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	специальная библиотека
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	ЭПС «Система ГАРАНТ»	<i>Договор с ООО «Пенза-Информ-Гарант» об оказании услуг по сопровождению системы № 2ИУ-51-2016 от 01 февраля 2016 г.</i> помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека

Таблица 9.6 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2017)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 года</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	

Таблица 9.6 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2018)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 года</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	

Таблица 9.6 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2019)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	<i>Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 года</i>
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	

Таблица 9.6 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 27.04.2020)

№ п/ п	Наименование	Условия доступа
1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (Номер дистрибутива 491640)*	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)
2	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (Номер дистрибутива 36805)*	помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал
3	СПС КонсультантПлюс: Пензенский выпуск (Номер дистрибутива 70258)*	аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
4	СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (Номер дистрибутива 556828)	
5	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - номер дистрибутива (Номер дистрибутива 124525)	
6	СС Деловые бумаги (Номер дистрибутива 251950)	
7	Консультации для бюджетных организаций (Номер дистрибутива 109929)	

Таблица 9.6 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 30.08.2021)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<p>https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и пери-</p>

		одинки, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека
5	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 9.6 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 31.08.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
4	Информационно-правовая система	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p>

	«Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
7	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>

Таблица 9.6 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 30.08.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области — Официальная статистика (rosstat.gov.ru)</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>Росстат — Официальная статистика (rosstat.gov.ru)</p> <p>информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p>

		<i>Отдел учета и хранения фондов</i>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
8	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	<p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP</p>

		<p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
9	Национальная электронная библиотека - НЭБ	<p>https://rusneb.ru</p> <p>помещение для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>
10	1С: Предприятие 8	<p>Договор поставки № 3 от 03.12.2021</p> <p>Учебные аудитории 1102, 1106, 1107, 1107а, 1114, 1231</p>

Таблица 9.6 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 28.08.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</p> <p>аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</p>
4	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	<p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</p>

		<p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
5	Национальная электронная библиотека - НЭБ	<p>https://rusneb.ru</p> <p>помещение для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>
6	Образовательная платформа Юрайт	<p>https://urait.ru/</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
7	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»	<p>https://e.lanbook.com/</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202</p>

		<p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
8	<p>Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт»</p>	<p>https://lib.rucont.ru/search</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
9	<p>Microsoft Windows 7</p>	<p>Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, №№46298560 46139322 47050003 60210346</p> <p>Учебные аудитории 1102, 1106, 1107, 1107а, 1231</p>
10	<p>1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия, Управление производственным предприятием, Зарплата и управление персоналом, Управление торговлей, Управление небольшой фирмой)</p>	<p>Договор поставки № 3 от 03.12.2021 Регистрационный номер 8102617211</p> <p>Учебные аудитории 1102, 1106, 1107, 1107а, 1114, 1231</p>

Таблица 9.6 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 29.08.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
2	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
3	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>https://bo.nalog.gov.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202</p>

	данных научных журналов	<p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
5	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ	<p>https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau</p> <p><i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
6	Национальная электронная библиотека - НЭБ	<p>https://rusneb.ru</p> <p>помещение для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>
7	Образовательная платформа Юрайт	<p>https://urait.ru/</p> <p><i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы:</p> <p>аудитория 5202</p> <p><i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>

8	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»	<p>https://e.lanbook.com/</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
9	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	<p>https://lib.rucont.ru/search</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>
10	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	<p>http://znanium.com/</p> <p>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p> <p>аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>

11	Microsoft Windows 11	Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, № V9414975 Учебные аудитории 1102, 1107, 1107а
----	----------------------	---

**10 Материально-техническая база, необходимая
для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1352</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, лит. А,</p> <p>Кабинет анализа и аудита</p>	<p>Мебель</p> <p>1. Стул мягкий – 1 шт. 2. Стол аудиторный – 29 шт.; 3. Доска – 1 шт. 4. Лавка – 26 шт. 5. Трибуна – 1 шт.</p> <p>Технические средства <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i></p> <p>1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670</p>	<p>MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №61403663)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-160428-124741-353-245)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>
2	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1231</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, лит. А,</p>	<p>Мебель</p> <p>1. Стол ученический – 8 шт. 2. Стол одностумбовый – 1 шт. 3. Стол компьютерный – 8 шт. 4. Шкаф – 3 шт. 5. Стул мягкий – 25 шт. 6. Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Технические средства</p> <p>1. Компьютер Pentium 2'2,60 GHz, 4096 Mb – 7 шт.; 2. Celeron 2,50 GHz, 4096 Mb – 1 шт.</p> <p>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.)</p>	<p>MS Windows 7 (лицензия №60210346)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №60774449)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-160428-124741-353-245)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой инфор-</p>

		Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	1.Компьютер и безопасность 2. Плакаты	мации» от 01 сентября 2015 г.) 1С:Предприятие (регистрационные номера 8922696, 10380710) Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет
3	Бюджетный учет и отчетность	Аудитория № 1228 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30. Главный учебный корпус, литер. А	Мебель 1.Стол аудиторный со скамьей – 33 шт.; 2. Стол аудиторный без скамьи – 4 шт.; 3.Скамья аудиторная – 6 шт.; 4.Стол-президиум – 3 шт. 5.Стул жесткий – 1 шт.; 6.Трибуна – 2 шт.; 7.Доска – 1 шт. Технические средства Экран – 1 шт. <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i> Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb Проектор NEC VT 670	MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием) MS Office 2010 (лицензия №61403663) Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-160428-124741-353-245) 7-zip (GNU GPL) Unreal Commander (GNU GPL) Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)
4	Бюджетный учет и отчетность	Аудитория № 1237 Помещение для самостоятельной работы Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30; Главный учебный корпус; Лит. А. Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников, специальная библиотека	Мебель 1. Стол читательский -72 шт. 2. Стол компьютерный -6 шт. 3. Стол однотумбовый - 1 шт. 5. Стул – 84 шт. 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства 1.Компьютер Pentium 2,90 GHz, 2048 Mb – 1 шт. 2.Компьютер Pentium 2,90 GHz, 4096 Mb – 2 шт. 3.Компьютер Core 2DUO 2,66 GHz, 4096 Mb -1 шт.	MS Windows 7 (лицензия №46298560) MS Office 2010 (лицензия №60774449) Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-160428-124741-353-245) Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) 7-zip (GNU GPL) Unreal Commander (GNU GPL) СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 г.) Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Выход в Интернет

5	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 5202</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район ул. Ботаническая, д.30; Учебно-лабораторный корпус; Лит. К.</p> <p>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p>	<p>Мебель</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол читательский-29 шт. 2. Стол компьютерный-10 шт. 3. Стул -39 шт. 4.Шкаф- витрина для выставок-3шт. <p>Технические средства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер Celeron 2,50 GHz, 2048 Mb – 1 шт. 2. Компьютер Celeron 1,60 GHz, 1024 Mb – 1 шт. 3. Компьютер Pentium 3,70 GHz, 8192 Mb – 3 шт. 4. Компьютер Celeron 2,20 GHz, 1024 Mb – 1 шт. 5. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 1024 Mb – 1 шт. 6. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 768 Mb – 1 шт. 7. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 512 Mb – 1 шт. 	<p>MS Windows XP (лицензия №18572459)</p> <p>Libre Office (GNU GPL)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-160428-124741-353-245)</p> <p>Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 г.)</p> <p>ЭПС «Система ГАРАНТ»(Договор с ООО «Пенза-Информ-Гарант» об оказании услуг по сопровождению системы № 2ИУ-51-2016 от 01 февраля 2016 г.)</p> <p>Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета.</p> <p>Выход в Интернет</p>
6	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1118</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30. Главный учебный корпус, литер. А</p>	<p>Мебель</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Компьютерный стол угловой – 1 шт. 2.Стол 1-тумбовый– 3 шт. 3.Лавочка – 1 шт. 4.Стул мягкий – 3 шт. 5.Шкаф книжный – 4 шт. 6.Шкаф для одежды – 1 шт. 7.Шкаф для документов – 5 шт. 8.Сейф – 1 шт. 	

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность» (редакция от 01.09.2017)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1352</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, лит. А,</p> <p>Кабинет анализа и аудита</p>	<p>Мебель</p> <p>1. Стул мягкий – 1 шт. 2. Стол аудиторный – 29 шт.; 3. Доска – 1 шт. 4. Лавка – 26 шт. 5. Трибуна – 1 шт.</p> <p>Технические средства <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i></p> <p>1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670</p>	<p>MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №61403663)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-170503-134144-107-104)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>
2	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1231</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, лит. А,</p> <p>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</p>	<p>Мебель</p> <p>1. Стол ученический – 8 шт. 2. Стол одностумбовый – 1 шт. 3. Стол компьютерный – 8 шт. 4. Шкаф – 3 шт. 5. Стул мягкий – 25 шт. 6. Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Технические средства</p> <p>3. Компьютер Pentium 2'2,60 GHz, 4096 Mb – 7 шт.; 4. Celeron 2,50 GHz, 4096 Mb – 1 шт.</p> <p>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.)</p> <p>1. Компьютер и безопасность 2. Плакаты</p>	<p>MS Windows 7 (лицензия №60210346)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №60774449)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-170503-134144-107-104)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 г.)</p> <p>1С:Предприятие (реги-</p>

				<p>страционные номера 8922696, 10380710)</p> <p>Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета.</p> <p>Выход в Интернет</p>
3	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1228</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30. Главный учебный корпус, литер. А</p>	<p>Мебель</p> <p>1. Стол аудиторный со скамьей – 33 шт.; 2. Стол аудиторный без скамьи – 4 шт.; 3. Скамья аудиторная – 6 шт.; 4. Стол-президиум – 3 шт. 5. Стул жесткий – 1 шт.; 6. Трибуна – 2 шт.; 7. Доска – 1 шт.</p> <p>Технические средства</p> <p>Экран – 1 шт. <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i> Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb Проектор NEC VT 670</p>	<p>MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №61403663)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-170503-134144-107-104)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>
4	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1237</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30; Главный учебный корпус; Лит. А.</p> <p>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников, специальная библиотека</p>	<p>Мебель</p> <p>1. Стол читательский -72 шт. 2. Стол компьютерный -6 шт. 3. Стол одностумбовый - 1 шт. 5. Стул – 84 шт. 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт.</p> <p>Технические средства</p> <p>1. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 2048 Mb – 1 шт. 2. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 4096 Mb – 2 шт. 3. Компьютер Core 2DUO 2,66 GHz, 4096 Mb -1 шт.</p>	<p>MS Windows 7 (лицензия №46298560)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №60774449)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-170503-134144-107-104)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 г.)</p> <p>Доступ в электронную информационно- образовательную среду университета.</p> <p>Выход в Интернет</p>
5	Бюджетный учет и	Аудитория № 5202	Мебель	MS Windows XP (лицен-

	отчетность	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район ул. Ботаническая, д.30; Учебно-лабораторный корпус; Лит. К.</p> <p>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p>	<p>1. Стол читательский-29 шт.</p> <p>2. Стол компьютерный-10 шт.</p> <p>3. Стул -39 шт.</p> <p>4.Шкаф- витрина для выставок-3шт.</p> <p>Технические средства</p> <p>1. Компьютер Celeron 2,50 GHz, 2048 Mb – 1 шт.</p> <p>2. Компьютер Celeron 1,60 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>3. Компьютер Pentium 3,70 GHz, 8192 Mb – 3 шт.</p> <p>4. Компьютер Celeron 2,20 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>5. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>6. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 768 Mb – 1 шт.</p> <p>7. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 512 Mb – 1 шт.</p>	<p>зия №18572459)</p> <p>Libre Office (GNU GPL)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-170503-134144-107-104)</p> <p>Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 01 сентября 2015 г.)</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Выход в Интернет</p>
6	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1118</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30. Главный учебный корпус, литер. А</p>	<p>Мебель</p> <p>1.Компьютерный стол угловой – 1 шт.</p> <p>2.Стол 1-тумбовый– 3 шт.</p> <p>3.Лавочка – 1 шт.</p> <p>4.Стул мягкий – 3 шт.</p> <p>5.Шкаф книжный – 4 шт.</p> <p>6.Шкаф для одежды – 1 шт.</p> <p>7.Шкаф для документов – 5 шт.</p> <p>8.Сейф – 1 шт.</p>	

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность» (редакция от 01.09.2018)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1352</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, лит. А,</p> <p>Кабинет анализа и аудита</p>	<p>Мебель</p> <p>1. Стул мягкий – 1 шт. 2. Стол аудиторный – 29 шт.; 3. Доска – 1 шт. 4. Лавка – 26 шт. 5. Трибуна – 1 шт.</p> <p>Технические средства <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i></p> <p>1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670</p>	<p>MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №61403663)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>
2	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1231</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д. 30 Главный учебный корпус, лит. А,</p> <p>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</p>	<p>Мебель</p> <p>1. Стол ученический – 8 шт. 2. Стол однотумбовый – 1 шт. 3. Стол компьютерный – 8 шт. 4. Шкаф – 3 шт. 5. Стул мягкий – 25 шт. 6. Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Технические средства</p> <p>5. Компьютер Pentium 2'2,60 GHz, 4096 Mb – 7 шт.; 6. Celeron 2,50 GHz, 4096 Mb – 1 шт.</p> <p>Наглядные пособия (стенды, модели, экспонаты, видеофильмы и т.д.)</p> <p>1. Компьютер и безопасность 2. Плакаты</p>	<p>MS Windows 7 (лицензия №60210346)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №60774449)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-180528-071646-623-441)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 г.)</p>

				<p>1С:Предприятие (регистрационные номера 8922696, 10380710)</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Выход в Интернет</p>
3	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1228</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30. Главный учебный корпус, литер. А</p>	<p>Мебель</p> <p>1. Стол аудиторный со скамьей – 33 шт.; 2. Стол аудиторный без скамьи – 4 шт.; 3. Скамья аудиторная – 6 шт.; 4. Стол-президиум – 3 шт. 5. Стул жесткий – 1 шт.; 6. Трибуна – 2 шт.; 7. Доска – 1 шт.</p> <p>Технические средства</p> <p>Экран – 1 шт. <i>Переносное мультимедийное оборудование:</i> Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb Проектор NEC VT 670</p>	<p>MS Windows 7 Starter (лицензия OEM, поставлялась вместе с оборудованием)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №61403663)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-180528-071646-623-441)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p>
4	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1237</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30; Главный учебный корпус; Лит. А.</p> <p>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников, специальная библиотека</p>	<p>Мебель</p> <p>1. Стол читательский -72 шт. 2. Стол компьютерный -6 шт. 3. Стол одностумбовый - 1 шт. 5. Стул – 84 шт. 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт.</p> <p>Технические средства</p> <p>1. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 2048 Mb – 1 шт. 2. Компьютер Pentium 2,90 GHz, 4096 Mb – 2 шт. 3. Компьютер Core 2DUO 2,66 GHz, 4096 Mb -1 шт.</p>	<p>MS Windows 7 (лицензия №46298560)</p> <p>MS Office 2010 (лицензия №60774449)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-180528-071646-623-441)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 г.)</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>

5	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 5202</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район ул. Ботаническая, д.30; Учебно-лабораторный корпус; Лит. К.</p> <p>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p>	<p>Мебель</p> <p>1. Стол читательский-29 шт.</p> <p>2. Стол компьютерный-10 шт.</p> <p>3. Стул -39 шт.</p> <p>4.Шкаф- витрина для выставок-3шт.</p> <p>Технические средства</p> <p>1. Компьютер Celeron 2,50 GHz, 2048 Mb – 1 шт.</p> <p>2. Компьютер Celeron 1,60 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>3. Компьютер Pentium 3,70 GHz, 8192 Mb – 3 шт.</p> <p>4. Компьютер Celeron 2,20 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>5. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 1024 Mb – 1 шт.</p> <p>6. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 768 Mb – 1 шт.</p> <p>7. Компьютер Celeron 3,00 GHz, 512 Mb – 1 шт.</p>	<p>Выход в Интернет</p> <p>MS Windows 10 (лицензия №69766168) или MS Windows XP (лицензия №18572459)</p> <p>MS Office 2016 (лицензия №69766168) или Libre Office (GNU GPL)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия №0B00-180528-071646-623-441)</p> <p>Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</p> <p>Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)</p> <p>7-zip (GNU GPL)</p> <p>Unreal Commander (GNU GPL)</p> <p>СПС КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 03 мая 2018 г.)</p> <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Выход в Интернет</p>
6	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1118</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>Пензенская область, г. Пенза, Железнодорожный район, ул. Ботаническая, д.30. Главный учебный корпус, литер. А</p>	<p>Мебель</p> <p>1.Компьютерный стол угловой – 1 шт.</p> <p>2.Стол 1-тумбовый– 3 шт.</p> <p>3.Лавочка – 1 шт.</p> <p>4.Стул мягкий – 3 шт.</p> <p>5.Шкаф книжный – 4 шт.</p> <p>6.Шкаф для одежды – 1 шт.</p> <p>7.Шкаф для документов – 5 шт.</p> <p>8.Сейф – 1 шт.</p>	<p>Выход в Интернет</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность» (редакция от 01.09.2019)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1352</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352 <i>Кабинет анализа и аудита</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стул мягкий – 1 шт.; 2. Стол аудиторный – 29 шт.; 3. Доска – 1 шт.; 4. Лавка – 26 шт.; 5. Трибуна – 1 шт. <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Плакаты</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670 	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL) • Libre Office (GNU GPL) • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) • КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года)
2	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1231</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p>	<p>Специализированная мебель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стол ученический – 8 шт.; 2. Стол однотумбовый – 1 шт.; 3. Стол компьютерный – 8 шт.; 4. Шкаф – 3 шт.; 5. Стул мягкий – 25 шт.; 6. Доска маркерная – 1 шт. <p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения:</p> <p>Персональный компьютер – 8 шт.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер и безопасность; 2. Плакаты. 	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Unreal Commander (GNU GPL); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • 1С:Предприятие (регистрационные номера 8922696, 10380710). Доступ в электронную информационно-

				образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Бюджетный учет и отчетность	Аудитория № 1228 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: 1. Стол аудиторный со скамьей – 33 шт.; 2. Стол аудиторный без скамьи – 4 шт.; 3. Скамья аудиторная – 6 шт.; 4. Стол-президиум – 3 шт. 5. Стул жесткий – 1 шт.; 6. Трибуна – 2 шт.; 7. Доска – 1 шт. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: Экран – 1 шт. Плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) 1. Ноутбук 15.6" HP AMD 1,00 GHz, 2048 Mb 2. Экран переносной 3. Проектор NEC VT 670	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL) • Libre Office (GNU GPL) • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) • КонсультантПлюс «Договор об информационной поддержке» от 25 февраля 2019 года)
4	Бюджетный учет и отчетность	Аудитория № 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 72 шт.; 2. Стол компьютерный – 6 шт.; 3. Стол одностумбовый – 1 шт.; 5. Стул – 84 шт.; 6. Шкаф-витрина для выставок – 6 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 4 шт.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (60774449, 2012); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5	Бюджетный учет и отчетность	Аудитория № 5202 Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель: 1. Стол читательский – 29 шт. 2. Стол компьютерный –	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (69766168, 2018) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2016 (69766168, 2018) или

		<p>440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>10 шт. 3. Стул – 39 шт. 4. Шкаф-витрина для выставок – 3 шт. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: Персональный компьютер – 9 шт.</p>	<p>Libre Office (GNU GPL); • Kaspersky Endpoint Security for Windows (лицензия 0B00-190412-110723-443-1365, срок действия до 05.06.2020 г.); • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) (на Linux Mint); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License) (на ПК с MS Windows); • 7-zip (GNU GPL); • Unreal Commander (GNU GPL) (на ПК с MS Windows); • КонсультантПлюс («Договор об информационной поддержке» с ООО «Агентство деловой информации» от 25 февраля 2019 г.); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
6	Бюджетный учет и отчетность	<p>Аудитория № 1118 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014 Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118</p>	<p>Специализированная мебель: 1. Компьютерный стол угловой – 1 шт.; 2. Стол 1-тумбовый – 3 шт.; 3. Лавочка – 1 шт.; 4. Стул мягкий – 3 шт.; 5. Шкаф книжный – 4 шт.; 6. Шкаф для одежды – 1 шт.; 7. Шкаф для документов – 5 шт.; 8. Сейф – 1 шт.</p>	

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность» (редакция от 27.04.2020)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бюджетный учет и отчетность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1352 <i>Кабинет анализа и аудита</i>	Специализированная мебель: стул мягкий, столы аудиторные, доска, лавки, трибуна. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (мобильный) Ноутбук Экран переносной Проектор	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL) • Libre Office (GNU GPL) • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))
2	Бюджетный учет и отчетность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Бюджетный учет и отчетность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных посо-	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL) • Libre Office (GNU GPL) • Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License) • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный))

			<p>бий, комплект лицензионного программного обеспечения: экран, плакаты.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования (мобильный)</p> <p>Ноутбук Экран переносной Проектор</p>	
4	Бюджетный учет и отчетность	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5	Бюджетный учет и отчетность	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202</p> <p><i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i></p> <p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (61350963, 2012) или MS Windows 10 (69766168, 69559101-69559104, 2018 и 9879093834, 2020) или Linux Mint (GNU GPL); • MS Office 2010 (61403663, 2013) или MS Office 2016 (69766168 и 69559104, 2018) или MS Office 2019 (9879093834, 2020) или Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ (только на ПК с ОС Windows). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
6	Бюджетный учет и отчетность	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-стумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p> <p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность» (редакция от 30.08.2021)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бюджетный учет и отчетность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Бюджетный учет и отчетность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Бюджетный учет и отчетность	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программ-	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

		<i>литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	ного обеспечения: персональные компьютеры.	Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Бюджетный учет и отчетность	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	Бюджетный учет и отчетность	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118	Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность» (редакция от 31.08.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бюджетный учет и отчетность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Бюджетный учет и отчетность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3	Бюджетный учет и отчетность	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персо-	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную</p>

		<i>Отдел учета и хранения фондов</i>	нальные компьютеры.	информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Бюджетный учет и отчетность	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения, комплект лицензионного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	Бюджетный учет и отчетность	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118	Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность» (редакция от 30.08.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бюджетный учет и отчетность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).
2	Бюджетный учет и отчетность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3	Бюджетный учет и отчетность	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об ин-

		<i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i>	Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.	формационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Бюджетный учет и отчетность	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	Бюджетный учет и отчетность	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118	Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность» (редакция от 28.08.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бюджетный учет и отчетность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1228	Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Бюджетный учет и отчетность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3	Бюджетный учет и отчетность	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персо-	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную</p>

		<i>Отдел учета и хранения фондов</i>	нальные компьютеры.	информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
4	Бюджетный учет и отчетность	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения, комплект лицензионного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
5	Бюджетный учет и отчетность	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118	Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность» (редакция от 29.08.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Бюджетный учет и отчетность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1121	Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).
2	Бюджетный учет и отчетность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1231 <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i>	Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3	Бюджетный учет и отчетность	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,	Специализированная мебель: столы аудиторные 2-х местные, компьютерные столы, стулья жесткие, стул мягкий, шкаф угловой, доска маркерная, стол одностумбовый. Технические средства обучения, наборы демонстра-	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 11 (V9414975, 2021); • MS Office 2021 (V9414975, 2021); • VirtualBox (Linux openSUSE (GNU General Public License (GPL))) (GNU General Public License (GPL));

		<p>текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1107 <i>Кабинет информатики (компьютерный класс)</i></p>	<p>ционного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, плакаты «Компьютер и безопасность», учебно-наглядные пособия (плакаты).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visual Studio 2022 Community (Free edition); • MS SQL SERVER Express (Free edition); • SciLAB (GNU General Public License); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4	Бюджетный учет и отчетность	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5	Бюджетный учет и отчетность	<p>Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
6	Бюджетный учет и отчетность	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1118</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Бухгалтерский учет бюджетных организаций (широко известный под названием «бюджетный учет») является составной частью российской национальной системы бухгалтерского учета, специализированной на создании учетной информации для управления государственными (муниципальными) финансами на всех уровнях властных структур бюджетной системы РФ.

Предметом изучения курса «Бюджетный учет и отчетность» является система учета хозяйственных средств государственных и муниципальных организаций и результатов их хозяйственной деятельности.

Цель изучения курса: получение базовых знаний по ведению бюджетного бухгалтерского учета.

Бюджетный учет дополняет знания основного бухгалтерского учета, раскрывает особенности его осуществления в бюджетной системе, создания информации для эффективного управления государственными (муниципальными) финансами на всех уровнях власти.

В результате изучения данной дисциплины студент должен усвоить: сущность и цели бюджетного бухгалтерского учета, его место в системе экономической информации и хозяйственного управления; его роль в реформировании бухгалтерского учета и бюджетной системы страны; взаимосвязь с другими дисциплинами (экономическими, юридическими и др.); основные термины и понятия, концепции правового и нормативно-методологического регулирования, технику и процедуры бюджетного бухгалтерского учета.

В ходе изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» студент получает знание основ бюджетного учета.

Изучение дисциплины основывается на сочетании лекционных, практических и семинарских занятий. Изучение завершается контрольными мероприятиями в форме зачета, который способствует закреплению теоретических знаний и развитию практических навыков по исчислению налогов. В процессе обучения проводится проверка знаний студентов с помощью тести-

рования, собеседования, выполнения контрольных работ, подготовки докладов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для студентов

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции, практические и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения Дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя: лекции, семинарские и практические занятия, консультации преподавателя по подготовке докладов, решению задач и выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед зачетом.

Посещение лекций. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. На лекциях студенты получают самую необходимую учебную информацию, разъясняющую ключевые понятия и положения изучаемых тем. Слушание и запись лекций, предполагающие интенсивную умственную деятельность студента – неотъемлемые виды учебной работы студента. Краткие записи лекции, отражающие самое существенное по теме, помогают усвоить материал, становятся базой для дальнейшего изучения соответствующего вопроса. Знакомая студентам с различными понятиями, используемыми при организации системы налогового учета, они призваны способствовать формированию навыков самостоятельной работы с научной литературой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или

инных явлений и процессов, выводы и практические рекомендации. При работе над конспектом лекций необходимо пользоваться рекомендованной литературой, в т.ч., основными, дополнительными и электронными источниками. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений. В ходе лекции или по ее окончании необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лишь при таком условии возможно глубокое и всестороннее усвоение Дисциплины.

Практические (семинарские) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В процессе практических (семинарских) занятий студенты овладевают методикой, конкретными приемами организации налогового учета, приобретают навыки проведения анализа действующей нормативно-правовой базы и исследований, учатся защищать развиваемые положения и выводы.

Практические (семинарские) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков ведения учета расчетов по налогам и сборам, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» способствует подготовка студентами докладов. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию пред-

шествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Основной формой подготовки студентов к практическим (семинарским занятиям) является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией, размещенной в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс» по вопросам организации бюджетного учета и составления бюджетной отчетности. Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском (практическом) занятии задать их преподавателю.

2. *Самостоятельная работа*, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя, является одним из основных видов деятельности студента. Самостоятельная работа студента должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки практической профессиональной деятельности, ориентировать студентов к применению теоретических знаний в практической профессиональной деятельности.

Задания для самостоятельной работы составлены по темам, по которым не предусмотрено проведение аудиторных занятий или требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемы преподавателем учебный материал в объеме запланированных учебных часов.

Необходимо учитывать, что важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как: уровень мотивации студентов к овладению кон-

кретными знаниями и умениями; наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения; наличие четких ориентиров самостоятельной работы; уровень организации самостоятельной работы на кафедре; степень объективности и уровень требовательности педагогов при оценке знаний студентов.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,
- составлять словарь основных понятий,
- составлять таблицы, схемы, рисовать диаграммы
- писать краткие рефераты по изучаемой теме.

Следует выполнять рекомендуемые упражнения и задания, решать задачи. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний. После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.

Работа с литературой. Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого

специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

- Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым при-мыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изу-чении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспек-ты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого ис-пользовать инструктивные материалы (инструктивные материалы использу-ются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возмож-ность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указы-вать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источни-ков нужно подходить к ним критически.

*Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
для преподавателей*

Рекомендации по проведению лекций. Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы по организации и ведению налогового учета и составлению налоговой отчетности.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины «Бюджетный учет и отчетность», дается общая характеристика поставленных вопросов, различные точки зрения и научные концепции по рассматриваемой теме, осмысливаются состояния и перспективы развития бюджетного учета, существующие проблемы организации бюджетного учета в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность студентов, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития налогового учета и отчетности, формировать у студентов их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения методик ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, под-

тверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на нормативные акты и основную литературу, представленную в разделе 8 рабочей программы данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

При подготовке к лекциям преподавателю необходимо обратить внимание на особенности построения бюджетного учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая основное содержание и проблемные вопросы изучаемой темы. Если доступен Интернет, то студентам можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Рекомендации по проведению практических занятий. Практические занятия имеют целью закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации и ведению бюджетного учета, овладение методикой составления бюджетной отчетности.

Проводя практические занятия по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность», предлагается проводить семинарские занятия и использовать задания с элементами проблемной ситуации или в форме ситуационных кейсов, требующих изучения и анализа действующего законодательства в области бюджетного учета.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предпола-

гающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. На семинарских занятиях решаются задачи по обсуждаемым темам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Использование на практических занятиях при изучении дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» заданий с элементами проблемной ситуации или в форме ситуационных кейсов позволяет преподавателю привить студентам умения работать с нормативной базой, организовывать и осуществлять бюджетный учет и составлять бюджетную отчетность.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе при проведении практических занятий, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Для оценки знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплины «Бюджетный учет и отчетность», степени овладения профессиональными компетенциями преподавателю рекомендуется использовать оценочные средства и критерии их оценки, представленные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

12 Словарь терминов

Авансовый отчет – документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.

Авизо – официальное извещение одной организации другой об изменениях в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами.

Аккредитив – обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

Актив бухгалтерского баланса – часть бухгалтерского баланса, в которой отражается наличие имущества по составу и размещению в денежной оценке.

Акцепт – согласие на оплату денежных и товарных документов.

Акцизы – косвенные налоги, включаемые в цену товара и оплачиваемые покупателем.

Амортизационные отчисления – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемой в себестоимость продукции (работ, услуг).

Амортизация – постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на произведенную продукцию.

Аналитический учет – учет, который ведется в лицевых счетах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Баланс бухгалтерский – источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества организации по составу и размещению их источников формирования (собственные и заемные обязательства), составленный на отчетный период.

Банковская ссуда – сумма денежных средств, предоставляемая банком организации в порядке кредитования.

Брутто – масса товара вместе с упаковкой.

Бухгалтерская информация – своевременное, качественное получение сведений о хозяйственной деятельности организации для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка – указание записать одновременно сумму на дебет одного счета и кредит другого счета.

Бухгалтерские документы – письменное свидетельство на право совершения хозяйственных операций и доказательство действительного их совершения.

Бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменений, формирующихся путем непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

Бюджет – форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Бюджет муниципального образования (местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств соответствующего муниципального образования. В местных бюджетах отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципальных образований в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств муниципальных образований, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

Бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), – консолидированный бюджет муниципального района. В качестве составной части бюджетов городских и сельских поселений могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

Бюджетная классификация – группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также источников финансирования дефицитов этих бюджетов, применяется при составлении проектов бюджетов и исполнении бюджетов всех уровней, обеспечивает сопоставимость показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Бюджетная роспись – документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Бюджетная система Российской Федерации – основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Бюджетное регулирование – процесс распределения доходов и перераспределения средств между бюджетами разных уровней в целях выравнивания доходной базы местных бюджетов, осуществляемый с учетом государственных социальных минимальных стандартов.

Бюджетное учреждение – организация, созданная органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления для

осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда на основе сметы доходов и расходов.

Бюджетные ассигнования – бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств.

Бюджетные обязательства – расходные обязательства, исполнение которых предусмотрено законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год.

Бюджетные полномочия органов государственной власти (органов местного самоуправления) – установленные законодательством Российской Федерации права и обязанности органов государственной власти (органов местного самоуправления) по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Бюджетные средства – бюджетные средства, предоставляемые другому бюджету на возвратной, безвозмездной или возмездной основе на срок не более шести месяцев в пределах финансового года.

Бюджетный кредит – форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основах.

Бюджетный процесс – регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением.

Валюта – денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

Валюта бухгалтерского баланса – итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Внешний долг – обязательства, возникающие в иностранной валюте.

Внутренний долг – обязательства, возникающие в валюте РФ.

Выписки из счетов организации в банках – документы, выдаваемые учреждениями банков организациям и отражающие движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

Выплата дивидендов – выдача владельцу ценной бумаги дивидендов, распределяемых за счет чистой прибыли.

Выручка – денежные средства, полученные, вырученные организацией, фирмой, предпринимателем от продажи продукции, товаров, работ, услуг.

Главный распорядитель средств бюджета – орган государственной власти Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или иной прямой получатель средств бюджета, определенный соответствующим законом (правовым актом) о бюджете на очередной финансовый год и имеющий право распределять ассигнования по направлениям, установленным этим законом (правовым актом), по распорядителям и получателям средств бюджета, находящимся в его ведении.

Государственный бюджет – состав доходов и расходов государства на определенный период.

Государственный внебюджетный фонд – фонд денежных средств, образуемый вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ, предназначенный для реализации конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение, социальное страхование, социальное обеспечение в случае безработицы, охрану здоровья и медицинскую помощь. Расходы и доходы государственного внебюджетного фонда формируются в порядке, установленном федеральным законом.

Государственный или муниципальный долг – обязательства, возникающие из государственных или муниципальных займов (заимствований),

принятых на себя Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства, а также принятые на себя Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием обязательства третьих лиц.

Государственный или муниципальный заем (заимствование) – передача в собственность РФ, субъекта РФ или муниципального образования денежных средств, которые РФ, субъект РФ или муниципальное образование обязуется возратить в той же сумме с уплатой процента (платы) на сумму займа.

Государственный минимальный социальный стандарт – минимальный уровень гарантий социальной защиты, обеспечивающий удовлетворение важнейших потребностей человека.

Двойная запись – каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно – в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет – часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторская задолженность – задолженность организации за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и другие.

Дебиторы – юридические и физические лица, за которыми числится долг организации.

Деловая репутация организации – разница между покупной ценой организации как приобретенного имущественного комплекса в целом по договору купли-продажи и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств. Положительная деловая репутация рассматривается как надбавка к цене и учитывается в составе объектов нематериальных активов (НМА). Отрицательная деловая репутация рассматривается как скидка к цене (учитывается как доходы будущих периодов).

Денежный чек – документ установленной формы, в котором содержится приказ организации банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.

Депонент – физическое или юридическое, лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у организации.

Дефицит бюджета – превышение расходов бюджета над его доходами.

Добавочный капитал – прирост стоимости внеоборотных активов (переоценка, получение эмиссионного дохода за счет продажи акций по цене, превышающей номинальную стоимость).

Доверенность – документ, подтверждающий право представителя организации или другого лица совершать сделки.

Документация (первичный учет) – способ оформления имущества, обязательства и хозяйственных операций бухгалтерскими документами. Документооборот – путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Дополнительная проводка применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.

Дополнительные бухгалтерские счета – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных сметах.

Дотации – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе.

Доход – выручка, полученная в результате основной и не основной деятельности организации, многозначный широко применяемый в экономике термин, употребляемый в разнообразных значениях. Как правило, доходы выступают в виде денежных или иных ценностей, полученных («заработанных») в ходе обычной деятельности за период, включая выручку от продажи продуктов труда, товаров, равную отпускной цене этих продаж; полученных или причитающихся сумм процентов, выраженных в процентах от текущей

стоимости ценных бумаг; выручки от аренды, продажи имущества и других товарно-материальных ценностей, в том числе основных средств, ценных бумаг, имущественных прав и субаренды.

Доходы бюджета – денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Доход организации – увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашение обязательств, приводящих к увеличению капитала организации, за исключением вкладов участников (собственников) имущества.

Единый Казначейский счет – счет федерального казначейства, на котором аккумулируются денежные средства федерального бюджета и отражаются операции органов государственной власти Российской Федерации в валюте Российской Федерации по исполнению федерального бюджета.

Естественная убыль – количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порче, усушке, испарении и т. д.).

Забалансовые бухгалтерские счета – счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютой, т. е. за балансом.

Заемные источники формирования имущества – источники, которыми располагает организация на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без процента.

Заключение счетов бухгалтерского учета учреждения – операция по списанию расходов учреждения в пределах полученного финансирования по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Износ основных средств – утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

Имущество с точки зрения бухгалтерского учета – совокупность материальных ценностей, товаров, ценных бумаг, денежных средств, находящихся в собственности или оперативном управлении хозяйствующих субъектов. Состав имущества зависит от формы собственности, к которой оно относится. Различают имущество государственных, муниципальных предприятий, хозяйственного товарищества и общества. По видам имущество делится на движимое (перемещаемое) и недвижимое (земля и находящиеся на ней имущественные объекты).

Инвентаризация – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату, процесс, осуществляемый для проверки соответствия фактического наличия имущества и состояния финансовых требований и обязательств данным бухгалтерского учета.

Инвентарная стоимость – совокупность затрат, связанных с возведением (новым строительством) и приобретением основных средств и нематериальных активов за плату, созданием отдельных объектов нематериальных активов, реконструкцией и модернизацией объектов основных средств, доведением их до состояния, пригодного к эксплуатации, включая безвозмездно полученные долгосрочные активы. По инвентарной стоимости оцениваются объекты незавершенных вложений в нефинансовые активы (имущество не введено в эксплуатацию, не принято к бухгалтерскому учету).

Инвентарь – совокупность предметов хозяйственного обихода и производственного назначения.

Инвентарный объект – законченное устройство, предмет или комплекс предметов со всеми приспособлениями и принадлежностями.

Инфляция – избыточное обращение денежных знаков, превышающее реальные потребности; влекущее за собой их обесценение и рост цен.

Ипотека – залог недвижимости (земля, дома и т. д.), обеспечивающей ипотечный кредит.

Исковая давность – время для востребования организацией дебиторской задолженности или погашения кредиторской задолженности.

Источники хозяйственных средств – формируемые в результате выполнения хозяйствующим субъектом всех своих обязательств, предполагающих наличие различных видов задолженности перед собственниками, инвесторами, поставщиками, кредитными учреждениями, организациями по налогам и сборам, социальному обеспечению, по оплате труда работников и др. Часть источников средств составляет чистая прибыль, т. е. прибыль, оставшаяся после погашения задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль и выплаты дивидендов – части чистой прибыли, выплачиваемой акционерам в принятом порядке денежными средствами, акциями, другими ценными бумагами, имуществом в соответствии с количеством, стоимостью и видом принадлежащих им акций (обыкновенных, привилегированные, учредительских и др.).

Калькуляция – порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Капитал организации – совокупность собственного и привлеченного капитала, необходимого для осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации.

Капитальные вложения – совокупность экономических ресурсов (инвестиций), используемых для воспроизводства имущества с длительным (более одного года от даты его постановки на учет) сроком полезного использования, т. е. инвестиции предприятия в создание нового имущества длительного пользования. В международной практике капитальные вложения рассматриваются как капитализированные затраты, составляющие стоимость приобретения имущества, предназначенного для долгосрочного использования, тех полезных качеств, которые могут обеспечить инвестору долгосрочную прибыль, начиная с ближайшей перспективы.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета – проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета.

Кассовый метод – метод, позволяющий обеспечить баланс между доходами и расходами и не допустить бесконтрольного расходования казенных средств.

Кассовый расход – операция по списанию средств со счета органа казначейства или кредитной организации в оплату принятых в установленном порядке получателем обязательств, подлежащих оплате за счет средств соответствующего бюджета.

Классификации счетов бухгалтерского учета – объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных операций.

Клиринг – система безналичных расчетов по встречным обязательствам за товары, ценные бумаги и услуги, осуществляемые между банками и государством.

Консолидированный бюджет – свод бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории.

Контрарные бухгалтерские счета – регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах.

Корректирующий способ – порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов – взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит – часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных – уменьшение.

Кредиторская задолженность – сумма задолженности организации другим организациям и физическим лицам.

Кредиторы – юридические и физические лица, которым должна организация.

Кредиты правительств иностранных государств, банков и фирм – форма привлечения средств на возвратной и возмездной основах для закупок товаров, работ и услуг за счет средств правительств иностранных государств, банков и фирм (в основном в стране кредитора).

Купоны – ценные бумаги (акции, облигации), приносящие владельцу доход в виде дивидендов процентов. На каждом купоне, прикрепленном к ценной бумаге, указывается срок платежа.

Курсовая разница – разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

Курсовая цена акций – цена совершения сделки на биржах при покупке и продаже акций.

Лимит кассы – сумма денег, находящаяся в кассе организации, установленная по согласованию с банком.

Лимиты бюджетных обязательств – предельный объем прав получателя на принятие им денежных обязательств, оплачиваемых за счет средств соответствующего бюджета.

Лицевой счет – регистр аналитического учета органа казначейства, предназначенный для отражения в учете лимитов бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств, объемов финансирования и кассовых расходов.

Маркетинг – эффективная система организации производства и сбыта продукции, направленная на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли.

Международные стандарты бухгалтерского учета – свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями (носят рекомендательный характер).

Менеджер – профессиональный управляющий, работающий по найму.

Менеджмент – совокупность принципов, методов, средств и форм, управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства.

Невыясненные поступления – налоги, требующие выяснения, по которым нет основания к зачислению по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и распределению их в доходы бюджетов различных уровней.

Неклассифицированные доходы федерального бюджета – поступившие в федеральный бюджет налоги и платежи, неклассифицированные по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым нет оснований к зачислению их в доходы федерального бюджета или к отнесению на соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации.

Нецелевое использование бюджетных средств – направление и использование бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенные утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения.

Основные средства бюджетного учреждения – материально-вещественные ценности, срок эксплуатации которых превышает 12 месяцев.

Оценка – способ выражения имущества в денежном измерителе.

Пеня – взимание денежной суммы за нарушение установленных сроков платежей в процентах от причитающейся к платежу суммы за каждый день просрочки.

Первоначальная стоимость основных средств – сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

План счетов бухгалтерского учета – схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете.

Получатель средств бюджета – бюджетное учреждение, находящееся в ведении главного распорядителя или распорядителя, имеющее право на получение бюджетных ассигнований.

Прибыль – экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности организации, т. е. превышение суммы доходов над расходами, потерь и убытков за отчетный год.

Прибыль балансовая – сумма прибыли от реализации продукции (работ и услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Привлеченный капитал – кредиты, займы и кредиторская задолженность, т. е. обязательства перед физическими и юридическими лицами.

Принципы бухгалтерском учета – основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие, вытекающие из него утверждения.

Профицит бюджета – превышение доходов бюджета над его расходами.

Распорядитель средств бюджета – орган государственной власти РФ, субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, бюджетное учреждение, получающее ассигнования бюджета от главного распорядителя для их распределения между получателями средств бюджета, находящимися в его ведении.

Расходные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности РФ, субъекта РФ, муниципального образования предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, иностранным государствам, международным организациям и иным субъектам международного права средства соответствующего бюджета (государственного внебюджетного фонда, территориального государственного внебюджетного фонда).

Расходы бюджета – денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления.

Расходы организации – уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Расчетный счет – счет организации в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной формах.

Сальдо – остаток по счету бухгалтерского учета; подразделяется на начальное сальдо (С1) и на конечное сальдо (С2).

Себестоимость продукции – стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и продажу.

Синтетический учет – учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка – бухгалтерская проводка, при которой дебетуется один счет и кредитуется несколько счетов или дебетуется несколько счетов и кредитуется один счет.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения – финансовый план учреждения, получающего денежные средства из соответствующего бюджета для осуществления расходов, обеспечивающих его функционирование.

Смета доходов и расходов населенного пункта, другой территории, не являющейся муниципальным образованием, – утвержденный органом местного самоуправления поселения план доходов и расходов распорядителя

(главного распорядителя) средств местного бюджета, уполномоченного местной администрацией поселения осуществлять в данном населенном пункте (другой территории), входящем (входящей) в состав территории поселения, отдельные функции местной администрации.

Собственные источники имущества – материальная база организации в денежном выражении. Воплощают в себя капиталы, амортизацию, фонды, резервы, прибыли, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения.

Собственный капитал за вычетом привлеченного капитала (обязательства), который состоит из совокупности уставного/добавочного и резервного капитал, *нераспределенной* прибыли и прочих резервов (целевые фонды и резервы).

Способ красного сторно – (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или записи большей, чем следовало, суммы.

Статьи бухгалтерского баланса – строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества организации и ее обязательства.

Субвенция – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов.

Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Субсчета – промежуточные счета между синтетическими и аналитическими, предназначенные для дополнительной группировки аналитических счетов в пределах данного синтетического счета, выраженные в натуральных и денежных измерителях.

Счета аналитического учета – детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и операций, выраженных в натуральных, денежных и трудовых измерителях.

Счета синтетического учета – обобщенные показатели об имуществе, обязательствах и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Текущая (восстановительная) стоимость основных средств – сумма денежных средств, которая должна быть угашена в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Используется в основном при переоценке объекта основных средств.

Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств – сумма денежных средства, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

Трансферт – средства, предоставляемые из федерального бюджета в нижестоящий бюджет из фонда финансовой поддержки по определенной системе показателей для выравнивания бюджетной обеспеченности.

Уставный капитал – совокупность вкладов учредителей в имущество организации при ее создании в денежном выражении.

Учетная политика организации – совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетная ставка – проценты, под которые Центральный банк страны предоставляет кредиты коммерческим банкам.

Учетный регистр – карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Учредительные документы – устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица заключается между учредителями, а устав утверждается ими.

Фактические расходы бюджетного учреждения – расходы, производимые учреждениями на мероприятия, предусмотренные по сметам доходов и расходов, финансируемым из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также осуществляемым за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, целевых средств и безвозмездных поступлений, оформленные соответствующими документами, включая расходы по неоплаченным счетам кредиторов, обязательствам перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, начисленной заработной плате, стипендиям и др.

Финансирование – обеспечение финансовыми ресурсами затрат на развитие предприятий, отраслей, экономики в целом, социальной сферы, регионов, на обеспечение национальной обороны страны и развитие других сфер жизни общества. Осуществляется средствами хозяйствующих субъектов бюджетов разных уровней, внебюджетных фондов, частных инвесторов и других источников.

ФИФО – себестоимость последних по времени приобретения материально-производственных запасов.

Форма бухгалтерского учета – совокупность учетных регистров, определяющих связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Целевой иностранный кредит (заимствование) – форма финансирования проектов, включенных в Программу государственных внешних заимствований Российской Федерации, которая предусматривает предоставление средств в иностранной валюте на возвратной и возмездной основах путем оплаты товаров, работ и услуг в соответствии с целями этих проектов. Включает связанные кредиты правительств иностранных государств, банков и фирм, а также нефинансовые кредиты международных финансовых организаций.

13 Согласование рабочей программы дисциплины

Таблица 13.1 – Согласование рабочей программы по дисциплине
«Бюджетный учет и отчетность»

№п/п	Наименование дисциплины, чтение которой опирается или соприкасается с данной дисциплиной	Кафедра	Дата и № протокола, виза заведующего кафедрой
1	Бухгалтерский учет	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	№ 8 от 13.02.2017 <i>Григорьев</i>
2	Контроль и ревизия	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	№ 8 от 13.02.2017 <i>Григорьев</i>
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	№ 8 от 13.02.2017 <i>Григорьев</i>
4	Финансы	Финансы	№ 4 от 20.02.2017 <i>Григорьев</i>

Ценные бумаги – денежные документы, удостоверяющие права держателя (акции, облигации, векселя и т. д.).

Чек – специальный документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Чистая прибыль (чистый убыток) – конечный финансовый результат, слагаемый из финансового результата от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.

Штраф – плата при нарушении обязательств по договору.

Эмиссия – выпуск в обращение бумажных денег и ценных бумаг.