

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


А.В. Шатова
«25» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Научная специальность:

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

Форма обучения – очная

Пенза – 2022

Программа педагогической практики составлена на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 и Положения о порядке разработки и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного ректором ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ 24 февраля 2022 года.

Составитель программы:

заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет,
анализ и аудит»

доктор экономических наук, профессор

Н.Н. Бондина

Рецензент:

кандидат экон. наук, доцент

М.Ю. Федотова

(уч. степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «16» мая 2022 года, протокол № 11

Заведующий кафедрой:

доктор экон. наук, профессор

Н.Н. Бондина

(уч. степень, ученое звание)

(подпись)

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии

экономического факультета

«23» мая 2022 года, протокол № 7

Председатель методической комиссии

экономического факультета

И.Е. Шпагина

ВЫПИСКА
из протокола № 5 заседания методической комиссии
экономического факультета
от «23» мая 2022 г.

Присутствовали члены методической комиссии:

Бондин И.А., Лаврина О.В., Позубенкова Э.И.,
Шпагина И.Е., Бондина Н.Н., Столярова О.А., Та-
гирова О.А.

Повестка дня:

Вопрос 1 Рассмотрение рабочих программ дисциплин и практик кафедры в связи с выходом Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

Слушали: Бондину Н.Н., которая представила рабочую программу и фонд оценочных средств по педагогической практике для аспирантов, обучающихся по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика на рассмотрение методической комиссии и отметила, что данная рабочая программа и ФОС разработаны в соответствии Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 и Положения о порядке разработки и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённого ректором ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ 24 февраля 2022 года и могут быть использованы в учебном процессе экономического факультета.

Постановили: утвердить рабочую программу и фонд оценочных средств по педагогической практике для аспирантов, обучающихся по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика
Председатель методической комиссии

экономического факультета

И. Е. Шпагин

/И.Е. Шпагина/

**Рецензия
на рабочую программу практики
«Педагогическая практика»**

**составленной профессором кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
доктором экономических наук профессором Бондиной Н.Н.. для аспирант-
тов, обучающихся по научной специальности 5.2.3 Региональная и отрас-
левая экономика.**

Педагогическая практика входит в образовательный компонент учебного плана подготовки аспирантов по программе аспирантуры 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика. Трудоёмкость практики составляет шесть зачётных единиц и аспиранты проходят её в третьем семестре, то есть при обучении на втором курсе. Она является базой для подготовки выпускника аспирантуры к педагогической деятельности.

Рабочая программа разработана на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 и по структуре и содержанию отвечает требованиям Положения о порядке разработки и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённого ректором ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ 24 февраля 2022 года. Фонд оценочных средств позволяет определить уровень сформированности компетенции ОПК-4 – готовность аспиранта к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В рабочей программе приведено примерное её содержание по основным этапам: ознакомительный, плановый, изучение опыта преподавания, учебная деятельность, методическая, научно-исследовательская и воспитательная деятельности и их содержание, что является полезным для научного руководителя и аспиранта при формировании плана прохождения практики.

Считаю, что рабочая программа педагогической практики направлена на достижение цели и рекомендую её к использованию в учебном процессе экономического факультета.

К.э.н., доцент кафедры

«Финансы и информатизация бизнеса»



М.Ю. Федотова

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе практики
«Педагогическая практика»

№ п/п	Раз- дел	Изменения и до- полнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза пред- седателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	Пере- чень инфор- маци- онных ,ин- форма- ци- онно- спра- вочных систем, про- фесси- ональ- ных баз данных по прак- тике	Новая редакция таб- лицы 10 – Перечень информационных, ин- формационно-справоч- ных систем, професси- ональных баз данных	29.08.2025 протокол № 18 <i>Григорьев</i>	29.08.2025 протокол № 6 <i>И. В. Чепко</i>	01.09.2025
2	11. Ма- тери- ально - техни- ческая база прак- тик	Новая редакция таб- лицы 10.1 – Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины	29.08.2025 протокол № 18 <i>Григорьев</i>	29.08.2025 протокол № 6 <i>И. В. Чепко</i>	01.09.2025

Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе практики
«Педагогическая практика»

№ п/п	Раз- дел	Изменения и до- полнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза пред- седателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных по практике	Новая редакция таблицы 10 – Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных	28.08.2024 протокол № 16 <i>Гончар</i>	28.08.2024 протокол № 8 <i>И. В. Чепко</i>	01.09.2024
2	11. Материально - техническая база практик	Новая редакция таблицы 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины	28.08.2024 протокол № 16 <i>Гончар</i>	28.08.2024 протокол № 8 <i>И. В. Чепко</i>	01.09.2024

**Лист регистрации изменений и дополнений к рабочей программе практики
«Педагогическая практика»**

№ п/п	Раз- дел	Изменения и до- полнения	Дата, № протокола, виза зав. ка- федрой	Дата, № про- токола, виза пред- седателя мето- дической ко- миссии	С какой даты вво- дятся
1	Пере- чень инфор- маци- онных , инфор- маци- онно- спра- вочных систем, про- фесси- ональ- ных баз данных по прак- тике	Новая редакция таб- лицы 10 – Перечень ин- формационных, ин- формационно-справоч- ных систем, професси- ональных баз данных	30.08.2023 протокол № 21 <i>Григорьев</i>	30.08.2023 протокол № 9 <i>И. В. Чепко</i>	01.09.2023
2	11. Ма- тери- ально - техни- ческая база прак- тик	Новая редакция таб- лицы 10.1 – Матери- ально-техническое обеспечение дисци- плины	30.08.2023 протокол № 21 <i>Григорьев</i>	30.08.2023 протокол № 9 <i>И. В. Чепко</i>	01.09.2023

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.2.1(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Цель практики – формирование у аспирантов готовности к научно-педагогической деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Задачи практики–изучение нормативных материалов по организации учебного процесса в вузе и введения учебной документации;
–освоение различных организационных форм и методов педагогического процесса;
–приобретение навыков владения современными образовательными технологиями;
–приобретение умений разработки учебно-методического сопровождения дисциплины;
–изучение методов и приобретение и навыков осуществления контроля знаний студентов.

2. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – не установлен.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование у аспирантов компетенции**ОПК-4**: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате освоения компетенции **ОПК-4** аспирант должен:

знать: методологические основы современного образования **Код 31(ОПК-4)**

знать локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие в организации образовательный процесс, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные **Код 32(ОПК-4)**;

знать организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц **Код 33 (ОПК-4)**;

уметь разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

- требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик **Код У1(ОПК-4)**;

уметь вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации **Код У2(ОПК-4)**;

владеть современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, контроля знаний студентов **Код В1(ОПК-4)**.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Практическая подготовка аспирантов является составной частью образовательного компонента. Аспиранты проходят практику на втором курсе в третьем семестре параллельно с выполнением научно-исследовательской работы .Общая трудоемкость практики составляет семь зачетных единиц (252 ч). Форма промежуточной аттестации: зачет третий семестр.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

*Таблица 5.1 – Распределение общей трудоемкости практики
«Педагогическая практика»*

№ п/ п	Форма и вид учебной работы	Условное обозна- чение по учебному плану	второй курс, третий семестр
1	Контактная работа	Контакт часы	5,2/0,14
1.1	Контактная работа под руково- дством педагогического работника	П	5,0/0,13
1.2	Защита отчета по практике	КЗ	0,2/0,01
2	Самостоятельная работа	ИР	246,8/6,86*
	Всего	По плану	252,0/7,0

*Примечание: * –учебная нагрузка в форме практической подготовки*

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Общие требования к содержанию практики

Педагогическая практика осуществляется аспирантами на кафедрах экономического факультета. В целях результативной работы аспирантов, руководство и методическую помощь в проведении педагогической практики осуществляет научный руководитель.

Педагогическая практика охватывает все направления деятельности преподавателя высшей школы: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа.

Документом, на основании которого работает аспирант в период практики, является надлежащим образом оформленный дневник.

Конкретные виды педагогической деятельности и их объём устанавливается руководителем практики с учётом специфики кафедры и преподаваемых дисциплин. Примерное содержание педагогической практики представлено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Примерное содержание педагогической практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Содержание раздела (этапа)	Объем, час./з.е
<i>1 Подготовительный этап</i>			
1.1	Ознакомительный	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры «Селекция, семеноводство и биология растений»; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана (по выбору). Знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков, воспитательной работой.	63,0/1,75

1.2	Плановый	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики	9,0/0,25
<i>2 Основной</i>			
2.1	Изучение опыта преподавания	Посещение учебных занятий руководителя практики и других преподавателей кафедры; анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; посещение и анализ занятий других аспирантов.	18,0/0,5
2.2	Учебная деятельность	Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий по дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования; проведение лабораторных или практических занятий под наблюдением научного руководителя. Самостоятельное проведение учебных занятий. Участие в приёме зачёта или экзамена.	108,0/3,0
2.3	Методическая деятельность	Разработка тестовых материалов для контроля знаний студентов по выбранным разделам дисциплины, имеющей отношение к теме диссертационного исследования. Проведение контроля знаний.	18,0/0,5
2.4	Научно-исследовательская деятельность	Участие в работе студенческого научного кружка. Подготовка совместно со студентом к выступлению на конференции.	18,0/0,5
2.5	Воспитательная деятельность	Участие в воспитательных мероприятиях вуза и кафедры.	9,0/0,25
<i>3 Заключительный</i>			
3.1	Подготовка и защита отчёта	Оформление дневника и отчёта. Подготовка к защите отчёта по педагогической практике.	9,0/0,25

В период педагогической практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Для оценки отдельных элементов практики (проведение открытых занятий) могут привлекаться преподаватели кафедры и вуза.

Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключении руководителя. По итогам педагогической практики аспиранты оформляют

отчет, который вместе с дневником сдаются в отдел аспирантуры и хранятся в личном деле аспиранта.

Педагогическая практика аспиранта оценивается и учитывается наравне с успеваемостью по другим дисциплинам.

6.2 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

6.2.1 Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Пензенского ГАУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

6.2.2 Особенности содержания практики для лиц с ОВЗ

Индивидуальные задания формируются научным руководителем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося компетенции, закрепленной за данной практикой).

6.2.3 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения

утомляемости после каждого часа работы делаются 10...15 минутные перерывы. Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Завершение педагогической практики – важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам педагогической практики. Типовые формы для оформления отчёта по педагогической практики представлены ниже.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. Дневник практики (оформленный, с заключением руководителя)
2. Отчет по практике, с отзывами преподавателей кафедры об открытом занятии (15...25 страниц);
3. Материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики (конспект лекций, планы семинарских или лабораторных занятий, авторские методики, тесты, результаты научных исследований и т.п.).

Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседаниях кафедр в период промежуточной аттестации аспирантов.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода педагогической практики, чтобы за неделю до окончания был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр, аспирантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период педагогической практики.

Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного педагогического, методического опыта.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспиранта, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 9 –Учебно-методическая литература по педагогической практике

№ п/п	Наименование	Количество, экз.	
		всего	в расчете на 100 обуч- ющихся
1	2	3	4
1	Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Т. Громкова .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 447 с. https://rucont.ru/efd/352426		
2	Мавлюдов, И.Н. Педагогическая практика [Электронный ресурс] / А.В. Поликанов, В.В. Шумаев, И.Н. Мавлюдов .— Пенза : РИО ПГСХА, 2016 .— 32 с. https://rucont.ru/efd/360159		

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 10 – Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных по педагогической практике

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно-библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный

		код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.cnshb.ru - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
8	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
9	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕННИКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
12	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ -сторонняя	Доступ свободный
13	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http://elib.mcx.ru)- сторонняя	Доступ свободный
14	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcxac.ru) - сторонняя	Доступ свободный
15	Технологический портал Минсельхоза России. Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним. Открытые данные (http://usmt.mcx.ru/opendata/list.xml) - сторонняя	Доступ свободный
16	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru)- сторонняя	Доступ свободный
17	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru)- сторонняя	Доступ свободный
18	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный
19	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru)- сторонняя	Доступ свободный
20	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы - АРБИКОН, МАРС, ЭПОС, Сводный каталог периодики библиотек России, Е-Корсар (https://arbicon.ru) - сторонняя	Доступ свободный

21	ФГБНУ «Федеральный институт промышленной собственности». Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» (https://www1.fips.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
22	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://pnz.gks.ru/) -сторонняя	Доступ свободный
23	Электронный каталог Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru) - сторонняя	Доступ свободный
24	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) - сторонняя	Доступ свободный
25	ФГБНУ «РОСИНФОРМАГРОТЕХ» (https://rosinformagrotech.ru/) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 10 – Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных по педагогической практике (редакция от 30.08.2023)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно-библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет

	библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.cnshb.ru - сторонняя	
8	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
9	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uistussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
12	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ -сторонняя	Доступ свободный
13	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http://elib.mcxh.ru)- сторонняя	Доступ свободный
14	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcxac.ru/ - сторонняя	Доступ свободный
15	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
16	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
17	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный
18	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru)- сторонняя	Доступ свободный
22	ТERRITORIALНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (https://pnz.gks.ru/) -сторонняя	Доступ свободный
23	Электронный каталог Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru) - сторонняя	Доступ свободный
24	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) - сторонняя	Доступ свободный

Таблица 10 – Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных по педагогической практике (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
----------	--------------	-----------------

1	Электронная библиотека полнотекстовых документов Пензенского ГАУ (https://lib.rucont.ru/collection/72) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет; возможность регистрации для удаленной работы по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ в рамках Сводного каталога библиотек АПК (www.cnsb.ru) – собственная генерация	Доступ свободный с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
3	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств через Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
4	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
5	Образовательная платформа «Юрайт» Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (https://urait.ru/)	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
6	Электронно-библиотечная система «Agrilib» (www.ebs.rgazu.ru) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному

		аутентификатору (логин/пароль) Регистрационный код: penzgsha1359 (вводить только один раз).
7	Электронные ресурсы Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) www.cnshb.ru www.cnshb.ru - сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет
8	Национальная электронная библиотека (https://rusneb.ru) - сторонняя	В электронном читальном зале НБ (ауд. 5202)
9	Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ) https://www.uisrussia.msu.ru/ - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
10	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕННИКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
11	Российское образование. Федеральный портал. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
12	Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ -сторонняя	Доступ свободный
13	Репозиторий Министерства сельского хозяйства РФ (http://elib.mcex.ru)- сторонняя	Доступ свободный
14	ФГБУ «Аналитический центр Минсельхоза России» (https://www.mcxac.ru) - сторонняя	Доступ свободный
15	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru)- сторонняя	Доступ свободный
16	Национальная платформа «Открытое образование» (https://openedu.ru)- сторонняя	Доступ свободный
17	Федеральный портал «Информационно-коммуникативные технологии в образовании» (http://window.edu.ru/resource/832/7832) - сторонняя	Доступ свободный
18	Электронная библиотека: Библиотека диссертаций (http://diss.rsl.ru/?menu=clients&lang=ru)- сторонняя	Доступ свободный
22	ТERRITORIALНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (https://pnz.gks.ru) -сторонняя	Доступ свободный
23	Электронный каталог Российской государственной библиотеки (www.rsl.ru) - сторонняя	Доступ свободный
24	Электронные каталоги и Электронная библиотека Российской национальной библиотеки (http://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) - сторонняя	Доступ свободный

25

РОСИНФОРМАГРОТЕХ (<https://rosinformagrotech.ru/>) –
сторонняя

Доступ свободный

Таблица 10 – Перечень информационных, информационно-справочных систем, профессиональных баз данных по педагогической практике (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование	Условия до- ступа
1	Электронная библиотека Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ с любого компьютера ло- кальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мо- бильных устройств по кол- лективному или индивидуаль- ному аутенти- фикатору (ло- гин/пароль), че- рез Личный каби- нет; возможность регистрации для удаленной ра- боты по IP.
2	Электронный каталог научной библиотеки Пензенского ГАУ (https://ebs.pgau.ru/Web) – собственная генерация	Доступ свобод- ный с любого компьютера ло- кальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мо- бильных устройств через Личный кабинет
3	Электронный каталог всех видов документов из фондов ЦНСХБ https://opacg.cnshb.ru/wlib/	Доступ свобод- ный с любого компьютера ло- кальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
4	Сводный каталог библиотек АПК http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/is1.asp?lv=11&un=svkat&p1=&em=c2R	Доступ свобод- ный с любого компьютера ло- кальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК
5	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (https://e.lanbook.com/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера ло- кальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мо- бильных устройств через

		Личный кабинет по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность удаленной регистрации и работы
6	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (https://lib.rucont.ru/search) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по коллективному или индивидуальному аутентификатору (логин/пароль); возможность регистрации для удаленной работы по IP:
7	Электронно-библиотечная система Znaniум (https://znanium.ru/) – сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальным ключам доступа
8	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (https://urait.ru/) – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль), через Личный кабинет
9	Электронная библиотека Издательского центра «Академия» (https://academia-moscow.ru/) <u>сторонняя</u>	Доступ с любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному

		аутентификатору (логин/пароль)
10	Электронные ресурсы и библиотеки Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) http://www.cnshb.ru/ – сторонняя	Доступ с любого компьютера локальной сети университета; с личных ПК, мобильных устройств, имеющих выход в Интернет Доступ к лицензионным ресурсам через терминал удаленного доступа Пензенского ГАУ согласно ежегодно заключаемому договору Заказ документов через службу ЭДД (электронной доставки документов) согласно ежегодно заключаемому договору
11	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) – сторонняя	Доступны поиск, просмотр и загрузка полнотекстовых Лицензионных материалов через Интернет (в том числе по электронной почте) по IP адресам университета без ограничения количества пользователей Неограниченный доступ с личных компьютеров для библиографического поиска, просмотра оглавления журналов.
12	НЭБ — Национальная электронная библиотека — скачать и читать онлайн книги, диссертации, учебные пособия (https://rusneb.ru/) – сторонняя	Доступ в зале обеспечения цифровыми ресурсами и сервисами, коворкинга НБ (ауд. 5202)

13	База данных POLPRED.COM Обзор СМИ (https://polpred.com/news) - сторонняя	С любого компьютера локальной сети университета по IP-адресам; с личных ПК, мобильных устройств по индивидуальному аутентификатору (логин/пароль)
14	Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» (https://www.consultant.ru/) – сторонняя	В залах университета (ауд. 1237, 5202) без пароля
15	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕННИКА» (https://cyberleninka.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
16	Центр цифровой трансформации в сфере АПК (https://cctmcx.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
17	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
18	Законодательство России. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/ips/) - сторонняя	Доступ свободный
22	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Электронный бюджет (https://budget.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
23	Национальная платформа открытого образования (https://proed.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
24	Про Школу ру - бесплатный школьный портал (https://proshkolu.ru/) /- сторонняя	Доступ свободный
25	Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы АРБИКОН (https://arbicon.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
26	ФИПС - Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (https://www1.fips.ru/)- сторонняя	Доступ свободный
27	Библиотека им. М.Ю. Лермонтова (https://www.liblermont.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
28	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области (https://58.rosstat.gov.ru/) – сторонняя	Доступ свободный
29	Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБНЕТ (http://www.nilc.ru/?p=p_skbr)- сторонняя	Доступ свободный
30	Российская государственная библиотека (https://www.rsl.ru/) - сторонняя	Доступ свободный
31	Электронные каталоги Российской национальной библиотеки (https://nlr.ru/nlr_visit/RA1812/elektronnyie-katalogi-rnb) – сторонняя	Доступ свободный
32	РОСИНФОРМАГРОТЕХ (https://rosinformagrotech.ru/) – сторонняя	Доступ свободный

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование Дисциплины в соответ- ствии с учебным планом	Наименование Специальных по- мещений и поме- щений для само- стоятельной ра- боты	Оснащенность специальных по- мещений и поме- щений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1		<p>аудитория 1231</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Помещение для са- мостоятельной ра- боты</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p>Лаборатория «Учебная бухгалте- рия</p>	<p>Специализирован- ная мебель: столы ученические, стол од- нотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мяг- кие, доска маркерная.</p>	<p>Оборудование и тех- нические средства обучения, набор учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного и сво- бодно распределя- емого программного обеспечения, в том числе отечествен- ного производства: персональные компь- ютеры, «Компьютер и безопасность», пла- каты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант- Плюс» («Договор об информационной под- держке» от 03 мая 2018 года (бессроч- ный)); • 1C:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-обра- зовательную среду университета; Выход в Интернет.

				Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры.
2		<p>аудитория 1237</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга</i></p> <p><i>Отдел учета и хранения фондов</i></p>	<p>Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 30.08.2023)

№ п/п	Наименование Дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование Специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1		<p>аудитория 1231</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Лаборатория «Учебная бухгалтерия»</i></p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p>	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.</p>	<p>Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект лицензионного программного обеспечения: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор передачи прав № 052/TCC/08 от 15 апреля 2008 г. с ООО «Технолинк Софт Сервис», г. Пенза). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.</p>
2		аудитория 1237	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол	Технические средства обучения, комплект лицензионного программного

	<p>Помещение для самостоятельной работы</p> <p>440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30;</p> <p><i>Читальный зал сельскохозяйственной, естественно-научной литературы и периодики, электронный читальный зал, читальный зал научных работников; специальная библиотека</i></p>	<p>однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.</p>	<p>обеспечения: персональные компьютеры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009); • MS Office 2010 (61403663, 2013); • СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	--	--	---

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2024)

№ п/п	Наименование Дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование Специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1		аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	Специализированная мебель: столы ученические, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры, «Компьютер и безопасность», плакаты. <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)); • 1С:Предприятие (Договор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Выход в Интернет.
2		аудитория 1237 Помещение для самостоятельной работы 440014, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ботаническая, д. 30; Зал обслуживания научными ресурсами, автоматизации RFID-технологий, коворкинга	Специализированная мебель: столы читательские, столы компьютерные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	Оборудование и технические средства обучения, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры. <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009);

	<i>Отдел учета и хранения фондов</i>		<ul style="list-style-type: none">• MS Office 2010 (61403663, 2013);• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	--------------------------------------	--	--

Таблица 10.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины (редакция от 01.09.2025)

№ п/п	Наименование Дисциплины в соответ- ствии с учебным планом	Наименование Специальных по- мещений и поме- щений для само- стоятельной ра- боты	Оснащенность специальных по- мещений и поме- щений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1		аудитория 1231 Учебная аудитория для проведения учеб- ных занятий Помещение для само- стоятельной работы 440014, Пензенская об- ласть, г. Пенза, ул. Бота- ническая, д. 30; Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	Специализированная мебель: столы учениче- ские, стол однотумбовый, столы компьютерные, шкафы, стулья мягкие, доска маркерная.	Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распределяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производ- ства: персональные ком- пьютеры, «Компьютер и без- опасность», плакаты. <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (60210346, 2012); • MS Office 2010 (60774449, 2012, 61350963, 2012); • Yandex Browser (GNU Lesser General Public License); • СПС «КонсультантПлюс» («Договор об информаци- онной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессроч- ный)); • 1С:Предприятие (До- говор поставки № 3 от 03.12.2021). Доступ в электронную ин- формационно-образова- тельную среду универси- тета; Выход в Интернет.
2		аудитория 1237 Помещение для само- стоятельной работы 440014, Пензенская об- ласть, г. Пенза, ул. Бота- ническая, д. 30; Зал обслуживания науч- ными ресурсами, автом- атизации RFID-техно- логий, коворкинга	Специализированная мебель: столы читатель- ские, столы компьютер- ные, стол однотумбовый, стулья, шкафы-витрины для выставок.	Оборудование и техниче- ские средства обучения, комплект лицензионного и свободно распределяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производ- ства: персональные ком- пьютеры. <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (46298560, 2009);

	<i>Отдел учета и хранения фондов</i>		<ul style="list-style-type: none">• MS Office 2010 (61403663, 2013);• Yandex Browser (GNU Lesser General Public License);• СПС «Консультант-Плюс» («Договор об информационной поддержке» от 03 мая 2018 года (бессрочный)). <p>Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Выход в Интернет.</p>
--	--------------------------------------	--	--

Приложение №1 к рабочей программе «Педагогическая практика»
одобренной методической комиссией экономического
факультета (**протокол № 3а от 28.02.2022 г.**)
и утвержденной проректором по учебной работе 28.02. 2022г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по программе практики
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Научная специальность:

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

Форма обучения – очная

Пенза – 2022

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант, освоивший программу практики «Педагогическая практика», должен обладать компетенцией ОПК-4: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:
знать: методологические основы современного образования. **Код 31(ОПК-4);**

уметь: разрабатывать учебно-методические материалы для обучающихся по дисциплинам, имеющим отношение к теме диссертационного исследования. **Код У1 (ОПК-4);**

владеть современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения. **Код В1 (ОПК-4).**

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 2.1 – Паспорт фонда оценочных средств по программе практики «Педагогическая практика»

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы)практики	Код контролируемой компетенции(или ее части)	Наименованиеоценночного средства
1	Ознакомительный этап (Работа с документацией кафедры, федеральными государственными образовательными стандартами и др.)	ОПК-4	дневник прохождения практики
2	Основной этап (Изучение опыта преподавания, подготовка к занятиям и проведение практических, лабораторных занятий, разработка контрольных материалов, участие в работе студенческого научного кружка, воспитательных мероприятий кафедры)	ОПК-4	дневник прохождения практики, отчет по практике
3	Заключительный этап (Подготовка и защита отчета.)	ОПК-4	отчет по практике, зачет с оценкой

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 3.1 – Контрольные мероприятия и применяемые оценочные средства по практике «Педагогическая практика»

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование контрольных мероприятий							
	Дискуссия	Тестирование	Решение задач, творческих заданий	Анализ конкретных ситуаций	Рефераты, доклады	Разработка проекта	Зачёт с оценкой	Экзамен
	Наименование материалов оценочных средств							
	Вопросы дискуссии	Вопросы и задания теста	Типовые задачи, творческие задания	Кейсы	Темы рефератов, докладов	Задания для проектов	Вопросы к зачёту с оценкой	Вопросы к экзамену
ОПК-4. Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования		+			+		+	

4. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 4.1 – Показатели и критерии оценивания компетенций по практике «Педагогическая практика»

ОПК-4 Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования					
Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<u>ЗНАТЬ:</u> методологические основы современного образования Код 31(ОПК-4)	Не имеет базовых знаний по методологическим основам современного образования	Допускает существенные ошибки в знаниях методологических основ современного образования	Демонстрирует частичные знаниям методологических основ современного образования, не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях	Демонстрирует знания сущности методологических основ современного образования, но при этом допускает не значительные пробелы в знаниях	Раскрывает полное содержание методологических основ современного образования
<u>ЗНАТЬ:</u> локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие в организации образовательный процесс, разработку программно-методического обеспечения, ведение и	Не имеет базовых знаний по локальным нормативным актам образовательной организации, регламентирующих в организации образовательный процесс	Допускает существенные ошибки в знаниях локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих в организации образовательный процесс	Демонстрирует частичные знания локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих в организации образовательный процесс	Демонстрирует знания сущности локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих в организации образовательного процесс; разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации,	Раскрывает полное содержание нормативных актов образовательной организации, регламентирующих в организации образовательного процесс; разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации,

порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные Код 32(ОПК-4)				документации, в том числе документации, содержащей персональные данные	содержащей персональные данные
<u>ЗНАТЬ:</u> организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц Код 33 (ОПК-4)	Не имеет базовых знаний по организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц	Допускает существенные ошибки в базовых знаниях по организации образования образовательного процесса на основе системы зачетных единиц	Демонстрирует частичные знания по организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц	Демонстрирует знания сущности организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц, с несущественными ошибками	Раскрывает полные знания по организации образовательного процесса на основе системы зачетных единиц
<u>УМЕТЬ:</u> разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры с учетом: - порядка, установленного	Не умеет и не готов разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	Имея базовые представления о методике разработки научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, не способен представить законченный	В целом успешное, но не систематическое использование навыков разработки научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, содержащее отдельные ошибки	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разработки научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, содержащее отдельные ошибки	Готов и умеет разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

<p>законодательством Российской Федерации об образовании;</p> <p>- требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик</p> <p>Код У1(ОПК-4)</p>		<p>документ</p>			
<p>УМЕТЬ: вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил,</p>	<p>Не готов и не умеет вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, утвержденных</p>	<p>Частично готов вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое использование навыков ведения учебной и планирующей документации на бумажных и электронных носителях, обработки персональных данных с соблюдением принципов и правил, установленных</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных</p>	<p>Полностью готов и умеет вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>

<p>установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>Код У2(ОПК-4)</p>	<p>принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>законодательством Российской Федерации, но допускает существенные ошибки и не умеет оценивать последствия принятого решения</p>	<p>законодательством Российской Федерации</p>	<p>законодательством Российской Федерации</p>	
<p><u>ВЛАДЕТЬ:</u> современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения</p> <p>Код В1(ОПК-4)</p>	<p>Не владеет современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения</p>	<p>Частично владеет современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, допуская существенные ошибки при применении данных знаний</p>	<p>Владеет основными современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний</p>	<p>Владеет всеми современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения, допуская не существенные ошибки при применении данных знаний</p>	<p>Владеет полностью современными образовательными технологиями профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения</p>

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Вопросы для промежуточного контроля знаний (зачет с оценкой)

Код контролируемой компетенции ОПК-4

1. Сущностная и функциональная характеристика педагогики как науки. Определение предмета педагогики высшей школы. Ее основные категории.
2. Государственная итоговая аттестация по программе аспирантуры.
3. Принципы и методы педагогического исследования.
4. Болонский процесс и другие интеграционные процессы в развитии высшего образования.
5. Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата.
6. Современная система образования РФ. Принципы её построения. Закон Российской Федерации об образовании.
7. Модульное построение содержания дисциплины и рейтинговый контроль.
8. Активное обучение. Деловая игра как форма активного обучения.
9. Интерактивные формы обучения.
10. Компетентностно-ориентированное обучение.
11. Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
12. Порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава.
13. Порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса в высшей школе.
14. Приемы лекторского мастерства, техники речи.
15. Правила поведения на лекциях и в аудитории.
16. Способы структурирования и предъявления учебного материала.
17. Приемы оценки учебной деятельности в высшей школе.
18. Виды учебно-методических материалов для проведения учебных занятий.
19. Фонды оценочных средств.
20. Системы контроля степени усвоения учебного материала.
21. Содержание учебных планов.
22. Структура рабочей программы дисциплины.
23. Должностные обязанности заведующего кафедрой.
24. Должностные обязанности преподавателя кафедры
25. Опыт преподавателей кафедры.

Критерии оценки знаний, умений показанных аспирантами при защите отчета о прохождении практики (зачет с оценкой)

Аспирант допускается к защите отчета о прохождении педагогической практики при условии выполнения всех требований по освоению дисциплины: наличие дневника с отзывом руководителя, полностью оформленного отчета с необходимыми визами и рецензией, других материалов по заданию руководителя (конспекта лекций и обязательных заданий и т.п.), при устном ответе на вопросы, изложенные в предыдущих пунктах (не более трех):

Отлично – отвечает на все вопросы, а также на дополнительные вопросы; ориентируется в основных направлениях и категориях педагогики; активно работал на протяжении всей практики; предоставил оригинальные конспекты лекций, лабораторных или практических занятий; демонстрирует способность логически мыслить и творчески решать проблемы; разбирается в современной педагогической и научной проблематике, имеет положительный отзыв руководителя и рецензию на отчет, отчет оформлен в соответствии с выданным заданием, без нарушений требований общепринятых правил оформления докладов.

Хорошо – отвечает на все вопросы, а также на некоторые дополнительные вопросы; свободно ориентируется в основных направлениях и категориях педагогики; имеет незначительное количество пропусков по неуважительной причине, на протяжении всей практики; предоставил конспекты лекций, лабораторных или практических занятий; довольно хорошо разбирается в современной педагогической и научной проблематике, имеет положительный отзыв руководителя и рецензию на отчет, отчет оформлен с незначительными отклонениями от выданного задания, без нарушений требований общепринятых правил оформления докладов.

Удовлетворительно – с разной степенью полноты отвечает на вопросы, а также пытается дать правильный ответ на некоторые дополнительные вопросы; знает основные термины педагогики; имеет незначительное количество пропусков по неуважительной причине, на протяжении всей практики; предоставил конспекты лекций, лабораторных или практических занятий; имеет представление о современной педагогической и научной проблематике, имеет положительный отзыв руководителя и рецензию на отчет, отчет оформлен с незначительными отклонениями от выданного задания, с незначительными нарушениями требований общепринятых правил оформления докладов.

Неудовлетворительно – не может ответить на вопросы, в том числе дополнительные; не знает основных терминов, не работал в течение семестра;

имеет отрицательный отзыв руководителя или рецензию на отчет, отчет оформлен со значительными отклонениями от выданного задания, с нарушениями требований общепринятых правил оформления докладов.

Тестовые задания по текущей оценке освоения компетенции ОПК-4

1. Каков объем программы аспирантуры по научной специальности 5.2.3. в зачетных единицах?
 - а) 180
 - б) 90
 - в) 60
 - г) 30

2. Срок обучения по программе аспирантуры по научной специальности 5.2.3. по очной форме обучения составляет ...
 - а) 4 года
 - б) 2,5 года
 - в) 1,5 года
 - г) 2 года 3 месяца

3. Основные профессионально-образовательные программы разрабатываются на основе:
 - а) концепции образования
 - б) программы развития образования
 - в) закона об образовании
 - г) федерального государственного образовательного стандарта

4. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются на основе:
 - а) концепции образования
 - б) федеральных государственных требований
 - в) закона об образовании
 - г) федерального государственного образовательного стандарта

5. Насколько может быть увеличен срок обучения в аспирантуре по очной форме?
 - а) на год
 - б) на полгода
 - в) не менее чем на полгода и не более чем на год
 - г) на три месяца

6 Государственная итоговая аттестация по профессионально-образовательной программе аспирантуры завершается присвоением квалификации

...

- а) аспирант-выпускник
- б) ученый
- в) кандидат наук
- г) исследователь. Преподаватель исследователь

7. Мониторинг – это:

- а) часть операционной системы
- б) технические средства обучения
- в) углубленное изучение
- г) наблюдение, оценка и прогноз образовательного процесса

8. В каких образовательных учреждениях России не готовят педагогические кадры

- а) педагогические колледжи;
- б) педагогические ВУЗы;
- в) ГОУ ДПО;
- г) МОУ СОШ

9. Кто формирует перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры?

- а) организация
- б) стандарт (ФГОС)
- в) Министерство образования
- г) научный руководитель

10. Форма организации обучения – это то

- а) как организуется процесс обучения,
- б) где организуется процесс обучения.
- в) зачем организуется процесс обучения.
- г) для кого организуется процесс обучения.

11. Выделите цели учебного занятия, ориентированные на развитие информационной культуры обучающихся:

- а) содействовать развитию у обучающихся умений общаться;
- б) обеспечить развитие у обучающихся умения выделять узловые моменты своей или чужой деятельности как целого;
- в) создать условия для развития у обучающихся умения структурировать информацию;
- г) обеспечить у обучающихся развитие умений составлять простой и сложный планы

12. Продолжительность стандартного академического часа ...

- а) 45 мин.
- б) 30 мин.
- в) 90 минут.
- г) 60 минут.

13. Педагогические технологии подразделяются на:

- а) общепредметные, предметные и модульные.
- б) общепредметные, предметные, модульные и частно-методические.
- в) общепредметные и предметные.
- г) предметные и модульные.

14. Средства обучения могут быть:

- а) материальные (технические, информационные...), идеальные
- б) идеальные и реальные.
- в) материальные и идеологические.
- г) технические и эстетические.

Критерий оценки ответов на тесты

Тест считается пройденным, а материал усвоенным, если аспирант правильно ответил более чем на 75 % вопросов. При неудачном ответе на тестовые задания студент после подготовки пытается снова.

79...84% правильных ответов – *удовлетворительно*;

86...94% – *хорошо*;

95...100% – *отлично*.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты защиты отчета по педагогической практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное освоение программы педагогической практики.

Оценивание знаний, умений и навыков в процессе защиты отчета по педагогической практике проводится с целью определения уровня сформированности компетенции, предусмотренной программой педагогической практики (ОПК-4).

Отчет по педагогической практике проводится устно в форме доклада с последующим собеседованием по представленным в ФОСе вопросам.

Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним. Цели проведения собеседования определяют и *критерии оценки его результатов*:

- уровень усвоения знаний;
- умения применять знания;
- сформированность профессионально значимых личностных качеств;
- сформированность системы ценностей/отношений к рассматриваемому вопросу;
- коммуникативные умения (умение поддерживать и активизировать беседу, корректное поведение и др.).

6.1 Процедура и критерии оценки знаний и умений при промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой при выполнении и защите отчёта

Зачет с оценкой преследует цель оценить полученные теоретические знания, умение интегрировать полученные знания и применять их к решению практических задач по видам деятельности, определенными программой в части компетенции, формируемой в рамках педагогической практики.

Зачет сдаётся всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом программы подготовки научно-педагогических кадров по научной специальности и утвержденной программой практики.

Форма проведения зачета устанавливается программой практики. Вопросы и задания для зачета определяются фондом оценочных средств программы практики.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу

практики, при наличии дневника и оформленного отчёта о практике.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения зачета.

Зачеты по практике принимаются преподавателями – руководителями практики от образовательной организации (научными руководителями), назначенные ректором.

Обучающимся, успешно защитившим отчёт о практике, в ведомости и зачётной книжке выставляется зачёт «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». Обучающимся, не защитившим отчёт, в ведомости выставляется «неудовлетворительно», в случае неявки обучающегося выставляется «неявился».

Если результаты защиты отчёта о практике признаны неудовлетворительными, руководитель принимает решение о возможности повторной защиты и её дате и сообщает об этом в отдел аспирантуры. Повторная защита проводится по направлению отдела аспирантуры.

Для обучающихся, не выполнивших программу практики по уважительной причине, а также для обучающихся, по которым принято решение нецелесообразным проводить повторную защиту отчёта о практике, её повторное прохождение возможно только с разрешения руководства вуза, в свободное от учёбы время.

Программа педагогической практики предполагает выполнение отчёта.

Отчёт направлен на отработку умений и навыков решения практических задач по обработке результатов экспериментальных исследований(ОПК-4).

В обязанности руководителя практики входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся. Отчет по практике оформляется объёмом 15...25 страниц, с отзывами преподавателей кафедры об открытом занятии, содержит титульный лист, заявление на допуск к прохождению практики, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от образовательной организации, основную часть отчета в соответствии с индивидуальным заданием прохождения педагогической практики (приложение 2 рабочей программы).

По окончании прохождения практики аспиранты представляют дневник и отчёт по практике руководителю практики от университета, защищают отчёт и сдают зачёт. Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседаниях кафедр в период промежуточной аттестации аспирантов. Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в

установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и рассматривается как академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период педагогической практики.

Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного педагогического, методического опыта, выполнения научно-исследовательской работы и элементов воспитательной деятельности.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики.

Таблица 6.1 - Шкала и критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации по программе практики в форме зачёта с оценкой

Наименование показателя	Оценка			
	2	3	4	5
<i>Качество оформления и содержание отчёта</i>	<i>Отчёт представлен не в полном объеме и содержит отдельные несвязанные фрагменты</i>	<i>Отчёт представлен не в полном объеме, оформлен неаккуратно, имеются неточности в терминологии</i>	<i>Отчёт представлен в полном объеме, оформлен в целом аккуратно, имеются отдельные неточности в терминологии и оформлении списка литературы</i>	<i>Отчёт представлен в полном объеме, оформлен аккуратно и технически грамотно</i>
<i>Полнота ответов на вопросы при защите отчёта</i>	<i>Аспирант затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки</i>	<i>Аспирант допускает ошибки в ответах на все поставленные вопросы, но частично или полностью</i>	<i>Аспирант понимает сущность поставленных вопросов, но допускает неточности в ответах на</i>	<i>Аспирант понимает сущность поставленных вопросов, даёт точное определение и истолкование</i>

		<i>устраняет их при постановке наводящих вопросов</i>	<i>некоторые из них</i>	<i>теоретических и практических вопросов</i>
--	--	---	-------------------------	--

6.2 Процедура и критерии оценки знаний, умений и навыков при выполнении и защите отчета с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Оценка результатов обучения в рамках текущего контроля проводится посредством синхронного и (или) асинхронного взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством сети "Интернет".

Проведение текущего контроля успеваемости осуществляется по усмотрению педагогического работника с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, относятся:

- Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;
- онлайн видеотрансляции на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube;
- видеозаписи лекций педагогических работников ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей и/или на официальном канале ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ в YouTube) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- онлайн трансляция в Instagram.

Университет обеспечивает следующее техническое сопровождение дистанционного обучения:

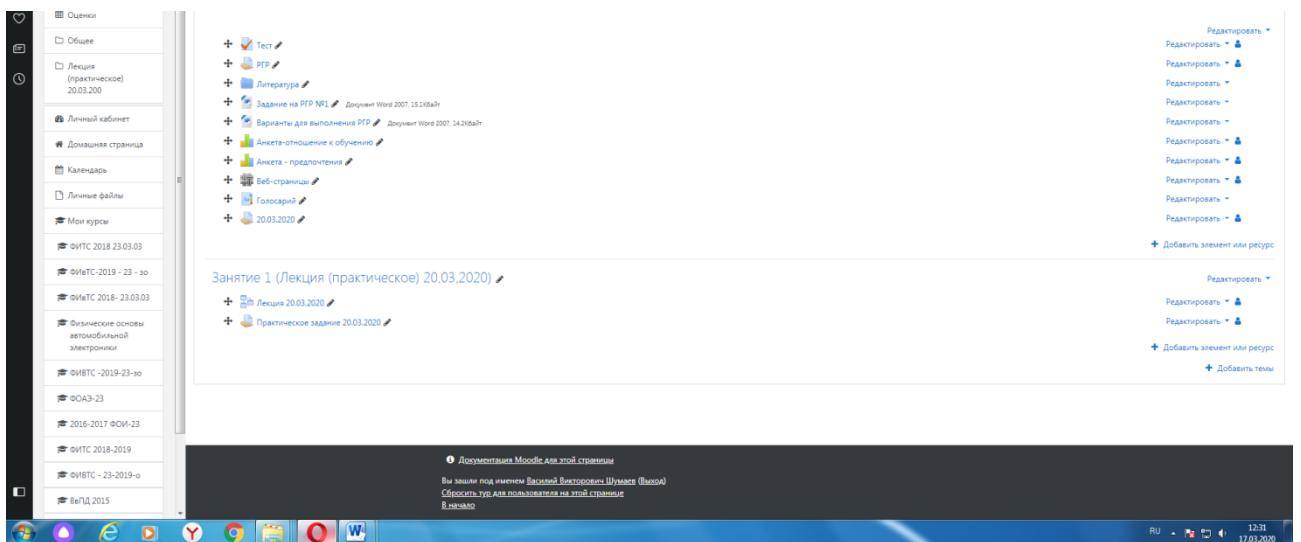
- 1) Электронная информационно-образовательная среда: компьютер с выходом в интернет (при доступе вне стен университета) или компьютер, подключенный к локальной вычислительной сети университета;
- 2) онлайн-видеотрансляции: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 3) просмотр видеозаписей лекций: компьютер с выходом в интернет, аудиоколонки;
- 4) групповая голосовая конференция в мессенджерах: мобильный телефон (смартфон) или компьютер с установленной программой (WhatsApp, Viber и т.п.), аудиоколонками и выходом в интернет;
- 5) онлайн трансляция в Instagram: регистрация в Instagram, компьютер с аудиоколонками и выходом в интернет.

Педагогический работник организует текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися дистанционных занятий, своевременно заполняет журнал посещения занятий.

Для того, чтобы приступить к изучению дистанционного курса дисциплины, необходимо следующее:

1. Заходим в электронной среде в практику, где необходимо оценить дистанционный курс.

2. Выбираем необходимое задание.



3. Появится следующее окно (задание на практику).

A screenshot of a Moodle assignment page. The title is 'Практическое задание 20.03.2020'. It shows the assignment details: 'Практическое задание.docx' (file type), '17 марта 2020 10:49' (date and time). Below this is the 'Резюме оценивания' (Assessment summary) section. It includes tables for 'Скрыто от студентов' (Hidden from students), 'Участники' (Participants) with a count of 13, 'Ответы' (Answers) with a count of 0, 'Требуют оценки' (Requires grading) with a count of 0, and 'Последний срок сдачи' (Last submission date) set for 'Вторник, 24 марта 2020, 00:00'. There's also a 'Оставшееся время' (Remaining time) indicator showing '6 дн. 11 час.' (6 days 11 hours). At the bottom, there are buttons for 'Просмотр всех ответов' (View all answers) and 'Оценка' (Grade). The status bar at the bottom shows 'RU' and '17.03.2020'.

Просмотр всех ответов

4. Далее нажимаем кнопку

5. Далее появится окно (в данный момент ответы отсутствуют).

The screenshot shows a Moodle assignment submission interface. At the top, there is a navigation bar with various links and a user profile. Below it, the main content area has a title 'Моделирование в агронженерии 2019' and a subtitle 'Личный кабинет / Курсы / Инженерный / Магистратура / Агронженерия (образовательный стандарт № 709 от 26.07.2017) / очно / 1 курс / 2019-2020 / Моделирование в агронженерии / MaA 2019 очно / Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020) / Практическое задание 20.03.2020 / Оценение'. The main form is titled 'Практическое задание 20.03.2020'. It contains fields for 'Имя' (Name) and 'Фамилия' (Surname), both of which are currently empty. Below these fields is a message 'Нечего показывать' (Nothing to show). There are also sections for 'Опции' (Options) and 'Фильтр' (Filter). At the bottom, there is a footer with a link to 'Документация Moodle для этой страницы' (Moodle documentation for this page) and a note about being signed in as 'Василий Викторович Шумаков (Выход)'.

При наличии ответов появится окно, в котором осуществляется оценка ответа, и фиксируется время и дата сдачи работы.

Screenshot of a web-based application interface showing a list of users and their interactions. The interface includes a sidebar with navigation links like 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', and 'Календарь'. The main content area displays user profiles with columns for 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), 'Адрес электронной почты' (Email address), 'Статус' (Status), 'Оценка' (Grade), 'Редактировать' (Edit), 'Последнее изменение (ответ)' (Last change (answer)), 'Ответ в виде текста' (Text answer), 'Ответ в виде файла' (File answer), 'Комментарий к ответу' (Commentary to answer), 'Последнее изменение (оценка)' (Last change (grade)), 'Отзыв в виде комментария' (Review in the form of a comment), 'Аннотирование PDF' (Annotation of PDF), and 'Итог оценок' (Overall grade). A search bar at the top says 'Действия оценивания Выберите...' (Evaluation actions Select...).

6. Для просмотра всех действий записанными на курс пользователями необходимо нажать кнопку «больше».

Screenshot of a user profile interface. At the top, there is a toolbar with icons for file operations and a search bar. Below it is a header with the user's name, 'Василий Викторович Шумаев'. On the right side, there is a dropdown menu with options: 'Редактировать настройки' (Edit settings), 'Завершить редактирование' (Finish editing), 'Фильтры' (Filters), 'Настройка журнала оценок' (Configure grade journal), 'Резервное копирование' (Backup), 'Восстановить' (Restore), 'Импорт' (Import), 'Очистка' (Clear), 'Корзина' (Trash), and 'Больше...' (More...). Below this menu, there are two 'Редактировать' (Edit) buttons with user icons.

7. Затем появится окно, во вкладке отчёты нажимаем кнопку «Журнал событий».

The screenshot shows the Moodle course management interface. On the left, there is a sidebar with various navigation links: 'МяА 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции' (selected), 'Оценки', 'Общее', 'Занятие 1 (Лекция практическое) 20.03.2020', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018 23.03.03', 'ФИвТС-2019 - 23 - зо', 'ФИвТС 2018- 23.03.03', 'Физические основы автомобильной электроники', and 'ФИВТС - 2019-23-зо'. The main content area is titled 'Моделирование в агроинженерии 2019'. It shows the 'Управление курсом' section with tabs 'Управление курсом' (selected) and 'Пользователи'. A vertical menu on the right includes: 'Редактировать настройки', 'Завершить редактирование', 'Фильтры', 'Настройка журнала оценок', 'Резервное копирование', 'Восстановить', 'Импорт', 'Очистка', and 'Корзина'. Below this are two sections: 'Отчеты' (Reports) with links to 'Разбивка по компетенциям', 'Журнал событий', 'События в реальном времени', 'Отчет о деятельности', 'Участие в курсе', and 'Правила отслеживания событий'; and 'Банк вопросов' (Question Bank) with links to 'Вопросы', 'Категории', 'Импорт', and 'Экспорт'.

8. Затем в открывшейся вкладке, выбираете действия, которые необходимо просмотреть (посещение курса)

The screenshot shows the 'Events' page in Moodle. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a heading 'Выберите события, которые хотите увидеть:' (Select events you want to see). Below it is a search bar with filters: 'Моделирование в агроинженерии 2019' (selected), 'Все участники', 'Все дни' (selected), 'Все действия', 'Все источники', 'Все события', and a 'Получить события журналов' (Get journal events) button. At the bottom of the page, there is a footer with links: 'Документация Moodle для этой страны' (Moodle documentation for this country), 'Вы зашли под именем Василий Викторович Шумах (Выход)', and 'МяА 2019 очно'. The taskbar at the bottom shows icons for various applications like Internet Explorer, Google Chrome, and Microsoft Word.

9. В открывшейся вкладке «все дни» выбираем необходимое нам число, к примеру 20 декабря 2019 года. Тогда появится окно, где возможно просмотреть действия участников курса.

The screenshot shows a log of events from the EIOS system. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Моя 2019 очно', 'Участники', 'Компетенции', 'Оценки', 'Общее', 'Занятие 1 (Лекция (практическое) 20.03.2020)', 'Личный кабинет', 'Домашняя страница', 'Календарь', 'Личные файлы', 'Мои курсы', 'ФИТС 2018-23.03.03', 'ФИТС-2019-23-за', 'ФИТС 2018-23.03.03', 'Физические основы автомобильной электроники', 'ФИТС -2019-23-за', 'ФОАЗ-23', '2016-2017 ФОМ-23', 'ФИТС 2018-2019', 'ФИТС - 23-2019-о', and 'БиТД 2015'. The main area displays a table of events:

Время	Полное имя пользователя	Затронутый пользователь	Контекст события	Компонент	Название события	Описание	Источник	IP-адрес
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумов	-	Задание: РГР	Задание	Таблица оценивания просмотрена	The user with id '445' viewed the grading table for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумов	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумов	-	Задание: РГР	Задание	Страница состояния представленного ответа просмотрена	The user with id '445' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумов	-	Задание: РГР	Задание	Модуль курса просмотрен	The user with id '445' viewed the 'assign' activity with course module id '56731'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:52	Василий Викторович Шумов	-	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Курс просмотрен	The user with id '445' viewed the course with id '18770'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:49	Василий Викторович Шумов	-	Тест: Тест	Тест	Отчет по тесту просмотрен	The user with id '445' viewed the report 'overview' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Завершенная попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has had their attempt with id '1455' reviewed by the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста завершена и отправлена на оценку	The user with id '7278' has submitted the attempt with id '1455' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	-	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '1' updated the grade with id '25729' for the user with id '7278' for the grade item with id '14887'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Курс: Моделирование в агрономии 2019	Система	Пользователю поставлена оценка	The user with id '7278' updated the grade with id '25728' for the user with id '7278' for the grade item with id '14888'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Сводка попытки теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the summary for the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6
20 декабря 2019, 16:48	Александр Леонидович Петров	Александр Леонидович Петров	Тест: Тест	Тест	Попытка теста просмотрена	The user with id '7278' has viewed the attempt with id '1455' belonging to the user with id '7278' for the quiz with course module id '56375'.	web	192.168.0.6

10. При этом факт выполнения заданий фиксируется в ЭИОС и оценивается руководителем практики от образовательной организации. Не выполнение задания является пропуском дня практики. Данный факт фиксируется в журнале посещения занятий в соответствии с графиком.

Защита отчёта по практике проводится в форме устного собеседования.

Устное собеседование (индивидуальное или групповое) проводится в формате видеоконференцсвязи в созданном разделе дисциплины, предназначенного для проведения промежуточной аттестации, для перехода в которую необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой в разделе дисциплины. Перед началом проведения собеседования в вебинарной комнате педагогический работник выбирает «Подключится к сеансу».

The screenshot shows a Moodle-based video conference interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Личный кабинет', 'Курсы', 'Инженерный', 'Бакалавриат', 'Агрономия', 'зачоно', '5 курс', '2019-2020', 'Методы обработки экспериментальных исследований в агрономии', 'МОЗИВА 2019-з', 'Зачёт: 28.04.2020. 13.00', and 'Видеоконференция, зачёт'. Below the navigation, the main content area displays the title 'Методы обработки экспериментальных исследований в агрономии 2019-з' and the subtitle 'Видеоконференция, зачёт'. It includes a button 'Подключиться к сеансу' (Connect to session), a section for 'Записи' (Recordings) stating 'Нет записей этого собрания.', and a footer note 'Вы зашли под именем Василий Викторович Шумаков (Выход) МОЗИВА 2019-з'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with icons for various applications.

Для того, чтобы при устном опросе в видеоконференции принимал участие только один обучающийся, необходимо предварительно составить график опроса. В случае присоединения к сеансу другого пользователя, необходимо нажать «Исключить пользователя».

The screenshot shows a video conference interface with a presentation slide. The slide features a large gear and a wheat stalk, with the text 'Пензенский ГАУ' overlaid. On the left side of the slide, there's a sidebar with options: 'Начать приватный чат' (Start private chat), 'Сделать ведущим' (Make moderator), 'Повысить до модератора' (Promote to moderator), and 'Исключить пользователя' (Exclude user). The sidebar also shows a list of users: 'Василий Викт... (Вы)' and 'Альфия Рустамов...'. The overall interface is dark-themed, and the bottom shows a Windows taskbar with various application icons.

В начале каждого собрания в обязательном порядке педагогический работник:

- включает режим видеозаписи;

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде зачетную книжку или паспорт, при этом закрывая серию и номер;
- проводит осмотр помещения, для чего обучающийся, перемещая видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует педагогическому работнику помещение, в котором он проходит аттестацию.

После проведения собеседования с обучающимся педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, педагогический работник вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Время проведения собеседования с обучающимся не должно превышать 15 минут.