

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической
комиссии экономического
факультета

 И.Е. Шпагина
«24» февраля 2021 г.

Декан экономического
факультета

 И.А. Бондин
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 952, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н.

Составитель рабочей программы:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

М.Ю. Федотова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «15» февраля 2021 года, протокол № 8

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор
(уч. степень, ученое звание)



(подпись)

Н.Н. Бондина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
экономического факультета

«24» февраля 2021 года, протокол № 5

Председатель методической комиссии

экономического факультета



И.Е. Шпагина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Управленческий учет»
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
профиль «Менеджмент организации»

В современных условиях ведение управленческого учета является одним из важнейших условий, позволяющих руководству предприятия принимать правильные управленческие решения, что в результате дает возможность получить максимальную прибыль.

Целью дисциплины «Управленческий учет» является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета в рамках бизнес-среды организации, по подготовке, интерпретации и использованию учетной информации для управления, ориентированного на достижение краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных целей предприятия.

Задачи дисциплины: углубленное изучение сущности и содержания управленческого учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации, его принципах, объектах и методах; усвоение теоретико-методологических основ учета и исчисления издержек и результатов деятельности предприятия по их видам, носителям издержек, местам возникновения, центрам ответственности; получение представления о вариантах организации управленческого учета на предприятии, о современных системах управленческого учета, об основных подходах к составлению бюджетов для управления; приобретение практических навыков по формированию и использованию информации управленческого учета для принятия экономических решений и оценки их эффективности.

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины «Управленческий учет», разработанная профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Н.Н. Бондиной, соответствует требованиям к содержанию подготовки магистров, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

По нашему мнению, структура и содержание программы предоставляют возможность всесторонне рассмотреть цель, задачи, предмет дисциплины «Управленческий учет».

При этом в программе полностью отражены требования к результатам освоения дисциплины, ее структура и содержание, образовательные технологии, оценочные средства. Особо следует отметить наличие разработанных практических заданий, рекомендаций по использованию интерактивных форм обучения с их подробным описанием, а также тестовых вопросов, что позволит реализовать компетентностный подход в изучении данной дисциплины.

В программе в достаточной степени отражено современное учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Основная учебная литература полно отражает содержание рассматриваемых вопросов, при этом автором предложен и список дополнительной литературы, расширяющей представления о предмете изучения.

Таким образом, представленный материал в рецензируемой рабочей программе дисциплины «Управленческий учет», полностью отвечает предъявляемым требованиям и содержит определенные квалификационными требованиями к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ магистратуры разделы в области экономики.



ВЫПИСКА

из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «24» февраля 2021 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А.,
Тагирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1. Рассмотрение и утверждение рабочей программы и фонда оценочных средств по дисциплине «Управленческий учет» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», разработанных профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Бондиной Н.Н.

Слушали: Шпагину И.Е., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Управленческий учет» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 952, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине «Управленческий учет» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Председатель методической комиссии

экономического факультета



/И.Е. Шпагина/

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	4 Объем и структура дисциплины	Изменение распределения общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (таблица 4.1)	29.08.2025 протокол № 18 <i>Григорьев</i>	29.08.2025 протокол № 6 <i>И. В. Минаев</i>	01.09.2025
2	5 Содержание дисциплины	Новая редакция таблиц 5.2.1 «Наименование тем лекций, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.2.2 «Наименование тем лекций, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)», 5.3.1 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)», 5.3.2 «Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)», 5.4.1 «Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)», 5.4.2 «Распределение трудоемкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)»	29.08.2025 протокол № 18 <i>Григорьев</i>	29.08.2025 протокол № 6 <i>И. В. Минаев</i>	01.09.2025
3	6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по	Новая редакция таблиц 6.1. «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)» и 6.2. «Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для	29.08.2025 протокол № 18 <i>Григорьев</i>	29.08.2025 протокол № 6 <i>И. В. Минаев</i>	01.09.2025

	дисциплине	самостоятельного изучения (заочная форма обучения)»			
4	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблиц 9.1.1 «Основная литература» и 9.1.2 «Дополнительная литература»	29.08.2025 протокол № 18 <i>Александр</i>	29.08.2025 протокол № 6 <i>И. В. Мина</i>	01.09.2025
5	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.2.1 «Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине»	29.08.2025 протокол № 18 <i>Александр</i>	29.08.2025 протокол № 6 <i>И. В. Мина</i>	01.09.2025
6	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины»	29.08.2025 протокол № 18 <i>Александр</i>	29.08.2025 протокол № 6 <i>И. В. Мина</i>	01.09.2025

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1 , 9.1.2.)	28.08.2024 протокол № 16 	28.08.2024 протокол № 8 	01.09.2024
2	9	Новая редакция таблицы «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС			
3	10	Новая редакция таблицы «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция таблицы 9 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем» с учетом изменений состава электронных СПС	30.08.2023 протокол № 21	30.08.2023 протокол № 9	01.09.2023
2	10	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9	Новая редакция списка основной, дополнительной литературы (таблицы 9.1.1 , 9.1.2.)	22.05.2023 протокол № 18 	22.05.2023 протокол № 7 	22.05.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция списка основной и дополнительной литературы (таблицы 9.1, 9.2)	31.08.2022 Протокол № 13	31.08.2022 Протокол №10	01.09.2022
2	9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Новая редакция таблицы 9.6 «Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем»			
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» с учетом изменений состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов			

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Управленческий учет» является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета в рамках бизнес-среды организации, по подготовке, интерпретации и использованию учетной информации для управления, ориентированного на достижение краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных целей предприятия.

Задачи дисциплины:

- углубленное изучение сущности и содержания управленческого учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации, его принципах, объектах и методах;

- усвоение теоретико-методологических основ учета и исчисления издержек и результатов деятельности предприятия по их видам, носителям издержек, местам возникновения, центрам ответственности;

- получение представления о вариантах организации управленческого учета на предприятии, о современных системах управленческого учета, об основных подходах к составлению бюджетов для управления;

- приобретение практических навыков по формированию и использованию информации управленческого учета для принятия экономических решений и оценки их эффективности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Управленческий учет» направлена на формирование профессиональных компетенций, самостоятельно определенных Университетом:

Способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений (ПК-3);

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет», оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине
«Управленческий учет»,
индикаторы достижения компетенций ПК-3 перечень оценочных средств

№ пп	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	2	3	4	5	6
1	ИД-3ПК-3	Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	31 (ИД-3ПК-3)	Знать: принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации	Собеседование, тестирование, решение задач, вопросы к зачету с оценкой
			У1 (ИД-3ПК-3)	Уметь: использовать полученные знания при принятии управленческих решений	
			В1 (ИД-3ПК-3)	Владеть: способностью обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации	

В результате изучения дисциплины «Управленческий учет» обучающийся должен получить знания и навыки для успешного освоения следующих трудовых функций и выполнения следующих трудовых действий: *«Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197)»*

Обобщенная трудовая функция – «Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации» (Код В).

Трудовая функция – «Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства» (Код В/04.7).

Трудовые действия:

Руководство инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов, снижению затрат, связанных с их транспортировкой и хранением, использованию вторичных ресурсов и отходов производства, совершенствованию системы контроля за их расходом, использованием местных ресурсов, выявлению и реализации излишнего сырья, материалов, оборудования и других видов материальных ресурсов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина **Б1.В.07** «Управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина.

Изучение дисциплины «Управленческий учет» базируется на изучении следующих дисциплин магистратуры: Управленческая экономика, Теория управления организацией и организационное поведение (продвинутый уровень), Управленческие решения и их реализация.

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы или 144 ч. (таблица 4.1).

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоёмкости дисциплины по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 семестр)	заочная форма обучения (2 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	55,1/1,53	17,1/0,48
1.1	Лекции	Лек	18/0,5	6/0,17
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,0	10/0,28
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,9/0,03	0,9/0,03
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		88,9/2,47	126,9/3,52
2.1	Самостоятельная работа	СР	88,9/2,47	126,9/3,52
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)*	Контроль	-	-
	Всего	По плану	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой.

Таблица 4.1 - Распределение общей трудоемкости дисциплины по формам и видам учебной работы (с года начало подготовки 2025 г.)
редакция от 01.09.2025 г.

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 семестр)	заочная форма обучения (2 семестр)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	40,8/1,13	12,6/0,35
1.1	Лекции	Лек	16/0,44	4/0,11
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	24/0,67	8/0,22
1.3	Лабораторные работы	Лаб	-	-
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ	0,8/0,02	0,6/0,02
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ	-	-
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	-	-
1.8	Сдача экзамена	КЭ	-	-
2	Общий объем самостоятельной работы		103/2,87	131,29/3,65
2.1	Самостоятельная работа	СР	103/2,87	131,29/3,65
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)*	Контроль	-	-
	Всего	По плану	144/4	144/4

Форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Наименование

1	Управленческий учет	<p>Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия. Исторический анализ развития управленческого учёта в России и за рубежом. Сущность, содержание и принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта. Требования внутренних пользователей к качеству данных, подготавливаемых для менеджмента. Сбор и регистрация информации для управления деятельностью организации и ее подразделений. Основные концепции организации управленческого учёта на предприятии. Понятие и основные элементы учетной политики для целей управленческого учёта. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета. Организационный, технический и методический аспекты учётной политики для целей управленческого учёта. Проектирование основных элементов учетной политики для целей управленческого учета: классификация затрат; увязка мест возникновения затрат с центром ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор варианта взаимодействия с системой финансового учета. Возможные варианты организации управленческого учета: вариант автономии и интегрированная система. Выделение счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов. Понятие управленческой отчётности. Требования, предъявляемые к управленческой отчётности. Этапы формирования управленческой отчётности. Виды управленческой отчётности. Разработка системы управленческой отчетности и контроля в соответствии с организационной структурой предприятия. Роль информации внутренней управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы». Задачи учета затрат. Основные направления классификации затрат в управленческом учете. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат в целях контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности. Понятие центра ответственности. Группировка и распределение затрат по центрам ответственности. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления. Современные подходы к организации учета затрат на предприятии. Организация учета затрат по обычным видам</p>	<p>З1 (ИД-3_{ПК-3}) У1 (ИД-3_{ПК-3}) В1 (ИД-3_{ПК-3})</p>
---	---------------------	---	---

деятельности с применением отдельных счетов по элементам и калькуляционных счетов в единой системе. Учет затрат на производство с обособлением общих управленческих и хозяйственных расходов. Организация учета затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии). Учет затрат на производство с двумя системами счетов (интегрированный подход). Этапы построения интегрированной системы бухгалтерского и управленческого учета.

Управленческий учет как система, ее составные элементы. Назначение и основные подходы к классификации систем управленческого учета и методов управления затратами. Системы управленческого учета: систематизированный и проблемный (дифференцированный) учет; оперативный и стратегический учет; полные и достаточные системы; автономная и интегрированная система управленческого учета. Традиционные методы управленческого учета: попередельный, попроцессный, позаказный, нормативный. Метод учета затрат и калькулирования полной и сокращенной себестоимости (директ-костинг). Современные направления и технологии в управленческом учете. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC). Сущность, особенности, преимущества, взаимосвязь с управленческим учетом. Понятие драйверов. Этапы внедрения ABC метода. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг». Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен-костинг». Калькулирование полного жизненного цикла продукта.

Бюджетирование в системе управления затратами предприятия. Понятие бюджетирования. Виды и функции бюджетов. Требования, предъявляемые к бюджетам. Этапы бюджетирования. Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления. Формирование операционного бюджета: бюджета продаж, заготовления материалов, использования материалов, косвенных производственных расходов, общий бюджет производства. Формирование финансового бюджета: бюджета доходов и расходов, прогнозного баланса, движения денежных потоков. Статический и гибкий бюджеты. Контроль за исполнением бюджетов. Виды контроля, сроки его проведения, процедуры контроля. Использование смет бюджетирования для контроля затрат и принятия управленческих решений. Отчеты об исполнении смет. Выявление отклонений от исполнения сметы по расходу материальных ресурсов, трудозатратам, постоянной и переменной части накладных расходов. Учет отклонений в бюджетировании. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Автоматизация бюджетирования.

Учетная информация и процесс принятия решений. Маржинальный подход в принятии управленческих

	<p>решений. Релевантный подход в управлении: значение, использование. Оптимизация программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Обоснование безубыточного объема продаж и зоны безопасности организации. Обоснование решения о принятии заказа по цене ниже себестоимости продукции. Обоснование состава и структуры товарной продукции. Обоснование цены на выводимую на рынок продукцию. Определение рыночной равновесной цены. Обоснование решения «производить или покупать». Современные методы анализа для обоснования управленческих решений. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ). Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Оценка взаимоисключающих проектов с неодинаковыми сроками реализации. Влияние инфляции на оценку инвестиционных проектов. Роль управленческого учета в обосновании цен. Трансфертное ценообразование. Трансфертная цена: виды, принципы и методы формирования. Применение экономико-математических методов в управленческом учете. Построение функции затрат. Методы определения оптимального решения.</p>	
--	---	--

5.2 Наименование тем лекций и их объем в часах с указанием рассматриваемых вопросов и формы обучения

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации	<p>Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия.</p> <p>Сущность, содержание и принципы управленческого учета.</p> <p>Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта.</p> <p>Требования внутренних пользователей к качеству данных, подготавливаемых для менеджмента.</p> <p>Понятие и основные элементы учетной политики для целей управленческого учёта.</p> <p>Внутренняя отчетность как важнейший источник информации при оценке результатов деятельности организации и ее подразделений</p>	2
2	1	Затраты на производство, их классификация, организация учета	<p>Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы».</p> <p>Основные направления классификации затрат в управленческом учете.</p> <p>Современные подходы к организации учета затрат на предприятии</p> <p>Понятие центра ответственности. Группировка и распределение затрат по центрам ответственности.</p> <p>Организация учета затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии).</p> <p>Учет затрат на производство с двумя системами счетов (интегрированный подход).</p>	4
3	1	Современные системы управленческого учета и методы управления затратами	<p>Управленческий учет как система, ее составные элементы.</p> <p>Назначение и основные подходы к классификации систем управленческого учета и методы управления затратами.</p> <p>Традиционные методы управленческого учета: попроцессный, попередельный, позаказный.</p> <p>Метод нормативного учета затрат и система «стандарт-кост»</p> <p>Методы учета затрат и калькулирования полной и сокращенной себестоимости (директ-костинг).</p> <p>Современные направления и технологии в управленческом учете.</p>	4
4	1	Бюджетирование и контроль затрат в	Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.	4

		системе управленческого учёта	Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления. Формирование операционного бюджета. Формирование финансового бюджета. Статический и гибкий бюджеты. Контроль за исполнением бюджетов.	
5	1	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Учетная информация и процесс принятия решений. Маржинальный подход в принятии управленческих решений. Релевантный подход в управлении: значение, использование. Современные методы анализа для обоснования управленческих решений. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ). Роль управленческого учета в обосновании цен. Трансфертное ценообразование.	4
Итого				18

Таблица 5.2.1 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (очная форма обучения) (с года начало подготовки 2025 г.)

редакция от 01.09.2025 г.

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия. 2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета. 3. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта. 4. Требования внутренних пользователей к качеству данных, подготавливаемых для менеджмента. 5. Понятие и основные элементы учетной политики для целей управленческого учёта. 6. Внутренняя отчетность как важнейший источник информации при оценке результатов деятельности организации и ее подразделений 	2
2	1	Затраты на производство, их классификация, организация учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы». 2. Основные направления классификации затрат в управленческом учете. 3. Современные подходы к организации учета затрат на предприятии 4. Понятие центра ответственности. Группировка и распределение затрат по центрам ответственности. 5. Организация учета затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии). 6. Учет затрат на производство с двумя системами счетов (интегрированный подход). 	2
3	1	Современные системы управленческого учета и методы управления затратами	<p>Управленческий учет как система, ее составные элементы.</p> <p>Назначение и основные подходы к классификации систем управленческого учета и методы управления затратами.</p> <p>Традиционные методы управленческого учета: попроцессный, попередельный, позаказный.</p> <p>Метод нормативного учета затрат и система «стандарт-кост»</p> <p>Методы учета затрат и калькулирования полной и сокращенной себестоимости (директ-костинг).</p> <p>Современные направления и технологии в</p>	4

			управленческом учете.	
4	1	Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия. 2. Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления. 3. Формирование операционного бюджета. 4. Формирование финансового бюджета. 5. Статический и гибкий бюджеты. 6. Контроль за исполнением бюджетов. 	4
5	1	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учетная информация и процесс принятия решений. 2. Маржинальный подход в принятии управленческих решений. 3. Релевантный подход в управлении: значение, использование. 4. Современные методы анализа для обоснования управленческих решений. 5. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ). 6. Роль управленческого учета в обосновании цен. Трансфертное ценообразование. 	4
Итого				16

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия. 2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета. 3. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта. 4. Требования внутренних пользователей к качеству данных, подготавливаемых для менеджмента. 5. Понятие и основные элементы учетной политики для целей управленческого учёта. 6. Внутренняя отчетность как важнейший источник информации при оценке результатов деятельности организации и ее подразделений 	1
2	1	Затраты на производство, их классификация, организация учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы». 2. Основные направления классификации затрат в управленческом учете. 3. Современные подходы к организации учета затрат на предприятии 4. Понятие центра ответственности. Группировка и распределение затрат по центрам ответственности. 5. Организация учета затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии). 6. Учет затрат на производство с двумя системами счетов (интегрированный подход). 	1
3	1	Современные системы управленческого учета и методы управления затратами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий учет как система, ее составные элементы. 2. Назначение и основные подходы к классификации систем управленческого учета и методы управления затратами. 3. Традиционные методы управленческого учета: попроцессный, попередельный, позаказный. 4. Метод нормативного учета затрат и система «стандарт-кост» 5. Метод учета затрат и калькулирования полной и сокращенной себестоимости (директ-костинг). 6. Современные направления и технологии в управленческом учете. 	2

4	1	Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия. 2. Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления. 3. Формирование операционного бюджета. 4. Формирование финансового бюджета. 5. Статический и гибкий бюджеты. 6. Контроль за исполнением бюджетов. 	1
5	1	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учетная информация и процесс принятия решений. 2. Маржинальный подход в принятии управленческих решений. 3. Релевантный подход в управлении: значение, использование. 4. Современные методы анализа для обоснования управленческих решений. 5. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ). 6. Роль управленческого учета в обосновании цен. Трансфертное ценообразование. 	1
Итого				6

Таблица 5.2.2 – Наименование тем лекций и их объём в часах с указанием рассматриваемых вопросов (заочная форма обучения) (с года начала подготовки 2025 г.)

редакция от 01.09.2025 г.

№ п/п	№ раздела	Тема лекции	Рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	2	3	4	5
1	1	Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации	<p>Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия. Сущность, содержание и принципы управленческого учета.</p> <p>Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта.</p> <p>Требования внутренних пользователей к качеству данных, подготавливаемых для менеджмента.</p> <p>Понятие и основные элементы учетной политики для целей управленческого учёта.</p> <p>Внутренняя отчетность как важнейший источник информации при оценке результатов деятельности организации и ее подразделений</p>	1
2	1	Затраты на производство, их классификация, организация учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы». 2. Основные направления классификации затрат в управленческом учете. 3. Современные подходы к организации учета затрат на предприятии 4. Понятие центра ответственности. Группировка и распределение затрат по центрам ответственности. 5. Организация учета затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии). 6. Учет затрат на производство с двумя системами счетов (интегрированный подход). 	1
3	1	Современные системы управленческого учета и методы управления затратами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий учет как система, ее составные элементы. 2. Назначение и основные подходы к классификации систем управленческого учета и методы управления затратами. 3. Традиционные методы управленческого учета: попроцессный, попередельный, позаказный. 4. Метод нормативного учета затрат и система «стандарт-кост» 5. Метод учета затрат и калькулирования полной и сокращенной себестоимости (директ-костинг). 6. Современные направления и 	2

			технологии в управленческом учете.	
4	1	Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия. 2. Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления. 3. Формирование операционного бюджета. 4. Формирование финансового бюджета. 5. Статический и гибкий бюджеты. 6. Контроль за исполнением бюджетов. 	1
5	1	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учетная информация и процесс принятия решений. 2. Маржинальный подход в принятии управленческих решений. 3. Релевантный подход в управлении: значение, использование. 4. Современные методы анализа для обоснования управленческих решений. 5. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ). 6. Роль управленческого учета в обосновании цен. Трансфертное ценообразование. 	1
Итого				6

5.3 Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p align="center"><u>Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации</u> (семинарское занятие в форме круглого стола)</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия. 2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета. 3. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта. 4. Требования внутренних пользователей к качеству данных, подготавливаемых для менеджмента. 5. Понятие и основные элементы учетной политики для целей управленческого учёта. 6. Внутренняя отчетность как важнейший источник информации при оценке результатов деятельности организации и ее подразделений <p>Доклады с мультимедийным сопровождением по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренние и внешние факторы бизнес-среды организации; 2. Основные концепции управленческого учета; 3. Исторический анализ развития управленческого учета в России. 4. Особенности и этапы развития управленческого учёта в США, Франции, Великобритании. 5. Система ключевых показателей во внутренней отчетности организации. <p>Дискуссия по теме: «Проблемы и перспективы развития бухгалтерского управленческого учета на российских предприятиях»</p> <p>Тестирование по изучаемой теме.</p>	6
2	1	<p align="center"><u>Затраты на производство, их классификация, организация учета (практическое занятие)</u></p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы». 2. Основные направления классификации затрат в управленческом учете. 3. Современные подходы к организации учета затрат на предприятии 4. Понятие центра ответственности. Группировка и распределение затрат по центрам ответственности. 5. Организация учета затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии). 6. Учет затрат на производство с двумя системами счетов (интегрированный подход); 	6

		Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по классификации затрат, группировке и распределению затрат по центрам ответственности, по отражению затрат при автономной и интегрированной системам организации бухгалтерского управленческого учета; Тестирование по теме.	
3	1	<p align="center"><u>Современные системы управленческого учета и методы управления затратами (практическое занятие)</u></p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий учет как система, ее составные элементы. 2. Назначение и основные подходы к классификации систем управленческого учета и методы управления затратами. 3. Традиционные методы управленческого учета: попроцессный, попередельный, позаказный. 4. Метод нормативного учета затрат и система «стандарт-кост» 5. Методы учета затрат и калькулирования полной и сокращенной себестоимости (директ-костинг). 6. Современные направления и технологии в управленческом учете <p>Дискуссия по теме «Возможности применения современных систем управленческого учета на российских предприятиях»; Анализ конкретных ситуаций и решение задач по расчету себестоимости продукции с использованием традиционных и современных методов управленческого учета; Тестирование по теме.</p>	8
4	1	<p align="center"><u>Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта (практическое занятие)</u></p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия. 2. Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления. 3. Формирование операционного бюджета. 4. Формирование финансового бюджета. 5. Статический и гибкий бюджеты. 6. Контроль за исполнением бюджетов. <p>Решение кейс-задачи по составлению операционных и финансовых бюджетов предприятия; Тестирование по теме.</p>	8
5	1	<p align="center"><u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления. (практическое занятие)</u></p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учетная информация и процесс принятия решений. 2. Маржинальный подход в принятии управленческих решений. 3. Релевантный подход в управлении: значение, использование. 4. Современные методы анализа для обоснования управленческих решений. 5. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ). 6. Роль управленческого учета в обосновании цен. Трансфертное ценообразование. <p>Доклады с мультимедийным сопровождением по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегический учет и анализ. 	8

	<p>2. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений.</p> <p>3. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия;</p> <p>Дискуссия по теме «Роль бухгалтерского управленческого учета в обосновании хозяйственных решений»;</p> <p>Анализ конкретных ситуаций и решение задач по обобщению и использованию информации управленческого учета для обоснования хозяйственных решений;</p> <p>Тестирование по теме.</p>	
Итого		36

Таблица 5.3.1 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (очная форма обучения) (с года начало подготовки 2025 г.)

редакция от 01.09.2025 г.

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации (семинарское занятие в форме круглого стола)</u></p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия. 2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета. 3. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта. 4. Требования внутренних пользователей к качеству данных, подготавливаемых для менеджмента. 5. Понятие и основные элементы учетной политики для целей управленческого учёта. 6. Внутренняя отчетность как важнейший источник информации при оценке результатов деятельности организации и ее подразделений <p>Доклады с мультимедийным сопровождением по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренние и внешние факторы бизнес-среды организации; 2. Основные концепции управленческого учета; 3. Исторический анализ развития управленческого учета в России. 4. Особенности и этапы развития управленческого учёта в США, Франции, Великобритании. 5. Система ключевых показателей во внутренней отчетности организации. <p>Дискуссия по теме: «Проблемы и перспективы развития бухгалтерского управленческого учета на российских предприятиях»</p> <p>Тестирование по изучаемой теме.</p>	4
2	1	<p><u>Затраты на производство, их классификация, организация учета (практическое занятие)</u></p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы». 2. Основные направления классификации затрат в управленческом учете. 3. Современные подходы к организации учета затрат на предприятии 4. Понятие центра ответственности. Группировка и распределение затрат по центрам ответственности. 5. Организация учета затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии). 6. Учет затрат на производство с двумя системами счетов (интегрированный подход); <p>Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по</p>	4

		<p>классификации затрат, группировке и распределению затрат по центрам ответственности, по отражению затрат при автономной и интегрированной системам организации бухгалтерского управленческого учета; Тестирование по теме.</p>	
3	1	<p align="center"><u>Современные системы управленческого учета и методы управления затратами</u> <u>(практическое занятие)</u></p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий учет как система, ее составные элементы. 2. Назначение и основные подходы к классификации систем управленческого учета и методы управления затратами. 3. Традиционные методы управленческого учета: попроцессный, попередельный, позаказный. 4. Метод нормативного учета затрат и система «стандарт-кост» 5. Методы учета затрат и калькулирования полной и сокращенной себестоимости (директ-костинг). 6. Современные направления и технологии в управленческом учете <p>Дискуссия по теме «Возможности применения современных систем управленческого учета на российских предприятиях»; Анализ конкретных ситуаций и решение задач по расчету себестоимости продукции с использованием традиционных и современных методов управленческого учета; Тестирование по теме.</p>	4
4	1	<p align="center"><u>Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта (практическое занятие)</u></p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия. 2. Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления. 3. Формирование операционного бюджета. 4. Формирование финансового бюджета. 5. Статический и гибкий бюджеты. 6. Контроль за исполнением бюджетов. <p>Решение кейс-задачи по составлению операционных и финансовых бюджетов предприятия; Тестирование по теме.</p>	6
5	1	<p align="center"><u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.</u> <u>(практическое занятие)</u></p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учетная информация и процесс принятия решений. 2. Маржинальный подход в принятии управленческих решений. 3. Релевантный подход в управлении: значение, использование. 4. Современные методы анализа для обоснования управленческих решений. 5. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ). 6. Роль управленческого учета в обосновании цен. Трансфертное ценообразование. 	6

	<p>Доклады с мультимедийным сопровождением по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегический учет и анализ. 2. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений. 3. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия; <p>Дискуссия по теме «Роль бухгалтерского управленческого учета в обосновании хозяйственных решений»;</p> <p>Анализ конкретных ситуаций и решение задач по обобщению и использованию информации управленческого учета для обоснования хозяйственных решений;</p> <p>Тестирование по теме.</p>	
Итого		24

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации</u> (семинарское занятие в форме круглого стола)</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия. 2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета. 3. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта. 4. Требования внутренних пользователей к качеству данных, подготавливаемых для менеджмента. 5. Понятие и основные элементы учетной политики для целей управленческого учёта. 6. Внутренняя отчетность как важнейший источник информации при оценке результатов деятельности организации и ее подразделений <p>Доклады с мультимедийным сопровождением по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренние и внешние факторы бизнес-среды организации; 2. Основные концепции управленческого учета; 3. Исторический анализ развития управленческого учета в России. 4. Особенности и этапы развития управленческого учёта в США, Франции, Великобритании. 5. Система ключевых показателей во внутренней отчетности организации. <p>Дискуссия по теме: «Проблемы и перспективы развития бухгалтерского управленческого учета на российских предприятиях»</p> <p>Тестирование по изучаемой теме.</p>	2
2	1	<p><u>Затраты на производство, их классификация, организация учета (практическое занятие)</u></p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы». 2. Основные направления классификации затрат в управленческом учете. 3. Современные подходы к организации учета затрат на предприятии 4. Понятие центра ответственности. Группировка и распределение затрат по центрам ответственности. 5. Организация учета затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии). 6. Учет затрат на производство с двумя системами счетов (интегрированный подход); <p>Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по классификации затрат, группировке и распределению затрат по центрам ответственности, по отражению затрат при автономной</p>	2

		и интегрированной системам организации бухгалтерского управленческого учета; Тестирование по теме.	
3	1	<p align="center"><u>Современные системы управленческого учета и методы управления затратами</u> (практическое занятие)</p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий учет как система, ее составные элементы. 2. Назначение и основные подходы к классификации систем управленческого учета и методы управления затратами. 3. Традиционные методы управленческого учета: попроцессный, попередельный, позаказный. 4. Метод нормативного учета затрат и система «стандарт-кост» 5. Метод учета затрат и калькулирования полной и сокращенной себестоимости (директ-костинг). 6. Современные направления и технологии в управленческом учете <p>Дискуссия по теме «Возможности применения современных систем управленческого учета на российских предприятиях»; Анализ конкретных ситуаций и решение задач по расчету себестоимости продукции с использованием традиционных и современных методов управленческого учета; Тестирование по теме.</p>	2
4	1	<p align="center"><u>Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта</u> (практическое занятие)</p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия. 2. Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления. 3. Формирование операционного бюджета. 4. Формирование финансового бюджета. 5. Статический и гибкий бюджеты. 6. Контроль за исполнением бюджетов. <p>Решение кейс-задачи по составлению операционных и финансовых бюджетов предприятия; Тестирование по теме.</p>	2
5	1	<p align="center"><u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.</u> (практическое занятие)</p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учетная информация и процесс принятия решений. 2. Маржинальный подход в принятии управленческих решений. 3. Релевантный подход в управлении: значение, использование. 4. Современные методы анализа для обоснования управленческих решений. 5. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ). 6. Роль управленческого учета в обосновании цен. Трансфертное ценообразование. <p>Доклады с мультимедийным сопровождением по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегический учет и анализ. 2. Применение методики SWOT-анализа при обосновании 	2

	<p>управленческих решений.</p> <p>3. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия;</p> <p>Дискуссия по теме «Роль бухгалтерского управленческого учета в обосновании хозяйственных решений»;</p> <p>Анализ конкретных ситуаций и решение задач по обобщению и использованию информации управленческого учета для обоснования хозяйственных решений;</p> <p>Тестирование по теме.</p>	
Итого		10

Таблица 5.3.2 – Наименование тем семинаров и практических занятий, их объём в часах и содержание (заочная форма обучения) (с года начало подготовки 2025 г.)

редакция от 01.09.2025 г.

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<p><u>Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации</u> (семинарское занятие в форме круглого стола)</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия. 2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета. 3. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта. 4. Требования внутренних пользователей к качеству данных, подготавливаемых для менеджмента. 5. Понятие и основные элементы учетной политики для целей управленческого учёта. 6. Внутренняя отчетность как важнейший источник информации при оценке результатов деятельности организации и ее подразделений <p>Доклады с мультимедийным сопровождением по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренние и внешние факторы бизнес-среды организации; 2. Основные концепции управленческого учета; 3. Исторический анализ развития управленческого учета в России. 4. Особенности и этапы развития управленческого учёта в США, Франции, Великобритании. 5. Система ключевых показателей во внутренней отчетности организации. <p>Дискуссия по теме: «Проблемы и перспективы развития бухгалтерского управленческого учета на российских предприятиях»</p> <p>Тестирование по изучаемой теме.</p>	2
2	1	<p><u>Затраты на производство, их классификация, организация учета (практическое занятие)</u></p> <p>Собеседование по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы». 2. Основные направления классификации затрат в управленческом учете. 3. Современные подходы к организации учета затрат на предприятии 4. Понятие центра ответственности. Группировка и распределение затрат по центрам ответственности. 5. Организация учета затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии). 6. Учет затрат на производство с двумя системами счетов 	2

		(интегрированный подход); Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по классификации затрат, группировке и распределению затрат по центрам ответственности, по отражению затрат при автономной и интегрированной системам организации бухгалтерского управленческого учета; Тестирование по теме.	
3	1	<u>Современные системы управленческого учета и методы управления затратами</u> (практическое занятие) Собеседование по вопросам: 1. Управленческий учет как система, ее составные элементы. 2. Назначение и основные подходы к классификации систем управленческого учета и методы управления затратами. 3. Традиционные методы управленческого учета: попроцессный, попередельный, позаказный. 4. Метод нормативного учета затрат и система «стандарт-кост» 5. Метод учета затрат и калькулирования полной и сокращенной себестоимости (директ-костинг). 6. Современные направления и технологии в управленческом учете Дискуссия по теме «Возможности применения современных систем управленческого учета на российских предприятиях»; Анализ конкретных ситуаций и решение задач по расчету себестоимости продукции с использованием традиционных и современных методов управленческого учета; Тестирование по теме.	2
4	1	<u>Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта</u> (практическое занятие) Собеседование по вопросам: 1. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия. 2. Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления. 3. Формирование операционного бюджета. 4. Формирование финансового бюджета. 5. Статический и гибкий бюджеты. 6. Контроль за исполнением бюджетов. Решение кейс-задачи по составлению операционных и финансовых бюджетов предприятия; Тестирование по теме.	1
5	1	<u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.</u> (практическое занятие) Собеседование по вопросам: 1. Учетная информация и процесс принятия решений. 2. Маржинальный подход в принятии управленческих решений. 3. Релевантный подход в управлении: значение, использование.	1

	<p>4. Современные методы анализа для обоснования управленческих решений.</p> <p>5. Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ).</p> <p>6. Роль управленческого учета в обосновании цен. Трансфертное ценообразование.</p> <p>Доклады с мультимедийным сопровождением по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегический учет и анализ. 2. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений. 3. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия; <p>Дискуссия по теме «Роль бухгалтерского управленческого учета в обосновании хозяйственных решений»;</p> <p>Анализ конкретных ситуаций и решение задач по обобщению и использованию информации управленческого учета для обоснования хозяйственных решений;</p> <p>Тестирование по теме.</p>	
8		8

Таблица 5.3.3 – Наименование тем практических занятий, их объём в часах и содержание (реализуются в форме практической подготовки)

№ п/п	№ раздела	Тема занятия, семинара	Время, ч.
1	2	3	4
1	1	<u>Затраты на производство, их классификация, организация учета (практическое занятие)</u> Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по классификации затрат, группировке и распределению затрат по центрам ответственности, по отражению затрат при автономной и интегрированной системам организации бухгалтерского управленческого учета.	1
2	1	<u>Современные системы управленческого учета и методы управления затратами (практическое занятие)</u> Анализ конкретных ситуаций и решение задач по расчету себестоимости продукции с использованием традиционных и современных методов управленческого учета.	3
3	1	<u>Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта (практическое занятие)</u> Решение кейс-задачи по составлению операционных и финансовых бюджетов предприятия.	1
4	1	<u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления. (практическое занятие)</u> Анализ конкретных ситуаций и решение задач по обобщению и использованию информации управленческого учета для обоснования хозяйственных решений.	1
Итого			6

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала,	42
2	Подготовка к интерактивному занятию	20
3	Подготовка к практическим занятиям	14
4	Подготовка к семинарским занятиям	12,9
	Общий объем самостоятельной работы	88,9

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (очная форма обучения) (с года начало подготовки 2025 г.)

редакция от 01.09.2025 г.

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала,	42
2	Подготовка к интерактивному занятию	20
3	Подготовка к практическим занятиям	14
4	Подготовка к семинарским занятиям	27
	Общий объем самостоятельной работы	103

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения)

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала	48
2	Подготовка к интерактивному занятию	12
3	Подготовка к практическим занятиям	34,9
4	Подготовка к семинарским занятиям	32
	Общий объем самостоятельной работы	126,9

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоёмкости самостоятельной работы по видам работ (заочная форма обучения) (с года начало подготовки 2025 г.)

редакция от 01.09.2025 г.

№п/п	Вид работы	Время, ч
1	Самостоятельное изучение разделов и материала	48
2	Подготовка к интерактивному занятию	12
3	Подготовка к практическим занятиям	34,9
4	Подготовка к семинарским занятиям	36,3
	Общий объем самостоятельной работы	131,2

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание	Врем я, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<p style="text-align: center;"><u><i>Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исторический анализ развития управленческого учёта в России и за рубежом. 2. Сбор и регистрация информации для управления деятельностью организации и ее подразделений. 3. Основные концепции организации управленческого учёта на предприятии. 4. Проектирование основных элементов учетной политики для целей управленческого учета: классификация затрат; увязка мест возникновения затрат с центром ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор варианта взаимодействия с системой финансового учета. 5. Роль информации внутренней управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений <p>Составление учетной политики для целей управленческого учета для конкретной организации, выступающей объектом исследования при подготовке выпускной квалификационной работы магистранта</p>	10,9	Основная литература [1,2]
2	<p style="text-align: center;"><u><i>Затраты на производство, их классификация, организация учета</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учета затрат по обычным видам деятельности с применением отдельных счетов по элементам и калькуляционных счетов в единой системе. 2. Учет затрат на производство с обособлением общих управленческих и хозяйственных расходов. 	10	Основная литература [1,2]
3	<p style="text-align: center;"><u><i>Современные системы управленческого учета и методы управления затратами</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC). 2. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг». 3. Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен-костинг». 4. Калькулирование полного жизненного цикла продукта. 5. Система калькулирования «по последней операции». <p>Выполнение заданий по использованию традиционных и</p>	10	Основная литература [1,2]

	современных систем управленческого учета и методов управления затратами		
4	<p align="center"><u>Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы организации системы бюджетирования. 2. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования. 3. Бюджетный комитет: особенности деятельности бюджетных комитетов. Положение о бюджетах. 4. Мастер-бюджет организации: процесс его формирования. 5. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. 6. Автоматизация бюджетирования. 	10	Основная литература [1,2]
5	<p align="center"><u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оптимизация программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. 2. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений. 3. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия. 4. Трансфертная цена: виды, принципы и методы формирования. 5. Методы определения оптимального решения 	8	Основная литература [1,2]
8	Подготовка к собеседованиям на практических занятиях, к контрольным работам по темам дисциплины, к решению тестовых заданий	20	См. раздел 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
9	Изучение материала и сбор дополнительной информации при подготовке к учебным дискуссиям, к разбору конкретных ситуаций, подготовке докладов и сообщений	20	
	Итого	88,9	

Таблица 6.1 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (очная форма обучения) (с года начала подготовки 2025 г.)

редакция от 01.09.2025 г.

№ п/п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<p><u>Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации</u></p> <p>6. Исторический анализ развития управленческого учёта в России и за рубежом.</p> <p>7. Сбор и регистрация информации для управления деятельностью организации и ее подразделений.</p> <p>8. Основные концепции организации управленческого учёта на предприятии.</p> <p>9. Проектирование основных элементов учетной политики для целей управленческого учета: классификация затрат; увязка мест возникновения затрат с центром ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор варианта взаимодействия с системой финансового учета.</p> <p>10. Роль информации внутренней управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>Составление учетной политики для целей управленческого учета для конкретной организации, выступающей объектом исследования при подготовке выпускной квалификационной работы магистранта</p>	15	Основная литература [1,2]
2	<p><u>Затраты на производство, их классификация, организация учета</u></p> <p>3. Организация учета затрат по обычным видам деятельности с применением отдельных счетов по элементам и калькуляционных счетов в единой системе.</p> <p>4. Учет затрат на производство с обособлением общих управленческих и хозяйственных расходов.</p>	10	Основная литература [1,2]
3	<p><u>Современные системы управленческого учета и методы управления затратами</u></p> <p>6. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC).</p> <p>7. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг».</p> <p>8. Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен-костинг».</p> <p>9. Калькулирование полного жизненного цикла продукта.</p> <p>10. Система калькулирования «по последней операции».</p> <p>Выполнение заданий по использованию традиционных и современных систем управленческого учета и методов управления затратами</p>	10	Основная литература [1,2]

4	<p align="center"><u>Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта</u></p> <p>7. Принципы организации системы бюджетирования. 8. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования. 9. Бюджетный комитет: особенности деятельности бюджетных комитетов. Положение о бюджетах. 10. Мастер-бюджет организации: процесс его формирования. 11. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. 12. Автоматизация бюджетирования.</p>	10	Основная литература [1,2]
5	<p align="center"><u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления</u></p> <p>6. Оптимизация программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. 7. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений. 8. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия. 9. Трансфертная цена: виды, принципы и методы формирования. 10. Методы определения оптимального решения</p>	8	Основная литература [1,2]
8	Подготовка к собеседованиям на практических занятиях, к контрольным работам по темам дисциплины, к решению тестовых заданий	30	См. раздел 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
9	Изучение материала и сбор дополнительной информации при подготовке к учебным дискуссиям, к разбору конкретных ситуаций, подготовке докладов и сообщений	20	
	Итого	103	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения)

№ п/п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<p><u>Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исторический анализ развития управленческого учёта в России и за рубежом. 2. Сбор и регистрация информации для управления деятельностью организации и ее подразделений. 3. Основные концепции организации управленческого учёта на предприятии. 4. Проектирование основных элементов учетной политики для целей управленческого учета: классификация затрат; увязка мест возникновения затрат с центром ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор варианта взаимодействия с системой финансового учета. 5. Роль информации внутренней управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений 	12	Основная литература [1,2]
2	<p><u>Затраты на производство, их классификация, организация учета</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учета затрат по обычным видам деятельности с применением отдельных счетов по элементам и калькуляционных счетов в единой системе. 2. Учет затрат на производство с обособлением общих управленческих и хозяйственных расходов. 	10	Основная литература [1,2]
3	<p><u>Современные системы управленческого учета и методы управления затратами</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC). 2. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг». 3. Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен-костинг». 4. Калькулирование полного жизненного цикла продукта. 5. Система калькулирования «по последней операции» 	10	Основная литература [1,2]
4	<p><u>Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы организации системы бюджетирования. 2. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования. 3. Бюджетный комитет: особенности деятельности бюджетных комитетов. Положение о бюджетах. 4. Мастер-бюджет организации: процесс его формирования. 	10	Основная литература [1,2]

	5. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. 6. Автоматизация бюджетирования.		
5	<u>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления</u> 1. Оптимизация программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. 2. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений. 3. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия. 4. Трансфертная цена: виды, принципы и методы формирования. 5. Методы определения оптимального решения	10	Основная литература [1,2]
8	Изучение вопросов согласно тематического плана лекций, подготовка к собеседованию на практических занятиях, к решению тестовых заданий	44,9	См. раздел 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
9	Изучение материала и сбор дополнительной информации при подготовке к учебным дискуссиям, к разбору конкретных ситуаций, подготовке докладов и сообщений	10	
10	Самостоятельное решение задач	20	
	Итого	126,9	

Таблица 6.2 – Тема, задания, вопросы и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельного изучения (заочная форма обучения) (с года начала подготовки 2025 г.)
редакция от 01.09.2025 г.

№ п/п	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	3	4	5
1	<p><u>Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации</u></p> <p>6. Исторический анализ развития управленческого учёта в России и за рубежом.</p> <p>7. Сбор и регистрация информации для управления деятельностью организации и ее подразделений.</p> <p>8. Основные концепции организации управленческого учёта на предприятии.</p> <p>9. Проектирование основных элементов учетной политики для целей управленческого учета: классификация затрат; увязка мест возникновения затрат с центром ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор варианта взаимодействия с системой финансового учета.</p> <p>10. Роль информации внутренней управленческой отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений</p>	12	Основная литература [1,2]
2	<p><u>Затраты на производство, их классификация, организация учета</u></p> <p>3. Организация учета затрат по обычным видам деятельности с применением отдельных счетов по элементам и калькуляционных счетов в единой системе.</p> <p>4. Учет затрат на производство с обособлением общих управленческих и хозяйственных расходов..</p>	10	Основная литература [1,2]
3	<p><u>Современные системы управленческого учета и методы управления затратами</u></p> <p>6. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC).</p> <p>7. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг».</p> <p>8. Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен-костинг».</p> <p>9. Калькулирование полного жизненного цикла продукта.</p> <p>10. Система калькулирования «по последней операции»</p>	10	Основная литература [1,2]
4	<p><u>Бюджетирование и контроль затрат в системе управленческого учёта</u></p> <p>7. Принципы организации системы бюджетирования.</p> <p>8. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.</p> <p>9. Бюджетный комитет: особенности деятельности</p>	10	Основная литература [1,2]

	<p>бюджетных комитетов. Положение о бюджетах.</p> <p>10. Мастер-бюджет организации: процесс его формирования.</p> <p>11. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки.</p> <p>12. Автоматизация бюджетирования.</p>		
5	<p><i>Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления</i></p> <p>6. Оптимизация программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.</p> <p>7. Применение методики SWOT-анализа при обосновании управленческих решений.</p> <p>8. Методика PEST-анализа при планировании деятельности предприятия.</p> <p>9. Трансфертная цена: виды, принципы и методы формирования.</p> <p>10. Методы определения оптимального решения</p>	10	Основная литература [1,2]
8	Изучение вопросов согласно тематического плана лекций, подготовка к собеседованию на практических занятиях, к решению тестовых заданий	49,2	См. раздел 9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
9	Изучение материала и сбор дополнительной информации при подготовке к учебным дискуссиям, к разбору конкретных ситуаций, подготовке докладов и сообщений	10	
10	Самостоятельное решение задач	20	
	Итого	131,2	

7 Образовательные технологии

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ темы	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр	Семинарское занятие в форме круглого стола по теме «Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации», заслушивание докладов с мультимедийным сопровождением, дискуссия по теме: «Проблемы и перспективы развития бухгалтерского управленческого учета на российских предприятиях»	4
2	Пр	Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по классификации затрат, группировке и распределению затрат по центрам ответственности, по отражению затрат при автономной и интегрированной системам организации бухгалтерского управленческого учета	4
3	Пр	Дискуссия по теме «Возможности применения современных систем управленческого учета на российских предприятиях»; анализ конкретных ситуаций и решение задач по расчету себестоимости продукции с использованием традиционных и современных методов управленческого учета	4
4	Пр	Решение кейс-задачи по составлению операционных и финансовых бюджетов предприятия	4
5	Пр	Доклады с мультимедийным сопровождением, дискуссия по теме «Роль бухгалтерского управленческого учета в обосновании хозяйственных решений», анализ конкретных ситуаций и решение задач по обобщению и использованию информации управленческого учета для обоснования хозяйственных решений	4
ИТОГО			20

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (заочная форма обучения)

№ темы	Вид занятия (Лек, Пр, Лаб)	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы	Время, ч
1	Пр	Семинарское занятие в форме круглого стола по теме «Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации». Дискуссия по теме: «Проблемы и перспективы развития бухгалтерского управленческого учета на российских предприятиях»	2
2	Пр	Выполнение задания (с элементами проблемной ситуации) по классификации затрат, группировке и распределению затрат по центрам ответственности, по отражению затрат при автономной и интегрированной системам организации бухгалтерского управленческого учета.	2
3	Пр	Дискуссия по теме «Возможности применения современных систем управленческого учета на российских предприятиях»; Анализ конкретных ситуаций и решение задач по расчету себестоимости продукции с использованием традиционных и современных методов управленческого учета.	4
4	Пр	Решение кейс-задачи по составлению операционных и финансовых бюджетов предприятия.	2
5	Пр	Дискуссия по теме «Роль бухгалтерского управленческого учета в обосновании хозяйственных решений». Анализ конкретных ситуаций и решение задач по обобщению и использованию информации управленческого учета для обоснования хозяйственных решений.	2
Итого			12

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470084	-	-
2	Лаврина, О.В. Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 230 с. – Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 338 с. – (Режим доступа: https://rucont.ru/read/901137?file=243274&f=901137)	-	-
2	Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: учебник для вузов/ Е.Ю. Воронова. 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 428 с. - (Высшее образование). - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - (Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449767)	-	-
3	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468078	-	-
4	Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469236	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Лаврина, О.В. Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 230 с. – Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-

9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.092022 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490230	-	-
2	Лаврина, О.В. Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 230 с. – Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.092022 г.)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 338 с. – (Режим доступа: https://rucont.ru/read/901137?file=243274&f=901137)	-	-
2	Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487732	-	-
3	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489107	-	-
4	Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489339	-	-

9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 22.05.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Лаврина, О.В. Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 230 с. – Режим доступа: https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-
2	Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-531507		

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 22.05.2023)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 338 с. – (Режим доступа: https://rucont.ru/read/901137?file=243274&f=901137)	-	-
2	Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487732	-	-
3	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489107	-	-
4	Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490230	-	-

9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Лаврина, О.В. Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 230 с. – Режим доступа: https://pgau.ru/struktturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-
2	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-534148#page/1	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 338 с. – (Режим доступа: https://rucont.ru/read/901137?file=243274&f=901137)	-	-
2	Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487732	-	-
3	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489107	-	-
4	Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-531507	-	-

9.1.1 Основная литература по дисциплине

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Лаврина, О.В. Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 230 с. – Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-
2	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-560319#page/1	-	-

9.1.2 Дополнительная литература по дисциплине

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Бондина, Н.Н. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 338 с. – (Режим доступа: https://rucont.ru/read/901137?file=243274&f=901137)	-	-
2	Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487732	-	-
4	Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-531507	-	-

9.1.3 Собственные методические издания кафедры по дисциплине

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обучающихся
1	Лаврина, О.В. Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень): учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Лаврина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 230 с. – Режим доступа: https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/ekonomicheskij-fakultet/metodicheskie-dokumenty-ekonomicheskogo-fakulteta	-	-

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Федеральная служба государственной статистики// http://www.gks.ru	свободный
2	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области // http://www.pnz.gks.ru	свободный
3	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // http://ecsocman.hse.ru	свободный
4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // http://fcior.edu.ru/	свободный
5	Журнал «Экономический анализ: теория и практика» // https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/	свободный
6	Федеральный образовательный портал «Экономический портал» // http://institutiones.com/contact.html	свободный
7	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» // www.rucont.ru	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM// http://znanium.com/	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Номер Абонента 25751
9	Электронно –библиотечная система «ЮРАЙТ» // www.biblio-online.ru	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Система автоматизированного сбора и анализа статистической информации АПК // http://agrostat.aris.ru	свободный
11	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // www.cyberleninka.ru	свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	<p><i>«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)</i></p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	<p>http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	<p>http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	<p>http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p>

		<p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
5	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)	<p>https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
7	Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus	<p>https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>
8	Информационный ресурс «Статистика Банк России»	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория № 5202 Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</p> <p>аудитория № 1237 Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал научных работников; специальная библиотека</p>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный) помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
2	Информационный ресурс «Официальная статистика» по Пензенской области - официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области	http://pnz.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
3	Информационный ресурс «Официальная статистика» - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru раздел «Статистика» в главном меню сайта информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
4	Информационно-правовая система «Законодательство России» - официальная государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/ips/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга Отдел учета и хранения фондов
5	Единая межведомственная информационно- статистическая система (ЕМИСС)	https://www.fedstat.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга

		<p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
6	<p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – российская полнотекстовая база данных научных журналов</p>	<p>https://www.elibrary.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
7	<p>Международная библиографическая и реферативная база данных научных изданий Scopus</p>	<p>https://www.scopus.com/ доступ с компьютеров из локальной сети университета</p> <p>помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
8	<p>Информационный ресурс «Статистика Банк России»</p>	<p>http://cbr.ru/statistics/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>
9	<p>Информационный ресурс «Бухгалтерия гу»</p>	<p>https://www.buhgalteria.ru/ информация в свободном доступе помещения для самостоятельной работы: аудитория 5202 Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</p> <p>Помещение для научно-исследовательской работы аудитория 1237 Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</p> <p>Отдел учета и хранения фондов</p>

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2023))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» https://www.buhgalteria.ru/	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» https://www.buhgalteria.ru/	Доступ свободный
14.	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2.	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4.	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP.
5.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (http://znanium.com/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа

6.	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
7.	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
8.	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (www.consultant.ru/) – сторонняя	В читальных залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
9.	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (НИУ «Высшая школа экономики») (http://ecsocman.hse.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11.	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
12.	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
13.	Информационный ресурс «Бухгалтерия ru» https://www.buhgalteria.ru/	Доступ свободный
14.	<i>Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации</i> (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
15.	<i>Информационный ресурс «Клерк.ru»</i> https://www.klerk.ru/	https://www.klerk.ru/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управленческий учет	<p>аудитория 1121 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная. Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран</p>	<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020).</p>
2		<p>аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i> 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/ТСС/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза).</p>

				Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		<p>аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4		<p>аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, МФУ. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
		<p>аудитория 1118 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения:</p>

		оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;	документов, сейф.	персональный компьютер. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).
--	--	--	-------------------	--

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2022)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управленческий учет	<p>аудитория 1121 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные 4-х местные со скамьей, скамьи аудиторные 4-х местные, скамьи 2-х местные, столы аудиторные 4-х местные, стол преподавательский (3 части), трибуны напольные, доска аудиторная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020). Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор, колонки звуковые, микрофон, экран</p>
2		<p>аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);</p>

				<ul style="list-style-type: none"> • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		<p>аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
4		<p>аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i></p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные</p>

		<p><i>Помещение для научно-исследовательской работы</i></p>		<p>компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
5		<p>аудитория 1228 Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы аудиторные со скамьей, столы аудиторные без скамьи, скамьи аудиторные, столы-президиум, стул жесткий, трибуны, доска.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linux Mint (GNU GPL); • Libre Office (GNU GPL); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Набор демонстрационного оборудования (стационарный): персональный компьютер, проектор,</p>

				экран.
6		<p>аудитория 1118 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: компьютерный стол угловой, столы 1-тумбовые, лавочка, стулья мягкие, шкафы книжные, шкаф для одежды, шкафы для документов, сейф.</p>	<p>Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональный компьютер. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013).</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2023)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управленческий учет	<p>аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол одностумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2		<p>аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий,</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p>

		<p><i>коворкинга Отдел учета и хранения фондов</i></p>		<p>персональные компьютеры. <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
3		<p>аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> Помещение для научно-исследовательской работы</p>	<p>Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-</p>

				образовательную среду университета; Выход в Интернет.
--	--	--	--	---

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управленческий учет	<p>аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2		<p>аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013);</p>

		<i>хранения фондов</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет..

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины
(редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Управленческий учет	<p>аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, столы одготумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2		<p>аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одготумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс»</p>

				(«Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
3		аудитория 5202 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; <i>Зал обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга</i> Помещение для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управленческий учет» знакомит студентов-магистров с теоретическими основами управленческих информационных систем и вопросами их практической организации в структуре эффективного управления организацией, формирует систему специальных знаний о бухгалтерском управленческом учете как необходимом элементе информационной среды организации, дает представление о его предмете и методе, истории возникновения, знакомит с современными методами организации информационно контрольных, плановых и учетных моделей. В курсе углубленно изучаются ключевые понятия систем и организации управленческого учета и внутрифирменной отчетности, рассматриваются вопросы организации информационных потоков компании и их использования для принятия управленческих решений.

Бухгалтерский управленческий учет – это система, включающая в себя планирование, учет, контроль и анализ деятельности предприятия с целью принятия управленческих решений. Управленческий учет тесно связан с другими экономическими дисциплинами.

Изучение дисциплины обеспечивает решение двух взаимосвязанных задач: формирование у студентов базовых комплексных знаний и практических навыков в области управленческого учета и отчетности; развитие у студентов навыков по заполнению и анализу форм внутренней управленческой отчетности в сфере предпринимательства.

Изучение дисциплины основывается на сочетании лекционных, практических и семинарских занятий. Изучение завершается контрольными мероприятиями в форме экзамена, который способствует закреплению теоретических знаний и развитию практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета. В процессе обучения проводится проверка знаний студентов с помощью тестирования, собеседования, выполнения контрольных работ, подготовки докладов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для студентов

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции, практические и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения Дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя: лекции, семинарские и практические занятия, консультации преподавателя по подготовке докладов, решению задач и выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед зачетом.

Посещение лекций. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. На лекциях студенты получают самую необходимую учебную информацию, разъясняющую ключевые понятия и положения изучаемых тем. Слушание и запись лекций, предполагающие интенсивную умственную деятельность студента – неотъемлемые виды учебной работы студента. Краткие записи лекции, отражающие самое существенное по теме, помогают усвоить материал, становятся базой для дальнейшего изучения соответствующего вопроса. Знакомя студентов с различными понятиями, используемыми при организации системы налогового учета, они призваны способствовать формированию навыков самостоятельной работы с научной литературой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на

категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, выводы и практические рекомендации. При работе над конспектом лекций необходимо пользоваться рекомендованной литературой, в т.ч., основными, дополнительными и электронными источниками. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений. В ходе лекции или по ее окончании необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лишь при таком условии возможно глубокое и всестороннее усвоение Дисциплины.

Практические (семинарские) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В процессе практических (семинарских) занятий студенты овладевают методикой, конкретными приемами организации бухгалтерского управленческого учета, приобретают навыки сбора и обобщения информации для принятия эффективных управленческих решений, учатся защищать развиваемые положения и выводы.

Практические (семинарские) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков ведения бухгалтерского управленческого учета, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)» способствует подготовка студентами докладов. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут.

Основной формой подготовки студентов к практическим (семинарским занятиям) является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией, размещенной в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс» по вопросам организации бухгалтерского управленческого учета и составления внутренней отчетности. Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском (практическом) занятии задать их преподавателю.

2. *Самостоятельная работа*, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя, является одним из основных видов деятельности студента. Самостоятельная работа студента должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формировать навыки практической профессиональной деятельности, ориентировать студентов к применению теоретических знаний в практической профессиональной деятельности.

Задания для самостоятельной работы составлены по темам, по которым не предусмотрено проведение аудиторных занятий или требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем учебный материал в объеме запланированных учебных часов.

Необходимо учитывать, что важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как: уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями; наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения; наличие четких ориентиров самостоятельной работы; уровень организации самостоятельной работы на кафедре; степень объективности и уровень требовательности педагогов при оценке знаний студентов.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,
- составлять словарь основных понятий,
- составлять таблицы, схемы, рисовать диаграммы
- писать краткие рефераты по изучаемой теме.

Следует выполнять рекомендуемые упражнения и задания, решать задачи. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний. После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.

Работа с литературой. Вся учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот. Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной

дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

- Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

При чтении студентами учебной и научной литературы отмечаются три ступени усвоения материала.

На **первой** ступени студент понимает суть прочитанного, но не может изложить его ни в устной, ни в письменной форме.

На **средней** ступени проявляется работа памяти: студент пересказывает материал, нередко словами оригинала.

Высшая ступень усвоения материала характеризуется тем, что студент может анализировать материал, использовать методы сопоставления и оценки его с позиций полученных ранее знаний.

Работа студента с литературой сопряжена с активной психической деятельностью. Она зависит, в частности, от установки. Установка - это своеобразное состояние готовности личности к деятельности, возникающее на основе единства потребности мотивов и ситуации, соответствующей потребности. Фиксированная установка способствует повышению эффективности чтения, активизации мышления, памяти, более точному восприятию. Установка на выделение в тексте фактов и мыслей, на прочное запоминание, на глубокое понимание, на критический анализ текста помогает студенту выполнить поставленную задачу. Установка на «легкое» чтение отрицательно влияет на усвоение материала. Установка на зазубривание мешает осмыслению прочитанного. Намерение возможно более подробно записать текст затрудняет выделение в нем главного.

Чтение может быть сплошным и выборочным. При сплошном выделяют 4 основных временных режима или уровня:

- 1 -й уровень - тщательное чтение, критическое или аналитическое, с пристальным вниманием к деталям, размышлением над информацией, оценкой содержания материала, напряжением мысли (чтение учебников, монографий);

- 2-й уровень - обычное чтение, в высоком темпе без особых усилий для понимания

(чтение газет, журналов, художественной литературы);

- 3-й уровень - чтение в высоком темпе, требующее сосредоточенности и умственного напряжения;

- 4-й уровень - выборочное чтение с целью поиска специфической информации в тексте или получения общего впечатления от содержания материала. В этих случаях опытный читатель повышает свой КПД чтения, пропуская ту информацию, которая не соответствует поставленной цели.

Чтение новой книги надо начинать с изучения оглавления, затем прочитать библиографические данные на титульном и на обороте титула - название работы, фамилия автора, место и год издания, аннотация. После этого полезно бегло просмотреть книгу, чтобы получить общее представление о ее содержании.

Детальное изучение нужного раздела книги лучше начинать не сразу после ее беглого чтения, а через некоторый промежуток времени, когда в результате подсознательной работы головного мозга произойдет частичное усвоение полученной информации. В таком случае изучение материала будет легче, чем при первом чтении.

«Вход» в чтение не бывает мгновенным. Вначале лишние помехи в той или иной степени отвлекают внимание. Через 10-30 минут сосредоточенность достигает максимума. Читатель вращивается в процесс восприятия настолько, что создает вокруг себя как бы «барьер внимания», через который не может пробиться шумовой фон. Средняя скорость чтения для студента составляет 120-180 слов в минуту, норма - 100 - 150 литературных источников в год. Степень усвоения содержания текста при такой скорости чтения колеблется от 20 до 60%. Соответствующие занятия и тренировки позволяют студентам увеличить скорость чтения при одновременном росте усвояемости текста с 60 до 74 %.

Чтобы чтение было рациональным, важно освободиться от вредных привычек. Одна из них - вождение карандашом, линейкой или пальцем по строчкам во время чтения. Чтобы избавиться от этой привычки, надо держать книгу двумя руками или держать левой рукой, а правой вести запись конспекта. Увеличение расстояния от текста до глаз при неправильной рабочей позе или нерациональное расположение книги - также вредная привычка при чтении. Чтобы избежать регрессий, т.е. движений глаз вверх по странице для возвращения к уже прочитанному, на что растрчивается 1/6 времени чтения, нужно закрывать чистым листом бумаги прочитанные строки.

Для повышения эффективности чтения надо выработать привычку читать не отдельные слова, а целые смысловые блоки. Это так называемое крупноблочное чтение, когда читаются не слова, а мысли. Оно трудное, но наиболее эффективное. Полезно научиться увеличить поле восприятия информации и двигательную способность глаз. Для этого с целью тренировки следует глаза при чтении перемещать по вертикали сверху вниз.

Можно провести по центру читаемого места вертикальную линию и первое время ориентироваться на нее. Если для упражнения применен узкий столбец газетного листа, его можно согнуть по вертикали.

В ряде случаев возникает необходимость выборочного чтения, например, при подготовке к семинару, зачету. Для этого могут использоваться два вида чтения со сверхскоростями - скимирование или сканирование текста.

Скимирование - быстрый просмотр текста для осознания его основного смысла. Возможно применение трех разновидностей:

а) предварительный просмотр, за которым следует повторный более тщательный просмотр для отыскания необходимого материала;

б) сквозной просмотр - для понимания основных идей и фактов;

в) пересмотр - для изучения ранее прочитанного текста, например, конспектов лекций перед экзаменами.

Сканирование - выборочное чтение с целью ответа на конкретные вопросы, поиска цитаты, ссылки, формулировки, определения.

Схема сканирования такова - в большом массиве слов идет поиск нужного отрывка

текста со скоростью от 1000 - 1300 до 10000 - 25000 слов в минуту. Взгляд глаз при сканировании следует зигзагообразно или по вертикали в центре листа.

Целесообразно комбинированное применение скиммирования и сканирования текста. Рациональное чтение - один из резервов повышения эффективности умственной деятельности:

- редактирование, сокращение незначительных разделов текста;
- уплотнение материала, вплоть до замены одной фразой целого абзаца;
- составление смысловых блок-схем: (блочный прием).

Метод цепи:

- связывание новых сведений с уже имеющимися по смыслу (прием «крючка»);
- составление матриц, сводных таблиц.

Метод художественного оформления:

- изображение материалов на рисунках;
- распределение ролей, образные представления;
- эмпатия, мысленное перевоплощение;
- поиск в материале приятной информации («улыбка»).

Перечисленные методы развития, стимулирования и тренировки памяти служат резервом повышения интенсивности и эффективности умственного труда студентов.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам как библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий);

- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не

следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

*Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
для преподавателей*

Целью преподавания дисциплины «Управленческий учет» является развитие у студентов совокупности компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи в области организации систем бухгалтерского управленческого учета, формирования учетной политики для целей управленческого учета, составления бюджетов и контроля за их исполнением, а также формирования управленческой отчетности и принятия на ее основе стратегических и тактических решений.

Рекомендации по проведению лекций. Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины «Управленческий учет», дается общая характеристика поставленных вопросов, различные точки зрения и научные концепции по рассматриваемой теме, осмысливаются состояния и перспективы развития бухгалтерского управленческого учета, существующие проблемы организации управленческого учета на современном этапе.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность студентов, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития бухгалтерского управленческого учета, формировать у студентов их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения методик ведения управленческого учета.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучаемых по магистерской программе «Менеджмент организации».

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в разделе 8 рабочей программы данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

При подготовке к лекциям преподавателю необходимо обратить внимание на особенности построения управленческого учета в организации, как составной части учетного процесса.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая основное содержание и проблемные вопросы изучаемой темы. Если доступен Интернет, то студентам можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Рекомендации по проведению практических занятий. Практические занятия имеют целью закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета.

Проводя практические занятия по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)», предлагается проводить семинарские занятия и использовать задания с элементами проблемной ситуации или в форме ситуационных кейсов, требующих изучения и анализа существующих точек зрения на данную проблему и ее осмысления.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. На семинарских занятиях решаются задачи по обсуждаемым темам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Использование на практических занятиях при изучении дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)» заданий с элементами проблемной ситуации или в форме ситуационных кейсов позволяет преподавателю привить студентам умения анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе при проведении практических занятий, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Для оценки знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплины «Управленческий учет», степени овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями преподавателю рекомендуется использовать оценочные средства и критерии их оценки, представленные в фонде оценочных средств по данной дисциплине (приложение 1).

12 Словарь терминов

Анализ (от греч. analysis — разложение) - метод научного исследования (познания) явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы.

Анализ безубыточности – анализ, основанный на зависимости между доходами, расходами и прибылью в течение краткосрочного периода, позволяющий в частности, определить точку безубыточности организации.

База распределения косвенных расходов – показатель, пропорционально которому косвенные расходы распределяются по носителям затрат.

Базисная цена - цена для определенного сорта или качества товара, согласованная сторонами в сделке купли-продажи и являющаяся исходной для определения окончательной цены фактически поставляемого товара.

Бухгалтер-аналитик – бухгалтер, наделенный управленческими функциями.

Бухгалтерский управленческий учет – вид деятельности в разрезе одной организации, который обеспечивает ее управленческий персонал информацией для планирования, собственно управления и контроля за деятельностью организации. В основе информационной базы управленческого учета – данные о затратах предприятия.

Бухгалтерский учет – процесс идентификации информации, исследования и оценки показателей и представления данных пользователям информации для выработки, обоснования и принятия оптимальных решений. Различают бухгалтерский финансовый и бухгалтерский управленческий учет. Цель первого – обеспечить бухгалтерской информацией внешних пользователей, цель второго – внутренних пользователей.

Бюджет (смета) – количественный план в денежном выражении, подготовленный и принятый до определенного периода, обычно показывающий планируемую величину дохода, которая должна быть достигнута, и (или) расходы, которые должны быть понесены в течение этого периода, а также капитал, который необходимо привлечь для достижения данной цели. Является основой для оценки выполнения плана центрами ответственности.

Бюджетная ставка распределения косвенных расходов – заранее рассчитанный норматив, позволяющий предварительно распределить косвенные расходы по носителям затрат.

Вмененные (воображаемые) затраты – затраты, которые бухгалтеру-аналитику необходимо вообразить для принятия правильного управленческого решения. По существу, упущенная выгода предприятия.

Генеральный (общий) бюджет (смета) – финансовый документ, охватывающий всю деятельность организации.

Гибкий бюджет – бюджет, составленный на несколько альтернативных уровней деловой активности организации.

Двухкруговая система бухгалтерского учета (вариант автономии) – организация бухгалтерского учета, при котором финансовый и управленческий учет являются самозамкнутыми системами.

Дегрессивные затраты – разновидность переменных затрат. Темпы роста отстают от темпов роста деловой активности организации.

Деловая активность – производственная активность организации, которая может измеряться как натуральным, так и стоимостным показателем. Например, деловая активность вуза – контингентом студентов; банка- количеством обслуживаемых клиентов; больницы – количеством койко-мест и т.п.

«Директ-костинг»(Direct-Costing-System) - один из вариантов калькулирования неполной себестоимости, при котором в себестоимость включаются лишь переменные расходы.

Дисконтирование – процедура приведения денежных средств к их стоимости в момент сравнения.

Дисконтированная стоимость – расчетная величина денежных средств будущих поступлений, выраженная через текущую стоимость и коэффициент дисконтирования.

Добавленные затраты – издержки, производимые кем-либо в дополнение к ранее понесенным затратам.

Запасоемкие затраты – затраты, осуществление которых ведет к увеличению стоимостной оценки запасов (см. оценка запасов): затраты материальных ресурсов на оплату труда основных производственных рабочих с начислениями на нее, амортизация основных средств цехового назначения и т.п.

Затраты – 1) совокупность произведенных выплат в наличной и безналичной форме в связи с производством продукции, оказанием услуг, выполнением работ и их реализацией;

- 2) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющих в наличии, и регистрируемые в балансе как активы предприятия, способные принести доход в будущем.

Издержки – денежное измерение суммы ресурсов, используемых с какой-либо целью. Издержки, понесенные организацией в момент приобретения каких-либо материальных ценностей или услуг, составляют затраты организации.

Издержки производства и обращения - совокупность денежных расходов на производство и реализацию товаров.

Калькуляция - 1) расчет, вычисление в денежном выражении ряда экономических показателей; себестоимости продукции, работ и услуг, оптовых и других продажных цен; 2) форма калькуляционного листа, в котором производится расчет себестоимости продукции (работ, услуг) по установленным статьям расходов; 3) один из элементов метода бухгалтерского учета.

Капитальное уравнение бухгалтерского учета:

Актив=Собственный капитал+Внешние обязательства

Косвенные затраты – издержки, которые невозможно или экономически невыгодно прямо относить на носитель затрат. Распределяются между отдельными носителями согласно выбранной предприятием методике, описываемой в учетной политике.

Маржинальный доход – разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) и себестоимостью, рассчитанной по переменным издержкам. Определяется в системе «директ-костинг».

Масштабная база – определенный период в деловой активности организации, в котором затраты ведут себя определенным образом, имеют четко выраженную тенденцию.

Место возникновения затрат – структурное подразделение организации (рабочее место. Участок, цех), по которому организуется планирование, нормирование и учет издержек производства для контроля и управления ими.

Метод высшей и низшей точек позволяет разделить затраты на постоянную и переменную части. Описав их формулой $y=a+bx$, где y - совокупные затраты; a – постоянная часть; b -удельные переменные затраты, x -- деловая активность предприятия.

Метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции – совокупность приемов документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости единицы продукции. По объектам учета затрат выделяют попроцессный, попередельный и позаказный методы, по полноте учитываемых издержек – калькулирование полной и неполной себестоимости, по оперативности - методы учета фактической себестоимости и нормативных затрат. Метод учета затрат на производство и калькулирования выбирается предприятием самостоятельно.

Метод учета фактических затрат – последовательное накопление данных о фактически произведенных издержках без отражения в учете данных об их величине по действующим нормам. Позволяет рассчитать фактическую («историческую») себестоимость продукции (работ, услуг).

Накладные расходы - расходы на хозяйственное обслуживание производства и управление предприятием, являющиеся дополнительными к основным затратам и наряду с ними включаемые в издержки производства.

Нерегулируемые (неконтролируемые) затраты – затраты, на которые руководитель центра ответственности влиять не способен.

Норма – заранее установленное числовое выражение результатов хозяйственной деятельности в условиях прогрессивной технологии и организации производства.

Нормативный метод учета затрат предполагает предварительное определение затрат по операциям, процессам, объектам с выявлением в ходе производства отклонений фактических издержек от нормативных. Позволяет рассчитать нормативную себестоимость и отклонения от нее.

Носитель затрат (объект калькулирования) – вид продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенный на продажу.

Объект учета затрат – место возникновения затрат, виды или группы однородных продуктов.

Однокруговая (интегрированная) система – организация бухгалтерского учета, в которой применяется единая система счетов и бухгалтерских проводок для финансового и управленческого учета.

Операционный бюджет – часть генерального бюджета, включающая план прибылей и убытков, который детализируется через вспомогательные (частные) бюджеты (сметы), отражающие статьи расходов и доходов организации.

Оперативное управление - управление имуществом предприятия, финансируемого собственником.

Отклонение – арифметическая разность между фактическими и предварительно установленными нормативными или сметными данными. Существенное отклонение – арифметическая разность составляет более 5% от предварительно установленных нормативных данных

Оценка запасов – расчет себестоимости незавершенного производства, готовой продукции на складе и запасов материалов..

Оценка запасов по методу ЛИФО - базируется на предположении, что запасы используются в последовательности, противоположной их поступлению на предприятие (зачислению в бухучете), то есть запасы, которые первыми выбывают, оцениваются по себестоимости запасов, которые поступили последними.

Оценка запасов по методу ФИФО - базируется на предположении, что запасы используются в той последовательности, в которой они поступали на предприятие (отображенные в бухучете), то есть запасы, которые первыми выбывают, оцениваются по себестоимости запасов, которые поступили первыми.

Оценка по нормативным затратам - заключается в применении норм затрат на единицу продукции (работ, услуг), установленных предприятием с учетом нормальных уровней использования запасов, труда, производственных мощностей и действующих цен.

Оценка по средневзвешенной себестоимости - проводится по каждой единице запасов делением суммарной стоимости остатка таких запасов на начало месяца и стоимости полученных в отчетном месяце запасов на суммарное количество запасов на начало отчетного месяца и полученных в отчетном месяце запасов.

Передел – часть технологического процесса (совокупность технологических операций), заканчивающаяся получением готового полуфабриката, который может быть отправлен в следующий передел или реализован на сторону.

Переменные затраты – затраты, возрастающие или уменьшающиеся при изменении деловой активности организации.

Период окупаемости – время, по истечении которого чистый доход организации полностью покрывает первоначально вложенный капитал.

Периодические затраты (затраты отчетного периода)- затраты, непосредственно не связанные с производством продукции (работ, услуг). Состоят из коммерческих и административных расходов.

Планирование - процесс, обеспечивающий сбалансированное взаимодействие отдельных видов ресурсов в рамках выбранного объекта управления, устанавливающий пропорции и темпы роста.

Показный метод учета затрат и калькулирования – метод, используемый при изготовлении уникального или выполняемого по специальному заказу изделия. Применяется на предприятиях с индивидуальным и мелкосерийным характером производства: в сфере бытового обслуживания, в полиграфической промышленности, строительстве и т.п. Объектом учета затрат и объектом калькулирования является заказ-заявка клиента на определенное количество специально изготовленных для него изделий.

Попередельное калькулирование – метод учета затрат и калькулирования, применяемый в отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все стадии производства, называемые переделами.

Попроцессный метод калькулирования применяется в добывающих отраслях промышленности и энергетике, характеризующихся массовым характером производства, непродолжительным производственным циклом, полным отсутствием либо незначительными размерами незавершенного производства, ограниченной номенклатурой выпускаемой продукции, единой единицей измерения и калькулирования. Часто рассматривается как упрощенная разновидность попередельного калькулирования.

Постоянные затраты – затраты, которые в рамках определенной масштабной базы не реагируют на изменение деловой активности организации.

Переделные затраты (доходы) – дополнительные затраты (доходы) в расчете на единицу дополнительно изготовленной продукции.

Приростные затраты (доходы) – дополнительные затраты(доходы), появляющиеся в результате изготовления или продажи дополнительной партии продукции (работ, услуг).

Прогрессивные затраты – затраты, растущие быстрее деловой активности.

Производственная себестоимость включает только производственные затраты. Управленческие и коммерческие расходы из калькулирования исключаются.

Производственные затраты – затраты, связанные с производством продукции(работ, услуг). Учитываются в расчетах производственной себестоимости.

Производственный учет - основа бухгалтерского управленческого учета. Накапливает информацию об издержках производства, анализирует причины их роста в сравнении с предыдущими периодами, сметами или прогнозами, выявляет возможные резервы экономики.

Пропорциональные затраты – разновидность переменных затрат. Увеличиваются теми же темпами, что и деловая активность организации.

Прямые затраты – затраты, относимые на носитель затрат прямо, без использования каких-либо косвенных методов. Состоят из прямых материальных затрат и прямых затрат на оплату труда.

Расходы – часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода, по существу характеризуют себестоимость проданной продукции (работ, услуг).

Регулируемые (контролируемые) затраты – затраты, подверженные влиянию со стороны руководителя центра ответственности.

Релевантные затраты– затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения.

Сводный учет – система обобщения производственных затрат по статьям расходов в разрезе цехов основного и вспомогательного производства, видам продукции (работ, услуг) в целом по предприятию с целью подготовки информации для исчисления себестоимости отдельных видов готовой продукции, всей выпущенной продукции т для распределения понесенных предприятием затрат между готовой продукцией и незавершенным производством. Существует в двух вариантах – бесполуфабрикатном и полуфабрикатном.

Себестоимость продукции (работы, услуги)- выраженные в денежной форме затраты на ее производство и реализацию, т.е. на сырье, материалы, топливо, энергию, основные фонды, трудовые и иные ресурсы. Различают цеховую, производственную, полную, а также «ограниченную» себестоимость (см. «директ-костинг»).

Сегментарная отчетность – отчетность, сформированная по отдельным сегментам бизнеса организации.

Сегментарный учет – система сбора, отражения и обобщения информации о деятельности отдельных структурных подразделений (сегментов) организации. Является важнейшей составляющей бухгалтерского управленческого учета.

Ставка капитализации – коэффициент, устанавливающий зависимость размера дохода, ожидаемого вследствие эксплуатации актива, от стоимости актива.

Ставка распределения косвенных расходов – заранее, до начала отчетного периода, рассчитанный норматив, позволяющий предварительно распределить косвенные расходы между объектами калькулирования.

«Стандарт-кост» (Standard Costs) – система калькулирования, основанная на жестком нормировании всех затрат и позволяющая рассчитать «стандартную» себестоимость. Предполагает бухгалтерский учет и подробный анализ возникших отклонений фактических расходов от стандартных с последующим возложением ответственности за неблагоприятные отклонения на руководителей соответствующих центров затрат. Прообраз отечественного нормативного учета.

Статичный (жесткий) бюджет – бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации.

Статья калькуляции – вид затрат с учетом места его возникновения и носителя затрат. Классификация затрат по статьям калькуляции отвечает на вопросы: на что израсходованы ресурсы и где?

Точка безубыточности (критическая, мертвая точка, точка равновесия) – уровень деловой активности организации, обеспечивающий ей нулевой финансовый результат.

Трансфертная цена – цена, по которой один центр ответственности передает свою продукцию или услугу другому центру ответственности. Трансфертное ценообразование применяется организациями, обладающими децентрализованной организационной структурой.

Условная единица – набор затрат, необходимых для производства единицы законченной продукции.

Условно-переменные (условно-постоянные) затраты – затраты, содержащие как переменный, так и постоянный компонент.

Учетная политика организации – выбор организацией вариантов учета и оценки соответствующих объектов, а также техники, формы и организации бухгалтерского учета, исходя из установленных требований и допущений, а также особенностей своей деятельности (организационных, технологических, уровня квалификации кадров и др.)

Финансовый бюджет – часть генерального бюджета, включающая бюджеты капитальных вложений, денежных средств и прогнозируемый баланс.

Цена - денежная форма выражения стоимости товара; суммы, уплачиваемая за объект собственности, выраженная в денежных единицах; фундаментальная экономическая категория, означающая количество денег, за которое продавец согласен продать, а покупатель готов купить единицу товара. Цена определенного количества товара составляет его стоимость, поэтому правомерно говорить о цене как денежной стоимости единицы товара. В случае, когда единица данного товара обменивается на определенное количество другого товара, количество становится товарной ценой данного товара. Чтобы получить достаточно полное представление о цене как о многогранной экономической категории, необходимо усвоить такие понятия, как цена продавца, цена покупателя и др.

Цена безубыточности - цена товара, при которой производственная фирма имеет возможность лишь покрывать свои издержки. Иначе говоря, цена, равная издержкам производства.

Цена контрактная - цена, фиксируемая в сделке по купле-продаже товара (контракте), в том числе при внешнеторговых операциях. Она может быть: 1) твердой, зафиксированной на определенном уровне в момент подписания контракта; 2) ценой с последующей фиксацией, которая устанавливается в согласованные сторонами сроки; 3) скользящей — изменяемой по согласованной схеме в течение периода действия контракта.

Цена продажи - сумма денег (или их эквивалент в виде финансовых условий), уплаченных конкретно совершивших сделке по передаче прав на недвижимость.

Цена спроса - цена товара (работы, услуги), предлагаемая покупателем (пользователем) этого товара (работы, услуги).

Центр ответственности - структурное подразделение организации, возглавляемое руководителем, несущим ответственность за результаты его работы.

Центр прибыли – центр ответственности, от которого в большой степени зависят главные, определяющие прибыль показатели: объем продаж, цена, переменные издержки.

Чистая приведенная (дисконтированная) стоимость – дисконтированная стоимость, уменьшенная на сумму первоначальных инвестиционных затрат.

Экономический элемент – однородный вид затрат на производство.

Приложение № 1

к рабочей программе дисциплины
«Управленческий учет» одобренной
методической комиссией
экономического факультета (протокол
№ 5 от 24.02.2021) и утвержденной
деканом 24.02.2021

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный
университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий учет
Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2021

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств рабочей программы
дисциплины «Управленческий учет»
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы «Менеджмент организации»
(квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 года № 952, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н. и современных требований рынка труда.

Дисциплина **Б1.В.07** «Управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная дисциплина.

Изучение дисциплины «Управленческий учет» базируется на изучении следующих дисциплин магистратуры: Управленческая экономика, Теория управления организацией и организационное поведение (продвинутый уровень), Управленческие решения и их реализация.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «История развития бухгалтерского учета» будут использованы студентами при изучении последующих учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности.

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Представленные на экспертизу материалы, позволили сделать следующие выводы.

Дисциплина направлена на формирование профессиональной компетенции, самостоятельно определённой Университетом: способен

осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений (ПК-3).

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и будущей профессиональной деятельности обучающихся».

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Управленческий учет» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы Менеджмент организации), разработанный Бондиной Н.Н., д.э.н., профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС, профессиональному стандарту и современным требованиям рынка труда, и позволяет оценить результаты освоения заявленных компетенций.

Эксперт: кандидат экономических наук, заместитель главного бухгалтера - начальник отдела АО «НИИФИ» Егорова Ю.А.

Личную подпись Егоровой Ю.А. заверяю
Начальник отдела кадров



А.В. Склиренко

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ

Конечным результатом освоения программы дисциплины является достижение показателей сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть», определенных по отдельным компетенциям.

Таблица 1.1 – «Управленческий учет» направлена на формирование компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК–3 - Способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	ИД-3 _{ПК-3} - Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	З1 (ИД-3 _{ПК-3}) Знать: принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации
		У1 (ИД-3 _{ПК-3}) Уметь: использовать полученные знания при принятии управленческих решений
		В1 (ИД-3 _{ПК-3}) Владеть: способностью обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации

2 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 2.1 - Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Управленческий учет»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного средства
1	Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации	ПК-3 - Способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений	ИД-3 _{ПК-3} - Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	З1 (ИД-3 _{ПК-3}) Знать: принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации У1 (ИД-3 _{ПК-3}) Уметь: использовать полученные знания при принятии управленческих решений В1 (ИД-3 _{ПК-3}) Владеть: способностью обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации	Собеседование, тестирование, вопросы к зачету с оценкой
2	Затраты на производство, их классификация, организация учета	ПК-3 - Способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических	ИД-3 _{ПК-3} - Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	З1 (ИД-3 _{ПК-3}) Знать: принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации У1 (ИД-3 _{ПК-3}) Уметь: использовать полученные знания при принятии управленческих решений В1 (ИД-3 _{ПК-3}) Владеть:	Собеседование, тестирование, решение задач, вопросы к зачету с оценкой

		управленчески х решений		способностью обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно- управленческой информации	
3	Современные системы управленческог о учета и методы управления затратами	ПК–3 - Способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующе го субъекта с целью подготовки сбалансирован ных стратегически х управленчески х решений	ИД-3 _{ПК-3} - Управляет процессами технического обслуживания и материально- технического обеспечения производства	З1 (ИД-3 _{ПК-3}) Знать: принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации У1 (ИД-3 _{ПК-3}) Уметь: использовать полученные знания при принятии управленческих решений В1 (ИД-3 _{ПК-3}) Владеть: способностью обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно- управленческой информации	Собеседо вание, тестирова ние, решение задач, вопросы к зачету с оценкой
4	Бюджетировани е и контроль затрат в системе управленческог о учёта	ПК–3 - Способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующе го субъекта с целью подготовки сбалансирован ных стратегически х	ИД-3 _{ПК-3} - Управляет процессами технического обслуживания и материально- технического обеспечения производства	З1 (ИД-3 _{ПК-3}) Знать: принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации У1 (ИД-3 _{ПК-3}) Уметь: использовать полученные знания при принятии управленческих решений В1 (ИД-3 _{ПК-3}) Владеть:	Собеседо вание, тестирова ние, вопросы к зачету с оценкой

		управленчески х решений		способностью обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно- управленческой информации	
5	Использование информационно й системы управленческог о учета для обоснования решений на разных уровнях управления	ПК-3 - Способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующе го субъекта с целью подготовки сбалансирован ных стратегически х управленчески х решений	ИД-3 _{ПК-3} - Управляет процессами технического обслуживания и материально- технического обеспечения производства	З1 (ИД-3 _{ПК-3}) Знать: принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации У1 (ИД-3 _{ПК-3}) Уметь: использовать полученные знания при принятии управленческих решений В1 (ИД-3 _{ПК-3}) Владеть: способностью обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно- управленческой информации	Собеседо вание, тестирова ние, вопросы к зачету с оценкой

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Управленческий учет»»

Код и наименование контролируемой компетенции Код и содержание индикатора достижения компетенции	Наименование контрольных мероприятий					
	Собеседование	Тестирование	задачи	Доклад	Круглый стол	Зачет с оценкой
	Наименование материалов оценочных средств					
	вопросы к собеседованию	Тестовые задания	Решение задач	Темы докладов	Обсуждаемые вопросы круглого стола	Вопросы к зачету с оценкой
ПК-3 - Способен осуществлять процесс планирования и организации производства на уровне хозяйствующего субъекта с целью подготовки сбалансированных стратегических управленческих решений ИД-3 _{ПК-3} - Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	+	+	+			+

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Таблица 4.1 – Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенции *

Индикаторы компетенции	Оценки сформированности индикатора компетенций			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-3 _{ПК-3} - Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства				
Полнота знаний	Фрагментарные представления о принципах и особенностях принятия управленческих решений на основе релевантной информации	Неполные представления о принципах и особенностях принятия управленческих решений на основе релевантной информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах и особенностях принятия управленческих решений на основе релевантной информации	Сформированные систематизированные представления о принципах и особенностях принятия управленческих решений на основе релевантной информации
Наличие умений	Частично освоенное умение использовать полученные знания при принятии управленческих решений	В целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания при принятии управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы самостоятельно использовать полученные знания при принятии управленческих решений	Сформированное умение самостоятельно использовать полученные знания при принятии управленческих решений
Наличие навыков (владение опытом)	Фрагментарное владение навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации	В целом успешное, но не систематическое владение навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации	Успешное и систематическое владение навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков принятия управленческих	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в полной мере

	решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации, недостаточно	для принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации	принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации	достаточно для принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) по оценке освоения индикатора достижения компетенций (ИД-3_{ПК-3})

ИД-3_{ПК-3}- Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства

1. Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия.
2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учёта.
4. Требования внутренних пользователей к качеству данных, подготавливаемых для менеджмента.
5. Основные концепции организации управленческого учёта на предприятии.
6. Внутренняя отчетность как важнейший источник информации при оценке результатов деятельности организации и ее подразделений
7. Сущность и содержание понятий «издержки», «затраты», «расходы».
8. Основные направления классификации затрат в управленческом учете.
9. Современные подходы к организации учета затрат на предприятии
10. Понятие центра ответственности. Группировка и распределение затрат по центрам ответственности.
11. Организация учета затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии).
12. Учет затрат на производство с двумя системами счетов (интегрированный подход).
13. Управленческий учет как система, ее составные элементы.
14. Назначение и основные подходы к классификации систем управленческого учета и методы управления затратами.
15. Традиционные методы управленческого учета: попроцессный, попередельный, позаказный.
16. Метод нормативного учета затрат и система «стандарт-кост»
17. Метод учета затрат и калькулирования полной и сокращенной себестоимости (директ-костинг).
18. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод АВС).
19. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг».
20. Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен-костинг».
21. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия.
22. Система бюджетов на предприятии, виды бюджетов, методика их составления.
23. Мастер-бюджет организации: процесс его формирования.

- 24Формирование операционного бюджета.
- 25Формирование финансового бюджета.
- 26Статический и гибкий бюджеты.
- 27Контроль за исполнением бюджетов.
- 28Маржинальный подход в принятии управленческих решений.
- 29Релевантный подход в управлении: значение, использование.
- 31Современные методы анализа для обоснования управленческих решений.
- 32Методика анализа эффективности инвестиционных проектов с применением системы дисконтирования (NPV-анализ).
- 33Роль управленческого учета в обосновании цен. Трансфертное ценообразование.
- 34Методы определения оптимального решения

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
наименование кафедры

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ
(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

По дисциплине «Управленческий учет»
наименование дисциплины

Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3 _{ПК-3} - Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства

1. Что такое бизнес-среда организации? Какие основные факторы ее формируют?
2. Какое место отводится управленческому учету в информационном поле предприятия?
3. Охарактеризуйте предмет и объекты управленческого учета
4. Каковы основные цели и задачи управленческого учета?
5. Какие компоненты включает метод управленческого учета?
6. Раскройте различия финансового и управленческого учета в части полноты охвата деятельности предприятия.
7. Что было характерно для начального этапа развития управленческого учета?
8. В чем заключаются особенности развития управленческого учета в России?
9. Назовите основные элементы учетной политики для целей управленческого учета?
10. Назовите основные отличия понятий «издержки», «расходы», «затраты».
11. Определите понятие «расходы по обычным видам деятельности».
12. Назовите основные направления классификации затрат в управленческом учете
13. Назовите целевое назначение группировок затрат по элементам затрат и статьям калькуляции.
14. Каково основное отличие переменных расходов от постоянных?
15. Меняется ли величина постоянных расходов в расчете на единицу продукции при изменении объема производства?

16. Приведите примеры переменных, полупеременных и постоянных расходов.
17. Чем обусловлено деление затрат на регулируемые и нерегулируемые?
18. Приведите пример безвозвратных затрат.
19. Назовите основные задачи учета затрат на производство.
20. Какие бухгалтерские счета используются в бухгалтерском управленческом учете?
21. Дайте определение понятия «центр ответственности». При каких условиях центры ответственности могут функционировать эффективно?
22. Назовите способы группировки затрат по центрам ответственности.
23. Охарактеризуйте управленческий учет как систему, назовите ее составные элементы.
24. Каковы основные подходы к классификации систем управленческого учета и методов управления затратами.
25. Какие традиционные методы управленческого учета вы знаете?
26. Что является объектом учета затрат и калькулирования в системе позаказного калькулирования?
27. На каких предприятиях применяется система поперечного калькулирования и чем обусловлен ее выбор?
28. Каков порядок определения себестоимости законченной продукции при поперечном методе?
29. Укажите отличия нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции от системы «стандарт-кост».
30. В чем состоит сущность отдельных методов выявления и учета отклонений от норм расхода материалов?
31. В каких целях в системе нормативного учета затрат используется нормативная калькуляция?
32. Для каких целей применяется система «таргет-костинг»?
33. Что такое бюджетирование и какие факторы определяют его эффективность?
34. Дайте характеристику этапам бюджетирования.
35. Охарактеризуйте цели бюджетирования.
36. Что представляет собой главный бюджет?
37. На основе чего строится оперативный бюджет? Финансовый бюджет?
38. Как рассчитывается полная себестоимость продукции?
39. На основании чего и как разрабатывается бюджет денежных средств предприятия?
40. Какие виды бюджетного контроля вы знаете?
41. Как обеспечивается предварительный контроль?
42. Как осуществляется текущий контроль?
43. Какие методики управленческого учета применяются для принятия краткосрочных и долгосрочных решений?
44. Что лежит в основе анализа безубыточного производства?
45. Дайте определение «точки безубыточности».

46. Почему в управленческом учете важно понятие «релевантная информация»?
47. Дайте определение трансфертной цены.
48. Какие методы используют для определения трансфертных цен? Какова их сущность?
49. Назовите достоинства рыночных трансфертных цен.
50. В каких центрах ответственности применяют трансфертные цены, исчисляемые на основе переменных и полных затрат?

- **МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**
- **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
- **федеральное государственное бюджетное образовательное**
- **учреждение высшего образования**
- **«Пензенский государственный аграрный университет»**
-
- Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
- *наименование кафедры*
-
- **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**
-
- **(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**
-
- По дисциплине «Управленческий учет»
- *наименование дисциплины*
-
- Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3 _{ПК-3} - Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства

1. Управленческий учет включает:
 - a. финансовый учет и отчетность
 - b. диспетчерский учет и контроль
 - c. планирование, учет и анализ затрат и результатов деятельности предприятия
2. Управленческий учет:
 - a. ведется без допущения вариантов расчета итоговых показателей
 - b. предполагает вариантность расчетов затрат и результатов
 - c. отражает только фактические результаты деятельности
3. Основной задачей учета затрат на производство в рамках ведения управленческой бухгалтерии является:
 - a. информационное обеспечение администрации предприятия для принятия управленческих решений
 - b. предоставление информации для заинтересованных внешних пользователей
 - c. расчет финансовых результатов деятельности предприятия
4. Пользователи информации формируемой в системе управленческого учета налоговые органы
 - a. менеджеры предприятия на различных уровнях внутрифирменного управления
 - b. кредитные учреждения
5. Управленческий учет:
 - a. никак не связан с бухгалтерским учетом

- b. является логическим следствием развития бухгалтерского учета, его эволюции
 - c. это использование данных бухгалтерского учета для управления
6. Используемые измерители в системе управленческого учета
- a. только денежный измеритель
 - b. только натуральные измерители
 - c. только трудовые измерители
 - d. любые измерители
7. По сравнению с финансовым учетом, управленческий учет:
- a. более точен
 - b. менее точен
 - c. точность данных финансового и управленческого учета примерно одинакова
8. Объектом управленческого учета является:
- a. предприятие как единый хозяйственный комплекс
 - b. места формирования затрат, центры ответственности, причины и виновники отклонений
 - c. виновники отклонений
9. Периодичность представления информации в управленческом учете:
- a. ежемесячно
 - b. ежедневно
 - c. ежеквартально
 - d. по мере необходимости, но чем быстрее, тем лучше
10. Основной целью управленческого учета является:
- a. фактический учет величины имущества и других активов предприятия
 - b. контроль эффективности внутрифирменного менеджмента
 - c. информация для принятия решений по управлению экономикой предприятия и проверки эффективности их выполнения
 - d. предприятия и проверки эффективности их выполнения
11. Управленческий учет:
- a. регламентируется государством
 - b. не регламентируется государством
 - c. регламентируется государством в части состава затрат предприятия, включаемых в себестоимость
12. Наиболее оперативной должна быть информация:
- a. в налоговом учете
 - b. в бухгалтерском учете
 - c. в управленческом учете
13. Элементом управленческого учета является:
- a. калькуляционный учет
 - b. финансовый анализ
 - c. статистический учет
14. Управленческий учет возник на основе:
- a. хозяйственного учета
 - b. налогового учета
 - c. калькуляционного учета
 - d. статического учета

15. Цель управленческого учета
- формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия
 - исчисление фактической себестоимости продукции оказание информационной помощи управляющим в принятии эффективных решений
 - планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности
16. Основными объектами управленческого учета затрат являются:
- доходы, расходы и бухгалтерская прибыль предприятия
 - объемы производства и продажи продукции, работ, услуг
 - затраты и результаты деятельности внутризаводских подразделений
17. Величина постоянных расходов предприятия равна:
- разнице между маржинальным доходом и прибылью от реализации продукции
 - сумме прибыли от продаж и общей величины переменных расходов
 - сумме общепроизводственных и общехозяйственных расходов в прошлом
 - отчетном периоде
18. При увеличении объема производства и реализации себестоимость единицы продукции снижается за счет:
- переменных расходов
 - постоянных расходов;
 - постоянных и переменных расходов
 - релевантных расходов
 - вмененных расходов
19. Расходы и затраты прошлых отчетных периодов для предприятия:
- всегда релевантны
 - всегда нерелевантны
 - частично релевантны
20. Вмененные расходы входят в состав:
- бухгалтерских (реальных) затрат
 - экономических затрат на производство и сбыт продукции
 - нет правильных ответов
21. Величина упущенной выгоды влияет на:
- реальные затраты периода
 - средние затраты
 - фактические расходы предприятия
22. Накладные расходы - это:
- косвенные затраты сырья и материалов на производство
 - общепроизводственные и общехозяйственные расходы
 - дополнительная зарплата рабочих и служащих
 - расходы по исправлению брака

23. Издержки производства представляют собой:
- себестоимость продукции, выраженная в денежных единицах израсходованная на что-либо сумма, затраты
 - затраты живого и овеществленного труда на производство и реализацию продукции (работ, услуг)
 - сумма израсходованных денежных средств
24. В качестве объекта калькулирования может рассматриваться:
- полуфабрикат, готовое изделие
 - покупатель
 - поставщик
25. В массовом производстве однородной продукции для калькулирования себестоимости, как правило, используется:
- передельный метод
 - позаказный метод
 - расчет себестоимости сопряженной продукции
26. Объектами калькулирования (носителями затрат) могут быть:
- только конечные для данного предприятия продукты и виды услуг
 - конечные продукты, полуфабрикаты, услуги вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств
 - результаты деятельности отделов и служб управления предприятием
27. Нормы (стандарты) затрат на продукт в стандарт-косте и нормативном учете разрабатывают по статьям:
- только прямых затрат
 - только косвенных расходов
 - прямых и косвенных расходов
28. Документирование отклонений от норм (стандартов) затрат (отражение их в учетных регистрах) отличительный признак:
- нормативного учета
 - стандарт-коста
 - стандарт-коста и нормативного учета затрат
29. Система "директ-костинг" в современном представлении это система измерения:
- релевантных затрат
 - переменных расходов
 - полной себестоимости продукции
 - нормативных расходов
 - целевых расходов
30. Постоянные расходы предприятия в системе "директ-костинг":
- включают в полную себестоимость продукции
 - включают в маржинальные затраты
 - относят на себестоимость реализованной продукции или на финансовые результаты деятельности предприятия
31. Система "директ-костинг" в основном предназначена для:
- оперативного управления предприятием
 - стратегического управления организацией

- с. составления финансовой отчетности
32. Система ABC - это прежде всего учет затрат и результатов деятельности предприятия :
- а. по видам продукции, работ, услуг
 - б. по функциям производственной и коммерческой деятельности организации
 - с. по разновидностям переменных и постоянных расходов
33. Для контроля за производственной деятельностью организации применяют бюджеты:
- а) текущие;
 - б) месячные;
 - в) скользящие.
34. При разработке финансовых бюджетов ставят цель:
- а) получить бухгалтерски точные финансовые документы;
 - б) определить потребность в финансировании и дать оценку общего состояния предприятия на бюджетный период;
 - в) сравнить фактические результаты с запланированными.
35. Основой для разработки финансовых бюджетов выступают следующие бюджеты:
- а) скользящие;
 - б) оперативные;
 - в) текущие;
 - г) операционные.
36. В основе составления гибкого бюджета лежит деление затрат на:
- а) прямые и косвенные;
 - б) переменные и постоянные;
 - в) затраты на продукт и расходы периода;
 - г) единовременные и периодические.
37. Генеральный бюджет — это:
- а) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;
 - б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия;
 - в) операционный финансовый план.
38. Функция бюджета как средство контроля и оценки деятельности организации раскрывается, когда подготовлен бюджет:
- а. оперативный;
 - б. статичный;
 - с. гибкий;
39. Конечное сальдо может быть отрицательным в бюджете:
- а. производства;
 - б. коммерческих расходов;
 - с. движения денежных средств;
 - д. доходов и расходов.
40. Бюджет — это:
- а. форма планового расчета потребностей предприятия в ресурсах;

- b. операционный финансовый план, отражающий расходы и поступления средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия;
 - c. обобщенный документ, отражающий поступление и расходование денежных средств;
 - d. прогноз будущих финансовых операций.
41. Процесс составления организацией бюджета называется:
- a. корректировкой смет;
 - b. планированием;
 - c. бюджетным циклом;
 - d. текущим контролем.
42. Доходы и расходы, исчисленные из запланированного объема реализации, включают в бюджет:
- a. гибкий;
 - b. статический;
 - c. операционный;
 - d. финансовый.
43. Бюджетирование является:
- a. технической стороной учета затрат и результатов деятельности предприятия
 - b. работой, позволяющей предприятию «свести концы с концами», т.е. затраты и их источники
 - c. обязательным, но во многом формальным требованием ведения бизнеса.
44. В состав финансового бюджета включается:
- a. бюджет производства
 - b. прогнозный бюджет
 - c. бюджет продаж
 - d. бюджет прибылей и убытков
45. В состав операционного бюджета включается:
- a. бюджет движения денежных средств
 - b. бюджет общепроизводственных расходов
 - c. прогнозный баланс
 - d. бюджет инвестиций
46. Расчет точки нулевой прибыли:
- a. предполагает неизменность величины переменных и постоянных затрат в данном периоде
 - b. допускает возможность изменения этих затрат
 - c. не имеет никакого отношения к величине постоянных и переменных расходов
47. Под критической точкой нулевой прибыли при анализе «затраты-объем-прибыль» понимается:
- a. точка, в которой суммарный объем денежной выручки от продаж совпадает с суммарными доходами
 - b. точка, в которой суммарный объем денежной выручки от продаж совпадает с суммой постоянных и переменных затрат

- предприятия
 - c. точка, в которой суммарный объем денежной выручки от продаж совпадает с переменными расходами;
 - d. точка, в которой суммарный объем денежной выручки от продаж совпадает с постоянными расходами
 - e. нет правильных ответов
48. Не используются при расчете точки безубыточности показатели величины:
- a. постоянных расходов предприятия
 - b. переменных затрат на единицу продукта
 - c. цены изделия
 - d. выручки от продажи всей продукции
49. Точка нулевой прибыли может быть представлена:
- a. количеством продукции, выручка от продажи которой обеспечивает
 - b. безубыточную работу предприятия
 - c. минимальной суммой выручки от продаж
 - d. обоими вышеназванными показателями
50. Максимум прибыли от продаж достигается при:
- a. максимальной загрузке производственных мощностей и возможностей реализации продукции
 - b. при минимальной загрузке оборудования и экономном использовании производственных и торговых площадей
 - c. степень загрузки производственных мощностей не влияет на прибыль от продаж
51. Эффект операционного рычага - это:
- a. отношение маржинального дохода к величине прибыли от реализации продукции
 - b. отношение выручки предприятия к затратам на производство и сбыт продукции
 - c. доля маржинального дохода в выручке от продаж
52. Показатели и результаты расчета точки безубыточности являются:
- a. абсолютно точными
 - b. ориентировочными, примерными
 - c. достаточными для прогнозирования будущих коммерческих результатов деятельности предприятия
53. Запас финансовой прочности предприятия это:
- a. разница между максимальным объемом продаж и объемом реализации соответствующим точке нулевой прибыли
 - b. разница между фактически полученной выручкой и значением точки безубыточности в стоимостном выражении
 - c. нет правильных ответов
54. Трансфертные цены - это:
- a. цены продажи продукции, работ, услуг
 - b. цены приобретения материальных ресурсов (сырья, материалов, инструментов и др.)

- с. цены поставки продукции, полуфабрикатов и услуг подразделениям своего предприятия
55. Трансфертные цены устанавливаются:
- а. производители продукции, работ, услуг
 - б. получатели продукции, работ, услуг на основе договорных отношений между производителями и потребителями
 - с. руководство предприятия (компании) в зависимости от проводимой экономической политики
56. Расчет трансфертных цен на продукцию, работы и услуги мест и центров затрат производится:
- а. на основе данных о их полной себестоимости
 - б. на основе показателей сокращенной себестоимости продукции, полуфабрикатов, работ, услуг
 - с. возможно применение обеих методик
57. Инвестиции - это с учетных позиций:
- а. пассив, т.е. источник средств
 - б. актив, используемый для наращивания стоимости компании
 - с. результат хозяйствования компании.
58. Уровень инфляции
- а. влияет на возможности и эффективность инвестирования
 - б. не оказывает на инвестирование никакого влияния
 - с. зависит от мнения инвесторов
59. Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы предприятия в отчетном месяце 60000 д.е., а переменные 10 д.е. на 1 ед. Цена единицы продукции 25 д.е. Финансовый результат при выпуске и продаже 5000 единиц продукции в месяц составит:
- а. 65000 д.е
 - б. 10000 д.е
 - с. 75000 д.е
 - д. 15000 д.е
60. Предприятие выпускает и продает продукцию А по цене 30 д.е. Постоянные расходы составляют 60000 д.е., а переменные 10 д.е. на 1 ед. При продаже 3500 единиц продукции предприятие получит прибыль в размере:
- а. 65000 д.е
 - б. 10000 д.е
 - с. 75000 д.е
 - д. 15000 д.е
61. Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном месяце составили 150000 д.е., а переменные - 110 д.е. на единицу. Цена единицы продукции - 135 д.е. Финансовый результат при выпуске и продаже 8000 изделий составит:
- а. 100000 д.е
 - б. 250000 д.е.
 - с. 200000 д.е
 - д. 50000 д.е

62. Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы предприятия в отчетном месяце 50000 д.е., а переменные 10 д.е. на 1 ед. Цена единицы продукции 18 д.е. Финансовый результат при выпуске и продаже 7000 единиц продукции в месяц составит:

- a. 6000 руб.
- b. -2500 руб.
- c. -8000 руб.
- d. 8000 руб.

- МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
- РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- федеральное государственное бюджетное образовательное
- учреждение высшего образования
- «Пензенский государственный аграрный университет»
-
- Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
- наименование кафедры
-
- **КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ (ТИПОВЫХ ЗАДАЧ)**
- **(ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**
-
- По дисциплине «Управленческий учет»
-
- Коды контролируемых индикаторов достижения компетенции

ИД-3 _{ПК-3} - Управляет процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства

Задача

Затраты на производство зерна составили 80 тыс. руб., в том числе на солому 6000 руб. За год оприходовано зерна, в количестве 10000 ц., в т.ч. зерноотходы 1000 ц (содержание зерна 25%). Зерно реализовано, а зерноотходы скормлены скоту.

Требуется:

Распределить затраты и исчислить себестоимость зерна и зерноотходов.

Задача

На производство сахарной свеклы затраты составили 9031000 руб. Посевная площадь сахарной свеклы составила 100 га. От урожая получено 31150 ц свеклы по плановой себестоимости 275 руб. и 9500 ц ботвы по нормативной себестоимости 35 руб. за 1 ц.

Требуется:

Определить себестоимость каждого вида продукции.

Задача

Затраты на содержание дойного стада составили 969000 руб. За истекший период оприходовано молока 1200 ц, приплода 52 головы и навоза 500 т по 50 руб. за 1 т. молоко частично передано в переработку, а остальное продано государству. Телята переданы на выращивание.

Требуется:

Распределить затраты и исчислить себестоимость молока и приплода.

Задача

Организация изготавливает продукцию А и решает вопрос об объемах производства. Постоянные расходы составляют 50 тыс. руб. Переменные издержки при объеме производства

1 ед. – 50 тыс. руб.,

2 ед. – 78 тыс. руб.,

3 ед. – 98 тыс. руб.,

4 ед. – 112 тыс. руб.,

5 ед. – 130 тыс. руб.,

6 ед. – 150 тыс. руб.,

7 ед. – 175 тыс. руб.,

8 ед. – 204 тыс. руб.,

9 ед. – 242 тыс. руб.,

10 ед. – 300 тыс. руб.

Требуется:

1. Рассчитать валовые расходы организации, предельные издержки, средние постоянные, средние переменные и средние валовые расходы;
2. Определить оптимальный объем производства продукции А.

Задача

Организация произвела и реализовала два вида печенья: «Ароматное» в количестве 200 кг. по цене 31 руб. и «Солнышко» в количестве 300 кг. по цене 26 руб. за 1 кг. Переменные затраты на 1 кг. продукции составили соответственно 16 и 11 руб., постоянные затраты на 1 кг. – 8 и 6 руб.

Требуется определить суммы и ставки покрытия двумя способами.

Задача

В ООО «Луч» при объеме производства продукции А 1600 штук имели место следующие затраты:

Вид затрат	Сумма затрат, руб.	Вариатор затрат
Сырье и материалы	190 000	0,8
Топливо и материалы	165 000	0,7
Заработная плата рабочих с отчислениями	212 000	1,0
Заработная плата административно-управленческого персонала с отчислениями	153 000	0,0
Амортизация	160 000	0,2
Расходы на содержание оборудования	150 000	0,6
Арендная плата	170 000	0,0
Итого	1200 000	

Требуется: выразить общую функцию валовых затрат цеха с помощью аналитического метода группировки издержек и найти их прогнозируемую величину в октябре, когда объем выпуска составит 1800 штук.

Задача

В ЗАО «Тон» за прошедшие десять отчетных периодов при различной степени нагрузки на рабочие места имели место следующие фактические затраты:

Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс. руб.
1	98	415
2	92	381
3	106	402
4	129	507
5	157	543
6	178	596
7	182	689
8	104	405
9	112	442
10	108	425
Итого	1266	4815

Требуется: произвести деление затрат в зависимости от их переменности по методу высшей и низшей точек, определить функцию затрат и найдите их прогнозируемую величину при 2000 ед. объема;

Задача

Организация произвела и реализовала два вида продукции: А – в количестве 100 кг по цене 5 руб. и Б – в количестве 200 кг по цене 7 руб. за 1 кг, при следующей себестоимости 1 кг:

Вид продукции	Переменные затраты на 1 кг, руб.	Постоянные затраты на 1 кг, руб.	Итого, руб.
А	2,00	1,00	3,00
Б	3,00	2,00	5,00

Требуется: определить суммы и ставки покрытия двумя способами.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков по дисциплине «Управленческий учет» проводится с целью определения уровня сформированности компетенций (ИД-3_{ПК-3}) по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

- 1) уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
- 2) степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
- 3) сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие контрольные мероприятия:

- тестирование;
- собеседование;
- зачет с оценкой.

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) и **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нестандартных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности) используются следующие контрольные мероприятия:

- решение задач;
- зачет с оценкой.

Оценка участия студента в предусмотренных фондом оценочных средств контрольных мероприятиях осуществляется на основе интегральной (целостной) шкалы оценивания сформированности компетенций.

Интегральная (целостная) шкала рассматривает работу в целом, а не по аспектам. Учитывает одновременно множество факторов, а не оценивает каждый в отдельности. Процедура оценивания предусматривает оценку развития у студентов соответствующих компетенций с учетом этапов их формирования (раздел 2, 3 настоящего фонда оценочных средств).

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Система тестирования - это универсальный инструмент для определения обученности студентов на всех уровнях образовательного процесса. Результаты текущего и рубежного тестирования - это не только объективный показатель освоения студентами темы, раздела или дисциплины, но и, прежде всего, показатель качества работы преподавателя, исключает субъективный подход со стороны экзаменатора.

Создание тестов на высоком методологическом уровне требует от преподавателя разработки четкой понятийно-терминологической структуры курса, т.е. таблицы проверяемых в тестах понятий и тезисов, структурированных по темам и разделам программы дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)». Такая разработка, наряду с программой, является самостоятельным методическим материалом обеспечения качества преподавания.

Тест по учебной дисциплине «Управленческий учет» представляет собой сформированный в определенной последовательности перечень тестовых заданий, количество и состав, которых зависит от целей тестирования. Дидактическое содержание теста определяется целью тестирования и предметной областью дисциплины.

Тестирование как форма контроля имеет целью определение уровня знаний студентов, оценки степени усвоения ими учебного материала по дисциплине и практического владения теоретическим материалом. Тестирование позволяет определить направления совершенствования дальнейшей работы с обучающимися и активизировать их самостоятельную работу по изучению дисциплины.

Тестовые задания по дисциплине «Управленческий учет» позволяют оценить сформированность предусмотренных рабочей программой дисциплины компетенций на уровне «знать» и «уметь» (ИД-ЗПК-3).

При проведении тестирования каждому обучающемуся выдается тестовое задание, состоящее из 15-25 вопросов. Разработаны различные формы тестов:

- выбор одного или нескольких правильных вариантов ответа;
- установление последовательности действий и решение задач.

Тестовые задания состоят из вопросов на знание основных понятий и ключевых терминов бухгалтерского управленческого учета, расчета показателей, методов бухгалтерского управленческого учета, их применения в практической деятельности и т.п.

Материалы тестовых заданий актуальны и направлены на использование необходимых знаний в будущей практической деятельности выпускника.

Во время тестирования обучающимся запрещено пользоваться учебниками и учебными пособиями, материалами лекций. В случае использования во время тестирования не разрешенных пособий преподаватель отстраняет обучающегося от тестирования, выставляет неудовлетворительную оценку («неудовлетворительно») в журнал текущей аттестации.

Попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

После завершения процедуры тестирования всеми обучающимися, преподаватель объявляет результаты тестирования и итоговую оценку: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), при отсутствии апелляций, данная оценка проставляется в журнал текущей аттестации.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки:

- «отлично» – более 91 % правильно решенных тестовых заданий,
- «хорошо» – 90...71 %,
- «удовлетворительно» – 70...51 %

«неудовлетворительно» –50 % и менее.

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме собеседования

Собеседование как средство контроля и способ выявления формируемых компетенций организуется преподавателем как специальная беседа с обучающимся (группой обучающихся) по определенной теме изучаемой дисциплины.

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенным темам, проблемам, ключевым понятиям дисциплины. В ходе собеседования преподаватель определяет уровень усвоения обучающимся теоретического материала, его готовность к решению практических заданий, сформированность профессионально значимых личностных качеств обучающихся, коммуникативные умения. Собеседование позволяет обучающемуся углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы, преподавателю - проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Собеседование как форма устного опроса, как правило, проводится в начале практического занятия по определенной теме. Продолжительность собеседования – 10-15 мин. Вопросы для собеседования доводятся до сведения студентов заранее. Обсуждаемые вопросы должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;
- охватывать суть проблемы – и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание темы практического занятия или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать студентов к работе с первоисточниками.

Чтобы настроить студентов на активное обсуждение вопросов темы, проведению собеседования на практическом занятии предшествует вступительное слово преподавателя. Вступительное слово (введение) должно отвечать следующим требованиям:

- по содержанию указывать на связь с предшествующей темой и курсом в целом; подчеркивать научную направленность рассматриваемой проблемы, связь с ее практикой;
- указывать на связь с профессиональной подготовкой обучающихся.

При проведении собеседования преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие или определяемые преподавателем, а преподаватель комментирует.

Критерии оценки за собеседование: оценивается объем знаний, полученных при изучении отдельных тем дисциплины, степень понимания студентом материала, владение терминологией, умение применять полученные знания, сформированность профессионально значимых личностных качеств, умение активизировать беседу.

Интегрированная шкала оценивания собеседования

Оценка	Описание	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; быстро отвечает на все поставленные вопросы, давая при этом полные и развернутые ответы; отмечается высокая степень	ИД-3пк-3	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)

	понимания студентом изученного материала, умение активизировать беседу.		
4	обучающийся полностью усвоил учебный материал; владеет терминологией; отвечает на все поставленные вопросы, но при этом раздумывая над ответом и давая не совсем полные и развернутые ответы; отмечается хорошая степень понимания студентом изученного материала, в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета.	ИД-3 _{ПК-3}	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	обучающийся ответил на более половины поставленных вопросов, при этом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	ИД-3 _{ПК-3}	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	обучающийся не ответил на 50% поставленных вопросов, при этом не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	ИД-3 _{ПК-3}	не сформирована компетенция

6.3 Процедура и критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме задач

Задачи являются традиционными средствами текущего контроля и оценки сформированности умений и навыков по индикаторам достижения компетенции (ИД-ЗПК-3). Выполнение обучающимися заданий данного вида позволяют преподавателю оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Решение задач студентами осуществляется на практических занятиях или в процессе самостоятельной работы в виде домашних заданий. К решению задач следует приступать после проведения собеседования с обучающимися, в ходе которого преподаватель выясняет уровень теоретических знаний студентов и их готовность применять полученные знания на практике.

Решение задач и заданий направлено на приобретение и отработку умений и навыков решения профессиональных задач и формирование индикаторов достижения компетенции (ИД-ЗПК-3).

В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Решение задач и заданий представляется обучающимся в письменной форме на рецензирование ведущему преподавателю (возможно через электронную информационно-образовательную среду).

Решение задач и заданий выполняется обучающимся самостоятельно, при возникновении затруднений обучающийся может получить контактную консультацию в заранее назначенное время по расписанию, составленному соответствующей кафедрой и размещенной на информационном стенде.

Ведущий преподаватель может отслеживать в электронной информационно-образовательной среде степень выполнения обучающимся задач и заданий и при их завершении готовит рецензию. В представленной рецензии, он или засчитывает работу при отсутствии значимых ошибок, либо отправляет ее на доработку.

После необходимой доработки замечаний сделанных преподавателем в рецензии, обучающийся обязан исправить замечания, а преподаватель выполнить повторную рецензию с учетом сделанных ранее замечаний. Не допускается выполнение задач и заданий заново, все необходимые исправления делаются непосредственно в представленной работе в виде работ над ошибками.

Разноуровневые задачи и задания могут быть оценены на основании нескольких или всех приведенных ниже критериев:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов;
- способность анализировать и обобщать информацию;
- способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации, разъяснений;
- выявление причинно-следственных связей при выполнении заданий, выявление закономерностей.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при оценке задач и заданий во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Интегрированная шкала оценивания задач и заданий

Оценка	Описание	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для решения задач и выполнения заданий, анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-3ПК-3	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	Обучающийся показывает полное знание программного материала; недостаточно полно применяет теоретические положения для решения задач и выполнения заданий, допускает неточности в оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-3ПК-3	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; испытывает затруднения в решении задач и выполнении заданий; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ИД-3ПК-3	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в решении задач и выполнении заданий, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ИД-3ПК-3	не сформирована компетенция

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Дифференцированный зачет сдается всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Менеджмент и утвержденными учебными рабочими программами по дисциплинам.

Дифференцированный зачет – это форма контроля знаний, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины «Управленческий учет» по окончании семестра.

Деканы факультетов Университета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу зачетов при условии выполнения ими установленных практических работ без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам.

Форма проведения дифференцированного зачета (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины. Вопросы, задачи, задания для зачета определяются фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины «История развития бухгалтерского учета».

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для зачета по теоретическому курсу.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями, ведущими практические (семинарские) занятия в группах или читающими лекции по данной дисциплине.

Во время зачета экзаменуемый имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами по курсу и справочной литературой. При подготовке к устному (письменному) зачету экзаменуемый ведет записи в листе ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);

- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Присутствие на зачетах посторонних лиц не допускается.

По результатам дифференцированного зачета выставляется оценка- «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов. В Университете используются формы экзаменационной ведомости, установленные автоматизированной системой управления «Спрут» (подсистема «Студент»).

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование Университета; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи дифференцированного зачета содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи зачета (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче зачета, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и

дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя, принимающего зачет.

Неявка на зачет отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнование, олимпиаду и т.п.

По окончании зачета преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета в последний рабочий день недели, предшествующей экзаменационной сессии.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки при дифференцированном зачете преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в фонде оценочных средств по дисциплине.

Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре зачет по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи зачета.

При несогласии с результатами зачета по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора Университета.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающемуся, имеющему уважительную причину, подписывается ректором Университета на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи зачета, является окончательной; результаты пересдачи зачета оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела Академии и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем

уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача дифференцированного зачета с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента в Университете.

У каждого студента должен быть в наличии конспект лекций. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу изучаемой дисциплины.

Регламент проведения зачета.

До начала проведения зачета экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях зачет может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного зачета.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению зачета, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами организационные вопросы, связанные с проведением зачета.

Очередность прибытия обучающихся на зачет определяют преподаватель и староста учебной группы.

Обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает вопросы из предложенного перечня вопросов и задачу и готовится к ответу за отдельным столом. Во время зачета студент не имеет право покинуть аудиторию. На подготовку к ответу дается не более одного академического часа.

После подготовки обучающийся докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.

Преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Порядок проведения письменного зачета.

Порядок проведения письменного зачета объявляется преподавателем. Отсчет времени, отведенного на письменный зачет, идет по завершении процедуры размещения обучающихся в аудитории и раздачи вопросов и задач к зачету. Обучающийся обязан являться на зачет в указанное в расписании время.

При себе обучающиеся должны иметь только письменные принадлежности и зачетную книжку, которые должны положить перед собой на рабочий стол.

По окончании отведенного времени обучающиеся сдают выполненную работу экзаменатору. При оформлении ответа допускается употребление только общепринятых сокращений. Листы ответа следует заполнять аккуратно и разборчиво ручкой синего или черного цвета; использование карандаша недопустимо.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи дифференцированного зачета преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на дифференцированном зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности студента на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенций ИД-3_{ПК-3}, при промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) оцениваются следующим образом:

Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции – обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.

Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции – способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции – если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции – неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.