

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель методической комиссии
агрономического факультета

Декан
агрономического факультета



О.А. Ткачук



А.Н. Арефьев

«21» февраля 2022 г.

«21» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы
Землеустройство

(программа академической магистратуры)

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945, с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 29 июня 2021 г. № 434н.

Составители рабочей программы:

доцент



С.Ю. Дмитриева

ст. преподаватель
(уч. степень, ученое звание)



Е.Н. Терешкина

Рецензент:

доктор с.-х. наук, доцент

кафедры «Почвоведение и агрохимия»
(уч. степень, ученое звание)


(подпись)

А.Н.Арефьев
(инициалы, Ф.)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки»
(наименование кафедры)

«09» января 2022 года, протокол № 16

Заведующий кафедрой:

канд. фил.наук, доцент



Н.П. Пугачёва

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета «21» февраля 2022 г., протокол № 3

Председатель методической комиссии

агрономического факультета



О.А. Ткачук

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Деловой иностранный язык», разработанную
доцентом С.Ю. Дмитриевой и старшим преподавателем Е. Н. Терешкиной
для обучающихся по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры).

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» рассчитана на общий объем 144 часа, из которых 36 часов составляют практические занятия. На самостоятельную работу студентов отводится 72 часов. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 зачетные единицы. Предусмотрена сдача экзамена в конце 1 семестра.

Рабочая программа дисциплины содержит все необходимые разделы. Разрабатывалась по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945, с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 29 июня 2021 г. № 434н.

Материально-техническое обеспечение дисциплины достаточно для нормального усвоения практического курса, а обеспеченность учебной литературой отвечает нормативным требованиям.

В целом рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» отвечает требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945 и может быть использована в учебном процессе на агрономическом факультете ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Рецензент:
доктор с.-х. наук, доцент

кафедры «Почвоведение и агрохимия»



А.Н. Арефьев

Выписка из протокола №3
заседания методической комиссии агрономического факультета
от 21 февраля 2022 г

Присутствовали члены методической комиссии: Ткачук О.А. – председатель, члены комиссии: Арефьев А.Н., Кошеляев В.В., Гущина В.А., Чекаев Н.П., Богомазов С.В., Кузнецов А.Ю., Лянденбургская А.В.

Повестка дня

Вопрос 2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык» (программа академической магистратуры) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство, квалификация выпускника – магистр.

Слушали: Ткачук О.А., которая отметила, что рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык», подготовленная доцентом С.Ю. Дмитриевой и старшим преподавателем Е. Н. Терешкиной одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Философия, история и иностранные языки» протокол № 16 от 9 января 2022 г.

Необходимость в представленной программе объясняется приказом Министерства образования и науки России от 11 августа 2020 г. № 945 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Выступили: Арефьев А.Н., который отметил, что представленная на рассмотрение рабочая программа выполнена в соответствии с положением о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ.

Постановили:

Рабочую программу дисциплины «Деловой иностранный язык» (программа академической магистратуры) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство, квалификация выпускника – магистр одобрить и рекомендовать к использованию в учебном процессе агрономического факультета.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета,
канд.с.-х.наук,доцент



О.А.Ткачук

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Деловой иностранный язык»

№ п/п	Раздел	Изменения и допол- нения	Дата, № протоко- ла, виза зав. ка- федрой	Дата, № протоко- ла, виза председате- ля методической комиссии	С какой да- ты вводятся
1	2	3	4	5	6
1	10	Внесены изменения в описание программного обеспечения таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины».	Протокол №16 от 29.08.2022 г. 	Протокол № 7 от 29.08.2022 г. 	01.09.2022
2	9	Внесены изменения в перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (9.2)			

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины «Деловой иностранный язык»

№ п/ п	Раздел	Изменения и дополне- ния	Дата, № про- токола, виза зав. кафед- рой	Дата, № про- токола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем(таблицы 9.2.1, 9.2.2)	№1 28.08.2023 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава «Оборудование и технические средства обучения» и состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	№1 28.08.2023 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины «Деловой иностранный язык»

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1)	26.08.2024, № 1 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024
2	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	26.08.2024, № 1 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024
3	10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	26.08.2024, № 1 	27.08.2024, № 7 	01.09.2024

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе
дисциплины 2025г.

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза предсе- дателя мето- дической комиссии	С какой даты вво- дятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.1) 9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (таблица 9.2.2)	28.08.2025 №1 	29.08.2025. № 12 	01.09. 2025

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дальнейшее формирование коммуникативной компетенции, достаточной для изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки, а также способности и готовности к адекватному речевому взаимодействию в профессионально-деловой и социокультурной сферах общения.

Задачи дисциплины сводятся к последовательному овладению студентами магистратуры совокупностью навыков, основными из которых являются:

- дальнейшее овладение навыками устной иноязычной речью (слушание, говорение);
- совершенствование навыков устного публичного выступления;
- развитие навыков чтения (изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового) аутентичной литературы, связанной с будущей профессией;
- совершенствование навыков письменной речи;
- развитие способности к непрерывному самообразованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-3– способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.

Индикаторы и дескрипторы формирования части соответствующей компетенции, касающейся влияния на организм природных факторов, оцениваются при помощи оценочных средств, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» для формирования компетенций УК-4, ОПК-3 и критерии их оценивания

№ пп	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Дисциплина	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 _{УК-4}	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	З1 (ИД-1 _{УК-4})	Деловой иностранный язык	Знать: основные способы получения информации, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Устные / письменные сообщения по теме, текстам, тест
			У1 (ИД-1 _{УК-4})		Уметь: критически оценивать любую информацию, вне зависимости от источника, необходимую для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	
			В1 (ИД-1 _{УК-4})		Владеть: навыками анализа информации, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	

					мических текстов	
2.	ИД-2 _{УК-4}	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	31 (ИД-2 _{УК-4})		Знать: способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Устные / письменные сообщения по теме, текстам, тест
			У1 (ИД-2 _{УК-4})		Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	
			В1 (ИД-2 _{УК-4})		Владеть: навыками анализа информации профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Устные / письменные сообщения по теме, текстам, тест
3	ИД-2 _{ОПК-3}	Получает и обрабатывает информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливает	32 (ИД-2 _{ОПК-3})		Знать: информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически	Устные / письменные сообщения по теме, ролевая игра тест
			У2 (ИД-2 _{ОПК-3})		Уметь: получать и обрабатывать информацию из различных источников	Устные / письменные сообщения по теме, доклад с электрон-

						ной презентацией тест
			В2 (ИД-2 _{ОПК-3})		Владеть: анализировать информацию с использованием коммуникативных технологий используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	Устные / письменные сообщения по теме, доклад с электронной презентацией тест

3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части Б1.О.03 дисциплин блока Б1. Дисциплина «Деловой иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенными студентами в вузе.

4 ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Деловой иностранный язык» составляет 4 зачетных единиц или 144 ч (таблица 4.1).

Форма промежуточной аттестации – итоговый (экзамен).

Таблица 4.1 – Распределение общей трудоемкости дисциплины Деловой иностранный язык по формам и видам учебной работы

№ п/п	Форма и вид учебной работы	Условное обозначение по учебному плану	Трудоёмкость, ч/з.е.	
			очная форма обучения (1 семестр)	заочная форма обучения (1 курс 1 сессия)
1	Контактная работа – всего	Контакт часы	38,35/1,06	12,35/0,34
1.1	Лекции	Лек		
1.2	Семинары и практические занятия	Пр	36/1,00	10/0,28
1.3	Лабораторные работы	Лаб		
1.4	Текущие консультации, руководство и консультации курсовых работ (курсовых проектов)	КТ		
1.5	Сдача зачета (зачёта с оценкой), защита курсовой работы (курсового проекта)	КЗ		
1.7	Предэкзаменационные консультации по дисциплине	КПЭ	2/0,05	2/0,05
1.8	Сдача экзамена	КЭ	0,35/0,01	0,35/0,01
2	Общий объем самостоятельной работы		105,65/2,93	131,65/0,04
2.1	Самостоятельная работа	СР	72,0/2,00	123,0/3,42
2.2	Контроль (самостоятельная подготовка к сдаче экзамена)	Контроль	33,65/0,94	8,65/0,24
	Всего	По плану	144/4	144/4

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Наименование разделов дисциплины «Деловой иностранный язык» и их содержание.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код планируемого результата обучения
1	2	3	4
1	Моя биография	Составление резюме, официальное представление себя, своих коллег. Заполнение анкетных данных	31 (ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4})
2	Представление своей фирмы (организации);	Представление (презентация своей фирмы, организации)	31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4})
3	Устройство на работу	Объявление, написание заявления о принятии на должность, собеседование с работодателем	31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
4	Мой рабочий день	Работа с технической документацией, телефонный разговор, деловая встреча, деловая переписка, командировка	31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})

При изучении дисциплины не предусмотрены лекции, семинары и практические занятия (Таблица 5.2.1 отсутствует).

Таблица 5.3.1 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (очная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время ч.
1.	1	Моя биография. Составление резюме, официальное представление себя, своих коллег. 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}) 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	6
2.	1	Моя биография. Заполнение анкетных данных. 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}) 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	2
3.	2	Мое предприятие. Представление (презентация своей фирмы, организации) 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}) 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	6
4.	3	Устройство на работу. Объявление, написание заявления о принятии на должность 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}) 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	6
5.	3	Устройство на работу Собеседование с работодателем 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}) 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	4
6.	4	Мой рабочий день. Работа с технической документацией, должностные обязанности, телефонный разговор 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}) 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	6
7.	4	Мой рабочий день Деловая встреча, деловая переписка, командировка 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}) 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	6 Итого: 36 ч.
		Итоговый контроль	Экзамен

Таблица 5.3.2 – Наименование тем практических занятий, их объем в часах и содержание (заочная форма обучения)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тема занятия, семинара	Время ч.
1.	1	Моя биография. Составление резюме, официальное представление себя, своих коллег. Заполнение анкетных данных З1(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	2
2.	2	Мое предприятие. Представление (презентация своей фирмы, организации) З1(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	2
3.	3	Устройство на работу. Объявление, написание заявления о принятии на должность З1(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	2
4.	3	Устройство на работу. Собеседование с работодателем. Деловая встреча, деловая переписка, командировка З1(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	2
5.	4	Мой рабочий день. Работа с технической документацией, должностные обязанности, телефонный разговор З1(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	2
			Итого: 10 ч.
		Итоговый контроль	Экзамен

5.4 Распределение трудоёмкости самостоятельной работы (СР) по видам работ с указанием формы обучения

Таблица 5.4.1 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (очная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Мои интересы, увлечения, хобби 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	10
2	Система высшего образования в России. Моя студенческая жизнь 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	10
3	Общение с людьми. Роль общения в построении карьеры. Взаимоотношения в коллективе 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	10
4	Мои служебные обязанности. График работы. Оплата труда 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	10
5	Современное производственное предприятие. Виды деловой переписки 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	10
6	Повторение грамматических конструкций по темам: Возвратные глаголы, Сложные существительные, Степени сравнения прилагательных и наречий, глаголы (активный залог, пассивный залог), Причастные обороты, Инфинитивные группы и конструкции 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	12
7	Подготовка презентации 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	10
	Итого	72

Таблица 5.4.2 – Распределение трудоемкости самостоятельной работы (СР) по видам работ (заочная форма обучения)

№ п/п	Вид работы	Время, ч
1	Мои интересы, увлечения, хобби 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	16
2	Система высшего образования в России. Моя студенческая жизнь 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	16
3	Общение с людьми. Роль общения в построении карьеры. Взаимоотношения в коллективе 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	16
4	Мои служебные обязанности. График работы. Оплата труда 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	16
5	Современное производственное предприятие. Виды деловой переписки 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	16
6	Повторение грамматических конструкций по темам: Возвратные глаголы, Сложные существительные, Степени сравнения прилагательных и наречий, глаголы (активный залог, пассивный залог), Причастные обороты, Инфинитивные группы и конструкции 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	16
7	Подготовка презентации 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	27
	Итого	123

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИС- ЦИПЛИНЕ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6.1.1 и 6.1.2.

Таблица 6.1.1 – Темы, задания и вопросы для самостоятельного изучения (очная форма обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема, вопросы, задание	Время, ч	Рекомендуемая литература
1	1	Мои интересы, увлечения, хобби 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	18	Дмитриева С. Ю. English for practical use: watch and listen Учебное пособие по дисциплине «Деловой иностранный язык» (с приложением аудио- и видеоматериалов) для студентов магистратуры/ С. Ю. Дмитриева, М. А. Николаева. Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 166с. Цвиркун С. А. Учебное пособие для студентов магистратуры/С.А. Цвиркун, Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 146 с.
2	1	Система высшего образования в России. Моя студенческая жизнь 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	18	
3	2	Общение с людьми. Роль общения в построении карьеры. Взаимоотношения в коллективе 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	18	
4	3	Мои служебные обязанности. График работы. Оплата труда 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	16	
5	4	Производственное предприятие. Виды деловой переписки 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	16	
6	1-4	Повторение грамматических конструкций по темам: возвратные глаголы, сложные существительные, степени сравнения прилагательных и наречий, глаголы	20	

		(активный залог, пассивный залог), причастные обороты, инфинитивные группы и конструкции 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})		
7	1-2	Подготовка презентации 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})	17	
			123	

В процессе изучения вопросов используется основная и дополнительная литература, указанная в таблицах 9.1 и 9.2, а также ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (таблица 9.4), профессиональные базы данных и справочные материалы (таблица 9.5).

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 7.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид за-нятия	Ко-во часов	Используемые технологии и рассматриваемые во-просы
1	Лаб. за-нятие	2	Групповая работа Интервью: Знакомство членов группы посредством сбора информации с дальнейшей презентацией на иностранном языке З1(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
2	Лаб. за-нятие	4	Проектирование Составление маршрута экскурсии по стране изучае-мого языка с дальнейшим проведением экскурсии на иностранном языке (используя компьютерную пре-зентацию) З1(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
3	Лаб. за-нятие	4	Работа с видео фильмами. Темы: Землеустройство. Землепользование З1(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
4	Лаб. за-нятие	4	Работа с компьютерными обучающими программами «Иностранный язык в три приема», «Deutsch-online» З1(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
5	Лаб. за-нятие	2	Работа с аудиозаписями З1(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
			Всего: 16

Таблица 7.1.1 – Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (очная форма обучения)

№ раз-дела	Вид за-нятия	Ко-во часов	Используемые технологии и рассматриваемые во-просы
1	Лаб. за-нятие	2	Групповая работа Интервью: Знакомство членов группы посредством сбора информации с дальнейшей презентацией на иностранном языке З1(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
2	Лаб. за-нятие	4	Проектирование Составление маршрута экскурсии по стране изучае-

			мого языка с дальнейшим проведением экскурсии на иностранном языке (используя компьютерную презентацию) 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
3	Лаб. занятие	4	Работа с видео фильмами. Темы: Землеустройство. Землепользование 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
4	Лаб. занятие	4	Работа с компьютерными обучающими программами «Иностранный язык в три приема», «Deutsch-online» 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
5	Лаб. занятие	2	Работа с аудиозаписями 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
			Всего: 16

Таблица 7.2 – Интерактивные образовательные технологии, используемые в учебном процессе (заочная форма обучения)

№ раз-дела	Вид занятия	Ко-во часов	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы
1	Лаб. занятие	2	Групповая работа Интервью: Знакомство членов группы посредством сбора информации с дальнейшей презентацией на иностранном языке 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
2	Лаб. занятие	2	Работа с видео фильмами. Темы: Землеустройство. Землепользование 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
3	Лаб. занятие	4	Работа с компьютерными обучающими программами «Иностранный язык в три приема», «Deutsch-online» 31(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), 31 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
			Всего: 6

Таблица 7.2.1– Образовательные технологии, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

№ раз-дела	Вид занятия	Ко-во часов	Используемые технологии и рассматриваемые вопросы
1	Лаб. занятие	2	Групповая работа Интервью: Знакомство членов группы посредством

			сбора информации с дальнейшей презентацией на иностранном языке З1(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
2	Лаб. занятие	2	Работа с аудиозаписями. Темы: Землеустройство. Землепользование З1(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
3	Лаб. занятие	4	Работа с компьютерными обучающими программами «Иностранный язык в три приема», «Deutsch-online» З1(ИД-1 _{УК-4}), У1 (ИД-2 _{УК-4}), В2 (ИД-2 _{УК-4}), З1 (ИД-2 _{ОПК-3}), У1 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2 (ИД-2 _{ОПК-3})
			Всего: 6

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Полный комплект материалов, входящих в данный раздел, представлен в Приложении к рабочей программе дисциплины.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

9.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины

Таблица 9.1.1 – Основная литература по дисциплине «Деловой иностранный язык»

№ п/п	Наименование	Адрес электронного ресурса
1	Цвиркун, С. А. Немецкий язык: учебное пособие для студентов магистратуры 35.04.04 Агрономия и 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение / С.А. Цвиркун, Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 146 с.	http://rucont.ru/efd/340689
2	Дмитриева С. Ю. ENGLISH FOR PRACTICAL USE: WATCH AND LISTEN. (Практический курс английского языка: смотрите и слушайте) Учебное пособие по дисциплине «Деловой иностранный язык» (с приложением аудио- и видеоматериалов) для студентов магистратуры [Электронный ресурс] / С. Ю. Дмитриева, М. А. Николаева. - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 166с	http://rucont.ru/efd/336518)
3	Цвиркун С.А., Терешкина Е.Н.. Немецкий язык: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент и 38.04.01 Экономика– Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 146	https://lib.rucont.ru/efd/651865

	с.	
--	----	--

Таблица 9.1.2 – Дополнительная литература по дисциплине «Деловой иностранный язык»

№ п/п	Наименование	Адрес электронного ресурса
1	Дмитриева, С.Ю. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов/ С.Ю. Дмитриева – Пенза, РИО ПГСХА, 2012 г. – 232 стр.	https://rucont.ru/efd/199848
2	Терешкина Е. Н. Немецкий язык: учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 35.03.01 Лесное дело, 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия./ Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 118 с.	https://lib.rucont.ru/efd/651861
3	Терешкина, Е.Н. Немецкий язык. Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки магистров 36.04.02. «Зоотехния»/ Е.Н. Терешкина – Пенза, РИО ПГСХА, 2016 г. – 160 стр.	https://rucont.ru/efd/229608

Таблица 9.1.3 – Собственные методические издания кафедры по дисциплине «Деловой иностранный язык»

№ п/п	Наименование	Адрес электронного ресурса
1	Цвиркун, С. А. Немецкий язык: учебное пособие для студентов магистратуры 35.04.04 Агрономия и 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение / С.А. Цвиркун, Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 146 с.	http://rucont.ru/efd/340689
2	Дмитриева, С.Ю. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов/ С.Ю. Дмитриева – Пенза, РИО ПГСХА, 2012 г. – 232 стр.	https://rucont.ru/efd/199848
3	Терешкина Е. Н. Немецкий язык: учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 35.03.01 Лесное дело, 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия./ Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 118 с.	https://lib.rucont.ru/efd/651861
4	Дмитриева С. Ю. ENGLISH FOR PRACTICAL USE: WATCH AND LISTEN. (Практический курс английского языка: смотрите и слушайте) Учебное пособие по дисциплине «Деловой иностранный язык» (с приложением аудио- и видеоматериалов) для студентов магистратуры [Электронный ресурс] / С. Ю. Дмитриева, М. А. Николаева. - Пенза: РИО ПГСХА, 2015. – 166с.	http://rucont.ru/efd/336518)
5	Терешкина, Е.Н. Немецкий язык. Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки магистров 36.04.02. «Зоотехния»/ Е.Н. Терешкина – Пенза, РИО ПГСХА, 2016 г. – 160 стр.	https://rucont.ru/efd/229608
6	Цвиркун С.А., Терешкина Е.Н.. Немецкий язык: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки магистров 38.04.02 Менеджмент и 38.04.01 Экономика– Пенза: РИО ПГАУ, 2018. – 146 с.	https://lib.rucont.ru/efd/651865

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 9.2.1 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы	Возможность доступа (удаленного доступа)
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Объем записей – более 27 тыс. Объем документов Сводного каталога – 493230 Объем записей Сводного каталога – 381374	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Коллекции: – Ветеринария и сельское хозяйство – Издательство Лань – Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательство Лань – Технологии пищевых производств – Издательство Лань – Инженерно-технические науки для аграрных вузов – Издательство Лань – Естественнонаучный блок для аграрных вузов – Издательство Лань – Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы

		- Журналы (более 700 названий) - Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - Консорциум сетевых электронных библиотек	
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Ру-конт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	- Подписная коллекция Пензенского ГАУ - Открытая библиотека	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	Электронные научные и учебно-методические ресурсы сельскохозяйственного, агротехнологического и других смежных направлений, объединённые по тематическим и целевым признакам; система снабжена каталогом	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журналов в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 7 800 российских научно-технических журналов, в том числе более 6 600 журналов в открытом доступе	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
8	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	- Коллекции: - Научная и учебная литература - Периодические издания	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)

		- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) в рамках Электронного читального зала (ЭЧЗ) НЭБ	
9	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uirussia.msu.ru/ - сторонняя	Комплекс баз данных «Регионы России», «Регионы России: оперативная статистика», «Дети России», «Финансовая статистика» на основе данных Росстата и других государственных ведомств. - Банк России. Вестник http://www.cbr.ru/ - Ежегодные издания Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстата) - Классика российского права	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/)- сторонняя	- Электронные версии учебных материалов из библиотек вузов различных регионов России-научная и методическая литература; - Ссылки на все лучшие образовательные ресурсы России: сайты вузов, олимпиад, музеев, выставок, образовательные стандарты и т.д. - Методические пособия, программные продукты, периодические издания, журналы.	Доступ свободный
11	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ - сторонняя	- Основное общее образование – 10040 документов - Среднее (полное) образование – 5938 документов - Начальное профессиональное образование – 5461 документ - Среднее профессиональное образование – 6870 документов - Дополнительное образование – 32 документа	Доступ свободный

12	Открытый образовательный видеопортал Univertv.ru (http://univertv.ru/) - сторонняя	Крупнейшая в Рунете подборка бесплатных образовательных видеоматериалов, охватывающий широкий круг тем. В его работе используются технологические решения, разработанные специально для задач дистанционного образования.	Доступ свободный
13	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/) - сторонняя	Современная образовательная платформа. Предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах 751 курс по разным направлениям подготовки	Доступ свободный
14	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Библиотека полнотекстовых учебных и методических материалов открытого доступа	Доступ свободный
15	Портал «ПроШколу.ру – Все школы России» (http://www.proshkolu.ru) - сторонняя	ПроШколу.ру – бесплатный школьный портал. Здесь можно посетить предметные клубы учителей, посмотреть на свою школу из космоса, пообщаться с тысячами школ, учителей и учеников, пополнить свои знания в Источнике знаний, разместить видео, документы и презентации, опубликовать краеведческую информацию, посмотреть на карту школ-участниц, создать фото-видео галереи, блоги и чаты школ, посмотреть список активных участников и школ, прислать свои материалы на конкурс или в клуб.	Доступ свободный

Таблица 9.2.1 - Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web/Search/Simple) – собственная генерация	Объем записей – более 28,3 тыс.
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnsnb.ru/wlib/	Коллекции: Новые поступления Книги Журналы Авторефераты Статьи БД «ГМО»
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Объем документов Сводного каталога – около 500 тыс. Объем записей Сводного каталога – около 400 тыс.
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	- Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов- Издательство Лань ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция «Единая профессиональная база знаний Издательства Лань для СПО ЭБС ЛАНЬ»; - Коллекция Биология – Издательство Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова ЭБС ЛАНЬ; - Журналы (более 950 названий) - Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - Консорциум сетевых электронных библиотек
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета
7	Электронно-библиотечная система	Пользовательская коллекция, сформированная по

	Znanium (https://znanium.com/) – сторонняя	заявкам кафедр технологического и экономического факультетов университета
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Полная коллекция на все материалы Открытая библиотека
9	Электронно-библиотечная система "AgriLib" Научная и учебно-методическая литература для аграрного образования (http://ebs.rgazu.ru/) - сторонняя	Электронные научные и учебно-методические ресурсы сельскохозяйственного, агротехнологического и других смежных направлений, объединённые по тематическим и целевым признакам; система снабжена каталогом
10	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/elibrary/)-сторонняя	Электронные учебные издания Издательского центра «Академия» для обучающихся факультета СПО (колледжа)
11	Электронная библиотека Сбербанка (https://sberbankvip.alpinadigital.ru/) - стрронняя	
13	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp) – сторонняя	- Подписка Пензенского ГАУ на коллекцию из 23 российских журнала в полнотекстовом электронном виде - Рефераты и полные тексты более 28 млн. научных статей и публикаций. - Электронные версии более 7 800 российских научно-технических журналов, в том числе более 6 600 журналов в открытом доступе

Таблица 9.2.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001 .
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / http://e.lanbook.com/	Лицензионный договор № 106002 на предоставление доступа к коллекции «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов-Издательство Лань «ЭБС ЛАНЬ» от 24 июня 2024 г.

		ИНН/КПП 7801068765/780101001 до 01 августа 2025 г.
--	--	--

Таблица 9.2.1 - Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (редакция 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес доступа: www.elibrary.ru	Лицензионное соглашение № 13642 с оператором сетевого сайта проекта eLIBRARY.RU ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА от 27 марта 2013 г. ИНН/КПП 7729367112/772901001.
2	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Электронный ресурс / http://e.lanbook.com/	Договор № 28-25 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» на предоставление простой (неисключительной) лицензии на право использования произведений в составе базы данных ЭБС «ЛАНЬ» от 03 апреля 2025 г. ИНН/КПП 7811272960/781101001 до 27 апреля 2026 г.

Таблица 9.2.2 - Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно- библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)

		Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (www.academia-moscow.ru)- сторонняя	<i>Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)</i>
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
9	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
10	Электронные ресурсы Пензенской областной библиотеки им. М.Ю. Лермонтова (http:// liblermont.ru) - сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
11	Сводный каталог библиотек России (http://skbr21.ru/#/)- сторонняя	<i>Доступ свободный</i>
12	Договор № SU-09-10/2018-2 с ООО «РУНЭБ» об оказании информационных услуг доступа к электронным изданиям от 09 октября 2018 г. ИНН/КПП 7709766976/770901001	<i>до 08 октября 2026 г.</i>

9.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (редакция 01.09.2023)

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета

9.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (редакция 01.09.2024)

№ п/п	Наименование базы данных	Состав и характеристика базы данных, информационной правовой системы
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://pgau.ru/strukturnye-podrazdeleniya/nauchnaya-biblioteka/elektronnaya-biblioteka-pgau) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета

Таблица 9.2.2 – Перечень информационных технологий (перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (редакция от 01.09.2025))

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) - собственная генерация	Электронные учебные, научные и периодические издания университета по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемым в университете
2	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	- Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ - Пользовательские коллекции, сформированные по заявкам кафедр университета

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Деловой иностранный язык»

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Профессиональный иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4322 <i>Кабинет иностранных языков</i> <i>Лингвистический кабинет</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции офисные, тумбочка, компьютерный стол, стулья мягкие, доска учебная. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: магнитофон кассетный; видеодвойка; телевизор; системный блок; клавиатура; мышь; принтер; географические карты с надписями на изучаемом иностранном языке; комплекты таблиц, де-	Программное обеспечение • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

			монстрирующих написание, разбор слов на иностранном языке; бумажно-печатная продукция. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).	
2	Профессиональный иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406а <i>Кабинет иностранных языков</i> <i>Лингвистический кабинет (конференц-зал)</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции, стол компьютерный, стулья мягкие. Оборудование и технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: системный блок, клавиатура, мышь, телевизор. • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License). Набор демонстрационного оборудования (мобильный)	• MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
3	Профессиональный иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественнонаучной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры. • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).	• MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).

			Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	ный)).
5	Профессиональный иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный зал</i> <i>Помещение для научно-исследовательской работы</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стулья, шкафы-витрины для выставок. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения: персональные компьютеры. • MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)) • НЭБ РФ.

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины «Деловой иностранный язык» (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Деловой иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4322 <i>Кабинет иностранных языков</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции офисные, тумбочка, компьютерный стол, стулья мягкие, доска учебная. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого	Программное обеспечение • MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834,

			программного обеспечения, в том числе отечественного производства: магнитофон кассетный; видеодвойка; телевизор; системный блок; клавиатура; мышь; принтер; географические карты с надписями на изучаемом иностранном языке; комплекты таблиц, демонстрирующих написание, разбор слов на иностранном языке; бумажно-печатная продукция.	2020); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
2	Деловой иностранный язык	Учебная аудитория для проведения учебных занятий 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 4406а <i>Кабинет иностранных языков</i>	Специализированная мебель: столы офисные, секции, стол компьютерный, стулья мягкие. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: системный блок, клавиатура, мышь, телевизор.	• MS Windows 10 (9879093834, 2020); • MS Office 2019 (9879093834, 2020); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License).
3	Деловой иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 1237 <i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i> <i>Отдел учета и хранения фондов</i>	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол одностумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок. Технические средства обучения, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	• MS Windows 7 Microsoft Open License, тип лицензии – Academic, №№ 46298560 46139322 47050003 60210346 • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)).
4	Профессиональный иностранный язык	Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; аудитория 5202 <i>Читальный зал гуманитарных наук, электронный читальный</i>	Специализированная мебель: парты треугольные, столы компьютерные, стол сотрудника, витрина для книг, стулья. Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого	• MS Windows 10 (V9414975, 2021); • MS Office 2019 (V9414975, 2021). • Yandex Browser (GNU

		зал Помещение для научно-исследовательской работы	программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, телевизор, экранизированное устройство книговыдачи, считыватели электронных читательских билетов/банковских карт. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.	Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • НЭБ РФ.
--	--	--	---	---

* - лицензионное программное обеспечение отечественного производства;

** - свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

11 Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины «Деловой иностранный язык»

11.1 Процесс обучения иностранному языку станет более эффективным, если сам студент будет в состоянии управлять им. Специфика изучения делового иностранного языка заключается в том, что язык – это не столько предмет для изучения, сколько средство для общения. Поэтому работайте максимально, активно на занятиях, не боясь делать ошибки. На подготовку домашнего задания (как правило, выучить слова, выполнить упражнения, перевести текст, составить диалог, проект, сообщение) у вас будет уходить около 1,5 часа. На иностранном языке следует говорить не только на занятиях, но и дома. Постарайтесь найти друга по переписке (носителя языка), что несомненно расширит ваши возможности и ваш кругозор. Определенно, Вы найдете и другие многочисленные возможности. Вступайте чаще в контакт с иностранным языком.

Слушайте и читайте на иностранном языке, где это только возможно. Для этого существуют радио, телевидение, видео, иноязычные газеты, Интернет и т.д. Так, иностранный язык перестанет быть для Вас только учебным предметом и интегрируется в Вашу жизнь. Важно, чтобы Вы были заинтересованы в том, что Вы читаете и слушаете на иностранном языке, потому что человек занимается особенно охотно вещами, которые доставляют ему удовольствие – и только потом он долгосрочно чему-то учится с их помощью.

Чем больше Вы контактируете с иностранным языком, тем комфортнее Вы чувствуете себя в нем. Вы развиваете навык языковой догадки. Вы снова узнаете ранее изученные (почти забытые) слова, выражения и конструкции. Вы будете все чаще замечать, что при говорении Вы больше не должны долго обдумывать предложения и что процесс говорения на иностранном языке не представляет для Вас былой сложности.

Постарайтесь также связать Ваши интересы с изучением иностранного языка. Например, если Вас что-то интересует, то прочтите соответствующие книги или газеты на изучаемом языке.

Пожелания по изучению тем дисциплины

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» предусматривает выработку умений и навыков общения. Поэтому основное пожелание при изучении дисциплины – это активная работа на занятии, что предполагает вовлечение в речевое общение. Особенности изучения дисциплины: для изучения данной дисциплины студенты должны обладать знаниями по дисциплинам:

школьный и студенческий курс русского и иностранного языка; при изучении каждой темы студент должен придерживаться следующего порядка: освоение основных лексико-грамматических единиц, чтение и анализ текстов по изучаемой теме, письменная фиксация информации, устный обмен информацией, письменная передача информации; переход к изучению новой темы возможен только в случае выполнения всех заданий предыдущих разделов.

Обучение иностранному языку должно происходить осознанно. Это означает следующее:

- Во время аудирования и чтения Вы время от времени (не всегда, так как иначе обращение с иностранным языком не будет больше доставлять Вам удовольствия) анализируйте некоторые высказывания. Например, Вы можете сознательно обратить внимание на то, как говорящий начинает разговор, как он выражает сомнение, отказ, согласие; как он переходит к другой теме; как автор пытается убедить своих читателей;
- Вы стараетесь отгадать значения неизвестных слов, выражений, структур и проверить Ваши предположения при подходящей возможности;
- Не бойтесь сомневаться. Спросите себя: «Это действительно так?» И справьтесь об этом в словаре.
- Используйте иностранный язык как можно чаще. Например, когда Вы дома делаете лексическое задание из учебника, подумайте, какие синонимы или антонимы Вы можете подобрать к этому слову или с какими предлогами, существительными или наречиями может комбинироваться это слово. Так, Вы повторите не только большой объем лексики, но и активизируете свои поисковые стратегии.

Методические рекомендации преподавателю.

Вузовский курс иностранного языка носит коммуникативно ориентированный и профессионально направленный характер. Его задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля.

11.2. Методические рекомендации для преподавателей по подготовке и проведению практических занятий.

Практические занятия организуются и проводятся для выработки, закрепления, активизации в речи и проверки умений и навыков делового общения на иностранном языке. Практическое занятие – основной вид занятия дисциплины «Деловой иностранный язык», состоящий из объяснения, тренировки и закрепления студентами лексико-грамматического материала по предложенной тематике, а также активизации его в речи. Дисциплина «Деловой иностранный язык» предполагает интерактивное обучение. На занятии студенты учатся выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать. Программа предполагает проведение занятий представляющие следующие формы речевой деятельности:

- * Говорение
- * Аудирование
- * Чтение
- * Письмо

В соответствии с реальными потребностями будущих магистров в знании иностранного языка, а также с объемом учебного времени и стартовым уровнем владения языком определенно следующее соотношение формируемых речевых умений (в процентах от общего бюджета учебного времени по дисциплине):

1 этап: чтение – 25%; письмо – 10%; говорение – 30%; аудирование - 20 %; перевод – 15%.

2 этап: чтение – 40%; письмо – 10%; говорение – 25%; аудирование - 5%; перевод – 20%.

Чтение: умения понимать информацию при чтении учебной, справочной, адаптированной научно-популярной литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное чтение, изучающее, поисковое).

Говорение: умения передавать на иностранном языке сообщения в форме монологического высказывания и обмениваться информацией в процессе диалогического общения (в рамках указанной тематики, в соответствии с целями, задачами и условиями речевого взаимодействия, а также в связи с содержанием прочитанного / прослушанного текста).

Аудирование: умения воспринимать на слух информацию при непосредственном общении с носителями языка в рамках указанных сфер и тематики общения.

Письмо: умения в письменной форме передавать на иностранном языке и корректно оформлять информацию в соответствии с целями, задачами общения и с учетом адресата (в форме рабочих записей, плана, делового письма, резюме для приема на работу, заявления, заполнения формуляров, анкет и т.д.)

Перевод: умения осуществлять письменный перевод как средство закрепления языкового (лексического и грамматического) материала с иностранного языка на родной и с родного на иностранный; умения использовать перевод как средство контроля понимания различных текстов.

Контроль знаний студентов по дисциплине

В течение триместра проводятся лексико-грамматические контрольные работы, тесты и контрольные переводы.

Особое внимание при оценке работы студента уделяется следующим составляющим:

активность учащегося на практических занятиях (выступление с докладами, ответы на вопросы преподавателя, формулирование собственных вопросов);

выполнение заданий по самостоятельной работе (составление сообщений и презентаций, написание сочинений и т.д.) посещение практических занятий.

Изучение курса завершается зачетом с оценкой, к которому студент допускается при условии выполнения им контрольных заданий, посещения занятий и успешного прохождения всех этапов аттестации. Для учащихся на заочном отделении защита контрольных работ и ответы на вопросы преподавателя составляют форму отчетности студента. Если студент пропускает занятия, не проходит предусмотренные этапы аттестации, не выполняет запланированные задания, зачет с оценкой не выставляется.

Формы и содержание текущего контроля: подготовка к собеседованию, тестам и практическим занятиям, участие в них; индивидуальные (групповые) доклады; тестирование; составление диалогов по ситуациям делового общения; выполнение творческих заданий (сочинения, составление делового письма, телефонный разговор).

12 СОКРАЩЕНИЯ

BMFT – Bundesministerium für Forschung und Technologie
BML – Bundesministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten
BMU – Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und Reaktorsicherheit
BMZ – Bundesministerium für Wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung
BSP – Bruttosozialprodukt
DFG – Deutsche Forschungsgemeinschaft
ECE – Economic Commission for Europe (UN) (Regionale Wirtschaftskommission für Europa)
ECOSOC – Economic and Social Council (UN) (Wirtschafts- und Sozialausschuß)
EU – Europäische Union
GATT – General Agreement on Tariffs and Trade (Allgemeines Zoll- und Handelsabkommen)
GEF – Global Environmental Facility (Globale Umweltfazilität)
GIS – Geographisches Informationssystem (Geographic Information System)
IGBP – International Geosphere – Biosphere Programme
MIBRAG – Mitteldeutsche Braunkohlen AG
NAFTA – North American Free Trade Agreement (Nordamerikanisches Freihandelsabkommen)
NPP – Nettoprimärproduktion
NRO – Nichtregierungs-Organisation
OECD – Organization for Economic Cooperation and Development (Organisation für Wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung)
SRU – Rat von Sachverständigen für Umweltfragen
UN – United Nations (Vereinte Nationen)
UNCED – United Nations Conference on Environment and Development (Rio Konferenz zu Umwelt und Entwicklung, 1992)
UNFPA – United Nations Trust Fund for Population Activities (Bevölkerungsfonds der Vereinten Nationen)
WBGU – Wissenschaftlicher Beirat Globale Umweltveränderungen
WHO – World Health Organization (Weltgesundheitsorganisation)
WTO – World Trade Organisation (Welthandelsorganisation)

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

Alkalisieren

Prozesse der Entstehung von Alkaliböden; diese entstehen vorwiegend in aridem und semiaridem Klima auf tonigen Substraten mit schlechter Wasserführung (mangelhafte Bewässerungssysteme) und sind durch hohe Anteile von Chloriden, Sulfaten und Karbonaten gekennzeichnet.

Allmende

Teil der Gemeindeflur, der sich (in Deutschland bis etwa Mitte des 18. Jahrhunderts) im Gemeineigentum der Dorfbewohner befand und von ihnen gemeinschaftlich genutzt wurde, gewöhnlich Weide und Wald. Hardin (1968) benutzte die Allmende als Beispiel für das ökologisch-soziale Dilemma der möglichen Übernutzung einer begrenzten natürlichen Ressource durch Individuen, die auf die Vergrößerung ihres eigenen, unmittelbaren Gewinnes bedacht sind und langfristige Folgen für die Gemeinschaft ignorieren.

Allokation

Die Lenkung knapper Güter in ihre gesamtwirtschaftlich effizienteste Verwendung.

Anomie

Geltungsverlust gesellschaftlicher Nutzungsregeln.

arides Klima

Trockenes Klima mit weniger als drei feuchten Monaten pro Jahr (Ý Ariditätsindex).

Ariditätsindex

Der Ariditätsindex errechnet sich aus dem Verhältnis zwischen Niederschlägen und Feuchtigkeitsverlust des Bodens. Der Ariditätsindex unterscheidet hyperaride, aride, semiaride, subhumide und trockene Gebiete, gemäß des Umfangs ihres Feuchtigkeitsdefizits.

Atmosphäre

Von Atoms (griechisch: Dunst, Dampf) und sphaira (griechisch; (Erd) Kugel). Die gasförmige Hülle eines Himmelskörpers, speziell die Lufthülle der Erde. Die Hauptbestandteile der Erdatmosphäre sind Stickstoff, Sauerstoff, Argon sowie Wasserdampf und Kohlendioxid. Nach der mittleren vertikalen Temperaturverteilung ergibt sich eine Gliederung der unteren Atmosphäre in folgende Schichten:

Troposphäre – unterster Bereich der Atmosphäre; hier finden die wesentlichen Wettervorgänge statt. Die Troposphäre reicht bis zu der in Höhe zwischen 8 und 17 km liegenden Grenzschicht, der Tropopause.

Stratosphäre – sie beginnt oberhalb der Troposphäre und erstreckt sich bis zur Stratosphäre in etwa 50 km Höhe. In der Stratosphäre befindet sich die Ozonschicht.

Biologische Vielfalt

Die Variabilität unter lebenden Organismen jeglicher Herkunft, darunter u.a. Land-, Meeres- und sonstige aquatische Ökosysteme und die ökologischen Komplexe, zu denen sie gehören. Dies umfasst die Vielfalt innerhalb der Arten und zwischen den Arten sowie die Vielfalt der Ökosysteme (synonym: Biodiversität).

Biosphäre

Die Bereiche der Umwelt, die von lebenden Organismen besiedelt sind.

Biotop

Die Gesamtheit der lebenswirksamen Umweltfaktoren des Standortes einer Lebensgemeinschaft (→ Biozönose).

Biozönose

Gemeinschaft der einem → Biotop angehörenden Lebewesen.

Boden

Boden ist der Teil der oberen Erdkruste, der nach unten durch festes oder lockeres Gestein, nach oben durch eine Pflanzendecke oder den Luftraum begrenzt ist, während er zur Seite in benachbarte Böden übergeht. Er ist ein dynamisches System im Fließgleichgewicht. Auf Veränderungen der Randbedingungen reagiert dieses System in unterschiedlichen Zeitskalen von wenigen Jahren (z.B. pH-Wert) bis Jahrtausenden (Textur und Struktur).

Bodendegradation

Anthropogene Bodendegradationen sind dauerhafte oder irreversible Veränderungen der Strukturen und Funktionen von Böden, die durch physikalische und chemische oder biotische Belastungen durch den Menschen entstehen und die Belastbarkeit der jeweiligen Systeme überschreiten.

Bodenfruchtbarkeit

Die Bodenfruchtbarkeit wird bestimmt durch die Höhe des natürlichen Nährstoffvorrats und die pflanzenverfügbare Wassermenge. Als besonders fruchtbar gelten weitgehend natürlich belassene Böden, z.B. Flussbarschen oder Moorgebiete.

Bodenfunktionen

Man unterscheidet vier wichtige Funktionen von Böden: Lebensraum-funktion, Regelungsfunktion, Nutzungsfunktion (besteht aus Produktions-funktion, Trägerfunktion und Informationsfunktion) und Kulturfunktion von Böden.

Bodenstruktur

Anordnung der festen Bodenbestandteile. Die Bodenstruktur bestimmt neben anderen Faktoren (Bodentextur, Bodentiefe) wesentlich → die Bodenfruchtbarkeit. Sie ist abhängig von Korngrößenverteilung, organischer Substanz, Wassergehalt und äußeren Einflüssen.

Bodentyp

Kleinste räumliche Einheit, die innerhalb vorgegebener Grenzen eine einheitliche Gestalt (Struktur) aufweist, was sich in einer vertikalen Anordnung der Bodeneigenschaft ausdrückt (Bodenhorizonte).

Bodenverdichtung

Verringerung des Gesamtvolumens des Bodens durch Verpressung oder Setzung. Die Lagerungsdichte, das Porenvolumen sowie die Porengrößen-verteilung ändern sich. Dadurch sinkt die Versickerungsrate, während der Oberflächenabfluß und damit die Erosionsgefahr steigen.

Bodenversalzung

Anreicherung von Salzen in und auf Böden, speziell in semiariden und ariden Klimazonen (→ Ariditätsindex), zumeist infolge mangelhafter künstlicher Bewässerungssysteme. Dabei werden die Grundwasserverhältnisse negativ verändert, salzhaltige Wässer kommen an die Oberfläche, werden aber nicht abgeführt, so dass bei der Verdunstung des Wassers die Salze zurückbleiben. Die Böden werden dadurch unfruchtbar.

Bodenversauerung

Abnahme des pH- Wertes von Böden aufgrund starker Belastung durch Schadstoffimmissionen aus der Luft. Eintritt, Verlauf und Ausmaß der Belastung sind von Standort-, Bestands- und Bewirtschaftungsfaktoren abhängig.

Cash crop

Anbaukulturen, die finanziellen Erlös durch Export erzielen und somit Devisen in ein Land bringen, z.B. Erdnüsse und Baumwolle, aber auch Futtermittel.

CO₂-Düngeeffekt

Verstärkung des Pflanzenwachstums durch eine höhere CO₂-Konzentration in der Atmosphäre und damit bessere C-Versorgung der Pflanzen. Durch das so verstärkte Pflanzenwachstum wird zusätzlich CO₂ aus der Atmosphäre entnommen.

Critical-loads-Konzept

Konzept, demzufolge mit einer Belastung eines → Umweltkompartiments durch einen oder mehrere Schadstoffe unterhalb festgelegter Grenzwerte auf der Grundlage gegenwärtigen Wissensstandes noch keine Schädigung des Ökosystems verbunden ist. Hierbei werden Synergismen verschiedener Schadstoffe vernachlässigt.

Desertifikation

Ein nicht eindeutig definierter Begriff, unter dem im allgemeinen → Bodendegradation in ariden und semiariden Gebieten (→ Ariditätsindex) verstanden wird.

Erosion

Abtrag der obersten lockeren Gesteinsverwitterungsschicht (→ Boden), der von Wasser- und Windkräften bewirkt und vom Menschen durch unbedachte Landnutzung gefördert wird.

Externe Kosten

Kosten, die der Gesellschaft entstehen, ohne dass sie in der Wirtschaftsrechnung der privaten und öffentlichen Haushalte als Kosten auftauchen.

Gemeinlastprinzip

Nach diesem Prinzip wird die öffentliche Hand anstelle der Verursacher mit öffentlichen Mitteln tätig, um Umweltbeeinträchtigungen direkt oder indirekt zu vermindern (→ Verursacherprinzip).

Gunstböden

Böden, die günstige Bedingungen für landwirtschaftliche Produktion bieten.

Human Development Index (HDI)

Der HDI soll den Prozess der Entwicklung von Mensch und Gesellschaft quantifizieren. Hierzu werden im UNDP-Report Indikatoren zur Kaufkraft, Erziehung/Bildung und Gesundheit zum HDI kombiniert.

Humus

Die abgestorbene pflanzliche und tierische Substanz sowie ihre Umwandlungsprodukte auf und im Boden mit Ausnahme frischer, noch unzersetzter Fein- und Grobstreu der Blätter, Zweige, Stämme und Wurzeln. Humusbildung verläuft über komplexe Prozesse wie u.a. Mineralisierung, Huminsäurebildung.

Internalisierung externer Kosten

Einbeziehen der → externen Kosten in die Preise. Damit ist gewährleistet, daß das Wirtschaftssubjekt, welches externe Effekte (externe Kosten) verursacht, die Konsequenzen seines Handelns trägt (→ Verursacherprinzip).

Joint implementation

Instrument der Klimarahmenkonvention, mit dem ein Signatarstaat sein Emissionsziel nicht nur durch Emissionsreduktion im eigenen Land, sondern auch durch Finanzierung von Vermeidungsaktivitäten in anderen Ländern erfüllen kann.

Kontamination

Belastung oder Verseuchung von → Umweltmedien mit schädlichen Stoffen wie z.B. Schwermetallen, Kohlenwasserstoffen, radioaktiven Substanzen, Keimen etc. Kontaminationen in Böden können durch die Mikroflora nicht oder nur sehr langsam abgebaut werden, so dass es zu Ablagerungen, Anreicherungen oder Auswaschungen kommen kann.

Nachhaltigkeit

Aus der Forstwirtschaft stammender Begriff, der ein Kriterium für eine am Erhalt des Bestandes orientierte Bewirtschaftung des Waldes beschreibt. Im weiteren Sinn als Kriterium für → Sustainable development verwendet.

Nicht-Regierungsorganisationen (NRO)

Sammelbegriff für nicht-staatliche Organisationen, der zumeist in bezug auf Gruppierungen der neuen sozialen Bewegungen (Ökologiebewegung, Friedensbewegung u.a.) verwendet wird.

Ökosystem

Ein Wirkungsgefüge von Lebewesen und deren abiotischer Umwelt, das zwar offen, aber bis zu einem gewissen Grad zur Selbstregulation fähig ist.

Preiselastizität

Das Verhältnis einer relativen Nachfragemengenänderung bezogen auf die sie auslösende relative Preisänderung.

Primärwald

Urwald; im strengsten Sinne ein autochtoner Waldbestand, dessen Entwicklung nicht oder nur so wenig vom Menschen beeinflusst wurde, daß sein Erscheinungsbild von der natürlichen Umwelt geformt und bestimmt wird (→ Sekundärwald).

Ressourcen

Im weiteren Sinn alle Bestände der Produktionsfaktoren Arbeit, ¥ Boden und Kapital, die bei der Produktion von Gütern eingesetzt werden können. Im engeren Sinn werden unter Ressourcen das natürliche Kapital, Rohstoffe, Energieträger und Umweltmedien verstanden, wobei zwischen (bedingt) regenerierbaren und nicht-regenerierbaren Ressourcen unterschieden werden kann.

Saurer Regen

Übersäuerung des Regens und Nebels vor allem durch Schwefelsäure und Salpetersäure. Diese Säuren werden in der Atmosphäre aus den Schadstoffen Schwefeldioxid (SO₂) bzw. Stickoxid (NO_x) gebildet. Saurer Regen und saurer Nebel haben gegenüber dem natürlichen Regenwasser einen um das zehn bis hundertfache erhöhten Säuregrad. Saurer Regen kann zu Bodenversauerung führen.

Schutzgut

Schutzgüter sind Güter der Umwelt, die vor erheblichen Nachteilen, Schäden oder Gefahren zu bewahren sind. Für die Probleme der globalen Umweltveränderungen können die Schutzgüter folgenden Bereichen zugeordnet werden:

→ Atmosphäre, → Hydrosphäre, → Böden/Landschaft, → Biosphäre (Tiere, Pflanzen, Mikroorganismen und ihre → Biologische Vielfalt), Mensch/Gesellschaft.

Schwellenländer

→ Entwicklungsländer mit einem verhältnismäßig fortgeschrittenen Entwicklungsstand werden als Schwellenländer bezeichnet.

Sekundärwald

Natürlicher Folgebestand von Bäumen nach Beseitigung des primären Ursprungsbestandes (→ Primärwald) durch den Menschen oder Aufwuchs, der sich nach natürlichen Katastrophen (Feuer, Insekten) einstellt.

Senke

Unter einer Senke wird ein → Umweltkompartiment verstanden, in dem Stoffe angereichert werden und gegebenenfalls durch Abbauvorgänge eliminiert werden können.

Spurengase

Gase, die nur in Spuren in der Atmosphäre vorkommen, z.B. CO₂, N₂O, CH₄, FCKW. Bedeutsam wegen ihrer Wirkung als Treibhausgase oder wegen ihres Ozonzerstörungspotentials.

Subsidiaritätsprinzip

Gesellschafts- und sozialpolitisches Prinzip, nach dem übergeordnete Einheiten (z.B. Länder) nur die Aufgaben erfüllen sollen, die auf untergeordneter Ebene (z.B. Gemeinden) nicht übernommen werden können.

Subsistenzwirtschaft

Selbstversorgung mit Nahrungsmitteln, Produktion von Nahrungsmitteln nur für den Eigenbedarf. Subsistenzwirtschaft kennt kaum Geld, da Überschüsse für den Verkauf nicht produziert werden. Derzeit gibt es ca. 300 Mio. Menschen, die von der Subsistenzwirtschaft leben, der Anteil ist weiter steigend.

Terms of trade

Dieser Begriff bezeichnet das Verhältnis des Index der Ausfuhrpreise zum Index der Einfuhrpreise jeweils in der Währung des betreffenden Landes ausgedrückt. Steigen die Ausfuhrpreise bei konstanten oder sinkenden Einfuhrpreisen oder sinken die Einfuhrpreise bei konstanten Ausfuhrpreisen, verbessern sich die terms of trade, weil für die gleiche Exportgütermenge mehr Importgüter eingeführt werden können. Sinkende terms of trade sind vor allem für viele Entwicklungsländer zu beobachten, da deren Exportgüter, überwiegend Rohstoffe, auf dem Weltmarkt vergleichsweise immer geringere Preise erzielen, die Preise für deren Importgüter (Maschinen, andere Fertigprodukte) jedoch steigen.

Tertiärisierung

Insbesondere in den Industrieländern der westlichen Welt steigt der Anteil des Dienstleistungssektors (tertiärer Sektor) am Bruttoinlandsprodukt im Vergleich zu primärem (Landwirtschaft) und sekundärem (Industrie) Sektor («Wandel hin zur Dienstleistungsgesellschaft»).

Transaktionskosten

Kosten, die bei wirtschaftlichen Aktionen anfallen (z. B. bei Tauschvorgängen am Markt), darunter fallen u.a. Informationsbeschaffungs- und Verhandlungskosten sowie Kosten der Risikoabsicherung.

Treibhauseffekt

Der Treibhauseffekt wird von Gasen in der Atmosphäre hervorgerufen, die die kurzwellige Sonnenstrahlung nahezu ungehindert zur Erdoberfläche passieren lassen, die langwellige Wärmestrahlung der Erdoberfläche und der Atmosphäre hingegen stark absorbieren. Aufgrund der wärmeisolierenden Wirkung dieser Spurengase ist die Temperatur in Bodennähe um etwa 30°C höher als die Strahlungstemperatur des Systems Erde/Atmosphäre ohne diese Gase (natürlicher Treibhauseffekt). Wegen des menschlich verursachten Anstiegs der → Spurengase wird mit einer Verstärkung des Treibhauseffektes (zusätzlicher Treibhauseffekt) und einer Temperaturerhöhung gerechnet.

Überdüngung

Überdüngung tritt ein, wenn auf Böden direkt oder indirekt mineralische oder organische Stoffe über den (physiologischen) Bedarf des entsprechenden Ökosystems hinausgehen. Entweder kann es zu einer Anreicherung im System kommen oder die im Überfluß vorhandenen Stoffe werden an Nachbarsysteme gasförmig oder mit dem Sickerwasser abgegeben und können dort zu Belastungen führen. Eine Überdüngung ist nicht nur unökonomisch, sondern kann auch negative Auswirkungen auf die Vegetation, den Boden und vor allem auf das Wasser haben.

Umweltkompartiment

Abgrenzbarer Ausschnitt aus der Umwelt, wie z.B. Ý Boden, Wasser, Luft.

Umweltmedien

Umweltmedien oder → Umweltkompartimente bezeichnen → Hydro-, → Pedo-, → Atmo- und → Biosphäre als homogene Räume in ihrem Vermögen, Stoffe aufzunehmen, zu verteilen, gegebenenfalls um- oder abzubauen oder anzureichern und sie an ein anderes Medium abzugeben.

Verursacherprinzip

Das Verursacherprinzip strebt an, die Kosten zur Vermeidung, zur Beseitigung oder zum Ausgleich von Umweltbelastungen dem «Verursacher» zuzurechnen. Auf diese Weise soll eine volkswirtschaftlich sinnvolle und schonende Nutzung der Naturgüter erreicht werden. Alle umweltpolitischen Maßnahmen (Instrumente), die sich an diesem Prinzip orientieren, haben die Aufgabe, Umweltschäden als → «externe Kosten» bzw. «soziale Zusatzkosten» von Produktion und Konsum in möglichst großem Maße in die Wirtschaftsrechnung der Umweltbeeinträchtiger einzubeziehen, d.h. diese Kosten zu → «internalisieren».

Vorsorgeprinzip

Das Vorsorgeprinzip besagt, dass umweltpolitische und sonstige staatliche Maßnahmen so getroffen werden sollen, dass von vornherein möglichst sämtliche Umweltgefahren vermieden und damit die (für die Existenz der Menschen vorsorgend) Naturgrundlagen geschützt und schonend in Anspruch genommen werden.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
«Деловой иностранный язык»
одобрено методической комиссией агрономического
факультета «21» февраля 2022 года, протокол № 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы
Землеустройство

Квалификация
«Магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Пенза – 2022

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонд оценочных средств дисциплины «Деловой иностранный язык» по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы «Землеустройство» (квалификация выпускника «Магистр»)

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 945, с учётом требований профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Минтруда России от 29 июня 2021 г. № 434н.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части дисциплин учебного плана Б1.О.03. Предшествующим курсом дисциплины «Деловой иностранный язык» является дисциплина «Иностранный язык».

Разработчиком представлен комплект документов, включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно перейти к выводу:

Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» в рамках ОПОП ВО, соответствуют ФГОС и современным требованиям рынка труда:

– способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4;

– способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности ОПК-3.

Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

Объем фондов оценочных средств (далее – ФОС) соответствует учебному плану направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Качество ФОС обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык» по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы «Землеустроитель» (квалификация выпускника «Магистр»), разработанный доцентом Дмитриевой С.Ю. и старшим преподавателем Терешкиной Е.Н. кафедры «Философия, история и иностранные языки» ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, соответствует ФГОС и современным требованиям рынка труда, что позволит при его реализации успешно провести оценку заявленных компетенций.

Эксперт: Куликова Ирина Валентиновна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой «Иностранные языки» ФГБОУ ВО ПензГТУ.

«30» августа 2021 г.



Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе дисциплины

№ п/п	Раздел	Изменения и дополнения	Дата, № протокола, виза зав. кафедрой	Дата, № протокола, виза председателя методической комиссии	С какой даты вводятся
1	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем(таблицы 9.2.1, 9.2.2)	№1 28.08.2023 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023
2	10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Новая редакция таблицы 10.1 «Материально-техническое обеспечение дисциплины» в части состава «Оборудование и технические средства обучения» и состава лицензионного программного обеспечения и реквизитов подтверждающих документов	№1 28.08.2023 	28.08.2023, № 8 	01.09.2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций: УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; ОПК-3– способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.

Этапы формирования компетенции в рамках дисциплины связаны с достижениями показателей идентификаторов достижения (ИД), от понятийного уровня (ИД-1) до уровня формирования навыка (ИД-3). В ряду дисциплин, формирующих данную компетенцию у обучающегося, «Деловой иностранный язык» обеспечивает достижение требований следующих дескрипторов: З1(ИД-1_{УК-4}), З1(ИД-2_{УК-4}), З2(ИД-2_{ОПК-3}) –(начальный уровень), У1(ИД-2_{УК-4}), У1(ИД-1_{УК-4}), У2(ИД-2_{ОПК-3})–(повышенный уровень), В1(ИД-1_{УК-4}), В1(ИД-2_{УК-4}), В2(ИД-2_{ОПК-3})–(высокий уровень). Содержание индикаторов и дескрипторов компетенций в рамках дисциплины «Деловой иностранный язык» приведен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» для формирования компетенций УК-4, ОПК-3 и критерии их оценивания

Уровень формирования компетенции в рамках дисциплины	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения
начальный	ИД-1_{УК-4}	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	З1 (ИД-1 _{УК-4})	Знать: коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации

	ИД-2_{УК-4}	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные и демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	31 (ИД-2_{УК-4})	Знать: способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
повышенный	ИД-1_{УК-4}	Создает на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации	У1 (ИД-1_{УК-4})	Уметь: создавать на иностранных языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
высокий	ИД-2_{УК-4}	Анализирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	В1 (ИД-3_{УК-4})	Владеть: анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке
начальный	ИД-2_{ОПК-3}	Получает и обрабатывает информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливает	31 (ИД-2_{ОПК-3})	Знать: информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать
повышенный	ИД-2_{ОПК-3}	Обрабатывает информацию из различных источников; участвовать устанавливая речевой контакт, проводить обмен информацией с другими членами языкового коллектива	У1 (ИД-2_{ОПК-3})	Уметь: получать и обрабатывать информацию из различных источников

высокий	ИД-2 опк-3	Анализирует информацию с представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	В2 (ИД-2 опк-3)	Владеть: анализировать информацию с использованием коммуникативных технологий используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать
---------	-------------------	---	---------------------------	---

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык»

№ пп	Код индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код планируемого результата обучения	Дисциплина	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 ук-4	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	З1 (ИД-1ук-4)	Деловой иностранный язык	Знать: основные способы получения информации, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену (устные и письменные задания) Текущий контроль: практические задания, задания в тестовой форме
			У1 (ИД-1ук-4)		Уметь: критически оценивать любую информацию, вне зависимости от источника, необходимую для написания, письменного перевода и редактирования	

					различных академических текстов	
			В1 (ИД-1 _{УК-4})		Владеть: навыками анализа информации, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	
2.	ИД-2 _{УК-4}	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	31 (ИД-2 _{УК-4})		Знать: способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену (устные и письменные задания) Текущий контроль: практические задания, задания в тестовой форме
			У1 (ИД-2 _{УК-4})		Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	
			В1 (ИД-2 _{УК-4})		Владеть: навыками анализа информации профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену (устные и письменные задания) Текущий контроль:

						практические задания, задания в тестовой форме
3	ИД-2 _{ОПК-3}	Получает и обрабатывает информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливает	32 (ИД-2 _{ОПК-3})		Знать: информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену (устные и письменные задания) Текущий контроль: практические задания, задания в тестовой форме
			У2 (ИД-2 _{ОПК-3})		Уметь: получать и обрабатывать информацию из различных источников	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену (устные и письменные задания) Текущий контроль: практические задания, задания в тестовой форме
			В2 (ИД-2 _{ОПК-3})		Владеть: анализировать информацию с использованием коммуникативных технологий используя современные инфор-	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к экзамену (устные и

					мационные тех- нологии и крити- чески ее осмыс- ливать	письмен- ные задания) Текущий контроль: практиче- ские зада- ния, зада- ния в те- стовой форме
--	--	--	--	--	---	--

3 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Этапы формирования компетенций, контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Индикатор достижения контролируемой компетенции	Наименование контрольных мероприятий						За-чет/экзамен
	Те-ма/этапы форми-рования компетен-ции	Тестирова-ние	Задача (прак-тическое задание)	Собесе-дование	Решение разно-уровне-вых задач	Докла-ды	
		Наименование материалов оценочных средств					
		Фонд те-стовых за-даний	Комплект заданий	Вопросы по те-мам/разд елам дисци-плины	Комплект разно-уровне-вых задач и заданий	Темы докла-дов	Вопросы к заче-ту/экзамен у
ИД-1_{ук-4}	Моя биография. Составление резюме, официальное представ-ление себя, своих коллег. /1	+	+	-	-	+	+
	Моя биография. Заполнение ан-кетных дан-ных./1	+	+	-	-	+	+
	Мое предприя-тие. Представ-ление (презен-тация своей фирмы, органи-зации./2	+	+	-	-	+	+
	Устройство на работу. Объяв-ление, написа-ние заявления о принятии на должность предприятий./3	+	+	-	-	+	+
	Устройство на работу Собеседование с работодателем/3	+	+	-	-	+	+
	Мой рабочий день. Работа с технической документацией, должностные обязанности, телефонный разговор. /4	+	+	-	-	-	+
	Мой рабочий день Деловая встре-ча, деловая пер-еписка, коман-дировка./4	+	+	-	-	+	+
ИД-2_{ук-4}	Моя биография. Составление резюме, офици-альное пред-	+	+	-	-	+	+

	ставление себя, своих коллег. /1						
	Моя биография. Заполнение анкетных данных./1	+	+	-	-	+	+
	Мое предприятие. Представление (презентация своей фирмы, организации./2	+	+	-	-	+	+
	Устройство на работу. Объявление, написание заявления о принятии на должность предприятий./3	+	+	-	-	+	+
	Устройство на работу Собеседование с работодателем/3	+	-	-	-	-	+
	Мой рабочий день. Работа с технической документацией, должностные обязанности, телефонный разговор. /4	+	+	-	-	+	+
	Мой рабочий день Деловая встреча, деловая переписка, командировка./4	+	+	-	-	+	+
ИД-2_{опк-3}	Моя биография. Составление резюме, официальное представление себя, своих коллег. /1	+	-	-	-	+	+
	Моя биография. Заполнение анкетных данных./1	+	-	-	-	+	+
	Мое предприятие. Представление (презентация своей фирмы, организации./2	+	-	-	-	+	+
	Устройство на работу. Объявление, написание заявления о принятии на должность предприятий./3	+	-	-	-	+	+
	Устройство на работу	+	-	-	-	+	+

	Собеседование с работодателем/3						
	Мой рабочий день. Работа с технической документацией, должностные обязанности, телефонный разговор. /4	+	-	-	-	+	+
	Мой рабочий день Деловая встреча, деловая переписка, командировка./4	+	-	-	-	+	+

*1-начальный этап,

2-промежуточный этап,

3-заключительный этап

4 КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ДЛЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-3: способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При коммуникации в профессиональной этике не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения при коммуникации в профессиональной этике с негрубыми ошибками, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, коммуникации в профессиональной этике с негрубыми ошибками, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения коммуникации в профессиональной этике с отдельными несущественными недочетами, в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При коммуникации в профессиональной этике не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки. Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для профессиональной коммуникации	Имеется минимальный набор навыков при коммуникации в профессиональной этике с некоторыми недочетами, не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы базовые навыки при коммуникации в профессиональной этике с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при коммуникации в профессиональной этике без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для профессиональной коммуникации	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, уме-	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений,

	ции	достаточно для профессиональной коммуникации, но требуется дополнительная подготовка	ний, навыков и мотивации в целом достаточно для профессиональной коммуникации	навыков и мотивации в полной мере достаточно для профессиональной коммуникации задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ УК-4

Темы сообщений по дисциплине «Деловой иностранный язык»

1. Моя биография. 2. Моя учеба. 3. Моя профессия. УК-4 31(ИД-1_{УК-4}), У1(ИД-1_{УК-4}), В1(ИД-1_{УК-4}); 32(ИД-2_{УК-4}), У2(ИД-2_{УК-4}), В2(ИД-2_{УК-4}).

Сообщение по теме как средство текущего контроля успеваемости, организуется преподавателем на занятии, как индивидуальное выступление студента перед группой, в форме монологической речи на иностранном языке логически выстроенной с использованием клише и связующих фраз, наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной и ролевой устной речи.

Сообщение по теме проводится, как правило, после завершения определенного цикла работ в аудитории и самостоятельной подготовки (указанного в рабочей программе дисциплины» по определенным темам). Продолжительность сообщения – 2...5 мин. Преподаватель определяет уровень:

- знания основной лексики и терминов по теме, а также грамматических структур, наиболее распространенных в деловом общении.
- умения студента передавать, интерпретировать и анализировать информацию (в том числе представленную графически) из оригинальных и учебных (частично адаптированных) источников на иностранном языке;
- владения навыками публичной речи, лексико-грамматическими единицами, связующими фразами и клише, а также логикой построения монологических высказываний на иностранном языке.

Делая сообщение, студент может использовать наглядность для подтверждения, иллюстрации и доказательства своих высказываний.

Результаты собеседования оцениваются по четырех бальной системе. В дальнейшем эти оценки оценками учитываются преподавателем при выставлении итоговой аттестации.

Ролевая игра ОПК-3 32 (ИД-2_{ОПК-3}), У2 (ИД-2_{ОПК-3}), В2(ИД-2_{ОПК-3}).

1. Тема (проблема): Устройство на работу

2. Концепция игры: Собеседование между работодателем и будущим работником (соискателем на должность инженера)

3. Роли: руководитель предприятия (или владелец), соискатели на должности

Ожидаемый(е) результат(ы): заполнение резюме и собеседование с работодателем; разговор на иностранном языке с использованием речевых клише и официального этикета, монологическая речь (представление своего резюме), диалогическая речь (беседа с работодателем).

Процедура проведения ролевой игры.

Ролевая игра – метод имитации ситуации, моделирующей профессиональную или иную деятельность путем игры, по заданным правилам.

Разработка игры по дисциплине «Деловой иностранный язык» начинается с определения ее темы и учебных целей. В теме, как правило, отражаются характер деятельности, масштаб управления, роли, условия обстановки.

Ролевая игра является важным средством обучения и эффективным контрольным мероприятием по оцениванию результатов образовательного процесса.

Данный вид контроля позволит преподавателю оценить уровень знаний, умений и навыков, полученных на протяжении периода изучения определенной темы. Студенты имеют возможность проявить творческий подход к заданию и продемонстрировать знания лексико-грамматических единиц, основных терминов, клише, деловой лексики, умения с их помощью выстроить развернутые логические высказывания, а также проявить и отработать полученные навыки говорения и аудирования, тем самым решая практические коммуникативные задачи.

Участие ролевой игре на заданную тему требует от студента не только знаний, но и многих умений, являющихся компонентами как общепрофессиональных, так и общекультурных компетенций (самоорганизации, умений обрабатывать информацию, работать сообща, оценивать, рефлексировать).

Ролевая игра объединяет в себе речевую, игровую и учебную деятельность одновременно и представляет собой задание, при выполнении которого обучающиеся выступают в определенных ролях. Цель игры – формирование, развитие и контроль уровня владения речевыми навыками.

Обучающимся предлагается участие в сюжетно-ролевой игре по теме **«Устройство на работу».**

Обучающихся знакомят с заданием на ролевую игру с тем, чтобы она могли заранее подготовиться к ней. Задание вручается участникам примерно за неделю до начала игры.

Задание включает в себя три части.

Концепция игры: Собеседование между работодателем и будущим работником (соискателем на должность инженера)

Роли: руководитель предприятия (или владелец), соискатели на должности

Ожидаемый(е) результат(ы): заполнение резюме и собеседование с работодателем; разговор на иностранном языке с использованием речевых клише и официального этикета, монологическая речь (представление своего резюме), диалогическая речь (беседа с работодателем).

Тестовые задания для текущего контроля знаний студентов

ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-4 31(ИД-1_{УК-4}), У1(ИД-1_{УК-4}), В1(ИД-1_{УК-4}); 32(ИД-2_{УК-4}), У2(ИД-2_{УК-4}), В2(ИД-2_{УК-4})

(немецкий язык)

1. Hier ist zu kühl. ____ ihr das Fenster?

- A) öffnetet
- B) öffneten
- C) öffnet
- D) geöffnet

2. ____ kommst du?

- A)Wo
- B)Wohin
- C)Woraus
- D)Woher

3. Ich ____ meinen Freunden und Verwandten zum Neujahr ____.

- A) habe gratulierte
- B) habe gratuliert
- C) habe gratulieren
- D) haben gratuliert

4. Ich _____ Peter Müller.

- A)heißt
- B)hieße
- C)heiße
- D)heißen

5. Ich trinke Saft. Und was _____ ?

- A)du
- B) trinkst du
- C)hast du
- D)wirst du

6. Heute ist Donnerstag. Gestern _____ Mittwoch.

- A) ist
- B) war
- C) wird
- D) bist

7. - Kommst du auch zur Party?

- Tut mir Leid, ich _____ leider nicht kommen.

- A) kann
- B) will
- C) soll
- D) muss

8. Ich habe heute bis 10:00 Uhr _____ .

- A) schlafen
- B) schläft
- C) geschlaft
- D) geschlafen

9. Möchtest du heute Abend _____ Film sehen?

- A) das
- B) eine
- C) einen
- D) dem

10. Ich gehe _____ Hause.

- A) von
- B) nach
- C) zu
- D) in

11. Какое из слов НЕправильно?

- A) Bücher
- B) Hefte
- C) Zeitschriften
- D) Stühler

12. Hans fährt _____ .

- A) schnell
- B) fleißig
- C) grün
- D) groß

13. Ich mache _____ Hausaufgaben im Café.

- A) meinem

B) mein

C) meine

D) meinen

14. Ihr ____ diese Regel schon mehrmals ____.

A) hat wiederholt

B) haben wiedergeholt

C) habt wiederholt

D) hast wiederholt

15. Wer ist der Mann? Kennst du ____?

A) er

B) ihm

C) ein

D) ihn

16. Kannst du _____ bitte das Buch geben?

A) mich

B) mir

C) ich

D) mein

17. Der Unterricht beginnt __ Montag um 10 Uhr.

A) am

B) um

C) im

D) an

18. Um 10.00 Uhr beginnt der Unterricht, ...

A)... oder wir lernen viel Deutsch.

B)... und ich gehe nach Hause.

C)... aber ich habe keine Lust.

D)... dann wir lernen viel Deutsch.

19. Wo ____ er früher?

A) wohnte

B) wohnt

C) wohntet

D) wohne

20. Die Übung ____ alle schnell ____.

A) hat gemacht

B) haben gemacht

C) haben macht

D) hast gemacht

21. Könnt ihr bitte alle Fenster _____ ?

A) auf machen

B) aufmachen

C) machen auf

D) machen auf

22. Meine Freundin, ____ ich seit drei Jahren kenne, heiratet nächste Woche.

A) der

B) sie

C) die

D) wie

23. Petra wohnt in Berlin, _____ sie die Stadt nicht mag.

A) obwohl

B) weil

C) warum

D) trotz

24. Paul und Petra sind seit fünf Jahren ein Paar, ...

A) ... aber sie nicht heiraten wollen.

B) ... darum sie nicht heiraten wollen.

C) ... darum sie wollen nicht heiraten.

D) ... aber sie wollen nicht heiraten.

25. Ein Hund ist _____ eine Maus.

A) größer wie

B) größer als

C) mehr groß wie

D) größte als

(английский язык)

1. George is French. ... a French boy.

a. It is b. She is c. He is d. I am

2. This is a notebook. Those ... notebooks.

a. is b. am c. are d. be

3. I'm Russian. ... English?
a. You b. Are you c. Am I d. You're
4. I speak Italian. She ... Japanese.
a. does speak b. speaking c. speaks d. speak
5. "What ...?" "I'm a student."
a. do you b. do you do c. you d. you do
6. Sorry, I ... understand.
a. am not b. not c. no d. don't
7. " ... I have a table for two please?" "Sure."
a. Would b. Must c. Could d. Do
8. Where ... now?
a. she is studying b. is she studying c. studies she d. she studying
9. That isn't your umbrella. It's
a. her b. my c. him d. mine
10. Look at that cloud. It ... rain.
a. is b. does c. is going to d. has
11. No, I don't want ... carrots.
a. some b. a c. no d. any
12. "Where ... at the weekend?" "I was in the country."
a. you were b. were you c. you d. you was
13. "Why not go to Madame Tussaud's?" "I ... there yesterday"
a. went b. go c. gone d. going
14. "Where ... yesterday?" "I didn't go anywhere."
a. went you b. did you went c. did you go d. was you go
15. You ... work hard to pass the examination.
a. have to b. can c. are d. may
16. His English is very good. He speaks Italian ..., too.
a. badly b. bad c. good d. well
17. I ... to Spain.
a. never been b. never was c. have never been d. wasn't ever
18. Jane... the tickets.
a. has already bought b. already bought c. is already bought d. already
buys
19. Don't go out. It ... rain.

- a. should b. might c. would d. is
20. Freddy ... with a girl when I saw him.
a. speak b. speaking c. speaks d. was speaking
21. My cousin ... for my birthday.
a. gave me a camera b. gave to me a camera c. gave a camera me d.
me gave a camera
22. The woman ... came yesterday is very rich.
a. she b. who c. which d. than
23. Tom is good at football but John is
a. gooder b. well c. good d. better
24. Mary... since she left school.
a. was working b. works c. has been working d. will work
25. "Please be patient." He told me
a. to be patient b. be patient c. that be patient d. that I be patient

ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-4 31(ИД-1_{УК-4}), У1(ИД-1_{УК-4}), В1(ИД-1_{УК-4}); 32(ИД-2_{УК-4}), У2(ИД-2_{УК-4}), В2(ИД-2_{УК-4})
(*немецкий язык*)

1. Какое из предложений звучит наиболее вежливо?
- A) Möchten Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
B) Könnten Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
C) Wollten Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
D) Können Sie mir bitte sagen, wann das Konzert beginnt?
2. Какое из предложений звучит наиболее вежливо?
- A) Ich möchte Tee, bitte.
B) Könnte ich bitte einen Tee haben?
C) Einen Tee, bitte.
D) Könnte ich mal einen Tee haben?
3. Выберите правильное предложение:
- A) Du kommst aus Berlin?
B) Du aus Berlin?
C) Aus Berlin du kommst?
D) Kommst du aus Berlin?

4. Выберите корректный ответ на вопрос "Wissen Sie, wo der Bahnhof ist?":

- A) Tut mir leid, ich kann Ihnen leider nicht helfen.
- B) Tut mir leid, ich kann Sie leider nicht helfen.
- C) Tut mir leid, ich kann dich leider nicht helfen.
- D) Tut mir leid, ich kann dir leider nicht helfen.

5. Выберите правильное предложение:

- A) Hat jemand für mich angerufen?
- B) Hat eine Person für mich angerufen?
- C) Hat ein Mensch für mich angerufen?
- D) Hat nirgend wer für mich angerufen?

6. Выберите правильное предложение:

- A) Als ich einen Hund hatte, bin ich jeden Tag in den Wald gegangen.
- B) Wenn ich einen Hund hatte, bin ich jeden Tag in den Wald gegangen.
- C) Als ich einen Hund habe, gehe ich jeden Tag in den Wald.
- D) Wenn ich einen Hund habe, bin ich jeden Tag in den Wald gegangen.

7. Какой вопрос следует задать, чтобы получить данный ответ:

Meine Schwester steht um 7 Uhr auf.

- A) Wo steht meine Schwester auf?
- B) Wann steht meine Schwester auf?
- C) Wie steht meine Schwester auf?
- D) Wer ist meine Schwester?

8. Какой вопрос следует задать, чтобы получить данный ответ:

Seine Mutter ist Ärztin.

- A) Wo ist seine Mutter?
- B) Was ist seine Mutter?
- C) Wessen Mutter ist das?
- D) Wer ist seine Mutter?

9. Какой вопрос следует задать, чтобы получить данный ответ:

Ich kaufe meinem kleinen Bruder Spielzeuge.

- A) Warum kaufe ich meinem kleinen Bruder Spielzeuge?
- B) Wo kaufe ich meinem kleinen Bruder Spielzeuge?
- C) Wem kaufe ich Spielzeuge?
- D) Wann kaufe ich Spielzeuge?

10. Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man:

Briefmarken kauft man auf der Post,

- A) Почтовые марки покупаются на почте.
- B) Почтовые марки покупают на почте.
- C) Почтовые марки куплены на почте.
- D) Почтовые марки покупали на почте.

11. Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man:

Die Bücher bekommt man in der Bibliothek.

- A) Книги получены в библиотеке.
- B) Получите книги в библиотеке.
- C) Книги получают в библиотеке.
- D) Книги были получены в библиотеке.

12. Im Auditorium darf man nicht sprechen.

- A) В аудитории разговаривают.
- B) Не разговаривайте в аудитории.
- C) В аудитории запрещено разговаривать.
- D) В аудитории нельзя разговаривать.

13. In diesem Park kann man sich nicht nur gut erholen, sondern man kann auch viel Neues sehen.

- A) В этом парке можно не только хорошо отдохнуть, но и увидеть много нового.
- B) В этом парке можно было хорошо отдохнуть и увидеть много нового.
- C) В этом парке нельзя ни хорошо отдохнуть, ни увидеть ничего нового.
- D) В этом парке можно будет хорошо отдохнуть и увидеть много нового.

14. Entweder kommst du heute Abend, oder du besuchst uns morgen Mittag.

- A) Не приходи ни сегодня вечером, ни завтра в обед.
- B) Приходи или сегодня вечером, или навести нас завтра в обед.
- C) Приходи не только сегодня вечером, но и завтра в обед.
- D) Приходи или сегодня вечером, или навести нас завтра в обед.

15. Er war weder zu Hause, noch konnten wir ihn in seinem Büro erreichen.

- A) Его не было ни дома, мы не смогли застать его и в его бюро.
- B) Он был сначала в бюро, потом дома.

С) Он был сначала дома, потом в бюро.

Д) Его нет ни дома, ни в бюро.

16. Bald fährt er mit dem Auto, bald geht er zu Fuß, den Bus nimmt er nie.

А) Он то ездит на машине, то ходит пешком, на автобусе он не ездит.

В) Он не только ездит на машине, но и ходит пешком и ездит на автобусе.

С) Либо он ездил на машине, либо ходил пешком, автобусом он никогда не ездил.

Д) То он ездит на машине, то ходит пешком.

17. Wir verbringen in Deutschland nicht nur unseren Urlaub, sondern wir lernen auch das Land kennen.

А) Мы либо проводим отпуск в Германии, либо знакомимся со страной.

В) Мы провели отпуск в Германии и познакомились со страной.

С) Мы не только проводим отпуск в Германии, но и знакомимся со страной.

Д) Мы либо проводим отпуск в Германии, либо в другой стране.

18. Entweder bringst du mir die Hausaufgaben, oder komme ich selbst zu dir.

А) Так как ты принес мне домашние задания, то я не зайду к тебе.

В) Либо ты принесешь мне домашние задания, либо я сам зайду к тебе.

С) Ты принес мне домашние задания, потом я зайду к тебе.

Д) Если ты принесешь мне домашние задания, я зайду к тебе.

19. Ich bin krank, bald huste ich, bald habe ich Kopfschmerzen.

А) Я болел, то я кашлял, то у меня болела голова.

В) Я болен, я не только кашляю, но и у меня болит голова.

С) Я был болен, у меня был кашель и болела голова.

Д) Я болен, то я кашляю, то у меня болит голова.

20. Meine Freundin spricht gut sowohl Deutsch als auch Französisch.

А) Моя подруга не говорит хорошо ни по-французски, ни по-немецки.

В) Моя подруга говорит хорошо не только по-французски, но и по-немецки.

С) Моя подруга не говорит ни по-немецки, ни по-французски.

Д) Моя подруга говорит хорошо как по-немецки, так и по-французски.

21. Bald regnet es im April, bald schneit es.

А) В апреле шел иногда дождь, иногда снег.

В) В апреле идет то дождь, то снег.

C) В апреле идет как дождь, так и снег.

D) В апреле шёл то снег, то дождь.

22. Sowohl wir besuchen dich heute Abend, als auch unser Lehrer, der dir Bücher bringen will.

A) Сегодня вечером придем к тебе как мы, так и наш учитель, который хочет принести тебе книги.

B) Мы придем к тебе с учителем и принесем книги.

C) Сегодня вечером мы принесем тебе книги, которые нам дал учитель.

D) Сегодня вечером придёт к тебе наш учитель, который хочет принести тебе книги.

23. Выберите правильный перевод:

Man darf hier nicht laut sprechen.

A) Здесь нельзя громко разговаривать.

B) Здесь нельзя было громко разговаривать.

C) Здесь можно громко разговаривать.

D) Здесь нельзя было громко разговаривать.

24. Выберите правильный перевод:

Kann man dir helfen?

A) Тебе нужна помощь?

B) Ты можешь мне помочь?

C) Можно тебе помочь?

D) Мы можем тебе помочь?

25. Она хотела позвонить своим родителям.

A) Sie will ihre Eltern anrufen.

B) Sie wollte ihre Eltern anrufen.

C) Sie muss ihre Eltern anrufen.

D) Sie müssen ihre Eltern anrufen.

(английский язык)

1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Secretary: « Hello. Can I speak to Kate Crawford, please?»

Employee: «_____».

A) This is Kate Crawford speaking.

B) Who's that?

- C) No.
- D) I can't say for sure.

2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student: «I'm about to finish my course of studies, but I don't know what to do: study further or take a job».

Teacher: «_____».

- A) You should continue your studies, I'm sure. You are really talented.
- B) That sounds like a good idea. Go ahead!
- C) That's a problem. It is for you to decide.
- D) I think you'd better study further.

3. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A.: «Could you show me the way to the nearest hotel?»

B.: «_____».

- A) I'm afraid, I can't.
- B) I don't know.
- C) No, I can't.
- D) That's OK

4. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Receptionist: «Good evening, Madam. Can I help you?»

Guest: «_____?»

- A) My name is Saunders. I have a reservation.
- B) One room.
- C) I want a room.
- D) I will book a room here.

5. A handsome English actor who has made his career playing romantic roles (starring in «Bridget Jones's Diary») opposite many divine leading ladies is ...

- A) Hugh Grant
- B) Nicolas Cage
- C) Mel Gibson
- D) Leonardo Di Caprio

6. The country which presented the bronze Statue of Liberty to the USA in 1886 is ...

- A) Germany
- B) Great Britain

C) France

D) Italy

7. The largest city in Canada is ...

A) Montreal

B) Vancouver

C) Toronto

D) Calgary

8. The _____ was built by William the Conqueror in 1078.

A) Tower of London

B) St. Paul's Cathedral

C) Buckingham Palace

D) Palace of Westminster

9. When we got to the airport we learned that our flight ...

A) was delayed

B) had been delayed

C) Delayed

D) will be delayed

10. I wanted to say goodbye to Jerry, but he ...

A) had already left

B) was already left

C) already left

D) had already been leaving

11. The scientists said that they had an announcement of international ...

A) important

B) importantly

C) importation

D) importance

12. A: «I'm calling for Mr Jones from Advertising».

B: «_____».

A) I'm sorry you've dialed the wrong number.

B) We have no Jones here.

C) Don't bother me.

D) Don't call here.

13. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A.: «Hi, how are you doing?»

B.: «_____».

A) That's OK.

B) Yes, I'm.

C) With great difficulty.

D) All right, I guess.

14. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student A.: «I'm hurrying to my teacher to discuss my written work».

Student B.: «_____!»

A) I wish you good luck!

B) Have a good time!

C) I congratulate you!

D) I heard that your work was a great success!

15. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: «What kind of food would you like to eat?»

B: «_____».

A) Well, I'm not sure. Can you suggest something?

B) I don't like spaghetti.

C) I want raw fish.

D) Nothing.

16. I was really pleased that I managed to _____ the exam.

A) pass

B) take

C) attend

D) succeed

17. The collective decision-making body of Her Majesty's Government in the United Kingdom, composed of the Prime Minister and some 22 Cabinet Ministers is called ...

A) the Cabinet

B) the Shadow Cabinet

C) The British Parliament

D) Ministry of Justice of the UK

18. The American astronaut who was the first to step on the surface of the Moon is

...

- A) Armstrong
- B) Lincoln
- C) Ford
- D) Roosevelt

19. A famous American humorist and author of popular and outstanding autobiographical works, travel books and novels, whose real name is Samuel Langhorne Clemens, is ...

- A) Mark Twain
- B) Daniel Defoe
- C) Henry Fielding
- D) Thomas Mayne Reid

20. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A.: «Could you show me the way to the nearest hotel?»

B.: «_____».

- A) I'm afraid, I can't.
- B) I don't know.
- C) No, I can't.
- D) That's OK.

21. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Secretary: «Hello. Can I speak to Kate Crawford, please?»

Employee: «_____».

- A) This is Kate Crawford speaking.
- B) Who's that?
- C) No.
- D) I can't say for sure.

22. The country which presented the bronze Statue of Liberty to the USA in 1886 is ...

- A) Great Britain
- B) France
- C) Germany
- D) Italy

23. The Queen gives a speech about the state of the British nation every year on ...

- A) Christmas Day

B) New Year's Day

C) Easter

D) Trooping the Colour

24. The greatest playwright and poet of all times whose works are still being staged is ...

A) William Shakespeare

B) Robert Burns

C) Stephen King

D) Jonathan Swift

25. «Who's that man?» – «That's the man _____ you about».

A) I asked

B) which I asked

C) what I asked

D) whose I asked

ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК -3 32 (ИД-2_{ОПК-3}), У2 (ИД-2_{ОПК-3}), В2(ИД-2_{ОПК-3}).

1. Ich lese gerne Bücher, aber ich gehe _____ ins Kino.

A) gern

B) mehr gern

C) lieber

D) besser

2. Gestern bin ich ins Kino _____.

A) gewesen

B) gegangen

C) gehen

D) gegangen

3. Weil der Film so langweilig war, bin ich im Kino _____

A) eingeschlafen

B) eingeschlaf

C) einschlafen

D) einschläft

4. Letztes Jahr _____ meine Freundin Petra und ich nach Italien gefahren.

- A) haben
- B) sind
- C) hat
- D) bin

5. Am Montag habe ich _____ Bruder ein Geburtstagsgeschenk gekauft.

- A) meinen
- B) meiner
- C) meines

6. Wir fahren fast _____ Jahr in die Schweiz in den Urlaub.

- A) immer
- B) jedes
- C) alles
- D) meistens

7. _____ Pullover möchten Sie? Einen sportlichen oder einen eleganten?

- A) Wofür
- B) Wie für den
- C) Was für einen
- D) Wie den

(английский язык)

1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A.: «Hi, how are you doing?»

B.: «_____».

- A) That's OK.
- B) Yes, I'm.
- C) With great difficulty.
- D) All right, I guess.

2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Student A.: «I'm hurrying to my teacher to discuss my written work».

Student B.: «_____!»

- A) I wish you good luck!
- B) Have a good time!
- C) I congratulate you!
- D) I heard that your work was a great success!

3. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A: «What kind of food would you like to eat?»

B: «_____».

A) Well, I'm not sure. Can you suggest something?

B) I don't like spaghetti.

C) I want raw fish.

D) Nothing.

4. I was really pleased that I managed to _____ the exam.

A) pass

B) take

C) attend

D) succeed

5. The collective decision-making body of Her Majesty's Government in the United Kingdom, composed of the Prime Minister and some 22 Cabinet Ministers is called ...

A) the Cabinet

B) the Shadow Cabinet

C) The British Parliament

D) Ministry of Justice of the UK

6. The American astronaut who was the first to step on the surface of the Moon is ...

A) Lincoln

B) Armstrong

C) Ford

D) Roosevelt

7. A famous American humorist and author of popular and outstanding autobiographical works, travel books and novels, whose real name is Samuel Langhorne Clemens, is ...

A) Henry Fielding

B) Daniel Defoe

C) Mark Twain

D) Thomas Mayne Reid

ВОПРОСЫ ПО ОЦЕНКЕ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Выберите правильный вариант перевода:

1. In diesem Park kann man sich nicht nur gut erholen, sondern man kann auch viel Neues sehen.

А) В этом парке можно не только хорошо отдохнуть, но и увидеть много нового.

В) В этом парке можно было хорошо отдохнуть и увидеть много нового.

С) В этом парке нельзя ни хорошо отдохнуть, ни увидеть ничего нового.

Д) В этом парке можно будет хорошо отдохнуть и увидеть много нового.

2. Entweder kommst du heute Abend, oder du besuchst uns morgen Mittag.

А) Не приходи ни сегодня вечером, ни завтра в обед.

В) Приходи или сегодня вечером, или навести нас завтра в обед.

С) Приходи не только сегодня вечером, но и завтра в обед.

Д) Приходи или сегодня вечером, или навести нас завтра в обед.

3. Er war weder zu Hause, noch konnten wir ihn in seinem Büro erreichen.

А) Его не было ни дома, мы не смогли застать его и в его бюро.

В) Он был сначала в бюро, потом дома.

С) Он был сначала дома, потом в бюро.

Д) Его нет ни дома, ни в бюро.

4. Bald fährt er mit dem Auto, bald geht er zu Fuß, den Bus nimmt er nie.

А) Он то ездит на машине, то ходит пешком, на автобусе он не ездит.

В) Он не только ездит на машине, но и ходит пешком и ездит на автобусе.

С) Либо он ездил на машине, либо ходил пешком, автобусом он никогда не ездил.

Д) То он ездит на машине, то ходит пешком.

5. Wir verbringen in Deutschland nicht nur unseren Urlaub, sondern wir lernen auch das Land kennen.

А) Мы либо проводим отпуск в Германии, либо знакомимся со страной.

В) Мы провели отпуск в Германии и познакомились со страной.

С) Мы не только проводим отпуск в Германии, но и знакомимся со страной.

Д) Мы либо проводим отпуск в Германии, либо в другой стране.

6. Entweder bringst du mir die Hausaufgaben, oder komme ich selbst

zu dir.

- A) Так как ты принес мне домашние задания, то я не зайду к тебе.
- B) Либо ты принесешь мне домашние задания, либо я сам зайду к тебе.
- C) Ты принес мне домашние задания, потом я зайду к тебе.
- D) Если ты принесешь мне домашние задания, я зайду к тебе.

7. Ich bin krank, bald huste ich, bald habe ich Kopfschmerzen.

- A) Я болел, то я кашлял, то у меня болела голова.
- B) Я болен, я не только кашляю, но и у меня болит голова.
- C) Я был болен, у меня был кашель и болела голова.
- D) Я болен, то я кашляю, то у меня болит голова.

8. Meine Freundin spricht gut sowohl Deutsch als auch Französisch.

- A) Моя подруга не говорит хорошо ни по-французски, ни по-немецки.
- B) Моя подруга говорит хорошо не только по-французски, но и по-немецки.
- C) Моя подруга не говорит ни по-немецки, ни по-французски.
- D) Моя подруга говорит хорошо как по-немецки, так и по-французски.

9. Bald regnet es im April, bald schneit es.

- A) В апреле шел иногда дождь, иногда снег.
- B) В апреле идет то дождь, то снег.
- C) В апреле идет как дождь, так и снег.
- D) В апреле шёл то снег, то дождь.

10. Sowohl wir besuchen dich heute Abend, als auch unser Lehrer, der dir Bücher bringen will.

- A) Сегодня вечером придем к тебе как мы, так и наш учитель, который хочет принести тебе книги.
- B) Мы придем к тебе с учителем и принесем книги.
- C) Сегодня вечером мы принесем тебе книги, которые нам дал учитель.
- D) Сегодня вечером придёт к тебе наш учитель, который хочет принести тебе книги.

(английский язык)

1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A.: «Could you show me the way to the nearest hotel?»

B.: «_____».

- A) No, I can't.
- B) I don't know.

C) I'm afraid, I can't.

D) That's OK.

2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Secretary: « Hello. Can I speak to Kate Crawford, please?»

Employee: «_____».

A) This is Kate Crawford speaking.

B) Who's that?

C) No.

D) I can't say for sure.

3. The country which presented the bronze Statue of Liberty to the USA in 1886 is

...

A) Italy

B) Great Britain

C) Germany

D) France

4. The Queen gives a speech about the state of the British nation every year on ...

A) Easter

B) New Year's Day

C) Christmas Day

D) Trooping the Colour

5. The greatest playwright and poet of all times whose works are still being staged is

...

A) Robert Burns

B) William Shakespeare

C) Stephen King

D) Jonathan Swift

6. «Who's that man?» – «That's the man _____ you about».

A) I asked

B) which I asked

C) what I asked

D) whose I asked

14. The chairman in the House of Commons of Great Britain is the ...

A) Speaker

B) Lord Chancellor

- C) Prime Minister
- D) Clerk of the House

7. A famous American humorist and author of popular and outstanding autobiographical works, travel books and novels, whose real name is Samuel Langhorne Clemens, is ...

- A) Mark Twain
- B) Daniel Defoe
- C) Henry Fielding
- D) Thomas Mayne Reid

8. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

A.: «Could you show me the way to the nearest hotel?»

B.: «_____».

- A) That's OK.
- B) I don't know.
- C) No, I can't.
- D) I'm afraid, I can't.

9. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

Secretary: « Hello. Can I speak to Kate Crawford, please?»

Employee: «_____».

- A) I can't say for sure.
- B) Who's that?
- C) No.
- D) This is Kate Crawford speaking.

10. The country which presented the bronze Statue of Liberty to the USA in 1886 is ...

- A) France
- B) Great Britain
- C) Germany
- D) Italy

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если верно выполненные им задания составляют 100-85% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если верно выполненные задания составляют 84-71% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если верно выполненные задания составляют 70-51% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если верно выполненные задания составляют меньше 50% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если верно выполненные задания составляют 100-51% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если верно выполненные задания составляют меньше 50% от общего объема вопросов, включенных в контрольную работу.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
201_/201_ уч. год

Факультет Агрономический
Кафедра «Философия, история и иностранные языки»
Дисциплина Деловой иностранный язык Курс1 Форма обучения(очная, заочная)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Lesen Sie den Text und übersetzen Sie ihn schriftlich.
2. Lesen Sie den Text vor und geben Sie den Inhalt des Textes russisch wieder.
3. Sprechen Sie zum Thema.

Составитель _____ Терёшкина Е.Н.

Заведующий кафедрой _____ Мавлюдов И.Н

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
20_/20_ уч. год

Факультет Агрономический
Кафедра «Философия, история и иностранные языки»
Дисциплина Деловой Иностранный язык (немецкий) Курс 1 Форма обучения (очная, заочная)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Lesen Sie den Text und übersetzen Sie ihn schriftlich.
2. Lesen Sie den Text vor und geben Sie den Inhalt des Textes russisch wieder.
3. Sprechen Sie zum Thema

Составитель _____ Терёшкина Е.Н.

Заведующий кафедрой _____ Мавлюдов И.Н

5.4 Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Деловой иностранный язык» УК-4 31(ИД-1_{УК-4}), У1(ИД-1_{УК-4}), В1(ИД-1_{УК-4}); 32(ИД-2_{УК-4}), У2(ИД-2_{УК-4}), В2(ИД-2_{УК-4}); ОПК-3 32 (ИД-2_{ОПК-3}), У2 (ИД-2_{ОПК-3}), В2(ИД-2_{ОПК-3}).

1. **Моя учеба.** УК-4 31(ИД-1_{УК-4}), У1(ИД-1_{УК-4}), В1(ИД-1_{УК-4}); 32(ИД-2_{УК-4}), У2(ИД-2_{УК-4}), В2(ИД-2_{УК-4});
2. **Моя будущая профессия.** УК-4 31(ИД-1_{УК-4}), У1(ИД-1_{УК-4}), В1(ИД-1_{УК-4}); 32(ИД-2_{УК-4}), У2(ИД-2_{УК-4}), В2(ИД-2_{УК-4});
3. **Устройство на работу.** ОПК-3 32 (ИД-2_{ОПК-3}), У2 (ИД-2_{ОПК-3}), В2(ИД-2_{ОПК-3}).

Критерии оценивания ответа на контрольные вопросы к экзамену (устные и письменные задания) (промежуточный контроль формирования компетенций УК-4, ОПК-3):

86-100 баллов (отлично) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по предмету вопроса; магистрант грамотно и свободно осуществляет перевод текста, учитывая его стилистику и грамматику; выделяет коммуникативную задачу, функциональный тип и вид текста, логично и последовательно излагает содержание текста и обнаруживает понимание прочитанного материала, обоснованно использует общеупотребительные клише. Фактические ошибки отсутствуют.

71-85 баллов (хорошо) - дан полный ответ на поставленный вопрос, допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные магистрантом с помощью «наводящих» вопросов; магистрант свободно осуществляет перевод текста; логично и последовательно излагает содержание текста и обнаруживает понимание прочитанного материала, обоснованно использует общеупотребительные клише. Однако, допускает некоторые неточности при передаче грамматических и стилистических особенностей предъявленного текста.

51-70 баллов (удовлетворительно) - дан неполный ответ, даже с помощью «наводящих» вопросов. Магистрант осуществляет перевод текста, испытывая затруднения; при изложении содержания текста обнаруживает частичное непонимание прочитанного материала, допускает большое количество неточностей при передаче грамматических и стилистических особенностей предъявленного текста.

Менее 51 балла (неудовлетворительно) – ответ на поставленный вопрос не дан, магистрант демонстрирует незнание теоретических основ предмета; допускает грубые ошибки при переводе текста, искажает его смысл, нарушает логику изложения материала.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание знаний, умений и навыков проводится с целью определения уровня сформированности компетенций: УК-4, ОПК-3 по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий (правила чтения, знание основных грамматических структур, запас активного вокабуляра), сформированности умений и навыков владения языком;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию;
3. сформированности когнитивных дескрипторов, значимых для профессиональной деятельности.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, индивидуальных способностей студентов осуществляется с помощью контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств, приведенных в паспорте фонда оценочных средств (табл. 2.1).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **знаний** (знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий).

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **умений** (уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации) используются следующие контрольные мероприятия:

- сообщения по темам: «Моя биография», «Мой рабочий день»
- составление электронной презентации на тему «Предприятие (офис)»

Для оценивания результатов освоения компетенций в виде **навыков** (владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий)

используются следующие контрольные мероприятия:

- ролевая игра «Устройство на работу»;
- контрольная работа.

6.1 Процедура и критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме тестирования

Студенты получают тестовые задания с одним верным ответом из четырех предложенных.

Критерии оценки результатов тестирования.

Результаты тестирования оцениваются в процентах с последующим переводом в пятибалльную систему оценки: более 91 % правильно решенных тестовых заданий – «отлично», 91...71 % – «хорошо», 71...51 % – «удовлетворительно» и менее 51 % – «неудовлетворительно».

6.2 Критерии оценки знаний при текущем контроле успеваемости в форме сообщения по теме (список тем приведен в паспорте фонда оценочных средств).

- оценка «отлично» выставляется студенту, если, во-первых, студент ярко и интересно представил свою работу аудитории, во-вторых, сумел защитить ее – то есть ответить на вопросы, отличное владение всеми навыками устного общения, отличное произношение, правильная интонация, глубокое знание презентуемого материала, достаточно высокий темп речи, отсутствие лексических и грамматических ошибок, полные ответы на вопросы, соблюдение правил устной презентации.
- оценка «хорошо», если студент твёрдо владеет всеми навыками устной коммуникации, хорошее произношение, полное изложение презентуемого материала, конкретные, грамматически-правильно оформленные ответы на вопросы экзаменаторов, размеренный темп речи, достаточно полное соблюдение правил устной презентации.
- оценка «удовлетворительно» предполагает владение всеми навыками устной

коммуникации, достаточно правильное произношение, невысокий темп речи, относительно полное знание материала, излагаемого с незначительными грамматическими и лексическими ошибками, неточные ответы на вопросы, соблюдение правил устной презентации с незначительными нарушениями (например, отсутствие связующих элементов и т.д.).

- оценка «неудовлетворительно», если у студента отсутствуют основные навыки устной речи: плохое произношение, медленный темп высказывания, скудное знание материала и его механически-заученное изложение, непонимание вопросов экзаменаторов, грубые грамматические и лексические ошибки, неумение исправить указанные недостатки, несоблюдение правил устной презентации.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент получил оценку не ниже «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он (она) получает оценку «неудовлетворительно» или отказывается выполнять задание.

6.3 Критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме ролевой игры

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он/она грамотно высказывается, владея навыками монологической и диалогической речи, строит высказывания с соблюдением порядка слов в предложении, с использованием изученных грамматических конструкций, употребляет в речи изученную терминологию, а также разговорные клише и фразы делового общения, умеет задавать вопросы (общие и специальные) и правильно реагировать на вопросы других студентов, участвующих в дискуссии;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он (она) в целом грамотно высказывается, владея навыками монологической и диалогической речи, строит высказывания с соблюдением порядка слов в предложении, с использованием изученных грамматических конструкций, делая незначительные ошибки, которые не препятствуют процессу общения, употребляет в речи изученную сельскохозяйственную терминологию, а также разговорные клише и фразы делового общения, умеет задавать простые вопросы и понимать вопросы других студентов, участвующих в дискуссии при этом допуская незначительные погрешности в лексике и грамматике.

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если студент может высказываться в монологической речи (не менее пяти связанных предложений), при этом допускает ошибки в построении предложений и использовании

грамматических конструкций, которые не мешают выполнению коммуникативных задач, владеет основными терминами, изученными по теме (не менее 50%), делает ошибки в произношении, задает вопросы, допуская ошибки в порядке слов, понимает заданные вопросы, но затрудняется на них ответить;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он (она) допускает ошибки, которые мешают выполнению коммуникативных задач (не понимает своих товарищей, и они не понимают его), не знает лексику и основные грамматические конструкции раздела и затрудняется отвечать на простые вопросы.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент получил оценку не ниже «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он (она) получает оценку

- «неудовлетворительно» или отказывается выполнять задание.

6.4 Критерии оценки знаний и умений при текущем контроле успеваемости в форме доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой вид монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Доклад должен содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по проблеме.

Публичная защита рассчитана на выяснение объема знаний и умений обучающегося по компетенциям УК-4, ОПК-3.

Тему доклада студенты выбирают из перечня предложенного преподавателем и приведенному в фонде оценочных средств, выложенном в электронно-образовательной среде академии по дисциплине «Деловой иностранный язык».

Различают следующие типы доклада:

– описательный доклад, в котором указываются направления или инструктируется в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.

– причинно-следственный доклад, в котором сообщение фокусируется на условиях или ситуации;

– сравнивающий доклад, в котором сообщение фиксирует различия и/или сходства между объектами исследования;

– аргументирующий доклад, в котором фиксируется обоснованное мнение относительно предмета исследования.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение темы и цели доклада.
2. Подбор необходимого материала.
3. Составление плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка тезисов выступления.
6. Репетиция доклада в соответствии с критериями оценивания.

Требования к докладу:

1. Структура доклада: вступление, основная часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней раскрывается сущность выбранной темы. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы.

2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. Соблюдение регламента выступления. Продолжительность представления доклада составляет 7-10 минут. По окончании представления доклада студенту могут быть заданы вопросы со стороны преподавателя и других обучающихся.

В итоге, обучающийся составляет устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

При написании доклада обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Требования к докладу могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины.

Качество доклада можно оценивать по следующим критериям: способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент представил яркий, логически связанный материал. Речь студента должна содержать основные термины, изученные по теме «Предприятие». Предложения строятся на базе

грамматических явлений, наиболее обоснованных для описания предприятия (офиса).

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент представил интересный, в целом, логически связанный материал. Речь студента должна содержать основные термины, изученные по теме «Предприятие», а ошибки в произношении не должны препятствовать пониманию на слух. Предложения строятся на базе грамматических явлений, наиболее обоснованных для описания предприятия.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент представил простой материал, дополненный компьютерной презентацией. Речь студента содержит лексические и грамматические ошибки, но в целом, не мешающие общему пониманию речи.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отказался выполнять задание

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент получил оценку не ниже чем «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент получил оценку «неудовлетворительно».

Пример интегрированной шкалы оценивания доклада

Характеристика критерия	Оценка	Индекс индикаторов контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	5	31(ИД-1 _{УК-4}), У1(ИД-1 _{УК-4}), В1(ИД-1 _{УК-4}); 32(ИД-2 _{УК-4}), У2(ИД-2 _{УК-4}), В2(ИД-2 _{УК-4}); 32 (ИД-2 _{ОПК-3}), У2 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2(ИД-2 _{ОПК-3}).	Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	4	31(ИД-1 _{УК-4}), У1(ИД-1 _{УК-4}), В1(ИД-1 _{УК-4}); 32(ИД-2 _{УК-4}), У2(ИД-2 _{УК-4}), В2(ИД-2 _{УК-4}); 32 (ИД-2 _{ОПК-3}), У2 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2(ИД-2 _{ОПК-3}).	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
Демонстрирует частичное по-	3	31(ИД-1 _{УК-4}), У1(ИД-1 _{УК-4}), В1(ИД-1 _{УК-4});	выявлена недоста-

нимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к докладу, выполнено.		32(ИД-2 _{УК-4}), У2(ИД-2 _{УК-4}), В2(ИД-2 _{УК-4}), 32 (ИД-2 _{ОПК-3}), У2(ИД-2 _{ОПК-3}), В2(ИД-2 _{ОПК-3}).	точная сформированность компетенции (или ее части)
Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к докладу, выполнены.	2	31(ИД-1 _{УК-4}), У1(ИД-1 _{УК-4}), В1(ИД-1 _{УК-4}), 32(ИД-2 _{УК-4}), У2(ИД-2 _{УК-4}), В2(ИД-2 _{УК-4}), 32 (ИД-2 _{ОПК-3}), У2(ИД-2 _{ОПК-3}), В2(ИД-2 _{ОПК-3}).	не сформирована компетенция
Демонстрирует непонимание проблемы.	1	31(ИД-1 _{УК-4}), У1(ИД-1 _{УК-4}), В1(ИД-1 _{УК-4}), 32(ИД-2 _{УК-4}), У2(ИД-2 _{УК-4}), В2(ИД-2 _{УК-4}), 32 (ИД-2 _{ОПК-3}), У2(ИД-2 _{ОПК-3}), В2(ИД-2 _{ОПК-3}).	-

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

Аналитическая шкала более достоверна, валидна, позволяет точнее диагностировать и прогнозировать учебный процесс, а также способствует взаимопониманию между преподавателем и обучающимся. Пример аналитической шкалы оценивания приведен в таблице.

Пример аналитической шкалы оценивания доклада

Критерий	Минимальный ответ (2)	Изложенный ответ (3)	Раскрытый ответ (4)	Полный ответ (5)	Оценка
Соответствие содержания доклада заявленной теме	содержание доклада не соответствует заявленной теме	содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме	содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает	
Раскры-	Проблема	Проблема	Проблема	Проблема	

тие проблемы	нераскрыта. Отсутствуют выводы.	раскрыта не полностью. Выводы не обоснованы.	раскрыта. Не все выводы обоснованы	раскрыта полностью. Выводы обоснованы	
Представление	Представленный материал логически не связан. Не использованы профессиональные термины.	Представленный материал не последователен и не систематизирован. Не использованы профессиональные термины.	Представленный материал последователен и систематизирован. Используются профессиональные термины.	Представленный материал последователен, систематизирован и логически связан. Использовано много профессиональных терминов.	
Ответы на вопросы	ответов на вопросы не было	ответов на вопросы были, но они не соответствовали заданным вопросам	ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные	все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные	
Ораторское искусство: свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи,	выступление докладчика не соответствует критериям	выступление докладчика лишь частично соответствует критериям	выступление докладчика большей частью соответствует критериям	выступление докладчика полностью соответствует критериям	

умение привлечь внимание аудито- рии					
Итоговая оценка (определяется как средняя арифметическая)					

Шкала оценивания с учетом контролируемых компетенций

Оценка	Индекс индикатора контролируемой компетенции (или ее части), этапы формирования компетенции*	Критерии оценивания результатов обучения для формирования компетенции
5	31(ИД-1 _{УК-4}), У1(ИД-1 _{УК-4}), В1(ИД-1 _{УК-4}); 32(ИД-2 _{УК-4}), У2(ИД-2 _{УК-4}), В2(ИД-2 _{УК-4}); 32 (ИД-2 _{ОПК-3}), У2 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2(ИД-2 _{ОПК-3}).	продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции (или ее части)
4	31(ИД-1 _{УК-4}), У1(ИД-1 _{УК-4}), В1(ИД-1 _{УК-4}); 32(ИД-2 _{УК-4}), У2(ИД-2 _{УК-4}), В2(ИД-2 _{УК-4}); 32 (ИД-2 _{ОПК-3}), У2 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2(ИД-2 _{ОПК-3}).	в целом подтверждается освоение компетенции (или ее части)
3	31(ИД-1 _{УК-4}), У1(ИД-1 _{УК-4}), В1(ИД-1 _{УК-4}); 32(ИД-2 _{УК-4}), У2(ИД-2 _{УК-4}), В2(ИД-2 _{УК-4}); 32 (ИД-2 _{ОПК-3}), У2 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2(ИД-2 _{ОПК-3}).	выявлена недостаточная сформированность компетенции (или ее части)
2	31(ИД-1 _{УК-4}), У1(ИД-1 _{УК-4}), В1(ИД-1 _{УК-4}); 32(ИД-2 _{УК-4}), У2(ИД-2 _{УК-4}), В2(ИД-2 _{УК-4}); 32 (ИД-2 _{ОПК-3}), У2 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2(ИД-2 _{ОПК-3}).	не сформирована компетенция
1	31(ИД-1 _{УК-4}), У1(ИД-1 _{УК-4}), В1(ИД-1 _{УК-4}); 32(ИД-2 _{УК-4}), У2(ИД-2 _{УК-4}), В2(ИД-2 _{УК-4}); 32 (ИД-2 _{ОПК-3}), У2 (ИД-2 _{ОПК-3}), В2(ИД-2 _{ОПК-3}).	-

* раздел 2, 3 фонда оценочных средств

6.5 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме экзамена.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловой иностранный язык» проводится в форме экзамена.

Экзамен преследуют цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки Зоотехния в части компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины.

Расписание экзаменов составляется заместителем декана по учебной работе, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются консультации для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание экзаменов.

Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета и проректором по учебной работе.

Декан факультета в исключительных случаях на основании заявлений студентов имеет право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу экзаменов.

Форма проведения экзамена по дисциплине «Деловой иностранный язык» – устная. Вопросы, задачи, задания для экзамена определяются настоящим фондом оценочных средств.

Не позднее, чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена по теоретическому курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена выдаются уполномоченным лицом (преподавателем соответствующей дисциплины, методистом) до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Контроль за исполнением данных мероприятий и их исполнением возлагается на заведующего кафедрой.

Экзаменационные билеты по дисциплине «Деловой иностранный язык» подписывает заведующий кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом. Экзаменационные билеты хранятся на кафедре.

При явке на экзамен или зачет обучающийся обязан иметь при себе зачет-

ную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена.

В зачетной книжке обучающегося очной формы обучения должна быть отметка о его допуске к экзаменационной сессии. Допуск студентов к экзаменационной сессии подтверждается соответствующим штампом в зачетной книжке, который проставляет уполномоченное лицо деканата факультета.

Экзамен принимается лектором, читающим дисциплину у студентов данного потока. В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

В процессе сдачи экзамена, экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа, то в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» без учета причины отказа.

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах пресекаются. В этом случае в экзаменационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Присутствие на экзаменах посторонних лиц не допускается.

- по результатам экзамена в экзаменационную ведомость выставляются оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

Экзаменационная ведомость независимо от формы контроля содержит следующую общую информацию: наименование учебного заведения; наименование документа; номер семестра; учебный год; форму контроля (экзамен, зачет, курсовая работа (проект)); название дисциплины; дату проведения экзамена, зачета; номер группы, номер курса, фамилию, имя, отчество преподавателя; далее в форме таблицы – фамилию, имя, отчество обучающегося, № зачетной книжки или билета.

Экзаменационная ведомость для оформления результатов сдачи экзамена содержит дополнительную информацию в форме таблицы о результатах сдачи экзамена (цифрой и прописью) и подпись экзаменатора по каждому обучающемуся. Ниже в табличной форме дается сводная информация по группе (численность явившихся студентов, численность сдавших на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», численность не допущенных к сдаче экзамена, численность не явившихся студентов, средний балл по группе).

Экзаменационные ведомости заполняются шариковой ручкой. Запрещается заполнение ведомостей карандашом, внесение в них любых исправлений и дополнений. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью преподавателя – экзаменатора.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в деканат факультета оправдательные документы: справку о болезни; объяснительную; вызов на соревнования, олимпиаду и т.п.

По окончании экзамена преподаватель-экзаменатор подводит суммарный оценочный итог выставленных оценок и в день проведения экзамена представляет экзаменационную (зачетную) ведомость в деканат факультета.

Преподаватель-экзаменатор несет персональную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, экзаменационных листов, зачетных книжек.

При выставлении оценки преподаватель учитывает показатели и критерии оценивания компетенции, которые содержатся в настоящем фонде оценочных средств.

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результа-

там текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в период экзаменационной сессии.

При несогласии с результатами экзамена по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя ректора.

Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в соревнованиях и др.), подтвержденным соответствующими документами, деканом факультета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации. Приказ о продлении промежуточной аттестации обучающегося, имеющему уважительную причину, подписывается ректором на основе заявления студента и представления декана, в котором должны быть оговорены конкретные сроки окончания промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки, пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются деканом факультета.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Заведующий кафедрой является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи экзамена, является окончательной; результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается уполномоченному лицу учебного отдела и подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета.

Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются деканом факультета. Допуск студентов преподавателем к пересдаче зачета или экзамена без экзаменационного листа не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях по обоснованному решению декана факультета. Пересдача экзамена с целью повышения оценки «хорошо» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению студентом диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем курсе обучения студента.

Перед промежуточной аттестацией по дисциплине «Деловой иностранный язык» студенты должны выполнить задания лабораторных занятий, сделать доклад на заданную тему. У каждого студента должен быть в наличии конспекты грамматических тем. Качество конспектов и их полнота проверяются ведущим преподавателем.

Основная цель проведения экзамена – проверка уровня усвоения компетенции 31(ИД-1_{УК-4}), У1(ИД-1_{УК-4}), В1(ИД-1_{УК-4}); 32(ИД-2_{УК-4}), У2(ИД-2_{УК-4}), В2(ИД-2_{УК-4}); 32 (ИД-2_{ОПК-3}), У2 (ИД-2_{ОПК-3}), В2(ИД-2_{ОПК-3}) приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Для проведения экзамена формируются экзаменационные билеты, включающие два теоретических вопроса и одно практическое задание в виде устной темы. Примеры экзаменационных билетов приведены в настоящем фонде оценочных средств. Экзаменационные билеты обновляются преподавателем каждый учебный год.

Регламент проведения экзамена.

До начала проведения экзамена экзаменатор обязан получить на кафедре экзаменационную ведомость. Прием экзамена у обучающихся, которые не допущены к нему деканатом факультета или чьи фамилии не указаны в экзаменационной ведомости, не допускается. В исключительных случаях экзамен может приниматься при наличии у обучающегося индивидуального экзаменационного листа (направления), оформленного в установленном порядке.

Порядок проведения устного экзамена.

Преподаватель, проводящий экзамен проверяет готовность аудитории к проведению экзамена, раскладывает экзаменационные билеты на столе текстом вниз, оглашает порядок проведения экзамена, уточняет со студентами органи-

зационные вопросы, связанные с проведением экзамена.

Обучающийся подписывает каждый лист письменной работы, указывая фамилию, инициалы, курс и номер учебной группы. Ошибочную, по мнению студента, часть ответа ему следует аккуратно зачеркнуть. Использование иных корректирующих средств не рекомендуется в связи с ограниченным временем проведения экзамена.

По результатам сдачи экзамена преподаватель выставляет оценку с учетом показателей работы студента в течение семестра.

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

- знание фактического материала по программе дисциплины, в том числе знание обязательной литературы;
- степень активности студента на занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков занятий по неуважительным причинам.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции 31(ИД-1_{УК-4}), У1(ИД-1_{УК-4}), В1(ИД-1_{УК-4}); 32(ИД-2_{УК-4}), У2(ИД-2_{УК-4}), В2(ИД-2_{УК-4}); 32 (ИД-2_{ОПК-3}), У2 (ИД-2_{ОПК-3}), В2(ИД-2_{ОПК-3}) при промежуточной аттестации (экзамен) оцениваются «отлично», если:

- Готов и умеет понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.
- Свободно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и емко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции 31(ИД-1_{УК-4}), У1(ИД-1_{УК-4}), В1(ИД-1_{УК-4}); 32(ИД-2_{УК-4}), У2(ИД-2_{УК-4}), В2(ИД-2_{УК-4}); 32 (ИД-2_{ОПК-3}), У2 (ИД-2_{ОПК-3}), В2(ИД-2_{ОПК-3}) оцениваются «хорошо», если:

Демонстрирует знания и навыки самостоятельного понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направле-

нию подготовки.

Обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции 31(ИД-1_{УК-4}), У1(ИД-1_{УК-4}), В1(ИД-1_{УК-4}); 32(ИД-2_{УК-4}), У2(ИД-2_{УК-4}), В2(ИД-2_{УК-4}); 32 (ИД-2_{ОПК-3}), У2 (ИД-2_{ОПК-3}), В2(ИД-2 _{ОПК-3}) оцениваются «удовлетворительно», если: Имеет поверхностный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки, но при этом справляется с поставленными практическими задачами.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); но полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Демонстрирует удовлетворительные навыки делать сообщения) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

Знания и умения, навыки по сформированности компетенции 31(ИД-1_{УК-4}), У1(ИД-1_{УК-4}), В1(ИД-1_{УК-4}); 32(ИД-2_{УК-4}), У2(ИД-2_{УК-4}), В2(ИД-2_{УК-4}); 32 (ИД-2_{ОПК-3}), У2 (ИД-2_{ОПК-3}), В2(ИД-2 _{ОПК-3}) оцениваются «неудовлетворительно», если: Демонстрирует не достаточный уровень понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные и общетехнические темы: читать и понимать со словарем специальную литературу по направлению подготовки.

Поверхностно обсуждает темы, связанные с направлением подготовки (задает вопросы и отвечает на вопросы); не полно и кратко передает идею и основное содержание прочитанной информации.

Не достаточно полно делает сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) с наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи.

Критерии оценки перевода текста по специальности по дисциплине «Деловой иностранный язык»:

- оценка «отлично» выставляется, если материал переведен с учетом всех лексико-грамматических особенностей, терминологии и сокращений в иноязычном тексте.

- оценка «хорошо» выставляется, если материал переведен в целом грамотно, информация передана достаточно точно с учетом основных граммати-

ческих конструкций и терминологических единиц иноязычного текста, имеются незначительные неточности перевода.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если материал в целом переведен, однако информация передается не всегда точно, без учета правильности перевода грамматических конструкций и терминов иноязычного текста.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если материал не переведен.

- оценка «зачтено» выставляется, если задание выполнено на оценку не ниже чем «удовлетворительно»;

- оценка «не зачтено» выставляется, если задание не выполнено или была получена оценка «неудовлетворительно».

6.6 Процедура и критерии оценки знаний, умений, навыков при текущем контроле успеваемости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведении текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);

- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;

2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиокolonки;

4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиокolonками и выходом в интернет;

5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиокolonками и выходом в интернет.

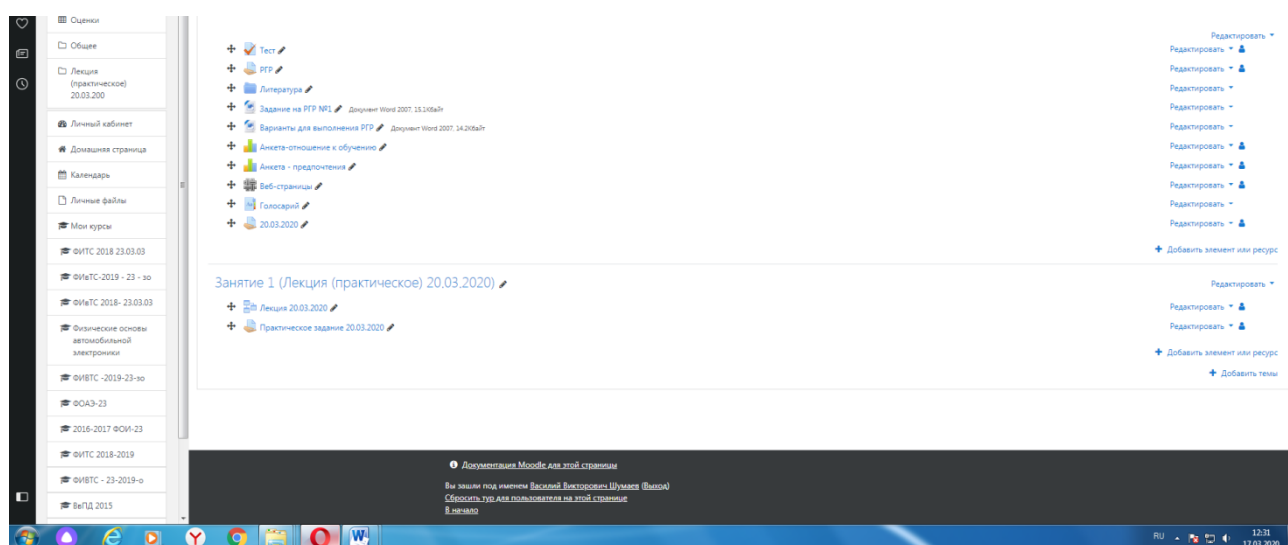
Педагогический работник может рекомендовать обучающимся изучение онлайн курса на образовательной платформе «Открытое образование» <https://openedu.ru/specialize/>. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ им. М.В. Ломоносова, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ ВШЭ, МФТИ, УрФУ и Университет ИТМО. Все курсы, размещенные на Платформе, доступны для обучающихся бесплатно. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в дисциплину (практику), где необходимо оценить дистанционный курс.

2. Выбираем необходимое задание.



3. Появится следующее окно (практическое занятие или лабораторная работа).

Моделирование в агроинженерии 2019

Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агроинженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агроинженерии / МеА 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическая) 20.03.2020) / Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание 20.03.2020

Практическое задание.docx 17 марта 2020, 10:49

Резюме оценивания

Скрыто от студентов	Нет
Участники	13
Ответы	0
Требуют оценки	0
Последний срок сдачи	Вторник, 24 марта 2020, 00:00
Оставшееся время	6 дн. 11 час.

Просмотр всех ответов Оценки

Перейти на...

Документация Moodle для этой страницы

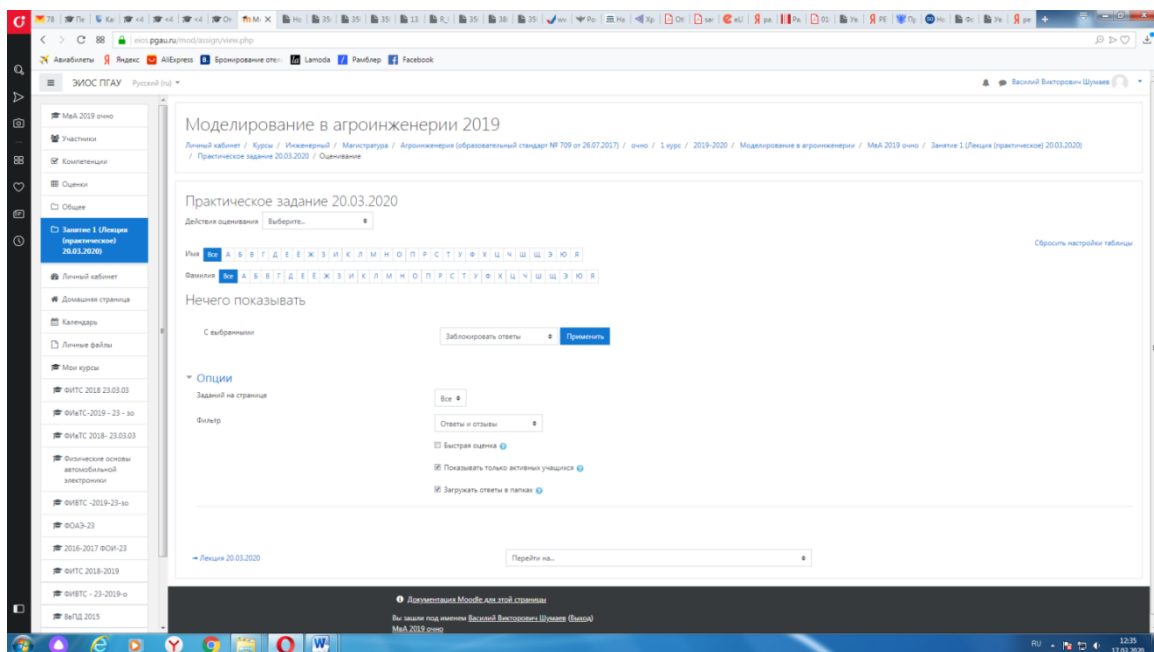
Вы вошли под именем Василий Викторович Шумяк (Василий)

Мед. 2019 очно

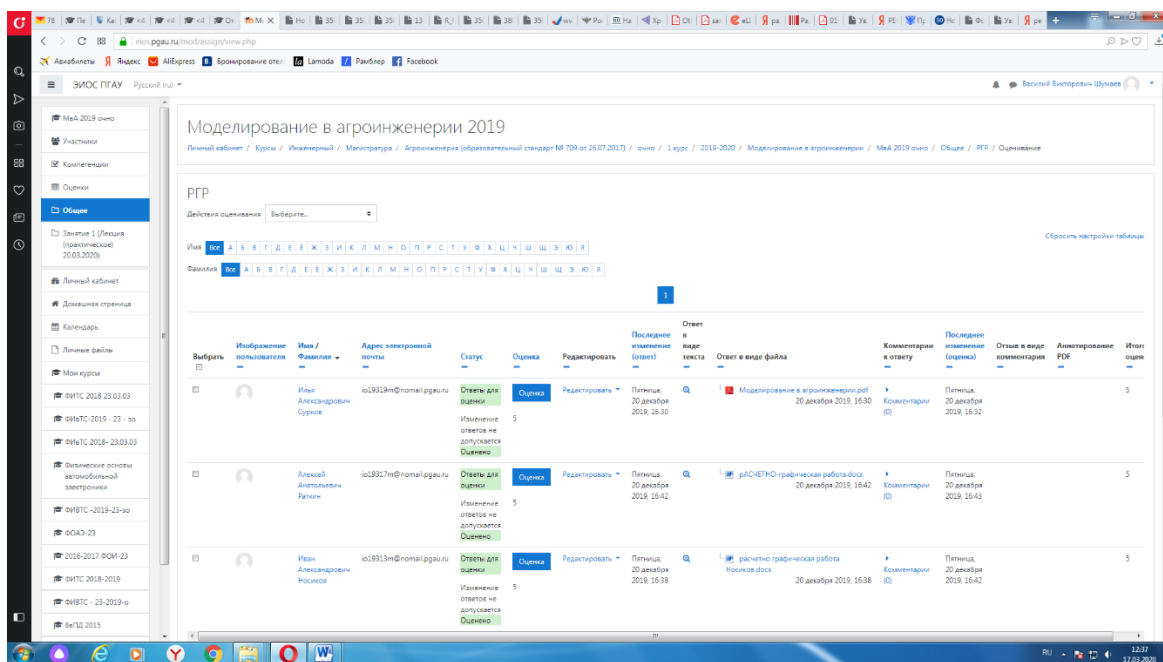
4. Далее нажимаем кнопку

Просмотр всех ответов

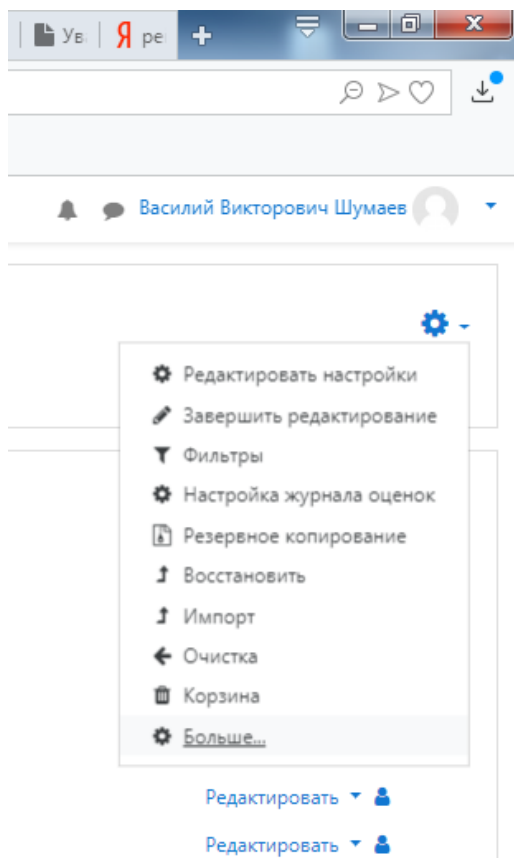
5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).



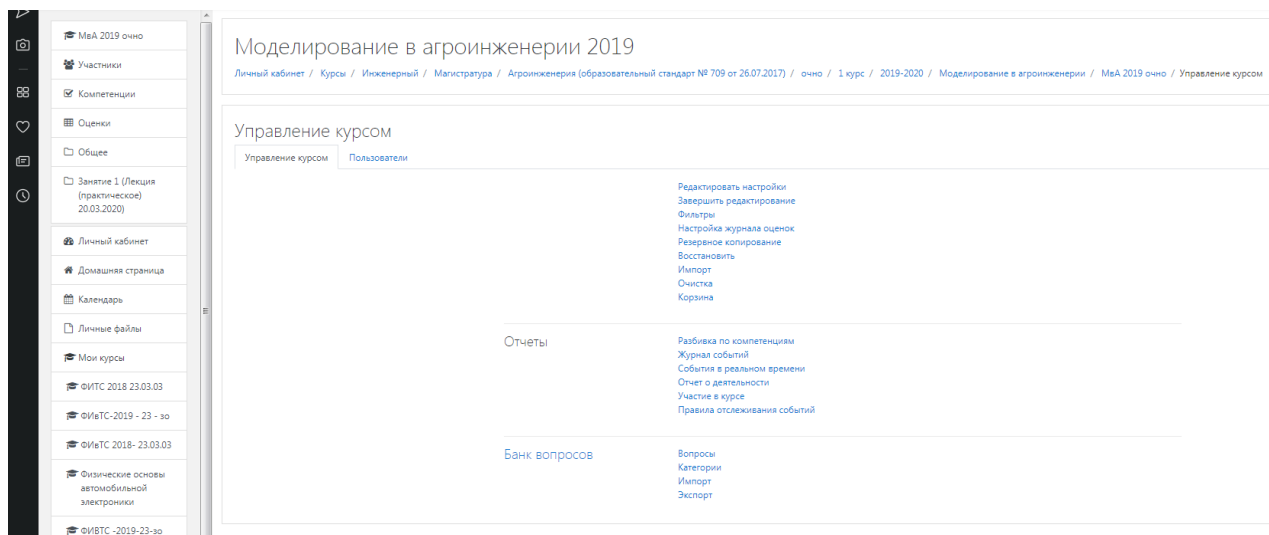
При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.



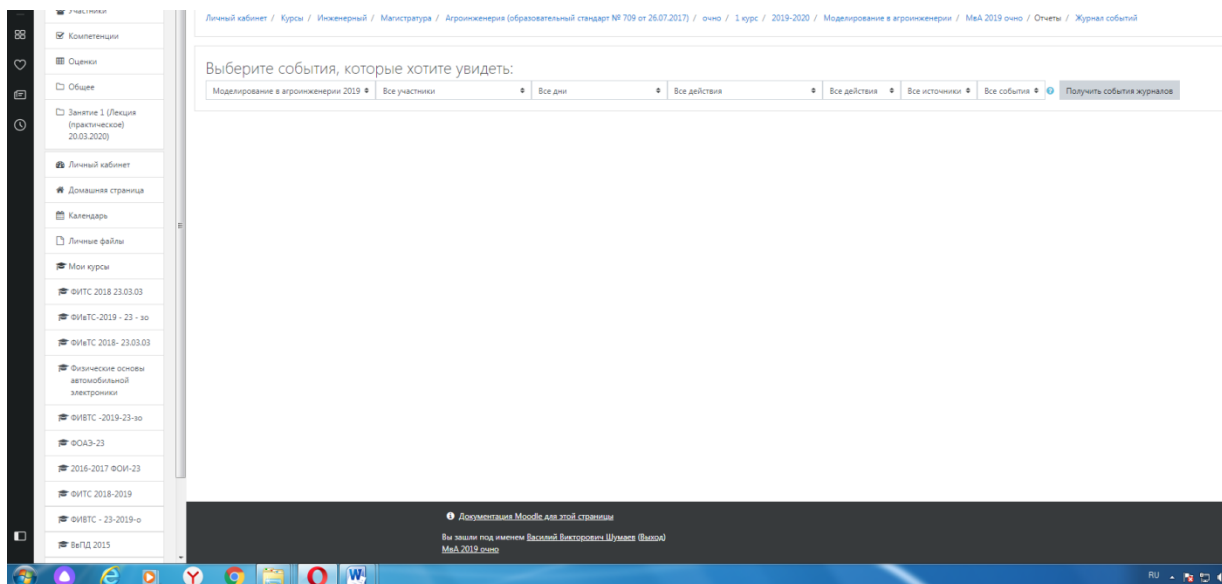
6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».



7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».



8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)



9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно где возможно посмотреть действия участников курса.

Время	Полное имя пользователя	Загруженный пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаев	-	Задание: РТР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаев	-	Задание: РТР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаев	-	Задание: РТР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаев	-	Задание: РТР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумаев	-	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумаев	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петраев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Курс: Моделирование в агроинженерии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14886'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петраев	Александр Леонидович Петраев	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается ведущим преподавателем. Не выполнение задания является пропуском занятия. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с расписанием.

(редакция от 01.09.2020)

6.4 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме экзамена

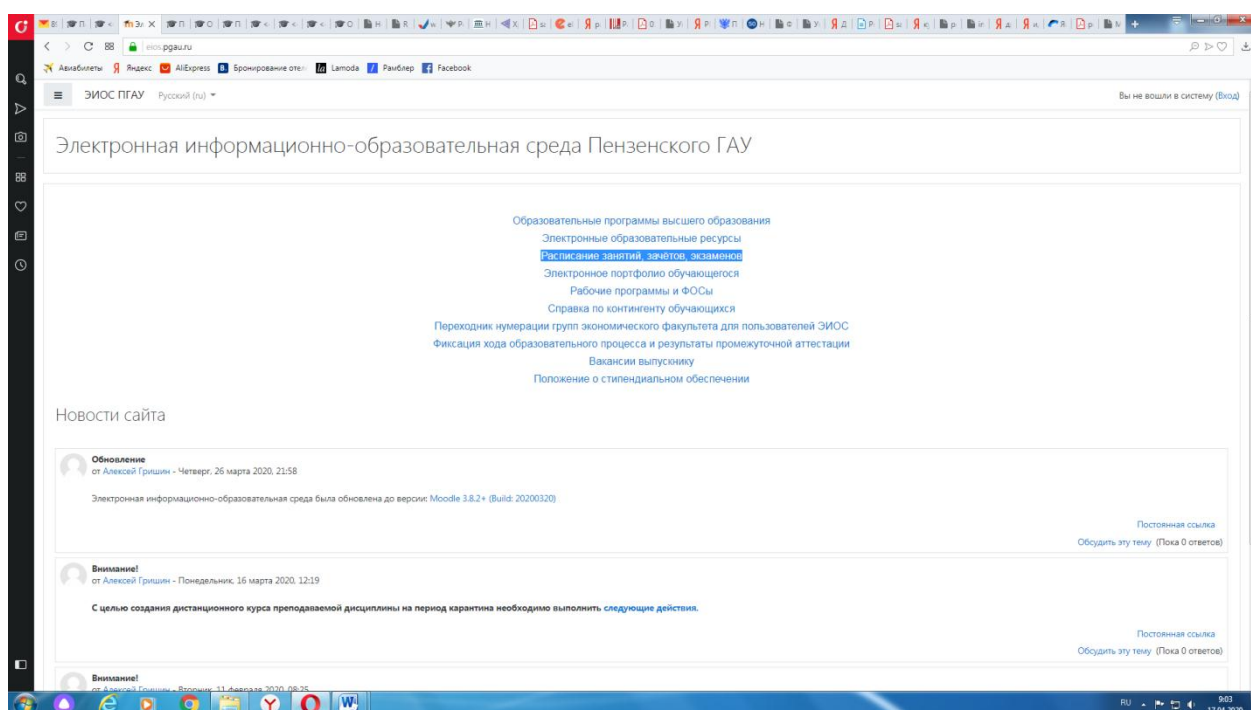
Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в форме зачета проводится с использованием одной из форм:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Педагогический работник выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от технических условий обучающихся и наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме. Применяется единый порядок проведения в дистанционном формате промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – промежуточная аттестация) обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Промежуточная аттестация может назначаться с понедельника по субботу с 8-00 до 17-00 по московскому времени (очная форма обучения). В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, педагогический работник фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

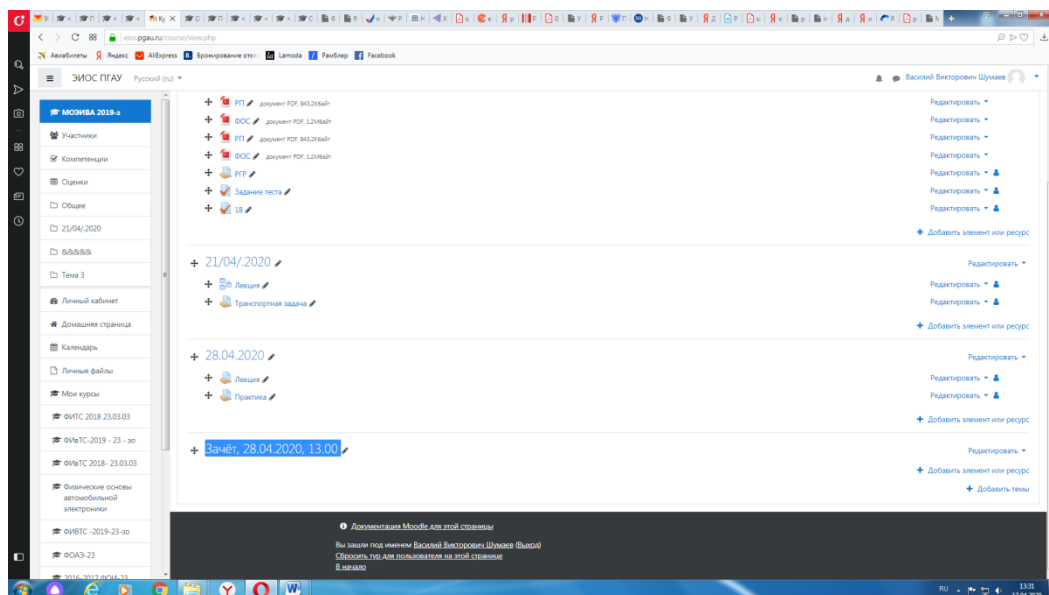
Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144) педагогический работник переходит по ссылке в созданную в ЭИОС дисциплину (вместо аудитории) одним из перечисленных способов:

- через электронное расписание занятий на сайте Университета (https://pgau.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=144);
- через ЭИОС (<https://eios.pgau.ru/?redirect=0>), вкладка «Домашняя страница» - «Расписание занятий, зачётов, экзаменов», и проходит авторизацию под своим единым логином/паролем.



Структура раздела дисциплины в ЭИОС для проведения промежуточной аттестации

Раздел дисциплины в ЭИОС, предназначенный для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, содержит в названии информацию о виде промежуточной аттестации, дате и времени проведения промежуточной аттестации, для этого входим в «Режим редактирования» - «Добавить тему».



Раздел в обязательном порядке содержит следующие элементы:

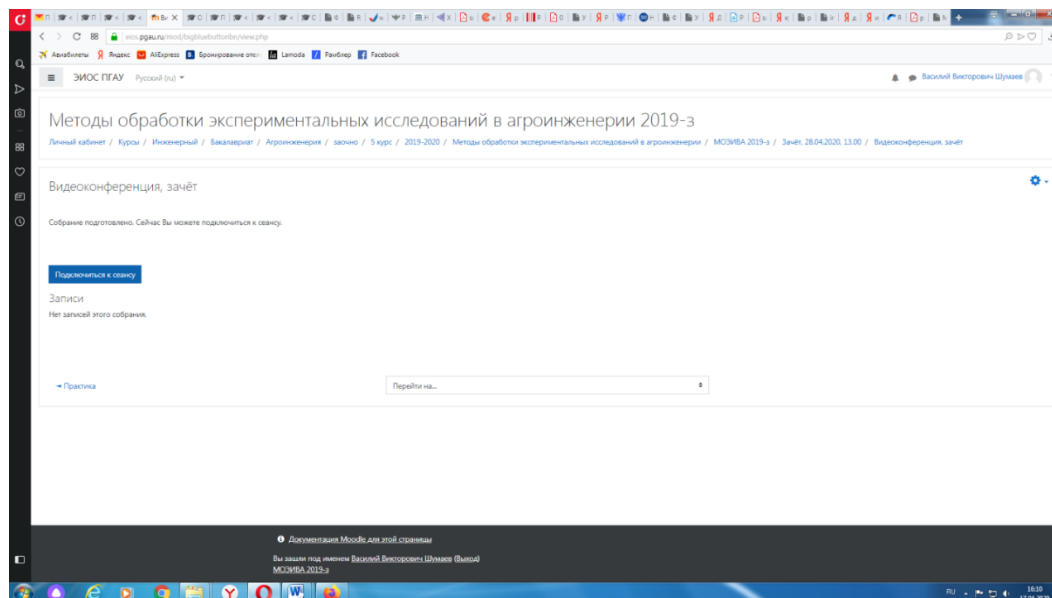
а) Задание для проведения опроса студентов. В случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования в раздел добавляется элемент «Тест».

Банк тестовых заданий и тест должны быть сформированы не позднее, чем 5 рабочих дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием.

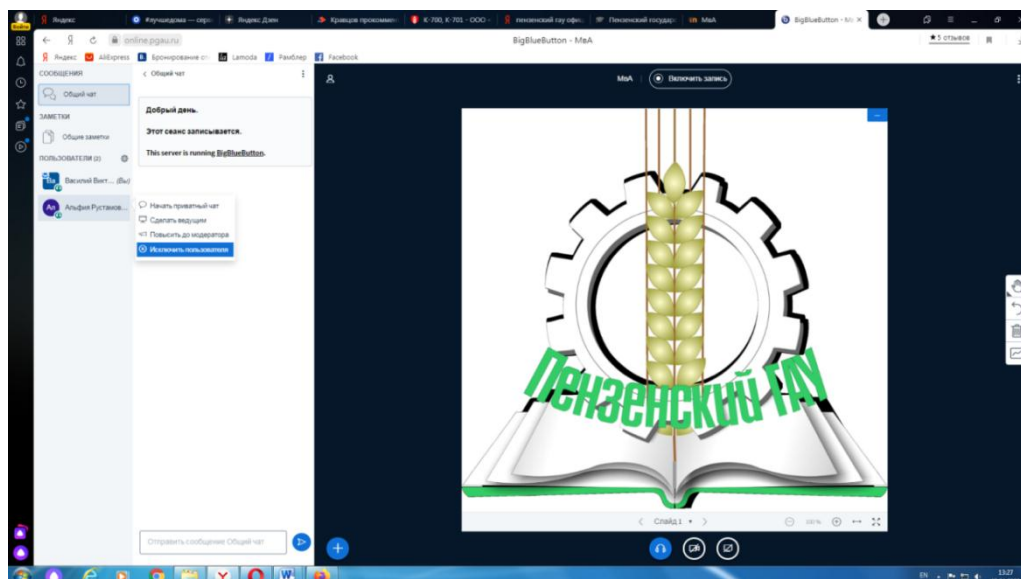
б) «Зачётно-экзаменационная ведомость». Для того, чтобы создать данный элемент, педагогическому работнику необходимо добавить элемент «файл» с названием «Зачётно-экзаменационная ведомость» в созданной теме по прохождению промежуточной аттестации. Данную ведомость педагогический работник получает по электронной почте от деканатов факультетов и размещает её в ЭИОС (в формате docx (doc) или xlsx (xls)) после прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (практике) для очной формы обучения, для заочной формы обучения ведомость заполняется по мере прохождения промежуточной аттестации обучающимися.

Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».



Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».



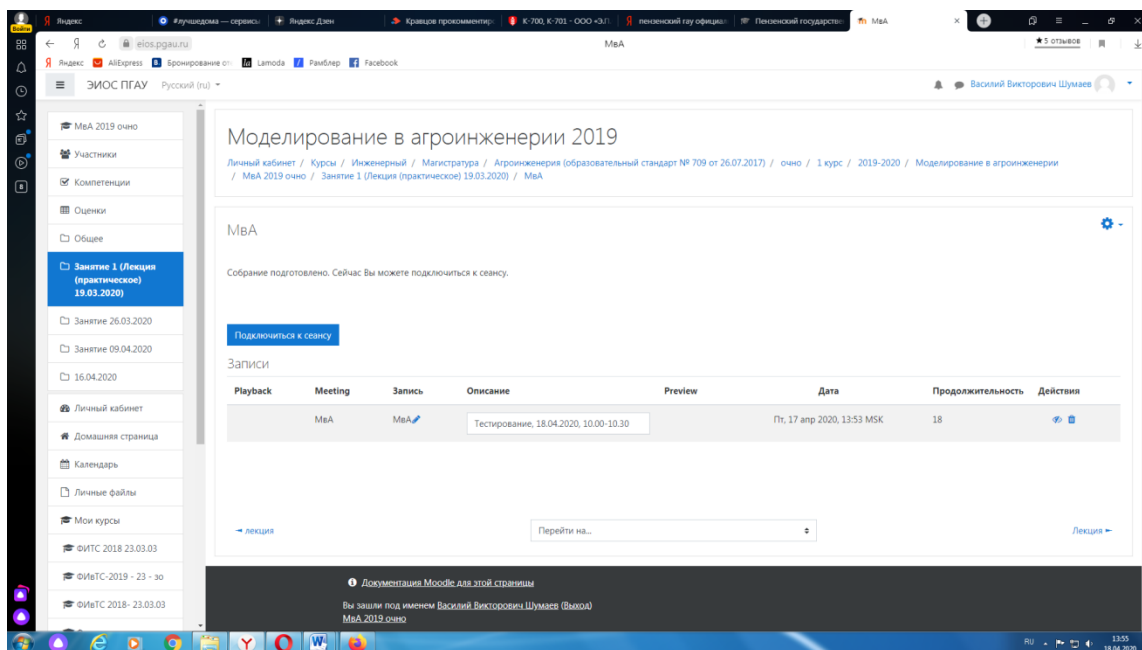
В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт или иной документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

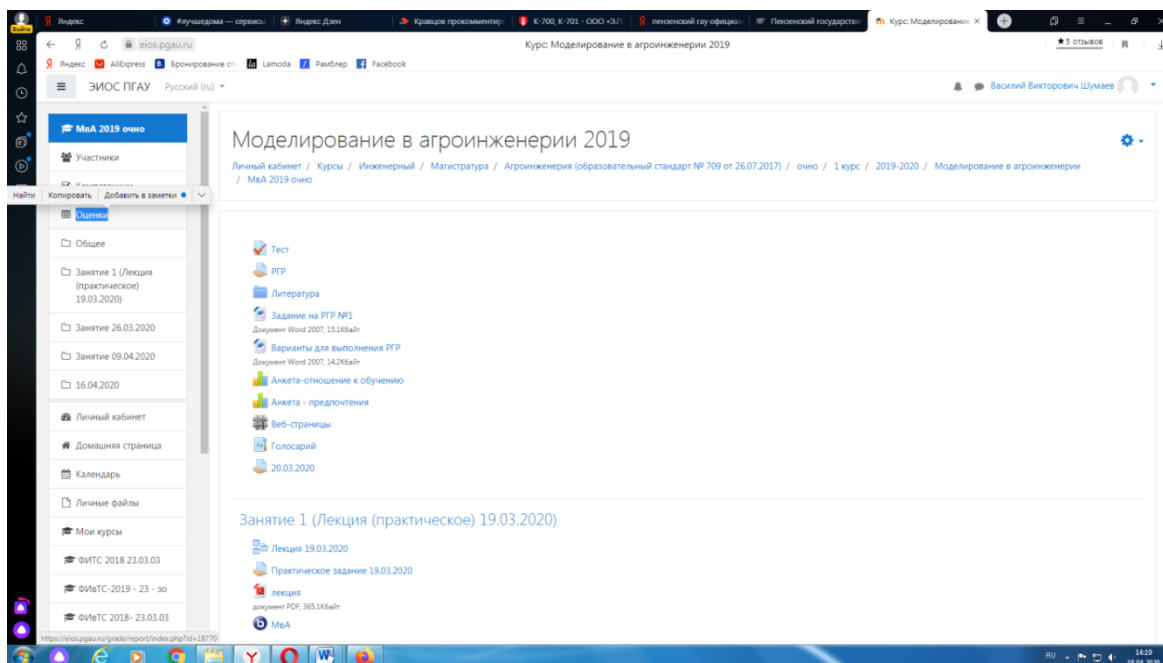
Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.

Для каждого обучающегося проводится отдельная видеоконференция и сохраняется отдельная видеозапись собеседования в случае проведения устного опроса. При прохождении тестирования достаточно одна запись на группу, при этом указывается в описании «Тестирование, 18.04.2020, 10.00-10.30».

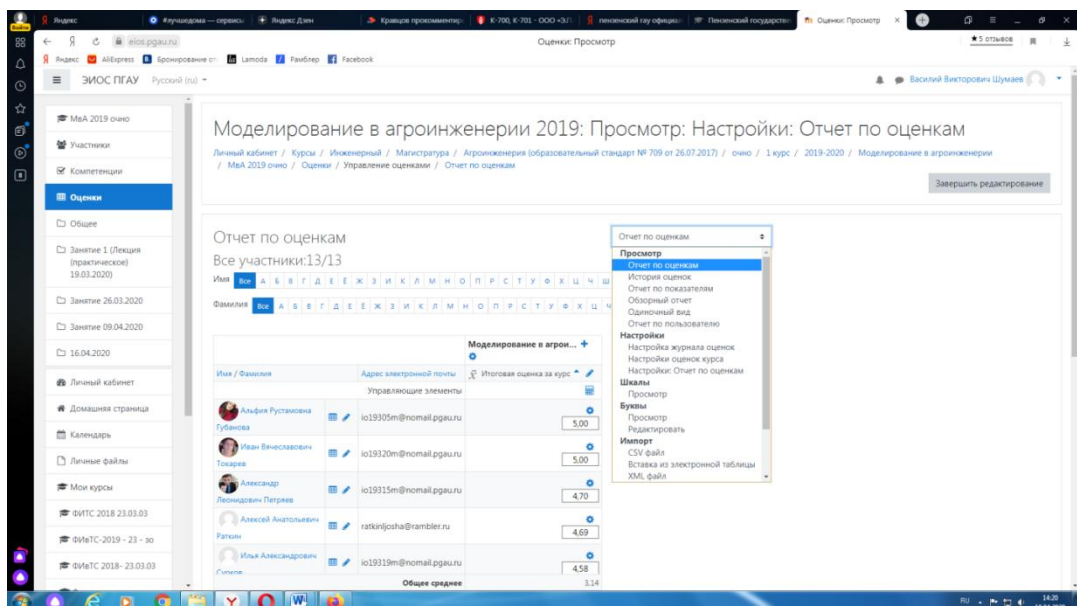


После сохранения видеозаписи педагогический работник может проставить выставленную обучающемуся оценку в электронную ведомость по следующему алгоритму.

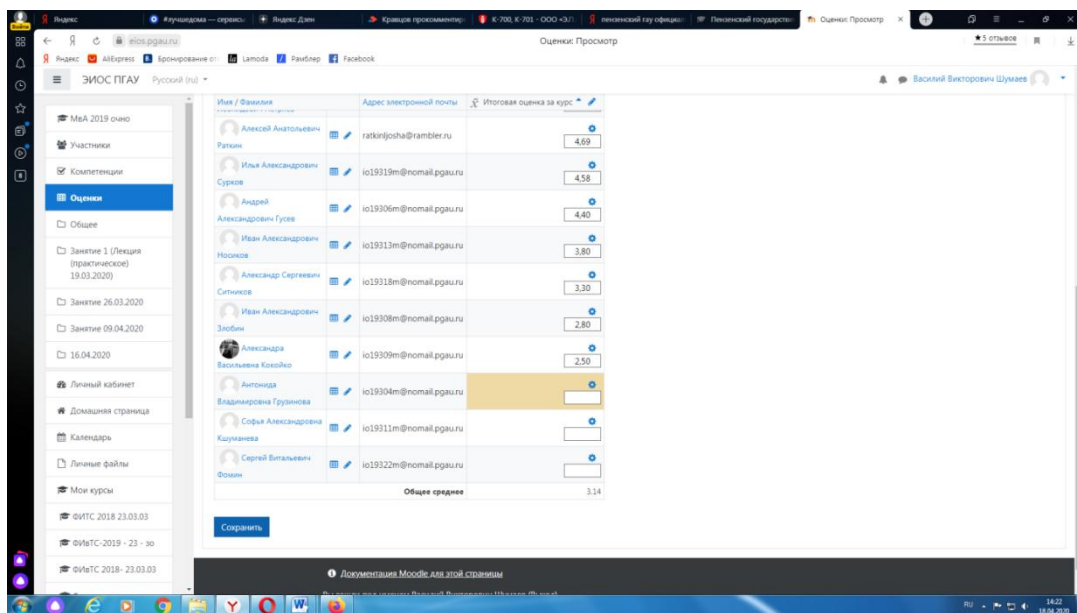
Заходим в преподаваемый курс и нажимаем на «Оценки».



Выбираем «Отчёт по оценкам».



В результате появляется ведомость с оценками, куда мы можем проставить итоговую оценку и далее нажимаем «Сохранить».



В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, педагогический работник в обязательном порядке:

- создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Не явились на промежуточную аттестацию»;
- включает режим видеозаписи;

- вслух озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна.

В случае если у педагогического работника возникли сбои технических средств при подключении и работе в ЭИОС, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и запись видео общения.

Запись необходимо прислать по адресу shumaev.v.v@pgau.ru. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «ФИО, дата, аттестации, время аттестации_дисциплина.mp4». Ссылка на видеозапись аттестации будет размещена в соответствующем разделе онлайн-курса.

Проведение промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Компьютерное тестирование проводится с использованием функции в ЭИОС. Тест должен состоять не менее чем из 20 вопросов, время тестирования – не менее 15 минут.

Перед началом тестирования педагогический работник в вебинарной комнате начинает собрание с наименованием «Тестирование», включает видеозапись.

В случае если идентификация личности проводится посредством фотофиксации, педагогический работник входит в раздел «Идентификация личности». В данном разделе находятся размещённые фотографии обучающихся с раскрытым паспортом на 2-3 странице или иным документом, удостоверяющего личность (серия и номер документа должны быть скрыты обучающимся), позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи, (паспорт должен находиться на уровне лица, фотография должна быть отображением геолокации местоположения и (или) фиксацией времени).

Далее педагогический работник проводит идентификацию личностей обучающихся и осмотр помещений в которых они находятся (при видеофиксации), участвующих в тестировании, фиксирует обучающихся, не явившихся для прохождения промежуточной аттестации, в соответствии с процедурой, описанной выше.

Обучающийся, приступивший к выполнению теста раньше проведения идентификации его личности, по итогам промежуточной аттестации получает оценку неудовлетворительно. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, педагогический работник создает отдельную видеоконференцию с наименованием «Сбои технических средств», включает режим видеозаписи, для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Фиксация результатов промежуточной аттестации

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме устного собеседования, фиксируется педагогическим работником в соответствующей видеозаписи, ссылка на которую размещается в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle. Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе онлайн-курса в Moodle.

В день проведения промежуточной аттестации педагогический работник вносит ее результаты в электронную ведомость в соответствии с вышеизложенной инструкцией, выставляя итоговую оценку.

Порядок освобождения обучающихся от промежуточной аттестации

Экзаменатор имеет право выставять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре оценку «зачтено» по результатам текущего (в течение семестра) контроля успеваемости без сдачи или зачета. Оценка за зачет выставляется педагогическим работником в ведомость в период экзаменационной сессии, исходя из среднего балла по результатам работы в семестре, указанным в электронной ведомости.

Педагогический работник в случае освобождения обучающегося от зачета доводит до него данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС.

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты управляющие элементы	Итоговая оценка за курс
Алифия Густавовна Губанова	io19305m@nmail.pgau.ru	5,00
Иван Вячеславович Токарев	io19320m@nmail.pgau.ru	5,00
Александр Леонидович Петряев	io19315m@nmail.pgau.ru	4,70
Алексей Анатольевич Раткин	ratkinljasha@rambler.ru	4,69
Илья Александрович Сурков	io19319m@nmail.pgau.ru	4,58
Андрей Александрович Гусев	io19306m@nmail.pgau.ru	4,40
Иван Александрович Носков	io19313m@nmail.pgau.ru	3,80
Александр Сергеевич Ситников	io19318m@nmail.pgau.ru	3,30
Иван Александрович Злобин	io19308m@nmail.pgau.ru	2,80
Александра Васильевна Кокойко	io19309m@nmail.pgau.ru	2,50
Антониды Владимировна Грузинова	io19304m@nmail.pgau.ru	
София Александровна Кушманева	io19311m@nmail.pgau.ru	
Сергей Витальевич		
Общее среднее		3,14

Средняя оценка определяется на основе трех и более оценок. Студент, пропустивший по уважительной причине занятие, на котором проводился контроль, вправе получить текущую оценку позднее.

Обучающийся освобождается от сдачи зачёта, если средний балл составил более 3.

Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации в форме тестирования:

При сдаче экзамена:

до 3 баллов – неудовлетворительно;

от 3 до 5 баллов – соответственно – удовлетворительно, хорошо и отлично.

Порядок апелляции среднего балла

Обучающиеся, которые не согласны с полученным средним баллом, сдают зачет (экзамен) по расписанию в соответствии с процедурами, описанными выше, при этом он доводит данную информацию с использованием личного кабинета в ЭИОС до педагогического работника за день до начала сдачи дисциплины.